2023. God. XXX

Broj 12, Kutina, 21. prosinca 2023. ISSN 1847-3636

SLUŽBENE NOVINE GRADA KUTINE

12

Službene novine Grada Kutine

God. XXX | Kutina, 21. prosinca 2023. | broj: 12

193. Odluka o Proračunu Grada Kutine za 2024. godinu 1345
Sažetak Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja 1346
Račun prihoda i rashoda - prihodi i rashodi prema izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji 1346
Račun prihoda i rashoda - rashodi prema funkcijskoj klasifikaciji 1350
Račun financiranja - primici i izdaci prema izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji 1351
POSEBNI DIO 1351
Obrazloženje 1403

194. Program građenja komunalne infrastrukture Grada Kutine za 2024. godinu 1417

195. Program održavanja komunalne infrastrukture Grada Kutine za 2024. godinu 1428

196. Program utroška sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru na području Grada Kutine za 2024. godinu 1433

197. Program javnih potreba u školstvu za 2024. Godinu 1433

198. Program javnih potreba u predškolskom odgoju i obrazovanju za 2024. godinu 1434

199. Program javnih potreba u socijalnoj skrbi i zdravstvu za 2024. godinu 1435

200. Program javnih potreba u kulturi Grada Kutine za 2024. godinu 1436

201. Program javnih potreba u sportu za 2024. Godinu 1437

202. Program javnih potreba udruga grada kutine za 2024. Godinu 1438

203. Program javnih potreba u tehničkoj kulturi grada kutine za 2024. Godinu 1439

204. Odluka o izvršenju Proračuna Grada Kutine za 2024. godinu 1440

205. Odluka o četvrtim izmjenama i dopunama proračuna Grada Kutine za 2023. godinu 1442
Sažetak računa prihoda i rashoda i računa financiranja 1443
Račun prihoda i rashoda - prihodi i rashodi po izvorima finaciranja i ekonomskoj klasifikaciji 1443
Račun prihoda i rashoda - rashodi prema funkcijskoj klasifikaciji 1446
Račun financiranja 1447
Posebni dio proračuna 1447
Obrazloženje 1484

206. III. izmjene i dopune Programa građenja komunalne infrastrukture u 2023. godini 1498

207. III. izmjene i dopune Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2023. godinu 1505

208. III. izmjene i dopune Programa javnih potreba u školstvu za 2023. godinu 1509

209. III. izmjene i dopune Programa javnih potreba u predškolskom odgoju i obrazovanju za 2023. godinu 1510

210. III. izmjene i dopune Programa javnih potrebau socijalnoj skrbi i zdravstvu za 2023. godinu 1511

211. III. izmjene i dopune Programa javnih potreba udruga Grada Kutine za 2023. godinu 1512

212. III. izmjene i dopune Programa javnih potreba u sportu za 2023. godinu 1512

213. III. izmjene i dopune Programa javnih potreba u kulturi Grada Kutine za 2023. godinu 1513

214. I. izmjene i dopune Programa javnih potreba u tehničkoj kulturi Grada Kutine za 2023. godinu 1513

215. Odluka o plaći i drugim pravima gradonačelnika i zamjenika gradonačelnika Grada Kutine koji svoju dužnost obavljaju profesionalno 1514

216. Odluka o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u upravnim tijelima Grada Kutine 1515

217. Odluka o načinu financiranja vijeća nacionalnih manjina Grada Kutine za 2024. godinu 1516

218. Odluka o raspoređivanju sredstava za financiranje političkih stranaka zastupljenih u Gradskom vijeću Grada Kutine za 2024. godinu 1517

219. Odluka o davanju suglasnosti na statusnu promjenu pripajanja trgovačkih društava VODOVOD NOVSKA d.o.o., LIP-KOM d.o.o., JASENOVAČKA VODA d.o.o. i VODOOPSKRBA d.o.o., trgovačkom društvu MOSLAVINA d. o. o. 1518

220. Odluka o davanju suglasnosti Moslavini d.o.o. za kratkoročno zaduženje za sufinanciranje EU Projekta „Poboljšanje vodnokomunalne infrastrukture aglomeracije Kutina“ 1518

221. Odluka o prihvaćanju Aneksa Ugovora o financiranju troškova na nerazvrstanim cestama i drugim površinama u okviru projekta „Poboljšanje vodno-komunalne infrastrukture aglomeracije Kutina“ 1519

222. Odluka o kupnji poslovne zgrade u Ulici Dragutina Domjanića 3 u Kutini 1520

223. Odluka o rasporedu rezultata ostvarenog u 2022. godini 1520

224. Odluka o izradi VII. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Kutine 1522

225. Odluka o izradi XI. Izmjena i dopuna Generalnog urbanističkog plana Grada Kutine 1531

226. Zaključak o primanju na znanje Izvješća o zaključcima stručne analize zaprimljenih inicijativa u svrhu utvrđivanja osnovanosti pokretanja postupka izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Kutine za razdoblje 16.04.2020. – 31.08.2023. godine 1535

227. Plan rada Gradskog vijeća Grada Kutine za 2024. godinu 1536

228. Dopune Plana prijma u službu u upravna tijela Grada Kutine za 2023. godinu 1541

229. VII. izmjene i dopune Pravilnika o unutarnjem redu upravnih tijela Grada Kutine 1541
1. Ured gradonačelnika 1542
2. Služba za opće poslove 1553
3. Upravni odjel za financije 1558
4. Upravni odjel za gospodarstvo, poduzetništvo i razvoj 1575
5. Upravni odjel za društvene djelatnosti, socijalnu skrb i civilno društvo 1599
6. Upravni odjel za komunalni sustav, građenje i zaštitu okoliša 1611
7. Upravni odjel za prostorno uređenje i graditeljstvo 1631

230. Odluka o potvrđivanju izbora zapovjednika 1642

231. Zaključak o davanju suglasnosti na izmjenu cjenika usluge ukopa i posebnih pogrebnih usluga .. 1642

232. Dodatak II. Kolektivnom ugovoru za službenike i namještenike u upravnim tijelima Grada Kutine 1644

193.

Na temelju članka 42. Zakona o proračunu („Narodne novine“ br. 144/21) i članka 32. Statuta Grada Kutine („Službene novine Grada Kutine 5/23), Gradsko vijeće Grada Kutine na 23. sjednici održanoj 19. prosinca 2023. godine donijelo je

Odluku o Proračunu Grada Kutine za 2024. godinu

Članak 1.

Proračun Grada Kutine za 2024. godinu sastoji se od plana za proračunsku godinu i projekcija za sljedeće dvije godine, a sadrži financijske planove proračunskih korisnika prikazane kroz opći i posebni dio i obrazloženje proračuna.

Članak 2.

Proračun Grada Kutine za 2024. godinu sadrži:

	PLAN 2024. €	PROJEKCIJA 2025. €	PROJEKCIJA 2026. €
Proračunske prihode i primitke u iznosu od:	38.353.800,00	27.971.900,00	28.090.900,00
Proračunske rashode i izdatke u iznosu od:	38.721.900,00	27.971.900,00	28.090.900,00
Višak iz prethodnih godina u iznosu od:	368.100,00	-	-

Članak 3.

Opći dio Proračuna sadrži:

- sažetak Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja
- Račun prihoda i rashoda i Račun financiranja.

Račun prihoda i rashoda proračuna sastoji se od prihoda i rashoda iskazanih prema izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji te rashoda iskazanih prema funkcijskoj klasifikaciji.

U Računu financiranja iskazuju se primici od financijske imovine i zaduživanja te izdaci za financijsku imovinu i otplate instrumenata zaduživanja prema izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji.

Posebni dio proračuna sastoji se od plana rashoda i izdataka Grada i njegovih proračunskih korisnika iskazanih po organizacijskoj klasifikaciji, izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji, raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata.

Obrazloženje proračuna sastoji se od obrazloženja općeg dijela proračuna i obrazloženja posebnog dijela proračuna.

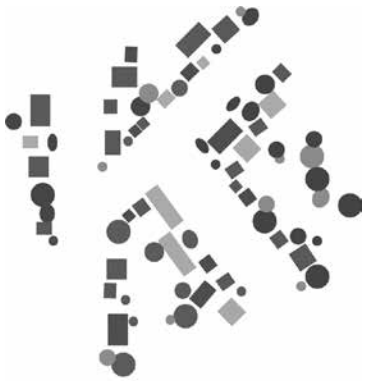
Članak 4.

Proračun Grada Kutine za 2024. godinu objavit će se u "Službenim novinama Grada Kutine", a stupa na snagu 1. siječnja 2024. godine.

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD KUTINA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 400-02/23-01/15
URBROJ: 2176-03-04/01-23-6
Kutina, 19. prosinca 2023.

Predsjednik Gradskog vijeća
Nebojša Čović, mag.oec.,v.r.



Proračun Grada Kutine za 2024. godinu

Sažetak Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja

BROJ KONTA		IZVRŠENJE	PLAN	PLAN	PROJEKCIJA	PROJEKCIJA	INDEKS	INDEKS	INDEKS	INDEKS
		1 (€)	2 (€)	3 (€)	4 (€)	5 (€)	6	7	8	9
		01.01.2022. - 31.12.2022.	2023	2024	2025	2026	2/1	3/2	4/3	5/4
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA										
6	Prihodi poslovanja	21.466.533,36	30.566.900,00	30.081.100,00	27.143.200,00	27.262.200,00	142,39	98,41	90,23	100,44
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	124.708,62	1.410.200,00	826.800,00	826.800,00	826.800,00	1.130,80	58,63	100,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	17.072.807,32	22.300.100,00	22.948.900,00	22.962.300,00	23.081.300,00	130,62	102,91	100,06	100,52
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	6.221.550,94	11.452.400,00	14.740.300,00	3.376.900,00	3.376.900,00	184,08	128,71	22,91	100,00
RAZLIKA − MANJAK		-1.703.116,28	-1.775.400,00	-6.781.300,00	1.630.800,00	1.630.800,00	104,24	381,96	24,05	100,00
B. RAČUN ZADUŽIVANJA / FINANCIRANJA										
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	3.986.592,94	1.809.000,00	7.445.900,00	1.900,00	1.900,00	45,38	411,60	0,03	100,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	832.146,26	1.102.400,00	1.032.700,00	1.632.700,00	1.632.700,00	132,48	93,68	158,10	100,00
NETO ZADUŽIVANJE / FINANCIRANJE		3.154.446,68	706.600,00	6.413.200,00	-1.630.800,00	-1.630.800,00	22,40	907,61	25,43	100,00
UKUPAN DONOS VIŠKA/MANJKA IZ PRETHODNIH GODINA		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
DIO VIŠKA/MANJKA IZ PRETHODNIH GODINA KOJI ĆE SE POKRIT/ RASPOREDITI U PLANIRANOM RAZDOBLJU		-384.758,66	1.068.800,00	368.100,00	0,00	0,00	0,00	34,44	0,00	0,00
VIŠAK / MANJAK + NETO ZADUŽIVANJA / FINANCIRANJA		1.066.571,74	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Proračun Grada Kutine za 2024. godinu

Račun prihoda i rashoda - prihodi i rashodi prema izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji

BROJ KONTA VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	IZVRŠENJE	PLAN	PLAN	PROJEKCIJA	PROJEKCIJA	INDEKS	INDEKS	INDEKS	INDEKS
	1 (€)	2 (€)	3 (€)	4 (€)	5 (€)	6	7	8	9
	01.01.2022. - 31.12.2022.	2023	2024	2025	2026	(2/1)	(3/2)	(4/3)	(5/4)
“UKUPNO PRIHODI / PRIMICI”	21.591.241,95	31.977.100,00	30.907.900,00	27.970.000,00	28.089.000,00	148,10	96,66	90,49	100,43
6 Prihodi poslovanja	21.466.533,33	30.566.900,00	30.081.100,00	27.143.200,00	27.262.200,00	142,39	98,41	90,23	100,44
61 Prihodi od poreza	5.571.907,44	6.596.700,00	6.969.600,00	7.455.700,00	7.574.700,00	118,39	105,65	106,97	101,60
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	5.401.756,09	6.406.300,00	6.779.200,00	7.265.300,00	7.384.300,00	118,60	105,82	107,17	101,64
Izvor 1.2. Decentralizirani prihodi	170.151,35	190.400,00	190.400,00	190.400,00	190.400,00	111,90	100,00	100,00	100,00
63 Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	10.442.927,85	17.754.100,00	16.808.200,00	13.384.200,00	13.384.200,00	170,01	94,67	79,63	100,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	2.047.838,35	2.015.900,00	2.139.600,00	2.139.600,00	2.139.600,00	98,44	106,14	100,00	100,00
Izvor 1.2. Decentralizirani prihodi	1.024.757,10	987.200,00	987.200,00	987.200,00	987.200,00	96,34	100,00	100,00	100,00
Izvor 1.3. Fiskalna održivost vrtići	0,00	0,00	414.000,00	414.000,00	414.000,00	0,00	0,00	100,00	100,00
Izvor 3.4. Prihodi proračunskih korisnika	0,00	300,00	300,00	300,00	300,00	0,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 4.1. Pomoći	1.685.553,10	7.171.400,00	4.919.100,00	2.345.100,00	2.345.100,00	425,46	68,59	47,67	100,00
Izvor 4.2. Pomoći za proračunske korisnike	109.493,68	449.700,00	1.175.600,00	325.600,00	325.600,00	410,71	261,42	27,70	100,00

BROJ KONTA VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	IZVRŠENJE	PLAN	PLAN	PROJEKCIJA	PROJEKCIJA	INDEKS	INDEKS	INDEKS	INDEKS
	1 (€)	2 (€)	3 (€)	4 (€)	5 (€)	6	7	8	9
	01.01.2022. - 31.12.2022.	2023	2024	2025	2026	(2/1)	(3/2)	(4/3)	(5/4)
Izvor 4.3. Pomoći za proračunske korisnike - škole	5.575.285,62	7.129.600,00	7.172.400,00	7.172.400,00	7.172.400,00	127,88	100,60	100,00	100,00
64 Prihodi od imovine	776.138,25	956.200,00	896.900,00	896.900,00	896.900,00	123,20	93,80	100,00	100,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	133.985,78	397.000,00	299.000,00	299.000,00	299.000,00	296,30	75,31	100,00	100,00
Izvor 3.2. Kapitalni prihodi	599.324,10	516.000,00	533.000,00	533.000,00	533.000,00	86,10	103,29	100,00	100,00
Izvor 3.3. Prihodi od zakupa i prodaje poljoprivrednog zemljišta	42.161,94	42.500,00	64.000,00	64.000,00	64.000,00	100,80	150,59	100,00	100,00
Izvor 3.4. Prihodi proračunskih korisnika	406,45	300,00	500,00	500,00	500,00	73,81	166,67	100,00	100,00
Izvor 3.5. Prihodi proračunskih korisnika - škole	259,98	400,00	400,00	400,00	400,00	153,86	100,00	100,00	100,00
65 Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	4.207.530,61	4.710.200,00	4.910.500,00	4.910.500,00	4.910.500,00	111,95	104,25	100,00	100,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	224.467,19	84.100,00	84.100,00	84.100,00	84.100,00	37,47	100,00	100,00	100,00
Izvor 3.1. Komunalna naknada	3.351.282,21	3.507.800,00	3.534.500,00	3.534.500,00	3.534.500,00	104,67	100,76	100,00	100,00
Izvor 3.2. Kapitalni prihodi	183.392,68	422.300,00	422.300,00	422.300,00	422.300,00	230,27	100,00	100,00	100,00
Izvor 3.4. Prihodi proračunskih korisnika	238.133,73	545.600,00	738.900,00	738.900,00	738.900,00	229,11	135,43	100,00	100,00
Izvor 3.5. Prihodi proračunskih korisnika - škole	210.254,80	149.100,00	129.400,00	129.400,00	129.400,00	70,91	86,79	100,00	100,00
Izvor 6.1. Prihodi od prodaje nefinancijske imovine i nadoknade šteta s	0,00	1.300,00	1.300,00	1.300,00	1.300,00	0,00	100,00	100,00	100,00
66 Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	434.680,42	437.900,00	384.100,00	384.100,00	384.100,00	100,74	87,71	100,00	100,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	61.480,69	81.400,00	81.400,00	81.400,00	81.400,00	132,40	100,00	100,00	100,00
Izvor 3.4. Prihodi proračunskih korisnika	245.562,76	238.700,00	230.300,00	230.300,00	230.300,00	97,21	96,48	100,00	100,00
Izvor 3.5. Prihodi proračunskih korisnika - škole	19.470,45	36.500,00	37.000,00	37.000,00	37.000,00	187,46	101,37	100,00	100,00
Izvor 5.1. Donacije	92.484,52	19.400,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	20,98	7,73	100,00	100,00
Izvor 5.2. Donacije za proračunske korisnike	9.341,77	28.200,00	12.900,00	12.900,00	12.900,00	301,87	45,74	100,00	100,00
Izvor 5.3. Donacije za proračunske korisnike - škole	6.340,23	33.700,00	21.000,00	21.000,00	21.000,00	531,53	62,31	100,00	100,00
68 Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	33.348,76	111.800,00	111.800,00	111.800,00	111.800,00	335,24	100,00	100,00	100,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	33.196,30	111.300,00	111.300,00	111.300,00	111.300,00	335,28	100,00	100,00	100,00
Izvor 3.4. Prihodi proračunskih korisnika	19,74	100,00	100,00	100,00	100,00	506,59	100,00	100,00	100,00
Izvor 3.5. Prihodi proračunskih korisnika - škole	132,72	400,00	400,00	400,00	400,00	301,39	100,00	100,00	100,00
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	124.708,62	1.410.200,00	826.800,00	826.800,00	826.800,00	1.130,80	58,63	100,00	100,00
71 Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	93.872,26	1.301.500,00	800.000,00	800.000,00	800.000,00	1.386,46	61,47	100,00	100,00
Izvor 3.3. Prihodi od zakupa i prodaje poljoprivrednog zemljišta	12.208,30	11.900,00	0,00	0,00	0,00	97,47	0,00	0,00	0,00
Izvor 6.1. Prihodi od prodaje nefinancijske imovine i nadoknade šteta s	81.663,96	1.289.600,00	800.000,00	800.000,00	800.000,00	1.579,15	62,03	100,00	100,00
72 Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	30.836,36	108.700,00	26.800,00	26.800,00	26.800,00	352,51	24,66	100,00	100,00
Izvor 3.2. Kapitalni prihodi	0,00	67.300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 3.4. Prihodi proračunskih korisnika	265,37	14.900,00	300,00	300,00	300,00	5.614,80	2,01	100,00	100,00
Izvor 3.5. Prihodi proračunskih korisnika - škole	878,11	500,00	500,00	500,00	500,00	56,94	100,00	100,00	100,00
Izvor 6.1. Prihodi od prodaje nefinancijske imovine i nadoknade šteta s	29.692,88	26.000,00	26.000,00	26.000,00	26.000,00	87,56	100,00	100,00	100,00
“UKUPNO RASHODI / IZDACI	23.294.358,26	33.752.500,00	37.689.200,00	26.339.200,00	26.458.200,00	144,90	111,66	69,89	100,45
3 Rashodi poslovanja	17.072.807,32	22.300.100,00	22.948.900,00	22.962.300,00	23.081.300,00	130,62	102,91	100,06	100,52
31 Rashodi za zaposlene	9.286.428,85	11.346.700,00	12.165.100,00	12.165.100,00	12.284.100,00	122,19	107,21	100,00	100,98
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	3.176.662,11	3.696.000,00	4.127.600,00	4.127.600,00	4.246.600,00	116,35	111,68	100,00	102,88
Izvor 1.2. Decentralizirani prihodi	427.632,89	427.700,00	427.700,00	427.700,00	427.700,00	100,02	100,00	100,00	100,00
Izvor 1.3. Fiskalna održivost vrtići	0,00	0,00	414.000,00	414.000,00	414.000,00	0,00	0,00	100,00	100,00
Izvor 3.1. Komunalna naknada	345.924,53	466.500,00	580.500,00	580.500,00	580.500,00	134,86	124,44	100,00	100,00

BROJ KONTA VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	IZVRŠENJE	PLAN	PLAN	PROJEKCIJA	PROJEKCIJA	INDEKS	INDEKS	INDEKS	INDEKS
	1 (€)	2 (€)	3 (€)	4 (€)	5 (€)	6	7	8	9
	01.01.2022. - 31.12.2022.	2023	2024	2025	2026	(2/1)	(3/2)	(4/3)	(5/4)
Izvor 3.4. Prihodi proračunskih korisnika	155.898,95	454.000,00	359.200,00	359.200,00	359.200,00	291,21	79,12	100,00	100,00
Izvor 3.5. Prihodi proračunskih korisnika - škole	28.647,23	53.900,00	40.700,00	40.700,00	40.700,00	188,15	75,51	100,00	100,00
Izvor 4.1. Pomoći	31.494,36	48.700,00	43.600,00	43.600,00	43.600,00	154,63	89,53	100,00	100,00
Izvor 4.2. Pomoći za proračunske korisnike	22.256,46	155.300,00	14.700,00	14.700,00	14.700,00	697,77	9,47	100,00	100,00
Izvor 4.3. Pomoći za proračunske korisnike - škole	5.097.912,32	6.044.600,00	6.157.100,00	6.157.100,00	6.157.100,00	118,57	101,86	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	5.708.737,88	8.238.100,00	7.797.700,00	7.761.100,00	7.761.100,00	144,31	94,65	99,53	100,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	1.783.214,65	2.257.700,00	2.612.300,00	2.612.300,00	2.612.300,00	126,61	115,71	100,00	100,00
Izvor 1.2. Decentralizirani prihodi	741.760,29	702.900,00	624.600,00	624.600,00	624.600,00	94,76	88,86	100,00	100,00
Izvor 3.1. Komunalna naknada	1.634.618,78	2.036.700,00	2.032.000,00	2.032.000,00	2.032.000,00	124,60	99,77	100,00	100,00
Izvor 3.2. Kapitalni prihodi	265.851,17	495.100,00	324.100,00	287.500,00	287.500,00	186,23	65,46	88,71	100,00
Izvor 3.3. Prihodi od zakupa i prodaje poljoprivrednog zemljišta	11.268,17	11.300,00	11.500,00	11.500,00	11.500,00	100,28	101,77	100,00	100,00
Izvor 3.4. Prihodi proračunskih korisnika	261.901,80	278.700,00	554.500,00	554.500,00	554.500,00	106,41	198,96	100,00	100,00
Izvor 3.5. Prihodi proračunskih korisnika - škole	152.033,72	104.700,00	102.400,00	102.400,00	102.400,00	68,87	97,80	100,00	100,00
Izvor 4.1. Pomoći	167.804,07	1.130.400,00	323.800,00	323.800,00	323.800,00	673,64	28,64	100,00	100,00
Izvor 4.2. Pomoći za proračunske korisnike	30.846,39	38.500,00	113.200,00	113.200,00	113.200,00	124,81	294,03	100,00	100,00
Izvor 4.3. Pomoći za proračunske korisnike - škole	393.554,10	872.300,00	789.900,00	789.900,00	789.900,00	221,65	90,55	100,00	100,00
Izvor 5.1. Donacije	0,00	700,00	700,00	700,00	700,00	0,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 5.2. Donacije za proračunske korisnike	4.307,49	9.800,00	9.100,00	9.100,00	9.100,00	227,51	92,86	100,00	100,00
Izvor 5.3. Donacije za proračunske korisnike - škole	4.870,88	9.100,00	9.400,00	9.400,00	9.400,00	186,82	103,30	100,00	100,00
Izvor 6.1. Prihodi od prodaje nefinancijske imovine i nadoknade šteta s	256.706,37	290.200,00	290.200,00	290.200,00	290.200,00	113,05	100,00	100,00	100,00
34 Financijski rashodi	116.047,70	107.800,00	104.200,00	154.200,00	154.200,00	92,89	96,66	147,98	100,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	76.648,77	102.600,00	99.700,00	149.700,00	149.700,00	133,86	97,17	150,15	100,00
Izvor 1.2. Decentralizirani prihodi	21,99	800,00	800,00	800,00	800,00	3.638,02	100,00	100,00	100,00
Izvor 3.1. Komunalna naknada	9.639,34	3.800,00	3.100,00	3.100,00	3.100,00	39,42	81,58	100,00	100,00
Izvor 3.4. Prihodi proračunskih korisnika	102,57	500,00	500,00	500,00	500,00	487,47	100,00	100,00	100,00
Izvor 3.5. Prihodi proračunskih korisnika - škole	14.348,11	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 4.3. Pomoći za proračunske korisnike - škole	15.286,92	100,00	100,00	100,00	100,00	0,65	100,00	100,00	100,00
35 Subvencije	144.088,61	158.100,00	213.100,00	213.100,00	213.100,00	109,72	134,79	100,00	100,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	95.760,02	97.100,00	160.600,00	160.600,00	160.600,00	101,40	165,40	100,00	100,00
Izvor 3.3. Prihodi od zakupa i prodaje poljoprivrednog zemljišta	48.328,59	43.100,00	52.500,00	52.500,00	52.500,00	89,18	121,81	100,00	100,00
Izvor 5.1. Donacije	0,00	17.900,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	221.795,55	316.900,00	732.300,00	732.300,00	732.300,00	142,88	231,08	100,00	100,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	0,00	15.200,00	104.000,00	104.000,00	104.000,00	0,00	684,21	100,00	100,00
Izvor 3.1. Komunalna naknada	124.559,26	203.100,00	530.000,00	530.000,00	530.000,00	163,05	260,96	100,00	100,00
Izvor 4.1. Pomoći	97.236,29	98.600,00	98.300,00	98.300,00	98.300,00	101,40	99,70	100,00	100,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	566.999,00	658.000,00	636.200,00	636.200,00	636.200,00	116,05	96,69	100,00	100,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	2.621,28	7.000,00	326.800,00	326.800,00	326.800,00	267,05	4.668,57	100,00	100,00
Izvor 3.1. Komunalna naknada	497.693,22	587.700,00	232.100,00	232.100,00	232.100,00	118,08	39,49	100,00	100,00
Izvor 4.3. Pomoći za proračunske korisnike - škole	66.684,50	63.300,00	77.300,00	77.300,00	77.300,00	94,92	122,12	100,00	100,00
38 Ostali rashodi	1.028.709,73	1.474.500,00	1.300.300,00	1.300.300,00	1.300.300,00	143,33	88,19	100,00	100,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	958.950,63	1.236.900,00	1.227.400,00	1.227.400,00	1.227.400,00	128,98	99,23	100,00	100,00
Izvor 3.2. Kapitalni prihodi	66.361,40	214.300,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	322,93	23,33	100,00	100,00

BROJ KONTA VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	IZVRŠENJE	PLAN	PLAN	PROJEKCIJA	PROJEKCIJA	INDEKS	INDEKS	INDEKS	INDEKS
	1 (€)	2 (€)	3 (€)	4 (€)	5 (€)	6	7	8	9
	01.01.2022. - 31.12.2022.	2023	2024	2025	2026	(2/1)	(3/2)	(4/3)	(5/4)
Izvor 4.1. Pomoći	3.397,70	19.900,00	19.500,00	19.500,00	19.500,00	585,69	97,99	100,00	100,00
Izvor 4.3. Pomoći za proračunske korisnike - škole	0,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	0,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 5.3. Donacije za proračunske korisnike - škole	0,00	400,00	400,00	400,00	400,00	0,00	100,00	100,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	6.221.550,94	11.452.400,00	14.740.300,00	3.376.900,00	3.376.900,00	184,08	128,71	22,91	100,00
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	82.325,12	296.900,00	35.100,00	35.100,00	35.100,00	360,64	11,82	100,00	100,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	0,00	248.800,00	5.300,00	5.300,00	5.300,00	0,00	2,13	100,00	100,00
Izvor 3.2. Kapitalni prihodi	0,00	14.600,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	0,00	6,85	100,00	100,00
Izvor 3.4. Prihodi proračunskih korisnika	3.130,13	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.1. Donacije	79.194,99	800,00	800,00	800,00	800,00	1,01	100,00	100,00	100,00
Izvor 6.1. Prihodi od prodaje nefinancijske imovine i nadoknade šteta s	0,00	32.700,00	28.000,00	28.000,00	28.000,00	0,00	85,63	100,00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.836.380,83	8.928.200,00	11.200.700,00	2.788.300,00	2.788.300,00	152,97	125,45	24,89	100,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	27.797,99	101.900,00	194.000,00	164.000,00	164.000,00	366,57	190,38	84,54	100,00
Izvor 1.2. Decentralizirani prihodi	25.493,18	46.200,00	74.500,00	74.500,00	74.500,00	181,22	161,26	100,00	100,00
Izvor 3.1. Komunalna naknada	174.718,25	96.800,00	111.300,00	111.300,00	111.300,00	55,40	114,98	100,00	100,00
Izvor 3.2. Kapitalni prihodi	575.723,01	2.143.800,00	648.900,00	334.500,00	334.500,00	372,37	30,27	51,55	100,00
Izvor 3.4. Prihodi proračunskih korisnika	54.893,58	57.400,00	46.200,00	46.200,00	46.200,00	104,57	80,49	100,00	100,00
Izvor 3.5. Prihodi proračunskih korisnika - škole	12.501,29	28.400,00	24.700,00	24.700,00	24.700,00	227,18	86,97	100,00	100,00
Izvor 4.1. Pomoći	1.077.687,74	4.804.600,00	3.500.700,00	1.797.700,00	1.797.700,00	445,82	72,86	51,35	100,00
Izvor 4.2. Pomoći za proračunske korisnike	29.862,66	136.400,00	97.700,00	97.700,00	97.700,00	456,76	71,63	100,00	100,00
Izvor 4.3. Pomoći za proračunske korisnike - škole	21.113,87	58.300,00	57.000,00	57.000,00	57.000,00	276,12	97,77	100,00	100,00
Izvor 5.1. Donacije	13.289,55	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.2. Donacije za proračunske korisnike	9.633,13	16.800,00	2.800,00	2.800,00	2.800,00	174,40	16,67	100,00	100,00
Izvor 5.3. Donacije za proračunske korisnike - škole	1.416,21	24.200,00	11.200,00	11.200,00	11.200,00	1.708,79	46,28	100,00	100,00
Izvor 6.1. Prihodi od prodaje nefinancijske imovine i nadoknade šteta s	49.644,84	334.300,00	66.700,00	66.700,00	66.700,00	673,38	19,95	100,00	100,00
Izvor 7.1. Namjenski primici od zaduživanja	3.762.605,53	1.079.100,00	6.365.000,00	0,00	0,00	28,68	589,84	0,00	0,00
43 Rashodi za nabavu plemenitih metala i ostalih pohranjenih vrijednosti	132,72	1.600,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.205,55	62,50	100,00	100,00
Izvor 4.3. Pomoći za proračunske korisnike - škole	132,72	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.2. Donacije za proračunske korisnike	0,00	1.600,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	0,00	62,50	100,00	100,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	302.712,27	2.225.700,00	3.503.500,00	552.500,00	552.500,00	735,25	157,41	15,77	100,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	0,00	0,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	0,00	0,00	100,00	100,00
Izvor 1.2. Decentralizirani prihodi	0,00	0,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	100,00	100,00
Izvor 3.1. Komunalna naknada	0,00	11.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 3.2. Kapitalni prihodi	189.065,50	306.300,00	368.300,00	217.300,00	217.300,00	162,01	120,24	59,00	100,00
Izvor 3.4. Prihodi proračunskih korisnika	0,00	9.300,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	0,00	107,53	100,00	100,00
Izvor 4.1. Pomoći	72.502,70	963.600,00	933.200,00	62.200,00	62.200,00	1.329,05	96,85	6,67	100,00
Izvor 4.2. Pomoći za proračunske korisnike	41.144,07	119.500,00	950.000,00	100.000,00	100.000,00	290,44	794,98	10,53	100,00
Izvor 4.3. Pomoći za proračunske korisnike - škole	0,00	88.000,00	88.000,00	88.000,00	88.000,00	0,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 7.1. Namjenski primici od zaduživanja	0,00	728.000,00	1.079.000,00	0,00	0,00	0,00	148,21	0,00	0,00

Proračun Grada Kutine za 2024. godinu
Račun prihoda i rashoda - rashodi prema funkcijskoj klasifikaciji
POSEBNI DIO

BROJ KONTA	IZVRŠENJE	PLAN	PLAN	PROJEKCIJA	PROJEKCIJA	INDEKS	INDEKS	INDEKS	INDEKS
	1 (€)	2 (€)	3 (€)	4 (€)	5 (€)	6	7	8	9
	01.01.2022. - 31.12.2022.	2023	2024	2025	2026	(2/1)	(3/2)	(4/3)	(5/4)
“UKUPNO RASHODI / IZDACI VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA”	23.294.358,26	33.752.500,00	37.689.200,00	26.339.200,00	26.458.200,00	144,90	111,66	69,89	100,45
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 Opće javne usluge	1.972.577,87	2.613.900,00	2.928.800,00	2.978.800,00	3.097.800,00	132,51	112,05	101,71	103,99
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 011 “Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi”	94.983,05	126.700,00	157.100,00	157.100,00	159.100,00	133,39	123,99	100,00	101,27
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 013 Opće usluge	1.877.594,82	2.487.200,00	2.771.700,00	2.821.700,00	2.938.700,00	132,47	111,44	101,80	104,15
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 02 Obrana	8.036,99	37.200,00	39.200,00	39.200,00	39.200,00	462,86	105,38	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 022 Civilna obrana	8.036,99	37.200,00	39.200,00	39.200,00	39.200,00	462,86	105,38	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 03 Javni red i sigurnost	956.909,01	1.147.700,00	1.158.400,00	1.158.400,00	1.158.400,00	119,94	100,93	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 032 Usluge protupožarne zaštite	956.909,01	1.147.700,00	1.158.400,00	1.158.400,00	1.158.400,00	119,94	100,93	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 04 Ekonomski poslovi	616.023,08	1.260.100,00	431.700,00	398.400,00	398.400,00	204,55	34,26	92,29	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 042 “Poljoprivreda, šumarstvo, ribarstvo i lov”	421.187,88	944.400,00	126.300,00	123.000,00	123.000,00	224,22	13,37	97,39	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 047 Ostale industrije	194.835,20	315.700,00	305.400,00	275.400,00	275.400,00	162,03	96,74	90,18	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 05 Zaštita okoliša	1.001.590,16	851.100,00	464.100,00	113.100,00	113.100,00	84,97	54,53	24,37	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 051 Gospodarenje otpadom	954.772,19	823.500,00	85.500,00	85.500,00	85.500,00	86,25	10,38	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 056 Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani	46.817,97	27.600,00	378.600,00	27.600,00	27.600,00	58,95	1.371,74	7,29	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	6.984.008,28	12.124.100,00	15.289.500,00	5.273.800,00	5.273.800,00	173,60	126,11	34,49	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 061 Razvoj stanovanja	20.993,22	28.600,00	28.600,00	28.600,00	28.600,00	136,23	100,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 062 Razvoj zajednice	6.587.030,08	10.365.200,00	13.806.400,00	3.790.700,00	3.790.700,00	157,36	133,20	27,46	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 063 Opskrba vodom	66.361,40	214.300,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	322,93	23,33	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 064 Ulična rasvjeta	309.623,58	1.516.000,00	1.404.500,00	1.404.500,00	1.404.500,00	489,63	92,65	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 07 Zdravstvo	104.764,36	121.900,00	156.500,00	156.500,00	156.500,00	116,36	128,38	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 074 Službe javnog zdravstva	104.764,36	121.900,00	156.500,00	156.500,00	156.500,00	116,36	128,38	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 08 “Rekreacija, kultura i religija”	1.904.447,69	2.287.300,00	3.598.100,00	2.598.100,00	2.598.100,00	120,10	157,31	72,21	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 081 Službe rekreacije i sporta	1.177.100,23	1.177.800,00	1.248.200,00	1.248.200,00	1.248.200,00	100,06	105,98	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 082 Službe kulture	707.439,05	1.069.500,00	2.309.900,00	1.309.900,00	1.309.900,00	151,18	215,98	56,71	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 084 Religijske i druge službe zajednice	19.908,41	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	200,92	100,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 09 Obrazovanje	9.352.358,92	12.614.600,00	13.207.700,00	13.207.700,00	13.207.700,00	134,88	104,70	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 091 Predškolsko i osnovno obrazovanje	9.295.809,96	12.541.600,00	13.134.700,00	13.134.700,00	13.134.700,00	134,92	104,73	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 094 Visoka naobrazba	53.089,12	46.500,00	46.500,00	46.500,00	46.500,00	87,59	100,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 096 Dodatne usluge u obrazovanju	3.459,84	26.500,00	26.500,00	26.500,00	26.500,00	765,93	100,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 10 Socijalna zaštita	393.641,90	694.600,00	415.200,00	415.200,00	415.200,00	176,45	59,78	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 102 Starost	0,00	243.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 104 Obitelj i djeca	70.077,65	59.800,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	85,33	83,61	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 107 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima	323.564,25	391.300,00	365.200,00	365.200,00	365.200,00	120,93	93,33	100,00	100,00

Proračun Grada Kutine za 2024. godinu
Račun financiranja - primici i izdaci prema izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji
POSEBNI DIO

BROJ KONTA VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	IZVRŠENJE	PLAN	PLAN	PROJEKCIJA	PROJEKCIJA	INDEKS	INDEKS	INDEKS	INDEKS
	1 (€)	2 (€)	3 (€)	4 (€)	5 (€)	6	7	8	9
	01.01.2022. - 31.12.2022.	2023	2024	2025	2026	(2/1)	(3/2)	(4/3)	(5/4)
“UKUPNO PRIHODI / PRIMICI”	3.986.592,94	1.809.000,00	7.445.900,00	1.900,00	1.900,00	45,38	411,60	0,03	100,00
8 Primici od financijske imovine i zaduživanja	3.986.592,94	1.809.000,00	7.445.900,00	1.900,00	1.900,00	45,38	411,60	0,03	100,00
81 Primljeni povrati glavnica danih zajmova i depozita	1.042,60	1.300,00	1.300,00	1.300,00	1.300,00	124,69	100,00	100,00	100,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	1.042,60	1.300,00	1.300,00	1.300,00	1.300,00	124,69	100,00	100,00	100,00
83 Primici od prodaje dionica i udjela u glavnici	10.483,65	600,00	600,00	600,00	600,00	5,72	100,00	100,00	100,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	18,45	500,00	500,00	500,00	500,00	2.710,03	100,00	100,00	100,00
Izvor 3.5. Prihodi proračunskih korisnika - škole	10.465,20	100,00	100,00	100,00	100,00	0,96	100,00	100,00	100,00
84 Primici od zaduživanja	3.975.066,69	1.807.100,00	7.444.000,00	0,00	0,00	45,46	411,93	0,00	0,00
Izvor 7.1. Namjenski primici od zaduživanja	3.975.066,69	1.807.100,00	7.444.000,00	0,00	0,00	45,46	411,93	0,00	0,00
“UKUPNO RASHODI / IZDACI”	832.146,26	1.102.400,00	1.032.700,00	1.632.700,00	1.632.700,00	132,48	93,68	158,10	100,00
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	832.146,26	1.102.400,00	1.032.700,00	1.632.700,00	1.632.700,00	132,48	93,68	158,10	100,00
53 Izdaci za dionice i udjele u glavnici	3.981,68	6.600,00	6.600,00	6.600,00	6.600,00	165,76	100,00	100,00	100,00
Izvor 3.2. Kapitalni prihodi	3.981,68	6.600,00	6.600,00	6.600,00	6.600,00	165,76	100,00	100,00	100,00
54 Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	828.164,58	1.095.800,00	1.026.100,00	1.626.100,00	1.626.100,00	132,32	93,64	158,47	100,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	474.322,46	993.600,00	980.600,00	1.580.600,00	1.580.600,00	209,48	98,69	161,19	100,00
Izvor 3.1. Komunalna naknada	345.580,12	102.200,00	45.500,00	45.500,00	45.500,00	29,57	44,52	100,00	100,00
Izvor 3.5. Prihodi proračunskih korisnika - škole	8.262,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Proračun Grada Kutine za 2024. godinu

POSEBNI DIO

BROJ KONTA VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	IZVRŠENJE	PLAN	PLAN	PROJEKCIJA	PROJEKCIJA	INDEKS	INDEKS	INDEKS	INDEKS
	1 (€)	2 (€)	3 (€)	4 (€)	5 (€)	6	7	8	9
	01.01.2022. - 31.12.2022.	2023	2024	2025	2026	(2/1)	(3/2)	(4/3)	(5/4)
“UKUPNO RASHODI / IZDACI	24.126.504,52	34.854.900,00	38.721.900,00	27.971.900,00	28.090.900,00	144,47	111,09	72,24	100,43
Razdjel 011 Gradonačelnik i Gradsko vijeće	133.649,68	165.200,00	174.700,00	174.700,00	176.700,00	123,61	105,75	100,00	101,14
Glava 01101 Gradonačelnik i Gradsko vijeće	133.649,68	165.200,00	174.700,00	174.700,00	176.700,00	123,61	105,75	100,00	101,14
PROGRAM 1001 REDOVNA DJELATNOST	133.649,68	165.200,00	174.700,00	174.700,00	176.700,00	123,61	105,75	100,00	101,14
Aktivnost A100001 RASHODI ZA ZAPOSLENE	56.507,97	45.400,00	45.400,00	45.400,00	47.400,00	80,34	100,00	100,00	104,41
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	56.507,97	45.400,00	45.400,00	45.400,00	47.400,00	80,34	100,00	100,00	104,41
3 Rashodi poslovanja	56.507,97	45.400,00	45.400,00	45.400,00	47.400,00	80,34	100,00	100,00	104,41
31 Rashodi za zaposlene	56.507,97	45.400,00	45.400,00	45.400,00	47.400,00	80,34	100,00	100,00	104,41
Aktivnost A100002 MATERIJALNI I FINANCIJSKI RASHODI	66.830,75	109.300,00	118.800,00	118.800,00	118.800,00	163,55	108,69	100,00	100,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	66.830,75	109.300,00	118.800,00	118.800,00	118.800,00	163,55	108,69	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	66.830,75	107.700,00	117.200,00	117.200,00	117.200,00	161,15	108,82	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	61.761,25	89.800,00	99.300,00	99.300,00	99.300,00	145,40	110,58	100,00	100,00

BROJ KONTA VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	IZVRŠENJE	PLAN	PLAN	PROJEKCIJA	PROJEKCIJA	INDEKS	INDEKS	INDEKS	INDEKS
	1 (€)	2 (€)	3 (€)	4 (€)	5 (€)	6	7	8	9
	01.01.2022. - 31.12.2022.	2023	2024	2025	2026	(2/1)	(3/2)	(4/3)	(5/4)
38 Ostali rashodi	5.069,50	17.900,00	17.900,00	17.900,00	17.900,00	353,09	100,00	100,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	1.600,00	1.600,00	1.600,00	1.600,00	0,00	100,00	100,00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	1.600,00	1.600,00	1.600,00	1.600,00	0,00	100,00	100,00	100,00
Aktivnost A100005 POLITIČKE STRANKE	10.310,96	10.500,00	10.500,00	10.500,00	10.500,00	101,83	100,00	100,00	100,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	10.310,96	10.500,00	10.500,00	10.500,00	10.500,00	101,83	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	10.310,96	10.500,00	10.500,00	10.500,00	10.500,00	101,83	100,00	100,00	100,00
38 Ostali rashodi	10.310,96	10.500,00	10.500,00	10.500,00	10.500,00	101,83	100,00	100,00	100,00
Razdjel 012 Služba za opće poslove	219.662,34	334.100,00	345.700,00	345.700,00	355.700,00	152,10	103,47	100,00	102,89
Glava 01201 Služba za opće poslove	219.662,34	334.100,00	345.700,00	345.700,00	355.700,00	152,10	103,47	100,00	102,89
PROGRAM 1001 REDOVNA DJELATNOST	209.819,73	321.200,00	332.800,00	332.800,00	342.800,00	153,08	103,61	100,00	103,00
Aktivnost A100001 RASHODI ZA ZAPOSLENE	115.452,98	131.100,00	143.400,00	143.400,00	153.400,00	113,55	109,38	100,00	106,97
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	115.452,98	131.100,00	143.400,00	143.400,00	153.400,00	113,55	109,38	100,00	106,97
3 Rashodi poslovanja	115.452,98	131.100,00	143.400,00	143.400,00	153.400,00	113,55	109,38	100,00	106,97
31 Rashodi za zaposlene	115.452,98	131.100,00	143.400,00	143.400,00	153.400,00	113,55	109,38	100,00	106,97
Aktivnost A100002 MATERIJALNI I FINANCIJSKI RASHODI	94.366,75	190.100,00	189.400,00	189.400,00	189.400,00	201,45	99,63	100,00	100,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	74.534,74	151.500,00	150.800,00	150.800,00	150.800,00	203,26	99,54	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	74.534,74	151.500,00	150.800,00	150.800,00	150.800,00	203,26	99,54	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	74.534,74	148.700,00	150.800,00	150.800,00	150.800,00	199,50	101,41	100,00	100,00
38 Ostali rashodi	0,00	2.800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 4.1. Pomoći	19.832,01	38.600,00	38.600,00	38.600,00	38.600,00	194,63	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	19.832,01	38.600,00	38.600,00	38.600,00	38.600,00	194,63	100,00	100,00	100,00
31 Rashodi za zaposlene	18.854,24	32.500,00	32.500,00	32.500,00	32.500,00	172,38	100,00	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	977,77	6.100,00	6.100,00	6.100,00	6.100,00	623,87	100,00	100,00	100,00
PROGRAM 1008 POTICANJE RAZVOJA CIVILNOG DRUŠTVA	9.842,61	12.900,00	12.900,00	12.900,00	12.900,00	131,06	100,00	100,00	100,00
Aktivnost A100006 VIJEĆA NACIONALNIH MANJINA	9.842,61	12.900,00	12.900,00	12.900,00	12.900,00	131,06	100,00	100,00	100,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	9.842,61	12.900,00	12.900,00	12.900,00	12.900,00	131,06	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	9.842,61	12.900,00	12.900,00	12.900,00	12.900,00	131,06	100,00	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	8.780,83	10.900,00	10.900,00	10.900,00	10.900,00	124,13	100,00	100,00	100,00
38 Ostali rashodi	1.061,78	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	188,36	100,00	100,00	100,00
Razdjel 013 Upravni odjel za financije	1.023.947,63	1.380.200,00	1.411.200,00	2.061.200,00	2.086.200,00	134,79	102,25	146,06	101,21
Glava 01301 Upravni odjel za financije	1.023.947,63	1.380.200,00	1.411.200,00	2.061.200,00	2.086.200,00	134,79	102,25	146,06	101,21
PROGRAM 1001 REDOVNA DJELATNOST	1.023.947,63	1.380.200,00	1.411.200,00	2.061.200,00	2.086.200,00	134,79	102,25	146,06	101,21
Aktivnost A100001 RASHODI ZA ZAPOSLENE	244.273,11	280.100,00	311.100,00	311.100,00	336.100,00	114,67	111,07	100,00	108,04
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	244.273,11	280.100,00	311.100,00	311.100,00	336.100,00	114,67	111,07	100,00	108,04
3 Rashodi poslovanja	244.273,11	280.100,00	311.100,00	311.100,00	336.100,00	114,67	111,07	100,00	108,04
31 Rashodi za zaposlene	244.273,11	280.100,00	311.100,00	311.100,00	336.100,00	114,67	111,07	100,00	108,04
Aktivnost A100002 MATERIJALNI I FINANCIJSKI RASHODI	779.674,52	1.100.100,00	1.100.100,00	1.750.100,00	1.750.100,00	141,10	100,00	159,09	100,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	526.117,52	1.097.500,00	1.097.500,00	1.747.500,00	1.747.500,00	208,60	100,00	159,23	100,00
3 Rashodi poslovanja	157.015,86	221.600,00	221.600,00	271.600,00	271.600,00	141,13	100,00	122,56	100,00
32 Materijalni rashodi	85.199,23	123.500,00	123.500,00	123.500,00	123.500,00	144,95	100,00	100,00	100,00
34 Financijski rashodi	71.816,63	98.100,00	98.100,00	148.100,00	148.100,00	136,60	100,00	150,97	100,00
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	369.101,66	875.900,00	875.900,00	1.475.900,00	1.475.900,00	237,31	100,00	168,50	100,00

BROJ KONTA VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	IZVRŠENJE	PLAN	PLAN	PROJEKCIJA	PROJEKCIJA	INDEKS	INDEKS	INDEKS	INDEKS
	1 (€)	2 (€)	3 (€)	4 (€)	5 (€)	6	7	8	9
	01.01.2022. - 31.12.2022.	2023	2024	2025	2026	(2/1)	(3/2)	(4/3)	(5/4)
54 Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	369.101,66	875.900,00	875.900,00	1.475.900,00	1.475.900,00	237,31	100,00	168,50	100,00
Izvor 3.1. Komunalna naknada	253.557,00	1.300,00	1.300,00	1.300,00	1.300,00	0,51	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	1.383,68	1.300,00	1.300,00	1.300,00	1.300,00	93,95	100,00	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	1.383,68	1.300,00	1.300,00	1.300,00	1.300,00	93,95	100,00	100,00	100,00
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	252.173,32	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
54 Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	252.173,32	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 3.2. Kapitalni prihodi	0,00	1.300,00	1.300,00	1.300,00	1.300,00	0,00	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	1.300,00	1.300,00	1.300,00	1.300,00	0,00	100,00	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	0,00	1.300,00	1.300,00	1.300,00	1.300,00	0,00	100,00	100,00	100,00
Razdjel 014 Upravni odjel za gospodarstvo, poduzetništvo i razvoj	5.762.025,92	9.600.500,00	6.302.800,00	2.252.800,00	2.267.800,00	166,62	65,65	35,74	100,67
Glava 01401 Upravni odjel za gospodarstvo, poduzetništvo i razvoj	5.762.025,92	9.600.500,00	6.302.800,00	2.252.800,00	2.267.800,00	166,62	65,65	35,74	100,67
PROGRAM 1001 REDOVNA DJELATNOST	503.102,98	683.700,00	665.400,00	665.400,00	680.400,00	135,90	97,32	100,00	102,25
Aktivnost A100001 RASHODI ZA ZAPOSLENE	188.891,42	218.800,00	240.400,00	240.400,00	255.400,00	115,83	109,87	100,00	106,24
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	188.891,42	218.800,00	240.400,00	240.400,00	255.400,00	115,83	109,87	100,00	106,24
3 Rashodi poslovanja	188.891,42	218.800,00	240.400,00	240.400,00	255.400,00	115,83	109,87	100,00	106,24
31 Rashodi za zaposlene	188.891,42	218.800,00	240.400,00	240.400,00	255.400,00	115,83	109,87	100,00	106,24
Aktivnost A100002 MATERIJALNI I FINANCIJSKI RASHODI	314.211,56	464.900,00	425.000,00	425.000,00	425.000,00	147,96	91,42	100,00	100,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	314.211,56	464.900,00	425.000,00	425.000,00	425.000,00	147,96	91,42	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	314.211,56	464.900,00	425.000,00	425.000,00	425.000,00	147,96	91,42	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	314.211,56	464.900,00	425.000,00	425.000,00	425.000,00	147,96	91,42	100,00	100,00
PROGRAM 1002 IZGRADNJA I REKONSTRUKCIJA NERAZVRSTANIH GRADSKIH CESTA	10.120,11	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100025 PRISTUPNA CESTA PZK III	10.120,11	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 3.2. Kapitalni prihodi	10.120,11	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.120,11	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.120,11	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
PROGRAM 1006 OBNOVA I IZGRADNJA GRADSKIH GROBLJA	0,00	36.900,00	36.900,00	36.900,00	36.900,00	0,00	100,00	100,00	100,00
Kapitalni projekt K100006 UREĐENJE SPOMEN PARKA SUDIONICIMA DOMOVINSKOG RATA NA GRADSKOM GROBLJU U KUTINI	0,00	36.900,00	36.900,00	36.900,00	36.900,00	0,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 3.2. Kapitalni prihodi	0,00	1.600,00	1.600,00	1.600,00	1.600,00	0,00	100,00	100,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	1.600,00	1.600,00	1.600,00	1.600,00	0,00	100,00	100,00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	1.600,00	1.600,00	1.600,00	1.600,00	0,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 4.1. Pomoći	0,00	35.300,00	35.300,00	35.300,00	35.300,00	0,00	100,00	100,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	35.300,00	35.300,00	35.300,00	35.300,00	0,00	100,00	100,00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	35.300,00	35.300,00	35.300,00	35.300,00	0,00	100,00	100,00	100,00
PROGRAM 1007 OBNOVA I IZGRADNJE PARKOVA	78.383,71	67.000,00	0,00	0,00	0,00	85,48	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100006 URBANI SPORTSKI PARK KUTINA - SKATE PARK	64.945,54	67.000,00	0,00	0,00	0,00	103,16	0,00	0,00	0,00
Izvor 3.2. Kapitalni prihodi	64.945,54	67.000,00	0,00	0,00	0,00	103,16	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	64.945,54	67.000,00	0,00	0,00	0,00	103,16	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	64.945,54	67.000,00	0,00	0,00	0,00	103,16	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100007 URBANI SPORTSKI PARK KUTINA	13.438,17	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

BROJ KONTA VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	IZVRŠENJE	PLAN	PLAN	PROJEKCIJA	PROJEKCIJA	INDEKS	INDEKS	INDEKS	INDEKS
	1 (€)	2 (€)	3 (€)	4 (€)	5 (€)	6	7	8	9
	01.01.2022. - 31.12.2022.	2023	2024	2025	2026	(2/1)	(3/2)	(4/3)	(5/4)
Izvor 3.2. Kapitalni prihodi	13.438,17	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	13.438,17	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	13.438,17	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
PROGRAM 1001 RAZVOJ KOMUNALNIH DRUŠTAVA	66.361,40	714.300,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	1.076,38	7,00	100,00	100,00
Aktivnost A100003 POMOĆI MOSLAVINA D.O.O.	66.361,40	214.300,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	322,93	23,33	100,00	100,00
Izvor 3.2. Kapitalni prihodi	66.361,40	214.300,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	322,93	23,33	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	66.361,40	214.300,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	322,93	23,33	100,00	100,00
38 Ostali rashodi	66.361,40	214.300,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	322,93	23,33	100,00	100,00
Aktivnost A100004 POMOĆI EKO MOSLAVINA	0,00	500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 3.2. Kapitalni prihodi	0,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 4.1. Pomoći	0,00	400.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	400.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	400.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
PROGRAM 1004 REKONSTRUKCIJA I IZGRADNJA OSTALIH OBJEKATA U VLASNIŠTVU GRADA	1.596.381,38	4.030.800,00	3.890.400,00	224.700,00	224.700,00	252,50	96,52	5,78	100,00
Kapitalni projekt K100011 REKONSTRUKCIJA DOMA BANOVA JARUGA ZA POTREBE DJEČJEG VRTIĆA	11.296,05	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 3.2. Kapitalni prihodi	11.296,05	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	11.296,05	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	11.296,05	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100016 PROŠIRENJE PLINSKE MREŽE POSLOVNA ZONA	3,32	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 3.2. Kapitalni prihodi	3,32	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3,32	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3,32	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100017 IZGRADNJA DJEČJEG VRTIĆA U KUTINI	1.284.095,70	1.245.700,00	1.114.000,00	0,00	0,00	97,01	89,43	0,00	0,00
Izvor 3.2. Kapitalni prihodi	279.490,18	245.700,00	114.000,00	0,00	0,00	87,91	46,40	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	71.500,00	26.500,00	0,00	0,00	0,00	37,06	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	0,00	71.500,00	26.500,00	0,00	0,00	0,00	37,06	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	279.490,18	174.200,00	87.500,00	0,00	0,00	62,33	50,23	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	279.490,18	174.200,00	87.500,00	0,00	0,00	62,33	50,23	0,00	0,00
Izvor 4.1. Pomoći	0,00	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00
Izvor 7.1. Namjenski primici od zaduživanja	1.004.605,52	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.004.605,52	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.004.605,52	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100018 RAZVOJ INFRASTRUKTURE ŠIROKOPOJASNOG PRISTUPA INTERNETU	19.816,83	1.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00	5,05	700,00	100,00	100,00
Izvor 3.2. Kapitalni prihodi	19.816,83	1.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00	5,05	700,00	100,00	100,00

BROJ KONTA VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	IZVRŠENJE	PLAN	PLAN	PROJEKCIJA	PROJEKCIJA	INDEKS	INDEKS	INDEKS	INDEKS
	1 (€)	2 (€)	3 (€)	4 (€)	5 (€)	6	7	8	9
	01.01.2022. - 31.12.2022.	2023	2024	2025	2026	(2/1)	(3/2)	(4/3)	(5/4)
3 Rashodi poslovanja	19.816,83	1.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00	5,05	700,00	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	19.816,83	1.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00	5,05	700,00	100,00	100,00
Kapitalni projekt K100023 IZGRADNJA/REKONSTRUKCIJA PLINSKE MREŽE	0,00	17.300,00	75.000,00	75.000,00	75.000,00	0,00	433,53	100,00	100,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	0,00	17.300,00	75.000,00	75.000,00	75.000,00	0,00	433,53	100,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	17.300,00	75.000,00	75.000,00	75.000,00	0,00	433,53	100,00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	17.300,00	75.000,00	75.000,00	75.000,00	0,00	433,53	100,00	100,00
Kapitalni projekt K100024 ENERGETSKA OBNOVA ZGRADE NA ADRESI A. ŠENOE 2, KUTINA	0,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 3.2. Kapitalni prihodi	0,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100025 ENERGETSKA OBNOVA ZGRADE NA ADRESI CRKVENA 6, KUTINA	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 3.2. Kapitalni prihodi	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100026 ENERGETSKA OBNOVA ZGRADE NA ADRESI BRAĆE PERKOVIĆA 63, ILOVA	0,00	12.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 3.2. Kapitalni prihodi	0,00	12.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	12.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	12.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100027 ENERGETSKA OBNOVA ZGRADE NA ADRESI ĐUKE ČAIĆA BB, JAMARICE	0,00	11.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 3.2. Kapitalni prihodi	0,00	11.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	11.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	11.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100028 RJEŠAVANJE PRISTUPAČNOSTI OSOBA SA INVALIDITETOM OBJEKTA DOMA HRV. BRANITELJA I DOM VATROGASACA	0,00	90.000,00	37.000,00	37.000,00	37.000,00	0,00	41,11	100,00	100,00
Izvor 3.2. Kapitalni prihodi	0,00	76.800,00	23.800,00	23.800,00	23.800,00	0,00	30,99	100,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	76.800,00	23.800,00	23.800,00	23.800,00	0,00	30,99	100,00	100,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	76.800,00	23.800,00	23.800,00	23.800,00	0,00	30,99	100,00	100,00
Izvor 4.1. Pomoći	0,00	13.200,00	13.200,00	13.200,00	13.200,00	0,00	100,00	100,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	13.200,00	13.200,00	13.200,00	13.200,00	0,00	100,00	100,00	100,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	13.200,00	13.200,00	13.200,00	13.200,00	0,00	100,00	100,00	100,00
Kapitalni projekt K100029 REKONSTRUKCIJA DRUŠTVENOG DOMA U REPUŠNICI	0,00	1.751.000,00	1.742.000,00	0,00	0,00	0,00	99,49	0,00	0,00
Izvor 3.2. Kapitalni prihodi	0,00	10.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	10,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	10.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	10,00	0,00	0,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	10.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	10,00	0,00	0,00
Izvor 4.1. Pomoći	0,00	998.000,00	998.000,00	0,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	998.000,00	998.000,00	0,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	127.000,00	127.000,00	0,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00

BROJ KONTA VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	IZVRŠENJE	PLAN	PLAN	PROJEKCIJA	PROJEKCIJA	INDEKS	INDEKS	INDEKS	INDEKS
	1 (€)	2 (€)	3 (€)	4 (€)	5 (€)	6	7	8	9
	01.01.2022. - 31.12.2022.	2023	2024	2025	2026	(2/1)	(3/2)	(4/3)	(5/4)
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	871.000,00	871.000,00	0,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00
Izvor 7.1. Namjenski primici od zaduživanja	0,00	743.000,00	743.000,00	0,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	743.000,00	743.000,00	0,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	728.000,00	728.000,00	0,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100032 REKONSTRUKCIJA PAVILJONA NA TRGU	0,00	0,00	6.700,00	6.700,00	6.700,00	0,00	0,00	100,00	100,00
Izvor 3.2. Kapitalni prihodi	0,00	0,00	6.700,00	6.700,00	6.700,00	0,00	0,00	100,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	6.700,00	6.700,00	6.700,00	0,00	0,00	100,00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	6.700,00	6.700,00	6.700,00	0,00	0,00	100,00	100,00
Kapitalni projekt K100035 ŠPORTSKI CENTAR KUTINA - MULTIFUNKCIONALNA DVORANA BR.4	131.702,05	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 3.2. Kapitalni prihodi	89.644,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	89.644,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	89.644,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 4.1. Pomoći	42.057,15	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	42.057,15	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	42.057,15	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100037 IZGRADNJA ZATVORENOG BAZENA	76.149,70	72.200,00	0,00	0,00	0,00	94,81	0,00	0,00	0,00
Izvor 3.2. Kapitalni prihodi	76.149,70	72.200,00	0,00	0,00	0,00	94,81	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	6.553,18	28.100,00	0,00	0,00	0,00	428,80	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	6.553,18	28.100,00	0,00	0,00	0,00	428,80	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	69.596,52	44.100,00	0,00	0,00	0,00	63,37	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	69.596,52	44.100,00	0,00	0,00	0,00	63,37	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100038 REKONSTRUKCIJA DRUŠTVENOG DOMA HUSAIN	0,00	99.000,00	99.000,00	99.000,00	99.000,00	0,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 3.2. Kapitalni prihodi	0,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	0,00	100,00	100,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	0,00	100,00	100,00	100,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	0,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 4.1. Pomoći	0,00	49.000,00	49.000,00	49.000,00	49.000,00	0,00	100,00	100,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	49.000,00	49.000,00	49.000,00	49.000,00	0,00	100,00	100,00	100,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	49.000,00	49.000,00	49.000,00	49.000,00	0,00	100,00	100,00	100,00
Kapitalni projekt K100039 POBOLJŠANJE MATERIJALNIH UVJETA DJEČJE IGRALIŠTE MASLAČAK	73.317,73	85.900,00	0,00	0,00	0,00	117,16	0,00	0,00	0,00
Izvor 3.2. Kapitalni prihodi	42.872,18	55.500,00	0,00	0,00	0,00	129,45	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	42.872,18	55.500,00	0,00	0,00	0,00	129,45	0,00	0,00	0,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	42.872,18	55.500,00	0,00	0,00	0,00	129,45	0,00	0,00	0,00
Izvor 4.1. Pomoći	30.445,55	30.400,00	0,00	0,00	0,00	99,85	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	30.445,55	30.400,00	0,00	0,00	0,00	99,85	0,00	0,00	0,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	30.445,55	30.400,00	0,00	0,00	0,00	99,85	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100040 URBANA MREŽA ZELENE INFRASTRUKTURE GRADA KUTINE	0,00	245.500,00	245.500,00	0,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00
Izvor 3.2. Kapitalni prihodi	0,00	32.700,00	32.700,00	0,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00

BROJ KONTA VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	IZVRŠENJE	PLAN	PLAN	PROJEKCIJA	PROJEKCIJA	INDEKS	INDEKS	INDEKS	INDEKS
	1 (€)	2 (€)	3 (€)	4 (€)	5 (€)	6	7	8	9
	01.01.2022. - 31.12.2022.	2023	2024	2025	2026	(2/1)	(3/2)	(4/3)	(5/4)
3 Rashodi poslovanja	0,00	9.100,00	9.100,00	0,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	0,00	9.100,00	9.100,00	0,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	23.600,00	23.600,00	0,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	23.600,00	23.600,00	0,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00
Izvor 4.1. Pomoći	0,00	212.800,00	212.800,00	0,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	212.800,00	212.800,00	0,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	212.800,00	212.800,00	0,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100041 PODRUČNI VRTIĆ KUTINSKA SLATINA	0,00	375.200,00	564.200,00	0,00	0,00	0,00	150,37	0,00	0,00
Izvor 3.2. Kapitalni prihodi	0,00	12.000,00	201.000,00	0,00	0,00	0,00	1.675,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	12.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	8,33	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	0,00	12.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	8,33	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 4.1. Pomoći	0,00	363.200,00	363.200,00	0,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	363.200,00	363.200,00	0,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	363.200,00	363.200,00	0,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00
PROGRAM 1001 RAZVOJ OBRTA, MALOG I SREDNJEG PODUZETNIŠTVA	247.182,26	269.900,00	322.900,00	322.900,00	322.900,00	109,19	119,64	100,00	100,00
Aktivnost A100001 SAVJET POTROŠAČA JAVNIH USLUGA	0,00	300,00	300,00	300,00	300,00	0,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	0,00	300,00	300,00	300,00	300,00	0,00	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	300,00	300,00	300,00	300,00	0,00	100,00	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	0,00	300,00	300,00	300,00	300,00	0,00	100,00	100,00	100,00
Aktivnost A100006 PROMIDŽBA GOSPODARSTVA	21.725,00	11.200,00	11.200,00	11.200,00	11.200,00	51,55	100,00	100,00	100,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	21.725,00	11.200,00	11.200,00	11.200,00	11.200,00	51,55	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	19.511,18	7.700,00	7.700,00	7.700,00	7.700,00	39,46	100,00	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	19.511,18	7.700,00	7.700,00	7.700,00	7.700,00	39,46	100,00	100,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.213,82	3.500,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00	158,10	100,00	100,00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.213,82	3.500,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00	158,10	100,00	100,00	100,00
Aktivnost A100007 POTICANJE ZAPOŠLJAVANJA	52.438,75	53.100,00	53.100,00	53.100,00	53.100,00	101,26	100,00	100,00	100,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	52.438,75	53.100,00	53.100,00	53.100,00	53.100,00	101,26	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	52.438,75	53.100,00	53.100,00	53.100,00	53.100,00	101,26	100,00	100,00	100,00
35 Subvencije	52.438,75	53.100,00	53.100,00	53.100,00	53.100,00	101,26	100,00	100,00	100,00
Aktivnost A100008 RAZVOJNA AGENCIJA MRAV	119.450,53	120.000,00	140.000,00	140.000,00	140.000,00	100,46	116,67	100,00	100,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	119.450,53	120.000,00	140.000,00	140.000,00	140.000,00	100,46	116,67	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	119.450,53	120.000,00	140.000,00	140.000,00	140.000,00	100,46	116,67	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	119.450,53	120.000,00	140.000,00	140.000,00	140.000,00	100,46	116,67	100,00	100,00
Kapitalni projekt K100003 USPOSTAVA INDUSTRIJSKO LOGISTIČKE ZONE	14.475,08	55.300,00	28.500,00	28.500,00	28.500,00	382,04	51,54	100,00	100,00
Izvor 3.2. Kapitalni prihodi	14.475,08	55.300,00	28.500,00	28.500,00	28.500,00	382,04	51,54	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	20.700,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	0,00	4,83	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	0,00	20.700,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	0,00	4,83	100,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	14.475,08	34.600,00	27.500,00	27.500,00	27.500,00	239,03	79,48	100,00	100,00

BROJ KONTA VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	IZVRŠENJE	PLAN	PLAN	PROJEKCIJA	PROJEKCIJA	INDEKS	INDEKS	INDEKS	INDEKS
	1 (€)	2 (€)	3 (€)	4 (€)	5 (€)	6	7	8	9
	01.01.2022. - 31.12.2022.	2023	2024	2025	2026	(2/1)	(3/2)	(4/3)	(5/4)
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	14.600,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	0,00	6,85	100,00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	14.475,08	20.000,00	26.500,00	26.500,00	26.500,00	138,17	132,50	100,00	100,00
Kapitalni projekt K100004 USPOSTAVA LOGISTIČKOG TERMINALA U ILZ	4.827,79	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 3.2. Kapitalni prihodi	4.827,79	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	4.827,79	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	4.827,79	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tekući projekt T100001 SUBVENCIJA KAMATA ZA KREDITE	34.265,11	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	87,55	100,00	100,00	100,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	34.265,11	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	87,55	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	34.265,11	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	87,55	100,00	100,00	100,00
35 Subvencije	34.265,11	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	87,55	100,00	100,00	100,00
Tekući projekt T100005 POTPORE PODUZETNIŠTVU	0,00	0,00	59.800,00	59.800,00	59.800,00	0,00	0,00	100,00	100,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	0,00	0,00	59.800,00	59.800,00	59.800,00	0,00	0,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	0,00	59.800,00	59.800,00	59.800,00	0,00	0,00	100,00	100,00
35 Subvencije	0,00	0,00	59.800,00	59.800,00	59.800,00	0,00	0,00	100,00	100,00
PROGRAM 1002 RAZVOJ POLJOPRIVREDE	421.187,88	944.400,00	126.300,00	123.000,00	123.000,00	224,22	13,37	97,39	100,00
Aktivnost A100001 HIGIJENIČARSKA SLUŽBA	44.708,49	47.200,00	49.000,00	49.000,00	49.000,00	105,57	103,81	100,00	100,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	44.708,49	47.200,00	49.000,00	49.000,00	49.000,00	105,57	103,81	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	44.708,49	47.200,00	49.000,00	49.000,00	49.000,00	105,57	103,81	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	44.708,49	47.200,00	49.000,00	49.000,00	49.000,00	105,57	103,81	100,00	100,00
Aktivnost A100002 SUBVENCIJE	52.288,23	69.700,00	61.200,00	61.200,00	61.200,00	133,30	87,80	100,00	100,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	3.959,64	8.700,00	8.700,00	8.700,00	8.700,00	219,72	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	3.959,64	8.700,00	8.700,00	8.700,00	8.700,00	219,72	100,00	100,00	100,00
35 Subvencije	3.959,64	8.700,00	8.700,00	8.700,00	8.700,00	219,72	100,00	100,00	100,00
Izvor 3.3. Prihodi od zakupa i prodaje poljoprivrednog zemljišta	48.328,59	43.100,00	52.500,00	52.500,00	52.500,00	89,18	121,81	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	48.328,59	43.100,00	52.500,00	52.500,00	52.500,00	89,18	121,81	100,00	100,00
35 Subvencije	48.328,59	43.100,00	52.500,00	52.500,00	52.500,00	89,18	121,81	100,00	100,00
Izvor 5.1. Donacije	0,00	17.900,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	17.900,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
35 Subvencije	0,00	17.900,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A100004 NAKNADE ŠTETA OD ELEMENTARNE NEPOGODE	0,00	1.300,00	1.300,00	1.300,00	1.300,00	0,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 4.1. Pomoći	0,00	1.300,00	1.300,00	1.300,00	1.300,00	0,00	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	1.300,00	1.300,00	1.300,00	1.300,00	0,00	100,00	100,00	100,00
38 Ostali rashodi	0,00	1.300,00	1.300,00	1.300,00	1.300,00	0,00	100,00	100,00	100,00
Kapitalni projekt K100001 REKONSTRUKCIJA ŠUMSKIH PROMETNICA - ČAIRE, GOJLO, PRKOSER, KUTINSKA SLATINA	312.922,99	814.900,00	3.300,00	0,00	0,00	260,42	0,40	0,00	0,00
Izvor 3.2. Kapitalni prihodi	428,88	10.000,00	3.300,00	0,00	0,00	2.331,65	33,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	428,88	10.000,00	3.300,00	0,00	0,00	2.331,65	33,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	428,88	10.000,00	3.300,00	0,00	0,00	2.331,65	33,00	0,00	0,00
Izvor 4.1. Pomoći	312.494,11	804.900,00	0,00	0,00	0,00	257,57	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	312.494,11	804.900,00	0,00	0,00	0,00	257,57	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	312.494,11	804.900,00	0,00	0,00	0,00	257,57	0,00	0,00	0,00

BROJ KONTA VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	IZVRŠENJE	PLAN	PLAN	PROJEKCIJA	PROJEKCIJA	INDEKS	INDEKS	INDEKS	INDEKS
	1 (€)	2 (€)	3 (€)	4 (€)	5 (€)	6	7	8	9
	01.01.2022. - 31.12.2022.	2023	2024	2025	2026	(2/1)	(3/2)	(4/3)	(5/4)
Tekući projekt T100001 RASPOLAGANJE POLJOPRIVREDNIM ZEMLJIŠTEM	11.268,17	11.300,00	11.500,00	11.500,00	11.500,00	100,28	101,77	100,00	100,00
Izvor 3.3. Prihodi od zakupa i prodaje poljoprivrednog zemljišta	11.268,17	11.300,00	11.500,00	11.500,00	11.500,00	100,28	101,77	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	11.268,17	11.300,00	11.500,00	11.500,00	11.500,00	100,28	101,77	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	11.268,17	11.300,00	11.500,00	11.500,00	11.500,00	100,28	101,77	100,00	100,00
PROGRAM 1003 RAZVOJ TURIZMA	271.337,79	320.700,00	310.400,00	280.400,00	280.400,00	118,19	96,79	90,34	100,00
Aktivnost A100001 SUFINANCIRANJE TURISTIČKE ZAJEDNICE GRADA	163.912,70	234.800,00	234.400,00	234.400,00	234.400,00	143,25	99,83	100,00	100,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	163.912,70	234.400,00	234.400,00	234.400,00	234.400,00	143,00	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	163.912,70	234.400,00	234.400,00	234.400,00	234.400,00	143,00	100,00	100,00	100,00
38 Ostali rashodi	163.912,70	234.400,00	234.400,00	234.400,00	234.400,00	143,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 4.1. Pomoći	0,00	400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
38 Ostali rashodi	0,00	400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A100002 PRIJAMNI CENTAR REPUŠNICA - MOSLAVAČKA VRATA U PARK PRIRODE LONJSKO POLJE	0,00	48.900,00	37.800,00	7.800,00	7.800,00	0,00	77,30	20,63	100,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	0,00	48.900,00	37.800,00	7.800,00	7.800,00	0,00	77,30	20,63	100,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	15.500,00	7.800,00	7.800,00	7.800,00	0,00	50,32	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	0,00	300,00	7.800,00	7.800,00	7.800,00	0,00	2.600,00	100,00	100,00
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	0,00	15.200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	33.400,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00	89,82	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	33.400,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00	89,82	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100003 UREĐENJE POUČNE STAZE CRKVENI JARAK NA MOSLAVAČKOJ GORI	76.502,59	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	6,54	100,00	100,00	100,00
Izvor 3.2. Kapitalni prihodi	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	0,00	100,00	100,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	0,00	100,00	100,00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	0,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 4.1. Pomoći	76.502,59	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	76.502,59	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	76.502,59	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100004 USPOSTAVA GEOPARKA MOSLAVAČKA GORA	1.225,77	23.300,00	23.300,00	23.300,00	23.300,00	1.900,85	100,00	100,00	100,00
Izvor 3.2. Kapitalni prihodi	1.225,77	23.300,00	23.300,00	23.300,00	23.300,00	1.900,85	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	1.225,77	9.300,00	9.300,00	9.300,00	9.300,00	758,71	100,00	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	1.225,77	9.300,00	9.300,00	9.300,00	9.300,00	758,71	100,00	100,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	14.000,00	14.000,00	14.000,00	14.000,00	0,00	100,00	100,00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	14.000,00	14.000,00	14.000,00	14.000,00	0,00	100,00	100,00	100,00
Kapitalni projekt K100006 INTERPRETACIJSKI I GEO CENTAR MOSLAVAČKE GORE	26.461,61	3.800,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	14,36	131,58	100,00	100,00
Izvor 3.2. Kapitalni prihodi	0,00	3.800,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	0,00	131,58	100,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	3.800,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	0,00	131,58	100,00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	3.800,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	0,00	131,58	100,00	100,00
Izvor 4.1. Pomoći	26.461,61	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	26.461,61	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

BROJ KONTA VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	IZVRŠENJE	PLAN	PLAN	PROJEKCIJA	PROJEKCIJA	INDEKS	INDEKS	INDEKS	INDEKS
	1 (€)	2 (€)	3 (€)	4 (€)	5 (€)	6	7	8	9
	01.01.2022. - 31.12.2022.	2023	2024	2025	2026	(2/1)	(3/2)	(4/3)	(5/4)
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	26.461,61	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tekući projekt T100006 UREĐENJE I OPREMANJE IZLETIŠTA MIKLEUŠKA	0,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	0,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 3.2. Kapitalni prihodi	0,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	0,00	100,00	100,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	0,00	100,00	100,00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	0,00	100,00	100,00	100,00
Tekući projekt T100007 POVEĆANJE ATRAKTIVNOSTI PRIJAMNOG CENTRA REPUŠNICA	3.235,12	3.400,00	3.400,00	3.400,00	3.400,00	105,10	100,00	100,00	100,00
Izvor 3.2. Kapitalni prihodi	3.235,12	3.400,00	3.400,00	3.400,00	3.400,00	105,10	100,00	100,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.235,12	3.400,00	3.400,00	3.400,00	3.400,00	105,10	100,00	100,00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.235,12	3.400,00	3.400,00	3.400,00	3.400,00	105,10	100,00	100,00	100,00
PROGRAM 1004 OPĆI RAZVOJ	25.819,53	162.900,00	119.500,00	119.500,00	119.500,00	630,92	73,36	100,00	100,00
Kapitalni projekt K100001 GEOTERMALNA ENERGIJA GRADA KUTINE	13.763,78	148.100,00	113.500,00	113.500,00	113.500,00	1.076,01	76,64	100,00	100,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	0,00	15.500,00	13.800,00	13.800,00	13.800,00	0,00	89,03	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	15.500,00	13.800,00	13.800,00	13.800,00	0,00	89,03	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	0,00	15.500,00	13.800,00	13.800,00	13.800,00	0,00	89,03	100,00	100,00
Izvor 3.2. Kapitalni prihodi	622,14	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	622,14	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	622,14	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 4.1. Pomoći	13.141,64	132.600,00	99.700,00	99.700,00	99.700,00	1.009,01	75,19	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	13.141,64	132.600,00	99.700,00	99.700,00	99.700,00	1.009,01	75,19	100,00	100,00
31 Rashodi za zaposlene	9.616,19	12.900,00	7.800,00	7.800,00	7.800,00	134,15	60,47	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	3.525,45	109.600,00	81.800,00	81.800,00	81.800,00	3.108,82	74,64	100,00	100,00
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	0,00	10.100,00	10.100,00	10.100,00	10.100,00	0,00	100,00	100,00	100,00
Tekući projekt T100002 MIKROREGIJA MOSLAVINA	12.055,75	14.800,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	122,76	40,54	100,00	100,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	12.055,75	14.800,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	122,76	40,54	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	12.055,75	14.800,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	122,76	40,54	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	12.055,75	14.800,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	122,76	40,54	100,00	100,00
PROGRAM 1001 NABAVA IMOVINE	2.114.533,11	1.495.900,00	39.600,00	39.600,00	39.600,00	70,74	2,65	100,00	100,00
Aktivnost A100001 UREDSKA OPREMA I NAMJEŠTAJ	16.646,54	6.700,00	6.700,00	6.700,00	6.700,00	40,25	100,00	100,00	100,00
Izvor 6.1. Prihodi od prodaje nefinancijske imovine i nadoknade šteta s	16.646,54	6.700,00	6.700,00	6.700,00	6.700,00	40,25	100,00	100,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	16.646,54	6.700,00	6.700,00	6.700,00	6.700,00	40,25	100,00	100,00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	16.646,54	6.700,00	6.700,00	6.700,00	6.700,00	40,25	100,00	100,00	100,00
Aktivnost A100003 UREĐAJI , STROJEVI I OPREMA ZA OSTALE NAMJENE	0,00	13.900,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 6.1. Prihodi od prodaje nefinancijske imovine i nadoknade šteta s	0,00	13.900,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	13.900,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	13.900,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A100004 INVENTAR, OPREMA I UREĐAJI ZA DOMOVE U MO	6.077,27	26.300,00	26.300,00	26.300,00	26.300,00	432,76	100,00	100,00	100,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	1.613,23	2.700,00	2.700,00	2.700,00	2.700,00	167,37	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	1.613,23	2.700,00	2.700,00	2.700,00	2.700,00	167,37	100,00	100,00	100,00

BROJ KONTA VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	IZVRŠENJE	PLAN	PLAN	PROJEKCIJA	PROJEKCIJA	INDEKS	INDEKS	INDEKS	INDEKS
	1 (€)	2 (€)	3 (€)	4 (€)	5 (€)	6	7	8	9
	01.01.2022. - 31.12.2022.	2023	2024	2025	2026	(2/1)	(3/2)	(4/3)	(5/4)
32 Materijalni rashodi	1.613,23	2.700,00	2.700,00	2.700,00	2.700,00	167,37	100,00	100,00	100,00
Izvor 6.1. Prihodi od prodaje nefinancijske imovine i nadoknade šteta s	4.464,04	23.600,00	23.600,00	23.600,00	23.600,00	528,67	100,00	100,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	4.464,04	23.600,00	23.600,00	23.600,00	23.600,00	528,67	100,00	100,00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.464,04	23.600,00	23.600,00	23.600,00	23.600,00	528,67	100,00	100,00	100,00
Kapitalni projekt K100002 KUPNJA POSLOVNIH PROSTORA U STAMBENO-POSLOVNOJ ZGRADI NA TRGU	2.087.827,62	1.442.400,00	0,00	0,00	0,00	69,09	0,00	0,00	0,00
Izvor 3.2. Kapitalni prihodi	30.111,49	378.300,00	0,00	0,00	0,00	1.256,33	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	30.111,49	378.300,00	0,00	0,00	0,00	1.256,33	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30.111,49	378.300,00	0,00	0,00	0,00	1.256,33	0,00	0,00	0,00
Izvor 7.1. Namjenski primici od zaduživanja	2.057.716,13	1.064.100,00	0,00	0,00	0,00	51,71	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.057.716,13	1.064.100,00	0,00	0,00	0,00	51,71	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.057.716,13	1.064.100,00	0,00	0,00	0,00	51,71	0,00	0,00	0,00
Tekući projekt T100001 KUPOVINA UDJELA U MOSLAVAČKOM LISTU I RADIO MOSLAVINI	3.981,68	6.600,00	6.600,00	6.600,00	6.600,00	165,76	100,00	100,00	100,00
Izvor 3.2. Kapitalni prihodi	3.981,68	6.600,00	6.600,00	6.600,00	6.600,00	165,76	100,00	100,00	100,00
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	3.981,68	6.600,00	6.600,00	6.600,00	6.600,00	165,76	100,00	100,00	100,00
53 Izdaci za dionice i udjele u glavnici	3.981,68	6.600,00	6.600,00	6.600,00	6.600,00	165,76	100,00	100,00	100,00
PROGRAM 1002 ODRŽAVANJE IMOVINE	240.178,56	511.900,00	278.000,00	278.000,00	278.000,00	213,13	54,31	100,00	100,00
Aktivnost A100001 STAMBENI FOND	20.993,22	28.600,00	28.600,00	28.600,00	28.600,00	136,23	100,00	100,00	100,00
Izvor 6.1. Prihodi od prodaje nefinancijske imovine i nadoknade šteta s	20.993,22	28.600,00	28.600,00	28.600,00	28.600,00	136,23	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	20.993,22	28.600,00	28.600,00	28.600,00	28.600,00	136,23	100,00	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	20.993,22	28.600,00	28.600,00	28.600,00	28.600,00	136,23	100,00	100,00	100,00
Aktivnost A100002 POSLOVNI FOND	203.066,28	458.300,00	223.300,00	223.300,00	223.300,00	225,69	48,72	100,00	100,00
Izvor 4.1. Pomoći	0,00	236.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,42	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	236.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,42	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	0,00	236.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,42	100,00	100,00
Izvor 6.1. Prihodi od prodaje nefinancijske imovine i nadoknade šteta s	203.066,28	222.300,00	222.300,00	222.300,00	222.300,00	109,47	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	201.973,35	219.600,00	219.600,00	219.600,00	219.600,00	108,73	100,00	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	201.973,35	219.600,00	219.600,00	219.600,00	219.600,00	108,73	100,00	100,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.092,93	2.700,00	2.700,00	2.700,00	2.700,00	247,04	100,00	100,00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.092,93	2.700,00	2.700,00	2.700,00	2.700,00	247,04	100,00	100,00	100,00
Kapitalni projekt K100005 REKONSTRUKCIJA KLUBA MLADIH “BARAKA”	16.119,06	25.000,00	26.100,00	26.100,00	26.100,00	155,10	104,40	100,00	100,00
Izvor 3.2. Kapitalni prihodi	16.119,06	25.000,00	26.100,00	26.100,00	26.100,00	155,10	104,40	100,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	16.119,06	25.000,00	26.100,00	26.100,00	26.100,00	155,10	104,40	100,00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.313,90	1.500,00	2.600,00	2.600,00	2.600,00	114,16	173,33	100,00	100,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	14.805,16	23.500,00	23.500,00	23.500,00	23.500,00	158,73	100,00	100,00	100,00
PROGRAM 1008 POBOLJŠANJE ENERGETSKE UČINKOVITOSTI I OBNOVLJIVI IZVORI ENERGIJE	19.908,42	15.000,00	366.000,00	15.000,00	15.000,00	75,35	2.440,00	4,10	100,00
Kapitalni projekt K100001 SUNČANE ELEKTRANE GRADA KUTINE - GRAD KUTINA	19.908,42	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 3.2. Kapitalni prihodi	19.908,42	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	19.908,42	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

BROJ KONTA VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	IZVRŠENJE	PLAN	PLAN	PROJEKCIJA	PROJEKCIJA	INDEKS	INDEKS	INDEKS	INDEKS
	1 (€)	2 (€)	3 (€)	4 (€)	5 (€)	6	7	8	9
	01.01.2022. - 31.12.2022.	2023	2024	2025	2026	(2/1)	(3/2)	(4/3)	(5/4)
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	19.908,42	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100010 SUNČANE ELEKTRANE GRADA KUTINE - ZGRADA GRADSKE UPRAVE	0,00	0,00	84.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 7.1. Namjenski primici od zaduživanja	0,00	0,00	84.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	84.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	0,00	84.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100011 SUNČANE ELEKTRANE GRADA KUTINE - PUNK	0,00	0,00	57.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 7.1. Namjenski primici od zaduživanja	0,00	0,00	57.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	57.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	0,00	57.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100012 SUNČANE ELEKTRANE GRADA KUTINE - KLUB MLADIH BARAKA	0,00	0,00	47.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 7.1. Namjenski primici od zaduživanja	0,00	0,00	47.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	47.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	0,00	47.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100013 SUNČANE ELEKTRANE GRADA KUTINE - DOM REPUŠNICA	0,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 7.1. Namjenski primici od zaduživanja	0,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100014 SUNČANE ELEKTRANE GRADA KUTINE - PRIJAMNI CENTAR REPUŠNICA	0,00	0,00	22.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 7.1. Namjenski primici od zaduživanja	0,00	0,00	22.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	22.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	0,00	22.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100015 SUNČANE ELEKTRANE GRADA KUTINE - PAVILJON	0,00	0,00	38.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 7.1. Namjenski primici od zaduživanja	0,00	0,00	38.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	38.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	0,00	38.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100016 SUNČANE ELEKTRANE GRADA KUTINE - TRŽNICA	0,00	0,00	73.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 7.1. Namjenski primici od zaduživanja	0,00	0,00	73.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	73.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	0,00	73.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tekući projekt T100004 AKCIJSKI PLAN ENERGETSKI ODRŽIVOG RAZVOJA I PRILAGODBE KLIMATSKIM PROMJENAMA (SECAP)	0,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	0,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 3.2. Kapitalni prihodi	0,00	9.200,00	9.200,00	9.200,00	9.200,00	0,00	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	9.200,00	9.200,00	9.200,00	9.200,00	0,00	100,00	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	0,00	9.200,00	9.200,00	9.200,00	9.200,00	0,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 4.1. Pomoći	0,00	5.800,00	5.800,00	5.800,00	5.800,00	0,00	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	5.800,00	5.800,00	5.800,00	5.800,00	0,00	100,00	100,00	100,00

BROJ KONTA VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	IZVRŠENJE	PLAN	PLAN	PROJEKCIJA	PROJEKCIJA	INDEKS	INDEKS	INDEKS	INDEKS
	1 (€)	2 (€)	3 (€)	4 (€)	5 (€)	6	7	8	9
	01.01.2022. - 31.12.2022.	2023	2024	2025	2026	(2/1)	(3/2)	(4/3)	(5/4)
32 Materijalni rashodi	0,00	5.800,00	5.800,00	5.800,00	5.800,00	0,00	100,00	100,00	100,00
PROGRAM 1001 OTKUP OBJEKATA I ZEMLJIŠTA	120.169,11	287.600,00	28.900,00	28.900,00	28.900,00	239,33	10,05	100,00	100,00
Aktivnost A100001 OTKUP ZEMLJIŠTA	716,70	6.500,00	1.800,00	1.800,00	1.800,00	906,93	27,69	100,00	100,00
Izvor 5.1. Donacije	716,70	800,00	800,00	800,00	800,00	111,62	100,00	100,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	716,70	800,00	800,00	800,00	800,00	111,62	100,00	100,00	100,00
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	716,70	800,00	800,00	800,00	800,00	111,62	100,00	100,00	100,00
Izvor 6.1. Prihodi od prodaje nefinancijske imovine i nadoknade šteta s	0,00	5.700,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	0,00	17,54	100,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	5.700,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	0,00	17,54	100,00	100,00
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	5.700,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	0,00	17,54	100,00	100,00
Aktivnost A100002 OTKUP OBJEKATA	0,00	254.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 6.1. Prihodi od prodaje nefinancijske imovine i nadoknade šteta s	0,00	254.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	254.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	254.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A100004 OŠASNA IMOVINA	119.452,41	24.400,00	24.400,00	24.400,00	24.400,00	20,43	100,00	100,00	100,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	27.684,57	24.400,00	24.400,00	24.400,00	24.400,00	88,14	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	27.684,57	5.300,00	5.300,00	5.300,00	5.300,00	19,14	100,00	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	27.684,57	5.300,00	5.300,00	5.300,00	5.300,00	19,14	100,00	100,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	19.100,00	19.100,00	19.100,00	19.100,00	0,00	100,00	100,00	100,00
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	5.300,00	5.300,00	5.300,00	5.300,00	0,00	100,00	100,00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	13.800,00	13.800,00	13.800,00	13.800,00	0,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 5.1. Donacije	91.767,84	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	91.767,84	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	78.478,29	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	13.289,55	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100001 ISPLATE U POSTUPKU POVRATA ZEMLJIŠTA	0,00	2.700,00	2.700,00	2.700,00	2.700,00	0,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 6.1. Prihodi od prodaje nefinancijske imovine i nadoknade šteta s	0,00	2.700,00	2.700,00	2.700,00	2.700,00	0,00	100,00	100,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	2.700,00	2.700,00	2.700,00	2.700,00	0,00	100,00	100,00	100,00
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	2.700,00	2.700,00	2.700,00	2.700,00	0,00	100,00	100,00	100,00
PROGRAM 1003 POTREBE GRADA U KULTURI	2.842,47	8.000,00	16.000,00	16.000,00	16.000,00	281,45	200,00	100,00	100,00
Aktivnost A100016 KLUB MLADIH BARAKA	2.842,47	8.000,00	16.000,00	16.000,00	16.000,00	281,45	200,00	100,00	100,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	2.842,47	8.000,00	16.000,00	16.000,00	16.000,00	281,45	200,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	2.842,47	8.000,00	16.000,00	16.000,00	16.000,00	281,45	200,00	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	2.842,47	8.000,00	16.000,00	16.000,00	16.000,00	281,45	200,00	100,00	100,00
PROGRAM 1006 ZDRAVSTVO I SOCIJALNA SKRB	44.517,21	51.500,00	52.500,00	52.500,00	52.500,00	115,69	101,94	100,00	100,00
Aktivnost A100001 ZDRAVSTVO	44.517,21	51.500,00	52.500,00	52.500,00	52.500,00	115,69	101,94	100,00	100,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	0,00	0,00	52.500,00	52.500,00	52.500,00	0,00	0,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	0,00	52.500,00	52.500,00	52.500,00	0,00	0,00	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	0,00	0,00	52.500,00	52.500,00	52.500,00	0,00	0,00	100,00	100,00
Izvor 3.1. Komunalna naknada	44.517,21	51.500,00	0,00	0,00	0,00	115,69	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	44.517,21	51.500,00	0,00	0,00	0,00	115,69	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	44.517,21	51.500,00	0,00	0,00	0,00	115,69	0,00	0,00	0,00

BROJ KONTA VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	IZVRŠENJE	PLAN	PLAN	PROJEKCIJA	PROJEKCIJA	INDEKS	INDEKS	INDEKS	INDEKS
	1 (€)	2 (€)	3 (€)	4 (€)	5 (€)	6	7	8	9
	01.01.2022. - 31.12.2022.	2023	2024	2025	2026	(2/1)	(3/2)	(4/3)	(5/4)
Razdjel 015 Upravni odjel za društvene djelatnosti, socijalnu skrb i civilno društvo	13.190.780,96	17.436.900,00	19.039.900,00	18.039.900,00	18.047.900,00	132,19	109,19	94,75	100,04
Glava 01501 Upravni odjel za društvene djelatnosti, socijalnu skrb i civilno društvo	1.328.992,07	1.752.700,00	1.510.900,00	1.510.900,00	1.518.900,00	131,88	86,20	100,00	100,53
PROGRAM 1001 REDOVNA DJELATNOST	224.395,24	158.600,00	171.200,00	171.200,00	179.200,00	70,68	107,94	100,00	104,67
Aktivnost A100001 RASHODI ZA ZAPOSLENE	109.638,00	128.100,00	141.000,00	141.000,00	149.000,00	116,84	110,07	100,00	105,67
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	109.638,00	128.100,00	141.000,00	141.000,00	149.000,00	116,84	110,07	100,00	105,67
3 Rashodi poslovanja	109.638,00	128.100,00	141.000,00	141.000,00	149.000,00	116,84	110,07	100,00	105,67
31 Rashodi za zaposlene	109.638,00	128.100,00	141.000,00	141.000,00	149.000,00	116,84	110,07	100,00	105,67
Aktivnost A100002 MATERIJALNI I FINANCIJSKI RASHODI	114.757,24	30.500,00	30.200,00	30.200,00	30.200,00	26,58	99,02	100,00	100,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	17.520,95	30.200,00	30.200,00	30.200,00	30.200,00	172,37	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	17.520,95	30.200,00	30.200,00	30.200,00	30.200,00	172,37	100,00	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	17.520,95	30.200,00	30.200,00	30.200,00	30.200,00	172,37	100,00	100,00	100,00
Izvor 4.1. Pomoći	97.236,29	300,00	0,00	0,00	0,00	0,31	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	97.236,29	300,00	0,00	0,00	0,00	0,31	0,00	0,00	0,00
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	97.236,29	300,00	0,00	0,00	0,00	0,31	0,00	0,00	0,00
PROGRAM 1003 POTREBE GRADA U KULTURI	51.831,33	67.200,00	67.200,00	67.200,00	67.200,00	129,65	100,00	100,00	100,00
Aktivnost A100014 JAVNE PRIREDBE	51.831,33	67.200,00	67.200,00	67.200,00	67.200,00	129,65	100,00	100,00	100,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	51.831,33	67.200,00	67.200,00	67.200,00	67.200,00	129,65	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	51.831,33	67.200,00	67.200,00	67.200,00	67.200,00	129,65	100,00	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	51.831,33	67.200,00	67.200,00	67.200,00	67.200,00	129,65	100,00	100,00	100,00
PROGRAM 1004 RAZVOJ SPORTA	413.559,34	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	120,90	100,00	100,00	100,00
Aktivnost A100008 POTICANJE RADA SPORTSKIH UDRUGA GRADA	404.268,74	490.700,00	490.700,00	490.700,00	490.700,00	121,38	100,00	100,00	100,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	404.268,74	490.700,00	490.700,00	490.700,00	490.700,00	121,38	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	404.268,74	490.700,00	490.700,00	490.700,00	490.700,00	121,38	100,00	100,00	100,00
38 Ostali rashodi	404.268,74	490.700,00	490.700,00	490.700,00	490.700,00	121,38	100,00	100,00	100,00
Aktivnost A100011 ŠKOLSKI SPORTSKI SAVEZ KUTINA	9.290,60	9.300,00	9.300,00	9.300,00	9.300,00	100,10	100,00	100,00	100,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	9.290,60	9.300,00	9.300,00	9.300,00	9.300,00	100,10	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	9.290,60	9.300,00	9.300,00	9.300,00	9.300,00	100,10	100,00	100,00	100,00
38 Ostali rashodi	9.290,60	9.300,00	9.300,00	9.300,00	9.300,00	100,10	100,00	100,00	100,00
PROGRAM 1006 ZDRAVSTVO I SOCIJALNA SKRB	415.549,39	763.800,00	518.100,00	518.100,00	518.100,00	183,80	67,83	100,00	100,00
Aktivnost A100001 ZDRAVSTVO	60.247,15	70.400,00	104.000,00	104.000,00	104.000,00	116,85	147,73	100,00	100,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	0,00	0,00	104.000,00	104.000,00	104.000,00	0,00	0,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	0,00	104.000,00	104.000,00	104.000,00	0,00	0,00	100,00	100,00
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	0,00	0,00	104.000,00	104.000,00	104.000,00	0,00	0,00	100,00	100,00
Izvor 3.1. Komunalna naknada	60.247,15	70.400,00	0,00	0,00	0,00	116,85	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	60.247,15	70.400,00	0,00	0,00	0,00	116,85	0,00	0,00	0,00
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	60.247,15	70.400,00	0,00	0,00	0,00	116,85	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A100002 SOCIJALNA SKRB	285.224,59	390.100,00	364.100,00	364.100,00	364.100,00	136,77	93,34	100,00	100,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	0,00	4.000,00	227.300,00	227.300,00	227.300,00	0,00	5.682,50	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	4.000,00	227.300,00	227.300,00	227.300,00	0,00	5.682,50	100,00	100,00

BROJ KONTA VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	IZVRŠENJE	PLAN	PLAN	PROJEKCIJA	PROJEKCIJA	INDEKS	INDEKS	INDEKS	INDEKS
	1 (€)	2 (€)	3 (€)	4 (€)	5 (€)	6	7	8	9
	01.01.2022. - 31.12.2022.	2023	2024	2025	2026	(2/1)	(3/2)	(4/3)	(5/4)
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	0,00	4.000,00	227.300,00	227.300,00	227.300,00	0,00	5.682,50	100,00	100,00
Izvor 3.1. Komunalna naknada	285.224,59	386.100,00	136.800,00	136.800,00	136.800,00	135,37	35,43	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	285.224,59	386.100,00	136.800,00	136.800,00	136.800,00	135,37	35,43	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	299,29	2.700,00	2.700,00	2.700,00	2.700,00	902,14	100,00	100,00	100,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	284.925,30	383.400,00	134.100,00	134.100,00	134.100,00	134,56	34,98	100,00	100,00
Aktivnost A100003 POTICANJE DEMOGRAFSKOG RASTA	70.077,65	59.800,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	85,33	83,61	100,00	100,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	0,00	0,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	0,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	100,00	100,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	0,00	0,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	100,00	100,00
Izvor 3.1. Komunalna naknada	70.077,65	59.800,00	0,00	0,00	0,00	85,33	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	70.077,65	59.800,00	0,00	0,00	0,00	85,33	0,00	0,00	0,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	70.077,65	59.800,00	0,00	0,00	0,00	85,33	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100001 DOM ZA STARIJE I NEMOĆNE	0,00	243.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	0,00	243.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	243.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	243.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
PROGRAM 1008 POTICANJE RAZVOJA CIVILNOG DRUŠTVA	144.023,05	190.000,00	171.900,00	171.900,00	171.900,00	131,92	90,47	100,00	100,00
Aktivnost A100001 DJECA I MLADI	6.207,92	12.400,00	12.400,00	12.400,00	12.400,00	199,74	100,00	100,00	100,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	6.207,92	12.400,00	12.400,00	12.400,00	12.400,00	199,74	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	6.207,92	12.400,00	12.400,00	12.400,00	12.400,00	199,74	100,00	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	0,00	700,00	700,00	700,00	700,00	0,00	100,00	100,00	100,00
38 Ostali rashodi	6.207,92	11.700,00	11.700,00	11.700,00	11.700,00	188,47	100,00	100,00	100,00
Aktivnost A100002 UDRUGE IZ DOMOVINSKOG RATA	6.275,15	8.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00	127,49	87,50	100,00	100,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	6.275,15	8.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00	127,49	87,50	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	6.275,15	8.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00	127,49	87,50	100,00	100,00
38 Ostali rashodi	6.275,15	8.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00	127,49	87,50	100,00	100,00
Aktivnost A100003 UDRUGE IZ KULTURE I OBRAZOVANJA	38.954,13	43.600,00	43.000,00	43.000,00	43.000,00	111,93	98,62	100,00	100,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	38.954,13	43.600,00	43.000,00	43.000,00	43.000,00	111,93	98,62	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	38.954,13	43.600,00	43.000,00	43.000,00	43.000,00	111,93	98,62	100,00	100,00
38 Ostali rashodi	38.954,13	43.600,00	43.000,00	43.000,00	43.000,00	111,93	98,62	100,00	100,00
Aktivnost A100004 OSTALE UDRUGE	9.616,16	9.400,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	97,75	106,38	100,00	100,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	9.616,16	9.400,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	97,75	106,38	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	9.616,16	9.400,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	97,75	106,38	100,00	100,00
38 Ostali rashodi	9.616,16	9.400,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	97,75	106,38	100,00	100,00
Aktivnost A100009 VJERSKE ZAJEDNICE	19.908,41	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	200,92	100,00	100,00	100,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	19.908,41	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	200,92	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	19.908,41	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	200,92	100,00	100,00	100,00
38 Ostali rashodi	19.908,41	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	200,92	100,00	100,00	100,00
Aktivnost A100010 UDRUGE NACIONALNIH MANJINA	3.118,97	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	128,25	100,00	100,00	100,00

BROJ KONTA VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	IZVRŠENJE	PLAN	PLAN	PROJEKCIJA	PROJEKCIJA	INDEKS	INDEKS	INDEKS	INDEKS
	1 (€)	2 (€)	3 (€)	4 (€)	5 (€)	6	7	8	9
	01.01.2022. - 31.12.2022.	2023	2024	2025	2026	(2/1)	(3/2)	(4/3)	(5/4)
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	3.118,97	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	128,25	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	3.118,97	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	128,25	100,00	100,00	100,00
38 Ostali rashodi	3.118,97	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	128,25	100,00	100,00	100,00
Aktivnost A100011 POTICANJE ZDRAVSTVENIH I SOCIJALNIH USLUGA	59.942,31	72.600,00	55.500,00	55.500,00	55.500,00	121,12	76,45	100,00	100,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	59.942,31	72.600,00	55.500,00	55.500,00	55.500,00	121,12	76,45	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	59.942,31	72.600,00	55.500,00	55.500,00	55.500,00	121,12	76,45	100,00	100,00
38 Ostali rashodi	59.942,31	72.600,00	55.500,00	55.500,00	55.500,00	121,12	76,45	100,00	100,00
PROGRAM 1009 CRVENI KRIŽ	26.544,60	26.600,00	36.000,00	36.000,00	36.000,00	100,21	135,34	100,00	100,00
Aktivnost A100001 POTICANJE RADA	26.544,60	26.600,00	36.000,00	36.000,00	36.000,00	100,21	135,34	100,00	100,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	26.544,60	26.600,00	36.000,00	36.000,00	36.000,00	100,21	135,34	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	26.544,60	26.600,00	36.000,00	36.000,00	36.000,00	100,21	135,34	100,00	100,00
38 Ostali rashodi	26.544,60	26.600,00	36.000,00	36.000,00	36.000,00	100,21	135,34	100,00	100,00
PROGRAM 1010 VISOKO ŠKOLSTVO	53.089,12	46.500,00	46.500,00	46.500,00	46.500,00	87,59	100,00	100,00	100,00
Aktivnost A100001 POTICANJE VISOKOG ŠKOLSTVA	53.089,12	46.500,00	46.500,00	46.500,00	46.500,00	87,59	100,00	100,00	100,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	0,00	0,00	46.500,00	46.500,00	46.500,00	0,00	0,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	0,00	46.500,00	46.500,00	46.500,00	0,00	0,00	100,00	100,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	0,00	0,00	46.500,00	46.500,00	46.500,00	0,00	0,00	100,00	100,00
Izvor 3.1. Komunalna naknada	53.089,12	46.500,00	0,00	0,00	0,00	87,59	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	53.089,12	46.500,00	0,00	0,00	0,00	87,59	0,00	0,00	0,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	53.089,12	46.500,00	0,00	0,00	0,00	87,59	0,00	0,00	0,00
Glava 01502 Predškolski odgoj	2.076.024,99	2.745.900,00	3.167.500,00	3.167.500,00	3.167.500,00	132,27	115,35	100,00	100,00
PROGRAM 1001 PREDŠKOLSKI ODGOJ	5.096,52	5.300,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00	103,99	169,81	100,00	100,00
Aktivnost A100004 SUFINANCIRANJE ODGOJA U PRIVATNOM VRTIĆU	5.096,52	5.300,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00	103,99	169,81	100,00	100,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	5.096,52	5.300,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00	103,99	169,81	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	5.096,52	5.300,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00	103,99	169,81	100,00	100,00
35 Subvencije	5.096,52	5.300,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00	103,99	169,81	100,00	100,00
29009 Dječji vrtić Kutina	2.070.928,47	2.740.600,00	3.158.500,00	3.158.500,00	3.158.500,00	132,34	115,25	100,00	100,00
PROGRAM 1008 POBOLJŠANJE ENERGETSKE UČINKOVITOSTI I OBNOVLJIVI IZVORI ENERGIJE	3.235,12	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100008 SUNČANE ELEKTRANE GRADA KUTINE - DJEČJI VRTIĆ KUTINA	3.235,12	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	3.235,12	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.235,12	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.235,12	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
PROGRAM 1001 PREDŠKOLSKI ODGOJ	2.067.693,35	2.740.600,00	3.158.500,00	3.158.500,00	3.158.500,00	132,54	115,25	100,00	100,00
Aktivnost A100001 RASHODI ZA ZAPOSLENE	1.544.591,34	2.142.600,00	2.488.800,00	2.488.800,00	2.488.800,00	138,72	116,16	100,00	100,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	1.470.559,21	1.628.200,00	1.797.800,00	1.797.800,00	1.797.800,00	110,72	110,42	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	1.470.559,21	1.628.200,00	1.797.800,00	1.797.800,00	1.797.800,00	110,72	110,42	100,00	100,00
31 Rashodi za zaposlene	1.470.559,21	1.628.200,00	1.797.800,00	1.797.800,00	1.797.800,00	110,72	110,42	100,00	100,00
Izvor 1.3. Fiskalna održivost vrtići	0,00	0,00	414.000,00	414.000,00	414.000,00	0,00	0,00	100,00	100,00

BROJ KONTA VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	IZVRŠENJE	PLAN	PLAN	PROJEKCIJA	PROJEKCIJA	INDEKS	INDEKS	INDEKS	INDEKS
	1 (€)	2 (€)	3 (€)	4 (€)	5 (€)	6	7	8	9
	01.01.2022. - 31.12.2022.	2023	2024	2025	2026	(2/1)	(3/2)	(4/3)	(5/4)
3 Rashodi poslovanja	0,00	0,00	414.000,00	414.000,00	414.000,00	0,00	0,00	100,00	100,00
31 Rashodi za zaposlene	0,00	0,00	414.000,00	414.000,00	414.000,00	0,00	0,00	100,00	100,00
Izvor 3.4. Prihodi proračunskih korisnika	64.765,73	371.800,00	277.000,00	277.000,00	277.000,00	574,07	74,50	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	64.765,73	371.800,00	277.000,00	277.000,00	277.000,00	574,07	74,50	100,00	100,00
31 Rashodi za zaposlene	64.765,73	371.800,00	277.000,00	277.000,00	277.000,00	574,07	74,50	100,00	100,00
Izvor 4.2. Pomoći za proračunske korisnike	9.266,40	142.600,00	0,00	0,00	0,00	1.538,89	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	9.266,40	142.600,00	0,00	0,00	0,00	1.538,89	0,00	0,00	0,00
31 Rashodi za zaposlene	9.266,40	142.600,00	0,00	0,00	0,00	1.538,89	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A100002 MATERIJALNI I FINANCIJSKI RASHODI	484.916,81	541.100,00	604.100,00	604.100,00	604.100,00	111,59	111,64	100,00	100,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	365.472,68	411.200,00	213.900,00	213.900,00	213.900,00	112,51	52,02	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	335.499,44	377.500,00	189.200,00	189.200,00	189.200,00	112,52	50,12	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	335.072,32	376.500,00	189.000,00	189.000,00	189.000,00	112,36	50,20	100,00	100,00
34 Financijski rashodi	427,12	1.000,00	200,00	200,00	200,00	234,13	20,00	100,00	100,00
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	29.973,24	33.700,00	24.700,00	24.700,00	24.700,00	112,43	73,29	100,00	100,00
54 Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	29.973,24	33.700,00	24.700,00	24.700,00	24.700,00	112,43	73,29	100,00	100,00
Izvor 3.4. Prihodi proračunskih korisnika	106.436,03	106.700,00	368.100,00	368.100,00	368.100,00	100,25	344,99	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	103.305,90	106.700,00	368.100,00	368.100,00	368.100,00	103,29	344,99	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	103.278,72	106.600,00	368.000,00	368.000,00	368.000,00	103,22	345,22	100,00	100,00
34 Financijski rashodi	27,18	100,00	100,00	100,00	100,00	367,92	100,00	100,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.130,13	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	3.130,13	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 4.2. Pomoći za proračunske korisnike	7.068,12	15.900,00	15.500,00	15.500,00	15.500,00	224,95	97,48	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	7.068,12	15.900,00	15.500,00	15.500,00	15.500,00	224,95	97,48	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	7.068,12	15.900,00	15.500,00	15.500,00	15.500,00	224,95	97,48	100,00	100,00
Izvor 5.2. Donacije za proračunske korisnike	5.939,98	7.300,00	6.600,00	6.600,00	6.600,00	122,90	90,41	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	2.966,99	7.300,00	6.600,00	6.600,00	6.600,00	246,04	90,41	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	2.966,99	7.300,00	6.600,00	6.600,00	6.600,00	246,04	90,41	100,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.972,99	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.972,99	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A100003 NABAVA OPREME	17.087,84	27.300,00	34.000,00	34.000,00	34.000,00	159,76	124,54	100,00	100,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	5.497,48	5.000,00	6.700,00	6.700,00	6.700,00	90,95	134,00	100,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.497,48	5.000,00	6.700,00	6.700,00	6.700,00	90,95	134,00	100,00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.497,48	5.000,00	6.700,00	6.700,00	6.700,00	90,95	134,00	100,00	100,00
Izvor 3.2. Kapitalni prihodi	6.016,00	13.000,00	13.000,00	13.000,00	13.000,00	216,09	100,00	100,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	6.016,00	13.000,00	13.000,00	13.000,00	13.000,00	216,09	100,00	100,00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	6.016,00	13.000,00	13.000,00	13.000,00	13.000,00	216,09	100,00	100,00	100,00
Izvor 3.4. Prihodi proračunskih korisnika	929,06	6.000,00	11.000,00	11.000,00	11.000,00	645,81	183,33	100,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	929,06	6.000,00	11.000,00	11.000,00	11.000,00	645,81	183,33	100,00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	929,06	6.000,00	11.000,00	11.000,00	11.000,00	645,81	183,33	100,00	100,00
Izvor 4.2. Pomoći za proračunske korisnike	4.645,30	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	43,05	100,00	100,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	4.645,30	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	43,05	100,00	100,00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.645,30	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	43,05	100,00	100,00	100,00

BROJ KONTA VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	IZVRŠENJE	PLAN	PLAN	PROJEKCIJA	PROJEKCIJA	INDEKS	INDEKS	INDEKS	INDEKS
	1 (€)	2 (€)	3 (€)	4 (€)	5 (€)	6	7	8	9
	01.01.2022. - 31.12.2022.	2023	2024	2025	2026	(2/1)	(3/2)	(4/3)	(5/4)
Izvor 5.2. Donacije za proračunske korisnike	0,00	1.300,00	1.300,00	1.300,00	1.300,00	0,00	100,00	100,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	1.300,00	1.300,00	1.300,00	1.300,00	0,00	100,00	100,00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	1.300,00	1.300,00	1.300,00	1.300,00	0,00	100,00	100,00	100,00
Tekući projekt T100001 PREDŠKOLA ZA ROMSKU DJECU	20.155,03	27.800,00	29.800,00	29.800,00	29.800,00	137,93	107,19	100,00	100,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	2.633,87	11.900,00	11.900,00	11.900,00	11.900,00	451,81	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	2.633,87	11.900,00	11.900,00	11.900,00	11.900,00	451,81	100,00	100,00	100,00
31 Rashodi za zaposlene	1.725,39	10.200,00	10.200,00	10.200,00	10.200,00	591,17	100,00	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	908,48	1.700,00	1.700,00	1.700,00	1.700,00	187,13	100,00	100,00	100,00
Izvor 4.2. Pomoći za proračunske korisnike	17.521,16	15.900,00	17.900,00	17.900,00	17.900,00	90,75	112,58	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	17.521,16	15.900,00	17.900,00	17.900,00	17.900,00	90,75	112,58	100,00	100,00
31 Rashodi za zaposlene	12.524,42	8.300,00	10.300,00	10.300,00	10.300,00	66,27	124,10	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	4.996,74	7.600,00	7.600,00	7.600,00	7.600,00	152,10	100,00	100,00	100,00
Tekući projekt T100002 EKO U VRTIĆU	942,33	1.800,00	1.800,00	1.800,00	1.800,00	191,02	100,00	100,00	100,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	530,89	500,00	500,00	500,00	500,00	94,18	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	530,89	500,00	500,00	500,00	500,00	94,18	100,00	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	530,89	500,00	500,00	500,00	500,00	94,18	100,00	100,00	100,00
Izvor 3.4. Prihodi proračunskih korisnika	411,44	1.300,00	1.300,00	1.300,00	1.300,00	315,96	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	411,44	1.300,00	1.300,00	1.300,00	1.300,00	315,96	100,00	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	411,44	1.300,00	1.300,00	1.300,00	1.300,00	315,96	100,00	100,00	100,00
Glava 01503 Osnovno školstvo	7.381.474,55	9.907.800,00	10.013.500,00	10.013.500,00	10.013.500,00	134,23	101,07	100,00	100,00
PROGRAM 1002 OSNOVNO ŠKOLSTVO	225.088,32	1.039.900,00	1.040.900,00	1.040.900,00	1.040.900,00	462,00	100,10	100,00	100,00
Aktivnost A100002 REDOVNA DJELATNOST VAN OPSEGA	81.305,14	87.800,00	87.800,00	87.800,00	87.800,00	107,99	100,00	100,00	100,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	0,00	0,00	72.400,00	72.400,00	72.400,00	0,00	0,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	0,00	72.400,00	72.400,00	72.400,00	0,00	0,00	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	0,00	0,00	72.400,00	72.400,00	72.400,00	0,00	0,00	100,00	100,00
Izvor 1.2. Decentralizirani prihodi	65.155,55	72.400,00	0,00	0,00	0,00	111,12	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	65.155,55	72.400,00	0,00	0,00	0,00	111,12	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	65.155,55	72.400,00	0,00	0,00	0,00	111,12	0,00	0,00	0,00
Izvor 3.1. Komunalna naknada	16.149,59	15.400,00	15.400,00	15.400,00	15.400,00	95,36	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	16.149,59	15.400,00	15.400,00	15.400,00	15.400,00	95,36	100,00	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	16.149,59	15.400,00	15.400,00	15.400,00	15.400,00	95,36	100,00	100,00	100,00
Aktivnost A100005 POMOĆNICI U NASTAVI	23.311,84	12.800,00	12.800,00	12.800,00	12.800,00	54,91	100,00	100,00	100,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	3.184,05	1.300,00	1.300,00	1.300,00	1.300,00	40,83	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	3.184,05	1.300,00	1.300,00	1.300,00	1.300,00	40,83	100,00	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	3.184,05	1.300,00	1.300,00	1.300,00	1.300,00	40,83	100,00	100,00	100,00
Izvor 4.1. Pomoći	20.127,79	11.500,00	11.500,00	11.500,00	11.500,00	57,13	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	20.127,79	11.500,00	11.500,00	11.500,00	11.500,00	57,13	100,00	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	20.127,79	11.500,00	11.500,00	11.500,00	11.500,00	57,13	100,00	100,00	100,00
Tekući projekt T100002 GRAD PRIJATELJ DJECE	105.436,18	119.300,00	120.300,00	120.300,00	120.300,00	113,15	100,84	100,00	100,00
Izvor 3.1. Komunalna naknada	105.436,18	118.600,00	118.600,00	118.600,00	118.600,00	112,49	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	105.436,18	118.600,00	118.600,00	118.600,00	118.600,00	112,49	100,00	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	15.835,03	20.600,00	20.600,00	20.600,00	20.600,00	130,09	100,00	100,00	100,00

BROJ KONTA VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	IZVRŠENJE	PLAN	PLAN	PROJEKCIJA	PROJEKCIJA	INDEKS	INDEKS	INDEKS	INDEKS
	1 (€)	2 (€)	3 (€)	4 (€)	5 (€)	6	7	8	9
	01.01.2022. - 31.12.2022.	2023	2024	2025	2026	(2/1)	(3/2)	(4/3)	(5/4)
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	89.601,15	98.000,00	98.000,00	98.000,00	98.000,00	109,37	100,00	100,00	100,00
Izvor 4.1. Pomoći	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	100,00	100,00
Izvor 5.1. Donacije	0,00	700,00	700,00	700,00	700,00	0,00	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	700,00	700,00	700,00	700,00	0,00	100,00	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	0,00	700,00	700,00	700,00	700,00	0,00	100,00	100,00	100,00
Tekući projekt T100004 OSIGURANJE ŠKOLSKE PREHRANE NAJPOTREBITIJIMA	3.509,25	3.800,00	3.800,00	3.800,00	3.800,00	108,29	100,00	100,00	100,00
Izvor 4.1. Pomoći	3.509,25	3.800,00	3.800,00	3.800,00	3.800,00	108,29	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	3.509,25	3.800,00	3.800,00	3.800,00	3.800,00	108,29	100,00	100,00	100,00
31 Rashodi za zaposlene	3.023,93	3.300,00	3.300,00	3.300,00	3.300,00	109,13	100,00	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	485,32	500,00	500,00	500,00	500,00	103,02	100,00	100,00	100,00
Tekući projekt T100009 NEW STEM KUTINA – ABECEDA BUDUĆNOSTI	11.525,91	816.200,00	816.200,00	816.200,00	816.200,00	7.081,44	100,00	100,00	100,00
Izvor 4.1. Pomoći	11.525,91	816.200,00	816.200,00	816.200,00	816.200,00	7.081,44	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	11.525,91	288.400,00	288.400,00	288.400,00	288.400,00	2.502,19	100,00	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	8.128,21	182.000,00	182.000,00	182.000,00	182.000,00	2.239,12	100,00	100,00	100,00
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	0,00	88.200,00	88.200,00	88.200,00	88.200,00	0,00	100,00	100,00	100,00
38 Ostali rashodi	3.397,70	18.200,00	18.200,00	18.200,00	18.200,00	535,66	100,00	100,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	527.800,00	527.800,00	527.800,00	527.800,00	0,00	100,00	100,00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	527.800,00	527.800,00	527.800,00	527.800,00	0,00	100,00	100,00	100,00
15899 OŠ Banova Jaruga	927.263,63	1.342.100,00	1.324.200,00	1.324.200,00	1.324.200,00	144,74	98,67	100,00	100,00
PROGRAM 1008 POBOLJŠANJE ENERGETSKE UČINKOVITOSTI I OBNOVLJIVI IZVORI ENERGIJE	2.405,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100006 SUNČANE ELEKTRANE GRADA KUTINE - OŠ BANOVA JARUGA	2.405,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 3.1. Komunalna naknada	2.405,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.405,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.405,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
PROGRAM 1002 OSNOVNO ŠKOLSTVO	919.533,97	1.341.600,00	1.324.100,00	1.324.100,00	1.324.100,00	145,90	98,70	100,00	100,00
Aktivnost A100001 REDOVNA DJELATNOST UNUTAR OPSEGA	17.911,88	18.900,00	18.900,00	18.900,00	18.900,00	105,52	100,00	100,00	100,00
Izvor 1.2. Decentralizirani prihodi	17.911,88	18.900,00	18.900,00	18.900,00	18.900,00	105,52	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	17.911,88	18.900,00	18.900,00	18.900,00	18.900,00	105,52	100,00	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	17.893,37	18.700,00	18.700,00	18.700,00	18.700,00	104,51	100,00	100,00	100,00
34 Financijski rashodi	18,51	200,00	200,00	200,00	200,00	1.080,50	100,00	100,00	100,00
Aktivnost A100002 REDOVNA DJELATNOST VAN OPSEGA	122.658,45	160.800,00	156.100,00	156.100,00	156.100,00	131,10	97,08	100,00	100,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	0,00	0,00	31.400,00	31.400,00	31.400,00	0,00	0,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	0,00	31.400,00	31.400,00	31.400,00	0,00	0,00	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	0,00	0,00	31.400,00	31.400,00	31.400,00	0,00	0,00	100,00	100,00
Izvor 1.2. Decentralizirani prihodi	45.469,43	42.900,00	31.900,00	31.900,00	31.900,00	94,35	74,36	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	45.469,43	42.900,00	31.900,00	31.900,00	31.900,00	94,35	74,36	100,00	100,00

BROJ KONTA VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	IZVRŠENJE	PLAN	PLAN	PROJEKCIJA	PROJEKCIJA	INDEKS	INDEKS	INDEKS	INDEKS
	1 (€)	2 (€)	3 (€)	4 (€)	5 (€)	6	7	8	9
	01.01.2022. - 31.12.2022.	2023	2024	2025	2026	(2/1)	(3/2)	(4/3)	(5/4)
32 Materijalni rashodi	45.469,43	42.900,00	31.900,00	31.900,00	31.900,00	94,35	74,36	100,00	100,00
Izvor 3.1. Komunalna naknada	57.078,04	69.000,00	43.100,00	43.100,00	43.100,00	120,89	62,46	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	52.292,44	63.000,00	42.600,00	42.600,00	42.600,00	120,48	67,62	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	52.101,23	62.600,00	42.400,00	42.400,00	42.400,00	120,15	67,73	100,00	100,00
34 Financijski rashodi	191,21	400,00	200,00	200,00	200,00	209,19	50,00	100,00	100,00
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	4.785,60	6.000,00	500,00	500,00	500,00	125,38	8,33	100,00	100,00
54 Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	4.785,60	6.000,00	500,00	500,00	500,00	125,38	8,33	100,00	100,00
Izvor 3.5. Prihodi proračunskih korisnika - škole	11.069,45	3.100,00	3.100,00	3.100,00	3.100,00	28,01	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	10.078,01	3.100,00	3.100,00	3.100,00	3.100,00	30,76	100,00	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	10.078,01	3.100,00	3.100,00	3.100,00	3.100,00	30,76	100,00	100,00	100,00
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	991,44	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
54 Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	991,44	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 4.3. Pomoći za proračunske korisnike - škole	9.041,53	44.800,00	45.300,00	45.300,00	45.300,00	495,49	101,12	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	8.908,81	38.600,00	41.100,00	41.100,00	41.100,00	433,28	106,48	100,00	100,00
31 Rashodi za zaposlene	0,00	1.900,00	1.900,00	1.900,00	1.900,00	0,00	100,00	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	863,66	29.900,00	30.400,00	30.400,00	30.400,00	3.462,01	101,67	100,00	100,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	8.045,15	6.500,00	8.500,00	8.500,00	8.500,00	80,79	130,77	100,00	100,00
38 Ostali rashodi	0,00	300,00	300,00	300,00	300,00	0,00	100,00	100,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	132,72	6.200,00	4.200,00	4.200,00	4.200,00	4.671,49	67,74	100,00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	6.200,00	4.200,00	4.200,00	4.200,00	0,00	67,74	100,00	100,00
43 Rashodi za nabavu plemenitih metala i ostalih pohranjenih vrijednosti	132,72	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.3. Donacije za proračunske korisnike - škole	0,00	1.000,00	1.300,00	1.300,00	1.300,00	0,00	130,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	1.000,00	1.300,00	1.300,00	1.300,00	0,00	130,00	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	0,00	900,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00	0,00	133,33	100,00	100,00
38 Ostali rashodi	0,00	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00	100,00	100,00	100,00
Aktivnost A100003 ULAGANJE U ODRŽAVANJE ŠKOLSKIH OBJEKATA I OPREMU	9.312,68	28.800,00	19.200,00	19.200,00	19.200,00	309,26	66,67	100,00	100,00
Izvor 1.2. Decentralizirani prihodi	9.312,68	25.400,00	15.800,00	15.800,00	15.800,00	272,75	62,20	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	6.579,55	22.700,00	12.400,00	12.400,00	12.400,00	345,01	54,63	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	6.579,55	22.700,00	12.400,00	12.400,00	12.400,00	345,01	54,63	100,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.733,13	2.700,00	3.400,00	3.400,00	3.400,00	98,79	125,93	100,00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.733,13	2.700,00	3.400,00	3.400,00	3.400,00	98,79	125,93	100,00	100,00
Izvor 3.5. Prihodi proračunskih korisnika - škole	0,00	1.800,00	1.800,00	1.800,00	1.800,00	0,00	100,00	100,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	1.800,00	1.800,00	1.800,00	1.800,00	0,00	100,00	100,00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	1.800,00	1.800,00	1.800,00	1.800,00	0,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 5.3. Donacije za proračunske korisnike - škole	0,00	1.600,00	1.600,00	1.600,00	1.600,00	0,00	100,00	100,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	1.600,00	1.600,00	1.600,00	1.600,00	0,00	100,00	100,00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	1.600,00	1.600,00	1.600,00	1.600,00	0,00	100,00	100,00	100,00
Aktivnost A100004 KAPITALNA ULAGANJA U IMOVINU OSNOVNIH ŠKOLA	0,00	88.000,00	93.000,00	93.000,00	93.000,00	0,00	105,68	100,00	100,00
Izvor 3.1. Komunalna naknada	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	100,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	100,00	100,00

BROJ KONTA VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	IZVRŠENJE	PLAN	PLAN	PROJEKCIJA	PROJEKCIJA	INDEKS	INDEKS	INDEKS	INDEKS
	1 (€)	2 (€)	3 (€)	4 (€)	5 (€)	6	7	8	9
	01.01.2022. - 31.12.2022.	2023	2024	2025	2026	(2/1)	(3/2)	(4/3)	(5/4)
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	100,00	100,00
Izvor 4.3. Pomoći za proračunske korisnike - škole	0,00	88.000,00	88.000,00	88.000,00	88.000,00	0,00	100,00	100,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	88.000,00	88.000,00	88.000,00	88.000,00	0,00	100,00	100,00	100,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	88.000,00	88.000,00	88.000,00	88.000,00	0,00	100,00	100,00	100,00
Aktivnost A100005 POMOĆNICI U NASTAVI	33.586,75	43.100,00	43.100,00	43.100,00	43.100,00	128,32	100,00	100,00	100,00
Izvor 3.1. Komunalna naknada	9.662,52	11.000,00	11.000,00	11.000,00	11.000,00	113,84	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	9.662,52	11.000,00	11.000,00	11.000,00	11.000,00	113,84	100,00	100,00	100,00
31 Rashodi za zaposlene	9.494,04	10.700,00	10.700,00	10.700,00	10.700,00	112,70	100,00	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	168,48	300,00	300,00	300,00	300,00	178,06	100,00	100,00	100,00
Izvor 4.3. Pomoći za proračunske korisnike - škole	23.924,23	32.100,00	32.100,00	32.100,00	32.100,00	134,17	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	23.924,23	32.100,00	32.100,00	32.100,00	32.100,00	134,17	100,00	100,00	100,00
31 Rashodi za zaposlene	22.408,06	30.100,00	30.100,00	30.100,00	30.100,00	134,33	100,00	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	1.516,17	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	131,91	100,00	100,00	100,00
Aktivnost A100006 PRODUŽENI BORAVAK	7.773,92	20.600,00	17.400,00	17.400,00	17.400,00	264,99	84,47	100,00	100,00
Izvor 3.1. Komunalna naknada	4.400,54	14.800,00	14.800,00	14.800,00	14.800,00	336,32	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	4.400,54	14.800,00	14.800,00	14.800,00	14.800,00	336,32	100,00	100,00	100,00
31 Rashodi za zaposlene	3.904,04	13.100,00	13.100,00	13.100,00	13.100,00	335,55	100,00	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	496,50	1.700,00	1.700,00	1.700,00	1.700,00	342,40	100,00	100,00	100,00
Izvor 3.5. Prihodi proračunskih korisnika - škole	3.373,38	5.800,00	2.600,00	2.600,00	2.600,00	171,93	44,83	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	3.373,38	5.800,00	2.600,00	2.600,00	2.600,00	171,93	44,83	100,00	100,00
31 Rashodi za zaposlene	2.450,31	2.700,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	110,19	37,04	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	923,07	3.100,00	1.600,00	1.600,00	1.600,00	335,84	51,61	100,00	100,00
Aktivnost A100008 RASHODI ZA ZAPOSLENE	718.013,54	938.000,00	938.000,00	938.000,00	938.000,00	130,64	100,00	100,00	100,00
Izvor 4.3. Pomoći za proračunske korisnike - škole	718.013,54	938.000,00	938.000,00	938.000,00	938.000,00	130,64	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	718.013,54	938.000,00	938.000,00	938.000,00	938.000,00	130,64	100,00	100,00	100,00
31 Rashodi za zaposlene	660.883,69	881.500,00	881.500,00	881.500,00	881.500,00	133,38	100,00	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	53.963,23	56.500,00	56.500,00	56.500,00	56.500,00	104,70	100,00	100,00	100,00
34 Financijski rashodi	3.166,62	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A100009 PROVEDBA KURIKULARNE REFORME / CDŠ	0,00	34.000,00	34.000,00	34.000,00	34.000,00	0,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 4.3. Pomoći za proračunske korisnike - škole	0,00	34.000,00	34.000,00	34.000,00	34.000,00	0,00	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	20.200,00	20.200,00	20.200,00	20.200,00	0,00	100,00	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	0,00	17.200,00	17.200,00	17.200,00	17.200,00	0,00	100,00	100,00	100,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	0,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	0,00	100,00	100,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	13.800,00	13.800,00	13.800,00	13.800,00	0,00	100,00	100,00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	13.800,00	13.800,00	13.800,00	13.800,00	0,00	100,00	100,00	100,00
Tekući projekt T100002 GRAD PRIJATELJ DJECE	1.541,38	800,00	200,00	200,00	200,00	51,90	25,00	100,00	100,00
Izvor 3.1. Komunalna naknada	1.541,38	800,00	200,00	200,00	200,00	51,90	25,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	1.541,38	800,00	200,00	200,00	200,00	51,90	25,00	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	1.541,38	800,00	200,00	200,00	200,00	51,90	25,00	100,00	100,00
Tekući projekt T100004 OSIGURANJE ŠKOLSKE PREHRANE NAJPOTREBITIJIMA	8.735,37	8.600,00	4.200,00	4.200,00	4.200,00	98,45	48,84	100,00	100,00

BROJ KONTA VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	IZVRŠENJE	PLAN	PLAN	PROJEKCIJA	PROJEKCIJA	INDEKS	INDEKS	INDEKS	INDEKS
	1 (€)	2 (€)	3 (€)	4 (€)	5 (€)	6	7	8	9
	01.01.2022. - 31.12.2022.	2023	2024	2025	2026	(2/1)	(3/2)	(4/3)	(5/4)
Izvor 4.3. Pomoći za proračunske korisnike - škole	8.735,37	8.600,00	4.200,00	4.200,00	4.200,00	98,45	48,84	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	8.735,37	8.600,00	4.200,00	4.200,00	4.200,00	98,45	48,84	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	8.735,37	8.600,00	4.200,00	4.200,00	4.200,00	98,45	48,84	100,00	100,00
PROGRAM 1006 ZDRAVSTVO I SOCIJALNA SKRB	5.324,06	500,00	100,00	100,00	100,00	9,39	20,00	100,00	100,00
Aktivnost A100002 SOCIJALNA SKRB	5.324,06	500,00	100,00	100,00	100,00	9,39	20,00	100,00	100,00
Izvor 3.1. Komunalna naknada	5.324,06	500,00	100,00	100,00	100,00	9,39	20,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	5.324,06	500,00	100,00	100,00	100,00	9,39	20,00	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	5.324,06	500,00	100,00	100,00	100,00	9,39	20,00	100,00	100,00
15903 OŠ Mate Lovraka	1.448.999,16	1.826.300,00	1.812.400,00	1.812.400,00	1.812.400,00	126,04	99,24	100,00	100,00
PROGRAM 1008 POBOLJŠANJE ENERGETSKE UČINKOVITOSTI I OBNOVLJIVI IZVORI ENERGIJE	3.235,12	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100003 SUNČANE ELEKTRANE GRADA KUTINE - OŠ MATE LOVRAKA	3.235,12	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 3.1. Komunalna naknada	3.235,12	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.235,12	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.235,12	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
PROGRAM 1002 OSNOVNO ŠKOLSTVO	1.439.800,17	1.825.800,00	1.812.300,00	1.812.300,00	1.812.300,00	126,81	99,26	100,00	100,00
Aktivnost A100001 REDOVNA DJELATNOST UNUTAR OPSEGA	28.935,12	31.000,00	31.100,00	31.100,00	31.100,00	107,14	100,32	100,00	100,00
Izvor 1.2. Decentralizirani prihodi	28.935,12	31.000,00	31.100,00	31.100,00	31.100,00	107,14	100,32	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	28.935,12	31.000,00	30.600,00	30.600,00	30.600,00	107,14	98,71	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	28.935,03	30.900,00	30.500,00	30.500,00	30.500,00	106,79	98,71	100,00	100,00
34 Financijski rashodi	0,09	100,00	100,00	100,00	100,00	111.111,11	100,00	100,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	500,00	500,00	500,00	0,00	0,00	100,00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	500,00	500,00	500,00	0,00	0,00	100,00	100,00
Aktivnost A100002 REDOVNA DJELATNOST VAN OPSEGA	292.343,21	401.600,00	388.400,00	388.400,00	388.400,00	137,37	96,71	100,00	100,00
Izvor 1.2. Decentralizirani prihodi	110.058,57	89.000,00	89.700,00	89.700,00	89.700,00	80,87	100,79	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	110.058,57	89.000,00	89.700,00	89.700,00	89.700,00	80,87	100,79	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	110.058,57	89.000,00	89.700,00	89.700,00	89.700,00	80,87	100,79	100,00	100,00
Izvor 3.1. Komunalna naknada	126.357,98	190.400,00	166.400,00	166.400,00	166.400,00	150,68	87,39	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	85.191,38	146.900,00	146.400,00	146.400,00	146.400,00	172,44	99,66	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	78.407,17	146.100,00	146.100,00	146.100,00	146.100,00	186,33	100,00	100,00	100,00
34 Financijski rashodi	6.784,21	800,00	300,00	300,00	300,00	11,79	37,50	100,00	100,00
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	41.166,60	43.500,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	105,67	45,98	100,00	100,00
54 Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	41.166,60	43.500,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	105,67	45,98	100,00	100,00
Izvor 3.5. Prihodi proračunskih korisnika - škole	33.102,90	10.100,00	10.100,00	10.100,00	10.100,00	30,51	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	30.789,54	10.100,00	10.100,00	10.100,00	10.100,00	32,80	100,00	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	16.441,43	10.100,00	10.100,00	10.100,00	10.100,00	61,43	100,00	100,00	100,00
34 Financijski rashodi	14.348,11	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	2.313,36	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
54 Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	2.313,36	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 4.3. Pomoći za proračunske korisnike - škole	21.443,48	110.300,00	120.400,00	120.400,00	120.400,00	514,38	109,16	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	18.824,94	103.000,00	113.100,00	113.100,00	113.100,00	547,15	109,81	100,00	100,00

BROJ KONTA VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	IZVRŠENJE	PLAN	PLAN	PROJEKCIJA	PROJEKCIJA	INDEKS	INDEKS	INDEKS	INDEKS
	1 (€)	2 (€)	3 (€)	4 (€)	5 (€)	6	7	8	9
	01.01.2022. - 31.12.2022.	2023	2024	2025	2026	(2/1)	(3/2)	(4/3)	(5/4)
31 Rashodi za zaposlene	0,00	200,00	200,00	200,00	200,00	0,00	100,00	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	1.952,46	83.000,00	93.100,00	93.100,00	93.100,00	4.251,05	112,17	100,00	100,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	16.872,48	19.000,00	19.000,00	19.000,00	19.000,00	112,61	100,00	100,00	100,00
38 Ostali rashodi	0,00	800,00	800,00	800,00	800,00	0,00	100,00	100,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.618,54	7.300,00	7.300,00	7.300,00	7.300,00	278,78	100,00	100,00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.618,54	7.300,00	7.300,00	7.300,00	7.300,00	278,78	100,00	100,00	100,00
Izvor 5.3. Donacije za proračunske korisnike - škole	1.380,28	1.800,00	1.800,00	1.800,00	1.800,00	130,41	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	1.380,28	1.800,00	1.800,00	1.800,00	1.800,00	130,41	100,00	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	1.380,28	1.700,00	1.700,00	1.700,00	1.700,00	123,16	100,00	100,00	100,00
38 Ostali rashodi	0,00	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00	100,00	100,00	100,00
Aktivnost A100003 ULAGANJE U ODRŽAVANJE ŠKOLSKIH OBJEKATA I OPREMU	8.718,60	36.000,00	67.400,00	67.400,00	67.400,00	412,91	187,22	100,00	100,00
Izvor 1.2. Decentralizirani prihodi	5.848,69	28.600,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00	489,00	209,79	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	3.318,00	4.300,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	129,60	232,56	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	3.318,00	4.300,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	129,60	232,56	100,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.530,69	24.300,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	960,21	205,76	100,00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.530,69	24.300,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	960,21	205,76	100,00	100,00
Izvor 3.5. Prihodi proračunskih korisnika - škole	1.581,22	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	316,21	100,00	100,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.581,22	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	316,21	100,00	100,00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.581,22	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	316,21	100,00	100,00	100,00
Izvor 4.3. Pomoći za proračunske korisnike - škole	290,22	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	290,22	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	290,22	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.3. Donacije za proračunske korisnike - škole	998,47	2.400,00	2.400,00	2.400,00	2.400,00	240,37	100,00	100,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	998,47	2.400,00	2.400,00	2.400,00	2.400,00	240,37	100,00	100,00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	998,47	2.400,00	2.400,00	2.400,00	2.400,00	240,37	100,00	100,00	100,00
Aktivnost A100005 POMOĆNICI U NASTAVI	38.253,10	42.500,00	42.500,00	42.500,00	42.500,00	111,10	100,00	100,00	100,00
Izvor 3.1. Komunalna naknada	9.936,18	11.300,00	11.300,00	11.300,00	11.300,00	113,73	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	9.936,18	11.300,00	11.300,00	11.300,00	11.300,00	113,73	100,00	100,00	100,00
31 Rashodi za zaposlene	9.764,60	10.600,00	10.600,00	10.600,00	10.600,00	108,56	100,00	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	171,58	700,00	700,00	700,00	700,00	407,97	100,00	100,00	100,00
Izvor 4.3. Pomoći za proračunske korisnike - škole	28.316,92	31.200,00	31.200,00	31.200,00	31.200,00	110,18	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	28.316,92	31.200,00	31.200,00	31.200,00	31.200,00	110,18	100,00	100,00	100,00
31 Rashodi za zaposlene	26.772,67	29.200,00	29.200,00	29.200,00	29.200,00	109,07	100,00	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	1.544,25	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	129,51	100,00	100,00	100,00
Aktivnost A100006 PRODUŽENI BORAVAK	23.496,86	35.100,00	35.100,00	35.100,00	35.100,00	149,38	100,00	100,00	100,00
Izvor 3.1. Komunalna naknada	17.543,87	19.900,00	19.900,00	19.900,00	19.900,00	113,43	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	17.543,87	19.900,00	19.900,00	19.900,00	19.900,00	113,43	100,00	100,00	100,00
31 Rashodi za zaposlene	14.931,29	17.400,00	17.400,00	17.400,00	17.400,00	116,53	100,00	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	2.612,58	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	95,69	100,00	100,00	100,00
Izvor 3.5. Prihodi proračunskih korisnika - škole	5.952,99	15.200,00	15.200,00	15.200,00	15.200,00	255,33	100,00	100,00	100,00

BROJ KONTA VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	IZVRŠENJE	PLAN	PLAN	PROJEKCIJA	PROJEKCIJA	INDEKS	INDEKS	INDEKS	INDEKS
	1 (€)	2 (€)	3 (€)	4 (€)	5 (€)	6	7	8	9
	01.01.2022. - 31.12.2022.	2023	2024	2025	2026	(2/1)	(3/2)	(4/3)	(5/4)
3 Rashodi poslovanja	5.952,99	15.200,00	15.200,00	15.200,00	15.200,00	255,33	100,00	100,00	100,00
31 Rashodi za zaposlene	4.574,60	8.400,00	8.400,00	8.400,00	8.400,00	183,62	100,00	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	1.378,39	6.800,00	6.800,00	6.800,00	6.800,00	493,33	100,00	100,00	100,00
Aktivnost A100008 RASHODI ZA ZAPOSLENE	1.026.351,46	1.212.800,00	1.212.800,00	1.212.800,00	1.212.800,00	118,17	100,00	100,00	100,00
Izvor 4.3. Pomoći za proračunske korisnike - škole	1.026.351,46	1.212.800,00	1.212.800,00	1.212.800,00	1.212.800,00	118,17	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	1.026.351,46	1.212.800,00	1.212.800,00	1.212.800,00	1.212.800,00	118,17	100,00	100,00	100,00
31 Rashodi za zaposlene	990.500,89	1.171.000,00	1.171.000,00	1.171.000,00	1.171.000,00	118,22	100,00	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	34.704,42	41.800,00	41.800,00	41.800,00	41.800,00	120,45	100,00	100,00	100,00
34 Financijski rashodi	1.146,15	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A100009 PROVEDBA KURIKULARNE REFORME / CDŠ	0,00	400,00	400,00	400,00	400,00	0,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 4.3. Pomoći za proračunske korisnike - škole	0,00	400,00	400,00	400,00	400,00	0,00	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	200,00	200,00	200,00	200,00	0,00	100,00	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	0,00	200,00	200,00	200,00	200,00	0,00	100,00	100,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	200,00	200,00	200,00	200,00	0,00	100,00	100,00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	200,00	200,00	200,00	200,00	0,00	100,00	100,00	100,00
Kapitalni projekt K100011 JEDNOSMJENSKI RAD U OŠ MATE LOVRAKA	0,00	28.400,00	28.400,00	28.400,00	28.400,00	0,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 3.1. Komunalna naknada	0,00	28.400,00	28.400,00	28.400,00	28.400,00	0,00	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	1.400,00	1.400,00	1.400,00	1.400,00	0,00	100,00	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	0,00	1.400,00	1.400,00	1.400,00	1.400,00	0,00	100,00	100,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	27.000,00	27.000,00	27.000,00	27.000,00	0,00	100,00	100,00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	27.000,00	27.000,00	27.000,00	27.000,00	0,00	100,00	100,00	100,00
Tekući projekt T100002 GRAD PRIJATELJ DJECE	4.926,27	500,00	100,00	100,00	100,00	10,15	20,00	100,00	100,00
Izvor 3.1. Komunalna naknada	4.926,27	500,00	100,00	100,00	100,00	10,15	20,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	4.926,27	500,00	100,00	100,00	100,00	10,15	20,00	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	4.926,27	500,00	100,00	100,00	100,00	10,15	20,00	100,00	100,00
Tekući projekt T100004 OSIGURANJE ŠKOLSKE PREHRANE NAJPOTREBITIJIMA	16.775,55	20.000,00	100,00	100,00	100,00	119,22	0,50	100,00	100,00
Izvor 4.3. Pomoći za proračunske korisnike - škole	16.775,55	20.000,00	100,00	100,00	100,00	119,22	0,50	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	16.775,55	20.000,00	100,00	100,00	100,00	119,22	0,50	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	16.775,55	20.000,00	100,00	100,00	100,00	119,22	0,50	100,00	100,00
Tekući projekt T100006 ERASMUS+	0,00	17.500,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	0,00	34,29	100,00	100,00
Izvor 4.3. Pomoći za proračunske korisnike - škole	0,00	17.500,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	0,00	34,29	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	17.500,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	0,00	34,29	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	0,00	17.500,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	0,00	34,29	100,00	100,00
PROGRAM 1006 ZDRAVSTVO I SOCIJALNA SKRB	5.963,87	500,00	100,00	100,00	100,00	8,38	20,00	100,00	100,00
Aktivnost A100002 SOCIJALNA SKRB	5.963,87	500,00	100,00	100,00	100,00	8,38	20,00	100,00	100,00
Izvor 3.1. Komunalna naknada	5.963,87	500,00	100,00	100,00	100,00	8,38	20,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	5.963,87	500,00	100,00	100,00	100,00	8,38	20,00	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	5.963,87	500,00	100,00	100,00	100,00	8,38	20,00	100,00	100,00
15911 OŠ Vladimira Vidrića	1.252.372,08	1.373.900,00	1.288.600,00	1.288.600,00	1.288.600,00	109,70	93,79	100,00	100,00
PROGRAM 1008 POBOLJŠANJE ENERGETSKE UČINKOVITOSTI I OBNOVLJIVI IZVORI ENERGIJE	2.405,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

BROJ KONTA VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	IZVRŠENJE	PLAN	PLAN	PROJEKCIJA	PROJEKCIJA	INDEKS	INDEKS	INDEKS	INDEKS
	1 (€)	2 (€)	3 (€)	4 (€)	5 (€)	6	7	8	9
	01.01.2022. - 31.12.2022.	2023	2024	2025	2026	(2/1)	(3/2)	(4/3)	(5/4)
Kapitalni projekt K100002 SUNČANE ELEKTRANE GRADA KUTINE - OŠ VLADIMIRA VIDRIĆA	2.405,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 3.1. Komunalna naknada	2.405,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.405,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.405,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
PROGRAM 1002 OSNOVNO ŠKOLSTVO	1.247.552,66	1.373.800,00	1.287.800,00	1.287.800,00	1.287.800,00	110,12	93,74	100,00	100,00
Aktivnost A100001 REDOVNA DJELATNOST UNUTAR OPSEGA	33.015,49	31.500,00	31.500,00	31.500,00	31.500,00	95,41	100,00	100,00	100,00
Izvor 1.2. Decentralizirani prihodi	33.015,49	31.500,00	31.500,00	31.500,00	31.500,00	95,41	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	33.015,49	31.500,00	31.500,00	31.500,00	31.500,00	95,41	100,00	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	33.015,49	31.400,00	31.400,00	31.400,00	31.400,00	95,11	100,00	100,00	100,00
34 Financijski rashodi	0,00	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00	100,00	100,00	100,00
Aktivnost A100002 REDOVNA DJELATNOST VAN OPSEGA	208.598,32	322.900,00	277.500,00	277.500,00	277.500,00	154,80	85,94	100,00	100,00
Izvor 1.2. Decentralizirani prihodi	75.328,72	55.500,00	55.500,00	55.500,00	55.500,00	73,68	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	75.328,72	55.500,00	55.500,00	55.500,00	55.500,00	73,68	100,00	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	75.328,72	55.400,00	55.400,00	55.400,00	55.400,00	73,54	100,00	100,00	100,00
34 Financijski rashodi	0,00	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 3.1. Komunalna naknada	81.371,74	126.100,00	77.100,00	77.100,00	77.100,00	154,97	61,14	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	81.371,74	126.100,00	77.100,00	77.100,00	77.100,00	154,97	61,14	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	81.371,74	126.100,00	77.100,00	77.100,00	77.100,00	154,97	61,14	100,00	100,00
Izvor 3.5. Prihodi proračunskih korisnika - škole	33.461,49	37.800,00	32.400,00	32.400,00	32.400,00	112,97	85,71	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	33.461,49	37.700,00	32.300,00	32.300,00	32.300,00	112,67	85,68	100,00	100,00
31 Rashodi za zaposlene	530,89	700,00	700,00	700,00	700,00	131,85	100,00	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	32.930,60	37.000,00	31.600,00	31.600,00	31.600,00	112,36	85,41	100,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00	100,00	100,00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 4.3. Pomoći za proračunske korisnike - škole	18.436,37	102.000,00	111.000,00	111.000,00	111.000,00	553,25	108,82	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	17.772,09	98.100,00	107.100,00	107.100,00	107.100,00	551,99	109,17	100,00	100,00
31 Rashodi za zaposlene	0,00	1.600,00	1.600,00	1.600,00	1.600,00	0,00	100,00	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	1.457,48	86.900,00	85.900,00	85.900,00	85.900,00	5.962,35	98,85	100,00	100,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	16.314,61	9.600,00	19.600,00	19.600,00	19.600,00	58,84	204,17	100,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	664,28	3.900,00	3.900,00	3.900,00	3.900,00	587,10	100,00	100,00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	664,28	3.900,00	3.900,00	3.900,00	3.900,00	587,10	100,00	100,00	100,00
Izvor 5.3. Donacije za proračunske korisnike - škole	0,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	0,00	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	0,00	100,00	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	0,00	100,00	100,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	500,00	500,00	500,00	500,00	0,00	100,00	100,00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	500,00	500,00	500,00	500,00	0,00	100,00	100,00	100,00
Aktivnost A100003 ULAGANJE U ODRŽAVANJE ŠKOLSKIH OBJEKATA I OPREMU	13.950,48	27.700,00	27.700,00	27.700,00	27.700,00	198,56	100,00	100,00	100,00
Izvor 1.2. Decentralizirani prihodi	10.864,35	13.100,00	13.100,00	13.100,00	13.100,00	120,58	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	7.853,47	10.400,00	10.400,00	10.400,00	10.400,00	132,43	100,00	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	7.853,47	10.400,00	10.400,00	10.400,00	10.400,00	132,43	100,00	100,00	100,00

BROJ KONTA VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	IZVRŠENJE	PLAN	PLAN	PROJEKCIJA	PROJEKCIJA	INDEKS	INDEKS	INDEKS	INDEKS
	1 (€)	2 (€)	3 (€)	4 (€)	5 (€)	6	7	8	9
	01.01.2022. - 31.12.2022.	2023	2024	2025	2026	(2/1)	(3/2)	(4/3)	(5/4)
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.010,88	2.700,00	2.700,00	2.700,00	2.700,00	89,67	100,00	100,00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.010,88	2.700,00	2.700,00	2.700,00	2.700,00	89,67	100,00	100,00	100,00
Izvor 3.5. Prihodi proračunskih korisnika - škole	2.712,85	9.600,00	9.600,00	9.600,00	9.600,00	353,87	100,00	100,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.712,85	9.600,00	9.600,00	9.600,00	9.600,00	353,87	100,00	100,00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.712,85	9.600,00	9.600,00	9.600,00	9.600,00	353,87	100,00	100,00	100,00
Izvor 4.3. Pomoći za proračunske korisnike - škole	373,28	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	373,28	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	373,28	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.3. Donacije za proračunske korisnike - škole	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	0,00	100,00	100,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	0,00	100,00	100,00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	0,00	100,00	100,00	100,00
Aktivnost A100005 POMOĆNICI U NASTAVI	28.632,45	63.700,00	39.000,00	39.000,00	39.000,00	222,47	61,22	100,00	100,00
Izvor 3.1. Komunalna naknada	7.433,91	19.300,00	14.100,00	14.100,00	14.100,00	259,62	73,06	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	7.433,91	19.300,00	14.100,00	14.100,00	14.100,00	259,62	73,06	100,00	100,00
31 Rashodi za zaposlene	7.345,43	18.900,00	11.600,00	11.600,00	11.600,00	257,30	61,38	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	88,48	400,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	452,08	625,00	100,00	100,00
Izvor 4.3. Pomoći za proračunske korisnike - škole	21.198,54	44.400,00	24.900,00	24.900,00	24.900,00	209,45	56,08	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	21.198,54	44.400,00	24.900,00	24.900,00	24.900,00	209,45	56,08	100,00	100,00
31 Rashodi za zaposlene	20.402,31	41.900,00	23.900,00	23.900,00	23.900,00	205,37	57,04	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	796,23	2.500,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	313,98	40,00	100,00	100,00
Aktivnost A100006 PRODUŽENI BORAVAK	47.270,24	52.000,00	39.000,00	39.000,00	39.000,00	110,01	75,00	100,00	100,00
Izvor 3.1. Komunalna naknada	30.828,76	35.200,00	27.200,00	27.200,00	27.200,00	114,18	77,27	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	30.828,76	35.200,00	27.200,00	27.200,00	27.200,00	114,18	77,27	100,00	100,00
31 Rashodi za zaposlene	30.584,86	34.800,00	26.800,00	26.800,00	26.800,00	113,78	77,01	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	243,90	400,00	400,00	400,00	400,00	164,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 3.5. Prihodi proračunskih korisnika - škole	16.441,48	16.800,00	11.800,00	11.800,00	11.800,00	102,18	70,24	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	16.441,48	16.800,00	11.800,00	11.800,00	11.800,00	102,18	70,24	100,00	100,00
31 Rashodi za zaposlene	8.661,59	15.300,00	3.800,00	3.800,00	3.800,00	176,64	24,84	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	7.779,89	1.500,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	19,28	533,33	100,00	100,00
Aktivnost A100008 RASHODI ZA ZAPOSLENE	894.717,75	828.800,00	825.900,00	825.900,00	825.900,00	92,63	99,65	100,00	100,00
Izvor 4.3. Pomoći za proračunske korisnike - škole	894.717,75	828.800,00	825.900,00	825.900,00	825.900,00	92,63	99,65	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	894.717,75	828.800,00	825.900,00	825.900,00	825.900,00	92,63	99,65	100,00	100,00
31 Rashodi za zaposlene	854.934,90	799.200,00	796.300,00	796.300,00	796.300,00	93,48	99,64	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	38.569,27	29.500,00	29.500,00	29.500,00	29.500,00	76,49	100,00	100,00	100,00
34 Financijski rashodi	1.213,58	100,00	100,00	100,00	100,00	8,24	100,00	100,00	100,00
Aktivnost A100009 PROVEDBA KURIKULARNE REFORME / CDŠ	0,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	0,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 4.3. Pomoći za proračunske korisnike - škole	0,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	0,00	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	27.900,00	25.200,00	25.200,00	25.200,00	0,00	90,32	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	0,00	25.400,00	22.700,00	22.700,00	22.700,00	0,00	89,37	100,00	100,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	0,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	0,00	100,00	100,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	2.100,00	4.800,00	4.800,00	4.800,00	0,00	228,57	100,00	100,00

BROJ KONTA VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	IZVRŠENJE	PLAN	PLAN	PROJEKCIJA	PROJEKCIJA	INDEKS	INDEKS	INDEKS	INDEKS
	1 (€)	2 (€)	3 (€)	4 (€)	5 (€)	6	7	8	9
	01.01.2022. - 31.12.2022.	2023	2024	2025	2026	(2/1)	(3/2)	(4/3)	(5/4)
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	2.100,00	4.800,00	4.800,00	4.800,00	0,00	228,57	100,00	100,00
Tekući projekt T100002 GRAD PRIJATELJ DJECE	8.233,86	100,00	100,00	100,00	100,00	1,21	100,00	100,00	100,00
Izvor 3.1. Komunalna naknada	8.233,86	100,00	100,00	100,00	100,00	1,21	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	8.233,86	100,00	100,00	100,00	100,00	1,21	100,00	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	8.233,86	100,00	100,00	100,00	100,00	1,21	100,00	100,00	100,00
Tekući projekt T100004 OSIGURANJE ŠKOLSKE PREHRANE NAJPOTREBITIJIMA	12.772,39	15.600,00	15.600,00	15.600,00	15.600,00	122,14	100,00	100,00	100,00
Izvor 4.3. Pomoći za proračunske korisnike - škole	12.772,39	15.600,00	15.600,00	15.600,00	15.600,00	122,14	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	12.772,39	15.600,00	15.600,00	15.600,00	15.600,00	122,14	100,00	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	12.772,39	15.600,00	15.600,00	15.600,00	15.600,00	122,14	100,00	100,00	100,00
Tekući projekt T100007 TOLERANCIJOM DO PRIJATELJSTVA - OŠ VLADIMIRA VIDRIĆA	361,68	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	414,73	100,00	100,00	100,00
Izvor 4.3. Pomoći za proračunske korisnike - škole	361,68	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	414,73	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	361,68	900,00	900,00	900,00	900,00	248,84	100,00	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	361,68	900,00	900,00	900,00	900,00	248,84	100,00	100,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	600,00	600,00	600,00	600,00	0,00	100,00	100,00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	600,00	600,00	600,00	600,00	0,00	100,00	100,00	100,00
PROGRAM 1006 ZDRAVSTVO I SOCIJALNA SKRB	2.413,82	100,00	800,00	800,00	800,00	4,14	800,00	100,00	100,00
Aktivnost A100002 SOCIJALNA SKRB	2.413,82	100,00	800,00	800,00	800,00	4,14	800,00	100,00	100,00
Izvor 3.1. Komunalna naknada	2.413,82	100,00	800,00	800,00	800,00	4,14	800,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	2.413,82	100,00	800,00	800,00	800,00	4,14	800,00	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	2.413,82	100,00	800,00	800,00	800,00	4,14	800,00	100,00	100,00
15920 OŠ Stjepana Kefelje	1.611.933,95	1.948.700,00	2.029.400,00	2.029.400,00	2.029.400,00	120,89	104,14	100,00	100,00
PROGRAM 1008 POBOLJŠANJE ENERGETSKE UČINKOVITOSTI I OBNOVLJIVI IZVORI ENERGIJE	2.654,46	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100005 SUNČANE ELEKTRANE GRADA KUTINE - OŠ STJEPANA KEFELJE	2.654,46	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 3.1. Komunalna naknada	2.654,46	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.654,46	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.654,46	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
PROGRAM 1002 OSNOVNO ŠKOLSTVO	1.594.996,45	1.948.700,00	2.029.400,00	2.029.400,00	2.029.400,00	122,18	104,14	100,00	100,00
Aktivnost A100001 REDOVNA DJELATNOST UNUTAR OPSEGA	31.896,18	32.800,00	32.800,00	32.800,00	32.800,00	102,83	100,00	100,00	100,00
Izvor 1.2. Decentralizirani prihodi	31.896,18	32.800,00	32.800,00	32.800,00	32.800,00	102,83	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	26.069,96	28.500,00	32.000,00	32.000,00	32.000,00	109,32	112,28	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	26.069,96	28.500,00	32.000,00	32.000,00	32.000,00	109,32	112,28	100,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.826,22	4.300,00	800,00	800,00	800,00	73,80	18,60	100,00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.826,22	4.300,00	800,00	800,00	800,00	73,80	18,60	100,00	100,00
Aktivnost A100002 REDOVNA DJELATNOST VAN OPSEGA	265.771,62	343.000,00	401.100,00	401.100,00	401.100,00	129,06	116,94	100,00	100,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	0,00	0,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	0,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	0,00	0,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	100,00	100,00
Izvor 1.2. Decentralizirani prihodi	92.566,00	86.900,00	73.300,00	73.300,00	73.300,00	93,88	84,35	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	92.566,00	86.900,00	73.300,00	73.300,00	73.300,00	93,88	84,35	100,00	100,00

BROJ KONTA VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	IZVRŠENJE	PLAN	PLAN	PROJEKCIJA	PROJEKCIJA	INDEKS	INDEKS	INDEKS	INDEKS
	1 (€)	2 (€)	3 (€)	4 (€)	5 (€)	6	7	8	9
	01.01.2022. - 31.12.2022.	2023	2024	2025	2026	(2/1)	(3/2)	(4/3)	(5/4)
32 Materijalni rashodi	92.566,00	86.800,00	73.200,00	73.200,00	73.200,00	93,77	84,33	100,00	100,00
34 Financijski rashodi	0,00	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 3.1. Komunalna naknada	114.933,76	128.300,00	97.000,00	97.000,00	97.000,00	111,63	75,60	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	92.361,64	100.600,00	97.000,00	97.000,00	97.000,00	108,92	96,42	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	91.450,43	100.200,00	97.000,00	97.000,00	97.000,00	109,57	96,81	100,00	100,00
34 Financijski rashodi	911,21	400,00	0,00	0,00	0,00	43,90	0,00	0,00	0,00
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	22.572,12	27.700,00	0,00	0,00	0,00	122,72	0,00	0,00	0,00
54 Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	22.572,12	27.700,00	0,00	0,00	0,00	122,72	0,00	0,00	0,00
Izvor 3.5. Prihodi proračunskih korisnika - škole	33.826,81	10.200,00	10.200,00	10.200,00	10.200,00	30,15	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	28.736,89	10.100,00	10.100,00	10.100,00	10.100,00	35,15	100,00	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	28.736,89	10.100,00	10.100,00	10.100,00	10.100,00	35,15	100,00	100,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	132,72	100,00	100,00	100,00	100,00	75,35	100,00	100,00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	132,72	100,00	100,00	100,00	100,00	75,35	100,00	100,00	100,00
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	4.957,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
54 Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	4.957,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 4.3. Pomoći za proračunske korisnike - škole	22.248,84	113.600,00	116.600,00	116.600,00	116.600,00	510,59	102,64	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	10.007,44	100.400,00	103.400,00	103.400,00	103.400,00	1.003,25	102,99	100,00	100,00
31 Rashodi za zaposlene	361,80	400,00	400,00	400,00	400,00	110,56	100,00	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	788,38	89.300,00	92.300,00	92.300,00	92.300,00	11.327,03	103,36	100,00	100,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	8.857,26	9.700,00	9.700,00	9.700,00	9.700,00	109,51	100,00	100,00	100,00
38 Ostali rashodi	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	0,00	100,00	100,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	12.241,40	13.200,00	13.200,00	13.200,00	13.200,00	107,83	100,00	100,00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	12.241,40	13.200,00	13.200,00	13.200,00	13.200,00	107,83	100,00	100,00	100,00
Izvor 5.3. Donacije za proračunske korisnike - škole	2.196,21	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	182,13	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	1.778,47	3.900,00	3.900,00	3.900,00	3.900,00	219,29	100,00	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	1.778,47	3.900,00	3.900,00	3.900,00	3.900,00	219,29	100,00	100,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	417,74	100,00	100,00	100,00	100,00	23,94	100,00	100,00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	417,74	100,00	100,00	100,00	100,00	23,94	100,00	100,00	100,00
Aktivnost A100003 ULAGANJE U ODRŽAVANJE ŠKOLSKIH OBJEKATA I OPREMU	13.489,71	37.000,00	49.100,00	49.100,00	49.100,00	274,28	132,70	100,00	100,00
Izvor 1.2. Decentralizirani prihodi	8.884,37	11.000,00	26.000,00	26.000,00	26.000,00	123,81	236,36	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	4.940,84	7.000,00	22.000,00	22.000,00	22.000,00	141,68	314,29	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	4.940,84	7.000,00	22.000,00	22.000,00	22.000,00	141,68	314,29	100,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.943,53	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	101,43	100,00	100,00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.943,53	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	101,43	100,00	100,00	100,00
Izvor 3.1. Komunalna naknada	0,00	0,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	100,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	100,00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	100,00	100,00
Izvor 3.5. Prihodi proračunskih korisnika - škole	4.605,34	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	43,43	100,00	100,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	4.605,34	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	43,43	100,00	100,00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.605,34	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	43,43	100,00	100,00	100,00

BROJ KONTA VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	IZVRŠENJE	PLAN	PLAN	PROJEKCIJA	PROJEKCIJA	INDEKS	INDEKS	INDEKS	INDEKS
	1 (€)	2 (€)	3 (€)	4 (€)	5 (€)	6	7	8	9
	01.01.2022. - 31.12.2022.	2023	2024	2025	2026	(2/1)	(3/2)	(4/3)	(5/4)
Izvor 4.3. Pomoći za proračunske korisnike - škole	0,00	10.000,00	100,00	100,00	100,00	0,00	1,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	10.000,00	100,00	100,00	100,00	0,00	1,00	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	0,00	10.000,00	100,00	100,00	100,00	0,00	1,00	100,00	100,00
Izvor 5.3. Donacije za proračunske korisnike - škole	0,00	14.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	0,00	7,14	100,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	14.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	0,00	7,14	100,00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	14.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	0,00	7,14	100,00	100,00
Aktivnost A100005 POMOĆNICI U NASTAVI	53.753,07	63.600,00	70.800,00	70.800,00	70.800,00	118,32	111,32	100,00	100,00
Izvor 3.1. Komunalna naknada	13.261,58	13.600,00	17.700,00	17.700,00	17.700,00	102,55	130,15	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	13.261,58	13.600,00	17.700,00	17.700,00	17.700,00	102,55	130,15	100,00	100,00
31 Rashodi za zaposlene	13.070,35	13.300,00	14.700,00	14.700,00	14.700,00	101,76	110,53	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	191,23	300,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	156,88	1.000,00	100,00	100,00
Izvor 4.3. Pomoći za proračunske korisnike - škole	40.491,49	50.000,00	53.100,00	53.100,00	53.100,00	123,48	106,20	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	40.491,49	50.000,00	53.100,00	53.100,00	53.100,00	123,48	106,20	100,00	100,00
31 Rashodi za zaposlene	38.770,59	47.500,00	50.600,00	50.600,00	50.600,00	122,52	106,53	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	1.720,90	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	145,27	100,00	100,00	100,00
Aktivnost A100006 PRODUŽENI BORAVAK	36.712,61	39.900,00	51.600,00	51.600,00	51.600,00	108,68	129,32	100,00	100,00
Izvor 3.1. Komunalna naknada	26.942,20	27.800,00	39.500,00	39.500,00	39.500,00	103,18	142,09	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	26.942,20	27.800,00	39.500,00	39.500,00	39.500,00	103,18	142,09	100,00	100,00
31 Rashodi za zaposlene	26.942,20	27.200,00	38.000,00	38.000,00	38.000,00	100,96	139,71	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	0,00	600,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	0,00	250,00	100,00	100,00
Izvor 3.5. Prihodi proračunskih korisnika - škole	9.770,41	12.100,00	12.100,00	12.100,00	12.100,00	123,84	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	9.770,41	12.100,00	12.100,00	12.100,00	12.100,00	123,84	100,00	100,00	100,00
31 Rashodi za zaposlene	5.695,81	12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00	210,68	100,00	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	4.074,60	100,00	100,00	100,00	100,00	2,45	100,00	100,00	100,00
Aktivnost A100008 RASHODI ZA ZAPOSLENE	1.151.500,55	1.383.100,00	1.408.300,00	1.408.300,00	1.408.300,00	120,11	101,82	100,00	100,00
Izvor 4.3. Pomoći za proračunske korisnike - škole	1.151.500,55	1.383.100,00	1.408.300,00	1.408.300,00	1.408.300,00	120,11	101,82	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	1.151.500,55	1.383.100,00	1.408.300,00	1.408.300,00	1.408.300,00	120,11	101,82	100,00	100,00
31 Rashodi za zaposlene	1.108.688,90	1.348.200,00	1.375.000,00	1.375.000,00	1.375.000,00	121,60	101,99	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	36.602,77	34.900,00	33.300,00	33.300,00	33.300,00	95,35	95,42	100,00	100,00
34 Financijski rashodi	6.208,88	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100010 JEDNOSMJENSKI RAD U OŠ STJEPANA KEFELJE	0,00	2.600,00	2.600,00	2.600,00	2.600,00	0,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 3.1. Komunalna naknada	0,00	2.600,00	2.600,00	2.600,00	2.600,00	0,00	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	1.300,00	1.300,00	1.300,00	1.300,00	0,00	100,00	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	0,00	1.300,00	1.300,00	1.300,00	1.300,00	0,00	100,00	100,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	1.300,00	1.300,00	1.300,00	1.300,00	0,00	100,00	100,00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	1.300,00	1.300,00	1.300,00	1.300,00	0,00	100,00	100,00	100,00
Kapitalni projekt K100012 REKONSTRUKCIJA PODRUČNE ŠKOLE REPUŠNICA - DOGRADNJA	0,00	11.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 3.1. Komunalna naknada	0,00	11.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	11.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	11.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

BROJ KONTA VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	IZVRŠENJE	PLAN	PLAN	PROJEKCIJA	PROJEKCIJA	INDEKS	INDEKS	INDEKS	INDEKS
	1 (€)	2 (€)	3 (€)	4 (€)	5 (€)	6	7	8	9
	01.01.2022. - 31.12.2022.	2023	2024	2025	2026	(2/1)	(3/2)	(4/3)	(5/4)
Tekući projekt T100002 GRAD PRIJATELJ DJECE	10.501,43	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 3.1. Komunalna naknada	10.501,43	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	10.501,43	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	10.501,43	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tekući projekt T100004 OSIGURANJE ŠKOLSKE PREHRANE NAJPOTREBITIJIMA	21.226,16	22.600,00	0,00	0,00	0,00	106,47	0,00	0,00	0,00
Izvor 4.3. Pomoći za proračunske korisnike - škole	21.226,16	22.600,00	0,00	0,00	0,00	106,47	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	21.226,16	22.600,00	0,00	0,00	0,00	106,47	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	21.226,16	22.600,00	0,00	0,00	0,00	106,47	0,00	0,00	0,00
Tekući projekt T100006 ERASMUS+	8.552,58	13.100,00	13.100,00	13.100,00	13.100,00	153,17	100,00	100,00	100,00
Izvor 4.3. Pomoći za proračunske korisnike - škole	8.552,58	13.100,00	13.100,00	13.100,00	13.100,00	153,17	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	8.552,58	13.100,00	13.100,00	13.100,00	13.100,00	153,17	100,00	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	8.552,58	13.100,00	13.100,00	13.100,00	13.100,00	153,17	100,00	100,00	100,00
Tekući projekt T100008 KEFELJAŠI U AKCIJI - ZA PRIHVATILIŠTE U KUTINI	1.592,54	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 4.3. Pomoći za proračunske korisnike - škole	1.592,54	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.592,54	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.592,54	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
PROGRAM 1006 ZDRAVSTVO I SOCIJALNA SKRB	14.283,04	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A100002 SOCIJALNA SKRB	14.283,04	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 3.1. Komunalna naknada	14.283,04	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	14.283,04	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	14.283,04	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
15938 OŠ Zvonimira Franka	1.594.135,67	1.954.600,00	2.074.700,00	2.074.700,00	2.074.700,00	122,61	106,14	100,00	100,00
PROGRAM 1008 POBOLJŠANJE ENERGETSKE UČINKOVITOSTI I OBNOVLJIVI IZVORI ENERGIJE	2.654,46	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100004 SUNČANE ELEKTRANE GRADA KUTINE - OŠ ZVONIMIRA FRANKA	2.654,46	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 3.1. Komunalna naknada	2.654,46	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.654,46	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.654,46	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
PROGRAM 1002 OSNOVNO ŠKOLSTVO	1.581.126,34	1.954.500,00	2.074.600,00	2.074.600,00	2.074.600,00	123,61	106,14	100,00	100,00
Aktivnost A100001 REDOVNA DJELATNOST UNUTAR OPSEGA	32.215,32	30.800,00	30.800,00	30.800,00	30.800,00	95,61	100,00	100,00	100,00
Izvor 1.2. Decentralizirani prihodi	32.215,32	30.800,00	30.800,00	30.800,00	30.800,00	95,61	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	29.834,60	30.200,00	30.300,00	30.300,00	30.300,00	101,22	100,33	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	29.831,21	30.100,00	30.200,00	30.200,00	30.200,00	100,90	100,33	100,00	100,00
34 Financijski rashodi	3,39	100,00	100,00	100,00	100,00	2.949,85	100,00	100,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.380,72	600,00	500,00	500,00	500,00	25,20	83,33	100,00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.380,72	600,00	500,00	500,00	500,00	25,20	83,33	100,00	100,00
Aktivnost A100002 REDOVNA DJELATNOST VAN OPSEGA	244.587,49	339.500,00	354.800,00	354.800,00	354.800,00	138,81	104,51	100,00	100,00
Izvor 1.2. Decentralizirani prihodi	124.442,01	90.600,00	95.800,00	95.800,00	95.800,00	72,80	105,74	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	124.442,01	90.600,00	95.800,00	95.800,00	95.800,00	72,80	105,74	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	124.442,01	90.600,00	95.800,00	95.800,00	95.800,00	72,80	105,74	100,00	100,00

BROJ KONTA VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	IZVRŠENJE	PLAN	PLAN	PROJEKCIJA	PROJEKCIJA	INDEKS	INDEKS	INDEKS	INDEKS
	1 (€)	2 (€)	3 (€)	4 (€)	5 (€)	6	7	8	9
	01.01.2022. - 31.12.2022.	2023	2024	2025	2026	(2/1)	(3/2)	(4/3)	(5/4)
Izvor 3.1. Komunalna naknada	67.648,57	136.000,00	136.000,00	136.000,00	136.000,00	201,04	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	67.648,57	136.000,00	136.000,00	136.000,00	136.000,00	201,04	100,00	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	67.646,94	135.900,00	135.900,00	135.900,00	135.900,00	200,90	100,00	100,00	100,00
34 Financijski rashodi	1,63	100,00	100,00	100,00	100,00	6.134,97	100,00	100,00	100,00
Izvor 3.5. Prihodi proračunskih korisnika - škole	26.575,85	6.900,00	7.500,00	7.500,00	7.500,00	25,96	108,70	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	26.575,85	6.900,00	7.500,00	7.500,00	7.500,00	25,96	108,70	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	26.575,85	6.900,00	7.500,00	7.500,00	7.500,00	25,96	108,70	100,00	100,00
Izvor 4.3. Pomoći za proračunske korisnike - škole	24.208,93	104.300,00	113.800,00	113.800,00	113.800,00	430,83	109,11	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	20.875,32	96.600,00	108.100,00	108.100,00	108.100,00	462,75	111,90	100,00	100,00
31 Rashodi za zaposlene	344,01	400,00	400,00	400,00	400,00	116,28	100,00	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	3.936,31	82.300,00	91.800,00	91.800,00	91.800,00	2.090,79	111,54	100,00	100,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	16.595,00	13.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	78,34	115,38	100,00	100,00
38 Ostali rashodi	0,00	900,00	900,00	900,00	900,00	0,00	100,00	100,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.333,61	7.700,00	5.700,00	5.700,00	5.700,00	230,98	74,03	100,00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.333,61	7.700,00	5.700,00	5.700,00	5.700,00	230,98	74,03	100,00	100,00
Izvor 5.3. Donacije za proračunske korisnike - škole	1.712,13	1.700,00	1.700,00	1.700,00	1.700,00	99,29	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	1.712,13	1.700,00	1.700,00	1.700,00	1.700,00	99,29	100,00	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	1.712,13	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	87,61	100,00	100,00	100,00
38 Ostali rashodi	0,00	200,00	200,00	200,00	200,00	0,00	100,00	100,00	100,00
Aktivnost A100003 ULAGANJE U ODRŽAVANJE ŠKOLSKIH OBJEKATA I OPREMU	11.473,88	28.600,00	35.800,00	35.800,00	35.800,00	249,26	125,17	100,00	100,00
Izvor 1.2. Decentralizirani prihodi	9.655,58	23.000,00	28.000,00	28.000,00	28.000,00	238,20	121,74	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	7.109,29	18.000,00	18.000,00	18.000,00	18.000,00	253,19	100,00	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	7.109,29	18.000,00	18.000,00	18.000,00	18.000,00	253,19	100,00	100,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.546,29	5.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	196,36	200,00	100,00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.546,29	5.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	196,36	200,00	100,00	100,00
Izvor 3.1. Komunalna naknada	1.267,50	1.300,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	102,56	461,54	100,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.267,50	1.300,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	102,56	461,54	100,00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.267,50	1.300,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	102,56	461,54	100,00	100,00
Izvor 3.5. Prihodi proračunskih korisnika - škole	550,80	1.100,00	1.100,00	1.100,00	1.100,00	199,71	100,00	100,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	550,80	1.100,00	1.100,00	1.100,00	1.100,00	199,71	100,00	100,00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	550,80	1.100,00	1.100,00	1.100,00	1.100,00	199,71	100,00	100,00	100,00
Izvor 4.3. Pomoći za proračunske korisnike - škole	0,00	3.000,00	500,00	500,00	500,00	0,00	16,67	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	3.000,00	500,00	500,00	500,00	0,00	16,67	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	0,00	3.000,00	500,00	500,00	500,00	0,00	16,67	100,00	100,00
Izvor 5.3. Donacije za proračunske korisnike - škole	0,00	200,00	200,00	200,00	200,00	0,00	100,00	100,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	200,00	200,00	200,00	200,00	0,00	100,00	100,00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	200,00	200,00	200,00	200,00	0,00	100,00	100,00	100,00
Aktivnost A100004 KAPITALNA ULAGANJA U IMOVINU OSNOVNIH ŠKOLA	0,00	0,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	100,00	100,00
Izvor 1.2. Decentralizirani prihodi	0,00	0,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	100,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	100,00	100,00

BROJ KONTA VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	IZVRŠENJE	PLAN	PLAN	PROJEKCIJA	PROJEKCIJA	INDEKS	INDEKS	INDEKS	INDEKS
	1 (€)	2 (€)	3 (€)	4 (€)	5 (€)	6	7	8	9
	01.01.2022. - 31.12.2022.	2023	2024	2025	2026	(2/1)	(3/2)	(4/3)	(5/4)
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	0,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	100,00	100,00
Aktivnost A100005 POMOĆNICI U NASTAVI	36.381,12	44.500,00	48.000,00	48.000,00	48.000,00	122,32	107,87	100,00	100,00
Izvor 3.1. Komunalna naknada	9.608,10	14.400,00	14.400,00	14.400,00	14.400,00	149,87	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	9.608,10	14.400,00	14.400,00	14.400,00	14.400,00	149,87	100,00	100,00	100,00
31 Rashodi za zaposlene	9.525,62	14.200,00	14.200,00	14.200,00	14.200,00	149,07	100,00	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	82,48	200,00	200,00	200,00	200,00	242,48	100,00	100,00	100,00
Izvor 4.3. Pomoći za proračunske korisnike - škole	26.773,02	30.100,00	33.600,00	33.600,00	33.600,00	112,43	111,63	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	26.773,02	30.100,00	33.600,00	33.600,00	33.600,00	112,43	111,63	100,00	100,00
31 Rashodi za zaposlene	26.030,83	29.500,00	33.000,00	33.000,00	33.000,00	113,33	111,86	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	742,19	600,00	600,00	600,00	600,00	80,84	100,00	100,00	100,00
Aktivnost A100006 PRODUŽENI BORAVAK	34.807,58	42.900,00	42.900,00	42.900,00	42.900,00	123,25	100,00	100,00	100,00
Izvor 3.1. Komunalna naknada	27.732,05	27.400,00	27.400,00	27.400,00	27.400,00	98,80	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	27.732,05	27.400,00	27.400,00	27.400,00	27.400,00	98,80	100,00	100,00	100,00
31 Rashodi za zaposlene	26.843,26	26.400,00	26.400,00	26.400,00	26.400,00	98,35	100,00	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	888,79	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	112,51	100,00	100,00	100,00
Izvor 3.5. Prihodi proračunskih korisnika - škole	7.075,53	15.500,00	15.500,00	15.500,00	15.500,00	219,06	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	7.075,53	15.500,00	15.500,00	15.500,00	15.500,00	219,06	100,00	100,00	100,00
31 Rashodi za zaposlene	6.734,03	14.800,00	14.800,00	14.800,00	14.800,00	219,78	100,00	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	341,50	700,00	700,00	700,00	700,00	204,98	100,00	100,00	100,00
Aktivnost A100007 ODJEL UČENIKA S POSEBNIM POTREBAMA	46.301,88	53.300,00	51.400,00	51.400,00	51.400,00	115,11	96,44	100,00	100,00
Izvor 4.3. Pomoći za proračunske korisnike - škole	46.301,88	53.300,00	51.400,00	51.400,00	51.400,00	115,11	96,44	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	46.301,88	53.300,00	51.400,00	51.400,00	51.400,00	115,11	96,44	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	46.301,88	53.300,00	51.400,00	51.400,00	51.400,00	115,11	96,44	100,00	100,00
Aktivnost A100008 RASHODI ZA ZAPOSLENE	1.144.247,85	1.390.400,00	1.460.400,00	1.460.400,00	1.460.400,00	121,51	105,03	100,00	100,00
Izvor 4.3. Pomoći za proračunske korisnike - škole	1.144.247,85	1.390.400,00	1.460.400,00	1.460.400,00	1.460.400,00	121,51	105,03	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	1.144.247,85	1.390.400,00	1.460.400,00	1.460.400,00	1.460.400,00	121,51	105,03	100,00	100,00
31 Rashodi za zaposlene	1.103.659,15	1.348.500,00	1.415.500,00	1.415.500,00	1.415.500,00	122,18	104,97	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	37.037,01	41.900,00	44.900,00	44.900,00	44.900,00	113,13	107,16	100,00	100,00
34 Financijski rashodi	3.551,69	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A100009 PROVEDBA KURIKULARNE REFORME / CDŠ	0,00	300,00	300,00	300,00	300,00	0,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 4.3. Pomoći za proračunske korisnike - škole	0,00	300,00	300,00	300,00	300,00	0,00	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	200,00	200,00	200,00	200,00	0,00	100,00	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	0,00	200,00	200,00	200,00	200,00	0,00	100,00	100,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00	100,00	100,00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00	100,00	100,00	100,00
Tekući projekt T100002 GRAD PRIJATELJ DJECE	6.945,12	100,00	100,00	100,00	100,00	1,44	100,00	100,00	100,00
Izvor 3.1. Komunalna naknada	6.945,12	100,00	100,00	100,00	100,00	1,44	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	6.945,12	100,00	100,00	100,00	100,00	1,44	100,00	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	6.945,12	100,00	100,00	100,00	100,00	1,44	100,00	100,00	100,00
Tekući projekt T100004 OSIGURANJE ŠKOLSKE PREHRANE NAJPOTREBITIJIMA	24.166,10	24.100,00	100,00	100,00	100,00	99,73	0,41	100,00	100,00
Izvor 4.3. Pomoći za proračunske korisnike - škole	24.166,10	24.100,00	100,00	100,00	100,00	99,73	0,41	100,00	100,00

BROJ KONTA VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	IZVRŠENJE	PLAN	PLAN	PROJEKCIJA	PROJEKCIJA	INDEKS	INDEKS	INDEKS	INDEKS
	1 (€)	2 (€)	3 (€)	4 (€)	5 (€)	6	7	8	9
	01.01.2022. - 31.12.2022.	2023	2024	2025	2026	(2/1)	(3/2)	(4/3)	(5/4)
3 Rashodi poslovanja	24.166,10	24.100,00	100,00	100,00	100,00	99,73	0,41	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	24.166,10	24.100,00	100,00	100,00	100,00	99,73	0,41	100,00	100,00
PROGRAM 1006 ZDRAVSTVO I SOCIJALNA SKRB	10.354,87	100,00	100,00	100,00	100,00	0,97	100,00	100,00	100,00
Aktivnost A100002 SOCIJALNA SKRB	10.354,87	100,00	100,00	100,00	100,00	0,97	100,00	100,00	100,00
Izvor 3.1. Komunalna naknada	10.354,87	100,00	100,00	100,00	100,00	0,97	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	10.354,87	100,00	100,00	100,00	100,00	0,97	100,00	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	10.354,87	100,00	100,00	100,00	100,00	0,97	100,00	100,00	100,00
46850 OGŠ Borisa Papandopula	321.681,74	422.300,00	443.300,00	443.300,00	443.300,00	131,28	104,97	100,00	100,00
PROGRAM 1002 OSNOVNO ŠKOLSTVO	321.681,74	422.300,00	443.300,00	443.300,00	443.300,00	131,28	104,97	100,00	100,00
Aktivnost A100001 REDOVNA DJELATNOST UNUTAR OPSEGA	8.696,53	9.700,00	9.700,00	9.700,00	9.700,00	111,54	100,00	100,00	100,00
Izvor 1.2. Decentralizirani prihodi	8.696,53	9.700,00	9.700,00	9.700,00	9.700,00	111,54	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	8.696,53	9.700,00	9.700,00	9.700,00	9.700,00	111,54	100,00	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	8.696,53	9.600,00	9.600,00	9.600,00	9.600,00	110,39	100,00	100,00	100,00
34 Financijski rashodi	0,00	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00	100,00	100,00	100,00
Aktivnost A100002 REDOVNA DJELATNOST VAN OPSEGA	24.922,95	29.100,00	25.800,00	25.800,00	25.800,00	116,76	88,66	100,00	100,00
Izvor 1.2. Decentralizirani prihodi	2.149,46	3.800,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	176,79	78,95	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	2.149,46	3.800,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	176,79	78,95	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	2.149,46	3.800,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	176,79	78,95	100,00	100,00
Izvor 3.5. Prihodi proračunskih korisnika - škole	22.773,49	25.300,00	22.800,00	22.800,00	22.800,00	111,09	90,12	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	22.773,49	25.300,00	22.800,00	22.800,00	22.800,00	111,09	90,12	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	22.773,49	25.300,00	22.800,00	22.800,00	22.800,00	111,09	90,12	100,00	100,00
Aktivnost A100003 ULAGANJE U ODRŽAVANJE ŠKOLSKIH OBJEKATA I OPREMU	5.440,08	15.000,00	11.300,00	11.300,00	11.300,00	275,73	75,33	100,00	100,00
Izvor 1.2. Decentralizirani prihodi	2.521,72	2.600,00	2.600,00	2.600,00	2.600,00	103,10	100,00	100,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.521,72	2.600,00	2.600,00	2.600,00	2.600,00	103,10	100,00	100,00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.521,72	2.600,00	2.600,00	2.600,00	2.600,00	103,10	100,00	100,00	100,00
Izvor 3.5. Prihodi proračunskih korisnika - škole	2.918,36	8.700,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	298,11	57,47	100,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.918,36	8.700,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	298,11	57,47	100,00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.918,36	8.700,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	298,11	57,47	100,00	100,00
Izvor 4.3. Pomoći za proračunske korisnike - škole	0,00	3.200,00	3.200,00	3.200,00	3.200,00	0,00	100,00	100,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	3.200,00	3.200,00	3.200,00	3.200,00	0,00	100,00	100,00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	3.200,00	3.200,00	3.200,00	3.200,00	0,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 5.3. Donacije za proračunske korisnike - škole	0,00	500,00	500,00	500,00	500,00	0,00	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00	100,00	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	0,00	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00	100,00	100,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	400,00	400,00	400,00	400,00	0,00	100,00	100,00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	400,00	400,00	400,00	400,00	0,00	100,00	100,00	100,00
Aktivnost A100008 RASHODI ZA ZAPOSLENE	282.622,18	368.500,00	396.500,00	396.500,00	396.500,00	130,39	107,60	100,00	100,00
Izvor 4.3. Pomoći za proračunske korisnike - škole	282.622,18	368.500,00	396.500,00	396.500,00	396.500,00	130,39	107,60	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	282.622,18	368.500,00	396.500,00	396.500,00	396.500,00	130,39	107,60	100,00	100,00
31 Rashodi za zaposlene	244.154,52	313.500,00	346.500,00	346.500,00	346.500,00	128,40	110,53	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	38.467,66	55.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	142,98	90,91	100,00	100,00

BROJ KONTA VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	IZVRŠENJE	PLAN	PLAN	PROJEKCIJA	PROJEKCIJA	INDEKS	INDEKS	INDEKS	INDEKS
	1 (€)	2 (€)	3 (€)	4 (€)	5 (€)	6	7	8	9
	01.01.2022. - 31.12.2022.	2023	2024	2025	2026	(2/1)	(3/2)	(4/3)	(5/4)
Glava 01504 Kultura	712.823,37	1.100.000,00	2.336.400,00	1.336.400,00	1.336.400,00	154,32	212,40	57,20	100,00
15536 Pučko otvoreno učilište Kutina	288.668,12	529.500,00	1.642.900,00	642.900,00	642.900,00	183,43	310,27	39,13	100,00
PROGRAM 1008 POBOLJŠANJE ENERGETSKE UČINKOVITOSTI I OBNOVLJIVI IZVORI ENERGIJE	1.924,48	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100009 SUNČANE ELEKTRANE GRADA KUTINE - PUČKO OTVORENO UČILIŠTE	1.924,48	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	1.924,48	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.924,48	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.924,48	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
PROGRAM 1003 POTREBE GRADA U KULTURI	286.743,64	529.500,00	1.642.900,00	642.900,00	642.900,00	184,66	310,27	39,13	100,00
Aktivnost A100001 RASHODI ZA ZAPOSLENE	150.503,84	158.100,00	214.100,00	214.100,00	214.100,00	105,05	135,42	100,00	100,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	136.625,26	148.700,00	204.700,00	204.700,00	204.700,00	108,84	137,66	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	136.625,26	148.700,00	204.700,00	204.700,00	204.700,00	108,84	137,66	100,00	100,00
31 Rashodi za zaposlene	136.625,26	148.700,00	204.700,00	204.700,00	204.700,00	108,84	137,66	100,00	100,00
Izvor 3.4. Prihodi proračunskih korisnika	13.878,58	6.900,00	6.900,00	6.900,00	6.900,00	49,72	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	13.878,58	6.900,00	6.900,00	6.900,00	6.900,00	49,72	100,00	100,00	100,00
31 Rashodi za zaposlene	13.878,58	6.900,00	6.900,00	6.900,00	6.900,00	49,72	100,00	100,00	100,00
Izvor 4.2. Pomoći za proračunske korisnike	0,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	0,00	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	0,00	100,00	100,00	100,00
31 Rashodi za zaposlene	0,00	2.400,00	2.400,00	2.400,00	2.400,00	0,00	100,00	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	0,00	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00	100,00	100,00	100,00
Aktivnost A100002 MATERIJALNI I FINANCIJSKI RASHODI	56.589,90	69.000,00	145.700,00	145.700,00	145.700,00	121,93	211,16	100,00	100,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	25.806,13	39.800,00	79.200,00	79.200,00	79.200,00	154,23	198,99	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	25.806,13	35.800,00	79.200,00	79.200,00	79.200,00	138,73	221,23	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	25.806,13	35.600,00	79.200,00	79.200,00	79.200,00	137,95	222,47	100,00	100,00
34 Financijski rashodi	0,00	200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0,00	4.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
54 Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	0,00	4.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 3.4. Prihodi proračunskih korisnika	30.204,70	29.000,00	36.300,00	36.300,00	36.300,00	96,01	125,17	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	30.204,70	29.000,00	36.300,00	36.300,00	36.300,00	96,01	125,17	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	30.130,49	28.900,00	36.200,00	36.200,00	36.200,00	95,92	125,26	100,00	100,00
34 Financijski rashodi	74,21	100,00	100,00	100,00	100,00	134,75	100,00	100,00	100,00
Izvor 4.2. Pomoći za proračunske korisnike	579,07	200,00	30.200,00	30.200,00	30.200,00	34,54	15.100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	579,07	200,00	30.200,00	30.200,00	30.200,00	34,54	15.100,00	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	579,07	200,00	30.200,00	30.200,00	30.200,00	34,54	15.100,00	100,00	100,00
Aktivnost A100003 NABAVA OPREME I EKSPONATA	629,36	25.000,00	112.100,00	112.100,00	112.100,00	3.972,29	448,40	100,00	100,00
Izvor 3.2. Kapitalni prihodi	0,00	13.200,00	32.000,00	32.000,00	32.000,00	0,00	242,42	100,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	13.200,00	32.000,00	32.000,00	32.000,00	0,00	242,42	100,00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	13.200,00	32.000,00	32.000,00	32.000,00	0,00	242,42	100,00	100,00
Izvor 3.4. Prihodi proračunskih korisnika	629,36	3.800,00	5.100,00	5.100,00	5.100,00	603,79	134,21	100,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	629,36	3.800,00	5.100,00	5.100,00	5.100,00	603,79	134,21	100,00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	629,36	3.800,00	5.100,00	5.100,00	5.100,00	603,79	134,21	100,00	100,00

BROJ KONTA VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	IZVRŠENJE	PLAN	PLAN	PROJEKCIJA	PROJEKCIJA	INDEKS	INDEKS	INDEKS	INDEKS
	1 (€)	2 (€)	3 (€)	4 (€)	5 (€)	6	7	8	9
	01.01.2022. - 31.12.2022.	2023	2024	2025	2026	(2/1)	(3/2)	(4/3)	(5/4)
Izvor 4.2. Pomoći za proračunske korisnike	0,00	7.300,00	75.000,00	75.000,00	75.000,00	0,00	1.027,40	100,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	7.300,00	75.000,00	75.000,00	75.000,00	0,00	1.027,40	100,00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	7.300,00	75.000,00	75.000,00	75.000,00	0,00	1.027,40	100,00	100,00
Izvor 5.2. Donacije za proračunske korisnike	0,00	700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A100006 KINO, KAZALIŠTE I OBRAZOVANJE	56.010,63	52.600,00	84.500,00	84.500,00	84.500,00	93,91	160,65	100,00	100,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	9.365,21	6.600,00	27.600,00	27.600,00	27.600,00	70,47	418,18	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	9.365,21	6.600,00	27.600,00	27.600,00	27.600,00	70,47	418,18	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	9.365,21	6.600,00	27.600,00	27.600,00	27.600,00	70,47	418,18	100,00	100,00
Izvor 3.4. Prihodi proračunskih korisnika	39.405,34	37.000,00	47.900,00	47.900,00	47.900,00	93,90	129,46	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	39.405,34	37.000,00	47.900,00	47.900,00	47.900,00	93,90	129,46	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	39.405,34	37.000,00	47.900,00	47.900,00	47.900,00	93,90	129,46	100,00	100,00
Izvor 4.2. Pomoći za proračunske korisnike	5.965,94	6.700,00	6.700,00	6.700,00	6.700,00	112,30	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	5.965,94	6.700,00	6.700,00	6.700,00	6.700,00	112,30	100,00	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	5.965,94	6.700,00	6.700,00	6.700,00	6.700,00	112,30	100,00	100,00	100,00
Izvor 5.2. Donacije za proračunske korisnike	1.274,14	2.300,00	2.300,00	2.300,00	2.300,00	180,51	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	1.274,14	2.300,00	2.300,00	2.300,00	2.300,00	180,51	100,00	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	1.274,14	2.300,00	2.300,00	2.300,00	2.300,00	180,51	100,00	100,00	100,00
Kapitalni projekt K100011 OBNOVA ZGRADE - POUK	19.550,07	84.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	429,67	59,52	100,00	100,00
Izvor 3.2. Kapitalni prihodi	3.649,88	57.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	1.561,70	87,72	100,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.649,88	57.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	1.561,70	87,72	100,00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.649,88	7.000,00	0,00	0,00	0,00	191,79	0,00	0,00	0,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	0,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 3.4. Prihodi proračunskih korisnika	2.627,91	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.627,91	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.627,91	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 4.2. Pomoći za proračunske korisnike	13.272,28	27.000,00	0,00	0,00	0,00	203,43	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	13.272,28	27.000,00	0,00	0,00	0,00	203,43	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	13.272,28	27.000,00	0,00	0,00	0,00	203,43	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100012 ENERGETSKA OBNOVA PUČKOG OTVORENOG UČILIŠTA KUTINA	0,00	78.500,00	1.010.000,00	10.000,00	10.000,00	0,00	1.286,62	0,99	100,00
Izvor 3.2. Kapitalni prihodi	0,00	33.200,00	150.000,00	0,00	0,00	0,00	451,81	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	33.200,00	150.000,00	0,00	0,00	0,00	451,81	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	33.200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	0,00	150.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 3.4. Prihodi proračunskih korisnika	0,00	1.300,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	0,00	769,23	100,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	1.300,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	0,00	769,23	100,00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	1.300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	100,00	100,00
Izvor 4.2. Pomoći za proračunske korisnike	0,00	44.000,00	850.000,00	0,00	0,00	0,00	1.931,82	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	44.000,00	850.000,00	0,00	0,00	0,00	1.931,82	0,00	0,00

BROJ KONTA VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	IZVRŠENJE	PLAN	PLAN	PROJEKCIJA	PROJEKCIJA	INDEKS	INDEKS	INDEKS	INDEKS
	1 (€)	2 (€)	3 (€)	4 (€)	5 (€)	6	7	8	9
	01.01.2022. - 31.12.2022.	2023	2024	2025	2026	(2/1)	(3/2)	(4/3)	(5/4)
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	44.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	0,00	850.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100016 OBNOVA PALAČE KOTARSKE OBLASTI	0,00	35.800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 3.4. Prihodi proračunskih korisnika	0,00	9.300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	9.300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	9.300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 4.2. Pomoći za proračunske korisnike	0,00	26.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	26.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	26.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tekući projekt T100005 ERASMUS + NAUČI I POUČI	3.459,84	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 4.2. Pomoći za proračunske korisnike	3.459,84	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	3.459,84	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	3.459,84	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tekući projekt T100006 ERASMUS + AKREDITACIJA	0,00	26.500,00	26.500,00	26.500,00	26.500,00	0,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 4.1. Pomoći	0,00	26.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	26.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	0,00	26.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 4.2. Pomoći za proračunske korisnike	0,00	0,00	26.500,00	26.500,00	26.500,00	0,00	0,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	0,00	26.500,00	26.500,00	26.500,00	0,00	0,00	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	0,00	0,00	26.500,00	26.500,00	26.500,00	0,00	0,00	100,00	100,00
29025 Muzej Moslavine Kutina	248.740,07	343.500,00	434.700,00	434.700,00	434.700,00	138,10	126,55	100,00	100,00
PROGRAM 1003 POTREBE GRADA U KULTURI	248.740,07	343.500,00	434.700,00	434.700,00	434.700,00	138,10	126,55	100,00	100,00
Aktivnost A100001 RASHODI ZA ZAPOSLENE	106.837,25	116.400,00	157.200,00	157.200,00	157.200,00	108,95	135,05	100,00	100,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	106.837,25	116.400,00	157.200,00	157.200,00	157.200,00	108,95	135,05	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	106.837,25	116.400,00	157.200,00	157.200,00	157.200,00	108,95	135,05	100,00	100,00
31 Rashodi za zaposlene	106.837,25	116.400,00	157.200,00	157.200,00	157.200,00	108,95	135,05	100,00	100,00
Aktivnost A100002 MATERIJALNI I FINANCIJSKI RASHODI	60.300,29	73.800,00	76.200,00	76.200,00	76.200,00	122,39	103,25	100,00	100,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	60.149,65	73.500,00	75.900,00	75.900,00	75.900,00	122,20	103,27	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	57.269,57	70.500,00	72.900,00	72.900,00	72.900,00	123,10	103,40	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	57.269,41	70.400,00	72.800,00	72.800,00	72.800,00	122,93	103,41	100,00	100,00
34 Financijski rashodi	0,16	100,00	100,00	100,00	100,00	62.500,00	100,00	100,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.880,08	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	104,16	100,00	100,00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.880,08	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	104,16	100,00	100,00	100,00
Izvor 3.4. Prihodi proračunskih korisnika	150,64	300,00	300,00	300,00	300,00	199,15	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	150,64	300,00	300,00	300,00	300,00	199,15	100,00	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	150,64	300,00	300,00	300,00	300,00	199,15	100,00	100,00	100,00
Aktivnost A100003 NABAVA OPREME I EKSPONATA	2.854,51	4.100,00	5.900,00	5.900,00	5.900,00	143,63	143,90	100,00	100,00
Izvor 3.4. Prihodi proračunskih korisnika	825,82	300,00	2.700,00	2.700,00	2.700,00	36,33	900,00	100,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	825,82	300,00	2.700,00	2.700,00	2.700,00	36,33	900,00	100,00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	825,82	300,00	2.700,00	2.700,00	2.700,00	36,33	900,00	100,00	100,00
Izvor 5.2. Donacije za proračunske korisnike	0,00	1.600,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	0,00	62,50	100,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	1.600,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	0,00	62,50	100,00	100,00

BROJ KONTA VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	IZVRŠENJE	PLAN	PLAN	PROJEKCIJA	PROJEKCIJA	INDEKS	INDEKS	INDEKS	INDEKS
	1 (€)	2 (€)	3 (€)	4 (€)	5 (€)	6	7	8	9
	01.01.2022. - 31.12.2022.	2023	2024	2025	2026	(2/1)	(3/2)	(4/3)	(5/4)
43 Rashodi za nabavu plemenitih metala i ostalih pohranjenih vrijednosti	0,00	1.600,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	0,00	62,50	100,00	100,00
Izvor 6.1. Prihodi od prodaje nefinancijske imovine i nadoknade šteta s	2.028,69	2.200,00	2.200,00	2.200,00	2.200,00	108,44	100,00	100,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.028,69	2.200,00	2.200,00	2.200,00	2.200,00	108,44	100,00	100,00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.028,69	2.200,00	2.200,00	2.200,00	2.200,00	108,44	100,00	100,00	100,00
Aktivnost A100007 IZLOŽBENA DJELATNOST	3.953,03	9.500,00	19.200,00	19.200,00	19.200,00	240,32	202,11	100,00	100,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	1.327,23	6.200,00	6.200,00	6.200,00	6.200,00	467,14	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	1.327,23	6.200,00	6.200,00	6.200,00	6.200,00	467,14	100,00	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	1.327,23	6.200,00	6.200,00	6.200,00	6.200,00	467,14	100,00	100,00	100,00
Izvor 4.2. Pomoći za proračunske korisnike	2.625,80	3.300,00	13.000,00	13.000,00	13.000,00	125,68	393,94	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	2.625,80	3.300,00	13.000,00	13.000,00	13.000,00	125,68	393,94	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	2.625,80	3.300,00	13.000,00	13.000,00	13.000,00	125,68	393,94	100,00	100,00
Aktivnost A100008 IZDAVAČKA DJELATNOST	3.203,71	4.900,00	4.900,00	4.900,00	4.900,00	152,95	100,00	100,00	100,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	2.469,03	4.700,00	4.700,00	4.700,00	4.700,00	190,36	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	2.469,03	4.700,00	4.700,00	4.700,00	4.700,00	190,36	100,00	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	2.469,03	4.700,00	4.700,00	4.700,00	4.700,00	190,36	100,00	100,00	100,00
Izvor 4.2. Pomoći za proračunske korisnike	668,32	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	668,32	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	668,32	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.2. Donacije za proračunske korisnike	66,36	200,00	200,00	200,00	200,00	301,39	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	66,36	200,00	200,00	200,00	200,00	301,39	100,00	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	66,36	200,00	200,00	200,00	200,00	301,39	100,00	100,00	100,00
Aktivnost A100009 ISTRAŽIVAČKA DJELATNOST	0,00	1.300,00	1.300,00	1.300,00	1.300,00	0,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	0,00	1.300,00	1.300,00	1.300,00	1.300,00	0,00	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	1.300,00	1.300,00	1.300,00	1.300,00	0,00	100,00	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	0,00	1.300,00	1.300,00	1.300,00	1.300,00	0,00	100,00	100,00	100,00
Kapitalni projekt K100006 OBNOVA ZGRADE MUZEJA MOSLAVINE	71.591,28	133.500,00	170.000,00	170.000,00	170.000,00	186,48	127,34	100,00	100,00
Izvor 3.2. Kapitalni prihodi	30.447,21	40.500,00	70.000,00	70.000,00	70.000,00	133,02	172,84	100,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	30.447,21	40.500,00	70.000,00	70.000,00	70.000,00	133,02	172,84	100,00	100,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	30.447,21	40.500,00	70.000,00	70.000,00	70.000,00	133,02	172,84	100,00	100,00
Izvor 4.2. Pomoći za proračunske korisnike	41.144,07	93.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	226,04	107,53	100,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	41.144,07	93.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	226,04	107,53	100,00	100,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	41.144,07	93.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	226,04	107,53	100,00	100,00
41048 Knjižnica i čitaonica Kutina	175.415,18	227.000,00	258.800,00	258.800,00	258.800,00	129,41	114,01	100,00	100,00
PROGRAM 1003 POTREBE GRADA U KULTURI	175.415,18	227.000,00	258.800,00	258.800,00	258.800,00	129,41	114,01	100,00	100,00
Aktivnost A100001 RASHODI ZA ZAPOSLENE	110.900,97	143.500,00	154.000,00	154.000,00	154.000,00	129,39	107,32	100,00	100,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	110.900,97	143.500,00	154.000,00	154.000,00	154.000,00	129,39	107,32	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	110.900,97	143.500,00	154.000,00	154.000,00	154.000,00	129,39	107,32	100,00	100,00
31 Rashodi za zaposlene	110.900,97	143.500,00	154.000,00	154.000,00	154.000,00	129,39	107,32	100,00	100,00
Aktivnost A100002 MATERIJALNI I FINANCIJSKI RASHODI	36.813,26	48.100,00	66.400,00	66.400,00	66.400,00	130,66	138,05	100,00	100,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	28.036,93	40.800,00	53.200,00	53.200,00	53.200,00	145,52	130,39	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	28.036,93	40.800,00	53.200,00	53.200,00	53.200,00	145,52	130,39	100,00	100,00

BROJ KONTA VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	IZVRŠENJE	PLAN	PLAN	PROJEKCIJA	PROJEKCIJA	INDEKS	INDEKS	INDEKS	INDEKS
	1 (€)	2 (€)	3 (€)	4 (€)	5 (€)	6	7	8	9
	01.01.2022. - 31.12.2022.	2023	2024	2025	2026	(2/1)	(3/2)	(4/3)	(5/4)
32 Materijalni rashodi	28.036,93	40.800,00	53.200,00	53.200,00	53.200,00	145,52	130,39	100,00	100,00
Izvor 3.4. Prihodi proračunskih korisnika	7.197,99	7.300,00	7.600,00	7.600,00	7.600,00	101,42	104,11	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	7.197,99	7.300,00	7.600,00	7.600,00	7.600,00	101,42	104,11	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	7.197,99	7.300,00	7.600,00	7.600,00	7.600,00	101,42	104,11	100,00	100,00
Izvor 4.2. Pomoći za proračunske korisnike	1.578,34	0,00	5.600,00	5.600,00	5.600,00	0,00	0,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	1.578,34	0,00	5.600,00	5.600,00	5.600,00	0,00	0,00	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	1.578,34	0,00	5.600,00	5.600,00	5.600,00	0,00	0,00	100,00	100,00
Aktivnost A100003 NABAVA OPREME I EKSPONATA	4.403,99	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	34,06	100,00	100,00	100,00
Izvor 3.4. Prihodi proračunskih korisnika	1.592,67	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.592,67	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.592,67	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 4.2. Pomoći za proračunske korisnike	1.327,23	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.327,23	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.327,23	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 6.1. Prihodi od prodaje nefinancijske imovine i nadoknade šteta s	1.484,09	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	101,07	100,00	100,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.484,09	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	101,07	100,00	100,00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.484,09	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	101,07	100,00	100,00	100,00
Aktivnost A100010 NABAVA KNJIŽNE I NEKNJIŽNE GRAĐE	23.296,96	30.600,00	33.600,00	33.600,00	33.600,00	131,35	109,80	100,00	100,00
Izvor 3.4. Prihodi proračunskih korisnika	6.636,12	6.700,00	6.400,00	6.400,00	6.400,00	100,96	95,52	100,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	6.636,12	6.700,00	6.400,00	6.400,00	6.400,00	100,96	95,52	100,00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	6.636,12	6.700,00	6.400,00	6.400,00	6.400,00	100,96	95,52	100,00	100,00
Izvor 4.2. Pomoći za proračunske korisnike	10.617,85	17.700,00	20.700,00	20.700,00	20.700,00	166,70	116,95	100,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.617,85	17.700,00	20.700,00	20.700,00	20.700,00	166,70	116,95	100,00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.617,85	17.700,00	20.700,00	20.700,00	20.700,00	166,70	116,95	100,00	100,00
Izvor 5.2. Donacije za proračunske korisnike	1.397,68	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	107,32	100,00	100,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.397,68	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	107,32	100,00	100,00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.397,68	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	107,32	100,00	100,00	100,00
Izvor 6.1. Prihodi od prodaje nefinancijske imovine i nadoknade šteta s	4.645,31	4.700,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	101,18	106,38	100,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	4.645,31	4.700,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	101,18	106,38	100,00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.645,31	4.700,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	101,18	106,38	100,00	100,00
Tekući projekt T100007 ERASMUS +	0,00	3.300,00	3.300,00	3.300,00	3.300,00	0,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 4.1. Pomoći	0,00	3.300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	3.300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	0,00	3.300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 4.2. Pomoći za proračunske korisnike	0,00	0,00	3.300,00	3.300,00	3.300,00	0,00	0,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	0,00	3.300,00	3.300,00	3.300,00	0,00	0,00	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	0,00	0,00	3.300,00	3.300,00	3.300,00	0,00	0,00	100,00	100,00
Glava 01505 Vatrogastvo	981.791,49	1.172.700,00	1.183.400,00	1.183.400,00	1.183.400,00	119,44	100,91	100,00	100,00
PROGRAM 1005 VATROGASTVO	106.178,27	110.200,00	110.200,00	110.200,00	110.200,00	103,79	100,00	100,00	100,00
Aktivnost A100005 POTICANJE DOBROVOLJNOG VATROGASTVA	106.178,27	110.200,00	110.200,00	110.200,00	110.200,00	103,79	100,00	100,00	100,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	106.178,27	110.200,00	110.200,00	110.200,00	110.200,00	103,79	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	106.178,27	110.200,00	110.200,00	110.200,00	110.200,00	103,79	100,00	100,00	100,00

BROJ KONTA VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	IZVRŠENJE	PLAN	PLAN	PROJEKCIJA	PROJEKCIJA	INDEKS	INDEKS	INDEKS	INDEKS
	1 (€)	2 (€)	3 (€)	4 (€)	5 (€)	6	7	8	9
	01.01.2022. - 31.12.2022.	2023	2024	2025	2026	(2/1)	(3/2)	(4/3)	(5/4)
38 Ostali rashodi	106.178,27	110.200,00	110.200,00	110.200,00	110.200,00	103,79	100,00	100,00	100,00
29033 Vatrogasna postrojba Kutina	875.613,22	1.062.500,00	1.073.200,00	1.073.200,00	1.073.200,00	121,34	101,01	100,00	100,00
PROGRAM 1005 VATROGASTVO	875.613,22	1.062.500,00	1.073.200,00	1.073.200,00	1.073.200,00	121,34	101,01	100,00	100,00
Aktivnost A100001 RASHODI ZA ZAPOSLENE	621.151,73	707.600,00	824.700,00	824.700,00	824.700,00	113,92	116,55	100,00	100,00
Izvor 1.2. Decentralizirani prihodi	427.632,89	427.700,00	427.700,00	427.700,00	427.700,00	100,02	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	427.632,89	427.700,00	427.700,00	427.700,00	427.700,00	100,02	100,00	100,00	100,00
31 Rashodi za zaposlene	427.632,89	427.700,00	427.700,00	427.700,00	427.700,00	100,02	100,00	100,00	100,00
Izvor 3.1. Komunalna naknada	193.518,84	279.900,00	397.000,00	397.000,00	397.000,00	144,64	141,84	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	193.518,84	279.900,00	397.000,00	397.000,00	397.000,00	144,64	141,84	100,00	100,00
31 Rashodi za zaposlene	193.518,84	279.900,00	397.000,00	397.000,00	397.000,00	144,64	141,84	100,00	100,00
Aktivnost A100002 MATERIJALNI I FINANCIJSKI RASHODI	211.358,69	231.300,00	228.600,00	228.600,00	228.600,00	109,43	98,83	100,00	100,00
Izvor 1.2. Decentralizirani prihodi	52.347,81	50.400,00	50.400,00	50.400,00	50.400,00	96,28	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	52.347,81	50.400,00	50.400,00	50.400,00	50.400,00	96,28	100,00	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	52.347,81	50.400,00	50.400,00	50.400,00	50.400,00	96,28	100,00	100,00	100,00
Izvor 3.1. Komunalna naknada	125.537,09	138.600,00	138.600,00	138.600,00	138.600,00	110,41	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	100.654,61	113.600,00	113.600,00	113.600,00	113.600,00	112,86	100,00	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	98.903,53	111.500,00	111.100,00	111.100,00	111.100,00	112,74	99,64	100,00	100,00
34 Financijski rashodi	1.751,08	2.100,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	119,93	119,05	100,00	100,00
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	24.882,48	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	100,47	100,00	100,00	100,00
54 Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	24.882,48	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	100,47	100,00	100,00	100,00
Izvor 3.4. Prihodi proračunskih korisnika	29.103,93	35.600,00	32.900,00	32.900,00	32.900,00	122,32	92,42	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	29.103,93	35.600,00	32.900,00	32.900,00	32.900,00	122,32	92,42	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	29.102,75	35.300,00	32.600,00	32.600,00	32.600,00	121,29	92,35	100,00	100,00
34 Financijski rashodi	1,18	300,00	300,00	300,00	300,00	25.423,73	100,00	100,00	100,00
Izvor 4.2. Pomoći za proračunske korisnike	4.369,86	6.700,00	6.700,00	6.700,00	6.700,00	153,32	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	4.369,86	6.700,00	6.700,00	6.700,00	6.700,00	153,32	100,00	100,00	100,00
31 Rashodi za zaposlene	465,64	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	429,52	100,00	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	3.904,22	4.700,00	4.700,00	4.700,00	4.700,00	120,38	100,00	100,00	100,00
Aktivnost A100003 NABAVA OPREME	3.918,41	14.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00	357,29	50,00	100,00	100,00
Izvor 3.4. Prihodi proračunskih korisnika	3.254,80	14.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00	430,13	50,00	100,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.254,80	14.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00	430,13	50,00	100,00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.254,80	14.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00	430,13	50,00	100,00	100,00
Izvor 5.2. Donacije za proračunske korisnike	663,61	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	663,61	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	663,61	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A100004 NABAVA VATROGASNE OPREME	39.184,39	109.600,00	12.900,00	12.900,00	12.900,00	279,70	11,77	100,00	100,00
Izvor 3.1. Komunalna naknada	1.327,23	40.700,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00	3.066,54	17,20	100,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.327,23	40.700,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00	3.066,54	17,20	100,00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.327,23	40.700,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00	3.066,54	17,20	100,00	100,00
Izvor 3.4. Prihodi proračunskih korisnika	33.258,31	17.200,00	5.900,00	5.900,00	5.900,00	51,72	34,30	100,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	33.258,31	17.200,00	5.900,00	5.900,00	5.900,00	51,72	34,30	100,00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	33.258,31	17.200,00	5.900,00	5.900,00	5.900,00	51,72	34,30	100,00	100,00

BROJ KONTA VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	IZVRŠENJE	PLAN	PLAN	PROJEKCIJA	PROJEKCIJA	INDEKS	INDEKS	INDEKS	INDEKS
	1 (€)	2 (€)	3 (€)	4 (€)	5 (€)	6	7	8	9
	01.01.2022. - 31.12.2022.	2023	2024	2025	2026	(2/1)	(3/2)	(4/3)	(5/4)
Izvor 4.2. Pomoći za proračunske korisnike	0,00	38.400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	38.400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	38.400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.2. Donacije za proračunske korisnike	4.598,85	13.300,00	0,00	0,00	0,00	289,20	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	4.598,85	13.300,00	0,00	0,00	0,00	289,20	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.598,85	13.300,00	0,00	0,00	0,00	289,20	0,00	0,00	0,00
Glava 01506 Sport	709.674,49	757.800,00	828.200,00	828.200,00	828.200,00	106,78	109,29	100,00	100,00
50910 Športski centar Kutina	709.674,49	757.800,00	828.200,00	828.200,00	828.200,00	106,78	109,29	100,00	100,00
PROGRAM 1008 POBOLJŠANJE ENERGETSKE UČINKOVITOSTI I OBNOVLJIVI IZVORI ENERGIJE	2.588,09	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100007 SUNČANE ELEKTRANE GRADA KUTINE - SPORTSKI CENTAR KUTINA	2.588,09	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	2.588,09	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.588,09	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.588,09	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
PROGRAM 1004 RAZVOJ SPORTA	707.086,40	757.800,00	828.200,00	828.200,00	828.200,00	107,17	109,29	100,00	100,00
Aktivnost A100001 RASHODI ZA ZAPOSLENE	248.434,76	328.500,00	341.300,00	341.300,00	341.300,00	132,23	103,90	100,00	100,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	171.180,12	253.200,00	266.000,00	266.000,00	266.000,00	147,91	105,06	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	171.180,12	253.200,00	266.000,00	266.000,00	266.000,00	147,91	105,06	100,00	100,00
31 Rashodi za zaposlene	171.180,12	253.200,00	266.000,00	266.000,00	266.000,00	147,91	105,06	100,00	100,00
Izvor 3.4. Prihodi proračunskih korisnika	77.254,64	75.300,00	75.300,00	75.300,00	75.300,00	97,47	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	77.254,64	75.300,00	75.300,00	75.300,00	75.300,00	97,47	100,00	100,00	100,00
31 Rashodi za zaposlene	77.254,64	75.300,00	75.300,00	75.300,00	75.300,00	97,47	100,00	100,00	100,00
Aktivnost A100002 MATERIJALNI I FINANCIJSKI RASHODI	445.488,49	402.200,00	403.400,00	403.400,00	403.400,00	90,28	100,30	100,00	100,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	393.264,06	340.200,00	342.800,00	342.800,00	342.800,00	86,51	100,76	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	318.016,50	260.200,00	262.800,00	262.800,00	262.800,00	81,82	101,00	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	313.611,64	257.000,00	261.500,00	261.500,00	261.500,00	81,95	101,75	100,00	100,00
34 Financijski rashodi	4.404,86	3.200,00	1.300,00	1.300,00	1.300,00	72,65	40,63	100,00	100,00
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	75.247,56	80.000,00	80.000,00	80.000,00	80.000,00	106,32	100,00	100,00	100,00
54 Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	75.247,56	80.000,00	80.000,00	80.000,00	80.000,00	106,32	100,00	100,00	100,00
Izvor 3.4. Prihodi proračunskih korisnika	52.224,43	62.000,00	60.600,00	60.600,00	60.600,00	118,72	97,74	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	52.224,43	62.000,00	60.600,00	60.600,00	60.600,00	118,72	97,74	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	52.224,43	62.000,00	60.600,00	60.600,00	60.600,00	118,72	97,74	100,00	100,00
Aktivnost A100003 NABAVA OPREME	13.163,15	12.100,00	43.500,00	43.500,00	43.500,00	91,92	359,50	100,00	100,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	8.023,62	4.000,00	35.400,00	35.400,00	35.400,00	49,85	885,00	100,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	8.023,62	4.000,00	35.400,00	35.400,00	35.400,00	49,85	885,00	100,00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	8.023,62	4.000,00	35.400,00	35.400,00	35.400,00	49,85	885,00	100,00	100,00
Izvor 3.4. Prihodi proračunskih korisnika	5.139,53	8.100,00	8.100,00	8.100,00	8.100,00	157,60	100,00	100,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.139,53	8.100,00	8.100,00	8.100,00	8.100,00	157,60	100,00	100,00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.139,53	8.100,00	8.100,00	8.100,00	8.100,00	157,60	100,00	100,00	100,00
Aktivnost A100009 DODATNA ULAGANJA U IMOVINU	0,00	15.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	0,00	266,67	100,00	100,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	0,00	15.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	0,00	266,67	100,00	100,00

BROJ KONTA VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	IZVRŠENJE	PLAN	PLAN	PROJEKCIJA	PROJEKCIJA	INDEKS	INDEKS	INDEKS	INDEKS
	1 (€)	2 (€)	3 (€)	4 (€)	5 (€)	6	7	8	9
	01.01.2022. - 31.12.2022.	2023	2024	2025	2026	(2/1)	(3/2)	(4/3)	(5/4)
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	15.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	0,00	266,67	100,00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	0,00	100,00	100,00	100,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	0,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	0,00	0,00	100,00	100,00
Razdjel 016 Upravni odjel za komunalni sustav, građenje i zaštitu okoliša	3.214.913,53	5.003.900,00	10.512.000,00	4.162.000,00	4.182.000,00	155,65	210,08	39,59	100,48
Glava 01601 Upravni odjel za komunalni sustav, građenje i zaštitu okoliša	3.214.913,53	5.003.900,00	10.512.000,00	4.162.000,00	4.182.000,00	155,65	210,08	39,59	100,48
PROGRAM 1001 REDOVNA DJELATNOST	558.233,23	662.700,00	578.300,00	578.300,00	598.300,00	118,71	87,26	100,00	103,46
Aktivnost A100001 RASHODI ZA ZAPOSLENE	226.209,94	279.900,00	305.900,00	305.900,00	325.900,00	123,73	109,29	100,00	106,54
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	226.209,94	279.900,00	305.900,00	305.900,00	325.900,00	123,73	109,29	100,00	106,54
3 Rashodi poslovanja	226.209,94	279.900,00	305.900,00	305.900,00	325.900,00	123,73	109,29	100,00	106,54
31 Rashodi za zaposlene	226.209,94	279.900,00	305.900,00	305.900,00	325.900,00	123,73	109,29	100,00	106,54
Aktivnost A100002 MATERIJALNI I FINANCIJSKI RASHODI	22.399,71	64.300,00	272.400,00	272.400,00	272.400,00	287,06	423,64	100,00	100,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	22.399,71	64.300,00	272.400,00	272.400,00	272.400,00	287,06	423,64	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	20.964,41	59.000,00	262.400,00	262.400,00	262.400,00	281,43	444,75	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	20.964,41	59.000,00	262.400,00	262.400,00	262.400,00	281,43	444,75	100,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.435,30	5.300,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	369,26	188,68	100,00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.435,30	5.300,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	369,26	188,68	100,00	100,00
Aktivnost A100003 JAVNA RASVJETA	309.623,58	318.500,00	0,00	0,00	0,00	102,87	0,00	0,00	0,00
Izvor 3.1. Komunalna naknada	309.623,58	318.500,00	0,00	0,00	0,00	102,87	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	309.623,58	318.500,00	0,00	0,00	0,00	102,87	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	309.623,58	318.500,00	0,00	0,00	0,00	102,87	0,00	0,00	0,00
PROGRAM 1002 IZGRADNJA I REKONSTRUKCIJA NERAZVRSTANIH GRADSKIH CESTA	58.543,38	702.700,00	2.557.500,00	157.500,00	157.500,00	1.200,31	363,95	6,16	100,00
Kapitalni projekt K100005 KOLODVORSKA 2 DIO	0,00	56.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	0,00	17,86	100,00	100,00
Izvor 3.2. Kapitalni prihodi	0,00	56.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	0,00	17,86	100,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	56.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	0,00	17,86	100,00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	56.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	0,00	17,86	100,00	100,00
Kapitalni projekt K100011 PRISTUPNA CESTA POSLOVNA ZONA KUTINA II	0,00	94.200,00	94.200,00	94.200,00	94.200,00	0,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 3.2. Kapitalni prihodi	0,00	1.300,00	1.300,00	1.300,00	1.300,00	0,00	100,00	100,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	1.300,00	1.300,00	1.300,00	1.300,00	0,00	100,00	100,00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	1.300,00	1.300,00	1.300,00	1.300,00	0,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 4.1. Pomoći	0,00	92.900,00	92.900,00	92.900,00	92.900,00	0,00	100,00	100,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	92.900,00	92.900,00	92.900,00	92.900,00	0,00	100,00	100,00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	92.900,00	92.900,00	92.900,00	92.900,00	0,00	100,00	100,00	100,00
Kapitalni projekt K100015 MIRNA ULICA	0,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	0,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 3.2. Kapitalni prihodi	0,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	0,00	100,00	100,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	0,00	100,00	100,00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	0,00	100,00	100,00	100,00
Kapitalni projekt K100016 ULICA KNEZA TRPIMIRA	0,00	11.300,00	611.300,00	11.300,00	11.300,00	0,00	5.409,73	1,85	100,00
Izvor 3.2. Kapitalni prihodi	0,00	11.300,00	11.300,00	11.300,00	11.300,00	0,00	100,00	100,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	11.300,00	11.300,00	11.300,00	11.300,00	0,00	100,00	100,00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	11.300,00	11.300,00	11.300,00	11.300,00	0,00	100,00	100,00	100,00

BROJ KONTA VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	IZVRŠENJE	PLAN	PLAN	PROJEKCIJA	PROJEKCIJA	INDEKS	INDEKS	INDEKS	INDEKS
	1 (€)	2 (€)	3 (€)	4 (€)	5 (€)	6	7	8	9
	01.01.2022. - 31.12.2022.	2023	2024	2025	2026	(2/1)	(3/2)	(4/3)	(5/4)
Izvor 7.1. Namjenski primici od zaduživanja	0,00	0,00	600.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	600.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	600.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100022 SPOJNA CESTA IZMEĐU K. SLATINE I ŠARTOVCA	0,00	2.700,00	13.000,00	13.000,00	13.000,00	0,00	481,48	100,00	100,00
Izvor 3.2. Kapitalni prihodi	0,00	2.700,00	13.000,00	13.000,00	13.000,00	0,00	481,48	100,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	2.700,00	13.000,00	13.000,00	13.000,00	0,00	481,48	100,00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	2.700,00	13.000,00	13.000,00	13.000,00	0,00	481,48	100,00	100,00
Kapitalni projekt K100024 PRISTUPNA CESTA HZZO I HZMO	42.118,93	8.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	18,99	125,00	100,00	100,00
Izvor 3.2. Kapitalni prihodi	42.118,93	8.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	18,99	125,00	100,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	42.118,93	8.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	18,99	125,00	100,00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	42.118,93	8.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	18,99	125,00	100,00	100,00
Kapitalni projekt K100025 PRISTUPNA CESTA PZK III	0,00	480.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 3.2. Kapitalni prihodi	0,00	480.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	480.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	480.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100028 PRISTUPNA PROMETNICA UPU-18	16.424,45	46.500,00	0,00	0,00	0,00	283,11	0,00	0,00	0,00
Izvor 4.1. Pomoći	16.424,45	46.500,00	0,00	0,00	0,00	283,11	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	16.424,45	46.500,00	0,00	0,00	0,00	283,11	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	16.424,45	46.500,00	0,00	0,00	0,00	283,11	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100029 DALMATINSKA ULICA RASKRIŽJE	0,00	0,00	300.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 7.1. Namjenski primici od zaduživanja	0,00	0,00	300.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	300.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	300.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100030 ULICA MIJE STUPARIĆA	0,00	0,00	1.515.000,00	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00	0,99	100,00
Izvor 3.2. Kapitalni prihodi	0,00	0,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00	100,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00	100,00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00	100,00	100,00
Izvor 7.1. Namjenski primici od zaduživanja	0,00	0,00	1.500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	1.500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	1.500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
PROGRAM 1003 IZGRADNJA NOGOSTUPA I BICIKLISTIČKIH STAZA	10.451,92	57.500,00	3.730.000,00	30.000,00	30.000,00	550,14	6.486,96	0,80	100,00
Kapitalni projekt K100015 BATINA	0,00	0,00	500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 7.1. Namjenski primici od zaduživanja	0,00	0,00	500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100016 KUTINSKA SLATINA IZGRADNJA NOGOSTUPA OD D45 DO ŠKOLE	0,00	0,00	200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 7.1. Namjenski primici od zaduživanja	0,00	0,00	200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100023 ULICA HRVATSKIH BRANITELJA	0,00	11.300,00	1.500.000,00	0,00	0,00	0,00	13.274,34	0,00	0,00

BROJ KONTA VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	IZVRŠENJE	PLAN	PLAN	PROJEKCIJA	PROJEKCIJA	INDEKS	INDEKS	INDEKS	INDEKS
	1 (€)	2 (€)	3 (€)	4 (€)	5 (€)	6	7	8	9
	01.01.2022. - 31.12.2022.	2023	2024	2025	2026	(2/1)	(3/2)	(4/3)	(5/4)
Izvor 3.2. Kapitalni prihodi	0,00	11.300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	11.300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	11.300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 7.1. Namjenski primici od zaduživanja	0,00	0,00	1.500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	1.500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	1.500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100025 BRDOVITA	0,00	0,00	500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 7.1. Namjenski primici od zaduživanja	0,00	0,00	500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100026 MIJE STUPARIĆA	0,00	10.600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 3.2. Kapitalni prihodi	0,00	10.600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	10.600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	10.600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100028 FUMIĆEVA ULICA	10.451,92	10.600,00	1.000.000,00	0,00	0,00	101,42	9.433,96	0,00	0,00
Izvor 3.2. Kapitalni prihodi	10.451,92	10.600,00	0,00	0,00	0,00	101,42	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.451,92	10.600,00	0,00	0,00	0,00	101,42	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.451,92	10.600,00	0,00	0,00	0,00	101,42	0,00	0,00	0,00
Izvor 7.1. Namjenski primici od zaduživanja	0,00	0,00	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100029 DALMATINSKA ULICA DO NOVOG MOSTA	0,00	25.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	0,00	120,00	100,00	100,00
Izvor 3.2. Kapitalni prihodi	0,00	25.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	0,00	120,00	100,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	25.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	0,00	120,00	100,00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	25.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	0,00	120,00	100,00	100,00
PROGRAM 1004 IZGRADNJA PARKIRALIŠTA	105.588,11	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100001 DALMATINSKA ULICA (SJEVER)	105.588,11	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 7.1. Namjenski primici od zaduživanja	105.588,11	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	105.588,11	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	105.588,11	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
PROGRAM 1005 IZGRADNJA JAVNE RASVJETE	0,00	1.197.500,00	1.104.500,00	1.104.500,00	1.104.500,00	0,00	92,23	100,00	100,00
Kapitalni projekt K100005 ENERGETSKI UČINKOVITA LED RASVJETA	0,00	1.082.000,00	1.082.000,00	1.082.000,00	1.082.000,00	0,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 3.2. Kapitalni prihodi	0,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	0,00	100,00	100,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	0,00	100,00	100,00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	0,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 4.1. Pomoći	0,00	1.062.000,00	1.062.000,00	1.062.000,00	1.062.000,00	0,00	100,00	100,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	1.062.000,00	1.062.000,00	1.062.000,00	1.062.000,00	0,00	100,00	100,00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	1.062.000,00	1.062.000,00	1.062.000,00	1.062.000,00	0,00	100,00	100,00	100,00
Kapitalni projekt K100009 PJEŠAČKA STAZA UZ KUTINICU	0,00	93.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 3.2. Kapitalni prihodi	0,00	93.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

BROJ KONTA VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	IZVRŠENJE	PLAN	PLAN	PROJEKCIJA	PROJEKCIJA	INDEKS	INDEKS	INDEKS	INDEKS
	1 (€)	2 (€)	3 (€)	4 (€)	5 (€)	6	7	8	9
	01.01.2022. - 31.12.2022.	2023	2024	2025	2026	(2/1)	(3/2)	(4/3)	(5/4)
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	93.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	93.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100011 IZGRADNJA NN MREŽE U BATINI	0,00	5.300,00	5.300,00	5.300,00	5.300,00	0,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 3.2. Kapitalni prihodi	0,00	5.300,00	5.300,00	5.300,00	5.300,00	0,00	100,00	100,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	5.300,00	5.300,00	5.300,00	5.300,00	0,00	100,00	100,00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	5.300,00	5.300,00	5.300,00	5.300,00	0,00	100,00	100,00	100,00
Tekući projekt T100001 ENERGETSKO CERTIFICIRANJE SUSTAVA JAVNE RASVJETE	0,00	6.600,00	6.600,00	6.600,00	6.600,00	0,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 3.2. Kapitalni prihodi	0,00	6.600,00	6.600,00	6.600,00	6.600,00	0,00	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	6.600,00	6.600,00	6.600,00	6.600,00	0,00	100,00	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	0,00	6.600,00	6.600,00	6.600,00	6.600,00	0,00	100,00	100,00	100,00
Tekući projekt T100002 AKCIJSKI PLAN GRADNJE I/ILI REKONSTRUKCIJE SUSTAVA JAVNE RASVJETE	0,00	10.600,00	10.600,00	10.600,00	10.600,00	0,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 3.2. Kapitalni prihodi	0,00	10.600,00	10.600,00	10.600,00	10.600,00	0,00	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	10.600,00	10.600,00	10.600,00	10.600,00	0,00	100,00	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	0,00	10.600,00	10.600,00	10.600,00	10.600,00	0,00	100,00	100,00	100,00
PROGRAM 1012 SANACIJA KLIZIŠTA	0,00	265.400,00	251.400,00	1.400,00	1.400,00	0,00	94,72	0,56	100,00
Aktivnost A100001 PROSPEKCIJA KLIZIŠTA	0,00	700,00	700,00	700,00	700,00	0,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 3.2. Kapitalni prihodi	0,00	700,00	700,00	700,00	700,00	0,00	100,00	100,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	700,00	700,00	700,00	700,00	0,00	100,00	100,00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	700,00	700,00	700,00	700,00	0,00	100,00	100,00	100,00
Kapitalni projekt K100004 VOĆARSKA ULICA	0,00	700,00	700,00	700,00	700,00	0,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 3.2. Kapitalni prihodi	0,00	700,00	700,00	700,00	700,00	0,00	100,00	100,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	700,00	700,00	700,00	700,00	0,00	100,00	100,00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	700,00	700,00	700,00	700,00	0,00	100,00	100,00	100,00
Kapitalni projekt K100005 ULICA SV. MARTINA	0,00	0,00	250.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 7.1. Namjenski primici od zaduživanja	0,00	0,00	250.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	250.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	250.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100006 GOILSKA ULICA	0,00	264.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 3.2. Kapitalni prihodi	0,00	264.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	264.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	264.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
PROGRAM 1013 EVIDENTIRANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	0,00	16.000,00	16.000,00	16.000,00	16.000,00	0,00	100,00	100,00	100,00
Aktivnost A100001 EVIDENTIRANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	0,00	16.000,00	16.000,00	16.000,00	16.000,00	0,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 3.2. Kapitalni prihodi	0,00	2.700,00	2.700,00	2.700,00	2.700,00	0,00	100,00	100,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	2.700,00	2.700,00	2.700,00	2.700,00	0,00	100,00	100,00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	2.700,00	2.700,00	2.700,00	2.700,00	0,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 4.1. Pomoći	0,00	13.300,00	13.300,00	13.300,00	13.300,00	0,00	100,00	100,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	13.300,00	13.300,00	13.300,00	13.300,00	0,00	100,00	100,00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	13.300,00	13.300,00	13.300,00	13.300,00	0,00	100,00	100,00	100,00

BROJ KONTA VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	IZVRŠENJE	PLAN	PLAN	PROJEKCIJA	PROJEKCIJA	INDEKS	INDEKS	INDEKS	INDEKS
	1 (€)	2 (€)	3 (€)	4 (€)	5 (€)	6	7	8	9
	01.01.2022. - 31.12.2022.	2023	2024	2025	2026	(2/1)	(3/2)	(4/3)	(5/4)
PROGRAM 1001 ODRŽAVANJE CESTA	456.029,53	712.500,00	1.020.000,00	1.020.000,00	1.020.000,00	156,24	143,16	100,00	100,00
Aktivnost A100001 SANACIJA UDARNIH RUPA	81.796,54	79.600,00	80.000,00	80.000,00	80.000,00	97,31	100,50	100,00	100,00
Izvor 3.1. Komunalna naknada	81.796,54	79.600,00	80.000,00	80.000,00	80.000,00	97,31	100,50	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	81.796,54	79.600,00	80.000,00	80.000,00	80.000,00	97,31	100,50	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	81.796,54	79.600,00	80.000,00	80.000,00	80.000,00	97,31	100,50	100,00	100,00
Aktivnost A100002 POJAČANO ODRŽAVANJE	213.968,17	385.400,00	685.000,00	685.000,00	685.000,00	180,12	177,74	100,00	100,00
Izvor 3.1. Komunalna naknada	64.312,11	132.700,00	530.000,00	530.000,00	530.000,00	206,34	399,40	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	64.312,11	132.700,00	530.000,00	530.000,00	530.000,00	206,34	399,40	100,00	100,00
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	64.312,11	132.700,00	530.000,00	530.000,00	530.000,00	206,34	399,40	100,00	100,00
Izvor 3.2. Kapitalni prihodi	149.656,06	227.700,00	155.000,00	155.000,00	155.000,00	152,15	68,07	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	149.656,06	227.700,00	155.000,00	155.000,00	155.000,00	152,15	68,07	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	149.656,06	227.700,00	155.000,00	155.000,00	155.000,00	152,15	68,07	100,00	100,00
Izvor 4.1. Pomoći	0,00	25.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	25.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	0,00	25.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A100003 ODRŽAVANJE MAKADAMA	32.907,55	49.800,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	151,33	80,32	100,00	100,00
Izvor 3.1. Komunalna naknada	32.907,55	39.800,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	120,94	100,50	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	32.907,55	39.800,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	120,94	100,50	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	32.907,55	39.800,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	120,94	100,50	100,00	100,00
Izvor 4.1. Pomoći	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A100004 ODRŽAVANJE HORIZONTALNE SIGNALIZACIJE	16.977,18	20.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	117,81	150,00	100,00	100,00
Izvor 3.1. Komunalna naknada	16.977,18	20.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	117,81	150,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	16.977,18	20.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	117,81	150,00	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	16.977,18	20.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	117,81	150,00	100,00	100,00
Aktivnost A100005 ODRŽAVANJE VERTIKALNE SIGNALIZACIJE	8.155,84	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	245,22	100,00	100,00	100,00
Izvor 3.1. Komunalna naknada	8.155,84	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	245,22	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	8.155,84	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	245,22	100,00	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	8.155,84	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	245,22	100,00	100,00	100,00
Aktivnost A100006 ODRŽAVANJE BANKINA I PROPUSTA	10.649,91	18.300,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	171,83	109,29	100,00	100,00
Izvor 3.1. Komunalna naknada	10.649,91	13.300,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	124,88	150,38	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	10.649,91	13.300,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	124,88	150,38	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	10.649,91	13.300,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	124,88	150,38	100,00	100,00
Izvor 4.1. Pomoći	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A100007 ODRŽAVANJE ODVODNIH KANALA	6.299,10	13.300,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	211,14	112,78	100,00	100,00
Izvor 3.1. Komunalna naknada	6.299,10	13.300,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	211,14	112,78	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	6.299,10	13.300,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	211,14	112,78	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	6.299,10	13.300,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	211,14	112,78	100,00	100,00

BROJ KONTA VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	IZVRŠENJE	PLAN	PLAN	PROJEKCIJA	PROJEKCIJA	INDEKS	INDEKS	INDEKS	INDEKS
	1 (€)	2 (€)	3 (€)	4 (€)	5 (€)	6	7	8	9
	01.01.2022. - 31.12.2022.	2023	2024	2025	2026	(2/1)	(3/2)	(4/3)	(5/4)
Aktivnost A100008 ODRŽAVANJE SLIVNIČKIH REŠETKI, SLIVNIKA I OBORINSKE ODVODNJE	17.807,29	19.900,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	111,75	100,50	100,00	100,00
Izvor 3.1. Komunalna naknada	17.807,29	19.900,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	111,75	100,50	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	17.807,29	19.900,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	111,75	100,50	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	17.807,29	19.900,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	111,75	100,50	100,00	100,00
Aktivnost A100009 ODRŽAVANJE STAZA, NOGOSTUPA I PARKIRALIŠTA	18.050,15	39.800,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	220,50	100,50	100,00	100,00
Izvor 3.1. Komunalna naknada	18.050,15	39.800,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	220,50	100,50	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	18.050,15	39.800,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	220,50	100,50	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	18.050,15	39.800,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	220,50	100,50	100,00	100,00
Aktivnost A100010 ZIMSKA SLUŽBA	49.417,80	66.400,00	70.000,00	70.000,00	70.000,00	134,36	105,42	100,00	100,00
Izvor 3.1. Komunalna naknada	49.417,80	66.400,00	70.000,00	70.000,00	70.000,00	134,36	105,42	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	49.417,80	66.400,00	70.000,00	70.000,00	70.000,00	134,36	105,42	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	49.417,80	66.400,00	70.000,00	70.000,00	70.000,00	134,36	105,42	100,00	100,00
PROGRAM 1002 ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA I PARKOVA	469.133,72	960.600,00	1.063.300,00	1.063.300,00	1.063.300,00	204,76	110,69	100,00	100,00
Aktivnost A100001 ODRŽAVANJE ZELENIH POVRŠINA	179.649,36	453.300,00	303.300,00	303.300,00	303.300,00	252,32	66,91	100,00	100,00
Izvor 3.1. Komunalna naknada	179.649,36	203.300,00	303.300,00	303.300,00	303.300,00	113,16	149,19	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	179.649,36	203.300,00	303.300,00	303.300,00	303.300,00	113,16	149,19	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	179.649,36	203.300,00	303.300,00	303.300,00	303.300,00	113,16	149,19	100,00	100,00
Izvor 4.1. Pomoći	0,00	250.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	250.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	0,00	250.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A100002 UREĐENJE ZA BOŽIĆNE BLAGDANE	3.313,16	6.600,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	199,21	303,03	100,00	100,00
Izvor 3.1. Komunalna naknada	3.313,16	6.600,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	199,21	303,03	100,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.313,16	6.600,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	199,21	303,03	100,00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.313,16	6.600,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	199,21	303,03	100,00	100,00
Aktivnost A100003 ODRŽAVANJE I OBNOVA JAVNE RASVJETE	67.343,89	90.000,00	70.000,00	70.000,00	70.000,00	133,64	77,78	100,00	100,00
Izvor 3.1. Komunalna naknada	67.343,89	66.400,00	70.000,00	70.000,00	70.000,00	98,60	105,42	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	67.343,89	66.400,00	70.000,00	70.000,00	70.000,00	98,60	105,42	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	67.343,89	66.400,00	70.000,00	70.000,00	70.000,00	98,60	105,42	100,00	100,00
Izvor 4.1. Pomoći	0,00	23.600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	23.600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	0,00	23.600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A100004 ODRŽAVANJE ČISTOĆE	83.576,27	107.900,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	129,10	92,68	100,00	100,00
Izvor 3.1. Komunalna naknada	83.576,27	92.900,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	111,16	107,64	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	83.576,27	92.900,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	111,16	107,64	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	83.576,27	92.900,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	111,16	107,64	100,00	100,00
Izvor 4.1. Pomoći	0,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	0,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A100005 ODRŽAVANJE GRADSKIH GROBLJA	93.411,25	153.800,00	125.000,00	125.000,00	125.000,00	164,65	81,27	100,00	100,00
Izvor 3.1. Komunalna naknada	93.411,25	119.500,00	125.000,00	125.000,00	125.000,00	127,93	104,60	100,00	100,00

BROJ KONTA VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	IZVRŠENJE	PLAN	PLAN	PROJEKCIJA	PROJEKCIJA	INDEKS	INDEKS	INDEKS	INDEKS
	1 (€)	2 (€)	3 (€)	4 (€)	5 (€)	6	7	8	9
	01.01.2022. - 31.12.2022.	2023	2024	2025	2026	(2/1)	(3/2)	(4/3)	(5/4)
3 Rashodi poslovanja	93.411,25	119.500,00	125.000,00	125.000,00	125.000,00	127,93	104,60	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	93.411,25	119.500,00	125.000,00	125.000,00	125.000,00	127,93	104,60	100,00	100,00
Izvor 4.1. Pomoći	0,00	34.300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	34.300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	0,00	34.300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A100007 OSTALA TEKUĆA ODRŽAVANJA	26.322,07	48.000,00	55.000,00	55.000,00	55.000,00	182,36	114,58	100,00	100,00
Izvor 3.1. Komunalna naknada	26.322,07	44.900,00	55.000,00	55.000,00	55.000,00	170,58	122,49	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	12.117,59	25.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	206,31	120,00	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	12.117,59	25.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	206,31	120,00	100,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	14.204,48	19.900,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	140,10	125,63	100,00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	14.204,48	19.900,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	140,10	125,63	100,00	100,00
Izvor 4.1. Pomoći	0,00	3.100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	3.100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	3.100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A100008 ODRŽAVANJE VODOTOKA	15.517,72	101.000,00	90.000,00	90.000,00	90.000,00	650,87	89,11	100,00	100,00
Izvor 3.1. Komunalna naknada	15.517,72	101.000,00	90.000,00	90.000,00	90.000,00	650,87	89,11	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	15.517,72	101.000,00	90.000,00	90.000,00	90.000,00	650,87	89,11	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	15.517,72	101.000,00	90.000,00	90.000,00	90.000,00	650,87	89,11	100,00	100,00
Aktivnost A100009 TROŠAK ENERGIJE ZA JAVNU RASVJETU	0,00	0,00	300.000,00	300.000,00	300.000,00	0,00	0,00	100,00	100,00
Izvor 3.1. Komunalna naknada	0,00	0,00	300.000,00	300.000,00	300.000,00	0,00	0,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	0,00	300.000,00	300.000,00	300.000,00	0,00	0,00	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	0,00	0,00	300.000,00	300.000,00	300.000,00	0,00	0,00	100,00	100,00
PROGRAM 1003 IZGRADNJA MOSTOVA	594.695,79	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100002 DALMATINSKA - TRG DR. F. TUĐMANA	594.695,79	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 7.1. Namjenski primici od zaduživanja	594.695,79	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	594.695,79	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	594.695,79	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
PROGRAM 1004 REKONSTRUKCIJA I IZGRADNJA OSTALIH OBJEKATA U VLASNIŠTVU GRADA	1.659,04	92.900,00	92.900,00	92.900,00	92.900,00	5.599,62	100,00	100,00	100,00
Kapitalni projekt K100003 DOM RADIĆEVA ULICA - ROMSKO NASELJE	1.659,04	92.900,00	92.900,00	92.900,00	92.900,00	5.599,62	100,00	100,00	100,00
Izvor 3.2. Kapitalni prihodi	1.659,04	26.500,00	26.500,00	26.500,00	26.500,00	1.597,31	100,00	100,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.659,04	26.500,00	26.500,00	26.500,00	26.500,00	1.597,31	100,00	100,00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.659,04	26.500,00	26.500,00	26.500,00	26.500,00	1.597,31	100,00	100,00	100,00
Izvor 4.1. Pomoći	0,00	66.400,00	66.400,00	66.400,00	66.400,00	0,00	100,00	100,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	66.400,00	66.400,00	66.400,00	66.400,00	0,00	100,00	100,00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	66.400,00	66.400,00	66.400,00	66.400,00	0,00	100,00	100,00	100,00
PROGRAM 1001 SANACIJA KOMUNALNE DEPONIJE KUTINA	787.055,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100003 NADOGRADNJA DEPONIJE	787.055,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 3.1. Komunalna naknada	141.250,64	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	141.250,64	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	141.250,64	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

BROJ KONTA VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	IZVRŠENJE	PLAN	PLAN	PROJEKCIJA	PROJEKCIJA	INDEKS	INDEKS	INDEKS	INDEKS
	1 (€)	2 (€)	3 (€)	4 (€)	5 (€)	6	7	8	9
	01.01.2022. - 31.12.2022.	2023	2024	2025	2026	(2/1)	(3/2)	(4/3)	(5/4)
Izvor 4.1. Pomoći	645.804,98	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	645.804,98	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	645.804,98	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
PROGRAM 1002 SANACIJA DIVLJIH DEPONIJA	125.951,12	160.800,00	43.700,00	43.700,00	43.700,00	127,67	27,18	100,00	100,00
Aktivnost A100001 UKLANJANJE OTPADA BAČENOG U OKOLIŠ	7.820,18	28.100,00	11.000,00	11.000,00	11.000,00	359,33	39,15	100,00	100,00
Izvor 3.1. Komunalna naknada	7.820,18	10.600,00	11.000,00	11.000,00	11.000,00	135,55	103,77	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	7.820,18	10.600,00	11.000,00	11.000,00	11.000,00	135,55	103,77	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	7.820,18	10.600,00	11.000,00	11.000,00	11.000,00	135,55	103,77	100,00	100,00
Izvor 4.1. Pomoći	0,00	17.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	17.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	0,00	17.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tekući projekt T100004 SANACIJA DIVLJIH DEPONIJA UZ ROMSKO NASELJE	118.130,94	132.700,00	32.700,00	32.700,00	32.700,00	112,33	24,64	100,00	100,00
Izvor 4.1. Pomoći	118.130,94	132.700,00	32.700,00	32.700,00	32.700,00	112,33	24,64	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	118.130,94	132.700,00	32.700,00	32.700,00	32.700,00	112,33	24,64	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	118.130,94	132.700,00	32.700,00	32.700,00	32.700,00	112,33	24,64	100,00	100,00
PROGRAM 1007 POBOLJŠANJE ZAŠTITE OKOLIŠA	5.806,62	12.600,00	12.600,00	12.600,00	12.600,00	216,99	100,00	100,00	100,00
Tekući projekt T100002 IZRADA PROGRAMA ZAŠTITE OKOLIŠA	0,00	6.600,00	6.600,00	6.600,00	6.600,00	0,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 3.2. Kapitalni prihodi	0,00	6.600,00	6.600,00	6.600,00	6.600,00	0,00	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	6.600,00	6.600,00	6.600,00	6.600,00	0,00	100,00	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	0,00	6.600,00	6.600,00	6.600,00	6.600,00	0,00	100,00	100,00	100,00
Tekući projekt T100006 AKCIJSKI PLAN POBOLJŠANJA KVALITETE ZRAKA	5.806,62	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	103,33	100,00	100,00	100,00
Izvor 3.2. Kapitalni prihodi	5.806,62	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	103,33	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	5.806,62	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	103,33	100,00	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	5.806,62	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	103,33	100,00	100,00	100,00
PROGRAM 1009 RAZVOJ SUSTAVA ODVOJENOG PRIKUPLJANJA OTPADA	41.765,47	162.700,00	41.800,00	41.800,00	41.800,00	389,56	25,69	100,00	100,00
Aktivnost A100001 NABAVA KOMUNALNE OPREME	0,00	124.400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 3.2. Kapitalni prihodi	0,00	75.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	75.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	75.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 4.1. Pomoći	0,00	49.400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	49.400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	49.400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A100002 INFORMIRANJE I EDUKACIJA GRAĐANA	348,40	3.400,00	3.400,00	3.400,00	3.400,00	975,89	100,00	100,00	100,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	348,40	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	574,05	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	348,40	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	574,05	100,00	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	348,40	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	574,05	100,00	100,00	100,00
Izvor 4.1. Pomoći	0,00	1.400,00	1.400,00	1.400,00	1.400,00	0,00	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	1.400,00	1.400,00	1.400,00	1.400,00	0,00	100,00	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	0,00	1.400,00	1.400,00	1.400,00	1.400,00	0,00	100,00	100,00	100,00

BROJ KONTA VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	IZVRŠENJE	PLAN	PLAN	PROJEKCIJA	PROJEKCIJA	INDEKS	INDEKS	INDEKS	INDEKS
	1 (€)	2 (€)	3 (€)	4 (€)	5 (€)	6	7	8	9
	01.01.2022. - 31.12.2022.	2023	2024	2025	2026	(2/1)	(3/2)	(4/3)	(5/4)
Aktivnost A100003 POTICAJNA NAKNADA ZA SMANJENJE KOLIČINE MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA	40.867,85	26.500,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	64,84	113,21	100,00	100,00
Izvor 3.2. Kapitalni prihodi	40.867,85	26.500,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	64,84	113,21	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	40.867,85	26.500,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	64,84	113,21	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	40.867,85	26.500,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	64,84	113,21	100,00	100,00
Aktivnost A100004 ZBRINJAVANJE AZBESTNOG OTPADA	0,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	0,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	0,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	0,00	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	0,00	100,00	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	0,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	0,00	100,00	100,00	100,00
Kapitalni projekt K100001 IZGRADNJA RECIKLAŽNOG DVORIŠTA	0,00	4.400,00	4.400,00	4.400,00	4.400,00	0,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 3.2. Kapitalni prihodi	0,00	4.400,00	4.400,00	4.400,00	4.400,00	0,00	100,00	100,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	4.400,00	4.400,00	4.400,00	4.400,00	0,00	100,00	100,00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	4.400,00	4.400,00	4.400,00	4.400,00	0,00	100,00	100,00	100,00
Kapitalni projekt K100003 KOMPOSTIRNICA	549,22	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 3.2. Kapitalni prihodi	549,22	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	549,22	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	549,22	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Razdjel 017 Upravni odjel za prostorno uređenje i graditeljstvo	230.002,54	369.900,00	346.800,00	346.800,00	360.800,00	160,82	93,76	100,00	104,04
Glava 01701 Upravni odjel za prostorno uređenje i graditeljstvo	230.002,54	369.900,00	346.800,00	346.800,00	360.800,00	160,82	93,76	100,00	104,04
PROGRAM 1001 REDOVNA DJELATNOST	140.875,70	167.700,00	183.200,00	183.200,00	197.200,00	119,04	109,24	100,00	107,64
Aktivnost A100001 RASHODI ZA ZAPOSLENE	136.139,05	160.900,00	176.400,00	176.400,00	190.400,00	118,19	109,63	100,00	107,94
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	136.139,05	160.900,00	176.400,00	176.400,00	190.400,00	118,19	109,63	100,00	107,94
3 Rashodi poslovanja	136.139,05	160.900,00	176.400,00	176.400,00	190.400,00	118,19	109,63	100,00	107,94
31 Rashodi za zaposlene	136.139,05	160.900,00	176.400,00	176.400,00	190.400,00	118,19	109,63	100,00	107,94
Aktivnost A100002 MATERIJALNI I FINANCIJSKI RASHODI	4.736,65	6.800,00	6.800,00	6.800,00	6.800,00	143,56	100,00	100,00	100,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	4.736,65	6.800,00	6.800,00	6.800,00	6.800,00	143,56	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	4.736,65	6.800,00	6.800,00	6.800,00	6.800,00	143,56	100,00	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	4.736,65	6.800,00	6.800,00	6.800,00	6.800,00	143,56	100,00	100,00	100,00
PROGRAM 1001 IZRADA PLANSKE DOKUMENTACIJE	48.523,67	104.900,00	104.900,00	104.900,00	104.900,00	216,18	100,00	100,00	100,00
Aktivnost A100001 IZRADA DPU-A	6.653,77	10.700,00	10.700,00	10.700,00	10.700,00	160,81	100,00	100,00	100,00
Izvor 3.2. Kapitalni prihodi	6.653,77	10.700,00	10.700,00	10.700,00	10.700,00	160,81	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	6.653,77	10.700,00	10.700,00	10.700,00	10.700,00	160,81	100,00	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	6.653,77	10.700,00	10.700,00	10.700,00	10.700,00	160,81	100,00	100,00	100,00
Aktivnost A100002 IZRADA UPU-A	12.048,74	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	41,50	100,00	100,00	100,00
Izvor 3.2. Kapitalni prihodi	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	0,00	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	0,00	100,00	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	0,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 4.1. Pomoći	12.048,74	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	12.048,74	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	12.048,74	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100001 PROSTORNI PLAN UREĐENJA GRADA KUTINE	0,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00	0,00	100,00	100,00	100,00

BROJ KONTA VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	IZVRŠENJE	PLAN	PLAN	PROJEKCIJA	PROJEKCIJA	INDEKS	INDEKS	INDEKS	INDEKS
	1 (€)	2 (€)	3 (€)	4 (€)	5 (€)	6	7	8	9
	01.01.2022. - 31.12.2022.	2023	2024	2025	2026	(2/1)	(3/2)	(4/3)	(5/4)
Izvor 3.2. Kapitalni prihodi	0,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00	0,00	100,00	100,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00	0,00	100,00	100,00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00	0,00	100,00	100,00	100,00
Kapitalni projekt K100002 GENERALNI URBANISTIČKI PLAN GRADA KUTINE	13.894,42	29.200,00	29.200,00	29.200,00	29.200,00	210,16	100,00	100,00	100,00
Izvor 3.2. Kapitalni prihodi	13.894,42	29.200,00	29.200,00	29.200,00	29.200,00	210,16	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	13.894,42	29.200,00	29.200,00	29.200,00	29.200,00	210,16	100,00	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	13.894,42	29.200,00	29.200,00	29.200,00	29.200,00	210,16	100,00	100,00	100,00
Kapitalni projekt K100003 IZRADA PROMETNE STUDIJE GRADA	15.926,74	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 3.2. Kapitalni prihodi	15.926,74	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	15.926,74	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	15.926,74	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
PROGRAM 1002 IZRADA STRATEŠKIH PLANOVA	4.379,85	38.600,00	0,00	0,00	0,00	881,31	0,00	0,00	0,00
Tekući projekt T100002 IZRADA IZVJEŠĆA O STANJU U PROSTORU	0,00	4.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 3.2. Kapitalni prihodi	0,00	4.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	4.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	0,00	4.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tekući projekt T100008 IZRADA STUDIJE ZELENE INFRASTRUKTURE	4.379,85	34.600,00	0,00	0,00	0,00	789,98	0,00	0,00	0,00
Izvor 4.1. Pomoći	4.379,85	34.600,00	0,00	0,00	0,00	789,98	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	4.379,85	34.600,00	0,00	0,00	0,00	789,98	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	4.379,85	34.600,00	0,00	0,00	0,00	789,98	0,00	0,00	0,00
PROGRAM 1001 OTKUP OBJEKATA I ZEMLJIŠTA	0,00	16.000,00	16.000,00	16.000,00	16.000,00	0,00	100,00	100,00	100,00
Aktivnost A100001 OTKUP ZEMLJIŠTA	0,00	16.000,00	16.000,00	16.000,00	16.000,00	0,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 6.1. Prihodi od prodaje nefinancijske imovine i nadoknade šteta s	0,00	16.000,00	16.000,00	16.000,00	16.000,00	0,00	100,00	100,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	16.000,00	16.000,00	16.000,00	16.000,00	0,00	100,00	100,00	100,00
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	16.000,00	16.000,00	16.000,00	16.000,00	0,00	100,00	100,00	100,00
PROGRAM 1002 GEODETSKO KATASTARSKI POSLOVI	36.223,32	42.700,00	42.700,00	42.700,00	42.700,00	117,88	100,00	100,00	100,00
Aktivnost A100001 GEODETSKO KATASTARSKE USLUGE	31.126,76	36.000,00	36.000,00	36.000,00	36.000,00	115,66	100,00	100,00	100,00
Izvor 6.1. Prihodi od prodaje nefinancijske imovine i nadoknade šteta s	31.126,76	36.000,00	36.000,00	36.000,00	36.000,00	115,66	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	31.126,76	36.000,00	36.000,00	36.000,00	36.000,00	115,66	100,00	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	31.126,76	36.000,00	36.000,00	36.000,00	36.000,00	115,66	100,00	100,00	100,00
Aktivnost A100002 USLUGE VJEŠTAČENJA	5.096,56	6.700,00	6.700,00	6.700,00	6.700,00	131,46	100,00	100,00	100,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	5.096,56	6.700,00	6.700,00	6.700,00	6.700,00	131,46	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	5.096,56	6.700,00	6.700,00	6.700,00	6.700,00	131,46	100,00	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	5.096,56	6.700,00	6.700,00	6.700,00	6.700,00	131,46	100,00	100,00	100,00
Razdjel 018 Ured Gradonačelnika	351.521,92	554.200,00	572.700,00	572.700,00	587.700,00	157,66	103,34	100,00	102,62
Glava 01801 Ured Gradonačelnika	351.521,92	554.200,00	572.700,00	572.700,00	587.700,00	157,66	103,34	100,00	102,62
PROGRAM 1001 REDOVNA DJELATNOST	226.471,78	315.900,00	334.400,00	334.400,00	349.400,00	139,49	105,86	100,00	104,49
Aktivnost A100001 RASHODI ZA ZAPOSLENE	101.721,44	144.900,00	161.400,00	161.400,00	176.400,00	142,45	111,39	100,00	109,29
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	101.721,44	144.900,00	161.400,00	161.400,00	176.400,00	142,45	111,39	100,00	109,29
3 Rashodi poslovanja	101.721,44	144.900,00	161.400,00	161.400,00	176.400,00	142,45	111,39	100,00	109,29

BROJ KONTA VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	IZVRŠENJE	PLAN	PLAN	PROJEKCIJA	PROJEKCIJA	INDEKS	INDEKS	INDEKS	INDEKS
	1 (€)	2 (€)	3 (€)	4 (€)	5 (€)	6	7	8	9
	01.01.2022. - 31.12.2022.	2023	2024	2025	2026	(2/1)	(3/2)	(4/3)	(5/4)
31 Rashodi za zaposlene	101.721,44	144.900,00	161.400,00	161.400,00	176.400,00	142,45	111,39	100,00	109,29
Aktivnost A100002 MATERIJALNI I FINANCIJSKI RASHODI	83.623,59	100.800,00	100.800,00	100.800,00	100.800,00	120,54	100,00	100,00	100,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	83.623,59	100.800,00	100.800,00	100.800,00	100.800,00	120,54	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	83.623,59	100.800,00	100.800,00	100.800,00	100.800,00	120,54	100,00	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	81.002,31	97.800,00	97.800,00	97.800,00	97.800,00	120,74	100,00	100,00	100,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	2.621,28	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	114,45	100,00	100,00	100,00
Aktivnost A100004 ZAŠTITA I SPAŠAVANJE	8.036,99	37.200,00	39.200,00	39.200,00	39.200,00	462,86	105,38	100,00	100,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	3.825,70	28.900,00	30.900,00	30.900,00	30.900,00	755,42	106,92	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	3.825,70	28.900,00	30.900,00	30.900,00	30.900,00	755,42	106,92	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	1.834,86	26.900,00	26.900,00	26.900,00	26.900,00	1.466,05	100,00	100,00	100,00
38 Ostali rashodi	1.990,84	2.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	100,46	200,00	100,00	100,00
Izvor 3.2. Kapitalni prihodi	4.211,29	8.300,00	8.300,00	8.300,00	8.300,00	197,09	100,00	100,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	4.211,29	8.300,00	8.300,00	8.300,00	8.300,00	197,09	100,00	100,00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.211,29	8.300,00	8.300,00	8.300,00	8.300,00	197,09	100,00	100,00	100,00
Tekući projekt T100004 UVOĐENJE SUSTAVA ZAŠTITE PODATAKA	33.089,76	33.000,00	33.000,00	33.000,00	33.000,00	99,73	100,00	100,00	100,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	33.089,76	33.000,00	33.000,00	33.000,00	33.000,00	99,73	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	33.089,76	33.000,00	33.000,00	33.000,00	33.000,00	99,73	100,00	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	33.089,76	33.000,00	33.000,00	33.000,00	33.000,00	99,73	100,00	100,00	100,00
PROGRAM 1001 RAZVOJ OBRTA, MALOG I SREDNJEG PODUZETNIŠTVA	4.795,59	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	625,57	100,00	100,00	100,00
Kapitalni projekt K100003 USPOSTAVA INDUSTRIJSKO LOGISTIČKE ZONE	4.795,59	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	625,57	100,00	100,00	100,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	4.795,59	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	625,57	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	4.795,59	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	625,57	100,00	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	4.795,59	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	625,57	100,00	100,00	100,00
PROGRAM 1001 NABAVA IMOVINE	23.129,89	49.300,00	49.300,00	49.300,00	49.300,00	213,14	100,00	100,00	100,00
Aktivnost A100002 RAČUNALA I RAČUNALNA OPREMA	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	0,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 6.1. Prihodi od prodaje nefinancijske imovine i nadoknade šteta s	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	0,00	100,00	100,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	0,00	100,00	100,00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	0,00	100,00	100,00	100,00
Aktivnost A100003 UREĐAJI , STROJEVI I OPREMA ZA OSTALE NAMJENE	6.520,34	11.000,00	11.000,00	11.000,00	11.000,00	168,70	100,00	100,00	100,00
Izvor 6.1. Prihodi od prodaje nefinancijske imovine i nadoknade šteta s	6.520,34	11.000,00	11.000,00	11.000,00	11.000,00	168,70	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	2.613,04	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	229,62	100,00	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	2.613,04	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	229,62	100,00	100,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.907,30	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	127,97	100,00	100,00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.907,30	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	127,97	100,00	100,00	100,00
Aktivnost A100005 ULAGANJE U RAČUNALNE PROGRAME	16.609,55	28.300,00	28.300,00	28.300,00	28.300,00	170,38	100,00	100,00	100,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	1.233,61	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	810,63	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	1.233,61	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	810,63	100,00	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	1.233,61	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	810,63	100,00	100,00	100,00
Izvor 6.1. Prihodi od prodaje nefinancijske imovine i nadoknade šteta s	15.375,94	18.300,00	18.300,00	18.300,00	18.300,00	119,02	100,00	100,00	100,00

BROJ KONTA VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	IZVRŠENJE	PLAN	PLAN	PROJEKCIJA	PROJEKCIJA	INDEKS	INDEKS	INDEKS	INDEKS
	1 (€)	2 (€)	3 (€)	4 (€)	5 (€)	6	7	8	9
	01.01.2022. - 31.12.2022.	2023	2024	2025	2026	(2/1)	(3/2)	(4/3)	(5/4)
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	15.375,94	18.300,00	18.300,00	18.300,00	18.300,00	119,02	100,00	100,00	100,00
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	8.300,00	8.300,00	8.300,00	8.300,00	0,00	100,00	100,00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	15.375,94	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	65,04	100,00	100,00	100,00
PROGRAM 1002 ODRŽAVANJE IMOVINE	10.825,07	12.500,00	12.500,00	12.500,00	12.500,00	115,47	100,00	100,00	100,00
Aktivnost A100003 OPREMA	10.825,07	12.500,00	12.500,00	12.500,00	12.500,00	115,47	100,00	100,00	100,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	10.825,07	12.500,00	12.500,00	12.500,00	12.500,00	115,47	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	10.825,07	12.500,00	12.500,00	12.500,00	12.500,00	115,47	100,00	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	10.825,07	12.500,00	12.500,00	12.500,00	12.500,00	115,47	100,00	100,00	100,00
PROGRAM 1007 INFORMIRANJE	86.299,59	146.500,00	146.500,00	146.500,00	146.500,00	169,76	100,00	100,00	100,00
Aktivnost A100001 DONACIJE ZA RAD MEDIJA	86.299,59	141.200,00	141.200,00	141.200,00	141.200,00	163,62	100,00	100,00	100,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	86.299,59	141.200,00	141.200,00	141.200,00	141.200,00	163,62	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	86.299,59	141.200,00	141.200,00	141.200,00	141.200,00	163,62	100,00	100,00	100,00
38 Ostali rashodi	86.299,59	141.200,00	141.200,00	141.200,00	141.200,00	163,62	100,00	100,00	100,00
Aktivnost A100002 INFORMIRANJE GRAĐANA	0,00	5.300,00	5.300,00	5.300,00	5.300,00	0,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	0,00	5.300,00	5.300,00	5.300,00	5.300,00	0,00	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	5.300,00	5.300,00	5.300,00	5.300,00	0,00	100,00	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	0,00	5.300,00	5.300,00	5.300,00	5.300,00	0,00	100,00	100,00	100,00
Razdjel 019 Služba za unutarnju reviziju	0,00	10.000,00	16.100,00	16.100,00	26.100,00	0,00	161,00	100,00	162,11
Glava 01901 Služba za unutarnju reviziju	0,00	10.000,00	16.100,00	16.100,00	26.100,00	0,00	161,00	100,00	162,11
PROGRAM 1001 REDOVNA DJELATNOST	0,00	10.000,00	16.100,00	16.100,00	26.100,00	0,00	161,00	100,00	162,11
Aktivnost A100001 RASHODI ZA ZAPOSLENE	0,00	6.600,00	12.700,00	12.700,00	22.700,00	0,00	192,42	100,00	178,74
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	0,00	6.600,00	12.700,00	12.700,00	22.700,00	0,00	192,42	100,00	178,74
3 Rashodi poslovanja	0,00	6.600,00	12.700,00	12.700,00	22.700,00	0,00	192,42	100,00	178,74
31 Rashodi za zaposlene	0,00	6.600,00	12.700,00	12.700,00	22.700,00	0,00	192,42	100,00	178,74
Aktivnost A100002 MATERIJALNI I FINANCIJSKI RASHODI	0,00	3.400,00	3.400,00	3.400,00	3.400,00	0,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	0,00	3.400,00	3.400,00	3.400,00	3.400,00	0,00	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	3.400,00	3.400,00	3.400,00	3.400,00	0,00	100,00	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	0,00	3.400,00	3.400,00	3.400,00	3.400,00	0,00	100,00	100,00	100,00

Proračun Grada Kutine za 2024. godinu - obrazloženje

Proračun Grada Kutine za 2024. godinu napravljen je na temelju odredbi Zakona o proračunu, Pravilnika o proračunskim klasifikacijama te drugih propisa koji reguliraju područje financiranja funkcija jedinica lokalne samouprave.

Prihodi i primici te rashodi i izdaci svih proračunskih korisnika u potpunosti su uključeni u proračun.

Isto tako, sukladno Uputi Ministarstva financija u svim tablicama su vidljivi iznosi plana za tekuću 2023. godinu, kao i izvršenje proračuna za prethodnu, 2022. godinu.

Obrazloženje proračuna sastoji se od obrazloženja općeg dijela proračuna i obrazloženja posebnog dijela proračuna.

a) Obrazloženje općeg dijela proračuna

1. Obrazloženje prihoda i rashoda, primitaka i izdataka

Za 2024. godinu predlažu se prihodi i primici u iznosu od 38.353.800,00 eura.

Prihode od poreza predlažemo u iznosu od 6.969.600,00 eura, sukladno projekcijama Ministarstva financija.

Prihode pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna predlažemo u iznosu od 16.808.200,00 eura. Unutar ove skupine prihoda planirane su pomoći proračunu iz drugih proračuna u iznosu od 3.952.500,00
eura, pomoći od izvanproračunskih korisnika u iznosu 47.000,00 eura, pomoći za proračunske korisnike u iznosu 8.524.900,00 eura, kao i pomoći izravnanja za decentralizirane funkcije koje planiramo u iznosu 987.200,00 eura te pomoći temeljem prijenosa EU sredstava u iznosu 3.282.800,00 eura i Prijenosi između proračunskih korisnika istog proračuna u iznosu 13.800,00 eura

Prihode od imovine predlažemo u iznosu od 896.900,00 eura. Najznačajniji prihodi iz ove skupine su prihod od zakupa plinske mreže koji planiramo u iznosu od 75.000,00 eura te prihod od naknade za eksploataciju mineralnih sirovina koji planiramo u iznosu od 450.000,00 eura.

Prihode od administrativnih pristojbi i pristojbi po posebnim propisima predlažemo u iznosu od 4.910.500,00 eura. Najznačajniji prihodi iz ove skupine prihoda su komunalna naknada koju planiramo u iznosu 3.534.500,00 eura, komunalni doprinos kojeg planiramo u iznosu 200.000,00 eura te šumski doprinos u iznosu od 190.000,00 eura.

Prihode od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihode od donacija predlažemo u iznosu od 384.100,00eura.

Prihode od prodaje nefinancijske imovine predlažemo u iznosu od 826.800,00 eura. Najznačajniji prihod unutar ove skupine je prihod od prodaje zemljišta kojeg planiramo u iznosu od 800.000,00 eura.

Primitke od financijske imovine i zaduživanja predlažemo u iznosu od 7.445.900,00 eura. Planira se novo kreditno zaduženje u ukupnom iznosu 7.444.000,00 eura za program Izgradnja i rekonstrukcija nerazvrstanih gradskih cesta u iznosu od 2.400.000,00 eura, za program Izgradnja nogostupa i biciklističkih staza u iznosu od 3.700.000,00 eura, za program Sanacija klizišta u iznosu od 250.000,00 eura, za program Rekonstrukcija i izgradnja ostalih objekata u vlasništvu grada u iznosu od 743.000,00 eura i za program Poboljšanje energetske učinkovitosti i obnovljivi izvori energije za sunčane elektrane na objektima grada u iznosu od 351.000,00 eura.

Prihode i primitke proračunskih korisnika predlažemo u iznosu od 11.111.700,00 eura. Ovi se prihodi planiraju unutar skupina prihoda po posebnim propisima, prihoda od poreza, pomoći, prihoda od imovine, prihoda od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga, kazni i prihoda od prodaje nefinancijske imovine.

Rashodi i izdaci predlažu se u iznosu 38.721.900,00 eura.

Rashodi za zaposlene predlažu se u iznosu 12.165.100,00 eura. Ovi rashodi obuhvaćaju i rashode zaposlenih u osnovnom školstvu za koje se sredstva osiguravaju izravno u državnom proračunu.

Materijalni rashodi predlažu se u iznosu od 7.797.700,00eura, na bazi ostvarenja Proračuna za 2023. godinu.

Financijski rashodi predlažu se u iznosu 104.200,00 eura.

Subvencije se predlažu u iznosu 213.100,00 eura.

Pomoći unutar općeg proračuna predlažu se u iznosu 732.300,00 eura. Najznačajniji rashodi unutar ove skupine su rashodi za sufinanciranje održavanja cesta Županijskoj upravi za ceste u iznosu od 530.000,00 eura i rashodi za povećanje zdravstvenog standarda u iznosu od 100.000,00 eura.

Naknade građanima i kućanstvima predlažu se u

iznosu 636.200,00 eura.

Ostali rashodi predlažu se u iznosu 1.300.300,00 eura. Najznačajniji rashodi iz ove skupine su rashodi za tekuće donacije koje predlažemo u iznosu od 1.248.300,00 eura i rashodi za kapitalne pomoći koje predlažemo u iznosu od 50.000,00 eura.

Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine predlažu se u iznosu 35.100,00 eura.

Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine predlažu se u iznosu 11.200.700,00 eura.

Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini predlažu se u iznosu 3.503.500,00 eura.

Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova predlažu se u iznosu od 1.032.700,00 eura.

2. Obrazloženje prenesenog manjka odnosno viška proračuna

U Proračunu za 2024. godinu planiramo preneseni višak prihoda u iznosu od 368.100,00 eura. S obzirom da projekt Izgradnje dječjeg vrtića nije u potpunosti završen u 2023. godini očekuje se da će neutrošeni prihod rezultirati viškom kojeg planiramo utrošiti u 2024. godini.

b) Obrazloženje posebnog dijela proračuna

Detaljan prikaz svih promjena pozicija rashoda i izdataka vidljiv je u tablici u Posebnom dijelu proračuna gdje su rashodi i izdaci razvrstani u programe, projekte i aktivnosti, prema izvorima financiranja. Unutar posebnog dijela prikazani su i planovi rashoda i izdataka proračunskih korisnika.

PROGRAM 1001 REDOVNA DJELATNOST 3.867.300,00

Nositelj Programa:

Služba za opće poslove

Odgovorna osoba:

Martina Vazdar, dipl. iur.
vazdar@kutina.hr

Zakonska osnova:

- Statut Grada Kutine(SNGK 5/23)
- Zakon o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referenduma (NN 29/19 i 98/19)
- Zakon o proračunu (NN 144/21)
- Zakon o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i uprave (NN 127/17, 138/20)
- Uredba (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka)

Ciljevi:

- Praćenje rashoda za redovnu djelatnost
- Poticanje što efikasnijeg i transparentnijeg rada Gradske uprave

Ciljevi ovog programa ostvarivati će se kroz sljedeće projekte i aktivnosti:

AKTIVNOST A100001 RASHODI ZA ZAPOSLENE	1.537.700,00
AKTIVNOST A100002 MATERIJALNI I FINANCIJSKI RASHODI	2.246.900,00
AKTIVNOST A100004 ZAŠTITA I SPAŠAVANJE	39.200,00
AKTIVNOST A100005 POLITIČKE STRANKE	10.500,00
TEKUĆI PROJEKT T100004 UVOĐENJE SUSTAVA ZAŠTITE PODATAKA	33.000,00

PROGRAM 1002 IZGRADNJA I REKONSTRUKCIJA NERAZVRSTANIH GRADSKIH CESTA 2.557.500,00

Nositelj Programa:

Upravni odjel za komunalni sustav, građenje i zaštitu okoliša

Odgovorna osoba:

Eduard Gelešić, dipl.ing.građ.
gelesic@kutina.hr

Zakonska osnova:

- Zakon o komunalnom gospodarstvu (NN br. 68/18, 110/18 i 32/20)
- Zakon o prostornom uređenju (NN 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19)
- Zakon o gradnji (NN 153/13, 20/17, 39/19 i 125/19)
- Zakon o cestama (NN br. 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14 i 110/19)

Ciljevi:

- Izgradnja novih infrastrukturnih objekata sa ciljem razvoja gospodarstva i povećanja sigurnosti svih sudionika u prometu.

Ciljevi ovog programa ostvarivati će se kroz sljedeće projekte i aktivnosti:

KAPITALNI PROJEKT K100005 KOLODVORSKA 2 DIO	10.000,00
KAPITALNI PROJEKT K100011 PRISTUPNA CESTA POSLOVNA ZONA KUTINA II	94.200,00
KAPITALNI PROJEKT K100015 MIRNA ULICA	4.000,00
KAPITALNI PROJEKT K100016 ULICA KNEZA TRPIMIRA	611.300,00
KAPITALNI PROJEKT K100022 SPOJNA CESTA IZMEĐU K. SLATINE I ŠARTOVCA	13.000,00
KAPITALNI PROJEKT K100024 PRISTUPNA CESTA HZZO I HZMO	10.000,00
KAPITALNI PROJEKT K100029 DALMATINSKA ULICA RASKRIŽJE	300.000,00
KAPITALNI PROJEKT K100030 ULICA MIJE STUPARIĆA	1.515.000,00

PROGRAM 1003 IZGRADNJA NOGOSTUPA I BICIKLISTIČKIH STAZA 3.730.000,00

Nositelj Programa:

Upravni odjel za komunalni sustav, građenje i zaštitu okoliša

Odgovorna osoba:

Eduard Gelešić, dipl.ing.građ.
gelesic@kutina.hr

Zakonska osnova:

- Zakon o komunalnom gospodarstvu (NN br. 68/18, 110/18 i 32/20)
- Zakon o prostornom uređenju (NN 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19)
- Zakon o gradnji (NN 153/13, 20/17, 39/19 i 125/19)
- Zakon o cestama (NN br. 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14 i 110/19)

Ciljevi:

- Izgradnja novih infrastrukturnih objekata i javno prometnih površina u cilju razvoja gospodarstva i turizma te prije svega poboljšanja sigurnosti svih sudionika u prometu kao i podizanja razine turističke ponude.

Ciljevi ovog programa ostvarivati će se kroz sljedeće projekte i aktivnosti:

KAPITALNI PROJEKT K100015 BATINA	500.000,00
KAPITALNI PROJEKT K100016 KUTINSKA SLATINA IZGRADNJA NOGOSTUPA OD D45 DO ŠKOLE	200.000,00
KAPITALNI PROJEKT K100023 ULICA HRVATSKIH BRANITELJA PJEŠAČKA STAZA DO K. SLATINE	1.500.000,00
KAPITALNI PROJEKT K100025 BRDOVITA	500.000,00
KAPITALNI PROJEKT K100028 FUMIĆEVA ULICA	1.000.000,00
KAPITALNI PROJEKT K100029 DALMATINSKA ULICA DO NOVOG MOSTA	30.000,00

PROGRAM 1005 IZGRADNJA JAVNE RASVJETE 1.104.500,00

Nositelj Programa:

Upravni odjel za komunalni sustav, građenje i zaštitu okoliša

Odgovorna osoba:

Eduard Gelešić, dipl.ing.građ.
gelesic@kutina.hr

Zakonska osnova:

- Zakon o komunalnom gospodarstvu (NN br. 68/18, 110/18 i 32/20)
- Zakon o prostornom uređenju (NN 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19)
- Zakon o gradnji (NN 153/13, 20/17, 39/19 i 125/19)

Ciljevi:

- Izgradnja, uređenje, korištenje i upravljanje javnom rasvjetom na području Grada Kutine.

Ciljevi ovog programa ostvarivati će se kroz sljedeće projekte i aktivnosti:

KAPITALNI PROJEKT K100005 ENERGETSKI UČINKOVITA LED RASVJETA	1.082.000,00
KAPITALNI PROJEKT K100011 IZGRADNJA NN MREŽE U BATINI	5.300,00
TEKUĆI PROJEKT T100001 ENERGETSKO CERTIFICIRANJE SUSTAVA JAVNE RASVJETE	6.600,00
TEKUĆI PROJEKT T100002 AKCIJSKI PLAN GRADNJE I/ILI REKONSTRUKCIJE SUSTAVA JAVNE RASVJETE	10.600,00

PROGRAM 1006 OBNOVA I IZGRADNJA GRADSKIH GROBLJA 36.900,00

Nositelj Programa:

Upravni odjel za komunalni sustav, građenje i zaštitu okoliša

Odgovorna osoba:

Eduard Gelešić, dipl.ing.građ.
gelesic@kutina.hr

Zakonska osnova:
- Zakon o komunalnom gospodarstvu (NN br. 68/18, 110/18 i 32/20)
- Zakon o grobljima (NN br. 19/98, 50/12 i 89/17)

Ciljevi:
- Izgradnja, uređenje, korištenje i upravljanje grobljima kao komunalnim objektima u cilju zadovoljavanja potreba lokalnog stanovništva po načelima održivog razvoja komunalne infrastrukture u vlasništvu Grada.

Ciljevi ovog programa ostvarivati će se kroz sljedeće projekte i aktivnosti:

KAPITALNI PROJEKT K100006 UREĐENJE SPOMEN PARKA SUDIONICIMA DOMOVINSKOG RATA NA GRADSKOM GROBLJU U KUTINI	36.900,00

PROGRAM 1012 SANACIJA KLIZIŠTA 251.400,00

Nositelj Programa:
Upravni odjel za komunalni sustav, građenje i zaštitu okoliša

Odgovorna osoba:
Eduard Gelešić, dipl.ing.građ.
gelesic@kutina.hr

Zakonska osnova:
- Zakon o komunalnom gospodarstvu (NN br. 68/18, 110/18 i 32/20)
- Zakon o cestama (NN br. 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14 i 110/19)

Ciljevi:
- Održavanje infrastrukturnih objekata u funkcionalnom stanju po načelu održivog razvoja komunalne cestovne infrastrukture sa ciljem što sigurnijeg odvijanja prometa svih sudionika.

Ciljevi ovog programa ostvarivati će se kroz sljedeće projekte i aktivnosti:

AKTIVNOST A100001 PROSPEKCIJA KLIZIŠTA	700,00
KAPITALNI PROJEKT K100004 VOĆARSKA ULICA	700,00
KAPITALNI PROJEKT K100005 ULICA SV. MARTINA	250.000,00

PROGRAM 1013 EVIDENTIRANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE 16.000,00

Nositelj Programa:
Upravni odjel za komunalni sustav, građenje i zaštitu okoliša

Odgovorna osoba:
Eduard Gelešić, dipl.ing.građ.
gelesic@kutina.hr

Zakonska osnova:
- Zakon o komunalnom gospodarstvu (NN br. 68/18, 110/18 i 32/20)
- Zakon o cestama (NN br. 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14 i 110/19)

Ciljevi:
- Evidentiranje komunalne infrastrukture obavlja se sa ciljem njenog evidentiranja u katastru i upisa u zemljišne knjige kao javno dobro u općoj uporabi u vlasništvu Grada Kutine, kao osnovnog preduvjeta za njenu izgradnju i rekonstrukciju.

Ciljevi ovog programa ostvarivati će se kroz sljedeće projekte i aktivnosti:

AKTIVNOST A100001 EVIDENTIRANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	16.000,00

PROGRAM 1001 ODRŽAVANJE CESTA 1.020.000,00

Nositelj Programa:
Upravni odjel za komunalni sustav, građenje i zaštitu okoliša

Odgovorna osoba:
Eduard Gelešić, dipl.ing.građ.
gelesic@kutina.hr

Zakonska osnova:
- Zakon o komunalnom gospodarstvu (NN br. 68/18, 110/18 i 32/20)
- Zakon o cestama (NN br. 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14 i 110/19)

Ciljevi:
- Održavanje infrastrukturnih objekata u funkcionalnom stanju po načelu održivog razvoja komunalne cestovne infrastrukture

sa ciljem što sigurnijeg odvijanja prometa svih sudionika.

Ciljevi ovog programa ostvarivati će se kroz sljedeće projekte i aktivnosti:

AKTIVNOST A100001 SANACIJA UDARNIH RUPA	80.000,00
AKTIVNOST A100002 POJAČANO ODRŽAVANJE	685.000,00
AKTIVNOST A100003 ODRŽAVANJE MAKADAMA	40.000,00
AKTIVNOST A100004 ODRŽAVANJE HORIZONTALNE SIGNALIZACIJE	30.000,00
AKTIVNOST A100005 ODRŽAVANJE VERTIKALNE SIGNALIZACIJE	20.000,00
AKTIVNOST A100006 ODRŽAVANJE BANKINA I PROPUSTA	20.000,00
AKTIVNOST A100007 ODRŽAVANJE ODVODNIH KANALA	15.000,00
AKTIVNOST A100008 ODRŽAVANJE SLIVNIČKIH REŠETKI, SLIVNIKA I OBORINSKE ODVODNJE	20.000,00
AKTIVNOST A100009 ODRŽAVANJE STAZA, NOGOSTUPA I PARKIRALIŠTA	40.000,00
AKTIVNOST A100010 ZIMSKA SLUŽBA	70.000,00

PROGRAM 1002 ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA I PARKOVA 1.063.300,00

Nositelj Programa:

Upravni odjel za komunalni sustav, građenje i zaštitu okoliša

Odgovorna osoba:

Eduard Gelešić, dipl.ing.građ.
gelesic@kutina.hr

Zakonska osnova:

- Zakon o komunalnom gospodarstvu (NN br. 68/18, 110/18 i 32/20)
- Zakon o grobljima (NN br. 19/98, 50/12 i 89/17)
- Zakon o cestama (NN br. 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14 i 110/19)

Ciljevi:

- Održavanje infrastrukturnih objekata u funkcionalnom stanju po načelima održivog razvoja te zadovoljenje urbanih potreba građana kroz navedene aktivnosti

Ciljevi ovog programa ostvarivati će se kroz sljedeće projekte i aktivnosti:

AKTIVNOST A100001 ODRŽAVANJE ZELENIH POVRŠINA	303.300,00
AKTIVNOST A100002 UREĐENJE ZA BOŽIĆNE BLAGDANE	20.000,00
AKTIVNOST A100003 ODRŽAVANJE I OBNOVA JAVNE RASVJETE	70.000,00
AKTIVNOST A100004 ODRŽAVANJE ČISTOĆE	100.000,00
AKTIVNOST A100005 ODRŽAVANJE GRADSKIH GROBLJA	125.000,00
AKTIVNOST A100007 OSTALA TEKUĆA ODRŽAVANJA	55.000,00
AKTIVNOST A100008 ODRŽAVANJE VODOTOKA	90.000,00
AKTIVNOST A100009 TROŠAK ENERGIJE ZA JAVNU RASVJETU	300.000,00

PROGRAM 1001 RAZVOJ KOMUNALNIH DRUŠTAVA 50.000,00

Nositelj Programa:

Upravni odjel za gospodarstvo, poduzetništvo i razvoj

Odgovorna osoba:

Hrvoje Krmelić, dipl. ing.
krmelic@kutina.hr

Zakonska osnova:

- Zakon o komunalnom gospodarstvu (NN br. 68/18, 110/18 i 32/20)
- Zakon o trgovačkim društvima („Narodne novine" broj 111/93., 34/99., 121/99. – vjerodostojno tumačenje, 52/00. - Odluka Ustavnog suda RH, 118/03., 107/07., 146/08., 137/09., 152/11. – pročišćeni tekst, 111/12., 68/13.,110/15 i 40/19)
- Zakon o vodama („Narodne novine" broj: 66/19.)
- Zakon o financiranju vodnog gospodarstva („Narodne novine" broj: 153/09, 90/11, 56/13, 154/14, 119/15, 120/16, 127/17. i 66/19)
- Zakon o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine" broj: 94/13, 73/17. 14/19, 98/19)
- Zakon o energiji („Narodne novine" broj: 120/12, 14/14, 95/15, 102/15 i 68/18.)

Ciljevi:

- Izrada mjerila za utvrđivanje prioriteta u financiranju/ sufinanciranju kapitalnih projekata
- Prikupljanje kapitalnih projektnih zahtjeva, ocjenjivanje kapitalnih potreba i financijskih mogućnosti za ostvarenje kapitalnih projekata, te na osnovu utvrđenih mjerila

izrada prijedloga kapitalnih projekata po prioritetima, a koji se u cijelosti ili djelomično financiraju sredstvima gradskog proračuna
- Praćenje ukupnog ostvarenja programa kapitalnih projekata, te izrada godišnjih programa i izvješća o ostvarenju programa

Ciljevi ovog programa ostvarivati će se kroz sljedeće projekte i aktivnosti:

AKTIVNOST A100003 POMOĆI MOSLAVINA D.O.O.	50.000,00

PROGRAM 1004 REKONSTRUKCIJA I IZGRADNJA OSTALIH OBJEKATA U VLASNIŠTVU GRADA 3.983.300,00

Nositelj Programa:
Upravni odjel za gospodarstvo, poduzetništvo i razvoj

Odgovorna osoba:
Hrvoje Krmelić, dipl. ing.
krmelic@kutina.hr

Zakonska osnova:
- Zakon o javnoj nabavi (Narodne novine br. 120/16)

Ciljevi:
- Održavanje i izgradnja gradske imovine
- Racionalno i efikasno upravljanje gradskom imovinom
- Priprema i organiziranje provođenja postupaka jednostavne i javne nabave iz svog djelokruga

Ciljevi ovog programa ostvarivati će se kroz sljedeće projekte i aktivnosti:

KAPITALNI PROJEKT K100003 DOM RADIĆEVA ULICA - ROMSKO NASELJE	92.900,00
KAPITALNI PROJEKT K100017 IZGRADNJA DJEČJEG VRTIĆA U KUTINI	1.114.000,00
KAPITALNI PROJEKT K100018 RAZVOJ INFRASTRUKTURE ŠIROKOPOJASNOG PRISTUPA INTERNETU	7.000,00
KAPITALNI PROJEKT K100023 IZGRADNJA/REKONSTRUKCIJA PLINSKE MREŽE	75.000,00
KAPITALNI PROJEKT K100028 RJEŠAVANJE PRISTUPAČNOSTI OSOBA SA INVALIDITETOM OBJEKTA DOMA HRV. BRANITELJA I DOM VATROGASACA	37.000,00
KAPITALNI PROJEKT K100029 REKONSTRUKCIJA DRUŠTVENOG DOMA U REPUŠNICI	1.742.000,00
KAPITALNI PROJEKT K100032 REKONSTRUKCIJA PAVILJONA NA TRGU	6.700,00
KAPITALNI PROJEKT K100038 REKONSTRUKCIJA DRUŠTVENOG DOMA HUSAIN	99.000,00
KAPITALNI PROJEKT K100040 URBANA MREŽA ZELENE INFRASTRUKTURE GRADA KUTINE	245.500,00
KAPITALNI PROJEKT K100041 PODRUČNI VRTIĆ KUTINSKA SLATINA	564.200,00

PROGRAM 1001 RAZVOJ OBRTA, MALOG I SREDNJEG PODUZETNIŠTVA 352.900,00

Nositelj Programa:
Upravni odjel za gospodarstvo, poduzetništvo i razvoj

Odgovorna osoba:
Hrvoje Krmelić, dipl. ing.
krmelic@kutina.hr

Zakonska osnova:
- Zakon o komunalnom gospodarstvu (NN br. 68/18, 110/18 i 32/20)
- Zakon o trgovačkim društvima („Narodne novine” broj 111/93., 34/99., 121/99. – vjerodostojno tumačenje, 52/00. - Odluka Ustavnog suda RH, 118/03., 107/07., 146/08., 137/09., 152/11. – pročišćeni tekst, 111/12., 68/13.,110/15 i 40/19)
- Zakon o poticanju razvoja malog gospodarstva (“Narodne novine” broj 29/02., 63/07., 53/12., 56/13. i 121/16.)
- Zakon o unapređenju poduzetničke infrastrukture („Narodne novine” broj: 93/13, 114/13, 41/14, 57/18)

Ciljevi:
- Koordinacija poduzeća u vlasništvu ili u većinskom vlasništvu Grada i određivanje zajedničkih kriterija za organizaciju, standarde usluga i troškova, cijene, te kontrola i praćenje izvršenih usluga i cijena
- Promicanje mjera za razvoj i sustavno unapređenje obrta, malog i srednjeg poduzetništva
- Usklađivanje, usmjeravanje i praćenje gospodarskog razvoja, te povećanje zaposlenosti na području Grada Kutine

Ciljevi ovog programa ostvarivati će se kroz sljedeće projekte i aktivnosti:

AKTIVNOST A100001 SAVJET POTROŠAČA JAVNIH USLUGA	300,00

AKTIVNOST A100006 PROMIDŽBA GOSPODARSTVA	11.200,00
AKTIVNOST A100007 POTICANJE ZAPOŠLJAVANJA	53.100,00
AKTIVNOST A100008 RAZVOJNA AGENCIJA MRAV	140.000,00
KAPITALNI PROJEKT K100003 USPOSTAVA INDUSTRIJSKO LOGISTIČKE ZONE	58.500,00
TEKUĆI PROJEKT T100001 SUBVENCIJA KAMATA ZA KREDITE	30.000,00
TEKUĆI PROJEKT T100001 POTPORE PODUZETNIŠTVU	59.800,00

PROGRAM 1002 RAZVOJ POLJOPRIVREDE
126.300,00

Nositelj Programa:
Upravni odjel za gospodarstvo, poduzetništvo i razvoj

Odgovorna osoba:
Hrvoje Krmelić, dipl. ing.
krmelic@kutina.hr

Zakonska osnova:
- Zakon o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine” broj: 20/18, 115/18, 98/19)
- Zakon o poljoprivredi („Narodne novine” broj: 118/18, 42/20 i 127/20)
- Zakon o veterinarstvu („Narodne novine” broj: 82/13, 148/13, 115/18)
- Zakon o zaštiti životinja („Narodne novine” broj: 102/17, 32/19)
- Zakon o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“ broj: 16/19)

Ciljevi:
- Promicanje mjera za razvoj i sustavno unapređenje obrta, malog i srednjeg poduzetništva
- Predlaganje poticajnih mjera za razvoj poljoprivrede i seoskog turizma
- Raspolaganje poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske
- Usklađivanje, usmjeravanje i praćenje gospodarskog razvoja, te povećanje zaposlenosti na području Grada Kutine
- Briga o zaštiti životinja, te o bolestima koje mogu prenositi

Ciljevi ovog programa ostvarivati će se kroz sljedeće projekte i aktivnosti:

AKTIVNOST A100001 HIGIJENIČARSKA SLUŽBA	49.000,00
AKTIVNOST A100002 SUBVENCIJE	61.200,00
AKTIVNOST A100004 NAKNADE ŠTETA OD ELEMENTARNE NEPOGODE	1.300,00
KAPITALNI PROJEKT K100001 REKONSTRUKCIJA ŠUMSKIH PROMETNICA - ČAIRE, GOJLO, PRKOSER, KUTINSKA SLATINA	3.300,00
TEKUĆI PROJEKT T100001 RASPOLAGANJE POLJOPRIVREDNIM ZEMLJIŠTEM	11.500,00

PROGRAM 1003 RAZVOJ TURIZMA
310.400,00

Nositelj Programa:
Upravni odjel za gospodarstvo, poduzetništvo i razvoj

Odgovorna osoba:
Hrvoje Krmelić, dipl. ing.
krmelic@kutina.hr

Zakonska osnova:
- Zakon o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma („Narodne novine” broj: 152/08)

Ciljevi:
- promicanje i unaprjeđenje turizma Grada Kutine, unaprjeđivanje općih uvjeta boravka turista, podizanje kvalitete turističkih usluga i to očuvanjem i stvaranjem prepoznatljivog i privlačnog turističkog okružja
- Promocija turističkih proizvoda grada i razvijanje svijesti o važnosti gospodarskih i društvenih učinaka turizma te potrebi očuvanja i unaprjeđenja svih elemenata turističkog proizvoda

Ciljevi ovog programa ostvarivati će se kroz sljedeće projekte i aktivnosti:

AKTIVNOST A100001 SUFINANCIRANJE TURISTIČKE ZAJEDNICE GRADA	234.400,00
AKTIVNOST A100002 PRIJAMNI CENTAR REPUŠNICA - MOSLAVAČKA VRATA U PARK PRIRODE LONJSKO POLJE	37.800,00
KAPITALNI PROJEKT K100003 UREĐENJE POUČNE STAZE CRKVENI JARAK NA MOSLAVAČKOJ GORI	5.000,00
KAPITALNI PROJEKT K100004 USPOSTAVA GEOPARK-A MOSLAVAČKA GORA	23.300,00
KAPITALNI PROJEKT K100006 INTERPRETACIJSKI I GEO CENTAR MOSLAVAČKE GORE	5.000,00

TEKUĆI PROJEKT T100006 UREĐENJE I OPREMANJE IZLETIŠTA MIKLEUŠKA	1.500,00
TEKUĆI PROJEKT T100007 POVEĆANJE ATRAKTIVNOSTI PRIJAMNOG CENTRA REPUŠNICA	3.400,00

PROGRAM 1004 OPĆI RAZVOJ 119.500,00

Nositelj Programa:
Upravni odjel za gospodarstvo, poduzetništvo i razvoj

Odgovorna osoba:
Hrvoje Krmelić, dipl. ing.
krmelic@kutina.hr

Zakonska osnova:
- Zakon o poticanju razvoja malog gospodarstva ("Narodne novine" broj 29/02., 63/07., 53/12., 56/13. i 121/16.)
- Zakon o udrugama („Narodne novine" broj: 74/14.,70/17. I 98/19)

Ciljevi:
- Ostvarivanje ciljeva i zadataka od općeg interesa

Ciljevi ovog programa ostvarivati će se kroz sljedeće projekte i aktivnosti:

KAPITALNI PROJEKT K100001 GEOTERMALNA ENERGIJA GRADA KUTINE	113.500,00
TEKUĆI PROJEKT T100002 MIKROREGIJA MOSLAVINA	6.000,00

PROGRAM 1001 NABAVA IMOVINE 88.900,00

Nositelj Programa:
Upravni odjel za gospodarstvo, poduzetništvo i razvoj

Odgovorna osoba:
Hrvoje Krmelić, dipl. ing.
krmelic@kutina.hr

Zakonska osnova:
- Zakon o javnoj nabavi (Narodne novine br. 120/16)

Ciljevi:
- Održavanje gradske imovine
- Racionalno i efikasno upravljanje gradskom imovinom
- Priprema i organiziranje provođenja postupaka jednostavne i javne nabave iz svog djelokruga

Ciljevi ovog programa ostvarivati će se kroz sljedeće projekte i aktivnosti:

AKTIVNOST A100001 UREDSKA OPREMA I NAMJEŠTAJ	6.700,00
AKTIVNOST A100002 RAČUNALA I RAČUNALNA OPREMA	10.000,00
AKTIVNOST A100003 UREĐAJI , STROJEVI I OPREMA ZA OSTALE NAMJENE	11.000,00
AKTIVNOST A100004 INVENTAR, OPREMA I UREĐAJI ZA DOMOVE U MO	26.300,00
AKTIVNOST A100005 ULAGANJE U RAČUNALNE PROGRAME	28.300,00
TEKUĆI PROJEKT T100001 KUPOVINA UDJELA U MOSLAVAČKOM LISTU I RADIO MOSLAVINI	6.600,00

PROGRAM 1002 ODRŽAVANJE IMOVINE 290.500,00

Nositelj Programa:
Upravni odjel za gospodarstvo, poduzetništvo i razvoj

Odgovorna osoba:
Hrvoje Krmelić, dipl. ing.
krmelic@kutina.hr

Zakonska osnova:
- Zakon o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (Narodne novine br. 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12 i 152/14)
- Zakon o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora (Narodne novine br. 125/11, 64/15 i 112/18)
- Zakon o nasljeđivanju (Narodne novine br. 48/03, 163/03, 35/05, 127/13, 33/15 i 14/19)
- Zakon o javnoj nabavi (Narodne novine br. 120/16)

Ciljevi:
- Vođenje evidencije gradske imovine
- Održavanje gradske imovine
- Racionalno i efikasno upravljanje gradskom imovinom, što se posebno odnosi na: upravljanje gradskim zemljištem, stambenim prostorom, poslovnim prostorom i javnim površinama, a koji su u vlasništvu Grada Kutine
- Temeljem Zakona o nasljeđivanju Grad Kutina nasljeđuje cjelokupnu ostavinu (imovinu i imovinska prava) iza ostavitelja

koji nema nasljednika ili su se nasljednici odrekli ostavine budući da su dugovi ostavitelja veći od vrijednosti ostavine. Grad Kutina odgovara za ostaviteljeve dugove do visine vrijednosti naslijeđene imovine
- Priprema i organiziranje provođenja postupaka javne nabave iz svog djelokruga

Ciljevi ovog programa ostvarivati će se kroz sljedeće projekte i aktivnosti:

AKTIVNOST A100001 STAMBENI FOND	28.600,00
AKTIVNOST A100002 POSLOVNI FOND	223.300,00
AKTIVNOST A100003 OPREMA	12.500,00
KAPITALNI PROJEKT K100005 REKONSTRUKCIJA KLUBA MLADIH “BARAKA”	26.100,00

PROGRAM 1002 SANACIJA DIVLJIH DEPONIJA 43.700,00

Nositelj Programa:
Upravni odjel za komunalni sustav, građenje i zaštitu okoliša

Odgovorna osoba:
Eduard Gelešić, dipl.ing.građ.
gelesic@kutina.hr

Zakonska osnova:
- Zakon o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13, 73/17, 14/19 i 98/19)
- Zakon o zaštiti okoliša (NN 80/13, 153/13, 78/15, 12/18 i 118/18)

Ciljevi:
- sprječavanje odbacivanja otpada na način suprotan ovom Zakonu te uklanjanje i zbrinjavanje tako odbačenog otpada sa javnih površina

Ciljevi ovog programa ostvarivati će se kroz sljedeće projekte i aktivnosti:

AKTIVNOST A100001 UKLANJANJE OTPADA BAČENOG U OKOLIŠ	11.000,00
TEKUĆI PROJEKT T100004 SANACIJA DIVLJIH DEPONIJA UZ ROMSKO NASELJE	32.700,00

PROGRAM 1007 POBOLJŠANJE ZAŠTITE OKOLIŠA 12.600,00

Nositelj Programa:
Upravni odjel za komunalni sustav, građenje i zaštitu okoliša
Odgovorna osoba:
Eduard Gelešić, dipl.ing.građ.
gelesic@kutina.hr

Zakonska osnova:
- Zakon o zaštiti okoliša (NN 80/13, 153/13, 78/15, 12/18 i 118/18)

Ciljevi:
- poboljšanje zaštite okoliša

Ciljevi ovog programa ostvarivati će se kroz sljedeće projekte i aktivnosti:

TEKUĆI PROJEKT T100002 IZRADA PROGRAMA ZAŠTITE OKOLIŠA
6.600,00
TEKUĆI PROJEKT T100006 AKCIJSKI PLAN POBOLJŠANJA KVALITETE ZRAKA
6.000,00

PROGRAM 1008 POBOLJŠANJE ENERGETSKE UČINKOVITOSTI I OBNOVLJIVI IZVORI ENERGIJE 366.000,00

Nositelj Programa:
Upravni odjel za gospodarstvo, poduzetništvo i razvoj
Odgovorna osoba:
Hrvoje Krmelić, dipl.ing.agr.
krmelic@kutina.hr

Zakonska osnova:
- Zakon o energetskoj učinkovitosti (NN 127/14, 116/18, 25/20, 32/21, 41/21)

Ciljevi:
- Ostvarivanje održivog energetskog razvoja: smanjenje negativnih utjecaja na okoliš iz energetskog sektora, poboljšanje sigurnosti opskrbe energijom, zadovoljavanje potreba potrošača energije i ispunjavanje međunarodnih obveza Republike Hrvatske u području smanjenja emisije stakleničkih plinova i to poticanjem mjera energetske učinkovitosti i obnovljivih izvora energije u svim sektorima potrošnje energije.

Ciljevi ovog programa ostvarivati će se kroz sljedeće projekte i aktivnosti:

KAPITALNI PROJEKT K100010 SUNČANE ELEKTRANE GRADA KUTINE ZGRADA GRADSKE UPRAVE	84.000,00
KAPITALNI PROJEKT K100011 SUNČANE ELEKTRANE GRADA KUTINE - PUNK	57.000,00
KAPITALNI PROJEKT K100012 SUNČANE ELEKTRANE GRADA KUTINE – KLUB MLADIH BARAKA	47.000,00
KAPITALNI PROJEKT K100013 SUNČANE ELEKTRANE GRADA KUTINE - DOM REPUŠNICA	30.000,00

KAPITALNI PROJEKT K100014 SUNČANE ELEKTRANE GRADA KUTINE – PRIJAMNI CENTAR REPUŠNICA	22.000,00
KAPITALNI PROJEKT K100015 SUNČANE ELEKTRANE GRADA KUTINE - PAVILJON	38.000,00
KAPITALNI PROJEKT K100016 SUNČANE ELEKTRANE GRADA KUTINE - TRŽNICA	73.000,00
TEKUĆI PROJEKT T100004 AKCIJSKI PLAN ENERGETSKI ODRŽIVOG RAZVOJA I PRILAGODBE KLIMATSKIM PROMJENAMA (SECAP)	15.000,00

PROGRAM 1009 RAZVOJ SUSTAVA ODVOJENOG PRIKUPLJANJA OTPADA 41.800,00

Nositelj Programa:
Upravni odjel za komunalni sustav, građenje i zaštitu okoliša

Odgovorna osoba:
Eduard Gelešić, dipl.ing.građ.
gelesic@kutina.hr

Zakonska osnova:
- Zakon o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13, 73/17, 14/19 i 98/19)
- Zakon o zaštiti okoliša (NN 80/13, 153/13, 78/15, 12/18 i 118/18)

Ciljevi:
- osiguranje dugoročno održivog postupanja s komunalnim i drugim vrstama otpada u skladu s kratkoročnim (postojeće obaveze) i dugoročnim (potreba stalnog prilagođavanja postupanja s otpadom prema zaduženjima koja proizlaze iz onih koje donosi EU) obavezama, s ciljem zadovoljavanja okolišnih zahtjeva, te osiguranja odnosno omogućavanja održivog gospodarskog razvoja, na principima samoodrživosti

Ciljevi ovog programa ostvarivati će se kroz sljedeće projekte i aktivnosti:
AKTIVNOST A100002
INFORMIRANJE I EDUKACIJA GRAĐANA
3.400,00
AKTIVNOST A100003
POTICAJNANAKNADAZASMANJENJEKOLIČINEMIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA
30.000,00
AKTIVNOST A100004
ZBRINJAVANJE AZBESTNOG OTPADA
4.000,00
KAPITALNI PROJEKT K100001
IZGRADNJA RECIKLAŽNOG DVORIŠTA
4.400,00

PROGRAM 1001 IZRADA PLANSKE DOKUMENTACIJE 104.900,00

Nositelj Programa:
Upravni odjel za prostorno uređenje i graditeljstvo

Odgovorna osoba:
Snježana Šlabek Ohman, dipl.ing.arh.
slabek-ohman@kutina.hr

Zakonska osnova:
- Zakon o prostornom uređenju (NN 153/13, 65/17, 148/18, 39/19 i 98/19)

Ciljevi:
- Sukladno zakonskoj regulativi pratiti i unaprjeđivati stanje u prostoru sa ciljem:
- ravnomjernog prostornog razvoja usklađenog s gospodarskim, društvenim i okolišnim polazištima,
- prostorne održivosti u odnosu na racionalno korištenje i očuvanje kapaciteta prostora svrhu učinkovite zaštite prostora
- dobro organizirana raspodjela i uređenje građevinskog zemljišta i dr.

Ciljevi ovog programa ostvarivati će se kroz sljedeće projekte i aktivnosti:

AKTIVNOST A100001 IZRADA DPU-A	10.700,00
AKTIVNOST A100002 IZRADA UPU-A	5.000,00
KAPITALNI PROJEKT K100001 PROSTORNI PLAN UREĐENJA GRADA KUTINE	60.000,00
KAPITALNI PROJEKT K100002 GENERALNI URBANISTIČKI PLAN GRADA KUTINE	29.200,00

PROGRAM 1001 OTKUP OBJEKATA I ZEMLJIŠTA 44.900,00

Nositelj Programa:
Upravni odjel za gospodarstvo, poduzetništvo i razvoj

Odgovorna osoba:
Hrvoje Krmelić, dipl. ing.
krmelic@kutina.hr

Zakonska osnova:
- Zakon o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (Narodne novine br. 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09 i 143/12, 152/14)

- Zakon o naknadi za imovinu oduzetu za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine (Narodne novine br 92/96, 39/99, 42/99, 92/99, 43/00, 131/00, 27/01, 34/01, 65/01, 118/01, 80/02, 81/02 i 98/19)

Ciljevi:
- Otkup zemljišta za razvoj komunalne infrastrukture i arheološko nalazište
- Naknada za imovinu oduzetu prijašnjim vlasnicima temeljem Zakona o naknadi

Ciljevi ovog programa ostvarivati će se kroz sljedeće projekte i aktivnosti:

AKTIVNOST A100001 OTKUP ZEMLJIŠTA	17.800,00
AKTIVNOST A100004 OŠASNA IMOVINA	24.400,00
KAPITALNI PROJEKT K100001 ISPLATE U POSTUPKU POVRATA ZEMLJIŠTA	2.700,00

PROGRAM 1002 GEODETSKO KATASTARSKI POSLOVI 42.700,00

Nositelj Programa:
Upravni odjel za prostorno uređenje i graditeljstvo

Odgovorna osoba:
Snježana Šlabek Ohman, dipl.ing.arh.
slabek-ohman@kutina.hr

Zakonska osnova:
- Zakon o državnoj izmjeri i katastru nekretnina (NN 112/18)
- Zakon o cestama (NN br. 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14 i 110/19)

Ciljevi:
- Sa ciljem razvoja komunalne infrastrukture utvrditi granice parcela tj. katastarski i gruntovno upisivati čestice u vlasništvo Grada Kutine. Izvršiti objektivnu procjenu vrijednosti nekretnina.

Ciljevi ovog programa ostvarivati će se kroz sljedeće projekte i aktivnosti:

AKTIVNOST A100001 GEODETSKO KATASTARSKE USLUGE	36.000,00
AKTIVNOST A100002 USLUGE VJEŠTAČENJA	6.700,00

PROGRAM 1001 PREDŠKOLSKI ODGOJ 3.167.500,00

Nositelj Programa:
Upravni odjel za društvene djelatnosti, socijalnu skrb i civilno društvo

Odgovorna osoba:
Željko Tomičić, dipl. pravnik
tomicic©kutina.hr

Zakonska osnova:
- Zakon o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN10/97, 107/07, 94/13, 98/19 i 57/22.)
- Zakon o socijalnoj skrbi (NN 18/22, 46/22, i 119/22.)
- Zakon o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i uprave (NN 127/17 i 138/20.)

Ciljevi:
- Odgojno obrazovni rad s djecom predškolske dobi
- Njega i skrb za tjelesni rast i zdravlje djece

Ciljevi ovog programa ostvarivati će se kroz sljedeće projekte i aktivnosti:

AKTIVNOST A100001 RASHODI ZA ZAPOSLENE	2.488.800,00
AKTIVNOST A100002 MATERIJALNI I FINANCIJSKI RASHODI	604.100,00
AKTIVNOST A100003 NABAVA OPREME	34.000,00
AKTIVNOST A100004 SUFINANCIRANJE ODGOJA U PRIVATNOM VRTIĆU	9.000,00
TEKUĆI PROJEKT T100001 PREDŠKOLA ZA ROMSKU DJECU	29.800,00
TEKUĆI PROJEKT T100002 EKO U VRTIĆU	1.800,00

PROGRAM 1002 OSNOVNO ŠKOLSTVO 10.012.400,00

Nositelj Programa:
Upravni odjel za društvene djelatnosti, socijalnu skrb i civilno društvo

Odgovorna osoba:
Željko Tomičić, dipl. pravnik
tomicic©kutina.hr

Zakonska osnova:
- Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 6/18, 98/19 i 64/20)
- Zakon o socijalnoj skrbi (NN 18/22, 46/22 i 119/22)

- Zakon o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i uprave (NN 127/17 i 138/20.)

Ciljevi:

- Odgoj i opće osnovno obrazovanje djece i mladeži
- Zdravstvena, socijalna i ekološka edukacija i zaštita djece i mladeži

Ciljevi ovog programa ostvarivati će se kroz sljedeće projekte i aktivnosti:

AKTIVNOST A100001 REDOVNA DJELATNOST UNUTAR OPSEGA	154.800,00
AKTIVNOST A100002 REDOVNA DJELATNOST VAN OPSEGA	1.691.500,00
AKTIVNOST A100003 ULAGANJE U ODRŽAVANJE ŠKOLSKIH OBJEKATA I OPREMU	210.500,00
AKTIVNOST A100004 KAPITALNA ULAGANJA U IMOVINU OSNOVNIH ŠKOLA	143.000,00
AKTIVNOST A100005 POMOĆNICI U NASTAVI	256.200,00
AKTIVNOST A100006 PRODUŽENI BORAVAK	186.000,00
AKTIVNOST A100007 ODJEL UČENIKA S POSEBNIM POTREBAMA	51.400,00
AKTIVNOST A100008 RASHODI ZA ZAPOSLENE	6.241.900,00
AKTIVNOST A100009 PROVEDBA KURIKULARNE REFORME/ CDŠ	64.700,00
KAPITALNI PROJEKT K100010 JEDNOSMJENSKI RAD U OŠ STJEPANA KEFELJE	2.600,00
KAPITALNI PROJEKT K100010 JEDNOSMJENSKI RAD U OŠ MATE LOVRAKA	28.400,00
TEKUĆI PROJEKT T100002 GRAD PRIJATELJ DJECE	120.800,00
TEKUĆI PROJEKT T100004 OSIGURANJE ŠKOLSKE PREHRANE NAJPOTREBITIJIMA	23.800,00
TEKUĆI PROJEKT T100006 ERASMUS+	19.100,00
TEKUĆI PROJEKT T100007 TOLERANCIJOM DO PRIJATELJSTVA - OŠ VLADIMIRA VIDRIĆA	1.500,00
TEKUĆI PROJEKT T100009 NEW STEM KUTINA – ABECEDA BUDUĆNOSTI	816.200,00

PROGRAM 1003
POTREBE GRADA U KULTURI 2.419.600,00

Nositelj Programa:

Upravni odjel za društvene djelatnosti, socijalnu skrb i civilno društvo

Odgovorna osoba:

Željko Tomičić, dipl. pravnik
tomicic©kutina.hr

Zakonska osnova:

- Zakon o pučkim otvorenim učilištima (NN 54/97, 5/98, 109/99 i 139/10)
- Zakon o muzejima (NN 61/18 i 98/19)
- Zakon o knjižnicama (NN 105/97, 5/98, 104/00, 69/09 i 98/19)
- Zakon o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i uprave (NN 127/17)

Ciljevi:

- Kulturno uzdizanje svih građana Grada Kutine
- Poticanje građana na praćenje kulturnih aktivnosti i manifestacija s ciljem zadovoljavanja potreba građana kroz područja kulturnih djelatnosti

Ciljevi ovog programa ostvarivati će se kroz sljedeće projekte i aktivnosti:

AKTIVNOST A100001 RASHODI ZA ZAPOSLENE	525.300,00
AKTIVNOST A100002 MATERIJALNI I FINANCIJSKI RASHODI	288.300,00
AKTIVNOST A100003 NABAVA OPREME I EKSPONATA	119.500,00
AKTIVNOST A100006 KINO, KAZALIŠTE I OBRAZOVANJE	84.500,00
AKTIVNOST A100007 IZLOŽBENA DJELATNOST	19.200,00
AKTIVNOST A100008 IZDAVAČKA DJELATNOST	4.900,00
AKTIVNOST A100009 ISTRAŽIVAČKA DJELATNOST	1.300,00
AKTIVNOST A100010 NABAVA KNJIŽNE I NEKNJIŽNE GRAĐE	33.600,00
AKTIVNOST A100014 JAVNE PRIREDBE	67.200,00
AKTIVNOST A100016 KLUB MLADIH BARAKA	16.000,00
KAPITALNI PROJEKT K100006 OBNOVA ZGRADE MUZEJA MOSLAVINE	170.000,00
KAPITALNI PROJEKT K100011 OBNOVA ZGRADE - POUK	50.000,00
KAPITALNI PROJEKT K100012 ENERGETSKA OBNOVA PUČKOG OTVORENOG UČILIŠTA KUTINA	1.010.000,00
TEKUĆI PROJEKT T100006 ERASMUS + AKREDITACIJA	26.500,00
TEKUĆI PROJEKT T100007 ERASMUS +	3.300,00

PROGRAM 1004 RAZVOJ SPORTA
1.328.200,00

Nositelj Programa:

Upravni odjel za društvene djelatnosti, socijalnu skrb i civilno društvo

Odgovorna osoba:

Željko Tomičić, dipl. pravnik
tomicic©kutina.hr

Zakonska osnova:
- Zakon o sportu (NN 71/06 i 150/08, 124/11, 86/12, 94/13, 85/15, 19/16, 98/19, 47/20 i 77/20)
- Zakon o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i uprave (NN 127/17 i 138/20.)

Ciljevi:
- Razvoj tjelesnih, sportskih i rekreacijskih aktivnosti djece i odraslih
- Razvoj psihičkih i fizičkih osobina djece i odraslih

Ciljevi ovog programa ostvarivati će se kroz sljedeće projekte i aktivnosti:

AKTIVNOST A100001 RASHODI ZA ZAPOSLENE	341.300,00
AKTIVNOST A100002 MATERIJALNI I FINANCIJSKI RASHODI	403.400,00
AKTIVNOST A100003 NABAVA OPREME	43.500,00
AKTIVNOST A100008 POTICANJE RADA SPORTSKIH UDRUGA GRADA	490.700,00
AKTIVNOST A100009 DODATNA ULAGANJA U IMOVINU	40.000,00
AKTIVNOST A100011 ŠKOLSKI SPORTSKI SAVEZ KUTINA	9.300,00

PROGRAM 1005 VATROGASTVO 1.183.400,00

Nositelj Programa:
Upravni odjel za društvene djelatnosti, socijalnu skrb i civilno društvo

Odgovorna osoba:
Željko Tomičić, dipl. pravnik
tomicic©kutina.hr

Zakonska osnova:
- Zakon o vatrogastvu (NN 125/19 i 114/22.)
- Zakon o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i uprave (NN 127/17 i 138/20.)

Ciljevi:
- Preventivno djelovanje na očuvanju ljudi i imovine od požara i drugih elementarnih nepogoda
- Razvoj i unapređenje dobrovoljnog vatrogastva na području Grada

Ciljevi ovog programa ostvarivati će se kroz sljedeće projekte i aktivnosti:

AKTIVNOST A100001 RASHODI ZA ZAPOSLENE	824.700,00
AKTIVNOST A100002 MATERIJALNI I FINANCIJSKI RASHODI	228.600,00
AKTIVNOST A100003 NABAVA OPREME	7.000,00
AKTIVNOST A100004 NABAVA VATROGASNE OPREME	12.900,00
AKTIVNOST A100005 POTICANJE DOBROVOLJNOG VATROGASTVA	110.200,00

PROGRAM 1006 ZDRAVSTVO I SOCIJALNA SKRB 571.700,00

Nositelj Programa:
Upravni odjel za društvene djelatnosti, socijalnu skrb i civilno društvo

Odgovorna osoba:
Željko Tomičić, dipl. pravnik
tomicic©kutina.hr

Zakonska osnova:
- Zakon o socijalnoj skrbi (NN 18/22, 46/22 i 119/22.)
- Zakon o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i uprave (NN 127/17 i 138/20.)
- Zakon o hrvatskom Crvenom križu (NN 71/10 i 136/20.)

Ciljevi:
- Briga o starim i nemoćnim te socijalno ugroženim obiteljima i osobama na području Grada Kutine
- Osiguravanje prava i socijalnih usluga u sustavu socijalne skrbi

Ciljevi ovog programa ostvarivati će se kroz sljedeće projekte i aktivnosti:

AKTIVNOST A100001 ZDRAVSTVO	156.500,00
AKTIVNOST A100002 SOCIJALNA SKRB	365.200,00
AKTIVNOST A100003 POTICANJE DEMOGRAFSKOG RASTA	50.000,00

PROGRAM 1007 INFORMIRANJE 146.500,00

Nositelj Programa:
Ured Gradonačelnika

Odgovorna osoba:
Robert Kolenc, spec.publ.adm
kolenc@kutina.hr

Zakonska osnova:
- Zakon o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i uprave (NN 127/17 i 138/20.)

- Zakon o pravu na pristup informacijama (NN 25/13 i 85/15)

Ciljevi:
- Veća informiranost građana o svim događanjima na području Grada i šire okoline, te o radu gradske uprave Grada kao i svih njenih ustanova
- Aktivno uključivanje građana u proces informiranja na području Grada

Ciljevi ovog programa ostvarivati će se kroz sljedeće projekte i aktivnosti:

AKTIVNOST A100001DONACIJE ZA RAD MEDIJA	141.200,00
AKTIVNOST A100002INFORMIRANJE GRAĐANA	5.300,00

PROGRAM 1008 POTICANJE RAZVOJA CIVILNOG DRUŠTVA 184.800,00

Nositelj Programa:
Upravni odjel za društvene djelatnosti, socijalnu skrb i civilno društvo

Odgovorna osoba:
Željko Tomičić, dipl. pravnik
tomicic©kutina.hr

Zakonska osnova:
- Zakon o socijalnoj skrbi (NN 18/22, 46/22 i 119/22.)
- Zakon o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i uprave (NN 127/17 i 138/20.)
- Zakon o udrugama (NN 74/14.,70/17. I 98/19)

Ciljevi:
- Razvoj civilnog društva
- Poticanje građana na uključivanje u rad udruga civilnog društva

Ciljevi ovog programa ostvarivati će se kroz sljedeće projekte i aktivnosti:

AKTIVNOST A100001 DJECA I MLADI	12.400,00
AKTIVNOST A100002 UDRUGE IZ DOMOVINSKOG RATA	7.000,00
AKTIVNOST A100003 UDRUGE IZ KULTURE I OBRAZOVANJA	43.000,00
AKTIVNOST A100004 OSTALE UDRUGE	10.000,00
AKTIVNOST A100006 VIJEĆA NACIONALNIH MANJINA	12.900,00
AKTIVNOST A100009 VJERSKE ZAJEDNICE	40.000,00
AKTIVNOST A100010 UDRUGE NACIONALNIH MANJINA	4.000,00
AKTIVNOST A100011 POTICANJE ZDRAVSTVENIH I SOCIJALNIH USLUGA	55.500,00

PROGRAM 1009 CRVENI KRIŽ 36.000,00

Nositelj Programa:
Upravni odjel za društvene djelatnosti, socijalnu skrb i civilno društvo

Odgovorna osoba:
Željko Tomičić, dipl. pravnik
tomicic©kutina.hr

Zakonska osnova:
- Zakon o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i uprave (NN 127/17 i 138/20.)
- Zakon o hrvatskom Crvenom križu (NN 71/10 136/20.)

Ciljevi:
- Poticanje humanitarnog rada djece i građana
- Poticanje i unapređenje solidarnosti, promicanje volonterstva ,te socijalne sigurnosti građana

Ciljevi ovog programa ostvarivati će se kroz sljedeće projekte i aktivnosti:

AKTIVNOST A100001POTICANJE RADA	36.000,00

PROGRAM 1010 VISOKO ŠKOLSTVO 46.500,00

Nositelj Programa:
Upravni odjel za društvene djelatnosti, socijalnu skrb i civilno društvo

Odgovorna osoba:
Željko Tomičić, dipl. pravnik
tomicic©kutina.hr

Zakonska osnova:
- Zakon o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i uprave (NN 127/17 i 138/20)
- Zakon o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (N.N. 123/03, 198/03, 105/04, 174/04, 02/07, 46/07, 45/09, 63/11, 94/13, 139/13, 101/14, 60/15 i 131/17)

Ciljevi:

- Razvoj i poticanje visokog školstva na području Grada Kutine
- Podizanje stupnja obrazovanosti na području Grada Kutine

Ciljevi ovog programa ostvarivati će se kroz sljedeće projekte i aktivnosti:

AKTIVNOST A100001 POTICANJE VISOKOG ŠKOLSTVA	46.500,00

REPUBLIKA HRVATSKA
ŽUPANIJA SISAČKO-MOSLAVAČKA
GRAD KUTINA
Upravni odjel za financije

194.

Na temelju članka 67. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine" br. 68/18,110/18 i 32/20), i članka 32. Statuta Grada Kutine („Službene novine Grada Kutine" br. 5/23), Gradsko vijeće Grada Kutine na 23. sjednici održanoj 19. prosinca 2023. godine donijelo je

Program građenja komunalne infrastrukture Grada Kutine za 2024. godinu

PREDMET PROGRAMA

Članak 1.

Programom građenja komunalne infrastrukture Grada Kutine za 2024. godinu (dalje u tekstu: Program) utvrđuje se opis i opseg poslova građenja komunalne infrastrukture koje se planiraju realizirati i to:

1. građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi radi uređenja neuređenih dijelova građevinskog područja,
2. građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi u uređenim dijelovima građevinskog područja,
3. građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi izvan građevinskog područja,
4. postojeće građevine komunalne infrastrukture koje će se rekonstruirati i način rekonstrukcije,
5. građevine komunalne infrastrukture koje će se uklanjati,
6. druga pitanja određena Zakonom o komunalnom gospodarstvu i posebnim zakonom.

Članak 2.

Ovim Programom utvrđuju se:

- procjena troškova projektiranja, revizije, građenja, provedbe stručnog nadzora građenja i provedbe vođenja projekata građenja (u daljnjem tekstu: procjena troškova građenja) komunalne infrastrukture s naznakom izvora njihova financiranja.
- iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje programa, s naznakom izvora financiranja kako slijedi u tablici 1.

OPIS I OPSEG POSLOVA

Članak 3.

Ovaj Program izrađuje se i donosi u skladu s izvješćem o stanju u prostoru, potrebama uređenja zemljišta planiranog prostornim planom i planom razvojnih programa koji se donose na temelju posebnih propisa, a vodeći računa o troškovima građenja infrastrukture te financijskim mogućnostima i predvidivim izvorima prihoda financiranja njezina građenja.

Članak 4.

Procjena troškova građenja komunalne infrastrukture obavlja se prema načelu punog pokrića troškova građenja komunalne infrastrukture određenog ovim Programom.

U 2024. godini gradnja komunalne infrastrukture financirati će se iz Proračuna Grada Kutine u ukupnom iznosu od 7.670.700,00 €, te obuhvaća:

TABLICA 1. GRAĐENJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE GRADA KUTINE ZA 2024. GODINU

R.BR.	NAZIV PROJEKTA / VRSTA TROŠKA	PROCJENA TROŠKA €	Komunalni doprinos €	Komunalna naknada €	Cijena komunalne usluge €	Naknada za koncesiju €	Proračun Grada Kutine €	Fondovi EU €	Ugovori, naknade i drugi izvori propisani posebnim zakonom €	Donacije €
1.	**Građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi radi uređenja neuređenih dijelova građevinskog područja**									
1.1.	**Pristupna cesta PZK III**	**94.200,00**		1.300,00			**-**	**-**	92.900,00	**-**
1.1.1.	Troškovi zemljišta na kojem će se graditi komunalna infrastruktura	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1.1.2.	Troškovi uklanjanja i izmještanja postojećih građevina i trajnih nasada	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1.1.3.	Troškovi sanacije zemljišta (odvodnjavanje, izravnavanje, osiguravanje zemljišta i sl.), uključujući i zemljišta koja je jedinica lokalne samouprave stavila na raspolaganje	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1.1.4.	Troškovi izrade projekata i druge dokumentacije	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1.1.5.	Troškovi ishođenja akata potrebnih za izvlaštenje, građenje i uporabu građevina komunalne infrastrukture	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1.1.6.	Troškovi građenja i provedbe stručnog nadzora građenja komunalne infrastrukture	94.200,00	-	1.300,00	-	-	-	-	92.900,00-	-
1.1.7.	Troškovi evidentiranja u katastru i zemljišnim knjigama	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1.1.8.	Troškovi revizije	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1.1.9.	Troškovi provedbe vođenja projekta građenja	-	-	-	-	-	-	-	-	-
UKUPNO 1.		**94.200,00**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**92.900,00**	**0**
2.	**Građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi u uređenim dijelovima građevinskog područja**									
2.1.	**Dalmatinska ulica – raskrižje-izgradnja**	**300.000,00**	**-**	**-**	**-**	**-**	**300.000,00**	**-**	**-**	**-**
2.1.1.	Troškovi zemljišta na kojem će se graditi komunalna infrastruktura	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.1.2.	Troškovi uklanjanja i izmještanja postojećih građevina i trajnih nasada	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.1.3.	Troškovi sanacije zemljišta (odvodnjavanje, izravnavanje, osiguravanje zemljišta i sl.), uključujući i zemljišta koja je jedinica lokalne samouprave stavila na raspolaganje	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.1.4.	Troškovi izrade projekata i druge dokumentacije	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.1.5.	Troškovi ishođenja akata potrebnih za izvlaštenje, građenje i uporabu građevina komunalne infrastrukture	-	-	-	-	-	-	-	-	-

2.1.6.	Troškovi građenja i provedbe stručnog nadzora građenja komunalne infrastrukture	300.000,00	-	-	-	-	300.000,00	-	-	-
2.1.7.	Troškovi evidentiranja u katastru i zemljišnim knjigama	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.1.8.	Troškovi revizije	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.1.9.	Troškovi provedbe vođenja projekta građenja	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.2.	**Mirna ulica – izrada projektne dokuentacije**	**4.000,00**	**-**	**4.000,00**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
2.2.1.	Troškovi zemljišta na kojem će se graditi komunalna infrastruktura	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.2.2	Troškovi uklanjanja i izmještanja postojećih građevina i trajnih nasada	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.2.3.	Troškovi sanacije zemljišta (odvodnjavanje, izravnavanje, osiguravanje zemljišta i sl.), uključujući i zemljišta koja je jedinica lokalne samouprave stavila na raspolaganje	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.2.4.	Troškovi izrade projekata i druge dokumentacije	4.000,00	-	4.000,00	-	-	-	-	-	-
2.2.5.	Troškovi ishođenja akata potrebnih za izvlaštenje, građenje i uporabu građevina komunalne infrastrukture	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.2.6.	Troškovi građenja i provedbe stručnog nadzora građenja komunalne infrastrukture	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.2.7.	Troškovi evidentiranja u katastru i zemljišnim knjigama	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.2.8.	Troškovi revizije	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.2.9.	Troškovi provedbe vođenja projekta građenja	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.3.	**Ulica kneza Trpimira – izgradnja ceste**	**611.300,00**	**-**	**-**	**-**	**-**	**611.300,00**	**-**	**-**	**-**
2.3.1.	Troškovi zemljišta na kojem će se graditi komunalna infrastruktura	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.3.2.	Troškovi uklanjanja i izmještanja postojećih građevina i trajnih nasada	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.3.3	Troškovi sanacije zemljišta (odvodnjavanje, izravnavanje, osiguravanje zemljišta i sl.), uključujući i zemljišta koja je jedinica lokalne samouprave stavila na raspolaganje	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.3.4.	Troškovi izrade projekata i druge dokumentacije	11.300,00	-		-	-	11.300,00	-	-	-
2.3.5.	Troškovi ishođenja akata potrebnih za izvlaštenje, građenje i uporabu građevina komunalne infrastrukture	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.3.6.	Troškovi građenja i provedbe stručnog nadzora građenja komunalne infrastrukture	600.000,00	-	-	-	-	600.000,00	-	-	-
2.3.7.	Troškovi evidentiranja u katastru i zemljišnim knjigama	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.3.8.	Troškovi revizije	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.3.9.	Troškovi provedbe vođenja projekta građenja	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.4.	**Izgradnja pristupne ceste HZZO i HZMO – II. FAZA**	**10.000,00**	**10.000,00**	**-**				**-**	**-**	**-**
2.4.1.	Troškovi zemljišta na kojem će se graditi komunalna infrastruktura	-	-	-	-	-	-	-	-	-

2.4.2.	Troškovi uklanjanja i izmještanja postojećih građevina i trajnih nasada	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.4.3.	Troškovi sanacije zemljišta (odvodnjavanje, izravnavanje, osiguravanje zemljišta i sl.), uključujući i zemljišta koja je jedinica lokalne samouprave stavila na raspolaganje	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.4.4.	Troškovi izrade projekata i druge dokumentacije	10.000,00	10.000,00	-	-	-	-	-	-	-
2.4.5.	Troškovi ishođenja akata potrebnih za izvlaštenje, građenje i uporabu građevina komunalne infrastrukture	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.4.6.	Troškovi građenja i provedbe stručnog nadzora građenja komunalne infrastrukture	-	-	-				-	-	-
2.4.7.	Troškovi evidentiranja u katastru i zemljišnim knjigama	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.4.8.	Troškovi revizije	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.4.9.	Troškovi provedbe vođenja projekta građenja	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.5.	**Batina – nastavak izgradnje nogostupa**	**500.000,00**	**-**	**-**	**-**	**-**	**500.000,00**	**-**	**-**	**-**
2.5.1.	Troškovi zemljišta na kojem će se graditi komunalna infrastruktura	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.5.2.	Troškovi uklanjanja i izmještanja postojećih građevina i trajnih nasada	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.5.3.	Troškovi sanacije zemljišta (odvodnjavanje, izravnavanje, osiguravanje zemljišta i sl.), uključujući i zemljišta koja je jedinica lokalne samouprave stavila na raspolaganje	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.5.4.	Troškovi izrade projekata i druge dokumentacije	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.5.5.	Troškovi ishođenja akata potrebnih za izvlaštenje, građenje i uporabu građevina komunalne infrastrukture	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.5.6.	Troškovi građenja i provedbe stručnog nadzora građenja komunalne infrastrukture	500.000,00	-	-	-	-	500.000,00	-	-	-
2.5.7.	Troškovi evidentiranja u katastru i zemljišnim knjigama	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.5.8.	Troškovi revizije	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.5.9.	Troškovi provedbe vođenja projekta građenja	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.6.	**Kutinska Slatina – izgradnja nogostupa od D45 do škole**	**200.000,00**	**-**	**-**	**-**	**-**	**200.000,00**	**-**	**-**	**-**
2.6.1.	Troškovi zemljišta na kojem će se graditi komunalna infrastruktura	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.6.2.	Troškovi uklanjanja i izmještanja postojećih građevina i trajnih nasada	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.6.3.	Troškovi sanacije zemljišta (odvodnjavanje, izravnavanje, osiguravanje zemljišta i sl.), uključujući i zemljišta koja je jedinica lokalne samouprave stavila na raspolaganje	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.6.4.	Troškovi izrade projekata i druge dokumentacije	-	-	-	-	-	-	-	-	-

2.6.5.	Troškovi ishođenja akata potrebnih za izvlaštenje, građenje i uporabu građevina komunalne infrastrukture	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.6.6.	Troškovi građenja i provedbe stručnog nadzora građenja komunalne infrastrukture	200.000,00	-	-	-	-	200.000,00	-	-	-
2.6.7.	Troškovi evidentiranja u katastru i zemljišnim knjigama	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.6.8.	Troškovi revizije	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.6.9.	Troškovi provedbe vođenja projekta građenja	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.7.	**Pješačko-biciklistička staza H.Branitelja – K.Slatina**	**1.511.300,00**		**11.300,00**			**1.500.000,00**	**-**	**-**	**-**
2.7.1.	Troškovi zemljišta na kojem će se graditi komunalna infrastruktura	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.7.2.	Troškovi uklanjanja i izmještanja postojećih građevina i trajnih nasada	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.7.3.	Troškovi sanacije zemljišta (odvodnjavanje, izravnavanje, osiguravanje zemljišta i sl.), uključujući i zemljišta koja je jedinica lokalne samouprave stavila na raspolaganje	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.7.4.	Troškovi izrade projekata i druge dokumentacije	10.600,00	-	10.600,00	-	-	-	-	-	-
2.7.5.	Troškovi ishođenja akata potrebnih za izvlaštenje, građenje i uporabu građevina komunalne infrastrukture	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.7.6.	Troškovi građenja i provedbe stručnog nadzora građenja komunalne infrastrukture	1.500.700,00	-	700,00	-	-	1.500.000,00	-	-	-
2.7.7.	Troškovi evidentiranja u katastru i zemljišnim knjigama	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.7.8.	Troškovi revizije	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.7.9.	Troškovi provedbe vođenja projekta građenja	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.8.	**Mije Stuparića – izgradnja ceste i nogostupa**	**1.515.000,00**	**-**	**15.000,00**	**-**	**-**	**1.500.000,00**	**-**	**-**	**-**
2.8.1.	Troškovi zemljišta na kojem će se graditi komunalna infrastruktura	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.8.2.	Troškovi uklanjanja i izmještanja postojećih građevina i trajnih nasada	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.8.3.	Troškovi sanacije zemljišta (odvodnjavanje, izravnavanje, osiguravanje zemljišta i sl.), uključujući i zemljišta koja je jedinica lokalne samouprave stavila na raspolaganje	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.8.4.	Troškovi izrade projekata i druge dokumentacije	15.000,00	-	15.000,00	-	-	-	-	-	-
2.8.5.	Troškovi ishođenja akata potrebnih za izvlaštenje, građenje i uporabu građevina komunalne infrastrukture	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.8.6.	Troškovi građenja i provedbe stručnog nadzora građenja komunalne infrastrukture	1.500.000, 00	-	-	-	-	1.500.000,00-	-	-	-
2.8.7.	Troškovi evidentiranja u katastru i zemljišnim knjigama	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.8.8.	Troškovi revizije	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.8.9.	Troškovi provedbe vođenja projekta građenja	-	-	-	-	-	-	-	-	-

2.9.	**Brdovita ulica – izgradnja nogostupa**	**500.000,00**	**-**	-	**-**	**-**	500.000,00	**-**	**-**	**-**
2.9.1.	Troškovi zemljišta na kojem će se graditi komunalna infrastruktura	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.9.2.	Troškovi uklanjanja i izmještanja postojećih građevina i trajnih nasada	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.9.3.	Troškovi sanacije zemljišta (odvodnjavanje, izravnavanje, osiguravanje zemljišta i sl.), uključujući i zemljišta koja je jedinica lokalne samouprave stavila na raspolaganje	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.9.4.	Troškovi izrade projekata i druge dokumentacije	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.9.5.	Troškovi ishođenja akata potrebnih za izvlaštenje, građenje i uporabu građevina komunalne infrastrukture	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.9.6.	Troškovi građenja i provedbe stručnog nadzora građenja komunalne infrastrukture	500.000,00	-	-	-	-	500.000,00	-	-	-
2.9.7.	Troškovi evidentiranja u katastru i zemljišnim knjigama	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.9.8.	Troškovi revizije	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.9.9.	Troškovi provedbe vođenja projekta građenja	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.10.	**Fumićeva ulica u Repušnici – izgradnja pješačko biciklističke staze**	**1.000.000,00**	**-**	-	**-**	**-**	1.000.000,00	**-**	-	**-**
2.10.1.	Troškovi zemljišta na kojem će se graditi komunalna infrastruktura	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.10.2.	Troškovi uklanjanja i izmještanja postojećih građevina i trajnih nasada	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.10.3.	Troškovi sanacije zemljišta (odvodnjavanje, izravnavanje, osiguravanje zemljišta i sl.), uključujući i zemljišta koja je jedinica lokalne samouprave stavila na raspolaganje	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.10.4.	Troškovi izrade projekata i druge dokumentacije	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.10.5.	Troškovi ishođenja akata potrebnih za izvlaštenje, građenje i uporabu građevina komunalne infrastrukture	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.10.6.	Troškovi građenja i provedbe stručnog nadzora građenja komunalne infrastrukture	1.000.000,00	-	-	-	-	1.000.000,00	-	-	-
2.10.7.	Troškovi evidentiranja u katastru i zemljišnim knjigama	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.1.8.	Troškovi revizije	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.10.9.	Troškovi provedbe vođenja projekta građenja	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.11.	**Dalmatinska ulica do novog mosta – izgradnja pješačko-biciklističke staze**	**30.000,00**	**-**	**30.000,00**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
2.11.1.	Troškovi zemljišta na kojem će se graditi komunalna infrastruktura	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.11.2.	Troškovi uklanjanja i izmještanja postojećih građevina i trajnih nasada	-	-	-	-	-	-	-	-	-

2.11.3.	Troškovi sanacije zemljišta (odvodnjavanje, izravnavanje, osiguravanje zemljišta i sl.), uključujući i zemljišta koja je jedinica lokalne samouprave stavila na raspolaganje	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.11.4.	Troškovi izrade projekata i druge dokumentacije	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.11.5.	Troškovi ishođenja akata potrebnih za izvlaštenje, građenje i uporabu građevina komunalne infrastrukture	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.11.6.	Troškovi građenja i provedbe stručnog nadzora građenja komunalne infrastrukture	30.000,00	-	30.000,00	-	-	-	-	-	-
2.11.7.	Troškovi evidentiranja u katastru i zemljišnim knjigama	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.11.8.	Troškovi revizije	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.11.9.	Troškovi provedbe vođenja projekta građenja	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.12.	**Javna rasvjeta – izrada projekta modernizacije energetski učinkovite LED rasvjete na području Grada Kutine**	**1.082.000,00**	**-**	**20.000,00**	**-**	**-**	**-**	**-**	**1.062.000,00**	**-**
2.12.1.	Troškovi zemljišta na kojem će se graditi komunalna infrastruktura	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.12.2.	Troškovi uklanjanja i izmještanja postojećih građevina i trajnih nasada	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.12.3.	Troškovi sanacije zemljišta (odvodnjavanje, izravnavanje, osiguravanje zemljišta i sl.), uključujući i zemljišta koja je jedinica lokalne samouprave stavila na raspolaganje	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.12.4.	Troškovi izrade projekata i druge dokumentacije	20.000,00	-	20.000,00	-	-	-	-	-	-
2.12.5.	Troškovi ishođenja akata potrebnih za izvlaštenje, građenje i uporabu građevina komunalne infrastrukture	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.12.6.	Troškovi građenja i provedbe stručnog nadzora građenja komunalne infrastrukture	1.062.000,00	-	-	-	-	-	-	1.062.000,00	-
2.12.7.	Troškovi evidentiranja u katastru i zemljišnim knjigama	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.12.8.	Troškovi revizije	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.12.9.	Troškovi provedbe vođenja projekta građenja	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.13.	**Javna rasvjeta i NN mreža u Vinogradskoj ulici u Batini**	**5.300,00**	**-**	**5.300,00**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
2.13.1.	Troškovi zemljišta na kojem će se graditi komunalna infrastruktura	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.13.2.	Troškovi uklanjanja i izmještanja postojećih građevina i trajnih nasada	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.13.3.	Troškovi sanacije zemljišta (odvodnjavanje, izravnavanje, osiguravanje zemljišta i sl.), uključujući i zemljišta koja je jedinica lokalne samouprave stavila na raspolaganje	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.13.4.	Troškovi izrade projekata i druge dokumentacije	-	-	-	-	-	-	-	-	-

2.13.5.	Troškovi ishođenja akata potrebnih za izvlaštenje, građenje i uporabu građevina komunalne infrastrukture	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.13.6.	Troškovi građenja i provedbe stručnog nadzora građenja komunalne infrastrukture	5.300,00	-	5.300,00	-	-	-	-	-	-
2.13.7.	Troškovi evidentiranja u katastru i zemljišnim knjigama	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.13.8.	Troškovi revizije	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.13.9.	Troškovi provedbe vođenja projekta građenja	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.14.	**Energetsko certificiranje sustava javne rasvjete**	**6.600,00**	**-**	**6.600,00**	**-**	**-**	**-**	**-**	-	**-**
2.14.1.	Troškovi zemljišta na kojem će se graditi komunalna infrastruktura	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.14.2.	Troškovi uklanjanja i izmještanja postojećih građevina i trajnih nasada	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.14.3.	Troškovi sanacije zemljišta (odvodnjavanje, izravnavanje, osiguravanje zemljišta i sl.), uključujući i zemljišta koja je jedinica lokalne samouprave stavila na raspolaganje	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.14.4.	Troškovi izrade projekata i druge dokumentacije	6.600,00	-	6.600,00	-	-	-	-	-	-
2.14.5.	Troškovi ishođenja akata potrebnih za izvlaštenje, građenje i uporabu građevina komunalne infrastrukture	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.14.6.	Troškovi građenja i provedbe stručnog nadzora građenja komunalne infrastrukture	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.14.7.	Troškovi evidentiranja u katastru i zemljišnim knjigama	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.14.8.	Troškovi revizije	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.14.9.	Troškovi provedbe vođenja projekta građenja	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.15.	**Akcijski plan gradnje i/ili rekonstrukcije sustava javne rasvjete**	**10.600,00**	**-**	**10.600,00**	**-**	**-**	**-**	**-**	-	**-**
2.15.1.	Troškovi zemljišta na kojem će se graditi komunalna infrastruktura	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.15.2.	Troškovi uklanjanja i izmještanja postojećih građevina i trajnih nasada	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.15.3.	Troškovi sanacije zemljišta (odvodnjavanje, izravnavanje, osiguravanje zemljišta i sl.), uključujući i zemljišta koja je jedinica lokalne samouprave stavila na raspolaganje	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.15.4.	Troškovi izrade projekata i druge dokumentacije	10.600,00	-	10.600,00	-	-	-	-	-	-
2.15.5.	Troškovi ishođenja akata potrebnih za izvlaštenje, građenje i uporabu građevina komunalne infrastrukture	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.15.6.	Troškovi građenja i provedbe stručnog nadzora građenja komunalne infrastrukture	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.15.7.	Troškovi evidentiranja u katastru i zemljišnim knjigama	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.15.8.	Troškovi revizije	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.15.9.	Troškovi provedbe vođenja projekta građenja	-	-	-	-	-	-	-	-	-

2.16.	**Izrada projekta sanacije klizišta (Ulice Sv.Martina, Volodersk a, R.Lipa)**	**700,00**	**-**	**700,00**	**-**	**-**	**-**	**-**	-	**-**
2.16.1.	Troškovi zemljišta na kojem će se graditi komunalna infrastruktura	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.16.2.	Troškovi uklanjanja i izmještanja postojećih građevina i trajnih nasada	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.16.3.	Troškovi sanacije zemljišta (odvodnjavanje, izravnavanje, osiguravanje zemljišta i sl.), uključujući i zemljišta koja je jedinica lokalne samouprave stavila na raspolaganje	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.16.4.	Troškovi izrade projekata i druge dokumentacije	700,00	-	700,00	-	-	-	-	-	-
2.16.5.	Troškovi ishođenja akata potrebnih za izvlaštenje, građenje i uporabu građevina komunalne infrastrukture	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.16.6.	Troškovi građenja i provedbe stručnog nadzora građenja komunalne infrastrukture	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.16.7.	Troškovi evidentiranja u katastru i zemljišnim knjigama	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.16.8.	Troškovi revizije	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.16.9.	Troškovi provedbe vođenja projekta građenja	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.17.	**Sanacija klizišta u Voćarskoj ulici**	**700,00**	**-**	**700,00**	**-**	**-**	**-**	**-**	-	**-**
2.17.1.	Troškovi zemljišta na kojem će se graditi komunalna infrastruktura	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.17.2.	Troškovi uklanjanja i izmještanja postojećih građevina i trajnih nasada	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.17.3.	Troškovi sanacije zemljišta (odvodnjavanje, izravnavanje, osiguravanje zemljišta i sl.), uključujući i zemljišta koja je jedinica lokalne samouprave stavila na raspolaganje	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.17.4.	Troškovi izrade projekata i druge dokumentacije	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.17.5.	Troškovi ishođenja akata potrebnih za izvlaštenje, građenje i uporabu građevina komunalne infrastrukture	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.17.6.	Troškovi građenja i provedbe stručnog nadzora građenja komunalne infrastrukture	700,00	-	700,00	-	-	-	-	-	-
2.17.7.	Troškovi evidentiranja u katastru i zemljišnim knjigama	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.17.8.	Troškovi revizije	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.17.9.	Troškovi provedbe vođenja projekta građenja	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.18.	**Sanacija klizišta u Ulici Sv. Martina**	**250.000,00**	**-**	-	**-**	**-**	250.000,00	**-**	-	**-**
2.18.1.	Troškovi zemljišta na kojem će se graditi komunalna infrastruktura	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.18.2.	Troškovi uklanjanja i izmještanja postojećih građevina i trajnih nasada	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.18.3.	Troškovi sanacije zemljišta (odvodnjavanje, izravnavanje, osiguravanje zemljišta i sl.), uključujući i	-	-	-	-	-	-	-	-	-

	zemljišta koja je jedinica lokalne samouprave stavila na raspolaganje									
2.18.4.	Troškovi izrade projekata i druge dokumentacije	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.18.5.	Troškovi ishođenja akata potrebnih za izvlaštenje, građenje i uporabu građevina komunalne infrastrukture	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.18.6.	Troškovi građenja i provedbe stručnog nadzora građenja komunalne infrastrukture	250.000,00	-	-	-	-	250.000,00	-	-	-
2.18.7.	Troškovi evidentiranja u katastru i zemljišnim knjigama	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.18.8.	Troškovi revizije	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.18.9.	Troškovi provedbe vođenja projekta građenja	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.19.	**Evidentiranje komunalneinfrastrukture (A,G,E)**	**16.000,00**	**-**	**2.700,00**	**-**	**-**	**-**	**-**	**13.300,00**	**-**
2.19.1.	Troškovi zemljišta na kojem će se graditi komunalna infrastruktura	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.19.2.	Troškovi uklanjanja i izmještanja postojećih građevina i trajnih nasada	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.19.3.	Troškovi sanacije zemljišta (odvodnjavanje, izravnavanje, osiguravanje zemljišta i sl.), uključujući i zemljišta koja je jedinica lokalne samouprave stavila na raspolaganje	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.19.4.	Troškovi izrade projekata i druge dokumentacije	16.000,00	-	2.700,00	-	-	-	-	13.300,00	-
2.19.5.	Troškovi ishođenja akata potrebnih za izvlaštenje, građenje i uporabu građevina komunalne infrastrukture	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.19.6.	Troškovi građenja i provedbe stručnog nadzora građenja komunalne infrastrukture	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.19.7.	Troškovi evidentiranja u katastru i zemljišnim knjigama	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.19.8.	Troškovi revizije	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.19.9.	Troškovi provedbe vođenja projekta građenja	-	-	-	-	-	-	-	-	-
UKUPNO 2. (2.1.+2.2.+2.3.+2.4.+2.5.+2.6.+2.7.+2.8.+2.9.+2.10.+ 2.11.+2.12.+2.13.+2.14.+2.15.+2.16.+2.17.+2.18.+2.19.)		**7.553.500,00**	**10.000,00**	**106.900,00**	**0**	**0**	**6.361.300,00**	**0**	**1.075.300,00**	**0**
3.	**Građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi izvan građevinskog područja**									
3.1.	**Spojna cesta Kutinska Slatina – Šartovac**	**13.000,00**	**-**	**13.000,00**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
3.1.1.	Troškovi zemljišta na kojem će se graditi komunalna infrastruktura	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3.1.2.	Troškovi uklanjanja i izmještanja postojećih građevina i trajnih nasada	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3.1.3.	Troškovi sanacije zemljišta (odvodnjavanje, izravnavanje, osiguravanje zemljišta i sl.), uključujući i zemljišta koja je jedinica lokalne samouprave stavila na raspolaganje	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3.1.4.	Troškovi izrade projekata i druge dokumentacije	13.000,00	-	13.000,00	-	-	-	-	-	-

3.1.5.	Troškovi ishođenja akata potrebnih za izvlaštenje, građenje i uporabu građevina komunalne infrastrukture	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3.1.6.	Troškovi građenja i provedbe stručnog nadzora građenja komunalne infrastrukture	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3.1.7.	Troškovi evidentiranja u katastru i zemljišnim knjigama	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3.1.8.	Troškovi revizije	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3.1.9.	Troškovi provedbe vođenja projekta građenja	-	-	-	-	-	-	-	-	-
UKUPNO 3.		**13.000,00**	**0**	**13.000,00**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
4.	**Postojeće građevine komunalne infrastrukture koje će se rekonstruirati i način rekonstrukcije**									
4.1.	**Kolodvorska ulica 2. dio**	**10.000,00**	**-**	10.000,00	**-**	**-**	-	**-**	-	**-**
4.1.1.	Troškovi zemljišta na kojem će se graditi komunalna infrastruktura	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4.1.2.	Troškovi uklanjanja i izmještanja postojećih građevina i trajnih nasada	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4.1.3.	Troškovi sanacije zemljišta (odvodnjavanje, izravnavanje, osiguravanje zemljišta i sl.), uključujući i zemljišta koja je jedinica lokalne samouprave stavila na raspolaganje	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4.1.4.	Troškovi izrade projekata i druge dokumentacije	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4.1.5.	Troškovi ishođenja akata potrebnih za izvlaštenje, građenje i uporabu građevina komunalne infrastrukture	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4.1.6.	Troškovi građenja i provedbe stručnog nadzora građenja komunalne infrastrukture	10.000,00	-	10.000,00	-	-	-	-	-	-
4.1.7.	Troškovi evidentiranja u katastru i zemljišnim knjigama	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4.1.8.	Troškovi revizije	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4.1.9.	Troškovi provedbe vođenja projekta građenja	-	-	-	-	-	-	-	-	-
UKUPNO 4.		**10.000,00**	**0**	**10.000,00**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
5.	**Građevine komunalne infrastrukture koje će se uklanjati**									
UKUPNO 5.		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
SVEUKUPNO (1. + 2. + 3. + 4. + 5.)		**7.670.700,00**	**10.000,00**	**129.900,00**	**-**	**-**	**6.362.600,00**	**0**	**1.168.200,00**	**0**

Članak 5.

Po izvršenju Programa građenja komunalne infrastrukture Grada Kutine za 2024. godinu, gradonačelnik podnosi predstavničkom tijelu Grada Kutine Izvješće o izvršenju Programa istodobno s Izvješćem o izvršenju Proračuna Grada Kutine.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 6.

Ovaj Program objavit će se u "Službenim novinama Grada Kutine", a stupa na snagu 1. siječnja 2024. godine.

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD KUTINA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 400-02/23-01/15
URBROJ: 2176-3-04/01-23-7
Kutina, 19. prosinca 2023.

Predsjednik Gradskog vijeća
Nebojša Čović, mag.oec,v.r..

195.

Na temelju članka 72. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (''Narodne novine'' br. 68/18,110/18 i 32/20), članka 69. Zakona o šumama („Narodne novine" br. 68/18, 115/18, 98/19, 32/20, 145/20 i 101/23) i članka 32. Statuta Grada Kutine („Službene novine Grada Kutine" br. 5/23), Gradsko vijeće Grada Kutine na 23. sjednici održanoj 19. prosinca 2023. godine donijelo je

Program održavanja komunalne infrastrukture Grada Kutine za 2024. godinu

PREDMET PROGRAMA

Članak 1.

Programom održavanja komunalne infrastrukture za 2024. godinu (dalje u tekstu: Program) utvrđuje se opis i opseg poslova održavanja komunalne infrastrukture na području Grada Kutine s procjenom pojedinih troškova po djelatnostima i iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje Programa s naznakom izvora financiranja.

OPIS I OPSEG POSLOVA ODRŽAVANJA

Članak 2.

Ovim Programom se na osnovi zadataka i mjera utvrđenih na području održavanja prometne i komunalne infrastrukture Grada Kutine, a u skladu s predviđenim sredstvima i izvorima financiranja utvrđenih Proračunom Grada Kutine za 2024. godinu, određuju radovi, robe i usluge za održavanju komunalne infrastrukture i to:

1. Održavanje nerazvrstanih cesta
2. Održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima
3. Održavanje javnih zelenih površina
4. Održavanje javne rasvjete
5. Održavanje čistoće javnih površina
6. Održavanje groblja
7. Održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene
8. Održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda

Članak 3.

U 2024. godini održavanje komunalne infrastrukture iz članka 1. ovog Programa realizirati će se prema sljedećem :

A) Planu prihoda i rashoda

R. br.	N A Z I V	PLAN (€)
P R I H O D I		
1.	Komunalna naknada	1.722.200,00 €
2.	Komunalni doprinos	100.000,00 €
3.	Porezni prihodi	20.000,00 €
4.	Naknada od koncesije	1.100,00 €
5.	Doprinosi za šume	190.000,00 €
	UKUPNI PRIHODI	2.033.300,00 €
R A S H O D I		
1.	Održavanje nerazvrstanih cesta	945.000,00 €
2.	Održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima	40.000,00 €
3.	Održavanje javnih zelenih površina	303.300,00 €
4.	Održavanje javne rasvjete	370.000,00 €
	- upravljanje i održavanje instalacija javne rasvjete	70.000,00 €
	- podmirivanje troškova električne energije, za rasvjetljavanje površina javne namjene	300.000,00 €
5.	Održavanje čistoće javnih površina	100.000,00 €
6.	Održavanje groblja	125.000,00 €
7.	Održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene	75.000,00 €
8.	Održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda	75.000,00 €
UKUPNI RASHODI		2.033.300,00 €

B) Planu održavanja komunalne infrastrukture:

1. Održavanje nerazvrstanih cesta 945.000,00 €

Pod održavanjem nerazvrstanih cesta podrazumijeva se skup mjera i radnji koje se obavljaju tijekom cijele godine na nerazvrstanim cestama, uključujući i svu opremu, uređaje i instalacije, sa svrhom održavanja prohodnosti i tehničke ispravnosti cesta i prometne sigurnosti na njima (redovito održavanje), kao i mjestimičnog poboljšanja elemenata ceste, osiguravanja sigurnosti i trajnosti ceste i cestovnih objekata i povećanja sigurnosti prometa (izvanredno održavanje), a u skladu s propisima kojima je uređeno održavanje cesta.

1.1. Sanacija udarnih rupa 80.000,00 € – RO178
(Aktivnost A 100001)

Ovaj potprogram predviđa sanaciju udarnih rupa na asfaltnom zastoru nerazvrstanih cesta tijekom proračunske godine u svim mjesnim odborima na području Grada Kutine i to :

Mjesni odbori	Procjena troškova održavanja
Kutina	72.997,54 €
Husain	1.327,23 €
Ilova	1.327,23 €
Repušnica	2.654,46 €
Brinjani	1.327,23 €
Kletište	663,61 €
Kut.Slatina	1.327,23 €
Stupovača	2.654,46 €
Zbjegovača	1.327,23 €
Kr. Kutinica	2.654,46 €
Kutinica	1.327,23 €
Mikleuška	1.327,23 €
Selište	1.327,23 €
Radićeva ul.	2.654,46 €
Radničko nas.	25.000,00
Preostali MO (po potrebi)	

Udarne rupe na kolniku zatvaraju se u najkraćem roku i to istim materijalom od kojega je napravljena kolnička konstrukcija. Iznimno, za vrijeme vremenskih nepogoda, udarne rupe se mogu zatvoriti privremeno i drugim materijalom dok traje nepogoda.

Popis nerazvrstanih cesta te točan opis sanacije udarnih rupa sastavni su dijelovi ugovora o povjeravanju obavljanja komunalne djelatnosti održavanja nerazvrstanih cesta - asfaltnih i makadamskih prometnica, nogostupa i parkirališta na području Grada Kutine.

Procjena troškova održavanja 80.000,00 €

1.2. Pojačano i izvanredno održavanje cesta i parkirališta 685.000,00 €
– RO179, RO180 (Aktivnost A 100002)

Ova aktivnost predviđa pojačano i izvanredno održavanje nerazvrstanih cesta i parkirališta (presvlačenje novim asfaltnim zastorom postojećeg kolničkog zastora) u iznosu od 155.000,00 € te sufinaciranje lokalnih i županijskih cesta u iznosu 530.000,00 €. Radovi će se izvoditi sukladno Planu održavanja cesta nogostupa i parkirališta na području Grada Kutine.

Procjena troškova održavanja 685.000,00 €

1.3. Održavanje makadama 40.000,00 € – RO181
(Aktivnost A 100003)

Ovaj potprogram predviđa sanaciju makadamskih nerazvrstanih cesta tijekom proračunske godine u svim mjesnim odborima na području Grada Kutine i to :

Mjesni odbori	Procjena troškova održavanja
Kutina	13.272,28 €
Gojlo	3.981,68 €
Husain	1.327,23 €
Ilova	1.327,23 €
Repušnica	1.327,23 €
Brinjani	2.654,46 €
Janja Lipa	1.327,23 €
Kut.Slatina	1.327,23 €
Kr.Kutinica	1.327,23 €
Kutinica	1.327,23 €
Mikleuška	1.327,23 €
Selište	1.327,23 €
Radićeva ul.	1.310,39 €
Radničko naselje	2.654,46 €
Preostali MO (po potrebi)	3.981,68 €

Procjena troškova održavanja 40.000,00 €

1.4. Održavanje horizontalne signalizacije 30.000,00 € - RO 182
(Aktivnost A 100004)

Ovaj potprogram predviđa obnovu i obilježavanje horizontalne prometne signalizacije na dijelu nerazvrstanih cesta, parkirališta i biciklističkih staza.

Radovi se izvode najmanje jedanput godišnje, po završetku zimske službe, najkasnije do kraja lipnja, odnosno listopada.

Procjena troškova održavanja 30.000,00 €

1.5. Održavanje vertikalne signalizacije i semafora 20.000,00 €

– RO183 (Aktivnost A 100005)

Ovaj potprogram predviđa postavke i popravke (zamjena stare, dotrajale, neusklađene ili uništene vertikalne prometne signalizacije), održavanje semafora te dopunu novih prometnih znakova na nerazvrstanim cestama na području Grada Kutine.

Radovi se izvode kontinuirano tijekom cijele godine te uključuju održavanje semafora na raskrižju Radićeve i Matoševe ulice.

Procjena troškova održavanja 20.000,00 €

1.6. Održavanje bankina i propusta 20.000,00 € - RO184

(Aktivnost A 100006)

Ovaj potprogram predviđa košnju i oblaganje bankina (kamenim materijalom ili frezanom asfaltnom masom) na nerazvrstanim cestama, te izradu propusta na istima.

Radovi se izvode kontinuirano tijekom cijele godine u svim mjesnim odborima prema potrebi na terenu.

Procjena troškova održavanja 20.000,00 €

1.7. Zimska služba 70.000,00 € – RO188

(Aktivnost A 1000010)

Ovaj potprogram predviđa održavanje nerazvrstanih cesta, parkirališta, kritičnih mjesta i mostova na području Grada Kutine i MO tijekom zimskih mjeseci.

Radovi se izvode od 15. studenoga tekuće godine do 01. travnja slijedeće godine, a obuhvaćaju raljenje i posipavanje prometnica kako bi se istima osiguralo sigurno i nesmetano prometovanje, te dežurstvo za vrijeme kada nema aktivnosti.

Pri pojavi poledice i snijega, osobito na usponima i zavojima, isti treba odmah ukloniti s kolnika.

Kolnici se posipaju solju, mješavinom soli i agregata ili tekućinom za vlažno posipanje.

U takvim okolnostima radovi na čišćenju i posipanju započinju odmah, a prednost imaju nerazvrstane ceste koje su svrstane u tri prioriteta, te kritična mjesta.

Popis nerazvrstanih cesta, popis prioriteta te pregled kritičnih mjesta sastavni su dijelovi ugovora o povjeravanju obavljanja komunalnih poslova na redovnom održavanju nerazvrstanih cesta u zimskim uvjetima – zimska služba na području Grada Kutine, te Operativno – Izvedbenog programa održavanja nerazvrstanih cesta u zimskim uvjetima.

Procjena troškova održavanja 70.000,00 €

2. Održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima 40.000,00 €

Održavanje staza, nogostupa i platoa 40.000,00 € – RO187 (Aktivnost A 100009)

Pod održavanjem javnih površina na kojima nije dopušten promet motornih vozila podrazumijeva se održavanje i popravci tih površina kojima se osigurava njihova funkcionalna ispravnost. Predviđeno je održavanje i popravak uleknuća, udarnih rupa i neravnina nastalih na nogostupima, stazama i platoima u Gradu Kutini kako bi se osigurala njihova funkcionalna ispravnost.

Za 2024. godinu predviđen je popravak nogostupa u mjesnim odborima Kutina, Banova Jaruga, Repušnica, Husain te po potrebi u ostalim mjesnim odborima.

Procjena troškova održavanja 40.000,00 €

3. Održavanje javnih zelenih površina 303.300,00 €

3.1. Održavanje zelenih površina 300.000,00 € – RO 189 (Aktivnost A 100001)

Pod održavanjem javnih zelenih površina podrazumijeva se košnja, obrezivanje i sakupljanje biološkog otpada s javnih zelenih površina, obnova, održavanje i njega drveća, ukrasnog grmlja i drugog bilja, popločenih i nasipanih površina u parkovima, opreme na dječjim igralištima, fitosanitarna zaštita bilja i biljnog materijala za potrebe održavanja i drugi poslovi potrebni za održavanje tih površina. Ovaj potprogram predviđa održavanje javnih zelenih površina u Gradu Kutini i mjesnim odborima gdje postoji potreba za komunalnim poslovima na košnji trave (ukupno 35 ha), održavanju ukrasnog drveća i grmlja, nabavu sadnog materijala, održavanju čistoće, sustava za navodnjavanje. Komunalni poslovi na košnji trave u 2024. godini, ovisno od hidroloških uvjeta, obaviti će se kroz minimalno sedam košnji, uz redovitu sanaciju i sanitarni rez stabala.

Točan opis sa površinama i način na koji se održavaju javne zelene površine sastavni je dio ugovora o povjeravanju obavljanja komunalnih poslova održavanja i uređenja javnih zelenih površina, parkova i dječjih igrališta na području Grada Kutine.

Procjena troškova održavanja 300.000,00 €

3.2. Održavanje sustava za navodnjavanje 3.300,00 € – R1504 (Aktivnost A 100001)

Procjena troškova održavanja 3.300,00 €

4. Održavanje javne rasvjete i utrošak el. energije 370.000,00 €

Održavanje i obnova javne rasvjete 70.000,00 € –RO191 i R0137 (Aktivnost A 100003)

Pod održavanjem javne rasvjete podrazumijeva se upravljanje i održavanje instalacija javne rasvjete, uključujući podmirivanje troškova električne energije za rasvjetljavanje površina javne namjene.

Ovaj potprogram predviđa kontinuirano izvođenje radova na održavanju i obnovi (popunjavanje) javne rasvjete u svim mjesnim odborima na području Grada Kutine.

Održavanje se obavlja prema ukazanoj potrebi na cca 4000 svjetiljki i stupova.

Trošak energije provodi se sukladno ugovoru o opskrbi električnom energijom sa HEP Opskrbom d.o.o.

Procjena troškova održavanja 70.000,00 €

Procjena troškova potrošnje električne energije 300.000,00 €

5. Održavanje čistoće javnih površina 100.000,00 €

Održavanje čistoće 100.000,00 € - RO192 (Aktivnost A 100004)

Pod održavanjem čistoće javnih površina podrazumijeva se čišćenje površina javne namjene, osim javnih cesta, koje obuhvaća ručno i strojno čišćenje i pranje javnih površina od otpada, snijega i leda, kao i postavljanje i čišćenje košarica za otpatke i uklanjanje otpada koje je nepoznata osoba odbacila na javnu površinu ili zemljište u vlasništvu jedinice lokalne samouprave.

Ovaj potprogram predviđa održavanje čistoće svih javnih prometnih površina, te nogostupa, staza i parkirališta u ljetnim uvjetima, te staza i nogostupa u zimskim uvjetima.

Javna prometna površina mora biti očišćena od masnih mrlja, blata, prašine, lišća, smeća i drugih otpadnih tvari, krupniji otpaci ili predmeti, odroni kamenja ili dijelovi vozila oštećenih u prometnoj nezgodi uklanjaju se s kolnika odmah, a ako ne ugrožavaju sigurnost prometa, onda najkasnije prilikom redovitog pregleda.

Održavanje čistoće odvija se prema utvrđenoj dinamici i obuhvaća svakodnevno sakupljanje otpada, strojno čišćenje (uži centar najmanje dva puta tjedno, širi centar barem jednom tjedno) i ručno čišćenje, struganje cestovnih i parkovnih rubnjaka (barem dva puta godišnje), održavanje koševa za smeće i dr.

Komunalni poslovi održavanja čistoće i održavanje javnih površina na području Grada Kutine, povjereni trgovačkom društvu Komunalni servisi Kutina d.o.o., Kutina, Tržna 8, na temelju Odluke o komunalnim djelatnostima na području Grada Kutine (Sl. novine Grada Kutine 2/21).

Međusobna prava i obveze utvrđene su Ugovorom KLASA: 363-01/22-01/24, URBROJ: 2176-3-08/02-22-1 od 01.07.2022..

Održavanje nogostupa i staza u zimskim uvjetima obuhvaća njihovo strojno i ručno čišćenje i posipavanje odmah po pojavi snijega ili poledice.

Procjena troškova održavanja 100.000,00 €

6. Održavanje groblja 125.000,00 €

6.1. Održavanje gradskih groblja 70.000,00 € –RO193

(Aktivnost A 100005)

Pod održavanjem groblja podrazumijeva se održavanje prostora i zgrada za obavljanje ispraćaja i ukopa pokojnika te uređivanje putova, zelenih i drugih površina unutar groblja.

Ovaj potprogram predviđa radove na redovitom održavanju ukupno 18 groblja u mjesnim odborima i Gradu Kutini.

Cilj je održavati prostor svih groblja urednim naročito u smislu košnje trave i čišćenja.

Komunalni poslovi održavanja groblja na području Grada Kutine, povjereni trgovačkom društvu Komunalni servisi Kutina d.o.o., Kutina, Tržna 8.

Međusobna prava i obveze utvrđene su Ugovorom Klasa: 031-01/23-01/1,Urbroj: 2176-3-08-01/02-23-3, od 01.02.2023.godine.

Procjena troškova održavanja 70.000,00 €

6.2.Investicijsko održavanje gradskih groblja 55.000,00 € – R1303 (Aktivnost A 100005)

Procjena troškova održavanja 55.000,00 €

7. Održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene 75.000,00 €

7.1. Uređenje povodom Božićnih blagdana 20.000,00 € - RO190

(Aktivnost A 100002)

Ovaj potprogram predviđa uređenje javnih površina i ulica povodom Božićnih i Novogodišnjih blagdana. Izvode se radovi na montaži, demontaži, održavanju i obnovi dekorativnih elemenata na

iluminaciji i dekoraciji užeg centra Kutine, te u manjoj mjeri uređenje u ostalim naseljima na području Grada Kutine.

Procjena troškova održavanja 20.000,00 €

7.2 Ostala tekuća održavanja 55.000,00 € - RO194 i RO195 (Aktivnost A 100007)

Pod održavanjem građevina i uređaja javne namjene podrazumijeva se održavanje, popravci i čišćenje tih građevina, uređaja i predmeta.

Ovaj potprogram predviđa radove i usluge na održavanju i nabavi opreme koja je sastavni dio javnih površina, kao što je su fontane, sjenice, nabava i popravak oštećenih odbojnih i drugih ograda te zaštitnih stupića, nabavu i ugradnju panoa nadstrešnica, održavanje javnog sata, jarbola i dr.

Ovaj potprogram obuhvaća nabavu i ugradnju autobusnih nadstrešnica koje će biti postavljene na području Grada Kutine prema potrebama mjesnih odbora.

Stavka obuhvaća nabavu koševa za smeće i parkovnih klupa za postavljanje na javnim površinama u mjesnom odboru Kutina te dijelom za mjesne odbore Husain, Repušnicu i Banovu Jarugu.

Procjena troškova održavanja 55.000,00 €

8. Održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda 75.000,00 €

8.1. Održavanje odvodnih kanala 15.000,00 € – RO185 (Aktivnost A 100007)

Ovaj potprogram predviđa održavanje odvodnih kanala uz nerazvrstane prometnice, posebno na dijelovima gdje je zbog konfiguracije terena usporena odvodnja atmosferskih voda. Radovi se izvode kontinuirano tijekom cijele godine u svim mjesnim odborima prema potrebi na terenu.

Procjena troškova održavanja 15.000,00 €

8.2. Održavanje slivničkih rešetki i slivnika 20.000,00 € – RO186 (Aktivnost A 100008)

Ovaj potprogram predviđa održavanje svih slivnika na javnim cestama na području Grada Kutine koji su spojeni na sustav javne odvodnje. Slivnici se održavaju redovito tako da u svakom trenutku mogu primiti količinu oborina za koju su projektirani.

Komunalni poslovi čišćenja sistema za odvodnju atmosferskih voda na području Grada Kutine, povjereni su trgovačkom društvu Moslavina d.o.o. Kutina, Zagrebačka 1, na temelju Odluke o izmjeni i dopuni Odluke o načinu obavljanja komunalnih i drugih gospodarskih djelatnosti na području Grada Kutine, Klasa: 363-01/07-01/21, Urbroj: 2176/03-07-06/7-2 („Službene novine Grada Kutine" br. 4/07).

Međusobna prava i obveze utvrđene su ugovorom Klasa: 022-05/09-01/34. Urbroj: 2176/03-06/7-09-4 od 20.04.2009.

Radovi na održavanju izvode se kontinuirano, a obuhvaćaju: podizanje ili spuštanje slivnih rešetki na visinu asfalta, rekonstrukciju postojećih ili izradu novih slivnika i prateće kanalizacije, te čišćenje slivnika i spoja na kanalizaciju nakon završetka zimske službe (ukupno oko 1400 slivnika). Radovi se izvode kontinuirano tijekom cijele godine u svim mjesnim odborima prema potrebi na terenu.

Procjena troškova održavanja 20.000,00 €

8.3. Održavanje vodotoka 40.000,00 € - RO196

(Aktivnost A 100008)

Pod održavanjem građevina javne odvodnje oborinskih voda podrazumijeva se upravljanje i održavanje građevina koje služe prihvatu, odvodnji i ispuštanju oborinskih voda iz građevina i površina javne namjene u građevinskom području, uključujući i građevine koje služe zajedničkom prihvatu, odvodnji i ispuštanju oborinskih i drugih otpadnih voda, osim građevina u vlasništvu javnih isporučitelja vodnih usluga koje, prema posebnim propisima o vodama, služe zajedničkom prihvatu, odvodnji i ispuštanju oborinskih i drugih otpadnih voda.

Ovim potprogramom je predviđeno održavanje bujičnih vodotoka na području Grada Kutine sa ciljem povećanja njihove protočnosti te sprečavanja štetnog utjecaja vode na prometnice i ostale javne površine.

Procjena troškova održavanja 40.000,00 €

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 4.

Po izvršenju Program održavanja komunalne infrastrukture za 2024. godinu, Gradonačelnik podnosi predstavničkom tijelu Grada Kutine izvješće o izvršenju Programa istodobno s izvješćem o izvršenju proračuna Grada Kutine.

Članak 5.

Ovaj Program objaviti će se u "Službenim novinama Grada Kutine", a stupa na snagu 1. siječnja 2024. godine.

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD KUTINA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 400-02/23-01/15
URBROJ: 2176-3-04/01-23-8
Kutina, 19. prosinca 2023.

Predsjednik Gradskog vijeća
Nebojša Čović,mag.oec.,v.r.

196.

Na temelju članka 31. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama („Narodne novine" br. 86/12, 143/13, 65/17 i 14/19) i članka 32. Statuta Grada Kutine („Službene novine Grada Kutine" br. 5/23), Gradsko vijeće Grada Kutine na 23. sjednici održanoj 19. prosinca 2023. godine donijelo je

Program utroška sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru na području Grada Kutine za 2024. godinu

Članak 1.

Programom utroška sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru na području Grada Kutine za 2024. godinu (u daljnjem tekstu: Program) utvrđuje se namjena korištenja i kontrola utroška sredstava naknade namijenjenih za poboljšanje infrastrukturno nedovoljno opremljenih naselja kroz aktivnost asfaltiranja nerazvrstane ceste u naselju Kutinska Slatina.

Članak 2.

U Proračunu Grada Kutine za 2024. godinu predviđaju se sredstva naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru na području Grada Kutine za 2024. godinu u ukupnom iznosu od 13.000,00 €, od kojih će se 50% ili 6.500,00 € utrošiti za rad upravnog odjela koji donosi rješenje o izvedenom stanju, dok će se preostalih 50% ili 6.500,00 € utrošiti kako slijedi:

R.br.	Opis rashoda	Iznos €
1.	Asfaltiranje nerazvrstane ceste u naselju Kutinska Slatina	6.500,00 €

Članak 3.

Ovaj Program objavit će se u "Službenim novinama Grada Kutine", a stupa na snagu 1. siječnja 2024. godine.

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD KUTINA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 400-02/23-01/15
URBROJ: 2176-3-04/01-23-9
Kutina, 19. prosinca 2023.

Predsjednik Gradskog vijeća
Nebojša Čović,mag.oec.,v.r.

197.

Na temelju članka 141. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine" br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14. 07/17, 68/18, 98/19, 64/20 i 151/22) i članka 32. Statuta Grada Kutine („Službene novine Grada Kutine" br. 5/23) Gradsko vijeće Grada Kutine na 23. sjednici održanoj 19. prosinca 2023. godine donijelo je

PROGRAM JAVNIH POTREBA U ŠKOLSTVU ZA 2024. GODINU

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuju se javne potrebe u školstvu od lokalnog značenja za ostvarenje kojih se osiguravaju sredstva u Proračunu Grada Kutine za 2024. godinu u ukupnom iznosu od 9.782.300,00 eura.

Članak 2.

U Proračunu Grada Kutine osiguravaju se sredstva potrebna za realizaciju nastavnih planova i programa osnovnoškolskog obrazovanja, kojim se osigurava financijski standard slijedećih osnovnih škola:

- Osnovna škola Banova Jaruga i pripadajuće područne škole,
- Osnovna škola Vladimir Vidrić Kutina,
- Osnovna škola Mato Lovrak Kutina i pripadajuće područne škole,
- Osnovna škola Stjepan Kefelja Kutina i pripadajuće područna škola,
- Osnovna škola Zvonimir Frank Kutina i pripadajuće područne škole,
- Osnovna glazbena škola Boris Papandopulo Kutina.

Za osiguravanje financijskog standarda osnovnih škola osiguravaju se sredstva u Proračunu Grada Kutine za sljedeće aktivnosti i projekte:

1. REDOVNA DJELATNOST UNUTAR OPSEGA	154.800,00 eura
2. REDOVNA DJELATNOST VAN OPSEGA	1.691.500,00 eura

3. ULAGANJA U IMOVINU OSNOVNIH ŠKOLA	207.500,00 eura
4. KAPITALNA ULAGANJA	143.000,00 eura
5. POMOĆNICI U NASTAVI	255.900,00 eura
6. PRODUŽENI BORAVAK	186.000,00 eura
7. ODJEL UČENIKA S POSEBNIM POTREBAMA	51.400,00 eura
8. RASHODI ZA ZAPOSLENE U OSNOVNIM ŠKOLAMA	5.941.900,00 eura
9. PROVEDBA KURIKULARNE REFORME	64.300,00 eura
10. JEDNOSMJENSKI RAD U OŠ. S. KEFELJE KUTINA	2.600,00 eura
11. JEDNOSMJENSKI RAD U OŠ. M. LOVRAKA KUTINA	28.400,00 eura
12. PROJEKT: ERASMUS + ABECEDA BUDUĆNOSTI	19.100,00 eura
13. TOLERANCIJOM DO PRIJATELJSTVA – OŠ. V. VIDRIĆ	1.500,00 eura
14. NEW STEM KUTINA – ABECEDA BUDUĆNOSTI	816.200,00 eura

Članak 3.

Temeljem članka 143. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi daje se mogućnost jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave uvođenje širih javnih potreba u osnovnom školstvu za koje sredstva osiguravaju svojim proračunom.

Temeljem članka 19. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi jedinice lokalne samouprave u svom samoupravnom djelokrugu obavljaju poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana.

Za ostale projekte i aktivnosti u školstvu iz Proračuna Grada Kutine za 2024. godinu osiguravaju se iznosi:

1. GRAD PRIJATELJ DJECE	120.300,00 eura
2. SUFINANCIRANJE ŠKOLSKE PREHRANE	1.500,00 eura

Za aktivnosti javnih potreba u srednjoškolskom i ostalom obrazovanju od lokalnog značenja osiguravaju se sredstva u Proračunu Grada Kutine za 2024. godinu:

1. VISOKA POSLOVNA ŠKOLA LIBERTAS	46.500,00 eura
2. SUBVENCIONIRANJE PRIJEVOZA UČENIKA SREDNJIH ŠKOLA	10.000,00 eura
3. STIPENDIRANJE STUDENATA	39.900,00 eura

Članak 4.

Ovaj Program objavit će se u „Službenim novinama Grada Kutine", a stupa na snagu 1. siječnja 2024. godine.

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD KUTINA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 400-02/23-01/15
URBROJ: 2176-3-04/01-23-10
Kutina, 19. prosinca 2023.

Predsjednik Gradskog vijeća
Nebojša Čović,mag.oec.,v.r.

198.

Na temelju članka 48. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju ("Narodne novine br. 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22 i 101/23) i članka 32. Statuta Grada Kutine ("Službene novine Grada Kutine" br. 5/23) Gradsko vijeće Grada Kutine na 23. sjednici održanoj 19. prosinca 2023. godine donijelo je

PROGRAM JAVNIH POTREBA U PREDŠKOLSKOM ODGOJU I OBRAZOVANJU ZA 2024. GODINU

Članak 1.

Djelatnost predškolskog odgoja financira se iz izvora:

1. Prihodi proračunskih korisnika 657.400,00 eura
2. Pomoći za proračunske korisnike 35.400,00 eura
3. Donacije za proračunske korisnike 7.900,00 eura
4. Fiskalna održivost vrtića 414.000,00 eura
5. Opći prihodi proračuna Grada Kutine 2.052.800,00 eura

Članak 2.

U 2024. godini Proračunom Grada Kutine osiguravaju se sredstva u iznosu 3.167.500,00 Eura za sljedeće aktivnosti:

1. Rashodi za zaposlene 2.488.800,00 eura
2. Materijalni i financijski rashodi 604.100,00 eura
3. Nabava opreme 34.000,00 eura
4. Pred škola za romsku djecu 29.800,00 eura
5. EKO u vrtiću 1.800,00 eura
7. Sufinanciranje odgoja u privatnom vrtiću 9.000,00 eura

U 2024. godini participacija roditelja planira se u iznosu od 630.000,00 eura.

Članak 3.

Sredstva iz Proračuna Grada Kutine koristit će se za realizaciju navedenih aktivnosti.

Dječji vrtić Kutina odgovoran je za namjensko korištenje sredstava.

Dječji vrtić Kutina dužan je Gradskom vijeću Grada Kutine podnijeti izvješće o svom godišnjem poslovanju.

Članak 4.

Ovaj Program objavit će se u „Službenim novinama Grada Kutine", a stupa na snagu 1. siječnja 2024. godine.

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD KUTINA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 400-02/23-01/15
URBROJ: 2176-3-04/01-23-11
Kutina, 19. prosinca 2023.

Predsjednik Gradskog vijeća
Nebojša Čović, mag.oec.,v.r.

199.

Na temelju članka 289. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine" br. 18/22, 46/22, 119/22 i 71/23), članka 32. Statuta Grada Kutine („Službene novine Grada Kutine" br. 5/23) Gradsko vijeće Grada Kutine na 23. sjednici održanoj 19. prosinca 2023. donijelo je

PROGRAM JAVNIH POTREBA U SOCIJALNOJ SKRBI I ZDRAVSTVU ZA 2024. GODINU

Članak 1.

Ovim Programom obuhvaćene su javne potrebe na području Grada Kutine za 2024. godinu iz područja:

1. zaštita, očuvanje i unapređenje zdravlja
2. socijalne skrbi

Ukupna sredstva za provođenje ovog Programa utvrđuju se u iznosu 397.800,00 eura.

Programom javnih potreba u socijalnoj skrbi i zdravstvu za 2024. godinu utvrđuju se aktivnosti, poslovi i djelatnosti od značenja za Grad Kutinu vezani za zaštitu, očuvanje i unapređenje zdravlja, poboljšanje kvalitete liječenja i življenja kronično oboljelih osoba i osoba sa invaliditetom, opseg i način zadovoljavanja javnih potreba te pružanje pomoći u svrhu poboljšanja u ostvarivanju socijalne skrbi na području Grada Kutine svih korisnika ovog Programa.

U Programu javnih potreba zdravstvene zaštite i socijalne skrbi Grada Kutine za 2024. godinu osiguravaju se sredstva iz Proračuna za udruge i njihove programe zdravstvene zaštite i socijalne skrbi.

Članak 2.

POTREBE ZAŠTITE, OČUVANJA I UNAPREĐENJA ZDRAVLJA I SOCIJALNIH USLUGA I KVALITETE LIJEČENJA I ŽIVLJENJA KRONIČNO OBOLJELIH OSOBA I OSOBA SA INVALIDITETOM

Za potrebe zaštite, očuvanja i unapređenja zdravlja i socijalnih usluga i kvalitete liječenja i življenja kronično oboljelih osoba i osoba sa invaliditetom izdvojit će se sredstva za slijedeće aktivnosti:

1. Povećanje zdravstvenog standarda kroz ustanove 100.000,00 eura
2. Sufinanciranje rada centra za majku i dijete 4.000,00 eura

Članak 3.

POTREBE U SOCIJALNOJ SKRBI

Ovim se Programom utvrđuju oblici pomoći i financijska sredstva potrebna za poboljšanje socijalnog statusa građana na području Grada Kutine iz sredstava Proračuna Grada Kutine u 2024. godini u iznosima kako slijedi:

1. Pomoć za podmirenje troškova stanovanja 56.500,00 eura
2. Jednokratne novčane pomoći 64.500,00 eura
3. Pogrebni troškovi 3.400,00 eura
4. Darivanje djece za blagdane 1.100,00 eura
5. Grobna pristojba za poginule hrvatske branitelje 1.200,00 eura
6. Poticanje demografskog rasta 50.000,00 eura
7. Pomoć HRVI za komunalne priključke 9.600,00 eura
8. Pomoć umirovljenicima za blagdane 99.500,00 eura
9. Sufinanciranje programa za djecu s poteškoćama u razvoju 2.700,00 eura
10. Pomoć građanima za gospodarenje s otpadom 5.300,00 eura

Odlukom Gradskog vijeća Grada Kutine o socijalnoj skrbi Grada Kutine utvrđuju se uvjeti, opseg i postupak za ostvarivanje određenih oblika pomoći

koje su od bitnog utjecaja na zadovoljavanje osnovnih životnih potreba socijalno ugroženih građana na području grada Kutine.

Članak 4.

Sredstva iz Proračuna Grada Kutine koriste se za realizaciju navedenih Programa, a ustanove i udruge su odgovorne za namjensku realizaciju sredstava.

U području udruga građana Grada Kutine rasporedit će se sredstva sukladno Zakonu o udrugama i Pravilniku kojeg donosi Gradonačelnik, a kojim se utvrđuju kriteriji, mjerila i postupci za dodjelu i korištenje sredstava Proračuna Grada Kutine udrugama čije aktivnosti doprinose zadovoljenju javnih potreba i ispunjavanju ciljeva i prioriteta definiranih strateškim i planskim dokumentima Grada Kutine (u daljnjem tekstu Pravilnik).Ustanove i udruge ne mogu bez prethodne suglasnosti Upravnog odjela za društvene djelatnosti, socijalnu skrb i civilno društvo prenamijeniti navedene iznose.

Ustanove i udruge su dužne Gradu Kutini podnijeti izvješće o svom godišnjem poslovanju, sa strukturom svih prihoda i rashoda u izvještajnoj godini prema Pravilniku.

Članak 5.

Ovaj Program objavit će se u „Službenim novinama Grada Kutine", a stupa na snagu 1. siječnja 2024. godine.

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD KUTINA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 400-02/23-01/15
URBROJ: 2176-3-04/01-23-12
Kutina, 19. prosinca 2023.

Predsjednik Gradskog vijeća
Nebojša Čović,mag.oec.,v.r.

200.

Na temelju članka 5. Zakona o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi ("Narodne novine" broj 83/22), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 15/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 32. Statuta Grada Kutine („Službene novine Grada Kutine" broj 5/23) Gradsko vijeće Grada Kutine na 23. sjednici održanoj 19. prosinca 2023. godine, donijelo je

PROGRAM JAVNIH POTREBA U KULTURI GRADA KUTINE ZA 2024. GODINU

Članak 1.

Javne potrebe u kulturi za koje se sredstva osiguravaju u proračunu Grada Kutine jesu kulturne djelatnosti i poslovi, akcije i manifestacije od interesa za Grad Kutinu a osobito:

- djelatnost i poslovi ustanova kulture, udruženja i drugih organizacija u kulturi, kao i pomaganje i poticanje umjetničkog i kulturnog stvaralaštva
- akcije i manifestacije u kulturi koje pridonose razvitku i promicanju kulturnog života
- programe kulturne suradnje s drugim gradovima u RH kao i međunarodne kulturne suradnje
- investicijsko održavanje, adaptacije i prijeko potrebni zahvati na objektima kulture

Članak 2.

Javne potrebe u kulturi iz članka 1. ovog Programa provode se u ustanovama Grada Kutine i to: Muzeju Moslavine Kutina, Knjižnici i čitaonici Kutina, Pučkom otvorenom učilištu Kutina i drugim pravnim osobama registriranim za realizaciju pojedinih programa iz djelatnosti kulture.

Članak 3.

Javne potrebe u kulturi Grada Kutine za 2024. godinu utvrđuju se prema prioritetima Grada:

- programi ustanova kulture kojima je osnivač Grad Kutina (rashodi za zaposlene, materijalni troškovi, programski rashodi)
- manifestacije značajne za Grad i njihovu kulturnu tradiciju
- amaterska društva, kulturno umjetnička društva i ostale udruge građana koje kvalitetom osmišljanja svojih projekata i programa zadovoljavaju javne potrebe u kulturi Grada Kutine.

Sredstva za te programe rasporedit će se prema Pravilniku kojeg donosi Gradonačelnik a kojim se utvrđuju kriteriji, mjerila i postupci za dodjelu i korištenje sredstava Proračuna Grada Kutine udrugama čije aktivnosti doprinose zadovoljenju javnih potreba i ispunjavanju ciljeva i prioriteta definiranih strateškim i planskim dokumentima Grada Kutine.

Članak 4

U Proračunu Grada Kutine za 2024. godinu osiguravaju se sredstava u ukupnom iznosu od

2.340.400,00 Eura za sljedeće navedene aktivnosti i projekte ustanova, udruga i društava:

OČUVANJE KULTURNE BAŠTINE		434.700,00
MUZEJ MOSLAVINE KUTINA		
1.	RASHODI ZA ZAPOSLENE	157.200,00
2.	MATERIJALNI I FINANCIJSKI RASHODI	76.200,00
3.	NABAVA OPREME I EKSPONATA	5.900,00
4.	IZLOŽBENA DJELATNOST	19.200,00
5.	IZDAVAČKA DJELATNOST	4.900,00
6.	ISTRAŽIVAČKA DJELATNOSTI	1.300,00
7.	OBNOVA ZGRADE MUZEJA MOSLAVINE	170.000,00
KNJIŽNIČNA I KNJIŽEVNO NAKLADNIČKA DJELATNOST		258.800,00
KNJIŽNICA I ČITAONICA KUTINA		
8.	RASHODI ZA ZAPOSLENE	154.000,00
9.	MATERIJALNI I FINANCIJSKI RASHODI	53.200,00
10.	NABAVA OPREME I EKSPONATA	1.500,00
11.	NABAVA KNJIŽNE I NEKNJIŽNE GRAĐE	33.600,00
12.	PROJEKT: ERASMUS +	3.300,00
GLAZBENO- SCENSKA, OBRAZOVNA I FILMSKA DJELATNOST		1.642.900,00
PUČKO OTVORENO UČILIŠTE KUTINA		
13.	RASHODI ZA ZAPOSLENE	214.100,00
14.	MATERIJALNI I FINANCIJSKI RASHODI	145.700,00
15.	NABAVA OPREME I EKSPONATA	112.100,00
16.	KINO, KAZALIŠTE I OBRAZOVANJE	84.500,00
17.	OBNOVA ZGRADE POUK	50.000,00
18.	ENERGETSKA OBNOVA POUK	1.010.000,00
19.	ERAMUS + AKREDITACIJA	26.500,00
IZDACI ZA JAVNE PRIREDBE		4.000,00

Raspodjelu financijskih sredstava iz stavka 1. ovoga članka obavlja Upravni odjel za društvene djelatnosti, socijalnu skrb i civilno društvo sukladno Proračunu Grada Kutine za 2024. godinu, Odluci o izvršavanju Proračuna Grada Kutine za 2024. godinu i Odluci Gradonačelnika Grada Kutine.

Članak 5.

Upravni odjel za društvene djelatnosti, socijalnu skrb i civilno društvo može odobriti prenamjenu sredstava utvrđenih odlukom Gradonačelnika za pojedinog korisnika samo iznimno, na temelju pisanog zahtjeva korisnika.

O izvršavanju programa i utrošku odobrenih sredstava za programe, korisnik podnosi izvješće Upravnom odjelu za društvene djelatnosti, socijalnu skrb i civilno društvo najmanje jednom godišnje, a na zahtjev Upravnog odjela za društvene djelatnosti, socijalnu skrb i civilno društvo i češće.

Članak 6.

Korisnici sredstava iz ovog Programa, ostala potrebna sredstva za ostvarivanje godišnjeg programa rada pribavljaju iz svih zakonom dopuštenih izvora u okviru vlastite djelatnosti te kroz Programe javnih potreba na županijskoj i državnoj razini.

Članak 7.

Ovaj Program objavit će se u „Službenim novinama Grada Kutine", a stupa na snagu 1. siječnja 2024. godine.

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD KUTINA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 400-02/23-01/15
URBROJ: 2176-3-04/01-23-13
Kutina, 19. prosinca 2023.

Predsjednik Gradskog vijeća
Nebojša Čović,mag.oec.,v.r.

201.

Temeljem članka 75. Zakona o sportu („Narodne novine" broj 141/22.) i članka 32. Statuta Grada Kutine ("Službene novine Grada Kutine" broj 5/23.), Gradsko vijeće Grada Kutine, na 23. sjednici održanoj 19. prosinca 2023. godine, donijelo je

PROGRAM JAVNIH POTREBA U SPORTU ZA 2024. GODINU

Članak 1.

Programom javnih potreba u sportu utvrđuje se visina i način raspodjele sredstava za sufinanciranje materijalnih i drugih potreba ustanova i udruga iz oblasti sporta, koja se za ovu namjenu osiguravaju u Proračunu Grada Kutine za 2024. godinu.

Članak 2.

Ovim Programom osiguravaju se sredstva u iznosu od 1.328.200,00 eura i raspodjeljuju na sljedeće korisnike:

1. SPORTSKI CENTAR KUTINA	828.200,00 eura
1. Rashodi za zaposlene	341.300,00 eura
2. Materijalni i financijski rashodi	403.400,00 eura
3. Nabavka opreme	43.500,00 eura
4. Dodatno ulaganje u imovinu	40.000,00 eura
2. ZAJEDNICA SPORTSKIH UDRUGA GRADA KUTINE	490.700,00 eura
3. ŠKOLSKI SPORTSKI SAVEZ GRADA KUTINE	9.300,00 eura

Članak 3.

Financijskim sredstvima za ostvarivanje javnih potreba iz članka 2. točka 1. raspolaže Sportski centar Kutina.

Sredstva za ostvarivanje javnih potreba iz članka 2. točka 2. ovoga Programa Grad Kutina prenijet će na žiro račun Zajednice sportskih udruga Grada Kutine tijekom 2024. godine.

Financijska sredstva iz stavka 2. ovoga članka Zajednica sportskih udruga Grada Kutine prenosi na žiro-račun korisnika tijekom 2024. godine.

Financijskim sredstvima za ostvarivanje javnih potreba iz članka 2. točke 3. raspolaže Školski sportski savez Grada Kutine. Sredstva za ostvarivanje javnih potreba iz članka 2. točka 3. ovoga Programa Grad Kutina prenijet će na žiro račun Školskog sportskog saveza Grada Kutine tijekom 2024. godine.

Članak 4.

Upravni odjel za društvene djelatnosti, socijalnu skrb i civilno društvo prati i nadzire izvršenje ovoga Programa te prati korištenje sredstava.

O izvršenju Programa i utrošku odobrenih sredstava iz članka 2. ovoga Programa Sportski centar Kutina, Zajednica sportskih udruga Grada Kutine i Školski sportski savez Grada Kutine podnose godišnja izvješća Gradonačelniku i Gradskom vijeću Grada Kutine.

Članak 5.

Ostatak potrebnih sredstava za realizaciju utvrđenog plana rada, korisnici iz ovog Programa trebaju ostvariti iz svih drugih zakonom dopuštenih izvora financiranja.

Članak 6.

Ovaj Program objavit će se u „Službenim novinama Grada Kutine", a stupa na snagu 1. siječnja 2024. godine.

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD KUTINA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 400-02/23-01/15
URBROJ: 2176-3-04/01-23-14
Kutina, 19. prosinca 2023.

Predsjednik Gradskog vijeća
Nebojša Čović, mag.oec.,v.r.

202.

Temeljem članka 33. Zakona o udrugama („Narodne novine" broj 74/14, 70/17, 98/19 i 151/22) i članka 32. Statuta Grada Kutine („Službene novine Grada Kutine" br. 5/23) Gradsko vijeće Grada Kutine na 23. sjednici održanoj 19. prosinca 2023. godine donijelo je

PROGRAM JAVNIH POTREBA UDRUGA GRADA KUTINE ZA 2024. GODINU

Članak 1.

U području udruga Grada Kutine rasporedit će se sredstva sukladno Zakonu o udrugama i Pravilniku kojeg donosi Gradonačelnik, a kojim se utvrđuju kriteriji, mjerila i postupci za dodjelu i korištenje sredstava Proračuna Grada Kutine udrugama čije aktivnosti doprinose zadovoljenju javnih potreba i ispunjavanju ciljeva i prioriteta definiranih strateškim i planskim dokumentima Grada Kutine.

Sredstava za potrebe vjerskih zajednica raspodijeliti će se vjerskim zajednicama odlukom Gradonačelnika Grada Kutine prema iskazanim potrebama istih.

Gradsko društvo Crvenog križa Kutina financirat će se sukladno odredbama Zakona o Hrvatskom crvenom križu.

Članak 2.

U Proračunu Grada Kutine za 2024. godinu za programe javnih potreba udruga građana osiguravaju se sredstva u ukupnom iznosu 207.900,00 eura i raspodjeljuju za sljedeće aktivnosti:

1. Djeca i mladi	12.400,00 eura
2. Udruge iz Domovinskoga rata	7.000,00 eura
3. Udruge iz kulture i obrazovanja	43.000,00 eura
4. Ostale udruge	10.000,00 eura
5.Vjerske zajednice	40.000,00 eura
6. Udruge nacionalnih manjina	4.000,00 eura
7. Poticanje zdravstvenih i socijalnih usluga	55.500,00 eura
8. Gradsko društvo Crvenog križa Kutina	36.000,00 eura

Članak 3.

Ostatak potrebnih sredstava za realizaciju utvrđenih programa udruge trebaju ostvariti iz donacija, sponzorstva i drugih Zakonom propisanih izvora.

Članak 4.

Ovaj Program objavit će se u „Službenim novinama Grada Kutine", a stupa na snagu 1. siječnja 2024. godine.

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD KUTINA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 400-02/23-01/15
URBROJ: 2176-3-04/01-23-15
Kutina, 19. prosinca 2023.

Predsjednik Gradskog vijeća
Nebojša Čović, mag.oec.,v.r.

203.

Temeljem članka 20. stavak 2. Zakona o tehničkoj kulturi („Narodne novine" broj 76/93, 11/94 i 38/09) i članka 32. Statuta Grada Kutine („Službene novine Grada Kutine" br. 5/23) Gradsko vijeće Grada Kutine na 23. sjednici održanoj 19. prosinca 2023. godine donijelo je

PROGRAM JAVNIH POTREBA U TEHNIČKOJ KULTURI GRADA KUTINE ZA 2024. GODINU

Članak 1.

Programom javnih potreba u tehničkoj kulturi Grada Kutine za 2024. godinu (u nastavku teksta: Program) utvrđuju se aktivnosti, poslovi i djelatnost u tehničkoj kulturi od značenja za Grad Kutinu, kao i za njegovu promociju na svim razinama.

Programom se stvaraju uvjeti za zadovoljavanje potreba u slijedećim aktivnostima:

- obrazovanje u području tehničke kulture,
- promocija tehničke kulture,
- poticanje izvrsnosti u tehničkoj kulturi,
- funkcioniranje sustava tehničke kulture,
- nagrade i priznanja za tehnička postignuća,
- rashodi redovnog poslovanja tehničke kulture.

Članak 2.

U Proračunu Grada Kutine za 2024. godinu Razdjel 015 Upravni odjel za društvene djelatnosti, socijalnu skrb i civilno društvo, Program 1008 – Poticanje razvoja civilnog društva, Aktivnost A100003 – Udruge iz kulture i obrazovanja, pozicija R0263 Zajednica tehničke kulture, za programe javnih potreba u tehničkoj kulturi osiguravaju se sredstva u ukupnom iznosu 10.000,00 Eura i to:

- Centar izvrsnosti Kutina 1.300,00 eura
- Udruge iz Zajednice tehničke kulture 8.700,00 eura

Zajednica tehničke kulture Grada Kutine će planirana sredstva raspodijeliti na:

1. djelatnost foto-tehnike,
2. kino-video djelatnost
3. informatičku djelatnost
4. radio amaterizam,
5. astronomiju,
6. robotiku
7. modelarstvo

Članak 3.

Doznaka sredstava iz članka 2. ovoga Programa obaviti će se na račun Zajednice tehničke kulture Kutina temeljem zaključenog ugovora između Grada Kutine i Zajednice tehničke kulture Kutina.

Zajednica tehničke kulture Kutina nakon provedenog javnog poziva za financiranjem programa udruga iz tehničke kulture zaključuje ugovor o korištenju sredstava s korisnicima.

O utrošku sredstava Zajednica tehničke kulture Kutina dužna je izvještavati nadležno upravno tijelo Grada Kutine u zadanim rokovima sukladno Pravilniku o financiranju programa, projekata i manifestacija koje provode organizacije civilnog društva sredstvima proračuna Grada Kutine.

Članak 4.

Ostatak potrebnih sredstava za realizaciju utvrđenih programa udruge iz tehničke kulture trebaju ostvariti iz donacija, sponzorstva i drugih Zakonom propisanih izvora.

Članak 5.

Ovaj Program objavit će se u „Službenim novinama Grada Kutine", a stupa na snagu 1. siječnja 2024. godine.

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD KUTINA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 400-02/23-01/15
URBROJ: 2176-3-04/01-23-16
Kutina, 19. prosinca 2023.

Predsjednik Gradskog vijeća
Nebojša Čović, mag.oec.,v.r.

204.

Na temelju članka 18. Zakona o proračunu („Narodne novine“ br. 144/21) i članka 32. Statuta Grada Kutine („Službene novine Grada Kutine“ br. 5/23), Gradsko vijeće Grada Kutine na 23. sjednici održanoj 19. prosinca 2023. godine donijelo je

Odluku o izvršenju Proračuna Grada Kutine za 2024. godinu

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se odlukom uređuju prihodi i primici te rashodi i izdaci Proračuna Grada Kutine za 2024. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun), njegovo izvršavanje, opseg zaduživanja i jamstava Grada Kutine (u daljnjem tekstu: Grad), upravljanje financijskom i nefinancijskom imovinom, prava i obaveze korisnika proračunskih sredstava, ovlasti Gradonačelnika Grada Kutine (u daljnjem tekstu: Gradonačelnik) u izvršavanju proračuna te druga pitanja u svezi s izvršavanjem Proračuna.

Članak 2.

Proračun se sastoji od plana za proračunsku godinu i projekcija za sljedeće dvije godine, a sadrži financijske planove proračunskih korisnika prikazane kroz opći i posebni dio i obrazloženje Proračuna.

Financijski planovi proračunskih korisnika iz stavka 1. ovoga članka odnose se i na financijske planove upravnih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Članak 3.

Svi prihodi, primici, rashodi i izdaci proračunskih korisnika sastavni su dio Proračuna.

Članak 4.

Odlukom ili drugim aktom ne mogu se stvarati obveze na teret Proračuna, ako za njih nisu osigurana sredstva u Proračunu.

II. IZVRŠAVANJE PRORAČUNA

Članak 5.

Proračunski korisnici mogu koristiti proračunska sredstva samo za namjene određene proračunom i to do visine utvrđene u njihovom posebnom dijelu.

Vlastiti prihodi i primici i namjenski prihodi pojedinog proračunskog korisnika mogu se koristiti jedino za izvršavanje rashoda i izdataka proračunskog korisnika koji ih je ostvario.

Vlastiti prihodi i primici i namjenski prihodi iz stavka 2. ovog članka koji ne budu iskorišteni u ovoj proračunskoj godini prenose se u narednu proračunsku godinu i koriste se za iste namjene za koje su bili utvrđeni financijskim planom proračunskih korisnika za ovu proračunsku godinu.

Za opseg prenesenih prihoda iz stavka 3. ovoga članka povećat će se financijski planovi proračunskih korisnika za narednu godinu.

Članak 6.

Proračunski korisnici mogu u tijeku godine donositi izmjene i dopune svojih financijskih planova u dijelu koji se odnosi na njihove vlastite prihode i primitke kao i namjenske prihode. O izmjenama su dužni izvijestiti nadležni Upravni odjel koji će iste uvrstiti u prve sljedeće izmjene i dopune Proračuna Grada Kutine.

Članak 7.

Sredstva Proračuna osiguravaju se proračunskim korisnicima koji su u Posebnom dijelu proračuna određeni za nositelje sredstava.

Sredstva ostvarena u Posebnom dijelu proračuna ostali korisnici proračuna će koristiti u okviru ostvarenih prihoda ovisno o dospijeću obveza, ako Proračunom ili posebnim aktom Gradskog vijeća ili Gradonačelnika nije drugačije određeno.

Članak 8.

Za planiranje i izvršavanje Proračuna u cjelini odgovoran je Gradonačelnik.

Proračunski korisnici mogu preuzeti obveze po ugovorima koji zahtijevaju plaćanje u sljedećim godinama samo uz suglasnost Gradonačelnika.

Odjel gradske uprave zadužen za poslove financija izvršava Proračun i o tome izvještava Gradonačelnika.

Članak 9.

Plaćanje dospjelih obveza proračunskih korisnika vršit će se putem Gradske riznice sa jedinstvenog računa, uz predočenje dokumentacije iz koje je vidljivo da je realizacija programa započeta, u tijeku, odnosno završena.

Ostalim korisnicima proračuna sredstva će se doznačavati prema planu, a sukladno sa likvidnošću Proračuna.

Odgovorna osoba Upravnog odjela prije isplate mora provjeriti i potpisati pravni temelj i visinu obveze koja proizlazi iz knjigovodstvene isprave.

Gradonačelnik ima pravo obustaviti od izvršenja odluku o dodjeli proračunskih sredstava koja je suprotna Zakonu o proračunu.

Članak 10.

Sportskim udrugama od interesa za Grad Kutinu sredstva će se doznačavati putem Zajednice športskih udruga, sukladno Zakonu o sportu.

Članak 11.

Proračunski korisnici su obvezni za svako zasnivanje radnog odnosa tražiti prethodnu suglasnost osnivača.

Članak 12.

Ukoliko se prihodi Proračuna ne naplaćuju u planiranim iznosima i planiranoj dinamici tijekom godine, prednost u podmirenju izdataka Proračuna imat će sredstva za otplatu zajmova i za redovitu djelatnost upravnih tijela Grada.

Članak 13.

Proračunski korisnici mogu preuzimati obveze za koje su sredstva namjenski utvrđena u Posebnom dijelu Proračuna u skladu sa godišnjim programima i odredbama Statuta Grada Kutine.

Dio prikupljenih sredstva komunalne naknade koristiti će se u svrhu pokrića dijela planiranih rashoda odgoja i obrazovanja, vatrogastva, zdravstvenih i socijalnih sadržaja te otplatu kredita korištenih za izgradnju komunalne infrastrukture i projekte energetske efikasnosti.

Članak 14.

Posebnom odlukom Gradonačelnik Grada Kutine utvrdit će točan iznos naknada koje se isplaćuju temeljem radnog odnosa.

Iznos naknada, dnevnica i potpora isplaćivati će se u visini neoporezivog iznosa utvrđenog Pravilnikom o porezu na dohodak, ukoliko kolektivnim ugovorima nije drugačije ugovoreno.

Članak 15.

Gradonačelnik Grada Kutine odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina Grada Kutine, odnosno drugom raspolaganju imovinom u visini pojedinačne vrijednosti do 70.000,00 Eura, ako je stjecanje i otuđivanje planirano u proračunu i provedeno u skladu sa zakonskim propisima.

Članak 16.

Naredbodavac za izvršenje Proračuna je Gradonačelnik.

Za planiranje i izvršavanje Proračuna Gradonačelnik je odgovoran Gradskom vijeću.

III. ZADUŽIVANJE I DAVANJE JAMSTAVA

Članak 17.

Grad se može kratkoročno zadužiti najduže do 12 mjeseci isključivo za premošćivanje jaza nastalog zbog različite dinamike priljeva sredstava i dospijeća obveza, u suglasju sa zakonom kojim se uređuje proračun.

Odluku o kratkoročnom zaduživanju donosi Gradonačelnik.

Članak 18.

Zaduživanje, te davanje suglasnosti i jamstva za zaduživanje obavlja se u skladu sa Zakonom o proračunu, Zakonom o izvršavanju Državnog proračuna i Pravilnikom o postupku zaduživanja te davanja jamstava i suglasnosti jedinica područne (regionalne) samouprave.

Ugovor o zaduživanju sklapa gradonačelnik.

Ukupna godišnja obveza po osnovi zaduživanja može iznositi najviše do 20% ostvarenih prihoda u godini koja prethodi godini u kojoj se zadužuje.

Članak 19.

Pravna osoba u većinskom vlasništvu ili suvlasništvu Grada i ustanova čiji je osnivač Grad, može se dugoročno zadužiti samo sukladno odredbama Zakona o proračunu.

Grad može dati jamstvo za ispunjenje obveza pravnoj osobi i ustanovi iz prethodnog stavka ovoga članka sukladno odredbama Zakona o proračunu i Statutu Grada Kutine uz prethodnu suglasnost ministra financija. Dana jamstva uključuju se u opseg zaduženja Grada.

Zahtjev za izdavanje suglasnosti za zaduženje i/ili davanje jamstva iz stavaka 1. i 2. ovoga članka, odgovorna osoba pravne osobe ili ustanove dostavlja nadležnom tijelu gradske uprave.

Zahtjev iz stavka 3. ovoga članka mora sadržavati: obrazloženje kapitalnog projekta, usvojen financijski plan, ovjerena financijska izvješća za prethodnu godinu i prethodno obračunsko razdoblje, nacrt ugovora ili pismo namjere banke s uvjetima kreditiranja, plan otplate sa svim navedenim troškovima (naknade i kamate) i izjavu odgovorne osobe podnositelja zahtjeva danu pod materijalnom i kriviČnom odgovornošću kojom jamči za ispravnost dokumentacije.

Sukladno odredbama stavaka 4. ovoga članka, nadležno tijelo gradske uprave dostavlja Odjelu gradske uprave nadležnom za financije dokumentirani zahtjev, svoju ocjenu i mišljenje te prijedlog odluke o davanju suglasnosti za zaduženje i/ili davanje jamstva, temeljem kojih Odjel gradske uprave nadležan za financije daje Gradonačelniku mišljenje o kreditnim mogućnostima Grada.

Članak 20.

U 2024. godini planira se novo zaduženje Grada u iznosu do 7.444.000,00 eura.

Očekivani iznos ukupnog duga na kraju proračunske godine iznosi 12.602.000,00 eura.

IV. OTPIS I OBROČNA OTPLATA DUGA

Članak 21.

Otpis i obročna otplata poreznog duga provodi se u slučajevima i na način propisan Općim poreznim zakonom.

Otpis i obročna otplata duga koji nije javno davanje (porezi i druga javna davanja koja su propisana Općim poreznim zakonom) provodi se u slučajevima i na način propisan Uredbom o kriterijima, mjerilima i postupku za odgodu plaćanja, obročnu otplatu duga te prodaju, otpis ili djelomičan otpis potraživanja.

V. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 22.

Odluka o izvršenju Proračuna Grada Kutine za 2024. godinu objavit će se u "Službenim novinama Grada Kutine", a stupa na snagu 1. siječnja 2024. godine.

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD KUTINA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 400-02/23-01/19
URBROJ: 2176-3-04/01-23-4
Kutina, 19. prosinca 2023.

Predsjednik Gradskog vijeća
Nebojša Čović, mag.oec.,v.r.

205.

Temeljem članka 45. Zakona o proračunu (NN RH 144/21) i članka 32. Statuta Grada Kutine (Sl. novine Grada Kutine 5/23), Gradsko vijeće Grada Kutine na . sjednici održanoj 19. prosinca 2023. godine donijelo je

O D L U K U
O ČETVRTIM IZMJENAMA I DOPUNAMA PRORAČUNA GRADA KUTINE ZA 2023. GODINU

Članak 1.

Četvrte izmjene i dopune proračuna Grada Kutine za 2023. godinu sadrže:

Proračunske prihode i primitke u iznosu od: 30.391.400,00 eura

Proračunske rashode i izdatke u iznosu od: 31.460.200,00 eura

Višak iz prethodnih godina u iznosu od: 1.068.800,00 eura

Članak 2.

Četvrte izmjene i dopune proračuna Grada Kutine za 2023. godinu sastoje se od plana za proračunsku godinu, a sadrže financijske planove proračunskih korisnika prikazane kroz opći i posebni dio i obrazloženje proračuna.

Članak 3.

Opći dio Četvrtih izmjena i dopuna proračuna sadrži:

- sažetak Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja
- Račun prihoda i rashoda i Račun financiranja.

Račun prihoda i rashoda proračuna sastoji se od prihoda i rashoda iskazanih prema izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji te rashoda iskazanih prema funkcijskoj klasifikaciji.

U Računu financiranja iskazuju se primici od financijske imovine i zaduživanja te izdaci za financijsku imovinu i otplate instrumenata zaduživanja prema izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji.

Posebni dio Četvrtih izmjena i dopuna proračuna sastoji se od plana rashoda i izdataka Grada i njegovih proračunskih korisnika iskazanih po organizacijskoj klasifikaciji, izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji, raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata.

Obrazloženje Četvrtih izmjena i dopuna proračuna sastoji se od obrazloženja općeg dijela proračuna i obrazloženja posebnog dijela proračuna.

Članak 4.

Četvrte izmjene i dopune proračuna Grada Kutine za 2023. godinu stupaju na snagu osmog dana od dana objave u «Službenim novinama Grada Kutine»

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD KUTINA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 400-02/23-01/22
URBROJ: 2176-3-04/01-23-4
Kutina, 19. prosinca 2023.

Predsjednik Gradskog vijeća
Nebojša Čović, mag.oec.,v.r.

Četvrte izmjene i dopune proračuna Grada Kutine za 2023. godinu - opći dio proračuna

SAŽETAK RAČUNA PRIHODA I RASHODA I RAČUNA FINANCIRANJA

		PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	"PROMJENA POSTOTAK"	NOVI IZNOS
A.	RAČUN PRIHODA I RASHODA				
	Prihodi poslovanja	30.566.900,00	-2.947.200,00	-9.6%	27.619.700,00
	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	1.410.200,00	-447.500,00	-31.7%	962.700,00
	Rashodi poslovanja	22.300.100,00	164.900,00	0.7%	22.465.000,00
	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	11.452.400,00	-3.552.400,00	-31.0%	7.900.000,00
	RAZLIKA	-1.775.400,00	-7.200,00	0.4%	-1.782.600,00
B.	RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA				
	Primici od financijske imovine i zaduživanja	1.809.000,00	0,00	0.0%	1.809.000,00
	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	1.102.400,00	-7.200,00	-0.7%	1.095.200,00
	NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE	706.600,00	7.200,00	1.0%	713.800,00
C.	RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA				
	VIŠAK/MANJAK IZ PRETHODNIH GODINA	1.068.800,00	0,00	0.0%	1.068.800,00
VIŠAK/MANJAK + NETO ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA		0,00	0,00	0,0%	0,00

Četvrte izmjene i dopune proračuna Grada Kutine za 2023. godinu - opći dio proračuna

Račun prihoda i rashoda - prihodi i rashodi po izvorima finaciranja i ekonomskoj klasifikaciji

Br. konta	VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	"PROMJENA POSTOTAK"	NOVI IZNOS
SVEUKUPNO PRIHODI		31.977.100,00	-3.394.700,00	-10,62	28.582.400,00
6	Prihodi poslovanja	30.566.900,00	-2.947.200,00	-9,64	27.619.700,00
61	Prihodi od poreza	6.596.700,00	300.000,00	4,55	6.896.700,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		6.406.300,00	300.000,00	4,68	6.706.300,00
Izvor 1.2. Decentralizirani prihodi		190.400,00	0,00	0,00	190.400,00
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	17.754.100,00	-3.314.900,00	-18,67	14.439.200,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		2.015.900,00	0,00	0,00	2.015.900,00
Izvor 1.2. Decentralizirani prihodi		987.200,00	0,00	0,00	987.200,00
Izvor 1.3. Fiskalna održivost vrtići		0,00	105.000,00	100,00	105.000,00
Izvor 3.4. Prihodi proračunskih korisnika		300,00	0,00	0,00	300,00

Izvor	4.1. Pomoći	7.171.400,00	-3.486.400,00	-48,62	3.685.000,00
Izvor	4.2. Pomoći za proračunske korisnike	449.700,00	-39.000,00	-8,67	410.700,00
Izvor	4.3. Pomoći za proračunske korisnike - škole	7.129.600,00	105.500,00	1,48	7.235.100,00
64	Prihodi od imovine	956.200,00	-300,00	-0,03	955.900,00
Izvor	1.1. Opći prihodi i primici	397.000,00	0,00	0,00	397.000,00
Izvor	3.2. Kapitalni prihodi	516.000,00	0,00	0,00	516.000,00
Izvor	3.3. Prihodi od zakupa i prodaje poljoprivrednog zemljišta	42.500,00	0,00	0,00	42.500,00
Izvor	3.4. Prihodi proračunskih korisnika	300,00	0,00	0,00	300,00
Izvor	3.5. Prihodi proračunskih korisnika - škole	400,00	-300,00	-75,00	100,00
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	4.710.200,00	52.300,00	1,11	4.762.500,00
Izvor	1.1. Opći prihodi i primici	84.100,00	-13.000,00	-15,46	71.100,00
Izvor	3.1. Komunalna naknada	3.507.800,00	7.200,00	0,21	3.515.000,00
Izvor	3.2. Kapitalni prihodi	422.300,00	0,00	0,00	422.300,00
Izvor	3.4. Prihodi proračunskih korisnika	545.600,00	49.400,00	9,05	595.000,00
Izvor	3.5. Prihodi proračunskih korisnika - škole	149.100,00	8.700,00	5,84	157.800,00
Izvor s	6.1. Prihodi od prodaje nefinancijske imovine i nadoknade šteta	1.300,00	0,00	0,00	1.300,00
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	437.900,00	15.700,00	3,59	453.600,00
Izvor	1.1. Opći prihodi i primici	81.400,00	0,00	0,00	81.400,00
Izvor	3.4. Prihodi proračunskih korisnika	238.700,00	500,00	0,21	239.200,00
Izvor	3.5. Prihodi proračunskih korisnika - škole	36.500,00	-1.200,00	-3,29	35.300,00
Izvor	5.1. Donacije	19.400,00	0,00	0,00	19.400,00
Izvor	5.2. Donacije za proračunske korisnike	28.200,00	15.300,00	54,26	43.500,00
Izvor	5.3. Donacije za proračunske korisnike - škole	33.700,00	1.100,00	3,26	34.800,00
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	111.800,00	0,00	0,00	111.800,00
Izvor	1.1. Opći prihodi i primici	111.300,00	0,00	0,00	111.300,00
Izvor	3.4. Prihodi proračunskih korisnika	100,00	0,00	0,00	100,00
Izvor	3.5. Prihodi proračunskih korisnika - škole	400,00	0,00	0,00	400,00
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	1.410.200,00	-447.500,00	-31,73	962.700,00
71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	1.301.500,00	-447.300,00	-34,37	854.200,00
Izvor	3.3. Prihodi od zakupa i prodaje poljoprivrednog zemljišta	11.900,00	0,00	0,00	11.900,00
Izvor s	6.1. Prihodi od prodaje nefinancijske imovine i nadoknade šteta	1.289.600,00	-447.300,00	-34,69	842.300,00
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	108.700,00	-200,00	-0,18	108.500,00
Izvor	3.2. Kapitalni prihodi	67.300,00	0,00	0,00	67.300,00
Izvor	3.4. Prihodi proračunskih korisnika	14.900,00	-200,00	-1,34	14.700,00
Izvor	3.5. Prihodi proračunskih korisnika - škole	500,00	0,00	0,00	500,00
Izvor s	6.1. Prihodi od prodaje nefinancijske imovine i nadoknade šteta	26.000,00	0,00	0,00	26.000,00
SVEUKUPNO RASHODI / IZDACI		33.752.500,00	-3.387.500,00	-10,04	30.365.000,00
3	Rashodi poslovanja	22.300.100,00	164.900,00	0,74	22.465.000,00
31	Rashodi za zaposlene	11.346.700,00	214.300,00	1,89	11.561.000,00
Izvor	1.1. Opći prihodi i primici	3.696.000,00	-1.600,00	-0,04	3.694.400,00
Izvor	1.2. Decentralizirani prihodi	427.700,00	0,00	0,00	427.700,00
Izvor	1.3. Fiskalna održivost vrtići	0,00	105.000,00	100,00	105.000,00
Izvor	3.1. Komunalna naknada	466.500,00	8.400,00	1,80	474.900,00
Izvor	3.4. Prihodi proračunskih korisnika	454.000,00	55.100,00	12,14	509.100,00
Izvor	3.5. Prihodi proračunskih korisnika - škole	53.900,00	-2.000,00	-3,71	51.900,00
Izvor	4.1. Pomoći	48.700,00	7.500,00	15,40	56.200,00
Izvor	4.2. Pomoći za proračunske korisnike	155.300,00	-89.500,00	-57,63	65.800,00
Izvor	4.3. Pomoći za proračunske korisnike - škole	6.044.600,00	131.200,00	2,17	6.175.800,00
Izvor	5.3. Donacije za proračunske korisnike - škole	0,00	200,00	100,00	200,00
32	Materijalni rashodi	8.238.100,00	-207.500,00	-2,52	8.030.600,00
Izvor	1.1. Opći prihodi i primici	2.257.700,00	240.600,00	10,66	2.498.300,00
Izvor	1.2. Decentralizirani prihodi	702.900,00	-9.900,00	-1,41	693.000,00

Izvor	3.1. Komunalna naknada	2.036.700,00	-21.000,00	-1,03	2.015.700,00
Izvor	3.2. Kapitalni prihodi	495.100,00	-59.500,00	-12,02	435.600,00
Izvor	3.3. Prihodi od zakupa i prodaje poljoprivrednog zemljišta	11.300,00	-8.000,00	-70,80	3.300,00
Izvor	3.4. Prihodi proračunskih korisnika	278.700,00	3.600,00	1,29	282.300,00
Izvor	3.5. Prihodi proračunskih korisnika - škole	104.700,00	14.000,00	13,37	118.700,00
Izvor	4.1. Pomoći	1.130.400,00	-487.400,00	-43,12	643.000,00
Izvor	4.2. Pomoći za proračunske korisnike	38.500,00	91.200,00	236,88	129.700,00
Izvor	4.3. Pomoći za proračunske korisnike - škole	872.300,00	-29.200,00	-3,35	843.100,00
Izvor	5.1. Donacije	700,00	0,00	0,00	700,00
Izvor	5.2. Donacije za proračunske korisnike	9.800,00	1.000,00	10,20	10.800,00
Izvor	5.3. Donacije za proračunske korisnike - škole	9.100,00	900,00	9,89	10.000,00
Izvor s	6.1. Prihodi od prodaje nefinancijske imovine i nadoknade šteta	290.200,00	56.200,00	19,37	346.400,00
34	Financijski rashodi	107.800,00	-1.400,00	-1,30	106.400,00
Izvor	1.1. Opći prihodi i primici	102.600,00	-900,00	-0,88	101.700,00
Izvor	1.2. Decentralizirani prihodi	800,00	-300,00	-37,50	500,00
Izvor	3.1. Komunalna naknada	3.800,00	-100,00	-2,63	3.700,00
Izvor	3.4. Prihodi proračunskih korisnika	500,00	0,00	0,00	500,00
Izvor	4.3. Pomoći za proračunske korisnike - škole	100,00	-100,00	-100,00	0,00
35	Subvencije	158.100,00	66.200,00	41,87	224.300,00
Izvor	1.1. Opći prihodi i primici	97.100,00	58.200,00	59,94	155.300,00
Izvor	3.3. Prihodi od zakupa i prodaje poljoprivrednog zemljišta	43.100,00	8.000,00	18,56	51.100,00
Izvor	5.1. Donacije	17.900,00	0,00	0,00	17.900,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	316.900,00	20.000,00	6,31	336.900,00
Izvor	1.1. Opći prihodi i primici	15.200,00	0,00	0,00	15.200,00
Izvor	3.1. Komunalna naknada	203.100,00	20.000,00	9,85	223.100,00
Izvor	4.1. Pomoći	98.600,00	0,00	0,00	98.600,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	658.000,00	53.700,00	8,16	711.700,00
Izvor	1.1. Opći prihodi i primici	7.000,00	100,00	1,43	7.100,00
Izvor	3.1. Komunalna naknada	587.700,00	-5.500,00	-0,94	582.200,00
Izvor	4.1. Pomoći	0,00	15.200,00	100,00	15.200,00
Izvor	4.3. Pomoći za proračunske korisnike - škole	63.300,00	43.900,00	69,35	107.200,00
38	Ostali rashodi	1.474.500,00	19.600,00	1,33	1.494.100,00
Izvor	1.1. Opći prihodi i primici	1.236.900,00	64.100,00	5,18	1.301.000,00
Izvor	3.2. Kapitalni prihodi	214.300,00	-45.300,00	-21,14	169.000,00
Izvor	4.1. Pomoći	19.900,00	0,00	0,00	19.900,00
Izvor	4.3. Pomoći za proračunske korisnike - škole	3.000,00	800,00	26,67	3.800,00
Izvor	5.3. Donacije za proračunske korisnike - škole	400,00	0,00	0,00	400,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	11.452.400,00	-3.552.400,00	-31,02	7.900.000,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	296.900,00	-2.300,00	-0,77	294.600,00
Izvor	1.1. Opći prihodi i primici	248.800,00	0,00	0,00	248.800,00
Izvor	3.2. Kapitalni prihodi	14.600,00	-2.300,00	-15,75	12.300,00
Izvor	5.1. Donacije	800,00	0,00	0,00	800,00
Izvor s	6.1. Prihodi od prodaje nefinancijske imovine i nadoknade šteta	32.700,00	0,00	0,00	32.700,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	8.928.200,00	-3.428.700,00	-38,40	5.499.500,00
Izvor	1.1. Opći prihodi i primici	101.900,00	-21.300,00	-20,90	80.600,00
Izvor	1.2. Decentralizirani prihodi	46.200,00	10.200,00	22,08	56.400,00
Izvor	3.1. Komunalna naknada	96.800,00	-5.500,00	-5,68	91.300,00
Izvor	3.2. Kapitalni prihodi	2.143.800,00	-211.000,00	-9,84	1.932.800,00
Izvor	3.4. Prihodi proračunskih korisnika	57.400,00	300,00	0,52	57.700,00
Izvor	3.5. Prihodi proračunskih korisnika - škole	28.400,00	-4.800,00	-16,90	23.600,00
Izvor	4.1. Pomoći	4.804.600,00	-3.197.800,00	-66,56	1.606.800,00
Izvor	4.2. Pomoći za proračunske korisnike	136.400,00	-14.200,00	-10,41	122.200,00
Izvor	4.3. Pomoći za proračunske korisnike - škole	58.300,00	-1.100,00	-1,89	57.200,00
Izvor	5.2. Donacije za proračunske korisnike	16.800,00	0,00	0,00	16.800,00

Izvor	5.3. Donacije za proračunske korisnike - škole	24.200,00	0,00	0,00	24.200,00
Izvor	6.1. Prihodi od prodaje nefinancijske imovine i nadoknade šteta s	334.300,00	16.500,00	4,94	350.800,00
Izvor	7.1. Namjenski primici od zaduživanja	1.079.100,00	0,00	0,00	1.079.100,00
43	Rashodi za nabavu plemenitih metala i ostalih pohranjenih vrijednosti	1.600,00	14.300,00	893,75	15.900,00
Izvor	5.2. Donacije za proračunske korisnike	1.600,00	14.300,00	893,75	15.900,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	2.225.700,00	-135.700,00	-6,10	2.090.000,00
Izvor	3.1. Komunalna naknada	11.000,00	11.100,00	100,91	22.100,00
Izvor	3.2. Kapitalni prihodi	306.300,00	-68.700,00	-22,43	237.600,00
Izvor	3.4. Prihodi proračunskih korisnika	9.300,00	-9.300,00	-100,00	0,00
Izvor	4.1. Pomoći	963.600,00	-2.300,00	-0,24	961.300,00
Izvor	4.2. Pomoći za proračunske korisnike	119.500,00	-26.500,00	-22,18	93.000,00
Izvor	4.3. Pomoći za proračunske korisnike - škole	88.000,00	-40.000,00	-45,45	48.000,00
Izvor	7.1. Namjenski primici od zaduživanja	728.000,00	0,00	0,00	728.000,00

Četvrte izmjene i dopune proračuna Grada Kutine za 2023. godinu - opći dio proračuna
Račun prihoda i rashoda - rashodi prema funkcijskoj klasifikaciji

“BROJ KONTA VRSTA RASHODA / IZDATAKA”	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	“PROMJENA POSTOTAK”	NOVI IZNOS
SVEUKUPNO RASHODI / IZDACI	33.752.500,00	-3.387.500,00	-10,04	30.365.000,00
Funkcijska klasifikacija 01 Opće javne usluge	2.613.900,00	-78.100,00	-2,99	2.535.800,00
Funkcijska klasifikacija 011 “Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi”	126.700,00	0,00	0,00	126.700,00
Funkcijska klasifikacija 013 Opće usluge	2.487.200,00	-78.100,00	-3,14	2.409.100,00
Funkcijska klasifikacija 02 Obrana	37.200,00	-700,00	-1,88	36.500,00
Funkcijska klasifikacija 022 Civilna obrana	37.200,00	-700,00	-1,88	36.500,00
Funkcijska klasifikacija 03 Javni red i sigurnost	1.147.700,00	50.500,00	4,40	1.198.200,00
Funkcijska klasifikacija 032 Usluge protupožarne zaštite	1.147.700,00	50.500,00	4,40	1.198.200,00
Funkcijska klasifikacija 04 Ekonomski poslovi	1.260.100,00	-423.900,00	-33,64	836.200,00
Funkcijska klasifikacija 042 “Poljoprivreda, šumarstvo, ribarstvo i lov”	944.400,00	-415.700,00	-44,02	528.700,00
Funkcijska klasifikacija 047 Ostale industrije	315.700,00	-8.200,00	-2,60	307.500,00
Funkcijska klasifikacija 05 Zaštita okoliša	851.100,00	-163.900,00	-19,26	687.200,00
Funkcijska klasifikacija 051 Gospodarenje otpadom	823.500,00	-136.400,00	-16,56	687.100,00
Funkcijska klasifikacija 056 Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani	27.600,00	-27.500,00	-99,64	100,00
Funkcijska klasifikacija 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	12.124.100,00	-2.989.600,00	-24,66	9.134.500,00
Funkcijska klasifikacija 061 Razvoj stanovanja	28.600,00	2.700,00	9,44	31.300,00
Funkcijska klasifikacija 062 Razvoj zajednice	10.365.200,00	-1.865.000,00	-17,99	8.500.200,00
Funkcijska klasifikacija 063 Opskrba vodom	214.300,00	-45.300,00	-21,14	169.000,00
Funkcijska klasifikacija 064 Ulična rasvjeta	1.516.000,00	-1.082.000,00	-71,37	434.000,00
Funkcijska klasifikacija 07 Zdravstvo	121.900,00	5.000,00	4,10	126.900,00
Funkcijska klasifikacija 074 Službe javnog zdravstva	121.900,00	5.000,00	4,10	126.900,00
Funkcijska klasifikacija 08 “Rekreacija, kultura i religija”	2.287.300,00	33.500,00	1,46	2.320.800,00
Funkcijska klasifikacija 081 Službe rekreacije i sporta	1.177.800,00	34.700,00	2,95	1.212.500,00
Funkcijska klasifikacija 082 Službe kulture	1.069.500,00	-9.600,00	-0,90	1.059.900,00
Funkcijska klasifikacija 084 Religijske i druge službe zajednice	40.000,00	8.400,00	21,00	48.400,00
Funkcijska klasifikacija 09 Obrazovanje	12.614.600,00	165.800,00	1,31	12.780.400,00
Funkcijska klasifikacija 091 Predškolsko i osnovno obrazovanje	12.541.600,00	165.800,00	1,32	12.707.400,00
Funkcijska klasifikacija 094 Visoka naobrazba	46.500,00	0,00	0,00	46.500,00
Funkcijska klasifikacija 096 Dodatne usluge u obrazovanju	26.500,00	0,00	0,00	26.500,00
Funkcijska klasifikacija 10 Socijalna zaštita	694.600,00	13.900,00	2,00	708.500,00
Funkcijska klasifikacija 102 Starost	243.500,00	0,00	0,00	243.500,00
Funkcijska klasifikacija 104 Obitelj i djeca	59.800,00	0,00	0,00	59.800,00

Funkcijska klasifikacija 107 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima	391.300,00	13.900,00	3,55	405.200,00

Četvrte izmjene i dopune proračuna Grada Kutine za 2023. godinu - opći dio proračuna Račun financiranja

“BROJ KONTA”	VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	“PROMJENA POSTOTAK”	NOVI IZNOS
SVEUKUPNO PRIHODI		1.809.000,00	0,00	0,00	1.809.000,00
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	1.809.000,00	0,00	0,00	1.809.000,00
81	Primljeni povrati glavnica danih zajmova i depozita	1.300,00	0,00	0,00	1.300,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		1.300,00	0,00	0,00	1.300,00
83	Primici od prodaje dionica i udjela u glavnici	600,00	0,00	0,00	600,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		500,00	0,00	0,00	500,00
Izvor 3.5. Prihodi proračunskih korisnika - škole		100,00	0,00	0,00	100,00
84	Primici od zaduživanja	1.807.100,00	0,00	0,00	1.807.100,00
Izvor 7.1. Namjenski primici od zaduživanja		1.807.100,00	0,00	0,00	1.807.100,00
SVEUKUPNO RASHODI / IZDACI		1.102.400,00	-7.200,00	-0,65	1.095.200,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	1.102.400,00	-7.200,00	-0,65	1.095.200,00
53	Izdaci za dionice i udjele u glavnici	6.600,00	0,00	0,00	6.600,00
Izvor 3.2. Kapitalni prihodi		6.600,00	0,00	0,00	6.600,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	1.095.800,00	-7.200,00	-0,66	1.088.600,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		993.600,00	-7.000,00	-0,70	986.600,00
Izvor 3.1. Komunalna naknada		102.200,00	-200,00	-0,20	102.000,00

Četvrte izmjene i dopune proračuna Grada Kutine za 2023. godinu - posebni dio proračuna

“BROJ KONTA” VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	“PROMJENA POSTOTAK”	NOVI IZNOS
SVEUKUPNO RASHODI / IZDACI	34.854.900,00	-3.394.700,00	-9,74	31.460.200,00
Razdjel 011 Gradonačelnik i Gradsko vijeće	165.200,00	0,00	0,00	165.200,00
Glava 01101 Gradonačelnik i Gradsko vijeće	165.200,00	0,00	0,00	165.200,00
PROGRAM 1001 REDOVNA DJELATNOST	165.200,00	0,00	0,00	165.200,00
Aktivnost A100001 RASHODI ZA ZAPOSLENE	45.400,00	0,00	0,00	45.400,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	45.400,00	0,00	0,00	45.400,00
3 Rashodi poslovanja	45.400,00	0,00	0,00	45.400,00
31 Rashodi za zaposlene	45.400,00	0,00	0,00	45.400,00
Aktivnost A100002 MATERIJALNI I FINANCIJSKI RASHODI	109.300,00	0,00	0,00	109.300,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	109.300,00	0,00	0,00	109.300,00
3 Rashodi poslovanja	107.700,00	0,00	0,00	107.700,00
32 Materijalni rashodi	89.800,00	0,00	0,00	89.800,00
38 Ostali rashodi	17.900,00	0,00	0,00	17.900,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.600,00	0,00	0,00	1.600,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.600,00	0,00	0,00	1.600,00
Aktivnost A100005 POLITIČKE STRANKE	10.500,00	0,00	0,00	10.500,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	10.500,00	0,00	0,00	10.500,00
3 Rashodi poslovanja	10.500,00	0,00	0,00	10.500,00
38 Ostali rashodi	10.500,00	0,00	0,00	10.500,00
Razdjel 012 Služba za opće poslove	334.100,00	-11.400,00	-3,41	322.700,00
Glava 01201 Služba za opće poslove	334.100,00	-11.400,00	-3,41	322.700,00
PROGRAM 1001 REDOVNA DJELATNOST	321.200,00	-11.400,00	-3,55	309.800,00
Aktivnost A100001 RASHODI ZA ZAPOSLENE	131.100,00	-8.900,00	-6,79	122.200,00

“BROJ KONTA” VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	“PROMJENA POSTOTAK”	NOVI IZNOS
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	131.100,00	-8.900,00	-6,79	122.200,00
3 Rashodi poslovanja	131.100,00	-8.900,00	-6,79	122.200,00
31 Rashodi za zaposlene	131.100,00	-8.900,00	-6,79	122.200,00
Aktivnost A100002 MATERIJALNI I FINANCIJSKI RASHODI	190.100,00	-2.500,00	-1,32	187.600,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	151.500,00	-2.500,00	-1,65	149.000,00
3 Rashodi poslovanja	151.500,00	-2.500,00	-1,65	149.000,00
32 Materijalni rashodi	148.700,00	-2.500,00	-1,68	146.200,00
38 Ostali rashodi	2.800,00	0,00	0,00	2.800,00
Izvor 4.1. Pomoći	38.600,00	0,00	0,00	38.600,00
3 Rashodi poslovanja	38.600,00	0,00	0,00	38.600,00
31 Rashodi za zaposlene	32.500,00	0,00	0,00	32.500,00
32 Materijalni rashodi	6.100,00	0,00	0,00	6.100,00
PROGRAM 1008 POTICANJE RAZVOJA CIVILNOG DRUŠTVA	12.900,00	0,00	0,00	12.900,00
Aktivnost A100006 VIJEĆA NACIONALNIH MANJINA	12.900,00	0,00	0,00	12.900,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	12.900,00	0,00	0,00	12.900,00
3 Rashodi poslovanja	12.900,00	0,00	0,00	12.900,00
32 Materijalni rashodi	10.900,00	0,00	0,00	10.900,00
38 Ostali rashodi	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
Razdjel 013 Upravni odjel za financije	1.380.200,00	4.200,00	0,30	1.384.400,00
Glava 01301 Upravni odjel za financije	1.380.200,00	4.200,00	0,30	1.384.400,00
PROGRAM 1001 REDOVNA DJELATNOST	1.380.200,00	4.200,00	0,30	1.384.400,00
Aktivnost A100001 RASHODI ZA ZAPOSLENE	280.100,00	5.200,00	1,86	285.300,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	280.100,00	5.200,00	1,86	285.300,00
3 Rashodi poslovanja	280.100,00	5.200,00	1,86	285.300,00
31 Rashodi za zaposlene	280.100,00	5.200,00	1,86	285.300,00
Aktivnost A100002 MATERIJALNI I FINANCIJSKI RASHODI	1.100.100,00	-1.000,00	-0,09	1.099.100,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	1.097.500,00	-1.000,00	-0,09	1.096.500,00
3 Rashodi poslovanja	221.600,00	-1.000,00	-0,45	220.600,00
32 Materijalni rashodi	123.500,00	-1.000,00	-0,81	122.500,00
34 Financijski rashodi	98.100,00	0,00	0,00	98.100,00
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	875.900,00	0,00	0,00	875.900,00
54 Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	875.900,00	0,00	0,00	875.900,00
Izvor 3.1. Komunalna naknada	1.300,00	0,00	0,00	1.300,00
3 Rashodi poslovanja	1.300,00	0,00	0,00	1.300,00
32 Materijalni rashodi	1.300,00	0,00	0,00	1.300,00
Izvor 3.2. Kapitalni prihodi	1.300,00	0,00	0,00	1.300,00
3 Rashodi poslovanja	1.300,00	0,00	0,00	1.300,00
32 Materijalni rashodi	1.300,00	0,00	0,00	1.300,00
Razdjel 014 Upravni odjel za gospodarstvo, poduzetništvo i razvoj	9.600.500,00	-2.050.600,00	-21,36	7.549.900,00
Glava 01401 Upravni odjel za gospodarstvo, poduzetništvo i razvoj	9.600.500,00	-2.050.600,00	-21,36	7.549.900,00
PROGRAM 1001 REDOVNA DJELATNOST	683.700,00	-43.800,00	-6,41	639.900,00
Aktivnost A100001 RASHODI ZA ZAPOSLENE	218.800,00	-10.000,00	-4,57	208.800,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	218.800,00	-10.000,00	-4,57	208.800,00
3 Rashodi poslovanja	218.800,00	-10.000,00	-4,57	208.800,00
31 Rashodi za zaposlene	218.800,00	-10.000,00	-4,57	208.800,00
Aktivnost A100002 MATERIJALNI I FINANCIJSKI RASHODI	464.900,00	-33.800,00	-7,27	431.100,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	464.900,00	-33.800,00	-7,27	431.100,00
3 Rashodi poslovanja	464.900,00	-33.800,00	-7,27	431.100,00
32 Materijalni rashodi	464.900,00	-33.800,00	-7,27	431.100,00
PROGRAM 1006 OBNOVA I IZGRADNJA GRADSKIH GROBLJA	36.900,00	0,00	0,00	36.900,00

“BROJ KONTA” VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	“PROMJENA POSTOTAK”	NOVI IZNOS
Kapitalni projekt K100006 UREĐENJE SPOMEN PARKA SUDIONICIMA DOMOVINSKOG RATA NA GRADSKOM GROBLJU U KUTINI	36.900,00	0,00	0,00	36.900,00
Izvor 3.2. Kapitalni prihodi	1.600,00	0,00	0,00	1.600,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.600,00	0,00	0,00	1.600,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.600,00	0,00	0,00	1.600,00
Izvor 4.1. Pomoći	35.300,00	0,00	0,00	35.300,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	35.300,00	0,00	0,00	35.300,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	35.300,00	0,00	0,00	35.300,00
PROGRAM 1007 OBNOVA I IZGRADNJE PARKOVA	67.000,00	-7.000,00	-10,45	60.000,00
Kapitalni projekt K100006 URBANI SPORTSKI PARK KUTINA - SKATE PARK	67.000,00	-7.000,00	-10,45	60.000,00
Izvor 3.2. Kapitalni prihodi	67.000,00	-7.000,00	-10,45	60.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	67.000,00	-7.000,00	-10,45	60.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	67.000,00	-7.000,00	-10,45	60.000,00
PROGRAM 1001 RAZVOJ KOMUNALNIH DRUŠTAVA	714.300,00	-45.300,00	-6,34	669.000,00
Aktivnost A100003 POMOĆI MOSLAVINA D.O.O.	214.300,00	-45.300,00	-21,14	169.000,00
Izvor 3.2. Kapitalni prihodi	214.300,00	-45.300,00	-21,14	169.000,00
3 Rashodi poslovanja	214.300,00	-45.300,00	-21,14	169.000,00
38 Ostali rashodi	214.300,00	-45.300,00	-21,14	169.000,00
Aktivnost A100004 POMOĆI EKO MOSLAVINA	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
Izvor 3.2. Kapitalni prihodi	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Izvor 4.1. Pomoći	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00
PROGRAM 1004 REKONSTRUKCIJA I IZGRADNJA OSTALIH OBJEKATA U VLASNIŠTVU GRADA	4.030.800,00	-1.668.600,00	-41,40	2.362.200,00
Kapitalni projekt K100017 IZGRADNJA DJEČJEG VRTIĆA U KUTINI	1.245.700,00	-1.000.000,00	-80,28	245.700,00
Izvor 3.2. Kapitalni prihodi	245.700,00	0,00	0,00	245.700,00
3 Rashodi poslovanja	71.500,00	0,00	0,00	71.500,00
32 Materijalni rashodi	71.500,00	0,00	0,00	71.500,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	174.200,00	0,00	0,00	174.200,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	174.200,00	0,00	0,00	174.200,00
Izvor 4.1. Pomoći	1.000.000,00	-1.000.000,00	-100,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.000.000,00	-1.000.000,00	-100,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.000.000,00	-1.000.000,00	-100,00	0,00
Kapitalni projekt K100018 RAZVOJ INFRASTRUKTURE ŠIROKOPOJASNOG PRISTUPA INTERNETU	1.000,00	-900,00	-90,00	100,00
Izvor 3.2. Kapitalni prihodi	1.000,00	-900,00	-90,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	1.000,00	-900,00	-90,00	100,00
32 Materijalni rashodi	1.000,00	-900,00	-90,00	100,00
Kapitalni projekt K100023 IZGRADNJA/REKONSTRUKCIJA PLINSKE MREŽE	17.300,00	-17.200,00	-99,42	100,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	17.300,00	-17.200,00	-99,42	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	17.300,00	-17.200,00	-99,42	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	17.300,00	-17.200,00	-99,42	100,00
Kapitalni projekt K100024 ENERGETSKA OBNOVA ZGRADE NA ADRESI A. ŠENOE 2, KUTINA	15.000,00	-5.500,00	-36,67	9.500,00
Izvor 3.2. Kapitalni prihodi	15.000,00	-5.500,00	-36,67	9.500,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	15.000,00	-5.500,00	-36,67	9.500,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	15.000,00	-5.500,00	-36,67	9.500,00

“BROJ KONTA” VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	“PROMJENA POSTOTAK”	NOVI IZNOS
Kapitalni projekt K100025 ENERGETSKA OBNOVA ZGRADE NA ADRESI CRKVENA 6, KUTINA	10.000,00	-6.600,00	-66,00	3.400,00
Izvor 3.2. Kapitalni prihodi	10.000,00	-6.600,00	-66,00	3.400,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.000,00	-6.600,00	-66,00	3.400,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	-6.600,00	-66,00	3.400,00
Kapitalni projekt K100026 ENERGETSKA OBNOVA ZGRADE NA ADRESI BRAĆE PERKOVIĆA 63, ILOVA	12.000,00	-5.300,00	-44,17	6.700,00
Izvor 3.2. Kapitalni prihodi	12.000,00	-5.300,00	-44,17	6.700,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	12.000,00	-5.300,00	-44,17	6.700,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	12.000,00	-5.300,00	-44,17	6.700,00
Kapitalni projekt K100027 ENERGETSKA OBNOVA ZGRADE NA ADRESI ĐUKE ČAIĆA BB, JAMARICE	11.000,00	-5.500,00	-50,00	5.500,00
Izvor 3.2. Kapitalni prihodi	11.000,00	-5.500,00	-50,00	5.500,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	11.000,00	-5.500,00	-50,00	5.500,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	11.000,00	-5.500,00	-50,00	5.500,00
Kapitalni projekt K100028 RJEŠAVANJE PRISTUPAČNOSTI OSOBA SA INVALIDITETOM OBJEKTA DOMA HRV. BRANITELJA I DOM VATROGASACA	90.000,00	-76.700,00	-85,22	13.300,00
Izvor 3.2. Kapitalni prihodi	76.800,00	-76.700,00	-99,87	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	76.800,00	-76.700,00	-99,87	100,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	76.800,00	-76.700,00	-99,87	100,00
Izvor 4.1. Pomoći	13.200,00	0,00	0,00	13.200,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	13.200,00	0,00	0,00	13.200,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	13.200,00	0,00	0,00	13.200,00
Kapitalni projekt K100029 REKONSTRUKCIJA DRUŠTVENOG DOMA U REPUŠNICI	1.751.000,00	0,00	0,00	1.751.000,00
Izvor 3.2. Kapitalni prihodi	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Izvor 4.1. Pomoći	998.000,00	0,00	0,00	998.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	998.000,00	0,00	0,00	998.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	127.000,00	0,00	0,00	127.000,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	871.000,00	0,00	0,00	871.000,00
Izvor 7.1. Namjenski primici od zaduživanja	743.000,00	0,00	0,00	743.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	743.000,00	0,00	0,00	743.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	728.000,00	0,00	0,00	728.000,00
Kapitalni projekt K100037 IZGRADNJA ZATVORENOG BAZENA	72.200,00	100,00	0,14	72.300,00
Izvor 3.2. Kapitalni prihodi	72.200,00	100,00	0,14	72.300,00
3 Rashodi poslovanja	28.100,00	0,00	0,00	28.100,00
32 Materijalni rashodi	28.100,00	0,00	0,00	28.100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	44.100,00	100,00	0,23	44.200,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	44.100,00	100,00	0,23	44.200,00
Kapitalni projekt K100038 REKONSTRUKCIJA DRUŠTVENOG DOMA HUSAIN	99.000,00	0,00	0,00	99.000,00
Izvor 3.2. Kapitalni prihodi	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Izvor 4.1. Pomoći	49.000,00	0,00	0,00	49.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	49.000,00	0,00	0,00	49.000,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	49.000,00	0,00	0,00	49.000,00
Kapitalni projekt K100039 POBOLJŠANJE MATERIJALNIH UVJETA DJEČJE IGRALIŠTE MASLAČAK	85.900,00	4.100,00	4,77	90.000,00
Izvor 3.2. Kapitalni prihodi	55.500,00	6.400,00	11,53	61.900,00

“BROJ KONTA” VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	“PROMJENA POSTOTAK”	NOVI IZNOS
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	55.500,00	6.400,00	11,53	61.900,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	55.500,00	6.400,00	11,53	61.900,00
Izvor 4.1. Pomoći	30.400,00	-2.300,00	-7,57	28.100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	30.400,00	-2.300,00	-7,57	28.100,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	30.400,00	-2.300,00	-7,57	28.100,00
Kapitalni projekt K100040 URBANA MREŽA ZELENE INFRASTRUKTURE GRADA KUTINE	245.500,00	-220.900,00	-89,98	24.600,00
Izvor 3.2. Kapitalni prihodi	32.700,00	-8.100,00	-24,77	24.600,00
3 Rashodi poslovanja	9.100,00	3.200,00	35,16	12.300,00
32 Materijalni rashodi	9.100,00	3.200,00	35,16	12.300,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	23.600,00	-11.300,00	-47,88	12.300,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	23.600,00	-11.300,00	-47,88	12.300,00
Izvor 4.1. Pomoći	212.800,00	-212.800,00	-100,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	212.800,00	-212.800,00	-100,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	212.800,00	-212.800,00	-100,00	0,00
Kapitalni projekt K100041 PODRUČNI VRTIĆ KUTINSKA SLATINA	375.200,00	-334.200,00	-89,07	41.000,00
Izvor 3.2. Kapitalni prihodi	12.000,00	29.000,00	241,67	41.000,00
3 Rashodi poslovanja	12.000,00	-11.000,00	-91,67	1.000,00
32 Materijalni rashodi	12.000,00	-11.000,00	-91,67	1.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	40.000,00	100,00	40.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	40.000,00	100,00	40.000,00
Izvor 4.1. Pomoći	363.200,00	-363.200,00	-100,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	363.200,00	-363.200,00	-100,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	363.200,00	-363.200,00	-100,00	0,00
PROGRAM 1001 RAZVOJ OBRTA, MALOG I SREDNJEG PODUZETNIŠTVA	269.900,00	51.900,00	19,23	321.800,00
Aktivnost A100001 SAVJET POTROŠAČA JAVNIH USLUGA	300,00	0,00	0,00	300,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	300,00	0,00	0,00	300,00
3 Rashodi poslovanja	300,00	0,00	0,00	300,00
32 Materijalni rashodi	300,00	0,00	0,00	300,00
Aktivnost A100006 PROMIDŽBA GOSPODARSTVA	11.200,00	0,00	0,00	11.200,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	11.200,00	0,00	0,00	11.200,00
3 Rashodi poslovanja	7.700,00	0,00	0,00	7.700,00
32 Materijalni rashodi	7.700,00	0,00	0,00	7.700,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.500,00	0,00	0,00	3.500,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.500,00	0,00	0,00	3.500,00
Aktivnost A100007 POTICANJE ZAPOŠLJAVANJA	53.100,00	55.900,00	105,27	109.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	53.100,00	55.900,00	105,27	109.000,00
3 Rashodi poslovanja	53.100,00	55.900,00	105,27	109.000,00
35 Subvencije	53.100,00	55.900,00	105,27	109.000,00
Aktivnost A100008 RAZVOJNA AGENCIJA MRAV	120.000,00	0,00	0,00	120.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	120.000,00	0,00	0,00	120.000,00
3 Rashodi poslovanja	120.000,00	0,00	0,00	120.000,00
32 Materijalni rashodi	120.000,00	0,00	0,00	120.000,00
Kapitalni projekt K100003 USPOSTAVA INDUSTRIJSKO LOGISTIČKE ZONE	55.300,00	0,00	0,00	55.300,00
Izvor 3.2. Kapitalni prihodi	55.300,00	0,00	0,00	55.300,00
3 Rashodi poslovanja	20.700,00	6.300,00	30,43	27.000,00
32 Materijalni rashodi	20.700,00	6.300,00	30,43	27.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	34.600,00	-6.300,00	-18,21	28.300,00
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	14.600,00	-2.300,00	-15,75	12.300,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	-4.000,00	-20,00	16.000,00

“BROJ KONTA” VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	“PROMJENA POSTOTAK”	NOVI IZNOS
Tekući projekt T100001 SUBVENCIJA KAMATA ZA KREDITE	30.000,00	-4.000,00	-13,33	26.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	30.000,00	-4.000,00	-13,33	26.000,00
3 Rashodi poslovanja	30.000,00	-4.000,00	-13,33	26.000,00
35 Subvencije	30.000,00	-4.000,00	-13,33	26.000,00
PROGRAM 1002 RAZVOJ POLJOPRIVREDE	944.400,00	-415.700,00	-44,02	528.700,00
Aktivnost A100001 HIGIJENIČARSKA SLUŽBA	47.200,00	6.000,00	12,71	53.200,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	47.200,00	6.000,00	12,71	53.200,00
3 Rashodi poslovanja	47.200,00	6.000,00	12,71	53.200,00
32 Materijalni rashodi	47.200,00	6.000,00	12,71	53.200,00
Aktivnost A100002 SUBVENCIJE	69.700,00	14.300,00	20,52	84.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	8.700,00	6.300,00	72,41	15.000,00
3 Rashodi poslovanja	8.700,00	6.300,00	72,41	15.000,00
35 Subvencije	8.700,00	6.300,00	72,41	15.000,00
Izvor 3.3. Prihodi od zakupa i prodaje poljoprivrednog zemljišta	43.100,00	8.000,00	18,56	51.100,00
3 Rashodi poslovanja	43.100,00	8.000,00	18,56	51.100,00
35 Subvencije	43.100,00	8.000,00	18,56	51.100,00
Izvor 5.1. Donacije	17.900,00	0,00	0,00	17.900,00
3 Rashodi poslovanja	17.900,00	0,00	0,00	17.900,00
35 Subvencije	17.900,00	0,00	0,00	17.900,00
Aktivnost A100004 NAKNADE ŠTETA OD ELEMENTARNE NEPOGODE	1.300,00	0,00	0,00	1.300,00
Izvor 4.1. Pomoći	1.300,00	0,00	0,00	1.300,00
3 Rashodi poslovanja	1.300,00	0,00	0,00	1.300,00
38 Ostali rashodi	1.300,00	0,00	0,00	1.300,00
Kapitalni projekt K100001 REKONSTRUKCIJA ŠUMSKIH PROMETNICA - ČAIRE, GOJLO, PRKOSER, KUTINSKA SLATINA	814.900,00	-428.000,00	-52,52	386.900,00
Izvor 3.2. Kapitalni prihodi	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Izvor 4.1. Pomoći	804.900,00	-428.000,00	-53,17	376.900,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	804.900,00	-428.000,00	-53,17	376.900,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	804.900,00	-428.000,00	-53,17	376.900,00
Tekući projekt T100001 RASPOLAGANJE POLJOPRIVREDNIM ZEMLJIŠTEM	11.300,00	-8.000,00	-70,80	3.300,00
Izvor 3.3. Prihodi od zakupa i prodaje poljoprivrednog zemljišta	11.300,00	-8.000,00	-70,80	3.300,00
3 Rashodi poslovanja	11.300,00	-8.000,00	-70,80	3.300,00
32 Materijalni rashodi	11.300,00	-8.000,00	-70,80	3.300,00
PROGRAM 1003 RAZVOJ TURIZMA	320.700,00	-8.200,00	-2,56	312.500,00
Aktivnost A100001 SUFINANCIRANJE TURISTIČKE ZAJEDNICE GRADA	234.800,00	0,00	0,00	234.800,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	234.400,00	0,00	0,00	234.400,00
3 Rashodi poslovanja	234.400,00	0,00	0,00	234.400,00
38 Ostali rashodi	234.400,00	0,00	0,00	234.400,00
Izvor 4.1. Pomoći	400,00	0,00	0,00	400,00
3 Rashodi poslovanja	400,00	0,00	0,00	400,00
38 Ostali rashodi	400,00	0,00	0,00	400,00
Aktivnost A100002 PRIJAMNI CENTAR REPUŠNICA - MOSLAVAČKA VRATA U PARK PRIRODE LONJSKO POLJE	48.900,00	10.100,00	20,65	59.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	48.900,00	10.100,00	20,65	59.000,00
3 Rashodi poslovanja	15.500,00	0,00	0,00	15.500,00
32 Materijalni rashodi	300,00	0,00	0,00	300,00
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	15.200,00	0,00	0,00	15.200,00

“BROJ KONTA” VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	“PROMJENA POSTOTAK”	NOVI IZNOS
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	33.400,00	10.100,00	30,24	43.500,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	33.400,00	10.100,00	30,24	43.500,00
Kapitalni projekt K100003 UREĐENJE POUČNE STAZE CRKVENI JARAK NA MOSLAVAČKOJ GORI	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Izvor 3.2. Kapitalni prihodi	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Kapitalni projekt K100004 USPOSTAVA GEOPARKA MOSLAVAČKA GORA	23.300,00	-18.300,00	-78,54	5.000,00
Izvor 3.2. Kapitalni prihodi	23.300,00	-18.300,00	-78,54	5.000,00
3 Rashodi poslovanja	9.300,00	-8.700,00	-93,55	600,00
32 Materijalni rashodi	9.300,00	-8.700,00	-93,55	600,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	14.000,00	-9.600,00	-68,57	4.400,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	14.000,00	-9.600,00	-68,57	4.400,00
Kapitalni projekt K100006 INTERPRETACIJSKI I GEO CENTAR MOSLAVAČKE GORE	3.800,00	0,00	0,00	3.800,00
Izvor 3.2. Kapitalni prihodi	3.800,00	0,00	0,00	3.800,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.800,00	0,00	0,00	3.800,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.800,00	0,00	0,00	3.800,00
Tekući projekt T100006 UREĐENJE I OPREMANJE IZLETIŠTA MIKLEUŠKA	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00
Izvor 3.2. Kapitalni prihodi	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00
Tekući projekt T100007 POVEĆANJE ATRAKTIVNOSTI PRIJAMNOG CENTRA REPUŠNICA	3.400,00	0,00	0,00	3.400,00
Izvor 3.2. Kapitalni prihodi	3.400,00	0,00	0,00	3.400,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.400,00	0,00	0,00	3.400,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.400,00	0,00	0,00	3.400,00
PROGRAM 1004 OPĆI RAZVOJ	162.900,00	30.000,00	18,42	192.900,00
Kapitalni projekt K100001 GEOTERMALNA ENERGIJA GRADA KUTINE	148.100,00	37.000,00	24,98	185.100,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	15.500,00	5.900,00	38,06	21.400,00
3 Rashodi poslovanja	15.500,00	5.900,00	38,06	21.400,00
32 Materijalni rashodi	15.500,00	5.900,00	38,06	21.400,00
Izvor 4.1. Pomoći	132.600,00	31.100,00	23,45	163.700,00
3 Rashodi poslovanja	132.600,00	31.100,00	23,45	163.700,00
31 Rashodi za zaposlene	12.900,00	7.500,00	58,14	20.400,00
32 Materijalni rashodi	109.600,00	23.600,00	21,53	133.200,00
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	10.100,00	0,00	0,00	10.100,00
Tekući projekt T100002 MIKROREGIJA MOSLAVINA	14.800,00	-7.000,00	-47,30	7.800,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	14.800,00	-7.000,00	-47,30	7.800,00
3 Rashodi poslovanja	14.800,00	-7.000,00	-47,30	7.800,00
32 Materijalni rashodi	14.800,00	-7.000,00	-47,30	7.800,00
PROGRAM 1001 NABAVA IMOVINE	1.495.900,00	700,00	0,05	1.496.600,00
Aktivnost A100001 UREDSKA OPREMA I NAMJEŠTAJ	6.700,00	400,00	5,97	7.100,00
Izvor 6.1. Prihodi od prodaje nefinancijske imovine i nadoknade šteta s	6.700,00	400,00	5,97	7.100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	6.700,00	400,00	5,97	7.100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	6.700,00	400,00	5,97	7.100,00
Aktivnost A100003 UREĐAJI , STROJEVI I OPREMA ZA OSTALE NAMJENE	13.900,00	0,00	0,00	13.900,00
Izvor 6.1. Prihodi od prodaje nefinancijske imovine i nadoknade šteta s	13.900,00	0,00	0,00	13.900,00

“BROJ KONTA” VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	“PROMJENA POSTOTAK”	NOVI IZNOS
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	13.900,00	0,00	0,00	13.900,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	13.900,00	0,00	0,00	13.900,00
Aktivnost A100004 INVENTAR, OPREMA I UREĐAJI ZA DOMOVE U MO	26.300,00	300,00	1,14	26.600,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	2.700,00	300,00	11,11	3.000,00
3 Rashodi poslovanja	2.700,00	300,00	11,11	3.000,00
32 Materijalni rashodi	2.700,00	300,00	11,11	3.000,00
Izvor 6.1. Prihodi od prodaje nefinancijske imovine i nadoknade šteta s	23.600,00	0,00	0,00	23.600,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	23.600,00	0,00	0,00	23.600,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	23.600,00	0,00	0,00	23.600,00
Kapitalni projekt K100002 KUPNJA POSLOVNIH PROSTORA U STAMBENO-POSLOVNOJ ZGRADI NA TRGU	1.442.400,00	0,00	0,00	1.442.400,00
Izvor 3.2. Kapitalni prihodi	378.300,00	0,00	0,00	378.300,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	378.300,00	0,00	0,00	378.300,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	378.300,00	0,00	0,00	378.300,00
Izvor 7.1. Namjenski primici od zaduživanja	1.064.100,00	0,00	0,00	1.064.100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.064.100,00	0,00	0,00	1.064.100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.064.100,00	0,00	0,00	1.064.100,00
Tekući projekt T100001 KUPOVINA UDJELA U MOSLAVAČKOM LISTU I RADIO MOSLAVINI	6.600,00	0,00	0,00	6.600,00
Izvor 3.2. Kapitalni prihodi	6.600,00	0,00	0,00	6.600,00
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	6.600,00	0,00	0,00	6.600,00
53 Izdaci za dionice i udjele u glavnici	6.600,00	0,00	0,00	6.600,00
PROGRAM 1002 ODRŽAVANJE IMOVINE	511.900,00	52.300,00	10,22	564.200,00
Aktivnost A100001 STAMBENI FOND	28.600,00	2.700,00	9,44	31.300,00
Izvor 6.1. Prihodi od prodaje nefinancijske imovine i nadoknade šteta s	28.600,00	2.700,00	9,44	31.300,00
3 Rashodi poslovanja	28.600,00	2.700,00	9,44	31.300,00
32 Materijalni rashodi	28.600,00	2.700,00	9,44	31.300,00
Aktivnost A100002 POSLOVNI FOND	458.300,00	49.000,00	10,69	507.300,00
Izvor 4.1. Pomoći	236.000,00	0,00	0,00	236.000,00
3 Rashodi poslovanja	236.000,00	0,00	0,00	236.000,00
32 Materijalni rashodi	236.000,00	0,00	0,00	236.000,00
Izvor 6.1. Prihodi od prodaje nefinancijske imovine i nadoknade šteta s	222.300,00	49.000,00	22,04	271.300,00
3 Rashodi poslovanja	219.600,00	49.000,00	22,31	268.600,00
32 Materijalni rashodi	219.600,00	49.000,00	22,31	268.600,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.700,00	0,00	0,00	2.700,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.700,00	0,00	0,00	2.700,00
Kapitalni projekt K100005 REKONSTRUKCIJA KLUBA MLADIH “BARAKA”	25.000,00	600,00	2,40	25.600,00
Izvor 3.2. Kapitalni prihodi	25.000,00	600,00	2,40	25.600,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	25.000,00	600,00	2,40	25.600,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.500,00	600,00	40,00	2.100,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	23.500,00	0,00	0,00	23.500,00
PROGRAM 1008 POBOLJŠANJE ENERGETSKE UČINKOVITOSTI I OBNOVLJIVI IZVORI ENERGIJE	15.000,00	-14.900,00	-99,33	100,00
Tekući projekt T100004 AKCIJSKI PLAN ENERGETSKI ODRŽIVOG RAZVOJA I PRILAGODBE KLIMATSKIM PROMJENAMA (SECAP)	15.000,00	-14.900,00	-99,33	100,00
Izvor 3.2. Kapitalni prihodi	9.200,00	-9.100,00	-98,91	100,00
3 Rashodi poslovanja	9.200,00	-9.100,00	-98,91	100,00
32 Materijalni rashodi	9.200,00	-9.100,00	-98,91	100,00

“BROJ KONTA” VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	“PROMJENA POSTOTAK”	NOVI IZNOS
Izvor 4.1. Pomoći	5.800,00	-5.800,00	-100,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	5.800,00	-5.800,00	-100,00	0,00
32 Materijalni rashodi	5.800,00	-5.800,00	-100,00	0,00
PROGRAM 1001 OTKUP OBJEKATA I ZEMLJIŠTA	287.600,00	18.000,00	6,26	305.600,00
Aktivnost A100001 OTKUP ZEMLJIŠTA	6.500,00	0,00	0,00	6.500,00
Izvor 5.1. Donacije	800,00	0,00	0,00	800,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	800,00	0,00	0,00	800,00
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	800,00	0,00	0,00	800,00
Izvor 6.1. Prihodi od prodaje nefinancijske imovine i nadoknade šteta s	5.700,00	0,00	0,00	5.700,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.700,00	0,00	0,00	5.700,00
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	5.700,00	0,00	0,00	5.700,00
Aktivnost A100002 OTKUP OBJEKATA	254.000,00	18.000,00	7,09	272.000,00
Izvor 6.1. Prihodi od prodaje nefinancijske imovine i nadoknade šteta s	254.000,00	18.000,00	7,09	272.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	254.000,00	18.000,00	7,09	272.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	254.000,00	18.000,00	7,09	272.000,00
Aktivnost A100004 OŠASNA IMOVINA	24.400,00	0,00	0,00	24.400,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	24.400,00	0,00	0,00	24.400,00
3 Rashodi poslovanja	5.300,00	0,00	0,00	5.300,00
32 Materijalni rashodi	5.300,00	0,00	0,00	5.300,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	19.100,00	0,00	0,00	19.100,00
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	5.300,00	0,00	0,00	5.300,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	13.800,00	0,00	0,00	13.800,00
Kapitalni projekt K100001 ISPLATE U POSTUPKU POVRATA ZEMLJIŠTA	2.700,00	0,00	0,00	2.700,00
Izvor 6.1. Prihodi od prodaje nefinancijske imovine i nadoknade šteta s	2.700,00	0,00	0,00	2.700,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.700,00	0,00	0,00	2.700,00
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	2.700,00	0,00	0,00	2.700,00
PROGRAM 1003 POTREBE GRADA U KULTURI	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00
Aktivnost A100016 KLUB MLADIH BARAKA	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00
3 Rashodi poslovanja	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00
32 Materijalni rashodi	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00
PROGRAM 1006 ZDRAVSTVO I SOCIJALNA SKRB	51.500,00	0,00	0,00	51.500,00
Aktivnost A100001 ZDRAVSTVO	51.500,00	0,00	0,00	51.500,00
Izvor 3.1. Komunalna naknada	51.500,00	0,00	0,00	51.500,00
3 Rashodi poslovanja	51.500,00	0,00	0,00	51.500,00
32 Materijalni rashodi	51.500,00	0,00	0,00	51.500,00
Razdjel 015 Upravni odjel za društvene djelatnosti, socijalnu skrb i civilno društvo	17.436.900,00	270.500,00	1,55	17.707.400,00
Glava 01501 Upravni odjel za društvene djelatnosti, socijalnu skrb i civilno društvo	1.752.700,00	86.700,00	4,95	1.839.400,00
PROGRAM 1001 REDOVNA DJELATNOST	158.600,00	0,00	0,00	158.600,00
Aktivnost A100001 RASHODI ZA ZAPOSLENE	128.100,00	0,00	0,00	128.100,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	128.100,00	0,00	0,00	128.100,00
3 Rashodi poslovanja	128.100,00	0,00	0,00	128.100,00
31 Rashodi za zaposlene	128.100,00	0,00	0,00	128.100,00
Aktivnost A100002 MATERIJALNI I FINANCIJSKI RASHODI	30.500,00	0,00	0,00	30.500,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	30.200,00	0,00	0,00	30.200,00
3 Rashodi poslovanja	30.200,00	0,00	0,00	30.200,00
32 Materijalni rashodi	30.200,00	0,00	0,00	30.200,00

“BROJ KONTA” VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	“PROMJENA POSTOTAK”	NOVI IZNOS
Izvor 4.1. Pomoći	300,00	0,00	0,00	300,00
3 Rashodi poslovanja	300,00	0,00	0,00	300,00
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	300,00	0,00	0,00	300,00
PROGRAM 1003 POTREBE GRADA U KULTURI	67.200,00	3.000,00	4,46	70.200,00
Aktivnost A100014 JAVNE PRIREDBE	67.200,00	3.000,00	4,46	70.200,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	67.200,00	3.000,00	4,46	70.200,00
3 Rashodi poslovanja	67.200,00	3.000,00	4,46	70.200,00
32 Materijalni rashodi	67.200,00	3.000,00	4,46	70.200,00
PROGRAM 1004 RAZVOJ SPORTA	500.000,00	50.000,00	10,00	550.000,00
Aktivnost A100008 POTICANJE RADA SPORTSKIH UDRUGA GRADA	490.700,00	50.000,00	10,19	540.700,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	490.700,00	50.000,00	10,19	540.700,00
3 Rashodi poslovanja	490.700,00	50.000,00	10,19	540.700,00
38 Ostali rashodi	490.700,00	50.000,00	10,19	540.700,00
Aktivnost A100011 ŠKOLSKI SPORTSKI SAVEZ KUTINA	9.300,00	0,00	0,00	9.300,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	9.300,00	0,00	0,00	9.300,00
3 Rashodi poslovanja	9.300,00	0,00	0,00	9.300,00
38 Ostali rashodi	9.300,00	0,00	0,00	9.300,00
PROGRAM 1006 ZDRAVSTVO I SOCIJALNA SKRB	763.800,00	19.300,00	2,53	783.100,00
Aktivnost A100001 ZDRAVSTVO	70.400,00	5.000,00	7,10	75.400,00
Izvor 3.1. Komunalna naknada	70.400,00	5.000,00	7,10	75.400,00
3 Rashodi poslovanja	70.400,00	5.000,00	7,10	75.400,00
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	70.400,00	5.000,00	7,10	75.400,00
Aktivnost A100002 SOCIJALNA SKRB	390.100,00	14.300,00	3,67	404.400,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	4.000,00	100,00	2,50	4.100,00
3 Rashodi poslovanja	4.000,00	100,00	2,50	4.100,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	4.000,00	100,00	2,50	4.100,00
Izvor 3.1. Komunalna naknada	386.100,00	-1.000,00	-0,26	385.100,00
3 Rashodi poslovanja	386.100,00	-1.000,00	-0,26	385.100,00
32 Materijalni rashodi	2.700,00	0,00	0,00	2.700,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	383.400,00	-1.000,00	-0,26	382.400,00
Izvor 4.1. Pomoći	0,00	15.200,00	100,00	15.200,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	15.200,00	100,00	15.200,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	0,00	15.200,00	100,00	15.200,00
Aktivnost A100003 POTICANJE DEMOGRAFSKOG RASTA	59.800,00	0,00	0,00	59.800,00
Izvor 3.1. Komunalna naknada	59.800,00	0,00	0,00	59.800,00
3 Rashodi poslovanja	59.800,00	0,00	0,00	59.800,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	59.800,00	0,00	0,00	59.800,00
Kapitalni projekt K100001 DOM ZA STARIJE I NEMOĆNE	243.500,00	0,00	0,00	243.500,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	243.500,00	0,00	0,00	243.500,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	243.500,00	0,00	0,00	243.500,00
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	243.500,00	0,00	0,00	243.500,00
PROGRAM 1008 POTICANJE RAZVOJA CIVILNOG DRUŠTVA	190.000,00	14.400,00	7,58	204.400,00
Aktivnost A100001 DJECA I MLADI	12.400,00	0,00	0,00	12.400,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	12.400,00	0,00	0,00	12.400,00
3 Rashodi poslovanja	12.400,00	0,00	0,00	12.400,00
32 Materijalni rashodi	700,00	300,00	42,86	1.000,00
38 Ostali rashodi	11.700,00	-300,00	-2,56	11.400,00
Aktivnost A100002 UDRUGE IZ DOMOVINSKOG RATA	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00

“BROJ KONTA” VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	“PROMJENA POSTOTAK”	NOVI IZNOS
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00
3 Rashodi poslovanja	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00
38 Ostali rashodi	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00
Aktivnost A100003 UDRUGE IZ KULTURE I OBRAZOVANJA	43.600,00	700,00	1,61	44.300,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	43.600,00	700,00	1,61	44.300,00
3 Rashodi poslovanja	43.600,00	700,00	1,61	44.300,00
38 Ostali rashodi	43.600,00	700,00	1,61	44.300,00
Aktivnost A100004 OSTALE UDRUGE	9.400,00	200,00	2,13	9.600,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	9.400,00	200,00	2,13	9.600,00
3 Rashodi poslovanja	9.400,00	200,00	2,13	9.600,00
38 Ostali rashodi	9.400,00	200,00	2,13	9.600,00
Aktivnost A100009 VJERSKE ZAJEDNICE	40.000,00	8.400,00	21,00	48.400,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	40.000,00	8.400,00	21,00	48.400,00
3 Rashodi poslovanja	40.000,00	8.400,00	21,00	48.400,00
38 Ostali rashodi	40.000,00	8.400,00	21,00	48.400,00
Aktivnost A100010 UDRUGE NACIONALNIH MANJINA	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
3 Rashodi poslovanja	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
38 Ostali rashodi	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
Aktivnost A100011 POTICANJE ZDRAVSTVENIH I SOCIJALNIH USLUGA	72.600,00	5.100,00	7,02	77.700,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	72.600,00	5.100,00	7,02	77.700,00
3 Rashodi poslovanja	72.600,00	5.100,00	7,02	77.700,00
38 Ostali rashodi	72.600,00	5.100,00	7,02	77.700,00
PROGRAM 1009 CRVENI KRIŽ	26.600,00	0,00	0,00	26.600,00
Aktivnost A100001 POTICANJE RADA	26.600,00	0,00	0,00	26.600,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	26.600,00	0,00	0,00	26.600,00
3 Rashodi poslovanja	26.600,00	0,00	0,00	26.600,00
38 Ostali rashodi	26.600,00	0,00	0,00	26.600,00
PROGRAM 1010 VISOKO ŠKOLSTVO	46.500,00	0,00	0,00	46.500,00
Aktivnost A100001 POTICANJE VISOKOG ŠKOLSTVA	46.500,00	0,00	0,00	46.500,00
Izvor 3.1. Komunalna naknada	46.500,00	0,00	0,00	46.500,00
3 Rashodi poslovanja	46.500,00	0,00	0,00	46.500,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	46.500,00	0,00	0,00	46.500,00
Glava 01502 Predškolski odgoj	2.745.900,00	-40.900,00	-1,49	2.705.000,00
PROGRAM 1001 PREDŠKOLSKI ODGOJ	5.300,00	0,00	0,00	5.300,00
Aktivnost A100004 SUFINANCIRANJE ODGOJA U PRIVATNOM VRTIĆU	5.300,00	0,00	0,00	5.300,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	5.300,00	0,00	0,00	5.300,00
3 Rashodi poslovanja	5.300,00	0,00	0,00	5.300,00
35 Subvencije	5.300,00	0,00	0,00	5.300,00
Proračunski korisnik 29009 Dječji vrtić Kutina	2.740.600,00	-40.900,00	-1,49	2.699.700,00
Korisnik K0001 DJEČJI VRTIĆ KUTINA	2.740.600,00	-40.900,00	-1,49	2.699.700,00
PROGRAM 1001 PREDŠKOLSKI ODGOJ	2.740.600,00	-40.900,00	-1,49	2.699.700,00
Aktivnost A100001 RASHODI ZA ZAPOSLENE	2.142.600,00	6.000,00	0,28	2.148.600,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	1.628.200,00	1.000,00	0,06	1.629.200,00
3 Rashodi poslovanja	1.628.200,00	1.000,00	0,06	1.629.200,00
31 Rashodi za zaposlene	1.628.200,00	1.000,00	0,06	1.629.200,00
Izvor 1.3. Fiskalna održivost vrtići	0,00	105.000,00	100,00	105.000,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	105.000,00	100,00	105.000,00
31 Rashodi za zaposlene	0,00	105.000,00	100,00	105.000,00

“BROJ KONTA” VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	“PROMJENA POSTOTAK”	NOVI IZNOS
Izvor 3.4. Prihodi proračunskih korisnika	371.800,00	42.000,00	11,30	413.800,00
3 Rashodi poslovanja	371.800,00	42.000,00	11,30	413.800,00
31 Rashodi za zaposlene	371.800,00	42.000,00	11,30	413.800,00
Izvor 4.2. Pomoći za proračunske korisnike	142.600,00	-142.000,00	-99,58	600,00
3 Rashodi poslovanja	142.600,00	-142.000,00	-99,58	600,00
31 Rashodi za zaposlene	142.600,00	-142.000,00	-99,58	600,00
Aktivnost A100002 MATERIJALNI I FINANCIJSKI RASHODI	541.100,00	-53.600,00	-9,91	487.500,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	411.200,00	-112.900,00	-27,46	298.300,00
3 Rashodi poslovanja	377.500,00	-109.900,00	-29,11	267.600,00
32 Materijalni rashodi	376.500,00	-109.200,00	-29,00	267.300,00
34 Financijski rashodi	1.000,00	-700,00	-70,00	300,00
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	33.700,00	-3.000,00	-8,90	30.700,00
54 Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	33.700,00	-3.000,00	-8,90	30.700,00
Izvor 3.4. Prihodi proračunskih korisnika	106.700,00	-300,00	-0,28	106.400,00
3 Rashodi poslovanja	106.700,00	-300,00	-0,28	106.400,00
32 Materijalni rashodi	106.600,00	-300,00	-0,28	106.300,00
34 Financijski rashodi	100,00	0,00	0,00	100,00
Izvor 4.2. Pomoći za proračunske korisnike	15.900,00	58.400,00	367,30	74.300,00
3 Rashodi poslovanja	15.900,00	58.400,00	367,30	74.300,00
32 Materijalni rashodi	15.900,00	58.400,00	367,30	74.300,00
Izvor 5.2. Donacije za proračunske korisnike	7.300,00	1.200,00	16,44	8.500,00
3 Rashodi poslovanja	7.300,00	1.200,00	16,44	8.500,00
32 Materijalni rashodi	7.300,00	1.200,00	16,44	8.500,00
Aktivnost A100003 NABAVA OPREME	27.300,00	100,00	0,37	27.400,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Izvor 3.2. Kapitalni prihodi	13.000,00	0,00	0,00	13.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	13.000,00	0,00	0,00	13.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	13.000,00	0,00	0,00	13.000,00
Izvor 3.4. Prihodi proračunskih korisnika	6.000,00	100,00	1,67	6.100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	6.000,00	100,00	1,67	6.100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	6.000,00	100,00	1,67	6.100,00
Izvor 4.2. Pomoći za proračunske korisnike	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
Izvor 5.2. Donacije za proračunske korisnike	1.300,00	0,00	0,00	1.300,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.300,00	0,00	0,00	1.300,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.300,00	0,00	0,00	1.300,00
Tekući projekt T100001 PREDŠKOLA ZA ROMSKU DJECU	27.800,00	7.000,00	25,18	34.800,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	11.900,00	0,00	0,00	11.900,00
3 Rashodi poslovanja	11.900,00	0,00	0,00	11.900,00
31 Rashodi za zaposlene	10.200,00	0,00	0,00	10.200,00
32 Materijalni rashodi	1.700,00	0,00	0,00	1.700,00
Izvor 4.2. Pomoći za proračunske korisnike	15.900,00	7.000,00	44,03	22.900,00
3 Rashodi poslovanja	15.900,00	7.000,00	44,03	22.900,00
31 Rashodi za zaposlene	8.300,00	7.000,00	84,34	15.300,00
32 Materijalni rashodi	7.600,00	0,00	0,00	7.600,00
Tekući projekt T100002 EKO U VRTIĆU	1.800,00	-400,00	-22,22	1.400,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	500,00	0,00	0,00	500,00
3 Rashodi poslovanja	500,00	0,00	0,00	500,00

“BROJ KONTA” VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	“PROMJENA POSTOTAK”	NOVI IZNOS
32 Materijalni rashodi	500,00	0,00	0,00	500,00
Izvor 3.4. Prihodi proračunskih korisnika	1.300,00	-400,00	-30,77	900,00
3 Rashodi poslovanja	1.300,00	-400,00	-30,77	900,00
32 Materijalni rashodi	1.300,00	-400,00	-30,77	900,00
Glava 01503 Osnovno školstvo	9.907.800,00	203.100,00	2,05	10.110.900,00
PROGRAM 1002 OSNOVNO ŠKOLSTVO	1.039.900,00	4.000,00	0,38	1.043.900,00
Aktivnost A100002 REDOVNA DJELATNOST VAN OPSEGA	87.800,00	2.000,00	2,28	89.800,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	0,00	69.400,00	100,00	69.400,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	69.400,00	100,00	69.400,00
32 Materijalni rashodi	0,00	69.400,00	100,00	69.400,00
Izvor 1.2. Decentralizirani prihodi	72.400,00	-67.400,00	-93,09	5.000,00
3 Rashodi poslovanja	72.400,00	-67.400,00	-93,09	5.000,00
32 Materijalni rashodi	72.400,00	-67.400,00	-93,09	5.000,00
Izvor 3.1. Komunalna naknada	15.400,00	0,00	0,00	15.400,00
3 Rashodi poslovanja	15.400,00	0,00	0,00	15.400,00
32 Materijalni rashodi	15.400,00	0,00	0,00	15.400,00
Aktivnost A100005 POMOĆNICI U NASTAVI	12.800,00	5.700,00	44,53	18.500,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	1.300,00	1.600,00	123,08	2.900,00
3 Rashodi poslovanja	1.300,00	1.600,00	123,08	2.900,00
32 Materijalni rashodi	1.300,00	1.600,00	123,08	2.900,00
Izvor 4.1. Pomoći	11.500,00	4.100,00	35,65	15.600,00
3 Rashodi poslovanja	11.500,00	4.100,00	35,65	15.600,00
32 Materijalni rashodi	11.500,00	4.100,00	35,65	15.600,00
Tekući projekt T100002 GRAD PRIJATELJ DJECE	119.300,00	-3.700,00	-3,10	115.600,00
Izvor 3.1. Komunalna naknada	118.600,00	-4.700,00	-3,96	113.900,00
3 Rashodi poslovanja	118.600,00	-4.700,00	-3,96	113.900,00
32 Materijalni rashodi	20.600,00	-200,00	-0,97	20.400,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	98.000,00	-4.500,00	-4,59	93.500,00
Izvor 4.1. Pomoći	0,00	1.000,00	100,00	1.000,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	1.000,00	100,00	1.000,00
32 Materijalni rashodi	0,00	1.000,00	100,00	1.000,00
Izvor 5.1. Donacije	700,00	0,00	0,00	700,00
3 Rashodi poslovanja	700,00	0,00	0,00	700,00
32 Materijalni rashodi	700,00	0,00	0,00	700,00
Tekući projekt T100004 OSIGURANJE ŠKOLSKE PREHRANE NAJPOTREBITIJIMA	3.800,00	0,00	0,00	3.800,00
Izvor 4.1. Pomoći	3.800,00	0,00	0,00	3.800,00
3 Rashodi poslovanja	3.800,00	0,00	0,00	3.800,00
31 Rashodi za zaposlene	3.300,00	0,00	0,00	3.300,00
32 Materijalni rashodi	500,00	0,00	0,00	500,00
Tekući projekt T100009 NEW STEM KUTINA – ABECEDA BUDUĆNOSTI	816.200,00	0,00	0,00	816.200,00
Izvor 4.1. Pomoći	816.200,00	0,00	0,00	816.200,00
3 Rashodi poslovanja	288.400,00	4.100,00	1,42	292.500,00
32 Materijalni rashodi	182.000,00	4.100,00	2,25	186.100,00
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	88.200,00	0,00	0,00	88.200,00
38 Ostali rashodi	18.200,00	0,00	0,00	18.200,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	527.800,00	-4.100,00	-0,78	523.700,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	527.800,00	-4.100,00	-0,78	523.700,00
Proračunski korisnik 15899 OŠ Banova Jaruga	1.342.100,00	-21.200,00	-1,58	1.320.900,00
Korisnik K0007 OŠ BANOVA JARUGA	1.342.100,00	-21.200,00	-1,58	1.320.900,00

“BROJ KONTA” VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	“PROMJENA POSTOTAK”	NOVI IZNOS
PROGRAM 1002 OSNOVNO ŠKOLSTVO	1.341.600,00	-21.200,00	-1,58	1.320.400,00
Aktivnost A100001 REDOVNA DJELATNOST UNUTAR OPSEGA	18.900,00	0,00	0,00	18.900,00
Izvor 1.2. Decentralizirani prihodi	18.900,00	0,00	0,00	18.900,00
3 Rashodi poslovanja	18.900,00	0,00	0,00	18.900,00
32 Materijalni rashodi	18.700,00	100,00	0,53	18.800,00
34 Financijski rashodi	200,00	-100,00	-50,00	100,00
Aktivnost A100002 REDOVNA DJELATNOST VAN OPSEGA	160.800,00	1.300,00	0,81	162.100,00
Izvor 1.2. Decentralizirani prihodi	42.900,00	0,00	0,00	42.900,00
3 Rashodi poslovanja	42.900,00	0,00	0,00	42.900,00
32 Materijalni rashodi	42.900,00	0,00	0,00	42.900,00
Izvor 3.1. Komunalna naknada	69.000,00	0,00	0,00	69.000,00
3 Rashodi poslovanja	63.000,00	200,00	0,32	63.200,00
32 Materijalni rashodi	62.600,00	200,00	0,32	62.800,00
34 Financijski rashodi	400,00	0,00	0,00	400,00
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	6.000,00	-200,00	-3,33	5.800,00
54 Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	6.000,00	-200,00	-3,33	5.800,00
Izvor 3.5. Prihodi proračunskih korisnika - škole	3.100,00	1.300,00	41,94	4.400,00
3 Rashodi poslovanja	3.100,00	1.300,00	41,94	4.400,00
32 Materijalni rashodi	3.100,00	1.300,00	41,94	4.400,00
Izvor 4.3. Pomoći za proračunske korisnike - škole	44.800,00	0,00	0,00	44.800,00
3 Rashodi poslovanja	38.600,00	2.000,00	5,18	40.600,00
31 Rashodi za zaposlene	1.900,00	-600,00	-31,58	1.300,00
32 Materijalni rashodi	29.900,00	600,00	2,01	30.500,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	6.500,00	2.000,00	30,77	8.500,00
38 Ostali rashodi	300,00	0,00	0,00	300,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	6.200,00	-2.000,00	-32,26	4.200,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	6.200,00	-2.000,00	-32,26	4.200,00
Izvor 5.3. Donacije za proračunske korisnike - škole	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
3 Rashodi poslovanja	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
32 Materijalni rashodi	900,00	0,00	0,00	900,00
38 Ostali rashodi	100,00	0,00	0,00	100,00
Aktivnost A100003 ULAGANJE U ODRŽAVANJE ŠKOLSKIH OBJEKATA I OPREMU	28.800,00	11.000,00	38,19	39.800,00
Izvor 1.2. Decentralizirani prihodi	25.400,00	0,00	0,00	25.400,00
3 Rashodi poslovanja	22.700,00	800,00	3,52	23.500,00
32 Materijalni rashodi	22.700,00	800,00	3,52	23.500,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.700,00	-800,00	-29,63	1.900,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.700,00	-800,00	-29,63	1.900,00
Izvor 3.1. Komunalna naknada	0,00	11.000,00	100,00	11.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	11.000,00	100,00	11.000,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	11.000,00	100,00	11.000,00
Izvor 3.5. Prihodi proračunskih korisnika - škole	1.800,00	0,00	0,00	1.800,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.800,00	0,00	0,00	1.800,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.800,00	0,00	0,00	1.800,00
Izvor 5.3. Donacije za proračunske korisnike - škole	1.600,00	0,00	0,00	1.600,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.600,00	0,00	0,00	1.600,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.600,00	0,00	0,00	1.600,00
Aktivnost A100004 KAPITALNA ULAGANJA U IMOVINU OSNOVNIH ŠKOLA	88.000,00	-40.000,00	-45,45	48.000,00
Izvor 4.3. Pomoći za proračunske korisnike - škole	88.000,00	-40.000,00	-45,45	48.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	88.000,00	-40.000,00	-45,45	48.000,00

“BROJ KONTA” VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	“PROMJENA POSTOTAK”	NOVI IZNOS
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	88.000,00	-40.000,00	-45,45	48.000,00
Aktivnost A100005 POMOĆNICI U NASTAVI	43.100,00	1.500,00	3,48	44.600,00
Izvor 3.1. Komunalna naknada	11.000,00	800,00	7,27	11.800,00
3 Rashodi poslovanja	11.000,00	800,00	7,27	11.800,00
31 Rashodi za zaposlene	10.700,00	800,00	7,48	11.500,00
32 Materijalni rashodi	300,00	0,00	0,00	300,00
Izvor 4.3. Pomoći za proračunske korisnike - škole	32.100,00	700,00	2,18	32.800,00
3 Rashodi poslovanja	32.100,00	700,00	2,18	32.800,00
31 Rashodi za zaposlene	30.100,00	700,00	2,33	30.800,00
32 Materijalni rashodi	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
Aktivnost A100006 PRODUŽENI BORAVAK	20.600,00	-1.500,00	-7,28	19.100,00
Izvor 3.1. Komunalna naknada	14.800,00	-1.500,00	-10,14	13.300,00
3 Rashodi poslovanja	14.800,00	-1.500,00	-10,14	13.300,00
31 Rashodi za zaposlene	13.100,00	-700,00	-5,34	12.400,00
32 Materijalni rashodi	1.700,00	-800,00	-47,06	900,00
Izvor 3.5. Prihodi proračunskih korisnika - škole	5.800,00	0,00	0,00	5.800,00
3 Rashodi poslovanja	5.800,00	0,00	0,00	5.800,00
31 Rashodi za zaposlene	2.700,00	1.700,00	62,96	4.400,00
32 Materijalni rashodi	3.100,00	-1.700,00	-54,84	1.400,00
Aktivnost A100008 RASHODI ZA ZAPOSLENE	938.000,00	0,00	0,00	938.000,00
Izvor 4.3. Pomoći za proračunske korisnike - škole	938.000,00	0,00	0,00	938.000,00
3 Rashodi poslovanja	938.000,00	0,00	0,00	938.000,00
31 Rashodi za zaposlene	881.500,00	0,00	0,00	881.500,00
32 Materijalni rashodi	56.500,00	0,00	0,00	56.500,00
Aktivnost A100009 PROVEDBA KURIKULARNE REFORME / CDŠ	34.000,00	11.500,00	33,82	45.500,00
Izvor 4.3. Pomoći za proračunske korisnike - škole	34.000,00	11.500,00	33,82	45.500,00
3 Rashodi poslovanja	20.200,00	13.500,00	66,83	33.700,00
32 Materijalni rashodi	17.200,00	-500,00	-2,91	16.700,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	3.000,00	14.000,00	466,67	17.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	13.800,00	-2.000,00	-14,49	11.800,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	13.800,00	-2.000,00	-14,49	11.800,00
Tekući projekt T100002 GRAD PRIJATELJ DJECE	800,00	-500,00	-62,50	300,00
Izvor 3.1. Komunalna naknada	800,00	-500,00	-62,50	300,00
3 Rashodi poslovanja	800,00	-500,00	-62,50	300,00
32 Materijalni rashodi	800,00	-500,00	-62,50	300,00
Tekući projekt T100004 OSIGURANJE ŠKOLSKE PREHRANE NAJPOTREBITIJIMA	8.600,00	-4.500,00	-52,33	4.100,00
Izvor 4.3. Pomoći za proračunske korisnike - škole	8.600,00	-4.500,00	-52,33	4.100,00
3 Rashodi poslovanja	8.600,00	-4.500,00	-52,33	4.100,00
32 Materijalni rashodi	8.600,00	-4.500,00	-52,33	4.100,00
PROGRAM 1006 ZDRAVSTVO I SOCIJALNA SKRB	500,00	0,00	0,00	500,00
Aktivnost A100002 SOCIJALNA SKRB	500,00	0,00	0,00	500,00
Izvor 3.1. Komunalna naknada	500,00	0,00	0,00	500,00
3 Rashodi poslovanja	500,00	0,00	0,00	500,00
32 Materijalni rashodi	500,00	0,00	0,00	500,00
Proračunski korisnik 15903 OŠ Mate Lovraka	1.826.300,00	35.300,00	1,93	1.861.600,00
Korisnik K0004 OŠ MATE LOVRAKA	1.826.300,00	35.300,00	1,93	1.861.600,00
PROGRAM 1002 OSNOVNO ŠKOLSTVO	1.825.800,00	35.700,00	1,96	1.861.500,00
Aktivnost A100001 REDOVNA DJELATNOST UNUTAR OPSEGA	31.000,00	100,00	0,32	31.100,00
Izvor 1.2. Decentralizirani prihodi	31.000,00	100,00	0,32	31.100,00

“BROJ KONTA” VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	“PROMJENA POSTOTAK”	NOVI IZNOS
3 Rashodi poslovanja	31.000,00	100,00	0,32	31.100,00
32 Materijalni rashodi	30.900,00	100,00	0,32	31.000,00
34 Financijski rashodi	100,00	0,00	0,00	100,00
Aktivnost A100002 REDOVNA DJELATNOST VAN OPSEGA	401.600,00	34.200,00	8,52	435.800,00
Izvor 1.2. Decentralizirani prihodi	89.000,00	22.000,00	24,72	111.000,00
3 Rashodi poslovanja	89.000,00	22.000,00	24,72	111.000,00
32 Materijalni rashodi	89.000,00	22.000,00	24,72	111.000,00
Izvor 3.1. Komunalna naknada	190.400,00	-4.600,00	-2,42	185.800,00
3 Rashodi poslovanja	146.900,00	-4.600,00	-3,13	142.300,00
32 Materijalni rashodi	146.100,00	-4.500,00	-3,08	141.600,00
34 Financijski rashodi	800,00	-100,00	-12,50	700,00
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	43.500,00	0,00	0,00	43.500,00
54 Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	43.500,00	0,00	0,00	43.500,00
Izvor 3.5. Prihodi proračunskih korisnika - škole	10.100,00	12.700,00	125,74	22.800,00
3 Rashodi poslovanja	10.100,00	12.700,00	125,74	22.800,00
32 Materijalni rashodi	10.100,00	12.700,00	125,74	22.800,00
Izvor 4.3. Pomoći za proračunske korisnike - škole	110.300,00	3.800,00	3,45	114.100,00
3 Rashodi poslovanja	103.000,00	9.000,00	8,74	112.000,00
31 Rashodi za zaposlene	200,00	0,00	0,00	200,00
32 Materijalni rashodi	83.000,00	11.000,00	13,25	94.000,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	19.000,00	-2.000,00	-10,53	17.000,00
38 Ostali rashodi	800,00	0,00	0,00	800,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	7.300,00	-5.200,00	-71,23	2.100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	7.300,00	-5.200,00	-71,23	2.100,00
Izvor 5.3. Donacije za proračunske korisnike - škole	1.800,00	300,00	16,67	2.100,00
3 Rashodi poslovanja	1.800,00	300,00	16,67	2.100,00
32 Materijalni rashodi	1.700,00	300,00	17,65	2.000,00
38 Ostali rashodi	100,00	0,00	0,00	100,00
Aktivnost A100003 ULAGANJE U ODRŽAVANJE ŠKOLSKIH OBJEKATA I OPREMU	36.000,00	6.500,00	18,06	42.500,00
Izvor 1.2. Decentralizirani prihodi	28.600,00	9.000,00	31,47	37.600,00
3 Rashodi poslovanja	4.300,00	9.000,00	209,30	13.300,00
32 Materijalni rashodi	4.300,00	9.000,00	209,30	13.300,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	24.300,00	0,00	0,00	24.300,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	24.300,00	0,00	0,00	24.300,00
Izvor 3.5. Prihodi proračunskih korisnika - škole	5.000,00	-2.500,00	-50,00	2.500,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.000,00	-2.500,00	-50,00	2.500,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.000,00	-2.500,00	-50,00	2.500,00
Izvor 5.3. Donacije za proračunske korisnike - škole	2.400,00	0,00	0,00	2.400,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.400,00	0,00	0,00	2.400,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.400,00	0,00	0,00	2.400,00
Aktivnost A100005 POMOĆNICI U NASTAVI	42.500,00	2.800,00	6,59	45.300,00
Izvor 3.1. Komunalna naknada	11.300,00	100,00	0,88	11.400,00
3 Rashodi poslovanja	11.300,00	100,00	0,88	11.400,00
31 Rashodi za zaposlene	10.600,00	400,00	3,77	11.000,00
32 Materijalni rashodi	700,00	-300,00	-42,86	400,00
Izvor 4.3. Pomoći za proračunske korisnike - škole	31.200,00	2.700,00	8,65	33.900,00
3 Rashodi poslovanja	31.200,00	2.700,00	8,65	33.900,00
31 Rashodi za zaposlene	29.200,00	2.800,00	9,59	32.000,00
32 Materijalni rashodi	2.000,00	-100,00	-5,00	1.900,00
Aktivnost A100006 PRODUŽENI BORAVAK	35.100,00	-3.000,00	-8,55	32.100,00

“BROJ KONTA” VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	“PROMJENA POSTOTAK”	NOVI IZNOS
Izvor 3.1. Komunalna naknada	19.900,00	-1.000,00	-5,03	18.900,00
3 Rashodi poslovanja	19.900,00	-1.000,00	-5,03	18.900,00
31 Rashodi za zaposlene	17.400,00	-1.500,00	-8,62	15.900,00
32 Materijalni rashodi	2.500,00	500,00	20,00	3.000,00
Izvor 3.5. Prihodi proračunskih korisnika - škole	15.200,00	-2.000,00	-13,16	13.200,00
3 Rashodi poslovanja	15.200,00	-2.000,00	-13,16	13.200,00
31 Rashodi za zaposlene	8.400,00	-400,00	-4,76	8.000,00
32 Materijalni rashodi	6.800,00	-1.600,00	-23,53	5.200,00
Aktivnost A100008 RASHODI ZA ZAPOSLENE	1.212.800,00	-9.600,00	-0,79	1.203.200,00
Izvor 4.3. Pomoći za proračunske korisnike - škole	1.212.800,00	-9.600,00	-0,79	1.203.200,00
3 Rashodi poslovanja	1.212.800,00	-9.600,00	-0,79	1.203.200,00
31 Rashodi za zaposlene	1.171.000,00	-4.500,00	-0,38	1.166.500,00
32 Materijalni rashodi	41.800,00	-5.100,00	-12,20	36.700,00
Aktivnost A100009 PROVEDBA KURIKULARNE REFORME / CDŠ	400,00	0,00	0,00	400,00
Izvor 4.3. Pomoći za proračunske korisnike - škole	400,00	0,00	0,00	400,00
3 Rashodi poslovanja	200,00	0,00	0,00	200,00
32 Materijalni rashodi	200,00	0,00	0,00	200,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	200,00	0,00	0,00	200,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	200,00	0,00	0,00	200,00
Kapitalni projekt K100011 JEDNOSMJENSKI RAD U OŠ MATE LOVRAKA	28.400,00	7.100,00	25,00	35.500,00
Izvor 3.1. Komunalna naknada	28.400,00	7.100,00	25,00	35.500,00
3 Rashodi poslovanja	1.400,00	7.100,00	507,14	8.500,00
32 Materijalni rashodi	1.400,00	7.100,00	507,14	8.500,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	27.000,00	0,00	0,00	27.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	27.000,00	0,00	0,00	27.000,00
Tekući projekt T100002 GRAD PRIJATELJ DJECE	500,00	-400,00	-80,00	100,00
Izvor 3.1. Komunalna naknada	500,00	-400,00	-80,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	500,00	-400,00	-80,00	100,00
32 Materijalni rashodi	500,00	-400,00	-80,00	100,00
Tekući projekt T100004 OSIGURANJE ŠKOLSKE PREHRANE NAJPOTREBITIJIMA	20.000,00	-2.000,00	-10,00	18.000,00
Izvor 4.3. Pomoći za proračunske korisnike - škole	20.000,00	-2.000,00	-10,00	18.000,00
3 Rashodi poslovanja	20.000,00	-2.000,00	-10,00	18.000,00
32 Materijalni rashodi	20.000,00	-2.000,00	-10,00	18.000,00
Tekući projekt T100006 ERASMUS+	17.500,00	0,00	0,00	17.500,00
Izvor 4.3. Pomoći za proračunske korisnike - škole	17.500,00	0,00	0,00	17.500,00
3 Rashodi poslovanja	17.500,00	0,00	0,00	17.500,00
32 Materijalni rashodi	17.500,00	0,00	0,00	17.500,00
PROGRAM 1006 ZDRAVSTVO I SOCIJALNA SKRB	500,00	-400,00	-80,00	100,00
Aktivnost A100002 SOCIJALNA SKRB	500,00	-400,00	-80,00	100,00
Izvor 3.1. Komunalna naknada	500,00	-400,00	-80,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	500,00	-400,00	-80,00	100,00
32 Materijalni rashodi	500,00	-400,00	-80,00	100,00
Proračunski korisnik 15911 OŠ Vladimira Vidrića	1.373.900,00	333.300,00	24,26	1.707.200,00
Korisnik K0003 OŠ VLADIMIRA VIDRIĆA	1.373.900,00	333.300,00	24,26	1.707.200,00
PROGRAM 1002 OSNOVNO ŠKOLSTVO	1.373.800,00	333.300,00	24,26	1.707.100,00
Aktivnost A100001 REDOVNA DJELATNOST UNUTAR OPSEGA	31.500,00	0,00	0,00	31.500,00
Izvor 1.2. Decentralizirani prihodi	31.500,00	0,00	0,00	31.500,00
3 Rashodi poslovanja	31.500,00	0,00	0,00	31.500,00
32 Materijalni rashodi	31.400,00	100,00	0,32	31.500,00

“BROJ KONTA” VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	“PROMJENA POSTOTAK”	NOVI IZNOS
34 Financijski rashodi	100,00	-100,00	-100,00	0,00
Aktivnost A100002 REDOVNA DJELATNOST VAN OPSEGA	322.900,00	55.000,00	17,03	377.900,00
Izvor 1.2. Decentralizirani prihodi	55.500,00	0,00	0,00	55.500,00
3 Rashodi poslovanja	55.500,00	0,00	0,00	55.500,00
32 Materijalni rashodi	55.400,00	100,00	0,18	55.500,00
34 Financijski rashodi	100,00	-100,00	-100,00	0,00
Izvor 3.1. Komunalna naknada	126.100,00	0,00	0,00	126.100,00
3 Rashodi poslovanja	126.100,00	0,00	0,00	126.100,00
32 Materijalni rashodi	126.100,00	0,00	0,00	126.100,00
Izvor 3.5. Prihodi proračunskih korisnika - škole	37.800,00	0,00	0,00	37.800,00
3 Rashodi poslovanja	37.700,00	0,00	0,00	37.700,00
31 Rashodi za zaposlene	700,00	-700,00	-100,00	0,00
32 Materijalni rashodi	37.000,00	700,00	1,89	37.700,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100,00	0,00	0,00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100,00	0,00	0,00	100,00
Izvor 4.3. Pomoći za proračunske korisnike - škole	102.000,00	55.000,00	53,92	157.000,00
3 Rashodi poslovanja	98.100,00	41.000,00	41,79	139.100,00
31 Rashodi za zaposlene	1.600,00	-1.000,00	-62,50	600,00
32 Materijalni rashodi	86.900,00	11.200,00	12,89	98.100,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	9.600,00	30.000,00	312,50	39.600,00
38 Ostali rashodi	0,00	800,00	100,00	800,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.900,00	14.000,00	358,97	17.900,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.900,00	14.000,00	358,97	17.900,00
Izvor 5.3. Donacije za proračunske korisnike - škole	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00
3 Rashodi poslovanja	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
32 Materijalni rashodi	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	500,00	0,00	0,00	500,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	500,00	0,00	0,00	500,00
Aktivnost A100003 ULAGANJE U ODRŽAVANJE ŠKOLSKIH OBJEKATA I OPREMU	27.700,00	8.400,00	30,32	36.100,00
Izvor 1.2. Decentralizirani prihodi	13.100,00	10.000,00	76,34	23.100,00
3 Rashodi poslovanja	10.400,00	5.000,00	48,08	15.400,00
32 Materijalni rashodi	10.400,00	5.000,00	48,08	15.400,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.700,00	5.000,00	185,19	7.700,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.700,00	5.000,00	185,19	7.700,00
Izvor 3.5. Prihodi proračunskih korisnika - škole	9.600,00	-1.600,00	-16,67	8.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	9.600,00	-1.600,00	-16,67	8.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	9.600,00	-1.600,00	-16,67	8.000,00
Izvor 5.3. Donacije za proračunske korisnike - škole	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Aktivnost A100005 POMOĆNICI U NASTAVI	63.700,00	0,00	0,00	63.700,00
Izvor 3.1. Komunalna naknada	19.300,00	0,00	0,00	19.300,00
3 Rashodi poslovanja	19.300,00	0,00	0,00	19.300,00
31 Rashodi za zaposlene	18.900,00	0,00	0,00	18.900,00
32 Materijalni rashodi	400,00	0,00	0,00	400,00
Izvor 4.3. Pomoći za proračunske korisnike - škole	44.400,00	0,00	0,00	44.400,00
3 Rashodi poslovanja	44.400,00	0,00	0,00	44.400,00
31 Rashodi za zaposlene	41.900,00	0,00	0,00	41.900,00
32 Materijalni rashodi	2.500,00	0,00	0,00	2.500,00
Aktivnost A100006 PRODUŽENI BORAVAK	52.000,00	-1.300,00	-2,50	50.700,00

“BROJ KONTA” VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	“PROMJENA POSTOTAK”	NOVI IZNOS
Izvor 3.1. Komunalna naknada	35.200,00	0,00	0,00	35.200,00
3 Rashodi poslovanja	35.200,00	0,00	0,00	35.200,00
31 Rashodi za zaposlene	34.800,00	0,00	0,00	34.800,00
32 Materijalni rashodi	400,00	0,00	0,00	400,00
Izvor 3.5. Prihodi proračunskih korisnika - škole	16.800,00	-1.300,00	-7,74	15.500,00
3 Rashodi poslovanja	16.800,00	-1.300,00	-7,74	15.500,00
31 Rashodi za zaposlene	15.300,00	-1.000,00	-6,54	14.300,00
32 Materijalni rashodi	1.500,00	-300,00	-20,00	1.200,00
Aktivnost A100008 RASHODI ZA ZAPOSLENE	828.800,00	270.000,00	32,58	1.098.800,00
Izvor 4.3. Pomoći za proračunske korisnike - škole	828.800,00	270.000,00	32,58	1.098.800,00
3 Rashodi poslovanja	828.800,00	270.000,00	32,58	1.098.800,00
31 Rashodi za zaposlene	799.200,00	266.800,00	33,38	1.066.000,00
32 Materijalni rashodi	29.500,00	3.300,00	11,19	32.800,00
34 Financijski rashodi	100,00	-100,00	-100,00	0,00
Aktivnost A100009 PROVEDBA KURIKULARNE REFORME / CDŠ	30.000,00	-8.300,00	-27,67	21.700,00
Izvor 4.3. Pomoći za proračunske korisnike - škole	30.000,00	-8.300,00	-27,67	21.700,00
3 Rashodi poslovanja	27.900,00	-6.900,00	-24,73	21.000,00
32 Materijalni rashodi	25.400,00	-4.400,00	-17,32	21.000,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	2.500,00	-2.500,00	-100,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.100,00	-1.400,00	-66,67	700,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.100,00	-1.400,00	-66,67	700,00
Aktivnost A100010 CDŠ AKTIVNOST B1	0,00	20.000,00	100,00	20.000,00
Izvor 4.3. Pomoći za proračunske korisnike - škole	0,00	20.000,00	100,00	20.000,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	19.500,00	100,00	19.500,00
32 Materijalni rashodi	0,00	19.500,00	100,00	19.500,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	500,00	100,00	500,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	500,00	100,00	500,00
Tekući projekt T100002 GRAD PRIJATELJ DJECE	100,00	0,00	0,00	100,00
Izvor 3.1. Komunalna naknada	100,00	0,00	0,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	100,00	0,00	0,00	100,00
32 Materijalni rashodi	100,00	0,00	0,00	100,00
Tekući projekt T100004 OSIGURANJE ŠKOLSKE PREHRANE NAJPOTREBITIJIMA	15.600,00	-9.000,00	-57,69	6.600,00
Izvor 4.3. Pomoći za proračunske korisnike - škole	15.600,00	-9.000,00	-57,69	6.600,00
3 Rashodi poslovanja	15.600,00	-9.000,00	-57,69	6.600,00
32 Materijalni rashodi	15.600,00	-9.000,00	-57,69	6.600,00
Tekući projekt T100007 TOLERANCIJOM DO PRIJATELJSTVA - OŠ VLADIMIRA VIDRIĆA	1.500,00	-1.500,00	-100,00	0,00
Izvor 4.3. Pomoći za proračunske korisnike - škole	1.500,00	-1.500,00	-100,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	900,00	-900,00	-100,00	0,00
32 Materijalni rashodi	900,00	-900,00	-100,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	600,00	-600,00	-100,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	600,00	-600,00	-100,00	0,00
PROGRAM 1006 ZDRAVSTVO I SOCIJALNA SKRB	100,00	0,00	0,00	100,00
Aktivnost A100002 SOCIJALNA SKRB	100,00	0,00	0,00	100,00
Izvor 3.1. Komunalna naknada	100,00	0,00	0,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	100,00	0,00	0,00	100,00
32 Materijalni rashodi	100,00	0,00	0,00	100,00
Proračunski korisnik 15920 OŠ Stjepana Kefelje	1.948.700,00	-69.100,00	-3,55	1.879.600,00
Korisnik K0005 OŠ STJEPANA KEFELJE	1.948.700,00	-69.100,00	-3,55	1.879.600,00
PROGRAM 1002 OSNOVNO ŠKOLSTVO	1.948.700,00	-69.100,00	-3,55	1.879.600,00

“BROJ KONTA” VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	“PROMJENA POSTOTAK”	NOVI IZNOS
Aktivnost A100001 REDOVNA DJELATNOST UNUTAR OPSEGA	32.800,00	0,00	0,00	32.800,00
Izvor 1.2. Decentralizirani prihodi	32.800,00	0,00	0,00	32.800,00
3 Rashodi poslovanja	28.500,00	2.400,00	8,42	30.900,00
32 Materijalni rashodi	28.500,00	2.400,00	8,42	30.900,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	4.300,00	-2.400,00	-55,81	1.900,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.300,00	-2.400,00	-55,81	1.900,00
Aktivnost A100002 REDOVNA DJELATNOST VAN OPSEGA	343.000,00	17.500,00	5,10	360.500,00
Izvor 1.2. Decentralizirani prihodi	86.900,00	12.300,00	14,15	99.200,00
3 Rashodi poslovanja	86.900,00	12.300,00	14,15	99.200,00
32 Materijalni rashodi	86.800,00	12.300,00	14,17	99.100,00
34 Financijski rashodi	100,00	0,00	0,00	100,00
Izvor 3.1. Komunalna naknada	128.300,00	-600,00	-0,47	127.700,00
3 Rashodi poslovanja	100.600,00	-600,00	-0,60	100.000,00
32 Materijalni rashodi	100.200,00	-600,00	-0,60	99.600,00
34 Financijski rashodi	400,00	0,00	0,00	400,00
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	27.700,00	0,00	0,00	27.700,00
54 Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	27.700,00	0,00	0,00	27.700,00
Izvor 3.5. Prihodi proračunskih korisnika - škole	10.200,00	1.000,00	9,80	11.200,00
3 Rashodi poslovanja	10.100,00	900,00	8,91	11.000,00
32 Materijalni rashodi	10.100,00	900,00	8,91	11.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100,00	100,00	100,00	200,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100,00	100,00	100,00	200,00
Izvor 4.3. Pomoći za proračunske korisnike - škole	113.600,00	4.000,00	3,52	117.600,00
3 Rashodi poslovanja	100.400,00	4.700,00	4,68	105.100,00
31 Rashodi za zaposlene	400,00	0,00	0,00	400,00
32 Materijalni rashodi	89.300,00	5.000,00	5,60	94.300,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	9.700,00	-300,00	-3,09	9.400,00
38 Ostali rashodi	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	13.200,00	-700,00	-5,30	12.500,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	13.200,00	-700,00	-5,30	12.500,00
Izvor 5.3. Donacije za proračunske korisnike - škole	4.000,00	800,00	20,00	4.800,00
3 Rashodi poslovanja	3.900,00	800,00	20,51	4.700,00
31 Rashodi za zaposlene	0,00	200,00	100,00	200,00
32 Materijalni rashodi	3.900,00	600,00	15,38	4.500,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100,00	0,00	0,00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100,00	0,00	0,00	100,00
Aktivnost A100003 ULAGANJE U ODRŽAVANJE ŠKOLSKIH OBJEKATA I OPREMU	37.000,00	8.000,00	21,62	45.000,00
Izvor 1.2. Decentralizirani prihodi	11.000,00	8.000,00	72,73	19.000,00
3 Rashodi poslovanja	7.000,00	-1.000,00	-14,29	6.000,00
32 Materijalni rashodi	7.000,00	-1.000,00	-14,29	6.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	4.000,00	9.000,00	225,00	13.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.000,00	9.000,00	225,00	13.000,00
Izvor 3.5. Prihodi proračunskih korisnika - škole	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
Izvor 4.3. Pomoći za proračunske korisnike - škole	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
3 Rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
32 Materijalni rashodi	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Izvor 5.3. Donacije za proračunske korisnike - škole	14.000,00	0,00	0,00	14.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	14.000,00	0,00	0,00	14.000,00

“BROJ KONTA” VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	“PROMJENA POSTOTAK”	NOVI IZNOS
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	14.000,00	0,00	0,00	14.000,00
Aktivnost A100005 POMOĆNICI U NASTAVI	63.600,00	900,00	1,42	64.500,00
Izvor 3.1. Komunalna naknada	13.600,00	300,00	2,21	13.900,00
3 Rashodi poslovanja	13.600,00	300,00	2,21	13.900,00
31 Rashodi za zaposlene	13.300,00	300,00	2,26	13.600,00
32 Materijalni rashodi	300,00	0,00	0,00	300,00
Izvor 4.3. Pomoći za proračunske korisnike - škole	50.000,00	600,00	1,20	50.600,00
3 Rashodi poslovanja	50.000,00	600,00	1,20	50.600,00
31 Rashodi za zaposlene	47.500,00	1.000,00	2,11	48.500,00
32 Materijalni rashodi	2.500,00	-400,00	-16,00	2.100,00
Aktivnost A100006 PRODUŽENI BORAVAK	39.900,00	8.500,00	21,30	48.400,00
Izvor 3.1. Komunalna naknada	27.800,00	9.500,00	34,17	37.300,00
3 Rashodi poslovanja	27.800,00	9.500,00	34,17	37.300,00
31 Rashodi za zaposlene	27.200,00	9.600,00	35,29	36.800,00
32 Materijalni rashodi	600,00	-100,00	-16,67	500,00
Izvor 3.5. Prihodi proračunskih korisnika - škole	12.100,00	-1.000,00	-8,26	11.100,00
3 Rashodi poslovanja	12.100,00	-1.000,00	-8,26	11.100,00
31 Rashodi za zaposlene	12.000,00	-1.000,00	-8,33	11.000,00
32 Materijalni rashodi	100,00	0,00	0,00	100,00
Aktivnost A100008 RASHODI ZA ZAPOSLENE	1.383.100,00	-104.100,00	-7,53	1.279.000,00
Izvor 4.3. Pomoći za proračunske korisnike - škole	1.383.100,00	-104.100,00	-7,53	1.279.000,00
3 Rashodi poslovanja	1.383.100,00	-104.100,00	-7,53	1.279.000,00
31 Rashodi za zaposlene	1.348.200,00	-97.200,00	-7,21	1.251.000,00
32 Materijalni rashodi	34.900,00	-6.900,00	-19,77	28.000,00
Kapitalni projekt K100010 JEDNOSMJENSKI RAD U OŠ STJEPANA KEFELJE	2.600,00	0,00	0,00	2.600,00
Izvor 3.1. Komunalna naknada	2.600,00	0,00	0,00	2.600,00
3 Rashodi poslovanja	1.300,00	0,00	0,00	1.300,00
32 Materijalni rashodi	1.300,00	0,00	0,00	1.300,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.300,00	0,00	0,00	1.300,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.300,00	0,00	0,00	1.300,00
Kapitalni projekt K100012 REKONSTRUKCIJA PODRUČNE ŠKOLE REPUŠNICA - DOGRADNJA	11.000,00	100,00	0,91	11.100,00
Izvor 3.1. Komunalna naknada	11.000,00	100,00	0,91	11.100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	11.000,00	100,00	0,91	11.100,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	11.000,00	100,00	0,91	11.100,00
Tekući projekt T100004 OSIGURANJE ŠKOLSKE PREHRANE NAJPOTREBITIJIMA	22.600,00	0,00	0,00	22.600,00
Izvor 4.3. Pomoći za proračunske korisnike - škole	22.600,00	0,00	0,00	22.600,00
3 Rashodi poslovanja	22.600,00	0,00	0,00	22.600,00
32 Materijalni rashodi	22.600,00	0,00	0,00	22.600,00
Tekući projekt T100006 ERASMUS+	13.100,00	0,00	0,00	13.100,00
Izvor 4.3. Pomoći za proračunske korisnike - škole	13.100,00	0,00	0,00	13.100,00
3 Rashodi poslovanja	13.100,00	0,00	0,00	13.100,00
31 Rashodi za zaposlene	0,00	1.500,00	100,00	1.500,00
32 Materijalni rashodi	13.100,00	-1.500,00	-11,45	11.600,00
Proračunski korisnik 15938 OŠ Zvonimira Franka	1.954.600,00	-79.200,00	-4,05	1.875.400,00
Korisnik K0006 OŠ ZVONIMIRA FRANKA	1.954.600,00	-79.200,00	-4,05	1.875.400,00
PROGRAM 1002 OSNOVNO ŠKOLSTVO	1.954.500,00	-79.200,00	-4,05	1.875.300,00
Aktivnost A100001 REDOVNA DJELATNOST UNUTAR OPSEGA	30.800,00	0,00	0,00	30.800,00
Izvor 1.2. Decentralizirani prihodi	30.800,00	0,00	0,00	30.800,00
3 Rashodi poslovanja	30.200,00	600,00	1,99	30.800,00

“BROJ KONTA” VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	“PROMJENA POSTOTAK”	NOVI IZNOS
32 Materijalni rashodi	30.100,00	600,00	1,99	30.700,00
34 Financijski rashodi	100,00	0,00	0,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	600,00	-600,00	-100,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	600,00	-600,00	-100,00	0,00
Aktivnost A100002 REDOVNA DJELATNOST VAN OPSEGA	339.500,00	1.800,00	0,53	341.300,00
Izvor 1.2. Decentralizirani prihodi	90.600,00	-2.000,00	-2,21	88.600,00
3 Rashodi poslovanja	90.600,00	-2.000,00	-2,21	88.600,00
32 Materijalni rashodi	90.600,00	-2.000,00	-2,21	88.600,00
Izvor 3.1. Komunalna naknada	136.000,00	0,00	0,00	136.000,00
3 Rashodi poslovanja	136.000,00	0,00	0,00	136.000,00
32 Materijalni rashodi	135.900,00	0,00	0,00	135.900,00
34 Financijski rashodi	100,00	0,00	0,00	100,00
Izvor 3.5. Prihodi proračunskih korisnika - škole	6.900,00	2.300,00	33,33	9.200,00
3 Rashodi poslovanja	6.900,00	2.300,00	33,33	9.200,00
32 Materijalni rashodi	6.900,00	2.300,00	33,33	9.200,00
Izvor 4.3. Pomoći za proračunske korisnike - škole	104.300,00	1.500,00	1,44	105.800,00
3 Rashodi poslovanja	96.600,00	5.000,00	5,18	101.600,00
31 Rashodi za zaposlene	400,00	0,00	0,00	400,00
32 Materijalni rashodi	82.300,00	2.300,00	2,79	84.600,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	13.000,00	2.700,00	20,77	15.700,00
38 Ostali rashodi	900,00	0,00	0,00	900,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	7.700,00	-3.500,00	-45,45	4.200,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	7.700,00	-3.500,00	-45,45	4.200,00
Izvor 5.3. Donacije za proračunske korisnike - škole	1.700,00	0,00	0,00	1.700,00
3 Rashodi poslovanja	1.700,00	0,00	0,00	1.700,00
32 Materijalni rashodi	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00
38 Ostali rashodi	200,00	0,00	0,00	200,00
Aktivnost A100003 ULAGANJE U ODRŽAVANJE ŠKOLSKIH OBJEKATA I OPREMU	28.600,00	6.200,00	21,68	34.800,00
Izvor 1.2. Decentralizirani prihodi	23.000,00	8.000,00	34,78	31.000,00
3 Rashodi poslovanja	18.000,00	8.000,00	44,44	26.000,00
32 Materijalni rashodi	18.000,00	8.000,00	44,44	26.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Izvor 3.1. Komunalna naknada	1.300,00	-1.000,00	-76,92	300,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.300,00	-1.000,00	-76,92	300,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.300,00	-1.000,00	-76,92	300,00
Izvor 3.5. Prihodi proračunskih korisnika - škole	1.100,00	-800,00	-72,73	300,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.100,00	-800,00	-72,73	300,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.100,00	-800,00	-72,73	300,00
Izvor 4.3. Pomoći za proračunske korisnike - škole	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
3 Rashodi poslovanja	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
32 Materijalni rashodi	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
Izvor 5.3. Donacije za proračunske korisnike - škole	200,00	0,00	0,00	200,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	200,00	0,00	0,00	200,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	200,00	0,00	0,00	200,00
Aktivnost A100005 POMOĆNICI U NASTAVI	44.500,00	-400,00	-0,90	44.100,00
Izvor 3.1. Komunalna naknada	14.400,00	-2.700,00	-18,75	11.700,00
3 Rashodi poslovanja	14.400,00	-2.700,00	-18,75	11.700,00
31 Rashodi za zaposlene	14.200,00	-2.700,00	-19,01	11.500,00
32 Materijalni rashodi	200,00	0,00	0,00	200,00

“BROJ KONTA” VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	“PROMJENA POSTOTAK”	NOVI IZNOS
Izvor 4.3. Pomoći za proračunske korisnike - škole	30.100,00	2.300,00	7,64	32.400,00
3 Rashodi poslovanja	30.100,00	2.300,00	7,64	32.400,00
31 Rashodi za zaposlene	29.500,00	2.200,00	7,46	31.700,00
32 Materijalni rashodi	600,00	100,00	16,67	700,00
Aktivnost A100006 PRODUŽENI BORAVAK	42.900,00	800,00	1,86	43.700,00
Izvor 3.1. Komunalna naknada	27.400,00	1.700,00	6,20	29.100,00
3 Rashodi poslovanja	27.400,00	1.700,00	6,20	29.100,00
31 Rashodi za zaposlene	26.400,00	2.200,00	8,33	28.600,00
32 Materijalni rashodi	1.000,00	-500,00	-50,00	500,00
Izvor 3.5. Prihodi proračunskih korisnika - škole	15.500,00	-900,00	-5,81	14.600,00
3 Rashodi poslovanja	15.500,00	-900,00	-5,81	14.600,00
31 Rashodi za zaposlene	14.800,00	-600,00	-4,05	14.200,00
32 Materijalni rashodi	700,00	-300,00	-42,86	400,00
Aktivnost A100007 ODJEL UČENIKA S POSEBNIM POTREBAMA	53.300,00	-3.500,00	-6,57	49.800,00
Izvor 4.3. Pomoći za proračunske korisnike - škole	53.300,00	-3.500,00	-6,57	49.800,00
3 Rashodi poslovanja	53.300,00	-3.500,00	-6,57	49.800,00
32 Materijalni rashodi	53.300,00	-3.500,00	-6,57	49.800,00
Aktivnost A100008 RASHODI ZA ZAPOSLENE	1.390.400,00	-70.000,00	-5,03	1.320.400,00
Izvor 4.3. Pomoći za proračunske korisnike - škole	1.390.400,00	-70.000,00	-5,03	1.320.400,00
3 Rashodi poslovanja	1.390.400,00	-70.000,00	-5,03	1.320.400,00
31 Rashodi za zaposlene	1.348.500,00	-65.000,00	-4,82	1.283.500,00
32 Materijalni rashodi	41.900,00	-5.000,00	-11,93	36.900,00
Aktivnost A100009 PROVEDBA KURIKULARNE REFORME / CDŠ	300,00	0,00	0,00	300,00
Izvor 4.3. Pomoći za proračunske korisnike - škole	300,00	0,00	0,00	300,00
3 Rashodi poslovanja	200,00	0,00	0,00	200,00
32 Materijalni rashodi	200,00	0,00	0,00	200,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100,00	0,00	0,00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100,00	0,00	0,00	100,00
Tekući projekt T100002 GRAD PRIJATELJ DJECE	100,00	0,00	0,00	100,00
Izvor 3.1. Komunalna naknada	100,00	0,00	0,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	100,00	0,00	0,00	100,00
32 Materijalni rashodi	100,00	0,00	0,00	100,00
Tekući projekt T100004 OSIGURANJE ŠKOLSKE PREHRANE NAJPOTREBITIJIMA	24.100,00	-14.100,00	-58,51	10.000,00
Izvor 4.3. Pomoći za proračunske korisnike - škole	24.100,00	-14.100,00	-58,51	10.000,00
3 Rashodi poslovanja	24.100,00	-14.100,00	-58,51	10.000,00
32 Materijalni rashodi	24.100,00	-14.100,00	-58,51	10.000,00
PROGRAM 1006 ZDRAVSTVO I SOCIJALNA SKRB	100,00	0,00	0,00	100,00
Aktivnost A100002 SOCIJALNA SKRB	100,00	0,00	0,00	100,00
Izvor 3.1. Komunalna naknada	100,00	0,00	0,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	100,00	0,00	0,00	100,00
32 Materijalni rashodi	100,00	0,00	0,00	100,00
Proračunski korisnik 46850 OGŠ Borisa Papandopula	422.300,00	0,00	0,00	422.300,00
Korisnik K0019 OGŠ BORISA PAPANDOPULA	422.300,00	0,00	0,00	422.300,00
PROGRAM 1002 OSNOVNO ŠKOLSTVO	422.300,00	0,00	0,00	422.300,00
Aktivnost A100001 REDOVNA DJELATNOST UNUTAR OPSEGA	9.700,00	0,00	0,00	9.700,00
Izvor 1.2. Decentralizirani prihodi	9.700,00	0,00	0,00	9.700,00
3 Rashodi poslovanja	9.700,00	0,00	0,00	9.700,00
32 Materijalni rashodi	9.600,00	0,00	0,00	9.600,00
34 Financijski rashodi	100,00	0,00	0,00	100,00
Aktivnost A100002 REDOVNA DJELATNOST VAN OPSEGA	29.100,00	0,00	0,00	29.100,00

“BROJ KONTA” VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	“PROMJENA POSTOTAK”	NOVI IZNOS
Izvor 1.2. Decentralizirani prihodi	3.800,00	0,00	0,00	3.800,00
3 Rashodi poslovanja	3.800,00	0,00	0,00	3.800,00
32 Materijalni rashodi	3.800,00	0,00	0,00	3.800,00
Izvor 3.5. Prihodi proračunskih korisnika - škole	25.300,00	0,00	0,00	25.300,00
3 Rashodi poslovanja	25.300,00	0,00	0,00	25.300,00
32 Materijalni rashodi	25.300,00	0,00	0,00	25.300,00
Aktivnost A100003 ULAGANJE U ODRŽAVANJE ŠKOLSKIH OBJEKATA I OPREMU	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
Izvor 1.2. Decentralizirani prihodi	2.600,00	0,00	0,00	2.600,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.600,00	0,00	0,00	2.600,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.600,00	0,00	0,00	2.600,00
Izvor 3.5. Prihodi proračunskih korisnika - škole	8.700,00	0,00	0,00	8.700,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	8.700,00	0,00	0,00	8.700,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	8.700,00	0,00	0,00	8.700,00
Izvor 4.3. Pomoći za proračunske korisnike - škole	3.200,00	0,00	0,00	3.200,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	200,00	100,00	200,00
32 Materijalni rashodi	0,00	200,00	100,00	200,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.200,00	-200,00	-6,25	3.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.200,00	-200,00	-6,25	3.000,00
Izvor 5.3. Donacije za proračunske korisnike - škole	500,00	0,00	0,00	500,00
3 Rashodi poslovanja	100,00	0,00	0,00	100,00
32 Materijalni rashodi	100,00	0,00	0,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	400,00	0,00	0,00	400,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	400,00	0,00	0,00	400,00
Aktivnost A100008 RASHODI ZA ZAPOSLENE	368.500,00	0,00	0,00	368.500,00
Izvor 4.3. Pomoći za proračunske korisnike - škole	368.500,00	0,00	0,00	368.500,00
3 Rashodi poslovanja	368.500,00	0,00	0,00	368.500,00
31 Rashodi za zaposlene	313.500,00	24.500,00	7,81	338.000,00
32 Materijalni rashodi	55.000,00	-24.500,00	-44,55	30.500,00
Glava 01504 Kultura	1.100.000,00	-13.600,00	-1,24	1.086.400,00
Proračunski korisnik 15536 Pučko otvoreno učilište Kutina	529.500,00	-45.500,00	-8,59	484.000,00
Korisnik K0010 PUČKO OTVORENO UČILIŠTE KUTINA	529.500,00	-45.500,00	-8,59	484.000,00
PROGRAM 1003 POTREBE GRADA U KULTURI	529.500,00	-45.500,00	-8,59	484.000,00
Aktivnost A100001 RASHODI ZA ZAPOSLENE	158.100,00	26.100,00	16,51	184.200,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	148.700,00	13.000,00	8,74	161.700,00
3 Rashodi poslovanja	148.700,00	13.000,00	8,74	161.700,00
31 Rashodi za zaposlene	148.700,00	13.000,00	8,74	161.700,00
Izvor 3.4. Prihodi proračunskih korisnika	6.900,00	13.100,00	189,86	20.000,00
3 Rashodi poslovanja	6.900,00	13.100,00	189,86	20.000,00
31 Rashodi za zaposlene	6.900,00	13.100,00	189,86	20.000,00
Izvor 4.2. Pomoći za proračunske korisnike	2.500,00	0,00	0,00	2.500,00
3 Rashodi poslovanja	2.500,00	0,00	0,00	2.500,00
31 Rashodi za zaposlene	2.400,00	0,00	0,00	2.400,00
32 Materijalni rashodi	100,00	0,00	0,00	100,00
Aktivnost A100002 MATERIJALNI I FINANCIJSKI RASHODI	69.000,00	-1.800,00	-2,61	67.200,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	39.800,00	-2.800,00	-7,04	37.000,00
3 Rashodi poslovanja	35.800,00	1.200,00	3,35	37.000,00
32 Materijalni rashodi	35.600,00	1.400,00	3,93	37.000,00
34 Financijski rashodi	200,00	-200,00	-100,00	0,00
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	4.000,00	-4.000,00	-100,00	0,00
54 Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	4.000,00	-4.000,00	-100,00	0,00
Izvor 3.4. Prihodi proračunskih korisnika	29.000,00	1.000,00	3,45	30.000,00

“BROJ KONTA” VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	“PROMJENA POSTOTAK”	NOVI IZNOS
3 Rashodi poslovanja	29.000,00	1.000,00	3,45	30.000,00
32 Materijalni rashodi	28.900,00	1.000,00	3,46	29.900,00
34 Financijski rashodi	100,00	0,00	0,00	100,00
Izvor 4.2. Pomoći za proračunske korisnike	200,00	0,00	0,00	200,00
3 Rashodi poslovanja	200,00	0,00	0,00	200,00
32 Materijalni rashodi	200,00	0,00	0,00	200,00
Aktivnost A100003 NABAVA OPREME I EKSPONATA	25.000,00	-600,00	-2,40	24.400,00
Izvor 3.2. Kapitalni prihodi	13.200,00	-2.600,00	-19,70	10.600,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	13.200,00	-2.600,00	-19,70	10.600,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	13.200,00	-2.600,00	-19,70	10.600,00
Izvor 3.4. Prihodi proračunskih korisnika	3.800,00	2.000,00	52,63	5.800,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.800,00	2.000,00	52,63	5.800,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.800,00	2.000,00	52,63	5.800,00
Izvor 4.2. Pomoći za proračunske korisnike	7.300,00	0,00	0,00	7.300,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	7.300,00	0,00	0,00	7.300,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	7.300,00	0,00	0,00	7.300,00
Izvor 5.2. Donacije za proračunske korisnike	700,00	0,00	0,00	700,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	700,00	0,00	0,00	700,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	700,00	0,00	0,00	700,00
Aktivnost A100006 KINO, KAZALIŠTE I OBRAZOVANJE	52.600,00	19.100,00	36,31	71.700,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	6.600,00	9.600,00	145,45	16.200,00
3 Rashodi poslovanja	6.600,00	9.600,00	145,45	16.200,00
32 Materijalni rashodi	6.600,00	9.600,00	145,45	16.200,00
Izvor 3.4. Prihodi proračunskih korisnika	37.000,00	9.500,00	25,68	46.500,00
3 Rashodi poslovanja	37.000,00	9.500,00	25,68	46.500,00
32 Materijalni rashodi	37.000,00	9.500,00	25,68	46.500,00
Izvor 4.2. Pomoći za proračunske korisnike	6.700,00	0,00	0,00	6.700,00
3 Rashodi poslovanja	6.700,00	0,00	0,00	6.700,00
32 Materijalni rashodi	6.700,00	0,00	0,00	6.700,00
Izvor 5.2. Donacije za proračunske korisnike	2.300,00	0,00	0,00	2.300,00
3 Rashodi poslovanja	2.300,00	0,00	0,00	2.300,00
32 Materijalni rashodi	2.300,00	0,00	0,00	2.300,00
Kapitalni projekt K100011 OBNOVA ZGRADE - POUK	84.000,00	0,00	0,00	84.000,00
Izvor 3.2. Kapitalni prihodi	57.000,00	0,00	0,00	57.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	57.000,00	0,00	0,00	57.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Izvor 4.2. Pomoći za proračunske korisnike	27.000,00	0,00	0,00	27.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	27.000,00	0,00	0,00	27.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	27.000,00	0,00	0,00	27.000,00
Kapitalni projekt K100012 ENERGETSKA OBNOVA PUČKOG OTVORENOG UČILIŠTA KUTINA	78.500,00	-52.500,00	-66,88	26.000,00
Izvor 3.2. Kapitalni prihodi	33.200,00	-20.600,00	-62,05	12.600,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	33.200,00	-20.600,00	-62,05	12.600,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	33.200,00	-20.600,00	-62,05	12.600,00
Izvor 3.4. Prihodi proračunskih korisnika	1.300,00	-1.300,00	-100,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.300,00	-1.300,00	-100,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.300,00	-1.300,00	-100,00	0,00
Izvor 4.2. Pomoći za proračunske korisnike	44.000,00	-30.600,00	-69,55	13.400,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	44.000,00	-30.600,00	-69,55	13.400,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	44.000,00	-30.600,00	-69,55	13.400,00

“BROJ KONTA” VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	“PROMJENA POSTOTAK”	NOVI IZNOS
Kapitalni projekt K100016 OBNOVA PALAČE KOTARSKE OBLASTI	35.800,00	-35.800,00	-100,00	0,00
Izvor 3.4. Prihodi proračunskih korisnika	9.300,00	-9.300,00	-100,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	9.300,00	-9.300,00	-100,00	0,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	9.300,00	-9.300,00	-100,00	0,00
Izvor 4.2. Pomoći za proračunske korisnike	26.500,00	-26.500,00	-100,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	26.500,00	-26.500,00	-100,00	0,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	26.500,00	-26.500,00	-100,00	0,00
Tekući projekt T100006 ERASMUS + AKREDITACIJA	26.500,00	0,00	0,00	26.500,00
Izvor 4.1. Pomoći	26.500,00	-26.500,00	-100,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	26.500,00	-26.500,00	-100,00	0,00
32 Materijalni rashodi	26.500,00	-26.500,00	-100,00	0,00
Izvor 4.2. Pomoći za proračunske korisnike	0,00	26.500,00	100,00	26.500,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	26.500,00	100,00	26.500,00
32 Materijalni rashodi	0,00	26.500,00	100,00	26.500,00
Proračunski korisnik 29025 Muzej Moslavine Kutina	343.500,00	27.200,00	7,92	370.700,00
Korisnik K0011 MUZEJ MOSLAVINE KUTINA	343.500,00	27.200,00	7,92	370.700,00
PROGRAM 1003 POTREBE GRADA U KULTURI	343.500,00	27.200,00	7,92	370.700,00
Aktivnost A100001 RASHODI ZA ZAPOSLENE	116.400,00	24.800,00	21,31	141.200,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	116.400,00	24.800,00	21,31	141.200,00
3 Rashodi poslovanja	116.400,00	24.800,00	21,31	141.200,00
31 Rashodi za zaposlene	116.400,00	24.800,00	21,31	141.200,00
Aktivnost A100002 MATERIJALNI I FINANCIJSKI RASHODI	73.800,00	-11.500,00	-15,58	62.300,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	73.500,00	-14.400,00	-19,59	59.100,00
3 Rashodi poslovanja	70.500,00	-11.400,00	-16,17	59.100,00
32 Materijalni rashodi	70.400,00	-11.300,00	-16,05	59.100,00
34 Financijski rashodi	100,00	-100,00	-100,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.000,00	-3.000,00	-100,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.000,00	-3.000,00	-100,00	0,00
Izvor 3.4. Prihodi proračunskih korisnika	300,00	-100,00	-33,33	200,00
3 Rashodi poslovanja	300,00	-100,00	-33,33	200,00
32 Materijalni rashodi	300,00	-100,00	-33,33	200,00
Izvor 4.2. Pomoći za proračunske korisnike	0,00	3.000,00	100,00	3.000,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	3.000,00	100,00	3.000,00
32 Materijalni rashodi	0,00	3.000,00	100,00	3.000,00
Aktivnost A100003 NABAVA OPREME I EKSPONATA	4.100,00	14.800,00	360,98	18.900,00
Izvor 3.4. Prihodi proračunskih korisnika	300,00	400,00	133,33	700,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	300,00	400,00	133,33	700,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	300,00	400,00	133,33	700,00
Izvor 5.2. Donacije za proračunske korisnike	1.600,00	14.300,00	893,75	15.900,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.600,00	14.300,00	893,75	15.900,00
43 Rashodi za nabavu plemenitih metala i ostalih pohranjenih vrijednosti	1.600,00	14.300,00	893,75	15.900,00
Izvor 6.1. Prihodi od prodaje nefinancijske imovine i nadoknade šteta s	2.200,00	100,00	4,55	2.300,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.200,00	100,00	4,55	2.300,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.200,00	100,00	4,55	2.300,00
Aktivnost A100007 IZLOŽBENA DJELATNOST	9.500,00	-1.000,00	-10,53	8.500,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	6.200,00	-1.000,00	-16,13	5.200,00
3 Rashodi poslovanja	6.200,00	-1.000,00	-16,13	5.200,00
32 Materijalni rashodi	6.200,00	-1.000,00	-16,13	5.200,00
Izvor 4.2. Pomoći za proračunske korisnike	3.300,00	0,00	0,00	3.300,00

“BROJ KONTA” VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	“PROMJENA POSTOTAK”	NOVI IZNOS
3 Rashodi poslovanja	3.300,00	0,00	0,00	3.300,00
32 Materijalni rashodi	3.300,00	0,00	0,00	3.300,00
Aktivnost A100008 IZDAVAČKA DJELATNOST	4.900,00	-200,00	-4,08	4.700,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	4.700,00	0,00	0,00	4.700,00
3 Rashodi poslovanja	4.700,00	0,00	0,00	4.700,00
32 Materijalni rashodi	4.700,00	0,00	0,00	4.700,00
Izvor 5.2. Donacije za proračunske korisnike	200,00	-200,00	-100,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	200,00	-200,00	-100,00	0,00
32 Materijalni rashodi	200,00	-200,00	-100,00	0,00
Aktivnost A100009 ISTRAŽIVAČKA DJELATNOST	1.300,00	-1.300,00	-100,00	0,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	1.300,00	-1.300,00	-100,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	1.300,00	-1.300,00	-100,00	0,00
32 Materijalni rashodi	1.300,00	-1.300,00	-100,00	0,00
Kapitalni projekt K100006 OBNOVA ZGRADE MUZEJA MOSLAVINE	133.500,00	1.600,00	1,20	135.100,00
Izvor 3.2. Kapitalni prihodi	40.500,00	1.600,00	3,95	42.100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	40.500,00	1.600,00	3,95	42.100,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	40.500,00	1.600,00	3,95	42.100,00
Izvor 4.2. Pomoći za proračunske korisnike	93.000,00	0,00	0,00	93.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	93.000,00	0,00	0,00	93.000,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	93.000,00	0,00	0,00	93.000,00
Proračunski korisnik 41048 Knjižnica i čitaonica Kutina	227.000,00	4.700,00	2,07	231.700,00
Korisnik K0018 KNJIŽNICA KUTINA	227.000,00	4.700,00	2,07	231.700,00
PROGRAM 1003 POTREBE GRADA U KULTURI	227.000,00	4.700,00	2,07	231.700,00
Aktivnost A100001 RASHODI ZA ZAPOSLENE	143.500,00	200,00	0,14	143.700,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	143.500,00	200,00	0,14	143.700,00
3 Rashodi poslovanja	143.500,00	200,00	0,14	143.700,00
31 Rashodi za zaposlene	143.500,00	200,00	0,14	143.700,00
Aktivnost A100002 MATERIJALNI I FINANCIJSKI RASHODI	48.100,00	500,00	1,04	48.600,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	40.800,00	-100,00	-0,25	40.700,00
3 Rashodi poslovanja	40.800,00	-100,00	-0,25	40.700,00
32 Materijalni rashodi	40.800,00	-100,00	-0,25	40.700,00
Izvor 3.4. Prihodi proračunskih korisnika	7.300,00	600,00	8,22	7.900,00
3 Rashodi poslovanja	7.300,00	600,00	8,22	7.900,00
32 Materijalni rashodi	7.300,00	600,00	8,22	7.900,00
Aktivnost A100003 NABAVA OPREME I EKSPONATA	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00
Izvor 6.1. Prihodi od prodaje nefinancijske imovine i nadoknade šteta s	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00
Aktivnost A100010 NABAVA KNJIŽNE I NEKNJIŽNE GRAĐE	30.600,00	4.000,00	13,07	34.600,00
Izvor 3.4. Prihodi proračunskih korisnika	6.700,00	0,00	0,00	6.700,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	6.700,00	0,00	0,00	6.700,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	6.700,00	0,00	0,00	6.700,00
Izvor 4.2. Pomoći za proračunske korisnike	17.700,00	4.000,00	22,60	21.700,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	17.700,00	4.000,00	22,60	21.700,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	17.700,00	4.000,00	22,60	21.700,00
Izvor 5.2. Donacije za proračunske korisnike	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00
Izvor 6.1. Prihodi od prodaje nefinancijske imovine i nadoknade šteta s	4.700,00	0,00	0,00	4.700,00

“BROJ KONTA” VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	“PROMJENA POSTOTAK”	NOVI IZNOS
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	4.700,00	0,00	0,00	4.700,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.700,00	0,00	0,00	4.700,00
Tekući projekt T100007 ERASMUS +	3.300,00	0,00	0,00	3.300,00
Izvor 4.1. Pomoći	3.300,00	-3.300,00	-100,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	3.300,00	-3.300,00	-100,00	0,00
32 Materijalni rashodi	3.300,00	-3.300,00	-100,00	0,00
Izvor 4.2. Pomoći za proračunske korisnike	0,00	3.300,00	100,00	3.300,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	3.300,00	100,00	3.300,00
32 Materijalni rashodi	0,00	3.300,00	100,00	3.300,00
Glava 01505 Vatrogastvo	1.172.700,00	50.500,00	4,31	1.223.200,00
PROGRAM 1005 VATROGASTVO	110.200,00	0,00	0,00	110.200,00
Aktivnost A100005 POTICANJE DOBROVOLJNOG VATROGASTVA	110.200,00	0,00	0,00	110.200,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	110.200,00	0,00	0,00	110.200,00
3 Rashodi poslovanja	110.200,00	0,00	0,00	110.200,00
38 Ostali rashodi	110.200,00	0,00	0,00	110.200,00
Proračunski korisnik 29033 Vatrogasna postrojba Kutina	1.062.500,00	50.500,00	4,75	1.113.000,00
Korisnik K0009 JAVNA VATROGASNA POSTROJBA	1.062.500,00	50.500,00	4,75	1.113.000,00
PROGRAM 1005 VATROGASTVO	1.062.500,00	50.500,00	4,75	1.113.000,00
Aktivnost A100001 RASHODI ZA ZAPOSLENE	707.600,00	45.500,00	6,43	753.100,00
Izvor 1.2. Decentralizirani prihodi	427.700,00	0,00	0,00	427.700,00
3 Rashodi poslovanja	427.700,00	0,00	0,00	427.700,00
31 Rashodi za zaposlene	427.700,00	0,00	0,00	427.700,00
Izvor 3.1. Komunalna naknada	279.900,00	0,00	0,00	279.900,00
3 Rashodi poslovanja	279.900,00	0,00	0,00	279.900,00
31 Rashodi za zaposlene	279.900,00	0,00	0,00	279.900,00
Izvor 4.2. Pomoći za proračunske korisnike	0,00	45.500,00	100,00	45.500,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	45.500,00	100,00	45.500,00
31 Rashodi za zaposlene	0,00	45.500,00	100,00	45.500,00
Aktivnost A100002 MATERIJALNI I FINANCIJSKI RASHODI	231.300,00	-5.000,00	-2,16	226.300,00
Izvor 1.2. Decentralizirani prihodi	50.400,00	0,00	0,00	50.400,00
3 Rashodi poslovanja	50.400,00	0,00	0,00	50.400,00
32 Materijalni rashodi	50.400,00	0,00	0,00	50.400,00
Izvor 3.1. Komunalna naknada	138.600,00	0,00	0,00	138.600,00
3 Rashodi poslovanja	113.600,00	0,00	0,00	113.600,00
32 Materijalni rashodi	111.500,00	0,00	0,00	111.500,00
34 Financijski rashodi	2.100,00	0,00	0,00	2.100,00
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
54 Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
Izvor 3.4. Prihodi proračunskih korisnika	35.600,00	-5.000,00	-14,04	30.600,00
3 Rashodi poslovanja	35.600,00	-5.000,00	-14,04	30.600,00
32 Materijalni rashodi	35.300,00	-5.000,00	-14,16	30.300,00
34 Financijski rashodi	300,00	0,00	0,00	300,00
Izvor 4.2. Pomoći za proračunske korisnike	6.700,00	0,00	0,00	6.700,00
3 Rashodi poslovanja	6.700,00	0,00	0,00	6.700,00
31 Rashodi za zaposlene	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
32 Materijalni rashodi	4.700,00	0,00	0,00	4.700,00
Aktivnost A100003 NABAVA OPREME	14.000,00	7.400,00	52,86	21.400,00
Izvor 3.4. Prihodi proračunskih korisnika	14.000,00	-5.000,00	-35,71	9.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	14.000,00	-5.000,00	-35,71	9.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	14.000,00	-5.000,00	-35,71	9.000,00
Izvor 4.2. Pomoći za proračunske korisnike	0,00	12.400,00	100,00	12.400,00

“BROJ KONTA” VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	“PROMJENA POSTOTAK”	NOVI IZNOS
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	12.400,00	100,00	12.400,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	12.400,00	100,00	12.400,00
Aktivnost A100004 NABAVA VATROGASNE OPREME	109.600,00	2.600,00	2,37	112.200,00
Izvor 3.1. Komunalna naknada	40.700,00	0,00	0,00	40.700,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	40.700,00	0,00	0,00	40.700,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	40.700,00	0,00	0,00	40.700,00
Izvor 3.4. Prihodi proračunskih korisnika	17.200,00	2.600,00	15,12	19.800,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	17.200,00	2.600,00	15,12	19.800,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	17.200,00	2.600,00	15,12	19.800,00
Izvor 4.2. Pomoći za proračunske korisnike	38.400,00	0,00	0,00	38.400,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	38.400,00	0,00	0,00	38.400,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	38.400,00	0,00	0,00	38.400,00
Izvor 5.2. Donacije za proračunske korisnike	13.300,00	0,00	0,00	13.300,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	13.300,00	0,00	0,00	13.300,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	13.300,00	0,00	0,00	13.300,00
Glava 01506 Sport	757.800,00	-15.300,00	-2,02	742.500,00
Proračunski korisnik 50910 Športski centar Kutina	757.800,00	-15.300,00	-2,02	742.500,00
Korisnik K0012 ŠPORTSKI CENTAR KUTINA	757.800,00	-15.300,00	-2,02	742.500,00
PROGRAM 1004 RAZVOJ SPORTA	757.800,00	-15.300,00	-2,02	742.500,00
Aktivnost A100001 RASHODI ZA ZAPOSLENE	328.500,00	0,00	0,00	328.500,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	253.200,00	0,00	0,00	253.200,00
3 Rashodi poslovanja	253.200,00	0,00	0,00	253.200,00
31 Rashodi za zaposlene	253.200,00	0,00	0,00	253.200,00
Izvor 3.4. Prihodi proračunskih korisnika	75.300,00	0,00	0,00	75.300,00
3 Rashodi poslovanja	75.300,00	0,00	0,00	75.300,00
31 Rashodi za zaposlene	75.300,00	0,00	0,00	75.300,00
Aktivnost A100002 MATERIJALNI I FINANCIJSKI RASHODI	402.200,00	-5.600,00	-1,39	396.600,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	340.200,00	-3.900,00	-1,15	336.300,00
3 Rashodi poslovanja	260.200,00	-3.900,00	-1,50	256.300,00
32 Materijalni rashodi	257.000,00	-4.000,00	-1,56	253.000,00
34 Financijski rashodi	3.200,00	100,00	3,13	3.300,00
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
54 Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
Izvor 3.4. Prihodi proračunskih korisnika	62.000,00	-1.700,00	-2,74	60.300,00
3 Rashodi poslovanja	62.000,00	-1.700,00	-2,74	60.300,00
32 Materijalni rashodi	62.000,00	-1.700,00	-2,74	60.300,00
Aktivnost A100003 NABAVA OPREME	12.100,00	2.800,00	23,14	14.900,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	4.000,00	1.300,00	32,50	5.300,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	4.000,00	1.300,00	32,50	5.300,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.000,00	1.300,00	32,50	5.300,00
Izvor 3.4. Prihodi proračunskih korisnika	8.100,00	1.500,00	18,52	9.600,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	8.100,00	1.500,00	18,52	9.600,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	8.100,00	1.500,00	18,52	9.600,00
Aktivnost A100009 DODATNA ULAGANJA U IMOVINU	15.000,00	-12.500,00	-83,33	2.500,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	15.000,00	-12.500,00	-83,33	2.500,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	15.000,00	-12.500,00	-83,33	2.500,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	15.000,00	-12.500,00	-83,33	2.500,00
Razdjel 016 Upravni odjel za komunalni sustav, građenje i zaštitu okoliša	5.003.900,00	-1.573.500,00	-31,45	3.430.400,00
Glava 01601 Upravni odjel za komunalni sustav, građenje i zaštitu okoliša	5.003.900,00	-1.573.500,00	-31,45	3.430.400,00
PROGRAM 1001 REDOVNA DJELATNOST	662.700,00	-317.200,00	-47,86	345.500,00

“BROJ KONTA” VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	“PROMJENA POSTOTAK”	NOVI IZNOS
Aktivnost A100001 RASHODI ZA ZAPOSLENE	279.900,00	2.600,00	0,93	282.500,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	279.900,00	2.600,00	0,93	282.500,00
3 Rashodi poslovanja	279.900,00	2.600,00	0,93	282.500,00
31 Rashodi za zaposlene	279.900,00	2.600,00	0,93	282.500,00
Aktivnost A100002 MATERIJALNI I FINANCIJSKI RASHODI	64.300,00	-1.300,00	-2,02	63.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	64.300,00	-1.300,00	-2,02	63.000,00
3 Rashodi poslovanja	59.000,00	-1.300,00	-2,20	57.700,00
32 Materijalni rashodi	59.000,00	-1.300,00	-2,20	57.700,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.300,00	0,00	0,00	5.300,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.300,00	0,00	0,00	5.300,00
Aktivnost A100003 JAVNA RASVJETA	318.500,00	-318.500,00	-100,00	0,00
Izvor 3.1. Komunalna naknada	318.500,00	-318.500,00	-100,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	318.500,00	-318.500,00	-100,00	0,00
32 Materijalni rashodi	318.500,00	-318.500,00	-100,00	0,00
PROGRAM 1002 IZGRADNJA I REKONSTRUKCIJA NERAZVRSTANIH GRADSKIH CESTA	702.700,00	-194.400,00	-27,66	508.300,00
Kapitalni projekt K100005 KOLODVORSKA 2 DIO	56.000,00	-56.000,00	-100,00	0,00
Izvor 3.2. Kapitalni prihodi	56.000,00	-56.000,00	-100,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	56.000,00	-56.000,00	-100,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	56.000,00	-56.000,00	-100,00	0,00
Kapitalni projekt K100011 PRISTUPNA CESTA POSLOVNA ZONA KUTINA II	94.200,00	-94.200,00	-100,00	0,00
Izvor 3.2. Kapitalni prihodi	1.300,00	-1.300,00	-100,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.300,00	-1.300,00	-100,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.300,00	-1.300,00	-100,00	0,00
Izvor 4.1. Pomoći	92.900,00	-92.900,00	-100,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	92.900,00	-92.900,00	-100,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	92.900,00	-92.900,00	-100,00	0,00
Kapitalni projekt K100015 MIRNA ULICA	4.000,00	-4.000,00	-100,00	0,00
Izvor 3.2. Kapitalni prihodi	4.000,00	-4.000,00	-100,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	4.000,00	-4.000,00	-100,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.000,00	-4.000,00	-100,00	0,00
Kapitalni projekt K100016 ULICA KNEZA TRPIMIRA	11.300,00	0,00	0,00	11.300,00
Izvor 3.2. Kapitalni prihodi	11.300,00	0,00	0,00	11.300,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	11.300,00	0,00	0,00	11.300,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	11.300,00	0,00	0,00	11.300,00
Kapitalni projekt K100022 SPOJNA CESTA IZMEĐU K. SLATINE I ŠARTOVCA	2.700,00	-2.700,00	-100,00	0,00
Izvor 3.2. Kapitalni prihodi	2.700,00	-2.700,00	-100,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.700,00	-2.700,00	-100,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.700,00	-2.700,00	-100,00	0,00
Kapitalni projekt K100024 PRISTUPNA CESTA HZZO I HZMO	8.000,00	-2.500,00	-31,25	5.500,00
Izvor 3.2. Kapitalni prihodi	8.000,00	-2.500,00	-31,25	5.500,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	8.000,00	-2.500,00	-31,25	5.500,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	8.000,00	-2.500,00	-31,25	5.500,00
Kapitalni projekt K100025 PRISTUPNA CESTA PZK III	480.000,00	-20.000,00	-4,17	460.000,00
Izvor 3.2. Kapitalni prihodi	480.000,00	-20.000,00	-4,17	460.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	480.000,00	-20.000,00	-4,17	460.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	480.000,00	-20.000,00	-4,17	460.000,00
Kapitalni projekt K100028 PRISTUPNA PROMETNICA UPU-18	46.500,00	-15.000,00	-32,26	31.500,00
Izvor 4.1. Pomoći	46.500,00	-15.000,00	-32,26	31.500,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	46.500,00	-15.000,00	-32,26	31.500,00

“BROJ KONTA” VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	“PROMJENA POSTOTAK”	NOVI IZNOS
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	46.500,00	-15.000,00	-32,26	31.500,00
PROGRAM 1003 IZGRADNJA NOGOSTUPA I BICIKLISTIČKIH STAZA	57.500,00	-36.300,00	-63,13	21.200,00
Kapitalni projekt K100023 ULICA HRVATSKIH BRANITELJA	11.300,00	-700,00	-6,19	10.600,00
Izvor 3.2. Kapitalni prihodi	11.300,00	-700,00	-6,19	10.600,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	11.300,00	-700,00	-6,19	10.600,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	11.300,00	-700,00	-6,19	10.600,00
Kapitalni projekt K100026 MIJE STUPARIĆA	10.600,00	-10.600,00	-100,00	0,00
Izvor 3.2. Kapitalni prihodi	10.600,00	-10.600,00	-100,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.600,00	-10.600,00	-100,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.600,00	-10.600,00	-100,00	0,00
Kapitalni projekt K100028 FUMIĆEVA ULICA	10.600,00	0,00	0,00	10.600,00
Izvor 3.2. Kapitalni prihodi	10.600,00	0,00	0,00	10.600,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.600,00	0,00	0,00	10.600,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.600,00	0,00	0,00	10.600,00
Kapitalni projekt K100029 DALMATINSKA ULICA DO NOVOG MOSTA	25.000,00	-25.000,00	-100,00	0,00
Izvor 3.2. Kapitalni prihodi	25.000,00	-25.000,00	-100,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	25.000,00	-25.000,00	-100,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	25.000,00	-25.000,00	-100,00	0,00
PROGRAM 1005 IZGRADNJA JAVNE RASVJETE	1.197.500,00	-1.082.000,00	-90,35	115.500,00
Kapitalni projekt K100005 ENERGETSKI UČINKOVITA LED RASVJETA	1.082.000,00	-1.082.000,00	-100,00	0,00
Izvor 3.2. Kapitalni prihodi	20.000,00	-20.000,00	-100,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	20.000,00	-20.000,00	-100,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	-20.000,00	-100,00	0,00
Izvor 4.1. Pomoći	1.062.000,00	-1.062.000,00	-100,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.062.000,00	-1.062.000,00	-100,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.062.000,00	-1.062.000,00	-100,00	0,00
Kapitalni projekt K100009 PJEŠAČKA STAZA UZ KUTINICU	93.000,00	0,00	0,00	93.000,00
Izvor 3.2. Kapitalni prihodi	93.000,00	0,00	0,00	93.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	93.000,00	0,00	0,00	93.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	93.000,00	0,00	0,00	93.000,00
Kapitalni projekt K100011 IZGRADNJA NN MREŽE U BATINI	5.300,00	0,00	0,00	5.300,00
Izvor 3.2. Kapitalni prihodi	5.300,00	0,00	0,00	5.300,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.300,00	0,00	0,00	5.300,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.300,00	0,00	0,00	5.300,00
Tekući projekt T100001 ENERGETSKO CERTIFICIRANJE SUSTAVA JAVNE RASVJETE	6.600,00	0,00	0,00	6.600,00
Izvor 3.2. Kapitalni prihodi	6.600,00	0,00	0,00	6.600,00
3 Rashodi poslovanja	6.600,00	0,00	0,00	6.600,00
32 Materijalni rashodi	6.600,00	0,00	0,00	6.600,00
Tekući projekt T100002 AKCIJSKI PLAN GRADNJE I/ILI REKONSTRUKCIJE SUSTAVA JAVNE RASVJETE	10.600,00	0,00	0,00	10.600,00
Izvor 3.2. Kapitalni prihodi	10.600,00	0,00	0,00	10.600,00
3 Rashodi poslovanja	10.600,00	0,00	0,00	10.600,00
32 Materijalni rashodi	10.600,00	0,00	0,00	10.600,00
PROGRAM 1012 SANACIJA KLIZIŠTA	265.400,00	-24.700,00	-9,31	240.700,00
Aktivnost A100001 PROSPEKCIJA KLIZIŠTA	700,00	-700,00	-100,00	0,00
Izvor 3.2. Kapitalni prihodi	700,00	-700,00	-100,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	700,00	-700,00	-100,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	700,00	-700,00	-100,00	0,00
Kapitalni projekt K100004 VOĆARSKA ULICA	700,00	0,00	0,00	700,00

“BROJ KONTA” VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	“PROMJENA POSTOTAK”	NOVI IZNOS
Izvor 3.2. Kapitalni prihodi	700,00	0,00	0,00	700,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	700,00	0,00	0,00	700,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	700,00	0,00	0,00	700,00
Kapitalni projekt K100006 GOILSKA ULICA	264.000,00	-24.000,00	-9,09	240.000,00
Izvor 3.2. Kapitalni prihodi	264.000,00	-24.000,00	-9,09	240.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	264.000,00	-24.000,00	-9,09	240.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	264.000,00	-24.000,00	-9,09	240.000,00
PROGRAM 1013 EVIDENTIRANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	16.000,00	-16.000,00	-100,00	0,00
Aktivnost A100001 EVIDENTIRANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	16.000,00	-16.000,00	-100,00	0,00
Izvor 3.2. Kapitalni prihodi	2.700,00	-2.700,00	-100,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.700,00	-2.700,00	-100,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.700,00	-2.700,00	-100,00	0,00
Izvor 4.1. Pomoći	13.300,00	-13.300,00	-100,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	13.300,00	-13.300,00	-100,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	13.300,00	-13.300,00	-100,00	0,00
PROGRAM 1001 ODRŽAVANJE CESTA	712.500,00	-34.500,00	-4,84	678.000,00
Aktivnost A100001 SANACIJA UDARNIH RUPA	79.600,00	0,00	0,00	79.600,00
Izvor 3.1. Komunalna naknada	79.600,00	0,00	0,00	79.600,00
3 Rashodi poslovanja	79.600,00	0,00	0,00	79.600,00
32 Materijalni rashodi	79.600,00	0,00	0,00	79.600,00
Aktivnost A100002 POJAČANO ODRŽAVANJE	385.400,00	-23.500,00	-6,10	361.900,00
Izvor 3.1. Komunalna naknada	132.700,00	15.000,00	11,30	147.700,00
3 Rashodi poslovanja	132.700,00	15.000,00	11,30	147.700,00
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	132.700,00	15.000,00	11,30	147.700,00
Izvor 3.2. Kapitalni prihodi	227.700,00	-26.700,00	-11,73	201.000,00
3 Rashodi poslovanja	227.700,00	-26.700,00	-11,73	201.000,00
32 Materijalni rashodi	227.700,00	-26.700,00	-11,73	201.000,00
Izvor 4.1. Pomoći	25.000,00	-11.800,00	-47,20	13.200,00
3 Rashodi poslovanja	25.000,00	-11.800,00	-47,20	13.200,00
32 Materijalni rashodi	25.000,00	-11.800,00	-47,20	13.200,00
Aktivnost A100003 ODRŽAVANJE MAKADAMA	49.800,00	-10.000,00	-20,08	39.800,00
Izvor 3.1. Komunalna naknada	39.800,00	0,00	0,00	39.800,00
3 Rashodi poslovanja	39.800,00	0,00	0,00	39.800,00
32 Materijalni rashodi	39.800,00	0,00	0,00	39.800,00
Izvor 4.1. Pomoći	10.000,00	-10.000,00	-100,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	10.000,00	-10.000,00	-100,00	0,00
32 Materijalni rashodi	10.000,00	-10.000,00	-100,00	0,00
Aktivnost A100004 ODRŽAVANJE HORIZONTALNE SIGNALIZACIJE	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Izvor 3.1. Komunalna naknada	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
3 Rashodi poslovanja	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
32 Materijalni rashodi	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Aktivnost A100005 ODRŽAVANJE VERTIKALNE SIGNALIZACIJE	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Izvor 3.1. Komunalna naknada	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
3 Rashodi poslovanja	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
32 Materijalni rashodi	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Aktivnost A100006 ODRŽAVANJE BANKINA I PROPUSTA	18.300,00	-1.000,00	-5,46	17.300,00
Izvor 3.1. Komunalna naknada	13.300,00	4.000,00	30,08	17.300,00
3 Rashodi poslovanja	13.300,00	4.000,00	30,08	17.300,00
32 Materijalni rashodi	13.300,00	4.000,00	30,08	17.300,00

“BROJ KONTA” VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	“PROMJENA POSTOTAK”	NOVI IZNOS
Izvor 4.1. Pomoći	5.000,00	-5.000,00	-100,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	5.000,00	-5.000,00	-100,00	0,00
32 Materijalni rashodi	5.000,00	-5.000,00	-100,00	0,00
Aktivnost A100007 ODRŽAVANJE ODVODNIH KANALA	13.300,00	0,00	0,00	13.300,00
Izvor 3.1. Komunalna naknada	13.300,00	0,00	0,00	13.300,00
3 Rashodi poslovanja	13.300,00	0,00	0,00	13.300,00
32 Materijalni rashodi	13.300,00	0,00	0,00	13.300,00
Aktivnost A100008 ODRŽAVANJE SLIVNIČKIH REŠETKI, SLIVNIKA I OBORINSKE ODVODNJE	19.900,00	0,00	0,00	19.900,00
Izvor 3.1. Komunalna naknada	19.900,00	0,00	0,00	19.900,00
3 Rashodi poslovanja	19.900,00	0,00	0,00	19.900,00
32 Materijalni rashodi	19.900,00	0,00	0,00	19.900,00
Aktivnost A100009 ODRŽAVANJE STAZA, NOGOSTUPA I PARKIRALIŠTA	39.800,00	0,00	0,00	39.800,00
Izvor 3.1. Komunalna naknada	39.800,00	0,00	0,00	39.800,00
3 Rashodi poslovanja	39.800,00	0,00	0,00	39.800,00
32 Materijalni rashodi	39.800,00	0,00	0,00	39.800,00
Aktivnost A100010 ZIMSKA SLUŽBA	66.400,00	0,00	0,00	66.400,00
Izvor 3.1. Komunalna naknada	66.400,00	0,00	0,00	66.400,00
3 Rashodi poslovanja	66.400,00	0,00	0,00	66.400,00
32 Materijalni rashodi	66.400,00	0,00	0,00	66.400,00
PROGRAM 1002 ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA I PARKOVA	960.600,00	287.500,00	29,93	1.248.100,00
Aktivnost A100001 ODRŽAVANJE ZELENIH POVRŠINA	453.300,00	40.000,00	8,82	493.300,00
Izvor 3.1. Komunalna naknada	203.300,00	290.000,00	142,65	493.300,00
3 Rashodi poslovanja	203.300,00	290.000,00	142,65	493.300,00
32 Materijalni rashodi	203.300,00	290.000,00	142,65	493.300,00
Izvor 4.1. Pomoći	250.000,00	-250.000,00	-100,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	250.000,00	-250.000,00	-100,00	0,00
32 Materijalni rashodi	250.000,00	-250.000,00	-100,00	0,00
Aktivnost A100002 UREĐENJE ZA BOŽIĆNE BLAGDANE	6.600,00	-3.000,00	-45,45	3.600,00
Izvor 3.1. Komunalna naknada	6.600,00	-3.000,00	-45,45	3.600,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	6.600,00	-3.000,00	-45,45	3.600,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	6.600,00	-3.000,00	-45,45	3.600,00
Aktivnost A100003 ODRŽAVANJE I OBNOVA JAVNE RASVJETE	90.000,00	-13.600,00	-15,11	76.400,00
Izvor 3.1. Komunalna naknada	66.400,00	10.000,00	15,06	76.400,00
3 Rashodi poslovanja	66.400,00	10.000,00	15,06	76.400,00
32 Materijalni rashodi	66.400,00	10.000,00	15,06	76.400,00
Izvor 4.1. Pomoći	23.600,00	-23.600,00	-100,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	23.600,00	-23.600,00	-100,00	0,00
32 Materijalni rashodi	23.600,00	-23.600,00	-100,00	0,00
Aktivnost A100004 ODRŽAVANJE ČISTOĆE	107.900,00	0,00	0,00	107.900,00
Izvor 3.1. Komunalna naknada	92.900,00	15.000,00	16,15	107.900,00
3 Rashodi poslovanja	92.900,00	15.000,00	16,15	107.900,00
32 Materijalni rashodi	92.900,00	15.000,00	16,15	107.900,00
Izvor 4.1. Pomoći	15.000,00	-15.000,00	-100,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	15.000,00	-15.000,00	-100,00	0,00
32 Materijalni rashodi	15.000,00	-15.000,00	-100,00	0,00
Aktivnost A100005 ODRŽAVANJE GRADSKIH GROBLJA	153.800,00	-34.300,00	-22,30	119.500,00
Izvor 3.1. Komunalna naknada	119.500,00	0,00	0,00	119.500,00
3 Rashodi poslovanja	119.500,00	0,00	0,00	119.500,00
32 Materijalni rashodi	119.500,00	0,00	0,00	119.500,00
Izvor 4.1. Pomoći	34.300,00	-34.300,00	-100,00	0,00

“BROJ KONTA” VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	“PROMJENA POSTOTAK”	NOVI IZNOS
3 Rashodi poslovanja	34.300,00	-34.300,00	-100,00	0,00
32 Materijalni rashodi	34.300,00	-34.300,00	-100,00	0,00
Aktivnost A100007 OSTALA TEKUĆA ODRŽAVANJA	48.000,00	-3.100,00	-6,46	44.900,00
Izvor 3.1. Komunalna naknada	44.900,00	0,00	0,00	44.900,00
3 Rashodi poslovanja	25.000,00	1.500,00	6,00	26.500,00
32 Materijalni rashodi	25.000,00	1.500,00	6,00	26.500,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	19.900,00	-1.500,00	-7,54	18.400,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	19.900,00	-1.500,00	-7,54	18.400,00
Izvor 4.1. Pomoći	3.100,00	-3.100,00	-100,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.100,00	-3.100,00	-100,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.100,00	-3.100,00	-100,00	0,00
Aktivnost A100008 ODRŽAVANJE VODOTOKA	101.000,00	-17.000,00	-16,83	84.000,00
Izvor 3.1. Komunalna naknada	101.000,00	-17.000,00	-16,83	84.000,00
3 Rashodi poslovanja	101.000,00	-17.000,00	-16,83	84.000,00
32 Materijalni rashodi	101.000,00	-17.000,00	-16,83	84.000,00
Aktivnost A100009 TROŠAK ENERGIJE ZA JAVNU RASVJETU	0,00	318.500,00	100,00	318.500,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	0,00	318.500,00	100,00	318.500,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	318.500,00	100,00	318.500,00
32 Materijalni rashodi	0,00	318.500,00	100,00	318.500,00
PROGRAM 1004 REKONSTRUKCIJA I IZGRADNJA OSTALIH OBJEKATA U VLASNIŠTVU GRADA	92.900,00	-6.900,00	-7,43	86.000,00
Kapitalni projekt K100003 DOM RADIĆEVA ULICA - ROMSKO NASELJE	92.900,00	-6.900,00	-7,43	86.000,00
Izvor 3.2. Kapitalni prihodi	26.500,00	-3.500,00	-13,21	23.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	26.500,00	-3.500,00	-13,21	23.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	26.500,00	-3.500,00	-13,21	23.000,00
Izvor 4.1. Pomoći	66.400,00	-3.400,00	-5,12	63.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	66.400,00	-3.400,00	-5,12	63.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	66.400,00	-3.400,00	-5,12	63.000,00
PROGRAM 1002 SANACIJA DIVLJIH DEPONIJA	160.800,00	-140.400,00	-87,31	20.400,00
Aktivnost A100001 UKLANJANJE OTPADA BAČENOG U OKOLIŠ	28.100,00	-23.000,00	-81,85	5.100,00
Izvor 3.1. Komunalna naknada	10.600,00	-5.500,00	-51,89	5.100,00
3 Rashodi poslovanja	10.600,00	-5.500,00	-51,89	5.100,00
32 Materijalni rashodi	10.600,00	-5.500,00	-51,89	5.100,00
Izvor 4.1. Pomoći	17.500,00	-17.500,00	-100,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	17.500,00	-17.500,00	-100,00	0,00
32 Materijalni rashodi	17.500,00	-17.500,00	-100,00	0,00
Tekući projekt T100004 SANACIJA DIVLJIH DEPONIJA UZ ROMSKO NASELJE	132.700,00	-117.400,00	-88,47	15.300,00
Izvor 4.1. Pomoći	132.700,00	-117.400,00	-88,47	15.300,00
3 Rashodi poslovanja	132.700,00	-117.400,00	-88,47	15.300,00
32 Materijalni rashodi	132.700,00	-117.400,00	-88,47	15.300,00
PROGRAM 1007 POBOLJŠANJE ZAŠTITE OKOLIŠA	12.600,00	-12.600,00	-100,00	0,00
Tekući projekt T100002 IZRADA PROGRAMA ZAŠTITE OKOLIŠA	6.600,00	-6.600,00	-100,00	0,00
Izvor 3.2. Kapitalni prihodi	6.600,00	-6.600,00	-100,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	6.600,00	-6.600,00	-100,00	0,00
32 Materijalni rashodi	6.600,00	-6.600,00	-100,00	0,00
Tekući projekt T100006 AKCIJSKI PLAN POBOLJŠANJA KVALITETE ZRAKA	6.000,00	-6.000,00	-100,00	0,00
Izvor 3.2. Kapitalni prihodi	6.000,00	-6.000,00	-100,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	6.000,00	-6.000,00	-100,00	0,00
32 Materijalni rashodi	6.000,00	-6.000,00	-100,00	0,00

“BROJ KONTA” VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	“PROMJENA POSTOTAK”	NOVI IZNOS
PROGRAM 1009 RAZVOJ SUSTAVA ODVOJENOG PRIKUPLJANJA OTPADA	162.700,00	4.000,00	2,46	166.700,00
Aktivnost A100001 NABAVA KOMUNALNE OPREME	124.400,00	0,00	0,00	124.400,00
Izvor 3.2. Kapitalni prihodi	75.000,00	0,00	0,00	75.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	75.000,00	0,00	0,00	75.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	75.000,00	0,00	0,00	75.000,00
Izvor 4.1. Pomoći	49.400,00	0,00	0,00	49.400,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	49.400,00	0,00	0,00	49.400,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	49.400,00	0,00	0,00	49.400,00
Aktivnost A100002 INFORMIRANJE I EDUKACIJA GRAĐANA	3.400,00	0,00	0,00	3.400,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
3 Rashodi poslovanja	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
32 Materijalni rashodi	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
Izvor 4.1. Pomoći	1.400,00	0,00	0,00	1.400,00
3 Rashodi poslovanja	1.400,00	0,00	0,00	1.400,00
32 Materijalni rashodi	1.400,00	0,00	0,00	1.400,00
Aktivnost A100003 POTICAJNA NAKNADA ZA SMANJENJE KOLIČINE MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA	26.500,00	0,00	0,00	26.500,00
Izvor 3.2. Kapitalni prihodi	26.500,00	0,00	0,00	26.500,00
3 Rashodi poslovanja	26.500,00	0,00	0,00	26.500,00
32 Materijalni rashodi	26.500,00	0,00	0,00	26.500,00
Aktivnost A100004 ZBRINJAVANJE AZBESTNOG OTPADA	4.000,00	4.000,00	100,00	8.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	4.000,00	4.000,00	100,00	8.000,00
3 Rashodi poslovanja	4.000,00	4.000,00	100,00	8.000,00
32 Materijalni rashodi	4.000,00	4.000,00	100,00	8.000,00
Kapitalni projekt K100001 IZGRADNJA RECIKLAŽNOG DVORIŠTA	4.400,00	0,00	0,00	4.400,00
Izvor 3.2. Kapitalni prihodi	4.400,00	0,00	0,00	4.400,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	4.400,00	0,00	0,00	4.400,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.400,00	0,00	0,00	4.400,00
Razdjel 017 Upravni odjel za prostorno uređenje i graditeljstvo	369.900,00	-16.000,00	-4,33	353.900,00
Glava 01701 Upravni odjel za prostorno uređenje i graditeljstvo	369.900,00	-16.000,00	-4,33	353.900,00
PROGRAM 1001 REDOVNA DJELATNOST	167.700,00	-16.000,00	-9,54	151.700,00
Aktivnost A100001 RASHODI ZA ZAPOSLENE	160.900,00	-16.000,00	-9,94	144.900,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	160.900,00	-16.000,00	-9,94	144.900,00
3 Rashodi poslovanja	160.900,00	-16.000,00	-9,94	144.900,00
31 Rashodi za zaposlene	160.900,00	-16.000,00	-9,94	144.900,00
Aktivnost A100002 MATERIJALNI I FINANCIJSKI RASHODI	6.800,00	0,00	0,00	6.800,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	6.800,00	0,00	0,00	6.800,00
3 Rashodi poslovanja	6.800,00	0,00	0,00	6.800,00
32 Materijalni rashodi	6.800,00	0,00	0,00	6.800,00
PROGRAM 1001 IZRADA PLANSKE DOKUMENTACIJE	104.900,00	0,00	0,00	104.900,00
Aktivnost A100001 IZRADA DPU-A	10.700,00	0,00	0,00	10.700,00
Izvor 3.2. Kapitalni prihodi	10.700,00	0,00	0,00	10.700,00
3 Rashodi poslovanja	10.700,00	0,00	0,00	10.700,00
32 Materijalni rashodi	10.700,00	0,00	0,00	10.700,00
Aktivnost A100002 IZRADA UPU-A	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Izvor 3.2. Kapitalni prihodi	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
3 Rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
32 Materijalni rashodi	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Kapitalni projekt K100001 PROSTORNI PLAN UREĐENJA GRADA KUTINE	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
Izvor 3.2. Kapitalni prihodi	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00

“BROJ KONTA” VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	“PROMJENA POSTOTAK”	NOVI IZNOS
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
Kapitalni projekt K100002 GENERALNI URBANISTIČKI PLAN GRADA KUTINE	29.200,00	0,00	0,00	29.200,00
Izvor 3.2. Kapitalni prihodi	29.200,00	0,00	0,00	29.200,00
3 Rashodi poslovanja	29.200,00	0,00	0,00	29.200,00
32 Materijalni rashodi	29.200,00	0,00	0,00	29.200,00
PROGRAM 1002 IZRADA STRATEŠKIH PLANOVA	38.600,00	0,00	0,00	38.600,00
Tekući projekt T100002 IZRADA IZVJEŠĆA O STANJU U PROSTORU	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
Izvor 3.2. Kapitalni prihodi	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
3 Rashodi poslovanja	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
32 Materijalni rashodi	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
Tekući projekt T100008 IZRADA STUDIJE ZELENE INFRASTRUKTURE	34.600,00	0,00	0,00	34.600,00
Izvor 4.1. Pomoći	34.600,00	0,00	0,00	34.600,00
3 Rashodi poslovanja	34.600,00	0,00	0,00	34.600,00
32 Materijalni rashodi	34.600,00	0,00	0,00	34.600,00
PROGRAM 1001 OTKUP OBJEKATA I ZEMLJIŠTA	16.000,00	0,00	0,00	16.000,00
Aktivnost A100001 OTKUP ZEMLJIŠTA	16.000,00	0,00	0,00	16.000,00
Izvor 6.1. Prihodi od prodaje nefinancijske imovine i nadoknade šteta s	16.000,00	0,00	0,00	16.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	16.000,00	0,00	0,00	16.000,00
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	16.000,00	0,00	0,00	16.000,00
PROGRAM 1002 GEODETSKO KATASTARSKI POSLOVI	42.700,00	0,00	0,00	42.700,00
Aktivnost A100001 GEODETSKO KATASTARSKE USLUGE	36.000,00	0,00	0,00	36.000,00
Izvor 6.1. Prihodi od prodaje nefinancijske imovine i nadoknade šteta s	36.000,00	0,00	0,00	36.000,00
3 Rashodi poslovanja	36.000,00	0,00	0,00	36.000,00
32 Materijalni rashodi	36.000,00	0,00	0,00	36.000,00
Aktivnost A100002 USLUGE VJEŠTAČENJA	6.700,00	0,00	0,00	6.700,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	6.700,00	0,00	0,00	6.700,00
3 Rashodi poslovanja	6.700,00	0,00	0,00	6.700,00
32 Materijalni rashodi	6.700,00	0,00	0,00	6.700,00
Razdjel 018 Ured Gradonačelnika	554.200,00	-19.200,00	-3,46	535.000,00
Glava 01801 Ured Gradonačelnika	554.200,00	-19.200,00	-3,46	535.000,00
PROGRAM 1001 REDOVNA DJELATNOST	315.900,00	-15.700,00	-4,97	300.200,00
Aktivnost A100001 RASHODI ZA ZAPOSLENE	144.900,00	-13.900,00	-9,59	131.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	144.900,00	-13.900,00	-9,59	131.000,00
3 Rashodi poslovanja	144.900,00	-13.900,00	-9,59	131.000,00
31 Rashodi za zaposlene	144.900,00	-13.900,00	-9,59	131.000,00
Aktivnost A100002 MATERIJALNI I FINANCIJSKI RASHODI	100.800,00	-1.100,00	-1,09	99.700,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	100.800,00	-1.100,00	-1,09	99.700,00
3 Rashodi poslovanja	100.800,00	-1.100,00	-1,09	99.700,00
32 Materijalni rashodi	97.800,00	-1.100,00	-1,12	96.700,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
Aktivnost A100004 ZAŠTITA I SPAŠAVANJE	37.200,00	-700,00	-1,88	36.500,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	28.900,00	-700,00	-2,42	28.200,00
3 Rashodi poslovanja	28.900,00	-700,00	-2,42	28.200,00
32 Materijalni rashodi	26.900,00	-700,00	-2,60	26.200,00
38 Ostali rashodi	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
Izvor 3.2. Kapitalni prihodi	8.300,00	0,00	0,00	8.300,00

“BROJ KONTA” VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	“PROMJENA POSTOTAK”	NOVI IZNOS
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	8.300,00	0,00	0,00	8.300,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	8.300,00	0,00	0,00	8.300,00
Tekući projekt T100004 UVOĐENJE SUSTAVA ZAŠTITE PODATAKA	33.000,00	0,00	0,00	33.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	33.000,00	0,00	0,00	33.000,00
3 Rashodi poslovanja	33.000,00	0,00	0,00	33.000,00
32 Materijalni rashodi	33.000,00	0,00	0,00	33.000,00
PROGRAM 1001 RAZVOJ OBRTA, MALOG I SREDNJEG PODUZETNIŠTVA	30.000,00	-3.000,00	-10,00	27.000,00
Kapitalni projekt K100003 USPOSTAVA INDUSTRIJSKO LOGISTIČKE ZONE	30.000,00	-3.000,00	-10,00	27.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	30.000,00	-3.000,00	-10,00	27.000,00
3 Rashodi poslovanja	30.000,00	-3.000,00	-10,00	27.000,00
32 Materijalni rashodi	30.000,00	-3.000,00	-10,00	27.000,00
PROGRAM 1001 NABAVA IMOVINE	49.300,00	-500,00	-1,01	48.800,00
Aktivnost A100002 RAČUNALA I RAČUNALNA OPREMA	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Izvor 6.1. Prihodi od prodaje nefinancijske imovine i nadoknade šteta s	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Aktivnost A100003 UREĐAJI , STROJEVI I OPREMA ZA OSTALE NAMJENE	11.000,00	2.500,00	22,73	13.500,00
Izvor 6.1. Prihodi od prodaje nefinancijske imovine i nadoknade šteta s	11.000,00	2.500,00	22,73	13.500,00
3 Rashodi poslovanja	6.000,00	4.500,00	75,00	10.500,00
32 Materijalni rashodi	6.000,00	4.500,00	75,00	10.500,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.000,00	-2.000,00	-40,00	3.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.000,00	-2.000,00	-40,00	3.000,00
Aktivnost A100005 ULAGANJE U RAČUNALNE PROGRAME	28.300,00	-3.000,00	-10,60	25.300,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	10.000,00	-3.000,00	-30,00	7.000,00
3 Rashodi poslovanja	10.000,00	-3.000,00	-30,00	7.000,00
32 Materijalni rashodi	10.000,00	-3.000,00	-30,00	7.000,00
Izvor 6.1. Prihodi od prodaje nefinancijske imovine i nadoknade šteta s	18.300,00	0,00	0,00	18.300,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	18.300,00	0,00	0,00	18.300,00
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	8.300,00	0,00	0,00	8.300,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
PROGRAM 1002 ODRŽAVANJE IMOVINE	12.500,00	0,00	0,00	12.500,00
Aktivnost A100003 OPREMA	12.500,00	0,00	0,00	12.500,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	12.500,00	0,00	0,00	12.500,00
3 Rashodi poslovanja	12.500,00	0,00	0,00	12.500,00
32 Materijalni rashodi	12.500,00	0,00	0,00	12.500,00
PROGRAM 1007 INFORMIRANJE	146.500,00	0,00	0,00	146.500,00
Aktivnost A100001 DONACIJE ZA RAD MEDIJA	141.200,00	0,00	0,00	141.200,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	141.200,00	0,00	0,00	141.200,00
3 Rashodi poslovanja	141.200,00	0,00	0,00	141.200,00
38 Ostali rashodi	141.200,00	0,00	0,00	141.200,00
Aktivnost A100002 INFORMIRANJE GRAĐANA	5.300,00	0,00	0,00	5.300,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	5.300,00	0,00	0,00	5.300,00
3 Rashodi poslovanja	5.300,00	0,00	0,00	5.300,00
32 Materijalni rashodi	5.300,00	0,00	0,00	5.300,00
Razdjel 019 Služba za unutarnju reviziju	10.000,00	1.300,00	13,00	11.300,00
Glava 01901 Služba za unutarnju reviziju	10.000,00	1.300,00	13,00	11.300,00
PROGRAM 1001 REDOVNA DJELATNOST	10.000,00	1.300,00	13,00	11.300,00

"BROJ KONTA" VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	"PROMJENA POSTOTAK"	NOVI IZNOS
Aktivnost A100001 RASHODI ZA ZAPOSLENE	6.600,00	400,00	6,06	7.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	6.600,00	400,00	6,06	7.000,00
3 Rashodi poslovanja	6.600,00	400,00	6,06	7.000,00
31 Rashodi za zaposlene	6.600,00	400,00	6,06	7.000,00
Aktivnost A100002 MATERIJALNI I FINANCIJSKI RASHODI	3.400,00	900,00	26,47	4.300,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	3.400,00	900,00	26,47	4.300,00
3 Rashodi poslovanja	3.400,00	900,00	26,47	4.300,00
32 Materijalni rashodi	3.400,00	900,00	26,47	4.300,00

Četvrte izmjene i dopune proračuna Grada Kutine za 2023. godinu – obrazloženje

Četvrtim izmjenama i dopunama proračuna za 2023. godinu pristupilo se sukladno zahtjevima upravnih odjela.

Obrazloženje Četvrtih izmjena i dopuna proračuna za 2023. godinu sastoji se od obrazloženja općeg dijela proračuna i obrazloženja posebnog dijela proračuna.

a) Obrazloženje općeg dijela proračuna

1. Obrazloženje prihoda i rashoda, primitaka i izdataka

Ukupni prihodi i primici umanjuju se za 3.394.700,00 eura i iznose 30.391.400,00 eura.

Prihodi od poreza uvećavaju u iznosu od 300.000,00 eura i iznose 6.896.700,00 eura. Planirano povećanje je u skladu sa dosadašnjim izvršenjem proračuna za 2023. godinu.

Prihodi od pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna umanjuju se u iznosu od 3.314.900,00 eura. Unutar ove skupine prihoda planirane su pomoći proračunu iz drugih proračuna u iznosu od 2.786.200,00 eura, pomoći od izvanproračunskih korisnika u iznosu od 703.200,00 eura, pomoći za proračunske korisnike u iznosu od 7.306.000,00 eura, kao i pomoći izravnanja za decentralizirane funkcije koje planiramo u iznosu od 987.200,00 eura te pomoći temeljem prijenosa EU sredstava u iznosu od 2.646.300,00 eura i Prijenosi između proračunskih korisnika istog proračuna u iznosu od 10.300,00 eura.

Osnovni razlozi umanjenja ove skupine prihoda su umanjenje pomoći proračunu iz drugih proračuna za 2.003.900,00 eura i pomoći temeljem prijenosa EU sredstava za 1.565.600,00 eura.

Prihodi od administrativnih pristojbi i pristojbi po posebnim propisima uvećavaju se za 52.300,00 eura. Osnovni razlog uvećanja je povećanje prihoda ostalih nespomenutih prihoda kod kojih dominiraju prihodi proračunskih korisnika za 58.100,00 eura.

Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija uvećavaju se u iznosu od 15.700,00 eura.

Prihodi od prodaje nefinancijske imovine umanjuju se u iznosu od 447.500,00 eura, sukladno procjeni upravnih odjela.

Ukupni rashodi i izdaci umanjuju se za 3.394.700,00 eura i iznose 31.460.200,00 eura.

Rashodi za zaposlene uvećavaju se za 214.300,00 eura. Osnovni razlozi uvećanja su uvećanje plaća u osnovnim školama i daljnje usklađenje plaća u dječjem vrtiću sa plaćama u školstvu temeljem novog kolektivnog ugovora za zaposlenike dječjeg vrtića.

Materijalni rashodi se umanjuju za 207.500,00 eura.

Rashodi za subvencije se uvećavaju za 66.200,00 eura. Osnovni razlozi uvećanja su povećani rashodi subvencija za novozaposlene osobe.

Rashodi za naknade građanima i kućanstvima uvećavaju za 53.700,00 eura. Osnovni razlozi uvećanja su povećani rashodi kod škola za radne udžbenike.

Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine umanjuju se za 3.428.700,00 eura, sukladno realizaciji projekata u proračunu.

Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini umanjuju se za 135.700,00 eura, sukladno realizaciji projekata u proračunu.

2. Obrazloženje prenesenog manjka odnosno viška proračuna

Preneseni višak korigiran je sukladno rezultatu utvrđenom Godišnjim izvještajem o izvršenju proračuna Grada Kutine za 2022. godinu.

b) Obrazloženje posebnog dijela proračuna

Detaljan prikaz svih promjena pozicija rashoda i izdataka vidljiv je u tablici u Posebnom dijelu proračuna gdje su rashodi i izdaci razvrstani u programe, projekte i aktivnosti, prema izvorima financiranja. Unutar posebnog dijela prikazani su i planovi rashoda i izdataka proračunskih korisnika.

PROGRAM 1001 REDOVNA DJELATNOST 3.466.600,00

Nositelj Programa:
Služba za opće poslove

Odgovorna osoba:
Martina Vazdar, dipl. iur.
vazdar@kutina.hr

Zakonska osnova:
- Statut Grada Kutine(SNGK 5/23)
- Zakon o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referenduma (NN 29/19 i 98/19)
- Zakon o proračunu (NN 144/21)
- Zakon o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i uprave (NN 127/17, 138/20)
- Uredba (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka)

Ciljevi:
- Praćenje rashoda za redovnu djelatnost
- Poticanje što efikasnijeg i transparentnijeg rada Gradske uprave

Ciljevi ovog programa ostvarivati će se kroz sljedeće projekte i aktivnosti:

AKTIVNOST A100001 RASHODI ZA ZAPOSLENE	1.355.200,00
AKTIVNOST A100002 MATERIJALNI I FINANCIJSKI RASHODI	2.031.400,00
AKTIVNOST A100003 JAVNA RASVJETA	0,00
AKTIVNOST A100004 ZAŠTITA I SPAŠAVANJE	36.500,00
AKTIVNOST A100005 POLITIČKE STRANKE	10.500,00
TEKUĆI PROJEKT T100004 UVOĐENJE SUSTAVA ZAŠTITE PODATAKA	33.000,00

PROGRAM 1002 IZGRADNJA I REKONSTRUKCIJA NERAZVRSTANIH GRADSKIH CESTA 508.300,00

Nositelj Programa:
Upravni odjel za komunalni sustav, građenje i zaštitu okoliša

Odgovorna osoba:
Eduard Gelešić, dipl.ing.građ.
gelesic@kutina.hr

Zakonska osnova:
- Zakon o komunalnom gospodarstvu (NN br. 68/18, 110/18 i 32/20)
- Zakon o prostornom uređenju (NN 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19)
- Zakon o gradnji (NN 153/13, 20/17, 39/19 i 125/19)
- Zakon o cestama (NN br. 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14 i 110/19)

Ciljevi:
- Izgradnja novih infrastrukturnih objekata sa ciljem razvoja gospodarstva i povećanja sigurnosti svih sudionika u prometu.

Ciljevi ovog programa ostvarivati će se kroz sljedeće projekte i aktivnosti:

KAPITALNI PROJEKT K100005 KOLODVORSKA 2 DIO	0,00
KAPITALNI PROJEKT K100011 PRISTUPNA CESTA POSLOVNA ZONA KUTINA II	0,00
KAPITALNI PROJEKT K100015 MIRNA ULICA	0,00
KAPITALNI PROJEKT K100016 ULICA KNEZA TRPIMIRA	11.300,00
KAPITALNI PROJEKT K100022 SPOJNA CESTA IZMEĐU K. SLATINE I ŠARTOVCA	0,00
KAPITALNI PROJEKT K100024 PRISTUPNA CESTA HZZO I HZMO	5.500,00
KAPITALNI PROJEKT K100025 PRISTUPNA CESTA PZK III	460.000,00
KAPITALNI PROJEKT K100028 PRISTUPNA PROMETNICA UPU-18	31.500,00

PROGRAM 1003 IZGRADNJA NOGOSTUPA I BICIKLISTIČKIH STAZA 21.200,00

Nositelj Programa:
Upravni odjel za komunalni sustav, građenje i zaštitu okoliša

Odgovorna osoba:
Eduard Gelešić, dipl.ing.građ.
gelesic@kutina.hr

Zakonska osnova:
- Zakon o komunalnom gospodarstvu (NN br. 68/18, 110/18 i 32/20)
- Zakon o prostornom uređenju (NN 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19)
- Zakon o gradnji (NN 153/13, 20/17, 39/19 i 125/19)
- Zakon o cestama (NN br. 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14 i 110/19)

Ciljevi:
- Izgradnja novih infrastrukturnih objekata i javno prometnih površina u cilju razvoja gospodarstva i turizma te prije svega poboljšanja sigurnosti svih sudionika u prometu kao i podizanja razine turističke ponude.

Ciljevi ovog programa ostvarivati će se kroz sljedeće projekte i aktivnosti:

KAPITALNI PROJEKT K100012 RADIĆEVA ULICA	0,00
KAPITALNI PROJEKT K100023 ULICA HRVATSKIH BRANITELJA	10.600,00
KAPITALNI PROJEKT K100026 MIJE STUPARIĆA	0,00
KAPITALNI PROJEKT K100028 FUMIĆEVA ULICA	10.600,00
KAPITALNI PROJEKT K100029 DALMATINSKA ULICA DO NOVOG MOSTA	0,00

PROGRAM 1005 IZGRADNJA JAVNE RASVJETE 115.500,00

Nositelj Programa:
Upravni odjel za komunalni sustav, građenje i zaštitu okoliša

Odgovorna osoba:
Eduard Gelešić, dipl.ing.građ.
gelesic@kutina.hr

Zakonska osnova:
- Zakon o komunalnom gospodarstvu (NN br. 68/18, 110/18 i 32/20)
- Zakon o prostornom uređenju (NN 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19)
- Zakon o gradnji (NN 153/13, 20/17, 39/19 i 125/19)

Ciljevi:
- Izgradnja, uređenje, korištenje i upravljanje javnom rasvjetom na području Grada Kutine.

Ciljevi ovog programa ostvarivati će se kroz sljedeće projekte i aktivnosti:

KAPITALNI PROJEKT K100005 ENERGETSKI UČINKOVITA LED RASVJETA	0,00
KAPITALNI PROJEKT K100009 PJEŠAČKA STAZA UZ KUTINICU	93.000,00
KAPITALNI PROJEKT K100011 IZGRADNJA NN MREŽE U BATINI	5.300,00
TEKUĆI PROJEKT T100001 ENERGETSKO CERTIFICIRANJE SUSTAVA JAVNE RASVJETE	6.600,00
TEKUĆI PROJEKT T100002 AKCIJSKI PLAN GRADNJE I/ILI REKONSTRUKCIJE SUSTAVA JAVNE RASVJETE	10.600,00

PROGRAM 1006 OBNOVA I IZGRADNJA GRADSKIH GROBLJA 36.900,00

Nositelj Programa:
Upravni odjel za komunalni sustav, građenje i zaštitu okoliša

Odgovorna osoba:
Eduard Gelešić, dipl.ing.građ.
gelesic@kutina.hr

Zakonska osnova:
- Zakon o komunalnom gospodarstvu (NN br. 68/18, 110/18 i 32/20)
- Zakon o grobljima (NN br. 19/98, 50/12 i 89/17)

Ciljevi:
- Izgradnja, uređenje, korištenje i upravljanje grobljima kao komunalnim objektima u cilju zadovoljavanja potreba lokalnog stanovništva po načelima održivog razvoja komunalne infrastrukture u vlasništvu Grada.

Ciljevi ovog programa ostvarivati će se kroz sljedeće projekte i aktivnosti:

KAPITALNI PROJEKT K100006 UREĐENJE SPOMEN PARKA SUDIONICIMA DOMOVINSKOG RATA NA GRADSKOM GROBLJU U KUTINI	36.900,00

PROGRAM 1007 OBNOVA I IZGRADNJE PARKOVA 60.000,00

Nositelj Programa:
Upravni odjel za komunalni sustav, građenje i zaštitu okoliša

Odgovorna osoba:
Eduard Gelešić, dipl.ing.građ.
gelesic@kutina.hr

Zakonska osnova:
- Zakon o komunalnom gospodarstvu (NN br. 68/18, 110/18 i 32/20)

Ciljevi:
- Izgradnja, uređenje, korištenje i upravljanje parkovima kao komunalnim objektima u cilju zadovoljavanja potreba lokalnog stanovništva po načelima održivog razvoja komunalne infrastrukture u vlasništvu Grada.

Ciljevi ovog programa ostvarivati će se kroz sljedeće projekte i aktivnosti:

KAPITALNI PROJEKT K100006 URBANI SPORTSKI PARK KUTINA – SKATE PARK	60.000,00

PROGRAM 1012 SANACIJA KLIZIŠTA 240.700,00

Nositelj Programa:
Upravni odjel za komunalni sustav, građenje i zaštitu okoliša

Odgovorna osoba:
Eduard Gelešić, dipl.ing.građ.
gelesic@kutina.hr

Zakonska osnova:
- Zakon o komunalnom gospodarstvu (NN br. 68/18, 110/18 i 32/20)
- Zakon o cestama (NN br. 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14 i 110/19)

Ciljevi:
- Održavanje infrastrukturnih objekata u funkcionalnom stanju po načelu održivog razvoja komunalne cestovne infrastrukture sa ciljem što sigurnijeg odvijanja prometa svih sudionika.

Ciljevi ovog programa ostvarivati će se kroz sljedeće projekte i aktivnosti:

AKTIVNOST A100001 PROSPEKCIJA KLIZIŠTA	0,00
KAPITALNI PROJEKT K100004 VOĆARSKA ULICA	700,00
KAPITALNI PROJEKT K100006 GOILSKA ULICA	240.000,00

PROGRAM 1013 EVIDENTIRANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE 0,00

Nositelj Programa:
Upravni odjel za komunalni sustav, građenje i zaštitu okoliša

Odgovorna osoba:
Eduard Gelešić, dipl.ing.građ.
gelesic@kutina.hr

Zakonska osnova:
- Zakon o komunalnom gospodarstvu (NN br. 68/18, 110/18 i 32/20)
- Zakon o cestama (NN br. 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14 i 110/19)

Ciljevi:
- Evidentiranje komunalne infrastrukture obavlja se sa ciljem njenog evidentiranja u katastru i upisa u zemljišne knjige kao javno dobro u općoj uporabi u vlasništvu Grada Kutine, kao osnovnog preduvjeta za njenu izgradnju i rekonstrukciju.

Ciljevi ovog programa ostvarivati će se kroz sljedeće projekte i aktivnosti:

AKTIVNOST A100001 EVIDENTIRANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	0,00

PROGRAM 1001 ODRŽAVANJE CESTA 678.000,00

Nositelj Programa:
Upravni odjel za komunalni sustav, građenje i zaštitu okoliša

Odgovorna osoba:
Eduard Gelešić, dipl.ing.građ.
gelesic@kutina.hr

Zakonska osnova:
- Zakon o komunalnom gospodarstvu (NN br. 68/18, 110/18 i 32/20)
- Zakon o cestama (NN br. 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14 i 110/19)

Ciljevi:
- Održavanje infrastrukturnih objekata u

funkcionalnom stanju po načelu održivog razvoja komunalne cestovne infrastrukture sa ciljem što sigurnijeg odvijanja prometa svih sudionika.

Ciljevi ovog programa ostvarivati će se kroz sljedeće projekte i aktivnosti:

AKTIVNOST A100001 SANACIJA UDARNIH RUPA	79.600,00
AKTIVNOST A100002 POJAČANO ODRŽAVANJE	361.900,00
AKTIVNOST A100003 ODRŽAVANJE MAKADAMA	39.800,00
AKTIVNOST A100004 ODRŽAVANJE HORIZONTALNE SIGNALIZACIJE	20.000,00
AKTIVNOST A100005 ODRŽAVANJE VERTIKALNE SIGNALIZACIJE	20.000,00
AKTIVNOST A100006 ODRŽAVANJE BANKINA I PROPUSTA	17.300,00
AKTIVNOST A100007 ODRŽAVANJE ODVODNIH KANALA	13.300,00
AKTIVNOST A100008 ODRŽAVANJE SLIVNIČKIH REŠETKI, SLIVNIKA I OBORINSKE ODVODNJE	19.900,00
AKTIVNOST A100009 ODRŽAVANJE STAZA, NOGOSTUPA I PARKIRALIŠTA	39.800,00
AKTIVNOST A100010 ZIMSKA SLUŽBA	66.400,00

PROGRAM 1002 ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA I PARKOVA 1.248.100,00

Nositelj Programa:

Upravni odjel za komunalni sustav, građenje i zaštitu okoliša

Odgovorna osoba:

Eduard Gelešić, dipl.ing.građ.
gelesic@kutina.hr

Zakonska osnova:

- Zakon o komunalnom gospodarstvu (NN br. 68/18, 110/18 i 32/20)
- Zakon o grobljima (NN br. 19/98, 50/12 i 89/17)
- Zakon o cestama (NN br. 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14 i 110/19)

Ciljevi:

- Održavanje infrastrukturnih objekata u funkcionalnom stanju po načelima održivog razvoja te zadovoljenje urbanih potreba građana kroz navedene aktivnosti

Ciljevi ovog programa ostvarivati će se kroz sljedeće projekte i aktivnosti:

AKTIVNOST A100001 ODRŽAVANJE ZELENIH POVRŠINA	493.300,00
AKTIVNOST A100002 UREĐENJE ZA BOŽIĆNE BLAGDANE	3.600,00
AKTIVNOST A100003 ODRŽAVANJE I OBNOVA JAVNE RASVJETE	76.400,00
AKTIVNOST A100004 ODRŽAVANJE ČISTOĆE	107.900,00
AKTIVNOST A100005 ODRŽAVANJE GRADSKIH GROBLJA	119.500,00
AKTIVNOST A100007 OSTALA TEKUĆA ODRŽAVANJA	44.900,00
AKTIVNOST A100008 ODRŽAVANJE VODOTOKA	84.000,00
AKTIVNOST A100009 TROŠAK ENERGIJE ZA JAVNU RASVJETU	318.500,00

PROGRAM 1001 RAZVOJ KOMUNALNIH DRUŠTAVA 669.000,00

Nositelj Programa:

Upravni odjel za gospodarstvo, poduzetništvo i razvoj

Odgovorna osoba:

Hrvoje Krmelić, dipl. ing.
krmelic@kutina.hr

Zakonska osnova:

- Zakon o komunalnom gospodarstvu (NN br. 68/18, 110/18 i 32/20)
- Zakon o trgovačkim društvima („Narodne novine" broj 111/93., 34/99., 121/99. – vjerodostojno tumačenje, 52/00. - Odluka Ustavnog suda RH, 118/03., 107/07., 146/08., 137/09., 152/11. – pročišćeni tekst, 111/12., 68/13.,110/15 i 40/19)
- Zakon o vodama („Narodne novine" broj: 66/19.)
- Zakon o financiranju vodnog gospodarstva („Narodne novine" broj: 153/09, 90/11, 56/13, 154/14, 119/15, 120/16, 127/17. i 66/19)
- Zakon o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine" broj: 94/13, 73/17. 14/19, 98/19)
- Zakon o energiji („Narodne novine" broj: 120/12, 14/14, 95/15, 102/15 i 68/18.)

Ciljevi:

- Izrada mjerila za utvrđivanje prioriteta u financiranju/ sufinanciranju kapitalnih projekata
- Prikupljanje kapitalnih projektnih zahtjeva, ocjenjivanje kapitalnih potreba i financijskih mogućnosti za ostvarenje kapitalnih projekata, te na osnovu utvrđenih mjerila izrada prijedloga kapitalnih projekata po prioritetima, a koji se u cijelosti ili djelomično financiraju sredstvima gradskog proračuna

- Praćenje ukupnog ostvarenja programa kapitalnih projekata, te izrada godišnjih programa i izvješća o ostvarenju programa

Ciljevi ovog programa ostvarivati će se kroz sljedeće projekte i aktivnosti:

AKTIVNOST A100003 POMOĆI MOSLAVINA D.O.O.	169.000,00
AKTIVNOST A100004 POMOĆI EKO MOSLAVINA	500.000,00

PROGRAM 1004 REKONSTRUKCIJA I IZGRADNJA OSTALIH OBJEKATA U VLASNIŠTVU GRADA 2.448.200,00

Nositelj Programa:
Upravni odjel za gospodarstvo, poduzetništvo i razvoj

Odgovorna osoba:
Hrvoje Krmelić, dipl. ing.
krmelic@kutina.hr

Zakonska osnova:
- Zakon o javnoj nabavi (Narodne novine br. 120/16)

Ciljevi:
- Održavanje i izgradnja gradske imovine
- Racionalno i efikasno upravljanje gradskom imovinom
- Priprema i organiziranje provođenja postupaka jednostavne i javne nabave iz svog djelokruga

Ciljevi ovog programa ostvarivati će se kroz sljedeće projekte i aktivnosti:

KAPITALNI PROJEKT K100003 DOM RADIĆEVA ULICA - ROMSKO NASELJE	86.000,00
KAPITALNI PROJEKT K100017 IZGRADNJA DJEČJEG VRTIĆA U KUTINI	245.700,00
KAPITALNI PROJEKT K100018 RAZVOJ INFRASTRUKTURE ŠIROKOPOJASNOG PRISTUPA INTERNETU	100,00
KAPITALNI PROJEKT K100023 IZGRADNJA/REKONSTRUKCIJA PLINSKE MREŽE	100,00
KAPITALNI PROJEKT K100024 ENERG. OBNOVA ZGRADE NA ADRESI A. ŠENOE 2, KUTINA	9.500,00
KAPITALNI PROJEKT K100025 ENERG. OBNOVA ZGRADE NA ADRESI CRKVENA 6, KUTINA	3.400,00
KAPITALNI PROJEKT K100026 ENERG. OBNOVA ZGRADE NA ADRESI BRAĆE PERKOVIĆA 63, ILOVA	6.700,00
KAPITALNI PROJEKT K100027 ENERGETSKA OBNOVA ZGRADE NA ADRESI ĐUKE ČAIĆA BB, JAMARICE	5.500,00
KAPITALNI PROJEKT K100028 RJEŠAVANJE PRISTUPAČNOSTI OSOBA SA INVALIDITETOM OBJEKTA DOMA HRV. BRANITELJA I DOM VATROGASACA	13.300,00
KAPITALNI PROJEKT K100029 REKONSTRUKCIJA DRUŠTVENOG DOMA U REPUŠNICI	1.751.000,00
KAPITALNI PROJEKT K100037 IZGRADNJA ZATVORENOG BAZENA	72.300,00
KAPITALNI PROJEKT K100038 REKONSTRUKCIJA DRUŠTVENOG DOMA HUSAIN	99.000,00
KAPITALNI PROJEKT K100039 POBOLJŠANJE MATERIJALNIH UVJETA DJEČJE IGRALIŠTE MASLAČAK	90.000,00
KAPITALNI PROJEKT K100040 URBANA MREŽA ZELENE INFRASTRUKTURE GRADA KUTINE	24.600,00
KAPITALNI PROJEKT K100041 PODRUČNI VRTIĆ KUTINSKA SLATINA	41.000,00

PROGRAM 1001 RAZVOJ OBRTA, MALOG I SREDNJEG PODUZETNIŠTVA 348.800,00

Nositelj Programa:
Upravni odjel za gospodarstvo, poduzetništvo i razvoj

Odgovorna osoba:
Hrvoje Krmelić, dipl. ing.
krmelic@kutina.hr

Zakonska osnova:
- Zakon o komunalnom gospodarstvu (NN br. 68/18, 110/18 i 32/20)
- Zakon o trgovačkim društvima („Narodne novine" broj 111/93., 34/99., 121/99. – vjerodostojno tumačenje, 52/00. - Odluka Ustavnog suda RH, 118/03., 107/07., 146/08., 137/09., 152/11. – pročišćeni tekst, 111/12., 68/13.,110/15 i 40/19)
- Zakon o poticanju razvoja malog gospodarstva ("Narodne novine" broj 29/02., 63/07., 53/12., 56/13. i 121/16.)
- Zakon o unapređenju poduzetničke infrastrukture („Narodne novine" broj: 93/13, 114/13, 41/14, 57/18)

Ciljevi:
- Koordinacija poduzeća u vlasništvu ili u većinskom vlasništvu Grada i određivanje zajedničkih kriterija za organizaciju, standarde usluga i troškova, cijene, te kontrola i praćenje izvršenih usluga i cijena
- Promicanje mjera za razvoj i sustavno unapređenje obrta, malog i srednjeg poduzetništva

- Usklađivanje, usmjeravanje i praćenje gospodarskog razvoja, te povećanje zaposlenosti na području Grada Kutine

Ciljevi ovog programa ostvarivati će se kroz sljedeće projekte i aktivnosti:

AKTIVNOST A100001 SAVJET POTROŠAČA JAVNIH USLUGA	300,00
AKTIVNOST A100006 PROMIDŽBA GOSPODARSTVA	11.200,00
AKTIVNOST A100007 POTICANJE ZAPOŠLJAVANJA	109.000,00
AKTIVNOST A100008 RAZVOJNA AGENCIJA MRAV	120.000,00
KAPITALNI PROJEKT K100003 USPOSTAVA INDUSTRIJSKO LOGISTIČKE ZONE	82.300,00
TEKUĆI PROJEKT T100001 SUBVENCIJA KAMATA ZA KREDITE	26.000,00

PROGRAM 1002 RAZVOJ POLJOPRIVREDE

528.700,00

Nositelj Programa:

Upravni odjel za gospodarstvo, poduzetništvo i razvoj

Odgovorna osoba:

Hrvoje Krmelić, dipl. ing.
krmelic@kutina.hr

Zakonska osnova:

- Zakon o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine" broj: 20/18, 115/18, 98/19)
- Zakon o poljoprivredi („Narodne novine" broj: 118/18, 42/20 i 127/20)
- Zakon o veterinarstvu („Narodne novine" broj: 82/13, 148/13, 115/18)
- Zakon o zaštiti životinja („Narodne novine" broj: 102/17, 32/19)
- Zakon o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine" broj: 16/19)

Ciljevi:

- Promicanje mjera za razvoj i sustavno unapređenje obrta, malog i srednjeg poduzetništva
- Predlaganje poticajnih mjera za razvoj poljoprivrede i seoskog turizma
- Raspolaganje poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske
- Usklađivanje, usmjeravanje i praćenje gospodarskog razvoja, te povećanje zaposlenosti na području Grada Kutine
- Briga o zaštiti životinja, te o bolestima koje mogu prenositi

Ciljevi ovog programa ostvarivati će se kroz sljedeće projekte i aktivnosti:

AKTIVNOST A100001 HIGIJENIČARSKA SLUŽBA	53.200,00
AKTIVNOST A100002 SUBVENCIJE	84.000,00
AKTIVNOST A100004 NAKNADE ŠTETA OD ELEMENTARNE NEPOGODE	1.300,00
KAPITALNI PROJEKT K100001 REKONSTRUKCIJA ŠUMSKIH PROMETNICA - ČAIRE, GOJLO, PRKOSER, KUTINSKA SLATINA	386.900,00
TEKUĆI PROJEKT T100001 RASPOLAGANJE POLJOPRIVREDNIM ZEMLJIŠTEM	3.300,00

PROGRAM 1003 RAZVOJ TURIZMA

312.500,00

Nositelj Programa:

Upravni odjel za gospodarstvo, poduzetništvo i razvoj

Odgovorna osoba:

Hrvoje Krmelić, dipl. ing.
krmelic@kutina.hr

Zakonska osnova:

- Zakon o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma („Narodne novine" broj: 152/08)

Ciljevi:

- promicanje i unaprjeđenje turizma Grada Kutine, unaprjeđivanje općih uvjeta boravka turista, podizanje kvalitete turističkih usluga i to očuvanjem i stvaranjem prepoznatljivog i privlačnog turističkog okružja
- Promocija turističkih proizvoda grada i razvijanje svijesti o važnosti gospodarskih i društvenih učinaka turizma te potrebi očuvanja i unaprjeđenja svih elemenata turističkog proizvoda

Ciljevi ovog programa ostvarivati će se kroz sljedeće projekte i aktivnosti:

AKTIVNOST A100001 SUFINANCIRANJE TURISTIČKE ZAJEDNICE GRADA	234.800,00
AKTIVNOST A100002 PRIJAMNI CENTAR REPUŠNICA - MOSLAVAČKA VRATA U PARK PRIRODE LONJSKO POLJE	59.000,00
KAPITALNI PROJEKT K100003 UREĐENJE POUČNE STAZE CRKVENI JARAK NA MOSLAVAČKOJ GORI	5.000,00

KAPITALNI PROJEKT K100004 USPOSTAVA GEOPARK-A MOSLAVAČKA GORA	5.000,00
KAPITALNI PROJEKT K100006 INTERPRETACIJSKI I GEO CENTAR MOSLAVAČKE GORE	3.800,00
TEKUĆI PROJEKT T100006 UREĐENJE I OPREMANJE IZLETIŠTA MIKLEUŠKA	1.500,00
TEKUĆI PROJEKT T100007 POVEĆANJE ATRAKTIVNOSTI PRIJAMNOG CENTRA REPUŠNICA	3.400,00

PROGRAM 1004 OPĆI RAZVOJ 192.900,00

Nositelj Programa:
Upravni odjel za gospodarstvo, poduzetništvo i razvoj

Odgovorna osoba:
Hrvoje Krmelić, dipl. ing.
krmelic@kutina.hr

Zakonska osnova:
- Zakon o poticanju razvoja malog gospodarstva ("Narodne novine" broj 29/02., 63/07., 53/12., 56/13. i 121/16.)
- Zakon o udrugama („Narodne novine" broj: 74/14.,70/17. I 98/19)

Ciljevi:
- Ostvarivanje ciljeva i zadataka od općeg interesa

Ciljevi ovog programa ostvarivati će se kroz sljedeće projekte i aktivnosti:

KAPITALNI PROJEKT K100001 GEOTERMALNA ENERGIJA GRADA KUTINE	185.100,00
TEKUĆI PROJEKT T100002 MIKROREGIJA MOSLAVINA	7.800,00

PROGRAM 1001 NABAVA IMOVINE 1.545.400,00

Nositelj Programa:
Upravni odjel za gospodarstvo, poduzetništvo i razvoj

Odgovorna osoba:
Hrvoje Krmelić, dipl. ing.
krmelic@kutina.hr

Zakonska osnova:
- Zakon o javnoj nabavi (Narodne novine br. 120/16)

Ciljevi:
- Održavanje gradske imovine
- Racionalno i efikasno upravljanje gradskom imovinom
- Priprema i organiziranje provođenja postupaka jednostavne i javne nabave iz svog djelokruga

Ciljevi ovog programa ostvarivati će se kroz sljedeće projekte i aktivnosti:

AKTIVNOST A100001 UREDSKA OPREMA I NAMJEŠTAJ	7.100,00
AKTIVNOST A100002 RAČUNALA I RAČUNALNA OPREMA	10.000,00
AKTIVNOST A100003 UREĐAJI , STROJEVI I OPREMA ZA OSTALE NAMJENE	27.400,00
AKTIVNOST A100004 INVENTAR, OPREMA I UREĐAJI ZA DOMOVE U MO	26.600,00
AKTIVNOST A100005 ULAGANJE U RAČUNALNE PROGRAME	25.300,00
KAPITALNI PROJEKT K100002 KUPNJA POSLOVNIH PROSTORA U STAMBENO-POSLOVNOJ ZGRADI NA TRGU	1.442.400,00
TEKUĆI PROJEKT T100001 KUPOVINA UDJELA U MOSLAVAČKOM LISTU I RADIO MOSLAVINI	6.600,00

PROGRAM 1002 ODRŽAVANJE IMOVINE 576.700,00

Nositelj Programa:
Upravni odjel za gospodarstvo, poduzetništvo i razvoj

Odgovorna osoba:
Hrvoje Krmelić, dipl. ing.
krmelic@kutina.hr

Zakonska osnova:
- Zakon o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (Narodne novine br. 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12 i 152/14)
- Zakon o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora (Narodne novine br. 125/11, 64/15 i 112/18)
- Zakon o nasljeđivanju (Narodne novine br. 48/03, 163/03, 35/05, 127/13, 33/15 i 14/19)
- Zakon o javnoj nabavi (Narodne novine br. 120/16)

Ciljevi:
- Vođenje evidencije gradske imovine
- Održavanje gradske imovine
- Racionalno i efikasno upravljanje gradskom imovinom, što se posebno odnosi na: upravljanje

gradskim zemljištem, stambenim prostorom, poslovnim prostorom i javnim površinama, a koji su u vlasništvu Grada Kutine
- Temeljem Zakona o nasljeđivanju Grad Kutina nasljeđuje cjelokupnu ostavinu (imovinu i imovinska prava) iza ostavitelja koji nema nasljednika ili su se nasljednici odrekli ostavine budući da su dugovi ostavitelja veći od vrijednosti ostavine. Grad Kutina odgovara za ostaviteljeve dugove do visine vrijednosti naslijeđene imovine
- Priprema i organiziranje provođenja postupaka javne nabave iz svog djelokruga

Ciljevi ovog programa ostvarivati će se kroz sljedeće projekte i aktivnosti:

AKTIVNOST A100001 STAMBENI FOND	31.300,00
AKTIVNOST A100002 POSLOVNI FOND	507.300,00
AKTIVNOST A100003 OPREMA	12.500,00
KAPITALNI PROJEKT K100005 REKONSTRUKCIJA KLUBA MLADIH "BARAKA"	25.600,00

PROGRAM 1002 SANACIJA DIVLJIH DEPONIJA 20.400,00

Nositelj Programa:
Upravni odjel za komunalni sustav, građenje i zaštitu okoliša
Odgovorna osoba:
Eduard Gelešić, dipl.ing.građ.
gelesic@kutina.hr

Zakonska osnova:
- Zakon o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13, 73/17, 14/19 i 98/19)
- Zakon o zaštiti okoliša (NN 80/13, 153/13, 78/15, 12/18 i 118/18)

Ciljevi:
- sprječavanje odbacivanja otpada na način suprotan ovom Zakonu te uklanjanje i zbrinjavanje tako odbačenog otpada sa javnih površina

Ciljevi ovog programa ostvarivati će se kroz sljedeće projekte i aktivnosti:

AKTIVNOST A100001 UKLANJANJE OTPADA BAČENOG U OKOLIŠ	5.100,00
TEKUĆI PROJEKT T100004 SANACIJA DIVLJIH DEPONIJA UZ ROMSKO NASELJE	15.300,00

PROGRAM 1007 POBOLJŠANJE ZAŠTITE OKOLIŠA 0,00

Nositelj Programa:
Upravni odjel za komunalni sustav, građenje i zaštitu okoliša
Odgovorna osoba:
Eduard Gelešić, dipl.ing.građ.
gelesic@kutina.hr

Zakonska osnova:
- Zakon o zaštiti okoliša (NN 80/13, 153/13, 78/15, 12/18 i 118/18)

Ciljevi:
- poboljšanje zaštite okoliša

Ciljevi ovog programa ostvarivati će se kroz sljedeće projekte i aktivnosti:

TEKUĆI PROJEKT T100002 IZRADA PROGRAMA ZAŠTITE OKOLIŠA	0,00
TEKUĆI PROJEKT T100006 AKCIJSKI PLAN POBOLJŠANJA KVALITETE ZRAKA	0,00

PROGRAM 1008 POBOLJŠANJE ENERGETSKE UČINKOVITOSTI I OBNOVLJIVI IZVORI ENERGIJE 100,00

Nositelj Programa:
Upravni odjel za gospodarstvo, poduzetništvo i razvoj

Odgovorna osoba:
Hrvoje Krmelić, dipl.ing.agr.
krmelic@kutina.hr

Zakonska osnova:
- Zakon o energetskoj učinkovitosti (NN 127/14, 116/18, 25/20, 32/21, 41/21)

Ciljevi:
- Ostvarivanje održivog energetskog razvoja: smanjenje negativnih utjecaja na okoliš iz energetskog sektora, poboljšanje sigurnosti opskrbe energijom, zadovoljavanje potreba potrošača energije i ispunjavanje međunarodnih obveza Republike Hrvatske u području smanjenja emisije stakleničkih plinova i to poticanjem mjera energetske učinkovitosti i obnovljivih izvora energije u svim sektorima potrošnje energije.

Ciljevi ovog programa ostvarivati će se kroz sljedeće projekte i aktivnosti:

TEKUĆI PROJEKT T100004 AKCIJSKI PLAN ENERGETSKI ODRŽIVOG RAZVOJA I PRILAGODBE KLIMATSKIM PROMJENAMA (SECAP)	100,00

PROGRAM 1009 RAZVOJ SUSTAVA ODVOJENOG PRIKUPLJANJA OTPADA 166.700,00

Nositelj Programa:
Upravni odjel za komunalni sustav, građenje i zaštitu okoliša

Odgovorna osoba:
Eduard Gelešić, dipl.ing.građ.
gelesic@kutina.hr

Zakonska osnova:
- Zakon o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13, 73/17, 14/19 i 98/19)
- Zakon o zaštiti okoliša (NN 80/13, 153/13, 78/15, 12/18 i 118/18)

Ciljevi:
- osiguranje dugoročno održivog postupanja s komunalnim i drugim vrstama otpada u skladu s kratkoročnim (postojeće obaveze) i dugoročnim (potreba stalnog prilagođavanja postupanja s otpadom prema zaduženjima koja proizlaze iz onih koje donosi EU) obavezama, s ciljem zadovoljavanja okolišnih zahtjeva, te osiguranja odnosno omogućavanja održivog gospodarskog razvoja, na principima samoodrživosti

Ciljevi ovog programa ostvarivati će se kroz sljedeće projekte i aktivnosti:

AKTIVNOST A100001 NABAVA KOMUNALNE OPREME	124.400,00
AKTIVNOST A100002 INFORMIRANJE I EDUKACIJA GRAĐANA	3.400,00
AKTIVNOST A100003 POTICAJNA NAKNADA ZA SMANJENJE KOLIČINE MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA	26.500,00
AKTIVNOST A100004 ZBRINJAVANJE AZBESTNOG OTPADA	8.000,00
KAPITALNI PROJEKT K100001 IZGRADNJA RECIKLAŽNOG DVORIŠTA	4.400,00

PROGRAM 1001 IZRADA PLANSKE DOKUMENTACIJE 104.900,00

Nositelj Programa:
Upravni odjel za prostorno uređenje i graditeljstvo

Odgovorna osoba:
Snježana Šlabek Ohman, dipl.ing.arh.
slabek-ohman@kutina.hr

Zakonska osnova:
- Zakon o prostornom uređenju (NN 153/13, 65/17, 148/18, 39/19 i 98/19)

Ciljevi:
- Sukladno zakonskoj regulativi pratiti i unaprjeđivati stanje u prostoru sa ciljem:
- ravnomjernog prostornog razvoja usklađenog s gospodarskim, društvenim i okolišnim polazištima,
- prostorne održivosti u odnosu na racionalno korištenje i očuvanje kapaciteta prostora svrhu učinkovite zaštite prostora
- dobro organizirana raspodjela i uređenje građevinskog zemljišta i dr.

Ciljevi ovog programa ostvarivati će se kroz sljedeće projekte i aktivnosti:

AKTIVNOST A100001 IZRADA DPU-A	10.700,00
AKTIVNOST A100002 IZRADA UPU-A	5.000,00
KAPITALNI PROJEKT K100001 PROSTORNI PLAN UREĐENJA GRADA KUTINE	60.000,00
KAPITALNI PROJEKT K100002 GENERALNI URBANISTIČKI PLAN GRADA KUTINE	29.200,00

PROGRAM 1002 IZRADA STRATEŠKIH PLNOVA 38.600,00

Nositelj Programa:
Upravni odjel za prostorno uređenje i graditeljstvo

Odgovorna osoba:
Snježana Šlabek Ohman, dipl.ing.arh.
slabek-ohman@kutina.hr

Zakonska osnova:
- Zakon o prostornom uređenju (NN 153/13, 65/17, 148/18, 39/19 i 98/19)

Ciljevi:
- Sukladno zakonskoj regulativi pratiti i unaprjeđivati stanje u prostoru sa ciljem:
- ravnomjernog prostornog razvoja usklađenog s gospodarskim, društvenim i okolišnim polazištima,
- prostorne održivosti u odnosu na racionalno korištenje i očuvanje kapaciteta prostora svrhu učinkovite zaštite prostora
- dobro organizirana raspodjela i uređenje građevinskog zemljišta i dr.

Ciljevi ovog programa ostvarivati će se kroz sljedeće projekte i aktivnosti:

TEKUĆI PROJEKT T100002 IZRADA IZVJEŠĆA O STANJU U PROSTORU	4.000,00
TEKUĆI PROJEKT T100008 IZRADA STUDIJE ZELENE INFRASTRUKTURE	34.600,00

PROGRAM 1001 OTKUP OBJEKATA I ZEMLJIŠTA 321.600,00

Nositelj Programa:
Upravni odjel za gospodarstvo, poduzetništvo i razvoj

Odgovorna osoba:
Hrvoje Krmelić, dipl. ing.
krmelic@kutina.hr

Zakonska osnova:
- Zakon o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (Narodne novine br. 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09 i 143/12, 152/14)
- Zakon o naknadi za imovinu oduzetu za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine (Narodne novine br 92/96, 39/99, 42/99, 92/99, 43/00, 131/00, 27/01, 34/01, 65/01, 118/01, 80/02, 81/02 i 98/19)

Ciljevi:
- Otkup zemljišta za razvoj komunalne infrastrukture i arheološko nalazište
- Naknada za imovinu oduzetu prijašnjim vlasnicima temeljem Zakona o naknadi

Ciljevi ovog programa ostvarivati će se kroz sljedeće projekte i aktivnosti:

AKTIVNOST A100001 OTKUP ZEMLJIŠTA	22.500,00
AKTIVNOST A100002 OTKUP OBJEKATA	272.000,00
AKTIVNOST A100004 OŠASNA IMOVINA	24.400,00
KAPITALNI PROJEKT K100001 ISPLATE U POSTUPKU POVRATA ZEMLJIŠTA	2.700,00

PROGRAM 1002 GEODETSKO KATASTARSKI POSLOVI 42.700,00

Nositelj Programa:
Upravni odjel za prostorno uređenje i graditeljstvo

Odgovorna osoba:
Snježana Šlabek Ohman, dipl.ing.arh.
slabek-ohman@kutina.hr

Zakonska osnova:
- Zakon o državnoj izmjeri i katastru nekretnina (NN 112/18)
- Zakon o cestama (NN br. 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14 i 110/19)

Ciljevi:
- Sa ciljem razvoja komunalne infrastrukture utvrditi granice parcela tj. katastarski i gruntovno upisivati čestice u vlasništvo Grada Kutine. Izvršiti objektivnu procjenu vrijednosti nekretnina.

Ciljevi ovog programa ostvarivati će se kroz sljedeće projekte i aktivnosti:

AKTIVNOST A100001 GEODETSKO KATASTARSKE USLUGE	36.000,00
AKTIVNOST A100002 USLUGE VJEŠTAČENJA	6.700,00

PROGRAM 1001 PREDŠKOLSKI ODGOJ 2.705.000,00

Nositelj Programa:
Upravni odjel za društvene djelatnosti, socijalnu skrb i civilno društvo

Odgovorna osoba:
Željko Tomičić, dipl. pravnik
tomicic©kutina.hr

Zakonska osnova:
- Zakon o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN10/97, 107/07, 94/13, 98/19 i 57/22.)
- Zakon o socijalnoj skrbi (NN 18/22, 46/22, i 119/22.)
- Zakon o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i uprave (NN 127/17 i 138/20.)

Ciljevi:
- Odgojno obrazovni rad s djecom predškolske dobi
- Njega i skrb za tjelesni rast i zdravlje djece

Ciljevi ovog programa ostvarivati će se kroz sljedeće projekte i aktivnosti:

AKTIVNOST A100001 RASHODI ZA ZAPOSLENE	2.148.600,00
AKTIVNOST A100002 MATERIJALNI I FINANCIJSKI RASHODI	487.500,00
AKTIVNOST A100003 NABAVA OPREME	27.400,00
AKTIVNOST A100004 SUFINANCIRANJE ODGOJA U PRIVATNOM VRTIĆU	5.300,00
TEKUĆI PROJEKT T100001 PREDŠKOLA ZA ROMSKU DJECU	34.800,00
TEKUĆI PROJEKT T100002 EKO U VRTIĆU	1.400,00

PROGRAM 1002 OSNOVNO ŠKOLSTVO 10.110.100,00

Nositelj Programa:
Upravni odjel za društvene djelatnosti, socijalnu skrb i civilno društvo

Odgovorna osoba:
Željko Tomičić, dipl. pravnik
tomicic©kutina.hr

Zakonska osnova:
- Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 6/18, 98/19 i 64/20)
- Zakon o socijalnoj skrbi (NN 18/22, 46/22 i 119/22)
- Zakon o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i uprave (NN 127/17 i 138/20.)

Ciljevi:
- Odgoj i opće osnovno obrazovanje djece i mladeži
- Zdravstvena, socijalna i ekološka edukacija i zaštita djece i mladeži

Ciljevi ovog programa ostvarivati će se kroz sljedeće projekte i aktivnosti:

AKTIVNOST A100001 REDOVNA DJELATNOST UNUTAR OPSEGA	154.800,00
AKTIVNOST A100002 REDOVNA DJELATNOST VAN OPSEGA	1.796.500,00
AKTIVNOST A100003 ULAGANJE U ODRŽAVANJE ŠKOLSKIH OBJEKATA I OPREMU	213.200,00
AKTIVNOST A100004 KAPITALNA ULAGANJA U IMOVINU OSNOVNIH ŠKOLA	48.000,00
AKTIVNOST A100005 POMOĆNICI U NASTAVI	280.700,00
AKTIVNOST A100006 PRODUŽENI BORAVAK	194.000,00
AKTIVNOST A100007 ODJEL UČENIKA S POSEBNIM POTREBAMA	49.800,00
AKTIVNOST A100008 RASHODI ZA ZAPOSLENE	6.207.900,00
AKTIVNOST A100009 PROVEDBA KURIKULARNE REFORME/CDŠ	67.900,00
AKTIVNOST A1000010 CDŠ AKTIVNOST B1	20.000,00
KAPITALNI PROJEKT K100010 JEDNOSMJENSKI RAD U OŠ STJEPANA KEFELJE	2.600,00
KAPITALNI PROJEKT K100010 JEDNOSMJENSKI RAD U OŠ MATE LOVRAKA	35.500,00
KAPITALNI PROJEKT K100012 REKONSTRUKCIJA PODRUČNE ŠK. REPUŠNICA - DOGRADNJA	11.100,00
TEKUĆI PROJEKT T100002 GRAD PRIJATELJ DJECE	116.200,00
TEKUĆI PROJEKT T100004 OSIGURANJE ŠKOLSKE PREHRANE NAJPOTREBITIJIMA	65.100,00
TEKUĆI PROJEKT T100006 ERASMUS+ ABECEDA BUDUĆNOSTI	30.600,00
TEKUĆI PROJEKT T100007 TOLERANCIJOM DO PRIJATELJSTVA - OŠ VLADIMIRA VIDRIĆA	0,00
TEKUĆI PROJEKT T100009 NEW STEM KUTINA – ABECEDA BUDUĆNOSTI	816.200,00

PROGRAM 1003 POTREBE GRADA U KULTURI 1.164.600,00

Nositelj Programa:
Upravni odjel za društvene djelatnosti, socijalnu skrb i civilno društvo

Odgovorna osoba:
Željko Tomičić, dipl. pravnik
tomicic©kutina.hr

Zakonska osnova:
- Zakon o pučkim otvorenim učilištima (NN 54/97, 5/98, 109/99 i 139/10)
- Zakon o muzejima (NN 61/18 i 98/19)
- Zakon o knjižnicama (NN 105/97, 5/98, 104/00, 69/09 i 98/19)
- Zakon o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i uprave (NN 127/17)

Ciljevi:
- Kulturno uzdizanje svih građana Grada Kutine
- Poticanje građana na praćenje kulturnih aktivnosti i manifestacija s ciljem zadovoljavanja potreba građana kroz područja kulturnih djelatnosti

Ciljevi ovog programa ostvarivati će se kroz sljedeće projekte i aktivnosti:

AKTIVNOST A100001 RASHODI ZA ZAPOSLENE	469.100,00
AKTIVNOST A100002 MATERIJALNI I FINANCIJSKI RASHODI	178.100,00
AKTIVNOST A100003 NABAVA OPREME I EKSPONATA	44.800,00
AKTIVNOST A100006 KINO, KAZALIŠTE I OBRAZOVANJE	71.700,00
AKTIVNOST A100007 IZLOŽBENA DJELATNOST	8.500,00
AKTIVNOST A100008 IZDAVAČKA DJELATNOST	4.700,00

AKTIVNOST A100009 ISTRAŽIVAČKA DJELATNOST	0,00
AKTIVNOST A100010 NABAVA KNJIŽNE I NEKNJIŽNE GRAĐE	34.600,00
AKTIVNOST A100014 JAVNE PRIREDBE	70.200,00
AKTIVNOST A100016 KLUB MLADIH BARAKA	8.000,00
KAPITALNI PROJEKT K100006 OBNOVA ZGRADE MUZEJA MOSLAVINE	135.100,00
KAPITALNI PROJEKT K100011 OBNOVA ZGRADE - POUK	84.000,00
KAPITALNI PROJEKT K100012 ENERGETSKA OBNOVA PUČKOG OTVORENOG UČILIŠTA KUTINA	26.000,00
KAPITALNI PROJEKT K100016 OBNOVA PALAČE KOTARSKE OBLASTI	0,00
TEKUĆI PROJEKT T100006 ERASMUS + AKREDITACIJA	26.500,00
TEKUĆI PROJEKT T100007 ERASMUS +	3.300,00

PROGRAM 1004 RAZVOJ SPORTA
1.292.500,00

Nositelj Programa:
Upravni odjel za društvene djelatnosti, socijalnu skrb i civilno društvo

Odgovorna osoba:
Željko Tomičić, dipl. pravnik
tomicic©kutina.hr

Zakonska osnova:
- Zakon o sportu (NN 71/06 i 150/08, 124/11, 86/12, 94/13, 85/15, 19/16, 98/19, 47/20 i 77/20)
- Zakon o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i uprave (NN 127/17 i 138/20.)

Ciljevi:
- Razvoj tjelesnih, sportskih i rekreacijskih aktivnosti djece i odraslih
- Razvoj psihičkih i fizičkih osobina djece i odraslih

Ciljevi ovog programa ostvarivati će se kroz sljedeće projekte i aktivnosti:

AKTIVNOST A100001 RASHODI ZA ZAPOSLENE	328.500,00
AKTIVNOST A100002 MATERIJALNI I FINANCIJSKI RASHODI	396.600,00
AKTIVNOST A100003 NABAVA OPREME	14.900,00
AKTIVNOST A100008 POTICANJE RADA SPORTSKIH UDRUGA GRADA	540.700,00
AKTIVNOST A100009 DODATNA ULAGANJA U IMOVINU	2.500,00
AKTIVNOST A100011 ŠKOLSKI SPORTSKI SAVEZ KUTINA	9.300,00

PROGRAM 1005 VATROGASTVO 1.223.200,00

Nositelj Programa:
Upravni odjel za društvene djelatnosti, socijalnu skrb i civilno društvo

Odgovorna osoba:
Željko Tomičić, dipl. pravnik
tomicic©kutina.hr

Zakonska osnova:
- Zakon o vatrogastvu (NN 125/19 i 114/22.)
- Zakon o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i uprave (NN 127/17 i 138/20.)

Ciljevi:
- Preventivno djelovanje na očuvanju ljudi i imovine od požara i drugih elementarnih nepogoda
- Razvoj i unapređenje dobrovoljnog vatrogastva na području Grada

Ciljevi ovog programa ostvarivati će se kroz sljedeće projekte i aktivnosti:

AKTIVNOST A100001 RASHODI ZA ZAPOSLENE	753.100,00
AKTIVNOST A100002 MATERIJALNI I FINANCIJSKI RASHODI	226.300,00
AKTIVNOST A100003 NABAVA OPREME	21.400,00
AKTIVNOST A100004 NABAVA VATROGASNE OPREME	112.200,00
AKTIVNOST A100005 POTICANJE DOBROVOLJNOG VATROGASTVA	110.200,00

PROGRAM 1006 ZDRAVSTVO I SOCIJALNA SKRB 835.400,00

Nositelj Programa:
Upravni odjel za društvene djelatnosti, socijalnu skrb i civilno društvo

Odgovorna osoba:
Željko Tomičić, dipl. pravnik
tomicic©kutina.hr

Zakonska osnova:
- Zakon o socijalnoj skrbi (NN 18/22, 46/22 i 119/22.)
- Zakon o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i uprave (NN 127/17 i 138/20.)
- Zakon o hrvatskom Crvenom križu (NN 71/10 i 136/20.)

Ciljevi:
- Briga o starim i nemoćnim te socijalno ugroženim obiteljima i osobama na području Grada Kutine
- Osiguravanje prava i socijalnih usluga u sustavu socijalne skrbi

Ciljevi ovog programa ostvarivati će se kroz sljedeće projekte i aktivnosti:

AKTIVNOST A100001 ZDRAVSTVO	126.900,00
AKTIVNOST A100002 SOCIJALNA SKRB	405.200,00
AKTIVNOST A100003 POTICANJE DEMOGRAFSKOG RASTA	59.800,00
KAPITALNI PROJEKT K100001 DOM ZA STARIJE I NEMOĆNE	243.500,00

PROGRAM 1007 INFORMIRANJE 146.500,00

Nositelj Programa:
Ured Gradonačelnika

Odgovorna osoba:
Robert Kolenc, spec.publ.adm
kolenc@kutina.hr

Zakonska osnova:
- Zakon o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i uprave (NN 127/17 i 138/20.)
- Zakon o pravu na pristup informacijama (NN 25/13 i 85/15)

Ciljevi:
- Veća informiranost građana o svim događanjima na području Grada i šire okoline, te o radu gradske uprave Grada kao i svih njenih ustanova
- Aktivno uključivanje građana u proces informiranja na području Grada

Ciljevi ovog programa ostvarivati će se kroz sljedeće projekte i aktivnosti:

AKTIVNOST A100001 DONACIJE ZA RAD MEDIJA	141.200,00
AKTIVNOST A100002 INFORMIRANJE GRAĐANA	5.300,00

PROGRAM 1008 POTICANJE RAZVOJA CIVILNOG DRUŠTVA 217.300,00

Nositelj Programa:
Upravni odjel za društvene djelatnosti, socijalnu skrb i civilno društvo

Odgovorna osoba:
Željko Tomičić, dipl. pravnik
tomicic©kutina.hr

Zakonska osnova:
- Zakon o socijalnoj skrbi (NN 18/22, 46/22 i 119/22.)
- Zakon o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i uprave (NN 127/17 i 138/20.)
- Zakon o udrugama (NN 74/14.,70/17. I 98/19)

Ciljevi:
- Razvoj civilnog društva
- Poticanje građana na uključivanje u rad udruga civilnog društva

Ciljevi ovog programa ostvarivati će se kroz sljedeće projekte i aktivnosti:

AKTIVNOST A100001 DJECA I MLADI	12.400,00
AKTIVNOST A100002 UDRUGE IZ DOMOVINSKOG RATA	8.000,00
AKTIVNOST A100003 UDRUGE IZ KULTURE I OBRAZOVANJA	44.300,00
AKTIVNOST A100004 OSTALE UDRUGE	9.600,00
AKTIVNOST A100006 VIJEĆA NACIONALNIH MANJINA	12.900,00
AKTIVNOST A100009 VJERSKE ZAJEDNICE	48.400,00
AKTIVNOST A100010 UDRUGE NACIONALNIH MANJINA	4.000,00
AKTIVNOST A100011 POTICANJE ZDRAVSTVENIH I SOCIJALNIH USLUGA	77.700,00

PROGRAM 1009 CRVENI KRIŽ

26.600,00

Nositelj Programa:
Upravni odjel za društvene djelatnosti, socijalnu skrb i civilno društvo

Odgovorna osoba:
Željko Tomičić, dipl. pravnik
tomicic©kutina.hr

Zakonska osnova:
- Zakon o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i uprave (NN 127/17 i 138/20.)
- Zakon o hrvatskom Crvenom križu (NN 71/10 136/20.)

Ciljevi:
- Poticanje humanitarnog rada djece i građana
- Poticanje i unapređenje solidarnosti, promicanje volonterstva ,te socijalne sigurnosti građana

Ciljevi ovog programa ostvarivati će se kroz sljedeće projekte i aktivnosti:

AKTIVNOST A100001POTICANJE RADA	26.600,00

PROGRAM 1010 VISOKO ŠKOLSTVO

46.500,00

Nositelj Programa:

Upravni odjel za društvene djelatnosti, socijalnu skrb i civilno društvo

Odgovorna osoba:

Željko Tomičić, dipl. pravnik
tomicic©kutina.hr

Zakonska osnova:

- Zakon o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i uprave (NN 127/17 i 138/20)
- Zakon o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (N.N. 123/03, 198/03, 105/04, 174/04, 02/07, 46/07, 45/09, 63/11, 94/13, 139/13, 101/14, 60/15 i 131/17)

Ciljevi:

- Razvoj i poticanje visokog školstva na području Grada Kutine
- Podizanje stupnja obrazovanosti na području Grada Kutine

Ciljevi ovog programa ostvarivati će se kroz sljedeće projekte i aktivnosti:

AKTIVNOST A100001POTICANJE VISOKOG ŠKOLSTVA	46.500,00

206.

Na temelju članka 67. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ br. 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 32. Statuta Grada Kutine („Službene novine Grada Kutine“ br. 5/23), Gradsko vijeće Grada Kutine na 23. sjednici održanoj 19. prosinca 2023. godine donijelo je

III. izmjene i dopune Programa građenja komunalne infrastrukture u 2023. godini

Članak 1.

U Programu građenja komunalne infrastrukture u 2023. godini (”Službene novine Grada Kutina” br. 7/22, 4/23 i 8/23), članak 4. mijenja se i glasi:

Procjena troškova građenja komunalne infrastrukture obavlja se prema načelu punog pokrića troškova građenja komunalne infrastrukture određenog ovim Programom.

Procjena troškova građenja komunalne infrastrukture obavlja se prema načelu punog pokrića troškova građenja komunalne infrastrukture određenog ovim Programom.

U 2023. godini gradnja komunalne infrastrukture financirati će se iz Proračuna Grada Kutine u ukupnom iznosu od 905.400,00 €, te obuhvaća:

TABLICA 1. GRAĐENJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE GRADA KUTINE ZA 2023. GODINU

R.BR.	NAZIV PROJEKTA / VRSTA TROŠKA	PROCJENA TROŠKA €	Komunalni doprinos €	Komunalna naknada €	Cijena komunalne usluge €	Naknada za koncesiju €	Proračun Grada Kutine €	Fondovi EU €	Ugovori, naknade i drugi izvori propisani posebnim zakonom €	Donacije €
1.	**Građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi radi uređenja neuređenih dijelova građevinskog područja**									
1.1.	**Pristupna cesta PZK III**	**460.000,00**		-			**460.000,00**	**-**	**-**	**-**
1.1.1.	Troškovi zemljišta na kojem će se graditi komunalna infrastruktura	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1.1.2.	Troškovi uklanjanja i izmještanja postojećih građevina i trajnih nasada	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1.1.3.	Troškovi sanacije zemljišta (odvodnjavanje, izravnavanje, osiguravanje zemljišta i sl.), uključujući i zemljišta koja je jedinica lokalne samouprave stavila na raspolaganje	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1.1.4.	Troškovi izrade projekata i druge dokumentacije	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1.1.5.	Troškovi ishođenja akata potrebnih za izvlaštenje, građenje i uporabu građevina komunalne infrastrukture	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1.1.6.	Troškovi građenja i provedbe stručnog nadzora građenja komunalne infrastrukture	460.000,00	-	-	-	-	460.000,00	-	-	-
1.1.7.	Troškovi evidentiranja u katastru i zemljišnim knjigama	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1.1.8.	Troškovi revizije	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1.1.9.	Troškovi provedbe vođenja projekta građenja	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1.2.	**Prstupna prometnica UPU-18**	**31.500,00**		-				**-**	**31.500,00**	**-**
1.2.1.	Troškovi zemljišta na kojem će se graditi komunalna infrastruktura	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1.2.2.	Troškovi uklanjanja i izmještanja postojećih građevina i trajnih nasada	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1.2.3.	Troškovi sanacije zemljišta (odvodnjavanje, izravnavanje, osiguravanje zemljišta i sl.), uključujući i zemljišta koja je jedinica lokalne samouprave stavila na raspolaganje	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1.2.4.	Troškovi izrade projekata i druge dokumentacije	31.500,00	-	-	-	-	-	-	31.500,00	-
1.2.5.	Troškovi ishođenja akata potrebnih za izvlaštenje, građenje i uporabu građevina komunalne infrastrukture	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1.2.6.	Troškovi građenja i provedbe stručnog nadzora građenja komunalne infrastrukture	-	-	-	-	-	-	-	-	-

1.2.7.	Troškovi evidentiranja u katastru i zemljišnim knjigama	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1.2.8.	Troškovi revizije	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1.2.9.	Troškovi provedbe vođenja projekta građenja	-	-	-	-	-	-	-	-	-
UKUPNO 1. (1.1 + 1.2)		**491.500,00**	**0**	**0**	**0**	**0**	**460.000,00**	**0**	**31.500,00**	**0**

2. Građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi u uređenim dijelovima građevinskog područja

2.1.	**Ulica kneza Trpimira – izgradnja ceste**	**11.300,00**	**-**	**11.300,00**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
2.1.1.	Troškovi zemljišta na kojem će se graditi komunalna infrastruktura	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.1.2.	Troškovi uklanjanja i izmještanja postojećih građevina i trajnih nasada	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.1.3	Troškovi sanacije zemljišta (odvodnjavanje, izravnavanje, osiguravanje zemljišta i sl.), uključujući i zemljišta koja je jedinica lokalne samouprave stavila na raspolaganje	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.1.4.	Troškovi izrade projekata i druge dokumentacije	11.300,00	-	11.300,00	-	-	-	-	-	-
2.1.5.	Troškovi ishođenja akata potrebnih za izvlaštenje, građenje i uporabu građevina komunalne infrastrukture	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.1.6.	Troškovi građenja i provedbe stručnog nadzora građenja komunalne infrastrukture	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.1.7.	Troškovi evidentiranja u katastru i zemljišnim knjigama	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.1.8.	Troškovi revizije	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.1.9.	Troškovi provedbe vođenja projekta građenja	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.2.	**Izgradnja pristupne ceste HZZO i HZMO – II. FAZA**	**5.500,00**	**5.500,00**	**-**				**-**	**-**	**-**
2.2.1.	Troškovi zemljišta na kojem će se graditi komunalna infrastruktura	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.2.2.	Troškovi uklanjanja i izmještanja postojećih građevina i trajnih nasada	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.2.3.	Troškovi sanacije zemljišta (odvodnjavanje, izravnavanje, osiguravanje zemljišta i sl.), uključujući i zemljišta koja je jedinica lokalne samouprave stavila na raspolaganje	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.2.4.	Troškovi izrade projekata i druge dokumentacije	5.500,00	5.500,00	-	-	-	-	-	-	-
2.2.5.	Troškovi ishođenja akata potrebnih za izvlaštenje, građenje i uporabu građevina komunalne infrastrukture	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.2.6.	Troškovi građenja i provedbe stručnog nadzora građenja komunalne infrastrukture	-	-	-				-	-	-
2.2.7.	Troškovi evidentiranja u katastru i zemljišnim knjigama	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.2.8.	Troškovi revizije	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.2.9.	Troškovi provedbe vođenja projekta građenja	-	-	-	-	-	-	-	-	-

2.3.	**Pješačko-biciklistička staza H.Branitelja – K.Slatina**	**10.600,00**		**10.600,00**				**-**	**-**	**-**
2.3.1.	Troškovi zemljišta na kojem će se graditi komunalna infrastruktura	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.3.2.	Troškovi uklanjanja i izmještanja postojećih građevina i trajnih nasada	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.3.3.	Troškovi sanacije zemljišta (odvodnjavanje, izravnavanje, osiguravanje zemljišta i sl.), uključujući i zemljišta koja je jedinica lokalne samouprave stavila na raspolaganje	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.3.4.	Troškovi izrade projekata i druge dokumentacije	10.600,00	-	10.600,00	-	-	-	-	-	-
2.3.5.	Troškovi ishođenja akata potrebnih za izvlaštenje, građenje i uporabu građevina komunalne infrastrukture	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.3.6.	Troškovi građenja i provedbe stručnog nadzora građenja komunalne infrastrukture	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.3.7.	Troškovi evidentiranja u katastru i zemljišnim knjigama	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.3.8.	Troškovi revizije	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.3.9.	Troškovi provedbe vođenja projekta građenja	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.4.	**Fumićeva ulica u Repušnici – izgradnja pješačko biciklističke staze**	**10.600,00**	**-**	**10.600,00**	**-**	**-**	**-**	**-**	-	**-**
2.4.1.	Troškovi zemljišta na kojem će se graditi komunalna infrastruktura	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.4.2.	Troškovi uklanjanja i izmještanja postojećih građevina i trajnih nasada	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.4.3.	Troškovi sanacije zemljišta (odvodnjavanje, izravnavanje, osiguravanje zemljišta i sl.), uključujući i zemljišta koja je jedinica lokalne samouprave stavila na raspolaganje	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.4.4.	Troškovi izrade projekata i druge dokumentacije	10.600,00	-	10.600,00	-	-	-	-	-	-
2.4.5.	Troškovi ishođenja akata potrebnih za izvlaštenje, građenje i uporabu građevina komunalne infrastrukture	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.4.6.	Troškovi građenja i provedbe stručnog nadzora građenja komunalne infrastrukture	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.4.7.	Troškovi evidentiranja u katastru i zemljišnim knjigama	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.4.8.	Troškovi revizije	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.4.9.	Troškovi provedbe vođenja projekta građenja	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.5.	**Dalmatinska ulica do novog mosta – izgradnja pješačko-biciklističke staze**	**25.000,00**	**-**	**25.000,00**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
2.5.1.	Troškovi zemljišta na kojem će se graditi komunalna infrastruktura	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.5.2.	Troškovi uklanjanja i izmještanja postojećih građevina i trajnih nasada	-	-	-	-	-	-	-	-	-

2.5.3.	Troškovi sanacije zemljišta (odvodnjavanje, izravnavanje, osiguravanje zemljišta i sl.), uključujući i zemljišta koja je jedinica lokalne samouprave stavila na raspolaganje	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.5.4.	Troškovi izrade projekata i druge dokumentacije	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.5.5.	Troškovi ishođenja akata potrebnih za izvlaštenje, građenje i uporabu građevina komunalne infrastrukture	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.5.6.	Troškovi građenja i provedbe stručnog nadzora građenja komunalne infrastrukture	25.000,00	-	25.000,00	-	-	-	-	-	-
2.5.7.	Troškovi evidentiranja u katastru i zemljišnim knjigama	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.5.8.	Troškovi revizije	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.5.9.	Troškovi provedbe vođenja projekta građenja	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.6.	**Izgradnja javne rasvjete uz šetnicu Kutinica - III.dio**	**93.000,00**	**93.000,00**	-	**-**	**-**	**-**	**-**	-	**-**
2.6.1.	Troškovi zemljišta na kojem će se graditi komunalna infrastruktura	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.6.2.	Troškovi uklanjanja i izmještanja postojećih građevina i trajnih nasada	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.6.3.	Troškovi sanacije zemljišta (odvodnjavanje, izravnavanje, osiguravanje zemljišta i sl.), uključujući i zemljišta koja je jedinica lokalne samouprave stavila na raspolaganje	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.6.4.	Troškovi izrade projekata i druge dokumentacije	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.6.5.	Troškovi ishođenja akata potrebnih za izvlaštenje, građenje i uporabu građevina komunalne infrastrukture	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.6.6.	Troškovi građenja i provedbe stručnog nadzora građenja komunalne infrastrukture	93.000,00	93.000,00	-	-	-	-	-	-	-
2.6.7.	Troškovi evidentiranja u katastru i zemljišnim knjigama	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.6.8.	Troškovi revizije	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.6.9.	Troškovi provedbe vođenja projekta građenja	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.7.	**Energetsko certificiranje sustava javne rasvjete**	**6.600,00**	**-**	**6.600,00**	**-**	**-**	**-**	**-**	-	**-**
2.7.1.	Troškovi zemljišta na kojem će se graditi komunalna infrastruktura	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.7.2.	Troškovi uklanjanja i izmještanja postojećih građevina i trajnih nasada	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.7.3.	Troškovi sanacije zemljišta (odvodnjavanje, izravnavanje, osiguravanje zemljišta i sl.), uključujući i zemljišta koja je jedinica lokalne samouprave stavila na raspolaganje	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.7.4.	Troškovi izrade projekata i druge dokumentacije	6.600,00	-	6.600,00	-	-	-	-	-	-

2.7.5.	Troškovi ishođenja akata potrebnih za izvlaštenje, građenje i uporabu građevina komunalne infrastrukture	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.7.6.	Troškovi građenja i provedbe stručnog nadzora građenja komunalne infrastrukture	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.7.7.	Troškovi evidentiranja u katastru i zemljišnim knjigama	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.7.8.	Troškovi revizije	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.7.9.	Troškovi provedbe vođenja projekta građenja	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.8.	**Akcijski plan gradnje i/ili rekonstrukcije sustava javne rasvjete**	**10.600,00**	**-**	**10.600,00**	**-**	**-**	**-**	**-**	-	**-**
2.8.1.	Troškovi zemljišta na kojem će se graditi komunalna infrastruktura	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.8.2.	Troškovi uklanjanja i izmještanja postojećih građevina i trajnih nasada	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.8.3.	Troškovi sanacije zemljišta (odvodnjavanje, izravnavanje, osiguravanje zemljišta i sl.), uključujući i zemljišta koja je jedinica lokalne samouprave stavila na raspolaganje	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.8.4.	Troškovi izrade projekata i druge dokumentacije	10.600,00	-	10.600,00	-	-	-	-	-	-
2.8.5.	Troškovi ishođenja akata potrebnih za izvlaštenje, građenje i uporabu građevina komunalne infrastrukture	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.8.6.	Troškovi građenja i provedbe stručnog nadzora građenja komunalne infrastrukture	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.8.7.	Troškovi evidentiranja u katastru i zemljišnim knjigama	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.8.8.	Troškovi revizije	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.8.9.	Troškovi provedbe vođenja projekta građenja	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.9.	**Sanacija klizišta u Voćarskoj ulici**	**700,00**	**-**	**700,00**	**-**	**-**	**-**	**-**	-	**-**
2.9.1.	Troškovi zemljišta na kojem će se graditi komunalna infrastruktura	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.9.2.	Troškovi uklanjanja i izmještanja postojećih građevina i trajnih nasada	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.9.3.	Troškovi sanacije zemljišta (odvodnjavanje, izravnavanje, osiguravanje zemljišta i sl.), uključujući i zemljišta koja je jedinica lokalne samouprave stavila na raspolaganje	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.9.4.	Troškovi izrade projekata i druge dokumentacije	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.9.5.	Troškovi ishođenja akata potrebnih za izvlaštenje, građenje i uporabu građevina komunalne infrastrukture	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.9.6.	Troškovi građenja i provedbe stručnog nadzora građenja komunalne infrastrukture	700,00	-	700,00	-	-	-	-	-	-
2.9.7.	Troškovi evidentiranja u katastru i zemljišnim knjigama	-	-	-	-	-	-	-	-	-

2.9.8.	Troškovi revizije	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.9.9.	Troškovi provedbe vođenja projekta građenja	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.10.	**Sanacija klizišta u Goilskoj ulici**	**240.000,00**	**-**	**-**	**-**	**-**	240.000,00	**-**	-	**-**
2.10.1.	Troškovi zemljišta na kojem će se graditi komunalna infrastruktura	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.10.2.	Troškovi uklanjanja i izmještanja postojećih građevina i trajnih nasada	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.10.3.	Troškovi sanacije zemljišta (odvodnjavanje, izravnavanje, osiguravanje zemljišta i sl.), uključujući i zemljišta koja je jedinica lokalne samouprave stavila na raspolaganje	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.10.4.	Troškovi izrade projekata i druge dokumentacije	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.10.5.	Troškovi ishođenja akata potrebnih za izvlaštenje, građenje i uporabu građevina komunalne infrastrukture	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.10.6.	Troškovi građenja i provedbe stručnog nadzora građenja komunalne infrastrukture	240.000,00	**-**	-	-	-	240.000,00	-	-	-
2.10.7.	Troškovi evidentiranja u katastru i zemljišnim knjigama	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.10.8.	Troškovi revizije	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.10.9.	Troškovi provedbe vođenja projekta građenja	-	-	-	-	-	-	-	-	-
UKUPNO 2. (2.1.+2.2.+2.3.+2.4.+2.5.+2.6.+2.7.+2.8.+2.9.+2.10.)		**413.900,00**	**98.500,00**	**75.400,00**	**0**	**0**	**240.000,00**	**0**	**0**	**0**
3.	**Građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi izvan građevinskog područja**									
UKUPNO 3.		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
4.	**Postojeće građevine komunalne infrastrukture koje će se rekonstruirati i način rekonstrukcije**									
UKUPNO 4.		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
5.	**Građevine komunalne infrastrukture koje će se uklanjati**									
UKUPNO 5.		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
SVEUKUPNO (1. + 2. + 3. + 4. + 5.)		**905.400,00**	**98.500,00**	**75.400,00**	**-**	**-**	**700.000,00**	**0**	**31.500,00**	**0**

Članak 2.

Ove III. izmjene i dopune Programa stupaju na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Grada Kutine".

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD KUTINA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 400-02/23-01/22
URBROJ: 2176-3-04/01-23-5
Kutina, 19. prosinca 2023.

Predsjednik Gradskog vijeća
Nebojša Čović, mag.oec.,v.r.

207.

Na temelju članka 72. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (''Narodne novine'' br. 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 32. Statuta Grada Kutine („Službene novine Grada Kutine" br. 5/23), Gradsko vijeće Grada Kutine na 23. sjednici održanoj 19. prosinca 2023. godine donijelo je

III. izmjene i dopune Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2023. godinu

Članak 1.

U Programu održavanja komunalne infrastrukture za 2023. godinu („Službene novine Grada Kutine" br. 7/22, 4/23 i 8/23) mijenja se članak 3. tako da isti sada glasi:

U 2023. godini održavanje komunalne infrastrukture iz članka 1. ovog Programa realizirati će se prema sljedećem :

A) Planu prihoda i rashoda

R.br.	NAZIV	PLAN (€)
PRIHODI		
1.	Komunalna naknada	1.424.700,00 €
2.	Komunalni doprinos	200.000,00 €
3.	Porezni prihodi	20.000,00 €
4.	Naknada od koncesije	1.100,00 €
5.	Doprinosi za šume	190.000,00 €
6.	Pomoći državnog proračuna	13.100,00 €
UKUPNI PRIHODI		1.848.900,00 €
RASHODI		
1.	Održavanje nerazvrstanih cesta	591.800,00 €
2.	Održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima	39.800,00 €
3.	Održavanje javnih zelenih površina	493.300,00 €
4.	Održavanje javne rasvjete	394.900,00 €
	- upravljanje i održavanje instalacija javne rasvjete	76.400,00 €
	- podmirivanje troškova električne energije, za rasvjetljavanje površina javne namjene	318.500,00 €
5.	Održavanje čistoće javnih površina	107.900,00 €
6.	Održavanje groblja	119.500,00 €
7.	Održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene	48.500,00 €
8.	Održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda	53.200,00 €
	UKUPNI RASHODI	1.848.900,00 €

B) Planu održavanja komunalne infrastrukture:

1. Održavanje nerazvrstanih cesta 591.800,00 €

Pod održavanjem nerazvrstanih cesta podrazumijeva se skup mjera i radnji koje se obavljaju tijekom cijele godine na nerazvrstanim cestama, uključujući i svu opremu, uređaje i instalacije, sa svrhom održavanja prohodnosti i tehničke ispravnosti cesta i prometne sigurnosti na njima (redovito održavanje), kao i mjestimičnog poboljšanja elemenata ceste, osiguravanja sigurnosti i trajnosti ceste i cestovnih objekata i povećanja sigurnosti prometa (izvanredno održavanje), a u skladu s propisima kojima je uređeno održavanje cesta.

1.1. Sanacija udarnih rupa 79.600,00 € – RO178
(Aktivnost A 100001)

Ovaj potprogram predviđa sanaciju udarnih rupa na asfaltnom zastoru nerazvrstanih cesta tijekom proračunske godine u svim mjesnim odborima na području Grada Kutine i to :

Mjesni odbori	Procjena troškova održavanja
Kutina	72.997,54 €
Husain	1.327,23 €
Ilova	1.327,23 €
Repušnica	2.654,46 €
Brinjani	1.327,23 €
Kletište	663,61 €
Kut.Slatina	1.327,23 €
Stupovača	2.654,46 €
Zbjegovača	1.327,23 €
Kr. Kutinica	2.654,46 €
Kutinica	1.327,23 €
Mikleuška	1.327,23 €
Selište	1.327,23 €
Radićeva ul.	2.654,46 €
Radničko nas.	25.000,00 €
Preostali MO (po potrebi)	

Udarne rupe na kolniku zatvaraju se u najkraćem roku i to istim materijalom od kojega je napravljena kolnička konstrukcija. Iznimno, za vrijeme vremenskih nepogoda, udarne rupe se mogu zatvoriti privremeno i

drugim materijalom dok traje nepogoda.

Popis nerazvrstanih cesta te točan opis sanacije udarnih rupa sastavni su dijelovi ugovora o povjeravanju obavljanja komunalne djelatnosti održavanja nerazvrstanih cesta - asfaltnih i makadamskih prometnica, nogostupa i parkirališta na području Grada Kutine.

Procjena troškova održavanja 79.600,00 €

1.2. Pojačano i izvanredno održavanje cesta i parkirališta 348.700,00 €

– RO179, RO180 (Aktivnost A 100002)

Ova aktivnost predviđa pojačano i izvanredno održavanje nerazvrstanih cesta i parkirališta (presvlačenje novim asfaltnim zastorom postojećeg kolničkog zastora) u iznosu od 201.000,00 € te sufinaciranje lokalnih i županijskih cesta u iznosu 147.700,00 €. Radovi će se izvoditi sukladno Planu održavanja cesta nogostupa i parkirališta na području Grada Kutine.

Procjena troškova održavanja 348.700,00 €

1.3. Održavanje makadama 39.800,00 € – RO181

(Aktivnost A 100003)

Ovaj potprogram predviđa sanaciju makadamskih nerazvrstanih cesta tijekom proračunske godine u svim mjesnim odborima na području Grada Kutine i to :

Mjesni odbori	Procjena troškova održavanja
Kutina	13.272,28 €
Gojlo	3.981,68 €
Husain	1.327,23 €
Ilova	1.327,23 €
Repušnica	1.327,23 €
Brinjani	2.654,46 €
Janja Lipa	1.327,23 €
Kut.Slatina	1.327,23 €
Kr.Kutinica	1.327,23 €
Kutinica	1.327,23 €
Mikleuška	1.327,23 €
Selište	1.327,23 €
Radićeva ul.	1.310,39 €
Radničko naselje	2.654,46 €
Preostali MO (po potrebi)	3.981,68 €

Procjena troškova održavanja 39.800,00 €

1.4. Održavanje horizontalne signalizacije 20.000,00 € - RO 182

(Aktivnost A 100004)

Ovaj potprogram predviđa obnovu i obilježavanje horizontalne prometne signalizacije na dijelu nerazvrstanih cesta, parkirališta i biciklističkih staza.

Radovi se izvode najmanje jedanput godišnje, po završetku zimske službe, najkasnije do kraja lipnja, odnosno listopada.

Procjena troškova održavanja 20.000,00 €

1.5. Održavanje vertikalne signalizacije i semafora 20.000,00 €

– RO183 (Aktivnost A 100005)

Ovaj potprogram predviđa postavke i popravke (zamjena stare, dotrajale, neusklađene ili uništene vertikalne prometne signalizacije), održavanje semafora te dopunu novih prometnih znakova na nerazvrstanim cestama na području Grada Kutine.

Radovi se izvode kontinuirano tijekom cijele godine te uključuju održavanje semafora na raskrižju Radićeve i Matoševe ulice.

Procjena troškova održavanja 20.000,00 €

1.6. Održavanje bankina i propusta 17.300,00 € - RO184

(Aktivnost A 100006)

Ovaj potprogram predviđa košnju i oblaganje bankina (kamenim materijalom ili frezanom asfaltnom masom) na nerazvrstanim cestama, te izradu propusta na istima.

Radovi se izvode kontinuirano tijekom cijele godine u svim mjesnim odborima prema potrebi na terenu.

Procjena troškova održavanja 17.300,00 €

1.7. Zimska služba 66.400,00 € – RO188

(Aktivnost A 1000010)

Ovaj potprogram predviđa održavanje nerazvrstanih cesta, parkirališta, kritičnih mjesta i mostova na području Grada Kutine i MO tijekom zimskih mjeseci.

Radovi se izvode od 15. studenoga tekuće godine do 01. travnja slijedeće godine, a obuhvaćaju raljenje i posipavanje prometnica kako bi se istima osiguralo sigurno i nesmetano prometovanje, te dežurstvo za vrijeme kada nema aktivnosti.

Pri pojavi poledice i snijega, osobito na usponima i zavojima, isti treba odmah ukloniti s kolnika.

Kolnici se posipaju solju, mješavinom soli i agregata ili tekućinom za vlažno posipanje.

U takvim okolnostima radovi na čišćenju i posipanju započinju odmah, a prednost imaju nerazvrstane ceste koje su svrstane u tri prioriteta, te kritična mjesta.

Popis nerazvrstanih cesta, popis prioriteta te pregled kritičnih mjesta sastavni su dijelovi ugovora o povjeravanju obavljanja komunalnih poslova na redovnom održavanju nerazvrstanih cesta u zimskim uvjetima – zimska služba na području Grada Kutine, te Operativno – Izvedbenog programa održavanja nerazvrstanih cesta u zimskim uvjetima.

Procjena troškova održavanja 66.400,00 €

2. Održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima 39.800,00 €

Održavanje staza, nogostupa i platoa 39.800,00 € – RO187 (Aktivnost A 100009)

Pod održavanjem javnih površina na kojima nije dopušten promet motornih vozila podrazumijeva se održavanje i popravci tih površina kojima se osigurava njihova funkcionalna ispravnost. Predviđeno je održavanje i popravak uleknuća, udarnih rupa i neravnina nastalih na nogostupima, stazama i platoima u Gradu Kutini kako bi se osigurala njihova funkcionalna ispravnost.

Za 2023. godinu predviđen je popravak nogostupa u mjesnim odborima Kutina (nogostup kod Doma zdravlja), Banova Jaruga, Repušnica, Husain te po potrebi u ostalim mjesnim odborima.

Procjena troškova održavanja 39.800,00 €

3. Održavanje javnih zelenih površina 493.300,00 €

3.1. Održavanje zelenih površina 490.000,00 € – RO 189 (Aktivnost A 100001)

Pod održavanjem javnih zelenih površina podrazumijeva se košnja, obrezivanje i sakupljanje biološkog otpada s javnih zelenih površina, obnova, održavanje i njega drveća, ukrasnog grmlja i drugog bilja, popločenih i nasipanih površina u parkovima, opreme na dječjim igralištima, fitosanitarna zaštita bilja i biljnog materijala za potrebe održavanja i drugi poslovi potrebni za održavanje tih površina. Ovaj potprogram predviđa održavanje javnih zelenih površina u Gradu Kutini i mjesnim odborima gdje postoji potreba za komunalnim poslovima na košnji trave (ukupno 35 ha), održavanju ukrasnog drveća i grmlja, nabavu sadnog materijala, održavanju čistoće, sustava za navodnjavanje. Komunalni poslovi na košnji trave u 2023. godini, ovisno od hidroloških uvjeta, obaviti će se kroz minimalno sedam košnji, uz redovitu sanaciju i sanitarni rez stabala.

Točan opis sa površinama i način na koji se održavaju javne zelene površine sastavni je dio ugovora o povjeravanju obavljanja komunalnih poslova održavanja i uređenja javnih zelenih površina, parkova i dječjih igrališta na području Grada Kutine.

Održavanje javnih zelenih površina obuhvaća sanaciju posljedica olujnog nevremena koje podrazumijeva krčenje, rezanje, utovar , odvoz i zbrinjavanje stabala i grana u javnim parkovima i drvoredima u Gradu Kutine. Trošak obuhvaća sanaciju svih oštećenih krošnji stabala po pravilima arborističke struke. Ova aktivnost također predviđa nabavu i sadnju stabala kao mjeru obnove zelenog fonda koji je uništen ili oštećen usljed olujnog nevremena u gradskim perivojima i javnim zelenim površinama.

Procjena troškova održavanja 490.000,00 €

3.2. Održavanje sustava za navodnjavanje 3.300,00 € – R1504 (Aktivnost A 100001)

Procjena troškova održavanja 3.300,00 €

4. Održavanje javne rasvjete i utrošak el. energije 394.900,00 €

4.1. Održavanje i obnova javne rasvjete 76.400,00 € –RO191 i R0137 (Aktivnost A 100003)

Pod održavanjem javne rasvjete podrazumijeva se upravljanje i održavanje instalacija javne rasvjete, uključujući podmirivanje troškova električne energije za rasvjetljavanje površina javne namjene.

Ovaj potprogram predviđa kontinuirano izvođenje radova na održavanju i obnovi (popunjavanje) javne rasvjete u svim mjesnim odborima na području Grada Kutine.

Održavanje se obavlja prema ukazanoj potrebi na cca 4000 svjetiljki i stupova.

Trošak energije provodi se sukladno ugovoru o opskrbi električnom energijom sa HEP Opskrbom d.o.o.

Procjena troškova održavanja 76.400,00 €

Procjena troškova potrošnje električne energije za javnu rasvjetu 318.500,00 €

5. Održavanje čistoće javnih površina 107.900,00 €

5.1. Održavanje čistoće 107.900,00 € - RO192 (Aktivnost A 100004)

Pod održavanjem čistoće javnih površina podrazumijeva se čišćenje površina javne namjene, osim javnih cesta, koje obuhvaća ručno i strojno čišćenje i pranje javnih površina od otpada, snijega i leda, kao i postavljanje i čišćenje košarica za otpatke i uklanjanje otpada koje je nepoznata osoba odbacila na javnu površinu ili zemljište u vlasništvu jedinice lokalne samouprave.

Ovaj potprogram predviđa održavanje čistoće svih javnih prometnih površina, te nogostupa, staza i parkirališta u ljetnim uvjetima, te staza i nogostupa u zimskim uvjetima.

Javna prometna površina mora biti očišćena od masnih mrlja, blata, prašine, lišća, smeća i drugih otpadnih tvari, krupniji otpaci ili predmeti, odroni kamenja ili dijelovi vozila oštećenih u prometnoj nezgodi uklanjaju se s kolnika odmah, a ako ne ugrožavaju sigurnost prometa, onda najkasnije prilikom redovitog pregleda.

Održavanje čistoće odvija se prema utvrđenoj dinamici i obuhvaća svakodnevno sakupljanje otpada, strojno čišćenje (uži centar najmanje dva puta tjedno, širi centar barem jednom tjedno) i ručno čišćenje, struganje cestovnih i parkovnih rubnjaka (barem dva puta godišnje), održavanje koševa za smeće i dr.

Komunalni poslovi održavanja čistoće i održavanje javnih površina na području Grada Kutine, povjereni trgovačkom društvu Komunalni servisi Kutina d.o.o., Kutina, Tržna 8, na temelju Odluke o komunalnim djelatnostima na području Grada Kutine (Sl. novine Grada Kutine 2/21).

Međusobna prava i obveze utvrđene su Ugovorom KLASA: 363-01/22-01/24, URBROJ: 2176-3-08/02-22-1 od 01.07.2022..

Održavanje nogostupa i staza u zimskim uvjetima obuhvaća njihovo strojno i ručno čišćenje i posipavanje odmah po pojavi snijega ili poledice.

Procjena troškova održavanja 107.900,00 €

6. Održavanje groblja 119.500,00 €

6.1. Održavanje gradskih groblja 66.400,00 € –RO193

(Aktivnost A 100005)

Pod održavanjem groblja podrazumijeva se održavanje prostora i zgrada za obavljanje ispraćaja i ukopa pokojnika te uređivanje putova, zelenih i drugih površina unutar groblja.

Ovaj potprogram predviđa radove na redovitom održavanju ukupno 18 groblja u mjesnim odborima i Gradu Kutini.

Cilj je održavati prostor svih groblja urednim naročito u smislu košnje trave i čišćenja.

Komunalni poslovi održavanja groblja na području Grada Kutine, povjereni trgovačkom društvu Komunalni servisi Kutina d.o.o., Kutina, Tržna 8.

Međusobna prava i obveze utvrđene su Ugovorom Klasa: 031-01/23-01/1, Urbroj: 2176-3-08-01/02-23-3 od 01.02.2023. godine.

Procjena troškova održavanja 66.400,00 €

6.2.Investicijsko održavanje gradskih groblja 53.100,00 € – R1303 (Aktivnost A 100005)

Procjena troškova održavanja 53.100,00 €

7. Održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene 48.500,00 €

7.1. Uređenje povodom Božićnih blagdana 3.600,00 € - RO190

(Aktivnost A 100002)

Ovaj potprogram predviđa uređenje javnih površina i ulica povodom Božićnih i Novogodišnjih blagdana. Izvode se radovi na montaži, demontaži, održavanju i obnovi dekorativnih elemenata na iluminaciji i dekoraciji užeg centra Kutine, te u manjoj mjeri uređenje u ostalim naseljima na području Grada Kutine.

Procjena troškova održavanja 3.600,00 €

7.2 Ostala tekuća održavanja 44.900,00 € - RO194 i RO195 (Aktivnost A 100007)

Pod održavanjem građevina i uređaja javne namjene podrazumijeva se održavanje, popravci i čišćenje tih građevina, uređaja i predmeta.

Ovaj potprogram predviđa radove i usluge na održavanju i nabavi opreme koja je sastavni dio javnih površina, kao što je su fontane, sjenice, nabava i popravak oštećenih odbojnih i drugih ograda te zaštitnih stupića, nabavu i ugradnju panoa nadstrešnica, održavanje javnog sata, jarbola i dr.

Ovaj potprogram obuhvaća nabavu i ugradnju autobusnih nadstrešnica koje će biti postavljene na području Grada Kutine prema potrebama mjesnih odbora.

Stavka obuhvaća nabavu koševa za smeće i parkovnih klupa za postavljanje na javnim površinama u mjesnom odboru Kutina te dijelom za mjesne odbore Husain, Repušnicu i Banovu Jarugu.

Procjena troškova održavanja 44.900,00 €

8. Održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda 53.200,00 €

8.1. Održavanje odvodnih kanala 13.300,00 € – RO185 (Aktivnost A 100007)

Ovaj potprogram predviđa održavanje odvodnih kanala uz nerazvrstane prometnice, posebno na dijelovima gdje je zbog konfiguracije terena usporena odvodnja atmosferskih voda. Radovi se izvode kontinuirano tijekom cijele godine u svim mjesnim odborima prema potrebi na terenu.

Procjena troškova održavanja 13.300,00 €

8.2. Održavanje slivničkih rešetki i slivnika 19.900,00 € – RO186 (Aktivnost A 100008)

Ovaj potprogram predviđa održavanje svih slivnika na javnim cestama na području Grada Kutine koji su spojeni na sustav javne odvodnje. Slivnici se održavaju redovito tako da u svakom trenutku mogu primiti količinu oborina za koju su projektirani.

Komunalni poslovi čišćenja sistema za odvodnju atmosferskih voda na području Grada Kutine, povjereni su trgovačkom društvu Moslavina d.o.o. Kutina, Zagrebačka 1, na temelju Odluke o izmjeni i dopuni Odluke o načinu obavljanja komunalnih i drugih gospodarskih djelatnosti na području Grada Kutine, Klasa: 363-01/07-01/21, Urbroj: 2176/03-07-06/7-2 („Službene novine Grada Kutine" br. 4/07).

Međusobna prava i obveze utvrđene su ugovorom Klasa: 022-05/09-01/34. Urbroj: 2176/03-06/7-09-4 od 20.04.2009.

Radovi na održavanju izvode se kontinuirano, a obuhvaćaju: podizanje ili spuštanje slivnih rešetki na visinu asfalta, rekonstrukciju postojećih ili izradu novih slivnika i prateće kanalizacije, te čišćenje slivnika i spoja na kanalizaciju nakon završetka zimske službe (ukupno oko 1400 slivnika). Radovi se izvode kontinuirano tijekom cijele godine u svim mjesnim odborima prema potrebi na terenu.

Procjena troškova održavanja 19.900,00 €

8.3. Održavanje vodotoka 20.000,00 € - RO196

(Aktivnost A 100008)

Pod održavanjem građevina javne odvodnje oborinskih voda podrazumijeva se upravljanje i održavanje građevina koje služe prihvatu, odvodnji i ispuštanju oborinskih voda iz građevina i površina javne namjene u građevinskom području, uključujući i građevine koje služe zajedničkom prihvatu, odvodnji i ispuštanju oborinskih i drugih otpadnih voda, osim građevina u vlasništvu javnih isporučitelja vodnih usluga koje, prema posebnim propisima o vodama, služe zajedničkom prihvatu, odvodnji i ispuštanju oborinskih i drugih otpadnih voda.

Ovim potprogramom je predviđeno održavanje bujičnih vodotoka na području Grada Kutine sa ciljem povećanja njihove protočnosti te sprečavanja štetnog utjecaja vode na prometnice i ostale javne površine.

Procjena troškova održavanja 20.000,00 €

Članak 2.

Ove III. izmjene i dopune Programa stupaju na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Grada Kutine".

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD KUTINA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 400-02/23-01/22
URBROJ: 2176-3-04/01-23-6
Kutina, 19. prosinca 2023.

Predsjednik Gradskog vijeća
Nebojša Čović, mag.oec.,v.r.

208.

Na temelju članka 141. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine" br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20 i 151/22) i članka 32. Statuta Grada Kutine („Službene novine Grada Kutine" br. 5/23). Gradsko vijeće Grada Kutine na 23. sjednici održanoj 19. prosinca 2023. godine donijelo je

III. IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA JAVNIH POTREBA U ŠKOLSTVU ZA 2023. GODINU

Članak 1.

U članku 1. Programa javnih potreba u školstvu u 2023. godini („Službene novina Grada Kutine" br. 7/22, 5/23 i 8/23) iznos od "10.016.500,00 eura" zamjenjuje se iznosom od 10.258.400,00 eura.

Članak 2.

Članak 2. stavak 2. Programa mijenja se i glasi:

Za osiguravanje financijskog standarda osnovnih škola osiguravaju se sredstva u Proračunu Grada Kutine za sljedeće aktivnosti i projekte:

1. REDOVNA DJELATNOST UNUTAR OPSEGA 154.800,00 eura
2. REDOVNA DJELATNOST VAN OPSEGA 1.796.500,00 eura
3. SOLARNE ELEKTRANE 0,00 eura
4. ULAGANJA U IMOVINU OSNOVNIH ŠKOLA 261.200,00 eura
5. POMOĆNICI U NASTAVI 280.700,00 eura
6. PRODUŽENI BORAVAK 194.100,00 eura
7. ODJEL UČENIKA S POSEBNIM POTREBAMA 49.800,00 eura

8. RASHODI ZA ZAPOSLENE U OSNOVNIM ŠKOLAMA 6.207.900,00 eura
9. PROVEDBA KURIKULARNE REFORME 87.900,00 eura
10. JEDNOSMJENSKI RAD U OŠ. S. KEFELJE KUTINA 2.600,00 eura
11. JEDNOSMJENSKI RAD U OŠ. M. LOVRAKA KUTINA 35.500,00 eura
12. PROJEKT: ERASMUS + ABECEDA BUDUĆNOSTI 30.600,00 eura
13. TOLERANCIJOM DO PRIJATELJSTVA – OŠ. V. VIDRIĆ 0,00 eura
14. NEW STEM KUTINA – ABECEDA BUDUĆNOSTI 816.200,00 eura
15. KAPITALNA ULAGANJA U PŠ JAMARICE 48.000,00 eura
16. REKONSTRKCIJA PŠ REPUŠNICA – DOKUMENTACIJA 11.000,00 eura

Članak 3.

Članak 3. stavak 3. i 4. mijenja se i glasi:

Za ostale projekte i aktivnosti u školstvu iz Proračuna Grada Kutine za 2023. godinu osiguravaju se iznosi:

1. GRAD PRIJATELJ DJECE 116.000,00 eura
2. OSIGURANJE ŠKOLSKE PREHRANE NAJPOTREBITIJIMA 57.200,00 eura

Za aktivnosti javnih potreba u srednjoškolskom i ostalom obrazovanju od lokalnog značenja osiguravaju se sredstva u Proračunu Grada Kutine za 2023. godinu:

1. VISOKA POSLOVNA ŠKOLA LIBERTAS 46.500,00 eura
2. SUBVENCIONIRANJE PRIJEVOZA UČENIKA SREDNJIH ŠKOLA 22.000,00 eura
3. STIPENDIRANJE STUDENATA39.900,00 eura

Članak 4.

Ove izmjene i dopune Programa stupaju na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Grada Kutine".

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD KUTINA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 400-02/23-01/22
URBROJ: 2176-3-04/01-23-7
Kutina, 19. prosinca 2023.

Predsjednik Gradskog vijeća
Nebojša Čović, mag.oec.,v.r.

209.

Na temelju članka 48. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju ("Narodne novine br. 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22 i 101/23) i članka 32. Statuta Grada Kutine ("Službene novine Grada Kutine" br. 5/23.) Gradsko vijeće Grada Kutine na 23. sjednici održanoj 19. prosinca 2023. godine donijelo je

III. IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA JAVNIH POTREBA U PREDŠKOLSKOM ODGOJU I OBRAZOVANJU ZA 2023. GODINU

Članak 1.

Članak 1. Programa javnih potreba u predškolskom odgoju i obrazovanju za 2023. godinu („Službene novine Grada Kutine" br. 7/22, 4/23 i 8/23) mijenja se i glasi:

Djelatnost predškolskog odgoja financira se iz izvora:

1. Prihodi proračunskih korisnika 527.200,00 eura
2. Pomoći za proračunske korisnike 99.800,00 eura
3. Donacije za proračunske korisnike 9.800,00 eura
4. Opći prihodi proračuna Grada Kutine 2.068.200,00 eura

Članak 2.

Članak 2. Programa mijenja se i glasi:

U 2023. godini Proračunom Grada Kutine osiguravaju se sredstva u iznosu 2.705.000,00 eura za sljedeće aktivnosti:

1. Rashodi za zaposlene 2.148.600,00 eura
2. Materijalni i financijski rashodi 487.500,00 eura
3. Nabava opreme 27.400,00 eura
4. Predškola za romsku djecu 34.800,00 eura
5. EKO u vrtiću 1.400,00 eura
6. Sufinanciranje odgoja u privatnom vrtiću 5.300,00 eura

U 2023. godini participacija roditelja planira se u iznosu od 496.400,00 eura.

Članak 3.

Ove izmjene i dopune Programa stupaju na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Grada Kutine".

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD KUTINA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 400-02/23-01/22
URBROJ: 2176-3-04/01-23-8
Kutina, 19. prosinca 2023.

Predsjednik Gradskog vijeća
Nebojša Čović, mag.oec.,v.r.

210.

Na temelju članka 117. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine" 18/22, 46/22, 119/22 i 71/23) i članka 32. Statuta Grada Kutine („Službene novine Grada Kutine" br. 5/23.) Gradsko vijeće Grada Kutine na 23. sjednici održanoj 19. prosinca 2023. donijelo je

III. IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA JAVNIH POTREBAU SOCIJALNOJ SKRBI I ZDRAVSTVU ZA 2023. GODINU

Članak 1.

Članak 1. stavak 2. Programa javnih potreba u socijalnoj skrbi i zdravstvu za 2023. godinu („Službene novine Grada Kutine" br. 7/22, 4/23 i 8/23) mijenja se i glasi:

Ukupna sredstva za provođenje ovoga Programa utvrđuju se u iznosu 758.500,00 eura.

Članak 2.

Članak 2. Programa mijenja se i glasi:

POTREBE ZAŠTITE, OČUVANJA I UNAPREĐENJA ZDRAVLJA I SOCIJALNIH USLUGA I KVALITETE LIJEČENJA I ŽIVLJENJA KRONIČNO OBOLJELIH OSOBA I OSOBA SA INVALIDITETOM

Za potrebe zaštite, očuvanja i unapređenja zdravlja i socijalnih usluga i kvalitete liječenja i življenja kronično oboljelih osoba i osoba sa invaliditetom izdvojit će se sredstva za slijedeće aktivnosti:

1. Povećanje zdravstvenog standarda kroz ustanove 75.400,00 eura

Članak 3.

Članak 3. Programa mijenja se i glasi:

POTREBE U SOCIJALNOJ SKRBI

Ovim se Programom utvrđuju oblici pomoći i financijska sredstva potrebna za poboljšanje socijalnog statusa građana na području Grada Kutine iz sredstava Proračuna Grada Kutine u 2023. godini u iznosima kako slijedi:

1. Pomoć za podmirenje troškova stanovanja 56.500,00 eura
2. Jednokratne novčane pomoći 72.500,00 eura
3. Pogrebni troškovi 1.400,00 eura
4. Darivanje djece za blagdane 1.100,00 eura
5. Pomoći za podmirenje troškova ogrijeva 29.200,00 eura
6. Grobna pristojba za poginule hrvatske branitelje 1.200,00 eura
7. Poticanje demografskog rasta 59.800,00 eura
8. Pomoć HRVI za komunalne priključke 9.600,00 eura
9. Grobna mjesta za hrvatske branitelje 6.500,00 eura
10. Pomoć umirovljenicima za blagdane 99.500,00 eura
11. Sufinanciranje programa za djecu s poteškoćama u razvoju 2.700,00 eura
12. Pomoć građanima za gospodarenje s otpadom 5.800,00 eura
13. Dom za starije i nemoćne 203.500,00 eura
14. Pomoć za legalizaciju – Romi 4.100,00 eura
15. Sufinanciranje prehrane učenika 2.200,00 eura
16. Sufinanciranje javnog prijevoza 66.400,00 eura
17. Sufinanciranje prijevoza učenika srednjih škola 22.000,0 eura
18. Uređenje okoliša doma za stare i nemoćne u Kutini 40.000,00 eura

Članak 4.

Ove izmjene i dopune Programa stupaju na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Grada Kutine".

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD KUTINA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 400-02/23-01/22
URBROJ: 2176-3-04/01-23-9
Kutina, 19. prosinca 2023.

Predsjednik Gradskog vijeća
Nebojša Čović, mag.oec.,v.r.

211.

Temeljem članka 33. Zakona o udrugama („Narodne novine“ br. 74/14, 70/17, 98/19 i 151/22) i članka 32. Statuta Grada Kutine („Službene novine Grada Kutine“ br. 5/23.) Gradsko vijeće Grada Kutine na 23. sjednici održanoj 19. prosinca 2023. godine, donijelo je

III. IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA JAVNIH POTREBA UDRUGA GRADA KUTINE ZA 2023. GODINU

Članak 1.

Članak 2. Programa javnih potreba za udruge Grada Kutine za 2023. godinu („Službene novine Grada Kutine“ br. 7/22, 4/23 i 8/23) mijenja s i glasi:

U Proračunu Grada Kutine za 2023. godinu za programe javnih potreba udruga građana osiguravaju se sredstva u ukupnom iznosu 230.950,00 eura i raspodjeljuju za sljedeće aktivnosti:

1. Djeca i mladi 12.400,00 eura
2. Udruge iz Domovinskoga rata 8.000,00 eura
3. Udruge iz kulture i obrazovanja 44.300,00 eura
4. Ostale udruge 9.570,00 eura
5. Vjerske zajednice 48.380,00 eura
6. Udruge nacionalnih manjina 4.000,00 eura
7. Poticanje zdravstvenih i socijalnih usluga 77.700,00 eura
8. Gradsko društvo Crvenog križa Kutina 26.600,00 eura

Članak 2.

Ove izmjene i dopune Programa stupaju na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Grada Kutine“.

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD KUTINA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 400-02/23-01/22
URBROJ: 2176-3-04/01-23-10
Kutina, 19. prosinca 2023.

Predsjednik Gradskog vijeća
Nebojša Čović, mag.oec.,v.r.

212.

Temeljem članka 75. Zakona o sportu („Narodne novine“ br. 141/22) i članka 32. Statuta Grada Kutine (”Službene novine Grada Kutine” br. 5/23), Gradsko vijeće Grada Kutine, na 23. sjednici održanoj 19. prosinca 2023. godine, donijelo je

III. ZMJENE I DOPUNE PROGRAMA JAVNIH POTREBA U SPORTU ZA 2023. GODINU

Članak 1.

Članak 2. Programa javnih potreba u sportu („Službene novine Grada Kutine“ br. 7/22, 4/23 i 8/23) mijenja se i glasi.

Ovim Programom osiguravaju se sredstva u iznosu od 1.292.500,00 Eura i raspodjeljuju na sljedeće korisnike:

1. SPORTSKI CENTAR KUTINA 742.500,00 eura
   1. Rashodi za zaposlene 328.500,00 eura
   2. Materijalni i financijski rashodi 396.600,00 eura
   3. Nabavka opreme 14.900,00 eura
   4. Dodatno ulaganje u imovinu 2.500,00 eura
2. ZAJEDNICA SPORTSKIH UDRUGA GRADA KUTINE 540,700,00 eura
3. ŠKOLSKI SPORTSKI SAVEZ GRADA KUTINE 9.300,00 eura

Članak 2.

Ove izmjene i dopune Programa stupaju na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Grada Kutine“.

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD KUTINA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 400-02/23-01/22
URBROJ: 2176-3-04/01-23-11
Kutina, 19. prosinca 2023.

Predsjednik Gradskog vijeća
Nebojša Čović, mag.oec.,v.r.

213.

Na temelju članka 5. Zakona o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi ("Narodne novine" br. 83/22), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 15/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 32. Statuta Grada Kutine („Službene novine Grada Kutine" br. 5/23) Gradsko vijeće Grada Kutine na 23. sjednici održanoj 19. prosinca 2023. godine donijelo je

III. IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA JAVNIH POTREBA U KULTURI GRADA KUTINE ZA 2023. GODINU

Članak 1.

Članak 4. stavak 1. Programa javnih potreba u kulturi Grada Kutine za 2023. godinu („Službene novine Grada Kutine" br. 7/22, 4/23 i 8/23) mijenja se i glasi:

U Proračunu Grada Kutine za 2023. godinu osiguravaju se sredstava u ukupnom iznosu od 1.156.600,00 eura za sljedeće navedene aktivnosti i projekte ustanova, udruga i društava:

OČUVANJE KULTURNE BAŠTINE		370.700,00
MUZEJ MOSLAVINE KUTINA		
1.	RASHODI ZA ZAPOSLENE	141.200,00
2.	MATERIJALNI I FINANCIJSKI RASHODI	62.300,00
3.	NABAVA OPREME I EKSPONATA	18.900,00
4.	IZLOŽBENA DJELATNOST	8.500,00
5.	IZDAVAČKA DJELATNOST	4.700,00
6.	ISTRAŽIVAČKA DJELATNOSTI	0,00
7.	OBNOVA ZGRADE MUZEJA MOSLAVINE	135.100,00
KNJIŽNIČNA I KNJIŽEVNO NAKLADNIČKA DJELATNOST		231.700,00
KNJIŽNICA I ČITAONICA KUTINA		
8.	RASHODI ZA ZAPOSLENE	143.700,00
9.	MATERIJALNI I FINANCIJSKI RASHODI	48.600,00
10.	NABAVA OPREME I EKSPONATA	1.500,00
11.	NABAVA KNJIŽNE I NEKNJIŽNE GRAĐE	34.600,00
12.	ERASMUS +	3.300,00
GLAZBENO- SCENSKA, OBRAZOVNA I FILMSKA DJELATNOST		484.000,00
PUČKO OTVORENO UČILIŠTE KUTINA		
13.	RASHODI ZA ZAPOSLENE	184.200,00
14.	MATERIJALNI I FINANCIJSKI RASHODI	67.200,00
15	NABAVA OPREME I EKSPONATA	24.400,00
16.	KINO, KAZALIŠTE I OBRAZOVANJE	71.700,00
17.	SUNČANE ELEKTRANE	0,00
18.	OBNOVA PALAČE KOTARSKE OBLASTI	0,00
19.	ENERGETSKA OBNOVA OBJEKTA	26.000,00
20.	OBNOVA ZGRADE POUK	84.000,00
21.	ERASMUS + AKREDITACIJA	26.500,00
POTREBE GRADA U KULTURI		70.200,00

Članak 2.

Ove izmjene i dopune Programa stupaju na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Grada Kutine".

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD KUTINA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 400-02/23-01/22
URBROJ: 2176-3-04/01-23-12
Kutina, 19. prosinca 2023.

Predsjednik Gradskog vijeća
Nebojša Čović, mag.oec.,v.r.

214.

Temeljem članka 20. stavak 2. Zakona o tehničkoj kulturi („Narodne novine" br. 76/93, 11/94 i 38/09) i članka 32. Statuta Grada Kutine („Službene novine Grada Kutine" br. 5/23) Gradsko vijeće Grada Kutine na 23 sjednici održanoj 19. prosinca 2023. godine donijelo je

1. IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA JAVNIH POTREBA U TEHNIČKOJ KULTURI GRADA KUTINE ZA 2023. GODINU

Članak 1.

Članak 2. stavak 1. Programa javnih potreba u tehničkoj kulturi Grada Kutine za 2023. godinu („Službene novina Grada Kutine" br. 7/22) mijenja se i glasi:

U Proračunu Grada Kutine za 2023. godinu Razdjel 015 Upravni odjel za društvene djelatnosti, socijalnu skrb i civilno društvo, Program 1008 – Poticanje razvoja civilnog društva, Aktivnost A100003 – Udruge iz kulture i obrazovanja, pozicija R0263 Zajednica tehničke kulture, za programe javnih potreba u tehničkoj kulturi osiguravaju se sredstva u ukupnom iznosu 10.000,00 eura i to:

- Centar izvrsnosti Kutina 1.300,00 eura
- Udruge iz Zajednice tehničke kulture 8.700,00 eura

Članak 2.

Ove izmjene i dopune Programa stupaju na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Grada Kutine".

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD KUTINA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 400-02/23-01/22
URBROJ: 2176-3-04/01-23-13
Kutina, 19. prosinca 2023.

Predsjednik Gradskog vijeća
Nebojša Čović, mag.oec.,v.r.

215.

Na temelju članka 3. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine" br. 28/10 i 10/23) i članka 32. Statuta Grada Kutine („Službene novine Grada Kutine" br. 5/23), Gradsko vijeće Grada Kutine, na 23. sjednici održanoj 19. prosinca 2023. godine donijelo je

Odluku o plaći i drugim pravima gradonačelnika i zamjenika gradonačelnika Grada Kutine koji svoju dužnost obavljaju profesionalno

Članak 1.

Ovom Odlukom određuje se osnovica i koeficijenti za obračun plaće te druga prava gradonačelnika i zamjenika gradonačelnika Grada Kutine (u daljnjem tekstu: dužnosnici) koji svoju dužnost u Gradu Kutini (u daljnjem tekstu: Grad) obavljaju profesionalno.

Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 3.

Plaću dužnosnika iz članka 1. ove Odluke čini umnožak koeficijenta i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža, ukupno najviše za 20%.

Članak 4.

Koeficijenti za obračun plaće dužnosnika iznose kako slijedi:

- za obračun plaće gradonačelnika – 5,27
- za obračun plaće zamjenika gradonačelnika – 4,11.

Članak 5.

Osnovica za obračun plaće iz članka 3. ove Odluke jednaka je osnovici za izračun plaće državnih dužnosnika prema propisima kojima se uređuju obveze i prava državnih dužnosnika.

Članak 6.

(1) Za vrijeme obnašanja dužnosti dužnosnici imaju, osim prava na plaću, pravo na staž osiguranja i ostvaruju prava iz zdravstvenog i mirovinskog osiguranja te imaju pravo na naknadu stvarnih materijalnih troškova nastalih u vezi s obnašanjem dužnosti (troškova prijevoza, dnevnica i drugih troškova vezanih za službeno putovanje) u visini propisanoj aktima koji se primjenjuju na službenike i namještenike u upravnim tijelima Grada.

(2) Pored plaće koju primaju za obnašanje dužnosti, dužnosnici ostvaruju pravo na plaćanje premija osiguranja za slučaj ozljede na radu, putnog osiguranja za službeno putovanje, pomoći u slučaju smrti člana uže obitelji te novčane paušalne naknade za podmirivanje troškova prehrane u visini propisanoj aktima koji se primjenjuju na službenike i namještenike u upravnim tijelima Grada.

Članak 7.

Za vrijeme obnašanja dužnosti, dužnosnici imaju pravo na korištenje službenog automobila, mobilnog uređaja i prijenosnog računala u vlasništvu Grada za službene potrebe, sukladno aktima Grada.

Članak 8.

Rješenja o visini plaće dužnosnika donosi pročelnik upravnog tijela Grada nadležnog za službeničke odnose.

Članak 9.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o plaći i drugim pravima gradonačelnika i zamjenika gradonačelnika Grada Kutine koji svoju dužnost obavljaju profesionalno ("Službene novine Grada Kutine" br. 9/20).

Članak 10.

Ova Odluka stupa na snagu 1. siječnja 2024. godine i objavit će se u „Službenim novinama Grada Kutine".

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD KUTINA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 120-01/23-01/30
URBROJ: 2176-3-04/01-23-4
Kutina, 19. prosinca 2023.

Predsjednik Gradskog vijeća
Nebojša Čović, mag.oec.,v.r.

216.

Na temelju članka 10. stavka 1. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 28/10 i 10/23) i članka 32. Statuta Grada Kutine („Službene novine Grada Kutine“ br. 5/23), Gradsko vijeće Grada Kutine, na prijedlog gradonačelnika, na 23. sjednici održanoj 19. prosinca 2023. godine donijelo je

Odluku
o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u upravnim tijelima Grada Kutine

Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se koeficijenti za obračun plaće službenika i namještenika u upravnim tijelima Grada Kutine.

Članak 2.

Izrazi u ovoj Odluci koji imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 3.

Koeficijenti za obračun plaće službenika i namještenika u upravnim tijelima Grada Kutine određuju se unutar kategorije, potkategorije, razine potkategorije i klasifikacijskog ranga radnih mjesta kako slijedi:

Redni broj	Potkategorija radnog mjesta	Naziv radnog mjesta	Klasifikacijski rang	Koeficijent
RADNA MJESTA I. KATEGORIJE				
	Glavni rukovoditelj			
1.		Pročelnik upravnog tijela	1.	2,552
2.		Pročelnik – voditelj jedinice za unutarnju reviziju	1.	2,552
	Viši rukovoditelj			
3.		Pomoćnik pročelnika	2.	2,132
4.		Voditelj odsjeka	3.	2,012
RADNA MJESTA II. KATEGORIJE				
5.	Viši savjetnik	Viši savjetnik	4.	1,862
6.		Unutarnji revizor	4.	1,862
7.	Savjetnik	Savjetnik	5.	1,632
8.		Pomoćni unutarnji revizor	5.	1,632
9.	Viši stručni suradnik	Viši stručni suradnik	6.	1,592
RADNA MJESTA III. KATEGORIJE				
10.	Stručni suradnik	Stručni suradnik	8.	1,512
11.	Viši referent	Viši računovodstveni referent	9.	1,442
12.		Viši referent – komunalni redar	9.	1,402
13.		Viši referent	9.	1,402
14.	Referent	Komunalno-prometni redar	11.	1,382
15.		Referent za održavanje komunalne infrastrukture	11.	1,382
16.		Administrativni tajnik gradonačelnika	11.	1,362
17.		Referent	11.	1,362
RADNA MJESTA IV KATEGORIJE				
Namještenici II.potkategorije			Razina	
18.	Spremačica	2.	13.	1

Članak 4.

U roku od 30 dana od stupanja na snagu ove Odluke donijet će se pojedinačna rješenja o plaći službenika i namještenika u upravnim tijelima Grada Kutine.

Članak 5.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u upravnim tijelima Grada Kutine („Službene novine Grada Kutine“ br. 9/19, 1/20-Ispravak i 9/20).

Članak 6.

Ova Odluka objavit će se u „Službenim novinama Grada Kutine“, a stupa na snagu 1. siječnja 2024. godine.

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD KUTINA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 120-01/23-01/31
URBROJ: 2176-3-04/01-23-4
Kutina, 19. prosinca 2023.

Predsjednik Gradskog vijeća
Nebojša Čović, mag.oec.,v.r.

217.

Na temelju članka 28. Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina („Narodne novine" br. 155/ 02, 47/10, 80/10 i 93/11) i članka 32. i 64. Statuta Grada Kutine („Službene novine Grada Kutine" broj 5/23), Gradsko vijeće Grada Kutine, na 23. sjednici održanoj 19. prosinca 2023. godine, donijelo je

Odluku
o načinu financiranja vijeća nacionalnih manjina Grada Kutine za 2024. godinu

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se način financiranja rada i programa vijeća nacionalnih manjina Grada Kutine (dalje u tekstu: vijeća) te kriteriji za raspodjelu tih sredstava.

Članak 2.

Financijska sredstva za rad i programe vijeća osiguravaju se iz:

- Proračuna,
- sredstava koja vijeće ostvari od svoje imovine, donacija, poklona, nasljedstva i slično,
- drugih izvora koje vijeće ostvari u skladu sa pozitivnim propisima Republike Hrvatske.

Članak 3.

U Proračunu se svakom vijeću osiguravaju sredstva za slijedeće rashode:

- rashode poslovanja, koji obuhvaćaju materijalne rashode
- rashode za provođenje određenih aktivnosti utvrđenih programom rada vijeća.

Članak 4.

U Proračunu se za 2024. godinu osiguravaju sredstva za administrativne troškove u iznosu od 600,00 eura i za provođenje aktivnosti utvrđenih programom rada vijeća u iznosu od 1.980,00 eura.

Članak 5.

Sredstva za administrativne troškove iz članka 4. ove Odluke osigurat će se svakom vijeću u ukupnom godišnjem iznosu od 200,00 eura.

Sredstva za provođenje aktivnosti utvrđenih programom rada iz članka 4. ove Odluke osigurat će se svakom vijeću u ukupnom godišnjem iznosu od 660,00 eura.

Članak 6.

Sredstva iz članka 5. doznačit će se na žiro račun vijeća temeljem pisanog zahtjeva za isplatu.

Vijeće je dužno pravdati utrošak dobivenih sredstava putem izvješća i računa ili vjerodostojnih isprava kojima se dokazuje obveza plaćanja i koja dostavljaju upravnom tijelu Grada Kutine nadležnom za pitanja nacionalnih manjina najkasnije sa sljedećim zahtjevom za isplatu.

Ukoliko se iz dostavljene dokumentacije utvrdi da financijska sredstva nisu namjenski utrošena, vijeće je dužno vratiti Gradu Kutini iznos koji su nenamjenski utrošili u roku 8 dana od dana primitka obavijesti o istom.

Financijska sredstva neće se doznačiti ukoliko vijeće nije dostavilo račune za prethodno dobivena financijska sredstva ili dok se ne izvrše povrat sredstava koja su nenamjenski utrošena.

Članak 7.

Vijeće je dužno dostaviti program rada i financijski plan upravnom tijelu nadležnom za pitanja nacionalnih manjina najkasnije do 15. listopada tekuće godine za sljedeću godinu.

Članak 8.

Vijeće je dužno primjenjivati sustav proračunskog računovodstva, a prijedloge financijskog plana i financijske izvještaje sastavljati u skladu sa Zakonom o proračunu.

Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu 1. siječnja 2024. godine, a objavit će se u „Službenim novinama Grada Kutine".

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD KUTINA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 402-06/23-01/127
URBROJ: 2176-3-04/01-23-4
Kutina, 19. prosinca 2023.

Predsjednik Gradskog vijeća
Nebojša Čović, mag.oec.,v.r.

218.

Na temelju članka 10. stavka 3. Zakona o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referenduma („Narodne novine„ br. 29/19 i 98/19) i članka 32. Statuta Grada Kutine („Službene novine Grada Kutine" br. 5/23), Gradsko vijeće Grada Kutine, na 23. sjednici održanoj 19. prosinca 2023. godine, donijelo je

Odluku o raspoređivanju sredstava za financiranje političkih stranaka zastupljenih u Gradskom vijeću Grada Kutine za 2024. godinu

Članak 1.

Ovom Odlukom raspoređuju se sredstva za redovito financiranje političkih stranaka zastupljenih u Gradskom vijeću Grada Kutine (u daljnjem tekstu: Gradsko vijeće), koja su osigurana u Proračunu Grada Kutine za 2024. godinu.

Izrazi u ovoj Odluci koji imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 2.

Pravo na isplatu sredstava prema ovoj Odluci imaju političke stranke koje su prema konačnim rezultatima izbora dobile mjesto u Gradskom vijeću.

Za svakog člana Gradskog vijeća utvrđuje se jednaki iznos sredstava, tako da pojedinoj političkoj stranci pripadaju sredstva razmjerno broju dobivenih mjesta u Gradskom vijeću prema konačnim rezultatima izbora.

Za svakog člana podzastupljenog spola, političkim strankama pripada i pravo na naknadu u visini od 10% iznosa predviđenog po svakom članu Gradskog vijeća.

Članak 3.

Za svakog člana Gradskog vijeća utvrđuje se godišnji iznos sredstava od 529,00 eura.

Za svakog člana Gradskog vijeća podzastupljenog spola utvrđuje se godišnja naknada u iznosu od 52,90 eura.

Članak 4.

Političkim strankama zastupljenim u Gradskom vijeću, sredstva iz članka 1. ove Odluke rasporedit će se na način kako slijedi:

Red. br.	Politička stranka	Broj vijećnika	Broj vijećnica-10% uvećanje	Tromjesečni iznos sredstava za isplatu			Ukupni godišnji iznos sredstava za isplatu
		M	Ž	M	Ž	UKUPNO	
l.	HDZ	4	2	529,00	290,95	819,95	3.279,80
2.	HSLS	3		396,75	-	396,75	1.587,00
3.	HSU	1		132,25	-	132,25	529,00
4.	HNS	1		132,25	-	132,25	529,00
5.	SDP	1	3	132,25	436,43	568,68	2.274,70
6.	Laburisti	1		132,25	-	132,25	529,00
7.	DP	1		132,,25	-	1 2,2	529,00
8.	MOST	1		132,25	-	132,25	529,00
9.	HSS	1		132,25	-	132,25	529,00

Članak 5.

Sredstva raspoređena prema članku 4. ove Odluke doznačuju se tromjesečno na žiroračun političke stranke.

Članak 6.

Za provedbu ove Odluke zadužuju se upravna tijela nadležna za financije i opće poslove.

Članak 7.

Ova Odluka objavit će se u „Službenim novinama Grada Kutine", a stupa na snagu 1. siječnja 2024. godine.

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD KUTINA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 402-06/23-01/126
URBROJ: 2176-3-04/01-23-4
Kutina, 19. prosinca 2023.

Predsjednik Gradskog vijeća
Nebojša Čović, mag.oec.,v.r.

219.

Na temelju članka 535. stavka 1. Zakona o trgovačkim društvima („Narodne novine" br. 111/93, 34/99, 121/99, 52/00, 118/03, 107/07, 146/08, 137/09, 111/12, 125/11, 68/13, 110/15, 40/19, 34/22, 114/22, 18/23 i 130/23) i članka 32. Statuta Grada Kutine („Službene novine Grada Kutine" br. 3/23), Gradsko vijeće Grada Kutine na 23. sjednici održanoj 19. prosinca 2023. godine donijelo je

Odluku o davanju suglasnosti na statusnu promjenu pripajanja trgovačkih društava VODOVOD NOVSKA d.o.o., LIP-KOM d.o.o., JASENOVAČKA VODA d.o.o. i VODOOPSKRBA d.o.o., trgovačkom društvu MOSLAVINA d. o. o.

Članak 1.

U skladu sa čl. 88. Zakona o vodnim uslugama (NN 66/2019) i Uredbom o uslužnim područjima (NN 70/2023), daje se suglasnost na pripajanje MOSLAVINI d.o.o., sa sjedištem u Kutini (Grad Kutina), Školska ulica 4, MBS 080095884, OIB 98526328089, EUID HRSR.080095884, kao društvu preuzimatelju društava, društava i to VODOVODA NOVSKA d.o.o. za javnu vodoopskrbu i odvodnju, sa sjedištem u Novskoj (Grad Novska), Ulica Bogoslava Ljevačića 7, MBS080902521, OIB: 99364912182, EUID: HRSR.080902521, zatim LIP-KOMA društva s ograničenom odgovornošću, sa sjedištem u Lipovljanima (Općina Lipovljani), Kutinska ulica 4, MBS 120003444, OIB: 34895772918, EUID: HRSR.120003444, zatim Javnog komunalnog poduzeća JASENOVAČKA VODE d.o.o. za javnu vodoopskrbu i javnu odvodnju, sa sjedištem u Jasenovcu (Općina Jasenovac), Trg kralja Petra Svačića 19, MBS 120011453, OIB: 36845216047, EUID: HRSR.120011453, zatim VODOOPSKRBE d.o.o. za javnu vodoopskrbu i odvodnju, sa sjedištem u Hrvatskoj Dubici (Općina Hrvatska Dubica), Ulica Petra Berislavića 39, MBS 080750820, OIB:36297945940, EUID: HRSR.080750820, kao pripojenih društava.

Članak 2.

Ovlašćuje se gradonačelnik Grada Kutine, OIB 41888874500, Kutina, Trg kralja Tomislava 12, da na Skupštini MOSLAVINE d.o.o. glasuje, bez ikakvih ograničenja, za sve odluke koje se tiču pripajanja iz članka I. ove odluke, odnosno da u ime Grada Kutine potpiše i javno ovjerovi sve akte (isprave) u svrhu realizacije predmetnog pripajanja.

Članak 3.

Ova će se Odluka objaviti u Službenim novinama Grada Kutine, a stupa na snagu danom donošenja.

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRADSKO VIJEĆE
GRAD KUTINA

KLASA: 301-01/23-01/5
URBROJ: 2176-3-04/01-23-4
Kutina, 19. prosinca 2023.

Predsjednik Gradskog vijeća
Nebojša Čović, mag.oec.,v.r.

220.

Na temelju članka 32. Statuta Grada Kutine („Službene novine Grada Kutine" br. 5/23), Gradsko vijeće Grada Kutine na 23. sjednici održanoj 19. prosinca2023. godine, donijelo je

Odluku o davanju suglasnosti Moslavini d.o.o. za kratkoročno zaduženje za sufinanciranje EU Projekta „Poboljšanje vodnokomunalne infrastrukture aglomeracije Kutina"

Članak 1.

Daje se suglasnost tvrtki MOSLAVINA d.o.o., za kratkoročno zaduženje kod Privredne banke d.d., OIB:02535697732, za financiranje tekućeg poslovanja prema sljedećim uvjetima:

- kratkoročni kredit – dopušteno prekoračenje po poslovnom računu (cash pooling)

Vrsta kredita: kratkoročni kredit – dopušteno prekoračenje po poslovnom računu
Iznos kredita: 750.000 EUR
Namjera: za financiranje tekućeg poslovanja
Kamatna stopa: na pokriveni dio Cash poola – fiksna 1,00%, godišnje-obračunava se u slučaju da su sredstva koja se koriste za prekoračenje „pokrivena" pozitivnim saldima ostalih članica poola, na nepokriveni dio Cash poola – fiksna 4,00%, godišnje – obračunava se ukoliko ukupna pozitivna stanja na računima članica poola nisu dovoljna da "pokriju" ukupna negativna stanja.
Način korištenja kredita: najkasnije do 30.12.2024.

godine
Rok otplate: 31.12.2024. godine
Naknada za obradu zahtjeva: 0,15% najmanje 66,36 EUR
Naknada za odobrenje i korištenje kredita: 0,30% najmanje 66,36 EUR
Naknada za rezervaciju sredstava: 0,125% godišnje, tromjesečno, najmanje 66,36 EUR
Instrumenti osiguranja: zadužnica korisnika kredita

- kratkoročni kredit za obrtna sredstva

Vrsta kredita: kratkoročni kredit za obrtna sredstva
Iznos kredita: 1.000.000 EUR
Namjera: za financiranje tekućeg poslovanja
Kamatna stopa: 4,20 %, godišnje fiksna
Način korištenja kredita: najkasnije do 29.02.2024. godine
Rok otplate: do 6 mjeseci, najkasnije do 30.06.2024. godine
Način vraćanja: sukcesivnim uplatama ili jednokratno u cijelosti
Naknada za obradu zahtjeva: 0,10% jednokratno, na ugovoreni iznos kredita
Naknada za odobrenje: bez naknade
Naknada za odobreni, a neiskorišteni iznos: bez naknade
Naknada za prijevremenu otplatu kredita: bez naknade
Instrumenti osiguranja: zadužnica korisnika kredita.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon donošenja i objavit će se u „Službenim novinama Grada Kutine“

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD KUTINA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 403-01/23-01/8
URBROJ: 2176-3-04/01-23-4
Kutina, 19. prosinca 2023.

Predsjednik Gradskog vijeća
Nebojša Čović, mag.oec.,v.r.

221.

Na temelju članka 4. i 9. Zakona o vodnim uslugama („Narodne novine“ br. 66/19), članka 1. Odluke o upravljanju imovinom u vlasništvu Grada Kutine („Službene novine Grada Kutine“ br. 7/19, 8/19 – ispravak i 2/21, 1/22) i članka 32. Statuta Grada Kutine („Službene novine Grada Kutine“ br. 5/23), Gradsko vijeće Grada Kutine na 23. sjednici održanoj 19. prosinca 2023. godine donijelo je

Odluku o prihvaćanju Aneksa Ugovora o financiranju troškova na nerazvrstanim cestama i drugim površinama u okviru projekta „Poboljšanje vodno-komunalne infrastrukture aglomeracije Kutina“

Članak 1.

Prihvaća se tekst Aneksa Ugovora o financiranju troškova na nerazvrstanim cestama i drugim površinama u okviru projekta „Poboljšanje vodno-komunalne infrastrukture aglomeracije Kutina“, te je isti sastavni dio ove Odluke.

Članak 2.

Za izvršenje obveza po Aneksu Ugovora iz članka 1. ove Odluke ispred Grada Kutine zadužuju se nadležni Upravni odjel za gospodarstvo, poduzetništvo i razvoj i Upravni odjel za financije.

Članak 3.

Za potpis Ugovora iz članka 1. ove Odluke ovlašćuje se gradonačelnik Grada Kutine.

Članak 4.

Ova će se Odluka objaviti u Službenim novinama Grada Kutine, a stupa na snagu danom donošenja.

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRADSKO VIJEĆE
GRAD KUTINA

KLASA: 301-01/23-01/3
URBROJ: 2176-3-04/01-23-4
Kutina, 19. prosinca 2023.

Predsjednik Gradskog vijeća
Nebojša Čović, mag.oec.,v.r.

222.

Na temelju članka 48. stavka 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20), članka 32. Statuta Grada Kutine („Službene novine Grada Kutine" br. 5/23) i članka 4. stavka 4. Odluke o upravljanju imovinom u vlasništvu Grada Kutine („Službene novine Grada Kutine" br. 7/19, 8/19, 2/21 i 1/22), Gradsko vijeće Grada Kutine na 23. sjednici održanoj 19. prosinca 2023. godine, donijelo je

Odluku
o kupnji poslovne zgrade
u Ulici Dragutina Domjanića 3 u Kutini

Članak 1.

Dopušta se kupnja poslovne zgrade izgrađene na k.č.br. 2990/3 k.o. Kutina, upisane u z.k.ul. 4133 k.o. Kutina, na adresi Ulica Dragutina Domjanića 3 u Kutini, u naravi zgrada (dom penzionera) i dvorište, ukupne površine 918 m2, u vlasništvu Prodavatelja u cijelosti, inventarni broj 44828, koja je nekretnina vlasništvo prodavatelja Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje, A. Mihanovića 3, Zagreb, OIB: 84397956623.

Članak 2.

Nekretnina iz članka 1. ove Odluke, kupuje se za 272.000,00 EUR (slovima: dvjesto sedamdeset dvije tisuće eura).

Članak 3.

Na temelju ove Odluke Gradonačelnik Grada Kutine sklopit će, u ime Grada Kutine, kao kupca, ugovor o kupoprodaji nekretnina sa Hrvatskim zavodom za mirovinsko osiguranje kao prodavateljem sukladno uvjetima natječaja.

Članak 4.

Provedba ove Odluke povjerava se Upravnom odjelu za gospodarstvo, poduzetništvo i razvoj.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenim novinama Grada Kutine.

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD KUTINA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 372-02/23-01/11
URBROJ: 2176-3-04/01-23-4
Kutina, 19. prosinca 2023.

Predsjednik Gradskog vijeća
Nebojša Čović, mag.oec.,v.r.

223.

Temeljem članka 82. stavka 2. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu („Narodne novine" br. 124/14, 115/15, 87/16, 3/18, 126/19, 108/20) i članka 32. Statuta Grada Kutine („Službene novine Grada Kutine" br. 5/23) Gradsko vijeće Grada Kutine na 23. sjednici održanoj 19. prosinca 2023. godine donijelo je

Odluku
o rasporedu rezultata ostvarenog
u 2022. godini

I.

S ostvarenim prihodima poslovanja (izvor 1.1. – Opći prihodi i primici) u iznosu od 368.040,52 eura, a sadržanim u višku prihoda poslovanja s 31.12.2022. godine pokriva se manjak primitaka od zaduživanja (izvor 1.1. – Opći prihodi i primici). Prihodi poslovanja korišteni su za otplate kredita te se obavlja preraspodjela – umanjuje se rezultat od poslovanja i povećava se rezultat od zaduživanja.

Zadužuje se računovodstvo da s danom stupanja na snagu Odluke provede sljedeće knjiženje: odobrava se manjak primitaka od financijske imovine na računu 922230 (izvor 1.1.) za iznos 368.040,52 eura, a za isti iznos zadužuje se višak prihoda poslovanja na računu 922110 (izvor 1.1.)

II.

S ostvarenim prihodima poslovanja (izvor 3.1. – Komunalna naknada) u iznosu od 252.173,34 eura, a sadržanim u višku prihoda poslovanja s 31.12.2022. godine pokriva se manjak primitaka od zaduživanja (izvor 3.1. – Komunalna naknada). Prihodi poslovanja korišteni su za otplate kredita te se obavlja preraspodjela – umanjuje se rezultat od poslovanja i povećava se rezultat od zaduživanja.

Zadužuje se računovodstvo da s danom stupanja na snagu Odluke provede sljedeće knjiženje: odobrava se manjak primitaka od financijske imovine na računu 922230 (izvor 3.1.) za iznos 252.173,34 eura, a za isti iznos zadužuje se višak prihoda poslovanja na računu 922110 (izvor 3.1.)

III.

Ostvarenim viškom primitaka od zaduživanja (izvor 7.1. – Namjenski primici od zaduživanja) u iznosu od 5.581.311,53 eura pokriva se manjak od nefinancijske imovine koji je nastao financiranjem investicija od zaduživanja u iznosu od 5.581.311,53 eura (izvor 7.1.).

Zadužuje se računovodstvo da s danom stupanja na snagu Odluke provede sljedeće knjiženje: odobrava se manjak prihoda od nefinancijske imovine na računu 922220 (izvor 7.1.) za iznos 5.581.311,53 eura, a za isti iznos zadužuje se manjak primitaka od financijske imovine na računu 922230 (izvor 7.1.)

IV.

Višak prihoda poslovanja u iznosu od 79.124,00 eura (izvor 3.2. – Kapitalni prihodi) koristit će se za pokriće manjka primitaka od financijske imovine u iznosu od 79.124,00 eura iz izvora 3.2.

Zadužuje se računovodstvo da s danom stupanja na snagu Odluke provede sljedeće knjiženje: odobrava se manjak primitaka od financijske imovine na računu 922230 (izvor 3.2.) za iznos 79.124,00 eura, a za isti iznos zadužuje se višak prihoda poslovanja na računu 922110 (izvor 3.2.)

V.

S ostvarenim prihodima poslovanja (izvor 1.1. – Opći prihodi i primici) u iznosu od 3.649,12 eura, a sadržanim u višku prihoda poslovanja s 31.12.2022. godine pokriva se manjak prihoda od nefinancijske imovine (izvor 1.1. – Opći prihodi i primici)

Zadužuje se računovodstvo da s danom stupanja na snagu Odluke provede sljedeće knjiženje: odobrava se manjak prihoda od nefinancijske imovine na računu 922220 (izvor 1.1.) za iznos 3.649,12 eura, a za isti iznos zadužuje se višak prihoda poslovanja na računu 922110 (izvor 1.1.)

VI.

S ostvarenim prihodima poslovanja (izvor 3.1. – Komunalna naknada) u iznosu od 158.768,30 eura, a sadržanim u višku prihoda poslovanja s 31.12.2022. godine pokriva se manjak prihoda od nefinancijske imovine (izvor 3.1. – Komunalna naknada)

Zadužuje se računovodstvo da s danom stupanja na snagu Odluke provede sljedeće knjiženje: odobrava se manjak prihoda od nefinancijske imovine na računu 922220 (izvor 3.1.) za iznos 158.768,30 eura, a za isti iznos zadužuje se višak prihoda poslovanja na računu 922110 (izvor 3.1.)

VII.

S ostvarenim prihodima poslovanja (izvor 4.1. – Pomoći) u iznosu od 340.857,11 eura, a sadržanim u višku prihoda poslovanja s 31.12.2022. godine pokriva se manjak prihoda od nefinancijske imovine (izvor 4.1. – Pomoći)

Zadužuje se računovodstvo da s danom stupanja na snagu Odluke provede sljedeće knjiženje: odobrava se manjak prihoda od nefinancijske imovine na računu 922220 (izvor 4.1.) za iznos 340.857,11 eura, a za isti iznos zadužuje se višak prihoda poslovanja na računu 922110 (izvor 4.1.)

VIII.

S ostvarenim prihodima poslovanja (izvor 3.2. – Kapitalni prihodi) u iznosu od 56.382,30 eura, a sadržanim u višku prihoda poslovanja s 31.12.2022. godine pokriva se manjak prihoda od nefinancijske imovine (izvor 3.2. – Kapitalni prihodi)

Zadužuje se računovodstvo da s danom stupanja na snagu Odluke provede sljedeće knjiženje: odobrava se manjak prihoda od nefinancijske imovine na računu 922220 (izvor 3.2.) za iznos 56.382,30 eura, a za isti iznos zadužuje se višak prihoda poslovanja na računu 922110 (izvor 3.2.)

IX.

Sastavni dio ove Odluke je obrazloženje točaka I. do VIII.

X.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Grada Kutine".

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD KUTINA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 400-02/23-01/21
URBROJ: 2176-3-04/01-23-4
Kutina, 19. prosinca 2023.

Predsjednik Gradskog vijeća
Nebojša Čović, mag.oec.,v.r.

Obrazloženje
prijedloga Odluke o rasporedu rezultata ostvarenog u 2022. godini

Pravni temelj za donošenje predmetne Odluke sadržan je u članku 82. stavku 2. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu (Narodne novine br. 124/14, 115/15, 87/16, 3/18, 126/19, 108/20) i članka 32. Statuta Grada Kutine (Službene novine Grada Kutine br. 5/23).

Obrazloženje točke I. do IV.

Nabava nefinancijske imovine financirana je djelomično iz izvora 7.1. (Namjenski primici od zaduživanja), a zbog sučeljavanja prihoda i primitaka te rashoda i izdataka po razinama i izvorima, za navedeno nastaje višak primitaka od financijske imovine (izvor 7.1.) i manjak prihoda od nefinancijske imovine (izvor 7.1.). Kako se plaćeni obroci kod otplate kredita, te kupnja poslovnih udjela evidentira kao manjak primitaka od financijske imovine, a isti se podmiruju iz gradskih izvora, iz viška prihoda poslovanja (izvor 1.1.- Opći prihodi i primici i 3.1. – Komunalna naknada), potrebno je provesti preraspodjelu na način da se umanjuje višak prihoda poslovanja (izvor 1.1. ili izvor 3.1.) i povećava višak primitaka od financijske imovine.

Višak primitaka od financijske imovine (izvor 7.1.) rasporedit će se na pokrivanje manjka od nefinancijske imovine ovisno o namjeni kredita odnosno investiciji za koju je utrošen.

Ovom Odlukom rasporedit će se rezultat viška/manjka primitaka od financijske imovine, a vezano sa viškom/manjkom prihoda poslovanja te viškom/manjkom od nefinancijske imovine po izvorima financiranja.

Obrazloženje točke V. do VIII.

Grad je ostvario višak prihoda poslovanja na računu 922110, te manjak prihoda od nefinancijske imovine na računu 922220. Višak je ostvaren na izvorima 3.2. (Kapitalni prihodi), 1.1. (Opći prihodi i primici), 3.1. (Komunalna naknada), i 4.1. (Pomoći). Manjak prihoda od nefinancijske imovine rezultat je nabave iste i pokriva se dijelom prenesenog viška prihoda poslovanja ovisno o izvoru financiranja što je gore navedeno.

224.

Na temelju članka 86. stavka 3. Zakona o prostornom uređenju ("Narodne novine" br. 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19, 67/23) i članka 32. Statuta Grada Kutine („Službene novine Grada Kutine" br. 5/23) Gradsko vijeće Grada Kutine, na 23. sjednici održanoj 19. prosinca 2023. godine, donijelo je

Odluku
o izradi VII. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Kutine

Članak 1.

(1) Donosi se Odluka o izradi VII. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Kutine („Službene novine Grada Kutine" broj: 03/04, 07/06, 01/07, 7/09, 7/11, 2/13, 2/16, 1/17, 5/18, 8/18-pročišćeni tekst, 1/21, 2/21-pročišćeni tekst) (dalje u tekstu: IDPPUG Kutine).

I. PRAVNA OSNOVA ZA IZRADU I DONOŠENJE IDPPUG KUTINE

Članak 2.

(1) Pravna osnova za izradu IDPPUG Kutine utvrđena je člancima 85. i 86. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine" broj: 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19, 67/23.; dalje u tekstu: ZPU).

(2) Ovom Odlukom utvrđuju se osnovna polazišta i ciljevi temeljem kojih će se izraditi i donijeti IDPPUG Kutine.

(3) Nositelj izrade IDPPUG Kutina je Upravni odjel za prostorno uređenje i graditeljstvo Grada Kutine (dalje u tekstu: Nositelj).

(4) Koordinator izrade IDPPUG Kutine ispred Nositelja je Snježana Šlabek Ohman, dipl.ing.arh., pročelnica Upravnog odjela za prostorno uređenje i graditeljstvo.

(5) IDPPUG Kutine izradit će se i donijeti u skladu sa ZPU-om, Pravilnikom o sadržaju, mjerilima kartografskih prikaza, obveznim prostornim pokazateljima i standardu elaborata prostornih planova („Narodne novine", br. 106/98, 39/04, 45/04–ispravak, 163/04 i 9/11) u dijelu u kojem nije u suprotnosti sa ZPU-om te u skladu s drugim važećim propisima Republike Hrvatske i prostornim planovima šireg područja.

(6) Uz navedeno u stavku 5. ovog članka, temeljne polazne podatke i odrednice za rješenja, odnosno izradu i donošenje IDPPUG Kutine predstavljaju

kartografski prikazi, tekstualni dio i odredbe Odluke o donošenju PPUG Kutine („Službene novine Grada Kutine", br. 03/04, 07/06, 01/07, 7/09, 7/11, 2/13, 2/16, 1/17, 5/18, 8/18-pročišćeni tekst, 1/21, 2/21-pročišćeni tekst) i Prostornog plana Sisačko-moslavačke županije („Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije", br. 04/01, 12/10, 10/17, 12/19, 23/19-pročišćeni tekst; dalje u tekstu: PPSMŽ).

(7) Temeljem pribavljenog mišljenja Upravnog odjela za poljoprivredu, ruralni razvoj, zaštitu okoliša i prirode, Odsjeka za zaštitu okoliša i prirode Sisačko-moslavačke županije, a sukladno odredbama Zakona o zaštiti okoliša („Narodne novine" broj: 80/13, 153/13, 78/15, 12/18, 118/18) i Uredbe o strateškoj procjeni utjecaja strategije, plana i programa na okoliš („Narodne novine" broj: 3/17) u tijeku izrade IDPPUG Kutine će se po potrebi provesti postupak ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja plana na okoliš.

II. RAZLOZI ZA IZRADU IDPPUG KUTINE, CILJEVI I PROGRAMSKA POLAZIŠTA

Članak 3.

(1) Razlozi za izradu IDPPUG Kutine obuhvaćaju:

- potrebe za djelomičnom revizijom rješenja prostornog plana, a temeljem zahtjeva dostavljenih Upravnom odjelu za prostorno uređenje i graditeljstvo Grada Kutine
- izmjene i dopune temeljem zahtjeva javnopravnih tijela određenih posebnim propisima vezano za planirane, odnosno ciljane izmjene i dopune Plana
- usklađenje sa IV. Izmjenama i dopunama Prostornog plana uređenja Sisačko-moslavačke županije
- druge potrebne izmjene u skladu s razvojnim potrebama Grada.

(2) Obavijest o pokretanju izrade IDPPUG Kutine objavljena je na mrežnim stranicama Grada Kutine 12.07.2023. Radi cjelovitog uvida u potrebe i prijedloge zainteresiranih za izradu IDPPUG Kutine, sastavni dio obavijesti bio je i poziv zainteresiranima da svoje zahtjeve, prijedloge i primjedbe za izmjene važećeg Prostornog plana uređenja Grada Kutine dostave u otvorenom roku, tj. do 31.08.2023. godine. Temeljem svih navedenih pribavljenih zahtjeva, prijedloga i primjedbi utvrđeni su ciljevi i programska polazišta IDPPUG Kutine.

(3) Zahtjevi, prijedlozi i primjedbe dostavljeni izvan objavljenog roka, kao i novi zahtjevi, prijedlozi i primjedbe, koji eventualno budu podnijeti u tijeku postupka izrade Plana neće biti predmet ovog postupka.

(4) Ciljevi i programska polazišta, koji se ovom Odlukom utvrđuju kao planirane ograničene, izmjene i dopune PPUG Kutine su:

a) Tablica s popisom predloženih izmjena i dopuna plana:

RB	RBZ	Zahtjev / inicijativa / traži se	k.o.	k.č.br.
1.	01.	Proširenje građevinskog područja naselja	Banova Jaruga	714/1, 715/1
2.	02.	Proširenje građevinskog područja / gospodarska namjena	Banova Jaruga	316, 317
3.	03.	Korekcije statusa izgrađenosti građevinskog područja	Banova Jaruga	24
4.	05.	Proširenje građevinskog područja naselja	Batina	184/3
5.	06.	Proširenje građevinskog područja naselja	Vukovje	1659/2
6.	07.	Proširenje građevinskog područja naselja	Husain	1008/4
7.	08.	Sunčana elektrana	Husain	2456/3
8.	08.	Mogućnost gradnje industrijskih pogona - prerađivačkih, poslovnih, proizvodnih i skladišnih	Husain	2456/3
9.	08.	Planiranje izdvojenog građevinskog područja izvan naselja gospodarske namjene	Husain	2456/3
10.	08.	Sunčana elektrana	Kutina	7633/5, 9744/3
11.	09.	Proširenje građevinskog područja naselja	Husain	812/216
12.	11.	Proširenje građevinskog područja / OPG	Ilova	1301/1, 1300/9, 1300/10
13.	12.	Proširenje građevinskog područja / dom za starije	Ilova	1301/2, 1302/1, 1314, 1315, 1316, 1317
14.	14.	Proširenje građevinskog područja naselja	Ilova	2305
15.	15.	Proširenje građevinskog područja naselja	Jamarica	20/1
16.	17.	Sunčana elektrana	Janja Lipa	1534
17.	18.	Proširenje građevinskog područja naselja	Janja Lipa	330

18.	19.	Proširenje građevinskog područja naselja	Kutina	8921/1
19.	23.	Ukidanje prometnice	Kutina	
20.	24.	Sunčana elektrana	Husain	2456/3
21.	24.	Mogućnost gradnje industrijskih pogona - prerađivačkih, poslovnih, proizvodnih i skladišnih	Husain	2456/3
22.	24.	Planiranje izdvojenog građevinskog područja izvan naselja gospodarske namjene	Husain	2456/3
23.	24.	Sunčana elektrana	Kutina	7633/5, 9744/3
24.	26.	Proširenje građevinskog područja naselja	Kutina	137, 138
25.	27.	Proširenje građevinskog područja naselja	Kutina	8507/2 (dio), 8508/2 (dio)
26.	28.	Proširenje građevinskog područja naselja	Kutina	178, 179 (dio), 181 (dio)
27.	29.	Proširenje građevinskog područja naselja	Kutina	342/2
28.	31.	Proširenje građevinskog područja naselja	Kutina	2
29.	33.	Proširenje građevinskog područja naselja	Ilova	2161/1
30.	35.	Sunčana elektrana	Kutina	9762/2, 9765/2
31.	36.	Proširenje građevinskog područja / vikend naselje	Kutina	925 (dio), 926, 927, 928
32.	39.	Proširenje građevinskog područja / gospodarska namjena	Međurić	548/1
33.	40.	Proširenje građevinskog područja – I2, prenamjena	Međurić	297/1, 297/2
34.	40.	Proširenje građevinskog područja – I2	Međurić	300, 682
35.	43.	Mineralne sirovine – “uvrštenje lokaliteta “Mikleuška” u PPUG kao površine za iskorištavanje mineralne sirovine”	Mikleuška	(prema vršnim točkama)
36.	44.	Proširenje građevinskog područja naselja / vinarija	Selište	4626/4 (dio)
37.	45.	Proširenje građevinskog područja naselja	Selište	4602/1, 4602/2
38.	46.	Proširenje građevinskog područja naselja	Selište	4662/42
39.	47.	Proširenje građevinskog područja / sunčana elektrana	Selište	3767, 3768, 3770, 3772, 3773, 3766, 3771, 3774, 3510/2, 3511, 3504, 3503, 3505/1, 3505/2
40.	47.	Prenamjena / sunčana elektrana	Stupovača	2261
41.	49.	Proširenje građevinskog područja / sunčana elektrana	Selište	1812, 1813, 1815, 1816, 1817, 1820, 1821, 1822, 3161, 3164/1, 3165, 3351/1, 3707, 3708
42.	50.	Proširenje građevinskog područja / sunčana elektrana	Stupovača	1606, 1614, 1615/1, 1615/2, 1616/1, 1616/2, 1617/1, 1617/2, 1617/7, 1621/1, 1621/2, 1620/1, 1622, 1623, 1624, 1625, 1654/13 (? nema), 1617/8, 1617/4, 1617/5, 1617/15 (? nema), 1603/1, 1603/2, 1639/1, 1639/2, 1639/3, 1639/4, 1640/2
43.	51.	Proširenje građevinskog područja naselja	Stupovača	1020/7
44.	53.	Proširenje građevinskog područja naselja	Šartovac	1198/1, 1198/2, 1198/3
45.	54.	Proširenje građevinskog područja naselja	Šartovac	429/2 (dio), 430 (dio)
46.	56.	Proširenje građevinskog područja naselja	Zbjegovača	1390/3, 1390/4
47.	57.	Proširenje građevinskog područja naselja	Kutina	691/1
48.	57.	Proširenje građevinskog područja naselja / ulaz u park prirode	Repušnica	3653 (dio)
49.	57.	Planiranje nerazvrstane prometnice od južne obilaznice do UPU 13	Kutina / Husain	
50.	57.	Priključak na željezničku infrastrukturu (DPU 11)	Husain	
51.	57.	Ugostiteljski objekt Mikleuška	Mikleuška	4944/2 (dio)
52.	57.	Proširenje građevinskog područja / sportsko-rekreacijska namjena prema zatečenom stanju	Selište	4169, 4170

53.	57.	Proširenje građevinskog područja / sportsko-rekreacijska namjena prema zatečenom stanju	Stupovača	1519, 1520/1, 1522/6
54.	57.	Omogućiti eksploataciju geotermalnih voda – prijedlog izmjene provedbenih odredbi	Kutina / Batina	
55.	57.	Određivanje prostora za eksploataciju geotermalne energije	Stupovača, Šartovac, Husain, Vukovje, Zbjegovača, Ilova, Batina, Banova Jaruga, Kutina, Repušnica, Selište	(prema vršnim točkama)
56.	57.	Proširenje gospodarske namjene unutar UPU 10	Kutina	
57.	57.	Proširenje groblja (usklađenje sa stvarnim stanjem)	Kutinica	177/1
58.	57.	Proširenje građevinskog područja (gospodarska zona)	Husain	2491/1, 2489/1, 2485/1, 2491/2, 2493/3, 2494/3, 2496/3, 2493/4, 2511/7, 2496/4, 2511/3, 2499, 2487/2, 2493/1, 2494/1, 2496/1, 2498/1, 2498/2, 2516, 2517/3, 2518, 2491/4, 2492/2, 2511/2, 2494/2, 2494/4, 2501/4, 2511/1, 2489/2, 2501/2, 2501/1, 2487/1, 2485/2
59.	58.	Izmijeniti čl. 53., st. 7. na način da se ne planira kogeneracijska postrojenja te građevine za gospodarenje otpadom, lokalnog značaja, unutar ILŽ Kutina		
60.	59.	Izmijeniti čl. 53., st. 7. na način da se ne planira kogeneracijska postrojenja te građevine za gospodarenje otpadom, lokalnog značaja, unutar ILŽ Kutina		
61.	60.	Izmijeniti čl. 53., st. 7. na način da se ne planira kogeneracijska postrojenja te građevine za gospodarenje otpadom, lokalnog značaja, unutar ILŽ Kutina		
62.	61.	Izmijeniti čl. 53., st. 7. na način da se ne planira kogeneracijska postrojenja te građevine za gospodarenje otpadom, lokalnog značaja, unutar ILŽ Kutina		
63.	62.	Izmijeniti čl. 53., st. 7. na način da se ne planira kogeneracijska postrojenja te građevine za gospodarenje otpadom, lokalnog značaja, unutar ILŽ Kutina		
64.	63.	Izmijeniti čl. 53., st. 7. na način da se ne planira kogeneracijska postrojenja te građevine za gospodarenje otpadom, lokalnog značaja, unutar ILŽ Kutina		
65.	64.	Izmijeniti čl. 53., st. 7. na način da se ne planira kogeneracijska postrojenja te građevine za gospodarenje otpadom, lokalnog značaja, unutar ILŽ Kutina		
66.	65.	Izmijeniti čl. 53., st. 7. na način da se ne planira kogeneracijska postrojenja te građevine za gospodarenje otpadom, lokalnog značaja, unutar ILŽ Kutina		
67.	66.	Izmijeniti čl. 53., st. 7. na način da se ne planira kogeneracijska postrojenja te građevine za gospodarenje otpadom, lokalnog značaja, unutar ILŽ Kutina		

68.	67.	Izmijeniti čl. 53., st. 7. na način da se ne planira kogeneracijska postrojenja te građevine za gospodarenje otpadom, lokalnog značaja, unutar ILŽ Kutina		
69.	68.	Izmijeniti čl. 53., st. 7. na način da se ne planira kogeneracijska postrojenja te građevine za gospodarenje otpadom, lokalnog značaja, unutar ILŽ Kutina		
70.	69.	Izmijeniti čl. 53., st. 7. na način da se ne planira kogeneracijska postrojenja te građevine za gospodarenje otpadom, lokalnog značaja, unutar ILŽ Kutina		
71.	70.	Izmijeniti čl. 53., st. 7. na način da se ne planira kogeneracijska postrojenja te građevine za gospodarenje otpadom, lokalnog značaja, unutar ILŽ Kutina		
72.	71.	Izmijeniti čl. 53., st. 7. na način da se ne planira kogeneracijska postrojenja te građevine za gospodarenje otpadom, lokalnog značaja, unutar ILŽ Kutina		
73.	72.	Izmijeniti čl. 53., st. 7. na način da se ne planira kogeneracijska postrojenja te građevine za gospodarenje otpadom, lokalnog značaja, unutar ILŽ Kutina		
74.	73.	Izmijeniti čl. 53., st. 7. na način da se ne planira kogeneracijska postrojenja te građevine za gospodarenje otpadom, lokalnog značaja, unutar ILŽ Kutina		
75.	74.	Proširenje građevinskog područja naselja	Selište	4499 (dio)
76.	75.	Izmijeniti čl. 53., st. 7. na način da se ne planira kogeneracijska postrojenja te građevine za gospodarenje otpadom, lokalnog značaja, unutar ILŽ Kutina		
77.	76.	Planiranje čestica kao šumskog zemljišta (zahtjev zaprimljen u postupku izrade X. Izmjena i dopuna GUP-a)	Kutina	768/1, 1416/1, 1479, 2483/1, 2483/11, 1826, 1992, 1993/1, 1994/2
78.	76.	Planiranje čestica kao šumskog zemljišta (zahtjev zaprimljen u postupku izrade X. Izmjena i dopuna GUP-a)	Šartovac	1178/1, 1134, 1131/1
79.	77.	Proširenje građevinskog područja naselja	Stupovača	950/1
80.	78.	Izmijeniti čl. 53., st. 7. na način da se ne planira kogeneracijska postrojenja te građevine za gospodarenje otpadom, lokalnog značaja, unutar ILŽ Kutina		
81.	79.	Izmijeniti čl. 53., st. 7. na način da se ne planira kogeneracijska postrojenja te građevine za gospodarenje otpadom, lokalnog značaja, unutar ILŽ Kutina		
82.	80.	Izmijeniti čl. 53., st. 7. na način da se ne planira kogeneracijska postrojenja te građevine za gospodarenje otpadom, lokalnog značaja, unutar ILŽ Kutina		
83.	83.	Prenamjena u mješovitu namjenu	Kutina	3004/1, 3004/2, 3004/3
84.	83.	Prenamjena u mješovitu namjenu	Kutina	4211/6, 4211/7
85.	85.	Proširenje građevinskog područja naselja	Batina	126, 123/2
86.	87.	Izmijeniti čl. 53., st. 7. na način da se ne planira kogeneracijska postrojenja te građevine za gospodarenje otpadom, lokalnog značaja, unutar ILŽ Kutina		

87.	88.	Izmijeniti čl. 53., st. 7. na način da se ne planira kogeneracijska postrojenja te građevine za gospodarenje otpadom, lokalnog značaja, unutar ILŽ Kutina			94.	95.	Izmijeniti čl. 53., st. 7. na način da se ne planira kogeneracijska postrojenja te građevine za gospodarenje otpadom, lokalnog značaja, unutar ILŽ Kutina		
88.	89.	Izmijeniti čl. 53., st. 7. na način da se ne planira kogeneracijska postrojenja te građevine za gospodarenje otpadom, lokalnog značaja, unutar ILŽ Kutina			95.	96.	Izmijeniti čl. 53., st. 7. na način da se ne planira kogeneracijska postrojenja te građevine za gospodarenje otpadom, lokalnog značaja, unutar ILŽ Kutina		
89.	90.	Izmijeniti čl. 53., st. 7. na način da se ne planira kogeneracijska postrojenja te građevine za gospodarenje otpadom, lokalnog značaja, unutar ILŽ Kutina			96.	97.	Izmijeniti čl. 53., st. 7. na način da se ne planira kogeneracijska postrojenja te građevine za gospodarenje otpadom, lokalnog značaja, unutar ILŽ Kutina		
90.	91.	Izmijeniti čl. 53., st. 7. na način da se ne planira kogeneracijska postrojenja te građevine za gospodarenje otpadom, lokalnog značaja, unutar ILŽ Kutina			97.	98.	Izmijeniti čl. 53., st. 7. na način da se ne planira kogeneracijska postrojenja te građevine za gospodarenje otpadom, lokalnog značaja, unutar ILŽ Kutina		
91.	92.	Izmijeniti čl. 53., st. 7. na način da se ne planira kogeneracijska postrojenja te građevine za gospodarenje otpadom, lokalnog značaja, unutar ILŽ Kutina			98.	99.	Izmijeniti čl. 53., st. 7. na način da se ne planira kogeneracijska postrojenja te građevine za gospodarenje otpadom, lokalnog značaja, unutar ILŽ Kutina		
92.	93.	Izmijeniti čl. 53., st. 7. na način da se ne planira kogeneracijska postrojenja te građevine za gospodarenje otpadom, lokalnog značaja, unutar ILŽ Kutina			99.	100.	Izmijeniti čl. 53., st. 7. na način da se ne planira kogeneracijska postrojenja te građevine za gospodarenje otpadom, lokalnog značaja, unutar ILŽ Kutina		
93.	94.	Izmijeniti čl. 53., st. 7. na način da se ne planira kogeneracijska postrojenja te građevine za gospodarenje otpadom, lokalnog značaja, unutar ILŽ Kutina			100.	101.	Izmijeniti čl. 53., st. 7. na način da se ne planira kogeneracijska postrojenja te građevine za gospodarenje otpadom, lokalnog značaja, unutar ILŽ Kutina		

101.	102.	Izmijeniti čl. 53., st. 7. na način da se ne planira kogeneracijska postrojenja te građevine za gospodarenje otpadom, lokalnog značaja, unutar ILZ Kutina			108.	109.	Izmijeniti čl. 53., st. 7. na način da se ne planira kogeneracijska postrojenja te građevine za gospodarenje otpadom, lokalnog značaja, unutar ILZ Kutina		
102.	103.	Izmijeniti čl. 53., st. 7. na način da se ne planira kogeneracijska postrojenja te građevine za gospodarenje otpadom, lokalnog značaja, unutar ILZ Kutina			109.	110.	Izmijeniti čl. 53., st. 7. na način da se ne planira kogeneracijska postrojenja te građevine za gospodarenje otpadom, lokalnog značaja, unutar ILZ Kutina		
103.	104.	Izmijeniti čl. 53., st. 7. na način da se ne planira kogeneracijska postrojenja te građevine za gospodarenje otpadom, lokalnog značaja, unutar ILZ Kutina			110.	111.	Izmijeniti čl. 53., st. 7. na način da se ne planira kogeneracijska postrojenja te građevine za gospodarenje otpadom, lokalnog značaja, unutar ILZ Kutina		
104.	105.	Izmijeniti čl. 53., st. 7. na način da se ne planira kogeneracijska postrojenja te građevine za gospodarenje otpadom, lokalnog značaja, unutar ILZ Kutina			111.	112.	Izmijeniti čl. 53., st. 7. na način da se ne planira kogeneracijska postrojenja te građevine za gospodarenje otpadom, lokalnog značaja, unutar ILZ Kutina		
105.	106.	Izmijeniti čl. 53., st. 7. na način da se ne planira kogeneracijska postrojenja te građevine za gospodarenje otpadom, lokalnog značaja, unutar ILZ Kutina			112.	113.	Izmijeniti čl. 53., st. 7. na način da se ne planira kogeneracijska postrojenja te građevine za gospodarenje otpadom, lokalnog značaja, unutar ILZ Kutina		
106.	107.	Izmijeniti čl. 53., st. 7. na način da se ne planira kogeneracijska postrojenja te građevine za gospodarenje otpadom, lokalnog značaja, unutar ILZ Kutina			113.	114.	Izmijeniti čl. 53., st. 7. na način da se ne planira kogeneracijska postrojenja te građevine za gospodarenje otpadom, lokalnog značaja, unutar ILZ Kutina		
107.	108.	Izmijeniti čl. 53., st. 7. na način da se ne planira kogeneracijska postrojenja te građevine za gospodarenje otpadom, lokalnog značaja, unutar ILZ Kutina			114.	115.	Izmijeniti čl. 53., st. 7. na način da se ne planira kogeneracijska postrojenja te građevine za gospodarenje otpadom, lokalnog značaja, unutar ILZ Kutina		

115.	116.	Izmijeniti čl. 53., st. 7. na način da se ne planira kogeneracijska postrojenja te građevine za gospodarenje otpadom, lokalnog značaja, unutar ILZ Kutina		
116.	117.	Izmijeniti čl. 53., st. 7. na način da se ne planira kogeneracijska postrojenja te građevine za gospodarenje otpadom, lokalnog značaja, unutar ILZ Kutina		
117.	118.	Sunčana elektrana	Kutina	9156/2, 9155/2, 9154/2, 9153/3, 9153/2, 9152/4, 9152/5, 9150/2, 9149/16, 9149/15, 9149/14, 9148/2, 9147/6, 9147/5, 9147/4, 9146/2, 9145/2, 9144/2, 9143
118.		Promjena namjene (napomena: zahtjev podnesen za izmjenu GUP-a, radi hijerarhije planova potrebno je izmijeniti i PPUG)	Kutina	1617/3

(5) Izmjene i dopune navedene u ovom članku jedine su izmjene i dopune koje će se izvršiti u ovim IDPPUG Kutine pa se zahtjevi i primjedbe izvan ovako utvrđenog opsega neće razmatrati.

III. OBUHVAT IDPPUG KUTINE

Članak 4.

(1) Temeljem planiranih izmjena navedenih u članku 3. ove Odluke, korigirat će se važeći PPUG Kutine u tekstualnom dijelu – Odredbe za provođenje, grafičkom dijelu – kartografskim prikazima i obveznim prilozima – Obrazloženje Plana, u odgovarajućim dijelovima.

(2) Obuhvat IDPPUG Kutine nalazi se unutar obuhvata važećeg PPUG Kutine koji obuhvaća površinu jedinice lokalne samouprave Grad Kutina.

IV. OCJENA STANJA U OBUHVATU IDPPUG KUTINE

Članak 5.

(1) Provedbom PPUG Kutine uočena su planska ograničenja vezano uz planirana rješenja. Kako ne postoje zakonska ograničenja za promjenu navedenih parametara IDPPUG Kutine moguća je njihova korekcije.

V. POPIS SEKTORSKIH STRATEGIJA I DRUGIH DOKUMENATA

Članak 6.

(1) Donesena je Strategija zelene urbane obnove Grada Kutine („Službene novine Grada Kutine" broj: 9/23) koja će se implementirati u IDPPUG Kutine.

VI. NAČIN PRIBAVLJANJA STRUČNIH RJEŠENJA

Članak 7.

(1) Stručno rješenje za izradu IDPPUG Kutine pribavit će se od jednog stručnog izrađivača.

VII. POPIS JAVNOPRAVNIH TIJELA I OSOBA ODREĐENIH POSEBNIM PROPISIMA, KOJA TEMELJEM POSEBNIH PROPISA DAJU ZAHTJEVE (PODATKE, SMJERNICE I PROPISANE DOKUMENTE) ZA IZRADU IDPPUG KUTINE IZ PODRUČJA SVOG DJELOKRUGA, TE DRUGIH SUDIONIKA KOJI ĆE SUDJELOVATI U IZRADI PLANA

Članak 8.

(1) Sukladno utvrđenom opsegu IDPPUG Kutine iz članka 3. ove Odluke, javnopravna tijela i osobe, koji za potrebe izrade navedenih izmjena i dopuna daju svoje prethodne zahtjeve (podatke, planske smjernice i propisane dokumente) iz svoje nadležnosti, a koji temeljem posebnih propisa sudjeluju u izradi i donošenju Plana, su:

1. ZAVOD ZA PROSTORNO UREĐENJE Sisačko-moslavačke županije, Sisak, Trg bana Josipa Jelačića 6;
2. MINISTARSTVO KULTURE I MEDIJA, Konzervatorski odjel u Sisku, Sisak, Nikole Tesle 17;
3. MINISTARSTVO GOSPODARSTVA I ODRŽIVOG RAZVOJA, Zagreb, Radnička cesta 80;
4. MINISTARSTVO PROSTORNOGA UREĐENJA, GRADITELJSTVA I DRŽAVNE IMOVINE, Zagreb, Ulica Republike Austrije 20;
5. HRVATSKA REGULATORNA AGENCIJA ZA MREŽNE DJELATNOSTI, Ulica Roberta Frangeša Mihanovića 9, 10110 Zagreb;
6. MUP, Ravnateljstvo civilne zaštite, PU civilne

zaštite Zagreb, Služba civilne zaštite Sisak, Ulica Nikole Tesle 17, Sisak;
7. MINISTARSTVO POLJOPRIVREDE, Zagreb, Ulica Grada Vukovara 220
8. MINISTARSTVO OBRANE, Uprava za materijalne resurse, Sektor za vojnu infrastrukturu, Služba za vojne nekretnine i zaštitu okoliša, Trg kralja Petra Krešimira IV. 1, Zagreb
9. HRVATSKE VODE, VGO za srednju i donju Savu, Slavonski Brod, Šetalište braće Radića 22;
10. MUP – POLICIJSKA UPRAVA SISAČKO-MOSLAVAČKA, Ravnateljstvo civilne zaštite, Područni ured civilne zaštite Zagreb, Služba civilne zaštite Sisak, Odjel inspekcije, Sisak, Trg Lj. Posavskog 1;
11. SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA, Upravni odjel za prostorno uređenje, graditeljstvo i obnovu, Sisak, Zagrebačka 44;
12. SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA, Upravni odjel za poljoprivredu, ruralni razvoj, zaštitu okoliša i prirode, Sisak A. i S. Radića 36;
13. HEP - OPERATOR DISTRIBUCIJSKOG SUSTAVA (HEP ODS) D.O.O., DP Elektra Križ, Križ, Trg Sv. Križ 7;
14. HOPS d.o.o. Prijenosno područje Zagreb, Zagreb, Kupska 4
15. HŽ Infrastruktura, Zagreb, Mihanovićeva 12
16. HRVATSKE CESTE d.o.o. Zagreb, Vončinina 3
17. HRVATSKE ŠUME, UŠP Zagreb, Lazinska 41
18. MOSLAVINA d.o.o. Kutina, Školska ulica 4
19. MOSLAVINA PLIN d.o.o. Kutina, Trg kralja Tomislava 6
20. HRVATSKE AUTOCESTE d.o.o. Zagreb, Širolina 4
21. JAVNA USTANOVA ZA UPRAVLJANJE ZAŠTIĆENIM DIJELOVIMA PRIRODE SISAČKO-MOSLAVAČKE ŽUPANIJE, Popovača, Trg grofova Erdodya 17
22. PLINACRO d.o.o. Zagreb, Savska cesta 88a
23. JANAF d.d. Zagreb, Miramarska cesta 24
24. ŽUPANIJSKA UPRAVA ZA CESTE SMŽ, Sisak, Ulica Antuna Cuvaja 16
25. JAVNA USTANOVA PARK PRIRODE LONJSKO POLJE, Jasenovac, Krapje 16
26. GRAD SISAK, Rimska 26, Sisak
27. OPĆINA LIPOVLJANI, Trg hrvatskih branitelja 3, Lipovljani
28. GRAD POPOVAČA, Trg grofova Erdödyja 5, Popovača
29. GRAD GAREŠNICA, V. Nazora 22, Garešnica
30. OPĆINA BEREK, Berek bb, Berek
31. GRAD NOVSKA, Trg dr. Franje Tuđmana 2, Novska
32. GRAD LIPIK, Marije Terezije 27, Lipik
33. MJESNI ODBORI – svi

Članak 9.

(1) Javnopravna tijela i osobe određeni posebnim propisima iz stavka 1. članka 8. ove Odluke, biti će pisanim putem obaviješteni o donošenju Odluke o izradi IDPPUG Kutine sukladno članku 13. ove Odluke.

Izrađuju se ograničene, ciljane izmjene i dopune PPUG Kutine s ciljevima određenim u članku 3. ove Odluke.

(2) Sukladno članku 88. ZPU-a, Nositelj izrade će obavijestiti javnost i ostale potencijalno zainteresirane subjekte o izradi IDPPUG Kutine:

a) Na službenoj mrežnoj stranici Grada Kutine;

b) Kroz Informacijski sustav prostornog uređenja;

c) Objavom u službenom glasilu Grada Kutine;

d) Objavom na oglasnoj ploči Grada Kutine;

VIII. PLANIRANA DINAMIKA S FAZAMA ZA IZRADU IDPPUG KUTINE, ODNOSNO ROK ZA PRIPREMU ZAHTJEVA ZA IZRADU PLANA TIJELA I OSOBA ODREĐENIH POSEBNIM PROPISIMA

Članak 10.

(1) Utvrđuje se slijedeći osnovni tijek aktivnosti u izradi i donošenju IDPPUG Kutine nakon objave i stupanja na snagu ove Odluke, odnosno odabira izrađivača:

a) Nacrt prijedloga IDPPUG Kutine – izradit će se u roku 45 kalendarskih dana od dana dostave od strane Naručitelja zahtjeva javnopravnih tijela za izradu Plana;
b) Prijedlog IDPPUG Kutine – izradit će se u roku 8 kalendarskih dana od dana zaprimanja od strane Naručitelja zaključka o utvrđivanju prijedloga Plana;
c) Izvješće o provedenoj javnoj raspravi – izradit će se u suradnji s Nositeljem izrade IDPPUG Kutine u roku 30 kalendarskih dana od isteka roka za davanje pisanih primjedaba u javnoj raspravi;
d) Nacrt konačnog prijedloga IDPPUG Kutine – izradit će se u suradnji s Nositeljem izrade u roku od 45 kalendarskih dana od provedene javne rasprave i izrađenog

izvješća o javnoj raspravi;

e) Konačni prijedlog IDPPUG Kutine – izradit će stručni Izrađivač u roku 30 kalendarskih dana od dostave zaključka Nositelja o utvrđivanju konačnog prijedloga Plana.

(2) Ukupno vrijeme izrade IDPPUG Kutine po navedenim fazama iznosi 158 kalendarskih dana. U navedene faze i rokove nije uračunato vrijeme verifikacije pojedinih faza od strane Nositelja, vrijeme trajanja javne rasprave i vrijeme potrebno za izradu izvješća o javnoj raspravi te vrijeme potrebno za ishođenje potrebnih suglasnosti, mišljenja i očitovanja, a na koje će se odnositi zakonski rokovi i rokovi utvrđeni ovom Odlukom odnosno Ugovorom o izradi IDPPUG Kutine sa stručnim izrađivačem.

(3) Rok za dostavu zahtjeva tijela i osoba iz članka 8., stavak 1. ove Odluke, vezano uz IDPPUG Kutine, iznosi 30 kalendarskih dana. Ukoliko tijela i osobe, određeni posebnim propisima odnosno potencijalno zainteresirani sudionici i javnost u izradi IDPPUG Kutine ne dostave zahtjeve, odnosno prijedloge, u određenom roku, smatrat će se da ih nemaju. U tom slučaju moraju se u izradi i donošenju Plana poštivati uvjeti koje za sadržaj prostornog plana određuju odgovarajući važeći propisi i dokumenti.

IX. IZVORI FINANCIRANJA IZRADE IDPPUG KUTINE

Članak 11.

(1) IDPPUG Kutina financirat će se iz proračuna Grada Kutine za 2024. godinu.

X. ZABRANA I VRIJEME TRAJANJA ZABRANE IZDAVANJA AKATA KOJIMA SE ODOBRAVAJU ZAHVATI U PROSTORU, ODNOSNO GRAĐENJE, TIJEKOM IZRADE I DONOŠENJA IDPPUG KUTINE

Članak 12.

(1) Do donošenja IDPPUG Kutine mogu se odobravati akti kojima se odobravaju zahvati u prostoru u okviru obuhvata IDPPUG Kutine sukladno odredbama važećih IDPPUG Kutine.

XI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 13.

(1) Nositelj izrade dostavit će po jedan primjerak ove Odluke, Ministarstvu prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine te javnopravnim tijelima i osobama određenim posebnim propisima i drugim sudionicima u izradi IDPPUG Kutine koji su poimence navedeni u članku 8. ove Odluke. Ostali potencijalno zainteresirani sudionici i javnost, bit će obaviješteni o izradi IDPPUG Kutine sukladno stavku 2. članka 9. ove Odluke.

(2) Javnopravna tijela i osobe navedeni u članku 8. i u stavku 1. ovoga članka, kao i svi ostali zainteresirani mogu važeći IDPPUG Kutine, koji je predmet ovih ciljanih izmjena i dopuna, vidjeti na službenoj mrežnoj stranici Grada Kutine.

Članak 14.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od dana objave u „Službenim novinama Grada Kutine".

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD KUTINA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 350-01/23-01/6
URBROJ: 2176-3-04/01-23-4
Kutina, 19. prosinca 2023.

Predsjednik Gradskog vijeća
Nebojša Čović, mag.oec.,v.r.

225.

Na temelju članka 86. stavka 3. Zakona o prostornom uređenju ("Narodne novine" br. 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19, 67/23) i članka 32. Statuta Grada Kutine („Službene novine Grada Kutine" br. 5/23) Gradsko vijeće Grada Kutine, na 23. sjednici održanoj 19. prosinca 2023. godine, donijelo je

Odluka o izradi XI. Izmjena i dopuna Generalnog urbanističkog plana grada Kutine

Članak 1.

Donosi se Odluka o izradi XI. Izmjena i dopuna Generalnog urbanističkog plana grada Kutine („Službene novine Grada Kutine" broj : 3/02, 2/03, 7/04, 7/06, 8/09, 1/10, 2/13, 7/14, 5/17, 3/18, 8/18, 9/18 – pročišćeni tekst, 1/21, 2/21 – pročišćeni tekst, 2/23, 3/23 – pročišćeni tekst), dalje u tekstu ID GUP-a grada Kutine.

I. PRAVNA OSNOVA ZA IZRADU I DONOŠENJE ID GUP-a GRADA KUTINE

Članak 2.

(1) Pravna osnova za izradu ID GUP-a grada Kutine utvrđena je člancima 85. i 86. Zakona o

prostornom uređenju („Narodne novine“ broj: 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19, 67/23.; dalje u tekstu: ZPU). Sukladno navedenim zakonskim odredbama pribavljeno je mišljenje o potrebi provedbe ocjene o potrebi strateške procjene ID GUP grada Kutine od Sisačko moslavačke županije, Upravnog odjela za poljoprivredu, ruralni razvoj, zaštitu okoliša i prirode, odsjeka za zaštitu okoliša i prirode KLASA: 351-03/23-05/32 URBROJ: 2176-09-03/3-23-3 od 27.11.2023. godine temeljem kojeg je potrebno provesti postupak ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš i postupak prethodne ocjene prihvatljivosti predmetnih izmjena i dopuna za ekološku mrežu.

(2) Ovom Odlukom utvrđuju se osnovna polazišta i ciljevi temeljem kojih će se izraditi i donijeti ID GUP-a grada Kutine.

(3) Nositelj izrade ID GUP-a grada Kutine je Upravni odjel za prostorno uređenje i graditeljstvo Grada Kutine (dalje u tekstu: Nositelj).

(4) Koordinator izrade ID GUP-a grada Kutine ispred Nositelja je Snježana Šlabek Ohman, dipl. ing.arh., pročelnica Upravnog odjela za prostorno uređenje i graditeljstvo.

(5) ID GUP-a grada Kutine izradit će se i donijeti u skladu sa ZPU-om, Pravilnikom o sadržaju, mjerilima kartografskih prikaza, obveznim prostornim pokazateljima i standardu elaborata prostornih planova („Narodne novine“, br. 106/98, 39/04, 45/04–ispravak, 163/04 i 9/11) u dijelu u kojem nije u suprotnosti sa ZPU-om te u skladu s drugim važećim propisima Republike Hrvatske i prostornim planovima šireg područja.

(6) Uz navedeno u stavku 5. ovog članka, temeljne polazne podatke i odrednice za rješenja, odnosno izradu i donošenje ID GUP-a grada Kutine predstavljaju kartografski prikazi, tekstualni dio i odredbe Odluke o donošenju GUP-a grada Kutine „Službene novine Grada Kutine“ broj : 3/02, 2/03, 7/04, 7/06, 8/09, 1/10, 2/13, 7/14, 5/17, 3/18, 8/18, 9/18 – pročišćeni tekst, 1/21, 2/21 – pročišćeni tekst, 2/23, 3/23 – pročišćeni tekst), Odluke o donošenju Prostornog plana uređenja Grada Kutine („Službene novine Grada Kutine“ br. 03/04, 07/06, 01/07, 7/09, 7/11, 2/13, 2/16, 1/17, 5/18, 8/18-pročišćeni tekst, 1/21, 2/21-pročišćeni tekst) i Odluke o donošenju Prostornog plana Sisačko-moslavačke županije („Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije“ br. 04/01, 12/10, 10/17, 12/19, 23/19 - pročišćeni tekst).

II. RAZLOZI ZA IZRADU ID GUP-a KUTINE, CILJEVI I PROGRAMSKA POLAZIŠTA

Članak 3.

1. Razlozi za izradu ID GUP-a grada Kutine obuhvaćaju:

- potrebe za djelomičnom revizijom rješenja Generalnog urbanističkog plana temeljem zahtjeva dostavljenih Upravnom odjelu za prostorno uređenje i graditeljstvo Grada Kutine,
- izmjene i dopune temeljem zahtjeva javnopravnih tijela određenih posebnim propisima vezano za planirane, odnosno ciljane izmjene i dopune Plana,
- usklađenje sa VII. Izmjenama i dopunama Prostornog plana uređenja Grada Kutine,
- druge potrebne izmjene u skladu s razvojnim potrebama Grada Kutine.

(2) Izrada ID GUP-a grada Kutine rezultat je kontinuiranog procesa planiranja koje se temelji na praćenju i ocjenjivanju stanja u prostoru, te prilagođavanja odredbi za provođenje i grafičkog dijela plana.

(3) U razdoblju od donošenja X. Izmjena i dopuna Generalnog urbanističkog plana grada Kutine, Upravni odjel za prostorno uređenje i graditeljstvo zaprimao je prijedloge zainteresiranih za izradu izmjenu i dopunu generalnog urbanističkog plana grada kutine, u skladu s člankom 85. ZPU.

(4) Ciljevi i programska polazišta, koji se ovom Odlukom utvrđuju kao planirane ograničene, izmjene i dopune GUP-a grada Kutine su prikazane u tablici s popisom predloženih izmjena i dopuna plana:

RB	Zahtjev / inicijativa / traži se	k.o.	k.č.br.
1.	Promjena značaja prometnice	Kutina	
2.	Proširenje građevinskog područja naselja	Kutina	1617/3
3.	Promjena namjene	Kutina	8430, 8433
4.	Proširenje građevinskog područja naselja	Kutina	1416/4
5.	Promjena namjene	Kutina	2381/3
6.	Promjena namjene	Kutina	9156/2 i dr
7.	Ukidanje prometnice	Kutina	4227/2, 4228/2
8.	Proširenje građevinskog područja naselja	Kutina	3156/9
9.	Promjena načina gradnje	Kutina	8237/8, 8237/7
10.	Promjena namjene	Kutina	2397
11.	Promjena namjene	Kutina	2490, 2491
12.	Promjena namjene	Kutina	3004/1, 3004/2
13.	Promjena namjene	Kutina	4211/6, 4211/7

(5) Zahtjevi, prijedlozi i primjedbe koji eventualno budu podnijeti u tijeku postupka izrade Plana neće biti predmet ove izmjene.

I. OBUHVAT ID GUP-a GRADA KUTINE

Članak 4.

Obuhvat Generalnog urbanističkog plana Grada Kutine određen je Prostornim planom uređenja Grada Kutine.

II. OCJENA STANJA U OBUHVATU ID GUP-a GRADA KUTINE

Članak 5.

Koncepcija Generalnog urbanističkog plana grada Kutine od donošenja do danas ostala je ista, s tim da se neznatno mijenjala u dosadašnjim izmjenama i dopunama. Kako ne postoje zakonska ograničenja za promjenu navedenih parametara ID GUP-a grada Kutine moguća je njihova korekcije

III. POPIS SEKTORSKIH STRATEGIJA I DRUGIH DOKUMENATA

Članak 6.

Izrađena je Strategija zelene urbane obnove Grada Kutine (rujan 2023. godine, izrađivač Vita projekt d.o.o. Zagreb) koja će se implementirati u ID GUP-a Kutine.

IV. NAČIN PRIBAVLJANJA STRUČNIH RJEŠENJA

Članak 7.

Stručno rješenje ID GUP-a grada Kutine izradit će ovlašteni stručni izrađivač ovlašten sukladno odredbama Pravilnika o izdavanju suglasnosti za obavljanje stručnih poslova prostornoga uređenja („Narodne novine" broj: 136/15) u suradnji s nositeljem izrade, Upravnim odjelom za prostorno uređenje i graditeljstvo.

Članak 8.

(1) Za potrebe izrade ID GUP-a grada Kutine koristit će se Hrvatska osnovna karta (HOK) u mjerilu 1:5000 i iz nje izvedene karte umanjenog mjerila, Digitalna ortofoto karta (DOF5) u mjerilu 1:5000 i katastarske podloge u mjerilu 1:1000 pribavljene od Državne geodetske uprave.

(2) Navedene podloge osigurat će nositelj izrade ID GUP grada Kutine.

V. POPIS JAVNOPRAVNIH TIJELA I OSOBA ODREĐENIH POSEBNIM PROPISIMA, KOJA DAJU ZAHTJEVE (PODATKE, SMJERNICE I PROPISANE DOKUMENTE) ZA IZRADU ID GUP GRADA KUTINE IZ PODRUČJA SVOG DJELOKRUGA, TE DRUGIH SUDIONIKA KOJI ĆE SUDJELOVATI U IZRADI PLANA

Članak 9.

(1) Sukladno utvrđenom opsegu ID GUP grada Kutine iz članka 3., odnosno članka 6. ove Odluke, javnopravna tijela i osobe, koji za potrebe izrade navedenih izmjena i dopuna daju svoje prethodne zahtjeve (podatke, plaske smjernice i propisane dokumente) iz svoje nadležnosti, a koji temeljem propisa sudjeluju u izradi i donošenju ID GUP grada Kutine, su:

1. ZAVOD ZA PROSTORNO UREĐENJE Sisačko-moslavačke županije, Sisak, Trg bana Josipa Jelačića 6;
2. MINISTARSTVO KULTURE I MEDIJA, Konzervatorski odjel u Sisku, Sisak, Nikole Tesle 17;
3. MINISTARSTVO GOSPODARSTVA I ODRŽIVOG RAZVOJA, Zagreb, Radnička cesta 80;
4. MINISTARSTVO OBRANE, Uprava za materijalne resurse, Sektor za vojnu infrastrukturu, Služba za vojne nekretnine i zaštitu okoliša, Trg kralja Petra Krešimira IV. 1, Zagreb
5. HRVATSKA REGULATORNA AGENCIJA ZA MREŽNE DJELATNOSTI, Ulica Roberta Frangeša Mihanovića 9, 10110 Zagreb;
6. DRŽAVNA UPRAVA ZA ZAŠTITU I SPAŠAVANJE, Područni ured Sisak, Sisak, Ulica Ivana Kukuljevića Sakcinskog 26;
7. HRVATSKE VODE, VGO za srednju i donju Savu, Slavonski Brod, Šetalište braće Radića 22;
8. MUP – POLICIJSKA UPRAVA SISAČKO-MOSLAVAČKA, Ravnateljstvo civilne zaštite, Područni ured civilne zaštite Zagreb, Služba civilne zaštite Sisak, Odjel inspekcije, Sisak, Trg Lj. Posavskog 1;
9. SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA, Upravni odjel za prostorno uređenje, graditeljstvo i obnovu, Sisak, Rimska 28;
10. SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA, Upravni odjel za poljoprivredu, ruralni razvoj, zaštitu okoliša i prirode, Sisak A. i S. Radića 36;
11. JAVNA USTANOVA ZA UPRAVLJANJE ZAŠTIĆENIM DIJELOVIMA PRIRODE

SISAČKO-MOSLAVAČKE ŽUPANIJE, Popovača, Sisačka bb
12. JAVNA USTANOVA PARK PRIRODE LONJSKO POLJE, Jasenovac, Krapje 16
13. HEP - OPERATOR DISTRIBUCIJSKOG SUSTAVA (HEP ODS) D.O.O., DP Elektra Križ, Križ, Trg sv. Križ 7;
14. HOPS d.o.o. Prijenosno područje Zagreb, Zagreb, Kupska 4
15. HŽ Infrastruktura, Zagreb, Mihanovićeva 12
16. PLINACRO d.o.o. Zagreb, Savska cesta 88a
17. JANAF d.d. Zagreb, Miramarska cesta 24
18. ŽUPANIJSKA UPRAVA ZA CESTE SMŽ, Sisak, Ulica Antuna Cuvaja 16
19. HRVATSKE CESTE d.o.o. Zagreb, Vončinina 3
20. HRVATSKE ŠUME, UŠP Zagreb, Lazinska 41
21. MOSLAVINA d.o.o. Kutina, Školska ulica 4
22. MOSLAVINA PLIN d.o.o. Kutina, Trg kralja Tomislava 6
23. HRVATSKE AUTOCESTE d.o.o. Zagreb, Širolina 4
24. MJESNI ODBORI – Kutina, Radićeva ulica, Radničko naselje, Husain

Članak 10.

(1) Javnopravna tijela i osobe određeni posebnim propisima iz stavka (1) članka 9., biti će pisanim putem obaviješteni o donošenju Odluke o izradi ID GUP-a grada Kutine sukladno članku 14. ove Odluke.

Naglasit će se da se izrađuju ograničene – ciljane izmjene i dopune GUP-a grada Kutine s ciljevima određenim u članku 3. ove Odluke.

(2) Sukladno članku 88. ZPU-a, Nositelj izrade će obavijestiti javnost i ostale potencijalno zainteresirane o izradi ID GUP-a grada Kutine:

a) Na mrežnoj stranici Grada Kutine,

b) Na mrežnoj stranici Sisačko moslavačke županije,

c) Objavom na oglasnoj ploči Grada Kutine.

VI. ROK ZA IZRADU ID GUP-a GRADA KUTINE, ODNOSNO NJEGOVIH POJEDINIH FAZA I ROK ZA PRIPREMU I DOSTAVU ZAHTJEVA I PODATAKA ZA IZRADU ID GUP-a GRADA KUTINE OD STRANE TIJELA I OSOBA ODREĐENIH POSEBNIM PROPISOM

Članak 11.

(1) Utvrđuje se slijedeći osnovni tijek aktivnosti u izradi i donošenju ID GUP-a grada Kutine nakon objave i stupanja na snagu ove Odluke, odnosno odabira izrađivača:

a) Nacrt prijedloga ID GUP-a grada Kutine – izradit će se u roku 45 kalendarskih dana od dana dostave zahtjeva javnopravnih tijela za izradu ID GUP-a grada Kutine od strane Naručitelja;
b) Prijedlog ID GUP-a grada Kutine – izradit će se u roku 8 kalendarskih dana od dana zaprimanja zaključka o utvrđivanju prijedloga ID GUP-a grada Kutine od strane Naručitelja;
c) Izvješće o provedenoj javnoj raspravi – izradit će se u suradnji s Nositeljem izrade ID GUP-a grada Kutine u roku 30 kalendarskih dana od isteka roka za davanje pisanih primjedaba u javnoj raspravi;
d) Nacrt konačnog prijedloga ID GUP-a grada Kutine – izradit će se u suradnji s Nositeljem izrade u roku od 45 kalendarskih dana od provedene javne rasprave i izrađenog izvješća o javnoj raspravi;
e) Konačni prijedlog ID GUP-a grada Kutine – izradit će stručni Izrađivač u roku 30 kalendarskih dana od dostave zaključka Nositelja o utvrđivanju konačnog prijedloga ID GUP-a grada Kutine;

(2) Ukupno vrijeme izrade ID GUP-a grada Kutine po navedenim fazama iznosi 158 kalendarskih dana. U navedene faze i rokove nije uračunato vrijeme verifikacije pojedinih faza od strane Nositelja, vrijeme trajanja javne rasprave i vrijeme potrebno za izradu izvješća o javnoj raspravi te vrijeme potrebno za ishođenje potrebnih suglasnosti, mišljenja i očitovanja, a na koje će se odnositi zakonski rokovi i rokovi utvrđeni ovom Odlukom odnosno Ugovorom o izradi ID GUP-a grada Kutine sa stručnim izrađivačem;

(3) Rok za dostavu zahtjeva tijela i osoba iz članka 9., stavak (1) ove Odluke, vezano uz ID GUP-a grada Kutine, iznosi 15 kalendarskih dana. Ukoliko tijela i osobe, određeni posebnim propisima odnosno potencijalno zainteresirani sudionici i javnost u izradi ID GUP grada Kutine ne dostave zahtjeve, odnosno prijedloge, u određenom roku, smatrat će se da ih nemaju. U tom slučaju moraju se u izradi i donošenju ID GUP grada Kutine poštivati uvjeti koje za sadržaj generalnog urbanističkog plana određuju odgovarajući važeći propisi i dokumenti.

VII. IZVORI FINANCIRANJA IZRADE ID GUP-a GRADA KUTINE

Članak 12.

ID GUP-a grada Kutine financirat će se iz proračuna Grada Kutine za 2024. godinu.

VIII. ZABRANA I VRIJEME TRAJANJA ZABRANE IZDAVANJA AKATA KOJIMA SE ODOBRAVAJU ZAHVATI U PROSTORU, ODNOSNO GRAĐENJE, TIJEKOM IZRADE I DONOŠENJA ID GUP GRADA KUTINE

Članak 13.

Do donošenja ID GUP-a grada Kutine mogu se odobravati akti kojima se odobravaju zahvati u prostoru u okviru obuhvata ID GUP-a grada Kutine sukladno odredbama X. ID GUP-a grada Kutine.

IX. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 14.

(1) Nositelj izrade dostavit će po jedan primjerak ove Odluke Ministarstvu prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine te javnopravnim tijelima i osobama određenim posebnim propisima i drugim sudionicima u izradi ID GUP-a grada Kutine koji su poimence navedeni u članku 9. ove Odluke. Ostali potencijalno zainteresirani sudionici i javnost, bit će obaviješteni o izradi ID GUP-a grada Kutine sukladno stavku 2. članka 10. ove Odluke.

(2) Javnopravna tijela i osobe navedeni u članku 9. i u stavku 1. ovoga članka, kao i svi ostali zainteresirani mogu važeći Generalni urbanistički plan grada Kutine, koji je predmet ovih ciljanih izmjena i dopuna, vidjeti na službenoj mrežnoj stranici Grada Kutine.

Članak 16.

Ova odluka stupa na snagu osam dana od dana objave u „Službenim novinama Grada Kutine".

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD KUTINA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 350-02/23-01/55
URBROJ: 2176-3-04/01-23-4
Kutina, 19. prosinca 2023.

Predsjednik Gradskog vijeća
Nebojša Čović, mag.oec.,v.r.

226.

Na temelju članka 85. stavka 2.Zakona o prostornom uređenju ("Narodne novine" br. 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19, 67/23) i članka 32. Statuta Grada Kutine („Službene novine Grada Kutine" br. 5/23) Gradsko vijeće Grada Kutine, na 23. sjednici održanoj 19. prosinca 2023. godine, donijelo je

Zaključak o primanju na znanje Izvješća o zaključcima stručne analize zaprimljenih inicijativa u svrhu utvrđivanja osnovanosti pokretanja postupka izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Kutine za razdoblje 16.04.2020. – 31.08.2023. godine

Članak 1.

Prima se na znanje Izvješće o zaključcima stručne analize zaprimljenih inicijativa u svrhu utvrđivanja osnovanosti pokretanja postupka izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Kutine za razdoblje 16.04.2020. – 31.08.2023. godine.

Članak 2.

Izvješće iz članka 1. sastavni je dio ovog Zaključka, ali nije predmet objave.

Članak 3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Grada Kutine".

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD KUTINA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 350-01/23-01/8
URBROJ: 2176-3-04/01-23-4
Kutina, 19. prosinca 2023.

Predsjednik Gradskog vijeća
Nebojša Čović, mag.oec.,v.r.

OBRAZLOŽENJE

Prijedloga Zaključka o primanju na znanje Izvješća o zaključcima stručne analize zaprimljenih inicijativa u svrhu utvrđivanja osnovanosti pokretanja postupka izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Kutine za razdoblje 16.04.2020. – 31.08.2023. godine

I. Pravni temelj za donošenje Odluke

Pravni temelj za donošenje Odluke je odredba članka 85. stavka 2. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine" broj: 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19, 67/23), kojom je propisano da je gradonačelnik dužan izvijestiti Gradsko vijeće o zaključcima stručne analize zaprimljenih inicijativa u svrhu utvrđivanja osnovanosti pokretanja postupka izmjena i dopuna prostornog plana.

Statutom Grada Kutine („Službene novine Grada Kutine" broj 5/23), članak 32. stavak 1. podstavak 10. određeno je da Gradsko vijeće Grada Kutine donosi prostorne planove i druge dokumente prostornog uređenja Grada Kutine.

II. Ocjena stanja i osnovna pitanja koja se uređuju

Člankom 85.stavkom 1. Zakona o prostornom uređenju propisano je da izradu prostornog plana lokalne razine, kao i njegovih izmjena i dopuna može inicirati svatko.

Stručna analiza obuhvatila je razdoblje od dana 16.04.2020. godine kada je donesena Odluka o izradi VI. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Kutine („Službene novine Grada Kutine" broj: 3/20) kojom su obuhvaćeni prethodno podneseni zahtjevi, do 31.08.2023. godine do kada je bio otvoren rok za podnošenje zahtjeva iz javnog poziva objavljenog na mrežnoj stranici Grada Kutine.

Upravni odjel za prostorno uređenje i graditeljstvo je evidentirao i analizirao sve zaprimljene zahtjeve te ih prikazao u predmetnom izvješću.

Četverogodišnje izvješće o stanju u prostoru ne daje osvrt na pojedinačne inicijative za izmjene prostornih planova već daje trendove prostornog razvoja. S obzirom na činjenicu da su se svi procesi u sustavi prostornog uređenja dinamizirali bilo je nužno izraditi stručnu analizu zaprimljenih inicijativa u svrhu utvrđivanja osnovanosti pokretanja postupka izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Kutine.

III. Sredstva potrebna za provođenje Odluke

U Proračunu Grada Kutine za 2023. godinu, u razdjelu 017 – Upravni odjel za prostorno uređenje i graditeljstvo, Program 1001 Izrada planske dokumentacije, Kapitalni projekt K100001 Prostorni plan uređenja Grada Kutine planirana su sredstva za izradu VII. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Kutine u iznosu od 60.000,00 eura.

227.

Na temelju članka 32. Statuta Grada Kutine („Službene novine Grada Kutine" br. 5/23), Gradsko vijeće Grada Kutine, na 23. sjednici održanoj 19. prosinca 2023. godine donijelo je

Plan rada Gradskog vijeća Grada Kutine za 2024. godinu

I.

Planom rada Gradskog vijeća Grada Kutine (dalje u tekstu: Plan) utvrđuju se osnovni opći akti i izvješća koje će Gradsko vijeće raspravljati u 2024. godini.

Ovaj Plan donosi se s ciljem pravovremenog organiziranja, razmatranja i rješavanja pitanja od interesa za Grad Kutinu i njegove građene te pravovremene pripreme dokumenata od ovlaštenih predlagatelja.

II.

Gradsko vijeće Grada Kutine na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih Zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Statutom Grada Kutine, drugim zakonima i podzakonskim propisima te općim aktima Grada Kutine planira u 2024. godini razmatrati i donositi slijedeće akte:

1. Odluka o raspisivanju javnog natječaja za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske
   Nositelj izrade: Upravni odjel za gospodarstvo, poduzetništvo i razvoj
   Predlagatelj: Gradonačelnik
   Rok izrade: I tromjesečje 2024. godine

2. Program utroška sredstava ostvarenih od zakupa, prodaje, prodaje izravnom prodajom, privremenog korištenja i davanja na korištenje izravnom pogodbom poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Grada Kutine za 2024. godinu
   Nositelj izrade: Upravni odjel za gospodarstvo, poduzetništvo i razvoj
   Predlagatelj: Gradonačelnik
   Rok izrade: I. tromjesečje 2024. godine

3. Izvješće o izvršenju Plana djelovanja Grada Kutine u području prirodnih nepogoda za 2023. godinu
   Nositelj izrade: Upravni odjel za gospodarstvo, poduzetništvo i razvoj

Predlagatelj: Gradonačelnik
Rok izrade: I. tromjesečje 2024. godine

4. Odluka o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija osnovnog školstva na području Grada Kutine za 2024. godinu
   Nositelj izrade: Upravni odjel za društvene djelatnosti, socijalnu skrb i civilno društvo
   Predlagatelj: Gradonačelnik
   Rok izrade: I. tromjesečje 2024. godine

5. Odluka o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija Vatrogasne postrojbe Grada Kutine za 2024. godinu
   Nositelj izrade: Upravni odjel za društvene djelatnosti, socijalnu skrb i civilno društvo
   Predlagatelj: Gradonačelnik
   Rok izrade: I. tromjesečje 2024. godine

6. Izvješće o radu tvrtke Eko Moslavina d.o.o. u 2023. godini
   Nositelj izrade: Upravni odjel za komunalni sustav, građenje i zaštitu okoliša
   Predlagatelj: Gradonačelnik
   Rok izrade: I. tromjesečje 2024. godine

7. Izvješće o provedbi Plana gospodarenjem otpadom na području Grada Kutine za 2023. godinu
   Nositelj izrade: Upravni odjel za komunalni sustav, građenje i zaštitu okoliša
   Predlagatelj: Gradonačelnik
   Rok izrade: I. tromjesečje 2024. godine

8. Odluka o sprječavanju odbacivanja otpada na području Grada Kutine
   Nositelj izrade: Upravni odjel za komunalni sustav, građenje i zaštitu okoliša
   Predlagatelj: Gradonačelnik
   Rok izrade: I. tromjesečje 2024.

9. Plan djelovanja civilne zaštite Grada Kutine
   Nositelj izrade: Ured gradonačelnika
   Predlagatelj: Gradonačelnik
   Rok izrade: I. tromjesečje 2024. godine

10. Analiza sustava civilne zaštite Grada Kutine za 2023. godini
    Nositelj izrade: Ured gradonačelnika
    Predlagatelj: Gradonačelnik
    Rok izrade: I. tromjesečje 2024. godine

11. Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite Grada Kutine za 2024. godinu s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje
    Nositelj izrade: Ured gradonačelnika
    Predlagatelj: Gradonačelnik
    Rok izrade: I. tromjesečje 2024. godine

12. Plan vježbi civilne zaštite Grada Kutine
    Nositelj izrade: Ured gradonačelnika
    Predlagatelj: Gradonačelnik
    Rok izrade: I. tromjesečje 2024. godine

13. Procjena rizika od velikih nesreća za Grad Kutinu
    Nositelj izrade: Ured gradonačelnika
    Predlagatelj: Gradonačelnik
    Rok izrade: I. tromjesečje 2024. godine

14. Odluka o priznanjima Grada Kutine
    Nositelj izrade: Služba za opće poslove
    Predlagatelj: Odbor za dodjelu priznanja Grada Kutine
    Rok izrade: I. tromjesečje 2024. godine

15. Izmjene i dopune Proračuna Grada Kutine za 2024. godinu
    Nositelj izrade: Upravni odjel za financije
    Predlagatelj: Gradonačelnik
    Rok izrade: II. tromjesečje 2024. godine

16. Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Grada Kutine za 2023. godinu
    Nositelj izrade: Upravni odjel za financije
    Predlagatelj: Gradonačelnik
    Rok izrade: II. tromjesečje 2024. godine

17. Program sufinanciranja novog zapošljavanja/ samozapošljavanja, potpora za usavršavanje i/ili dodatno obrazovanje i sezonsko zapošljavanje u poljoprivredi u 2024. godini na području Grada Kutine
    Nositelj izrade: Upravni odjel za gospodarstvo, poduzetništvo i razvoj
    Predlagatelj: Gradonačelnik
    Rok izrade: II tromjesečje 2024. godine

18. Program dodjele bespovratnih sredstava poduzetništvu i obrtništvu kao potpora za opremu, nove tehnologije i konkurentnost poduzetništva i obrta u 2024. godini
    Nositelj izrade: Upravni odjel za gospodarstvo, poduzetništvo i razvoj

Predlagatelj: Gradonačelnik
Rok izrade: II tromjesečje

19. Program dodjele bespovratnih sredstava poduzetnicima i obrtnicima za ulaganje u turističke projekte u 2024. godini na području Grada Kutine
Nositelj izrade: Upravni odjel za gospodarstvo, poduzetništvo i razvoj
Predlagatelj: Gradonačelnik
Rok izrade: II tromjesečje

20. Odluka o izboru najpovoljnije ponude za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske
Nositelj izrade: Upravni odjel za gospodarstvo, poduzetništvo i razvoj (Povjerenstvo za zakup i prodaju poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske)
Predlagatelj: Gradonačelnik
Rok izrade: II. tromjesečje

21. Odluka o donošenju VII. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Kutine
Nositelj izrade: Upravni odjel za prostorno uređenje i graditeljstvo
Predlagatelj: Gradonačelnik
Rok izrade: II. tromjesečje 2024. godine

22. Odluka o donošenju XI. Izmjena i dopuna Generalnog urbanističkog plana Kutine
Nositelj izrade: Upravni odjel za prostorno uređenje i graditeljstvo
Predlagatelj: Gradonačelnik
Rok izrade: II. tromjesečje 2024. godine

23. Odluka o stavljanju van snage DPU 11
Nositelj izrade: Upravni odjel za prostorno uređenje i graditeljstvo
Predlagatelj: Gradonačelnik
Rok izrade: II. tromjesečje 2024. godine

24. Izvješća o poslovanju ustanova Grada Kutine za 2023. godinu
Nositelj izrade: Upravni odjel za društvene djelatnosti, socijalnu skrb i civilno društvo, ustanove Grada Kutine
Predlagatelj: Gradonačelnik
Rok: II. tromjesečje 2024. godine

25. Izvješća o radu zajednica i saveza Grada Kutine za 2023. godinu
Nositelj izrade: Upravni odjel za društvene djelatnosti, socijalnu skrb i civilno društvo
Predlagatelj: Gradonačelnik
Rok izrade: II. tromjesečje 2024. godine

26. Odluka o proglašenju komunalne infrastrukture
Nositelj izrade: Upravni odjel za komunalni sustav, građenje i zaštitu okoliša
Predlagatelj: Gradonačelnik
Rok izrade: II. tromjesečje 2024. godine

27. Izvješće o kakvoći zraka na području Grada Kutine u 2023. godini
Nositelj izrade: Upravni odjel za komunalni sustav, građenje i zaštitu okoliša
Predlagatelj: Gradonačelnik
Rok izrade: II. tromjesečje 2024. godine

28. Izmjene i dopune Odluke o priključenju na komunalne vodne građevine
Nositelj izrade: Upravni odjel za komunalni sustav, građenje i zaštitu okoliša
Predlagatelj: Gradonačelnik
Rok izrade: II. tromjesečje 2024. godine

29. Izvješće o izvršenju Programa građenja komunalne infrastrukture u 2023. godini
Nositelj izrade: Upravni odjel za komunalni sustav, građenje i zaštitu okoliša
Predlagatelj: Gradonačelnik
Rok izrade: II. tromjesečje 2024. godine

30. Izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture u 2023. godini
Nositelj izrade: Upravni odjel za komunalni sustav, građenje i zaštitu okoliša
Predlagatelj: Gradonačelnik
Rok izrade: II. tromjesečje 2024. godine

31. Izmjene i dopune Odluke o uvjetima i načinu držanja kućnih ljubimaca i načinu postupanja s napuštenim i izgubljenim životinjama te divljim životinjama
Nositelj izrade: Upravni odjel za komunalni sustav, građenje i zaštitu okoliša
Predlagatelj: Gradonačelnik
Rok izrade: II. tromjesečje 2024. godine

32. Izvješće o radu gradonačelnika za razdoblje srpanj-prosinac 2023. godine
Nositelj izrade: Ured gradonačelnika
Predlagatelj: Gradonačelnik
Rok izrade: II. tromjesečje 2024. godine

33. Odluka o dodjeli priznanja Grada Kutine za 2024. godinu
    Nositelj izrade: Služba za opće poslove
    Predlagatelj: Odbor za dodjelu priznanja Grada Kutine
    Rok izrade: II. tromjesečje 2024. godine

34. Svečana sjednica Gradskog vijeća
    Gradsko vijeće Grada Kutine održat će svečanu sjednicu povodom Dana Grada Kutine, 29. lipnja 2024. godine.

35. Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Grada Kutine za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2024. godine
    Nositelj izrade: Upravni odjel za financije
    Predlagatelj: Gradonačelnik
    Rok izrade: III. tromjesečje 2024. godine

36. Odluka o raspisivanju javnog natječaja za prodaju poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske
    Nositelj izrade: Upravni odjel za gospodarstvo, poduzetništvo i razvoj
    Predlagatelj: Gradonačelnik
    Rok izrade: III. tromjesečje 2024. godine

37. Razmatranje izvješća o poslovanju trgovačkih društava u vlasništvu/suvlasništvu Grada Kutine za 2023. g.
    Nositelj izrade: trgovačka društva
    Predlagatelj: Gradonačelnik
    Rok izrade: III tromjesečje 2024. godine

38. Izvješće o stanju nezaposlenosti i zapošljavanju za 2023. godinu na području Grada Kutine
    Nositelj izrade i predlagatelj: Hrvatski zavod za zapošljavanje Područni ured Kutina
    Rok: III tromjesečje 2024. godine

39. Izvješće o stanju sigurnosti za 2023. godinu na području Grada Kutine
    Nositelj izrade i predlagatelj: Policijska postaja Kutina
    Rok: III tromjesečje 2024 godine

40. Izvješće o sigurnosti prometa za 2023. godinu na području Grada Kutine
    Nositelj izrade i predlagatelj: Postaja prometne policije Kutina
    Rok: III tromjesečje 2024. godine

41. Odluka o imenovanju ulica
    Nositelj izrade: Upravni odjel za prostorno uređenje i graditeljstvo
    Predlagatelj: Gradonačelnik
    Rok izrade: III. tromjesečje 2024. godine

42. Odluka: Odluka o transformaciji Prostornog plana uređenja Grada Kutine
    Nositelj izrade: Upravni odjel za prostorno uređenje i graditeljstvo
    Predlagatelj: Gradonačelnik
    Rok izrade: III. tromjesečje 2024. godine

43. Odluka: Odluka o transformaciji Generalnog urbanističkog plana Kutine
    Nositelj izrade: Upravni odjel za prostorno uređenje i graditeljstvo
    Predlagatelj: Gradonačelnik
    Rok izrade: III. tromjesečje 2024. godine

44. Odluka: Odluka o transformaciji Detaljnog plana uređenja središta grada Kutine
    Nositelj izrade: Upravni odjel za prostorno uređenje i graditeljstvo
    Predlagatelj: Gradonačelnik
    Rok izrade: III. tromjesečje 2024. godine

45. Izvješća o poslovanju osnovnih škola na području Grada Kutine i Dječjeg vrtića Kutina
    Nositelj izrade: Osnovne škole i dječji vrtići
    Predlagatelj: Gradonačelnik
    Rok izrade: III. tromjesečje 2024. godine

46. Izvješće o radu gradonačelnika za razdoblje siječanj-lipanj 2024. godine
    Nositelj izrade: Ured gradonačelnika
    Predlagatelj: Gradonačelnik
    Rok izrade: III. tromjesečje 2024. godine

47. Plan rada Gradskog vijeća Grada Kutine za 2025 .godinu
    Nositelj izrade: Služba za opće poslove
    Predlagatelj: Predsjednik Gradskog vijeća
    Rok izrade: IV. tromjesečje 2024. godine

48. Odluka o raspoređivanju sredstava za financiranje političkih stranaka zastupljenih u Gradskom vijeću Grada Kutine za 2025. godinu
    Nositelj izrade: Služba za opće poslove
    Predlagatelj: Gradonačelnik
    Rok izrade: IV. tromjesečje 2024. godine

49. Odluka o načinu financiranja vijeća nacionalnih manjina Grada Kutine za 2025. godinu
Nositelj izrade: Služba za opće poslove
Predlagatelj: Gradonačelnik
Rok izrade: VI. tromjesečje 2024. godine

50. Plan djelovanja Grada Kutine u području prirodnih nepogoda za 2025. godinu
Nositelj izrade: Ured gradonačelnika
Predlagatelj: Gradonačelnik
Rok izrade: IV. tromjesečje 2024. godine

51. Odluka o izboru najpovoljnije ponude za prodaju poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske
Nositelj izrade: Upravni odjel za gospodarstvo, poduzetništvo i razvoj (Povjerenstvo za zakup i prodaju poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske)
Predlagatelj: Gradonačelnik
Rok izrade: IV. tromjesečje 2024. godine

52. Proračun Grada Kutine za 2025. godinu
Nositelj izrade: Upravni odjel za financije
Predlagatelj: Gradonačelnik
Rok izrade: IV. tromjesečje 2024. godine

53. Odluka o izvršavanju Proračuna Grada Kutine za 2025.godinu
Nositelj izrade: Upravni odjel za financije
Predlagatelj: Gradonačelnik
Rok izrade: IV. tromjesečje 2024. godine

54. Izmjene i dopune proračuna Grada Kutine za 2024. godinu
Nositelj izrade: Upravni odjel za financije
Predlagatelj: Gradonačelnik
Rok izrade: IV. tromjesečje 2024. godine

55. Programi javnih potreba za 2025. godinu
Nositelj izrade: Upravni odjel za društvene djelatnosti, socijalnu skrb i civilno društvo
Predlagatelj: Gradonačelnik
Rok izrade: IV. tromjesečje 2024. godine

56. Program građenja komunalne infrastrukture za 2025. godinu
Nositelj izrade: Upravni odjel za komunalni sustav, građenje i zaštitu okoliša
Predlagatelj: Gradonačelnik
Rok izrade: IV. tromjesečje 2024. godine

57. Program održavanja komunalne infrastrukture za 2025. godinu
Nositelj izrade: Upravni odjel za komunalni sustav, građenje i zaštitu okoliša
Predlagatelj: Gradonačelnik
Rok izrade: IV. tromjesečje 2024. godine

58. Program utroška šumskog doprinosa za 2025. godinu
Nositelj izrade: Upravni odjel za komunalni sustav, građenje i zaštitu okoliša
Predlagatelj: Gradonačelnik
Rok izrade: IV. tromjesečje 2024. godine

59. Program korištenja sredstava prikupljenih od spomeničke rente za 2025. godinu
Nositelj izrade: Upravni odjel za komunalni sustav, građenje i zaštitu okoliša
Predlagatelj: Gradonačelnik
Rok izrade: IV. tromjesečje 2024. godine

60. Odluka o provedenom postupku transformacije Prostornog plana uređenja Grada Kutine
Nositelj izrade: Upravni odjel za prostorno uređenje i graditeljstvo
Predlagatelj: Gradonačelnik
Rok izrade: IV. tromjesečje 2024. godine

61. Odluka o provedenom postupku transformacije Generalnog urbanističkog plana Kutine
Nositelj izrade: Upravni odjel za prostorno uređenje i graditeljstvo
Predlagatelj: Gradonačelnik
Rok izrade: IV. tromjesečje 2024. godine

62. Odluka o provedenom postupku transformacije Detaljnog plana uređenja središta grada Kutine
Nositelj izrade: Upravni odjel za prostorno uređenje i graditeljstvo
Predlagatelj: Gradonačelnik
Rok izrade: IV. tromjesečje 2024. godine

63. Tematske sjednice
Predsjednik Gradskog vijeća sazivati će tematske sjednice po potrebi radi rješavanja i davanja informacija o temi i pojedinim pitanjima od osobitog interesa i značaja za život građana Grada Kutine.

III.

Pored akata utvrđenih u točki II. ovog Plana, Gradsko vijeće Grada Kutine će raspravljati i odlučivati i o drugim pitanjima kao što su donošenje odluka i drugih akata sukladno zakonima i propisima,

izbori i imenovanja, davanje suglasnosti, mišljenja, a koje sukladno Poslovniku podnesu ovlašteni predlagatelji.

IV.

Ovlašteni predlagatelji općih i drugih akata, odnosno nosioci izrade i osobe zadužene za stručnu obradu materijala za raspravu na Gradskom vijeću, obvezni su pripremiti prijedloge općih, pojedinačnih i drugih akata i materijala sukladno članku 50. stavku 2. Statuta Grada Kutine i na način da se mogu razmatrati na sjednici Gradskog vijeća u utvrđenim rokovima.

V.

Za izvršenje ovog Plana brine se predsjednik Gradskog vijeća, gradonačelnik, tajnica Gradskog vijeća, kao i pročelnici upravih tijela Grada Kutine u okviru svoje nadležnosti.

VI.

Ovaj Plan objavit će se u „Službenim novinama Grada Kutine".

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD KUTINA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 024-01/23-01/9
URBROJ: 2176-3-04/01-23-4
Kutina, 19. prosinca 2023.

Predsjednik Gradskog vijeća
Nebojša Čović, mag.oec.,v.r.

228.

Na temelju članka 10. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine" br. 86/08, 61/11, 4/18 i 112/19) i članka 50. Statuta Grada Kutine („Službene novine Grada Kutine br. 5/23), a sukladno Proračunu Grada Kutine za 2023. godinu („Službene novine Grada Kutine br. 7/22, 4/23, 6/23 i 8/23) gradonačelnik Grada Kutine, dana 18. prosinca 2023. godine donosi

DOPUNE PLANA PRIJMA U SLUŽBU U UPRAVNA TIJELA GRADA KUTINE ZA 2023. GODINU

Članak 1.

U članku 3. Plana prijma u službu u upravna tijela Grada Kutine („Službene novine Grada Kutine" br. 3/23), tablica koja čini sastavni dio Plana, mijenja se kako slijedi:

- kod rednog broja 1. u Uredu gradonačelnika, u stupcu „Potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme", u podstupcu „srednja stručna sprema" dodaje se brojka „1".
- kod rednog broja 1. u Uredu gradonačelnika u stupcu „Ukupno planiranih popuna" dodaje se broj „1".

Članak 2.

Ove dopune Plana stupaju na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Grada Kutine".

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD KUTINA
GRADONAČELNIK

KLASA: 100-01/23-01/1
URBROJ: 2176-3-04/01-23-2
Kutina, 18. prosinca 2023.

gradonačelnik
Zlatko Babić, dipl.ing.,v.r.

229.

Na temelju članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine" broj 86/08, 61/11, 4/18 i 112/19), članka 12. Uredbe o izmjenama Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine" br. 48/23) i članka 50. stavak 2. podstavak 10. Statuta Grada Kutine („Službene novine Grada Kutine" br. 5/23) na prijedlog pročelnika upravnih tijela, gradonačelnik Grada Kutine, dana 20. prosinca 2023. godine donosi

VII. IZMJENE I DOPUNE PRAVILNIKA O UNUTARNJEM REDU UPRAVNIH TIJELA GRADA KUTINE

Članak 1.

U Pravilniku o unutarnjem redu upravnih tijela Grada Kutine („Službene novine Grada Kutine" br. 1/18, 2/18, 8/18, 10/18, 1/20, 8/20 i 6/21) iza članka 5. dodaje se novi članak 5a. koji glasi:

„ U Uredu gradonačelnika, za obavljanje poslova određenih u članku 8a. Odluke, ustrojava se Odsjek za javnu nabavu".

Članak 2.

„Sistematizacija radnih mjesta“, koja sadržava popis radnih mjesta, opis poslova radnih mjesta, broj izvršitelja na pojedinom radnom mjestu, uvjete stručne spreme kao i druge posebne uvjete za obavljanje poslova određenog radnog mjesta zamjenjuje se u cijelosti „Sistematizacijom radnih mjesta“ sadržanom u prilogu ovih izmjena i dopuna Pravilnika.

Članak 3.

Ove izmjene i dopune Pravilnika stupaju na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenim novinama Grada Kutine“.

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD KUTINA
GRADONAČELNIK

KLASA: 024-02/23-02/1
URBROJ: 2176-3-04/01-23-3
Kutina, 20. prosinca 2023.

gradonačelnik
Zlatko Babić, dipl.ing.,v.r.

SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA

1. URED GRADONAČELNIKA

1. PROČELNIK UREDA GRADONAČELNIKA			BROJ IZVRŠITELJA: 1
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
I	Glavni rukovoditelj	-	1.
Opis poslova radnog mjesta			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			Približan postotak vremena potrebnog za obavljanje pojedinog posla
Upravlja Uredom te planira, koordinira i nadzire rad Ureda; prati zakone i ostale propise iz djelokruga Ureda i rješava najsloženije poslove iz djelokruga Ureda. Surađuje s drugim upravnim tijelima u svrhu pružanja savjeta te prikupljanja ili razmjene važnih informacija u obavljanju poslova za potrebe gradonačelnika. Izrađuje prijedloge ugovora iz nadležnosti Ureda i prati njihovu realizaciju; izrađuje izvješća, analize, plansko-financijske dokumente i ostale akte za potrebe Ureda i gradonačelnika, prati izvršenje programa i dokumenata iz nadležnosti Ureda.			40
Planira i koordinira poslove vezane uz protokol za potrebe gradonačelnika i zamjenika gradonačelnika, promidžbu Grada Kutine i odnose s javnošću, poslove organiziranja manifestacija te zabavnih i promotivnih aktivnosti te obilježavanje značajnijih datuma kao i poslove vezane uz suradnju s gradovima prijateljima i partnerima u zemlji i inozemstvu.			20
Koordinira izradu i prati izvršenja plana i programa zaštite od požara, civilne zaštite Grada Kutine, kao i zaštite na radu sukladno posebnim propisima.			20
Surađuje s državnim i drugim tijelima javne vlasti, kao i jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave u zemlji i inozemstvu.			10
Obavlja i druge poslove po nalogu gradonačelnika.			10
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			

Potrebno stručno znanje	Sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij društvene struke, najmanje pet (5) godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje upravnim tijelom, položen državni stručni ispit, poznavanje jednog stranog jezika, poznavanje rada na računalu.
Složenost poslova	Najviša razina složenosti poslova koja uključuje planiranje, vođenje i koordiniranje povjerenih poslova, doprinos razvoju novih koncepata te rješavanje strateških zadaća upravnog tijela.
Samostalnost u radu	Samostalnost u radu i odlučivanju o najsloženijim stručnim pitanjima, ograničenu samo općim smjernicama vezanima uz utvrđenu politiku upravnog tijela.
Stupanj suradnje s drugim tijelima i stupanj komunikacije sa strankama	Stalna stručna komunikacija unutar i izvan upravnog tijela od utjecaja na provedbu plana i programa upravnog tijela.
Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka	Stupanj odgovornosti koji uključuje najvišu materijalnu, financijsku i odgovornost za zakonitost rada i postupanja, uključujući široku nadzornu i upravljačku odgovornost. Najviši stupanj utjecaja na donošenje odluka koje imaju znatan učinak na određivanje politike i njenu provedbu.

2. VIŠI SAVJETNIK ZA INFORMATIKU I E-UPRAVU			Broj izvršitelja: 1
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
II.	Viši savjetnik	-	4.
Opis poslova radnog mjesta			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			Približan postotak vremena potrebnog za obavljanje pojedinog posla
Obavlja najsloženije stručno-savjetodavne poslove za potrebe gradonačelnika u području informatike, organizira, vodi i koordinira aktivnosti u području informatike, predlaže mjere sukladno potrebama informatizacije gradske uprave te razvoju cjelovitog informatičkog sustava, obavlja poslove planiranja, projektiranja, uspostave i održavanja komunikacijskih i informacijskih sustava, sudjeluje u izradi aktivnih mjera u svrhu poboljšanja usluga građanima (E-usluge). Provodi postupke jednostavne nabave i sudjeluje u pripremi postupaka javne nabave iz nadležnosti Ureda.			50
Održava informatički sustav i radi na poboljšanju njegovih karakteristika, predlaže i provodi racionalizaciju i sistematizaciju unošenja, umrežavanja i spremanja podataka u računala, upravlja sustavima elektroničke pošte i razmjene elektroničkih (digitalnih) dokumenata, pruža stručne i inženjerske pomoći korisnicima informatičkih sadržaja.			40
Obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika.			10
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
Potrebno stručno znanje	Sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij informatičke ili tehničke struke, najmanje četiri (4) godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni stručni ispit, poznavanje jednog stranog jezika, napredno poznavanje rada na računalu (mrežni sustavi, Internet tehnologija, grafički i uredski alati, baze podataka).		

Složenost poslova	Stupanj složenosti poslova koji uključuje izradu akata iz djelokruga upravnog tijela, vođenje upravnoga postupka i rješavanje najsloženijih upravnih i ostalih predmeta iz nadležnosti upravnog tijela, sudjelovanje u izradi strategija i programa i vođenje projekata.		
Samostalnost u radu	Stupanj samostalnosti koji uključuje povremeni nadzor te opće i specifične upute rukovodećeg službenika.		
Stupanj suradnje s drugim tijelima i stupanj komunikacije sa strankama	Stupanj stručne komunikacije koji uključuje kontakte unutar i izvan upravnog tijela u svrhu pružanja savjeta, prikupljanja i razmjene informacija.		
Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, pravilnu primjenu postupaka i metoda rada te provedbu odluka iz odgovarajućeg područja.		
3. SAVJETNIK ZA PROTOKOL I ODNOSE S JAVNOŠĆU			Broj izvršitelja: 1
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
II.	Savjetnik	-	5.
Opis poslova radnog mjesta			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			Približan postotak vremena potrebnog za obavljanje pojedinog posla
Obavlja poslove odnosa s javnošću te stručno obrađuje informacije o djelovanju dužnosnika i upravnih tijela Grada Kutine, priprema priopćenja i prezentacije o aktivnostima Grada za medije, priprema materijal za web stranicu Grada, odgovara na pitanja novinara, obrađuje informacije iz medija, organizira tiskovne konferencije. Brine se o promidžbi i proaktivnom informiranju javnosti o radu gradonačelnika i upravih tijela Grada. Vodi brigu o predstavljanju gradonačelnika i zamjenika gradonačelnika u obnašanju poslova pred domaćom i međunarodnom javnošću. Surađuje s glasilima lokalne i državne razine u cilju informiranja o djelatnostima Grada, priprema i provodi ugovore o medijskoj suradnji.			40
Obavlja poslove protokola: organizira protokolarna primanja i druge sastanke za potrebe dužnosnika Grada, obavlja poslove vezane uz prijem i boravak gostiju prilikom službenih posjeta, izrađuje programe boravka domaćih i stranih gostiju u Gradu i obavlja potrebne poslove radi realizacije programa boravka, priprema i koordinira poslove vezane za službene posjete gradskih izaslanstava, obavlja poslove prevođenja, organizira i surađuje u prigodnim svečanostima (proslave blagdana, obljetnice i sl.). Obavlja stručne poslove iz djelokruga suradnje i kontakata dužnosnika s državnim i drugim tijelima			35
Obavlja poslove vezane uz suradnju s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave u zemlji i inozemstvu (suradnja s gradovima prijateljima).			10
Vodi upravni postupak i rješava složene upravne i druge predmete prema Zakonu o pravu na pristup informacijama te ostale predmete iz nadležnosti.			10
Obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika.			5
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			

Potrebno stručno znanje	Sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij društvene ili humanističke struke, najmanje tri (3) godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni stručni ispit, poznavanje jednog stranog jezika, poznavanje rada na računalu.
Složenost poslova	Stupanj složenosti poslova koji uključuje suradnju u izradi akata iz djelokruga upravnoga tijela, rješavanje složenih upravnih i drugih predmeta, te rješavanje problema uz upute i nadzor rukovodećeg službenika
Samostalnost u radu	Stupanj samostalnosti koji uključuje češći nadzor te opće i specifične upute rukovodećeg službenika.
Stupanj suradnje s drugim tijelima i stupanj komunikacije sa strankama	Stupanj stručne komunikacije koji uključuje kontakte unutar i izvan upravnog tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija.
Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, pravilnu primjenu postupaka i metoda rada te provedbu pojedinačnih odluka.

4. VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA PROTOKOL I ODNOSE S JAVNOŠĆU			Broj izvršitelja: 1
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
II.	Viši stručni suradnik	-	6.
Opis poslova radnog mjesta			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			Približan postotak vremena potrebnog za obavljanje pojedinog posla
Obavlja poslove službenog protokola, prikuplja, sređuje i evidentira podatke i dokumentaciju protokola, organizira protokolarna primanja, obavlja poslove vezane uz prijem i boravak gostiju prilikom službenih posjeta, izrađuje programe boravka domaćih i stranih gostiju u Gradu i obavlja potrebne poslove radi realizacije programa boravka, priprema i koordinira poslove vezane za službene posjete gradskih izaslanstava, obavlja poslove prevođenja, organizira i surađuje u prigodnim svečanostima (proslave blagdana, obljetnice i sl.), dogovara prijeme i sastanke za dužnosnike Grada te po potrebi pročelnike upravih tijela. Predlaže, naručuje i vodi brigu o protokolarnim poklonima i poklonima vezanim za promidžbu Grada.			35
Brine se o promidžbi i proaktivnom informiranju javnosti o radu gradonačelnika i Gradske uprave. Vodi brigu o predstavljanju gradonačelnika i zamjenika gradonačelnika u obnašanju poslova pred domaćom i međunarodnom javnošću. Brine se za organizaciju i koordinaciju obavljanja poslova gradonačelnika u odnosima s građanima, nacionalnim i vjerskim manjinama, domaćim i stranim gostima, gospodarskim, kulturnim, športskim i ostalim društvenim čimbenicima, kao i udrugama i udruženjima građana. Surađuje s glasilima lokalne i državne razine u cilju informiranja o djelatnostima Grada, priprema i provodi ugovore o medijskoj suradnji, prima upite medija i prosljeđuje nadležnim upravnim tijelima. Pomaže drugim upravna tijelima u kreiranju i plasiranju informacija važnih za javnost. Svakodnevno prati događanja u javnom životu grada, županije i RH.			35
Obavlja poslove vezane uz suradnju s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave u zemlji i inozemstvu (suradnja s gradovima prijateljima).			15
Vodi upravni postupak i rješava složenije upravne predmete prema Zakonu o pravu na pristup informacijama te ostale predmete iz nadležnosti.			10
Obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika.			5
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
Potrebno stručno znanje	Sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij društvene ili humanističke struke, najmanje jedna (1) godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni stručni ispit, poznavanje jednog stranog jezika, poznavanje rada na računalu.		
Složenost poslova	Stupanj složenosti poslova koji uključuje stalne složenije upravne i stručne poslove unutar upravnog tijela.		
Samostalnost u radu	Stupanj samostalnosti koji uključuje obavljanje poslova uz redoviti nadzor i upute nadređenog službenika.		

Stupanj suradnje s drugim tijelima i stupanj komunikacije sa strankama	Stupanj stručne komunikacije koji uključuje komunikaciju unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica te povremenu komunikaciju izvan upravnog tijela u svrhu prikupljanja i razmjene informacija.
Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi te pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada.

5. REFERENT ZA INFORMATIKU			Broj izvršitelja: 1
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
III.	Referent	-	11.
Opis poslova radnog mjesta			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			Približan postotak vremena potrebnog za obavljanje pojedinog posla
Obavlja poslove instaliranja hardverske i softverske opreme, održavanja osobnih računala i pripadajuće hardverske opreme, održavanja instalacija računalnih mreža, održavanja instaliranog standardnog softvera, pomoći korisnicima informacijskog sustava (help-desk), vođenja evidencija instaliranja računalne opreme i programa, održavanja i dokumentiranja skladišta pričuvnih dijelova i potrošnog materijala, vođenja evidencija intervencija pri održavanju opreme i softvera, obavlja pružanje stručne korisničke pomoći internim i vanjskim korisnicima sustava te obavlja i druge poslove po nalogu.			80
Pomaže višem savjetniku za informatiku i E-upravu te obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika.			20
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
Potrebno stručno znanje	Srednja stručna sprema tehničke, društvene ili humanističke struke, najmanje jedna (1) godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni stručni ispit, poznavanje rada na računalu.		
Složenost poslova	Stupanj složenosti koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.		
Samostalnost u radu	Stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika.		
Stupanj suradnje s drugim tijelima i stupanj komunikacije sa strankama	Stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica upravnoga tijela.		
Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.		

6. REFERENT ZA PROTOKOL I ODNOSE S JAVNOŠĆU			Broj izvršitelja: 1
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
III.	Referent	-	11.
Opis poslova radnog mjesta			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			Približan postotak vremena potrebnog za obavljanje pojedinog posla
Obavlja pripremne poslove protokola te vodi dokumentaciju i evidenciju vezanu za sva događanja u Gradu. U suradnji sa stručnim suradnikom za protokol i odnose s javnošću organizira protokolarna primanja, obavlja poslove vezane uz prijem i boravak gostiju prilikom službenih posjeta, izrađuje programe boravka domaćih i stranih gostiju u Gradu i obavlja potrebne poslove radi realizacije programa boravka, priprema i koordinira poslove vezane za službene posjete gradskih izaslanstava, obavlja poslove prevođenja, organizira i surađuje u prigodnim svečanostima (proslave blagdana, obljetnice i sl.), dogovara prijeme i sastanke za gradonačelnika i zamjenika gradonačelnika. Predlaže, naručuje i vodi brigu o protokolarnim poklonima i poklonima vezanim za promidžbu Grada.			45
Obavlja administrativne poslove iz okvira suradnje i kontakata gradonačelnika s građanima. Prima građane i priprema odgovore na njihove predstavke. Surađuje s glasilima lokalne razine u cilju informiranja o djelatnostima Grada. Pomaže drugim upravna tijelima u kreiranju i plasiranju informacija važnih za javnost. Svakodnevno prati događanja u javnom životu grada, županije i RH.			45
Objavljuje na web stranci i ostalim medijima informacije i vijesti od važnosti za javnost te promidžbu Grada i Gradske uprave.			10
Pomaže službeniku za informiranje u obavljanju poslova po Zakonu o pravu na pristup informacijama te obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika.			
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
Potrebno stručno znanje	Srednja stručna sprema upravne ili druge društvene struke, najmanje jedna (1) godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni stručni ispit, poznavanje rada na računalu.		
Složenost poslova	Stupanj složenosti koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.		
Samostalnost u radu	Stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika.		
Stupanj suradnje s drugim tijelima i stupanj komunikacije sa strankama	Stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica upravnoga tijela.		
Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.		

7. REFERENT – ADMINISTRATIVNI TAJNIK GRADONAČEKLNIKA			Broj izvršitelja: 1
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
III.	Referent	-	11.
Opis poslova radnog mjesta			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			Približan postotak vremena potrebnog za obavljanje pojedinog posla
Obavlja uredske i administrativne poslove te poslove prijepisa za gradonačelnika i zamjenika gradonačelnika (javljanje na telefon, uzimanje i prenošenje poruka, primanje stranaka i dogovor sa strankama koje traže kontakt s gradonačelnikom i zamjenikom gradonačelnika, priprema dopisa, čestitki, izjava). U dogovoru s gradonačelnikom utvrđuje njegove dnevne i tjedne obveze, sastanke te prijem stranaka, vodi rokovnik dnevnih i tjednih obveza gradonačelnika/ zamjenika gradonačelnika, priprema i poslužuje piće za potrebe reprezentacije za gradonačelnika/zamjenika gradonačelnika, Gradsko vijeće i pročelnike upravnih tijela.			70
Zajedno sa stručnim suradnikom za protokol i odnose s javnošću obavlja poslove organizacije prijema i boravka gostiju prilikom službenih posjeta, svečanih i službenih manifestacija Grada. Vodi razne evidencije za potrebe gradonačelnika i Ureda.			20
Obavlja i druge poslove po nalogu gradonačelnika i pročelnika.			10
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
Potrebno stručno znanje	Srednja stručna sprema društvene struke, najmanje jedna (1) godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni stručni ispit, znanje engleskog jezika poznavanje rada na računalu.		
Složenost poslova	Stupanj složenosti koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.		
Samostalnost u radu	Stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika.		
Stupanj suradnje s drugim tijelima i stupanj komunikacije sa strankama	Stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica upravnoga tijela.		
Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.		

<table>
<tr><td colspan="4">ODSJEK ZA JAVNU NABAVU</td></tr>
<tr><td colspan="3">8. VODITELJ ODSJEKA</td><td>Broj izvršitelja: 1</td></tr>
<tr><td>KATEGORIJA</td><td>POTKATEGORIJA</td><td>RAZINA</td><td>KLASIFIKACIJSKI RANG</td></tr>
<tr><td>II.</td><td>Viši rukovoditelj</td><td>-</td><td>3.</td></tr>
<tr><td colspan="4">Opis poslova radnog mjesta</td></tr>
<tr><td colspan="3">OPIS POSLOVA I ZADATAKA</td><td>Približan postotak vremena potrebnog za obavljanje pojedinog posla</td></tr>
<tr><td colspan="3">Organizira i koordinira rad Odsjeka, odgovara za zakonit, pravovremen i djelotvoran rad Odsjeka, prati zakone i druge propise iz djelokruga Odsjeka, vrši raspored zadataka službenicima, te određuje prioritete u rješavanju i rokove, daje upute i naloge službenicima.

Rješava najsloženija pitanja iz djelokruga Odsjeka.
Provodi postupke javnih, jednostavnih i objedinjenih nabava za potrebe Grada i proračunskih korisnika.
Izrađuje prijedloge ugovora i okvirnih sporazuma temeljem provedenih postupaka nabave.
Organizira i koordinira, na temelju dostavljenih potreba i podataka upravnih tijela Grada, izradu i objavu Plana nabave i njegovih izmjena i dopuna tijekom proračunske godine
Organizira i koordinira, na temelju dostavljenih podataka upravnih tijela Grada, vođenje i objavu registra ugovora o javnoj nabavi i okvirnih sporazuma te iste ažurira tijekom proračunske godine
Organizira provedbu prethodnog savjetovanja sa zainteresiranim gospodarskim subjektima u postupcima nabave i kontrolira izvještaje o provedenim savjetovanjima.Surađuje s gospodarskim subjektima, šalje odgovore na upite gospodarskim subjekata tijekom provedbe postupaka javne nabave, šalje upite gospodarskih subjekata te zaprima odgovore.

Izrađuje nacrte i prijedloge akata, provodi upravni postupak i donosi rješenja o upravnim stvarima u slučajevima propisanim važećim zakonima i drugim propisima donesenim na temelju zakona

Obavlja druge poslove po nalogu pročelnika.</td><td>20

70

5

5</td></tr>
<tr><td colspan="4">Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta</td></tr>
<tr><td>Potrebno stručno znanje</td><td colspan="3">Sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij društvene ili tehničke struke, najmanje pet (5) godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje unutarnjom ustrojstvenom jedinicom, položen državni stručni ispit, položen ispit iz područja javne nabave prema posebnom zakonu, poznavanje jednog stranog jezika, poznavanje rada na računalu</td></tr>
<tr><td>Složenost poslova</td><td colspan="3">Stupanj složenosti posla koji uključuje planiranje, vođenje i koordiniranje povjerenih poslova, pružanje potpore osobama na višim rukovodećim položajima u osiguranju pravilne primjene propisa i mjera te davanje smjernica u rješavanju strateški važnih zadaća.</td></tr>
<tr><td>Samostalnost u radu</td><td colspan="3">Stupanj samostalnosti koji uključuje samostalnost u radu koja je ograničena povremenim nadzorom i pomoći nadređenog pri rješavanju složenih stručnih problema.</td></tr>
</table>

Stupanj suradnje s drugim tijelima i stupanj komunikacije sa strankama	Stupanj učestalosti stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar i izvan upravnoga tijela u svrhu pružanja savjeta te prikupljanja ili razmjene važnih informacija.
Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka	Stupanj odgovornosti koji uključuje visoku odgovornost za zakonitost rada i postupanja, odgovornost za materijalna i financijska sredstva do određenog iznosa, te izravnu odgovornost za rukovođenje odgovarajućim unutarnjim ustrojstvenim jedinicama.

9. VIŠI SAVJETNIK ZA JAVNU NABAVU			Broj izvršitelja: 1
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
II.	Viši savjetnik	-	4.
Opis poslova radnog mjesta			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			Približan postotak vremena potrebnog za obavljanje pojedinog posla
Prati zakone i ostale propise iz područja javne nabave, izrađuje plan nabave te koordinira sa svim upravnim tijelima i proračunskim korisnicima oko postupka javne nabave, provodi postupke javne nabave na temelju potreba upravnih tijela u suradnji sa službenicima iz svakog pojedinog upravnog tijela, priprema natječajnu dokumentaciju, provodi postupak otvaranja ponuda, vrši pregled i ocjenu te analizu pristiglih ponuda i izrađuje prijedlog odluke o odabiru, vrši sve objave javnih nabava na propisani način, izrađuje ugovore, organizira potpisivanje ugovora o stjecanju roba, obavljanju usluga i ustupanju radova te prati izvršenja ugovora o javnoj nabavi i okvirnih sporazuma, vodi evidencije, sastavlja izvještaje, organizira čuvanje dokumentacije vezane za nabavu. Koordinira i provodi postupke jednostavne nabave za Grad. Vodi jedinstveni registar svih ugovora Grada.			90
Obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika			10
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
Potrebno stručno znanje	Sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij društvene ili tehničke struke, najmanje četiri (4) godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni stručni ispit, položen ispit iz područja javne nabave prema posebnom zakonu, poznavanje jednog stranog jezika, poznavanje rada na računalu		
Složenost poslova	Stupanj složenosti poslova koji uključuje izradu akata iz djelokruga upravnog tijela, vođenje upravnoga postupka i rješavanje najsloženijih upravnih i ostalih predmeta iz nadležnosti upravnog tijela, sudjelovanje u izradi strategija i programa i vođenje projekata.		
Samostalnost u radu	Stupanj samostalnosti koji uključuje povremeni nadzor te opće i specifične upute rukovodećeg službenika.		
Stupanj suradnje s drugim tijelima i stupanj komunikacije sa strankama	Stupanj stručne komunikacije koji uključuje kontakte unutar i izvan upravnog tijela u svrhu pružanja savjeta, prikupljanja i razmjene informacija.		
Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, pravilnu primjenu postupaka i metoda rada te provedbu odluka iz odgovarajućeg područja.		

10. VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA JAVNU NABAVU			Broj izvršitelja: 1
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
II.	Viši stručni suradnik	-	6.
Opis poslova radnog mjesta			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			Približan postotak vremena potrebnog za obavljanje pojedinog posla
Sudjeluje u postupcima javne nabave robe, usluga i radova za potrebe Grada i proračunskih korisnika , priprema natječajnu dokumentaciju, sudjeluje u otvaranju ponuda, izrađuje zapisnike, sudjeluje u izradi izvješća za potrebe nadležnih tijela. Sudjeluje u postupcima jednostavne nabave za potrebe Grada.			50
Vodi i ažurira jedinstveni registar svih ugovora Grada te brine o potpunosti dokumentacije. Sudjeluje u izradi plana nabave Grada i njegovih izmjena i dopuna te kontrolira njegovu provedbu, sudjeluje u izradi Registra ugovora o javnoj nabavi i okvirnih sporazuma te vodi brigu o pravovremenoj objavi istih.			20
Sudjeluje u analizi učinaka provedenih postupaka javne nabave obzirom na svrsishodnost i kvalitetu te financijske rezultate, izrađuje i sudjeluje u izradi nacrta općih i pojedinačnih akata iz područja javne nabave.			15
Obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika.			15
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
Potrebno stručno znanje	Sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij društvene ili tehničke struke, najmanje jedna (1) godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni stručni ispit, položen ispit iz područja javne nabave prema posebnom zakonu, poznavanje jednog stranog jezika, poznavanje rada na računalu.		
Složenost poslova	Stupanj složenosti poslova koji uključuje stalne složenije upravne i stručne poslove unutar upravnog tijela.		
Samostalnost u radu	Stupanj samostalnosti koji uključuje obavljanje poslova uz redoviti nadzor i upute nadređenog službenika.		
Stupanj suradnje s drugim tijelima i stupanj komunikacije sa strankama	Stupanj stručne komunikacije koji uključuje komunikaciju unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica te povremenu komunikaciju izvan upravnog tijela u svrhu prikupljanja i razmjene informacija.		
Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi te pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada.		

SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA

2. SLUŽBA ZA OPĆE POSLOVE

1. PROČELNIK SLUŽBE			BROJ IZVRŠITELJA: 1
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
I	Glavni rukovoditelj	-	1.
Opis poslova radnog mjesta			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			Približan postotak vremena potrebnog za obavljanje pojedinog posla
Upravlja Službom te planira, koordinira i nadzire rad Službe; prati zakone i ostale propise iz djelokruga Službe i rješava najsloženije poslove iz djelokruga Službe; surađuje s drugim upravnim tijelima u svrhu pružanja savjeta te prikupljanja ili razmjene važnih informacija u obavljanju zajedničkih poslova. Izrađuje prijedloge ugovora iz nadležnosti Službe i prati njihovu realizaciju; izrađuje izvješća, analize, plansko-financijske dokumente i ostale akte za potrebe Službe, Gradskog vijeća i gradonačelnika, prati izvršenje programa i dokumenata iz nadležnosti Službe.			20
Vodi kadrovske poslove za gradsku upravu i upravlja ljudskim potencijalima, prati organizacijsko-funkcionalno stanje gradske uprave te predlaže mjere za unaprjeđenje funkcioniranja cjelokupnog sustava upravljanja radnim procesima.			20
Obavlja poslove tajnika Gradskog vijeća; koordinira poslove za potrebe Gradskog vijeća i gradonačelnika i njihovih radnih tijela i sudjeluje u njihovom radu u savjetodavnom smislu; priprema sjednice Gradskog vijeća; pruža stručnu potporu predsjedniku Gradskog vijeća, gradskim vijećnicima i gradonačelniku; obavlja pravne i stručne poslove u pripremi prijedloga i konačnih tekstova akata koje donosi Gradsko vijeće i gradonačelnik, brine o usklađenosti akata sa zakonom, Statutom i drugim propisima; uređuje i čuva izvornu dokumentaciju Gradskog vijeća, brine o pravovremenoj objavi akata i obavlja poslove glavnog i odgovornog urednika službenog glasila Grada.			30
Surađuje s državnim i drugim tijelima javne vlasti, kao i jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave u zemlji, koordinira i nadzire ostvarivanje prava nacionalnih manjina, koordinira suradnju s tijelima mjesne samouprave, koordinira poslove vezane uz političke stranke, sudjeluje u organizaciji izbora te pruža potporu radu izbornog povjerenstva.			20
Obavlja i druge poslove po nalogu gradonačelnika i predsjednika Gradskog vijeća.			10
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
Potrebno stručno znanje	Sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij pravne struke, najmanje pet (5) godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje upravnim tijelom, položen državni stručni ispit, poznavanje jednog stranog jezika, poznavanje rada na računalu.		
Složenost poslova	Najviša razina složenosti poslova koja uključuje planiranje, vođenje i koordiniranje povjerenih poslova, doprinos razvoju novih koncepata te rješavanje strateških zadaća upravnog tijela.		

Samostalnost u radu	Samostalnost u radu i odlučivanju o najsloženijim stručnim pitanjima, ograničenu samo općim smjernicama vezanima uz utvrđenu politiku upravnog tijela.
Stupanj suradnje s drugim tijelima i stupanj komunikacije sa strankama	Stalna stručna komunikacija unutar i izvan upravnog tijela od utjecaja na provedbu plana i programa upravnog tijela.
Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka	Stupanj odgovornosti koji uključuje najvišu materijalnu, financijsku i odgovornost za zakonitost rada i postupanja, uključujući široku nadzornu i upravljačku odgovornost. Najviši stupanj utjecaja na donošenje odluka koje imaju znatan učinak na određivanje politike i njenu provedbu.

2. VIŠI SAVJETNIK ZA PRAVNE I KADROVSKE POSLOVE			Broj izvršitelja: 1
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
II.	Viši savjetnik	-	4.
Opis poslova radnog mjesta			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			Približan postotak vremena potrebnog za obavljanje pojedinog posla
Obavlja najsloženije stručno-savjetodavne poslove za potrebe Službe, Gradskog vijeća i gradonačelnika i njihovih radnih tijela; prati zakone i ostale propise iz područja lokalne samouprave; predlaže mjere i programe iz nadležnosti Službe; sudjeluje u izradi prijedloga odluka i drugih akata iz nadležnosti Službe; vodi upravni postupak i rješava upravne i ostale predmete iz nadležnosti Službe; sudjeluje u izradi prijedloga financijskog plana Službe. Za potrebe Službe provodi postupke jednostavne nabave te surađuje sa nadležnim upravnim tijelom u pripremi postupaka javne nabave iz djelokruga Službe.			30
Izrađuje prijedloge općih i pojedinačnih upravnih i drugih akata vezano za radne odnose za sve službenike, namještenike i dužnosnike Grada i vodi brigu o svrsishodnom upravljanju ljudskim resursima; vrši analizu radnih mjesta, sudjeluje u donošenju planova zapošljavanja i planova izobrazbe i osposobljavanja službenika; vodi brigu i poduzima mjere za stručno osposobljavanje službenika i namještenika.			30
Obavlja stručne i administrativno-tehničke poslove organiziranja i pripremanja sjednica Gradskog vijeća i njegovih radnih tijela; obavlja stručne, organizacijske i administrativne poslove za potrebe predsjednika Gradskog vijeća, potpredsjednike, članove Gradskog vijeća te klubove vijećnika; sudjeluje u radu radnih tijela Gradskog vijeća u savjetodavnom smislu; izrađuje prijedloge zaključaka i drugih akata koje donosi Gradsko vijeće u slučajevima kada pripremanje takvih akata ne spada u nadležnost drugih upravnih tijela; koordinira izradu i normativnu obradu akata koje upravna tijela predlažu na donošenje Gradskom vijeću; uređuje i čuva izvornu dokumentaciju Gradskog vijeća, brine o pravovremenoj objavi akata.			30
Obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika.			10
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			

Potrebno stručno znanje	Sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij pravne struke, najmanje četiri (4) godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni stručni ispit, poznavanje jednog stranog jezika, poznavanje rada na računalu.
Složenost poslova	Stupanj složenosti poslova koji uključuje izradu akata iz djelokruga upravnog tijela, poslove pravnog zastupanja, vođenje upravnoga postupka i rješavanje najsloženijih upravnih i ostalih predmeta iz nadležnosti upravnog tijela, sudjelovanje u izradi strategija i programa i vođenje projekata.
Samostalnost u radu	Stupanj samostalnosti koji uključuje povremeni nadzor te opće i specifične upute rukovodećeg službenika.
Stupanj suradnje s drugim tijelima i stupanj komunikacije sa strankama	Stupanj stručne komunikacije koji uključuje kontakte unutar i izvan upravnog tijela u svrhu pružanja savjeta, prikupljanja i razmjene informacija.
Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, pravilnu primjenu postupaka i metoda rada te provedbu odluka iz odgovarajućeg područja.

3. VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA MJESNU SAMOUPRAVU I OPĆE POSLOVE			Broj izvršitelja: 1
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
II.	Viši stručni suradnik	-	6.
Opis poslova radnog mjesta			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			Približan postotak vremena potrebnog za obavljanje pojedinog posla
Proučava i stručno obrađuje pitanja iz djelokruga Službe, vodi upravni postupak i rješava složenije upravne i ostale predmete iz nadležnosti Službe, sudjeluje u izradi akata iz nadležnosti Službe, za potrebe Službe priprema i obavlja stručne poslove vezane za postupke jednostavne nabave.			20
Obavlja stručne poslove vezane uz mjesnu samoupravu, sudjeluje u organizaciji izbora i konstituiranja vijeća mjesnih odbora Grada Kutine, prati rad mjesnih odbora, pomaže mjesnim odborima u izradi akata i financijskih planova, prikuplja dokumentaciju i vodi evidencije vezane za mjesnu samoupravu, obavlja i druge stručne i administrativne poslove za potrebe mjesnih odbora.			35
Prati ostvarivanje prava nacionalnih manjina na području Grada Kutine, obavlja stručne i savjetodavne poslove za vijeća i predstavnike nacionalnih manjina, priprema prijedloge za financiranje vijeća i predstavnika nacionalnih manjina na razini Grada i prati trošenje proračunskih sredstava.			20
Obavlja stručne, administrativne i druge poslove za potrebe Gradskog vijeća i njegovih stalnih i povremenih radnih tijela, vodi zapisnike, izrađuje, dostavlja i brine o provođenju zaključaka navedenih tijela, vodi brigu o sređivanju i čuvanju dokumentacije Gradskog vijeća i radnih tijela, pomaže u pripremi i otpremi materijala za Gradsko vijeće i radna tijela, vodi propisane evidencije i registar objavljenih akata u službenom glasilu.			15
Obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika.			10

Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
Potrebno stručno znanje	Sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij pravne ili ekonomske struke, najmanje jedna (1) godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni stručni ispit, poznavanje jednog stranog jezika, poznavanje rada na računalu.		
Složenost poslova	Stupanj složenosti poslova koji uključuje stalne složenije upravne i stručne poslove unutar upravnog tijela.		
Samostalnost u radu	Stupanj samostalnosti koji uključuje obavljanje poslova uz redoviti nadzor i upute nadređenog službenika.		
Stupanj suradnje s drugim tijelima i stupanj komunikacije sa strankama	Stupanj stručne komunikacije koji uključuje komunikaciju unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica te povremenu komunikaciju izvan upravnog tijela u svrhu prikupljanja i razmjene informacija.		
Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi te pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada.		
4. STRUČNI SURADNIK ZA KADROVSKE I OPĆE POSLOVE			Broj izvršitelja: 1
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
III.	Stručni suradnik	-	8.
Opis poslova radnog mjesta			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			Približan postotak vremena potrebnog za obavljanje pojedinog posla
Proučava i stručno obrađuje pitanja iz područja radnih odnosa, vodi upravni postupak i rješava manje složene upravne i ostale predmete iz radnih odnosa, obavlja poslove vezane uz rad i radne odnose sukladno zakonu i aktima Grada, priprema prijedloge natječaja odnosno oglasa za prijam službenika i namještenika, sudjeluje u pripremi rješenja vezanih za radno-pravni status službenika i namještenika, vodi propisane evidencije vezane za radne odnose, očevidnike i osobne dosje, izdaje uvjerenja i potvrde vezane za radni odnos službenika i namještenika, vrši prijave odnosno odjave službenika i namještenika.			60
Obavlja stručne, administrativne i druge poslove za potrebe Gradskog vijeća, gradonačelnika, njihovih stalnih i povremenih radnih tijela te mjesne odbore, izrađuje, dostavlja i brine o provedbi zaključaka navedenih tijela, izrađuje prijedloge programa i izvještaja o radu radnih tijela, vodi brigu o sređivanju i čuvanju dokumentacije Gradskog vijeća i radnih tijela, pomaže u pripremi i otpremi materijala za Gradsko vijeće i radna tijela, priprema zapisnike sa sjednica Gradskog vijeća.			30
Obavlja i druge poslove po nalogu gradonačelnika i pročelnika.			10
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
Potrebno stručno znanje	Sveučilišni prijediplomski studij ili stručni prijediplomski studij upravne ili druge društvene struke, najmanje tri (3) godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni stručni ispit, poznavanje rada na računalu		

Složenost poslova	Stupanj složenosti poslova koji uključuje izvršavanje administrativnih i jednostavnijih stručnih poslova s ograničenim brojem međusobno povezanih različitih zadaća u čijem rješavanju se primjenjuje ograničen broj propisanih postupaka, utvrđenih metoda rada ili stručnih tehnika te vođenje upravnog postupka i/ili rješavanje u jednostavnijim upravnim stvarima iz nadležnosti upravnog tijela
Samostalnost u radu	Stupanj samostalnosti koji je ograničen povremenim nadzorom i uputama od strane nadređenog službenika
Stupanj suradnje s drugim tijelima i stupanj komunikacije sa strankama	Stupanj stručne komunikacije koji uključuje kontakte unutar upravnog tijela, a povremeno i izvan upravnog tijela, u prikupljanju ili razmjeni informacija
Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te ispravnu primjenu postupaka, metoda rada i stručnih tehnika

5. REFERENT ZA UREDSKO POSLOVANJE			Broj izvršitelja: 2
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
III.	Referent	-	11.
Opis poslova radnog mjesta			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			Približan postotak vremena potrebnog za obavljanje pojedinog posla
Vodi uredsko poslovanje i obavlja administrativne poslove u pisarnici. Zaprima, razvrstava i otprema poštu, raspoređuje akte po unutarnjim ustrojstvenim jedinicama, preuzima i raspoređuje predmete prema internim dostavnim knjigama, vodi propisane upisnike, evidencije i izrađuje izvještaje, vodi propisane očevidnike o aktima i uredskom poslovanju. Sređuje registraturnu građu u pisarnici, brine o pravovremenom i urednom odlaganju akata u arhivu, vodi postupak izlučivanja arhivskog gradiva, brine o stanju u arhivi. Vodi brigu o čuvanju i uporabi pečata, prima stranke. Po potrebi obavlja administrativno – tehničke poslove za potrebe gradonačelnika u vezi prijema stranaka, posjeta, telefonskih poziva i poruka, prijepise za potrebe gradonačelnika te obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika.			90 10
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
Potrebno stručno znanje	Srednja stručna sprema upravne ili druge društvene struke, najmanje jedna (1) godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni stručni ispit, položen poseban ispit za obavljanje poslova pismohrane sukladno posebnom propisu, poznavanje rada na računalu		
Složenost poslova	Stupanj složenosti koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika		
Samostalnost u radu	Stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika		
Stupanj suradnje s drugim tijelima i stupanj komunikacije sa strankama	Stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica upravnoga tijela		
Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika		

8. SPREMAČICA - DOSTAVLJAČ			Broj izvršitelja: 2
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
IV.	Namještenici II. potkategorije	2	13.
Opis poslova radnog mjesta			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			Približan postotak vremena potrebnog za obavljanje pojedinog posla
Obavlja poslove čišćenja i održavanja uredskih, sanitarnih prostorija, zajedničkih i drugih pomoćnih prostorija gradske uprave, poslove čišćenja pristupnih prostora i okoliša zgrade gradske uprave. Po potrebi čisti prostorije arhive te podrumske i tavanske prostore. Po potrebi obavlja poslove dostavljača za potrebe upravnih tijela. Obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika.			90 10
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
Potrebno stručno znanje	Niža stručna sprema ili osnovna škola		
Složenost poslova	Stupanj složenosti posla koji uključuje jednostavne i standardizirane pomoćno-tehničke poslove.		
Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima radi.		

SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA

3. UPRAVNI ODJEL ZA FINANCIJE

1. PROČELNIK UPRAVNOG ODJELA			BROJ IZVRŠITELJA: 1
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
I	Glavni rukovoditelj	-	1.
Opis poslova radnog mjesta			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			Približan postotak vremena potrebnog za obavljanje pojedinog posla
Upravlja, organizira, koordinira i kontrolira rad Odjela i odsjeka unutar Odjela. Prati propise i vrši nadzor nad zakonitošću rada Odjela, rješava najsloženija pitanja iz djelokruga Odjela. Predlaže Gradskom vijeću i gradonačelniku prijedloge općih i pojedinačnih akata iz područja financijske djelatnosti Grada i odgovara za njihovu zakonitost. Zadužen je za uredno obavljanje i provođenje poslova vezanih za donošenje proračuna Grada. Zadužen je za uredno obavljanje poslova naplate javnih prihoda Grada. Organizira suradnju s drugim upravnim tijelima u obavljanju zajedničkih poslova. Potpisnik je svih akata koji se odnose na rad i zaduženja Upravnog odjela. Brine se o stručnom usavršavanju i obrazovanju djelatnika, obavlja nadzor nad radom djelatnika. Obavlja i druge poslove po nalogu gradonačelnika.			90 10
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			

Potrebno stručno znanje	Sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij ekonomske ili pravne struke, najmanje pet (5) godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje upravnim tijelom, položen državni stručni ispit, poznavanje jednog stranog jezika, poznavanje rada na računalu.
Složenost poslova	Stupanj složenosti posla najviše razine koji uključuje planiranje, vođenje i koordiniranje povjerenih poslova, doprinos razvoju novih koncepata te rješavanje strateških zadaća.
Samostalnost u radu	Stupanj samostalnosti koji uključuje samostalnost u radu i odlučivanju o najsloženijim stručnim pitanjima, ograničenu samo općim smjernicama vezanima uz utvrđenu politiku upravnoga tijela.
Stupanj suradnje s drugim tijelima i stupanj komunikacije sa strankama	Stalna stručna komunikacija unutar i izvan upravnog tijela od utjecaja na provedbu plana i programa upravnoga tijela.
Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka	Stupanj odgovornosti koji uključuje najvišu materijalnu, financijsku i odgovornost za zakonitost rada i postupanja, uključujući široku nadzornu i upravljačku odgovornost. Najviši stupanj utjecaja na donošenje odluka koje imaju znatan učinak na određivanje politika i njihovu provedbu.

2. POMOĆNIK PROČELNIKA ZA PRORAČUN I GRADSKU RIZNICU			BROJ IZVRŠITELJA: 1
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
I.	Viši rukovoditelj	-	2.
Opis poslova radnog mjesta			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			Približan postotak vremena potrebnog za obavljanje pojedinog posla
Rukovodi i koordinira poslove Odjela vezane za proračun i gradsku riznicu, prati zakone i propise, raspoređuje radne zadatke. Rješava najsloženija pitanja iz djelokruga proračuna i gradske riznice. Koordinira suradnju proračunskih korisnika sa upravnim tijelima Grada. Zadužen je za uredno obavljanje i provedbu poslova vezanih za donošenje proračuna Grada, izrađuje prijedlog proračuna i izmjene i dopune proračuna, sudjeluje u pripremi planova i programa upravnih tijela, nadzire financijske planove proračunskih korisnika. Radi financijske analize, sudjeluje u izrađivanju financijskih izvještaja. Izrađuje godišnji i polugodišnji izvještaj o izvršenju proračuna. Za potrebe Odjela provodi postupke jednostavne nabave (planiranje, priprema, provedba, izvještavanje) te surađuje sa nadležnim upravnim tijelom u pripremi postupaka javne nabave iz djelokruga Odjela.			80
Obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika i gradonačelnika.			20
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
Potrebno stručno znanje	Sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij ekonomske struke, najmanje pet (5) godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje upravnim tijelom, položen državni stručni ispit, poznavanje jednog stranog jezika, poznavanje rada na računalu.		
Složenost poslova	Stupanj složenosti posla koji uključuje planiranje, vođenje i koordiniranje povjerenih poslova, pružanje potpore osobama na višim rukovodećim položajima u osiguranju pravilne primjene propisa i mjera te davanje smjernica u rješavanju strateški važnih zadaća.		

Samostalnost u radu	Stupanj samostalnosti koji uključuje samostalnost u radu koja je ograničena povremenim nadzorom i pomoći nadređenog pri rješavanju složenih stručnih problema.
Stupanj suradnje s drugim tijelima i stupanj komunikacije sa strankama	Stupanj učestalosti stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar i izvan upravnoga tijela u svrhu pružanja savjeta te prikupljanja ili razmjene važnih informacija.
Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka	Stupanj odgovornosti koji uključuje visoku odgovornost za zakonitost rada i postupanja, odgovornost za materijalna i financijska sredstva do određenog iznosa te izravnu odgovornost za rukovođenje odgovarajućim unutarnjim ustrojstvenim jedinicama.

3. POMOĆNIK PROČELNIKA ZA RAZREZ I NAPLATU JAVNIH PRIHODA			BROJ IZVRŠITELJA: 1
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
I.	Viši rukovoditelj	-	2.
Opis poslova radnog mjesta			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			Približan postotak vremena potrebnog za obavljanje pojedinog posla
Organizira rad i rukovodi poslovima vezanim za razrez i naplatu javnih prihoda, prati zakone i propise, raspoređuje radne zadatke. Rješava najsloženija pitanja iz djelokruga poslova razreza i naplate javnih prihoda. Vodi brigu o naplati i prati urednost plaćanja i naplate prihoda i primitaka proračuna Grada, izrađuje potrebna izvješća i analize, predlaže načine bolje naplate prihoda. Raspoređuje poslove i zadatke na zaposlenike, objedinjuje njihov rad, daje upute zaposlenicima za obavljanje zadaća i poslova. Izrađuje i sudjeluje u izradi nacrta općih i pojedinačnih akata vezanih uz naplatu prihoda. Brine o stručnom usavršavanju i obrazovanju djelatnika. Predlaže suradnju s drugim upravnim tijelima u obavljanju zajedničkih poslova. Za potrebe Odjela provodi postupke jednostavne nabave (planiranje, priprema, provedba, izvještavanje) te surađuje sa nadležnim upravnim tijelom u pripremi postupaka javne nabave iz djelokruga Odjela. Obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika i gradonačelnika.			90 10
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
Potrebno stručno znanje	Sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij ekonomske ili pravne struke, najmanje pet (5) godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje upravnim tijelom, položen državni stručni ispit, poznavanje jednog stranog jezika, poznavanje rada na računalu.		
Složenost poslova	Stupanj složenosti posla koji uključuje planiranje, vođenje i koordiniranje povjerenih poslova, pružanje potpore osobama na višim rukovodećim položajima u osiguranju pravilne primjene propisa i mjera te davanje smjernica u rješavanju strateški važnih zadaća.		
Samostalnost u radu	Stupanj samostalnosti koji uključuje samostalnost u radu koja je ograničena povremenim nadzorom i pomoći nadređenog pri rješavanju složenih stručnih problema.		
Stupanj suradnje s drugim tijelima i stupanj komunikacije sa strankama	Stupanj učestalosti stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar i izvan upravnoga tijela u svrhu pružanja savjeta te prikupljanja ili razmjene važnih informacija.		

Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka	Stupanj odgovornosti koji uključuje visoku odgovornost za zakonitost rada i postupanja, odgovornost za materijalna i financijska sredstva do određenog iznosa, te izravnu odgovornost za rukovođenje odgovarajućim unutarnjim ustrojstvenim jedinicama.

3.1. ODSJEK ZA PRORAČUN I GRADSKU RIZNICU

4. VODITELJ ODSJEKA			BROJ IZVRŠITELJA: 1
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
I.	Viši rukovoditelj	-	3.

Opis poslova radnog mjesta	
OPIS POSLOVA I ZADATAKA	Približan postotak vremena potrebnog za obavljanje pojedinog posla
Rukovodi i koordinira radom Odsjeka za proračun i gradsku riznicu, prati zakone i propise, raspoređuje radne zadatke. Rješava najsloženija pitanja iz djelokruga Odsjeka. Nadzire informacijski sustav riznice, radi financijske analize, sudjeluje u izrađivanju financijskih izvještaja. Za potrebe Odsjeka provodi postupke jednostavne nabave (planiranje, priprema, provedba, izvještavanje) te surađuje sa nadležnim upravnim tijelom u pripremi postupaka javne nabave iz djelokruga Odsjeka.	90
Obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika i pomoćnika pročelnika.	10

Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta	
Potrebno stručno znanje	Sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij ekonomske struke, najmanje pet (5) godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni stručni ispit, poznavanje jednog stranog jezika, poznavanje rada na računalu.
Složenost poslova	Stupanj složenosti posla koji uključuje planiranje, vođenje i koordiniranje povjerenih poslova, pružanje potpore osobama na višim rukovodećim položajima u osiguranju pravilne primjene propisa i mjera te davanje smjernica u rješavanju strateški važnih zadaća.
Samostalnost u radu	Stupanj samostalnosti koji uključuje samostalnost u radu koja je ograničena povremenim nadzorom i pomoći nadređenog pri rješavanju složenih stručnih problema.
Stupanj suradnje s drugim tijelima i stupanj komunikacije sa strankama	Stupanj učestalosti stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar i izvan upravnoga tijela u svrhu pružanja savjeta te prikupljanja ili razmjene važnih informacija.
Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka	Stupanj odgovornosti koji uključuje visoku odgovornost za zakonitost rada i postupanja, odgovornost za materijalna i financijska sredstva do određenog iznosa te izravnu odgovornost za rukovođenje odgovarajućim unutarnjim ustrojstvenim jedinicama.

5. VIŠI SAVJETNIK ZA PRORAČUN			Broj izvršitelja: 1
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
II.	Viši savjetnik	-	4.
Opis poslova radnog mjesta			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			Približan postotak vremena potrebnog za obavljanje pojedinog posla
Prati zakone i ostale propise iz svog djelokruga. Sudjeluje u rješavanju najsloženijih predmeta. Priprema nacrte proračuna, izmjene i dopune proračuna u suradnji sa upravnim tijelima, izrađuje proračunske klasifikacije proračuna u suradnji sa drugim upravnim tijelima, izrađuje izvještaje o izvršenju proračuna, izrađuje statističke izvještaje, vrši poslove unutarnjeg nadzora proračunskih korisnika. Za potrebe Odsjeka provodi postupke jednostavne nabave (planiranje, priprema, provedba, izvještavanje) te surađuje sa nadležnim upravnim tijelom u pripremi postupaka javne nabave iz djelokruga Odsjeka. Obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika, pomoćnika pročelnika i voditelja Odsjeka .			90 10
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
Potrebno stručno znanje	Sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij ekonomske struke, najmanje četiri (4) godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni stručni ispit, poznavanje jednog stranog jezika, poznavanje rada na računalu.		
Složenost poslova	Stupanj složenosti koji uključuje izradu akata iz djelokruga upravnoga tijela, poslove pravnog zastupanja, vođenje upravnoga postupka i rješavanje najsloženijih upravnih i ostalih predmeta iz nadležnosti upravnoga tijela, sudjelovanje u izradi strategija i programa i vođenje projekata.		
Samostalnost u radu	Stupanj samostalnosti koji uključuje povremeni nadzor te opće i specifične upute rukovodećeg službenika.		
Stupanj suradnje s drugim tijelima i stupanj komunikacije sa strankama	Stupanj stručne komunikacije koji uključuje kontakte unutar i izvan upravnoga tijela u svrhu pružanja savjeta, prikupljanja i razmjene informacija.		
Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, pravilnu primjenu postupaka i metoda rada te provedbu odluka iz odgovarajućeg područja.		

6. VIŠI SAVJETNIK ZA RAČUNOVODSTVO			Broj izvršitelja: 1
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
II.	Viši savjetnik	-	4.
Opis poslova radnog mjesta			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			Približan postotak vremena potrebnog za obavljanje pojedinog posla
Prati zakone i ostale propise iz svog djelokruga. Sudjeluje u rješavanju najsloženijih predmeta. Vrši kontiranja i knjiženja u financijskom knjigovodstvu prihoda i primitaka, rashoda i izdataka, izrađuje financijske izvještaje, konsolidirane bilance, surađuje u izradi izvještaja o izvršenju proračuna, prati izvršenje proračuna, vrši poslove računovodstvenog nadzora, vrši kontrolu blagajničkog poslovanja i platnog prometa, usklađuje analitičke evidencije kupaca i dobavljača s financijskim knjigovodstvom, te izrađuje statističke izvještaje za Grad i za proračunske korisnike za koje Odsjek obavlja navedene poslove. Vodi knjigu izdanih i primljenih instrumenata osiguranja naplate potraživanja. Za potrebe Odsjeka provodi postupke jednostavne nabave (planiranje, priprema, provedba, izvještavanje) te surađuje sa nadležnim upravnim tijelom u pripremi postupaka javne nabave iz djelokruga Odsjeka. Obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika, pomoćnika pročelnika i voditelja Odsjeka.			90 10
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
Potrebno stručno znanje	Sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij ekonomije, najmanje četiri (4) godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima u struci, položen državni stručni ispit, poznavanje jednog stranog jezika, poznavanje rada na računalu.		
Složenost poslova	Stupanj složenosti koji uključuje izradu akata iz djelokruga upravnoga tijela, poslove pravnog zastupanja, vođenje upravnoga postupka i rješavanje najsloženijih upravnih i ostalih predmeta iz nadležnosti upravnoga tijela, sudjelovanje u izradi strategija i programa i vođenje projekata.		
Samostalnost u radu	Stupanj samostalnosti koji uključuje povremeni nadzor te opće i specifične upute rukovodećeg službenika.		
Stupanj suradnje s drugim tijelima i stupanj komunikacije sa strankama	Stupanj stručne komunikacije koji uključuje kontakte unutar i izvan upravnoga tijela u svrhu pružanja savjeta, prikupljanja i razmjene informacija.		
Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, pravilnu primjenu postupaka i metoda rada te provedbu odluka iz odgovarajućeg područja.		

7. VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA RAČUNOVODSTVO			BROJ IZVRŠITELJA: 1
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
II.	Viši stručni suradnik	-	6.
Opis poslova radnog mjesta			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			Približan postotak vremena potrebnog za obavljanje pojedinog posla
Prati zakone i ostale propise iz svog djelokruga. Vrši obračun i isplatu plaća i drugih primanja zaposlenika i vanjskih suradnika, vrši poslove kontiranja i knjiženja u analitičkom knjigovodstvu potraživanja i obveza ulaznih i izlaznih računa, izdavanje računa, bankovnih i blagajničkih dokumenata, vodi evidenciju dugotrajne imovine. Radi pripremu dokumentacije za provedbu, obrađuje dokumentaciju provedenih inventura, vrši usklađenje inventurnih lista s analitičkom evidencijom imovine, vrši obračun amortizacije, vrši obračun PDV-a, vrši fakturiranje, obračun kamata i slanje opomena, usklađuje analitičke evidencije s financijskim knjigovodstvom, izrađuje izvještaje o korištenju sredstava za decentralizirane funkcije, sudjeluje u pripremi podataka za izradu financijskih izvještaja. Navedene poslove obavlja za Grad i sve proračunske korisnike za koje Odsjek obavlja navedene poslove.			90
Obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika, pomoćnika pročelnika i voditelja Odsjeka.			10
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
Potrebno stručno znanje	Sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij ekonomske struke, najmanje jedna (1) godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni stručni ispit, poznavanje jednog stranog jezika, poznavanje rada na računalu.		
Složenost poslova	Stupanj složenosti posla koji uključuje stalne složenije upravne i stručne poslove unutar upravnoga tijela.		
Samostalnost u radu	Stupanj samostalnosti koji uključuje obavljanje poslova uz redoviti nadzor i upute nadređenog službenik.		
Stupanj suradnje s drugim tijelima i stupanj komunikacije sa strankama	Stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica te povremenu komunikaciju izvan upravnog tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija.		
Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada.		

8. STRUČNI SURADNIK ZA RAČUNOVODSTVO			BROJ IZVRŠITELJA: 2
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
III.	Stručni suradnik	-	8.
Opis poslova radnog mjesta			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			Približan postotak vremena potrebnog za obavljanje pojedinog posla
Prati zakone i ostale propise iz svog djelokruga. Vrši obračun i isplatu plaća i drugih primanja zaposlenika i vanjskih suradnika, vrši poslove kontiranja i knjiženja u analitičkom knjigovodstvu potraživanja i obveza ulaznih i izlaznih računa, izdavanje računa, bankovnih i blagajničkih dokumenata, vodi evidenciju dugotrajne imovine. Radi pripremu dokumentacije za provedbu, obrađuje dokumentaciju provedenih inventura, vrši usklađenje inventurnih lista s analitičkom evidencijom imovine, vrši obračun amortizacije, vrši obračun PDV-a, vrši fakturiranje, obračun kamata i slanje opomena, usklađuje analitičke evidencije s financijskim knjigovodstvom, izrađuje izvještaje o korištenju sredstava za decentralizirane funkcije, sudjeluje u pripremi podataka za izradu financijskih izvještaja. Navedene poslove obavlja za Grad i sve proračunske korisnike za koje Odsjek obavlja navedene poslove.			90
Obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika, pomoćnika pročelnika i voditelja Odsjeka.			10
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
Potrebno stručno znanje	Sveučilišni prijediplomski studij ili stručni prijediplomski studij ili stručni kratki studij ekonomske struke, najmanje tri (3) godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni stručni ispit, poznavanje rada na računalu.		
Složenost poslova	Stupanj složenosti poslova koji uključuje izvršavanje administrativnih i jednostavnijih stručnih poslova s ograničenim brojem međusobno povezanih različitih zadaća u čijem rješavanju se primjenjuje ograničen broj propisanih postupaka, utvrđenih metoda rada ili stručnih tehnika te vođenje upravnog postupka i/ili rješavanje u jednostavnijim upravnim stvarima iz nadležnosti upravnog tijela.		
Samostalnost u radu	Stupanj samostalnosti koji je ograničen povremenim nadzorom i uputama od strane nadređenog službenika.		
Stupanj suradnje s drugim tijelima i stupanj komunikacije sa strankama	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te ispravnu primjenu postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.		
Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka	Stupanj stručne komunikacije koji uključuje kontakte unutar upravnoga tijela, a povremeno i izvan upravnoga tijela, u prikupljanju ili razmjeni informacija.		

9. VIŠI RAČUNOVODSTVENI REFERENT			Broj izvršitelja: 2
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
III.	Viši referent	-	9.
Opis poslova radnog mjesta			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			Približan postotak vremena potrebnog za obavljanje pojedinog posla
Prati zakone i ostale propise iz svog djelokruga. Vrši obračun i isplatu plaća i drugih primanja zaposlenika i vanjskih suradnika, vrši poslove kontiranja i knjiženja u analitičkom knjigovodstvu potraživanja i obveza ulaznih i izlaznih računa, izdavanje računa, bankovnih i blagajničkih dokumenata, vodi evidenciju dugotrajne imovine. Radi pripremu dokumentacije za provedbu, obrađuje dokumentaciju provedenih inventura, vrši usklađenje inventurnih lista s analitičkom evidencijom imovine, vrši obračun amortizacije, vrši obračun PDV-a, vrši fakturiranje, obračun kamata i slanje opomena, usklađuje analitičke evidencije s financijskim knjigovodstvom, izrađuje izvještaje o korištenju sredstava za decentralizirane funkcije, sudjeluje u pripremi podataka za izradu financijskih izvještaja. Navedene poslove obavlja za Grad i sve proračunske korisnike za koje Odsjek obavlja navedene poslove.			90
Obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika, pomoćnika pročelnika i voditelja Odsjeka.			10
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
Potrebno stručno znanje	Sveučilišni prijediplomski studij ili stručni prijediplomski studij ili stručni kratki studij ekonomske struke, najmanje jedna (1) godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni stručni ispit, poznavanje rada na računalu.		
Složenost poslova	Stupanj složenosti koji uključuje izričito određene poslove koji zahtijevaju primjenu jednostavnijih i precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika te vođenje upravnog postupka i/ili rješavanje u jednostavnijim upravnim stvarima iz nadležnosti upravnog tijela.		
Samostalnost u radu	Stupanj samostalnosti koji uključuje redovan nadzor nadređenog službenika te njegove upute za rješavanje relativno složenih stručnih problema.		
Stupanj suradnje s drugim tijelima i stupanj komunikacije sa strankama	Stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica.		
Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.		

10. REFERENT ZA RAČUNOVODSTVO			Broj izvršitelja: 3
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
III.	Referent	-	11.
Opis poslova radnog mjesta			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			Približan postotak vremena potrebnog za obavljanje pojedinog posla
Prati zakone i ostale propise iz svog djelokruga . Izrađuje dokumentaciju za provođenje kompenzacija, cesija i asignacija te ih provodi u analitičkom knjigovodstvu, sudjeluje u izradi plana izdataka, vrši obračun i isplatu plaća i drugih primanja zaposlenika i vanjskih suradnika, vodi porezne kartice, izdaje odgovarajuću dokumentaciju, izrađuje statističke i druge propisane izvještaje iz obuhvata poslova svoga službeničkog mjesta, vrši obračun putnih naloga, vodi evidenciju utroška goriva službenih automobila, vodi blagajnu, vodi knjigu potrošnog materijala, vrši obračun i isplatu svih vrsta naknada, prati rokove dospijeća plaćanja, priprema potrebnu dokumentaciju za plaćanje dospjelih obveza, vrši plaćanja dospjelih obveza, vodi knjigu kratkotrajne nefinancijske imovine, vodi evidenciju potrošnog materijala, vodi knjigu primljenih ugovora, razvrstava prispjelu dokumentaciju, vrši sve vrste gotovinskih isplata. Navedene poslove obavlja za Grad i sve proračunske korisnike za koje Odsjek obavlja navedene poslove.			90
Obavlja druge poslove po nalogu pročelnika, pomoćnika pročelnik i voditelja Odsjeka.			10
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
Potrebno stručno znanje	Srednja stručna sprema ekonomske struke, najmanje jedna (1) godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni stručni ispit, poznavanje rada na računalu.		
Složenost poslova	Stupanj složenosti koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.		
Samostalnost u radu	Stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika.		
Stupanj suradnje s drugim tijelima i stupanj komunikacije sa strankama	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.		
Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka	Stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica upravnoga tijela.		

3.2. ODSJEK ZA RAZREZ I NAPLATU JAVNIH PRIHODA			
11. VODITELJ ODSJEKA			BROJ IZVRŠITELJA: 1
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
I.	Viši rukovoditelj	-	3.
Opis poslova radnog mjesta			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			Približan postotak vremena potrebnog za obavljanje pojedinog posla
Rukovodi i koordinira radom Odsjeka za razrez i naplatu javnih prihoda, prati zakone i propise, raspoređuje radne zadatke. Rješava najsloženija pitanja iz djelokruga Odsjeka. Vodi brigu o naplati i prati urednost plaćanja i naplate prihoda i primitaka proračuna Grada, izrađuje potrebna izvješća i analize, predlaže načine bolje naplate prihoda te poduzima mjere naplate prihoda. Vodi upravni postupak i rješava upravne i ostale predmete iz nadležnosti Odsjeka. Izdaje potvrde o uplatama o kojima Grad vodi evidenciju kao i brisovna očitovanja.			90
Obavlja i druge poslove po nalogu gradonačelnika i pročelnika.			10
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
Potrebno stručno znanje	Sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij, ekonomske ili pravne struke, najmanje pet (5) godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni stručni ispit, poznavanje jednog stranog jezika, poznavanje rada na računalu.		
Složenost poslova	Stupanj složenosti posla koji uključuje planiranje, vođenje i koordiniranje povjerenih poslova, pružanje potpore osobama na višim rukovodećim položajima u osiguranju pravilne primjene propisa i mjera te davanje smjernica u rješavanju strateški važnih zadaća.		
Samostalnost u radu	Stupanj samostalnosti koji uključuje samostalnost u radu koja je ograničena povremenim nadzorom i pomoći nadređenog pri rješavanju složenih stručnih problema.		
Stupanj suradnje s drugim tijelima i stupanj komunikacije sa strankama	Stupanj učestalosti stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar i izvan upravnoga tijela u svrhu pružanja savjeta te prikupljanja ili razmjene važnih informacija.		
Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka	Stupanj odgovornosti koji uključuje visoku odgovornost za zakonitost rada i postupanja, odgovornost za materijalna i financijska sredstva do određenog iznosa, te izravnu odgovornost za rukovođenje odgovarajućim unutarnjim ustrojstvenim jedinicama.		

<table>
<tr><td colspan="3">12. VIŠI SAVJETNIK ZA RAZREZ I NAPLATU JAVNIH PRIHODA</td><td>Broj izvršitelja: 1</td></tr>
<tr><td>KATEGORIJA</td><td>POTKATEGORIJA</td><td>RAZINA</td><td>KLASIFIKACIJSKI RANG</td></tr>
<tr><td>II.</td><td>Viši savjetnik</td><td>-</td><td>4.</td></tr>
<tr><td colspan="4">Opis poslova radnog mjesta</td></tr>
<tr><td colspan="3">OPIS POSLOVA I ZADATAKA</td><td>Približan postotak vremena potrebnog za obavljanje pojedinog posla</td></tr>
<tr><td colspan="3">Obavlja stručne poslove iz djelokruga razreza i naplate javnih prihoda Grada, prati zakonske i podzakonske propise, izrađuje i predlaže nacrte odluka i drugih akata Grada. Sudjeluje u rješavanju najsloženijih predmeta. Sastavlja opomene i prijedloge za ovrhu te poduzima i druge mjere naplate prihoda. Vodi upravni postupak i rješava upravne i ostale predmete iz nadležnosti Odsjeka. Izrađuje potrebna izvješća i analize, vodi potrebne evidencije i predlaže načine bolje naplate prihoda.
Vodi brigu o naplati i prati urednost plaćanja i naplate prihoda i primitaka proračuna Grada, izrađuje potrebna izvješća i analize, predlaže načine bolje naplate prihoda te poduzima mjere naplate prihoda. Vodi upravni postupak i rješava upravne i ostale predmete iz nadležnosti Odsjeka. Izdaje potvrde o uplatama o kojima Grad vodi evidenciju kao i brisovna očitovanja.</td><td>80</td></tr>
<tr><td colspan="3">Obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika, pomoćnika pročelnika i voditelja Odsjeka.</td><td>20</td></tr>
<tr><td colspan="4">Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta</td></tr>
<tr><td>Potrebno stručno znanje</td><td colspan="3">Sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij, ekonomske struke, najmanje četiri (4) godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni stručni ispit, poznavanje jednog stranog jezika, poznavanje rada na računalu.</td></tr>
<tr><td>Složenost poslova</td><td colspan="3">Stupanj složenosti koji uključuje izradu akata iz djelokruga upravnoga tijela, vođenje upravnoga postupka i rješavanje najsloženijih upravnih i ostalih predmeta iz nadležnosti upravnoga tijela, sudjelovanje u izradi strategija i programa i vođenje projekata.</td></tr>
<tr><td>Samostalnost u radu</td><td colspan="3">Stupanj samostalnosti koji uključuje povremeni nadzor te opće i specifične upute rukovodećeg službenika.</td></tr>
<tr><td>Stupanj suradnje s drugim tijelima i stupanj komunikacije sa strankama</td><td colspan="3">Stupanj stručne komunikacije koji uključuje kontakte unutar i izvan upravnoga tijela u svrhu pružanja savjeta, prikupljanja i razmjene informacija.</td></tr>
<tr><td>Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka</td><td colspan="3">Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, pravilnu primjenu postupaka i metoda rada te provedbu odluka iz odgovarajućeg područja.</td></tr>
</table>

13. VIŠI SAVJETNIK ZA NAPLATU JAVNIH PRIHODA			Broj izvršitelja: 1
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
II.	Viši savjetnik	-	4.
Opis poslova radnog mjesta			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			Približan postotak vremena potrebnog za obavljanje pojedinog posla
Obavlja stručne poslove iz djelokruga naplate javnih prihoda Grada, prati zakonske i podzakonske propise, izrađuje i predlaže nacrte odluka i drugih akata Grada. Sudjeluje u rješavanju najsloženijih predmeta. Sastavlja opomene, tužbe, prijedloge za ovrhu te poduzima i druge mjere naplate prihoda. Vodi upravni postupak i rješava upravne i ostale predmete iz nadležnosti Odsjeka. Izrađuje potrebna izvješća i analize, vodi potrebne evidencije i predlaže načine bolje naplate prihoda. Zastupa Grad u sudskim postupcima te u postupcima koji se vode kod javnog bilježnika u predmetima naplate javnih prihoda te drugim predmetima po nalogu pročelnika i gradonačelnika. Za potrebe Odjela obavlja stručne poslove postupaka jednostavne nabave (planiranje, priprema, provedba, izvještavanje) te surađuje sa nadležnim upravnim tijelom u pripremi postupaka javne nabave iz djelokruga Odjela.			80
Obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika, pomoćnika pročelnika i voditelja Odsjeka.			20
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
Potrebno stručno znanje	Sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij, pravne struke, najmanje četiri (4) godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen pravosudni ispit, poznavanje jednog stranog jezika, poznavanje rada na računalu.		
Složenost poslova	Stupanj složenosti koji uključuje izradu akata iz djelokruga upravnoga tijela, poslove pravnog zastupanja, vođenje upravnoga postupka i rješavanje najsloženijih upravnih i ostalih predmeta iz nadležnosti upravnoga tijela, sudjelovanje u izradi strategija i programa i vođenje projekata.		
Samostalnost u radu	Stupanj samostalnosti koji uključuje povremeni nadzor te opće i specifične upute rukovodećeg službenika.		
Stupanj suradnje s drugim tijelima i stupanj komunikacije sa strankama	Stupanj stručne komunikacije koji uključuje kontakte unutar i izvan upravnoga tijela u svrhu pružanja savjeta, prikupljanja i razmjene informacija.		
Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, pravilnu primjenu postupaka i metoda rada te provedbu odluka iz odgovarajućeg područja.		

14. SAVJETNIK ZA RAZREZ I NAPLATU JAVNIH PRIHODA			Broj izvršitelja: 1
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
II.	Savjetnik	-	5.
Opis poslova radnog mjesta			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			Približan postotak vremena potrebnog za obavljanje pojedinog posla
Obavlja stručne poslove iz djelokruga razreza i naplate javnih prihoda Grada, prati zakonske i podzakonske propise, izrađuje i predlaže nacrte odluka i drugih akata Grada. Sudjeluje u rješavanju najsloženijih predmeta. Sastavlja opomene i prijedloge za ovrhu te poduzima i druge mjere naplate prihoda. Vodi upravni postupak i rješava upravne i ostale predmete iz nadležnosti Odsjeka. Izrađuje potrebna izvješća i analize, vodi potrebne evidencije i predlaže načine bolje naplate prihoda. Vodi brigu o naplati i prati urednost plaćanja i naplate prihoda i primitaka proračuna Grada, izrađuje potrebna izvješća i analize, predlaže načine bolje naplate prihoda te poduzima mjere naplate prihoda. Vodi upravni postupak i rješava upravne i ostale predmete iz nadležnosti Odsjeka. Izdaje potvrde o uplatama o kojima Grad vodi evidenciju kao i brisovna očitovanja.			80
Obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika, pomoćnika pročelnika i voditelja Odsjeka.			20
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
Potrebno stručno znanje	Sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij, ekonomske struke, najmanje tri (3) godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni stručni ispit, poznavanje jednog stranog jezika, poznavanje rada na računalu.		
Složenost poslova	Stupanj složenosti koji uključuje suradnju u izradi akata iz djelokruga upravnoga tijela, rješavanje složenih upravnih i drugih predmeta te rješavanje problema uz upute i nadzor rukovodećeg službenika.		
Samostalnost u radu	Stupanj samostalnosti koji uključuje češći nadzor te opće i specifične upute rukovodećeg službenika.		
Stupanj suradnje s drugim tijelima i stupanj komunikacije sa strankama	Stupanj stručne komunikacije koji uključuje kontakte unutar i izvan upravnoga tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija.		
Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, pravilnu primjenu postupaka i metoda rada te provedbu pojedinačnih odluka.		

<table>
<tr><td colspan="3">15. VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA RAZREZ I NAPLATU JAVNIH PRIHODA</td><td>BROJ IZVRŠITELJA: 1</td></tr>
<tr><td>KATEGORIJA</td><td>POTKATEGORIJA</td><td>RAZINA</td><td>KLASIFIKACIJSKI RANG</td></tr>
<tr><td>II.</td><td>Viši stručni suradnik</td><td>-</td><td>6.</td></tr>
<tr><td colspan="4">Opis poslova radnog mjesta</td></tr>
<tr><td colspan="3">OPIS POSLOVA I ZADATAKA</td><td>Približan postotak vremena potrebnog za obavljanje pojedinog posla</td></tr>
<tr><td colspan="3">Obavlja stručne poslove iz djelokruga razreza i naplate javnih prihoda Grada. Prati zakonske propise iz svog djelokruga. Vodi evidenciju obveznika plaćanja gradskih prihoda. Prati urednost naplate prihoda i primitaka proračuna Grada. Vodi upravni postupak i rješava upravne i ostale predmete iz nadležnosti Odsjeka. Piše rješenja za razrez javnih prihoda, opomene i rješenja o ovrsi u slučaju neplaćanja javnih prihoda. Izdaje potvrde o uplatama o kojima Grad vodi evidenciju i brisovna očitovanja. Prati odgovarajuće javne objave, prijavljuje potraživanja i obavlja ostale stručne poslove vezano za postupke predstečaja, stečaja, likvidacije te ostale postupke propisane posebnim propisima.

Obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika, pomoćnika pročelnika i voditelja Odsjeka.</td><td>90

10</td></tr>
<tr><td colspan="4">Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta</td></tr>
<tr><td colspan="2">Potrebno stručno znanje</td><td colspan="2">Sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij, ekonomske struke, najmanje jedna (1) godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni stručni ispit, poznavanje jednog stranog jezika, poznavanje rada na računalu.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Složenost poslova</td><td colspan="2">Stupanj složenosti posla koji uključuje stalne složenije upravne i stručne poslove unutar upravnoga tijela.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Samostalnost u radu</td><td colspan="2">Stupanj samostalnosti koji uključuje obavljanje poslova uz redoviti nadzor i upute nadređenog službenik.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Stupanj suradnje s drugim tijelima i stupanj komunikacije sa strankama</td><td colspan="2">Stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica te povremenu komunikaciju izvan upravnog tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka</td><td colspan="2">Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada.</td></tr>
</table>

16. VIŠI REFERENT ZA RAZREZ I NAPLATU JAVNIH PRIHODA			Broj izvršitelja: 1
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
III.	Viši referent	-	9.
Opis poslova radnog mjesta			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			Približan postotak vremena potrebnog za obavljanje pojedinog posla
Obavlja stručne poslove iz djelokruga razreza i naplate javnih prihoda Grada. Prati zakonske propise iz svog djelokruga. Vodi evidenciju obveznika plaćanja gradskih prihoda. Prati urednost naplate prihoda i primitaka proračuna Grada. Vodi upravni postupak i ostale postupke iz nadležnosti Odjela. Piše rješenja za razrez javnih prihoda, opomene i rješenja o ovrsi u slučaju neplaćanja javnih prihoda. Izdaje potvrde o uplatama o kojima Grad vodi evidenciju i brisovna očitovanja. Sastavlja potrebna izvješća i sudjeluje u izradi analiza.			90
Obavlja i sve druge poslove po nalogu pročelnika, pomoćnika pročelnika i voditelja Odsjeka.			10
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
Potrebno stručno znanje	Sveučilišni prijediplomski studij ili stručni prijediplomski studij ili stručni kratki studij ekonomske struke, najmanje jedna (1) godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni stručni ispit, poznavanje rada na računalu.		
Složenost poslova	Stupanj složenosti koji uključuje izričito određene poslove koji zahtijevaju primjenu jednostavnijih i precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika te vođenje upravnog postupka i/ili rješavanje u jednostavnijim upravnim stvarima iz nadležnosti upravnog tijela;.		
Samostalnost u radu	Stupanj samostalnosti koji uključuje redovan nadzor nadređenog službenika te njegove upute za rješavanje relativno složenih stručnih problema.		
Stupanj suradnje s drugim tijelima i stupanj komunikacije sa strankama	Stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica.		
Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.		

17. REFERENT ZA PRAĆENJE JAVNIH PRIHODA			Broj izvršitelja: 1
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
III.	Referent	-	11.
Opis poslova radnog mjesta			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			Približan postotak vremena potrebnog za obavljanje pojedinog posla
Prati zakonske propise iz svog djelokruga. Prati evidenciju obveznika i naplate javnih prihoda Grada, sastavlja potrebna izvješća, vodi potrebne evidencije. Prati urednost naplate prihoda i primitaka proračuna Grada. Vodi upravne i ostale postupke iz nadležnosti Odsjeka u manje složenim predmetima pod nadzorom i po uputama pomoćnika pročelnika, piše opomene za neplaćanje javnih prihoda, sudjeluje u izradi rješenja o ovrsi, izdaje potvrde o uplatama o kojima Grad vodi evidenciju i brisovna očitovanja.			90
Obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika, pomoćnika pročelnika i voditelja Odsjeka.			10
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
Potrebno stručno znanje	Srednja stručna sprema ekonomske struke, najmanje jedna (1) godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni stručni ispit, poznavanje rada na računalu.		
Složenost poslova	Stupanj složenosti koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.		
Samostalnost u radu	Stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika.		
Stupanj suradnje s drugim tijelima i stupanj komunikacije sa strankama	Stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica upravnoga tijela.		
Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.		

SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA

4. UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO, PODUZETNIŠTVO I RAZVOJ

<table>
<tr><td colspan="3">1. PROČELNIK UPRAVNOG ODJELA</td><td>BROJ IZVRŠITELJA: 1</td></tr>
<tr><td>KATEGORIJA</td><td>POTKATEGORIJA</td><td>RAZINA</td><td>KLASIFIKACIJSKI RANG</td></tr>
<tr><td>I</td><td>Glavni rukovoditelj</td><td>-</td><td>1.</td></tr>
<tr><td colspan="4">Opis poslova radnog mjesta</td></tr>
<tr><td colspan="3">OPIS POSLOVA I ZADATAKA</td><td>Približan postotak vremena potrebnog za obavljanje pojedinog posla</td></tr>
<tr><td colspan="3">Upravlja, organizira, koordinira i kontrolira rad Odjela i odsjeka unutar Odjela. Prati propise i vrši nadzor nad zakonitošću rada Odjela, rješava najsloženija pitanja iz djelokruga Odjela. Koordinira izradu i nadzire primjenu razvojne strategije Grada. Prati razvojne strategije RH i Sisačko–moslavačke županije kao i ostalih županija. Nadzire rad trgovačkih društava u vlasništvu Grada. Nadzire rad Turističke zajednice Grada Kutine. Predlaže Gradskom vijeću i gradonačelniku prijedloge općih i pojedinačnih akata iz područja gospodarske djelatnosti Grada i odgovara za njihovu zakonitost.

Organizira suradnju s drugim upravnim tijelima u obavljanju zajedničkih poslova. Potpisnik je svih akata koji se odnose na rad i zaduženja upravnog odjela. Brine o stručnom usavršavanju i obrazovanju službenika, obavlja nadzor nad radom službenika.

Obavlja i druge poslove po nalogu gradonačelnika.</td><td>70

20

10</td></tr>
<tr><td colspan="4">Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta</td></tr>
<tr><td>Potrebno stručno znanje</td><td colspan="3">Sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij agronomske, ekonomske ili pravne struke, najmanje pet (5) godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje upravnim tijelom, položen državni stručni ispit, poznavanje jednog stranog jezika, poznavanje rada na računalu.</td></tr>
<tr><td>Složenost poslova</td><td colspan="3">Stupanj složenosti posla najviše razine koji uključuje planiranje, vođenje i koordiniranje povjerenih poslova, doprinos razvoju novih koncepata te rješavanje strateških zadaća.</td></tr>
<tr><td>Samostalnost u radu</td><td colspan="3">Stupanj samostalnosti koji uključuje samostalnost u radu i odlučivanju o najsloženijim stručnim pitanjima, ograničenu samo općim smjernicama vezanima uz utvrđenu politiku upravnoga tijela.</td></tr>
<tr><td>Stupanj suradnje s drugim tijelima i stupanj komunikacije sa strankama</td><td colspan="3">Stalna stručna komunikacija unutar i izvan upravnog tijela od utjecaja na provedbu plana i programa upravnoga tijela.</td></tr>
<tr><td>Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka</td><td colspan="3">Stupanj odgovornosti koji uključuje najvišu materijalnu, financijsku i odgovornost za zakonitost rada i postupanja, uključujući široku nadzornu i upravljačku odgovornost. Najviši stupanj utjecaja na donošenje odluka koje imaju znatan učinak na određivanje politika i njihovu provedbu.</td></tr>
<tr><td colspan="4"></td></tr>
</table>

<table>
<tr><td colspan="3">2. POMOĆNIK PROČELNIKA ZA RAZVOJ I UPRAVLJANJE PROJEKTIMA</td><td>Broj izvršitelja: 1</td></tr>
<tr><td>KATEGORIJA</td><td>POTKATEGORIJA</td><td>RAZINA</td><td>KLASIFIKACIJSKI RANG</td></tr>
<tr><td>I.</td><td>Viši rukovoditelj</td><td>-</td><td>2.</td></tr>
<tr><td colspan="4">Opis poslova radnog mjesta</td></tr>
<tr><td colspan="3">OPIS POSLOVA I ZADATAKA</td><td>Približan postotak vremena potrebnog za obavljanje pojedinog posla</td></tr>
<tr><td colspan="3">Pomaže pročelniku u organiziranju i koordiniranju rada i rješavanju najsloženijih pitanja iz djelokruga Odjela, obavlja stručne i analitičke poslove iz područja razvoja i upravljanja projektima. Upravlja, organizira i koordinira poslove vezane za razvoj i upravljanje projektima. Prati zakone i ostale propise, priprema pojedinačne i opće akte. Donosi akte u okviru svojih ovlaštenja, brine o pravovremenoj pripremi akata za potrebe pročelnika, gradonačelnika, Gradskog vijeća te njihovih radnih tijela.

Rješava najsloženija pitanja iz područja razvoja i upravljanja projektima, raspoređuje radne zadatke, daje upute za rad, obavlja nadzor nad radom djelatnika. Upravlja, koordinira i sudjeluje u izradi razvojne strategije Grada i svih strateških planova. Prati razvojne strategije RH i Sisačko – moslavačke županije, kao i ostalih županija. Vodi upravni postupak i rješava najsloženije upravne i ostale predmete iz nadležnosti razvoja i upravljanja projektima. Obavlja najsloženije poslove vezane uz vođenje projekata, naročito EU projekata te ostalih projekata sufinanciranih iz drugih izvora financiranja, koordinaciju pripreme i provedbe projekata, vrednovanja projekata sukladno standardima Europske unije i drugih stranih i domaćih donatora. Koordinira ukupan rad iz područja vezanih uz korištenje sredstava fondova EU, vodi bazu projekata Grada, koordinira i potiče neformalno obrazovanje ostalih djelatnika Grada u području EU fondova. Obavlja stručne poslove postupaka jednostavne nabave (planiranje, priprema, provedba, izvještavanje) iz djelokruga razvoja i upravljanja projektima te surađuje sa nadležnim upravnim tijelom u pripremi postupaka javne nabave iz djelokruga Odjela.

Sudjeluje u dogovorima sa razvojnim agencijama i drugim nadležnim državnim i županijskim tijelima, obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika.</td><td>20

70

10</td></tr>
<tr><td colspan="4">Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta</td></tr>
<tr><td>Potrebno stručno znanje</td><td colspan="3">Sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij društvene, tehničke ili biotehničke struke, najmanje pet (5) godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje upravnim tijelom, položen državni stručni ispit, znanje engleskog jezika, poznavanje rada na računalu.</td></tr>
<tr><td>Složenost poslova</td><td colspan="3">Stupanj složenosti posla koji uključuje planiranje, vođenje i koordiniranje povjerenih poslova, pružanje potpore osobama na višim rukovodećim položajima u osiguranju pravilne primjene propisa i mjera te davanje smjernica u rješavanju strateški važnih zadaća.</td></tr>
<tr><td>Samostalnost u radu</td><td colspan="3">Stupanj samostalnosti koji uključuje samostalnost u radu koja je ograničena povremenim nadzorom i pomoći nadređenog pri rješavanju složenih stručnih problema.</td></tr>
<tr><td>Stupanj suradnje s drugim tijelima i stupanj komunikacije sa strankama</td><td colspan="3">Stupanj učestalosti stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar i izvan upravnoga tijela u svrhu pružanja savjeta te prikupljanja ili razmjene važnih informacija.</td></tr>
</table>

Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka	Stupanj odgovornosti koji uključuje visoku odgovornost za zakonitost rada i postupanja, odgovornost za materijalna i financijska sredstva do određenog iznosa, te izravnu odgovornost za rukovođenje odgovarajućim unutarnjim ustrojstvenim jedinicama.

4.1. ODSJEK ZA GOSPODARSTVO I UPRAVLJANJE GRADSKOM IMOVINOM

3. VODITELJ ODSJEKA			BROJ IZVRŠITELJA: 1
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
I.	Viši rukovoditelj	-	3.

Opis poslova radnog mjesta	
OPIS POSLOVA I ZADATAKA	Približan postotak vremena potrebnog za obavljanje pojedinog posla
Upravlja, organizira i koordinira rad Odsjeka, prati propise iz nadležnosti i odgovara za zakonito i pravodobno obavljanje poslova i za zakonitost predloženih nacrta akata iz nadležnosti Odsjeka, rješava najsloženija pitanja iz djelokruga Odsjeka, raspoređuje radne zadatke, daje upute za rad. Sudjeluje u izradi razvojne strategije Grada i svih strateških planova. Prati razvojne strategije RH i Sisačko – moslavačke županije, kao i ostalih županija, prati imovinsko-pravne poslove vezane uz raspolaganje i upravljanje nekretninama u vlasništvu/suvlasništvu Grada. Koordinira suradnju sa trgovačkim društvima u vlasništvu Grada. Koordinira suradnju sa razvojnim agencijama i turističkim zajednicama. Za potrebe Odsjeka obavlja stručne poslove postupaka jednostavne nabave (planiranje, priprema, provedba, izvještavanje) te surađuje sa nadležnim upravnim tijelom u pripremi postupaka javne nabave iz djelokruga Odsjeka.	70
Donosi akte u okviru svojih ovlaštenja, brine se o pravovremenoj pripremi akata za potrebe pročelnika, gradonačelnika, Gradskog vijeća te njihovih radnih tijela, obavlja nadzor nad radom djelatnika te obavlja i druge poslove po nalogu gradonačelnika i pročelnika.	30

Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta	
Potrebno stručno znanje	Sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij društvene, tehničke ili biotehničke struke, najmanje pet (5) godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje unutarnjom ustrojstvenom jedinicom, položen državni stručni ispit, poznavanje jednog stranog jezika, poznavanje rada na računalu.
Složenost poslova	Stupanj složenosti posla koji uključuje planiranje, vođenje i koordiniranje povjerenih poslova, pružanje potpore osobama na višim rukovodećim položajima u osiguranju pravilne primjene propisa i mjera te davanje smjernica u rješavanju strateški važnih zadaća.
Samostalnost u radu	Stupanj samostalnosti koji uključuje samostalnost u radu koja je ograničena povremenim nadzorom i pomoći nadređenog pri rješavanju složenih stručnih problema.
Stupanj suradnje s drugim tijelima i stupanj komunikacije sa strankama	Stupanj učestalosti stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar i izvan upravnoga tijela u svrhu pružanja savjeta te prikupljanja ili razmjene važnih informacija.
Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka	Stupanj odgovornosti koji uključuje visoku odgovornost za zakonitost rada i postupanja, odgovornost za materijalna i financijska sredstva do određenog iznosa, te izravnu odgovornost za rukovođenje odgovarajućim unutarnjim ustrojstvenim jedinicama.

4. VIŠI SAVJETNIK ZA GOSPODARSTVO			BROJ IZVRŠITELJA: 1
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
II.	Viši savjetnik	-	4.
Opis poslova radnog mjesta			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			Približan postotak vremena potrebnog za obavljanje pojedinog posla
Obavlja najsloženije poslove praćenja stanja u području obrta, malog i srednjeg poduzetništva, koncesija, javno-privatnog partnerstva i gospodarstva općenito. Sudjeluje u izgradi razvojne strategije Grada i strateških planova. Organizira rad povjerenstava i odbora vezanih uz nadležne poslove, surađuje sa nadležnim županijskim, državnim i drugim tijelima, pravnim i fizičkim osobama, prati zakone i ostale propise iz nadležnosti Odsjeka, vodi propisane evidencije i baze podataka. Priprema pojedinačne akte za potrebe gradonačelnika, Gradskog vijeća i njihovih radnih tijela. Sudjeluje u provedbi odobrenih programa i sredstava iz EU fondova i drugih izvora financiranja na području Grada. Za potrebe Odsjeka obavlja stručne poslove postupaka jednostavne nabave (planiranje, priprema, provedba, izvještavanje) te surađuje sa nadležnim upravnim tijelom u pripremi postupaka javne nabave iz djelokruga Odsjeka. Obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika i voditelja Odsjeka.			60 30 10
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
Potrebno stručno znanje	Sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij ekonomske, biotehničke ili tehničke struke, najmanje 4 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni stručni ispit, poznavanje jednog stranog jezika, poznavanje rada na računalu.		
Složenost poslova	Stupanj složenosti koji uključuje izradu akata iz djelokruga upravnoga tijela, poslove pravnog zastupanja, vođenje upravnoga postupka i rješavanje najsloženijih upravnih i ostalih predmeta iz nadležnosti upravnoga tijela, sudjelovanje u izradi strategija i programa i vođenje projekata.		
Samostalnost u radu	Stupanj samostalnosti koji uključuje povremeni nadzor te opće i specifične upute rukovodećeg službenika.		
Stupanj suradnje s drugim tijelima i stupanj komunikacije sa strankama	Stupanj stručne komunikacije koji uključuje kontakte unutar i izvan upravnoga tijela u svrhu pružanja savjeta, prikupljanja i razmjene informacija.		
Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, pravilnu primjenu postupaka i metoda rada te provedbu odluka iz odgovarajućeg područja.		

5. VIŠI SAVJETNIK ZA PRAVNE POSLOVE			BROJ IZVRŠITELJA: 1
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
II	Viši savjetnik	-	4.
Opis poslova radnog mjesta			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			Približan postotak vremena potrebnog za obavljanje pojedinog posla
Obavlja najsloženije stručne poslove iz područja imovinskopravnih odnosa iz nadležnosti Grada Kutine, a naročito priprema opće i pojedinačne akte za Gradsko Vijeće i gradonačelnika te njihova radna tijela, predlaže mjere i razvojne programe vezane za poboljšanje upravljanja nekretninama u vlasništvu Grada, prati propise iz nadležnosti Odsjeka i Odjela, brine za njihovu primjenu i poštivanje rokova iz pojedinih propisa, savjetuje ostale zaposlenike Odjela o pravnoj utemeljenosti akata koje predlažu, obavlja imovinsko-pravne poslove vezane uz zakup, najmove i dr. uz otkup ili prodaju zemljišta, pravno oblikuje ugovore i nacrte općih akata vezane uz rješavanje imovinsko-pravnih poslova, daje pravna i pojedinačna stručna mišljenja, a naročito ona vezana uz imovinske odnose, vodi zemljišno-knjižne predmete, sudjeluje u sudskim postupcima i ostalim sporovima vezanim uz imovinu Grada, surađuje s nadležnim državnim, županijskim i drugim upravnim tijelima, te odvjetnicima, pravnim i fizičkim osobama.			80
Sudjeluje u provedbi odobrenih programa i sredstava iz EU fondova i drugih izvora financiranja na području Grada. Za potrebe Odsjeka obavlja stručne poslove postupaka jednostavne nabave (planiranje, priprema, provedba, izvještavanje) te surađuje sa nadležnim upravnim tijelom u pripremi postupaka javne nabave iz djelokruga Odsjeka. Obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika i voditelja Odsjeka.			20
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
Potrebno stručno znanje	Sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij pravne struke, najmanje četiri (4) godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni stručni ispit, poznavanje jednog stranog jezika, poznavanje rada na računalu.		
Složenost poslova	Stupanj složenosti koji uključuje izradu akata iz djelokruga upravnoga tijela, poslove pravnog zastupanja, vođenje upravnoga postupka i rješavanje najsloženijih upravnih i ostalih predmeta iz nadležnosti upravnoga tijela, sudjelovanje u izradi strategija i programa i vođenje projekata.		
Samostalnost u radu	Stupanj samostalnosti koji uključuje povremeni nadzor te opće i specifične upute rukovodećeg službenika.		
Stupanj suradnje s drugim tijelima i stupanj komunikacije sa strankama	Stupanj stručne komunikacije koji uključuje kontakte unutar i izvan upravnoga tijela u svrhu pružanja savjeta, prikupljanja i razmjene informacija.		
Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, pravilnu primjenu postupaka i metoda rada te provedbu odluka iz odgovarajućeg područja.		

6. VIŠI SAVJETNIK ZA IMOVINSKO-PRAVNE POSLOVE I UPRAVLJANJE IMOVINOM GRADA			BROJ IZVRŠITELJA: 1
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
II	Viši savjetnik	-	4.
Opis poslova radnog mjesta			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			Približan postotak vremena potrebnog za obavljanje pojedinog posla
Obavlja najsloženije imovinsko-pravne poslove vezane uz raspolaganje i upravljanje nekretninama u vlasništvu/suvlasništvu Grada, otkup ili prodaja zemljišta, vodi propisane evidencije i baze podataka, te vodi i uređuje registar imovine Grada, predstavlja Grad pred tijelima državne uprave u predmetima povrata nekretnina, naknade za imovinu, izvlaštenja i ošasnu imovinu.			60
Obavlja stručne poslove iz područja upravljanja i gospodarenja stambenom imovinom Grada, vodi propisani postupak vezan uz najam stanova, utvrđivanje statusa najmoprimca, registar stanova u vlasništvu/ na upravljanju kod Grada, te druge potrebne evidencije i baze podataka najmoprimaca i stanova. Organizira rad komisija i povjerenstava vezanih uz navedene poslove i predlaže mjere i razvojne programe za unapređenje poslova. Surađuje sa županijskim, državnim i drugim tijelima, pravnim i fizičkim osobama, prati zakone i ostale propise iz nadležnog područja, priprema pojedinačne akte za potrebe gradonačelnika, Gradskog vijeća i njihovih radnih tijela.			30
Sudjeluje u provedbi odobrenih programa i sredstava iz EU fondova i drugih izvora financiranja na području Grada. Za potrebe Odsjeka obavlja stručne poslove postupaka jednostavne nabave (planiranje, priprema, provedba, izvještavanje) te surađuje sa nadležnim upravnim tijelom u pripremi postupaka javne nabave iz djelokruga Odsjeka. Obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika i voditelja Odsjeka.			10
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
Potrebno stručno znanje	Sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij pravne struke, najmanje četiri (4) godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni stručni ispit, poznavanje jednog stranog jezika, poznavanje rada na računalu.		
Složenost poslova	Stupanj složenosti koji uključuje izradu akata iz djelokruga upravnoga tijela, poslove pravnog zastupanja, vođenje upravnoga postupka i rješavanje najsloženijih upravnih i ostalih predmeta iz nadležnosti upravnoga tijela, sudjelovanje u izradi strategija i programa i vođenje projekata.		
Samostalnost u radu	Stupanj samostalnosti koji uključuje povremeni nadzor te opće i specifične upute rukovodećeg službenika.		
Stupanj suradnje s drugim tijelima i stupanj komunikacije sa strankama	Stupanj stručne komunikacije koji uključuje kontakte unutar i izvan upravnoga tijela u svrhu pružanja savjeta, prikupljanja i razmjene informacija.		
Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, pravilnu primjenu postupaka i metoda rada te provedbu odluka iz odgovarajućeg područja.		

7. VIŠI SAVJETNIK ZA POLJOPRIVREDU			BROJ IZVRŠITELJA: 1
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
II	Viši savjetnik	-	4.
Opis poslova radnog mjesta			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			Približan postotak vremena potrebnog za obavljanje pojedinog posla
Obavlja najsloženije stručne poslove iz područja poljoprivrede, priprema tehničku dokumentaciju za raspolaganje poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu RH, obavlja poslove vezane uz elementarne nepogode, sustav DDD i higijeničarske službe.			60
Organizira rad komisija, povjerenstava i odbora vezanih uz nadležne poslove, predlaže mjere i razvojne programe za unapređenje razvoja poljoprivrede i ostalih nadležnih poslova, surađuje sa županijskim, državnim i drugim tijelima, pravnim i fizičkim osobama prati zakone i ostale propise iz nadležnosti Odsjeka, vodi propisane evidencije i baze podataka, priprema pojedinačne akte za sjednice Gradskog vijeća, gradonačelnika i njihovih radnih tijela.			30
Sudjeluje u provedbi odobrenih programa i sredstava iz EU fondova i drugih izvora financiranja na području Grada. Za potrebe Odsjeka obavlja stručne poslove postupaka jednostavne nabave (planiranje, priprema, provedba, izvještavanje) te surađuje sa nadležnim upravnim tijelom u pripremi postupaka javne nabave iz djelokruga Odsjeka, obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika i voditelja Odsjeka.			10
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
Potrebno stručno znanje	Sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij agronomske struke, najmanje četiri (4) godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni stručni ispit, poznavanje jednog stranog jezika, poznavanje rada na računalu.		
Složenost poslova	Stupanj složenosti koji uključuje izradu akata iz djelokruga upravnoga tijela, poslove pravnog zastupanja, vođenje upravnoga postupka i rješavanje najsloženijih upravnih i ostalih predmeta iz nadležnosti upravnoga tijela, sudjelovanje u izradi strategija i programa i vođenje projekata.		
Samostalnost u radu	Stupanj samostalnosti koji uključuje povremeni nadzor te opće i specifične upute rukovodećeg službenika.		
Stupanj suradnje s drugim tijelima i stupanj komunikacije sa strankama	Stupanj stručne komunikacije koji uključuje kontakte unutar i izvan upravnoga tijela u svrhu pružanja savjeta, prikupljanja i razmjene informacija.		
Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, pravilnu primjenu postupaka i metoda rada te provedbu odluka iz odgovarajućeg područja.		

8. SAVJETNIK ZA GOSPODARSTVO			BROJ IZVRŠITELJA: 1
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
II.	Savjetnik	-	5.
Opis poslova radnog mjesta			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			Približan postotak vremena potrebnog za obavljanje pojedinog posla
Obavlja složene poslove praćenja stanja u području obrta, malog i srednjeg poduzetništva, koncesija, javno-privatnog partnerstva i gospodarstva općenito. Sudjeluje u izgradi razvojne strategije Grada i strateških planova.			90
Organizira rad povjerenstava i odbora vezanih uz nadležne poslove, surađuje sa nadležnim županijskim, državnim i drugim tijelima, pravnim i fizičkim osobama, prati zakone i ostale propise iz nadležnosti Odsjeka, vodi propisane evidencije i baze podataka, priprema pojedinačne akte za potrebe gradonačelnika, Gradskog vijeća i njihovih radnih tijela.			30
Sudjeluje u provedbi odobrenih programa i sredstava iz EU fondova i drugih izvora financiranja na području Grada, obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika i voditelja Odsjeka.			10
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
Potrebno stručno znanje	Sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij ekonomske, tehničke ili biotehničke struke, najmanje tri (3) godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni stručni ispit, poznavanje jednog stranog jezika, poznavanje rada na računalu.		
Složenost poslova	Stupanj složenosti koji uključuje suradnju u izradi akata iz djelokruga upravnoga tijela, rješavanje složenih upravnih i drugih predmeta, te rješavanje problema uz upute i nadzor rukovodećeg službenika.		
Samostalnost u radu	Stupanj samostalnosti koji uključuje češći nadzor te opće i specifične upute rukovodećeg službenika.		
Stupanj suradnje s drugim tijelima i stupanj komunikacije sa strankama	Stupanj stručne komunikacije koji uključuje kontakte unutar i izvan upravnoga tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija.		
Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, pravilnu primjenu postupaka i metoda rada te provedbu pojedinačnih odluka.		

9. SAVJETNIK ZA IMOVINSKO-PRAVNE POSLOVE I UPRAVLJANJE IMOVINOM GRADA			BROJ IZVRŠITELJA: 1
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
II.	Savjetnik	-	5.
Opis poslova radnog mjesta			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			Približan postotak vremena potrebnog za obavljanje pojedinog posla
Obavlja složene imovinsko-pravne poslove vezane uz raspolaganje i upravljanje nekretninama u vlasništvu/suvlasništvu Grada, otkup ili prodaja zemljišta, vodi propisane evidencije i baze podataka, te vodi i uređuje registar imovine Grada, predstavlja Grad pred tijelima državne uprave u predmetima povrata nekretnina, naknade za imovinu, izvlaštenja i ošasnu imovinu.			60
Obavlja stručne poslove iz područja upravljanja i gospodarenja stambenom imovinom Grada, vodi propisani postupak vezan uz najam stanova, utvrđivanje statusa najmoprimca, registar stanova u vlasništvu/ na upravljanju kod Grada, te druge potrebne evidencije i baze podataka najmoprimaca i stanova, organizira rad komisija i povjerenstava vezanih uz rečene poslove i predlaže mjere i razvojne programe za unapređenje poslova, surađuje sa županijskim, državnim i drugim tijelima, pravnim i fizičkim osobama, prati zakone i ostale propise iz nadležnog područja, priprema pojedinačne akte za potrebe gradonačelnika, Gradskog vijeća i njihovih radnih tijela.			30
Sudjeluje u provedbi odobrenih programa i sredstava iz EU fondova i drugih izvora financiranja na području Grada, obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika i voditelja Odsjeka.			10
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
Potrebno stručno znanje	Sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij pravne struke, najmanje tri (3) godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni stručni ispit, poznavanje jednog stranog jezika, poznavanje rada na računalu.		
Složenost poslova	Stupanj složenosti koji uključuje suradnju u izradi akata iz djelokruga upravnoga tijela, rješavanje složenih upravnih i drugih predmeta, te rješavanje problema uz upute i nadzor rukovodećeg službenika.		
Samostalnost u radu	Stupanj samostalnosti koji uključuje češći nadzor te opće i specifične upute rukovodećeg službenika.		
Stupanj suradnje s drugim tijelima i stupanj komunikacije sa strankama	Stupanj stručne komunikacije koji uključuje kontakte unutar i izvan upravnoga tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija.		
Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, pravilnu primjenu postupaka i metoda rada te provedbu pojedinačnih odluka.		

10. SAVJETNIK ZA POLJOPRIVREDU			BROJ IZVRŠITELJA: 1
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
II.	Savjetnik	-	5.
Opis poslova radnog mjesta			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			Približan postotak vremena potrebnog za obavljanje pojedinog posla
Obavlja složene stručne poslove iz područja poljoprivrede, priprema tehničku dokumentaciju za raspolaganje poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu RH, obavlja poslove vezane uz elementarne nepogode, sustav DDD i higijeničarske službe. Organizira rad komisija i povjerenstava vezanih uz nadležne poslove, predlaže mjere i razvojne programe za unapređenje razvoja poljoprivrede i ostalih nadležnih poslova, surađuje sa županijskim, državnim i drugim tijelima, pravnim i fizičkim osobama prati zakone i ostale propise iz nadležnosti Odsjeka, vodi propisane evidencije i baze podataka, priprema pojedinačne akte za Gradsko vijeće, gradonačelnika i njihova radna tijela. Sudjeluje u provedbi odobrenih programa i sredstava iz EU fondova i drugih izvora financiranja na području Grada, obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika i voditelja Odsjeka.			60 30 10
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
Potrebno stručno znanje	Sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij agronomske struke, najmanje 3 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni stručni ispit, poznavanje jednog stranog jezika, poznavanje rada na računalu.		
Složenost poslova	Stupanj složenosti koji uključuje suradnju u izradi akata iz djelokruga upravnoga tijela, rješavanje složenih upravnih i drugih predmeta, te rješavanje problema uz upute i nadzor rukovodećeg službenika.		
Samostalnost u radu	Stupanj samostalnosti koji uključuje češći nadzor te opće i specifične upute rukovodećeg službenika.		
Stupanj suradnje s drugim tijelima i stupanj komunikacije sa strankama	Stupanj stručne komunikacije koji uključuje kontakte unutar i izvan upravnoga tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija.		
Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, pravilnu primjenu postupaka i metoda rada te provedbu pojedinačnih odluka.		

11. SAVJETNIK ZA UPRAVLJANJE IMOVINOM GRADA			BROJ IZVRŠITELJA: 1
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
II.	Savjetnik	-	5.
Opis poslova radnog mjesta			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			Približan postotak vremena potrebnog za obavljanje pojedinog posla
Obavlja složene stručne poslove iz područja upravljanja i gospodarenja imovinom Grada, organizira rad komisija i povjerenstava vezanih uz nadležne poslove, predlaže mjere i razvojne programe za unapređenje nadležnih poslova, surađuje sa županijskim, državnim i drugim tijelima, pravnim i fizičkim osobama, prati zakone i ostale propise, priprema nacrte općih i pojedinačnih akata iz svoje nadležnosti, vodi propisani postupak vezan uz raspolaganje imovinom Grada, vodi i uređuje registar imovine Grada te druge potrebne evidencije i baze podataka, Priprema pojedinačne akte za Gradsko vijeće, gradonačelnika i njihova radna tijela. Sudjeluje u provedbi odobrenih programa i sredstava iz EU fondova i drugih izvora financiranja na području Grada, obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika i voditelja Odsjeka.			80 10 10
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
Potrebno stručno znanje	Sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij pravne ili ekonomske struke, najmanje tri (3) godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni stručni ispit, poznavanje jednog stranog jezika, poznavanje rada na računalu.		
Složenost poslova	Stupanj složenosti koji uključuje suradnju u izradi akata iz djelokruga upravnoga tijela, rješavanje složenih upravnih i drugih predmeta, te rješavanje problema uz upute i nadzor rukovodećeg službenika.		
Samostalnost u radu	Stupanj samostalnosti koji uključuje češći nadzor te opće i specifične upute rukovodećeg službenika.		
Stupanj suradnje s drugim tijelima i stupanj komunikacije sa strankama	Stupanj stručne komunikacije koji uključuje kontakte unutar i izvan upravnoga tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija.		
Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, pravilnu primjenu postupaka i metoda rada te provedbu pojedinačnih odluka.		

12. VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA GOSPODARSTVO			BROJ IZVRŠITELJA: 1
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
II.	Viši stručni suradnik	-	6.
Opis poslova radnog mjesta			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			Približan postotak vremena potrebnog za obavljanje pojedinog posla
Obavlja stručne poslove praćenja stanja u području obrta, malog i srednjeg poduzetništva, koncesija, javno-privatnog partnerstva i gospodarstva općenito. Sudjeluje u izgradi razvojne strategije Grada i strateških planova. Organizira rad povjerenstava i odbora vezanih uz nadležne poslove, surađuje sa nadležnim županijskim, državnim i drugim tijelima, pravnim i fizičkim osobama, prati zakone i ostale propise iz nadležnosti Odsjeka, vodi propisane evidencije i baze podataka, priprema pojedinačne akte za potrebe gradonačelnika, Gradskog vijeća i njihovih radnih tijela. Sudjeluje u provedbi odobrenih programa i sredstava iz EU fondova i drugih izvora financiranja na području Grada, obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika i voditelja Odsjeka.			90 30 10
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
Potrebno stručno znanje	Sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij ekonomske, tehničke ili biotehničke struke, najmanje jedna (1) godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni stručni ispit, poznavanje jednog stranog jezika, poznavanje rada na računalu		
Složenost poslova	Stupanj složenosti posla koji uključuje stalne složenije upravne i stručne poslove unutar upravnoga tijela.		
Samostalnost u radu	Stupanj samostalnosti koji uključuje obavljanje poslova uz redoviti nadzor i upute nadređenog službenika.		
Stupanj suradnje s drugim tijelima i stupanj komunikacije sa strankama	Stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica te povremenu komunikaciju izvan upravnog tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija.		
Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada.		

13. VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA POLJOPRIVREDU			BROJ IZVRŠITELJA: 1
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
II.	Viši stručni suradnik	-	6.
Opis poslova radnog mjesta			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			Približan postotak vremena potrebnog za obavljanje pojedinog posla
Obavlja stručne poslove iz područja poljoprivrede, sudjeluje u pripremi tehničke dokumentacije za raspolaganje poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu RH, obavlja poslove vezane uz elementarne nepogode, sustav DDD i higijeničarske službe.			60
Organizira rad komisija i povjerenstava vezanih uz nadležne poslove, surađuje sa županijskim, državnim i drugim tijelima, pravnim i fizičkim osobama prati zakone i ostale propise iz nadležnosti Odsjeka vodi propisane evidencije i baze podataka, priprema pojedinačne akte za Gradsko vijeće, gradonačelnika i njihova radna tijela.			30
Sudjeluje u provedbi odobrenih programa i sredstava iz EU fondova i drugih izvora financiranja na području Grada, obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika i voditelja Odsjeka.			10
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
Potrebno stručno znanje	Sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij agronomske struke, najmanje jedna (1) godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni stručni ispit, poznavanje jednog stranog jezika, poznavanje rada na računalu		
Složenost poslova	Stupanj složenosti posla koji uključuje stalne složenije upravne i stručne poslove unutar upravnoga tijela.		
Samostalnost u radu	Stupanj samostalnosti koji uključuje obavljanje poslova uz redoviti nadzor i upute nadređenog službenika.		
Stupanj suradnje s drugim tijelima i stupanj komunikacije sa strankama	Stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica te povremenu komunikaciju izvan upravnog tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija.		
Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada.		

<table>
<tr><td colspan="3">14. VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA IMOVINSKO-PRAVNE POSLOVE I UPRAVLJANJE IMOVINOM GRADA</td><td>Broj izvršitelja: 1</td></tr>
<tr><td>KATEGORIJA</td><td>POTKATEGORIJA</td><td>RAZINA</td><td>KLASIFIKACIJSKI RANG</td></tr>
<tr><td>II.</td><td>Viši stručni suradnik</td><td>-</td><td>6.</td></tr>
<tr><td colspan="4">Opis poslova radnog mjesta</td></tr>
<tr><td colspan="3">OPIS POSLOVA I ZADATAKA</td><td>Približan postotak vremena potrebnog za obavljanje pojedinog posla</td></tr>
<tr><td colspan="3">Obavlja stručne imovinsko-pravne poslove vezane uz raspolaganje i upravljanje nekretninama u vlasništvu/suvlasništvu Grada, otkup ili prodaja zemljišta, vodi propisane evidencije i baze podataka, te vodi i uređuje registar imovine Grada.

Obavlja stručne poslove iz područja upravljanja i gospodarenja stambenom imovinom Grada, vodi propisani postupak vezan uz najam stanova, utvrđivanje statusa najmoprimca, registar stanova u vlasništvu/ na upravljanju kod Grada, te druge potrebne evidencije i baze podataka najmoprimaca i stanova, organizira rad komisija i povjerenstava vezanih uz rečene poslove i predlaže mjere i razvojne programe za unapređenje poslova, surađuje sa županijskim, državnim i drugim tijelima, pravnim i fizičkim osobama, prati zakone i ostale propise iz nadležnog područja, priprema pojedinačne akte za potrebe gradonačelnika, Gradskog vijeća i njihovih radnih tijela.

Sudjeluje u provedbi odobrenih programa i sredstava iz EU fondova i drugih izvora financiranja na području Grada, obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika i voditelja Odsjeka.</td><td>60

30

10</td></tr>
<tr><td colspan="4">Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta</td></tr>
<tr><td>Potrebno stručno znanje</td><td colspan="3">Sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij pravne struke, najmanje jedna (1) godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni stručni ispit, poznavanje jednog stranog jezika, poznavanje rada na računalu.</td></tr>
<tr><td>Složenost poslova</td><td colspan="3">Stupanj složenosti posla koji uključuje stalne složenije upravne i stručne poslove unutar upravnoga tijela.</td></tr>
<tr><td>Samostalnost u radu</td><td colspan="3">Stupanj samostalnosti koji uključuje obavljanje poslova uz redoviti nadzor i upute nadređenog službenika.</td></tr>
<tr><td>Stupanj suradnje s drugim tijelima i stupanj komunikacije sa strankama</td><td colspan="3">Stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica te povremenu komunikaciju izvan upravnog tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija.</td></tr>
<tr><td>Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka</td><td colspan="3">Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada.</td></tr>
</table>

15. REFERENT ZA ODRŽAVANJE GRADSKE IMOVINE			BROJ IZVRŠITELJA: 1
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
III.	Referent	-	11.
Opis poslova radnog mjesta			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			Približan postotak vremena potrebnog za obavljanje pojedinog posla
Obavlja poslove praćenja tehničkog stanja imovine Grada, sudjeluje u planiranju i operativnom provođenju programa upravljanja imovinom Grada, sudjeluje u nadzoru nad izvođenjem radova i surađuje sa izvođačima radova, sudjeluje u pripremi tehničke dokumentacije za renoviranja, preinake i druga održavanja objekata Grada, prati zakone i ostale propise iz nadležnosti Odsjeka, vodi propisane evidencije i baze podataka.			70
Obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika i voditelja Odsjeka.			30
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
Potrebno stručno znanje	Srednja stručna sprema tehničke struke, najmanje jedna (1) godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni stručni ispit, poznavanje rada na računalu.		
Složenost poslova	Stupanj složenosti koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.		
Samostalnost u radu	Stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika		
Stupanj suradnje s drugim tijelima i stupanj komunikacije sa strankama	Stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica upravnoga tijela.		
Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.		

4.2. ODSJEK ZA RAZVOJ I UPRAVLJANJE PROJEKTIMA			
16. VODITELJ ODSJEKA			Broj izvršitelja: 1
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
I.	Viši rukovoditelj	-	3.
Opis poslova radnog mjesta			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			Približan postotak vremena potrebnog za obavljanje pojedinog posla
Upravlja, organizira, koordinira i sudjeluje u radu Odsjeka, prati propise iz nadležnosti i odgovara za zakonito i pravodobno obavljanje poslova i za zakonitost predloženih nacrta akata iz nadležnosti rada Odsjeka, rješava najsloženija pitanja iz djelokruga rada Odsjeka, raspoređuje radne zadatke, daje upute za rad. Sudjeluje u izradi projekata iz EU i nacionalnih fondova, obavlja poslove vezane uz koordinaciju pripreme, provedbe i vrednovanja projekata sukladno standardima Europske unije i drugih stranih i domaćih donatora, sudjeluje u pripremi i provedbi EU projekata, priprema i vodi projekte i koordinira ukupan rad iz područja vezanih uz korištenje sredstava fondova EU-e. Sudjeluje u pripremi i provedbi infrastrukturnih projekata kao sudionik u gradnji u ime investitora. Sudjeluje u izradama raznih analiza, planova i dokumenata koje prethode gradnji. Sudjeluje u izradi raznih izvještaja o provedbi projekata prema kontrolnim i ostalim tijelima.			60
Sudjeluje u izradi razvojne strategije Grada i ostalih strateških planova, obavlja poslove praćenja stanja u području razvojnih programa, sudjeluje u izradi i evaluaciji tehničkih i analitičkih podloga za pripremu i provedbu projekata, predstavlja Grad na međunarodnim i ostalim konferencijama i skupovima u skladu s nalozima pročelnika.			10
Donosi akte u okviru svojih ovlaštenja, brine se o pravovremenoj pripremi akata za potrebe pročelnika, Gradonačelnika, Gradskog vijeća te njihovih radnih tijela, obavlja nadzor nad radom djelatnika. Koordinira i potiče neformalno obrazovanje ostalih djelatnika Grada u području EU fondova. Za potrebe Odsjeka obavlja stručne poslove postupaka jednostavne nabave (planiranje, priprema, provedba, izvještavanje) te surađuje sa nadležnim upravnim tijelom u pripremi postupaka javne nabave iz djelokruga Odsjeka. Obavlja i druge poslove po nalogu gradonačelnika, pročelnika i pomoćnika pročelnika.			30
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
Potrebno stručno znanje	Sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij društvene, tehničke ili biotehničke struke, najmanje 5 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima u struci, položen državni stručni ispit, poznavanje rada na računalu, poznavanje jednog stranog jezika		
Složenost poslova	Stupanj složenosti posla koji uključuje planiranje, vođenje i koordiniranje povjerenih poslova, pružanje potpore osobama na višim rukovodećim položajima u osiguranju pravilne primjene propis i mjera te davanje smjernica u rješavanju strateški važnih zadaća		
Samostalnost u radu	Stupanj samostalnosti koji uključuje samostalnost u radu koja je ograničena povremenim nadzorom i pomoći nadređenog pri rješavanju složenih stručnih problema		

Stupanj suradnje s drugim tijelima i stupanj komunikacije sa strankama	Stupanj učestalih stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar i izvan upravnog tijela u svrhu pružanja savjeta te prikupljanja ili razmjene važnih informacija
Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka	Stupanj odgovornosti koji uključuje visoku odgovornost za zakonitost rada i postupanja, odgovornost za materijalna i financijska sredstva do određenog iznosa, te izravnu odgovornost za rukovođenje odgovarajućim unutarnjim ustrojstvenim jedinicama

17. VIŠI SAVJETNIK ZA PROJEKTE I RAZVOJ			Broj izvršitelja: 2
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
II.	Viši savjetnik	-	4.
Opis poslova radnog mjesta			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			Približan postotak vremena potrebnog za obavljanje pojedinog posla
Prati stanje i propise iz područja financiranja projekata iz EU i nacionalnih fondova, obavlja najsloženije poslove vezane uz koordinaciju pripreme, provedbe i vrednovanja projekata sukladno standardima Europske unije i drugih stranih i domaćih donatora, sudjeluje u pripremi i provedbi EU projekata, priprema, upravlja i vodi projekte odnosno obavlja najsloženije stručne, administrativne i ostale poslove praćenja i obrade natječaja fondova Europske unije te drugih međunarodnih i nacionalnih izvora financiranja, sudjeluje u izradi prijedloga projekata za prijavu, obavlja stručne, administrativne i ostale poslove upravljanja projektima sufinanciranih iz raznih izvora financiranja, pruža stručnu pomoć ostalim upravnim odjelima, gradskim ustanovama i tvrtkama u pripremi i provedbi projekata. Izrađuje razne izvještaja o provedbi projekata prema kontrolnim i ostalim tijelima. Usko surađuje s osobama koje su zadužene za pripremu i provedbu projekta s pravnog i financijskog aspekta te osobama koje pripremaju i provode infrastrukturnu komponentu projekta, sudjeluje u izradi razvojne strategije Grada i ostalih strateških planova, obavlja poslove praćenja stanja u području razvojnih programa, sudjeluje u izradi i evaluaciji tehničkih i analitičkih podloga za pripremu i provedbu projekata, organizira rad komisija i povjerenstava vezanih uz nadležne poslove, predlaže mjere i razvojne programe za unapređenje nadležnih poslova.			70
Surađuje sa državnim, županijskim i drugim tijelima, pravnim i fizičkim osobama, prati zakone i ostale propise iz nadležnog područja, vodi propisane evidencije i baze podataka, priprema pojedinačne akte za Gradsko vijeće, gradonačelnika i njihova radna tijela, predlaže nove razvojne programe iz svih područja u nadležnosti Grada. Za potrebe Odsjeka obavlja stručne poslove postupaka jednostavne nabave (planiranje, priprema, provedba, izvještavanje) te surađuje sa nadležnim upravnim tijelom u pripremi postupaka javne nabave iz djelokruga Odsjeka			20
Obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika, pomoćnika pročelnika i voditelja Odsjeka.			10
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			

Potrebno stručno znanje	Sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studijprirodne, tehničke ili društvene struke, najmanje četiri (4) godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni stručni ispit, znanje engleskog jezika, poznavanje rada na računalu.
Složenost poslova	Stupanj složenosti koji uključuje izradu akata iz djelokruga upravnoga tijela, poslove pravnog zastupanja, vođenje upravnoga postupka i rješavanje najsloženijih upravnih i ostalih predmeta iz nadležnosti upravnoga tijela, sudjelovanje u izradi strategija i programa i vođenje projekata.
Samostalnost u radu	Stupanj samostalnosti koji uključuje povremeni nadzor te opće i specifične upute rukovodećeg službenika.
Stupanj suradnje s drugim tijelima i stupanj komunikacije sa strankama	Stupanj stručne komunikacije koji uključuje kontakte unutar i izvan upravnoga tijela u svrhu pružanja savjeta, prikupljanja i razmjene informacija.
Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, pravilnu primjenu postupaka i metoda rada te provedbu odluka iz odgovarajućeg područja.

18. VIŠI SAVJETNIK ZA INFRASTRUKTURNE PROJEKTE			Broj izvršitelja: 2
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
II.	Viši savjetnik	-	4.
Opis poslova radnog mjesta			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			Približan postotak vremena potrebnog za obavljanje pojedinog posla
Rješava najsloženije poslove iz djelokruga Odsjeka. Pri obavljanju poslova kontaktira i surađuje unutar i izvan Odsjeka i Odjela u svrhu pružanja savjeta, prikupljanja i razmjena informacija. Izrađuje nacrte akata iz navedenih područja za gradonačelnika, Gradsko vijeće i njihova radna tijela.			20
Sudjeluje u pripremi, izradi i provedbi projekata vezanih za korištenje sredstava EU i drugih fondova. odnosno obavlja stručne, administrativne i ostale poslove pripreme i provedbe komponente projekata koje se odnose na infrastrukturni dio projekata u smislu upravljanja gradnjom odnosno upravlja poslovima projektiranja, građenja, evidentiranja i uklanjanje objekata sa tehničkog, pravnog i financijskog aspekta. Sudjeluje u pripremi i provedbi infrastrukturnih projekata kao sudionik u gradnji u ime investitora. Sudjeluje u izradama raznih analiza, planova i dokumenata koje prethode gradnji kao što su investicijske studije, prostorni planovi i sl. Izrađuje troškovnike i obavlja investicijski nadzor (osim zakonski obveznih nadzora ovlaštenih ing. po posebnom zakonu) za sve tekuće i investicijsko održavanje u objektima osnovnih škola i drugih ustanova kojima je osnivač Grad. Sudjeluje u izradi raznih izvještaja o provedbi projekata prema kontrolnim i ostalim tijelima. Usko surađuje s voditeljima projekata te s osobama koje su zadužene za pripremu i provedbu projekta s pravnog i financijskog aspekta. Za potrebe Odsjeka obavlja stručne poslove postupaka jednostavne nabave (planiranje, priprema, provedba, izvještavanje) te surađuje sa nadležnim upravnim tijelom u pripremi postupaka javne nabave iz djelokruga Odsjeka			70
Obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika, pomoćnika pročelnika i voditelja Odsjeka.			10

Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta	
Potrebno stručno znanje	Sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij tehničke struke, najmanje četiri (4) godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni stručni ispit, znanje engleskog jezika, poznavanje rada na računalu.
Složenost poslova	Stupanj složenosti koji uključuje izradu akata iz djelokruga upravnoga tijela, poslove pravnog zastupanja, vođenje upravnoga postupka i rješavanje najsloženijih upravnih i ostalih predmeta iz nadležnosti upravnoga tijela, sudjelovanje u izradi strategija i programa i vođenje projekata.
Samostalnost u radu	Stupanj samostalnosti koji uključuje povremeni nadzor te opće i specifične upute rukovodećeg službenika.
Stupanj suradnje s drugim tijelima i stupanj komunikacije sa strankama	Stupanj stručne komunikacije koji uključuje kontakte unutar i izvan upravnoga tijela u svrhu pružanja savjeta, prikupljanja i razmjene informacija.
Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, pravilnu primjenu postupaka i metoda rada te provedbu odluka iz odgovarajućeg područja.

19. SAVJETNIK ZA PRAVNE POSLOVE I UPRAVLJANJE PROJEKTIMA			Broj izvršitelja: 1
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
II.	Savjetnik	-	5.
Opis poslova radnog mjesta			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			Približan postotak vremena potrebnog za obavljanje pojedinog posla

Prati stanje i propise iz područja financiranja projekata iz EU i nacionalnih fondova, obavlja složene poslove vezane uz koordinaciju pripreme, provedbe i vrednovanja projekata sukladno standardima Europske unije i drugih stranih i domaćih donatora, sudjeluje u pripremi i provedbi EU projekata, priprema i vodi projekte, odnosno obavlja složene stručne, administrativne i ostale poslove pripreme i provedbe projekata, uključen u sve projekte u smislu pravnog upravljanja. Sudjeluje u izradi ugovora, prati i kontrolira ugovorne obveze svih sklopljenih ugovora naročito ugovora o korištenju sredstava iz raznih izvora sufinanciranja projekata. Vodi aktivnosti rješavanja imovinsko pravnih poslova. Pruža stručnu pomoć ostalim upravnim odjelima, gradskim ustanovama i tvrtkama u pripremi i provedbi projekata. Sudjeluje u izradi raznih izvještaja o provedbi projekata prema kontrolnim i ostalim tijelima. Usko surađuje s voditeljima projekata te sa osobama koje su zadužene za pripremu i provedbu projekta s tehničkog i financijskog aspekta. Za potrebe Odsjeka obavlja stručne poslove postupaka jednostavne nabave (planiranje, priprema, provedba, izvještavanje) te surađuje sa nadležnim upravnim tijelom u pripremi postupaka javne nabave iz djelokruga Odsjeka.	70
Sudjeluje u izradi razvojne strategije Grada i ostalih strateških planova, obavlja poslove praćenja stanja u području razvojnih programa, sudjeluje u izradi i evaluaciji tehničkih i analitičkih podloga za pripremu i provedbu projekata, organizira rad komisija i povjerenstava vezanih uz nadležne poslove, predlaže mjere i razvojne programe za unapređenje nadležnih poslova, surađuje sa državnim, županijskim i drugim tijelima, pravnim i fizičkim osobama, prati zakone i ostale propise iz nadležnog područja, vodi propisane evidencije i baze podataka, priprema pojedinačne akte za Gradsko vijeće, gradonačelnika i njihova radna tijela, predlaže nove razvojne programe iz svih područja u nadležnosti Grada.	20
Obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika, pomoćnika pročelnika i voditelja Odsjeka.	10

Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta	
Potrebno stručno znanje	Sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij pravne struke, najmanje tri (3) godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni stručni ispit, znanje engleskog jezika, poznavanje rada na računalu.
Složenost poslova	Stupanj složenosti koji uključuje suradnju u izradi akata iz djelokruga upravnoga tijela, rješavanje složenih upravnih i drugih predmeta, te rješavanje problema uz upute i nadzor rukovodećeg službenika.
Samostalnost u radu	Stupanj samostalnosti koji uključuje češći nadzor te opće i specifične upute rukovodećeg službenika.
Stupanj suradnje s drugim tijelima i stupanj komunikacije sa strankama	Stupanj stručne komunikacije koji uključuje kontakte unutar i izvan upravnoga tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija.
Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, pravilnu primjenu postupaka i metoda rada te provedbu pojedinačnih odluka.

20. SAVJETNIK ZA PROJEKTE I RAZVOJ			Broj izvršitelja: 3
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
II.	Savjetnik	-	5.
Opis poslova radnog mjesta			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			Približan postotak vremena potrebnog za obavljanje pojedinog posla
Prati stanje i propise iz područja financiranja projekata iz EU i nacionalnih fondova, obavlja složene poslove vezane uz koordinaciju pripreme, provedbe i vrednovanja projekata sukladno standardima Europske unije i drugih stranih i domaćih donatora, sudjeluje u pripremi i provedbi EU projekata odnosno obavlja složene stručne, administrativne i ostale poslove pripreme i provedbe projekata. Pruža stručnu pomoć ostalim upravnim odjelima, gradskim ustanovama i tvrtkama u pripremi i provedbi projekata. Sudjeluje u izradi raznih izvještaja o provedbi projekata prema kontrolnim i ostalim tijelima.			70
Sudjeluje u izradi razvojne strategije Grada i ostalih strateških planova, obavlja poslove praćenja stanja u području razvojnih programa, sudjeluje u izradi i evaluaciji tehničkih i analitičkih podloga za pripremu i provedbu projekata, organizira rad komisija i povjerenstava vezanih uz nadležne poslove, predlaže mjere i razvojne programe za unapređenje nadležnih poslova.			20
Obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika, pomoćnika pročelnika i voditelja Odsjeka.			10
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
Potrebno stručno znanje	Sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij društvene ili tehničke struke, najmanje tri (3) godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima u struci, položen državni stručni ispit, znanje engleskog jezika, poznavanje rada na računalu.		
Složenost poslova	Stupanj složenosti koji uključuje suradnju u izradi akata iz djelokruga upravnoga tijela, rješavanje složenih upravnih i drugih predmeta, te rješavanje problema uz upute i nadzor rukovodećeg službenika.		
Samostalnost u radu	Stupanj samostalnosti koji uključuje češći nadzor te opće i specifične upute rukovodećeg službenika.		
Stupanj suradnje s drugim tijelima i stupanj komunikacije sa strankama	Stupanj stručne komunikacije koji uključuje kontakte unutar i izvan upravnoga tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija.		
Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, pravilnu primjenu postupaka i metoda rada te provedbu pojedinačnih odluka.		

<table>
<tr><td colspan="3">21. VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA PROJEKTE I RAZVOJ</td><td>Broj izvršitelja: 3</td></tr>
<tr><td>KATEGORIJA</td><td>POTKATEGORIJA</td><td>RAZINA</td><td>KLASIFIKACIJSKI RANG</td></tr>
<tr><td>II.</td><td>Viši stručni suradnik</td><td>-</td><td>6.</td></tr>
<tr><td colspan="4">Opis poslova radnog mjesta</td></tr>
<tr><td colspan="3">OPIS POSLOVA I ZADATAKA</td><td>Približan postotak vremena potrebnog za obavljanje pojedinog posla</td></tr>
<tr><td colspan="3">Prati stanje i propise iz područja financiranja projekata iz EU i nacionalnih fondova, obavlja poslove vezane uz koordinaciju pripreme, provedbe i vrednovanja projekata sukladno standardima Europske unije i drugih stranih i domaćih donatora, sudjeluje u pripremi i provedbi EU projekata, priprema i vodi projekte, sudjeluje u izradi razvojne strategije Grada i ostalih strateških planova, obavlja poslove praćenja stanja u području razvojnih programa, sudjeluje u izradi i evaluaciji tehničkih i analitičkih podloga za pripremu i provedbu projekata, organizira rad komisija i povjerenstava vezanih uz nadležne poslove, predlaže mjere i razvojne programe za unapređenje nadležnih poslova.
Surađuje sa državnim, županijskim i drugim tijelima, pravnim i fizičkim osobama, prati zakone i ostale propise iz nadležnog područja, vodi propisane evidencije i baze podataka, priprema pojedinačne akte za Gradsko vijeće, gradonačelnika i njihova radna tijela, predlaže nove razvojne programe iz svih područja u nadležnosti Grada.

Obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika, pomoćnika pročelnika i voditelja Odsjeka.</td><td>70

20

10</td></tr>
<tr><td colspan="4">Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta</td></tr>
<tr><td colspan="2">Potrebno stručno znanje</td><td colspan="2">Sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij tehničke, biotehničke ili društvene struke, najmanje jedna (1) godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni stručni ispit, znanje engleskog jezika, poznavanje rada na računalu.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Složenost poslova</td><td colspan="2">Stupanj složenosti posla koji uključuje stalne složenije upravne i stručne poslove unutar upravnoga tijela.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Samostalnost u radu</td><td colspan="2">Stupanj samostalnosti koji uključuje obavljanje poslova uz redoviti nadzor i upute nadređenog službenika.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Stupanj suradnje s drugim tijelima i stupanj komunikacije sa strankama</td><td colspan="2">Stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica te povremenu komunikaciju izvan upravnog tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka</td><td colspan="2">Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada.</td></tr>
</table>

22. VIŠI REFERENT ZA PROJEKTE I RAZVOJ			Broj izvršitelja: 2
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
III.	Stručni suradnik	-	9.
Opis poslova radnog mjesta			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			Približan postotak vremena potrebnog za obavljanje pojedinog posla
Prati stanje i propise iz područja financiranja projekata iz EU i nacionalnih fondova, obavlja poslove vezane uz koordinaciju pripreme, provedbe i vrednovanja projekata sukladno standardima Europske unije i drugih stranih i domaćih donatora, sudjeluje u pripremi i provedbi EU projekata osobito izobrazno-informativnih aktivnosti, sudjeluje u izradi razvojne strategije Grada i ostalih strateških planova, obavlja poslove praćenja stanja u području razvojnih programa, sudjeluje u izradi i evaluaciji tehničkih i analitičkih podloga za pripremu i provedbu projekata, organizira rad komisija i povjerenstava vezanih uz nadležne poslove, predlaže mjere i razvojne programe za unapređenje nadležnih poslova.			70
Surađuje sa državnim, županijskim i drugim tijelima, pravnim i fizičkim osobama, prati zakone i ostale propise iz nadležnog područja, vodi propisane evidencije i baze podataka, priprema pojedinačne akte za Gradsko vijeće, gradonačelnika i njihova radna tijela, predlaže nove razvojne programe iz svih područja u nadležnosti Grada.			20
Obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika, pomoćnika pročelnika i voditelja Odsjeka.			10
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
Potrebno stručno znanje	Sveučilišni prijediplomski studij ili stručni prijediplomski studij ili stručni kratki studij tehničke, biotehničke ili društvene struke, najmanje jedna (1) godina radnog iskustava na odgovarajućim poslovima, položen državni stručni ispit, poznavanje rada na računalu.		
Složenost poslova	Stupanj složenosti koji uključuje izričito određene poslove koji zahtijevaju primjenu jednostavnijih i precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika te vođenje upravnog postupka i/ili rješavanje u jednostavnijim upravnim stvarima iz nadležnosti upravnog tijela.		
Samostalnost u radu	Stupanj samostalnosti koji uključuje redovan nadzor nadređenog službenika te njegove upute za rješavanje relativno složenih stručnih problema.		
Stupanj suradnje s drugim tijelima i stupanj komunikacije sa strankama	Stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica.		
Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.		

23. REFERENT ZA PROJEKTE I RAZVOJ			Broj izvršitelja: 1
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
III.	Referent	-	11.
Opis poslova radnog mjesta			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			Približan postotak vremena potrebnog za obavljanje pojedinog posla
Prati stanje i propise iz područja financiranja projekata iz EU i nacionalnih fondova, obavlja poslove vezane uz koordinaciju pripreme, provedbe i vrednovanja projekata sukladno standardima Europske unije i drugih stranih i domaćih donatora, sudjeluje u pripremi i provedbi EU projekata, sudjeluje u izradi razvojne strategije Grada i ostalih strateških planova, obavlja poslove praćenja stanja u području razvojnih programa, sudjeluje u izradi i evaluaciji tehničkih i analitičkih podloga za pripremu i provedbu projekata, Surađuje sa državnim, županijskim i drugim tijelima, pravnim i fizičkim osobama, prati zakone i ostale propise iz nadležnog područja, vodi propisane evidencije i baze podataka. Obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika, pomoćnika pročelnika i voditelja Odsjeka.			80 10 10
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
Potrebno stručno znanje	Srednja stručna sprema društvene, biotehničke ili tehničke struke, najmanje jedna (1) godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni stručni ispit, poznavanje rada na računalu.		
Složenost poslova	Stupanj složenosti koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.		
Samostalnost u radu	Stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika.		
Stupanj suradnje s drugim tijelima i stupanj komunikacije sa strankama	Stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica upravnoga tijela.		

SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA
5. UPRAVNI ODJEL ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI, SOCIJALNU SKRB I CIVILNO DRUŠTVO

SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA 5. UPRAVNI ODJEL ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI, SOCIJALNU SKRB I CIVILNO DRUŠTVO			
1. PROČELNIK UPRAVNOG ODJELA			BROJ IZVRŠITELJA: 1
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
I.	Glavni rukovoditelj	-	1.
Opis poslova radnog mjesta			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			Približan postotak vremena potrebnog za obavljanje pojedinog posla
Planira, vodi i koordinira povjerenim poslovima, doprinosi razvoju novih koncepata te rješava strateške zadaće. Prati stanje u području društvenih djelatnosti, izrađuje financijski plan i program Odjela, nadzire i upravlja radom ustanova kojima je osnivač Grad, radom udruga iz nadležnosti Odjela.			60
Rješava najsloženija pitanja iz djelokruga rada Odjela. Priprema akte za gradonačelnika i Gradsko vijeće te njihova radna tijela, odgovara za zakonito i pravodobno obavljanje poslova i za zakonitost predloženih nacrta akata iz nadležnosti Odjela.			20
Organizira suradnju s drugim upravnim tijelima u obavljanju zajedničkih poslova, surađuje sa županijskim uredima, uredima državne uprave i ministarstvima.			10
Obavlja i druge poslove po nalogu gradonačelnika.			10
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
Potrebno stručno znanje	Sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij društvene struke, najmanje pet (5) godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje upravnim tijelom, položen državni stručni ispit, poznavanje jednog stranog jezika, poznavanje rada na računalu.		
Složenost poslova	Stupanj složenosti posla najviše razine koji uključuje planiranje, vođenje i koordiniranje povjerenih poslova, doprinos razvoju novih koncepata te rješavanje strateških zadaća.		
Samostalnost u radu	Stupanj samostalnosti koji uključuje samostalnost u radu i odlučivanju o najsloženijim stručnim pitanjima, ograničenu samo općim smjernicama vezanima uz utvrđenu politiku upravnoga tijela.		
Stupanj suradnje s drugim tijelima i stupanj komunikacije sa strankama	Stalna stručna komunikacija unutar i izvan upravnog tijela od utjecaja na provedbu plana i programa upravnog tijela.		
Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka	Stupanj odgovornosti koji uključuje najvišu materijalnu, financijsku i odgovornost za zakonitost rada i postupanja, uključujući široku nadzornu i upravljačku odgovornost. Najviši stupanj utjecaja na donošenje odluka koje imaju znatan učinak na određivanje politike i njenu provedbu.		

2. POMOĆNIK PROČELNIKA ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI I SOCIJALNU SKRB			BROJ IZVRŠITELJA: 1
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
I.	Viši rukovoditelj	-	2.
Opis poslova radnog mjesta			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			Približan postotak vremena potrebnog za obavljanje pojedinog posla
Pomaže pročelniku u organiziranju i koordiniranju rada i rješavanju najsloženijih pitanja iz djelokruga Odjela, obavlja najsloženije stručne i analitičke poslove iz područja društvene djelatnosti i socijalne skrbi. Upravlja, organizira i koordinira poslove vezane za društvene djelatnosti i socijalnu skrb. Prati zakone i ostale propise iz djelokruga Odjela. Planira, vodi i koordinira obavljanje povjerenih poslova, pruža potporu osobama na višim rukovodećim položajima u osiguranju pravilne primjene propisa i mjera te daje smjernice u rješavanju strateških zadaća.			50
Sudjeluje u pripremi i provodi natječaj za sufinanciranje i odabir projekata udruga i manifestacija na razini Grada, organizira rad komisija i povjerenstava vezanih uz nadležne poslove, prati rad udruga i zajednica koje se financiraju iz proračuna Grada i ustanova kojima je osnivač Grad, kontrolira iskazane prihode i rashode ustanova, prati izvršavanje financijskih planova ustanova i udruga sukladno fiskalnim pravilima. Obavlja stručne i administrativne poslove za aktive ravnatelja ustanova kojima je osnivač Grad. Surađuje s drugim upravnim tijelima Grada te nadležnim županijskim, državnim i drugim tijelima, pravnim i fizičkim osobama.			30
Izrađuje nacrte akata iz djelokruga Odjela za potrebe gradonačelnika, Gradskog vijeća i njihovih radnih tijela. Sudjeluje u pripremi, izradi i provedbi projekata financiranih iz EU fondova i drugih međunarodnih i nacionalnih izvora financiranja. Obavlja stručne poslove postupaka jednostavne nabave (planiranje, priprema, provedba, izvještavanje) te surađuje sa nadležnim upravnim odjelom u pripremi postupaka javne nabave iz djelokruga Odjela.			10
Obavlja i druge poslove po nalogu gradonačelnika i pročelnika.			10
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
Potrebno stručno znanje	Sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij ekonomske ili pravne struke, najmanje pet (5) godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni stručni ispit, poznavanje rada na računalu		
Složenost poslova	Stupanj složenosti posla koji uključuje planiranje, vođenje i koordiniranje povjerenih poslova, pružanje potpore osobama na višim rukovodećim položajima u osiguranju pravilne primjene propisa i mjera te davanje smjernica u rješavanju strateški važnih zadaća.		
Samostalnost u radu	Stupanj samostalnosti koji uključuje samostalnost u radu koja je ograničena povremenim nadzorom i pomoći nadređenog pri rješavanju složenih stručnih problema.		
Stupanj suradnje s drugim tijelima i stupanj komunikacije sa strankama	Stupanj učestalosti stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar i izvan upravnoga tijela u svrhu pružanja savjeta te prikupljanja ili razmjene važnih informacija.		

Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka	Stupanj odgovornosti koji uključuje visoku odgovornost za zakonitost rada i postupanja, odgovornost za materijalna i financijska sredstva do određenog iznosa, te izravnu odgovornost za rukovođenje odgovarajućim unutarnjim ustrojstvenim jedinicama.

3. VIŠI SAVJETNIK ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI			BROJ IZVRŠITELJA: 1
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
II.	Viši savjetnik	-	4.

Opis poslova radnog mjesta	
OPIS POSLOVA I ZADATAKA	Približan postotak vremena potrebnog za obavljanje pojedinog posla
Vodi upravni postupak i rješava najsloženije upravne i druge predmete iz djelokruga Odjela, prati zakone i ostale propise te predlaže mjere i programe javnih potreba iz djelokruga Odjela, izrađuje prijedloge kriterija i mjerila za dodjelu sredstava iz proračuna.	30
Surađuje s udrugama i prati provedbu zakonskih akata. Sudjeluje u pripremi manifestacija i organizaciji protokola iz svog djelokruga. Pri obavljanju poslova surađuje s drugim upravnim tijelima Grada te nadležnim županijskim, državnim i drugim tijelima, pravnim i fizičkim osobama. Obavlja stručne poslove postupaka jednostavne nabave (planiranje, priprema, provedba, izvještavanje) te surađuje sa nadležnim upravnim odjelom u pripremi postupaka javne nabave iz djelokruga Odjela.	50
Izrađuje nacrte akata iz djelokruga Odjela za potrebe gradonačelnika, Gradskog vijeća i njihovih radnih tijela. Sudjeluje u pripremi, izradi i provedbi projekata financiranih iz EU fondova i drugih međunarodnih i nacionalnih izvora financiranja.	10
Obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika i pomoćnika pročelnika.	10

Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta	
Potrebno stručno znanje	Sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij ekonomske ili druge društvene struke, najmanje četiri (4) godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni stručni ispit, poznavanje jednog stranog jezika, poznavanje rada na računalu.
Složenost poslova	Stupanj složenosti koji uključuje izradu akata iz djelokruga upravnoga tijela, poslove pravnog zastupanja, vođenje upravnoga postupka i rješavanje najsloženijih upravnih i ostalih predmeta iz nadležnosti upravnoga tijela, sudjelovanje u izradi strategija i programa i vođenje projekata.
Samostalnost u radu	Stupanj samostalnosti koji uključuje povremeni nadzor, te opće i specifične upute rukovoditelja.
Stupanj suradnje s drugim tijelima i stupanj komunikacije sa strankama	Stupanj stručne komunikacije koji uključuje kontakte unutar i izvan upravnoga tijela u svrhu pružanja savjeta, prikupljanja i razmjene informacija.
Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, pravilnu primjenu postupaka i metoda rada te provedbu odluka iz odgovarajućeg područja.

4. VIŠI SAVJETNIK ZA ODGOJ I OBRAZOVANJE			BROJ IZVRŠITELJA: 1
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
II.	Viši savjetnik	-	4.
Opis poslova radnog mjesta			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			Približan postotak vremena potrebnog za obavljanje pojedinog posla
Vodi upravni postupak i najsloženije upravne i ostale predmete iz djelokruga Odjela vezano uz odgoj i obrazovanja, prati zakone i ostale propise te predlaže mjere i programe javnih potreba u školstvu, surađuje sa ustanovama, osnovnim i srednjim školama Grada, udrugama civilnog društva, sudjeluje u organizaciji posebnih prigoda i drugih programa i projekata.			40
Obavlja stručne i administrativne poslove za aktive ravnatelja škola, prati i usmjerava rad Koordinacije-Kutina grad prijatelj djece, Dječjeg gradskog vijeća. Kontrolira prihode i rashode škola, prati izvršavanje financijskih planova škola i udruga sukladno financijskim pravilima Pri obavljanju poslova surađuje s drugim upravnim tijelima Grada te nadležnim županijskim, državnim i drugim tijelima, pravnim i fizičkim osobama .			30
Izrađuje nacrte akata iz djelokruga Odjela za potrebe gradonačelnika, Gradskog vijeća i njihovih radnih tijela. Sudjeluje u pripremi, izradi i provedbi projekata financiranih iz EU fondova i drugih međunarodnih i nacionalnih izvora financiranja. Obavlja stručne poslove postupaka jednostavne nabave (planiranje, priprema, provedba, izvještavanje) te surađuje sa nadležnim upravnim odjelom u pripremi postupaka javne nabave iz djelokruga Odjela.			20
Obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika i pomoćnika pročelnika.			10
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
Potrebno stručno znanje	Sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij pravne, ekonomske ili druge društvene struke, najmanje četiri (4) godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni stručni ispit, poznavanje jednog stranog jezika, poznavanje rada na računalu.		
Složenost poslova	Stupanj složenosti koji uključuje izradu akata iz djelokruga upravnoga tijela, poslove pravnog zastupanja, vođenje upravnoga postupka i rješavanje najsloženijih upravnih i ostalih predmeta iz nadležnosti upravnoga tijela, sudjelovanje u izradi strategija i programa i vođenje projekata.		
Samostalnost u radu	Stupanj samostalnosti koji uključuje povremeni nadzor te opće i specifične upute rukovodećeg službenika.		
Stupanj suradnje s drugim tijelima i stupanj komunikacije sa strankama	Stupanj stručne komunikacije koji uključuje kontakte unutar i izvan upravnoga tijela u svrhu pružanja savjeta, prikupljanja i razmjene informacija.		
Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, pravilnu primjenu postupaka i metoda rada te provedbu odluka iz odgovarajućeg područja.		

5. SAVJETNIK ZA OBRAZOVANJE			BROJ IZVRŠITELJA: 1
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
II.	Savjetnik	-	5.
Opis poslova radnog mjesta			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			Približan postotak vremena potrebnog za obavljanje pojedinog posla
Prati zakone i druge pravne akte te predlaže programe za unaprjeđenje rada i razvoja civilnog društva poglavito onih koji su usmjereni na djelovanje mladih. Priprema nacrte općih i pojedinačnih akata te postupaka u vezi Savjeta mladih, stipendiranja učenika i studenata te prati njihovu realizaciju iz proračuna Grada.			40
Predlaže mjere i programe javih potreba u predškolskom odgoju i obrazovanju i školstvu. Prati izvršavanje financijskih planova sukladno fiskalnim pravilima. Surađuje s školama i drugim odgojno-obrazovnim ustanovama te udrugama. Obavlja promotivne aktivnosti, objavu informacija na webu, vodi propisane evidencije. Pruža pomoć strankama iz područja socijalne skrbi.			40
Priprema opće i pojedinačne akte iz svog djelokruga za potrebe gradonačelnika, Gradskog vijeća i njihovih radnih tijela.			10
Obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika i pomoćnika pročelnika.			10
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
Potrebno stručno znanje	Sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij ekonomske, pravne ili druge društvene struke, najmanje tri (3) godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni stručni ispit, poznavanje jednog stranog jezika, poznavanje rada na računalu.		
Složenost poslova	Stupanj složenosti koji uključuje suradnju u izradi akata iz djelokruga upravnoga tijela, rješavanje složenih upravnih i drugih predmeta, te rješavanje problema uz upute i nadzor rukovodećeg službenika.		
Samostalnost u radu	Stupanj samostalnosti koji uključuje češći nadzor te opće i specifične upute rukovodećeg službenika.		
Stupanj suradnje s drugim tijelima i stupanj komunikacije sa strankama	Stupanj stručne komunikacije koji uključuje kontakte unutar i izvan upravnoga tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija.		
Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, pravilnu primjenu postupaka i metoda rada te provedbu pojedinačnih odluka.		

6. SAVJETNIK ZA ZDRAVSTVO I SOCIJALNU SKRB			BROJ IZVRŠITELJA: 1
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
II.	Savjetnik	-	5.
Opis poslova radnog mjesta			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			Približan postotak vremena potrebnog za obavljanje pojedinog posla
Prati zakone i druge pravne akte te predlaže programe za unaprjeđenje rada i razvoja iz područja zdravstva i socijalne skrbi. Priprema nacrte općih i pojedinačnih akata te postupaka u vezi predmetnim područjem te prati njihovu realizaciju iz proračuna Grada.			40
Predlaže mjere i programe javih potreba u zdravstvu i socijalnoj skrbi. Prati izvršavanje financijskih planova sukladno fiskalnim pravilima. Surađuje sa drugim institucijama i udrugama. Obavlja promotivne aktivnosti, objavu informacija na webu, vodi propisane evidencije.			40
Priprema opće i pojedinačne akte iz svog djelokruga za potrebe gradonačelnika, Gradskog vijeća i njihovih radnih tijela.			10
Obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika i pomoćnika pročelnika.			10
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
Potrebno stručno znanje	Sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij ekonomske, pravne ili druge društvene struke, najmanje tri (3) godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni stručni ispit, poznavanje jednog stranog jezika, poznavanje rada na računalu.		
Složenost poslova	Stupanj složenosti koji uključuje suradnju u izradi akata iz djelokruga upravnoga tijela, rješavanje složenih upravnih i drugih predmeta, te rješavanje problema uz upute i nadzor rukovodećeg službenika.		
Samostalnost u radu	Stupanj samostalnosti koji uključuje češći nadzor te opće i specifične upute rukovodećeg službenika.		
Stupanj suradnje s drugim tijelima i stupanj komunikacije sa strankama	Stupanj stručne komunikacije koji uključuje kontakte unutar i izvan upravnoga tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija.		
Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, pravilnu primjenu postupaka i metoda rada te provedbu pojedinačnih odluka.		

7. VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA CIVILNO DRUŠTVO			BROJ IZVRŠITELJA: 1
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
II.	Viši stručni suradnik	-	6.
Opis poslova radnog mjesta			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			Približan postotak vremena potrebnog za obavljanje pojedinog posla
Prati zakone i druge pravne akte iz djelokruga Odjela, obavlja poslove usmjerene na djelovanje mladih, razvoj sporta i organizaciju društveno kulturnih zbivanja u Gradu. Priprema nacrte općih i pojedinačnih akata te provodi postupaka vezano za Savjet mladih, stipendiranja učenika i studenata.			25
Sudjeluje u radu povjerenstava za sufinanciranje i odabir projekata udruga koje se financiraju iz Proračuna. Prati izvršavanje financijskih planova sportskih i udruga mladih sukladno fiskalnim pravilima. Izrađuje nacrte akata iz djelokruga Odjela za potrebe gradonačelnika, Gradskog vijeća i njihovih radnih tijela.			45
Surađuje s drugim upravnim tijelima Grada te nadležnim županijskim, državnim i drugim tijelima, pravnim i fizičkim osobama u obavljanju poslova vezanih za razne akcije, kulturna događanja i manifestacije te pružanja savjeta, prikupljanja ili razmjene informacija.			15
Obavlja promotivne aktivnosti, objavu informacija na webu i evidenciju putnih radnih listova. Obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika i pomoćnika pročelnika.			15
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
Potrebno stručno znanje	Sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij ekonomske, pravne ili druge društvene struke, najmanje jedna (1) godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni stručni ispit, poznavanje rada na računalu.		
Složenost poslova	Stupanj složenosti posla koji uključuje stalne složenije upravne i stručne poslove unutar upravnoga tijela.		
Samostalnost u radu	Stupanj samostalnosti koji uključuje obavljanje poslova uz redoviti nadzor i upute nadređenog službenika.		
Stupanj suradnje s drugim tijelima i stupanj komunikacije sa strankama	Stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica te povremenu komunikaciju izvan državnog tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija.		
Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada.		

8. VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA ZDRAVSTVO I SOCIJALNU SKRB			BROJ IZVRŠITELJA: 1
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
II.	Viši stručni suradnik	-	6.
Opis poslova radnog mjesta			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			Približan postotak vremena potrebnog za obavljanje pojedinog posla
Prati zakone i druge pravne akte iz djelokruga Odjela, priprema nacrte općih i pojedinačnih akata iz svoje nadležnosti te sudjeluje u njihovoj provedbi. Radi sa strankama i daje informacije korisnicima o ostvarivanju prava iz Odluke o socijalnoj skrbi, izrađuje evidencije i izvješća o ostvarenim pravima iz socijalne skrbi, obavlja poslove predlaganja programa javnih potreba Grada u području zdravstva i socijalne skrbi, prati problematiku i predlaže mjere za poboljšanje stanja u svom području.			50
Koordinira radom Socijalnog vijeća, vodi upravni postupak te donosi rješenja u predmetima ostvarivanja prava iz socijalnog i zdravstvenog programa, sudjeluje u provedbi humanitarnih akcija u organizaciji Grada. Pri obavljanju poslova surađuje s drugim upravnim tijelima Grada te nadležnim županijskim, državnim i drugim tijelima, pravnim i fizičkim osobama. Izrađuje prijedloge ugovora i priprema opće i pojedinačne akte za potrebe Odjela, gradonačelnika, Gradskog vijeća i njihovih radnih tijela. Sudjeluje u pripremi, izradi i provedbi projekata financiranih iz EU fondova i drugih međunarodnih i nacionalnih izvora financiranja			40
Obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika i pomoćnika pročelnika.			10
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
Potrebno stručno znanje	Sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij pravne struke ili druge društvene struke, najmanje jedna (1) godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni stručni ispit, poznavanje rada na računalu.		
Složenost poslova	Stupanj složenosti posla koji uključuje stalne složenije upravne i stručne poslove unutar upravnoga tijela.		
Samostalnost u radu	Stupanj samostalnosti koji uključuje obavljanje poslova uz redoviti nadzor i upute nadređenog službenika.		
Stupanj suradnje s drugim tijelima i stupanj komunikacije sa strankama	Stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica te povremenu komunikaciju izvan upravnog tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija.		
Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada.		

9. STRUČNI SURADNIK ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI			BROJ IZVRŠITELJA: 1
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
III.	Stručni suradnik	-	8.
Opis poslova radnog mjesta			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			Približan postotak vremena potrebnog za obavljanje pojedinog posla
Prati zakone i druge pravne akte iz djelokruga Odjela, priprema nacrte općih i pojedinačnih akata iz svoje nadležnosti te sudjeluje u njihovoj provedbi. Radi sa strankama i daje informacije korisnicima o ostvarivanju prava iz svog djelokruga posla, izrađuje evidencije i izvješća o ostvarenim pravima, obavlja poslove predlaganja programa Grada u području društvenih djelatnosti, prati problematiku i predlaže mjere za poboljšanje stanja u svom području. Koordinira radom odbora koji su u nadležnosti radnog mjesta. Pri obavljanju poslova surađuje s drugim upravnim tijelima Grada te nadležnim županijskim, državnim i drugim tijelima, pravnim i fizičkim osobama. Izrađuje prijedloge ugovora i priprema opće i pojedinačne akte za potrebe Odjela, gradonačelnika, Gradskog vijeća i njihovih radnih tijela. Sudjeluje u pripremi, izradi i provedbi projekata financiranih iz EU fondova i drugih međunarodnih i nacionalnih izvora financiranja Obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika i pomoćnika pročelnika.			50 40 10
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
Potrebno stručno znanje	Sveučilišni prijediplomski studij ili stručni prijediplomski studij društvene ili tehničke struke, najmanje tri (3) godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni stručni ispit, poznavanje rada na računalu.		
Složenost poslova	Stupanj složenosti poslova koji uključuje izvršavanje administrativnih i jednostavnijih stručnih poslova s ograničenim brojem međusobno povezanih različitih zadaća u čijem rješavanju se primjenjuje ograničen broj propisanih postupaka, utvrđenih metoda rada ili stručnih tehnika te vođenje upravnog postupka i/ili rješavanje u jednostavnijim upravnim stvarima iz nadležnosti upravnog tijela.		
Samostalnost u radu	Stupanj samostalnosti koji je ograničen povremenim nadzorom i uputama od strane nadređenog službenika		
Stupanj suradnje s drugim tijelima i stupanj komunikacije sa strankama	Stupanj stručne komunikacije koji uključuje kontakte unutar upravnog tijela, a povremeno i izvan upravnog tijela, u prikupljanju ili razmjeni informacija		
Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te ispravnu primjenu postupaka, metoda rada i stručnih tehnika		

<table>
<tr><td colspan="3">10. STRUČNI SURADNIK ZA ZDRAVSTVO I SOCIJALNU SKRB</td><td>BROJ IZVRŠITELJA: 1</td></tr>
<tr><td>KATEGORIJA</td><td>POTKATEGORIJA</td><td>RAZINA</td><td>KLASIFIKACIJSKI RANG</td></tr>
<tr><td>II.</td><td>Savjetnik</td><td>-</td><td>5.</td></tr>
<tr><td colspan="4">Opis poslova radnog mjesta</td></tr>
<tr><td colspan="3">OPIS POSLOVA I ZADATAKA</td><td>Približan postotak vremena potrebnog za obavljanje pojedinog posla</td></tr>
<tr><td colspan="3">Prati zakone i druge pravne akte iz djelokruga Odjela, priprema nacrte općih i pojedinačnih akata iz svoje nadležnosti te sudjeluje u njihovoj provedbi.

Radi sa strankama i daje informacije korisnicima o ostvarivanju prava iz Odluke o socijalnoj skrbi, izrađuje evidencije i izvješća o ostvarenim pravima iz socijalne skrbi, obavlja poslove predlaganja programa javnih potreba Grada u području zdravstva i socijalne skrbi, prati problematiku i predlaže mjere za poboljšanje stanja u svom području.

Koordinira radom Socijalnog vijeća, vodi upravni postupak te donosi rješenja u predmetima ostvarivanja prava iz socijalnog i zdravstvenog programa, sudjeluje u provedbi humanitarnih akcija u organizaciji Grada. Pri obavljanju poslova surađuje s drugim upravnim tijelima Grada te nadležnim županijskim, državnim i drugim tijelima, pravnim i fizičkim osobama. Izrađuje prijedloge ugovora i priprema opće i pojedinačne akte za potrebe Odjela, gradonačelnika, Gradskog vijeća i njihovih radnih tijela. Sudjeluje u pripremi, izradi i provedbi projekata financiranih iz EU fondova i drugih međunarodnih i nacionalnih izvora financiranja

Obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika i pomoćnika pročelnika.</td><td>10

40

40

10</td></tr>
<tr><td colspan="4">Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta</td></tr>
<tr><td>Potrebno stručno znanje</td><td colspan="3">Sveučilišni prijediplomski studij ili stručni prijediplomski studij pravne struke ili druge društvene struke, najmanje tri (3) godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni stručni ispit, poznavanje rada na računalu.</td></tr>
<tr><td>Složenost poslova</td><td colspan="3">Stupanj složenosti poslova koji uključuje izvršavanje administrativnih i jednostavnijih stručnih poslova s ograničenim brojem međusobno povezanih različitih zadaća u čijem rješavanju se primjenjuje ograničen broj propisanih postupaka, utvrđenih metoda rada ili stručnih tehnika te vođenje upravnog postupka i/ili rješavanje u jednostavnijim upravnim stvarima iz nadležnosti upravnog tijela.</td></tr>
<tr><td>Samostalnost u radu</td><td colspan="3">Stupanj samostalnosti koji je ograničen povremenim nadzorom i uputama od strane nadređenog službenika</td></tr>
<tr><td>Stupanj suradnje s drugim tijelima i stupanj komunikacije sa strankama</td><td colspan="3">Stupanj stručne komunikacije koji uključuje kontakte unutar upravnog tijela, a povremeno i izvan upravnog tijela, u prikupljanju ili razmjeni informacija</td></tr>
<tr><td>Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka</td><td colspan="3">Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te ispravnu primjenu postupaka, metoda rada i stručnih tehnika</td></tr>
<tr><td colspan="4"></td></tr>
</table>

11. VIŠI REFERENT ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI			BROJ IZVRŠITELJA: 1
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
III.	Viši referent	-	9.
Opis poslova radnog mjesta			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			Približan postotak vremena potrebnog za obavljanje pojedinog posla
Prati zakone i druge pravne akte iz djelokruga Odjela, radi sa strankama i daje informacije korisnicima o ostvarivanju prava iz Odluke o socijalnoj skrbi i drugih oblika pomoći, vodi upravni postupak te donosi rješenja u predmetima ostvarivanja tih prava, izrađuje evidencije i izvješća o ostvarenim pravima iz socijalne skrbi, obavlja poslove predlaganja programa javnih potreba Grada u području zdravstva i socijalne skrbi, prati problematiku i predlaže mjere za poboljšanje stanja poglavito onih koje su usmjerene na pomoć socijalno osjetljivim i ugroženim skupinama građana, za rad Gradskog društva Crvenog križa Kutina i udruga koje se financiraju iz Proračuna u oblasti zdravstva i socijalne skrbi.			30
Koordinira radom Socijalnog vijeća, sudjeluje u provedbi humanitarnih akcija u organizaciji Grada. Pri obavljanju poslova kontaktira i surađuje unutar i izvan Odjela u svrhu pružanja savjeta, prikupljanja ili razmjena informacija.			40
Sudjeluje u pripremi i provodi natječaj za sufinanciranje i odabir projekata udruga i manifestacija na razini Grada, prati rad udruga i zajednica koje se financiraju iz proračuna Grada. Pri obavljanju poslova surađuje s drugim upravnim tijelima Grada Sudjeluje u pripremi, izradi i provedbi projekata financiranih iz EU fondova i drugih međunarodnih i nacionalnih izvora financiranja			20
Obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika i pomoćnika pročelnika.			10
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
Potrebno stručno znanje	Sveučilišni prijediplomski studij ili stručni prijediplomski studij ili stručni kratki studij pravne struke ili druge društvene struke, najmanje jedna (1) godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni stručni ispit, poznavanje rada na računalu		
Složenost poslova	Stupanj složenosti koji uključuje izričito određene poslove koji zahtijevaju primjenu jednostavnijih i precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika te vođenje upravnog postupka i/ili rješavanje u jednostavnijim upravnim stvarima iz nadležnosti upravnog tijela.		
Samostalnost u radu	Stupanj samostalnosti koji uključuje redovan nadzor nadređenog službenika te njegove upute za rješavanje relativno složenih stručnih problema.		
Stupanj suradnje s drugim tijelima i stupanj komunikacije sa strankama	Stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica.		
Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.		

12. REFERENT ZA DRUŠTVENE I OPĆE POSLOVE			BROJ IZVRŠITELJA: 1
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
III.	Referent	-	11.
Opis poslova radnog mjesta			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			Približan postotak vremena potrebnog za obavljanje pojedinog posla
Obavlja opće i administrativno-uredske poslove za potrebe Odjela (evidencija radnih sati, putni radni listovi), pripremu manje složenih prijedloga, zaključaka i rješenja. Vodi evidencije i obradu ulaznih i izlaznih računa u Odjelu te druge propisane evidencije. Prati zakone i ostale propise iz djelokruga Odjela. Obavlja druge poslove po nalogu pročelnika i pomoćnika pročelnika.			60 15 25
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
Potrebno stručno znanje	Srednja stručna sprema upravne, ekonomske ili druge društvene struke, najmanje jedna (1) godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni stručni ispit, poznavanje rada na računalu		
Složenost poslova	Stupanj složenosti koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.		
Samostalnost u radu	Stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika.		
Stupanj suradnje s drugim tijelima i stupanj komunikacije sa strankama	Stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica upravnoga tijela.		
Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.		

SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA
6. UPRAVNI ODJEL ZA KOMUNALNI SUSTAV, GRAĐENJE I ZAŠTITU OKOLIŠA

1. PROČELNIK UPRAVNOG ODJELA			BROJ IZVRŠITELJA: 1
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
I.	Glavni rukovoditelj	-	1.
Opis poslova radnog mjesta			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			Približan postotak vremena potrebnog za obavljanje pojedinog posla
Upravlja, organizira i koordinira radom Odjela i odsjeka unutar Odjela, prati propise i vrši nadzor nad zakonitošću rada Odjela.			20
Prati stanje i koordinira poslove iz područja komunalne djelatnosti, građenja i zaštite okoliša, odgovara za zakonito i pravodobno obavljanje poslova i za zakonitost predloženih nacrta akata iz nadležnosti Odjela, rješava najsloženija pitanja iz djelokruga rada Odjela što uključuje planiranje, vođenje i koordiniranje povjerenih poslova, iste raspoređuje, daje upute za rad, donosi akte u okviru svojih ovlaštenja. Izrađuje plan radova i financijski plan u okviru Odjela.			40
Brine o pravovremenoj pripremi akata za potrebe gradonačelnika, Gradskog vijeća te njihovih tijela, potpisnik je svih akata koji se odnose na rad i zaduženja Odjela			20
Brine o stručnom usavršavanju djelatnika. Organizira i unaprjeđuje suradnju s drugim upravnim tijelima u obavljanju zajedničkih poslova. Surađuje s regionalnim i državnim tijelima i institucijama u obavljanju poslova iz djelokruga Odjela. Organizira i unaprjeđuje suradnju sa mjesnim odborima.			10
Obavlja i druge poslove po nalogu gradonačelnika.			10
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
Potrebno stručno znanje	Sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij prirodne, tehničke ili građevinske struke, s najmanje pet (5) godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje upravnim tijelom, položen državni stručni ispit, poznavanje jednog stranog jezika poznavanje rada na računalu.		
Složenost poslova	Stupanj složenosti posla najviše razine koji uključuje planiranje, vođenje i koordiniranje povjerenih poslova, doprinos razvoju novih koncepata te rješavanje strateških zadaća.		
Samostalnost u radu	Stupanj samostalnosti koji uključuje samostalnost u radu i odlučivanju o najsloženijim stručnim pitanjima, ograničenu samo općim smjernicama vezanima uz utvrđenu politiku upravnoga tijela.		
Stupanj suradnje s drugim tijelima i stupanj komunikacije sa strankama	Stalna stručna komunikacija unutar i izvan upravnog tijela od utjecaja na provedbu plana i programa upravnoga tijela.		
Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka	Stupanj odgovornosti koji uključuje najvišu materijalnu, financijsku i odgovornost za zakonitost rada i postupanja, uključujući široku nadzornu i upravljačku odgovornost. Najviši stupanj utjecaja na donošenje odluka koje imaju znatan učinak na određivanje politika i njihovu provedbu.		

<table>
<tr><td colspan="3">2. POMOĆNIK PROČELNIKA ZA KOMUNALNI SUSTAV, ZAŠTITU OKOLIŠA I INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE</td><td>BROJ IZVRŠITELJA: 1</td></tr>
<tr><td>KATEGORIJA</td><td>POTKATEGORIJA</td><td>RAZINA</td><td>KLASIFIKACIJSKI RANG</td></tr>
<tr><td>I.</td><td>Viši rukovoditelj</td><td>-</td><td>2.</td></tr>
<tr><td colspan="4">Opis poslova radnog mjesta</td></tr>
<tr><td colspan="3">OPIS POSLOVA I ZADATAKA</td><td>Približan postotak vremena potrebnog za obavljanje pojedinog posla</td></tr>
<tr><td colspan="3">Pomaže pročelniku u organiziranju i koordiniranju rada i rješavanju najsloženijih pitanja iz djelokruga Odjela, obavlja najsloženije stručne i analitičke poslove iz područja komunalnih djelatnosti i zaštite okoliša. Upravlja, organizira i koordinira poslove vezane za komunalni sustav, zaštitu okoliša i investicijsko održavanje. Prati zakone i ostale propise iz svog djelokruga, surađuje sa ostalim upravnim tijelima te javnim tijelima, ustanovama i trgovačkim društvima u čijoj nadležnosti je izgradnja i održavanje komunalne infrastrukture i zaštita okoliša. Planira hortikulturno uređenje Grada, te vrši nadzor nad izvođenjem radova na održavanju svih javnih površina.</td><td>25</td></tr>
<tr><td colspan="3">Vodi upravni postupak u prvom stupnju i rješava najsloženije upravne i ostale predmete iz područja komunalnih djelatnosti i zaštite okoliša. Sudjeluje u pripremi i primjeni pojedinačnih i općih akata
vezanih uz komunalne djelatnosti i zaštitu okoliša.</td><td>20</td></tr>
<tr><td colspan="3">Planira, priprema, organizira i prati ostvarivanje kapitalnih projekata u području komunalnih djelatnosti koji se u cijelosti financiraju proračunskim sredstvima Grada. Brine o razvoju komunalnog sustava i projekata energetske učinkovitosti u cilju osiguranja uvjeta za održivi razvitak, za odvijanje urbanog prometa i razvitak prometne infrastrukture. Prati natječaje europskih i nacionalnih institucija i mogućnosti kandidiranja za projekte iz djelokruga komunalnog sustava i zaštite okoliša. Obavlja stručne poslove postupaka jednostavne nabave (planiranje, priprema, provedba, izvještavanje) te surađuje sa nadležnim upravnim odjelom u pripremi postupaka javne nabave iz djelokruga Odjela.</td><td>30</td></tr>
<tr><td colspan="3">Koordinira radom komunalnog redarstva. Raspoređuje radne zadatke, daje upute za rad, donosi akte u okviru svojih ovlaštenja, izrađuje financijski plan i program rada, brine se o pravovremenoj pripremi akata za potrebe pročelnika, gradonačelnika, Gradskog vijeća te njihovih radnih tijela.</td><td>15</td></tr>
<tr><td colspan="3">Brine se o stručnom usavršavanju i obrazovanju djelatnika, obavlja nadzor nad radom djelatnika, surađuje sa nadležnim županijskim, državnim i drugim tijelima, pravnim i fizičkim osobama, obavlja i druge poslove po nalogu gradonačelnika i pročelnika.</td><td>10</td></tr>
<tr><td colspan="4">Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta</td></tr>
<tr><td>Potrebno stručno znanje</td><td colspan="3">Sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij tehničke ili biotehničke struke, najmanje pet (5) godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje unutarnjom ustrojstvenom jedinicom, položen državni stručni ispit, poznavanje jednog stranog jezika, poznavanje rada na računalu.</td></tr>
</table>

Složenost poslova	Stupanj složenosti posla koji uključuje planiranje, vođenje i koordiniranje povjerenih poslova, pružanje potpore osobama na višim rukovodećim položajima u osiguranju pravilne primjene propisa i mjera te davanje smjernica u rješavanju strateški važnih zadaća.
Samostalnost u radu	Stupanj samostalnosti koji uključuje samostalnost u radu koja je ograničena povremenim nadzorom i pomoći nadređenog pri rješavanju složenih stručnih problema.
Stupanj suradnje s drugim tijelima i stupanj komunikacije sa strankama	Stupanj učestalosti stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar i izvan upravnoga tijela u svrhu pružanja savjeta te prikupljanja ili razmjene važnih informacija.
Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka	Stupanj odgovornosti koji uključuje visoku odgovornost za zakonitost rada i postupanja, odgovornost za materijalna i financijska sredstva do određenog iznosa, te izravnu odgovornost za rukovođenje odgovarajućim unutarnjim ustrojstvenim jedinicama.

6.1 ODSJEK ZA KOMUNALNI SUSTAV, ZAŠTITU OKOLIŠA I INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE

		3. VODITELJ ODSJEKA	BROJ IZVRŠITELJA: 1
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
I.	Viši rukovoditelj	-	3.

Opis poslova radnog mjesta

OPIS POSLOVA I ZADATAKA	Približan postotak vremena potrebnog za obavljanje pojedinog posla
Upravlja, organizira i koordinira rad Odsjeka za komunalni sustav, zaštitu okoliša i investicijsko održavanje, prati zakone i propise iz nadležnosti, odgovara za zakonito i pravodobno obavljanje poslova i za zakonitost predloženih nacrta akata iz nadležnosti Odsjeka. Rješava najsloženija pitanja iz djelokruga Odsjeka, raspoređuje radne zadatke, daje upute za rad. Nadzire provedbu pojedinačnih i općih akata, predlaže poboljšanja učinkovitosti provedbe poslovnih procesa te radi analize i izvještaje iz djelokruga Odsjeka. Obavlja stručne poslove postupaka jednostavne nabave (planiranje, priprema, provedba, izvještavanje) te surađuje sa nadležnim upravnim odjelom u pripremi postupaka javne nabave iz djelokruga Odsjeka.	90
Obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika i pomoćnika pročelnika.	10

Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta

Potrebno stručno znanje	Sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij tehničke ili biotehničke struke, najmanje pet (5) godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje unutarnjom ustrojstvenom jedinicom, položen državni stručni ispit, poznavanje jednog stranog jezika, poznavanje rada na računalu.
Složenost poslova	Stupanj složenosti posla koji uključuje vođenje i koordiniranje povjerenih poslova, pružanje potpore osobama na višim rukovodećim položajima u osiguranju pravilne primjene propisa i mjera te davanje smjernica u rješavanju strateški važnih zadaća.
Samostalnost u radu	Stupanj samostalnosti koji uključuje samostalnost u radu koja je ograničena povremenim nadzorom i pomoći nadređenog pri rješavanju složenih stručnih problema.
Stupanj suradnje s drugim tijelima i stupanj komunikacije sa strankama	Stupanj učestalosti stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar i izvan upravnoga tijela u svrhu pružanja savjeta te prikupljanja ili razmjene važnih informacija.

Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka	Stupanj odgovornosti koji uključuje visoku odgovornost za zakonitost rada i postupanja, odgovornost za materijalna i financijska sredstva do određenog iznosa, te izravnu odgovornost za rukovođenje odgovarajućim unutarnjim ustrojstvenim jedinicama.

4. VIŠI SAVJETNIK ZA PRAVNE POSLOVE			BROJ IZVRŠITELJA: 1
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
II.	Viši savjetnik	-	4.
Opis poslova radnog mjesta			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			Približan postotak vremena potrebnog za obavljanje pojedinog posla
Vodi upravni postupak u prvom stupnju i rješava najsloženije upravne i ostale predmete iz nadležnosti Odsjeka i Odjela, donosi rješenja u predmetima iz područja komunalnih djelatnosti, građenja i zaštite okoliša. Priprema odgovore na žalbe izjavljene protiv rješenja iz nadležnosti Odsjeka i Odjela.			40
Prati zakone i druge pravne akte potrebne za rad Odsjeka i Odjela te daje upute i pruža pravnu pomoć u najsloženijim poslovima. Prati zakone i ostale propise, priprema nacrte općih i pojedinačnih akata iz nadležnosti Odsjeka i Odjela za potrebe gradonačelnika i Gradskog vijeća.			30
Obavlja ostale pravne poslove za potrebe izgradnje i održavanja komunalne infrastrukture. Sudjeluje u rješavanju imovinsko-pravnih poslova Odsjeka i Odjela u području komunalne infrastrukture. Izrađuje nacrte ugovora i predugovora u svrhu gradnje i održavanja komunalne infrastrukture. Zastupa Grad u sudskim i drugim postupcima u stvarima iz nadležnosti Odsjeka i Odjela. Za potrebe Odjela obavlja stručne i administrativne poslove postupaka jednostavne nabave (planiranje, priprema, provedba, izvještavanje) te surađuje sa nadležnim upravnim tijelom u pripremi postupaka javne nabave iz djelokruga Odjela. Obavlja i druge stručne i upravne poslove po nalogu pročelnika, pomoćnika pročelnika i voditelja Odsjeka.			30
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
Potrebno stručno znanje	Sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij pravne struke, najmanje četiri (4) godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni stručni ispit, poznavanje jednog stranog jezika, poznavanje rada na računalu.		
Složenost poslova	Stupanj složenosti koji uključuje izradu akata iz djelokruga upravnoga tijela, poslove pravnog zastupanja, vođenje upravnoga postupka i rješavanje najsloženijih upravnih i ostalih predmeta iz nadležnosti upravnoga tijela, sudjelovanje u izradi strategija i programa i vođenje projekata.		
Samostalnost u radu	Stupanj samostalnosti koji uključuje povremeni nadzor te opće i specifične upute rukovodećeg službenika.		
Stupanj suradnje s drugim tijelima i stupanj komunikacije sa strankama	Stupanj stručne komunikacije koji uključuje kontakte unutar i izvan upravnoga tijela u svrhu pružanja savjeta, prikupljanja i razmjene informacija.		
Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, pravilnu primjenu postupaka i metoda rada te provedbu odluka iz odgovarajućeg područja.		

5. VIŠI SAVJETNIK ZA KOMUNALNI SUSTAV			BROJ IZVRŠITELJA: 1
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
II.	Viši savjetnik	-	4.
Opis poslova radnog mjesta			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			Približan postotak vremena potrebnog za obavljanje pojedinog posla
Obavlja stručne i analitičke poslove iz područja komunalnih djelatnost i graditeljstva. Prati zakone i ostale propise te priprema pojedinačne i opće akte, programe i analize te druge podloge važne za izvršavanje poslova iz djelokruga komunalnih djelatnosti. Vodi upravni postupak i rješava najsloženije upravne i ostale predmete iz nadležnosti Odsjeka te obavlja najsloženije poslove vezane uz pripremu i provedbu projekata financiranih iz EU fondova te drugih međunarodnih i nacionalnih izvora financiranja. Radi na pribavljanju katastarskih planova, karata i drugih potrebnih geodetskih podloga za projektnu dokumentaciju za potrebe gradskih investicija, surađuje sa katastarskim uredima i drugim nadležnim državnim i županijskim službama, vođenje i održavanje registra nerazvrstanih cesta te ostale baze podataka vezane uz javne površine. Obavlja stručne poslove postupaka jednostavne nabave (planiranje, priprema, provedba, izvještavanje) te surađuje sa nadležnim upravnim odjelom u pripremi postupaka javne nabave iz djelokruga Odsjeka. Obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika, pomoćnika pročelnika i voditelja Odsjeka.			40 40 20
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
Potrebno stručno znanje	Sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij tehničke ili biotehničke struke, najmanje četiri (4) godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima , državni stručni ispit, poznavanje jednog stranog jezika, poznavanje rada na računalu.		
Složenost poslova	Stupanj složenosti koji uključuje izradu akata iz djelokruga upravnoga tijela, poslove pravnog zastupanja, vođenje upravnoga postupka i rješavanje najsloženijih upravnih i ostalih predmeta iz nadležnosti upravnoga tijela, sudjelovanje u izradi strategija i programa i vođenje projekata.		
Samostalnost u radu	Stupanj samostalnosti koji uključuje povremeni nadzor te opće i specifične upute rukovodećeg službenika.		
Stupanj suradnje s drugim tijelima i stupanj komunikacije sa strankama	Stupanj stručne komunikacije koji uključuje kontakte unutar i izvan upravnoga tijela u svrhu pružanja savjeta, prikupljanja i razmjene informacija.		
Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, pravilnu primjenu postupaka i metoda rada te provedbu odluka iz odgovarajućeg područja.		

6. VIŠI SAVJETNIK ZA ZAŠTITU OKOLIŠA			BROJ IZVRŠITELJA: 1
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
II.	Viši savjetnik	-	4.
Opis poslova radnog mjesta			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			Približan postotak vremena potrebnog za obavljanje pojedinog posla
Obavlja stručne i analitičke poslove iz područja zaštite okoliša. Vodi upravni postupak i rješava najsloženije upravne i ostale predmete iz nadležnosti zaštite okoliša kroz sve njegove sastavnice. Sudjeluje pri izradi programa, planova, elaborata iz djelatnosti zaštite okoliša. Prati stanje zaštite okoliša te izrađuje i predlaže donošenje provedbenih akata sukladno zakonu i drugim propisima. Surađuje i koordinira povjerene poslove s nadležnim državnim i županijskim tijelima i službama koji obavljaju poslove iz djelokruga zaštite okoliša i gospodarenja otpadom, te ostalim institucijama koja obavljaju predmetne poslove. Obavlja stručne poslove postupaka jednostavne nabave (planiranje, priprema, provedba, izvještavanje) te surađuje sa nadležnim upravnim odjelom u pripremi postupaka javne nabave iz djelokruga Odsjeka. Obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika, pomoćnika pročelnika i voditelja Odsjeka.			40 50 10
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
Potrebno stručno znanje	Sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij ekološke, biološke, građevinske ili kemijske struke, najmanje četiri (4) godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni stručni ispit, poznavanje jednog stranog jezika, poznavanje rada na računalu.		
Složenost poslova	Stupanj složenosti koji uključuje vođenje upravnoga postupka i rješavanje najsloženijih upravnih i ostalih predmeta iz nadležnosti upravnoga tijela, sudjelovanje u izradi strategija i programa i vođenje projekata.		
Samostalnost u radu	Stupanj samostalnosti koji uključuje povremeni nadzor te opće i specifične upute rukovodećeg službenika.		
Stupanj suradnje s drugim tijelima i stupanj komunikacije sa strankama	Stupanj stručne komunikacije koji uključuje kontakte unutar i izvan upravnoga tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija.		
Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, pravilnu primjenu postupaka i metoda rada te provedbu pojedinačnih odluka.		

7. VIŠI SAVJETNIK ZA PROMETNI SUSTAV			Broj izvršitelja: 1
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
II.	Viši savjetnik	-	4.
Opis poslova radnog mjesta			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			Približan postotak vremena potrebnog za obavljanje pojedinog posla
Obavlja stručne i analitičke poslove iz područja svih oblika prometnog sustava. Vodi upravni postupak i rješava najsloženije upravne i ostale predmete iz nadležnosti prometa i mobilnosti iz nadležnosti Grada. Sudjeluje pri izradi programa, planova, elaborata iz djelatnosti prometnog sustava te predlaže rješenja za poboljšanje postojećeg stanja u smislu povećanja učinkovitosti te implementaciju novih sustava. Prati stanje prometnog sustava te izrađuje i predlaže donošenje provedbenih akata sukladno zakonu i drugim propisima.			50
Surađuje i koordinira povjerene poslove s nadležnim državnim i županijskim tijelima i službama koji obavljaju poslove iz djelokruga uređenja prometa, te ostalim institucijama koja obavljaju predmetne poslove. Obavlja poslove popunjavanja i vođenja evidencije komunalne infrastrukture u svim njenim sastavnicama. Obavlja stručne poslove postupaka jednostavne nabave (planiranje, priprema, provedba, izvještavanje) te surađuje sa nadležnim upravnim odjelom u pripremi postupaka javne nabave iz djelokruga Odsjeka.			40
Obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika, pomoćnika pročelnika i voditelja Odsjeka.			10
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
Potrebno stručno znanje	Sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij prometne struke, najmanje četiri (4) godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni stručni ispit, poznavanje jednog stranog jezika, poznavanje rada na računalu.		
Složenost poslova	Stupanj složenosti koji uključuje vođenje upravnoga postupka i rješavanje najsloženijih upravnih i ostalih predmeta iz nadležnosti upravnoga tijela, sudjelovanje u izradi strategija i programa i vođenje projekata.		
Samostalnost u radu	Stupanj samostalnosti koji uključuje povremeni nadzor te opće i specifične upute rukovodećeg službenika.		
Stupanj suradnje s drugim tijelima i stupanj komunikacije sa strankama	Stupanj stručne komunikacije koji uključuje kontakte unutar i izvan upravnoga tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija.		
Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, pravilnu primjenu postupaka i metoda rada te provedbu pojedinačnih odluka.		

8. SAVJETNIK ZA KOMUNALNU NAKNADU			BROJ IZVRŠITELJA: 2
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
II.	Savjetnik	-	5.
Opis poslova radnog mjesta			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			Približan postotak vremena potrebnog za obavljanje pojedinog posla
Vodi upravni postupak i rješava u složenim upravnim i ostalim predmetima iz nadležnosti Odsjeka. Obavlja poslove utvrđivanja obveze plaćanja komunalne naknade i naknade za uređenje voda prema posebnim propisima (zaduženje, obračun, izrada rješenja). Obavlja poslove praćenja promjena obveznika plaćanja komunalne i naknade za uređenje voda te utvrđivanja i zaduživanja novih obveznika, obavlja terensku provjeru obveznika i objekata koji podliježu plaćanju komunalne naknade. Sudjeluje u postupcima prisilne naplate obveznika.			40
Vodi potrebne evidencije i baze podataka i kontinuirano radi na ažuriranju evidencija o obveznicima komunalne i naknade za uređenje voda i drugim obveznicima iz nadležnih poslova. Utvrđuje izvršnosti rješenja o komunalnoj naknadi i naknadi za uređenje voda.			40
Prati propise vezane uz razrez komunalne naknade i naknade za uređenje voda te obavlja stručne i analitičke poslove. Sudjeluje u izradi prijedloga odluka i kriterija za obračun komunalne naknade. Prati zakone i ostale propise te priprema pojedinačne i opće akte te druge podloge važne za izvršavanje poslova iz djelokruga. Obavlja administrativne i druge poslove po nalogu pročelnika, pomoćnika pročelnika i voditelja Odsjeka.			20
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
Potrebno stručno znanje	Sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij ekonomske ili pravne struke, najmanje tri (3) godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni stručni ispit, poznavanje jednog stranog jezika, poznavanje rada na računalu.		
Složenost poslova	Stupanj složenosti koji uključuje suradnju u izradi akata iz djelokruga upravnoga tijela, rješavanje složenih upravnih i drugih predmeta, te rješavanje problema uz upute i nadzor rukovodećeg službenika.		
Samostalnost u radu	Stupanj samostalnosti koji uključuje češći nadzor te opće i specifične upute rukovodećeg službenika.		
Stupanj suradnje s drugim tijelima i stupanj komunikacije sa strankama	Stupanj stručne komunikacije koji uključuje kontakte unutar i izvan upravnoga tijela u svrhu, prikupljanja i razmjene informacija.		
Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, pravilnu primjenu postupaka i metoda rada te provedbu pojedinačnih odluka.		

9. STRUČNI SURADNIK ZA KOMUNALNU NAKNADU			BROJ IZVRŠITELJA: 2
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
III.	Stručni suradnik	-	8.
Opis poslova radnog mjesta			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			Približan postotak vremena potrebnog za obavljanje pojedinog posla
Vodi upravni postupak i rješava u manje složenim upravnim i ostalim predmetima iz nadležnosti Odsjeka. Obavlja poslove utvrđivanja obveze plaćanja komunalne naknade (zaduženje, obračun, izrada rješenja). Obavlja poslove praćenja promjena obveznika plaćanja komunalne naknade utvrđivanja i zaduživanja novih obveznika, obavlja terensku provjeru obveznika i objekata koji podliježu plaćanju komunalne naknade.			60
Vodi potrebne evidencije i baze podataka i kontinuirano radi na ažuriranju evidencija o obveznicima komunalne naknade i drugim obveznicima iz nadležnih poslova Utvrđuje izvršnosti rješenja o komunalnoj naknadi.			30
Prati propise vezane uz razrez komunalne naknade. Sudjeluje u izradi prijedloga odluka i kriterija za obračun komunalne naknade. Obavlja administrativne i druge poslove po nalogu pročelnika, pomoćnika pročelnika i voditelja Odsjeka.			10
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
Potrebno stručno znanje	Sveučilišni prijediplomski studij ili stručni prijediplomski studij ekonomske ili pravne struke, najmanje tri (3) godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima , položen državni stručni ispit, poznavanje rada na računalu.		
Složenost poslova	Stupanj složenosti koji uključuje izvršavanje administrativnih i jednostavnijih stručnih poslova s ograničenim brojem međusobno povezanih različitih zadaća u čijem rješavanju se primjenjuje ograničen broj propisanih postupaka, utvrđenih metoda rada ili stručnih tehnika te vođenje upravnog postupka i/ili rješavanje u jednostavnijim upravnim stvarima iz nadležnosti upravnog tijela.		
Samostalnost u radu	Stupanj samostalnosti koji je ograničen povremenim nadzorom i uputama od strane nadređenog službenika.		
Stupanj suradnje s drugim tijelima i stupanj komunikacije sa strankama	Stupanj stručne komunikacije koji uključuje kontakte unutar upravnoga tijela, a povremeno i izvan upravnoga tijela, u prikupljanju ili razmjeni informacija.		
Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te ispravnu primjenu postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.		

10. VIŠI REFERENT ZA KOMUNALNU NAKNADU			BROJ IZVRŠITELJA: 1
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
III.	Viši referent	-	10.
Opis poslova radnog mjesta			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			Približan postotak vremena potrebnog za obavljanje pojedinog posla
Vodi jednostavnije upravne postupke i rješava u manje složenim upravnim i ostalim predmetima iz nadležnosti Odsjeka. Obavlja poslove utvrđivanja obveze plaćanja komunalne naknade (zaduženje, obračun, izrada rješenja). Obavlja terensku provjeru obveznika i objekata koji podliježu plaćanju komunalne naknade.			60
Vodi evidencije o obveznicima komunalne naknade i prati svaku promjenu obveznika, Izrađuje analize i izvješća. Utvrđivanje izvršnosti rješenja za komunalnu naknadu.			30
Prati propise vezane uz razrez komunalne naknade. Obavlja administrativne i druge poslove po nalogu pročelnika, pomoćnika pročelnika i voditelja Odsjeka.			10
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
Potrebno stručno znanje	Sveučilišni prijediplomski studij ili stručni prijediplomski studij ili stručni kratki studij ekonomske ili pravne struke, najmanje jedna (1) godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima , položen državni stručni ispit, poznavanje rada na računalu.		
Složenost poslova	Stupanj složenosti koji uključuje izričito određene poslove koji zahtijevaju primjenu jednostavnijih i precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika te vođenje upravnog postupka i/ili rješavanje u jednostavnijim upravnim stvarima iz nadležnosti upravnog tijela.		
Samostalnost u radu	Stupanj samostalnosti koji uključuje redovan nadzor nadređenog službenika te njegove upute za rješavanje relativno složenih stručnih problema.		
Stupanj suradnje s drugim tijelima i stupanj komunikacije sa strankama	Stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica.		
Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.		

11. VIŠI REFERENT – KOMUNALNI REDAR			Broj izvršitelja: 1
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
III.	Viši referent	-	10.
Opis poslova radnog mjesta			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			Približan postotak vremena potrebnog za obavljanje pojedinog posla
Vrši nadzor i postupa po odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu, Zakona o građevinskoj inspekciji, Zakona o održivom gospodarenju otpadom, Zakona o sigurnosti prometa na cestama, Odluke o komunalnom redu, propisa i akata iz domene gospodarstva (trgovine, ugostiteljstvo), držanja životinja te drugih propisa i odluka iz nadležnosti komunalnog redarstva, te donosi rješenja i ostale akte u svrhu provedbe propisa iz nadležnosti, izriče prekršajne kazne, predlaže pokretanje prekršajnih i drugih postupaka.			70
Surađuje sa svim odjelima i službama gradske uprave, mjesnim odborima, gradskim ustanovama i tvrtkama u vezi primjene Odluke o komunalnom redu te koordinira poslove s MUP-om i ostalim nadležnim tijelima. Vodi propisane evidencije i baze podataka.			20
Obavlja i druge srodne poslove po nalogu pročelnika, pomoćnika pročelnika i voditelja Odsjeka.			10
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
Potrebno stručno znanje	Sveučilišni prijediplomski studij ili stručni prijediplomski studij ili stručni kratki studij tehničke, ekonomske ili pravne struke, najmanje jedna (1) godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni stručni ispit, poznavanje rada na računalu.		
Složenost poslova	Stupanj složenosti koji uključuje izričito određene poslove koji zahtijevaju primjenu jednostavnijih i precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika te vođenje upravnog postupka i/ili rješavanje u jednostavnijim upravnim stvarima iz nadležnosti upravnog tijela.		
Samostalnost u radu	Stupanj samostalnosti koji uključuje redovan nadzor nadređenog službenika te njegove upute za rješavanje relativno složenih stručnih problema.		
Stupanj suradnje s drugim tijelima i stupanj komunikacije sa strankama	Stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica.		
Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.		

<table>
<tr><td colspan="3">12. REFERENT - KOMUNALNI REDAR</td><td>BROJ IZVRŠITELJA: 1</td></tr>
<tr><td>KATEGORIJA</td><td>POTKATEGORIJA</td><td>RAZINA</td><td>KLASIFIKACIJSKI RANG</td></tr>
<tr><td>III.</td><td>Referent</td><td>-</td><td>11.</td></tr>
<tr><td colspan="4">Opis poslova radnog mjesta</td></tr>
<tr><td colspan="3">OPIS POSLOVA I ZADATAKA</td><td>Približan postotak vremena potrebnog za obavljanje pojedinog posla</td></tr>
<tr><td colspan="3">Vrši nadzor i postupa po odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu, Zakona o građevinskoj inspekciji, Zakona o održivom gospodarenju otpadom, Zakona o sigurnosti prometa na cestama, Odluke o komunalnom redu, propisa i akata iz domene gospodarstva (trgovine, ugostiteljstvo), držanja životinja te drugih propisa i odluka iz nadležnosti komunalnog redarstva, te donosi rješenja i ostale akte u svrhu provedbe propisa iz nadležnosti, izriče prekršajne kazne, predlaže pokretanje prekršajnih i drugih postupaka.

Surađuje sa svim odjelima i službama gradske uprave, mjesnim odborima, gradskim ustanovama i tvrtkama u vezi primjene Odluke o komunalnom redu te koordinira poslove s MUP-om i ostalim nadležnim tijelima. Vodi propisane evidencije i baze podataka.

Obavlja i druge srodne poslove po nalogu pročelnika i pomoćnika pročelnika.</td><td>70

20

10</td></tr>
<tr><td colspan="4">Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta</td></tr>
<tr><td>Potrebno stručno znanje</td><td colspan="3">Srednja stručna sprema upravne ili četverogodišnje tehničke struke ili gimnazijsko srednjoškolsko obrazovanje, najmanje jedna (1) godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen vozački ispit B kategorije, položen državni stručni ispit, poznavanje rada na računalu.</td></tr>
<tr><td>Složenost poslova</td><td colspan="3">Stupanj složenosti koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.</td></tr>
<tr><td>Samostalnost u radu</td><td colspan="3">Stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika.</td></tr>
<tr><td>Stupanj suradnje s drugim tijelima i stupanj komunikacije sa strankama</td><td colspan="3">Stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica upravnoga tijela.</td></tr>
<tr><td>Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka</td><td colspan="3">Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.</td></tr>
</table>

13. REFERENT – KOMUNALNO-PROMETNI REDAR			Broj izvršitelja: 1
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
III.	Referent	-	11.
Opis poslova radnog mjesta			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			Približan postotak vremena potrebnog za obavljanje pojedinog posla
Vrši nadzor i postupa po odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu, Zakona o građevinskoj inspekciji, Zakona o održivom gospodarenju otpadom, Zakona o sigurnosti prometa na cestama, Odluke o komunalnom redu, propisa i akata iz domene gospodarstva (trgovine, ugostiteljstvo), držanja životinja te drugih propisa i odluka iz nadležnosti komunalnog redarstva, te donosi rješenja i ostale akte u svrhu provedbe propisa iz nadležnosti, izriče prekršajne kazne, predlaže pokretanje prekršajnih i drugih postupaka			40
Obavlja poslove nadzora nepropisno zaustavljenih i parkiranih vozila, poslove nesmetanog odvijanja prometa na području Grada, naplaćuje novčane kazne odnosno izdaje prekršajne naloge u skladu s Zakonom o sigurnosti cestovnog prometa, pozitivnim propisima i općim aktima Grada.			40
Surađuje sa svim odjelima i službama gradske uprave, mjesnim odborima, gradskim ustanovama, tvrtkama i tijelima javne vlasti u vezi primjene akata iz nadležnosti. Vodi propisane evidencije i baze podataka.			10
Obavlja i druge srodne poslove po nalogu pročelnika, pomoćnika pročelnika i voditelja Odsjeka.			10
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
Potrebno stručno znanje	Srednja stručna sprema upravne ili četverogodišnje tehničke struke ili gimnazijsko srednjoškolsko obrazovanje, najmanje jedna (1) godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen vozački ispit B kategorije, završen program osposobljavanja za prometnog redara po posebnom propisu, položen državni stručni ispit, poznavanje rada na računalu.		
Složenost poslova	Stupanj složenosti koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.		
Samostalnost u radu	Stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika.		
Stupanj suradnje s drugim tijelima i stupanj komunikacije sa strankama	Stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica upravnoga tijela.		
Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.		

14. REFERENT ZA ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE			BROJ IZVRŠITELJA: 1
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
III.	Referent	-	11.
Opis poslova radnog mjesta			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			Približan postotak vremena potrebnog za obavljanje pojedinog posla
Obavlja poslove održavanja komunalne infrastrukture u smislu izrade troškovnika, prijedloga za poduzimanje pojedinih aktivnosti vezano za nerazvrstane ceste, prometnice, prometnu signalizaciju, sustave za odvodnju, javnu rasvjetu i ostale infrastrukturne objekte.			30
Vrši stručni nadzor, kontrolu i ovjeru svih izvedenih radova na komunalnoj infrastrukturi (ceste, nogostupi, odvodnja oborinskih voda, prometna signalizacija, zimska služba, javna rasvjeta i dr.). Surađuje sa komunalnim redarima, predstavnicima prometne policije, ŽUC-om i mjesnim odborima.			50
Obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika, pomoćnika pročelnika i voditelja Odsjeka.			20
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
Potrebno stručno znanje	Srednja stručna sprema građevinske struke, najmanje jedna (1) godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni stručni ispit, poznavanje rada na računalu.		
Složenost poslova	Stupanj složenosti koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.		
Samostalnost u radu	Stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika.		
Stupanj suradnje s drugim tijelima i stupanj komunikacije sa strankama	Stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica upravnoga tijela.		
Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.		

<table>
<tr><td colspan="3">15. REFERENT ZA KOMUNALNE I OPĆE POSLOVE</td><td>BROJ IZVRŠITELJA: 2</td></tr>
<tr><td>KATEGORIJA</td><td>POTKATEGORIJA</td><td>RAZINA</td><td>KLASIFIKACIJSKI RANG</td></tr>
<tr><td>III.</td><td>Referent</td><td>-</td><td>11.</td></tr>
<tr><td colspan="4">Opis poslova radnog mjesta</td></tr>
<tr><td colspan="3">OPIS POSLOVA I ZADATAKA</td><td>Približan postotak vremena potrebnog za obavljanje pojedinog posla</td></tr>
<tr><td colspan="3">Obavlja opće i administrativno-tehničke poslove za potrebe Odjela (evidencija radnih sati, putnih naloga, troškova goriva službenih automobila i dr.), priprema prijedloge manje složenih zaključaka i rješenja. Vodi evidencije i obradu ulaznih i izlaznih računa Odsjeka i Odjela te izrađuje izvješće o realizaciji tekućih proračunskih rashoda.

Zaprima zahtjeve za oslobođenje od plaćanja komunalne naknade te priprema rješenja i unosi u sustav.
Priprema rješenja, planove otplate i zaduženja komunalnog doprinosa, unosi u sustav i prati naplatu istih sa nadležnim upravnim tijelom te izrađuje izvješća za komunalni doprinos.

Obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika, pomoćnika pročelnika i voditelja Odsjeka.</td><td>50

30

20</td></tr>
<tr><td colspan="4">Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta</td></tr>
<tr><td>Potrebno stručno znanje</td><td colspan="3">Srednja stručna sprema ekonomske, druge društvene struke ili gimnazija, najmanje jedna (1) godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni stručni ispit, poznavanje rada na računalu.</td></tr>
<tr><td>Složenost poslova</td><td colspan="3">Stupanj složenosti koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.</td></tr>
<tr><td>Samostalnost u radu</td><td colspan="3">Stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika.</td></tr>
<tr><td>Stupanj suradnje s drugim tijelima i stupanj komunikacije sa strankama</td><td colspan="3">Stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica upravnoga tijela.</td></tr>
<tr><td>Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka</td><td colspan="3">Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.</td></tr>
</table>

6.2. ODSJEK ZA GRAĐENJE			
16. VODITELJ ODSJEKA			BROJ IZVRŠITELJA: 1
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
I.	Viši rukovoditelj	-	3.
Opis poslova radnog mjesta			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			Približan postotak vremena potrebnog za obavljanje pojedinog posla
Rukovodi i koordinira radom Odsjeka. Prati zakone i ostale propise iz svog djelokruga, surađuje s upravnim tijelima te javnim tijelima, ustanovama i trgovačkim društvima u čijoj nadležnosti je izgradnja komunalne infrastrukture.			20
Vodi upravni postupak u prvom stupnju i rješava najsloženije upravne i ostale predmete iz nadležnosti Odsjeka, donosi rješenja u predmetima iz područja građenja komunalnih građevina. Sudjeluje u pripremi i primjeni pojedinačnih i općih akata vezanih uz građenje komunalnih građevina.			25
Planira, priprema, organizira i prati ostvarivanje kapitalnih projekata u području komunalnih djelatnosti koji se u cijelosti financiraju proračunskim sredstvima Grada. Obavlja stručne i administrativne poslove oko pripreme svih postupaka natječaja u nadležnosti Odsjeka. Obavlja stručne poslove postupaka jednostavne nabave (planiranje, priprema, provedba, izvještavanje) te surađuje sa nadležnim upravnim odjelom u pripremi postupaka javne nabave iz djelokruga Odsjeka.			30
Raspoređuje radne zadatke, daje upute za rad, donosi akte u okviru svojih ovlaštenja, izrađuje financijski plan i program rada Odsjeka, brine o pravovremenoj pripremi akata za potrebe pročelnika, gradonačelnika, Gradskog vijeća te njihovih radnih tijela.			15
Brine se o stručnom usavršavanju i obrazovanju djelatnika, obavlja nadzor nad radom djelatnika, surađuje sa nadležnim županijskim, državnim i drugim tijelima, pravnim i fizičkim osobama, obavlja i druge poslove po nalogu gradonačelnika i pročelnika..			10
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
Potrebno stručno znanje	Sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij građevinske, arhitektonske ili pravne struke, s najmanje pet (5) godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje upravnim tijelom, položen državni stručni ispit, poznavanje jednog stranog jezika, poznavanje rada na računalu.		
Složenost poslova	Stupanj složenosti posla koji uključuje planiranje, vođenje i koordiniranje povjerenih poslova, pružanje potpore osobama na višim rukovodećim položajima u osiguranju pravilne primjene propisa i mjera te davanje smjernica u rješavanju strateški važnih zadaća.		
Samostalnost u radu	Stupanj samostalnosti koji uključuje samostalnost u radu koja je ograničena povremenim nadzorom i pomoći nadređenog pri rješavanju složenih stručnih problema.		

Stupanj suradnje s drugim tijelima i stupanj komunikacije sa strankama	Stupanj učestalosti stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar i izvan upravnoga tijela u svrhu pružanja savjeta te prikupljanja ili razmjene važnih informacija.
Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka	Stupanj odgovornosti koji uključuje visoku odgovornost za zakonitost rada i postupanja, odgovornost za materijalna i financijska sredstva do određenog iznosa, te izravnu odgovornost za rukovođenje odgovarajućim unutarnjim ustrojstvenim jedinicama.

17. VIŠI SAVJETNIK ZA GRAĐENJE			BROJ IZVRŠITELJA: 2
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
II.	Viši savjetnik	-	4.
Opis poslova radnog mjesta			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			Približan postotak vremena potrebnog za obavljanje pojedinog posla
Vodi upravni postupak u prvom stupnju i rješava najsloženije upravne i ostale predmete iz nadležnosti Odsjeka, donosi rješenja u predmetima iz područja gradnje. Sudjeluje u pripremi i praćenju izrade dokumenata projektiranja gradskih razvojnih projekata svih upravnih tijela Grada. Obavlja poslove izrade troškovnika i investitorskog nadzora (osim zakonski obveznih stručnih nadzora) za sva tekuća i investicijska održavanja. Obavlja stručne poslove postupaka jednostavne nabave (planiranje, priprema, provedba, izvještavanje) te surađuje sa nadležnim upravnim odjelom u pripremi postupaka javne nabave iz djelokruga Odsjeka.			50
Surađuje sa gradskim, županijskim i državnim institucijama u rješavanju predmeta iz područja građenja i komunalnih djelatnosti. Koordinira, nadzire i po potrebi sudjeluje u poslovima na donošenju rješenja za obveznike plaćanja komunalnog doprinosa.			30
Prati zakonske propise iz područja gradnje objekata i propise iz komunalnog gospodarstva te sudjeluje u njihovoj primjeni u smislu pripreme odluka i drugih akata Grada.			10
Obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika i voditelja Odsjeka.			10
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
Potrebno stručno znanje	Sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij građevinske struke, najmanje četiri (4) godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima , državni stručni ispit, poznavanje jednog stranog jezika, poznavanje rada na računalu.		
Složenost poslova	Stupanj složenosti koji uključuje izradu akata iz djelokruga upravnoga tijela, poslove pravnog zastupanja, vođenje upravnoga postupka i rješavanje najsloženijih upravnih i ostalih predmeta iz nadležnosti upravnoga tijela, sudjelovanje u izradi strategija i programa i vođenje projekata.		
Samostalnost u radu	Stupanj samostalnosti koji uključuje povremeni nadzor te opće i specifične upute rukovodećeg službenika.		
Stupanj suradnje s drugim tijelima i stupanj komunikacije sa strankama	Stupanj stručne komunikacije koji uključuje kontakte unutar i izvan upravnoga tijela u svrhu pružanja savjeta, prikupljanja i razmjene informacija.		

Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, pravilnu primjenu postupaka i metoda rada te provedbu odluka iz odgovarajućeg područja.		
18. SAVJETNIK ZA GRAĐENJE			Broj izvršitelja: 1
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
II.	Savjetnik	-	5.
Opis poslova radnog mjesta			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			Približan postotak vremena potrebnog za obavljanje pojedinog posla
Obavlja stručne i analitičke poslove iz područja graditeljstva. Prati zakone i ostale propise te priprema pojedinačne i opće akte, programe i analize te druge podloge važne za izvršavanje poslova iz djelokruga graditeljstva u području komunalnih djelatnosti. Vodi upravni postupak i rješava najsloženije upravne i ostale predmete iz nadležnosti Odsjeka te obavlja najsloženije poslove vezane uz pripremu i provedbu infrastrukturnih projekata financiranih iz proračuna Grada, EU fondova te drugih međunarodnih i nacionalnih izvora financiranja. Radi na izradi projektnih zadataka, potrebnih geodetskih podloga za projektnu dokumentaciju za potrebe gradskih investicija u području komunalne infrastrukture. Obavlja stručne poslove postupaka jednostavne nabave (planiranje, priprema, provedba, izvještavanje) za robe, radove i usluge iz područja građenja te surađuje sa nadležnim upravnim odjelom u pripremi postupaka javne nabave iz djelokruga Odsjeka. Obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika, pomoćnika pročelnika i voditelja Odsjeka.			40 40 20
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
Potrebno stručno znanje	Sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij građevinske struke, najmanje tri (3) godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni stručni ispit, poznavanje jednog stranog jezika, poznavanje rada na računalu.		
Složenost poslova	Stupanj složenosti koji uključuje suradnju u izradi akata iz djelokruga upravnoga tijela, rješavanje složenih upravnih i drugih predmeta, te rješavanje problema uz upute i nadzor rukovodećeg službenika.		
Samostalnost u radu	Stupanj samostalnosti koji uključuje češći nadzor te opće i specifične upute rukovodećeg službenika		
Stupanj suradnje s drugim tijelima i stupanj komunikacije sa strankama	Stupanj stručne komunikacije koji uključuje kontakte unutar i izvan upravnoga tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija.		
Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, pravilnu primjenu postupaka i metoda rada te provedbu pojedinačnih odluka.		

19. STRUČNI SURADNIK ZA GRAĐENJE			Broj izvršitelja: 1
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
III.	Stručni suradnik	-	8.
Opis poslova radnog mjesta			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			Približan postotak vremena potrebnog za obavljanje pojedinog posla
Sudjeluje u pripremi i praćenju izrade dokumenata projektiranja gradskih razvojnih projekata svih upravnih tijela Grada. Obavlja poslove izrade troškovnika i investitorskog nadzora (osim zakonski obveznih stručnih nadzora) za sva tekuća i investicijska održavanja, te priprema dokumentaciju za tehnički pregled. Surađuje sa gradskim, županijskim i državnim institucijama u rješavanju predmeta iz područja građenja i komunalnih djelatnosti.			60
Koordinira, nadzire i sudjeluje u poslovima na donošenju rješenja za obveznike plaćanja komunalnog doprinosa. Prati zakonske propise iz područja gradnje objekata i propise iz komunalnog gospodarstva te sudjeluje u njihovoj primjeni u smislu pripreme odluka i drugih akata Grada.			30
Obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika i voditelja Odsjeka.			10
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
Potrebno stručno znanje	Sveučilišni prijediplomski studij ili stručni prijediplomski studij građevinske struke, najmanje tri (3) godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni stručni ispit, poznavanje rada na računalu.		
Složenost poslova	Stupanj složenosti koji uključuje izvršavanje administrativnih i jednostavnijih stručnih poslova s ograničenim brojem međusobno povezanih različitih zadaća u čijem rješavanju se primjenjuje ograničen broj propisanih postupaka, utvrđenih metoda rada ili stručnih tehnika te vođenje upravnog postupka i/ili rješavanje u jednostavnijim upravnim stvarima iz nadležnosti upravnog tijela		
Samostalnost u radu	Stupanj samostalnosti koji je ograničen povremenim nadzorom i uputama od strane nadređenog službenika.		
Stupanj suradnje s drugim tijelima i stupanj komunikacije sa strankama	Stupanj stručne komunikacije koji uključuje kontakte unutar upravnoga tijela, a povremeno i izvan upravnoga tijela, u prikupljanju ili razmjeni informacija.		
Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te ispravnu primjenu postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.		

20. REFERENT ZA GRAĐENJE I KOMUNALNI DOPRINOS			BROJ IZVRŠITELJA: 1
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
III.	Referent	-	11.
Opis poslova radnog mjesta			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			Približan postotak vremena potrebnog za obavljanje pojedinog posla
Obavlja poslove obračuna komunalnog doprinosa. Prati zakone i ostale propise iz nadležnog područja, vodi propisane evidencije i baze podataka te prati naplatu komunalnog doprinosa. Sudjeluje u pripremi pojedinačnih akata, sudjeluje u pripremi projektnih zadatka projektiranja, te priprema dokumentaciju za tehnički pregled.			80
Obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika i voditelja Odsjeka.			20
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
Potrebno stručno znanje	Srednja stručna sprema građevinske struke, najmanje jedna (1) godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima u struci, položen državni stručni ispit, poznavanje rada na računalu.		
Složenost poslova	Stupanj složenosti koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.		
Samostalnost u radu	Stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika.		
Stupanj suradnje s drugim tijelima i stupanj komunikacije sa strankama	Stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica upravnoga tijela.		
Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.		

SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA
7. UPRAVNI ODJEL ZA PROSTORNO UREĐENJE I GRADITELJSTVO

1. PROČELNIK UPRAVNOG ODJELA			BROJ IZVRŠITELJA: 1
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
I	Glavni rukovoditelj	-	1.
Opis poslova radnog mjesta			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			Približan postotak vremena potrebnog za obavljanje pojedinog posla
Upravlja, organizira i koordinira rad Odjela i odsjeka unutar upravnog odjela, prati propise i vrši nadzor nad zakonitošću rada upravnog Odjela. Prati stanje i koordinira poslove s područja prostornog planiranja i poslove provedbe dokumenata prostornog uređenja i građenja. Priprema, vodi i koordinira izradu dokumenata prostornog uređenja. Odgovara za zakonito i pravodobno obavljanje poslova i za zakonitost predloženih nacrta akata iz nadležnosti Odjela.			40
Rješava najsloženija pitanja iz područja rada Odjela, što uključuje planiranje, vođenje i koordiniranje povjerenih poslova, iste raspoređuje, daje upute za rad i donosi akte u okviru svojih ovlaštenja. Provodi upravne i neupravne postupke, donosi rješenja u prvostupanjskom postupku, rješava najsloženije predmete (lokacijske i građevinske dozvole) iz nadležnosti odjela, daje stručna mišljenja o provedbi važećih dokumenata prostornog uređenja te pomaže službenicima upravnog odjela u radu na složenim predmetima.			30
Izrađuje plan rada i financijski plan u okviru Odjela. Brine o pravovremenoj pripremi akata za potrebe Gradonačelnika, sjednice Gradskog vijeća te njihovih tijela. Potpisnik je svih akata koji se odnose na rad i zaduženje upravnog odjela. Brine o stručnom usavršavanju djelatnika.			20
Organizira i unaprjeđuje suradnju s drugim upravnim odjelima te regionalnim i državnim tijelima i institucijama u obavljanju zajedničkih poslova. Obavlja i druge poslove po nalogu gradonačelnika.			10
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			

Potrebno stručno znanje	Sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij građevinske, arhitektonske ili pravne struke, najmanje pet (5) godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za upravljanje upravnim odjelom, položen državni stručni ispit, položen stručni ispit po posebnom propisu za osobe koje obavljaju poslove prostornog uređenja i graditeljstva, poznavanje jednog stranog jezika, poznavanje rada na računalu.
Složenost poslova	Stupanj složenosti posla najviše razine koji uključuje planiranje, vođenje i koordiniranje povjerenih poslova, doprinos razvoju novih koncepata te rješavanje strateških zadaća.
Samostalnost u radu	Stupanj samostalnosti koji uključuje samostalnost u radu i odlučivanju o najsloženijim stručnim pitanjima, ograničenu samo općim smjernicama vezanima uz utvrđenu politiku upravnoga tijela.
Stupanj suradnje s drugim tijelima i stupanj komunikacije sa strankama	Stalna stručna komunikacija unutar i izvan upravnog tijela od utjecaja na provedbu plana i programa upravnoga tijela.

Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka	Stupanj odgovornosti koji uključuje najvišu materijalnu, financijsku i odgovornost za zakonitost rada i postupanja, uključujući široku nadzornu i upravljačku odgovornost. Najviši stupanj utjecaja na donošenje odluka koje imaju znatan učinak na određivanje politika i njihovu provedbu.

2. POMOĆNIK PROČELNIKA ZA PROSTORNO UREĐENJE			BROJ IZVRŠITELJA: 1
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
I.	Viši rukovoditelj	-	2.
Opis poslova radnog mjesta			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			Približan postotak vremena potrebnog za obavljanje pojedinog posla
Pomaže pročelniku upravnog odjela u organiziranju rada i rješavanju najsloženijih pitanja iz djelokruga prostorno uređenja, obavlja stručne i analitičke poslove iz područja prostornog uređenja. Upravlja, organizira i koordinira poslove vezane za prostorno uređenje.			30
Prati zakone i ostale propise, priprema pojedinačne i opće akte. Priprema, vodi i koordinira izradu dokumenata prostornog uređenja. Vodi neupravni i upravni postupak i rješava najsloženije predmete iz nadležnosti prostornog uređenja. Obavlja složene poslove za potrebe priprema i provedbe projekata financiranih od strane EU i drugih izvora i rješavanje imovinsko-pravnih poslova. Obavlja poslove na pribavljanju katastarskih planova i drugih geodetskih podloga za projektnu dokumentaciju za gradske investicije. Sudjeluje u koordinaciji između Grada, katastarskih ureda i drugih nadležnih državnih i županijskih tijela. Organizira vođenje i održavanje registra ulica i kućnih brojeva.			40
Vodi postupke izdavanja potvrde o samostalnim uporabnim cjelinama nekretnine radi uspostave vlasništva na posebnim dijelovima nekretnine temeljem Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima.			20
Za potrebe Odjela dostavlja podatke za web-stranicu Grada i objavljuje obavijesti i informacije iz rada Odjela. Priprema dokumentaciju i sudjeluje u postupku javne nabave radova, roba i usluga iz djelokruga Odjela. Obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika i gradonačelnika.			10
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
Potrebno stručno znanje	sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij tehničke struke, najmanje pet (5) godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za upravljanje unutarnjom ustrojstvenom jedinicom, položen državni stručni ispit, poznavanje jednog stranog jezika, poznavanje rada na računalu.		
Složenost poslova	Stupanj složenosti posla koji uključuje planiranje, vođenje i koordiniranje povjerenih poslova, pružanje potpore osobama na višim rukovodećim položajima u osiguranju pravilne primjene propisa i mjera te davanje smjernica u rješavanju strateški važnih zadaća.		
Samostalnost u radu	Stupanj samostalnosti koji uključuje samostalnost u radu koja je ograničena povremenim nadzorom i pomoći nadređenog pri rješavanju složenih stručnih problema.		

Stupanj suradnje s drugim tijelima i stupanj komunikacije sa strankama	Stupanj učestalosti stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar i izvan upravnoga tijela u svrhu pružanja savjeta te prikupljanja ili razmjene važnih informacija.
Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka	Stupanj odgovornosti koji uključuje visoku odgovornost za zakonitost rada i postupanja, odgovornost za materijalna i financijska sredstva do određenog iznosa te izravnu odgovornost za rukovođenje odgovarajućim unutarnjim ustrojstvenim jedinicama.

7.1. ODSJEK ZA PROSTONO UREĐENJE

3. VODITELJ ODSJEKA			BROJ IZVRŠITELJA: 1
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
I.	Viši rukovoditelj	-	3.

Opis poslova radnog mjesta	
OPIS POSLOVA I ZADATAKA	Približan postotak vremena potrebnog za obavljanje pojedinog posla
Vodi neupravni i upravni postupak do donošenja rješenja temeljem odredbi Zakona o prostornom uređenju i Zakona o gradnji. Rukovodi i koordinira radom Odsjeka za prostorno uređenje, prati stanje u području prostornog uređenja, odgovara za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova i za zakonitost predloženih nacrta akata iz nadležnosti Odsjeka.	30
Brine se o pravovremenoj pripremi akata za potrebe gradonačelnika, Gradskog vijeća i njihovih radnih tijela, prati zakone i ostale propise te rješava najsloženija pitanja iz djelokruga Odsjeka.	40
Obavlja stručne i analitičke poslove iz područja građenja. Izrađuje financijski plan i program rada Odsjeka. Za potrebe Odsjeka dostavlja podatke na web-stranicu Grada i objavljuje obavijesti i informacije iz rada Odsjeka. Za potrebe Odsjeka obavlja stručne poslove postupaka jednostavne nabave (planiranje, priprema, provedba, izvještavanje) te surađuje sa nadležnim upravnim tijelom u pripremi postupaka javne nabave iz djelokruga Odsjeka.	20
Obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika i pomoćnika pročelnika.	10

Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta	
Potrebno stručno znanje	sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij tehničke struke, najmanje pet (5) godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za upravljanje unutarnjom ustrojstvenom jedinicom, položen državni stručni ispit, poznavanje jednog stranog jezika, poznavanje rada na računalu.
Složenost poslova	Stupanj složenosti posla koji uključuje planiranje, vođenje i koordiniranje povjerenih poslova, pružanje potpore osobama na višim rukovodećim položajima u osiguranju pravilne primjene propisa i mjera te davanje smjernica u rješavanju strateški važnih zadaća.
Samostalnost u radu	Stupanj samostalnosti koji uključuje samostalnost u radu koja je ograničena povremenim nadzorom i pomoći nadređenog pri rješavanju složenih stručnih problema.
Stupanj suradnje s drugim tijelima i stupanj komunikacije sa strankama	Stupanj učestalosti stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar i izvan upravnoga tijela u svrhu pružanja savjeta te prikupljanja ili razmjene važnih informacija.

Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka	Stupanj odgovornosti koji uključuje visoku odgovornost za zakonitost rada i postupanja, odgovornost za materijalna i financijska sredstva do određenog iznosa te izravnu odgovornost za rukovođenje odgovarajućim unutarnjim ustrojstvenim jedinicama.

4. VIŠI SAVJETNIK ZA PROSTORNO UREĐENJE			BROJ IZVRŠITELJA: 2
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
II.	Viši savjetnik	-	4.

Opis poslova radnog mjesta	
OPIS POSLOVA I ZADATAKA	Približan postotak vremena potrebnog za obavljanje pojedinog posla
Vodi upravni postupak temeljem odredbi Zakona o prostornom uređenju i Zakona o gradnji, do donošenja rješenja. Prati zakone i ostale propise iz područja prostornog uređenja i građenja. Obavlja stručne poslove i rješava najsloženije upravne i ostale predmete iz nadležnosti Odsjeka.	50
Priprema, vodi i koordinira izradu dokumenata prostornog uređenja, vodi postupak donošenja planova, usmjerava i koordinira rad stručnih izrađivača prostornih planova, obrađuje, predlaže i izrađuje nacrte općih akata te predlaže izradu novih, odnosno izmjenu i dopunu postojećih prostornih planova. Obavlja stručne poslove u promicanju zaštite povijesnog, kulturnog i graditeljskog nasljeđa i očuvanja spomenika kulture.	30
Prati i analizira stanje u prostoru o čemu vodi evidencije i stručno ih obrađuje, predlaže mjere za učinkovito gospodarenje prostorom, zaštitu vrijednosti prostora i okoliša i ostvarenje prostornih planova, vodi evidenciju izrađenih dokumenata prostornog uređenja. Pri obavljanju poslova surađuje s nadležnim državnim i županijskim službama koje obavljaju poslove iz ovog djelokruga.	10
Priprema podatke, akte i informacije iz svog rada za ažuriranje GIS-a. Izrađuje statistička izvješća i druge akte iz područja prostornog uređenja. Za potrebe Odsjeka obavlja stručne poslove postupaka jednostavne nabave (planiranje, priprema, provedba, izvještavanje) te surađuje sa nadležnim upravnim tijelom u pripremi postupaka javne nabave iz djelokruga Odsjeka.	
Obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika, pomoćnika pročelnika i voditelja Odsjeka.	10

Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta	
Potrebno stručno znanje	sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij građevinske, arhitektonske ili druge tehničke struke, najmanje četiri (4) godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni stručni ispit, položen stručni ispit po posebnom propisu za osobe koje obavljaju poslove prostornog uređenja i graditeljstva, poznavanje jednog stranog jezika, poznavanje rada na računalu.
Složenost poslova	Stupanj složenosti koji uključuje izradu akata iz djelokruga upravnoga tijela, poslove pravnog zastupanja, vođenje upravnoga postupka i rješavanje najsloženijih upravnih i ostalih predmeta iz nadležnosti upravnoga tijela, sudjelovanje u izradi strategija i programa i vođenje projekata.
Samostalnost u radu	Stupanj samostalnosti koji uključuje povremeni nadzor te opće i specifične upute rukovodećeg službenika.

Stupanj suradnje s drugim tijelima i stupanj komunikacije sa strankama	Stupanj stručne komunikacije koji uključuje kontakte unutar i izvan upravnoga tijela u svrhu pružanja savjeta, prikupljanja i razmjene informacija.		
Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, pravilnu primjenu postupaka i metoda rada te provedbu odluka iz odgovarajućeg područja.		
5. VIŠI SAVJETNIK ZA PROSTORNO UREĐENJE I BAZE PODATAKA			
BROJ IZVRŠITELJA: 1			
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
II.	Viši savjetnik	-	4
Opis poslova radnog mjesta			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			Približan postotak vremena potrebnog za obavljanje pojedinog posla
Vodi neupravni i upravni postupak do donošenja rješenja temeljem odredbi Zakona o prostornom uređenju i Zakona o gradnji. Prati zakone i ostale propise iz područja prostornog uređenja i gradnje, priprema i izrađuje nacrte općih i pojedinačnih akata iz nadležnosti Odjela za Gradonačelnika, Gradsko vijeće i njihova radna tijela.			50
Radi na izradi i donošenju prostornih planova, vodi evidenciju izrađenih planova, surađuje s nadležnim državnim i županijskim službama. Radi na izradi planova, praćenja zakona i ostalih propisa te praćenja aktivnosti u području energetske učinkovitosti.			20
Priprema podatke i informacije iz svog područja rada za potrebe ažuriranja GIS-a. Surađuje sa ostalim upravnim odjelima kod pripreme podloga za gradske projekte te priprema materijale za sjednice gradskih odbora vezanih za poslove prostornog uređenja i graditeljstva. Za potrebe Odsjeka obavlja stručne poslove postupaka jednostavne nabave (planiranje, priprema, provedba, izvještavanje) te surađuje sa nadležnim upravnim tijelom u pripremi postupaka javne nabave iz djelokruga Odsjeka.			20
Obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika, pomoćnika pročelnika i voditelja Odsjeka.			10
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
Potrebno stručno znanje	Sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij građevinske ili arhitektonske struke, najmanje četiri (4) godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni stručni ispit, položen stručni ispit po posebnom propisu za osobe koje obavljaju poslove prostornog uređenja i graditeljstva, poznavanje jednog stranog jezika, poznavanje rada na računalu.		
Složenost poslova	Stupanj složenosti koji uključuje izradu akata iz djelokruga upravnoga tijela, poslove pravnog zastupanja, vođenje upravnoga postupka i rješavanje najsloženijih upravnih i ostalih predmeta iz nadležnosti upravnoga tijela, sudjelovanje u izradi strategija i programa i vođenje projekata.		
Samostalnost u radu	Stupanj samostalnosti koji uključuje povremeni nadzor te opće i specifične upute rukovodećeg službenika.		

Stupanj suradnje s drugim tijelima i stupanj komunikacije sa strankama	Stupanj stručne komunikacije koji uključuje kontakte unutar i izvan upravnoga tijela u svrhu pružanja savjeta, prikupljanja i razmjene informacija.
Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, pravilnu primjenu postupaka i metoda rada te provedbu odluka iz odgovarajućeg područja.

6. VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA PROSTORNO UREĐENJE			BROJ IZVRŠITELJA: 1
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
II.	Viši stručni suradnik		6.
Opis poslova radnog mjesta			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			Približan postotak vremena potrebnog za obavljanje pojedinog posla
Vodi upravne i neupravne postupke, rješava u suradnji sa službenicima građevinskog, odnosno arhitektonskog smjera do donošenja završnog akta.			50
Prati zakone i druge pravne akte potrebne za rad Odsjeka i Odjela te daje upute i pruža pravnu pomoć. Pruža pravnu pomoć službenicima Odsjeka i Odjela, prima stranke i daje upute.			20
Za potrebe Odsjeka i Odjela izrađuje prijedloge odluka i zaključaka gradonačelnika i Gradskog vijeća vezano za donošenje dokumenata prostornog uređenja. Zastupa Grad u poslovima prostornog uređenja i građenja. Obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika, pomoćnika pročelnika i voditelja Odsjeka.			30
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
Potrebno stručno znanje	Magistar struke ili stručni specijalist pravne struke, najmanje jedna (1) godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni stručni ispit, poznavanje rada na računalu.		
Složenost poslova	Stupanj složenosti koji uključuje stalne složenije upravne i stručne poslove unutar upravnog tijela.		
Samostalnost u radu	Stupanj samostalnosti koji uključuje obavljanje poslova uz redoviti nadzor i upute nadređenog službenika.		
Stupanj suradnje s drugim tijelima i stupanj komunikacije sa strankama	Stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica te povremenu komunikaciju izvan upravnog tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija.		
Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada.		

<table>
<tr><td colspan="3">7. STRUČNI SURADNIK ZA PROSTORNO UREĐENJE</td><td>BROJ IZVRŠITELJA: 1</td></tr>
<tr><td>KATEGORIJA</td><td>POTKATEGORIJA</td><td>RAZINA</td><td>KLASIFIKACIJSKI RANG</td></tr>
<tr><td>III.</td><td>Stručni suradnik</td><td>-</td><td>8.</td></tr>
<tr><td colspan="4">Opis poslova radnog mjesta</td></tr>
<tr><td colspan="3">OPIS POSLOVA I ZADATAKA</td><td>Približan postotak vremena potrebnog za obavljanje pojedinog posla</td></tr>
<tr><td colspan="3">Vodi neupravni i upravni postupak do donošenja rješenja temeljem odredbi Zakona o prostornom uređenju i Zakona o gradnji. Izrađuje statistička izvješća i druge akte iz područja prostornog uređenja i građenja.

Prima stranke i upućuje ih u način vođenja postupka po određenim vrstama predmeta. Izrađuje mjesečna izvješća o izdanim građevinskim dozvolama za potrebe statistike i prati stanje i propise iz područja prostornog uređenja i graditeljstva. Pri obavljanju poslova surađuje s nadležnim uredom državne uprave radi dostave spisa iz arhive i Državnom geodetskom upravom te Državnim zavodom za statistiku.

Obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika, pomoćnika pročelnika i voditelja Odsjeka .</td><td>60

30

10</td></tr>
<tr><td colspan="4">Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta</td></tr>
<tr><td>Potrebno stručno znanje</td><td colspan="3">Sveučilišni prijediplomski studij ili stručni prijediplomski studij arhitektonske ili građevinske struke, najmanje tri (3) godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni stručni ispit, položen stručni ispit po posebnom propisu za osobe koje obavljaju poslove prostornog uređenja i graditeljstva, poznavanje rada na računalu.</td></tr>
<tr><td>Složenost poslova</td><td colspan="3">Stupanj složenosti koji uključuje izvršavanje administrativnih i jednostavnijih stručnih poslova s ograničenim brojem međusobno povezanih različitih zadaća u čijem rješavanju se primjenjuje ograničen broj propisanih postupaka, utvrđenih metoda rada ili stručnih tehnika te vođenje upravnog postupka i/ili rješavanje u jednostavnijim upravnim stvarima iz nadležnosti upravnog tijela</td></tr>
<tr><td>Samostalnost u radu</td><td colspan="3">Stupanj samostalnosti koji je ograničen povremenim nadzorom i uputama od strane nadređenog službenika.</td></tr>
<tr><td>Stupanj suradnje s drugim tijelima i stupanj komunikacije sa strankama</td><td colspan="3">Stupanj stručne komunikacije koji uključuje kontakte unutar upravnoga tijela, a povremeno i izvan upravnoga tijela, u prikupljanju ili razmjeni informacija.</td></tr>
<tr><td>Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka</td><td colspan="3">Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te ispravnu primjenu postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.</td></tr>
</table>

7.2. ODSJEK ZA GRADITELJSTVO			
8. VODITELJ ODSJEKA			BROJ IZVRŠITELJA: 1
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
I.	Viši rukovoditelj	-	3.
Opis poslova radnog mjesta			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			Približan postotak vremena potrebnog za obavljanje pojedinog posla
Vodi neupravni i upravni postupak do donošenja rješenja temeljem odredbi Zakona o prostornom uređenju i Zakona o gradnji. Rukovodi i koordinira radom Odsjeka za graditeljstvo, prati stanje u području graditeljstva, odgovara za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova i za zakonitost predloženih nacrta akata iz nadležnosti Odsjeka.			70
Brine se o pravovremenoj pripremi akata za potrebe gradonačelnika, Gradskog vijeća i njihovih radnih tijela, prati zakone i ostale propise te rješava najsloženija pitanja iz djelokruga Odsjeka.			10
Obavlja stručne i analitičke poslove iz područja građenja. Izrađuje financijski plan i program rada Odsjeka. Za potrebe Odsjeka dostavlja podatke na web-stranicu Grada i objavljuje obavijesti i informacije iz rada Odsjeka. Za potrebe Odsjeka obavlja stručne poslove postupaka jednostavne nabave (planiranje, priprema, provedba, izvještavanje) te surađuje sa nadležnim upravnim tijelom u pripremi postupaka javne nabave iz djelokruga Odsjeka			10
Obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika.			10
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
Potrebno stručno znanje	Sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij građevinske, arhitektonske, najmanje pet (5) godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za upravljanje unutarnjom ustrojstvenom jedinicom, položen državni stručni ispit, položen stručni ispit po posebnom propisu za osobe koje obavljaju poslove prostornog uređenja i graditeljstva, poznavanje jednog stranog jezika, poznavanje rada na računalu.		
Složenost poslova	Stupanj složenosti posla koji uključuje planiranje, vođenje i koordiniranje povjerenih poslova, pružanje potpore osobama na višim rukovodećim položajima u osiguranju pravilne primjene propisa i mjera te davanje smjernica u rješavanju strateški važnih zadaća.		
Samostalnost u radu	Stupanj samostalnosti koji uključuje samostalnost u radu koja je ograničena povremenim nadzorom i pomoći nadređenog pri rješavanju složenih stručnih problema.		
Stupanj suradnje s drugim tijelima i stupanj komunikacije sa strankama	Stupanj odgovornosti koji uključuje visoku odgovornost za zakonitost rada i postupanja, odgovornost za materijalna i financijska sredstva do određenog iznosa, te izravnu odgovornost za rukovođenje odgovarajućim unutarnjim ustrojstvenim jedinicama.		
Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka	Stupanj učestalosti stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar i izvan upravnoga tijela u svrhu pružanja savjeta te prikupljanja ili razmjene važnih informacija.		

9. VIŠI SAVJETNIK ZA PRAVNE POSLOVE			BROJ IZVRŠITELJA: 1
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
II.	Viši savjetnik	-	4.
Opis poslova radnog mjesta			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			Približan postotak vremena potrebnog za obavljanje pojedinog posla
Provodi upravne i neupravne postupke, rješava u suradnji sa službenicima građevinskog, odnosno arhitektonskog smjera upravne i neupravne predmete (akti iz nadležnosti ovog upravnog odjela propisane zakonom).			40
Prati zakone i druge pravne akte potrebne za rad Odsjeka i Odjela te daje upute i pruža pravnu pomoć u složenijim poslovima. Pruža pravnu pomoć službenicima Odsjeka i Odjela, prima stranke i daje upute. Vodi upravni postupak u prvom stupnju do donošenja rješenja i rješava najsloženije upravne i ostale predmete iz nadležnosti Odsjeka i Odjela. Priprema nacrte općih i pojedinačnih akata iz nadležnosti Odsjeka i Odjela.			30
Za potrebe Odsjeka i Odjela izrađuje prijedloge odluka i zaključaka gradonačelnika i Gradskog vijeća vezano za donošenje dokumenata prostornog uređenja. Zastupa Grad u poslovima prostornog uređenja i građenja. . Za potrebe Odsjeka obavlja stručne poslove postupaka jednostavne nabave (planiranje, priprema, provedba, izvještavanje) te surađuje sa nadležnim upravnim tijelom u pripremi postupaka javne nabave iz djelokruga Odsjeka.			20
Obavlja i druge stručne i upravne poslove po nalogu pročelnika i voditelja Odsjeka.			10
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
Potrebno stručno znanje	Sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij pravne struke, najmanje četiri (4) godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni stručni ispit, poznavanje jednog stranog jezika, poznavanje rada na računalu.		
Složenost poslova	Stupanj složenosti koji uključuje izradu akata iz djelokruga upravnoga tijela, poslove pravnog zastupanja, vođenje upravnoga postupka i rješavanje najsloženijih upravnih i ostalih predmeta iz nadležnosti upravnoga tijela, sudjelovanje u izradi strategija i programa i vođenje projekata.		
Samostalnost u radu	Stupanj samostalnosti koji uključuje povremeni nadzor te opće i specifične upute rukovodećeg službenika.		
Stupanj suradnje s drugim tijelima i stupanj komunikacije sa strankama	Stupanj stručne komunikacije koji uključuje kontakte unutar i izvan upravnoga tijela u svrhu pružanja savjeta, prikupljanja i razmjene informacija.		
Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, pravilnu primjenu postupaka i metoda rada te provedbu odluka iz odgovarajućeg područja.		

10. SAVJETNIK ZA GRADITELJSTVO			BROJ IZVRŠITELJA: 1
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
II.	Savjetnik	-	5.
Opis poslova radnog mjesta			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			Približan postotak vremena potrebnog za obavljanje pojedinog posla
Prati zakone i ostale propise iz područja prostornog uređenja i građenja. Vodi neupravni i jednostavniji upravni postupak do donošenja rješenja temeljem odredbi Zakona o prostornom uređenju i Zakona o gradnji. Vodi propisane evidencije povezane s praćenjem stanja u prostoru, izrađuje statistička izvješća i druge akte iz područja prostornog uređenja i građenja. Obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika i voditelja Odsjeka.			50 30 20
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
Potrebno stručno znanje	Sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij građevinske ili arhitektonske struke, najmanje tri (3) godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni stručni ispit, položen stručni ispit po posebnom propisu za osobe koje obavljaju poslove prostornog uređenja i graditeljstva, poznavanje jednog stranog jezika, poznavanje rada na računalu.		
Složenost poslova	Stupanj složenosti koji uključuje suradnju u izradi akata iz djelokruga upravnoga tijela, rješavanje složenih upravnih i drugih predmeta, te rješavanje problema uz upute i nadzor rukovodećeg službenika.		
Samostalnost u radu	Stupanj samostalnosti koji uključuje češći nadzor te opće i specifične upute rukovodećeg službenika.		
Stupanj suradnje s drugim tijelima i stupanj komunikacije sa strankama	Stupanj stručne komunikacije koji uključuje kontakte unutar i izvan upravnoga tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija.		
Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, pravilnu primjenu postupaka i metoda rada te provedbu pojedinačnih odluka.		
11. VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA GRADITELJSTVO			BROJ IZVRŠITELJA: 1
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
II.	Viši stručni suradnik	-	6.
Opis poslova radnog mjesta			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			Približan postotak vremena potrebnog za obavljanje pojedinog posla
Prati zakone i ostale propise iz područja prostornog uređenja i građenja. Vodi neupravni i jednostavniji upravni postupak do donošenja rješenja temeljem odredbi Zakona o prostornom uređenju i Zakona o gradnji. Vodi propisane evidencije povezane s praćenjem stanja u prostoru, izrađuje statistička izvješća i druge akte iz područja prostornog uređenja i građenja. Obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika i voditelja Odsjeka.			50 30 20

Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta	
Potrebno stručno znanje	Sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij građevinske ili arhitektonske struke, najmanje jedna (1) godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni stručni ispit, poznavanje jednog stranog jezika, poznavanje rada na računalu.
Složenost poslova	Stupanj složenosti posla koji uključuje stalne složenije upravne i stručne poslove unutar upravnoga tijela.
Samostalnost u radu	Stupanj samostalnosti koji uključuje obavljanje poslova uz redoviti nadzor i upute nadređenog službenika.
Stupanj suradnje s drugim tijelima i stupanj komunikacije sa strankama	Stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica te povremenu komunikaciju izvan državnog tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija.
Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada.

12. STRUČNI SURADNIK ZA GRADITELJSTVO			BROJ IZVRŠITELJA: 2
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
III.	Stručni suradnik	-	8.
Opis poslova radnog mjesta			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			Približan postotak vremena potrebnog za obavljanje pojedinog posla
Prati zakone i ostale propise iz područja prostornog uređenja i građenja. Vodi neupravni i jednostavniji upravni postupak do donošenja rješenja temeljem odredbi Zakona o prostornom uređenju i Zakona o gradnji.			50
Vodi propisane evidencije povezane s praćenjem stanja u prostoru, izrađuje statistička izvješća i druge akte iz područja prostornog uređenja i građenja.			30
Obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika i voditelja Odsjeka.			20

Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta	
Potrebno stručno znanje	Sveučilišni prijediplomski studij ili stručni prijediplomski studij tehničke struke, najmanje tri (3) godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni stručni ispit, poznavanje rada na računalu.
Složenost poslova	Stupanj složenosti koji uključuje izvršavanje administrativnih i jednostavnijih stručnih poslova s ograničenim brojem međusobno povezanih različitih zadaća u čijem rješavanju se primjenjuje ograničen broj propisanih postupaka, utvrđenih metoda rada ili stručnih tehnika te vođenje upravnog postupka i/ili rješavanje u jednostavnijim upravnim stvarima iz nadležnosti upravnog tijela.
Samostalnost u radu	Stupanj samostalnosti koji je ograničen povremenim nadzorom i uputama od strane nadređenog službenika.
Stupanj suradnje s drugim tijelima i stupanj komunikacije sa strankama	Stupanj stručne komunikacije koji uključuje kontakte unutar upravnoga tijela, a povremeno i izvan upravnoga tijela, u prikupljanju ili razmjeni informacija.
Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te ispravnu primjenu postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.

230.

Na temelju članka 39. stavak 5. Zakona o vatrogastvu (Narodne novine 125/19 i 114/22) i članka i članka 50. Statuta Grada Kutine („Službene novine Grada Kutine" br. 5/23) na prijedlog Vatrogasne zajednice Grada Kutina, Kneza Lj. Posavskog 27, u predmetu potvrđivanja zapovjednika u DVD-u Jamarice gradonačelnik Grada Kutine donosi

O D L U K U
o potvrđivanju izbora zapovjednika

I.

Ovom Odlukom potvrđuje se izbor:

- DARIJA JANUŠIĆ za zapovjednika DVD-a Jamarice

koji je izabran na skupštini DVD- a Jamarice i uz suglasnost vatrogasnog zapovjednika Vatrogasne zajednice Grada Kutine.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objaviti će se u „Služenim novinama Grada Kutine".

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD KUTINA
GRADONAČELNIK

KLASA: 250-02/23-01/1
URBROJ: 2176-3-07/1-23-2
Kutina, 19. prosinca 2023.

Gradonačelnik
Zlatko Babić dipl. ing.,v.r.

231.

Na temelju čl. 55. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine br. 68/18, 110/18, 32/20), čl. 50. Statuta Grada Kutine (Službene novine Grada Kutine br. 5/23) i zahtjeva trgovačkog društva Komunalni servisi Kutina d.o.o. od 15.11.2023. godine gradonačelnik Grada Kutine, donosi sljedeći

Zaključak
o davanju suglasnosti na izmjenu cjenika usluge ukopa i posebnih pogrebnih usluga

I

Daje se suglasnost trgovačkom društvu KOMUNALNI SERVISI KUTINA d.o.o. na novi cjenik usluga iz komunalne djelatnosti – u području pogrebnih djelatnosti:

A) G R O B LJ E			
Redni broj	Opis usluge	Jedinica	CIJENA (€) Novo
1) USLUGE UKOPA (+PDV)			
1.	Upotreba mrtvačnice - sa dekoracijom, rasvjetom	dnevno	32,00
	dežurstvom i čišćenjem - dnevno		
2.	Upotreba rashladnog uređaja (frižider)	dnevno	25,00
3	Pogrebna pratnja: - iznošenje ljesa, prevoz kolicima, spuštanje lijesa u raku,		
3a	radnim danom	jednokratno	120,00
3b	subotom		325,00
4.	Otvaranje i zatvaranje grobnice	2 sata	60,00
5	Iskop i zatrpavanje rake s odvozom viška zemlje i formiranjem groba:		
5a	radnim danom	jednokratno	205,00
5b	subotom		320,00
6.	Doplata za ukop van radnog vremena	1 sat	70,00
7.	Micanje nadgrobne ploče i vraćanje iste	jednokratno	125,00
8.	Formiranje humke nakon slijeganja zemlje, dovoz zemlje i uređenje groba, odvoz ostataka vijenaca	2 sata	37,00
9.	Prijevoz cvijeća na kolicima (iznošenje, prevoz, slaganje)	jednokratno	26,00
10.	Uvođenje podataka u grobni očevidnik	1 sat	15,00
2) POSEBNE POGREBNE USLUGE (+PDV)			
1.	Upotreba i korištenje mrtvčnice za obdukciju i sl.	jednokratno	30,00
2.	Polaganje URNE - sa transportom od mrtvačnice,...	jednokratno	65,00
3.	Pribavljanje dokumentacije za ukop pok. u RH	jednokratno	44,00
4.	Pribavljanje dokumentacije za prevoz pokojnika u inozemstvo (takse u Veleposlanstvu, putni troškovi, ...)	jednokratno	265,00
5.	Eshumacija pokojnika. Radovi se naplaćuju prema stvarno utrošenim satima: eshumacija (iskop i zatvaranje rake)	1 sat	50
6.	Preslagivanje ostataka pokojnika - vađenje posmrtnih ostataka, pospremanje istih u drugi mrtvački sanduk, dezinfekcija. (Ako se posmrtni ostaci sele na drugo groblje, pored ovih usluga potrebno je obračunati i uslugu prijevoza, po utvrđenom cjeniku prijevoza pokojnika)	jednokratno	585,00

7.	Dezinfekcija grobnog mjesta, posmrtnih ostataka, vozila, alata,...	jednokratno	22,00
8.	Prijenos, utovar i posprema pokojnika na mjestu smrti	jednokratno	53,00
9.	Prisustvovanje i ispomoć kod obdukcije	jednokratno	28,00
10.	Prihvat pokojnika u mrtvačnicu van radnog vremena	jednokratno	45,00
11.	Lotanje limenog uloška		
11a	odrasli	jednokratno	36,00
11b	djeca	jednokratno	22,00
12.	Oblačenje pokojnika	jednokratno	52,00
13.	Brijanje pokojnika	jednokratno	15,00
14.	Iskop i zakapanje groba za urne, sa pripremom za urnu	jednokratno	110,00
15.	Korištenje transportnog sanduka (sa pranjem i dezinfekcijom)	jednokratno	22,00
Redni broj	Opis usluge	Jedinica	Cijena (€)
Novo			
3)	OSTALE USLUGE (+PDV)		
1.	Suglasnost za izvođenje radova na groblju	jedokratno	15,00
2.	Naknada za izdavanje potvrde		
	o vlasništvu grobnog mjesta i sl.	jednokratno	9,00
3.	Uporaba razglasa	jednokratno	35,00
4.	Uređenje zemljanog groba - 1 godišnje		
	*jednostruko	jednokratno	26,00
	*dvostruko	jednokratno	35,00
5.	Uređenje zemljanog groba - mjesečno		
	*jednostruko	jednokratno	9,00
	*dvostruko	jednokratno	15,00
6.	Pranje spomenika		
	jednostruko	jednokratno	15,00
	dvostruko	jednokratno	22,00
7.	Cijena sata rada radnika	1 sat	15,00
8.	Tiskanje osmrtnica - do 15 komada	komplet	15,00
9.	Tiskanje osmrtnica, sa slikom - do 15 komada	komplet	18,00
10.	Tiskanje osmrtnica - preko 15 kom	kom	0,58
11.	Najam grobnice za privremeni ukop	kn/dan	7,00
12.	Upotreba razglasa (ispred mrtvačnice)	jednokratno	35,00
13.	Naknada za izvođenje glazbe - Solo izvedba	jednokratno	7,00
14.	Naknada za izvođenje glazbe - Više izvođača	jednokratno	14,00
4) GROBNE TAKSE (godišnji iznos, sa uključenim PDV-om) = €			
	Groblje Kutina		
1.	staro groblje - jednostruko	22,00	
2.	staro groblje - dvostruko	31,00	
3.	novo groblje - jednostruko	26,50	
4.	novo groblje - dvostruko	44,00	
	Mjesna groblja		
1.	mjesna groblja - jednostruko	16,00	
2.	mjesna groblja - dvostruko	25,50	
3.	mjesna groblja - trostruko	33,50	
4.	mjesna groblja - četverestruko	37,00	
5.	novo groblje - jednostruko (Repušnica)	24,00	

5) PRODAJA GROBNIH MJESTA (+PDV) (€) Nova cijena			
1.	Cijena dvostrukog gr. mjesta sa okvirom i stazom	GG Kutina	8.700,00
2.	Cijena jednostrukog gr. mjesta sa okvirom i stazom (Po nastanku potrebe za ukopom)	GG Kutina	770,00
3.	Cijena jednostrukog gr. mjesta sa okvirom i stazom (Prodaja grobnog mjesta “Za života”)	GG Kutina	2.400,00
4.	Cijena jednostrukog gr. mjesta sa okvirom i stazom (po nastanku potrebe za ukopom ili za života)	MG Repušnica	600
5.	Cijena dvostrukog gr. mjesta sa okvirom i stazom (prodaja kod ukopa)	M j e s n a groblja	455,00
6	Cijena dvostrukog gr. mjesta sa okvirom i stazom (Prodaja grobnog mjesta “Za života”)	Mjesna groblja	1.600,00
7.	Cijena jednostrukog gr. mjesta		
	sa okvirom i stazom (prodaja kod ukopa)	M j e s n a groblja	375,00
8.	Cijena jednostrukog gr. mjesta sa okvirom i stazom (Prodaja grobnog mjesta “Za života”)	Mjesna groblja	1.200,00
9.	Cijena jednostrukog gr.mjesta bez okvira i staze (zemljani grob)	M j e s n a groblja	65,00
10.	Cijena dvostrukog gr.mjesta bez okvira i staze (zemljani grob)	M j e s n a groblja	90,00
11.	Cijena za napuštena grobna mjesta	Sva groblja	300,00
12.	Cijena za izradu beton. okvira za dvostruko gr.mjesto sa stazom	Sva groblja	450,00
13.	Cijena za izradu beton. okvira za jednostruko gr.mjesto sa stazom	Sva groblja	350,00
14.	Cijena grobnog mjesta za urne (po ukopu ili “za života”)	GG Kutina	640,00
6) PRIJEVOZ POKOJNIKA = € (+PDV) Novo (€)			
1.	Prijevoz pokojnika - Grad Kutina	paušal	52,00
2.	Prijevoz pokojnika na području RH	kn/km	0,90
3.	Prijevoz pokojnika -inozemstvo	kn/km	1,20
4.	Sakupljanje posmrtnih ostataka na mjestu nesreće	kn/rad sat	28,00
5.	Uvećanje cijena rada (4) za rad van radnog vremena	35%	
6.	Uvećanje cijena rada (4) za rad noću	50%	
7.	Uvećanje cijena rada (4) za rad praznikom i nedjeljom	100%	

II

Novi cjenik primjenjivat će se od 1.12.2023. godine, osim za st. 4. (grobne takse), koja će se primjenjivati od 1.1.2024. godine.

III

Stavlja se izvan snage Zaključak o davanju suglasnosti trgovačkom društvu Komunalni servisi Kutina na izmjenu cjenika usluge ukopa i posebnih pogrebnih usluga (KLASA:307-02/21-01/2, URBROJ: 2176/03-06/01-21-3) od dana 29.11.2021. g.

IV

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenim novinama Grada Kutine.

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD KUTINA
UO ZA GOSPODARSTVO, PODUZETNIŠTVO I RAZVOJ

KLASA: 363-01/23-01/11
URBROJ: 2176-3-06-01/03-23-7
Kutina, 27.11.2023.

Gradonačelnik:
Zlatko Babić, dipl. ing.,v.r.

232.

GRAD KUTINA, OIB: 41888874500, Trg kralja Tomislava 12, Kutina, zastupan po gradonačelniku Zlatku Babiću, kao Poslodavac,

i

SINDIKAT DRŽAVNIH I LOKALNIH SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA REPUBLIKE HRVATSKE, OIB: 85709856921, Trg kralja Petra Krešimira IV br. 2, Zagreb, PODRUŽNICA GRAD KUTINA, (u daljnjem tekstu Sindikat), zastupan po predsjednici Ivi Šušković i sindikalnoj povjerenici Nikolini Borić,

zaključili su dana 20. prosinca 2023. godine sljedeći

DODATAK II. KOLEKTIVNOM UGOVORU ZA SLUŽBENIKE I NAMJEŠTENIKE U UPRAVNIM TIJELIMA GRADA KUTINE

Članak 1.

Ovim Dodatkom II. Kolektivnom ugovoru za službenike i namještenike u upravnim tijelima Grada Kutine (u daljnjem tekstu: Dodatak II. Kolektivnom ugovoru) mijenja se Kolektivni ugovor za službenike i namještenike u upravnim tijelima Grada Kutine („Službene novine Grada Kutine" br. 2/23 i 11/23 - u daljnjem tekstu: Kolektivni ugovor).

Članak 2.

U članku 47. Kolektivnog ugovora stavak 4. briše se.

Stavak 5. mijenja se i glasi:

" (5) Osnovica za obračun plaće iz stavka 2. ovog članka jednaka je osnovici za obračun plaće državnih službenika i namještenika sukladno Kolektivnom ugovoru za državne službenike i namještenike."

Stavak 6. mijenja se i glasi:

„(6) Ugovorne strane su sporazumne da će započeti pregovore o visini osnovice za obračun plaće ukoliko dođe do smanjenja osnovice za obračun plaće iz stavka 5. ovog članka u odnosu na visinu osnovice važeću u vrijeme potpisivanja ovog Dodatka II.. Ugovorne strane sporazumno utvrđuju da osnovica za obračun plaće u vrijeme potpisivanja ovog Dodatka II. iznosi 947,18 eura sukladno Kolektivnom ugovoru za državne službenike i namještenike."

Članak 5.

Ovaj Dodatak II. Kolektivnom ugovoru primjenjuje se od 1. siječnja 2024. godine.

Članak 6.

Ovaj Dodatak II. Kolektivnom ugovoru sačinjen je u četiri (4) primjerka od kojih dva (2) primjerka pripadaju Sindikatu, a dva (2) primjerka zadržava Poslodavac.

KLASA: 152-01/23-01/3
URBROJ: 2176-3-04/01-23-12
Kutina, 20. prosinca 2023.

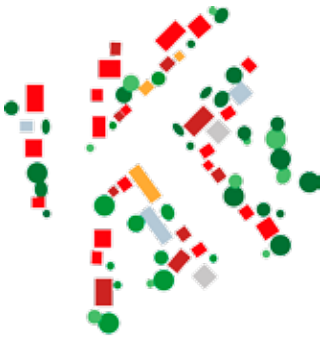
ZA GRAD KUTINU
Gradonačelnik
Zlatko Babić, dipl.ing

ZA SINDIKAT DRŽAVNIH I LOKALNIH SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA REPUBLIKE HRVATSKE

Predsjednica Sindikata
Iva Šušković, struč.spec.oec.

ZA PODRUŽNICU GRAD KUTINA
Sindikalna povjerenica
Nikolina Borić, mag.ing.geod.et geoinf.

“Službene novine Grada Kutine”
su službeno glasilo Grada Kutine
IZDAVAČ:
Grad Kutina, Trg kralja Tomislava 12,
44320 Kutina
el.: 044/692-010, fax.: 044/692-029
GLAVNI UREDNIK:
Martina Vazdar, dipl. iur.,
pročelnica Sužbe za opće poslove Grada Kutine
UREDNIŠTVO:
Grad Kutina
Trg kralja Tomislava 12,
Tel.: 044/692-014, fax.: 044/692-029
TISAK: “TISKARA GRATIS”, Batina



“Službene novine Grada Kutine”
službeno glasilo Grada Kutine

IZDAVAČ:
Grad Kutina, Trg kralja Tomislava 12, 44320 Kutina
el.: +385 44 692 010, fax.: +385 44 692 029, e-pošta:info@kutina.hr