

2023.
God. XXX

Broj 7, Kutina, 24. srpnja 2023.

ISSN 1847-3636



SLUŽBENE NOVINE GRADA KUTINE

7

Službene novine Grada Kutine

God. XXX

Kutina, 24. srpnja 2023.

broj: 7

SADRŽAJ

OSTALI AKTI

101. Pravila Mjesnog odbora Banova Jaruga.....	621
102. Poslovnik o radu Vijeća mjesnog odbora Banova Jaruga.....	624
103. Pravila Mjesnog odbora Batina.....	627
104. Poslovnik o radu Vijeća mjesnog odbora Batina	630
105. Pravila Mjesnog odbora Brinjani.....	633
106. Poslovnik o radu Vijeća mjesnog odbora Brinjani.....	636
107. Pravila Mjesnog odbora Čaire.....	639
108. Poslovnik o radu Vijeća mjesnog odbora Čaire	642
109. Pravila Mjesnog odbora Gojlo	645
110. Poslovnik o radu Vijeća mjesnog odbora Gojlo.....	648
111. Pravila Mjesnog odbora Husain.....	651
112. Poslovnik o radu Vijeća mjesnog odbora Husain	654
113. Pravila Mjesnog odbora Ilova	657
114. Poslovnik o radu Vijeća mjesnog odbora Ilova	660
115. Pravila Mjesnog odbora Jamarica	663
116. Poslovnik o radu Vijeća mjesnog odbora Jamarica	666
117. Pravila Mjesnog odbora Janja Lipa.....	669
118. Poslovnik o radu Vijeća mjesnog odbora Janja Lipa	672
119. Pravila Mjesnog odbora Katoličke Čaire.....	675
120. Poslovnik o radu Vijeća mjesnog odbora Katoličke Čaire	678
121. Pravila Mjesnog odbora Kletište.....	681
122. Poslovnik o radu Vijeća mjesnog odbora Kletište	684
123. Pravila Mjesnog odbora Krajiška Kutinica.....	687
124. Poslovnik o radu Vijeća mjesnog odbora Krajiška Kutinica	690
125. Pravila Mjesnog odbora Kutina Grad	693
126. Poslovnik o radu Vijeća mjesnog odbora Kutina Grad.....	696
127. Pravila Mjesnog odbora Kutinica	699
128. Poslovnik o radu Vijeća mjesnog odbora Kutinica.....	702
129. Pravila Mjesnog odbora Kutinska Slatina.....	705
130. Poslovnik o radu Vijeća mjesnog odbora Kutinska Slatina	708

131. Pravila Mjesnog odbora Međurić.....	711
132. Poslovnik o radu Vijeća mjesnog odbora Međurić	714
133. Pravila Mjesnog odbora Mikleuška	717
134. Poslovnik o radu Vijeća mjesnog odbora Mikleuška.....	720
135. Pravila Mjesnog odbora Mišinka	723
136. Poslovnik o radu Vijeća mjesnog odbora Mišinka.....	726
137. Pravila Mjesnog odbora Radićeva Kutina	729
138. Poslovnik o radu Vijeća mjesnog odbora Radićeva Kutina.....	732
139. Pravila Mjesnog odbora Radničko naselje.....	735
140. Poslovnik o radu Vijeća mjesnog odbora Radničko naselje	738
141. Pravila Mjesnog odbora Repušnica.....	741
142. Poslovnik o radu Vijeća mjesnog odbora Repušnica	744
143. Pravila Mjesnog odbora Selište	747
144. Poslovnik o radu Vijeća mjesnog odbora Selište	750
145. Pravila Mjesnog odbora Stupovača.....	753
146. Poslovnik o radu Vijeća mjesnog odbora Stupovača	756
147. Pravila Mjesnog odbora Šartovac	759
148. Poslovnik o radu Vijeća mjesnog odbora Šartovac.....	762
149. Pravila Mjesnog odbora Zbjegovača.....	765
150. Poslovnik o radu Vijeća mjesnog odbora Zbjegovača	768

101.

Na temelju članka 61.c Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 72. Statuta Grada Kutine („Službene novine Grada Kutine“ broj 6/09, 3/13, 4/13 - pročišćeni tekst, 2/18, 4/18 - pročišćeni tekst, 2/20 i 2/21), Vijeće Mjesnog odbora Banova Jaruga na sjednici održanoj 7. rujna 2022. godine, donosi

PRAVILA Mjesnog odbora Banova Jaruga

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilima detaljnije se uređuje ustrojstvo i djelokrug mjesnog odbora, način neposrednog sudjelovanja u odlučivanju i izjašnjavanja građana, financiranje mjesnog odbora, nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora te druga pitanja od važnosti za rad mjesnog odbora.

Članak 2.

Mjesni odbor Banova Jaruga (u daljnjem tekstu: Mjesni odbor) oblik je mjesne samouprave za područje Banove Jaruge u Gradu Kutini (dalje u tekstu: Grad), putem kojega građani sudjeluju u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na njihov život i rad.

Članak 3.

Sjedište Mjesnog odbora je u Cvjetni trg 3, Banova Jaruga.

Mjesni odbor nije pravna osoba.

Pečat Mjesnog odbora je okruglog oblika, promjera 30 mm. U gornjem dijelu je otisnut tekst: GRAD KUTINA, u donjem dijelu VIJEĆE MJESNOG ODBOR, a u sredini BANOVA JARUGA.

II. TIJELA, DJELOKRUG I OVLASTI MJESNOG ODBORA

Članak 4.

Tijela Mjesnog odbora su Vijeće mjesnog odbora Banova Jaruga (dalje: Vijeće) i predsjednik Vijeća.

Članak 5.

Članove Vijeća biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo na neposrednim izborima, tajnim glasovanjem.

Vijeće ima 7 članova.

Mandat članova Vijeća traje 4 (četiri) godine.

Postupak izbora članova Vijeća i pitanja vezana uz obavljanje dužnosti članova Vijeća utvrđuju se posebnom odlukom Gradskog vijeća Grada, odgovarajućom primjenom odredaba zakona kojima se uređuje izbor članova predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave.

Članak 6.

Član Vijeća nema obvezujući mandat i nije opoziv.

Član Vijeća dužnost obavlja počasnno i za to ne prima naknadu.

Članovi Vijeća imaju pravo i dužnost :

- prisustvovati sjednicama Vijeća,
- predlagati Vijeću razmatranje pojedinih pitanja iz njegova djelokruga,
- raspravljati i izjašnjavati se o svim pitanjima koji su na dnevnom redu Vijeća te o njima glasovati,
- obavljati poslove i zadaće koje im u okviru svoga djelokruga povjeri Vijeće.

Članovi Vijeća imaju i druga prava i dužnosti određena ovim pravilima.

Članak 7.

Vijeće iz svog sastava, većinom glasova svih članova, bira predsjednika i podpredsjednika na vrijeme od četiri (4) godine.

Članak 8.

Vijeće može razriješiti predsjednika i podpredsjednika Vijeća.

Postupak za razrješenje predsjednika ili podpredsjednika Vijeća može pokrenuti najmanje 1/3 članova Vijeća, a prijedlog mora biti obrazložen.

O prijedlogu za razrješenje odlučuje se većinom glasova svih članova Vijeća.

Članak 9.

Predsjednik Vijeća predstavlja Mjesni odbor i za svoj je rad odgovaran Vijeću odnosno gradonačelniku za povjerene poslove iz samoupravnog djelokruga Grada.

Predsjednik Vijeća saziva sjednice Vijeća, predlaže dnevni red, predsjedava sjednicama te obavlja i druge poslove koje mu povjeri Vijeće.

Sjednice vijeća saziva predsjednik Vijeća na vlastiti poticaj, a dužan ju je sazivati kad to pismeno zatraži, navodeći razloge za sazivanje, najmanje 1/3 članova Vijeća te gradonačelnik, u roku od 15 dana od dana dostave pisanog zahtjeva.

O radu na sjednici vijeća vodi se zapisnik.
Predsjednika u slučaju spriječenosti ili odsutnosti zamjenjuje potpredsjednik Vijeća.

Članak 10.

Vijeće u sklopu svog djelokruga:

1. donosi Poslovnik o radu Vijeća
2. donosi pravila Mjesnog odbora
3. donosi Program rada i Izvješće o radu Vijeća,
4. donosi financijski plan i godišnji obračun,
5. donosi Plan malih komunalnih akcija i utvrđuje prioritet u njihovoj realizaciji te daje prijedloge uređenja manjih dijelova naselja,
6. donosi odluke, zaključke i druge akte u skladu sa zakonom,
7. bira i razrješava predsjednika i potpredsjednika Vijeća,
8. saziva zborove građana i na drugi način traži mišljenje građana sa svog područja o pitanjima vezanim za život i rad građana na području Mjesnog odbora,
9. odlučuje o korištenju sredstava namijenjenih Mjesnom odboru u proračunu Grada,
10. surađuje s drugim mjesnim odborima na području Grada,
11. surađuje s udrugama, trgovačkim društvima, ustanovama i drugim pravnim i fizičkim osobama u pitanjima od interesa za građane s područja Mjesnog odbora,
12. predlaže koncept razvoja svoga područja u okviru razvojnog plana Grada
13. daje mišljenje i prijedloge u postupcima izrade i donošenja prostornih i drugih planskih dokumenata Grada,
14. prati stanje u komunalnoj infrastrukturi na svom području i predlaže program razvoja komunalne infrastrukture i mjere za učinkovitiji rad komunalnih službi
15. predlaže i prati mjere i akcije za zaštitu i unapređivanje okoliša i poboljšanja uvjeta u uvjeta za zaštitu djece, mladeži i starijih osoba te zadovoljavanju zdravstvenih, kulturnih, sportskih i drugih potreba na svom području,
16. predlaže imenovanje ulica, javnih prometnih površina, parkova, sportskih terena i drugih objekata na svom području
17. sukladno odredbama Statuta Grada obavlja povjerene poslove iz samoupravnog djelokruga Grada,

18. obavlja i druge poslove utvrđene posebnim propisima i drugim aktima Gradskog vijeća i gradonačelnika.

Članak 11.

Program rada donosi se svake godine, najkasnije do 30. rujna tekuće godine za sljedeću kalendarsku godinu.

Programom rada utvrđuju se potrebe, zadaci i aktivnosti Vijeća osobito u pogledu:

- uređenja područja Mjesnog odbora i prostornih uvjeta rada Mjesnog odbora
- poboljšanja kvalitete stanovanja i zaštite okoliša
- potrebe obavljanja komunalnih i drugih uslužnih djelatnosti
- potreba građana u djelokrugu odgoja i obrazovanja, socijalne skrbi, zdravlja, kulture, sporta.

Članak 12.

Planom malih komunalnih akcijama utvrđuju se prioriteti za uređivanje i održavanje manjih objekata komunalne infrastrukture i manjih javnih objekata kojima se poboljšava komunalni standard građana na području Mjesnog odbora a koji nisu obuhvaćeni drugim programom (npr. uređivanje i održavanja zelenih površina, pješačkih zona, trgova, parkova, dječjih igrališta, nerazvrstanih cesta, nogostupa, održavanje čistoće javnih površina, održavanje komunalne opreme, drugi prioriteti uređivanja i održavanja komunalne infrastrukture).

Plan malih komunalnih akcija dostavlja se upravnom tijelu Grada nadležnom za poslove komunalnog gospodarstva do 30. rujna tekuće godine za sljedeću kalendarsku godinu.

III. FINANCIRANJE

Članak 13.

Financijska sredstva za obavljanje poslova iz djelokruga Mjesnog odbora osiguravaju se u Proračunu Grada.

Financijska sredstva iz stavka 1. ovog članka osiguravaju se sukladno prihvaćenom Programu rada Mjesnog odbora.

IV. MJESNI ZBOROVA GRAĐANA

Članak 14.

Mjesni zbor građana saziva se radi izjašnjavanja građana o pojedinim pitanjima od mjesnog značaja,

raspravljanja o potrebama i interesima građana te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od mjesnog značaja

Na mjesnom zboru građana imaju pravo sudjelovati birači koji imaju prebivalište na području za koje se saziva zbor.

Članak 15.

Mjesni zbor građana saziva predsjednik Vijeća.

Mjesni zbor građana može sazvati i Gradsko vijeće radi davanja radi davanja mišljenja građana o prijedlogu općeg akta ili drugih pitanja iz djelokruga Grada.

Mjesni zbor građana može sazvati i gradonačelnik radi raspravljanja i izjašnjavanja građana o pitanjima od značaja za Grad.

Članak 16.

Mjesni zbor građana može se sazvati za dio područja mjesnog odbora koji čini zasebnu cjelinu (naselje, dio naselja, stambeni blok, i sl.).

Mjesni zbor građana saziva se javnim upućivanjem poziva.

Javni poziv može se uputiti preko tiska i drugih sredstava javnog priopćavanja, oglašavanjem na oglasnoj ploči Mjesnog odbora te na mjestima na kojima je dozvoljeno oglašavanje, kao i na drugi dozvoljen i prikladan način.

Poziv na mjesni zbor građana sadrži mjesto i vrijeme održavanja mjesnog zbora građana te dnevni red.

Predsjednik Vijeća vodi brigu o pravilnom tijeku zbora građana, daje riječ govornicima prema redoslijedu prijave, predlaže i formulira tekst zaključaka.

Na mjesnom zboru građana vodi se zapisnik.

Članak 17.

Odluke na mjesnom zboru građana donose se javnim glasovanjem, osim ako se većinom glasova prisutnih građana ne donese odluka o tajnom glasovanju.

Mjesni zbor građana donosi pravovaljane odluke većinom glasova građana prisutnih na zboru.

Odluka donijeta na mjesnom zboru građana obvezatna je za Vijeće, ali ne obvezuje Gradsko vijeće Grada i gradonačelnika.

Vijeće je dužno izvjestiti građane o poduzetom u vezi s njihovim odlukama i prijedlozima.

V. NADZOR ZAKONITOSTI

Članak 18.

Nadzor nad zakonitošću rada tijela Mjesnog odbora obavlja gradonačelnik.

Predsjednik Vijeća dužan je u roku od 15 dana od dana donošenja dostaviti gradonačelniku akte koje je donijelo Vijeće.

Gradsko vijeće može na prijedlog gradonačelnika raspustiti Vijeće, ako ono učestalo krši odredbe Statuta Grada, Pravila Mjesnog odbora i ne izvršava povjerene mu poslove.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 19.

Rad tijela Mjesnog odbora je javan.

Tijela Mjesnog odbora dužna su upoznati javnost o obavljanju poslova i izvještavati o svom radu putem oglasne ploče Mjesnog odbora, odnosno na drugi prikladan način.

Članak 20.

Financijske i ostale stručne i administrativne poslove za potrebe rada Mjesnog odbora obavljaju upravna tijela Grada na način propisan općim aktom kojim se uređuje ustrojstvo i način rada upravnih tijela Grada.

Članak 21.

Ova Pravila stupaju na snagu danom donošenja i objavit će se na oglasnoj ploči Mjesnog odbora.

Kutina, 7. rujna 2022. godine

PREDSEDNIK VIJEĆA
MJESENOG ODBORA BANOVA JARUGA
Ivan Abramović v.r.

102.

Na temelju članka 61.c Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 72. Statuta Grada Kutine („Službene novine Grada Kutine“ broj 6/09, 3/13, 4/13- pročišćeni tekst, 2/18, 4/18- pročišćeni tekst, 2/20 i 2/21), Vijeće mjesnog odbora Banova Jaruga na sjednici održanoj 7. rujna 2022. godine, donosi

POSLOVNIK o radu Vijeća mjesnog odbora Banova Jaruga

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovnikom uređuje se način i postupak konstituiranja Vijeća mjesnog odbora Banova Jaruga (u daljnjem tekstu: Vijeće), početak obnašanja dužnosti članova Vijeća, prava i dužnosti članova Vijeća, izbor predsjednika i potpredsjednika Vijeća te dužnost predsjednika Vijeća, način glasovanja i donošenja akata, odluka i zaključaka na sjednicama Vijeća, javnost rada Vijeća, način vođenja i sadržaj zapisnika te druga pitanja od značenja za uredan rad Vijeća.

Izrazi koji se koriste u ovom Poslovniku, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

II. KONSTITUIRANJE VIJEĆA

Članak 2.

Konstituirajuća sjednica Vijeća saziva se na način, po postupku i u rokovima utvrđenim Odlukom o izboru članova vijeća mjesnih odbora na području grada Kutine (u daljnjem tekstu: Odluka).

Konstituirajuću sjednicu Vijeća saziva gradonačelnik Grada Kutine (dalje u tekstu: gradonačelnik) ili osoba koju on ovlasti u roku od 30 dana od dana objave konačnih rezultata izbora.

Ako se vijeće ne konstituiru u roku iz stavka 2. ovoga članka, gradonačelnik ili ovlaštenici sazivač sazvat će novu konstituirajuću sjednicu u roku od 30 dana od dana kada je prethodna sjednica trebala biti održana. Ako se vijeće ne konstituiru ni na toj sjednici, ovlaštenici sazivač sazvat će novu konstituirajuću sjednicu u nastavnom roku od 30 dana.

Vijeće se smatra konstituiranim izborom predsjednika vijeća na prvoj sjednici na kojoj je nazočna većina svih članova vijeća.

Ako se Vijeće ne konstituiru u rokovima iz stavka 2. i 3. ovoga članka, raspisat će se novi izbori.

Članak 3.

Do izbora predsjednika Vijeća, konstituirajućoj sjednici Vijeća predsjedava prvi izabrani član s kandidacijske liste koja je dobila najviše glasova (u daljnjem tekstu: predsjedatelj).

Ako je više lista dobilo isti najveći broj glasova, konstituirajućoj sjednici predsjedava prvi izabrani kandidat s liste koja je imala manji redni broj na glasačkom listiću.

Članak 4.

Sjednicu otvara i vodi do izbora privremenog predsjedatelja osoba koju je ovlastio gradonačelnik.

Na konstituirajućoj sjednici osoba koju je ovlastio gradonačelnik za vođenje sjednice upoznaje Vijeće s izvješćem Izbornog povjerenstva o provedenim izborima i izabranim članovima Vijeća, o podnesenim ostavkama na dužnost člana Vijeća, o članovima Vijeća koji obnašaju dužnost nespojivu s dužnošću člana Vijeća, o nastupu mirovanja mandata te o zamjenicima članova Vijeća.

Izabrani članovi Vijeća koji obnašaju neku od nespojivih dužnosti, do dana konstituiranja dužni su o obnašanju nespojive dužnosti, odnosno prihvatanju dužnosti člana Vijeća obavijestiti upravni odjel Grada Kutine nadležan za poslove mjesne samouprave.

Članu Vijeća koji ne dostavi obavijest iz stavka 3. ovoga članka mandat miruje po sili zakona.

Na konstituirajućoj sjednici umjesto članova Vijeća koji su dali ostavku ili kojima mandat miruje nazočni su zamjenici članova Vijeća određeni sukladno odredbama Odluke.

III. IZBOR PREDSJEDNIKA VIJEĆA I POTPREDSJEDNIKA VIJEĆA

Članak 5.

Predsjednik Vijeća bira se na konstituirajućoj sjednici iz reda članova Vijeća.

Predsjednik Vijeća bira se javnim glasovanjem većinom glasova svih članova Vijeća.

Članak 6.

Potpredsjednik Vijeća bira se na isti način i po istom postupku kao i predsjednik Vijeća.

IV. PRAVA I DUŽNOSTI PREDsjedNIKA, POTpredsjedNIKA VIJEĆA I ČLANOVA VIJEĆA TE RAZRJEŠENJE PREDsjedNIKA I PODpredsjedNIKA VIJEĆA

Članak 7.

Predsjednik Vijeća:

1. predstavlja mjesni odbor i Vijeće
2. saziva sjednice Vijeća, predlaže dnevni red, predsjedava sjednicama Vijeća i potpisuje akte Vijeća;
3. provodi i osigurava provođenje odluka Vijeća, te izvješćuje o provođenju odluka Vijeća;
4. surađuje s gradonačelnikom i predsjednikom Gradskog vijeća;
5. informira građane o pitanjima vezanim uz mjesni odbor i rad Vijeća ;
6. obavlja i druge poslove koje mu povjeri vijeće.

Predsjednik Vijeća za svoj rad odgovoran je Vijeću.

Predsjednik Vijeća odgovoran je gradonačelniku za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Grada povjerenih mjesnom odboru..

Članak 8.

Potpredsjednik Vijeća pomaže u radu predsjedniku Vijeća te obavlja poslove iz njegova djelokruga za koje ga on ovlasti.

Pri obavljanju povjerenih poslova potpredsjednik Vijeća dužan je pridržavati se uputa predsjednika Vijeća.

Potpredsjednik Vijeća zamjenjuje predsjednika Vijeća u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti.

Članak 9.

Članovi Vijeća imaju sljedeća prava i dužnosti:

1. prisustvovati sjednicama Vijeća,
2. predlagati Vijeću razmatranje pojedinih pitanja iz njegova djelokruga,
3. raspravljati i izjašnjavati se o svim pitanjima koji su na dnevnom redu Vijećate o njima glasovati,
4. obavljati poslove i zadaće koje im u okviru svoga djelokruga povjeri Vijeće .

Članovi Vijeća imaju i druga prava i dužnosti određena pravilima mjesnog odbora.

Članak 10.

Predsjednik i potpredsjednik Vijeća mogu biti razriješeni dužnosti i prije isteka mandata.

Postupak za razrješenje može pokrenuti 1/3 vijećnika ako predlagatelji smatraju da predsjednik, odnosno potpredsjednik svojim ponašanjem šteti ugledu Vijeća ili da je zloupotrabio položaj ili prekoračio ovlasti.

Prijedlog za razrješenje mora biti obrazložen.

O prijedlogu za razrješenje odlučuje se većinom glasova svih članova Vijeća.

Članak 11.

Predsjednik odnosno potpredsjednik Vijeća može podnijeti ostavku.

Ostavka se podnosi u pisanom obliku i treba biti zaprimljena najkasnije tri dana prije zakazanog održavanja sjednice Vijeća.

Predsjedniku i zamjeniku predsjednika Vijeća dužnost prestaje danom kada Vijeće utvrdi činjenicu podnošenja ostavke na dužnost.

Ako Vijeće razriješi predsjednika Vijeća, a na istoj sjednici ne izabere novog, potpredsjednik Vijeća ima sva prava i dužnosti predsjednika dok se ne izabere novi predsjednik.

Vijeće je dužno u roku od 30 dana od donošenja odluke o razrješenju predsjednika izabrati novog predsjednika.

V. POSLOVNI RED SJEDNICE VIJEĆA I DONOŠENJE AKATA VIJEĆA

Članak 12.

Vijeće radi na sjednicama.

Sjednice Vijeća saziva predsjednik Vijeća, najmanje jednom u tri mjeseca.

Predsjednik Vijeća dužan je sazvati sjednicu kad to pismeno zatraži, navodeći razloge za sazivanje, 1/3 članova vijeća te gradonačelnik, u roku od 15 dana od dana dostave pisanog zahtjeva.

Poziv za sjednicu s prijedlogom dnevnog reda dostavlja se članovima Vijeća, gostima i drugim pozvanim osobama, u pravilu 3 (tri) dana prije održavanja sjednice.

Poziv i materijali za sjednicu mogu se vijećnicima dostaviti i elektroničkim putem.

Članak 13.

Predsjednik Vijeća utvrđuje da li je sjednici nazočan potreban broj članova Vijeća.

Ako predsjednik Vijeća na početku sjednice utvrdi da sjednici nije nazočan potreban broj članova Vijeća, odgađa sjednicu za određeni sat istoga dana ili za drugi određeni dan i sat.

U slučaju odgode sjednice na početku sjednice, predsjednik Vijeća će zakazati novu sjednicu.

Predsjednik Vijeća može odgoditi sazvanu sjednicu ako za to postoje opravdani razlozi.

Članak 14.

Dnevni red sjednice utvrđuje se na početku sjednice.

Dnevni red sjednice predlaže predsjednik Vijeća.

Na predloženi dnevni red, svaki član Vijeća ima pravo predlagati izmjene i dopune predloženog dnevnog reda.

Dnevni red se utvrđuje većinom glasova prisutnih članova Vijeća.

Poslije utvrđivanja dnevnog reda, prelazi se na raspravu po pojedinim točkama dnevnog reda i to redom koji je utvrđen u dnevnom redu.

Predsjednik Vijeća daje riječ sudionicima na sjednici prema redoslijedu prijava za raspravu.

Članak 15.

Na sjednici se o svakom predmetu odlučuje nakon rasprave, osim ako je ovim Poslovnikom određeno da se odlučuje bez rasprave.

Vijeće donosi akte većinom glasova, ukoliko je na sjednici prisutna većina članova Vijeća.

Većinom glasova svih vijećnika, Vijeće donosi sljedeće akte:

- Pravila mjesnog odbora
- Poslovnik o radu Vijeća,
- Plan malih komunalnih akcija
- Financijski plan i godišnji obračun i
- odluku o izboru predsjednika i podpredsjednik.

Članak 16.

Na sjednici Vijeća glasovanje je javno.

Javno glasovanje provodi se dizanjem ruku ili poimeničnim izjašnjavanjem za „za“, „protiv“ ili „suzdržan“.

Vijeće može odlučiti da se o pojedinom pitanju glasuje tajno.

Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima,

Glasački listići iste su veličine, boje i oblika i ovjereni su pečatom Mjesnog odbora.

Tajnim glasovanjem rukovodi predsjednik Vijeća uz pomoć dvaju članova koja izabere Vijeće.

Nakon završenoga glasovanja predsjednik Vijeća utvrđuje i objavljuje rezultate glasovanja.

Članak 17.

Red na sjednici osigurava predsjednik Vijeća, odnosno predsjedatelj sjednice.

Govornika može opomenuti ili prekinuti u govoru samo predsjednik Vijeća odnosno predsjedatelj sjednice.

Za remećenje reda na sjednici predsjednik Vijeća odnosno predsjedatelj sjednice može članu Vijeća izreći opomenu, oduzeti mu riječ, a po potrebi ga i udaljiti sa sjednice.

Članak 18.

O radu sjednice Vijeća vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži dnevni red sjednice, osnovne podatke o radu sjednice i o iznesenim prijedlozima po točkama dnevnog reda, o sudjelovanju članova Vijeća, gostiju i drugih osoba u raspravi, o rezultatima glasovanja te o donesenim odlukama, i drugim aktima.

Zapisnik potpisuje predsjednik Vijeća.

Zapisnik sa sjednice dostavlja se upravnom tijelu Grada Kutine nadležnom za poslove mjesne samouprave.

VI. JAVNOST RADA

Članak 19.

Sjednice Vijeća su javne.

O radu Vijeća javnost i građani mogu se obavještavati putem sredstava javnog priopćavanja ili putem oglasne ploče te na drugi prikladan način.

Građani imaju pravo prisustvovati sjednici Vijeća.

Građani su dužni pismeno najaviti svoju nazočnost na sjednici Vijeća najkasnije tri dana prije održavanja sjednice.

Predsjednik Vijeća može ograničiti broj građana koji prisustvuju sjednici zbog prostornih uvjeta i održavanja reda na sjednici.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 20.

Na pitanja koja nisu uređena ovim Poslovnikom primjenjuju se odredbe Poslovnika o radu Gradskog Vijeća Grada Kutine ("Službene novine Grada Kutine" br. 9/09, 3/13, 4/13 - pročišćeni tekst, 2/18, 4/18 – pročišćeni tekst, 2/20 i 2/21).

Članak 21.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja i objavit će se na oglasnoj ploči Mjesnog odbora.

Kutina, 7. rujna 2022. godine

PREDSJEDNIK VIJEĆA
MJESNOG ODBORA BANOVA JARUGA
Ivan Abramović v.r.

103.

Na temelju članka 61.c Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 72. Statuta Grada Kutine (“Službene novine Grada Kutine” broj 6/09, 3/13, 4/13 - pročišćeni tekst, 2/18, 4/18 - pročišćeni tekst, 2/20 i 2/21), Vijeće Mjesnog odbora Batina na sjednici održanoj 28. prosinca 2022. godine, donosi

PRAVILA Mjesnog odbora Batina

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilima detaljnije se uređuje ustrojstvo i djelokrug mjesnog odbora, način neposrednog sudjelovanja u odlučivanju i izjašnjavanja građana, financiranje mjesnog odbora, nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora te druga pitanja od važnosti za rad mjesnog odbora.

Članak 2.

Mjesni odbor Batina (u daljnjem tekstu: Mjesni odbor) oblik je mjesne samouprave za područje Batina u Gradu Kutini (dalje u tekstu: Grad), putem kojega građani sudjeluju u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na njihov život i rad.

Članak 3.

Sjedište Mjesnog odbora je u Batini, Ulica kralja Zvonimira 18.

Mjesni odbor nije pravna osoba.

Pečat Mjesnog odbora je okruglog oblika, promjera 30 mm. U gornjem dijelu je otisnut tekst: GRAD KUTINA, u donjem dijelu VIJEĆE MJESNOG ODBOR, a u sredini BATINA.

II. TIJELA, DJELOKRUG I OVLAŠTI MJESNOG ODBORA

Članak 4.

Tijela Mjesnog odbora su Vijeće mjesnog odbora Batina (dalje: Vijeće) i predsjednik Vijeća.

Članak 5.

Članove Vijeća biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo na neposrednim izborima, tajnim glasovanjem.

Vijeće ima 5 članova.

Mandat članova Vijeća traje 4 (četiri) godine.

Postupak izbora članova Vijeća i pitanja vezana uz obavljanje dužnosti članova Vijeća utvrđuju se posebnom odlukom Gradskog vijeća Grada, odgovarajućom primjenom odredaba zakona kojima se uređuje izbor članova predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave.

Članak 6.

Član Vijeća nema obvezujući mandat i nije opoziv.

Član Vijeća dužnost obavlja počasno i za to ne prima naknadu.

Članovi Vijeća imaju pravo i dužnost :

- prisustvovati sjednicama Vijeća,
- predlagati Vijeću razmatranje pojedinih pitanja iz njegova djelokruga,
- raspravljati i izjašnjavati se o svim pitanjima koji su na dnevnom redu Vijeća te o njima glasovati,
- obavljati poslove i zadaće koje im u okviru svoga djelokruga povjeri Vijeće.

Članovi Vijeća imaju i druga prava i dužnosti određena ovim pravilima.

Članak 7.

Vijeće iz svog sastava, većinom glasova svih članova, bira predsjednika i podpredsjednika na vrijeme od četiri (4) godine.

Članak 8.

Vijeće može razriješiti predsjednika i podpredsjednika Vijeća.

Postupak za razrješenje predsjednika ili podpredsjednika Vijeća može pokrenuti najmanje 1/3 članova Vijeća, a prijedlog mora biti obrazložen.

O prijedlogu za razrješenje odlučuje se većinom glasova svih članova Vijeća.

Članak 9.

Predsjednik Vijeća predstavlja Mjesni odbor i za svoj je rad odgovaran Vijeću odnosno gradonačelniku za povjerene poslove iz samoupravnog djelokruga Grada.

Predsjednik Vijeća saziva sjednice Vijeća, predlaže dnevni red, predsjedava sjednicama te obavlja i druge poslove koje mu povjeri Vijeće.

Sjednice vijeća saziva predsjednik Vijeća na vlastiti poticaj, a dužan ju je sazivati kad to pismeno zatraži, navodeći razloge za sazivanje, najmanje 1/3 članova Vijeća te gradonačelnik, u roku od 15 dana od dana dostave pisanog zahtjeva.

O radu na sjednici vijeća vodi se zapisnik.

Predsjednika u slučaju spriječenosti ili odsutnosti zamjenjuje podpredsjednik Vijeća.

Članak 10.

Vijeće u sklopu svog djelokruga:

1. donosi Poslovnik o radu Vijeća
2. donosi pravila Mjesnog odbora
3. donosi Program rada i Izvješće o radu Vijeća,
4. donosi financijski plan i godišnji obračun,
5. donosi Plan malih komunalnih akcija i utvrđuje prioritet u njihovoj realizaciji te daje prijedloge uređenja manjih dijelova naselja,
6. donosi odluke, zaključke i druge akte u skladu sa zakonom,
7. bira i razrješava predsjednika i potpredsjednika Vijeća,
8. saziva zborove građana i na drugi način traži mišljenje građana sa svog područja o pitanjima vezanim za život i rad građana na području Mjesnog odbora,
9. odlučuje o korištenju sredstava namijenjenih Mjesnom odboru u proračunu Grada,
10. surađuje s drugim mjesnim odborima na području Grada,
11. surađuje s udrugama, trgovačkim društvima, ustanovama i drugim pravnim i fizičkim osobama u pitanjima od interesa za građane s područja Mjesnog odbora,
12. predlaže koncept razvoja svoga područja u okviru razvojnog plana Grada
13. daje mišljenje i prijedloge u postupcima izrade i donošenja prostornih i drugih planskih dokumenata Grada,
14. prati stanje u komunalnoj infrastrukturi na svom području i predlaže program razvoja komunalne infrastrukture i mjere za učinkovitiji rad komunalnih službi
15. predlaže i prati mjere i akcije za zaštitu i unapređivanje okoliša i poboljšanja uvjeta u uvjeta za zaštitu djece, mladeži i starijih osoba te zadovoljavanju zdravstvenih, kulturnih, sportskih i drugih potreba na svom području,
16. predlaže imenovanje ulica, javnih prometnih

površina, parkova, sportskih terena i drugih objekata na svom području

17. sukladno odredbama Statuta Grada obavlja povjerene poslove iz samoupravnog djelokruga Grada,
18. obavlja i druge poslove utvrđene posebnim propisima i drugim aktima Gradskog vijeća i gradonačelnika.

Članak 11.

Program rada donosi se svake godine, najkasnije do 30. rujna tekuće godine za sljedeću kalendarsku godinu.

Programom rada utvrđuju se potrebe, zadaci i aktivnosti Vijeća osobito u pogledu:

- uređenja područja Mjesnog odbora i prostornih uvjeta rada Mjesnog odbora
- poboljšanja kvalitete stanovanja i zaštite okoliša
- potrebe obavljanja komunalnih i drugih uslužnih djelatnosti
- potreba građana u djelokrugu odgoja i obrazovanja, socijalne skrbi, zdravlja, kulture, sporta.

Članak 12.

Planom malih komunalnih akcijama utvrđuju se prioriteti za uređivanje i održavanje manjih objekata komunalne infrastrukture i manjih javnih objekata kojima se poboljšava komunalni standard građana na području Mjesnog odbora a koji nisu obuhvaćeni drugim programom (npr. uređivanje i održavanja zelenih površina, pješačkih zona, trgova, parkova, dječjih igrališta, nerazvrstanih cesta, nogostupa, održavanje čistoće javnih površina, održavanje komunalne opreme, drugi prioriteti uređivanja i održavanja komunalne infrastrukture).

Plan malih komunalnih akcija dostavlja se upravnom tijelu Grada nadležnom za poslove komunalnog gospodarstva do 30. rujna tekuće godine za sljedeću kalendarsku godinu.

III. FINANCIRANJE

Članak 13.

Financijska sredstva za obavljanje poslova iz djelokruga Mjesnog odbora osiguravaju se u Proračunu Grada.

Financijska sredstva iz stavka 1. ovog članka osiguravaju se sukladno prihvaćenom Programu rada Mjesnog odbora.

IV. MJESNI ZBOROVA GRAĐANA**Članak 14.**

Mjesni zbor građana saziva se radi izjašnjavanja građana o pojedinim pitanjima od mjesnog značaja, raspravljanja o potrebama i interesima građana te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od mjesnog značaja

Na mjesnom zboru građana imaju pravo sudjelovati birači koji imaju prebivalište na području za koje se saziva zbor.

Članak 15.

Mjesni zbor građana saziva predsjednik Vijeća.

Mjesni zbor građana može sazvati i Gradsko vijeće radi davanja radi davanja mišljenja građana o prijedlogu općeg akta ili drugih pitanja iz djelokruga Grada.

Mjesni zbor građana može sazvati i gradonačelnik radi raspravljanja i izjašnjavanja građana o pitanjima od značaja za Grad.

Članak 16.

Mjesni zbor građana može se sazvati za dio područja mjesnog odbora koji čini zasebnu cjelinu (naselje, dio naselja, stambeni blok, i sl.).

Mjesni zbor građana saziva se javnim upućivanjem poziva.

Javni poziv može se uputiti preko tiska i drugih sredstava javnog priopćavanja, oglašavanjem na oglasnoj ploči Mjesnog odbora te na mjestima na kojima je dozvoljeno oglašavanje, kao i na drugi dozvoljen i prikladan način.

Poziv na mjesni zbor građana sadrži mjesto i vrijeme održavanja mjesnog zbora građana te dnevni red.

Predsjednik Vijeća vodi brigu o pravilnom tijeku zbora građana, daje riječ govornicima prema redoslijedu prijave, predlaže i formulira tekst zaključaka.

Na mjesnom zboru građana vodi se zapisnik.

Članak 17.

Odluke na mjesnom zboru građana donose se javnim glasovanjem, osim ako se većinom glasova prisutnih građana ne donese odluka o tajnom glasovanju.

Mjesni zbor građana donosi pravovaljane odluke većinom glasova građana prisutnih na zboru.

Odluka donijeta na mjesnom zboru građana obvezatna je za Vijeće, ali ne obvezuje Gradsko vijeće

Grada i gradonačelnika.

Vijeće je dužno izvjestiti građane o poduzetom u vezi s njihovim odlukama i prijedlozima.

V. NADZOR ZAKONITOSTI**Članak 18.**

Nadzor nad zakonitošću rada tijela Mjesnog odbora obavlja gradonačelnik.

Predsjednik Vijeća dužan je u roku od 15 dana od dana donošenja dostaviti gradonačelniku akte koje je donijelo Vijeće.

Gradsko vijeće može na prijedlog gradonačelnika raspustiti Vijeće, ako ono učestalo krši odredbe Statuta Grada, Pravila Mjesnog odbora i ne izvršava povjerene mu poslove.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 19.**

Rad tijela Mjesnog odbora je javan.

Tijela Mjesnog odbora dužna su upoznati javnost o obavljanju poslova i izvještavati o svom radu putem oglasne ploče Mjesnog odbora, odnosno na drugi prikladan način.

Članak 20.

Financijske i ostale stručne i administrativne poslove za potrebe rada Mjesnog odbora obavljaju upravna tijela Grada na način propisan općim aktom kojim se uređuje ustrojstvo i način rada upravnih tijela Grada.

Članak 21.

Ova Pravila stupaju na snagu danom donošenja i objavit će se na oglasnoj ploči Mjesnog odbora.

Kutina, 28. prosinca 2022. godine

PREDSJEDNIK VIJEĆA
MJESNOG ODBORA BATINA
Antonio Bolarić v.r.

104.

Na temelju članka 61.c Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 72. Statuta Grada Kutine (“Službene novine Grada Kutine” broj 6/09, 3/13, 4/13- pročišćeni tekst, 2/18, 4/18- pročišćeni tekst, 2/20 i 2/21), Vijeće mjesnog odbora Batina na sjednici održanoj 28. prosinca 2022. godine, donosi

POSLOVNIK o radu Vijeća mjesnog odbora Batina

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovnikom uređuje se način i postupak konstituiranja Vijeća mjesnog odbora Batina (u daljnjem tekstu: Vijeće), početak obnašanja dužnosti članova Vijeća, prava i dužnosti članova Vijeća, izbor predsjednika i potpredsjednika Vijeća te dužnost predsjednika Vijeća, način glasovanja i donošenja akata, odluka i zaključaka na sjednicama Vijeća, javnost rada Vijeća, način vođenja i sadržaj zapisnika te druga pitanja od značenja za uredan rad Vijeća.

Izrazi koji se koriste u ovom Poslovniku, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

II. KONSTITUIRANJE VIJEĆA

Članak 2.

Konstituirajuća sjednica Vijeća saziva se na način, po postupku i u rokovima utvrđenim Odlukom o izboru članova vijeća mjesnih odbora na području grada Kutine (u daljnjem tekstu: Odluka).

Konstituirajuću sjednicu Vijeća saziva gradonačelnik Grada Kutine (dalje u tekstu: gradonačelnik) ili osoba koju on ovlasti u roku od 30 dana od dana objave konačnih rezultata izbora.

Ako se vijeće ne konstituira u roku iz stavka 2. ovoga članka, gradonačelnik ili ovlašteni sazivač sazvat će novu konstituirajuću sjednicu u roku od 30 dana od dana kada je prethodna sjednica trebala biti održana. Ako se vijeće ne konstituira ni na toj sjednici, ovlašteni sazivač sazvat će novu konstituirajuću sjednicu u nastavnom roku od 30 dana.

Vijeće se smatra konstituiranim izborom predsjednika vijeća na prvoj sjednici na kojoj je nazočna većina svih članova vijeća.

Ako se Vijeće ne konstituira u rokovima iz stavka 2. i 3. ovog članka, raspisat će se novi izbori.

Članak 3.

Do izbora predsjednika Vijeća, konstituirajućoj sjednici Vijeća predsjedava prvi izabrani član s kandidacijske liste koja je dobila najviše glasova (u daljnjem tekstu: predsjedatelj).

Ako je više lista dobilo isti najveći broj glasova, konstituirajućoj sjednici predsjedava prvi izabrani kandidat s liste koja je imala manji redni broj na glasačkom listiću.

Članak 4.

Sjednicu otvara i vodi do izbora privremenog predsjedatelja osoba koju je ovlastio gradonačelnik.

Na konstituirajućoj sjednici osoba koju je ovlastio gradonačelnik za vođenje sjednice upoznaje Vijeće s izvješćem Izbornog povjerenstva o provedenim izborima i izabranim članovima Vijeća, o podnesenim ostavkama na dužnost člana Vijeća, o članovima Vijeća koji obnašaju dužnost nespojivu s dužnošću člana Vijeća, o nastupu mirovanja mandata te o zamjenicima članova Vijeća.

Izabrani članovi Vijeća koji obnašaju neku od nespojivih dužnosti, do dana konstituiranja dužni su o obnašanju nespojive dužnosti, odnosno prihvatanju dužnosti člana Vijeća obavijestiti upravni odjel Grada Kutine nadležan za poslove mjesne samouprave.

Članu Vijeća koji ne dostavi obavijest iz stavka 3. ovoga članka mandat miruje po sili zakona.

Na konstituirajućoj sjednici umjesto članova Vijeća koji su dali ostavku ili kojima mandat miruje nazočni su zamjenici članova Vijeća određeni sukladno odredbama Odluke.

III. IZBOR PREDSEDNIKA VIJEĆA I POTPREDSJEDNIKA VIJEĆA

Članak 5.

Predsjednik Vijeća bira se na konstituirajućoj sjednici iz reda članova Vijeća.

Predsjednik Vijeća bira se javnim glasovanjem većinom glasova svih članova Vijeća.

Članak 6.

Potpredsjednik Vijeća bira se na isti način i po istom postupku kao i predsjednik Vijeća.

IV. PRAVA I DUŽNOSTI PREDsjedNIKA, POTpredsjedNIKA VIJEĆA I ČLANOVA VIJEĆA TE RAZRJEŠENJE PREDsjedNIKA I PODpredsjedNIKA VIJEĆA

Članak 7.

Predsjednik Vijeća:

1. predstavlja mjesni odbor i Vijeće
2. saziva sjednice Vijeća, predlaže dnevni red, predsjedava sjednicama Vijeća i potpisuje akte Vijeća;
3. provodi i osigurava provođenje odluka Vijeća, te izvješćuje o provođenju odluka Vijeća;
4. surađuje s gradonačelnikom i predsjednikom Gradskog vijeća;
5. informira građane o pitanjima vezanim uz mjesni odbor i rad Vijeća ;
6. obavlja i druge poslove koje mu povjeri vijeće.

Predsjednik Vijeća za svoj rad odgovoran je Vijeću.

Predsjednik Vijeća odgovoran je gradonačelniku za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Grada povjerenih mjesnom odboru..

Članak 8.

Potpredsjednik Vijeća pomaže u radu predsjedniku Vijeća te obavlja poslove iz njegova djelokruga za koje ga on ovlasti.

Pri obavljanju povjerenih poslova potpredsjednik Vijeća dužan je pridržavati se uputa predsjednika Vijeća.

Potpredsjednik Vijeća zamjenjuje predsjednika Vijeća u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti.

Članak 9.

Članovi Vijeća imaju sljedeća prava i dužnosti:

1. prisustvovati sjednicama Vijeća,
2. predlagati Vijeću razmatranje pojedinih pitanja iz njegova djelokruga,
3. raspravljati i izjašnjavati se o svim pitanjima koji su na dnevnom redu Vijećate o njima glasovati,
4. obavljati poslove i zadaće koje im u okviru svoga djelokruga povjeri Vijeće .

Članovi Vijeća imaju i druga prava i dužnosti određena pravilima mjesnog odbora.

Članak 10.

Predsjednik i potpredsjednik Vijeća mogu biti razriješeni dužnosti i prije isteka mandata.

Postupak za razrješenje može pokrenuti 1/3 vijećnika ako predlagatelji smatraju da predsjednik, odnosno potpredsjednik svojim ponašanjem šteti ugledu Vijeća ili da je zloupotrabio položaj ili prekoračio ovlasti.

Prijedlog za razrješenje mora biti obrazložen.

O prijedlogu za razrješenje odlučuje se većinom glasova svih članova Vijeća.

Članak 11.

Predsjednik odnosno potpredsjednik Vijeća može podnijeti ostavku.

Ostavka se podnosi u pisanom obliku i treba biti zaprimljena najkasnije tri dana prije zakazanog održavanja sjednice Vijeća.

Predsjedniku i zamjeniku predsjednika Vijeća dužnost prestaje danom kada Vijeće utvrdi činjenicu podnošenja ostavke na dužnost.

Ako Vijeće razriješi predsjednika Vijeća, a na istoj sjednici ne izabere novog, potpredsjednik Vijeća ima sva prava i dužnosti predsjednika dok se ne izabere novi predsjednik.

Vijeće je dužno u roku od 30 dana od donošenja odluke o razrješenju predsjednika izabrati novog predsjednika.

V. POSLOVNI RED SJEDNICE VIJEĆA I DONOŠENJE AKATA VIJEĆA

Članak 12.

Vijeće radi na sjednicama.

Sjednice Vijeća saziva predsjednik Vijeća, najmanje jednom u tri mjeseca.

Predsjednik Vijeća dužan je sazvati sjednicu kad to pismeno zatraži, navodeći razloge za sazivanje, 1/3 članova vijeća te gradonačelnik, u roku od 15 dana od dana dostave pisanog zahtjeva.

Poziv za sjednicu s prijedlogom dnevnog reda dostavlja se članovima Vijeća, gostima i drugim pozvanim osobama, u pravilu 3 (tri) dana prije održavanja sjednice.

Poziv i materijali za sjednicu mogu se vijećnicima dostaviti i elektroničkim putem.

Članak 13.

Predsjednik Vijeća utvrđuje da li je sjednici nazočan potreban broj članova Vijeća.

Ako predsjednik Vijeća na početku sjednice utvrdi da sjednici nije nazočan potreban broj članova Vijeća, odgađa sjednicu za određeni sat istoga dana ili za drugi određeni dan i sat.

U slučaju odgode sjednice na početku sjednice, predsjednik Vijeća će zakazati novu sjednicu.

Predsjednik Vijeća može odgoditi sazvanu sjednicu ako za to postoje opravdani razlozi.

Članak 14.

Dnevni red sjednice utvrđuje se na početku sjednice.

Dnevni red sjednice predlaže predsjednik Vijeća.

Na predloženi dnevni red, svaki član Vijeća ima pravo predlagati izmjene i dopune predloženog dnevnog reda.

Dnevni red se utvrđuje većinom glasova prisutnih članova Vijeća.

Poslije utvrđivanja dnevnog reda, prelazi se na raspravu po pojedinim točkama dnevnog reda i to redom koji je utvrđen u dnevnom redu.

Predsjednik Vijeća daje riječ sudionicima na sjednici prema redoslijedu prijava za raspravu.

Članak 15.

Na sjednici se o svakom predmetu odlučuje nakon rasprave, osim ako je ovim Poslovnikom određeno da se odlučuje bez rasprave.

Vijeće donosi akte većinom glasova, ukoliko je na sjednici prisutna većina članova Vijeća.

Većinom glasova svih vijećnika, Vijeće donosi sljedeće akte:

- Pravila mjesnog odbora
- Poslovnik o radu Vijeća,
- Plan malih komunalnih akcija
- Financijski plan i godišnji obračun i
- odluku o izboru predsjednika i podpredsjednik.

Članak 16.

Na sjednici Vijeća glasovanje je javno.

Javno glasovanje provodi se dizanjem ruku ili poimeničnim izjašnjavanjem za „za“, „protiv“ ili „suzdržan“.

Vijeće može odlučiti da se o pojedinom pitanju glasuje tajno.

Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima,

Glasački listići iste su veličine, boje i oblika i ovjereni su pečatom Mjesnog odbora.

Tajnim glasovanjem rukovodi predsjednik Vijeća uz pomoć dvaju članova koja izabere Vijeće.

Nakon završenoga glasovanja predsjednik Vijeća utvrđuje i objavljuje rezultate glasovanja.

Članak 17.

Red na sjednici osigurava predsjednik Vijeća, odnosno predsjedatelj sjednice.

Govornika može opomenuti ili prekinuti u govoru samo predsjednik Vijeća odnosno predsjedatelj sjednice.

Za remećenje reda na sjednici predsjednik Vijeća odnosno predsjedatelj sjednice može članu Vijeća izreći opomenu, oduzeti mu riječ, a po potrebi ga i udaljiti sa sjednice.

Članak 18.

O radu sjednice Vijeća vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži dnevni red sjednice, osnovne podatke o radu sjednice i o iznesenim prijedlozima po točkama dnevnog reda, o sudjelovanju članova Vijeća, gostiju i drugih osoba u raspravi, o rezultatima glasovanja te o donesenim odlukama, i drugim aktima.

Zapisnik potpisuje predsjednik Vijeća.

Zapisnik sa sjednice dostavlja se upravnom tijelu Grada Kutine nadležnom za poslove mjesne samouprave.

VI. JAVNOST RADA

Članak 19.

Sjednice Vijeća su javne.

O radu Vijeća javnost i građani mogu se obavještavati putem sredstava javnog priopćavanja ili putem oglasne ploče te na drugi prikladan način.

Građani imaju pravo prisustvovati sjednici Vijeća.

Građani su dužni pismeno najaviti svoju nazočnost na sjednici Vijeća najkasnije tri dana prije održavanja sjednice.

Predsjednik Vijeća može ograničiti broj građana koji prisustvuju sjednici zbog prostornih uvjeta i održavanja reda na sjednici.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 20.

Na pitanja koja nisu uređena ovim Poslovnikom primjenjuju se odredbe Poslovnika o radu Gradskog Vijeća Grada Kutine ("Službene novine Grada Kutine" br. 9/09, 3/13, 4/13 - pročišćeni tekst, 2/18, 4/18 – pročišćeni tekst, 2/20 i 2/21).

Članak 21.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja i objavit će se na oglasnoj ploči Mjesnog odbora.

Kutina, 28. prosinca 2022. godine

PREDSJEDNIK VIJEĆA
MJESNOG ODBORA BATINA
Antonio Bolarić v.r.

105.

Na temelju članka 61.c Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 72. Statuta Grada Kutine („Službene novine Grada Kutine“ broj 6/09, 3/13, 4/13 - pročišćeni tekst, 2/18, 4/18 - pročišćeni tekst, 2/20 i 2/21), Vijeće Mjesnog odbora Brinjani na sjednici održanoj 15. lipnja 2022. godine, donosi

PRAVILA Mjesnog odbora Brinjani

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilima detaljnije se uređuje ustrojstvo i djelokrug mjesnog odbora, način neposrednog sudjelovanja u odlučivanju i izjašnjavanja građana, financiranje mjesnog odbora, nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora te druga pitanja od važnosti za rad mjesnog odbora.

Članak 2.

Mjesni odbor Brinjani (u daljnjem tekstu: Mjesni odbor) oblik je mjesne samouprave za područje Brinjana u Gradu Kutini (dalje u tekstu: Grad), putem kojega građani sudjeluju u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na njihov život i rad.

Članak 3.

Sjedište Mjesnog odbora je u Gornji Brinjani 90, Brinjani.

Mjesni odbor nije pravna osoba.

Pečat Mjesnog odbora je okruglog oblika, promjera 30 mm. U gornjem dijelu je otisnut tekst: GRAD KUTINA, u donjem dijelu VIJEĆE MJESNOG ODBOR, a u sredini BRINJANI.

II. TIJELA, DJELOKRUG I OVLAŠTI MJESNOG ODBORA

Članak 4.

Tijela Mjesnog odbora su Vijeće mjesnog odbora Brinjani (dalje: Vijeće) i predsjednik Vijeća.

Članak 5.

Članove Vijeća biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo na neposrednim izborima, tajnim glasovanjem.

Vijeće ima 5 članova.

Mandat članova Vijeća traje 4 (četiri) godine.

Postupak izbora članova Vijeća i pitanja vezana uz obavljanje dužnosti članova Vijeća utvrđuju se posebnom odlukom Gradskog vijeća Grada, odgovarajućom primjenom odredaba zakona kojima se uređuje izbor članova predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave.

Članak 6.

Član Vijeća nema obvezujući mandat i nije opoziv.

Član Vijeća dužnost obavlja počasno i za to ne prima naknadu.

Članovi Vijeća imaju pravo i dužnost :

- prisustvovati sjednicama Vijeća,
- predlagati Vijeću razmatranje pojedinih pitanja iz njegova djelokruga,
- raspravljati i izjašnjavati se o svim pitanjima koji su na dnevnom redu Vijeća te o njima glasovati,
- obavljati poslove i zadaće koje im u okviru svoga djelokruga povjeri Vijeće.

Članovi Vijeća imaju i druga prava i dužnosti određena ovim pravilima.

Članak 7.

Vijeće iz svog sastava, većinom glasova svih članova, bira predsjednika i podpredsjednika na vrijeme od četiri (4) godine.

Članak 8.

Vijeće može razriješiti predsjednika i podpredsjednika Vijeća.

Postupak za razrješenje predsjednika ili podpredsjednika Vijeća može pokrenuti najmanje 1/3 članova Vijeća, a prijedlog mora biti obrazložen.

O prijedlogu za razrješenje odlučuje se većinom glasova svih članova Vijeća.

Članak 9.

Predsjednik Vijeća predstavlja Mjesni odbor i za svoj je rad odgovaran Vijeću odnosno gradonačelniku za povjerene poslove iz samoupravnog djelokruga Grada.

Predsjednik Vijeća saziva sjednice Vijeća, predlaže dnevni red, predsjedava sjednicama te obavlja i druge poslove koje mu povjeri Vijeće.

Sjednice vijeća saziva predsjednik Vijeća na vlastiti poticaj, a dužan ju je sazivati kad to pismeno zatraži, navodeći razloge za sazivanje, najmanje 1/3 članova Vijeća te gradonačelnik, u roku od 15 dana od dana dostave pisanog zahtjeva.

O radu na sjednici vijeća vodi se zapisnik.

Predsjednika u slučaju spriječenosti ili odsutnosti zamjenjuje podpredsjednik Vijeća.

Članak 10.

Vijeće u sklopu svog djelokruga:

1. donosi Poslovnik o radu Vijeća
2. donosi pravila Mjesnog odbora
3. donosi Program rada i Izvješće o radu Vijeća,
4. donosi financijski plan i godišnji obračun,
5. donosi Plan malih komunalnih akcija i utvrđuje prioritet u njihovoj realizaciji te daje prijedloge uređenja manjih dijelova naselja,
6. donosi odluke, zaključke i druge akte u skladu sa zakonom,
7. bira i razrješava predsjednika i potpredsjednika Vijeća,
8. saziva zborove građana i na drugi način traži mišljenje građana sa svog područja o pitanjima vezanim za život i rad građana na području Mjesnog odbora,
9. odlučuje o korištenju sredstava namijenjenih Mjesnom odboru u proračunu Grada,
10. surađuje s drugim mjesnim odborima na području Grada,
11. surađuje s udrugama, trgovačkim društvima, ustanovama i drugim pravnim i fizičkim osobama u pitanjima od interesa za građane s područja Mjesnog odbora,
12. predlaže koncept razvoja svoga područja u okviru razvojnog plana Grada
13. daje mišljenje i prijedloge u postupcima izrade i donošenja prostornih i drugih planskih dokumenata Grada,
14. prati stanje u komunalnoj infrastrukturi na svom području i predlaže program razvoja komunalne infrastrukture i mjere za učinkovitiji rad komunalnih službi
15. predlaže i prati mjere i akcije za zaštitu i unapređivanje okoliša i poboljšanja uvjeta u uvjeta za zaštitu djece, mladeži i starijih osoba te zadovoljavanju zdravstvenih, kulturnih, sportskih i drugih potreba na svom području,
16. predlaže imenovanje ulica, javnih prometnih

površina, parkova, sportskih terena i drugih objekata na svom području

17. sukladno odredbama Statuta Grada obavlja povjerene poslove iz samoupravnog djelokruga Grada,
18. obavlja i druge poslove utvrđene posebnim propisima i drugim aktima Gradskog vijeća i gradonačelnika.

Članak 11.

Program rada donosi se svake godine, najkasnije do 30. rujna tekuće godine za sljedeću kalendarsku godinu.

Programom rada utvrđuju se potrebe, zadaci i aktivnosti Vijeća osobito u pogledu:

- uređenja područja Mjesnog odbora i prostornih uvjeta rada Mjesnog odbora
- poboljšanja kvalitete stanovanja i zaštite okoliša
- potrebe obavljanja komunalnih i drugih uslužnih djelatnosti
- potreba građana u djelokrugu odgoja i obrazovanja, socijalne skrbi, zdravlja, kulture, sporta.

Članak 12.

Planom malih komunalnih akcijama utvrđuju se prioriteti za uređivanje i održavanje manjih objekata komunalne infrastrukture i manjih javnih objekata kojima se poboljšava komunalni standard građana na području Mjesnog odbora a koji nisu obuhvaćeni drugim programom (npr. uređivanje i održavanja zelenih površina, pješačkih zona, trgova, parkova, dječjih igrališta, nerazvrstanih cesta, nogostupa, održavanje čistoće javnih površina, održavanje komunalne opreme, drugi prioriteti uređivanja i održavanja komunalne infrastrukture).

Plan malih komunalnih akcija dostavlja se upravnom tijelu Grada nadležnom za poslove komunalnog gospodarstva do 30. rujna tekuće godine za sljedeću kalendarsku godinu.

III. FINANCIRANJE

Članak 13.

Financijska sredstva za obavljanje poslova iz djelokruga Mjesnog odbora osiguravaju se u Proračunu Grada.

Financijska sredstva iz stavka 1. ovog članka osiguravaju se sukladno prihvaćenom Programu rada Mjesnog odbora.

IV. MJESNI ZBOROVA GRAĐANA**Članak 14.**

Mjesni zbor građana saziva se radi izjašnjavanja građana o pojedinim pitanjima od mjesnog značaja, raspravljanja o potrebama i interesima građana te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od mjesnog značaja

Na mjesnom zboru građana imaju pravo sudjelovati birači koji imaju prebivalište na području za koje se saziva zbor.

Članak 15.

Mjesni zbor građana saziva predsjednik Vijeća.

Mjesni zbor građana može sazvati i Gradsko vijeće radi davanja radi davanja mišljenja građana o prijedlogu općeg akta ili drugih pitanja iz djelokruga Grada.

Mjesni zbor građana može sazvati i gradonačelnik radi raspravljanja i izjašnjavanja građana o pitanjima od značaja za Grad.

Članak 16.

Mjesni zbor građana može se sazvati za dio područja mjesnog odbora koji čini zasebnu cjelinu (naselje, dio naselja, stambeni blok, i sl.).

Mjesni zbor građana saziva se javnim upućivanjem poziva.

Javni poziv može se uputiti preko tiska i drugih sredstava javnog priopćavanja, oglašavanjem na oglasnoj ploči Mjesnog odbora te na mjestima na kojima je dozvoljeno oglašavanje, kao i na drugi dozvoljen i prikladan način.

Poziv na mjesni zbor građana sadrži mjesto i vrijeme održavanja mjesnog zbora građana te dnevni red.

Predsjednik Vijeća vodi brigu o pravilnom tijeku zbora građana, daje riječ govornicima prema redoslijedu prijave, predlaže i formulira tekst zaključaka.

Na mjesnom zboru građana vodi se zapisnik.

Članak 17.

Odluke na mjesnom zboru građana donose se javnim glasovanjem, osim ako se većinom glasova prisutnih građana ne donese odluka o tajnom glasovanju.

Mjesni zbor građana donosi pravovaljane odluke većinom glasova građana prisutnih na zboru.

Odluka donijeta na mjesnom zboru građana obvezatna je za Vijeće, ali ne obvezuje Gradsko vijeće

Grada i gradonačelnika.

Vijeće je dužno izvjestiti građane o poduzetom u vezi s njihovim odlukama i prijedlozima.

V. NADZOR ZAKONITOSTI**Članak 18.**

Nadzor nad zakonitošću rada tijela Mjesnog odbora obavlja gradonačelnik.

Predsjednik Vijeća dužan je u roku od 15 dana od dana donošenja dostaviti gradonačelniku akte koje je donijelo Vijeće.

Gradsko vijeće može na prijedlog gradonačelnika raspustiti Vijeće, ako ono učestalo krši odredbe Statuta Grada, Pravila Mjesnog odbora i ne izvršava povjerene mu poslove.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 19.**

Rad tijela Mjesnog odbora je javan.

Tijela Mjesnog odbora dužna su upoznati javnost o obavljanju poslova i izvještavati o svom radu putem oglasne ploče Mjesnog odbora, odnosno na drugi prikladan način.

Članak 20.

Financijske i ostale stručne i administrativne poslove za potrebe rada Mjesnog odbora obavljaju upravna tijela Grada na način propisan općim aktom kojim se uređuje ustrojstvo i način rada upravnih tijela Grada.

Članak 21.

Ova Pravila stupaju na snagu danom donošenja i objavit će se na oglasnoj ploči Mjesnog odbora.

Brinjani, 15. lipnja 2022. godine

PREDSJEDNIK VIJEĆA
MJESNOG ODBORA BRINJANI
Jovica Trbojević v.r.

106.

Na temelju članka 61.c Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 72. Statuta Grada Kutine (“Službene novine Grada Kutine” broj 6/09, 3/13, 4/13- pročišćeni tekst, 2/18, 4/18- pročišćeni tekst, 2/20 i 2/21), Vijeće mjesnog odbora Brinjani na sjednici održanoj 15. lipnja 2022. godine, donosi

POSLOVNIK

o radu Vijeća mjesnog odbora Brinjani

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovnikom uređuje se način i postupak konstituiranja Vijeća mjesnog odbora Brinjani (u daljnjem tekstu: Vijeće), početak obnašanja dužnosti članova Vijeća, prava i dužnosti članova Vijeća, izbor predsjednika i potpredsjednika Vijeća te dužnost predsjednika Vijeća, način glasovanja i donošenja akata, odluka i zaključaka na sjednicama Vijeća, javnost rada Vijeća, način vođenja i sadržaj zapisnika te druga pitanja od značenja za uredan rad Vijeća.

Izrazi koji se koriste u ovom Poslovniku, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

II. KONSTITUIRANJE VIJEĆA

Članak 2.

Konstituirajuća sjednica Vijeća saziva se na način, po postupku i u rokovima utvrđenim Odlukom o izboru članova vijeća mjesnih odbora na području grada Kutine (u daljnjem tekstu: Odluka).

Konstituirajuću sjednicu Vijeća saziva gradonačelnik Grada Kutine (dalje u tekstu: gradonačelnik) ili osoba koju on ovlasti u roku od 30 dana od dana objave konačnih rezultata izbora.

Ako se vijeće ne konstituira u roku iz stavka 2. ovoga članka, gradonačelnik ili ovlašteni sazivač sazvat će novu konstituirajuću sjednicu u roku od 30 dana od dana kada je prethodna sjednica trebala biti održana. Ako se vijeće ne konstituira ni na toj sjednici, ovlašteni sazivač sazvat će novu konstituirajuću sjednicu u nastavnom roku od 30 dana.

Vijeće se smatra konstituiranim izborom predsjednika vijeća na prvoj sjednici na kojoj je nazočna većina svih članova vijeća.

Ako se Vijeće ne konstituira u rokovima iz stavka 2. i 3. ovog članka, raspisat će se novi izbori.

Članak 3.

Do izbora predsjednika Vijeća, konstituirajućoj sjednici Vijeća predsjedava prvi izabrani član s kandidacijske liste koja je dobila najviše glasova (u daljnjem tekstu: predsjedatelj).

Ako je više lista dobilo isti najveći broj glasova, konstituirajućoj sjednici predsjedava prvi izabrani kandidat s liste koja je imala manji redni broj na glasačkom listiću.

Članak 4.

Sjednicu otvara i vodi do izbora privremenog predsjedatelja osoba koju je ovlastio gradonačelnik.

Na konstituirajućoj sjednici osoba koju je ovlastio gradonačelnik za vođenje sjednice upoznaje Vijeće s izvješćem Izbornog povjerenstva o provedenim izborima i izabranim članovima Vijeća, o podnesenim ostavkama na dužnost člana Vijeća, o članovima Vijeća koji obnašaju dužnost nespojivu s dužnošću člana Vijeća, o nastupu mirovanja mandata te o zamjenicima članova Vijeća.

Izabrani članovi Vijeća koji obnašaju neku od nespojivih dužnosti, do dana konstituiranja dužni su o obnašanju nespojive dužnosti, odnosno prihvatanju dužnosti člana Vijeća obavijestiti upravni odjel Grada Kutine nadležan za poslove mjesne samouprave.

Članu Vijeća koji ne dostavi obavijest iz stavka 3. ovoga članka mandat miruje po sili zakona.

Na konstituirajućoj sjednici umjesto članova Vijeća koji su dali ostavku ili kojima mandat miruje nazočni su zamjenici članova Vijeća određeni sukladno odredbama Odluke.

III. IZBOR PREDSJEDNIKA VIJEĆA I POTPREDSJEDNIKA VIJEĆA

Članak 5.

Predsjednik Vijeća bira se na konstituirajućoj sjednici iz reda članova Vijeća.

Predsjednik Vijeća bira se javnim glasovanjem većinom glasova svih članova Vijeća.

Članak 6.

Potpredsjednik Vijeća bira se na isti način i po istom postupku kao i predsjednik Vijeća.

IV. PRAVA I DUŽNOSTI PREDsjedNIKA, POTpredsjedNIKA VIJEĆA I ČLANOVA VIJEĆA TE RAZRJEŠENJE PREDsjedNIKA I PODpredsjedNIKA VIJEĆA

Članak 7.

Predsjednik Vijeća:

1. predstavlja mjesni odbor i Vijeće
2. saziva sjednice Vijeća, predlaže dnevni red, predsjedava sjednicama Vijeća i potpisuje akte Vijeća;
3. provodi i osigurava provođenje odluka Vijeća, te izvješćuje o provođenju odluka Vijeća;
4. surađuje s gradonačelnikom i predsjednikom Gradskog vijeća;
5. informira građane o pitanjima vezanim uz mjesni odbor i rad Vijeća ;
6. obavlja i druge poslove koje mu povjeri vijeće.

Predsjednik Vijeća za svoj rad odgovoran je Vijeću.

Predsjednik Vijeća odgovoran je gradonačelniku za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Grada povjerenih mjesnom odboru..

Članak 8.

Potpredsjednik Vijeća pomaže u radu predsjedniku Vijeća te obavlja poslove iz njegova djelokruga za koje ga on ovlasti.

Pri obavljanju povjerenih poslova potpredsjednik Vijeća dužan je pridržavati se uputa predsjednika Vijeća.

Potpredsjednik Vijeća zamjenjuje predsjednika Vijeća u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti.

Članak 9.

Članovi Vijeća imaju sljedeća prava i dužnosti:

1. prisustvovati sjednicama Vijeća,
2. predlagati Vijeću razmatranje pojedinih pitanja iz njegova djelokruga,
3. raspravljati i izjašnjavati se o svim pitanjima koji su na dnevnom redu Vijećate o njima glasovati,
4. obavljati poslove i zadaće koje im u okviru svoga djelokruga povjeri Vijeće .

Članovi Vijeća imaju i druga prava i dužnosti određena pravilima mjesnog odbora.

Članak 10.

Predsjednik i potpredsjednik Vijeća mogu biti razriješeni dužnosti i prije isteka mandata.

Postupak za razrješenje može pokrenuti 1/3 vijećnika ako predlagatelji smatraju da predsjednik, odnosno potpredsjednik svojim ponašanjem šteti ugledu Vijeća ili da je zloupotrabio položaj ili prekoračio ovlasti.

Prijedlog za razrješenje mora biti obrazložen.

O prijedlogu za razrješenje odlučuje se većinom glasova svih članova Vijeća.

Članak 11.

Predsjednik odnosno potpredsjednik Vijeća može podnijeti ostavku.

Ostavka se podnosi u pisanom obliku i treba biti zaprimljena najkasnije tri dana prije zakazanog održavanja sjednice Vijeća.

Predsjedniku i zamjeniku predsjednika Vijeća dužnost prestaje danom kada Vijeće utvrdi činjenicu podnošenja ostavke na dužnost.

Ako Vijeće razriješi predsjednika Vijeća, a na istoj sjednici ne izabere novog, potpredsjednik Vijeća ima sva prava i dužnosti predsjednika dok se ne izabere novi predsjednik.

Vijeće je dužno u roku od 30 dana od donošenja odluke o razrješenju predsjednika izabrati novog predsjednika.

V. POSLOVNI RED SJEDNICE VIJEĆA I DONOŠENJE AKATA VIJEĆA

Članak 12.

Vijeće radi na sjednicama.

Sjednice Vijeća saziva predsjednik Vijeća, najmanje jednom u tri mjeseca.

Predsjednik Vijeća dužan je sazvati sjednicu kad to pismeno zatraži, navodeći razloge za sazivanje, 1/3 članova vijeća te gradonačelnik, u roku od 15 dana od dana dostave pisanog zahtjeva.

Poziv za sjednicu s prijedlogom dnevnog reda dostavlja se članovima Vijeća, gostima i drugim pozvanim osobama, u pravilu 3 (tri) dana prije održavanja sjednice.

Poziv i materijali za sjednicu mogu se vijećnicima dostaviti i elektroničkim putem.

Članak 13.

Predsjednik Vijeća utvrđuje da li je sjednici nazočan potreban broj članova Vijeća.

Ako predsjednik Vijeća na početku sjednice utvrdi da sjednici nije nazočan potreban broj članova Vijeća, odgađa sjednicu za određeni sat istoga dana ili za drugi određeni dan i sat.

U slučaju odgode sjednice na početku sjednice, predsjednik Vijeća će zakazati novu sjednicu.

Predsjednik Vijeća može odgoditi sazvanu sjednicu ako za to postoje opravdani razlozi.

Članak 14.

Dnevni red sjednice utvrđuje se na početku sjednice.

Dnevni red sjednice predlaže predsjednik Vijeća.

Na predloženi dnevni red, svaki član Vijeća ima pravo predlagati izmjene i dopune predloženog dnevnog reda.

Dnevni red se utvrđuje većinom glasova prisutnih članova Vijeća.

Poslije utvrđivanja dnevnog reda, prelazi se na raspravu po pojedinim točkama dnevnog reda i to redom koji je utvrđen u dnevnom redu.

Predsjednik Vijeća daje riječ sudionicima na sjednici prema redoslijedu prijava za raspravu.

Članak 15.

Na sjednici se o svakom predmetu odlučuje nakon rasprave, osim ako je ovim Poslovnikom određeno da se odlučuje bez rasprave.

Vijeće donosi akte većinom glasova, ukoliko je na sjednici prisutna većina članova Vijeća.

Većinom glasova svih vijećnika, Vijeće donosi sljedeće akte:

- Pravila mjesnog odbora
- Poslovnik o radu Vijeća,
- Plan malih komunalnih akcija
- Financijski plan i godišnji obračun i
- odluku o izboru predsjednika i podpredsjednik.

Članak 16.

Na sjednici Vijeća glasovanje je javno.

Javno glasovanje provodi se dizanjem ruku ili poimeničnim izjašnjavanjem za „za“, „protiv“ ili „suzdržan“.

Vijeće može odlučiti da se o pojedinom pitanju glasuje tajno.

Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima,

Glasački listići iste su veličine, boje i oblika i ovjereni su pečatom Mjesnog odbora.

Tajnim glasovanjem rukovodi predsjednik Vijeća uz pomoć dvaju članova koja izabere Vijeće.

Nakon završenoga glasovanja predsjednik Vijeća utvrđuje i objavljuje rezultate glasovanja.

Članak 17.

Red na sjednici osigurava predsjednik Vijeća, odnosno predsjedatelj sjednice.

Govornika može opomenuti ili prekinuti u govoru samo predsjednik Vijeća odnosno predsjedatelj sjednice.

Za remećenje reda na sjednici predsjednik Vijeća odnosno predsjedatelj sjednice može članu Vijeća izreći opomenu, oduzeti mu riječ, a po potrebi ga i udaljiti sa sjednice.

Članak 18.

O radu sjednice Vijeća vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži dnevni red sjednice, osnovne podatke o radu sjednice i o iznesenim prijedlozima po točkama dnevnog reda, o sudjelovanju članova Vijeća, gostiju i drugih osoba u raspravi, o rezultatima glasovanja te o donesenim odlukama, i drugim aktima.

Zapisnik potpisuje predsjednik Vijeća.

Zapisnik sa sjednice dostavlja se upravnom tijelu Grada Kutine nadležnom za poslove mjesne samouprave.

VI. JAVNOST RADA

Članak 19.

Sjednice Vijeća su javne.

O radu Vijeća javnost i građani mogu se obavještavati putem sredstava javnog priopćavanja ili putem oglasne ploče te na drugi prikladan način.

Građani imaju pravo prisustvovati sjednici Vijeća.

Građani su dužni pismeno najaviti svoju nazočnost na sjednici Vijeća najkasnije tri dana prije održavanja sjednice.

Predsjednik Vijeća može ograničiti broj građana koji prisustvuju sjednici zbog prostornih uvjeta i održavanja reda na sjednici.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 20.

Na pitanja koja nisu uređena ovim Poslovnikom primjenjuju se odredbe Poslovnika o radu Gradskog Vijeća Grada Kutine ("Službene novine Grada Kutine" br. 9/09, 3/13, 4/13 - pročišćeni tekst, 2/18, 4/18 – pročišćeni tekst, 2/20 i 2/21).

Članak 21.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja i objavit će se na oglasnoj ploči Mjesnog odbora.

Brinjani, 15. lipnja 2022. godine

PREDSJEDNIK VIJEĆA
MJESNOG ODBORA BRINJANI
Jovica Trbojević v.r.

107.

Na temelju članka 61.c Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 72. Statuta Grada Kutine („Službene novine Grada Kutine“ broj 6/09, 3/13, 4/13 - pročišćeni tekst, 2/18, 4/18 - pročišćeni tekst, 2/20 i 2/21), Vijeće Mjesnog odbora Čaire na sjednici održanoj 15. rujna 2022. godine, donosi

PRAVILA Mjesnog odbora Čaire

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilima detaljnije se uređuje ustrojstvo i djelokrug mjesnog odbora, način neposrednog sudjelovanja u odlučivanju i izjašnjavanja građana, financiranje mjesnog odbora, nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora te druga pitanja od važnosti za rad mjesnog odbora.

Članak 2.

Mjesni odbor Čaire (u daljnjem tekstu: Mjesni odbor) oblik je mjesne samouprave za područje Čaire u Gradu Kutini (dalje u tekstu: Grad), putem kojega građani sudjeluju u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na njihov život i rad.

Članak 3.

Sjedište Mjesnog odbora je u Čairama, Selska 22.

Mjesni odbor nije pravna osoba.

Pečat Mjesnog odbora je okruglog oblika, promjera 30 mm. U gornjem dijelu je otisnut tekst: GRAD KUTINA, u donjem dijelu VIJEĆE MJESNOG ODBOR, a u sredini ČAIRE.

II. TIJELA, DJELOKRUG I OVLASTI MJESNOG ODBORA

Članak 4.

Tijela Mjesnog odbora su Vijeće mjesnog odbora Čaire (dalje: Vijeće) i predsjednik Vijeća.

Članak 5.

Članove Vijeća biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo na neposrednim izborima, tajnim glasovanjem.

Vijeće ima 5 članova.

Mandat članova Vijeća traje 4 (četiri) godine.

Postupak izbora članova Vijeća i pitanja vezana uz obavljanje dužnosti članova Vijeća utvrđuju se posebnom odlukom Gradskog vijeća Grada, odgovarajućom primjenom odredaba zakona kojima se uređuje izbor članova predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave.

Članak 6.

Član Vijeća nema obvezujući mandat i nije opoziv.

Član Vijeća dužnost obavlja počasno i za to ne prima naknadu.

Članovi Vijeća imaju pravo i dužnost :

- prisustvovati sjednicama Vijeća,
- predlagati Vijeću razmatranje pojedinih pitanja iz njegova djelokruga,
- raspravljati i izjašnjavati se o svim pitanjima koji su na dnevnom redu Vijeća te o njima glasovati,
- obavljati poslove i zadaće koje im u okviru svoga djelokruga povjeri Vijeće.

Članovi Vijeća imaju i druga prava i dužnosti određena ovim pravilima.

Članak 7.

Vijeće iz svog sastava, većinom glasova svih članova, bira predsjednika i podpredsjednika na vrijeme od četiri (4) godine.

Članak 8.

Vijeće može razriješiti predsjednika i podpredsjednika Vijeća.

Postupak za razrješenje predsjednika ili podpredsjednika Vijeća može pokrenuti najmanje 1/3 članova Vijeća, a prijedlog mora biti obrazložen.

O prijedlogu za razrješenje odlučuje se većinom glasova svih članova Vijeća.

Članak 9.

Predsjednik Vijeća predstavlja Mjesni odbor i za svoj je rad odgovaran Vijeću odnosno gradonačelniku za povjerene poslove iz samoupravnog djelokruga Grada.

Predsjednik Vijeća saziva sjednice Vijeća, predlaže dnevni red, predsjedava sjednicama te obavlja i druge poslove koje mu povjeri Vijeće.

Sjednice vijeća saziva predsjednik Vijeća na vlastiti poticaj, a dužan ju je sazivati kad to pismeno zatraži, navodeći razloge za sazivanje, najmanje 1/3 članova Vijeća te gradonačelnik, u roku od 15 dana od dana dostave pisanog zahtjeva.

O radu na sjednici vijeća vodi se zapisnik.

Predsjednika u slučaju sprječivosti ili odsutnosti zamjenjuje podpredsjednik Vijeća.

Članak 10.

Vijeće u sklopu svog djelokruga:

1. donosi Poslovnik o radu Vijeća
2. donosi pravila Mjesnog odbora
3. donosi Program rada i Izvješće o radu Vijeća,
4. donosi financijski plan i godišnji obračun,
5. donosi Plan malih komunalnih akcija i utvrđuje prioritet u njihovoj realizaciji te daje prijedloge uređenja manjih dijelova naselja,
6. donosi odluke, zaključke i druge akte u skladu sa zakonom,
7. bira i razrješava predsjednika i potpredsjednika Vijeća,
8. saziva zborove građana i na drugi način traži mišljenje građana sa svog područja o pitanjima vezanim za život i rad građana na području Mjesnog odbora,
9. odlučuje o korištenju sredstava namijenjenih Mjesnom odboru u proračunu Grada,
10. surađuje s drugim mjesnim odborima na području Grada,
11. surađuje s udrugama, trgovačkim društvima, ustanovama i drugim pravnim i fizičkim osobama u pitanjima od interesa za građane s područja Mjesnog odbora,
12. predlaže koncept razvoja svoga područja u okviru razvojnog plana Grada
13. daje mišljenje i prijedloge u postupcima izrade i donošenja prostornih i drugih planskih dokumenata Grada,
14. prati stanje u komunalnoj infrastrukturi na svom području i predlaže program razvoja komunalne infrastrukture i mjere za učinkovitiji rad komunalnih službi
15. predlaže i prati mjere i akcije za zaštitu i unapređivanje okoliša i poboljšanja uvjeta u uvjeta za zaštitu djece, mladeži i starijih osoba te zadovoljavanju zdravstvenih, kulturnih, sportskih i drugih potreba na svom području,
16. predlaže imenovanje ulica, javnih prometnih

površina, parkova, sportskih terena i drugih objekata na svom području

17. sukladno odredbama Statuta Grada obavlja povjerene poslove iz samoupravnog djelokruga Grada,
18. obavlja i druge poslove utvrđene posebnim propisima i drugim aktima Gradskog vijeća i gradonačelnika.

Članak 11.

Program rada donosi se svake godine, najkasnije do 30. rujna tekuće godine za sljedeću kalendarsku godinu.

Programom rada utvrđuju se potrebe, zadaci i aktivnosti Vijeća osobito u pogledu:

- uređenja područja Mjesnog odbora i prostornih uvjeta rada Mjesnog odbora
- poboljšanja kvalitete stanovanja i zaštite okoliša
- potrebe obavljanja komunalnih i drugih uslužnih djelatnosti
- potreba građana u djelokrugu odgoja i obrazovanja, socijalne skrbi, zdravlja, kulture, sporta.

Članak 12.

Planom malih komunalnih akcijama utvrđuju se prioriteti za uređivanje i održavanje manjih objekata komunalne infrastrukture i manjih javnih objekata kojima se poboljšava komunalni standard građana na području Mjesnog odbora a koji nisu obuhvaćeni drugim programom (npr. uređivanje i održavanja zelenih površina, pješačkih zona, trgova, parkova, dječjih igrališta, nerazvrstanih cesta, nogostupa, održavanje čistoće javnih površina, održavanje komunalne opreme, drugi prioriteti uređivanja i održavanja komunalne infrastrukture).

Plan malih komunalnih akcija dostavlja se upravnom tijelu Grada nadležnom za poslove komunalnog gospodarstva do 30. rujna tekuće godine za sljedeću kalendarsku godinu.

III. FINANCIRANJE

Članak 13.

Financijska sredstva za obavljanje poslova iz djelokruga Mjesnog odbora osiguravaju se u Proračunu Grada.

Financijska sredstva iz stavka 1. ovog članka osiguravaju se sukladno prihvaćenom Programu rada Mjesnog odbora.

IV. MJESNI ZBOROVA GRAĐANA**Članak 14.**

Mjesni zbor građana saziva se radi izjašnjavanja građana o pojedinim pitanjima od mjesnog značaja, raspravljanja o potrebama i interesima građana te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od mjesnog značaja

Na mjesnom zboru građana imaju pravo sudjelovati birači koji imaju prebivalište na području za koje se saziva zbor.

Članak 15.

Mjesni zbor građana saziva predsjednik Vijeća.

Mjesni zbor građana može sazvati i Gradsko vijeće radi davanja radi davanja mišljenja građana o prijedlogu općeg akta ili drugih pitanja iz djelokruga Grada.

Mjesni zbor građana može sazvati i gradonačelnik radi raspravljanja i izjašnjavanja građana o pitanjima od značaja za Grad.

Članak 16.

Mjesni zbor građana može se sazvati za dio područja mjesnog odbora koji čini zasebnu cjelinu (naselje, dio naselja, stambeni blok, i sl.).

Mjesni zbor građana saziva se javnim upućivanjem poziva.

Javni poziv može se uputiti preko tiska i drugih sredstava javnog priopćavanja, oglašavanjem na oglasnoj ploči Mjesnog odbora te na mjestima na kojima je dozvoljeno oglašavanje, kao i na drugi dozvoljen i prikladan način.

Poziv na mjesni zbor građana sadrži mjesto i vrijeme održavanja mjesnog zbora građana te dnevni red.

Predsjednik Vijeća vodi brigu o pravilnom tijeku zbora građana, daje riječ govornicima prema redoslijedu prijave, predlaže i formulira tekst zaključaka.

Na mjesnom zboru građana vodi se zapisnik.

Članak 17.

Odluke na mjesnom zboru građana donose se javnim glasovanjem, osim ako se većinom glasova prisutnih građana ne donese odluka o tajnom glasovanju.

Mjesni zbor građana donosi pravovaljane odluke većinom glasova građana prisutnih na zboru.

Odluka donijeta na mjesnom zboru građana obvezatna je za Vijeće, ali ne obvezuje Gradsko vijeće

Grada i gradonačelnika.

Vijeće je dužno izvjestiti građane o poduzetom u vezi s njihovim odlukama i prijedlozima.

V. NADZOR ZAKONITOSTI**Članak 18.**

Nadzor nad zakonitošću rada tijela Mjesnog odbora obavlja gradonačelnik.

Predsjednik Vijeća dužan je u roku od 15 dana od dana donošenja dostaviti gradonačelniku akte koje je donijelo Vijeće.

Gradsko vijeće može na prijedlog gradonačelnika raspustiti Vijeće, ako ono učestalo krši odredbe Statuta Grada, Pravila Mjesnog odbora i ne izvršava povjerene mu poslove.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 19.**

Rad tijela Mjesnog odbora je javan.

Tijela Mjesnog odbora dužna su upoznati javnost o obavljanju poslova i izvještavati o svom radu putem oglasne ploče Mjesnog odbora, odnosno na drugi prikladan način.

Članak 20.

Financijske i ostale stručne i administrativne poslove za potrebe rada Mjesnog odbora obavljaju upravna tijela Grada na način propisan općim aktom kojim se uređuje ustrojstvo i način rada upravnih tijela Grada.

Članak 21.

Ova Pravila stupaju na snagu danom donošenja i objavit će se na oglasnoj ploči Mjesnog odbora.

Kutina, 15. rujna 2022. godine

PREDSJEDNICA VIJEĆA
MJESNOG ODBORA ČAIRE
Nevenka Krančević v.r.

108.

Na temelju članka 61.c Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 72. Statuta Grada Kutine (“Službene novine Grada Kutine” broj 6/09, 3/13, 4/13- pročišćeni tekst, 2/18, 4/18- pročišćeni tekst, 2/20 i 2/21), Vijeće mjesnog odbora Čaire na sjednici održanoj 15. rujna 2022. godine, donosi

POSLOVNIK o radu Vijeća mjesnog odbora Čaire

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovnikom uređuje se način i postupak konstituiranja Vijeća mjesnog odbora Čaire (u daljnjem tekstu: Vijeće), početak obnašanja dužnosti članova Vijeća, prava i dužnosti članova Vijeća, izbor predsjednika i potpredsjednika Vijeća te dužnost predsjednika Vijeća, način glasovanja i donošenja akata, odluka i zaključaka na sjednicama Vijeća, javnost rada Vijeća, način vođenja i sadržaj zapisnika te druga pitanja od značenja za uredan rad Vijeća.

Izrazi koji se koriste u ovom Poslovniku, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

II. KONSTITUIRANJE VIJEĆA

Članak 2.

Konstituirajuća sjednica Vijeća saziva se na način, po postupku i u rokovima utvrđenim Odlukom o izboru članova vijeća mjesnih odbora na području grada Kutine (u daljnjem tekstu: Odluka).

Konstituirajuću sjednicu Vijeća saziva gradonačelnik Grada Kutine (dalje u tekstu: gradonačelnik) ili osoba koju on ovlasti u roku od 30 dana od dana objave konačnih rezultata izbora.

Ako se vijeće ne konstituira u roku iz stavka 2. ovoga članka, gradonačelnik ili ovlašteni sazivač sazvat će novu konstituirajuću sjednicu u roku od 30 dana od dana kada je prethodna sjednica trebala biti održana. Ako se vijeće ne konstituira ni na toj sjednici, ovlašteni sazivač sazvat će novu konstituirajuću sjednicu u nastavnom roku od 30 dana.

Vijeće se smatra konstituiranim izborom predsjednika vijeća na prvoj sjednici na kojoj je nazočna većina svih članova vijeća.

Ako se Vijeće ne konstituira u rokovima iz stavka 2. i 3. ovog članka, raspisat će se novi izbori.

Članak 3.

Do izbora predsjednika Vijeća, konstituirajućoj sjednici Vijeća predsjedava prvi izabrani član s kandidacijske liste koja je dobila najviše glasova (u daljnjem tekstu: predsjedatelj).

Ako je više lista dobilo isti najveći broj glasova, konstituirajućoj sjednici predsjedava prvi izabrani kandidat s liste koja je imala manji redni broj na glasačkom listiću.

Članak 4.

Sjednicu otvara i vodi do izbora privremenog predsjedatelja osoba koju je ovlastio gradonačelnik.

Na konstituirajućoj sjednici osoba koju je ovlastio gradonačelnik za vođenje sjednice upoznaje Vijeće s izvješćem Izbornog povjerenstva o provedenim izborima i izabranim članovima Vijeća, o podnesenim ostavkama na dužnost člana Vijeća, o članovima Vijeća koji obnašaju dužnost nespojivu s dužnošću člana Vijeća, o nastupu mirovanja mandata te o zamjenicima članova Vijeća.

Izabrani članovi Vijeća koji obnašaju neku od nespojivih dužnosti, do dana konstituiranja dužni su o obnašanju nespojive dužnosti, odnosno prihvatanju dužnosti člana Vijeća obavijestiti upravni odjel Grada Kutine nadležan za poslove mjesne samouprave.

Članu Vijeća koji ne dostavi obavijest iz stavka 3. ovoga članka mandat miruje po sili zakona.

Na konstituirajućoj sjednici umjesto članova Vijeća koji su dali ostavku ili kojima mandat miruje nazočni su zamjenici članova Vijeća određeni sukladno odredbama Odluke.

III. IZBOR PREDSEDNIKA VIJEĆA I POTPREDSJEDNIKA VIJEĆA

Članak 5.

Predsjednik Vijeća bira se na konstituirajućoj sjednici iz reda članova Vijeća.

Predsjednik Vijeća bira se javnim glasovanjem većinom glasova svih članova Vijeća.

Članak 6.

Potpredsjednik Vijeća bira se na isti način i po istom postupku kao i predsjednik Vijeća.

IV. PRAVA I DUŽNOSTI PREDsjedNIKA, POTpredsjedNIKA VIJEĆA I ČLANOVA VIJEĆA TE RAZRJEŠENJE PREDsjedNIKA I PODpredsjedNIKA VIJEĆA

Članak 7.

Predsjednik Vijeća:

1. predstavlja mjesni odbor i Vijeće
2. saziva sjednice Vijeća, predlaže dnevni red, predsjedava sjednicama Vijeća i potpisuje akte Vijeća;
3. provodi i osigurava provođenje odluka Vijeća, te izvješćuje o provođenju odluka Vijeća;
4. surađuje s gradonačelnikom i predsjednikom Gradskog vijeća;
5. informira građane o pitanjima vezanim uz mjesni odbor i rad Vijeća ;
6. obavlja i druge poslove koje mu povjeri vijeće.

Predsjednik Vijeća za svoj rad odgovoran je Vijeću.

Predsjednik Vijeća odgovoran je gradonačelniku za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Grada povjerenih mjesnom odboru..

Članak 8.

Potpredsjednik Vijeća pomaže u radu predsjedniku Vijeća te obavlja poslove iz njegova djelokruga za koje ga on ovlasti.

Pri obavljanju povjerenih poslova potpredsjednik Vijeća dužan je pridržavati se uputa predsjednika Vijeća.

Potpredsjednik Vijeća zamjenjuje predsjednika Vijeća u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti.

Članak 9.

Članovi Vijeća imaju sljedeća prava i dužnosti:

1. prisustvovati sjednicama Vijeća,
2. predlagati Vijeću razmatranje pojedinih pitanja iz njegova djelokruga,
3. raspravljati i izjašnjavati se o svim pitanjima koji su na dnevnom redu Vijećate o njima glasovati,
4. obavljati poslove i zadaće koje im u okviru svoga djelokruga povjeri Vijeće .

Članovi Vijeća imaju i druga prava i dužnosti određena pravilima mjesnog odbora.

Članak 10.

Predsjednik i potpredsjednik Vijeća mogu biti razriješeni dužnosti i prije isteka mandata.

Postupak za razrješenje može pokrenuti 1/3 vijećnika ako predlagatelji smatraju da predsjednik, odnosno potpredsjednik svojim ponašanjem šteti ugledu Vijeća ili da je zloupotrabio položaj ili prekoračio ovlasti.

Prijedlog za razrješenje mora biti obrazložen.

O prijedlogu za razrješenje odlučuje se većinom glasova svih članova Vijeća.

Članak 11.

Predsjednik odnosno potpredsjednik Vijeća može podnijeti ostavku.

Ostavka se podnosi u pisanom obliku i treba biti zaprimljena najkasnije tri dana prije zakazanog održavanja sjednice Vijeća.

Predsjedniku i zamjeniku predsjednika Vijeća dužnost prestaje danom kada Vijeće utvrdi činjenicu podnošenja ostavke na dužnost.

Ako Vijeće razriješi predsjednika Vijeća, a na istoj sjednici ne izabere novog, potpredsjednik Vijeća ima sva prava i dužnosti predsjednika dok se ne izabere novi predsjednik.

Vijeće je dužno u roku od 30 dana od donošenja odluke o razrješenju predsjednika izabrati novog predsjednika.

V. POSLOVNI RED SJEDNICE VIJEĆA I DONOŠENJE AKATA VIJEĆA

Članak 12.

Vijeće radi na sjednicama.

Sjednice Vijeća saziva predsjednik Vijeća, najmanje jednom u tri mjeseca.

Predsjednik Vijeća dužan je sazvati sjednicu kad to pismeno zatraži, navodeći razloge za sazivanje, 1/3 članova vijeća te gradonačelnik, u roku od 15 dana od dana dostave pisanog zahtjeva.

Poziv za sjednicu s prijedlogom dnevnog reda dostavlja se članovima Vijeća, gostima i drugim pozvanim osobama, u pravilu 3 (tri) dana prije održavanja sjednice.

Poziv i materijali za sjednicu mogu se vijećnicima dostaviti i elektroničkim putem.

Članak 13.

Predsjednik Vijeća utvrđuje da li je sjednici nazočan potreban broj članova Vijeća.

Ako predsjednik Vijeća na početku sjednice utvrdi da sjednici nije nazočan potreban broj članova Vijeća, odgađa sjednicu za određeni sat istoga dana ili za drugi određeni dan i sat.

U slučaju odgode sjednice na početku sjednice, predsjednik Vijeća će zakazati novu sjednicu.

Predsjednik Vijeća može odgoditi sazvanu sjednicu ako za to postoje opravdani razlozi.

Članak 14.

Dnevni red sjednice utvrđuje se na početku sjednice.

Dnevni red sjednice predlaže predsjednik Vijeća.

Na predloženi dnevni red, svaki član Vijeća ima pravo predlagati izmjene i dopune predloženog dnevnog reda.

Dnevni red se utvrđuje većinom glasova prisutnih članova Vijeća.

Poslije utvrđivanja dnevnog reda, prelazi se na raspravu po pojedinim točkama dnevnog reda i to redom koji je utvrđen u dnevnom redu.

Predsjednik Vijeća daje riječ sudionicima na sjednici prema redoslijedu prijava za raspravu.

Članak 15.

Na sjednici se o svakom predmetu odlučuje nakon rasprave, osim ako je ovim Poslovnikom određeno da se odlučuje bez rasprave.

Vijeće donosi akte većinom glasova, ukoliko je na sjednici prisutna većina članova Vijeća.

Većinom glasova svih vijećnika, Vijeće donosi sljedeće akte:

- Pravila mjesnog odbora
- Poslovnik o radu Vijeća,
- Plan malih komunalnih akcija
- Financijski plan i godišnji obračun i
- odluku o izboru predsjednika i podpredsjednik.

Članak 16.

Na sjednici Vijeća glasovanje je javno.

Javno glasovanje provodi se dizanjem ruku ili poimeničnim izjašnjavanjem za „za“, „protiv“ ili „suzdržan“.

Vijeće može odlučiti da se o pojedinom pitanju glasuje tajno.

Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima,

Glasački listići iste su veličine, boje i oblika i ovjereni su pečatom Mjesnog odbora.

Tajnim glasovanjem rukovodi predsjednik Vijeća uz pomoć dvaju članova koja izabere Vijeće.

Nakon završenoga glasovanja predsjednik Vijeća utvrđuje i objavljuje rezultate glasovanja.

Članak 17.

Red na sjednici osigurava predsjednik Vijeća, odnosno predsjedatelj sjednice.

Govornika može opomenuti ili prekinuti u govoru samo predsjednik Vijeća odnosno predsjedatelj sjednice.

Za remećenje reda na sjednici predsjednik Vijeća odnosno predsjedatelj sjednice može članu Vijeća izreći opomenu, oduzeti mu riječ, a po potrebi ga i udaljiti sa sjednice.

Članak 18.

O radu sjednice Vijeća vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži dnevni red sjednice, osnovne podatke o radu sjednice i o iznesenim prijedlozima po točkama dnevnog reda, o sudjelovanju članova Vijeća, gostiju i drugih osoba u raspravi, o rezultatima glasovanja te o donesenim odlukama, i drugim aktima.

Zapisnik potpisuje predsjednik Vijeća.

Zapisnik sa sjednice dostavlja se upravnom tijelu Grada Kutine nadležnom za poslove mjesne samouprave.

VI. JAVNOST RADA

Članak 19.

Sjednice Vijeća su javne.

O radu Vijeća javnost i građani mogu se obavještavati putem sredstava javnog priopćavanja ili putem oglasne ploče te na drugi prikladan način.

Građani imaju pravo prisustvovati sjednici Vijeća.

Građani su dužni pismeno najaviti svoju nazočnost na sjednici Vijeća najkasnije tri dana prije održavanja sjednice.

Predsjednik Vijeća može ograničiti broj građana koji prisustvuju sjednici zbog prostornih uvjeta i održavanja reda na sjednici.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 20.

Na pitanja koja nisu uređena ovim Poslovnikom primjenjuju se odredbe Poslovnika o radu Gradskog Vijeća Grada Kutine ("Službene novine Grada Kutine" br. 9/09, 3/13, 4/13 - pročišćeni tekst, 2/18, 4/18 – pročišćeni tekst, 2/20 i 2/21).

Članak 21.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja i objavit će se na oglasnoj ploči Mjesnog odbora.

Kutina, 15. rujna 2022. godine

PREDSJEDNICA VIJEĆA
MJESNOG ODBORA ČAIRE
Nevenka Krančević v.r.

109.

Na temelju članka 61.c Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 72. Statuta Grada Kutine („Službene novine Grada Kutine“ broj 6/09, 3/13, 4/13 - pročišćeni tekst, 2/18, 4/18 - pročišćeni tekst, 2/20 i 2/21), Vijeće Mjesnog odbora Gojlo na sjednici održanoj 15. rujna 2022. godine, donosi

PRAVILA Mjesnog odbora Gojlo

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilima detaljnije se uređuje ustrojstvo i djelokrug mjesnog odbora, način neposrednog sudjelovanja u odlučivanju i izjašnjavanja građana, financiranje mjesnog odbora, nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora te druga pitanja od važnosti za rad mjesnog odbora.

Članak 2.

Mjesni odbor Gojlo (u daljnjem tekstu: Mjesni odbor) oblik je mjesne samouprave za područje Gojla u Gradu Kutini (dalje u tekstu: Grad), putem kojega građani sudjeluju u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na njihov život i rad.

Članak 3.

Sjedište Mjesnog odbora je u Naftaplinska 14, Gojlo.

Mjesni odbor nije pravna osoba.

Pečat Mjesnog odbora je okruglog oblika, promjera 30 mm. U gornjem dijelu je otisnut tekst: GRAD KUTINA, u donjem dijelu VIJEĆE MJESNOG ODBOR, a u sredini GOJLO.

II. TIJELA, DJELOKRUG I OVLASTI MJESNOG ODBORA

Članak 4.

Tijela Mjesnog odbora su Vijeće mjesnog odbora Gojlo (dalje: Vijeće) i predsjednik Vijeća.

Članak 5.

Članove Vijeća biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo na neposrednim izborima, tajnim glasovanjem.

Vijeće ima 5 članova.

Mandat članova Vijeća traje 4 (četiri) godine.

Postupak izbora članova Vijeća i pitanja vezana uz obavljanje dužnosti članova Vijeća utvrđuju se posebnom odlukom Gradskog vijeća Grada, odgovarajućom primjenom odredaba zakona kojima se uređuje izbor članova predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave.

Članak 6.

Član Vijeća nema obvezujući mandat i nije opoziv.

Član Vijeća dužnost obavlja počasno i za to ne prima naknadu.

Članovi Vijeća imaju pravo i dužnost :

- prisustvovati sjednicama Vijeća,
- predlagati Vijeću razmatranje pojedinih pitanja iz njegova djelokruga,
- raspravljati i izjašnjavati se o svim pitanjima koji su na dnevnom redu Vijeća te o njima glasovati,
- obavljati poslove i zadaće koje im u okviru svoga djelokruga povjeri Vijeće.

Članovi Vijeća imaju i druga prava i dužnosti određena ovim pravilima.

Članak 7.

Vijeće iz svog sastava, većinom glasova svih članova, bira predsjednika i podpredsjednika na vrijeme od četiri (4) godine.

Članak 8.

Vijeće može razriješiti predsjednika i podpredsjednika Vijeća.

Postupak za razrješenje predsjednika ili podpredsjednika Vijeća može pokrenuti najmanje 1/3 članova Vijeća, a prijedlog mora biti obrazložen.

O prijedlogu za razrješenje odlučuje se većinom glasova svih članova Vijeća.

Članak 9.

Predsjednik Vijeća predstavlja Mjesni odbor i za svoj je rad odgovaran Vijeću odnosno gradonačelniku za povjerene poslove iz samoupravnog djelokruga Grada.

Predsjednik Vijeća saziva sjednice Vijeća, predlaže dnevni red, predsjedava sjednicama te obavlja i druge poslove koje mu povjeri Vijeće.

Sjednice vijeća saziva predsjednik Vijeća na vlastiti poticaj, a dužan ju je sazivati kad to pismeno zatraži, navodeći razloge za sazivanje, najmanje 1/3 članova Vijeća te gradonačelnik, u roku od 15 dana od dana dostave pisanog zahtjeva.

O radu na sjednici vijeća vodi se zapisnik.

Predsjednika u slučaju sprječivosti ili odsutnosti zamjenjuje podpredsjednik Vijeća.

Članak 10.

Vijeće u sklopu svog djelokruga:

1. donosi Poslovnik o radu Vijeća
2. donosi pravila Mjesnog odbora
3. donosi Program rada i Izvješće o radu Vijeća,
4. donosi financijski plan i godišnji obračun,
5. donosi Plan malih komunalnih akcija i utvrđuje prioritet u njihovoj realizaciji te daje prijedloge uređenja manjih dijelova naselja,
6. donosi odluke, zaključke i druge akte u skladu sa zakonom,
7. bira i razrješava predsjednika i potpredsjednika Vijeća,
8. saziva zborove građana i na drugi način traži mišljenje građana sa svog područja o pitanjima vezanim za život i rad građana na području Mjesnog odbora,
9. odlučuje o korištenju sredstava namijenjenih Mjesnom odboru u proračunu Grada,
10. surađuje s drugim mjesnim odborima na području Grada,
11. surađuje s udrugama, trgovačkim društvima, ustanovama i drugim pravnim i fizičkim osobama u pitanjima od interesa za građane s područja Mjesnog odbora,
12. predlaže koncept razvoja svoga područja u okviru razvojnog plana Grada
13. daje mišljenje i prijedloge u postupcima izrade i donošenja prostornih i drugih planskih dokumenata Grada,
14. prati stanje u komunalnoj infrastrukturi na svom području i predlaže program razvoja komunalne infrastrukture i mjere za učinkovitiji rad komunalnih službi
15. predlaže i prati mjere i akcije za zaštitu i unapređivanje okoliša i poboljšanja uvjeta u uvjeta za zaštitu djece, mladeži i starijih osoba te zadovoljavanju zdravstvenih, kulturnih, sportskih i drugih potreba na svom području,
16. predlaže imenovanje ulica, javnih prometnih

površina, parkova, sportskih terena i drugih objekata na svom području

17. sukladno odredbama Statuta Grada obavlja povjerene poslove iz samoupravnog djelokruga Grada,
18. obavlja i druge poslove utvrđene posebnim propisima i drugim aktima Gradskog vijeća i gradonačelnika.

Članak 11.

Program rada donosi se svake godine, najkasnije do 30. rujna tekuće godine za sljedeću kalendarsku godinu.

Programom rada utvrđuju se potrebe, zadaci i aktivnosti Vijeća osobito u pogledu:

- uređenja područja Mjesnog odbora i prostornih uvjeta rada Mjesnog odbora
- poboljšanja kvalitete stanovanja i zaštite okoliša
- potrebe obavljanja komunalnih i drugih uslužnih djelatnosti
- potreba građana u djelokrugu odgoja i obrazovanja, socijalne skrbi, zdravlja, kulture, sporta.

Članak 12.

Planom malih komunalnih akcijama utvrđuju se prioriteti za uređivanje i održavanje manjih objekata komunalne infrastrukture i manjih javnih objekata kojima se poboljšava komunalni standard građana na području Mjesnog odbora a koji nisu obuhvaćeni drugim programom (npr. uređivanje i održavanja zelenih površina, pješačkih zona, trgova, parkova, dječjih igrališta, nerazvrstanih cesta, nogostupa, održavanje čistoće javnih površina, održavanje komunalne opreme, drugi prioriteti uređivanja i održavanja komunalne infrastrukture).

Plan malih komunalnih akcija dostavlja se upravnom tijelu Grada nadležnom za poslove komunalnog gospodarstva do 30. rujna tekuće godine za sljedeću kalendarsku godinu.

III. FINANCIRANJE

Članak 13.

Financijska sredstva za obavljanje poslova iz djelokruga Mjesnog odbora osiguravaju se u Proračunu Grada.

Financijska sredstva iz stavka 1. ovog članka osiguravaju se sukladno prihvaćenom Programu rada Mjesnog odbora.

IV. MJESNI ZBOROVA GRAĐANA**Članak 14.**

Mjesni zbor građana saziva se radi izjašnjavanja građana o pojedinim pitanjima od mjesnog značaja, raspravljanja o potrebama i interesima građana te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od mjesnog značaja

Na mjesnom zboru građana imaju pravo sudjelovati birači koji imaju prebivalište na području za koje se saziva zbor.

Članak 15.

Mjesni zbor građana saziva predsjednik Vijeća.

Mjesni zbor građana može sazvati i Gradsko vijeće radi davanja radi davanja mišljenja građana o prijedlogu općeg akta ili drugih pitanja iz djelokruga Grada.

Mjesni zbor građana može sazvati i gradonačelnik radi raspravljanja i izjašnjavanja građana o pitanjima od značaja za Grad.

Članak 16.

Mjesni zbor građana može se sazvati za dio područja mjesnog odbora koji čini zasebnu cjelinu (naselje, dio naselja, stambeni blok, i sl.).

Mjesni zbor građana saziva se javnim upućivanjem poziva.

Javni poziv može se uputiti preko tiska i drugih sredstava javnog priopćavanja, oglašavanjem na oglasnoj ploči Mjesnog odbora te na mjestima na kojima je dozvoljeno oglašavanje, kao i na drugi dozvoljen i prikladan način.

Poziv na mjesni zbor građana sadrži mjesto i vrijeme održavanja mjesnog zbora građana te dnevni red.

Predsjednik Vijeća vodi brigu o pravilnom tijeku zbora građana, daje riječ govornicima prema redoslijedu prijave, predlaže i formulira tekst zaključaka.

Na mjesnom zboru građana vodi se zapisnik.

Članak 17.

Odluke na mjesnom zboru građana donose se javnim glasovanjem, osim ako se većinom glasova prisutnih građana ne donese odluka o tajnom glasovanju.

Mjesni zbor građana donosi pravovaljane odluke većinom glasova građana prisutnih na zboru.

Odluka donijeta na mjesnom zboru građana obvezatna je za Vijeće, ali ne obvezuje Gradsko vijeće

Grada i gradonačelnika.

Vijeće je dužno izvjestiti građane o poduzetom u vezi s njihovim odlukama i prijedlozima.

V. NADZOR ZAKONITOSTI**Članak 18.**

Nadzor nad zakonitošću rada tijela Mjesnog odbora obavlja gradonačelnik.

Predsjednik Vijeća dužan je u roku od 15 dana od dana donošenja dostaviti gradonačelniku akte koje je donijelo Vijeće.

Gradsko vijeće može na prijedlog gradonačelnika raspustiti Vijeće, ako ono učestalo krši odredbe Statuta Grada, Pravila Mjesnog odbora i ne izvršava povjerene mu poslove.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 19.**

Rad tijela Mjesnog odbora je javan.

Tijela Mjesnog odbora dužna su upoznati javnost o obavljanju poslova i izvještavati o svom radu putem oglasne ploče Mjesnog odbora, odnosno na drugi prikladan način.

Članak 20.

Financijske i ostale stručne i administrativne poslove za potrebe rada Mjesnog odbora obavljaju upravna tijela Grada na način propisan općim aktom kojim se uređuje ustrojstvo i način rada upravnih tijela Grada.

Članak 21.

Ova Pravila stupaju na snagu danom donošenja i objavit će se na oglasnoj ploči Mjesnog odbora.

Kutina, 15. rujna 2022. godine

PREDSJEDNIK VIJEĆA
MJESNOG ODBORA GOJLO
Zoran Španiček v.r.

110.

Na temelju članka 61.c Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 72. Statuta Grada Kutine (“Službene novine Grada Kutine” broj 6/09, 3/13, 4/13- pročišćeni tekst, 2/18, 4/18- pročišćeni tekst, 2/20 i 2/21), Vijeće mjesnog odbora Gojlo na sjednici održanoj 15. rujna 2022. godine, donosi

POSLOVNIK o radu Vijeća mjesnog odbora Gojlo

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovnikom uređuje se način i postupak konstituiranja Vijeća mjesnog odbora Gojlo (u daljnjem tekstu: Vijeće), početak obnašanja dužnosti članova Vijeća, prava i dužnosti članova Vijeća, izbor predsjednika i potpredsjednika Vijeća te dužnost predsjednika Vijeća, način glasovanja i donošenja akata, odluka i zaključaka na sjednicama Vijeća, javnost rada Vijeća, način vođenja i sadržaj zapisnika te druga pitanja od značenja za uredan rad Vijeća.

Izrazi koji se koriste u ovom Poslovniku, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

II. KONSTITUIRANJE VIJEĆA

Članak 2.

Konstituirajuća sjednica Vijeća saziva se na način, po postupku i u rokovima utvrđenim Odlukom o izboru članova vijeća mjesnih odbora na području grada Kutine (u daljnjem tekstu: Odluka).

Konstituirajuću sjednicu Vijeća saziva gradonačelnik Grada Kutine (dalje u tekstu: gradonačelnik) ili osoba koju on ovlasti u roku od 30 dana od dana objave konačnih rezultata izbora.

Ako se vijeće ne konstituira u roku iz stavka 2. ovoga članka, gradonačelnik ili ovlašteni sazivač sazvat će novu konstituirajuću sjednicu u roku od 30 dana od dana kada je prethodna sjednica trebala biti održana. Ako se vijeće ne konstituira ni na toj sjednici, ovlašteni sazivač sazvat će novu konstituirajuću sjednicu u nastavnom roku od 30 dana.

Vijeće se smatra konstituiranim izborom predsjednika vijeća na prvoj sjednici na kojoj je nazočna većina svih članova vijeća.

Ako se Vijeće ne konstituira u rokovima iz stavka 2. i 3. ovog članka, raspisat će se novi izbori.

Članak 3.

Do izbora predsjednika Vijeća, konstituirajućoj sjednici Vijeća predsjedava prvi izabrani član s kandidacijske liste koja je dobila najviše glasova (u daljnjem tekstu: predsjedatelj).

Ako je više lista dobilo isti najveći broj glasova, konstituirajućoj sjednici predsjedava prvi izabrani kandidat s liste koja je imala manji redni broj na glasačkom listiću.

Članak 4.

Sjednicu otvara i vodi do izbora privremenog predsjedatelja osoba koju je ovlastio gradonačelnik.

Na konstituirajućoj sjednici osoba koju je ovlastio gradonačelnik za vođenje sjednice upoznaje Vijeće s izvješćem Izbornog povjerenstva o provedenim izborima i izabranim članovima Vijeća, o podnesenim ostavkama na dužnost člana Vijeća, o članovima Vijeća koji obnašaju dužnost nespojivu s dužnošću člana Vijeća, o nastupu mirovanja mandata te o zamjenicima članova Vijeća.

Izabrani članovi Vijeća koji obnašaju neku od nespojivih dužnosti, do dana konstituiranja dužni su o obnašanju nespojive dužnosti, odnosno prihvatanju dužnosti člana Vijeća obavijestiti upravni odjel Grada Kutine nadležan za poslove mjesne samouprave.

Članu Vijeća koji ne dostavi obavijest iz stavka 3. ovoga članka mandat miruje po sili zakona.

Na konstituirajućoj sjednici umjesto članova Vijeća koji su dali ostavku ili kojima mandat miruje nazočni su zamjenici članova Vijeća određeni sukladno odredbama Odluke.

III. IZBOR PREDSJEDNIKA VIJEĆA I POTPREDSJEDNIKA VIJEĆA

Članak 5.

Predsjednik Vijeća bira se na konstituirajućoj sjednici iz reda članova Vijeća.

Predsjednik Vijeća bira se javnim glasovanjem većinom glasova svih članova Vijeća.

Članak 6.

Potpredsjednik Vijeća bira se na isti način i po istom postupku kao i predsjednik Vijeća.

IV. PRAVA I DUŽNOSTI PREDsjedNIKA, POTpredsjedNIKA VIJEĆA I ČLANOVA VIJEĆA TE RAZRJEŠENJE PREDsjedNIKA I PODpredsjedNIKA VIJEĆA

Članak 7.

Predsjednik Vijeća:

1. predstavlja mjesni odbor i Vijeće
2. saziva sjednice Vijeća, predlaže dnevni red, predsjedava sjednicama Vijeća i potpisuje akte Vijeća;
3. provodi i osigurava provođenje odluka Vijeća, te izvješćuje o provođenju odluka Vijeća;
4. surađuje s gradonačelnikom i predsjednikom Gradskog vijeća;
5. informira građane o pitanjima vezanim uz mjesni odbor i rad Vijeća ;
6. obavlja i druge poslove koje mu povjeri vijeće.

Predsjednik Vijeća za svoj rad odgovoran je Vijeću.

Predsjednik Vijeća odgovoran je gradonačelniku za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Grada povjerenih mjesnom odboru..

Članak 8.

Potpredsjednik Vijeća pomaže u radu predsjedniku Vijeća te obavlja poslove iz njegova djelokruga za koje ga on ovlasti.

Pri obavljanju povjerenih poslova potpredsjednik Vijeća dužan je pridržavati se uputa predsjednika Vijeća.

Potpredsjednik Vijeća zamjenjuje predsjednika Vijeća u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti.

Članak 9.

Članovi Vijeća imaju sljedeća prava i dužnosti:

1. prisustvovati sjednicama Vijeća,
2. predlagati Vijeću razmatranje pojedinih pitanja iz njegova djelokruga,
3. raspravljati i izjašnjavati se o svim pitanjima koji su na dnevnom redu Vijećate o njima glasovati,
4. obavljati poslove i zadaće koje im u okviru svoga djelokruga povjeri Vijeće .

Članovi Vijeća imaju i druga prava i dužnosti određena pravilima mjesnog odbora.

Članak 10.

Predsjednik i potpredsjednik Vijeća mogu biti razriješeni dužnosti i prije isteka mandata.

Postupak za razrješenje može pokrenuti 1/3 vijećnika ako predlagatelji smatraju da predsjednik, odnosno potpredsjednik svojim ponašanjem šteti ugledu Vijeća ili da je zloupotrabio položaj ili prekoračio ovlasti.

Prijedlog za razrješenje mora biti obrazložen.

O prijedlogu za razrješenje odlučuje se većinom glasova svih članova Vijeća.

Članak 11.

Predsjednik odnosno potpredsjednik Vijeća može podnijeti ostavku.

Ostavka se podnosi u pisanom obliku i treba biti zaprimljena najkasnije tri dana prije zakazanog održavanja sjednice Vijeća.

Predsjedniku i zamjeniku predsjednika Vijeća dužnost prestaje danom kada Vijeće utvrdi činjenicu podnošenja ostavke na dužnost.

Ako Vijeće razriješi predsjednika Vijeća, a na istoj sjednici ne izabere novog, potpredsjednik Vijeća ima sva prava i dužnosti predsjednika dok se ne izabere novi predsjednik.

Vijeće je dužno u roku od 30 dana od donošenja odluke o razrješenju predsjednika izabrati novog predsjednika.

V. POSLOVNI RED SJEDNICE VIJEĆA I DONOŠENJE AKATA VIJEĆA

Članak 12.

Vijeće radi na sjednicama.

Sjednice Vijeća saziva predsjednik Vijeća, najmanje jednom u tri mjeseca.

Predsjednik Vijeća dužan je sazvati sjednicu kad to pismeno zatraži, navodeći razloge za sazivanje, 1/3 članova vijeća te gradonačelnik, u roku od 15 dana od dana dostave pisanog zahtjeva.

Poziv za sjednicu s prijedlogom dnevnog reda dostavlja se članovima Vijeća, gostima i drugim pozvanim osobama, u pravilu 3 (tri) dana prije održavanja sjednice.

Poziv i materijali za sjednicu mogu se vijećnicima dostaviti i elektroničkim putem.

Članak 13.

Predsjednik Vijeća utvrđuje da li je sjednici nazočan potreban broj članova Vijeća.

Ako predsjednik Vijeća na početku sjednice utvrdi da sjednici nije nazočan potreban broj članova Vijeća, odgađa sjednicu za određeni sat istoga dana ili za drugi određeni dan i sat.

U slučaju odgode sjednice na početku sjednice, predsjednik Vijeća će zakazati novu sjednicu.

Predsjednik Vijeća može odgoditi sazvanu sjednicu ako za to postoje opravdani razlozi.

Članak 14.

Dnevni red sjednice utvrđuje se na početku sjednice.

Dnevni red sjednice predlaže predsjednik Vijeća.

Na predloženi dnevni red, svaki član Vijeća ima pravo predlagati izmjene i dopune predloženog dnevnog reda.

Dnevni red se utvrđuje većinom glasova prisutnih članova Vijeća.

Poslije utvrđivanja dnevnog reda, prelazi se na raspravu po pojedinim točkama dnevnog reda i to redom koji je utvrđen u dnevnom redu.

Predsjednik Vijeća daje riječ sudionicima na sjednici prema redoslijedu prijava za raspravu.

Članak 15.

Na sjednici se o svakom predmetu odlučuje nakon rasprave, osim ako je ovim Poslovnikom određeno da se odlučuje bez rasprave.

Vijeće donosi akte većinom glasova, ukoliko je na sjednici prisutna većina članova Vijeća.

Većinom glasova svih vijećnika, Vijeće donosi sljedeće akte:

- Pravila mjesnog odbora
- Poslovnik o radu Vijeća,
- Plan malih komunalnih akcija
- Financijski plan i godišnji obračun i
- odluku o izboru predsjednika i podpredsjednik.

Članak 16.

Na sjednici Vijeća glasovanje je javno.

Javno glasovanje provodi se dizanjem ruku ili poimeničnim izjašnjavanjem za „za“, „protiv“ ili „suzdržan“.

Vijeće može odlučiti da se o pojedinom pitanju glasuje tajno.

Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima,

Glasački listići iste su veličine, boje i oblika i ovjereni su pečatom Mjesnog odbora.

Tajnim glasovanjem rukovodi predsjednik Vijeća uz pomoć dvaju članova koja izabere Vijeće.

Nakon završenoga glasovanja predsjednik Vijeća utvrđuje i objavljuje rezultate glasovanja.

Članak 17.

Red na sjednici osigurava predsjednik Vijeća, odnosno predsjedatelj sjednice.

Govornika može opomenuti ili prekinuti u govoru samo predsjednik Vijeća odnosno predsjedatelj sjednice.

Za remećenje reda na sjednici predsjednik Vijeća odnosno predsjedatelj sjednice može članu Vijeća izreći opomenu, oduzeti mu riječ, a po potrebi ga i udaljiti sa sjednice.

Članak 18.

O radu sjednice Vijeća vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži dnevni red sjednice, osnovne podatke o radu sjednice i o iznesenim prijedlozima po točkama dnevnog reda, o sudjelovanju članova Vijeća, gostiju i drugih osoba u raspravi, o rezultatima glasovanja te o donesenim odlukama, i drugim aktima.

Zapisnik potpisuje predsjednik Vijeća.

Zapisnik sa sjednice dostavlja se upravnom tijelu Grada Kutine nadležnom za poslove mjesne samouprave.

VI. JAVNOST RADA

Članak 19.

Sjednice Vijeća su javne.

O radu Vijeća javnost i građani mogu se obavještavati putem sredstava javnog priopćavanja ili putem oglasne ploče te na drugi prikladan način.

Građani imaju pravo prisustvovati sjednici Vijeća.

Građani su dužni pismeno najaviti svoju nazočnost na sjednici Vijeća najkasnije tri dana prije održavanja sjednice.

Predsjednik Vijeća može ograničiti broj građana koji prisustvuju sjednici zbog prostornih uvjeta i održavanja reda na sjednici.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 20.

Na pitanja koja nisu uređena ovim Poslovnikom primjenjuju se odredbe Poslovnika o radu Gradskog Vijeća Grada Kutine ("Službene novine Grada Kutine" br. 9/09, 3/13, 4/13 - pročišćeni tekst, 2/18, 4/18 – pročišćeni tekst, 2/20 i 2/21).

Članak 21.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja i objavit će se na oglasnoj ploči Mjesnog odbora.

Kutina, 15. rujna 2022. godine

PREDSJEDNIK VIJEĆA
MJESNOG ODBORA GOJLO
Zoran Španiček v.r.

111.

Na temelju članka 61.c Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 72. Statuta Grada Kutine („Službene novine Grada Kutine“ broj 6/09, 3/13, 4/13 - pročišćeni tekst, 2/18, 4/18 - pročišćeni tekst, 2/20 i 2/21), Vijeće Mjesnog odbora Husain na sjednici održanoj 6. prosinca 2022. godine, donosi

PRAVILA Mjesnog odbora Husain

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilima detaljnije se uređuje ustrojstvo i djelokrug mjesnog odbora, način neposrednog sudjelovanja u odlučivanju i izjašnjavanja građana, financiranje mjesnog odbora, nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora te druga pitanja od važnosti za rad mjesnog odbora.

Članak 2.

Mjesni odbor Husain (u daljnjem tekstu: Mjesni odbor) oblik je mjesne samouprave za područje Husaina u Gradu Kutini (dalje u tekstu: Grad), putem kojega građani sudjeluju u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na njihov život i rad.

Članak 3.

Sjedište Mjesnog odbora je u Petra Zrinskoga bb, Husain.

Mjesni odbor nije pravna osoba.

Pečat Mjesnog odbora je okruglog oblika, promjera 30 mm. U gornjem dijelu je otisnut tekst: GRAD KUTINA, u donjem dijelu VIJEĆE MJESNOG ODBOR, a u sredini HUSAIN.

II. TIJELA, DJELOKRUG I OVLASTI MJESNOG ODBORA

Članak 4.

Tijela Mjesnog odbora su Vijeće mjesnog odbora Husain (dalje: Vijeće) i predsjednik Vijeća.

Članak 5.

Članove Vijeća biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo na neposrednim izborima, tajnim glasovanjem.

Vijeće ima 7 članova.

Mandat članova Vijeća traje 4 (četiri) godine.

Postupak izbora članova Vijeća i pitanja vezana uz obavljanje dužnosti članova Vijeća utvrđuju se posebnom odlukom Gradskog vijeća Grada, odgovarajućom primjenom odredaba zakona kojima se uređuje izbor članova predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave.

Članak 6.

Član Vijeća nema obvezujući mandat i nije opoziv.

Član Vijeća dužnost obavlja počasno i za to ne prima naknadu.

Članovi Vijeća imaju pravo i dužnost :

- prisustvovati sjednicama Vijeća,
- predlagati Vijeću razmatranje pojedinih pitanja iz njegova djelokruga,
- raspravljati i izjašnjavati se o svim pitanjima koji su na dnevnom redu Vijeća te o njima glasovati,
- obavljati poslove i zadaće koje im u okviru svoga djelokruga povjeri Vijeće.

Članovi Vijeća imaju i druga prava i dužnosti određena ovim pravilima.

Članak 7.

Vijeće iz svog sastava, većinom glasova svih članova, bira predsjednika i podpredsjednika na vrijeme od četiri (4) godine.

Članak 8.

Vijeće može razriješiti predsjednika i podpredsjednika Vijeća.

Postupak za razrješenje predsjednika ili podpredsjednika Vijeća može pokrenuti najmanje 1/3 članova Vijeća, a prijedlog mora biti obrazložen.

O prijedlogu za razrješenje odlučuje se većinom glasova svih članova Vijeća.

Članak 9.

Predsjednik Vijeća predstavlja Mjesni odbor i za svoj je rad odgovaran Vijeću odnosno gradonačelniku za povjerene poslove iz samoupravnog djelokruga Grada.

Predsjednik Vijeća saziva sjednice Vijeća, predlaže dnevni red, predsjedava sjednicama te obavlja i druge poslove koje mu povjeri Vijeće.

Sjednice vijeća saziva predsjednik Vijeća na vlastiti poticaj, a dužan ju je sazivati kad to pismeno zatraži, navodeći razloge za sazivanje, najmanje 1/3 članova Vijeća te gradonačelnik, u roku od 15 dana od dana dostave pisanog zahtjeva.

O radu na sjednici vijeća vodi se zapisnik.

Predsjednika u slučaju sprječivosti ili odsutnosti zamjenjuje podpredsjednik Vijeća.

Članak 10.

Vijeće u sklopu svog djelokruga:

1. donosi Poslovnik o radu Vijeća
2. donosi pravila Mjesnog odbora
3. donosi Program rada i Izvješće o radu Vijeća,
4. donosi financijski plan i godišnji obračun,
5. donosi Plan malih komunalnih akcija i utvrđuje prioritet u njihovoj realizaciji te daje prijedloge uređenja manjih dijelova naselja,
6. donosi odluke, zaključke i druge akte u skladu sa zakonom,
7. bira i razrješava predsjednika i potpredsjednika Vijeća,
8. saziva zborove građana i na drugi način traži mišljenje građana sa svog područja o pitanjima vezanim za život i rad građana na području Mjesnog odbora,
9. odlučuje o korištenju sredstava namijenjenih Mjesnom odboru u proračunu Grada,
10. surađuje s drugim mjesnim odborima na području Grada,
11. surađuje s udrugama, trgovačkim društvima, ustanovama i drugim pravnim i fizičkim osobama u pitanjima od interesa za građane s područja Mjesnog odbora,
12. predlaže koncept razvoja svoga područja u okviru razvojnog plana Grada
13. daje mišljenje i prijedloge u postupcima izrade i donošenja prostornih i drugih planskih dokumenata Grada,
14. prati stanje u komunalnoj infrastrukturi na svom području i predlaže program razvoja komunalne infrastrukture i mjere za učinkovitiji rad komunalnih službi
15. predlaže i prati mjere i akcije za zaštitu i unapređivanje okoliša i poboljšanja uvjeta u uvjeta za zaštitu djece, mladeži i starijih osoba te zadovoljavanju zdravstvenih, kulturnih, sportskih i drugih potreba na svom području,
16. predlaže imenovanje ulica, javnih prometnih

površina, parkova, sportskih terena i drugih objekata na svom području

17. sukladno odredbama Statuta Grada obavlja povjerene poslove iz samoupravnog djelokruga Grada,
18. obavlja i druge poslove utvrđene posebnim propisima i drugim aktima Gradskog vijeća i gradonačelnika.

Članak 11.

Program rada donosi se svake godine, najkasnije do 30. rujna tekuće godine za sljedeću kalendarsku godinu.

Programom rada utvrđuju se potrebe, zadaci i aktivnosti Vijeća osobito u pogledu:

- uređenja područja Mjesnog odbora i prostornih uvjeta rada Mjesnog odbora
- poboljšanja kvalitete stanovanja i zaštite okoliša
- potrebe obavljanja komunalnih i drugih uslužnih djelatnosti
- potreba građana u djelokrugu odgoja i obrazovanja, socijalne skrbi, zdravlja, kulture, sporta.

Članak 12.

Planom malih komunalnih akcijama utvrđuju se prioriteti za uređivanje i održavanje manjih objekata komunalne infrastrukture i manjih javnih objekata kojima se poboljšava komunalni standard građana na području Mjesnog odbora a koji nisu obuhvaćeni drugim programom (npr. uređivanje i održavanja zelenih površina, pješačkih zona, trgova, parkova, dječjih igrališta, nerazvrstanih cesta, nogostupa, održavanje čistoće javnih površina, održavanje komunalne opreme, drugi prioriteti uređivanja i održavanja komunalne infrastrukture).

Plan malih komunalnih akcija dostavlja se upravnom tijelu Grada nadležnom za poslove komunalnog gospodarstva do 30. rujna tekuće godine za sljedeću kalendarsku godinu.

III. FINANCIRANJE

Članak 13.

Financijska sredstva za obavljanje poslova iz djelokruga Mjesnog odbora osiguravaju se u Proračunu Grada.

Financijska sredstva iz stavka 1. ovog članka osiguravaju se sukladno prihvaćenom Programu rada Mjesnog odbora.

IV. MJESNI ZBOROVA GRAĐANA**Članak 14.**

Mjesni zbor građana saziva se radi izjašnjavanja građana o pojedinim pitanjima od mjesnog značaja, raspravljanja o potrebama i interesima građana te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od mjesnog značaja

Na mjesnom zboru građana imaju pravo sudjelovati birači koji imaju prebivalište na području za koje se saziva zbor.

Članak 15.

Mjesni zbor građana saziva predsjednik Vijeća.

Mjesni zbor građana može sazvati i Gradsko vijeće radi davanja radi davanja mišljenja građana o prijedlogu općeg akta ili drugih pitanja iz djelokruga Grada.

Mjesni zbor građana može sazvati i gradonačelnik radi raspravljanja i izjašnjavanja građana o pitanjima od značaja za Grad.

Članak 16.

Mjesni zbor građana može se sazvati za dio područja mjesnog odbora koji čini zasebnu cjelinu (naselje, dio naselja, stambeni blok, i sl.).

Mjesni zbor građana saziva se javnim upućivanjem poziva.

Javni poziv može se uputiti preko tiska i drugih sredstava javnog priopćavanja, oglašavanjem na oglasnoj ploči Mjesnog odbora te na mjestima na kojima je dozvoljeno oglašavanje, kao i na drugi dozvoljen i prikladan način.

Poziv na mjesni zbor građana sadrži mjesto i vrijeme održavanja mjesnog zbora građana te dnevni red.

Predsjednik Vijeća vodi brigu o pravilnom tijeku zbora građana, daje riječ govornicima prema redoslijedu prijave, predlaže i formulira tekst zaključaka.

Na mjesnom zboru građana vodi se zapisnik.

Članak 17.

Odluke na mjesnom zboru građana donose se javnim glasovanjem, osim ako se većinom glasova prisutnih građana ne donese odluka o tajnom glasovanju.

Mjesni zbor građana donosi pravovaljane odluke većinom glasova građana prisutnih na zboru.

Odluka donijeta na mjesnom zboru građana obvezatna je za Vijeće, ali ne obvezuje Gradsko vijeće

Grada i gradonačelnika.

Vijeće je dužno izvjestiti građane o poduzetom u vezi s njihovim odlukama i prijedlozima.

V. NADZOR ZAKONITOSTI**Članak 18.**

Nadzor nad zakonitošću rada tijela Mjesnog odbora obavlja gradonačelnik.

Predsjednik Vijeća dužan je u roku od 15 dana od dana donošenja dostaviti gradonačelniku akte koje je donijelo Vijeće.

Gradsko vijeće može na prijedlog gradonačelnika raspustiti Vijeće, ako ono učestalo krši odredbe Statuta Grada, Pravila Mjesnog odbora i ne izvršava povjerene mu poslove.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 19.**

Rad tijela Mjesnog odbora je javan.

Tijela Mjesnog odbora dužna su upoznati javnost o obavljanju poslova i izvještavati o svom radu putem oglasne ploče Mjesnog odbora, odnosno na drugi prikladan način.

Članak 20.

Financijske i ostale stručne i administrativne poslove za potrebe rada Mjesnog odbora obavljaju upravna tijela Grada na način propisan općim aktom kojim se uređuje ustrojstvo i način rada upravnih tijela Grada.

Članak 21.

Ova Pravila stupaju na snagu danom donošenja i objavit će se na oglasnoj ploči Mjesnog odbora.

Kutina, 6. prosinca 2022. godine

PREDsjedNIK VIJEĆA
MJESNOG ODBORA HUSAIN
Vlado Kurečić v.r.

112.

Na temelju članka 61.c Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 72. Statuta Grada Kutine („Službene novine Grada Kutine“ broj 6/09, 3/13, 4/13- pročišćeni tekst, 2/18, 4/18- pročišćeni tekst, 2/20 i 2/21), Vijeće mjesnog odbora Husain na sjednici održanoj 6. prosinca 2022. godine, donosi

POSLOVNIK

o radu Vijeća mjesnog odbora Husain

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovnikom uređuje se način i postupak konstituiranja Vijeća mjesnog odbora Husain (u daljnjem tekstu: Vijeće), početak obnašanja dužnosti članova Vijeća, prava i dužnosti članova Vijeća, izbor predsjednika i potpredsjednika Vijeća te dužnost predsjednika Vijeća, način glasovanja i donošenja akata, odluka i zaključaka na sjednicama Vijeća, javnost rada Vijeća, način vođenja i sadržaj zapisnika te druga pitanja od značenja za uredan rad Vijeća.

Izrazi koji se koriste u ovom Poslovniku, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

II. KONSTITUIRANJE VIJEĆA

Članak 2.

Konstituirajuća sjednica Vijeća saziva se na način, po postupku i u rokovima utvrđenim Odlukom o izboru članova vijeća mjesnih odbora na području grada Kutine (u daljnjem tekstu: Odluka).

Konstituirajuću sjednicu Vijeća saziva gradonačelnik Grada Kutine (dalje u tekstu: gradonačelnik) ili osoba koju on ovlasti u roku od 30 dana od dana objave konačnih rezultata izbora.

Ako se vijeće ne konstituira u roku iz stavka 2. ovoga članka, gradonačelnik ili ovlašteni sazivač sazvat će novu konstituirajuću sjednicu u roku od 30 dana od dana kada je prethodna sjednica trebala biti održana. Ako se vijeće ne konstituira ni na toj sjednici, ovlašteni sazivač sazvat će novu konstituirajuću sjednicu u nastavnom roku od 30 dana.

Vijeće se smatra konstituiranim izborom predsjednika vijeća na prvoj sjednici na kojoj je nazočna većina svih članova vijeća.

Ako se Vijeće ne konstituira u rokovima iz stavka 2. i 3. ovog članka, raspisat će se novi izbori.

Članak 3.

Do izbora predsjednika Vijeća, konstituirajućoj sjednici Vijeća predsjedava prvi izabrani član s kandidacijske liste koja je dobila najviše glasova (u daljnjem tekstu: predsjedatelj).

Ako je više lista dobilo isti najveći broj glasova, konstituirajućoj sjednici predsjedava prvi izabrani kandidat s liste koja je imala manji redni broj na glasačkom listiću.

Članak 4.

Sjednicu otvara i vodi do izbora privremenog predsjedatelja osoba koju je ovlastio gradonačelnik.

Na konstituirajućoj sjednici osoba koju je ovlastio gradonačelnik za vođenje sjednice upoznaje Vijeće s izvješćem Izbornog povjerenstva o provedenim izborima i izabranim članovima Vijeća, o podnesenim ostavkama na dužnost člana Vijeća, o članovima Vijeća koji obnašaju dužnost nespojivu s dužnošću člana Vijeća, o nastupu mirovanja mandata te o zamjenicima članova Vijeća.

Izabrani članovi Vijeća koji obnašaju neku od nespojivih dužnosti, do dana konstituiranja dužni su o obnašanju nespojive dužnosti, odnosno prihvatanju dužnosti člana Vijeća obavijestiti upravni odjel Grada Kutine nadležan za poslove mjesne samouprave.

Članu Vijeća koji ne dostavi obavijest iz stavka 3. ovoga članka mandat miruje po sili zakona.

Na konstituirajućoj sjednici umjesto članova Vijeća koji su dali ostavku ili kojima mandat miruje nazočni su zamjenici članova Vijeća određeni sukladno odredbama Odluke.

III. IZBOR PREDSJEDNIKA VIJEĆA I POTPREDSJEDNIKA VIJEĆA

Članak 5.

Predsjednik Vijeća bira se na konstituirajućoj sjednici iz reda članova Vijeća.

Predsjednik Vijeća bira se javnim glasovanjem većinom glasova svih članova Vijeća.

Članak 6.

Potpredsjednik Vijeća bira se na isti način i po istom postupku kao i predsjednik Vijeća.

IV. PRAVA I DUŽNOSTI PREDsjedNIKA, POTpredsjedNIKA VIJEĆA I ČLANOVA VIJEĆA TE RAZRJEŠENJE PREDsjedNIKA I PODpredsjedNIKA VIJEĆA

Članak 7.

Predsjednik Vijeća:

1. predstavlja mjesni odbor i Vijeće
2. saziva sjednice Vijeća, predlaže dnevni red, predsjedava sjednicama Vijeća i potpisuje akte Vijeća;
3. provodi i osigurava provođenje odluka Vijeća, te izvješćuje o provođenju odluka Vijeća;
4. surađuje s gradonačelnikom i predsjednikom Gradskog vijeća;
5. informira građane o pitanjima vezanim uz mjesni odbor i rad Vijeća ;
6. obavlja i druge poslove koje mu povjeri vijeće.

Predsjednik Vijeća za svoj rad odgovoran je Vijeću.

Predsjednik Vijeća odgovoran je gradonačelniku za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Grada povjerenih mjesnom odboru..

Članak 8.

Potpredsjednik Vijeća pomaže u radu predsjedniku Vijeća te obavlja poslove iz njegova djelokruga za koje ga on ovlasti.

Pri obavljanju povjerenih poslova potpredsjednik Vijeća dužan je pridržavati se uputa predsjednika Vijeća.

Potpredsjednik Vijeća zamjenjuje predsjednika Vijeća u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti.

Članak 9.

Članovi Vijeća imaju sljedeća prava i dužnosti:

1. prisustvovati sjednicama Vijeća,
2. predlagati Vijeću razmatranje pojedinih pitanja iz njegova djelokruga,
3. raspravljati i izjašnjavati se o svim pitanjima koji su na dnevnom redu Vijećate o njima glasovati,
4. obavljati poslove i zadaće koje im u okviru svoga djelokruga povjeri Vijeće .

Članovi Vijeća imaju i druga prava i dužnosti određena pravilima mjesnog odbora.

Članak 10.

Predsjednik i potpredsjednik Vijeća mogu biti razriješeni dužnosti i prije isteka mandata.

Postupak za razrješenje može pokrenuti 1/3 vijećnika ako predlagatelji smatraju da predsjednik, odnosno potpredsjednik svojim ponašanjem šteti ugledu Vijeća ili da je zloupotrabio položaj ili prekoračio ovlasti.

Prijedlog za razrješenje mora biti obrazložen.

O prijedlogu za razrješenje odlučuje se većinom glasova svih članova Vijeća.

Članak 11.

Predsjednik odnosno potpredsjednik Vijeća može podnijeti ostavku.

Ostavka se podnosi u pisanom obliku i treba biti zaprimljena najkasnije tri dana prije zakazanog održavanja sjednice Vijeća.

Predsjedniku i zamjeniku predsjednika Vijeća dužnost prestaje danom kada Vijeće utvrdi činjenicu podnošenja ostavke na dužnost.

Ako Vijeće razriješi predsjednika Vijeća, a na istoj sjednici ne izabere novog, potpredsjednik Vijeća ima sva prava i dužnosti predsjednika dok se ne izabere novi predsjednik.

Vijeće je dužno u roku od 30 dana od donošenja odluke o razrješenju predsjednika izabrati novog predsjednika.

V. POSLOVNI RED SJEDNICE VIJEĆA I DONOŠENJE AKATA VIJEĆA

Članak 12.

Vijeće radi na sjednicama.

Sjednice Vijeća saziva predsjednik Vijeća, najmanje jednom u tri mjeseca.

Predsjednik Vijeća dužan je sazvati sjednicu kad to pismeno zatraži, navodeći razloge za sazivanje, 1/3 članova vijeća te gradonačelnik, u roku od 15 dana od dana dostave pisanog zahtjeva.

Poziv za sjednicu s prijedlogom dnevnog reda dostavlja se članovima Vijeća, gostima i drugim pozvanim osobama, u pravilu 3 (tri) dana prije održavanja sjednice.

Poziv i materijali za sjednicu mogu se vijećnicima dostaviti i elektroničkim putem.

Članak 13.

Predsjednik Vijeća utvrđuje da li je sjednici nazočan potreban broj članova Vijeća.

Ako predsjednik Vijeća na početku sjednice utvrdi da sjednici nije nazočan potreban broj članova Vijeća, odgađa sjednicu za određeni sat istoga dana ili za drugi određeni dan i sat.

U slučaju odgode sjednice na početku sjednice, predsjednik Vijeća će zakazati novu sjednicu.

Predsjednik Vijeća može odgoditi sazvanu sjednicu ako za to postoje opravdani razlozi.

Članak 14.

Dnevni red sjednice utvrđuje se na početku sjednice.

Dnevni red sjednice predlaže predsjednik Vijeća.

Na predloženi dnevni red, svaki član Vijeća ima pravo predlagati izmjene i dopune predloženog dnevnog reda.

Dnevni red se utvrđuje većinom glasova prisutnih članova Vijeća.

Poslije utvrđivanja dnevnog reda, prelazi se na raspravu po pojedinim točkama dnevnog reda i to redom koji je utvrđen u dnevnom redu.

Predsjednik Vijeća daje riječ sudionicima na sjednici prema redoslijedu prijava za raspravu.

Članak 15.

Na sjednici se o svakom predmetu odlučuje nakon rasprave, osim ako je ovim Poslovnikom određeno da se odlučuje bez rasprave.

Vijeće donosi akte većinom glasova, ukoliko je na sjednici prisutna većina članova Vijeća.

Većinom glasova svih vijećnika, Vijeće donosi sljedeće akte:

- Pravila mjesnog odbora
- Poslovnik o radu Vijeća,
- Plan malih komunalnih akcija
- Financijski plan i godišnji obračun i
- odluku o izboru predsjednika i podpredsjednik.

Članak 16.

Na sjednici Vijeća glasovanje je javno.

Javno glasovanje provodi se dizanjem ruku ili poimeničnim izjašnjavanjem za „za“, „protiv“ ili „suzdržan“.

Vijeće može odlučiti da se o pojedinom pitanju glasuje tajno.

Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima,

Glasački listići iste su veličine, boje i oblika i ovjereni su pečatom Mjesnog odbora.

Tajnim glasovanjem rukovodi predsjednik Vijeća uz pomoć dvaju članova koja izabere Vijeće.

Nakon završenoga glasovanja predsjednik Vijeća utvrđuje i objavljuje rezultate glasovanja.

Članak 17.

Red na sjednici osigurava predsjednik Vijeća, odnosno predsjedatelj sjednice.

Govornika može opomenuti ili prekinuti u govoru samo predsjednik Vijeća odnosno predsjedatelj sjednice.

Za remećenje reda na sjednici predsjednik Vijeća odnosno predsjedatelj sjednice može članu Vijeća izreći opomenu, oduzeti mu riječ, a po potrebi ga i udaljiti sa sjednice.

Članak 18.

O radu sjednice Vijeća vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži dnevni red sjednice, osnovne podatke o radu sjednice i o iznesenim prijedlozima po točkama dnevnog reda, o sudjelovanju članova Vijeća, gostiju i drugih osoba u raspravi, o rezultatima glasovanja te o donesenim odlukama, i drugim aktima.

Zapisnik potpisuje predsjednik Vijeća.

Zapisnik sa sjednice dostavlja se upravnom tijelu Grada Kutine nadležnom za poslove mjesne samouprave.

VI. JAVNOST RADA

Članak 19.

Sjednice Vijeća su javne.

O radu Vijeća javnost i građani mogu se obavještavati putem sredstava javnog priopćavanja ili putem oglasne ploče te na drugi prikladan način.

Građani imaju pravo prisustvovati sjednici Vijeća.

Građani su dužni pismeno najaviti svoju nazočnost na sjednici Vijeća najkasnije tri dana prije održavanja sjednice.

Predsjednik Vijeća može ograničiti broj građana koji prisustvuju sjednici zbog prostornih uvjeta i održavanja reda na sjednici.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 20.

Na pitanja koja nisu uređena ovim Poslovnikom primjenjuju se odredbe Poslovnika o radu Gradskog Vijeća Grada Kutine ("Službene novine Grada Kutine" br. 9/09, 3/13, 4/13 - pročišćeni tekst, 2/18, 4/18 – pročišćeni tekst, 2/20 i 2/21).

Članak 21.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja i objavit će se na oglasnoj ploči Mjesnog odbora.

Kutina, 6. prosinca 2022. godine

PREDSJEDNIK VIJEĆA
MJESNOG ODBORA HUSAIN
Vlado Kurečić v.r.

113.

Na temelju članka 61.c Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 72. Statuta Grada Kutine („Službene novine Grada Kutine“ broj 6/09, 3/13, 4/13 - pročišćeni tekst, 2/18, 4/18 - pročišćeni tekst, 2/20 i 2/21), Vijeće Mjesnog odbora Ilova na sjednici održanoj 2. studenog 2022. godine, donosi

PRAVILA Mjesnog odbora Ilova

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilima detaljnije se uređuje ustrojstvo i djelokrug mjesnog odbora, način neposrednog sudjelovanja u odlučivanju i izjašnjavanja građana, financiranje mjesnog odbora, nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora te druga pitanja od važnosti za rad mjesnog odbora.

Članak 2.

Mjesni odbor Ilova (u daljnjem tekstu: Mjesni odbor) oblik je mjesne samouprave za područje naselja Ilove u Gradu Kutini (dalje u tekstu: Grad), putem kojega građani sudjeluju u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na njihov život i rad.

Članak 3.

Sjedište Mjesnog odbora je u Braće Perkovića 65, Ilova.

Mjesni odbor nije pravna osoba.

Pečat Mjesnog odbora je okruglog oblika, promjera 30 mm. U gornjem dijelu je otisnut tekst: GRAD KUTINA, u donjem dijelu VIJEĆE MJESNOG ODBOR, a u sredini ILOVA.

II. TIJELA, DJELOKRUG I OVLASTI MJESNOG ODBORA

Članak 4.

Tijela Mjesnog odbora su Vijeće mjesnog odbora Ilova (dalje: Vijeće) i predsjednik Vijeća.

Članak 5.

Članove Vijeća biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo na neposrednim izborima, tajnim glasovanjem.

Vijeće ima 7 članova.

Mandat članova Vijeća traje 4 (četiri) godine.

Postupak izbora članova Vijeća i pitanja vezana uz obavljanje dužnosti članova Vijeća utvrđuju se posebnom odlukom Gradskog vijeća Grada, odgovarajućom primjenom odredaba zakona kojima se uređuje izbor članova predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave.

Članak 6.

Član Vijeća nema obvezujući mandat i nije opoziv.

Član Vijeća dužnost obavlja počasno i za to ne prima naknadu.

Članovi Vijeća imaju pravo i dužnost :

- prisustvovati sjednicama Vijeća,
- predlagati Vijeću razmatranje pojedinih pitanja iz njegova djelokruga,
- raspravljati i izjašnjavati se o svim pitanjima koji su na dnevnom redu Vijeća te o njima glasovati,
- obavljati poslove i zadaće koje im u okviru svoga djelokruga povjeri Vijeće.

Članovi Vijeća imaju i druga prava i dužnosti određena ovim pravilima.

Članak 7.

Vijeće iz svog sastava, većinom glasova svih članova, bira predsjednika i podpredsjednika na vrijeme od četiri (4) godine.

Članak 8.

Vijeće može razriješiti predsjednika i podpredsjednika Vijeća.

Postupak za razrješenje predsjednika ili podpredsjednika Vijeća može pokrenuti najmanje 1/3 članova Vijeća, a prijedlog mora biti obrazložen.

O prijedlogu za razrješenje odlučuje se većinom glasova svih članova Vijeća.

Članak 9.

Predsjednik Vijeća predstavlja Mjesni odbor i za svoj je rad odgovaran Vijeću odnosno gradonačelniku za povjerene poslove iz samoupravnog djelokruga Grada.

Predsjednik Vijeća saziva sjednice Vijeća, predlaže dnevni red, predsjedava sjednicama te obavlja i druge poslove koje mu povjeri Vijeće.

Sjednice vijeća saziva predsjednik Vijeća na vlastiti poticaj, a dužan ju je sazivati kad to pismeno zatraži, navodeći razloge za sazivanje, najmanje 1/3 članova Vijeća te gradonačelnik, u roku od 15 dana od dana dostave pisanog zahtjeva.

O radu na sjednici vijeća vodi se zapisnik.

Predsjednika u slučaju sprječivosti ili odsutnosti zamjenjuje podpredsjednik Vijeća.

Članak 10.

Vijeće u sklopu svog djelokruga:

1. donosi Poslovnik o radu Vijeća
2. donosi pravila Mjesnog odbora
3. donosi Program rada i Izvješće o radu Vijeća,
4. donosi financijski plan i godišnji obračun,
5. donosi Plan malih komunalnih akcija i utvrđuje prioritet u njihovoj realizaciji te daje prijedloge uređenja manjih dijelova naselja,
6. donosi odluke, zaključke i druge akte u skladu sa zakonom,
7. bira i razrješava predsjednika i potpredsjednika Vijeća,
8. saziva zborove građana i na drugi način traži mišljenje građana sa svog područja o pitanjima vezanim za život i rad građana na području Mjesnog odbora,
9. odlučuje o korištenju sredstava namijenjenih Mjesnom odboru u proračunu Grada,
10. surađuje s drugim mjesnim odborima na području Grada,
11. surađuje s udrugama, trgovačkim društvima, ustanovama i drugim pravnim i fizičkim osobama u pitanjima od interesa za građane s područja Mjesnog odbora,
12. predlaže koncept razvoja svoga područja u okviru razvojnog plana Grada
13. daje mišljenje i prijedloge u postupcima izrade i donošenja prostornih i drugih planskih dokumenata Grada,
14. prati stanje u komunalnoj infrastrukturi na svom području i predlaže program razvoja komunalne infrastrukture i mjere za učinkovitiji rad komunalnih službi
15. predlaže i prati mjere i akcije za zaštitu i unapređivanje okoliša i poboljšanja uvjeta u uvjeta za zaštitu djece, mladeži i starijih osoba te zadovoljavanju zdravstvenih, kulturnih, sportskih i drugih potreba na svom području,
16. predlaže imenovanje ulica, javnih prometnih

površina, parkova, sportskih terena i drugih objekata na svom području

17. sukladno odredbama Statuta Grada obavlja povjerene poslove iz samoupravnog djelokruga Grada,
18. obavlja i druge poslove utvrđene posebnim propisima i drugim aktima Gradskog vijeća i gradonačelnika.

Članak 11.

Program rada donosi se svake godine, najkasnije do 30. rujna tekuće godine za sljedeću kalendarsku godinu.

Programom rada utvrđuju se potrebe, zadaci i aktivnosti Vijeća osobito u pogledu:

- uređenja područja Mjesnog odbora i prostornih uvjeta rada Mjesnog odbora
- poboljšanja kvalitete stanovanja i zaštite okoliša
- potrebe obavljanja komunalnih i drugih uslužnih djelatnosti
- potreba građana u djelokrugu odgoja i obrazovanja, socijalne skrbi, zdravlja, kulture, sporta.

Članak 12.

Planom malih komunalnih akcijama utvrđuju se prioriteti za uređivanje i održavanje manjih objekata komunalne infrastrukture i manjih javnih objekata kojima se poboljšava komunalni standard građana na području Mjesnog odbora a koji nisu obuhvaćeni drugim programom (npr. uređivanje i održavanja zelenih površina, pješačkih zona, trgova, parkova, dječjih igrališta, nerazvrstanih cesta, nogostupa, održavanje čistoće javnih površina, održavanje komunalne opreme, drugi prioriteti uređivanja i održavanja komunalne infrastrukture).

Plan malih komunalnih akcija dostavlja se upravnom tijelu Grada nadležnom za poslove komunalnog gospodarstva do 30. rujna tekuće godine za sljedeću kalendarsku godinu.

III. FINANCIRANJE

Članak 13.

Financijska sredstva za obavljanje poslova iz djelokruga Mjesnog odbora osiguravaju se u Proračunu Grada.

Financijska sredstva iz stavka 1. ovog članka osiguravaju se sukladno prihvaćenom Programu rada Mjesnog odbora.

IV. MJESNI ZBOROVA GRAĐANA**Članak 14.**

Mjesni zbor građana saziva se radi izjašnjavanja građana o pojedinim pitanjima od mjesnog značaja, raspravljanja o potrebama i interesima građana te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od mjesnog značaja

Na mjesnom zboru građana imaju pravo sudjelovati birači koji imaju prebivalište na području za koje se saziva zbor.

Članak 15.

Mjesni zbor građana saziva predsjednik Vijeća.

Mjesni zbor građana može sazvati i Gradsko vijeće radi davanja radi davanja mišljenja građana o prijedlogu općeg akta ili drugih pitanja iz djelokruga Grada.

Mjesni zbor građana može sazvati i gradonačelnik radi raspravljanja i izjašnjavanja građana o pitanjima od značaja za Grad.

Članak 16.

Mjesni zbor građana može se sazvati za dio područja mjesnog odbora koji čini zasebnu cjelinu (naselje, dio naselja, stambeni blok, i sl.).

Mjesni zbor građana saziva se javnim upućivanjem poziva.

Javni poziv može se uputiti preko tiska i drugih sredstava javnog priopćavanja, oglašavanjem na oglasnoj ploči Mjesnog odbora te na mjestima na kojima je dozvoljeno oglašavanje, kao i na drugi dozvoljen i prikladan način.

Poziv na mjesni zbor građana sadrži mjesto i vrijeme održavanja mjesnog zbora građana te dnevni red.

Predsjednik Vijeća vodi brigu o pravilnom tijeku zbora građana, daje riječ govornicima prema redoslijedu prijave, predlaže i formulira tekst zaključaka.

Na mjesnom zboru građana vodi se zapisnik.

Članak 17.

Odluke na mjesnom zboru građana donose se javnim glasovanjem, osim ako se većinom glasova prisutnih građana ne donese odluka o tajnom glasovanju.

Mjesni zbor građana donosi pravovaljane odluke većinom glasova građana prisutnih na zboru.

Odluka donijeta na mjesnom zboru građana obvezatna je za Vijeće, ali ne obvezuje Gradsko vijeće

Grada i gradonačelnika.

Vijeće je dužno izvjestiti građane o poduzetom u vezi s njihovim odlukama i prijedlozima.

V. NADZOR ZAKONITOSTI**Članak 18.**

Nadzor nad zakonitošću rada tijela Mjesnog odbora obavlja gradonačelnik.

Predsjednik Vijeća dužan je u roku od 15 dana od dana donošenja dostaviti gradonačelniku akte koje je donijelo Vijeće.

Gradsko vijeće može na prijedlog gradonačelnika raspustiti Vijeće, ako ono učestalo krši odredbe Statuta Grada, Pravila Mjesnog odbora i ne izvršava povjerene mu poslove.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 19.**

Rad tijela Mjesnog odbora je javan.

Tijela Mjesnog odbora dužna su upoznati javnost o obavljanju poslova i izvještavati o svom radu putem oglasne ploče Mjesnog odbora, odnosno na drugi prikladan način.

Članak 20.

Financijske i ostale stručne i administrativne poslove za potrebe rada Mjesnog odbora obavljaju upravna tijela Grada na način propisan općim aktom kojim se uređuje ustrojstvo i način rada upravnih tijela Grada.

Članak 21.

Ova Pravila stupaju na snagu danom donošenja i objavit će se na oglasnoj ploči Mjesnog odbora.

Kutina, 2. studenoga 2022. godine

PREDSJEDNIK VIJEĆA
MJESNOG ODBORA ILOVA
Dražen Ferić v.r.

114.

Na temelju članka 61.c Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 72. Statuta Grada Kutine (“Službene novine Grada Kutine” broj 6/09, 3/13, 4/13- pročišćeni tekst, 2/18, 4/18- pročišćeni tekst, 2/20 i 2/21), Vijeće mjesnog odbora Ilova na sjednici održanoj 2. studenoga 2022. godine, donosi

POSLOVNIK o radu Vijeća mjesnog odbora Ilova

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovnikom uređuje se način i postupak konstituiranja Vijeća mjesnog odbora Ilova (u daljnjem tekstu: Vijeće), početak obnašanja dužnosti članova Vijeća, prava i dužnosti članova Vijeća, izbor predsjednika i potpredsjednika Vijeća te dužnost predsjednika Vijeća, način glasovanja i donošenja akata, odluka i zaključaka na sjednicama Vijeća, javnost rada Vijeća, način vođenja i sadržaj zapisnika te druga pitanja od značenja za uredan rad Vijeća.

Izrazi koji se koriste u ovom Poslovniku, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

II. KONSTITUIRANJE VIJEĆA

Članak 2.

Konstituirajuća sjednica Vijeća saziva se na način, po postupku i u rokovima utvrđenim Odlukom o izboru članova vijeća mjesnih odbora na području grada Kutine (u daljnjem tekstu: Odluka).

Konstituirajuću sjednicu Vijeća saziva gradonačelnik Grada Kutine (dalje u tekstu: gradonačelnik) ili osoba koju on ovlasti u roku od 30 dana od dana objave konačnih rezultata izbora.

Ako se vijeće ne konstituira u roku iz stavka 2. ovoga članka, gradonačelnik ili ovlašteni sazivač sazvat će novu konstituirajuću sjednicu u roku od 30 dana od dana kada je prethodna sjednica trebala biti održana. Ako se vijeće ne konstituira ni na toj sjednici, ovlašteni sazivač sazvat će novu konstituirajuću sjednicu u nastavnom roku od 30 dana.

Vijeće se smatra konstituiranim izborom predsjednika vijeća na prvoj sjednici na kojoj je nazočna većina svih članova vijeća.

Ako se Vijeće ne konstituira u rokovima iz stavka 2. i 3. ovog članka, raspisat će se novi izbori.

Članak 3.

Do izbora predsjednika Vijeća, konstituirajućoj sjednici Vijeća predsjedava prvi izabrani član s kandidacijske liste koja je dobila najviše glasova (u daljnjem tekstu: predsjedatelj).

Ako je više lista dobilo isti najveći broj glasova, konstituirajućoj sjednici predsjedava prvi izabrani kandidat s liste koja je imala manji redni broj na glasačkom listiću.

Članak 4.

Sjednicu otvara i vodi do izbora privremenog predsjedatelja osoba koju je ovlastio gradonačelnik.

Na konstituirajućoj sjednici osoba koju je ovlastio gradonačelnik za vođenje sjednice upoznaje Vijeće s izvješćem Izbornog povjerenstva o provedenim izborima i izabranim članovima Vijeća, o podnesenim ostavkama na dužnost člana Vijeća, o članovima Vijeća koji obnašaju dužnost nespojivu s dužnošću člana Vijeća, o nastupu mirovanja mandata te o zamjenicima članova Vijeća.

Izabrani članovi Vijeća koji obnašaju neku od nespojivih dužnosti, do dana konstituiranja dužni su o obnašanju nespojive dužnosti, odnosno prihvatanju dužnosti člana Vijeća obavijestiti upravni odjel Grada Kutine nadležan za poslove mjesne samouprave.

Članu Vijeća koji ne dostavi obavijest iz stavka 3. ovoga članka mandat miruje po sili zakona.

Na konstituirajućoj sjednici umjesto članova Vijeća koji su dali ostavku ili kojima mandat miruje nazočni su zamjenici članova Vijeća određeni sukladno odredbama Odluke.

III. IZBOR PREDSJEDNIKA VIJEĆA I POTPREDSJEDNIKA VIJEĆA

Članak 5.

Predsjednik Vijeća bira se na konstituirajućoj sjednici iz reda članova Vijeća.

Predsjednik Vijeća bira se javnim glasovanjem većinom glasova svih članova Vijeća.

Članak 6.

Potpredsjednik Vijeća bira se na isti način i po istom postupku kao i predsjednik Vijeća.

IV. PRAVA I DUŽNOSTI PREDSEDNIKA, POTPREDSJEDNIKA VIJEĆA I ČLANOVA VIJEĆA TE RAZRJEŠENJE PREDSEDNIKA I POTPREDSJEDNIKA VIJEĆA

Članak 7.

Predsjednik Vijeća:

1. predstavlja mjesni odbor i Vijeće
2. saziva sjednice Vijeća, predlaže dnevni red, predsjedava sjednicama Vijeća i potpisuje akte Vijeća;
3. provodi i osigurava provođenje odluka Vijeća, te izvješćuje o provođenju odluka Vijeća;
4. surađuje s gradonačelnikom i predsjednikom Gradskog vijeća;
5. informira građane o pitanjima vezanim uz mjesni odbor i rad Vijeća ;
6. obavlja i druge poslove koje mu povjeri vijeće.

Predsjednik Vijeća za svoj rad odgovoran je Vijeću.

Predsjednik Vijeća odgovoran je gradonačelniku za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Grada povjerenih mjesnom odboru..

Članak 8.

Potpredsjednik Vijeća pomaže u radu predsjedniku Vijeća te obavlja poslove iz njegova djelokruga za koje ga on ovlasti.

Pri obavljanju povjerenih poslova potpredsjednik Vijeća dužan je pridržavati se uputa predsjednika Vijeća.

Potpredsjednik Vijeća zamjenjuje predsjednika Vijeća u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti.

Članak 9.

Članovi Vijeća imaju sljedeća prava i dužnosti:

1. prisustvovati sjednicama Vijeća,
2. predlagati Vijeću razmatranje pojedinih pitanja iz njegova djelokruga,
3. raspravljati i izjašnjavati se o svim pitanjima koji su na dnevnom redu Vijećate o njima glasovati,
4. obavljati poslove i zadaće koje im u okviru svoga djelokruga povjeri Vijeće .

Članovi Vijeća imaju i druga prava i dužnosti određena pravilima mjesnog odbora.

Članak 10.

Predsjednik i potpredsjednik Vijeća mogu biti razriješeni dužnosti i prije isteka mandata.

Postupak za razrješenje može pokrenuti 1/3 vijećnika ako predlagatelji smatraju da predsjednik, odnosno potpredsjednik svojim ponašanjem šteti ugledu Vijeća ili da je zloupotrabio položaj ili prekoračio ovlasti.

Prijedlog za razrješenje mora biti obrazložen.

O prijedlogu za razrješenje odlučuje se većinom glasova svih članova Vijeća.

Članak 11.

Predsjednik odnosno potpredsjednik Vijeća može podnijeti ostavku.

Ostavka se podnosi u pisanom obliku i treba biti zaprimljena najkasnije tri dana prije zakazanog održavanja sjednice Vijeća.

Predsjedniku i zamjeniku predsjednika Vijeća dužnost prestaje danom kada Vijeće utvrdi činjenicu podnošenja ostavke na dužnost.

Ako Vijeće razriješi predsjednika Vijeća, a na istoj sjednici ne izabere novog, potpredsjednik Vijeća ima sva prava i dužnosti predsjednika dok se ne izabere novi predsjednik.

Vijeće je dužno u roku od 30 dana od donošenja odluke o razrješenju predsjednika izabrati novog predsjednika.

V. POSLOVNI RED SJEDNICE VIJEĆA I DONOŠENJE AKATA VIJEĆA

Članak 12.

Vijeće radi na sjednicama.

Sjednice Vijeća saziva predsjednik Vijeća, najmanje jednom u tri mjeseca.

Predsjednik Vijeća dužan je sazvati sjednicu kad to pismeno zatraži, navodeći razloge za sazivanje, 1/3 članova vijeća te gradonačelnik, u roku od 15 dana od dana dostave pisanog zahtjeva.

Poziv za sjednicu s prijedlogom dnevnog reda dostavlja se članovima Vijeća, gostima i drugim pozvanim osobama, u pravilu 3 (tri) dana prije održavanja sjednice.

Poziv i materijali za sjednicu mogu se vijećnicima dostaviti i elektroničkim putem.

Članak 13.

Predsjednik Vijeća utvrđuje da li je sjednici nazočan potreban broj članova Vijeća.

Ako predsjednik Vijeća na početku sjednice utvrdi da sjednici nije nazočan potreban broj članova Vijeća, odgađa sjednicu za određeni sat istoga dana ili za drugi određeni dan i sat.

U slučaju odgode sjednice na početku sjednice, predsjednik Vijeća će zakazati novu sjednicu.

Predsjednik Vijeća može odgoditi sazvanu sjednicu ako za to postoje opravdani razlozi.

Članak 14.

Dnevni red sjednice utvrđuje se na početku sjednice.

Dnevni red sjednice predlaže predsjednik Vijeća.

Na predloženi dnevni red, svaki član Vijeća ima pravo predlagati izmjene i dopune predloženog dnevnog reda.

Dnevni red se utvrđuje većinom glasova prisutnih članova Vijeća.

Poslije utvrđivanja dnevnog reda, prelazi se na raspravu po pojedinim točkama dnevnog reda i to redom koji je utvrđen u dnevnom redu.

Predsjednik Vijeća daje riječ sudionicima na sjednici prema redoslijedu prijava za raspravu.

Članak 15.

Na sjednici se o svakom predmetu odlučuje nakon rasprave, osim ako je ovim Poslovnikom određeno da se odlučuje bez rasprave.

Vijeće donosi akte većinom glasova, ukoliko je na sjednici prisutna većina članova Vijeća.

Većinom glasova svih vijećnika, Vijeće donosi sljedeće akte:

- Pravila mjesnog odbora
- Poslovnik o radu Vijeća,
- Plan malih komunalnih akcija
- Financijski plan i godišnji obračun i
- odluku o izboru predsjednika i podpredsjednik.

Članak 16.

Na sjednici Vijeća glasovanje je javno.

Javno glasovanje provodi se dizanjem ruku ili poimeničnim izjašnjavanjem za „za“, „protiv“ ili „suzdržan“.

Vijeće može odlučiti da se o pojedinom pitanju glasuje tajno.

Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima,

Glasački listići iste su veličine, boje i oblika i ovjereni su pečatom Mjesnog odbora.

Tajnim glasovanjem rukovodi predsjednik Vijeća uz pomoć dvaju članova koja izabere Vijeće.

Nakon završenoga glasovanja predsjednik Vijeća utvrđuje i objavljuje rezultate glasovanja.

Članak 17.

Red na sjednici osigurava predsjednik Vijeća, odnosno predsjedatelj sjednice.

Govornika može opomenuti ili prekinuti u govoru samo predsjednik Vijeća odnosno predsjedatelj sjednice.

Za remećenje reda na sjednici predsjednik Vijeća odnosno predsjedatelj sjednice može članu Vijeća izreći opomenu, oduzeti mu riječ, a po potrebi ga i udaljiti sa sjednice.

Članak 18.

O radu sjednice Vijeća vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži dnevni red sjednice, osnovne podatke o radu sjednice i o iznesenim prijedlozima po točkama dnevnog reda, o sudjelovanju članova Vijeća, gostiju i drugih osoba u raspravi, o rezultatima glasovanja te o donesenim odlukama, i drugim aktima.

Zapisnik potpisuje predsjednik Vijeća.

Zapisnik sa sjednice dostavlja se upravnom tijelu Grada Kutine nadležnom za poslove mjesne samouprave.

VI. JAVNOST RADA

Članak 19.

Sjednice Vijeća su javne.

O radu Vijeća javnost i građani mogu se obavještavati putem sredstava javnog priopćavanja ili putem oglasne ploče te na drugi prikladan način.

Građani imaju pravo prisustvovati sjednici Vijeća.

Građani su dužni pismeno najaviti svoju nazočnost na sjednici Vijeća najkasnije tri dana prije održavanja sjednice.

Predsjednik Vijeća može ograničiti broj građana koji prisustvuju sjednici zbog prostornih uvjeta i održavanja reda na sjednici.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 20.

Na pitanja koja nisu uređena ovim Poslovnikom primjenjuju se odredbe Poslovnika o radu Gradskog Vijeća Grada Kutine ("Službene novine Grada Kutine" br. 9/09, 3/13, 4/13 - pročišćeni tekst, 2/18, 4/18 – pročišćeni tekst, 2/20 i 2/21).

Članak 21.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja i objavit će se na oglasnoj ploči Mjesnog odbora.

Kutina, 2. studenog 2022. godine

PREDSJEDNIK VIJEĆA
MJESNOG ODBORA ILOVA
Dražen Ferić v.r.

115.

Na temelju članka 61.c Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 74. Statuta Grada Kutine („Službene novine Grada Kutine“ broj 5/23), Vijeće Mjesnog odbora Jamarica na sjednici održanoj 18. srpnja 2023. godine, donosi

PRAVILA Mjesnog odbora Jamarica

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilima detaljnije se uređuje ustrojstvo i djelokrug mjesnog odbora, način neposrednog sudjelovanja u odlučivanju i izjašnjavanja građana, financiranje mjesnog odbora, nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora te druga pitanja od važnosti za rad mjesnog odbora.

Članak 2.

Mjesni odbor Jamarica (u daljnjem tekstu: Mjesni odbor) oblik je mjesne samouprave za područje Jamarica u Gradu Kutini (dalje u tekstu: Grad), putem kojega građani sudjeluju u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na njihov život i rad.

Članak 3.

Sjedište Mjesnog odbora je u Jamaricama.

Mjesni odbor nije pravna osoba.

Pečat Mjesnog odbora je okruglog oblika, promjera 30 mm. U gornjem dijelu je otisnut tekst: GRAD KUTINA, u donjem dijelu VIJEĆE MJESNOG ODBOR, a u sredini JAMARICA.

II. TIJELA, DJELOKRUG I OVLASTI MJESNOG ODBORA

Članak 4.

Tijela Mjesnog odbora su Vijeće mjesnog odbora Jamarica (dalje: Vijeće) i predsjednik Vijeća.

Članak 5.

Članove Vijeća biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo na neposrednim izborima, tajnim glasovanjem.

Vijeće ima 5 članova.

Mandat članova Vijeća traje 4 (četiri) godine.

Postupak izbora članova Vijeća i pitanja vezana uz obavljanje dužnosti članova Vijeća utvrđuju se posebnom odlukom Gradskog vijeća Grada, odgovarajućom primjenom odredaba zakona kojima se uređuje izbor članova predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave.

Članak 6.

Član Vijeća nema obvezujući mandat i nije opoziv.

Član Vijeća dužnost obavlja počasno i za to ne prima naknadu.

Članovi Vijeća imaju pravo i dužnost :

- prisustvovati sjednicama Vijeća,
- predlagati Vijeću razmatranje pojedinih pitanja iz njegova djelokruga,
- raspravljati i izjašnjavati se o svim pitanjima koji su na dnevnom redu Vijeća te o njima glasovati,
- obavljati poslove i zadaće koje im u okviru svoga djelokruga povjeri Vijeće.

Članovi Vijeća imaju i druga prava i dužnosti određena ovim pravilima.

Članak 7.

Vijeće iz svog sastava, većinom glasova svih članova, bira predsjednika i podpredsjednika na vrijeme od četiri (4) godine.

Članak 8.

Vijeće može razriješiti predsjednika i podpredsjednika Vijeća.

Postupak za razrješenje predsjednika ili podpredsjednika Vijeća može pokrenuti najmanje 1/3 članova Vijeća, a prijedlog mora biti obrazložen.

O prijedlogu za razrješenje odlučuje se većinom glasova svih članova Vijeća.

Članak 9.

Predsjednik Vijeća predstavlja Mjesni odbor i za svoj je rad odgovaran Vijeću odnosno gradonačelniku za povjerene poslove iz samoupravnog djelokruga Grada.

Predsjednik Vijeća saziva sjednice Vijeća, predlaže dnevni red, predsjedava sjednicama te obavlja i druge poslove koje mu povjeri Vijeće.

Sjednice vijeća saziva predsjednik Vijeća na vlastiti poticaj, a dužan ju je sazivati kad to pismeno zatraži, navodeći razloge za sazivanje, najmanje 1/3 članova Vijeća te gradonačelnik, u roku od 15 dana od dana dostave pisanog zahtjeva.

O radu na sjednici vijeća vodi se zapisnik.

Predsjednika u slučaju sprječivosti ili odsutnosti zamjenjuje podpredsjednik Vijeća.

Članak 10.

Vijeće u sklopu svog djelokruga:

1. donosi Poslovnik o radu Vijeća
2. donosi pravila Mjesnog odbora
3. donosi Program rada i Izvješće o radu Vijeća,
4. donosi financijski plan i godišnji obračun,
5. donosi Plan malih komunalnih akcija i utvrđuje prioritet u njihovoj realizaciji te daje prijedloge uređenja manjih dijelova naselja,
6. donosi odluke, zaključke i druge akte u skladu sa zakonom,
7. bira i razrješava predsjednika i potpredsjednika Vijeća,
8. saziva zborove građana i na drugi način traži mišljenje građana sa svog područja o pitanjima vezanim za život i rad građana na području Mjesnog odbora,
9. odlučuje o korištenju sredstava namijenjenih Mjesnom odboru u proračunu Grada,
10. surađuje s drugim mjesnim odborima na području Grada,
11. surađuje s udrugama, trgovačkim društvima, ustanovama i drugim pravnim i fizičkim osobama u pitanjima od interesa za građane s područja Mjesnog odbora,
12. predlaže koncept razvoja svoga područja u okviru razvojnog plana Grada
13. daje mišljenje i prijedloge u postupcima izrade i donošenja prostornih i drugih planskih dokumenata Grada,
14. prati stanje u komunalnoj infrastrukturi na svom području i predlaže program razvoja komunalne infrastrukture i mjere za učinkovitiji rad komunalnih službi
15. predlaže i prati mjere i akcije za zaštitu i unapređivanje okoliša i poboljšanja uvjeta u uvjeta za zaštitu djece, mladeži i starijih osoba te zadovoljavanju zdravstvenih, kulturnih, sportskih i drugih potreba na svom području,
16. predlaže imenovanje ulica, javnih prometnih

površina, parkova, sportskih terena i drugih objekata na svom području

17. sukladno odredbama Statuta Grada obavlja povjerene poslove iz samoupravnog djelokruga Grada,
18. obavlja i druge poslove utvrđene posebnim propisima i drugim aktima Gradskog vijeća i gradonačelnika.

Članak 11.

Program rada donosi se svake godine, najkasnije do 30. rujna tekuće godine za sljedeću kalendarsku godinu.

Programom rada utvrđuju se potrebe, zadaci i aktivnosti Vijeća osobito u pogledu:

- uređenja područja Mjesnog odbora i prostornih uvjeta rada Mjesnog odbora
- poboljšanja kvalitete stanovanja i zaštite okoliša
- potrebe obavljanja komunalnih i drugih uslužnih djelatnosti
- potreba građana u djelokrugu odgoja i obrazovanja, socijalne skrbi, zdravlja, kulture, sporta.

Članak 12.

Planom malih komunalnih akcijama utvrđuju se prioriteti za uređivanje i održavanje manjih objekata komunalne infrastrukture i manjih javnih objekata kojima se poboljšava komunalni standard građana na području Mjesnog odbora a koji nisu obuhvaćeni drugim programom (npr. uređivanje i održavanja zelenih površina, pješačkih zona, trgova, parkova, dječjih igrališta, nerazvrstanih cesta, nogostupa, održavanje čistoće javnih površina, održavanje komunalne opreme, drugi prioriteti uređivanja i održavanja komunalne infrastrukture).

Plan malih komunalnih akcija dostavlja se upravnom tijelu Grada nadležnom za poslove komunalnog gospodarstva do 30. rujna tekuće godine za sljedeću kalendarsku godinu.

III. FINANCIRANJE

Članak 13.

Financijska sredstva za obavljanje poslova iz djelokruga Mjesnog odbora osiguravaju se u Proračunu Grada.

Financijska sredstva iz stavka 1. ovog članka osiguravaju se sukladno prihvaćenom Programu rada Mjesnog odbora.

IV. MJESNI ZBOROVA GRAĐANA**Članak 14.**

Mjesni zbor građana saziva se radi izjašnjavanja građana o pojedinim pitanjima od mjesnog značaja, raspravljanja o potrebama i interesima građana te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od mjesnog značaja

Na mjesnom zboru građana imaju pravo sudjelovati birači koji imaju prebivalište na području za koje se saziva zbor.

Članak 15.

Mjesni zbor građana saziva predsjednik Vijeća.

Mjesni zbor građana može sazvati i Gradsko vijeće radi davanja radi davanja mišljenja građana o prijedlogu općeg akta ili drugih pitanja iz djelokruga Grada.

Mjesni zbor građana može sazvati i gradonačelnik radi raspravljanja i izjašnjavanja građana o pitanjima od značaja za Grad.

Članak 16.

Mjesni zbor građana može se sazvati za dio područja mjesnog odbora koji čini zasebnu cjelinu (naselje, dio naselja, stambeni blok, i sl.).

Mjesni zbor građana saziva se javnim upućivanjem poziva.

Javni poziv može se uputiti preko tiska i drugih sredstava javnog priopćavanja, oglašavanjem na oglasnoj ploči Mjesnog odbora te na mjestima na kojima je dozvoljeno oglašavanje, kao i na drugi dozvoljen i prikladan način.

Poziv na mjesni zbor građana sadrži mjesto i vrijeme održavanja mjesnog zbora građana te dnevni red.

Predsjednik Vijeća vodi brigu o pravilnom tijeku zbora građana, daje riječ govornicima prema redoslijedu prijave, predlaže i formulira tekst zaključaka.

Na mjesnom zboru građana vodi se zapisnik.

Članak 17.

Odluke na mjesnom zboru građana donose se javnim glasovanjem, osim ako se većinom glasova prisutnih građana ne donese odluka o tajnom glasovanju.

Mjesni zbor građana donosi pravovaljane odluke većinom glasova građana prisutnih na zboru.

Odluka donijeta na mjesnom zboru građana obvezatna je za Vijeće, ali ne obvezuje Gradsko vijeće

Grada i gradonačelnika.

Vijeće je dužno izvjestiti građane o poduzetom u vezi s njihovim odlukama i prijedlozima.

V. NADZOR ZAKONITOSTI**Članak 18.**

Nadzor nad zakonitošću rada tijela Mjesnog odbora obavlja gradonačelnik.

Predsjednik Vijeća dužan je u roku od 15 dana od dana donošenja dostaviti gradonačelniku akte koje je donijelo Vijeće.

Gradsko vijeće može na prijedlog gradonačelnika raspustiti Vijeće, ako ono učestalo krši odredbe Statuta Grada, Pravila Mjesnog odbora i ne izvršava povjerene mu poslove.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 19.**

Rad tijela Mjesnog odbora je javan.

Tijela Mjesnog odbora dužna su upoznati javnost o obavljanju poslova i izvještavati o svom radu putem oglasne ploče Mjesnog odbora, odnosno na drugi prikladan način.

Članak 20.

Financijske i ostale stručne i administrativne poslove za potrebe rada Mjesnog odbora obavljaju upravna tijela Grada na način propisan općim aktom kojim se uređuje ustrojstvo i način rada upravnih tijela Grada.

Članak 21.

Ova Pravila stupaju na snagu danom donošenja i objavit će se na oglasnoj ploči Mjesnog odbora.

Jamarica, 18. srpnja 2023. godine

PREDSEDNIK VIJEĆA
MJESNOG ODBORA JAMARICA
Danijel Oprauš v.r.

116.

Na temelju članka 61.c Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 74. Statuta Grada Kutine (“Službene novine Grada Kutine” broj 5/23), Vijeće mjesnog odbora Jamarica na sjednici održanoj 18. srpnja 2023. godine, donosi

POSLOVNIK o radu Vijeća mjesnog odbora Jamarica

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovnikom uređuje se način i postupak konstituiranja Vijeća mjesnog odbora Jamarica (u daljnjem tekstu: Vijeće), početak obnašanja dužnosti članova Vijeća, prava i dužnosti članova Vijeća, izbor predsjednika i potpredsjednika Vijeća te dužnost predsjednika Vijeća, način glasovanja i donošenja akata, odluka i zaključaka na sjednicama Vijeća, javnost rada Vijeća, način vođenja i sadržaj zapisnika te druga pitanja od značenja za uredan rad Vijeća.

Izrazi koji se koriste u ovom Poslovniku, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

II. KONSTITUIRANJE VIJEĆA

Članak 2.

Konstituirajuća sjednica Vijeća saziva se na način, po postupku i u rokovima utvrđenim Odlukom o izboru članova vijeća mjesnih odbora na području grada Kutine (u daljnjem tekstu: Odluka).

Konstituirajuću sjednicu Vijeća saziva gradonačelnik Grada Kutine (dalje u tekstu: gradonačelnik) ili osoba koju on ovlasti u roku od 30 dana od dana objave konačnih rezultata izbora.

Ako se vijeće ne konstituira u roku iz stavka 2. ovoga članka, gradonačelnik ili ovlašteni sazivač sazvat će novu konstituirajuću sjednicu u roku od 30 dana od dana kada je prethodna sjednica trebala biti održana. Ako se vijeće ne konstituira ni na toj sjednici, ovlašteni sazivač sazvat će novu konstituirajuću sjednicu u nastavnom roku od 30 dana.

Vijeće se smatra konstituiranim izborom predsjednika vijeća na prvoj sjednici na kojoj je nazočna većina svih članova vijeća.

Ako se Vijeće ne konstituira u rokovima iz stavka 2. i 3. ovog članka, raspisat će se novi izbori.

Članak 3.

Do izbora predsjednika Vijeća, konstituirajućoj sjednici Vijeća predsjedava prvi izabrani član s kandidacijske liste koja je dobila najviše glasova (u daljnjem tekstu: predsjedatelj).

Ako je više lista dobilo isti najveći broj glasova, konstituirajućoj sjednici predsjedava prvi izabrani kandidat s liste koja je imala manji redni broj na glasačkom listiću.

Članak 4.

Sjednicu otvara i vodi do izbora privremenog predsjedatelja osoba koju je ovlastio gradonačelnik.

Na konstituirajućoj sjednici osoba koju je ovlastio gradonačelnik za vođenje sjednice upoznaje Vijeće s izvješćem Izbornog povjerenstva o provedenim izborima i izabranim članovima Vijeća, o podnesenim ostavkama na dužnost člana Vijeća, o članovima Vijeća koji obnašaju dužnost nespojivu s dužnošću člana Vijeća, o nastupu mirovanja mandata te o zamjenicima članova Vijeća.

Izabrani članovi Vijeća koji obnašaju neku od nespojivih dužnosti, do dana konstituiranja dužni su o obnašanju nespojive dužnosti, odnosno prihvatanju dužnosti člana Vijeća obavijestiti upravni odjel Grada Kutine nadležan za poslove mjesne samouprave.

Članu Vijeća koji ne dostavi obavijest iz stavka 3. ovoga članka mandat miruje po sili zakona.

Na konstituirajućoj sjednici umjesto članova Vijeća koji su dali ostavku ili kojima mandat miruje nazočni su zamjenici članova Vijeća određeni sukladno odredbama Odluke.

III. IZBOR PREDSJEDNIKA VIJEĆA I POTPREDSJEDNIKA VIJEĆA

Članak 5.

Predsjednik Vijeća bira se na konstituirajućoj sjednici iz reda članova Vijeća.

Predsjednik Vijeća bira se javnim glasovanjem većinom glasova svih članova Vijeća.

Članak 6.

Potpredsjednik Vijeća bira se na isti način i po istom postupku kao i predsjednik Vijeća.

IV. PRAVA I DUŽNOSTI PREDsjedNIKA, POTpredsjedNIKA VIJEĆA I ČLANOVA VIJEĆA TE RAZRJEŠENJE PREDsjedNIKA I PODpredsjedNIKA VIJEĆA

Članak 7.

Predsjednik Vijeća:

1. predstavlja mjesni odbor i Vijeće
2. saziva sjednice Vijeća, predlaže dnevni red, predsjedava sjednicama Vijeća i potpisuje akte Vijeća;
3. provodi i osigurava provođenje odluka Vijeća, te izvješćuje o provođenju odluka Vijeća;
4. surađuje s gradonačelnikom i predsjednikom Gradskog vijeća;
5. informira građane o pitanjima vezanim uz mjesni odbor i rad Vijeća ;
6. obavlja i druge poslove koje mu povjeri vijeće.

Predsjednik Vijeća za svoj rad odgovoran je Vijeću.

Predsjednik Vijeća odgovoran je gradonačelniku za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Grada povjerenih mjesnom odboru..

Članak 8.

Potpredsjednik Vijeća pomaže u radu predsjedniku Vijeća te obavlja poslove iz njegova djelokruga za koje ga on ovlasti.

Pri obavljanju povjerenih poslova potpredsjednik Vijeća dužan je pridržavati se uputa predsjednika Vijeća.

Potpredsjednik Vijeća zamjenjuje predsjednika Vijeća u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti.

Članak 9.

Članovi Vijeća imaju sljedeća prava i dužnosti:

1. prisustvovati sjednicama Vijeća,
2. predlagati Vijeću razmatranje pojedinih pitanja iz njegova djelokruga,
3. raspravljati i izjašnjavati se o svim pitanjima koji su na dnevnom redu Vijećate o njima glasovati,
4. obavljati poslove i zadaće koje im u okviru svoga djelokruga povjeri Vijeće .

Članovi Vijeća imaju i druga prava i dužnosti određena pravilima mjesnog odbora.

Članak 10.

Predsjednik i potpredsjednik Vijeća mogu biti razriješeni dužnosti i prije isteka mandata.

Postupak za razrješenje može pokrenuti 1/3 vijećnika ako predlagatelji smatraju da predsjednik, odnosno potpredsjednik svojim ponašanjem šteti ugledu Vijeća ili da je zloupotrabio položaj ili prekoračio ovlasti.

Prijedlog za razrješenje mora biti obrazložen.

O prijedlogu za razrješenje odlučuje se većinom glasova svih članova Vijeća.

Članak 11.

Predsjednik odnosno potpredsjednik Vijeća može podnijeti ostavku.

Ostavka se podnosi u pisanom obliku i treba biti zaprimljena najkasnije tri dana prije zakazanog održavanja sjednice Vijeća.

Predsjedniku i zamjeniku predsjednika Vijeća dužnost prestaje danom kada Vijeće utvrdi činjenicu podnošenja ostavke na dužnost.

Ako Vijeće razriješi predsjednika Vijeća, a na istoj sjednici ne izabere novog, potpredsjednik Vijeća ima sva prava i dužnosti predsjednika dok se ne izabere novi predsjednik.

Vijeće je dužno u roku od 30 dana od donošenja odluke o razrješenju predsjednika izabrati novog predsjednika.

V. POSLOVNI RED SJEDNICE VIJEĆA I DONOŠENJE AKATA VIJEĆA

Članak 12.

Vijeće radi na sjednicama.

Sjednice Vijeća saziva predsjednik Vijeća, najmanje jednom u tri mjeseca.

Predsjednik Vijeća dužan je sazvati sjednicu kad to pismeno zatraži, navodeći razloge za sazivanje, 1/3 članova vijeća te gradonačelnik, u roku od 15 dana od dana dostave pisanog zahtjeva.

Poziv za sjednicu s prijedlogom dnevnog reda dostavlja se članovima Vijeća, gostima i drugim pozvanim osobama, u pravilu 3 (tri) dana prije održavanja sjednice.

Poziv i materijali za sjednicu mogu se vijećnicima dostaviti i elektroničkim putem.

Članak 13.

Predsjednik Vijeća utvrđuje da li je sjednici nazočan potreban broj članova Vijeća.

Ako predsjednik Vijeća na početku sjednice utvrdi da sjednici nije nazočan potreban broj članova Vijeća, odgađa sjednicu za određeni sat istoga dana ili za drugi određeni dan i sat.

U slučaju odgode sjednice na početku sjednice, predsjednik Vijeća će zakazati novu sjednicu.

Predsjednik Vijeća može odgoditi sazvanu sjednicu ako za to postoje opravdani razlozi.

Članak 14.

Dnevni red sjednice utvrđuje se na početku sjednice.

Dnevni red sjednice predlaže predsjednik Vijeća.

Na predloženi dnevni red, svaki član Vijeća ima pravo predlagati izmjene i dopune predloženog dnevnog reda.

Dnevni red se utvrđuje većinom glasova prisutnih članova Vijeća.

Poslije utvrđivanja dnevnog reda, prelazi se na raspravu po pojedinim točkama dnevnog reda i to redom koji je utvrđen u dnevnom redu.

Predsjednik Vijeća daje riječ sudionicima na sjednici prema redoslijedu prijava za raspravu.

Članak 15.

Na sjednici se o svakom predmetu odlučuje nakon rasprave, osim ako je ovim Poslovnikom određeno da se odlučuje bez rasprave.

Vijeće donosi akte većinom glasova, ukoliko je na sjednici prisutna većina članova Vijeća.

Većinom glasova svih vijećnika, Vijeće donosi sljedeće akte:

- Pravila mjesnog odbora
- Poslovnik o radu Vijeća,
- Plan malih komunalnih akcija
- Financijski plan i godišnji obračun i
- odluku o izboru predsjednika i podpredsjednik.

Članak 16.

Na sjednici Vijeća glasovanje je javno.

Javno glasovanje provodi se dizanjem ruku ili poimeničnim izjašnjavanjem za „za“, „protiv“ ili „suzdržan“.

Vijeće može odlučiti da se o pojedinom pitanju glasuje tajno.

Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima,

Glasački listići iste su veličine, boje i oblika i ovjereni su pečatom Mjesnog odbora.

Tajnim glasovanjem rukovodi predsjednik Vijeća uz pomoć dvaju članova koja izabere Vijeće.

Nakon završenoga glasovanja predsjednik Vijeća utvrđuje i objavljuje rezultate glasovanja.

Članak 17.

Red na sjednici osigurava predsjednik Vijeća, odnosno predsjedatelj sjednice.

Govornika može opomenuti ili prekinuti u govoru samo predsjednik Vijeća odnosno predsjedatelj sjednice.

Za remećenje reda na sjednici predsjednik Vijeća odnosno predsjedatelj sjednice može članu Vijeća izreći opomenu, oduzeti mu riječ, a po potrebi ga i udaljiti sa sjednice.

Članak 18.

O radu sjednice Vijeća vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži dnevni red sjednice, osnovne podatke o radu sjednice i o iznesenim prijedlozima po točkama dnevnog reda, o sudjelovanju članova Vijeća, gostiju i drugih osoba u raspravi, o rezultatima glasovanja te o donesenim odlukama, i drugim aktima.

Zapisnik potpisuje predsjednik Vijeća.

Zapisnik sa sjednice dostavlja se upravnom tijelu Grada Kutine nadležnom za poslove mjesne samouprave.

VI. JAVNOST RADA

Članak 19.

Sjednice Vijeća su javne.

O radu Vijeća javnost i građani mogu se obavještavati putem sredstava javnog priopćavanja ili putem oglasne ploče te na drugi prikladan način.

Građani imaju pravo prisustvovati sjednici Vijeća.

Građani su dužni pismeno najaviti svoju nazočnost na sjednici Vijeća najkasnije tri dana prije održavanja sjednice.

Predsjednik Vijeća može ograničiti broj građana koji prisustvuju sjednici zbog prostornih uvjeta i održavanja reda na sjednici.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 20.

Na pitanja koja nisu uređena ovim Poslovnikom primjenjuju se odredbe Poslovnika o radu Gradskog Vijeća Grada Kutine ("Službene novine Grada Kutine" br. 9/09, 3/13, 4/13 - pročišćeni tekst, 2/18, 4/18 – pročišćeni tekst, 2/20 i 2/21).

Članak 21.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja i objavit će se na oglasnoj ploči Mjesnog odbora.

Jamarica, 18. srpnja 2023. godine

PREDSJEDNIK VIJEĆA
MJESNOG ODBORA JAMARICA
Danijel Oprauš v.r.

117.

Na temelju članka 61.c Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 72. Statuta Grada Kutine („Službene novine Grada Kutine“ broj 6/09, 3/13, 4/13 - pročišćeni tekst, 2/18, 4/18 - pročišćeni tekst, 2/20 i 2/21), Vijeće Mjesnog odbora Janja Lipa na sjednici održanoj 15. rujna 2022. godine, donosi

PRAVILA Mjesnog odbora Janja Lipa

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilima detaljnije se uređuje ustrojstvo i djelokrug mjesnog odbora, način neposrednog sudjelovanja u odlučivanju i izjašnjavanja građana, financiranje mjesnog odbora, nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora te druga pitanja od važnosti za rad mjesnog odbora.

Članak 2.

Mjesni odbor Janja Lipa (u daljnjem tekstu: Mjesni odbor) oblik je mjesne samouprave za područje Janja Lipa u Gradu Kutini (dalje u tekstu: Grad), putem kojega građani sudjeluju u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na njihov život i rad.

Članak 3.

Sjedište Mjesnog odbora je u Ulici hrvatskih branitelja 44, Janja Lipa.

Mjesni odbor nije pravna osoba.

Pečat Mjesnog odbora je okruglog oblika, promjera 30 mm. U gornjem dijelu je otisnut tekst: GRAD KUTINA, u donjem dijelu VIJEĆE MJESNOG ODBOR, a u sredini JANJA LIPA.

II. TIJELA, DJELOKRUG I OVLASTI MJESNOG ODBORA

Članak 4.

Tijela Mjesnog odbora su Vijeće mjesnog odbora Janja Lipa (dalje: Vijeće) i predsjednik Vijeća.

Članak 5.

Članove Vijeća biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo na neposrednim izborima, tajnim glasovanjem.

Vijeće ima 5 članova.

Mandat članova Vijeća traje 4 (četiri) godine.

Postupak izbora članova Vijeća i pitanja vezana uz obavljanje dužnosti članova Vijeća utvrđuju se posebnom odlukom Gradskog vijeća Grada, odgovarajućom primjenom odredaba zakona kojima se uređuje izbor članova predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave.

Članak 6.

Član Vijeća nema obvezujući mandat i nije opoziv.

Član Vijeća dužnost obavlja počasno i za to ne prima naknadu.

Članovi Vijeća imaju pravo i dužnost :

- prisustvovati sjednicama Vijeća,
- predlagati Vijeću razmatranje pojedinih pitanja iz njegova djelokruga,
- raspravljati i izjašnjavati se o svim pitanjima koji su na dnevnom redu Vijeća te o njima glasovati,
- obavljati poslove i zadaće koje im u okviru svoga djelokruga povjeri Vijeće.

Članovi Vijeća imaju i druga prava i dužnosti određena ovim pravilima.

Članak 7.

Vijeće iz svog sastava, većinom glasova svih članova, bira predsjednika i podpredsjednika na vrijeme od četiri (4) godine.

Članak 8.

Vijeće može razriješiti predsjednika i podpredsjednika Vijeća.

Postupak za razrješenje predsjednika ili podpredsjednika Vijeća može pokrenuti najmanje 1/3 članova Vijeća, a prijedlog mora biti obrazložen.

O prijedlogu za razrješenje odlučuje se većinom glasova svih članova Vijeća.

Članak 9.

Predsjednik Vijeća predstavlja Mjesni odbor i za svoj je rad odgovaran Vijeću odnosno gradonačelniku za povjerene poslove iz samoupravnog djelokruga Grada.

Predsjednik Vijeća saziva sjednice Vijeća, predlaže dnevni red, predsjedava sjednicama te obavlja i druge poslove koje mu povjeri Vijeće.

Sjednice vijeća saziva predsjednik Vijeća na vlastiti poticaj, a dužan ju je sazivati kad to pismeno zatraži, navodeći razloge za sazivanje, najmanje 1/3 članova Vijeća te gradonačelnik, u roku od 15 dana od dana dostave pisanog zahtjeva.

O radu na sjednici vijeća vodi se zapisnik.

Predsjednika u slučaju spriječenosti ili odsutnosti zamjenjuje podpredsjednik Vijeća.

Članak 10.

Vijeće u sklopu svog djelokruga:

1. donosi Poslovnik o radu Vijeća
2. donosi pravila Mjesnog odbora
3. donosi Program rada i Izvješće o radu Vijeća,
4. donosi financijski plan i godišnji obračun,
5. donosi Plan malih komunalnih akcija i utvrđuje prioritet u njihovoj realizaciji te daje prijedloge uređenja manjih dijelova naselja,
6. donosi odluke, zaključke i druge akte u skladu sa zakonom,
7. bira i razrješava predsjednika i potpredsjednika Vijeća,
8. saziva zborove građana i na drugi način traži mišljenje građana sa svog područja o pitanjima vezanim za život i rad građana na području Mjesnog odbora,
9. odlučuje o korištenju sredstava namijenjenih Mjesnom odboru u proračunu Grada,
10. surađuje s drugim mjesnim odborima na području Grada,
11. surađuje s udrugama, trgovačkim društvima, ustanovama i drugim pravnim i fizičkim osobama u pitanjima od interesa za građane s područja Mjesnog odbora,
12. predlaže koncept razvoja svoga područja u okviru razvojnog plana Grada
13. daje mišljenje i prijedloge u postupcima izrade i donošenja prostornih i drugih planskih dokumenata Grada,
14. prati stanje u komunalnoj infrastrukturi na svom području i predlaže program razvoja komunalne infrastrukture i mjere za učinkovitiji rad komunalnih službi
15. predlaže i prati mjere i akcije za zaštitu i unapređivanje okoliša i poboljšanja uvjeta u uvjeta za zaštitu djece, mladeži i starijih osoba te zadovoljavanju zdravstvenih, kulturnih, sportskih i drugih potreba na svom području,
16. predlaže imenovanje ulica, javnih prometnih

površina, parkova, sportskih terena i drugih objekata na svom području

17. sukladno odredbama Statuta Grada obavlja povjerene poslove iz samoupravnog djelokruga Grada,
18. obavlja i druge poslove utvrđene posebnim propisima i drugim aktima Gradskog vijeća i gradonačelnika.

Članak 11.

Program rada donosi se svake godine, najkasnije do 30. rujna tekuće godine za sljedeću kalendarsku godinu.

Programom rada utvrđuju se potrebe, zadaci i aktivnosti Vijeća osobito u pogledu:

- uređenja područja Mjesnog odbora i prostornih uvjeta rada Mjesnog odbora
- poboljšanja kvalitete stanovanja i zaštite okoliša
- potrebe obavljanja komunalnih i drugih uslužnih djelatnosti
- potreba građana u djelokrugu odgoja i obrazovanja, socijalne skrbi, zdravlja, kulture, sporta.

Članak 12.

Planom malih komunalnih akcijama utvrđuju se prioriteti za uređivanje i održavanje manjih objekata komunalne infrastrukture i manjih javnih objekata kojima se poboljšava komunalni standard građana na području Mjesnog odbora a koji nisu obuhvaćeni drugim programom (npr. uređivanje i održavanja zelenih površina, pješačkih zona, trgova, parkova, dječjih igrališta, nerazvrstanih cesta, nogostupa, održavanje čistoće javnih površina, održavanje komunalne opreme, drugi prioriteti uređivanja i održavanja komunalne infrastrukture).

Plan malih komunalnih akcija dostavlja se upravnom tijelu Grada nadležnom za poslove komunalnog gospodarstva do 30. rujna tekuće godine za sljedeću kalendarsku godinu.

III. FINANCIRANJE

Članak 13.

Financijska sredstva za obavljanje poslova iz djelokruga Mjesnog odbora osiguravaju se u Proračunu Grada.

Financijska sredstva iz stavka 1. ovog članka osiguravaju se sukladno prihvaćenom Programu rada Mjesnog odbora.

IV. MJESNI ZBOROVA GRAĐANA**Članak 14.**

Mjesni zbor građana saziva se radi izjašnjavanja građana o pojedinim pitanjima od mjesnog značaja, raspravljanja o potrebama i interesima građana te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od mjesnog značaja

Na mjesnom zboru građana imaju pravo sudjelovati birači koji imaju prebivalište na području za koje se saziva zbor.

Članak 15.

Mjesni zbor građana saziva predsjednik Vijeća.

Mjesni zbor građana može sazvati i Gradsko vijeće radi davanja radi davanja mišljenja građana o prijedlogu općeg akta ili drugih pitanja iz djelokruga Grada.

Mjesni zbor građana može sazvati i gradonačelnik radi raspravljanja i izjašnjavanja građana o pitanjima od značaja za Grad.

Članak 16.

Mjesni zbor građana može se sazvati za dio područja mjesnog odbora koji čini zasebnu cjelinu (naselje, dio naselja, stambeni blok, i sl.).

Mjesni zbor građana saziva se javnim upućivanjem poziva.

Javni poziv može se uputiti preko tiska i drugih sredstava javnog priopćavanja, oglašavanjem na oglasnoj ploči Mjesnog odbora te na mjestima na kojima je dozvoljeno oglašavanje, kao i na drugi dozvoljen i prikladan način.

Poziv na mjesni zbor građana sadrži mjesto i vrijeme održavanja mjesnog zbora građana te dnevni red.

Predsjednik Vijeća vodi brigu o pravilnom tijeku zbora građana, daje riječ govornicima prema redoslijedu prijave, predlaže i formulira tekst zaključaka.

Na mjesnom zboru građana vodi se zapisnik.

Članak 17.

Odluke na mjesnom zboru građana donose se javnim glasovanjem, osim ako se većinom glasova prisutnih građana ne donese odluka o tajnom glasovanju.

Mjesni zbor građana donosi pravovaljane odluke većinom glasova građana prisutnih na zboru.

Odluka donijeta na mjesnom zboru građana obvezatna je za Vijeće, ali ne obvezuje Gradsko vijeće

Grada i gradonačelnika.

Vijeće je dužno izvjestiti građane o poduzetom u vezi s njihovim odlukama i prijedlozima.

V. NADZOR ZAKONITOSTI**Članak 18.**

Nadzor nad zakonitošću rada tijela Mjesnog odbora obavlja gradonačelnik.

Predsjednik Vijeća dužan je u roku od 15 dana od dana donošenja dostaviti gradonačelniku akte koje je donijelo Vijeće.

Gradsko vijeće može na prijedlog gradonačelnika raspustiti Vijeće, ako ono učestalo krši odredbe Statuta Grada, Pravila Mjesnog odbora i ne izvršava povjerene mu poslove.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 19.**

Rad tijela Mjesnog odbora je javan.

Tijela Mjesnog odbora dužna su upoznati javnost o obavljanju poslova i izvještavati o svom radu putem oglasne ploče Mjesnog odbora, odnosno na drugi prikladan način.

Članak 20.

Financijske i ostale stručne i administrativne poslove za potrebe rada Mjesnog odbora obavljaju upravna tijela Grada na način propisan općim aktom kojim se uređuje ustrojstvo i način rada upravnih tijela Grada.

Članak 21.

Ova Pravila stupaju na snagu danom donošenja i objavit će se na oglasnoj ploči Mjesnog odbora.

Kutina, 15. rujna 2022. godine

PREDSEDNIK VIJEĆA
MJESNOG ODBORA JANJA LIPA
Ivica Krpez v.r.

118.

Na temelju članka 61.c Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 72. Statuta Grada Kutine („Službene novine Grada Kutine“ broj 6/09, 3/13, 4/13- pročišćeni tekst, 2/18, 4/18- pročišćeni tekst, 2/20 i 2/21), Vijeće mjesnog odbora Janja Lipa na sjednici održanoj 15. rujna 2022. godine, donosi

POSLOVNIK o radu Vijeća mjesnog odbora Janja Lipa

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovnikom uređuje se način i postupak konstituiranja Vijeća mjesnog odbora Janja Lipa (u daljnjem tekstu: Vijeće), početak obnašanja dužnosti članova Vijeća, prava i dužnosti članova Vijeća, izbor predsjednika i potpredsjednika Vijeća te dužnost predsjednika Vijeća, način glasovanja i donošenja akata, odluka i zaključaka na sjednicama Vijeća, javnost rada Vijeća, način vođenja i sadržaj zapisnika te druga pitanja od značenja za uredan rad Vijeća.

Izrazi koji se koriste u ovom Poslovniku, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

II. KONSTITUIRANJE VIJEĆA

Članak 2.

Konstituirajuća sjednica Vijeća saziva se na način, po postupku i u rokovima utvrđenim Odlukom o izboru članova vijeća mjesnih odbora na području grada Kutine (u daljnjem tekstu: Odluka).

Konstituirajuću sjednicu Vijeća saziva gradonačelnik Grada Kutine (dalje u tekstu: gradonačelnik) ili osoba koju on ovlasti u roku od 30 dana od dana objave konačnih rezultata izbora.

Ako se vijeće ne konstituira u roku iz stavka 2. ovoga članka, gradonačelnik ili ovlašteni sazivač sazvat će novu konstituirajuću sjednicu u roku od 30 dana od dana kada je prethodna sjednica trebala biti održana. Ako se vijeće ne konstituira ni na toj sjednici, ovlašteni sazivač sazvat će novu konstituirajuću sjednicu u nastavnom roku od 30 dana.

Vijeće se smatra konstituiranim izborom predsjednika vijeća na prvoj sjednici na kojoj je

nazočna većina svih članova vijeća.

Ako se Vijeće ne konstituira u rokovima iz stavka 2. i 3. ovog članka, raspisat će se novi izbori.

Članak 3.

Do izbora predsjednika Vijeća, konstituirajućoj sjednici Vijeća predsjedava prvi izabrani član s kandidacijske liste koja je dobila najviše glasova (u daljnjem tekstu: predsjedatelj).

Ako je više lista dobilo isti najveći broj glasova, konstituirajućoj sjednici predsjedava prvi izabrani kandidat s liste koja je imala manji redni broj na glasačkom listiću.

Članak 4.

Sjednicu otvara i vodi do izbora privremenog predsjedatelja osoba koju je ovlastio gradonačelnik.

Na konstituirajućoj sjednici osoba koju je ovlastio gradonačelnik za vođenje sjednice upoznaje Vijeće s izvješćem Izbornog povjerenstva o provedenim izborima i izabranim članovima Vijeća, o podnesenim ostavkama na dužnost člana Vijeća, o članovima Vijeća koji obnašaju dužnost nespojivu s dužnošću člana Vijeća, o nastupu mirovanja mandata te o zamjenicima članova Vijeća.

Izabrani članovi Vijeća koji obnašaju neku od nespojivih dužnosti, do dana konstituiranja dužni su o obnašanju nespojive dužnosti, odnosno prihvatanju dužnosti člana Vijeća obavijestiti upravni odjel Grada Kutine nadležan za poslove mjesne samouprave.

Članu Vijeća koji ne dostavi obavijest iz stavka 3. ovoga članka mandat miruje po sili zakona.

Na konstituirajućoj sjednici umjesto članova Vijeća koji su dali ostavku ili kojima mandat miruje nazočni su zamjenici članova Vijeća određeni sukladno odredbama Odluke.

III. IZBOR PREDSEDNIKA VIJEĆA I POTPREDSJEDNIKA VIJEĆA

Članak 5.

Predsjednik Vijeća bira se na konstituirajućoj sjednici iz reda članova Vijeća.

Predsjednik Vijeća bira se javnim glasovanjem većinom glasova svih članova Vijeća.

Članak 6.

Potpredsjednik Vijeća bira se na isti način i po istom postupku kao i predsjednik Vijeća.

IV. PRAVA I DUŽNOSTI PREDsjedNIKA, POTpredsjedNIKA VIJEĆA I ČLANOVA VIJEĆA TE RAZRJEŠENJE PREDsjedNIKA I PODpredsjedNIKA VIJEĆA

Članak 7.

Predsjednik Vijeća:

1. predstavlja mjesni odbor i Vijeće
2. saziva sjednice Vijeća, predlaže dnevni red, predsjedava sjednicama Vijeća i potpisuje akte Vijeća;
3. provodi i osigurava provođenje odluka Vijeća, te izvješćuje o provođenju odluka Vijeća;
4. surađuje s gradonačelnikom i predsjednikom Gradskog vijeća;
5. informira građane o pitanjima vezanim uz mjesni odbor i rad Vijeća ;
6. obavlja i druge poslove koje mu povjeri vijeće.

Predsjednik Vijeća za svoj rad odgovoran je Vijeću.

Predsjednik Vijeća odgovoran je gradonačelniku za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Grada povjerenih mjesnom odboru..

Članak 8.

Potpredsjednik Vijeća pomaže u radu predsjedniku Vijeća te obavlja poslove iz njegova djelokruga za koje ga on ovlasti.

Pri obavljanju povjerenih poslova potpredsjednik Vijeća dužan je pridržavati se uputa predsjednika Vijeća.

Potpredsjednik Vijeća zamjenjuje predsjednika Vijeća u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti.

Članak 9.

Članovi Vijeća imaju sljedeća prava i dužnosti:

1. prisustvovati sjednicama Vijeća,
2. predlagati Vijeću razmatranje pojedinih pitanja iz njegova djelokruga,
3. raspravljati i izjašnjavati se o svim pitanjima koji su na dnevnom redu Vijećate o njima glasovati,
4. obavljati poslove i zadaće koje im u okviru svoga djelokruga povjeri Vijeće .

Članovi Vijeća imaju i druga prava i dužnosti određena pravilima mjesnog odbora.

Članak 10.

Predsjednik i potpredsjednik Vijeća mogu biti razriješeni dužnosti i prije isteka mandata.

Postupak za razrješenje može pokrenuti 1/3 vijećnika ako predlagatelji smatraju da predsjednik, odnosno potpredsjednik svojim ponašanjem šteti ugledu Vijeća ili da je zloupotrabio položaj ili prekoračio ovlasti.

Prijedlog za razrješenje mora biti obrazložen.

O prijedlogu za razrješenje odlučuje se većinom glasova svih članova Vijeća.

Članak 11.

Predsjednik odnosno potpredsjednik Vijeća može podnijeti ostavku.

Ostavka se podnosi u pisanom obliku i treba biti zaprimljena najkasnije tri dana prije zakazanog održavanja sjednice Vijeća.

Predsjedniku i zamjeniku predsjednika Vijeća dužnost prestaje danom kada Vijeće utvrdi činjenicu podnošenja ostavke na dužnost.

Ako Vijeće razriješi predsjednika Vijeća, a na istoj sjednici ne izabere novog, potpredsjednik Vijeća ima sva prava i dužnosti predsjednika dok se ne izabere novi predsjednik.

Vijeće je dužno u roku od 30 dana od donošenja odluke o razrješenju predsjednika izabrati novog predsjednika.

V. POSLOVNI RED SJEDNICE VIJEĆA I DONOŠENJE AKATA VIJEĆA

Članak 12.

Vijeće radi na sjednicama.

Sjednice Vijeća saziva predsjednik Vijeća, najmanje jednom u tri mjeseca.

Predsjednik Vijeća dužan je sazvati sjednicu kad to pismeno zatraži, navodeći razloge za sazivanje, 1/3 članova vijeća te gradonačelnik, u roku od 15 dana od dana dostave pisanog zahtjeva.

Poziv za sjednicu s prijedlogom dnevnog reda dostavlja se članovima Vijeća, gostima i drugim pozvanim osobama, u pravilu 3 (tri) dana prije održavanja sjednice.

Poziv i materijali za sjednicu mogu se vijećnicima dostaviti i elektroničkim putem.

Članak 13.

Predsjednik Vijeća utvrđuje da li je sjednici nazočan potreban broj članova Vijeća.

Ako predsjednik Vijeća na početku sjednice utvrdi da sjednici nije nazočan potreban broj članova Vijeća, odgađa sjednicu za određeni sat istoga dana ili za drugi određeni dan i sat.

U slučaju odgode sjednice na početku sjednice, predsjednik Vijeća će zakazati novu sjednicu.

Predsjednik Vijeća može odgoditi sazvanu sjednicu ako za to postoje opravdani razlozi.

Članak 14.

Dnevni red sjednice utvrđuje se na početku sjednice.

Dnevni red sjednice predlaže predsjednik Vijeća.

Na predloženi dnevni red, svaki član Vijeća ima pravo predlagati izmjene i dopune predloženog dnevnog reda.

Dnevni red se utvrđuje većinom glasova prisutnih članova Vijeća.

Poslije utvrđivanja dnevnog reda, prelazi se na raspravu po pojedinim točkama dnevnog reda i to redom koji je utvrđen u dnevnom redu.

Predsjednik Vijeća daje riječ sudionicima na sjednici prema redoslijedu prijava za raspravu.

Članak 15.

Na sjednici se o svakom predmetu odlučuje nakon rasprave, osim ako je ovim Poslovnikom određeno da se odlučuje bez rasprave.

Vijeće donosi akte većinom glasova, ukoliko je na sjednici prisutna većina članova Vijeća.

Većinom glasova svih vijećnika, Vijeće donosi sljedeće akte:

- Pravila mjesnog odbora
- Poslovnik o radu Vijeća,
- Plan malih komunalnih akcija
- Financijski plan i godišnji obračun i
- odluku o izboru predsjednika i podpredsjednik.

Članak 16.

Na sjednici Vijeća glasovanje je javno.

Javno glasovanje provodi se dizanjem ruku ili poimeničnim izjašnjavanjem za „za“, „protiv“ ili „suzdržan“.

Vijeće može odlučiti da se o pojedinom pitanju glasuje tajno.

Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima,

Glasački listići iste su veličine, boje i oblika i ovjereni su pečatom Mjesnog odbora.

Tajnim glasovanjem rukovodi predsjednik Vijeća uz pomoć dvaju članova koja izabere Vijeće.

Nakon završenoga glasovanja predsjednik Vijeća utvrđuje i objavljuje rezultate glasovanja.

Članak 17.

Red na sjednici osigurava predsjednik Vijeća, odnosno predsjedatelj sjednice.

Govornika može opomenuti ili prekinuti u govoru samo predsjednik Vijeća odnosno predsjedatelj sjednice.

Za remećenje reda na sjednici predsjednik Vijeća odnosno predsjedatelj sjednice može članu Vijeća izreći opomenu, oduzeti mu riječ, a po potrebi ga i udaljiti sa sjednice.

Članak 18.

O radu sjednice Vijeća vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži dnevni red sjednice, osnovne podatke o radu sjednice i o iznesenim prijedlozima po točkama dnevnog reda, o sudjelovanju članova Vijeća, gostiju i drugih osoba u raspravi, o rezultatima glasovanja te o donesenim odlukama, i drugim aktima.

Zapisnik potpisuje predsjednik Vijeća.

Zapisnik sa sjednice dostavlja se upravnom tijelu Grada Kutine nadležnom za poslove mjesne samouprave.

VI. JAVNOST RADA

Članak 19.

Sjednice Vijeća su javne.

O radu Vijeća javnost i građani mogu se obavještavati putem sredstava javnog priopćavanja ili putem oglasne ploče te na drugi prikladan način.

Građani imaju pravo prisustvovati sjednici Vijeća.

Građani su dužni pismeno najaviti svoju nazočnost na sjednici Vijeća najkasnije tri dana prije održavanja sjednice.

Predsjednik Vijeća može ograničiti broj građana koji prisustvuju sjednici zbog prostornih uvjeta i održavanja reda na sjednici.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 20.

Na pitanja koja nisu uređena ovim Poslovnikom primjenjuju se odredbe Poslovnika o radu Gradskog Vijeća Grada Kutine ("Službene novine Grada Kutine" br. 9/09, 3/13, 4/13 - pročišćeni tekst, 2/18, 4/18 – pročišćeni tekst, 2/20 i 2/21).

Članak 21.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja i objavit će se na oglasnoj ploči Mjesnog odbora.

Kutina, 15. rujna 2022. godine

PREDSJEDNIK VIJEĆA
MJESNOG ODBORA JANJA LIPA
Ivica Krpez v.r.

119.

Na temelju članka 61.c Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 72. Statuta Grada Kutine („Službene novine Grada Kutine“ broj 6/09, 3/13, 4/13 - pročišćeni tekst, 2/18, 4/18 - pročišćeni tekst, 2/20 i 2/21), Vijeće Mjesnog odbora Katoličke Čaire na sjednici održanoj 8. svibnja 2022. godine, donosi

PRAVILA Mjesnog odbora Katoličke Čaire

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilima detaljnije se uređuje ustrojstvo i djelokrug mjesnog odbora, način neposrednog sudjelovanja u odlučivanju i izjašnjavanja građana, financiranje mjesnog odbora, nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora te druga pitanja od važnosti za rad mjesnog odbora.

Članak 2.

Mjesni odbor Katoličke Čaire (u daljnjem tekstu: Mjesni odbor) oblik je mjesne samouprave za područje Katoličke Čaire u Gradu Kutini (dalje u tekstu: Grad), putem kojega građani sudjeluju u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na njihov život i rad.

Članak 3.

Sjedište Mjesnog odbora je u Katoličkim Čairama, Ulica Svete Ane 55.

Mjesni odbor nije pravna osoba.

Pečat Mjesnog odbora je okruglog oblika, promjera 30 mm. U gornjem dijelu je otisnut tekst: GRAD KUTINA, u donjem dijelu VIJEĆE MJESNOG ODBOR, a u sredini KATOLIČKE ČAIRE.

II. TIJELA, DJELOKRUG I OVLASTI MJESNOG ODBORA

Članak 4.

Tijela Mjesnog odbora su Vijeće mjesnog odbora Katoličke Čaire (dalje: Vijeće) i predsjednik Vijeća.

Članak 5.

Članove Vijeća biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo na neposrednim izborima, tajnim glasovanjem.

Vijeće ima 5 članova.

Mandat članova Vijeća traje 4 (četiri) godine.

Postupak izbora članova Vijeća i pitanja vezana uz obavljanje dužnosti članova Vijeća utvrđuju se posebnom odlukom Gradskog vijeća Grada, odgovarajućom primjenom odredaba zakona kojima se uređuje izbor članova predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave.

Članak 6.

Član Vijeća nema obvezujući mandat i nije opoziv.

Član Vijeća dužnost obavlja počasno i za to ne prima naknadu.

Članovi Vijeća imaju pravo i dužnost :

- prisustvovati sjednicama Vijeća,
- predlagati Vijeću razmatranje pojedinih pitanja iz njegova djelokruga,
- raspravljati i izjašnjavati se o svim pitanjima koji su na dnevnom redu Vijeća te o njima glasovati,
- obavljati poslove i zadaće koje im u okviru svoga djelokruga povjeri Vijeće.

Članovi Vijeća imaju i druga prava i dužnosti određena ovim pravilima.

Članak 7.

Vijeće iz svog sastava, većinom glasova svih članova, bira predsjednika i podpredsjednika na vrijeme od četiri (4) godine.

Članak 8.

Vijeće može razriješiti predsjednika i podpredsjednika Vijeća.

Postupak za razrješenje predsjednika ili podpredsjednika Vijeća može pokrenuti najmanje 1/3 članova Vijeća, a prijedlog mora biti obrazložen.

O prijedlogu za razrješenje odlučuje se većinom glasova svih članova Vijeća.

Članak 9.

Predsjednik Vijeća predstavlja Mjesni odbor i za svoj je rad odgovaran Vijeću odnosno gradonačelniku za povjerene poslove iz samoupravnog djelokruga Grada.

Predsjednik Vijeća saziva sjednice Vijeća, predlaže dnevni red, predsjedava sjednicama te obavlja i druge poslove koje mu povjeri Vijeće.

Sjednice vijeća saziva predsjednik Vijeća na vlastiti poticaj, a dužan ju je sazivati kad to pismeno zatraži, navodeći razloge za sazivanje, najmanje 1/3 članova Vijeća te gradonačelnik, u roku od 15 dana od dana dostave pisanog zahtjeva.

O radu na sjednici vijeća vodi se zapisnik.

Predsjednika u slučaju spriječenosti ili odsutnosti zamjenjuje podpredsjednik Vijeća.

Članak 10.

Vijeće u sklopu svog djelokruga:

1. donosi Poslovnik o radu Vijeća
2. donosi pravila Mjesnog odbora
3. donosi Program rada i Izvješće o radu Vijeća,
4. donosi financijski plan i godišnji obračun,
5. donosi Plan malih komunalnih akcija i utvrđuje prioritet u njihovoj realizaciji te daje prijedloge uređenja manjih dijelova naselja,
6. donosi odluke, zaključke i druge akte u skladu sa zakonom,
7. bira i razrješava predsjednika i potpredsjednika Vijeća,
8. saziva zborove građana i na drugi način traži mišljenje građana sa svog područja o pitanjima vezanim za život i rad građana na području Mjesnog odbora,
9. odlučuje o korištenju sredstava namijenjenih Mjesnom odboru u proračunu Grada,
10. surađuje s drugim mjesnim odborima na području Grada,
11. surađuje s udrugama, trgovačkim društvima, ustanovama i drugim pravnim i fizičkim osobama u pitanjima od interesa za građane s područja Mjesnog odbora,
12. predlaže koncept razvoja svoga područja u okviru razvojnog plana Grada
13. daje mišljenje i prijedloge u postupcima izrade i donošenja prostornih i drugih planskih dokumenata Grada,
14. prati stanje u komunalnoj infrastrukturi na svom području i predlaže program razvoja komunalne infrastrukture i mjere za učinkovitiji rad komunalnih službi
15. predlaže i prati mjere i akcije za zaštitu i unapređivanje okoliša i poboljšanja uvjeta u uvjeta za zaštitu djece, mladeži i starijih osoba te zadovoljavanju zdravstvenih, kulturnih, sportskih i drugih potreba na svom području,
16. predlaže imenovanje ulica, javnih prometnih

površina, parkova, sportskih terena i drugih objekata na svom području

17. sukladno odredbama Statuta Grada obavlja povjerene poslove iz samoupravnog djelokruga Grada,
18. obavlja i druge poslove utvrđene posebnim propisima i drugim aktima Gradskog vijeća i gradonačelnika.

Članak 11.

Program rada donosi se svake godine, najkasnije do 30. rujna tekuće godine za sljedeću kalendarsku godinu.

Programom rada utvrđuju se potrebe, zadaci i aktivnosti Vijeća osobito u pogledu:

- uređenja područja Mjesnog odbora i prostornih uvjeta rada Mjesnog odbora
- poboljšanja kvalitete stanovanja i zaštite okoliša
- potrebe obavljanja komunalnih i drugih uslužnih djelatnosti
- potreba građana u djelokrugu odgoja i obrazovanja, socijalne skrbi, zdravlja, kulture, sporta.

Članak 12.

Planom malih komunalnih akcijama utvrđuju se prioriteti za uređivanje i održavanje manjih objekata komunalne infrastrukture i manjih javnih objekata kojima se poboljšava komunalni standard građana na području Mjesnog odbora a koji nisu obuhvaćeni drugim programom (npr. uređivanje i održavanja zelenih površina, pješačkih zona, trgova, parkova, dječjih igrališta, nerazvrstanih cesta, nogostupa, održavanje čistoće javnih površina, održavanje komunalne opreme, drugi prioriteti uređivanja i održavanja komunalne infrastrukture).

Plan malih komunalnih akcija dostavlja se upravnom tijelu Grada nadležnom za poslove komunalnog gospodarstva do 30. rujna tekuće godine za sljedeću kalendarsku godinu.

III. FINANCIRANJE

Članak 13.

Financijska sredstva za obavljanje poslova iz djelokruga Mjesnog odbora osiguravaju se u Proračunu Grada.

Financijska sredstva iz stavka 1. ovog članka osiguravaju se sukladno prihvaćenom Programu rada Mjesnog odbora.

IV. MJESNI ZBOROVA GRAĐANA**Članak 14.**

Mjesni zbor građana saziva se radi izjašnjavanja građana o pojedinim pitanjima od mjesnog značaja, raspravljanja o potrebama i interesima građana te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od mjesnog značaja

Na mjesnom zboru građana imaju pravo sudjelovati birači koji imaju prebivalište na području za koje se saziva zbor.

Članak 15.

Mjesni zbor građana saziva predsjednik Vijeća.

Mjesni zbor građana može sazvati i Gradsko vijeće radi davanja radi davanja mišljenja građana o prijedlogu općeg akta ili drugih pitanja iz djelokruga Grada.

Mjesni zbor građana može sazvati i gradonačelnik radi raspravljanja i izjašnjavanja građana o pitanjima od značaja za Grad.

Članak 16.

Mjesni zbor građana može se sazvati za dio područja mjesnog odbora koji čini zasebnu cjelinu (naselje, dio naselja, stambeni blok, i sl.).

Mjesni zbor građana saziva se javnim upućivanjem poziva.

Javni poziv može se uputiti preko tiska i drugih sredstava javnog priopćavanja, oglašavanjem na oglasnoj ploči Mjesnog odbora te na mjestima na kojima je dozvoljeno oglašavanje, kao i na drugi dozvoljen i prikladan način.

Poziv na mjesni zbor građana sadrži mjesto i vrijeme održavanja mjesnog zbora građana te dnevni red.

Predsjednik Vijeća vodi brigu o pravilnom tijeku zbora građana, daje riječ govornicima prema redoslijedu prijave, predlaže i formulira tekst zaključaka.

Na mjesnom zboru građana vodi se zapisnik.

Članak 17.

Odluke na mjesnom zboru građana donose se javnim glasovanjem, osim ako se većinom glasova prisutnih građana ne donese odluka o tajnom glasovanju.

Mjesni zbor građana donosi pravovaljane odluke većinom glasova građana prisutnih na zboru.

Odluka donijeta na mjesnom zboru građana obvezatna je za Vijeće, ali ne obvezuje Gradsko vijeće

Grada i gradonačelnika.

Vijeće je dužno izvjestiti građane o poduzetom u vezi s njihovim odlukama i prijedlozima.

V. NADZOR ZAKONITOSTI**Članak 18.**

Nadzor nad zakonitošću rada tijela Mjesnog odbora obavlja gradonačelnik.

Predsjednik Vijeća dužan je u roku od 15 dana od dana donošenja dostaviti gradonačelniku akte koje je donijelo Vijeće.

Gradsko vijeće može na prijedlog gradonačelnika raspustiti Vijeće, ako ono učestalo krši odredbe Statuta Grada, Pravila Mjesnog odbora i ne izvršava povjerene mu poslove.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 19.**

Rad tijela Mjesnog odbora je javan.

Tijela Mjesnog odbora dužna su upoznati javnost o obavljanju poslova i izvještavati o svom radu putem oglasne ploče Mjesnog odbora, odnosno na drugi prikladan način.

Članak 20.

Financijske i ostale stručne i administrativne poslove za potrebe rada Mjesnog odbora obavljaju upravna tijela Grada na način propisan općim aktom kojim se uređuje ustrojstvo i način rada upravnih tijela Grada.

Članak 21.

Ova Pravila stupaju na snagu danom donošenja i objavit će se na oglasnoj ploči Mjesnog odbora.

Katoličke Čaire, 8. svibnja 2022. godine

PREDsjedNIK VIJEĆA
MJESNOG ODBORA KATOLIČKE ČAIRE
Mato Bezuk v.r.

120.

Na temelju članka 61.c Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 72. Statuta Grada Kutine („Službene novine Grada Kutine“ broj 6/09, 3/13, 4/13- pročišćeni tekst, 2/18, 4/18- pročišćeni tekst, 2/20 i 2/21), Vijeće mjesnog odbora Katoličke Čaire na sjednici održanoj 8. svibnja 2022. godine, donosi

POSLOVNIK o radu Vijeća mjesnog odbora Katoličke Čaire

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovnikom uređuje se način i postupak konstituiranja Vijeća mjesnog odbora Katoličke Čaire (u daljnjem tekstu: Vijeće), početak obnašanja dužnosti članova Vijeća, prava i dužnosti članova Vijeća, izbor predsjednika i potpredsjednika Vijeća te dužnost predsjednika Vijeća, način glasovanja i donošenja akata, odluka i zaključaka na sjednicama Vijeća, javnost rada Vijeća, način vođenja i sadržaj zapisnika te druga pitanja od značenja za uredan rad Vijeća.

Izrazi koji se koriste u ovom Poslovniku, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

II. KONSTITUIRANJE VIJEĆA

Članak 2.

Konstituirajuća sjednica Vijeća saziva se na način, po postupku i u rokovima utvrđenim Odlukom o izboru članova vijeća mjesnih odbora na području grada Kutine (u daljnjem tekstu: Odluka).

Konstituirajuću sjednicu Vijeća saziva gradonačelnik Grada Kutine (dalje u tekstu: gradonačelnik) ili osoba koju on ovlasti u roku od 30 dana od dana objave konačnih rezultata izbora.

Ako se vijeće ne konstituira u roku iz stavka 2. ovoga članka, gradonačelnik ili ovlašteni sazivač sazvat će novu konstituirajuću sjednicu u roku od 30 dana od dana kada je prethodna sjednica trebala biti održana. Ako se vijeće ne konstituira ni na toj sjednici, ovlašteni sazivač sazvat će novu konstituirajuću sjednicu u nastavnom roku od 30 dana.

Vijeće se smatra konstituiranim izborom

predsjednika vijeća na prvoj sjednici na kojoj je nazočna većina svih članova vijeća.

Ako se Vijeće ne konstituira u rokovima iz stavka 2. i 3. ovoga članka, raspisat će se novi izbori.

Članak 3.

Do izbora predsjednika Vijeća, konstituirajućoj sjednici Vijeća predsjedava prvi izabrani član s kandidacijske liste koja je dobila najviše glasova (u daljnjem tekstu: predsjedatelj).

Ako je više lista dobilo isti najveći broj glasova, konstituirajućoj sjednici predsjedava prvi izabrani kandidat s liste koja je imala manji redni broj na glasačkom listiću.

Članak 4.

Sjednicu otvara i vodi do izbora privremenog predsjedatelja osoba koju je ovlastio gradonačelnik.

Na konstituirajućoj sjednici osoba koju je ovlastio gradonačelnik za vođenje sjednice upoznaje Vijeće s izvješćem Izbornog povjerenstva o provedenim izborima i izabranim članovima Vijeća, o podnesenim ostavkama na dužnost člana Vijeća, o članovima Vijeća koji obnašaju dužnost nespojivu s dužnošću člana Vijeća, o nastupu mirovanja mandata te o zamjenicima članova Vijeća.

Izabrani članovi Vijeća koji obnašaju neku od nespojivih dužnosti, do dana konstituiranja dužni su o obnašanju nespojive dužnosti, odnosno prihvatanju dužnosti člana Vijeća obavijestiti upravni odjel Grada Kutine nadležan za poslove mjesne samouprave.

Članu Vijeća koji ne dostavi obavijest iz stavka 3. ovoga članka mandat miruje po sili zakona.

Na konstituirajućoj sjednici umjesto članova Vijeća koji su dali ostavku ili kojima mandat miruje nazočni su zamjenici članova Vijeća određeni sukladno odredbama Odluke.

III. IZBOR PREDSEDNIKA VIJEĆA I POTPREDSJEDNIKA VIJEĆA

Članak 5.

Predsjednik Vijeća bira se na konstituirajućoj sjednici iz reda članova Vijeća.

Predsjednik Vijeća bira se javnim glasovanjem većinom glasova svih članova Vijeća.

Članak 6.

Potpredsjednik Vijeća bira se na isti način i po istom postupku kao i predsjednik Vijeća.

IV. PRAVA I DUŽNOSTI PREDsjedNIKA, POTpredsjedNIKA VIJEĆA I ČLANOVA VIJEĆA TE RAZRJEŠENJE PREDsjedNIKA I PODpredsjedNIKA VIJEĆA

Članak 7.

Predsjednik Vijeća:

1. predstavlja mjesni odbor i Vijeće
2. saziva sjednice Vijeća, predlaže dnevni red, predsjedava sjednicama Vijeća i potpisuje akte Vijeća;
3. provodi i osigurava provođenje odluka Vijeća, te izvješćuje o provođenju odluka Vijeća;
4. surađuje s gradonačelnikom i predsjednikom Gradskog vijeća;
5. informira građane o pitanjima vezanim uz mjesni odbor i rad Vijeća ;
6. obavlja i druge poslove koje mu povjeri vijeće.

Predsjednik Vijeća za svoj rad odgovoran je Vijeću.

Predsjednik Vijeća odgovoran je gradonačelniku za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Grada povjerenih mjesnom odboru..

Članak 8.

Potpredsjednik Vijeća pomaže u radu predsjedniku Vijeća te obavlja poslove iz njegova djelokruga za koje ga on ovlasti.

Pri obavljanju povjerenih poslova potpredsjednik Vijeća dužan je pridržavati se uputa predsjednika Vijeća.

Potpredsjednik Vijeća zamjenjuje predsjednika Vijeća u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti.

Članak 9.

Članovi Vijeća imaju sljedeća prava i dužnosti:

1. prisustvovati sjednicama Vijeća,
2. predlagati Vijeću razmatranje pojedinih pitanja iz njegova djelokruga,
3. raspravljati i izjašnjavati se o svim pitanjima koji su na dnevnom redu Vijećate o njima glasovati,
4. obavljati poslove i zadaće koje im u okviru svoga djelokruga povjeri Vijeće .

Članovi Vijeća imaju i druga prava i dužnosti određena pravilima mjesnog odbora.

Članak 10.

Predsjednik i potpredsjednik Vijeća mogu biti razriješeni dužnosti i prije isteka mandata.

Postupak za razrješenje može pokrenuti 1/3 vijećnika ako predlagatelji smatraju da predsjednik, odnosno potpredsjednik svojim ponašanjem šteti ugledu Vijeća ili da je zloupotrabio položaj ili prekoračio ovlasti.

Prijedlog za razrješenje mora biti obrazložen.

O prijedlogu za razrješenje odlučuje se većinom glasova svih članova Vijeća.

Članak 11.

Predsjednik odnosno potpredsjednik Vijeća može podnijeti ostavku.

Ostavka se podnosi u pisanom obliku i treba biti zaprimljena najkasnije tri dana prije zakazanog održavanja sjednice Vijeća.

Predsjedniku i zamjeniku predsjednika Vijeća dužnost prestaje danom kada Vijeće utvrdi činjenicu podnošenja ostavke na dužnost.

Ako Vijeće razriješi predsjednika Vijeća, a na istoj sjednici ne izabere novog, potpredsjednik Vijeća ima sva prava i dužnosti predsjednika dok se ne izabere novi predsjednik.

Vijeće je dužno u roku od 30 dana od donošenja odluke o razrješenju predsjednika izabrati novog predsjednika.

V. POSLOVNI RED SJEDNICE VIJEĆA I DONOŠENJE AKATA VIJEĆA

Članak 12.

Vijeće radi na sjednicama.

Sjednice Vijeća saziva predsjednik Vijeća, najmanje jednom u tri mjeseca.

Predsjednik Vijeća dužan je sazvati sjednicu kad to pismeno zatraži, navodeći razloge za sazivanje, 1/3 članova vijeća te gradonačelnik, u roku od 15 dana od dana dostave pisanog zahtjeva.

Poziv za sjednicu s prijedlogom dnevnog reda dostavlja se članovima Vijeća, gostima i drugim pozvanim osobama, u pravilu 3 (tri) dana prije održavanja sjednice.

Poziv i materijali za sjednicu mogu se vijećnicima dostaviti i elektroničkim putem.

Članak 13.

Predsjednik Vijeća utvrđuje da li je sjednici nazočan potreban broj članova Vijeća.

Ako predsjednik Vijeća na početku sjednice utvrdi da sjednici nije nazočan potreban broj članova Vijeća, odgađa sjednicu za određeni sat istoga dana ili za drugi određeni dan i sat.

U slučaju odgode sjednice na početku sjednice, predsjednik Vijeća će zakazati novu sjednicu.

Predsjednik Vijeća može odgoditi sazvanu sjednicu ako za to postoje opravdani razlozi.

Članak 14.

Dnevni red sjednice utvrđuje se na početku sjednice.

Dnevni red sjednice predlaže predsjednik Vijeća.

Na predloženi dnevni red, svaki član Vijeća ima pravo predlagati izmjene i dopune predloženog dnevnog reda.

Dnevni red se utvrđuje većinom glasova prisutnih članova Vijeća.

Poslije utvrđivanja dnevnog reda, prelazi se na raspravu po pojedinim točkama dnevnog reda i to redom koji je utvrđen u dnevnom redu.

Predsjednik Vijeća daje riječ sudionicima na sjednici prema redoslijedu prijava za raspravu.

Članak 15.

Na sjednici se o svakom predmetu odlučuje nakon rasprave, osim ako je ovim Poslovnikom određeno da se odlučuje bez rasprave.

Vijeće donosi akte većinom glasova, ukoliko je na sjednici prisutna većina članova Vijeća.

Većinom glasova svih vijećnika, Vijeće donosi sljedeće akte:

- Pravila mjesnog odbora
- Poslovnik o radu Vijeća,
- Plan malih komunalnih akcija
- Financijski plan i godišnji obračun i
- odluku o izboru predsjednika i podpredsjednik.

Članak 16.

Na sjednici Vijeća glasovanje je javno.

Javno glasovanje provodi se dizanjem ruku ili poimeničnim izjašnjavanjem za „za“, „protiv“ ili „suzdržan“.

Vijeće može odlučiti da se o pojedinom pitanju glasuje tajno.

Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima,

Glasački listići iste su veličine, boje i oblika i ovjereni su pečatom Mjesnog odbora.

Tajnim glasovanjem rukovodi predsjednik Vijeća uz pomoć dvaju članova koja izabere Vijeće.

Nakon završenoga glasovanja predsjednik Vijeća utvrđuje i objavljuje rezultate glasovanja.

Članak 17.

Red na sjednici osigurava predsjednik Vijeća, odnosno predsjedatelj sjednice.

Govornika može opomenuti ili prekinuti u govoru samo predsjednik Vijeća odnosno predsjedatelj sjednice.

Za remećenje reda na sjednici predsjednik Vijeća odnosno predsjedatelj sjednice može članu Vijeća izreći opomenu, oduzeti mu riječ, a po potrebi ga i udaljiti sa sjednice.

Članak 18.

O radu sjednice Vijeća vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži dnevni red sjednice, osnovne podatke o radu sjednice i o iznesenim prijedlozima po točkama dnevnog reda, o sudjelovanju članova Vijeća, gostiju i drugih osoba u raspravi, o rezultatima glasovanja te o donesenim odlukama, i drugim aktima.

Zapisnik potpisuje predsjednik Vijeća.

Zapisnik sa sjednice dostavlja se upravnom tijelu Grada Kutine nadležnom za poslove mjesne samouprave.

VI. JAVNOST RADA

Članak 19.

Sjednice Vijeća su javne.

O radu Vijeća javnost i građani mogu se obavještavati putem sredstava javnog priopćavanja ili putem oglasne ploče te na drugi prikladan način.

Građani imaju pravo prisustvovati sjednici Vijeća.

Građani su dužni pismeno najaviti svoju nazočnost na sjednici Vijeća najkasnije tri dana prije održavanja sjednice.

Predsjednik Vijeća može ograničiti broj građana koji prisustvuju sjednici zbog prostornih uvjeta i održavanja reda na sjednici.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 20.

Na pitanja koja nisu uređena ovim Poslovnikom primjenjuju se odredbe Poslovnika o radu Gradskog Vijeća Grada Kutine ("Službene novine Grada Kutine" br. 9/09, 3/13, 4/13 - pročišćeni tekst, 2/18, 4/18 – pročišćeni tekst, 2/20 i 2/21).

Članak 21.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja i objavit će se na oglasnoj ploči Mjesnog odbora.

Katoličke Čaire, 8. svibnja 2022. godine

PREDSJEDNIK VIJEĆA
MJESNOG ODBORA KATOLIČKE ČAIRE
Mato Bezuk v.r.

121.

Na temelju članka 61.c Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 72. Statuta Grada Kutine („Službene novine Grada Kutine“ broj 6/09, 3/13, 4/13 - pročišćeni tekst, 2/18, 4/18 - pročišćeni tekst, 2/20 i 2/21), Vijeće Mjesnog odbora Kletište na sjednici održanoj 26. kolovoza 2022. godine, donosi

PRAVILA Mjesnog odbora Kletište

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilima detaljnije se uređuje ustrojstvo i djelokrug mjesnog odbora, način neposrednog sudjelovanja u odlučivanju i izjašnjavanja građana, financiranje mjesnog odbora, nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora te druga pitanja od važnosti za rad mjesnog odbora.

Članak 2.

Mjesni odbor Kletište (u daljnjem tekstu: Mjesni odbor) oblik je mjesne samouprave za područje mjesta Kletište u Gradu Kutini (dalje u tekstu: Grad), putem kojega građani sudjeluju u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na njihov život i rad.

Članak 3.

Sjedište Mjesnog odbora je u Gornje Kletište 3, Kletište.

Mjesni odbor nije pravna osoba.

Pečat Mjesnog odbora je okruglog oblika, promjera 30 mm. U gornjem dijelu je otisnut tekst: GRAD KUTINA, u donjem dijelu VIJEĆE MJESNOG ODBOR, a u sredini Kletište.

II. TIJELA, DJELOKRUG I OVLASTI MJESNOG ODBORA

Članak 4.

Tijela Mjesnog odbora su Vijeće mjesnog odbora Kletište (dalje: Vijeće) i predsjednik Vijeća.

Članak 5.

Članove Vijeća biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo na neposrednim izborima, tajnim glasovanjem.

Vijeće ima 5 članova.

Mandat članova Vijeća traje 4 (četiri) godine.

Postupak izbora članova Vijeća i pitanja vezana uz obavljanje dužnosti članova Vijeća utvrđuju se posebnom odlukom Gradskog vijeća Grada, odgovarajućom primjenom odredaba zakona kojima se uređuje izbor članova predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave.

Članak 6.

Član Vijeća nema obvezujući mandat i nije opoziv.

Član Vijeća dužnost obavlja počasno i za to ne prima naknadu.

Članovi Vijeća imaju pravo i dužnost :

- prisustvovati sjednicama Vijeća,
- predlagati Vijeću razmatranje pojedinih pitanja iz njegova djelokruga,
- raspravljati i izjašnjavati se o svim pitanjima koji su na dnevnom redu Vijeća te o njima glasovati,
- obavljati poslove i zadaće koje im u okviru svoga djelokruga povjeri Vijeće.

Članovi Vijeća imaju i druga prava i dužnosti određena ovim pravilima.

Članak 7.

Vijeće iz svog sastava, većinom glasova svih članova, bira predsjednika i podpredsjednika na vrijeme od četiri (4) godine.

Članak 8.

Vijeće može razriješiti predsjednika i podpredsjednika Vijeća.

Postupak za razrješenje predsjednika ili podpredsjednika Vijeća može pokrenuti najmanje 1/3 članova Vijeća, a prijedlog mora biti obrazložen.

O prijedlogu za razrješenje odlučuje se većinom glasova svih članova Vijeća.

Članak 9.

Predsjednik Vijeća predstavlja Mjesni odbor i za svoj je rad odgovaran Vijeću odnosno gradonačelniku za povjerene poslove iz samoupravnog djelokruga Grada.

Predsjednik Vijeća saziva sjednice Vijeća, predlaže dnevni red, predsjedava sjednicama te obavlja i druge poslove koje mu povjeri Vijeće.

Sjednice vijeća saziva predsjednik Vijeća na vlastiti poticaj, a dužan ju je sazivati kad to pismeno zatraži, navodeći razloge za sazivanje, najmanje 1/3 članova Vijeća te gradonačelnik, u roku od 15 dana od dana dostave pisanog zahtjeva.

O radu na sjednici vijeća vodi se zapisnik.

Predsjednika u slučaju spriječenosti ili odsutnosti zamjenjuje podpredsjednik Vijeća.

Članak 10.

Vijeće u sklopu svog djelokruga:

1. donosi Poslovnik o radu Vijeća
2. donosi pravila Mjesnog odbora
3. donosi Program rada i Izvješće o radu Vijeća,
4. donosi financijski plan i godišnji obračun,
5. donosi Plan malih komunalnih akcija i utvrđuje prioritet u njihovoj realizaciji te daje prijedloge uređenja manjih dijelova naselja,
6. donosi odluke, zaključke i druge akte u skladu sa zakonom,
7. bira i razrješava predsjednika i potpredsjednika Vijeća,
8. saziva zborove građana i na drugi način traži mišljenje građana sa svog područja o pitanjima vezanim za život i rad građana na području Mjesnog odbora,
9. odlučuje o korištenju sredstava namijenjenih Mjesnom odboru u proračunu Grada,
10. surađuje s drugim mjesnim odborima na području Grada,
11. surađuje s udrugama, trgovačkim društvima, ustanovama i drugim pravnim i fizičkim osobama u pitanjima od interesa za građane s područja Mjesnog odbora,
12. predlaže koncept razvoja svoga područja u okviru razvojnog plana Grada
13. daje mišljenje i prijedloge u postupcima izrade i donošenja prostornih i drugih planskih dokumenata Grada,
14. prati stanje u komunalnoj infrastrukturi na svom području i predlaže program razvoja komunalne infrastrukture i mjere za učinkovitiji rad komunalnih službi
15. predlaže i prati mjere i akcije za zaštitu i unapređivanje okoliša i poboljšanja uvjeta u uvjeta za zaštitu djece, mladeži i starijih osoba te zadovoljavanju zdravstvenih, kulturnih, sportskih i drugih potreba na svom području,
16. predlaže imenovanje ulica, javnih prometnih

površina, parkova, sportskih terena i drugih objekata na svom području

17. sukladno odredbama Statuta Grada obavlja povjerene poslove iz samoupravnog djelokruga Grada,
18. obavlja i druge poslove utvrđene posebnim propisima i drugim aktima Gradskog vijeća i gradonačelnika.

Članak 11.

Program rada donosi se svake godine, najkasnije do 30. rujna tekuće godine za sljedeću kalendarsku godinu.

Programom rada utvrđuju se potrebe, zadaci i aktivnosti Vijeća osobito u pogledu:

- uređenja područja Mjesnog odbora i prostornih uvjeta rada Mjesnog odbora
- poboljšanja kvalitete stanovanja i zaštite okoliša
- potrebe obavljanja komunalnih i drugih uslužnih djelatnosti
- potreba građana u djelokrugu odgoja i obrazovanja, socijalne skrbi, zdravlja, kulture, sporta.

Članak 12.

Planom malih komunalnih akcijama utvrđuju se prioriteti za uređivanje i održavanje manjih objekata komunalne infrastrukture i manjih javnih objekata kojima se poboljšava komunalni standard građana na području Mjesnog odbora a koji nisu obuhvaćeni drugim programom (npr. uređivanje i održavanja zelenih površina, pješačkih zona, trgova, parkova, dječjih igrališta, nerazvrstanih cesta, nogostupa, održavanje čistoće javnih površina, održavanje komunalne opreme, drugi prioriteti uređivanja i održavanja komunalne infrastrukture).

Plan malih komunalnih akcija dostavlja se upravnom tijelu Grada nadležnom za poslove komunalnog gospodarstva do 30. rujna tekuće godine za sljedeću kalendarsku godinu.

III. FINANCIRANJE

Članak 13.

Financijska sredstva za obavljanje poslova iz djelokruga Mjesnog odbora osiguravaju se u Proračunu Grada.

Financijska sredstva iz stavka 1. ovog članka osiguravaju se sukladno prihvaćenom Programu rada Mjesnog odbora.

IV. MJESNI ZBOROVA GRAĐANA**Članak 14.**

Mjesni zbor građana saziva se radi izjašnjavanja građana o pojedinim pitanjima od mjesnog značaja, raspravljanja o potrebama i interesima građana te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od mjesnog značaja

Na mjesnom zboru građana imaju pravo sudjelovati birači koji imaju prebivalište na području za koje se saziva zbor.

Članak 15.

Mjesni zbor građana saziva predsjednik Vijeća.

Mjesni zbor građana može sazvati i Gradsko vijeće radi davanja radi davanja mišljenja građana o prijedlogu općeg akta ili drugih pitanja iz djelokruga Grada.

Mjesni zbor građana može sazvati i gradonačelnik radi raspravljanja i izjašnjavanja građana o pitanjima od značaja za Grad.

Članak 16.

Mjesni zbor građana može se sazvati za dio područja mjesnog odbora koji čini zasebnu cjelinu (naselje, dio naselja, stambeni blok, i sl.).

Mjesni zbor građana saziva se javnim upućivanjem poziva.

Javni poziv može se uputiti preko tiska i drugih sredstava javnog priopćavanja, oglašavanjem na oglasnoj ploči Mjesnog odbora te na mjestima na kojima je dozvoljeno oglašavanje, kao i na drugi dozvoljen i prikladan način.

Poziv na mjesni zbor građana sadrži mjesto i vrijeme održavanja mjesnog zbora građana te dnevni red.

Predsjednik Vijeća vodi brigu o pravilnom tijeku zbora građana, daje riječ govornicima prema redoslijedu prijave, predlaže i formulira tekst zaključaka.

Na mjesnom zboru građana vodi se zapisnik.

Članak 17.

Odluke na mjesnom zboru građana donose se javnim glasovanjem, osim ako se većinom glasova prisutnih građana ne donese odluka o tajnom glasovanju.

Mjesni zbor građana donosi pravovaljane odluke većinom glasova građana prisutnih na zboru.

Odluka donijeta na mjesnom zboru građana obvezatna je za Vijeće, ali ne obvezuje Gradsko vijeće

Grada i gradonačelnika.

Vijeće je dužno izvjestiti građane o poduzetom u vezi s njihovim odlukama i prijedlozima.

V. NADZOR ZAKONITOSTI**Članak 18.**

Nadzor nad zakonitošću rada tijela Mjesnog odbora obavlja gradonačelnik.

Predsjednik Vijeća dužan je u roku od 15 dana od dana donošenja dostaviti gradonačelniku akte koje je donijelo Vijeće.

Gradsko vijeće može na prijedlog gradonačelnika raspustiti Vijeće, ako ono učestalo krši odredbe Statuta Grada, Pravila Mjesnog odbora i ne izvršava povjerene mu poslove.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 19.**

Rad tijela Mjesnog odbora je javan.

Tijela Mjesnog odbora dužna su upoznati javnost o obavljanju poslova i izvještavati o svom radu putem oglasne ploče Mjesnog odbora, odnosno na drugi prikladan način.

Članak 20.

Financijske i ostale stručne i administrativne poslove za potrebe rada Mjesnog odbora obavljaju upravna tijela Grada na način propisan općim aktom kojim se uređuje ustrojstvo i način rada upravnih tijela Grada.

Članak 21.

Ova Pravila stupaju na snagu danom donošenja i objavit će se na oglasnoj ploči Mjesnog odbora.

Kutina, 26. kolovoza 2022. godine

PREDSJEDNICA VIJEĆA
MJESNOG ODBORA KLETIŠTE
Đurđica Rubčić v.r.

122.

Na temelju članka 61.c Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 72. Statuta Grada Kutine („Službene novine Grada Kutine“ broj 6/09, 3/13, 4/13- pročišćeni tekst, 2/18, 4/18- pročišćeni tekst, 2/20 i 2/21), Vijeće mjesnog odbora Kletište na sjednici održanoj 26. kolovoza 2022. godine, donosi

POSLOVNIK o radu Vijeća mjesnog odbora Kletište

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovnikom uređuje se način i postupak konstituiranja Vijeća mjesnog odbora Kletište (u daljnjem tekstu: Vijeće), početak obnašanja dužnosti članova Vijeća, prava i dužnosti članova Vijeća, izbor predsjednika i potpredsjednika Vijeća te dužnost predsjednika Vijeća, način glasovanja i donošenja akata, odluka i zaključaka na sjednicama Vijeća, javnost rada Vijeća, način vođenja i sadržaj zapisnika te druga pitanja od značenja za uredan rad Vijeća.

Izrazi koji se koriste u ovom Poslovniku, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

II. KONSTITUIRANJE VIJEĆA

Članak 2.

Konstituirajuća sjednica Vijeća saziva se na način, po postupku i u rokovima utvrđenim Odlukom o izboru članova vijeća mjesnih odbora na području grada Kutine (u daljnjem tekstu: Odluka).

Konstituirajuću sjednicu Vijeća saziva gradonačelnik Grada Kutine (dalje u tekstu: gradonačelnik) ili osoba koju on ovlasti u roku od 30 dana od dana objave konačnih rezultata izbora.

Ako se vijeće ne konstituira u roku iz stavka 2. ovoga članka, gradonačelnik ili ovlašteni sazivač sazvat će novu konstituirajuću sjednicu u roku od 30 dana od dana kada je prethodna sjednica trebala biti održana. Ako se vijeće ne konstituira ni na toj sjednici, ovlašteni sazivač sazvat će novu konstituirajuću sjednicu u nastavnom roku od 30 dana.

Vijeće se smatra konstituiranim izborom predsjednika vijeća na prvoj sjednici na kojoj je nazočna većina svih članova vijeća.

Ako se Vijeće ne konstituira u rokovima iz stavka 2. i 3. ovog članka, raspisat će se novi izbori.

Članak 3.

Do izbora predsjednika Vijeća, konstituirajućoj sjednici Vijeća predsjedava prvi izabrani član s kandidacijske liste koja je dobila najviše glasova (u daljnjem tekstu: predsjedatelj).

Ako je više lista dobilo isti najveći broj glasova, konstituirajućoj sjednici predsjedava prvi izabrani kandidat s liste koja je imala manji redni broj na glasačkom listiću.

Članak 4.

Sjednicu otvara i vodi do izbora privremenog predsjedatelja osoba koju je ovlastio gradonačelnik.

Na konstituirajućoj sjednici osoba koju je ovlastio gradonačelnik za vođenje sjednice upoznaje Vijeće s izvješćem Izbornog povjerenstva o provedenim izborima i izabranim članovima Vijeća, o podnesenim ostavkama na dužnost člana Vijeća, o članovima Vijeća koji obnašaju dužnost nespojivu s dužnošću člana Vijeća, o nastupu mirovanja mandata te o zamjenicima članova Vijeća.

Izabrani članovi Vijeća koji obnašaju neku od nespojivih dužnosti, do dana konstituiranja dužni su o obnašanju nespojive dužnosti, odnosno prihvatanju dužnosti člana Vijeća obavijestiti upravni odjel Grada Kutine nadležan za poslove mjesne samouprave.

Članu Vijeća koji ne dostavi obavijest iz stavka 3. ovoga članka mandat miruje po sili zakona.

Na konstituirajućoj sjednici umjesto članova Vijeća koji su dali ostavku ili kojima mandat miruje nazočni su zamjenici članova Vijeća određeni sukladno odredbama Odluke.

III. IZBOR PREDSJEDNIKA VIJEĆA I POTPREDSJEDNIKA VIJEĆA

Članak 5.

Predsjednik Vijeća bira se na konstituirajućoj sjednici iz reda članova Vijeća.

Predsjednik Vijeća bira se javnim glasovanjem većinom glasova svih članova Vijeća.

Članak 6.

Potpredsjednik Vijeća bira se na isti način i po istom postupku kao i predsjednik Vijeća.

IV. PRAVA I DUŽNOSTI PREDsjedNIKA, POTpredsjedNIKA VIJEĆA I ČLANOVA VIJEĆA TE RAZRJEŠENJE PREDsjedNIKA I PODpredsjedNIKA VIJEĆA

Članak 7.

Predsjednik Vijeća:

1. predstavlja mjesni odbor i Vijeće
2. saziva sjednice Vijeća, predlaže dnevni red, predsjedava sjednicama Vijeća i potpisuje akte Vijeća;
3. provodi i osigurava provođenje odluka Vijeća, te izvješćuje o provođenju odluka Vijeća;
4. surađuje s gradonačelnikom i predsjednikom Gradskog vijeća;
5. informira građane o pitanjima vezanim uz mjesni odbor i rad Vijeća ;
6. obavlja i druge poslove koje mu povjeri vijeće.

Predsjednik Vijeća za svoj rad odgovoran je Vijeću.

Predsjednik Vijeća odgovoran je gradonačelniku za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Grada povjerenih mjesnom odboru..

Članak 8.

Potpredsjednik Vijeća pomaže u radu predsjedniku Vijeća te obavlja poslove iz njegova djelokruga za koje ga on ovlasti.

Pri obavljanju povjerenih poslova potpredsjednik Vijeća dužan je pridržavati se uputa predsjednika Vijeća.

Potpredsjednik Vijeća zamjenjuje predsjednika Vijeća u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti.

Članak 9.

Članovi Vijeća imaju sljedeća prava i dužnosti:

1. prisustvovati sjednicama Vijeća,
2. predlagati Vijeću razmatranje pojedinih pitanja iz njegova djelokruga,
3. raspravljati i izjašnjavati se o svim pitanjima koji su na dnevnom redu Vijećate o njima glasovati,
4. obavljati poslove i zadaće koje im u okviru svoga djelokruga povjeri Vijeće .

Članovi Vijeća imaju i druga prava i dužnosti određena pravilima mjesnog odbora.

Članak 10.

Predsjednik i potpredsjednik Vijeća mogu biti razriješeni dužnosti i prije isteka mandata.

Postupak za razrješenje može pokrenuti 1/3 vijećnika ako predlagatelji smatraju da predsjednik, odnosno potpredsjednik svojim ponašanjem šteti ugledu Vijeća ili da je zloupotrabio položaj ili prekoračio ovlasti.

Prijedlog za razrješenje mora biti obrazložen.

O prijedlogu za razrješenje odlučuje se većinom glasova svih članova Vijeća.

Članak 11.

Predsjednik odnosno potpredsjednik Vijeća može podnijeti ostavku.

Ostavka se podnosi u pisanom obliku i treba biti zaprimljena najkasnije tri dana prije zakazanog održavanja sjednice Vijeća.

Predsjedniku i zamjeniku predsjednika Vijeća dužnost prestaje danom kada Vijeće utvrdi činjenicu podnošenja ostavke na dužnost.

Ako Vijeće razriješi predsjednika Vijeća, a na istoj sjednici ne izabere novog, potpredsjednik Vijeća ima sva prava i dužnosti predsjednika dok se ne izabere novi predsjednik.

Vijeće je dužno u roku od 30 dana od donošenja odluke o razrješenju predsjednika izabrati novog predsjednika.

V. POSLOVNI RED SJEDNICE VIJEĆA I DONOŠENJE AKATA VIJEĆA

Članak 12.

Vijeće radi na sjednicama.

Sjednice Vijeća saziva predsjednik Vijeća, najmanje jednom u tri mjeseca.

Predsjednik Vijeća dužan je sazvati sjednicu kad to pismeno zatraži, navodeći razloge za sazivanje, 1/3 članova vijeća te gradonačelnik, u roku od 15 dana od dana dostave pisanog zahtjeva.

Poziv za sjednicu s prijedlogom dnevnog reda dostavlja se članovima Vijeća, gostima i drugim pozvanim osobama, u pravilu 3 (tri) dana prije održavanja sjednice.

Poziv i materijali za sjednicu mogu se vijećnicima dostaviti i elektroničkim putem.

Članak 13.

Predsjednik Vijeća utvrđuje da li je sjednici nazočan potreban broj članova Vijeća.

Ako predsjednik Vijeća na početku sjednice utvrdi da sjednici nije nazočan potreban broj članova Vijeća, odgađa sjednicu za određeni sat istoga dana ili za drugi određeni dan i sat.

U slučaju odgode sjednice na početku sjednice, predsjednik Vijeća će zakazati novu sjednicu.

Predsjednik Vijeća može odgoditi sazvanu sjednicu ako za to postoje opravdani razlozi.

Članak 14.

Dnevni red sjednice utvrđuje se na početku sjednice.

Dnevni red sjednice predlaže predsjednik Vijeća.

Na predloženi dnevni red, svaki član Vijeća ima pravo predlagati izmjene i dopune predloženog dnevnog reda.

Dnevni red se utvrđuje većinom glasova prisutnih članova Vijeća.

Poslije utvrđivanja dnevnog reda, prelazi se na raspravu po pojedinim točkama dnevnog reda i to redom koji je utvrđen u dnevnom redu.

Predsjednik Vijeća daje riječ sudionicima na sjednici prema redoslijedu prijava za raspravu.

Članak 15.

Na sjednici se o svakom predmetu odlučuje nakon rasprave, osim ako je ovim Poslovnikom određeno da se odlučuje bez rasprave.

Vijeće donosi akte većinom glasova, ukoliko je na sjednici prisutna većina članova Vijeća.

Većinom glasova svih vijećnika, Vijeće donosi sljedeće akte:

- Pravila mjesnog odbora
- Poslovnik o radu Vijeća,
- Plan malih komunalnih akcija
- Financijski plan i godišnji obračun i
- odluku o izboru predsjednika i podpredsjednik.

Članak 16.

Na sjednici Vijeća glasovanje je javno.

Javno glasovanje provodi se dizanjem ruku ili poimeničnim izjašnjavanjem za „za“, „protiv“ ili „suzdržan“.

Vijeće može odlučiti da se o pojedinom pitanju glasuje tajno.

Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima,

Glasački listići iste su veličine, boje i oblika i ovjereni su pečatom Mjesnog odbora.

Tajnim glasovanjem rukovodi predsjednik Vijeća uz pomoć dvaju članova koja izabere Vijeće.

Nakon završenoga glasovanja predsjednik Vijeća utvrđuje i objavljuje rezultate glasovanja.

Članak 17.

Red na sjednici osigurava predsjednik Vijeća, odnosno predsjedatelj sjednice.

Govornika može opomenuti ili prekinuti u govoru samo predsjednik Vijeća odnosno predsjedatelj sjednice.

Za remećenje reda na sjednici predsjednik Vijeća odnosno predsjedatelj sjednice može članu Vijeća izreći opomenu, oduzeti mu riječ, a po potrebi ga i udaljiti sa sjednice.

Članak 18.

O radu sjednice Vijeća vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži dnevni red sjednice, osnovne podatke o radu sjednice i o iznesenim prijedlozima po točkama dnevnog reda, o sudjelovanju članova Vijeća, gostiju i drugih osoba u raspravi, o rezultatima glasovanja te o donesenim odlukama, i drugim aktima.

Zapisnik potpisuje predsjednik Vijeća.

Zapisnik sa sjednice dostavlja se upravnom tijelu Grada Kutine nadležnom za poslove mjesne samouprave.

VI. JAVNOST RADA

Članak 19.

Sjednice Vijeća su javne.

O radu Vijeća javnost i građani mogu se obavještavati putem sredstava javnog priopćavanja ili putem oglasne ploče te na drugi prikladan način.

Građani imaju pravo prisustvovati sjednici Vijeća.

Građani su dužni pismeno najaviti svoju nazočnost na sjednici Vijeća najkasnije tri dana prije održavanja sjednice.

Predsjednik Vijeća može ograničiti broj građana koji prisustvuju sjednici zbog prostornih uvjeta i održavanja reda na sjednici.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 20.

Na pitanja koja nisu uređena ovim Poslovnikom primjenjuju se odredbe Poslovnika o radu Gradskog Vijeća Grada Kutine ("Službene novine Grada Kutine" br. 9/09, 3/13, 4/13 - pročišćeni tekst, 2/18, 4/18 – pročišćeni tekst, 2/20 i 2/21).

Članak 21.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja i objavit će se na oglasnoj ploči Mjesnog odbora.

Kutina, 26. kolovoza 2022. godine

PREDSJEDNICA VIJEĆA
MJESNOG ODBORA KLETIŠTE
Đurđica Rubčić v.r.

123.

Na temelju članka 61.c Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 72. Statuta Grada Kutine („Službene novine Grada Kutine“ broj 6/09, 3/13, 4/13 - pročišćeni tekst, 2/18, 4/18 - pročišćeni tekst, 2/20 i 2/21), Vijeće Mjesnog odbora Krajiška Kutinica na sjednici održanoj 28. rujana 2022. godine, donosi

PRAVILA Mjesnog odbora Krajiška Kutinica

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilima detaljnije se uređuje ustrojstvo i djelokrug mjesnog odbora, način neposrednog sudjelovanja u odlučivanju i izjašnjavanja građana, financiranje mjesnog odbora, nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora te druga pitanja od važnosti za rad mjesnog odbora.

Članak 2.

Mjesni odbor Krajiška Kutinica (u daljnjem tekstu: Mjesni odbor) oblik je mjesne samouprave za područje Krajiške Kutinica u Gradu Kutini (dalje u tekstu: Grad), putem kojega građani sudjeluju u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na njihov život i rad.

Članak 3.

Sjedište Mjesnog odbora je u Krajiškoj Kutinici.

Mjesni odbor nije pravna osoba.

Pečat Mjesnog odbora je okruglog oblika, promjera 30 mm. U gornjem dijelu je otisnut tekst: GRAD KUTINA, u donjem dijelu VIJEĆE MJESNOG ODBOR, a u sredini KRAJIŠKA KUTINICA.

II. TIJELA, DJELOKRUG I OVLAŠTI MJESNOG ODBORA

Članak 4.

Tijela Mjesnog odbora su Vijeće mjesnog odbora Krajiška Kutinica (dalje: Vijeće) i predsjednik Vijeća.

Članak 5.

Članove Vijeća biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo na neposrednim izborima, tajnim glasovanjem.

Vijeće ima 5 članova.

Mandat članova Vijeća traje 4 (četiri) godine.

Postupak izbora članova Vijeća i pitanja vezana uz obavljanje dužnosti članova Vijeća utvrđuju se posebnom odlukom Gradskog vijeća Grada, odgovarajućom primjenom odredaba zakona kojima se uređuje izbor članova predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave.

Članak 6.

Član Vijeća nema obvezujući mandat i nije opoziv.

Član Vijeća dužnost obavlja počasno i za to ne prima naknadu.

Članovi Vijeća imaju pravo i dužnost :

- prisustvovati sjednicama Vijeća,
- predlagati Vijeću razmatranje pojedinih pitanja iz njegova djelokruga,
- raspravljati i izjašnjavati se o svim pitanjima koji su na dnevnom redu Vijeća te o njima glasovati,
- obavljati poslove i zadaće koje im u okviru svoga djelokruga povjeri Vijeće.

Članovi Vijeća imaju i druga prava i dužnosti određena ovim pravilima.

Članak 7.

Vijeće iz svog sastava, većinom glasova svih članova, bira predsjednika i podpredsjednika na vrijeme od četiri (4) godine.

Članak 8.

Vijeće može razriješiti predsjednika i podpredsjednika Vijeća.

Postupak za razrješenje predsjednika ili podpredsjednika Vijeća može pokrenuti najmanje 1/3 članova Vijeća, a prijedlog mora biti obrazložen.

O prijedlogu za razrješenje odlučuje se većinom glasova svih članova Vijeća.

Članak 9.

Predsjednik Vijeća predstavlja Mjesni odbor i za svoj je rad odgovaran Vijeću odnosno gradonačelniku za povjerene poslove iz samoupravnog djelokruga Grada.

Predsjednik Vijeća saziva sjednice Vijeća, predlaže dnevni red, predsjedava sjednicama te obavlja i druge poslove koje mu povjeri Vijeće.

Sjednice vijeća saziva predsjednik Vijeća na vlastiti poticaj, a dužan ju je sazivati kad to pismeno zatraži, navodeći razloge za sazivanje, najmanje 1/3 članova Vijeća te gradonačelnik, u roku od 15 dana od dana dostave pisanog zahtjeva.

O radu na sjednici vijeća vodi se zapisnik.

Predsjednika u slučaju sprječivosti ili odsutnosti zamjenjuje podpredsjednik Vijeća.

Članak 10.

Vijeće u sklopu svog djelokruga:

1. donosi Poslovnik o radu Vijeća
2. donosi pravila Mjesnog odbora
3. donosi Program rada i Izvješće o radu Vijeća,
4. donosi financijski plan i godišnji obračun,
5. donosi Plan malih komunalnih akcija i utvrđuje prioritet u njihovoj realizaciji te daje prijedloge uređenja manjih dijelova naselja,
6. donosi odluke, zaključke i druge akte u skladu sa zakonom,
7. bira i razrješava predsjednika i potpredsjednika Vijeća,
8. saziva zborove građana i na drugi način traži mišljenje građana sa svog područja o pitanjima vezanim za život i rad građana na području Mjesnog odbora,
9. odlučuje o korištenju sredstava namijenjenih Mjesnom odboru u proračunu Grada,
10. surađuje s drugim mjesnim odborima na području Grada,
11. surađuje s udrugama, trgovačkim društvima, ustanovama i drugim pravnim i fizičkim osobama u pitanjima od interesa za građane s područja Mjesnog odbora,
12. predlaže koncept razvoja svoga područja u okviru razvojnog plana Grada
13. daje mišljenje i prijedloge u postupcima izrade i donošenja prostornih i drugih planskih dokumenata Grada,
14. prati stanje u komunalnoj infrastrukturi na svom području i predlaže program razvoja komunalne infrastrukture i mjere za učinkovitiji rad komunalnih službi
15. predlaže i prati mjere i akcije za zaštitu i unapređivanje okoliša i poboljšanja uvjeta u uvjeta za zaštitu djece, mladeži i starijih osoba te zadovoljavanju zdravstvenih, kulturnih, sportskih i drugih potreba na svom području,
16. predlaže imenovanje ulica, javnih prometnih

površina, parkova, sportskih terena i drugih objekata na svom području

17. sukladno odredbama Statuta Grada obavlja povjerene poslove iz samoupravnog djelokruga Grada,
18. obavlja i druge poslove utvrđene posebnim propisima i drugim aktima Gradskog vijeća i gradonačelnika.

Članak 11.

Program rada donosi se svake godine, najkasnije do 30. rujna tekuće godine za sljedeću kalendarsku godinu.

Programom rada utvrđuju se potrebe, zadaci i aktivnosti Vijeća osobito u pogledu:

- uređenja područja Mjesnog odbora i prostornih uvjeta rada Mjesnog odbora
- poboljšanja kvalitete stanovanja i zaštite okoliša
- potrebe obavljanja komunalnih i drugih uslužnih djelatnosti
- potreba građana u djelokrugu odgoja i obrazovanja, socijalne skrbi, zdravlja, kulture, sporta.

Članak 12.

Planom malih komunalnih akcijama utvrđuju se prioriteti za uređivanje i održavanje manjih objekata komunalne infrastrukture i manjih javnih objekata kojima se poboljšava komunalni standard građana na području Mjesnog odbora a koji nisu obuhvaćeni drugim programom (npr. uređivanje i održavanja zelenih površina, pješačkih zona, trgova, parkova, dječjih igrališta, nerazvrstanih cesta, nogostupa, održavanje čistoće javnih površina, održavanje komunalne opreme, drugi prioriteti uređivanja i održavanja komunalne infrastrukture).

Plan malih komunalnih akcija dostavlja se upravnom tijelu Grada nadležnom za poslove komunalnog gospodarstva do 30. rujna tekuće godine za sljedeću kalendarsku godinu.

III. FINANCIRANJE

Članak 13.

Financijska sredstva za obavljanje poslova iz djelokruga Mjesnog odbora osiguravaju se u Proračunu Grada.

Financijska sredstva iz stavka 1. ovog članka osiguravaju se sukladno prihvaćenom Programu rada Mjesnog odbora.

IV. MJESNI ZBOROVA GRAĐANA**Članak 14.**

Mjesni zbor građana saziva se radi izjašnjavanja građana o pojedinim pitanjima od mjesnog značaja, raspravljanja o potrebama i interesima građana te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od mjesnog značaja

Na mjesnom zboru građana imaju pravo sudjelovati birači koji imaju prebivalište na području za koje se saziva zbor.

Članak 15.

Mjesni zbor građana saziva predsjednik Vijeća.

Mjesni zbor građana može sazvati i Gradsko vijeće radi davanja radi davanja mišljenja građana o prijedlogu općeg akta ili drugih pitanja iz djelokruga Grada.

Mjesni zbor građana može sazvati i gradonačelnik radi raspravljanja i izjašnjavanja građana o pitanjima od značaja za Grad.

Članak 16.

Mjesni zbor građana može se sazvati za dio područja mjesnog odbora koji čini zasebnu cjelinu (naselje, dio naselja, stambeni blok, i sl.).

Mjesni zbor građana saziva se javnim upućivanjem poziva.

Javni poziv može se uputiti preko tiska i drugih sredstava javnog priopćavanja, oglašavanjem na oglasnoj ploči Mjesnog odbora te na mjestima na kojima je dozvoljeno oglašavanje, kao i na drugi dozvoljen i prikladan način.

Poziv na mjesni zbor građana sadrži mjesto i vrijeme održavanja mjesnog zbora građana te dnevni red.

Predsjednik Vijeća vodi brigu o pravilnom tijeku zbora građana, daje riječ govornicima prema redoslijedu prijave, predlaže i formulira tekst zaključaka.

Na mjesnom zboru građana vodi se zapisnik.

Članak 17.

Odluke na mjesnom zboru građana donose se javnim glasovanjem, osim ako se većinom glasova prisutnih građana ne donese odluka o tajnom glasovanju.

Mjesni zbor građana donosi pravovaljane odluke većinom glasova građana prisutnih na zboru.

Odluka donijeta na mjesnom zboru građana obvezatna je za Vijeće, ali ne obvezuje Gradsko vijeće

Grada i gradonačelnika.

Vijeće je dužno izvjestiti građane o poduzetom u vezi s njihovim odlukama i prijedlozima.

V. NADZOR ZAKONITOSTI**Članak 18.**

Nadzor nad zakonitošću rada tijela Mjesnog odbora obavlja gradonačelnik.

Predsjednik Vijeća dužan je u roku od 15 dana od dana donošenja dostaviti gradonačelniku akte koje je donijelo Vijeće.

Gradsko vijeće može na prijedlog gradonačelnika raspustiti Vijeće, ako ono učestalo krši odredbe Statuta Grada, Pravila Mjesnog odbora i ne izvršava povjerene mu poslove.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 19.**

Rad tijela Mjesnog odbora je javan.

Tijela Mjesnog odbora dužna su upoznati javnost o obavljanju poslova i izvještavati o svom radu putem oglasne ploče Mjesnog odbora, odnosno na drugi prikladan način.

Članak 20.

Financijske i ostale stručne i administrativne poslove za potrebe rada Mjesnog odbora obavljaju upravna tijela Grada na način propisan općim aktom kojim se uređuje ustrojstvo i način rada upravnih tijela Grada.

Članak 21.

Ova Pravila stupaju na snagu danom donošenja i objavit će se na oglasnoj ploči Mjesnog odbora.

Kutina, 28. rujna 2022. godine

PREDSEDNIK VIJEĆA
MJESNOG ODBORA KRAJIŠKA KUTINICA
Dario Abramović v.r.

124.

Na temelju članka 61.c Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 72. Statuta Grada Kutine („Službene novine Grada Kutine“ broj 6/09, 3/13, 4/13- pročišćeni tekst, 2/18, 4/18- pročišćeni tekst, 2/20 i 2/21), Vijeće mjesnog odbora Krajiška Kutinica na sjednici održanoj 28. rujna 2022. godine, donosi

POSLOVNIK o radu Vijeća mjesnog odbora Krajiška Kutinica

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovnikom uređuje se način i postupak konstituiranja Vijeća mjesnog odbora Krajiška Kutinica (u daljnjem tekstu: Vijeće), početak obnašanja dužnosti članova Vijeća, prava i dužnosti članova Vijeća, izbor predsjednika i potpredsjednika Vijeća te dužnost predsjednika Vijeća, način glasovanja i donošenja akata, odluka i zaključaka na sjednicama Vijeća, javnost rada Vijeća, način vođenja i sadržaj zapisnika te druga pitanja od značenja za uredan rad Vijeća.

Izrazi koji se koriste u ovom Poslovniku, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

II. KONSTITUIRANJE VIJEĆA

Članak 2.

Konstituirajuća sjednica Vijeća saziva se na način, po postupku i u rokovima utvrđenim Odlukom o izboru članova vijeća mjesnih odbora na području grada Kutine (u daljnjem tekstu: Odluka).

Konstituirajuću sjednicu Vijeća saziva gradonačelnik Grada Kutine (dalje u tekstu: gradonačelnik) ili osoba koju on ovlasti u roku od 30 dana od dana objave konačnih rezultata izbora.

Ako se vijeće ne konstituiru u roku iz stavka 2. ovoga članka, gradonačelnik ili ovlašteni sazivač sazvat će novu konstituirajuću sjednicu u roku od 30 dana od dana kada je prethodna sjednica trebala biti održana. Ako se vijeće ne konstituiru ni na toj sjednici, ovlašteni sazivač sazvat će novu konstituirajuću sjednicu u nastavnom roku od 30 dana.

Vijeće se smatra konstituiranim izborom

predsjednika vijeća na prvoj sjednici na kojoj je nazočna većina svih članova vijeća.

Ako se Vijeće ne konstituiru u rokovima iz stavka 2. i 3. ovoga članka, raspisat će se novi izbori.

Članak 3.

Do izbora predsjednika Vijeća, konstituirajućoj sjednici Vijeća predsjedava prvi izabrani član s kandidacijske liste koja je dobila najviše glasova (u daljnjem tekstu: predsjedatelj).

Ako je više lista dobilo isti najveći broj glasova, konstituirajućoj sjednici predsjedava prvi izabrani kandidat s liste koja je imala manji redni broj na glasačkom listiću.

Članak 4.

Sjednicu otvara i vodi do izbora privremenog predsjedatelja osoba koju je ovlastio gradonačelnik.

Na konstituirajućoj sjednici osoba koju je ovlastio gradonačelnik za vođenje sjednice upoznaje Vijeće s izvješćem Izbornog povjerenstva o provedenim izborima i izabranim članovima Vijeća, o podnesenim ostavkama na dužnost člana Vijeća, o članovima Vijeća koji obnašaju dužnost nespojivu s dužnošću člana Vijeća, o nastupu mirovanja mandata te o zamjenicima članova Vijeća.

Izabrani članovi Vijeća koji obnašaju neku od nespojivih dužnosti, do dana konstituiranja dužni su o obnašanju nespojive dužnosti, odnosno prihvatanju dužnosti člana Vijeća obavijestiti upravni odjel Grada Kutine nadležan za poslove mjesne samouprave.

Članu Vijeća koji ne dostavi obavijest iz stavka 3. ovoga članka mandat miruje po sili zakona.

Na konstituirajućoj sjednici umjesto članova Vijeća koji su dali ostavku ili kojima mandat miruje nazočni su zamjenici članova Vijeća određeni sukladno odredbama Odluke.

III. IZBOR PREDSEDNIKA VIJEĆA I POTPREDSJEDNIKA VIJEĆA

Članak 5.

Predsjednik Vijeća bira se na konstituirajućoj sjednici iz reda članova Vijeća.

Predsjednik Vijeća bira se javnim glasovanjem većinom glasova svih članova Vijeća.

Članak 6.

Potpredsjednik Vijeća bira se na isti način i po istom postupku kao i predsjednik Vijeća.

IV. PRAVA I DUŽNOSTI PREDSEDNIKA, POTPREDSJEDNIKA VIJEĆA I ČLANOVA VIJEĆA TE RAZRJEŠENJE PREDSEDNIKA I POTPREDSJEDNIKA VIJEĆA

Članak 7.

Predsjednik Vijeća:

1. predstavlja mjesni odbor i Vijeće
2. saziva sjednice Vijeća, predlaže dnevni red, predsjedava sjednicama Vijeća i potpisuje akte Vijeća;
3. provodi i osigurava provođenje odluka Vijeća, te izvješćuje o provođenju odluka Vijeća;
4. surađuje s gradonačelnikom i predsjednikom Gradskog vijeća;
5. informira građane o pitanjima vezanim uz mjesni odbor i rad Vijeća ;
6. obavlja i druge poslove koje mu povjeri vijeće.

Predsjednik Vijeća za svoj rad odgovoran je Vijeću.

Predsjednik Vijeća odgovoran je gradonačelniku za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Grada povjerenih mjesnom odboru..

Članak 8.

Potpredsjednik Vijeća pomaže u radu predsjedniku Vijeća te obavlja poslove iz njegova djelokruga za koje ga on ovlasti.

Pri obavljanju povjerenih poslova potpredsjednik Vijeća dužan je pridržavati se uputa predsjednika Vijeća.

Potpredsjednik Vijeća zamjenjuje predsjednika Vijeća u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti.

Članak 9.

Članovi Vijeća imaju sljedeća prava i dužnosti:

1. prisustvovati sjednicama Vijeća,
2. predlagati Vijeću razmatranje pojedinih pitanja iz njegova djelokruga,
3. raspravljati i izjašnjavati se o svim pitanjima koji su na dnevnom redu Vijećate o njima glasovati,
4. obavljati poslove i zadaće koje im u okviru svoga djelokruga povjeri Vijeće .

Članovi Vijeća imaju i druga prava i dužnosti određena pravilima mjesnog odbora.

Članak 10.

Predsjednik i potpredsjednik Vijeća mogu biti razriješeni dužnosti i prije isteka mandata.

Postupak za razrješenje može pokrenuti 1/3 vijećnika ako predlagatelji smatraju da predsjednik, odnosno potpredsjednik svojim ponašanjem šteti ugledu Vijeća ili da je zloupotrabio položaj ili prekoračio ovlasti.

Prijedlog za razrješenje mora biti obrazložen.

O prijedlogu za razrješenje odlučuje se većinom glasova svih članova Vijeća.

Članak 11.

Predsjednik odnosno potpredsjednik Vijeća može podnijeti ostavku.

Ostavka se podnosi u pisanom obliku i treba biti zaprimljena najkasnije tri dana prije zakazanog održavanja sjednice Vijeća.

Predsjedniku i zamjeniku predsjednika Vijeća dužnost prestaje danom kada Vijeće utvrdi činjenicu podnošenja ostavke na dužnost.

Ako Vijeće razriješi predsjednika Vijeća, a na istoj sjednici ne izabere novog, potpredsjednik Vijeća ima sva prava i dužnosti predsjednika dok se ne izabere novi predsjednik.

Vijeće je dužno u roku od 30 dana od donošenja odluke o razrješenju predsjednika izabrati novog predsjednika.

V. POSLOVNI RED SJEDNICE VIJEĆA I DONOŠENJE AKATA VIJEĆA

Članak 12.

Vijeće radi na sjednicama.

Sjednice Vijeća saziva predsjednik Vijeća, najmanje jednom u tri mjeseca.

Predsjednik Vijeća dužan je sazvati sjednicu kad to pismeno zatraži, navodeći razloge za sazivanje, 1/3 članova vijeća te gradonačelnik, u roku od 15 dana od dana dostave pisanog zahtjeva.

Poziv za sjednicu s prijedlogom dnevnog reda dostavlja se članovima Vijeća, gostima i drugim pozvanim osobama, u pravilu 3 (tri) dana prije održavanja sjednice.

Poziv i materijali za sjednicu mogu se vijećnicima dostaviti i elektroničkim putem.

Članak 13.

Predsjednik Vijeća utvrđuje da li je sjednici nazočan potreban broj članova Vijeća.

Ako predsjednik Vijeća na početku sjednice utvrdi da sjednici nije nazočan potreban broj članova Vijeća, odgađa sjednicu za određeni sat istoga dana ili za drugi određeni dan i sat.

U slučaju odgode sjednice na početku sjednice, predsjednik Vijeća će zakazati novu sjednicu.

Predsjednik Vijeća može odgoditi sazvanu sjednicu ako za to postoje opravdani razlozi.

Članak 14.

Dnevni red sjednice utvrđuje se na početku sjednice.

Dnevni red sjednice predlaže predsjednik Vijeća.

Na predloženi dnevni red, svaki član Vijeća ima pravo predlagati izmjene i dopune predloženog dnevnog reda.

Dnevni red se utvrđuje većinom glasova prisutnih članova Vijeća.

Poslije utvrđivanja dnevnog reda, prelazi se na raspravu po pojedinim točkama dnevnog reda i to redom koji je utvrđen u dnevnom redu.

Predsjednik Vijeća daje riječ sudionicima na sjednici prema redoslijedu prijava za raspravu.

Članak 15.

Na sjednici se o svakom predmetu odlučuje nakon rasprave, osim ako je ovim Poslovnikom određeno da se odlučuje bez rasprave.

Vijeće donosi akte većinom glasova, ukoliko je na sjednici prisutna većina članova Vijeća.

Većinom glasova svih vijećnika, Vijeće donosi sljedeće akte:

- Pravila mjesnog odbora
- Poslovnik o radu Vijeća,
- Plan malih komunalnih akcija
- Financijski plan i godišnji obračun i
- odluku o izboru predsjednika i podpredsjednik.

Članak 16.

Na sjednici Vijeća glasovanje je javno.

Javno glasovanje provodi se dizanjem ruku ili poimeničnim izjašnjavanjem za „za“, „protiv“ ili „suzdržan“.

Vijeće može odlučiti da se o pojedinom pitanju glasuje tajno.

Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima,

Glasački listići iste su veličine, boje i oblika i ovjereni su pečatom Mjesnog odbora.

Tajnim glasovanjem rukovodi predsjednik Vijeća uz pomoć dvaju članova koja izabere Vijeće.

Nakon završenoga glasovanja predsjednik Vijeća utvrđuje i objavljuje rezultate glasovanja.

Članak 17.

Red na sjednici osigurava predsjednik Vijeća, odnosno predsjedatelj sjednice.

Govornika može opomenuti ili prekinuti u govoru samo predsjednik Vijeća odnosno predsjedatelj sjednice.

Za remećenje reda na sjednici predsjednik Vijeća odnosno predsjedatelj sjednice može članu Vijeća izreći opomenu, oduzeti mu riječ, a po potrebi ga i udaljiti sa sjednice.

Članak 18.

O radu sjednice Vijeća vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži dnevni red sjednice, osnovne podatke o radu sjednice i o iznesenim prijedlozima po točkama dnevnog reda, o sudjelovanju članova Vijeća, gostiju i drugih osoba u raspravi, o rezultatima glasovanja te o donesenim odlukama, i drugim aktima.

Zapisnik potpisuje predsjednik Vijeća.

Zapisnik sa sjednice dostavlja se upravnom tijelu Grada Kutine nadležnom za poslove mjesne samouprave.

VI. JAVNOST RADA

Članak 19.

Sjednice Vijeća su javne.

O radu Vijeća javnost i građani mogu se obavještavati putem sredstava javnog priopćavanja ili putem oglasne ploče te na drugi prikladan način.

Građani imaju pravo prisustvovati sjednici Vijeća.

Građani su dužni pismeno najaviti svoju nazočnost na sjednici Vijeća najkasnije tri dana prije održavanja sjednice.

Predsjednik Vijeća može ograničiti broj građana koji prisustvuju sjednici zbog prostornih uvjeta i održavanja reda na sjednici.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 20.

Na pitanja koja nisu uređena ovim Poslovnikom primjenjuju se odredbe Poslovnika o radu Gradskog Vijeća Grada Kutine ("Službene novine Grada Kutine" br. 9/09, 3/13, 4/13 - pročišćeni tekst, 2/18, 4/18 – pročišćeni tekst, 2/20 i 2/21).

Članak 21.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja i objavit će se na oglasnoj ploči Mjesnog odbora.

KLASA: 024-03/22-01/2

URBROJ: 17-3-22-11

Kutina, 28. rujna 2022. godine

PREDSJEDNIK VIJEĆA
MJESNOG ODBORA KRAJIŠKA KUTINICA
Dario Abramović v.r.

125.

Na temelju članka 61.c Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 72. Statuta Grada Kutine („Službene novine Grada Kutine“ broj 6/09, 3/13, 4/13 - pročišćeni tekst, 2/18, 4/18 - pročišćeni tekst, 2/20 i 2/21), Vijeće Mjesnog odbora Kutina Grad na sjednici održanoj 13. srpnja 2022. godine, donosi

PRAVILA Mjesnog odbora Kutina Grad

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilima detaljnije se uređuje ustrojstvo i djelokrug mjesnog odbora, način neposrednog sudjelovanja u odlučivanju i izjašnjavanja građana, financiranje mjesnog odbora, nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora te druga pitanja od važnosti za rad mjesnog odbora.

Članak 2.

Mjesni odbor Kutina Grad (u daljnjem tekstu: Mjesni odbor) oblik je mjesne samouprave za područje Kutina Grad u Gradu Kutini (dalje u tekstu: Grad), putem kojega građani sudjeluju u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na njihov život i rad.

Članak 3.

Sjedište Mjesnog odbora je u Kutini.

Mjesni odbor nije pravna osoba.

Pečat Mjesnog odbora je okruglog oblika, promjera 30 mm. U gornjem dijelu je otisnut tekst: GRAD KUTINA, u donjem dijelu VIJEĆE MJESNOG ODBOR, a u sredini KUTINA GRAD.

II. TIJELA, DJELOKRUG I OVLASTI MJESNOG ODBORA

Članak 4.

Tijela Mjesnog odbora su Vijeće mjesnog odbora Kutina Grad (dalje: Vijeće) i predsjednik Vijeća.

Članak 5.

Članove Vijeća biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo na neposrednim izborima, tajnim glasovanjem.

Vijeće ima 11 članova.

Mandat članova Vijeća traje 4 (četiri) godine.

Postupak izbora članova Vijeća i pitanja vezana uz obavljanje dužnosti članova Vijeća utvrđuju se posebnom odlukom Gradskog vijeća Grada, odgovarajućom primjenom odredaba zakona kojima se uređuje izbor članova predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave.

Članak 6.

Član Vijeća nema obvezujući mandat i nije opoziv.

Član Vijeća dužnost obavlja počasno i za to ne prima naknadu.

Članovi Vijeća imaju pravo i dužnost :

- prisustvovati sjednicama Vijeća,
- predlagati Vijeću razmatranje pojedinih pitanja iz njegova djelokruga,
- raspravljati i izjašnjavati se o svim pitanjima koji su na dnevnom redu Vijeća te o njima glasovati,
- obavljati poslove i zadaće koje im u okviru svoga djelokruga povjeri Vijeće.

Članovi Vijeća imaju i druga prava i dužnosti određena ovim pravilima.

Članak 7.

Vijeće iz svog sastava, većinom glasova svih članova, bira predsjednika i podpredsjednika na vrijeme od četiri (4) godine.

Članak 8.

Vijeće može razriješiti predsjednika i podpredsjednika Vijeća.

Postupak za razrješenje predsjednika ili podpredsjednika Vijeća može pokrenuti najmanje 1/3 članova Vijeća, a prijedlog mora biti obrazložen.

O prijedlogu za razrješenje odlučuje se većinom glasova svih članova Vijeća.

Članak 9.

Predsjednik Vijeća predstavlja Mjesni odbor i za svoj je rad odgovaran Vijeću odnosno gradonačelniku za povjerene poslove iz samoupravnog djelokruga Grada.

Predsjednik Vijeća saziva sjednice Vijeća, predlaže dnevni red, predsjedava sjednicama te obavlja i druge poslove koje mu povjeri Vijeće.

Sjednice vijeća saziva predsjednik Vijeća na vlastiti poticaj, a dužan ju je sazivati kad to pismeno zatraži, navodeći razloge za sazivanje, najmanje 1/3 članova Vijeća te gradonačelnik, u roku od 15 dana od dana dostave pisanog zahtjeva.

O radu na sjednici vijeća vodi se zapisnik.

Predsjednika u slučaju spriječenosti ili odsutnosti zamjenjuje podpredsjednik Vijeća.

Članak 10.

Vijeće u sklopu svog djelokruga:

1. donosi Poslovnik o radu Vijeća
2. donosi pravila Mjesnog odbora
3. donosi Program rada i Izvješće o radu Vijeća,
4. donosi financijski plan i godišnji obračun,
5. donosi Plan malih komunalnih akcija i utvrđuje prioritet u njihovoj realizaciji te daje prijedloge uređenja manjih dijelova naselja,
6. donosi odluke, zaključke i druge akte u skladu sa zakonom,
7. bira i razrješava predsjednika i potpredsjednika Vijeća,
8. saziva zborove građana i na drugi način traži mišljenje građana sa svog područja o pitanjima vezanim za život i rad građana na području Mjesnog odbora,
9. odlučuje o korištenju sredstava namijenjenih Mjesnom odboru u proračunu Grada,
10. surađuje s drugim mjesnim odborima na području Grada,
11. surađuje s udrugama, trgovačkim društvima, ustanovama i drugim pravnim i fizičkim osobama u pitanjima od interesa za građane s područja Mjesnog odbora,
12. predlaže koncept razvoja svoga područja u okviru razvojnog plana Grada
13. daje mišljenje i prijedloge u postupcima izrade i donošenja prostornih i drugih planskih dokumenata Grada,
14. prati stanje u komunalnoj infrastrukturi na svom području i predlaže program razvoja komunalne infrastrukture i mjere za učinkovitiji rad komunalnih službi
15. predlaže i prati mjere i akcije za zaštitu i unapređivanje okoliša i poboljšanja uvjeta u uvjeta za zaštitu djece, mladeži i starijih osoba te zadovoljavanju zdravstvenih, kulturnih, sportskih i drugih potreba na svom području,
16. predlaže imenovanje ulica, javnih prometnih

površina, parkova, sportskih terena i drugih objekata na svom području

17. sukladno odredbama Statuta Grada obavlja povjerene poslove iz samoupravnog djelokruga Grada,
18. obavlja i druge poslove utvrđene posebnim propisima i drugim aktima Gradskog vijeća i gradonačelnika.

Članak 11.

Program rada donosi se svake godine, najkasnije do 30. rujna tekuće godine za sljedeću kalendarsku godinu.

Programom rada utvrđuju se potrebe, zadaci i aktivnosti Vijeća osobito u pogledu:

- uređenja područja Mjesnog odbora i prostornih uvjeta rada Mjesnog odbora
- poboljšanja kvalitete stanovanja i zaštite okoliša
- potrebe obavljanja komunalnih i drugih uslužnih djelatnosti
- potreba građana u djelokrugu odgoja i obrazovanja, socijalne skrbi, zdravlja, kulture, sporta.

Članak 12.

Planom malih komunalnih akcijama utvrđuju se prioriteti za uređivanje i održavanje manjih objekata komunalne infrastrukture i manjih javnih objekata kojima se poboljšava komunalni standard građana na području Mjesnog odbora a koji nisu obuhvaćeni drugim programom (npr. uređivanje i održavanja zelenih površina, pješačkih zona, trgova, parkova, dječjih igrališta, nerazvrstanih cesta, nogostupa, održavanje čistoće javnih površina, održavanje komunalne opreme, drugi prioriteti uređivanja i održavanja komunalne infrastrukture).

Plan malih komunalnih akcija dostavlja se upravnom tijelu Grada nadležnom za poslove komunalnog gospodarstva do 30. rujna tekuće godine za sljedeću kalendarsku godinu.

III. FINANCIRANJE

Članak 13.

Financijska sredstva za obavljanje poslova iz djelokruga Mjesnog odbora osiguravaju se u Proračunu Grada.

Financijska sredstva iz stavka 1. ovog članka osiguravaju se sukladno prihvaćenom Programu rada Mjesnog odbora.

IV. MJESNI ZBOROVA GRAĐANA**Članak 14.**

Mjesni zbor građana saziva se radi izjašnjavanja građana o pojedinim pitanjima od mjesnog značaja, raspravljanja o potrebama i interesima građana te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od mjesnog značaja

Na mjesnom zboru građana imaju pravo sudjelovati birači koji imaju prebivalište na području za koje se saziva zbor.

Članak 15.

Mjesni zbor građana saziva predsjednik Vijeća.

Mjesni zbor građana može sazvati i Gradsko vijeće radi davanja radi davanja mišljenja građana o prijedlogu općeg akta ili drugih pitanja iz djelokruga Grada.

Mjesni zbor građana može sazvati i gradonačelnik radi raspravljanja i izjašnjavanja građana o pitanjima od značaja za Grad.

Članak 16.

Mjesni zbor građana može se sazvati za dio područja mjesnog odbora koji čini zasebnu cjelinu (naselje, dio naselja, stambeni blok, i sl.).

Mjesni zbor građana saziva se javnim upućivanjem poziva.

Javni poziv može se uputiti preko tiska i drugih sredstava javnog priopćavanja, oglašavanjem na oglasnoj ploči Mjesnog odbora te na mjestima na kojima je dozvoljeno oglašavanje, kao i na drugi dozvoljen i prikladan način.

Poziv na mjesni zbor građana sadrži mjesto i vrijeme održavanja mjesnog zbora građana te dnevni red.

Predsjednik Vijeća vodi brigu o pravilnom tijeku zbora građana, daje riječ govornicima prema redoslijedu prijave, predlaže i formulira tekst zaključaka.

Na mjesnom zboru građana vodi se zapisnik.

Članak 17.

Odluke na mjesnom zboru građana donose se javnim glasovanjem, osim ako se većinom glasova prisutnih građana ne donese odluka o tajnom glasovanju.

Mjesni zbor građana donosi pravovaljane odluke većinom glasova građana prisutnih na zboru.

Odluka donijeta na mjesnom zboru građana obvezatna je za Vijeće, ali ne obvezuje Gradsko vijeće

Grada i gradonačelnika.

Vijeće je dužno izvjestiti građane o poduzetom u vezi s njihovim odlukama i prijedlozima.

V. NADZOR ZAKONITOSTI**Članak 18.**

Nadzor nad zakonitošću rada tijela Mjesnog odbora obavlja gradonačelnik.

Predsjednik Vijeća dužan je u roku od 15 dana od dana donošenja dostaviti gradonačelniku akte koje je donijelo Vijeće.

Gradsko vijeće može na prijedlog gradonačelnika raspustiti Vijeće, ako ono učestalo krši odredbe Statuta Grada, Pravila Mjesnog odbora i ne izvršava povjerene mu poslove.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 19.**

Rad tijela Mjesnog odbora je javan.

Tijela Mjesnog odbora dužna su upoznati javnost o obavljanju poslova i izvještavati o svom radu putem oglasne ploče Mjesnog odbora, odnosno na drugi prikladan način.

Članak 20.

Financijske i ostale stručne i administrativne poslove za potrebe rada Mjesnog odbora obavljaju upravna tijela Grada na način propisan općim aktom kojim se uređuje ustrojstvo i način rada upravnih tijela Grada.

Članak 21.

Ova Pravila stupaju na snagu danom donošenja i objavit će se na oglasnoj ploči Mjesnog odbora.

Kutina, 13. srpnja 2022. godine

PREDSEDNIK VIJEĆA
MJESNOG ODBORA KUTINA GRAD
Milivoj Babić v.r.

126.

Na temelju članka 61.c Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 72. Statuta Grada Kutine (“Službene novine Grada Kutine” broj 6/09, 3/13, 4/13- pročišćeni tekst, 2/18, 4/18- pročišćeni tekst, 2/20 i 2/21), Vijeće mjesnog odbora Kutina Grad na sjednici održanoj 13. srpnja 2022. godine, donosi

POSLOVNIK o radu Vijeća mjesnog odbora Kutina Grad

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovnikom uređuje se način i postupak konstituiranja Vijeća mjesnog odbora Kutina Grad (u daljnjem tekstu: Vijeće), početak obnašanja dužnosti članova Vijeća, prava i dužnosti članova Vijeća, izbor predsjednika i potpredsjednika Vijeća te dužnost predsjednika Vijeća, način glasovanja i donošenja akata, odluka i zaključaka na sjednicama Vijeća, javnost rada Vijeća, način vođenja i sadržaj zapisnika te druga pitanja od značenja za uredan rad Vijeća.

Izrazi koji se koriste u ovom Poslovniku, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

II. KONSTITUIRANJE VIJEĆA

Članak 2.

Konstituirajuća sjednica Vijeća saziva se na način, po postupku i u rokovima utvrđenim Odlukom o izboru članova vijeća mjesnih odbora na području grada Kutine (u daljnjem tekstu: Odluka).

Konstituirajuću sjednicu Vijeća saziva gradonačelnik Grada Kutine (dalje u tekstu: gradonačelnik) ili osoba koju on ovlasti u roku od 30 dana od dana objave konačnih rezultata izbora.

Ako se vijeće ne konstituira u roku iz stavka 2. ovoga članka, gradonačelnik ili ovlašteni sazivač sazvat će novu konstituirajuću sjednicu u roku od 30 dana od dana kada je prethodna sjednica trebala biti održana. Ako se vijeće ne konstituira ni na toj sjednici, ovlašteni sazivač sazvat će novu konstituirajuću sjednicu u nastavnom roku od 30 dana.

Vijeće se smatra konstituiranim izborom predsjednika vijeća na prvoj sjednici na kojoj je nazočna većina svih članova vijeća.

Ako se Vijeće ne konstituira u rokovima iz stavka 2. i 3. ovog članka, raspisat će se novi izbori.

Članak 3.

Do izbora predsjednika Vijeća, konstituirajućoj sjednici Vijeća predsjedava prvi izabrani član s kandidacijske liste koja je dobila najviše glasova (u daljnjem tekstu: predsjedatelj).

Ako je više lista dobilo isti najveći broj glasova, konstituirajućoj sjednici predsjedava prvi izabrani kandidat s liste koja je imala manji redni broj na glasačkom listiću.

Članak 4.

Sjednicu otvara i vodi do izbora privremenog predsjedatelja osoba koju je ovlastio gradonačelnik.

Na konstituirajućoj sjednici osoba koju je ovlastio gradonačelnik za vođenje sjednice upoznaje Vijeće s izvješćem Izbornog povjerenstva o provedenim izborima i izabranim članovima Vijeća, o podnesenim ostavkama na dužnost člana Vijeća, o članovima Vijeća koji obnašaju dužnost nespojivu s dužnošću člana Vijeća, o nastupu mirovanja mandata te o zamjenicima članova Vijeća.

Izabrani članovi Vijeća koji obnašaju neku od nespojivih dužnosti, do dana konstituiranja dužni su o obnašanju nespojive dužnosti, odnosno prihvatanju dužnosti člana Vijeća obavijestiti upravni odjel Grada Kutine nadležan za poslove mjesne samouprave.

Članu Vijeća koji ne dostavi obavijest iz stavka 3. ovoga članka mandat miruje po sili zakona.

Na konstituirajućoj sjednici umjesto članova Vijeća koji su dali ostavku ili kojima mandat miruje nazočni su zamjenici članova Vijeća određeni sukladno odredbama Odluke.

III. IZBOR PREDSEDNIKA VIJEĆA I POTPREDSJEDNIKA VIJEĆA

Članak 5.

Predsjednik Vijeća bira se na konstituirajućoj sjednici iz reda članova Vijeća.

Predsjednik Vijeća bira se javnim glasovanjem većinom glasova svih članova Vijeća.

Članak 6.

Potpredsjednik Vijeća bira se na isti način i po istom postupku kao i predsjednik Vijeća.

IV. PRAVA I DUŽNOSTI PREDsjedNIKA, POTpredsjedNIKA VIJEĆA I ČLANOVA VIJEĆA TE RAZRJEŠENJE PREDsjedNIKA I PODpredsjedNIKA VIJEĆA

Članak 7.

Predsjednik Vijeća:

1. predstavlja mjesni odbor i Vijeće
2. saziva sjednice Vijeća, predlaže dnevni red, predsjedava sjednicama Vijeća i potpisuje akte Vijeća;
3. provodi i osigurava provođenje odluka Vijeća, te izvješćuje o provođenju odluka Vijeća;
4. surađuje s gradonačelnikom i predsjednikom Gradskog vijeća;
5. informira građane o pitanjima vezanim uz mjesni odbor i rad Vijeća ;
6. obavlja i druge poslove koje mu povjeri vijeće.

Predsjednik Vijeća za svoj rad odgovoran je Vijeću.

Predsjednik Vijeća odgovoran je gradonačelniku za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Grada povjerenih mjesnom odboru..

Članak 8.

Potpredsjednik Vijeća pomaže u radu predsjedniku Vijeća te obavlja poslove iz njegova djelokruga za koje ga on ovlasti.

Pri obavljanju povjerenih poslova potpredsjednik Vijeća dužan je pridržavati se uputa predsjednika Vijeća.

Potpredsjednik Vijeća zamjenjuje predsjednika Vijeća u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti.

Članak 9.

Članovi Vijeća imaju sljedeća prava i dužnosti:

1. prisustvovati sjednicama Vijeća,
2. predlagati Vijeću razmatranje pojedinih pitanja iz njegova djelokruga,
3. raspravljati i izjašnjavati se o svim pitanjima koji su na dnevnom redu Vijećate o njima glasovati,
4. obavljati poslove i zadaće koje im u okviru svoga djelokruga povjeri Vijeće .

Članovi Vijeća imaju i druga prava i dužnosti određena pravilima mjesnog odbora.

Članak 10.

Predsjednik i potpredsjednik Vijeća mogu biti razriješeni dužnosti i prije isteka mandata.

Postupak za razrješenje može pokrenuti 1/3 vijećnika ako predlagatelji smatraju da predsjednik, odnosno potpredsjednik svojim ponašanjem šteti ugledu Vijeća ili da je zloupotrabio položaj ili prekoračio ovlasti.

Prijedlog za razrješenje mora biti obrazložen.

O prijedlogu za razrješenje odlučuje se većinom glasova svih članova Vijeća.

Članak 11.

Predsjednik odnosno potpredsjednik Vijeća može podnijeti ostavku.

Ostavka se podnosi u pisanom obliku i treba biti zaprimljena najkasnije tri dana prije zakazanog održavanja sjednice Vijeća.

Predsjedniku i zamjeniku predsjednika Vijeća dužnost prestaje danom kada Vijeće utvrdi činjenicu podnošenja ostavke na dužnost.

Ako Vijeće razriješi predsjednika Vijeća, a na istoj sjednici ne izabere novog, potpredsjednik Vijeća ima sva prava i dužnosti predsjednika dok se ne izabere novi predsjednik.

Vijeće je dužno u roku od 30 dana od donošenja odluke o razrješenju predsjednika izabrati novog predsjednika.

V. POSLOVNI RED SJEDNICE VIJEĆA I DONOŠENJE AKATA VIJEĆA

Članak 12.

Vijeće radi na sjednicama.

Sjednice Vijeća saziva predsjednik Vijeća, najmanje jednom u tri mjeseca.

Predsjednik Vijeća dužan je sazvati sjednicu kad to pismeno zatraži, navodeći razloge za sazivanje, 1/3 članova vijeća te gradonačelnik, u roku od 15 dana od dana dostave pisanog zahtjeva.

Poziv za sjednicu s prijedlogom dnevnog reda dostavlja se članovima Vijeća, gostima i drugim pozvanim osobama, u pravilu 3 (tri) dana prije održavanja sjednice.

Poziv i materijali za sjednicu mogu se vijećnicima dostaviti i elektroničkim putem.

Članak 13.

Predsjednik Vijeća utvrđuje da li je sjednici nazočan potreban broj članova Vijeća.

Ako predsjednik Vijeća na početku sjednice utvrdi da sjednici nije nazočan potreban broj članova Vijeća, odgađa sjednicu za određeni sat istoga dana ili za drugi određeni dan i sat.

U slučaju odgode sjednice na početku sjednice, predsjednik Vijeća će zakazati novu sjednicu.

Predsjednik Vijeća može odgoditi sazvanu sjednicu ako za to postoje opravdani razlozi.

Članak 14.

Dnevni red sjednice utvrđuje se na početku sjednice.

Dnevni red sjednice predlaže predsjednik Vijeća.

Na predloženi dnevni red, svaki član Vijeća ima pravo predlagati izmjene i dopune predloženog dnevnog reda.

Dnevni red se utvrđuje većinom glasova prisutnih članova Vijeća.

Poslije utvrđivanja dnevnog reda, prelazi se na raspravu po pojedinim točkama dnevnog reda i to redom koji je utvrđen u dnevnom redu.

Predsjednik Vijeća daje riječ sudionicima na sjednici prema redoslijedu prijava za raspravu.

Članak 15.

Na sjednici se o svakom predmetu odlučuje nakon rasprave, osim ako je ovim Poslovnikom određeno da se odlučuje bez rasprave.

Vijeće donosi akte većinom glasova, ukoliko je na sjednici prisutna većina članova Vijeća.

Većinom glasova svih vijećnika, Vijeće donosi sljedeće akte:

- Pravila mjesnog odbora
- Poslovnik o radu Vijeća,
- Plan malih komunalnih akcija
- Financijski plan i godišnji obračun i
- odluku o izboru predsjednika i podpredsjednik.

Članak 16.

Na sjednici Vijeća glasovanje je javno.

Javno glasovanje provodi se dizanjem ruku ili poimeničnim izjašnjavanjem za „za“, „protiv“ ili „suzdržan“.

Vijeće može odlučiti da se o pojedinom pitanju glasuje tajno.

Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima,

Glasački listići iste su veličine, boje i oblika i ovjereni su pečatom Mjesnog odbora.

Tajnim glasovanjem rukovodi predsjednik Vijeća uz pomoć dvaju članova koja izabere Vijeće.

Nakon završenoga glasovanja predsjednik Vijeća utvrđuje i objavljuje rezultate glasovanja.

Članak 17.

Red na sjednici osigurava predsjednik Vijeća, odnosno predsjedatelj sjednice.

Govornika može opomenuti ili prekinuti u govoru samo predsjednik Vijeća odnosno predsjedatelj sjednice.

Za remećenje reda na sjednici predsjednik Vijeća odnosno predsjedatelj sjednice može članu Vijeća izreći opomenu, oduzeti mu riječ, a po potrebi ga i udaljiti sa sjednice.

Članak 18.

O radu sjednice Vijeća vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži dnevni red sjednice, osnovne podatke o radu sjednice i o iznesenim prijedlozima po točkama dnevnog reda, o sudjelovanju članova Vijeća, gostiju i drugih osoba u raspravi, o rezultatima glasovanja te o donesenim odlukama, i drugim aktima.

Zapisnik potpisuje predsjednik Vijeća.

Zapisnik sa sjednice dostavlja se upravnom tijelu Grada Kutine nadležnom za poslove mjesne samouprave.

VI. JAVNOST RADA

Članak 19.

Sjednice Vijeća su javne.

O radu Vijeća javnost i građani mogu se obavještavati putem sredstava javnog priopćavanja ili putem oglasne ploče te na drugi prikladan način.

Građani imaju pravo prisustvovati sjednici Vijeća.

Građani su dužni pismeno najaviti svoju nazočnost na sjednici Vijeća najkasnije tri dana prije održavanja sjednice.

Predsjednik Vijeća može ograničiti broj građana koji prisustvuju sjednici zbog prostornih uvjeta i održavanja reda na sjednici.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 20.

Na pitanja koja nisu uređena ovim Poslovnikom primjenjuju se odredbe Poslovnika o radu Gradskog Vijeća Grada Kutine ("Službene novine Grada Kutine" br. 9/09, 3/13, 4/13 - pročišćeni tekst, 2/18, 4/18 – pročišćeni tekst, 2/20 i 2/21).

Članak 21.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja i objavit će se na oglasnoj ploči Mjesnog odbora.

Kutina, 13. srpnja 2022. godine

PREDSJEDNIK VIJEĆA
MJESNOG ODBORA KUTINA GRAD
Milivoj Babić v.r.

127.

Na temelju članka 61.c Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 72. Statuta Grada Kutine („Službene novine Grada Kutine“ broj 6/09, 3/13, 4/13 - pročišćeni tekst, 2/18, 4/18 - pročišćeni tekst, 2/20 i 2/21), Vijeće Mjesnog odbora Kutinica na sjednici održanoj 15. rujna 2022. godine, donosi

PRAVILA Mjesnog odbora Kutinica

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilima detaljnije se uređuje ustrojstvo i djelokrug mjesnog odbora, način neposrednog sudjelovanja u odlučivanju i izjašnjavanja građana, financiranje mjesnog odbora, nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora te druga pitanja od važnosti za rad mjesnog odbora.

Članak 2.

Mjesni odbor Kutinica (u daljnjem tekstu: Mjesni odbor) oblik je mjesne samouprave za područje Kutinice u Gradu Kutini (dalje u tekstu: Grad), putem kojega građani sudjeluju u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na njihov život i rad.

Članak 3.

Sjedište Mjesnog odbora je u Selska ulica bb, Kutinica (Društveni dom).

Mjesni odbor nije pravna osoba.

Pečat Mjesnog odbora je okruglog oblika, promjera 30 mm. U gornjem dijelu je otisnut tekst: GRAD KUTINA, u donjem dijelu VIJEĆE MJESNOG ODBOR, a u sredini KUTINICA.

II. TIJELA, DJELOKRUG I OVLASTI MJESNOG ODBORA

Članak 4.

Tijela Mjesnog odbora su Vijeće mjesnog odbora Kutinica (dalje: Vijeće) i predsjednik Vijeća.

Članak 5.

Članove Vijeća biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo na neposrednim izborima, tajnim glasovanjem.

Vijeće ima 5 članova.

Mandat članova Vijeća traje 4 (četiri) godine.

Postupak izbora članova Vijeća i pitanja vezana uz obavljanje dužnosti članova Vijeća utvrđuju se posebnom odlukom Gradskog vijeća Grada, odgovarajućom primjenom odredaba zakona kojima se uređuje izbor članova predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave.

Članak 6.

Član Vijeća nema obvezujući mandat i nije opoziv.

Član Vijeća dužnost obavlja počasno i za to ne prima naknadu.

Članovi Vijeća imaju pravo i dužnost :

- prisustvovati sjednicama Vijeća,
- predlagati Vijeću razmatranje pojedinih pitanja iz njegova djelokruga,
- raspravljati i izjašnjavati se o svim pitanjima koji su na dnevnom redu Vijeća te o njima glasovati,
- obavljati poslove i zadaće koje im u okviru svoga djelokruga povjeri Vijeće.

Članovi Vijeća imaju i druga prava i dužnosti određena ovim pravilima.

Članak 7.

Vijeće iz svog sastava, većinom glasova svih članova, bira predsjednika i podpredsjednika na vrijeme od četiri (4) godine.

Članak 8.

Vijeće može razriješiti predsjednika i podpredsjednika Vijeća.

Postupak za razrješenje predsjednika ili podpredsjednika Vijeća može pokrenuti najmanje 1/3 članova Vijeća, a prijedlog mora biti obrazložen.

O prijedlogu za razrješenje odlučuje se većinom glasova svih članova Vijeća.

Članak 9.

Predsjednik Vijeća predstavlja Mjesni odbor i za svoj je rad odgovaran Vijeću odnosno gradonačelniku za povjerene poslove iz samoupravnog djelokruga Grada.

Predsjednik Vijeća saziva sjednice Vijeća, predlaže dnevni red, predsjedava sjednicama te obavlja i druge poslove koje mu povjeri Vijeće.

Sjednice vijeća saziva predsjednik Vijeća na vlastiti poticaj, a dužan ju je sazivati kad to pismeno zatraži, navodeći razloge za sazivanje, najmanje 1/3 članova Vijeća te gradonačelnik, u roku od 15 dana od dana dostave pisanog zahtjeva.

O radu na sjednici vijeća vodi se zapisnik.

Predsjednika u slučaju spriječenosti ili odsutnosti zamjenjuje podpredsjednik Vijeća.

Članak 10.

Vijeće u sklopu svog djelokruga:

1. donosi Poslovnik o radu Vijeća
2. donosi pravila Mjesnog odbora
3. donosi Program rada i Izvješće o radu Vijeća,
4. donosi financijski plan i godišnji obračun,
5. donosi Plan malih komunalnih akcija i utvrđuje prioritet u njihovoj realizaciji te daje prijedloge uređenja manjih dijelova naselja,
6. donosi odluke, zaključke i druge akte u skladu sa zakonom,
7. bira i razrješava predsjednika i potpredsjednika Vijeća,
8. saziva zborove građana i na drugi način traži mišljenje građana sa svog područja o pitanjima vezanim za život i rad građana na području Mjesnog odbora,
9. odlučuje o korištenju sredstava namijenjenih Mjesnom odboru u proračunu Grada,
10. surađuje s drugim mjesnim odborima na području Grada,
11. surađuje s udrugama, trgovačkim društvima, ustanovama i drugim pravnim i fizičkim osobama u pitanjima od interesa za građane s područja Mjesnog odbora,
12. predlaže koncept razvoja svoga područja u okviru razvojnog plana Grada
13. daje mišljenje i prijedloge u postupcima izrade i donošenja prostornih i drugih planskih dokumenata Grada,
14. prati stanje u komunalnoj infrastrukturi na svom području i predlaže program razvoja komunalne infrastrukture i mjere za učinkovitiji rad komunalnih službi
15. predlaže i prati mjere i akcije za zaštitu i unapređivanje okoliša i poboljšanja uvjeta u uvjeta za zaštitu djece, mladeži i starijih osoba te zadovoljavanju zdravstvenih, kulturnih, sportskih i drugih potreba na svom području,
16. predlaže imenovanje ulica, javnih prometnih

površina, parkova, sportskih terena i drugih objekata na svom području

17. sukladno odredbama Statuta Grada obavlja povjerene poslove iz samoupravnog djelokruga Grada,
18. obavlja i druge poslove utvrđene posebnim propisima i drugim aktima Gradskog vijeća i gradonačelnika.

Članak 11.

Program rada donosi se svake godine, najkasnije do 30. rujna tekuće godine za sljedeću kalendarsku godinu.

Programom rada utvrđuju se potrebe, zadaci i aktivnosti Vijeća osobito u pogledu:

- uređenja područja Mjesnog odbora i prostornih uvjeta rada Mjesnog odbora
- poboljšanja kvalitete stanovanja i zaštite okoliša
- potrebe obavljanja komunalnih i drugih uslužnih djelatnosti
- potreba građana u djelokrugu odgoja i obrazovanja, socijalne skrbi, zdravlja, kulture, sporta.

Članak 12.

Planom malih komunalnih akcijama utvrđuju se prioriteti za uređivanje i održavanje manjih objekata komunalne infrastrukture i manjih javnih objekata kojima se poboljšava komunalni standard građana na području Mjesnog odbora a koji nisu obuhvaćeni drugim programom (npr. uređivanje i održavanja zelenih površina, pješačkih zona, trgova, parkova, dječjih igrališta, nerazvrstanih cesta, nogostupa, održavanje čistoće javnih površina, održavanje komunalne opreme, drugi prioriteti uređivanja i održavanja komunalne infrastrukture).

Plan malih komunalnih akcija dostavlja se upravnom tijelu Grada nadležnom za poslove komunalnog gospodarstva do 30. rujna tekuće godine za sljedeću kalendarsku godinu.

III. FINANCIRANJE

Članak 13.

Financijska sredstva za obavljanje poslova iz djelokruga Mjesnog odbora osiguravaju se u Proračunu Grada.

Financijska sredstva iz stavka 1. ovog članka osiguravaju se sukladno prihvaćenom Programu rada Mjesnog odbora.

IV. MJESNI ZBOROVA GRAĐANA**Članak 14.**

Mjesni zbor građana saziva se radi izjašnjavanja građana o pojedinim pitanjima od mjesnog značaja, raspravljanja o potrebama i interesima građana te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od mjesnog značaja

Na mjesnom zboru građana imaju pravo sudjelovati birači koji imaju prebivalište na području za koje se saziva zbor.

Članak 15.

Mjesni zbor građana saziva predsjednik Vijeća.

Mjesni zbor građana može sazvati i Gradsko vijeće radi davanja radi davanja mišljenja građana o prijedlogu općeg akta ili drugih pitanja iz djelokruga Grada.

Mjesni zbor građana može sazvati i gradonačelnik radi raspravljanja i izjašnjavanja građana o pitanjima od značaja za Grad.

Članak 16.

Mjesni zbor građana može se sazvati za dio područja mjesnog odbora koji čini zasebnu cjelinu (naselje, dio naselja, stambeni blok, i sl.).

Mjesni zbor građana saziva se javnim upućivanjem poziva.

Javni poziv može se uputiti preko tiska i drugih sredstava javnog priopćavanja, oglašavanjem na oglasnoj ploči Mjesnog odbora te na mjestima na kojima je dozvoljeno oglašavanje, kao i na drugi dozvoljen i prikladan način.

Poziv na mjesni zbor građana sadrži mjesto i vrijeme održavanja mjesnog zbora građana te dnevni red.

Predsjednik Vijeća vodi brigu o pravilnom tijeku zbora građana, daje riječ govornicima prema redoslijedu prijave, predlaže i formulira tekst zaključaka.

Na mjesnom zboru građana vodi se zapisnik.

Članak 17.

Odluke na mjesnom zboru građana donose se javnim glasovanjem, osim ako se većinom glasova prisutnih građana ne donese odluka o tajnom glasovanju.

Mjesni zbor građana donosi pravovaljane odluke većinom glasova građana prisutnih na zboru.

Odluka donijeta na mjesnom zboru građana obvezatna je za Vijeće, ali ne obvezuje Gradsko vijeće

Grada i gradonačelnika.

Vijeće je dužno izvjestiti građane o poduzetom u vezi s njihovim odlukama i prijedlozima.

V. NADZOR ZAKONITOSTI**Članak 18.**

Nadzor nad zakonitošću rada tijela Mjesnog odbora obavlja gradonačelnik.

Predsjednik Vijeća dužan je u roku od 15 dana od dana donošenja dostaviti gradonačelniku akte koje je donijelo Vijeće.

Gradsko vijeće može na prijedlog gradonačelnika raspustiti Vijeće, ako ono učestalo krši odredbe Statuta Grada, Pravila Mjesnog odbora i ne izvršava povjerene mu poslove.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 19.**

Rad tijela Mjesnog odbora je javan.

Tijela Mjesnog odbora dužna su upoznati javnost o obavljanju poslova i izvještavati o svom radu putem oglasne ploče Mjesnog odbora, odnosno na drugi prikladan način.

Članak 20.

Financijske i ostale stručne i administrativne poslove za potrebe rada Mjesnog odbora obavljaju upravna tijela Grada na način propisan općim aktom kojim se uređuje ustrojstvo i način rada upravnih tijela Grada.

Članak 21.

Ova Pravila stupaju na snagu danom donošenja i objavit će se na oglasnoj ploči Mjesnog odbora.

Kutina, 15. rujna 2022. godine

PREDSJEDNIK VIJEĆA
MJESNOG ODBORA KUTINICA
Aleksandar Bunčić v.r.

128.

Na temelju članka 61.c Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 72. Statuta Grada Kutine (“Službene novine Grada Kutine” broj 6/09, 3/13, 4/13- pročišćeni tekst, 2/18, 4/18- pročišćeni tekst, 2/20 i 2/21), Vijeće mjesnog odbora Kutinica na sjednici održanoj 15. rujna 2022. godine, donosi

POSLOVNIK

o radu Vijeća mjesnog odbora Kutinica

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovnikom uređuje se način i postupak konstituiranja Vijeća mjesnog odbora Kutinica (u daljnjem tekstu: Vijeće), početak obnašanja dužnosti članova Vijeća, prava i dužnosti članova Vijeća, izbor predsjednika i potpredsjednika Vijeća te dužnost predsjednika Vijeća, način glasovanja i donošenja akata, odluka i zaključaka na sjednicama Vijeća, javnost rada Vijeća, način vođenja i sadržaj zapisnika te druga pitanja od značenja za uredan rad Vijeća.

Izrazi koji se koriste u ovom Poslovniku, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

II. KONSTITUIRANJE VIJEĆA

Članak 2.

Konstituirajuća sjednica Vijeća saziva se na način, po postupku i u rokovima utvrđenim Odlukom o izboru članova vijeća mjesnih odbora na području grada Kutine (u daljnjem tekstu: Odluka).

Konstituirajuću sjednicu Vijeća saziva gradonačelnik Grada Kutine (dalje u tekstu: gradonačelnik) ili osoba koju on ovlasti u roku od 30 dana od dana objave konačnih rezultata izbora.

Ako se vijeće ne konstituira u roku iz stavka 2. ovoga članka, gradonačelnik ili ovlašteni sazivač sazvat će novu konstituirajuću sjednicu u roku od 30 dana od dana kada je prethodna sjednica trebala biti održana. Ako se vijeće ne konstituira ni na toj sjednici, ovlašteni sazivač sazvat će novu konstituirajuću sjednicu u nastavnom roku od 30 dana.

Vijeće se smatra konstituiranim izborom predsjednika vijeća na prvoj sjednici na kojoj je nazočna većina svih članova vijeća.

Ako se Vijeće ne konstituira u rokovima iz stavka 2. i 3. ovog članka, raspisat će se novi izbori.

Članak 3.

Do izbora predsjednika Vijeća, konstituirajućoj sjednici Vijeća predsjedava prvi izabrani član s kandidacijske liste koja je dobila najviše glasova (u daljnjem tekstu: predsjedatelj).

Ako je više lista dobilo isti najveći broj glasova, konstituirajućoj sjednici predsjedava prvi izabrani kandidat s liste koja je imala manji redni broj na glasačkom listiću.

Članak 4.

Sjednicu otvara i vodi do izbora privremenog predsjedatelja osoba koju je ovlastio gradonačelnik.

Na konstituirajućoj sjednici osoba koju je ovlastio gradonačelnik za vođenje sjednice upoznaje Vijeće s izvješćem Izbornog povjerenstva o provedenim izborima i izabranim članovima Vijeća, o podnesenim ostavkama na dužnost člana Vijeća, o članovima Vijeća koji obnašaju dužnost nespojivu s dužnošću člana Vijeća, o nastupu mirovanja mandata te o zamjenicima članova Vijeća.

Izabrani članovi Vijeća koji obnašaju neku od nespojivih dužnosti, do dana konstituiranja dužni su o obnašanju nespojive dužnosti, odnosno prihvatanju dužnosti člana Vijeća obavijestiti upravni odjel Grada Kutine nadležan za poslove mjesne samouprave.

Članu Vijeća koji ne dostavi obavijest iz stavka 3. ovoga članka mandat miruje po sili zakona.

Na konstituirajućoj sjednici umjesto članova Vijeća koji su dali ostavku ili kojima mandat miruje nazočni su zamjenici članova Vijeća određeni sukladno odredbama Odluke.

III. IZBOR PREDSJEDNIKA VIJEĆA I POTPREDSJEDNIKA VIJEĆA

Članak 5.

Predsjednik Vijeća bira se na konstituirajućoj sjednici iz reda članova Vijeća.

Predsjednik Vijeća bira se javnim glasovanjem većinom glasova svih članova Vijeća.

Članak 6.

Potpredsjednik Vijeća bira se na isti način i po istom postupku kao i predsjednik Vijeća.

IV. PRAVA I DUŽNOSTI PREDsjedNIKA, POTpredsjedNIKA VIJEĆA I ČLANOVA VIJEĆA TE RAZRJEŠENJE PREDsjedNIKA I PODpredsjedNIKA VIJEĆA

Članak 7.

Predsjednik Vijeća:

1. predstavlja mjesni odbor i Vijeće
2. saziva sjednice Vijeća, predlaže dnevni red, predsjedava sjednicama Vijeća i potpisuje akte Vijeća;
3. provodi i osigurava provođenje odluka Vijeća, te izvješćuje o provođenju odluka Vijeća;
4. surađuje s gradonačelnikom i predsjednikom Gradskog vijeća;
5. informira građane o pitanjima vezanim uz mjesni odbor i rad Vijeća ;
6. obavlja i druge poslove koje mu povjeri vijeće.

Predsjednik Vijeća za svoj rad odgovoran je Vijeću.

Predsjednik Vijeća odgovoran je gradonačelniku za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Grada povjerenih mjesnom odboru..

Članak 8.

Potpredsjednik Vijeća pomaže u radu predsjedniku Vijeća te obavlja poslove iz njegova djelokruga za koje ga on ovlasti.

Pri obavljanju povjerenih poslova potpredsjednik Vijeća dužan je pridržavati se uputa predsjednika Vijeća.

Potpredsjednik Vijeća zamjenjuje predsjednika Vijeća u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti.

Članak 9.

Članovi Vijeća imaju sljedeća prava i dužnosti:

1. prisustvovati sjednicama Vijeća,
2. predlagati Vijeću razmatranje pojedinih pitanja iz njegova djelokruga,
3. raspravljati i izjašnjavati se o svim pitanjima koji su na dnevnom redu Vijećate o njima glasovati,
4. obavljati poslove i zadaće koje im u okviru svoga djelokruga povjeri Vijeće .

Članovi Vijeća imaju i druga prava i dužnosti određena pravilima mjesnog odbora.

Članak 10.

Predsjednik i potpredsjednik Vijeća mogu biti razriješeni dužnosti i prije isteka mandata.

Postupak za razrješenje može pokrenuti 1/3 vijećnika ako predlagatelji smatraju da predsjednik, odnosno potpredsjednik svojim ponašanjem šteti ugledu Vijeća ili da je zloupotrabio položaj ili prekoračio ovlasti.

Prijedlog za razrješenje mora biti obrazložen.

O prijedlogu za razrješenje odlučuje se većinom glasova svih članova Vijeća.

Članak 11.

Predsjednik odnosno potpredsjednik Vijeća može podnijeti ostavku.

Ostavka se podnosi u pisanom obliku i treba biti zaprimljena najkasnije tri dana prije zakazanog održavanja sjednice Vijeća.

Predsjedniku i zamjeniku predsjednika Vijeća dužnost prestaje danom kada Vijeće utvrdi činjenicu podnošenja ostavke na dužnost.

Ako Vijeće razriješi predsjednika Vijeća, a na istoj sjednici ne izabere novog, potpredsjednik Vijeća ima sva prava i dužnosti predsjednika dok se ne izabere novi predsjednik.

Vijeće je dužno u roku od 30 dana od donošenja odluke o razrješenju predsjednika izabrati novog predsjednika.

V. POSLOVNI RED SJEDNICE VIJEĆA I DONOŠENJE AKATA VIJEĆA

Članak 12.

Vijeće radi na sjednicama.

Sjednice Vijeća saziva predsjednik Vijeća, najmanje jednom u tri mjeseca.

Predsjednik Vijeća dužan je sazvati sjednicu kad to pismeno zatraži, navodeći razloge za sazivanje, 1/3 članova vijeća te gradonačelnik, u roku od 15 dana od dana dostave pisanog zahtjeva.

Poziv za sjednicu s prijedlogom dnevnog reda dostavlja se članovima Vijeća, gostima i drugim pozvanim osobama, u pravilu 3 (tri) dana prije održavanja sjednice.

Poziv i materijali za sjednicu mogu se vijećnicima dostaviti i elektroničkim putem.

Članak 13.

Predsjednik Vijeća utvrđuje da li je sjednici nazočan potreban broj članova Vijeća.

Ako predsjednik Vijeća na početku sjednice utvrdi da sjednici nije nazočan potreban broj članova Vijeća, odgađa sjednicu za određeni sat istoga dana ili za drugi određeni dan i sat.

U slučaju odgode sjednice na početku sjednice, predsjednik Vijeća će zakazati novu sjednicu.

Predsjednik Vijeća može odgoditi sazvanu sjednicu ako za to postoje opravdani razlozi.

Članak 14.

Dnevni red sjednice utvrđuje se na početku sjednice.

Dnevni red sjednice predlaže predsjednik Vijeća.

Na predloženi dnevni red, svaki član Vijeća ima pravo predlagati izmjene i dopune predloženog dnevnog reda.

Dnevni red se utvrđuje većinom glasova prisutnih članova Vijeća.

Poslije utvrđivanja dnevnog reda, prelazi se na raspravu po pojedinim točkama dnevnog reda i to redom koji je utvrđen u dnevnom redu.

Predsjednik Vijeća daje riječ sudionicima na sjednici prema redoslijedu prijava za raspravu.

Članak 15.

Na sjednici se o svakom predmetu odlučuje nakon rasprave, osim ako je ovim Poslovnikom određeno da se odlučuje bez rasprave.

Vijeće donosi akte većinom glasova, ukoliko je na sjednici prisutna većina članova Vijeća.

Većinom glasova svih vijećnika, Vijeće donosi sljedeće akte:

- Pravila mjesnog odbora
- Poslovnik o radu Vijeća,
- Plan malih komunalnih akcija
- Financijski plan i godišnji obračun i
- odluku o izboru predsjednika i podpredsjednik.

Članak 16.

Na sjednici Vijeća glasovanje je javno.

Javno glasovanje provodi se dizanjem ruku ili poimeničnim izjašnjavanjem za „za“, „protiv“ ili „suzdržan“.

Vijeće može odlučiti da se o pojedinom pitanju glasuje tajno.

Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima,

Glasački listići iste su veličine, boje i oblika i ovjereni su pečatom Mjesnog odbora.

Tajnim glasovanjem rukovodi predsjednik Vijeća uz pomoć dvaju članova koja izabere Vijeće.

Nakon završenoga glasovanja predsjednik Vijeća utvrđuje i objavljuje rezultate glasovanja.

Članak 17.

Red na sjednici osigurava predsjednik Vijeća, odnosno predsjedatelj sjednice.

Govornika može opomenuti ili prekinuti u govoru samo predsjednik Vijeća odnosno predsjedatelj sjednice.

Za remećenje reda na sjednici predsjednik Vijeća odnosno predsjedatelj sjednice može članu Vijeća izreći opomenu, oduzeti mu riječ, a po potrebi ga i udaljiti sa sjednice.

Članak 18.

O radu sjednice Vijeća vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži dnevni red sjednice, osnovne podatke o radu sjednice i o iznesenim prijedlozima po točkama dnevnog reda, o sudjelovanju članova Vijeća, gostiju i drugih osoba u raspravi, o rezultatima glasovanja te o donesenim odlukama, i drugim aktima.

Zapisnik potpisuje predsjednik Vijeća.

Zapisnik sa sjednice dostavlja se upravnom tijelu Grada Kutine nadležnom za poslove mjesne samouprave.

VI. JAVNOST RADA

Članak 19.

Sjednice Vijeća su javne.

O radu Vijeća javnost i građani mogu se obavještavati putem sredstava javnog priopćavanja ili putem oglasne ploče te na drugi prikladan način.

Građani imaju pravo prisustvovati sjednici Vijeća.

Građani su dužni pismeno najaviti svoju nazočnost na sjednici Vijeća najkasnije tri dana prije održavanja sjednice.

Predsjednik Vijeća može ograničiti broj građana koji prisustvuju sjednici zbog prostornih uvjeta i održavanja reda na sjednici.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 20.

Na pitanja koja nisu uređena ovim Poslovnikom primjenjuju se odredbe Poslovnika o radu Gradskog Vijeća Grada Kutine ("Službene novine Grada Kutine" br. 9/09, 3/13, 4/13 - pročišćeni tekst, 2/18, 4/18 – pročišćeni tekst, 2/20 i 2/21).

Članak 21.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja i objavit će se na oglasnoj ploči Mjesnog odbora.

Kutina, 15. rujna 2022. godine

PREDSJEDNIK VIJEĆA
MJESNOG ODBORA KUTINICA
Aleksandar Bunčić v.r.

129.

Na temelju članka 61.c Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 72. Statuta Grada Kutine („Službene novine Grada Kutine“ broj 6/09, 3/13, 4/13 - pročišćeni tekst, 2/18, 4/18 - pročišćeni tekst, 2/20 i 2/21), Vijeće Mjesnog odbora Kutinska Slatina na sjednici održanoj 27. rujna 2022. godine, donosi

PRAVILA Mjesnog odbora Kutinska Slatina

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilima detaljnije se uređuje ustrojstvo i djelokrug mjesnog odbora, način neposrednog sudjelovanja u odlučivanju i izjašnjavanja građana, financiranje mjesnog odbora, nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora te druga pitanja od važnosti za rad mjesnog odbora.

Članak 2.

Mjesni odbor Kutinska Slatina (u daljnjem tekstu: Mjesni odbor) oblik je mjesne samouprave za područje Kutinska Slatina u Gradu Kutini (dalje u tekstu: Grad), putem kojega građani sudjeluju u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na njihov život i rad.

Članak 3.

Sjedište Mjesnog odbora je Ulica Stjepana Kefelje, Kutinska Slatina.

Mjesni odbor nije pravna osoba.

Pečat Mjesnog odbora je okruglog oblika, promjera 30 mm. U gornjem dijelu je otisnut tekst: GRAD KUTINA, u donjem dijelu VIJEĆE MJESNOG ODBOR, a u sredini KUTINSKA SLATINA.

II. TIJELA, DJELOKRUG I OVLASTI MJESNOG ODBORA

Članak 4.

Tijela Mjesnog odbora su Vijeće mjesnog odbora Kutinska Slatina (dalje: Vijeće) i predsjednik Vijeća.

Članak 5.

Članove Vijeća biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo na neposrednim izborima, tajnim glasovanjem.

Vijeće ima 7 članova.

Mandat članova Vijeća traje 4 (četiri) godine.

Postupak izbora članova Vijeća i pitanja vezana uz obavljanje dužnosti članova Vijeća utvrđuju se posebnom odlukom Gradskog vijeća Grada, odgovarajućom primjenom odredaba zakona kojima se uređuje izbor članova predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave.

Članak 6.

Član Vijeća nema obvezujući mandat i nije opoziv.

Član Vijeća dužnost obavlja počasno i za to ne prima naknadu.

Članovi Vijeća imaju pravo i dužnost :

- prisustvovati sjednicama Vijeća,
- predlagati Vijeću razmatranje pojedinih pitanja iz njegova djelokruga,
- raspravljati i izjašnjavati se o svim pitanjima koji su na dnevnom redu Vijeća te o njima glasovati,
- obavljati poslove i zadaće koje im u okviru svoga djelokruga povjeri Vijeće.

Članovi Vijeća imaju i druga prava i dužnosti određena ovim pravilima.

Članak 7.

Vijeće iz svog sastava, većinom glasova svih članova, bira predsjednika i podpredsjednika na vrijeme od četiri (4) godine.

Članak 8.

Vijeće može razriješiti predsjednika i podpredsjednika Vijeća.

Postupak za razrješenje predsjednika ili podpredsjednika Vijeća može pokrenuti najmanje 1/3 članova Vijeća, a prijedlog mora biti obrazložen.

O prijedlogu za razrješenje odlučuje se većinom glasova svih članova Vijeća.

Članak 9.

Predsjednik Vijeća predstavlja Mjesni odbor i za svoj je rad odgovaran Vijeću odnosno gradonačelniku za povjerene poslove iz samoupravnog djelokruga Grada.

Predsjednik Vijeća saziva sjednice Vijeća, predlaže dnevni red, predsjedava sjednicama te obavlja i druge poslove koje mu povjeri Vijeće.

Sjednice vijeća saziva predsjednik Vijeća na vlastiti poticaj, a dužan ju je sazivati kad to pismeno zatraži, navodeći razloge za sazivanje, najmanje 1/3 članova Vijeća te gradonačelnik, u roku od 15 dana od dana dostave pisanog zahtjeva.

O radu na sjednici vijeća vodi se zapisnik.

Predsjednika u slučaju sprječivosti ili odsutnosti zamjenjuje podpredsjednik Vijeća.

Članak 10.

Vijeće u sklopu svog djelokruga:

1. donosi Poslovnik o radu Vijeća
2. donosi pravila Mjesnog odbora
3. donosi Program rada i Izvješće o radu Vijeća,
4. donosi financijski plan i godišnji obračun,
5. donosi Plan malih komunalnih akcija i utvrđuje prioritet u njihovoj realizaciji te daje prijedloge uređenja manjih dijelova naselja,
6. donosi odluke, zaključke i druge akte u skladu sa zakonom,
7. bira i razrješava predsjednika i potpredsjednika Vijeća,
8. saziva zborove građana i na drugi način traži mišljenje građana sa svog područja o pitanjima vezanim za život i rad građana na području Mjesnog odbora,
9. odlučuje o korištenju sredstava namijenjenih Mjesnom odboru u proračunu Grada,
10. surađuje s drugim mjesnim odborima na području Grada,
11. surađuje s udrugama, trgovačkim društvima, ustanovama i drugim pravnim i fizičkim osobama u pitanjima od interesa za građane s područja Mjesnog odbora,
12. predlaže koncept razvoja svoga područja u okviru razvojnog plana Grada
13. daje mišljenje i prijedloge u postupcima izrade i donošenja prostornih i drugih planskih dokumenata Grada,
14. prati stanje u komunalnoj infrastrukturi na svom području i predlaže program razvoja komunalne infrastrukture i mjere za učinkovitiji rad komunalnih službi
15. predlaže i prati mjere i akcije za zaštitu i unapređivanje okoliša i poboljšanja uvjeta u uvjeta za zaštitu djece, mladeži i starijih osoba te zadovoljavanju zdravstvenih, kulturnih, sportskih i drugih potreba na svom području,
16. predlaže imenovanje ulica, javnih prometnih

površina, parkova, sportskih terena i drugih objekata na svom području

17. sukladno odredbama Statuta Grada obavlja povjerene poslove iz samoupravnog djelokruga Grada,
18. obavlja i druge poslove utvrđene posebnim propisima i drugim aktima Gradskog vijeća i gradonačelnika.

Članak 11.

Program rada donosi se svake godine, najkasnije do 30. rujna tekuće godine za sljedeću kalendarsku godinu.

Programom rada utvrđuju se potrebe, zadaci i aktivnosti Vijeća osobito u pogledu:

- uređenja područja Mjesnog odbora i prostornih uvjeta rada Mjesnog odbora
- poboljšanja kvalitete stanovanja i zaštite okoliša
- potrebe obavljanja komunalnih i drugih uslužnih djelatnosti
- potreba građana u djelokrugu odgoja i obrazovanja, socijalne skrbi, zdravlja, kulture, sporta.

Članak 12.

Planom malih komunalnih akcijama utvrđuju se prioriteti za uređivanje i održavanje manjih objekata komunalne infrastrukture i manjih javnih objekata kojima se poboljšava komunalni standard građana na području Mjesnog odbora a koji nisu obuhvaćeni drugim programom (npr. uređivanje i održavanja zelenih površina, pješačkih zona, trgova, parkova, dječjih igrališta, nerazvrstanih cesta, nogostupa, održavanje čistoće javnih površina, održavanje komunalne opreme, drugi prioriteti uređivanja i održavanja komunalne infrastrukture).

Plan malih komunalnih akcija dostavlja se upravnom tijelu Grada nadležnom za poslove komunalnog gospodarstva do 30. rujna tekuće godine za sljedeću kalendarsku godinu.

III. FINANCIRANJE

Članak 13.

Financijska sredstva za obavljanje poslova iz djelokruga Mjesnog odbora osiguravaju se u Proračunu Grada.

Financijska sredstva iz stavka 1. ovog članka osiguravaju se sukladno prihvaćenom Programu rada Mjesnog odbora.

IV. MJESNI ZBOROVA GRAĐANA**Članak 14.**

Mjesni zbor građana saziva se radi izjašnjavanja građana o pojedinim pitanjima od mjesnog značaja, raspravljanja o potrebama i interesima građana te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od mjesnog značaja

Na mjesnom zboru građana imaju pravo sudjelovati birači koji imaju prebivalište na području za koje se saziva zbor.

Članak 15.

Mjesni zbor građana saziva predsjednik Vijeća.

Mjesni zbor građana može sazvati i Gradsko vijeće radi davanja radi davanja mišljenja građana o prijedlogu općeg akta ili drugih pitanja iz djelokruga Grada.

Mjesni zbor građana može sazvati i gradonačelnik radi raspravljanja i izjašnjavanja građana o pitanjima od značaja za Grad.

Članak 16.

Mjesni zbor građana može se sazvati za dio područja mjesnog odbora koji čini zasebnu cjelinu (naselje, dio naselja, stambeni blok, i sl.).

Mjesni zbor građana saziva se javnim upućivanjem poziva.

Javni poziv može se uputiti preko tiska i drugih sredstava javnog priopćavanja, oglašavanjem na oglasnoj ploči Mjesnog odbora te na mjestima na kojima je dozvoljeno oglašavanje, kao i na drugi dozvoljen i prikladan način.

Poziv na mjesni zbor građana sadrži mjesto i vrijeme održavanja mjesnog zbora građana te dnevni red.

Predsjednik Vijeća vodi brigu o pravilnom tijeku zbora građana, daje riječ govornicima prema redoslijedu prijave, predlaže i formulira tekst zaključaka.

Na mjesnom zboru građana vodi se zapisnik.

Članak 17.

Odluke na mjesnom zboru građana donose se javnim glasovanjem, osim ako se većinom glasova prisutnih građana ne donese odluka o tajnom glasovanju.

Mjesni zbor građana donosi pravovaljane odluke većinom glasova građana prisutnih na zboru.

Odluka donijeta na mjesnom zboru građana obvezatna je za Vijeće, ali ne obvezuje Gradsko vijeće

Grada i gradonačelnika.

Vijeće je dužno izvjestiti građane o poduzetom u vezi s njihovim odlukama i prijedlozima.

V. NADZOR ZAKONITOSTI**Članak 18.**

Nadzor nad zakonitošću rada tijela Mjesnog odbora obavlja gradonačelnik.

Predsjednik Vijeća dužan je u roku od 15 dana od dana donošenja dostaviti gradonačelniku akte koje je donijelo Vijeće.

Gradsko vijeće može na prijedlog gradonačelnika raspustiti Vijeće, ako ono učestalo krši odredbe Statuta Grada, Pravila Mjesnog odbora i ne izvršava povjerene mu poslove.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 19.**

Rad tijela Mjesnog odbora je javan.

Tijela Mjesnog odbora dužna su upoznati javnost o obavljanju poslova i izvještavati o svom radu putem oglasne ploče Mjesnog odbora, odnosno na drugi prikladan način.

Članak 20.

Financijske i ostale stručne i administrativne poslove za potrebe rada Mjesnog odbora obavljaju upravna tijela Grada na način propisan općim aktom kojim se uređuje ustrojstvo i način rada upravnih tijela Grada.

Članak 21.

Ova Pravila stupaju na snagu danom donošenja i objavit će se na oglasnoj ploči Mjesnog odbora.

Kutina, 27. rujna 2022. godine

PREDSJEDNIK VIJEĆA
MJESNOG ODBORA KUTINSKA SLATINA
Ivica Smola v.r.

130.

Na temelju članka 61.c Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 72. Statuta Grada Kutine („Službene novine Grada Kutine“ broj 6/09, 3/13, 4/13- pročišćeni tekst, 2/18, 4/18- pročišćeni tekst, 2/20 i 2/21), Vijeće mjesnog odbora Kutinska Slatina na sjednici održanoj 27. rujna 2022. godine, donosi

POSLOVNIK o radu Vijeća mjesnog odbora Kutinska Slatina

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovnikom uređuje se način i postupak konstituiranja Vijeća mjesnog odbora Kutinska Slatina (u daljnjem tekstu: Vijeće), početak obnašanja dužnosti članova Vijeća, prava i dužnosti članova Vijeća, izbor predsjednika i potpredsjednika Vijeća te dužnost predsjednika Vijeća, način glasovanja i donošenja akata, odluka i zaključaka na sjednicama Vijeća, javnost rada Vijeća, način vođenja i sadržaj zapisnika te druga pitanja od značenja za uredan rad Vijeća.

Izrazi koji se koriste u ovom Poslovniku, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

II. KONSTITUIRANJE VIJEĆA

Članak 2.

Konstituirajuća sjednica Vijeća saziva se na način, po postupku i u rokovima utvrđenim Odlukom o izboru članova vijeća mjesnih odbora na području grada Kutine (u daljnjem tekstu: Odluka).

Konstituirajuću sjednicu Vijeća saziva gradonačelnik Grada Kutine (dalje u tekstu: gradonačelnik) ili osoba koju on ovlasti u roku od 30 dana od dana objave konačnih rezultata izbora.

Ako se vijeće ne konstituira u roku iz stavka 2. ovoga članka, gradonačelnik ili ovlaštenik sazivač sazvat će novu konstituirajuću sjednicu u roku od 30 dana od dana kada je prethodna sjednica trebala biti održana. Ako se vijeće ne konstituira ni na toj sjednici, ovlaštenik sazivač sazvat će novu konstituirajuću sjednicu u nastavnom roku od 30 dana.

Vijeće se smatra konstituiranim izborom

predsjednika vijeća na prvoj sjednici na kojoj je nazočna većina svih članova vijeća.

Ako se Vijeće ne konstituira u rokovima iz stavka 2. i 3. ovoga članka, raspisat će se novi izbori.

Članak 3.

Do izbora predsjednika Vijeća, konstituirajućoj sjednici Vijeća predsjedava prvi izabrani član s kandidacijske liste koja je dobila najviše glasova (u daljnjem tekstu: predsjedatelj).

Ako je više lista dobilo isti najveći broj glasova, konstituirajućoj sjednici predsjedava prvi izabrani kandidat s liste koja je imala manji redni broj na glasačkom listiću.

Članak 4.

Sjednicu otvara i vodi do izbora privremenog predsjedatelja osoba koju je ovlastio gradonačelnik.

Na konstituirajućoj sjednici osoba koju je ovlastio gradonačelnik za vođenje sjednice upoznaje Vijeće s izvješćem Izbornog povjerenstva o provedenim izborima i izabranim članovima Vijeća, o podnesenim ostavkama na dužnost člana Vijeća, o članovima Vijeća koji obnašaju dužnost nespojivu s dužnošću člana Vijeća, o nastupu mirovanja mandata te o zamjenicima članova Vijeća.

Izabrani članovi Vijeća koji obnašaju neku od nespojivih dužnosti, do dana konstituiranja dužni su o obnašanju nespojive dužnosti, odnosno prihvatanju dužnosti člana Vijeća obavijestiti upravni odjel Grada Kutine nadležan za poslove mjesne samouprave.

Članu Vijeća koji ne dostavi obavijest iz stavka 3. ovoga članka mandat miruje po sili zakona.

Na konstituirajućoj sjednici umjesto članova Vijeća koji su dali ostavku ili kojima mandat miruje nazočni su zamjenici članova Vijeća određeni sukladno odredbama Odluke.

III. IZBOR PREDSEDNIKA VIJEĆA I POTPREDSJEDNIKA VIJEĆA

Članak 5.

Predsjednik Vijeća bira se na konstituirajućoj sjednici iz reda članova Vijeća.

Predsjednik Vijeća bira se javnim glasovanjem većinom glasova svih članova Vijeća.

Članak 6.

Potpredsjednik Vijeća bira se na isti način i po istom postupku kao i predsjednik Vijeća.

IV. PRAVA I DUŽNOSTI PREDSEDNIKA, POTPREDSJEDNIKA VIJEĆA I ČLANOVA VIJEĆA TE RAZRJEŠENJE PREDSEDNIKA I POTPREDSJEDNIKA VIJEĆA

Članak 7.

Predsjednik Vijeća:

1. predstavlja mjesni odbor i Vijeće
2. saziva sjednice Vijeća, predlaže dnevni red, predsjedava sjednicama Vijeća i potpisuje akte Vijeća;
3. provodi i osigurava provođenje odluka Vijeća, te izvješćuje o provođenju odluka Vijeća;
4. surađuje s gradonačelnikom i predsjednikom Gradskog vijeća;
5. informira građane o pitanjima vezanim uz mjesni odbor i rad Vijeća ;
6. obavlja i druge poslove koje mu povjeri vijeće.

Predsjednik Vijeća za svoj rad odgovoran je Vijeću.

Predsjednik Vijeća odgovoran je gradonačelniku za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Grada povjerenih mjesnom odboru..

Članak 8.

Potpredsjednik Vijeća pomaže u radu predsjedniku Vijeća te obavlja poslove iz njegova djelokruga za koje ga on ovlasti.

Pri obavljanju povjerenih poslova potpredsjednik Vijeća dužan je pridržavati se uputa predsjednika Vijeća.

Potpredsjednik Vijeća zamjenjuje predsjednika Vijeća u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti.

Članak 9.

Članovi Vijeća imaju sljedeća prava i dužnosti:

1. prisustvovati sjednicama Vijeća,
2. predlagati Vijeću razmatranje pojedinih pitanja iz njegova djelokruga,
3. raspravljati i izjašnjavati se o svim pitanjima koji su na dnevnom redu Vijećate o njima glasovati,
4. obavljati poslove i zadaće koje im u okviru svoga djelokruga povjeri Vijeće .

Članovi Vijeća imaju i druga prava i dužnosti određena pravilima mjesnog odbora.

Članak 10.

Predsjednik i potpredsjednik Vijeća mogu biti razriješeni dužnosti i prije isteka mandata.

Postupak za razrješenje može pokrenuti 1/3 vijećnika ako predlagatelji smatraju da predsjednik, odnosno potpredsjednik svojim ponašanjem šteti ugledu Vijeća ili da je zloupotrabio položaj ili prekoračio ovlasti.

Prijedlog za razrješenje mora biti obrazložen.

O prijedlogu za razrješenje odlučuje se većinom glasova svih članova Vijeća.

Članak 11.

Predsjednik odnosno potpredsjednik Vijeća može podnijeti ostavku.

Ostavka se podnosi u pisanom obliku i treba biti zaprimljena najkasnije tri dana prije zakazanog održavanja sjednice Vijeća.

Predsjedniku i zamjeniku predsjednika Vijeća dužnost prestaje danom kada Vijeće utvrdi činjenicu podnošenja ostavke na dužnost.

Ako Vijeće razriješi predsjednika Vijeća, a na istoj sjednici ne izabere novog, potpredsjednik Vijeća ima sva prava i dužnosti predsjednika dok se ne izabere novi predsjednik.

Vijeće je dužno u roku od 30 dana od donošenja odluke o razrješenju predsjednika izabrati novog predsjednika.

V. POSLOVNI RED SJEDNICE VIJEĆA I DONOŠENJE AKATA VIJEĆA

Članak 12.

Vijeće radi na sjednicama.

Sjednice Vijeća saziva predsjednik Vijeća, najmanje jednom u tri mjeseca.

Predsjednik Vijeća dužan je sazvati sjednicu kad to pismeno zatraži, navodeći razloge za sazivanje, 1/3 članova vijeća te gradonačelnik, u roku od 15 dana od dana dostave pisanog zahtjeva.

Poziv za sjednicu s prijedlogom dnevnog reda dostavlja se članovima Vijeća, gostima i drugim pozvanim osobama, u pravilu 3 (tri) dana prije održavanja sjednice.

Poziv i materijali za sjednicu mogu se vijećnicima dostaviti i elektroničkim putem.

Članak 13.

Predsjednik Vijeća utvrđuje da li je sjednici nazočan potreban broj članova Vijeća.

Ako predsjednik Vijeća na početku sjednice utvrdi da sjednici nije nazočan potreban broj članova Vijeća, odgađa sjednicu za određeni sat istoga dana ili za drugi određeni dan i sat.

U slučaju odgode sjednice na početku sjednice, predsjednik Vijeća će zakazati novu sjednicu.

Predsjednik Vijeća može odgoditi sazvanu sjednicu ako za to postoje opravdani razlozi.

Članak 14.

Dnevni red sjednice utvrđuje se na početku sjednice.

Dnevni red sjednice predlaže predsjednik Vijeća.

Na predloženi dnevni red, svaki član Vijeća ima pravo predlagati izmjene i dopune predloženog dnevnog reda.

Dnevni red se utvrđuje većinom glasova prisutnih članova Vijeća.

Poslije utvrđivanja dnevnog reda, prelazi se na raspravu po pojedinim točkama dnevnog reda i to redom koji je utvrđen u dnevnom redu.

Predsjednik Vijeća daje riječ sudionicima na sjednici prema redoslijedu prijava za raspravu.

Članak 15.

Na sjednici se o svakom predmetu odlučuje nakon rasprave, osim ako je ovim Poslovnikom određeno da se odlučuje bez rasprave.

Vijeće donosi akte većinom glasova, ukoliko je na sjednici prisutna većina članova Vijeća.

Većinom glasova svih vijećnika, Vijeće donosi sljedeće akte:

- Pravila mjesnog odbora
- Poslovnik o radu Vijeća,
- Plan malih komunalnih akcija
- Financijski plan i godišnji obračun i
- odluku o izboru predsjednika i podpredsjednik.

Članak 16.

Na sjednici Vijeća glasovanje je javno.

Javno glasovanje provodi se dizanjem ruku ili poimeničnim izjašnjavanjem za „za“, „protiv“ ili „suzdržan“.

Vijeće može odlučiti da se o pojedinom pitanju glasuje tajno.

Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima,

Glasački listići iste su veličine, boje i oblika i ovjereni su pečatom Mjesnog odbora.

Tajnim glasovanjem rukovodi predsjednik Vijeća uz pomoć dvaju članova koja izabere Vijeće.

Nakon završenoga glasovanja predsjednik Vijeća utvrđuje i objavljuje rezultate glasovanja.

Članak 17.

Red na sjednici osigurava predsjednik Vijeća, odnosno predsjedatelj sjednice.

Govornika može opomenuti ili prekinuti u govoru samo predsjednik Vijeća odnosno predsjedatelj sjednice.

Za remećenje reda na sjednici predsjednik Vijeća odnosno predsjedatelj sjednice može članu Vijeća izreći opomenu, oduzeti mu riječ, a po potrebi ga i udaljiti sa sjednice.

Članak 18.

O radu sjednice Vijeća vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži dnevni red sjednice, osnovne podatke o radu sjednice i o iznesenim prijedlozima po točkama dnevnog reda, o sudjelovanju članova Vijeća, gostiju i drugih osoba u raspravi, o rezultatima glasovanja te o donesenim odlukama, i drugim aktima.

Zapisnik potpisuje predsjednik Vijeća.

Zapisnik sa sjednice dostavlja se upravnom tijelu Grada Kutine nadležnom za poslove mjesne samouprave.

VI. JAVNOST RADA

Članak 19.

Sjednice Vijeća su javne.

O radu Vijeća javnost i građani mogu se obavještavati putem sredstava javnog priopćavanja ili putem oglasne ploče te na drugi prikladan način.

Građani imaju pravo prisustvovati sjednici Vijeća.

Građani su dužni pismeno najaviti svoju nazočnost na sjednici Vijeća najkasnije tri dana prije održavanja sjednice.

Predsjednik Vijeća može ograničiti broj građana koji prisustvuju sjednici zbog prostornih uvjeta i održavanja reda na sjednici.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 20.

Na pitanja koja nisu uređena ovim Poslovnikom primjenjuju se odredbe Poslovnika o radu Gradskog Vijeća Grada Kutine ("Službene novine Grada Kutine" br. 9/09, 3/13, 4/13 - pročišćeni tekst, 2/18, 4/18 – pročišćeni tekst, 2/20 i 2/21).

Članak 21.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja i objavit će se na oglasnoj ploči Mjesnog odbora.

Kutina, 27. rujna 2022. godine

PREDSJEDNIK VIJEĆA
MJESNOG ODBORA KUTINSKA SLATINA
Ivica Smola v.r.

131.

Na temelju članka 61.c Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 72. Statuta Grada Kutine („Službene novine Grada Kutine“ broj 6/09, 3/13, 4/13 - pročišćeni tekst, 2/18, 4/18 - pročišćeni tekst, 2/20 i 2/21), Vijeće Mjesnog odbora Međurić na sjednici održanoj 4. siječnja 2023. godine, donosi

PRAVILA Mjesnog odbora Međurić

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilima detaljnije se uređuje ustrojstvo i djelokrug mjesnog odbora, način neposrednog sudjelovanja u odlučivanju i izjašnjavanja građana, financiranje mjesnog odbora, nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora te druga pitanja od važnosti za rad mjesnog odbora.

Članak 2.

Mjesni odbor Međurić (u daljnjem tekstu: Mjesni odbor) oblik je mjesne samouprave za područje Međurića u Gradu Kutini (dalje u tekstu: Grad), putem kojega građani sudjeluju u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na njihov život i rad.

Članak 3.

Sjedište Mjesnog odbora je u Slavonskoj ulici bb, Međurić.

Mjesni odbor nije pravna osoba.

Pečat Mjesnog odbora je okruglog oblika, promjera 30 mm. U gornjem dijelu je otisnut tekst: GRAD KUTINA, u donjem dijelu VIJEĆE MJESNOG ODBOR, a u sredini MEĐURIĆ.

II. TIJELA, DJELOKRUG I OVLAŠTI MJESNOG ODBORA

Članak 4.

Tijela Mjesnog odbora su Vijeće mjesnog odbora Međurić (dalje: Vijeće) i predsjednik Vijeća.

Članak 5.

Članove Vijeća biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo na neposrednim izborima, tajnim glasovanjem.

Vijeće ima 5 članova.

Mandat članova Vijeća traje 4 (četiri) godine.

Postupak izbora članova Vijeća i pitanja vezana uz obavljanje dužnosti članova Vijeća utvrđuju se posebnom odlukom Gradskog vijeća Grada, odgovarajućom primjenom odredaba zakona kojima se uređuje izbor članova predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave.

Članak 6.

Član Vijeća nema obvezujući mandat i nije opoziv.

Član Vijeća dužnost obavlja počasno i za to ne prima naknadu.

Članovi Vijeća imaju pravo i dužnost :

- prisustvovati sjednicama Vijeća,
- predlagati Vijeću razmatranje pojedinih pitanja iz njegova djelokruga,
- raspravljati i izjašnjavati se o svim pitanjima koji su na dnevnom redu Vijeća te o njima glasovati,
- obavljati poslove i zadaće koje im u okviru svoga djelokruga povjeri Vijeće.

Članovi Vijeća imaju i druga prava i dužnosti određena ovim pravilima.

Članak 7.

Vijeće iz svog sastava, većinom glasova svih članova, bira predsjednika i podpredsjednika na vrijeme od četiri (4) godine.

Članak 8.

Vijeće može razriješiti predsjednika i podpredsjednika Vijeća.

Postupak za razrješenje predsjednika ili podpredsjednika Vijeća može pokrenuti najmanje 1/3 članova Vijeća, a prijedlog mora biti obrazložen.

O prijedlogu za razrješenje odlučuje se većinom glasova svih članova Vijeća.

Članak 9.

Predsjednik Vijeća predstavlja Mjesni odbor i za svoj je rad odgovaran Vijeću odnosno gradonačelniku za povjerene poslove iz samoupravnog djelokruga Grada.

Predsjednik Vijeća saziva sjednice Vijeća, predlaže dnevni red, predsjedava sjednicama te obavlja i druge poslove koje mu povjeri Vijeće.

Sjednice vijeća saziva predsjednik Vijeća na vlastiti poticaj, a dužan ju je sazivati kad to pismeno zatraži, navodeći razloge za sazivanje, najmanje 1/3 članova Vijeća te gradonačelnik, u roku od 15 dana od dana dostave pisanog zahtjeva.

O radu na sjednici vijeća vodi se zapisnik.

Predsjednika u slučaju sprječivosti ili odsutnosti zamjenjuje podpredsjednik Vijeća.

Članak 10.

Vijeće u sklopu svog djelokruga:

1. donosi Poslovnik o radu Vijeća
2. donosi pravila Mjesnog odbora
3. donosi Program rada i Izvješće o radu Vijeća,
4. donosi financijski plan i godišnji obračun,
5. donosi Plan malih komunalnih akcija i utvrđuje prioritet u njihovoj realizaciji te daje prijedloge uređenja manjih dijelova naselja,
6. donosi odluke, zaključke i druge akte u skladu sa zakonom,
7. bira i razrješava predsjednika i potpredsjednika Vijeća,
8. saziva zborove građana i na drugi način traži mišljenje građana sa svog područja o pitanjima vezanim za život i rad građana na području Mjesnog odbora,
9. odlučuje o korištenju sredstava namijenjenih Mjesnom odboru u proračunu Grada,
10. surađuje s drugim mjesnim odborima na području Grada,
11. surađuje s udrugama, trgovačkim društvima, ustanovama i drugim pravnim i fizičkim osobama u pitanjima od interesa za građane s područja Mjesnog odbora,
12. predlaže koncept razvoja svoga područja u okviru razvojnog plana Grada
13. daje mišljenje i prijedloge u postupcima izrade i donošenja prostornih i drugih planskih dokumenata Grada,
14. prati stanje u komunalnoj infrastrukturi na svom području i predlaže program razvoja komunalne infrastrukture i mjere za učinkovitiji rad komunalnih službi
15. predlaže i prati mjere i akcije za zaštitu i unapređivanje okoliša i poboljšanja uvjeta u uvjeta za zaštitu djece, mladeži i starijih osoba te zadovoljavanju zdravstvenih, kulturnih, sportskih i drugih potreba na svom području,
16. predlaže imenovanje ulica, javnih prometnih

površina, parkova, sportskih terena i drugih objekata na svom području

17. sukladno odredbama Statuta Grada obavlja povjerene poslove iz samoupravnog djelokruga Grada,
18. obavlja i druge poslove utvrđene posebnim propisima i drugim aktima Gradskog vijeća i gradonačelnika.

Članak 11.

Program rada donosi se svake godine, najkasnije do 30. rujna tekuće godine za sljedeću kalendarsku godinu.

Programom rada utvrđuju se potrebe, zadaci i aktivnosti Vijeća osobito u pogledu:

- uređenja područja Mjesnog odbora i prostornih uvjeta rada Mjesnog odbora
- poboljšanja kvalitete stanovanja i zaštite okoliša
- potrebe obavljanja komunalnih i drugih uslužnih djelatnosti
- potreba građana u djelokrugu odgoja i obrazovanja, socijalne skrbi, zdravlja, kulture, sporta.

Članak 12.

Planom malih komunalnih akcijama utvrđuju se prioriteti za uređivanje i održavanje manjih objekata komunalne infrastrukture i manjih javnih objekata kojima se poboljšava komunalni standard građana na području Mjesnog odbora a koji nisu obuhvaćeni drugim programom (npr. uređivanje i održavanja zelenih površina, pješačkih zona, trgova, parkova, dječjih igrališta, nerazvrstanih cesta, nogostupa, održavanje čistoće javnih površina, održavanje komunalne opreme, drugi prioriteti uređivanja i održavanja komunalne infrastrukture).

Plan malih komunalnih akcija dostavlja se upravnom tijelu Grada nadležnom za poslove komunalnog gospodarstva do 30. rujna tekuće godine za sljedeću kalendarsku godinu.

III. FINANCIRANJE

Članak 13.

Financijska sredstva za obavljanje poslova iz djelokruga Mjesnog odbora osiguravaju se u Proračunu Grada.

Financijska sredstva iz stavka 1. ovog članka osiguravaju se sukladno prihvaćenom Programu rada Mjesnog odbora.

IV. MJESNI ZBOROVA GRAĐANA**Članak 14.**

Mjesni zbor građana saziva se radi izjašnjavanja građana o pojedinim pitanjima od mjesnog značaja, raspravljanja o potrebama i interesima građana te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od mjesnog značaja

Na mjesnom zboru građana imaju pravo sudjelovati birači koji imaju prebivalište na području za koje se saziva zbor.

Članak 15.

Mjesni zbor građana saziva predsjednik Vijeća.

Mjesni zbor građana može sazvati i Gradsko vijeće radi davanja mišljenja građana o prijedlogu općeg akta ili drugih pitanja iz djelokruga Grada.

Mjesni zbor građana može sazvati i gradonačelnik radi raspravljanja i izjašnjavanja građana o pitanjima od značaja za Grad.

Članak 16.

Mjesni zbor građana može se sazvati za dio područja mjesnog odbora koji čini zasebnu cjelinu (naselje, dio naselja, stambeni blok, i sl.).

Mjesni zbor građana saziva se javnim upućivanjem poziva.

Javni poziv može se uputiti preko tiska i drugih sredstava javnog priopćavanja, oglašavanjem na oglasnoj ploči Mjesnog odbora te na mjestima na kojima je dozvoljeno oglašavanje, kao i na drugi dozvoljen i prikladan način.

Poziv na mjesni zbor građana sadrži mjesto i vrijeme održavanja mjesnog zbora građana te dnevni red.

Predsjednik Vijeća vodi brigu o pravilnom tijeku zbora građana, daje riječ govornicima prema redoslijedu prijave, predlaže i formulira tekst zaključaka.

Na mjesnom zboru građana vodi se zapisnik.

Članak 17.

Odluke na mjesnom zboru građana donose se javnim glasovanjem, osim ako se većinom glasova prisutnih građana ne donese odluka o tajnom glasovanju.

Mjesni zbor građana donosi pravovaljane odluke većinom glasova građana prisutnih na zboru.

Odluka donijeta na mjesnom zboru građana obvezatna je za Vijeće, ali ne obvezuje Gradsko vijeće

Grada i gradonačelnika.

Vijeće je dužno izvjestiti građane o poduzetom u vezi s njihovim odlukama i prijedlozima.

V. NADZOR ZAKONITOSTI**Članak 18.**

Nadzor nad zakonitošću rada tijela Mjesnog odbora obavlja gradonačelnik.

Predsjednik Vijeća dužan je u roku od 15 dana od dana donošenja dostaviti gradonačelniku akte koje je donijelo Vijeće.

Gradsko vijeće može na prijedlog gradonačelnika raspustiti Vijeće, ako ono učestalo krši odredbe Statuta Grada, Pravila Mjesnog odbora i ne izvršava povjerene mu poslove.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 19.**

Rad tijela Mjesnog odbora je javan.

Tijela Mjesnog odbora dužna su upoznati javnost o obavljanju poslova i izvještavati o svom radu putem oglasne ploče Mjesnog odbora, odnosno na drugi prikladan način.

Članak 20.

Financijske i ostale stručne i administrativne poslove za potrebe rada Mjesnog odbora obavljaju upravna tijela Grada na način propisan općim aktom kojim se uređuje ustrojstvo i način rada upravnih tijela Grada.

Članak 21.

Ova Pravila stupaju na snagu danom donošenja i objavit će se na oglasnoj ploči Mjesnog odbora.

Kutina, 4. siječnja 2023. godine

PREDSEDNIK VIJEĆA
MJESNOG ODBORA MEĐURIĆ
Zlatko Stjepanek v.r.

132.

Na temelju članka 61.c Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 72. Statuta Grada Kutine (“Službene novine Grada Kutine” broj 6/09, 3/13, 4/13- pročišćeni tekst, 2/18, 4/18- pročišćeni tekst, 2/20 i 2/21), Vijeće mjesnog odbora Međurić na sjednici održanoj 4. siječnja 2023. godine, donosi

POSLOVNIK

o radu Vijeća mjesnog odbora Međurić

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovnikom uređuje se način i postupak konstituiranja Vijeća mjesnog odbora Međurić (u daljnjem tekstu: Vijeće), početak obnašanja dužnosti članova Vijeća, prava i dužnosti članova Vijeća, izbor predsjednika i potpredsjednika Vijeća te dužnost predsjednika Vijeća, način glasovanja i donošenja akata, odluka i zaključaka na sjednicama Vijeća, javnost rada Vijeća, način vođenja i sadržaj zapisnika te druga pitanja od značenja za uredan rad Vijeća.

Izrazi koji se koriste u ovom Poslovniku, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

II. KONSTITUIRANJE VIJEĆA

Članak 2.

Konstituirajuća sjednica Vijeća saziva se na način, po postupku i u rokovima utvrđenim Odlukom o izboru članova vijeća mjesnih odbora na području grada Kutine (u daljnjem tekstu: Odluka).

Konstituirajuću sjednicu Vijeća saziva gradonačelnik Grada Kutine (dalje u tekstu: gradonačelnik) ili osoba koju on ovlasti u roku od 30 dana od dana objave konačnih rezultata izbora.

Ako se vijeće ne konstituira u roku iz stavka 2. ovoga članka, gradonačelnik ili ovlašteni sazivač sazvat će novu konstituirajuću sjednicu u roku od 30 dana od dana kada je prethodna sjednica trebala biti održana. Ako se vijeće ne konstituira ni na toj sjednici, ovlašteni sazivač sazvat će novu konstituirajuću sjednicu u nastavnom roku od 30 dana.

Vijeće se smatra konstituiranim izborom predsjednika vijeća na prvoj sjednici na kojoj je nazočna većina svih članova vijeća.

Ako se Vijeće ne konstituira u rokovima iz stavka 2. i 3. ovog članka, raspisat će se novi izbori.

Članak 3.

Do izbora predsjednika Vijeća, konstituirajućoj sjednici Vijeća predsjedava prvi izabrani član s kandidacijske liste koja je dobila najviše glasova (u daljnjem tekstu: predsjedatelj).

Ako je više lista dobilo isti najveći broj glasova, konstituirajućoj sjednici predsjedava prvi izabrani kandidat s liste koja je imala manji redni broj na glasačkom listiću.

Članak 4.

Sjednicu otvara i vodi do izbora privremenog predsjedatelja osoba koju je ovlastio gradonačelnik.

Na konstituirajućoj sjednici osoba koju je ovlastio gradonačelnik za vođenje sjednice upoznaje Vijeće s izvješćem Izbornog povjerenstva o provedenim izborima i izabranim članovima Vijeća, o podnesenim ostavkama na dužnost člana Vijeća, o članovima Vijeća koji obnašaju dužnost nespojivu s dužnošću člana Vijeća, o nastupu mirovanja mandata te o zamjenicima članova Vijeća.

Izabrani članovi Vijeća koji obnašaju neku od nespojivih dužnosti, do dana konstituiranja dužni su o obnašanju nespojive dužnosti, odnosno prihvatanju dužnosti člana Vijeća obavijestiti upravni odjel Grada Kutine nadležan za poslove mjesne samouprave.

Članu Vijeća koji ne dostavi obavijest iz stavka 3. ovoga članka mandat miruje po sili zakona.

Na konstituirajućoj sjednici umjesto članova Vijeća koji su dali ostavku ili kojima mandat miruje nazočni su zamjenici članova Vijeća određeni sukladno odredbama Odluke.

III. IZBOR PREDSJEDNIKA VIJEĆA I POTPREDSJEDNIKA VIJEĆA

Članak 5.

Predsjednik Vijeća bira se na konstituirajućoj sjednici iz reda članova Vijeća.

Predsjednik Vijeća bira se javnim glasovanjem većinom glasova svih članova Vijeća.

Članak 6.

Potpredsjednik Vijeća bira se na isti način i po istom postupku kao i predsjednik Vijeća.

IV. PRAVA I DUŽNOSTI PREDsjedNIKA, POTpredsjedNIKA VIJEĆA I ČLANOVA VIJEĆA TE RAZRJEŠENJE PREDsjedNIKA I PODpredsjedNIKA VIJEĆA

Članak 7.

Predsjednik Vijeća:

1. predstavlja mjesni odbor i Vijeće
2. saziva sjednice Vijeća, predlaže dnevni red, predsjedava sjednicama Vijeća i potpisuje akte Vijeća;
3. provodi i osigurava provođenje odluka Vijeća, te izvješćuje o provođenju odluka Vijeća;
4. surađuje s gradonačelnikom i predsjednikom Gradskog vijeća;
5. informira građane o pitanjima vezanim uz mjesni odbor i rad Vijeća ;
6. obavlja i druge poslove koje mu povjeri vijeće.

Predsjednik Vijeća za svoj rad odgovoran je Vijeću.

Predsjednik Vijeća odgovoran je gradonačelniku za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Grada povjerenih mjesnom odboru..

Članak 8.

Potpredsjednik Vijeća pomaže u radu predsjedniku Vijeća te obavlja poslove iz njegova djelokruga za koje ga on ovlasti.

Pri obavljanju povjerenih poslova potpredsjednik Vijeća dužan je pridržavati se uputa predsjednika Vijeća.

Potpredsjednik Vijeća zamjenjuje predsjednika Vijeća u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti.

Članak 9.

Članovi Vijeća imaju sljedeća prava i dužnosti:

1. prisustvovati sjednicama Vijeća,
2. predlagati Vijeću razmatranje pojedinih pitanja iz njegova djelokruga,
3. raspravljati i izjašnjavati se o svim pitanjima koji su na dnevnom redu Vijećate o njima glasovati,
4. obavljati poslove i zadaće koje im u okviru svoga djelokruga povjeri Vijeće .

Članovi Vijeća imaju i druga prava i dužnosti određena pravilima mjesnog odbora.

Članak 10.

Predsjednik i potpredsjednik Vijeća mogu biti razriješeni dužnosti i prije isteka mandata.

Postupak za razrješenje može pokrenuti 1/3 vijećnika ako predlagatelji smatraju da predsjednik, odnosno potpredsjednik svojim ponašanjem šteti ugledu Vijeća ili da je zloupotrabio položaj ili prekoračio ovlasti.

Prijedlog za razrješenje mora biti obrazložen.

O prijedlogu za razrješenje odlučuje se većinom glasova svih članova Vijeća.

Članak 11.

Predsjednik odnosno potpredsjednik Vijeća može podnijeti ostavku.

Ostavka se podnosi u pisanom obliku i treba biti zaprimljena najkasnije tri dana prije zakazanog održavanja sjednice Vijeća.

Predsjedniku i zamjeniku predsjednika Vijeća dužnost prestaje danom kada Vijeće utvrdi činjenicu podnošenja ostavke na dužnost.

Ako Vijeće razriješi predsjednika Vijeća, a na istoj sjednici ne izabere novog, potpredsjednik Vijeća ima sva prava i dužnosti predsjednika dok se ne izabere novi predsjednik.

Vijeće je dužno u roku od 30 dana od donošenja odluke o razrješenju predsjednika izabrati novog predsjednika.

V. POSLOVNI RED SJEDNICE VIJEĆA I DONOŠENJE AKATA VIJEĆA

Članak 12.

Vijeće radi na sjednicama.

Sjednice Vijeća saziva predsjednik Vijeća, najmanje jednom u tri mjeseca.

Predsjednik Vijeća dužan je sazvati sjednicu kad to pismeno zatraži, navodeći razloge za sazivanje, 1/3 članova vijeća te gradonačelnik, u roku od 15 dana od dana dostave pisanog zahtjeva.

Poziv za sjednicu s prijedlogom dnevnog reda dostavlja se članovima Vijeća, gostima i drugim pozvanim osobama, u pravilu 3 (tri) dana prije održavanja sjednice.

Poziv i materijali za sjednicu mogu se vijećnicima dostaviti i elektroničkim putem.

Članak 13.

Predsjednik Vijeća utvrđuje da li je sjednici nazočan potreban broj članova Vijeća.

Ako predsjednik Vijeća na početku sjednice utvrdi da sjednici nije nazočan potreban broj članova Vijeća, odgađa sjednicu za određeni sat istoga dana ili za drugi određeni dan i sat.

U slučaju odgode sjednice na početku sjednice, predsjednik Vijeća će zakazati novu sjednicu.

Predsjednik Vijeća može odgoditi sazvanu sjednicu ako za to postoje opravdani razlozi.

Članak 14.

Dnevni red sjednice utvrđuje se na početku sjednice.

Dnevni red sjednice predlaže predsjednik Vijeća.

Na predloženi dnevni red, svaki član Vijeća ima pravo predlagati izmjene i dopune predloženog dnevnog reda.

Dnevni red se utvrđuje većinom glasova prisutnih članova Vijeća.

Poslije utvrđivanja dnevnog reda, prelazi se na raspravu po pojedinim točkama dnevnog reda i to redom koji je utvrđen u dnevnom redu.

Predsjednik Vijeća daje riječ sudionicima na sjednici prema redoslijedu prijava za raspravu.

Članak 15.

Na sjednici se o svakom predmetu odlučuje nakon rasprave, osim ako je ovim Poslovnikom određeno da se odlučuje bez rasprave.

Vijeće donosi akte većinom glasova, ukoliko je na sjednici prisutna većina članova Vijeća.

Većinom glasova svih vijećnika, Vijeće donosi sljedeće akte:

- Pravila mjesnog odbora
- Poslovnik o radu Vijeća,
- Plan malih komunalnih akcija
- Financijski plan i godišnji obračun i
- odluku o izboru predsjednika i podpredsjednik.

Članak 16.

Na sjednici Vijeća glasovanje je javno.

Javno glasovanje provodi se dizanjem ruku ili poimeničnim izjašnjavanjem za „za“, „protiv“ ili „suzdržan“.

Vijeće može odlučiti da se o pojedinom pitanju glasuje tajno.

Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima,

Glasački listići iste su veličine, boje i oblika i ovjereni su pečatom Mjesnog odbora.

Tajnim glasovanjem rukovodi predsjednik Vijeća uz pomoć dvaju članova koja izabere Vijeće.

Nakon završenoga glasovanja predsjednik Vijeća utvrđuje i objavljuje rezultate glasovanja.

Članak 17.

Red na sjednici osigurava predsjednik Vijeća, odnosno predsjedatelj sjednice.

Govornika može opomenuti ili prekinuti u govoru samo predsjednik Vijeća odnosno predsjedatelj sjednice.

Za remećenje reda na sjednici predsjednik Vijeća odnosno predsjedatelj sjednice može članu Vijeća izreći opomenu, oduzeti mu riječ, a po potrebi ga i udaljiti sa sjednice.

Članak 18.

O radu sjednice Vijeća vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži dnevni red sjednice, osnovne podatke o radu sjednice i o iznesenim prijedlozima po točkama dnevnog reda, o sudjelovanju članova Vijeća, gostiju i drugih osoba u raspravi, o rezultatima glasovanja te o donesenim odlukama, i drugim aktima.

Zapisnik potpisuje predsjednik Vijeća.

Zapisnik sa sjednice dostavlja se upravnom tijelu Grada Kutine nadležnom za poslove mjesne samouprave.

VI. JAVNOST RADA

Članak 19.

Sjednice Vijeća su javne.

O radu Vijeća javnost i građani mogu se obavještavati putem sredstava javnog priopćavanja ili putem oglasne ploče te na drugi prikladan način.

Građani imaju pravo prisustvovati sjednici Vijeća.

Građani su dužni pismeno najaviti svoju nazočnost na sjednici Vijeća najkasnije tri dana prije održavanja sjednice.

Predsjednik Vijeća može ograničiti broj građana koji prisustvuju sjednici zbog prostornih uvjeta i održavanja reda na sjednici.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 20.

Na pitanja koja nisu uređena ovim Poslovnikom primjenjuju se odredbe Poslovnika o radu Gradskog Vijeća Grada Kutine ("Službene novine Grada Kutine" br. 9/09, 3/13, 4/13 - pročišćeni tekst, 2/18, 4/18 – pročišćeni tekst, 2/20 i 2/21).

Članak 21.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja i objavit će se na oglasnoj ploči Mjesnog odbora.

Kutina, 4. siječnja 2023. godine

PREDSJEDNIK VIJEĆA
MJESNOG ODBORA MEĐURIĆ
Zlatko Stjepanek v.r.

133.

Na temelju članka 61.c Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 72. Statuta Grada Kutine („Službene novine Grada Kutine“ broj 6/09, 3/13, 4/13 - pročišćeni tekst, 2/18, 4/18 - pročišćeni tekst, 2/20 i 2/21), Vijeće Mjesnog odbora Mikleuška na sjednici održanoj 17. lipnja 2022. godine, donosi

PRAVILA Mjesnog odbora Mikleuška

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilima detaljnije se uređuje ustrojstvo i djelokrug mjesnog odbora, način neposrednog sudjelovanja u odlučivanju i izjašnjavanja građana, financiranje mjesnog odbora, nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora te druga pitanja od važnosti za rad mjesnog odbora.

Članak 2.

Mjesni odbor Mikleuška (u daljnjem tekstu: Mjesni odbor) oblik je mjesne samouprave za područje Mikleuška u Gradu Kutini (dalje u tekstu: Grad), putem kojega građani sudjeluju u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na njihov život i rad.

Članak 3.

Sjedište Mjesnog odbora je u Garička 51., Mikleuška..

Mjesni odbor nije pravna osoba.

Pečat Mjesnog odbora je okruglog oblika, promjera 30 mm. U gornjem dijelu je otisnut tekst: GRAD KUTINA, u donjem dijelu VIJEĆE MJESNOG ODBOR, a u sredini MIKLEUŠKA.

II. TIJELA, DJELOKRUG I OVLASTI MJESNOG ODBORA

Članak 4.

Tijela Mjesnog odbora su Vijeće mjesnog odbora Mikleuška (dalje: Vijeće) i predsjednik Vijeća.

Članak 5.

Članove Vijeća biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo na neposrednim izborima, tajnim glasovanjem.

Vijeće ima 5 članova.

Mandat članova Vijeća traje 4 (četiri) godine.

Postupak izbora članova Vijeća i pitanja vezana uz obavljanje dužnosti članova Vijeća utvrđuju se posebnom odlukom Gradskog vijeća Grada, odgovarajućom primjenom odredaba zakona kojima se uređuje izbor članova predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave.

Članak 6.

Član Vijeća nema obvezujući mandat i nije opoziv.

Član Vijeća dužnost obavlja počasno i za to ne prima naknadu.

Članovi Vijeća imaju pravo i dužnost :

- prisustvovati sjednicama Vijeća,
- predlagati Vijeću razmatranje pojedinih pitanja iz njegova djelokruga,
- raspravljati i izjašnjavati se o svim pitanjima koji su na dnevnom redu Vijeća te o njima glasovati,
- obavljati poslove i zadaće koje im u okviru svoga djelokruga povjeri Vijeće.

Članovi Vijeća imaju i druga prava i dužnosti određena ovim pravilima.

Članak 7.

Vijeće iz svog sastava, većinom glasova svih članova, bira predsjednika i podpredsjednika na vrijeme od četiri (4) godine.

Članak 8.

Vijeće može razriješiti predsjednika i podpredsjednika Vijeća.

Postupak za razrješenje predsjednika ili podpredsjednika Vijeća može pokrenuti najmanje 1/3 članova Vijeća, a prijedlog mora biti obrazložen.

O prijedlogu za razrješenje odlučuje se većinom glasova svih članova Vijeća.

Članak 9.

Predsjednik Vijeća predstavlja Mjesni odbor i za svoj je rad odgovaran Vijeću odnosno gradonačelniku za povjerene poslove iz samoupravnog djelokruga Grada.

Predsjednik Vijeća saziva sjednice Vijeća, predlaže dnevni red, predsjedava sjednicama te obavlja i druge poslove koje mu povjeri Vijeće.

Sjednice vijeća saziva predsjednik Vijeća na vlastiti poticaj, a dužan ju je sazivati kad to pismeno zatraži, navodeći razloge za sazivanje, najmanje 1/3 članova Vijeća te gradonačelnik, u roku od 15 dana od dana dostave pisanog zahtjeva.

O radu na sjednici vijeća vodi se zapisnik.

Predsjednika u slučaju spriječenosti ili odsutnosti zamjenjuje podpredsjednik Vijeća.

Članak 10.

Vijeće u sklopu svog djelokruga:

1. donosi Poslovnik o radu Vijeća
2. donosi pravila Mjesnog odbora
3. donosi Program rada i Izvješće o radu Vijeća,
4. donosi financijski plan i godišnji obračun,
5. donosi Plan malih komunalnih akcija i utvrđuje prioritet u njihovoj realizaciji te daje prijedloge uređenja manjih dijelova naselja,
6. donosi odluke, zaključke i druge akte u skladu sa zakonom,
7. bira i razrješava predsjednika i potpredsjednika Vijeća,
8. saziva zborove građana i na drugi način traži mišljenje građana sa svog područja o pitanjima vezanim za život i rad građana na području Mjesnog odbora,
9. odlučuje o korištenju sredstava namijenjenih Mjesnom odboru u proračunu Grada,
10. surađuje s drugim mjesnim odborima na području Grada,
11. surađuje s udrugama, trgovačkim društvima, ustanovama i drugim pravnim i fizičkim osobama u pitanjima od interesa za građane s područja Mjesnog odbora,
12. predlaže koncept razvoja svoga područja u okviru razvojnog plana Grada
13. daje mišljenje i prijedloge u postupcima izrade i donošenja prostornih i drugih planskih dokumenata Grada,
14. prati stanje u komunalnoj infrastrukturi na svom području i predlaže program razvoja komunalne infrastrukture i mjere za učinkovitiji rad komunalnih službi
15. predlaže i prati mjere i akcije za zaštitu i unapređivanje okoliša i poboljšanja uvjeta u uvjeta za zaštitu djece, mladeži i starijih osoba te zadovoljavanju zdravstvenih, kulturnih, sportskih i drugih potreba na svom području,
16. predlaže imenovanje ulica, javnih prometnih

površina, parkova, sportskih terena i drugih objekata na svom području

17. sukladno odredbama Statuta Grada obavlja povjerene poslove iz samoupravnog djelokruga Grada,
18. obavlja i druge poslove utvrđene posebnim propisima i drugim aktima Gradskog vijeća i gradonačelnika.

Članak 11.

Program rada donosi se svake godine, najkasnije do 30. rujna tekuće godine za sljedeću kalendarsku godinu.

Programom rada utvrđuju se potrebe, zadaci i aktivnosti Vijeća osobito u pogledu:

- uređenja područja Mjesnog odbora i prostornih uvjeta rada Mjesnog odbora
- poboljšanja kvalitete stanovanja i zaštite okoliša
- potrebe obavljanja komunalnih i drugih uslužnih djelatnosti
- potreba građana u djelokrugu odgoja i obrazovanja, socijalne skrbi, zdravlja, kulture, sporta.

Članak 12.

Planom malih komunalnih akcijama utvrđuju se prioriteti za uređivanje i održavanje manjih objekata komunalne infrastrukture i manjih javnih objekata kojima se poboljšava komunalni standard građana na području Mjesnog odbora a koji nisu obuhvaćeni drugim programom (npr. uređivanje i održavanja zelenih površina, pješačkih zona, trgova, parkova, dječjih igrališta, nerazvrstanih cesta, nogostupa, održavanje čistoće javnih površina, održavanje komunalne opreme, drugi prioriteti uređivanja i održavanja komunalne infrastrukture).

Plan malih komunalnih akcija dostavlja se upravnom tijelu Grada nadležnom za poslove komunalnog gospodarstva do 30. rujna tekuće godine za sljedeću kalendarsku godinu.

III. FINANCIRANJE

Članak 13.

Financijska sredstva za obavljanje poslova iz djelokruga Mjesnog odbora osiguravaju se u Proračunu Grada.

Financijska sredstva iz stavka 1. ovog članka osiguravaju se sukladno prihvaćenom Programu rada Mjesnog odbora.

IV. MJESNI ZBOROVA GRAĐANA**Članak 14.**

Mjesni zbor građana saziva se radi izjašnjavanja građana o pojedinim pitanjima od mjesnog značaja, raspravljanja o potrebama i interesima građana te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od mjesnog značaja

Na mjesnom zboru građana imaju pravo sudjelovati birači koji imaju prebivalište na području za koje se saziva zbor.

Članak 15.

Mjesni zbor građana saziva predsjednik Vijeća.

Mjesni zbor građana može sazvati i Gradsko vijeće radi davanja radi davanja mišljenja građana o prijedlogu općeg akta ili drugih pitanja iz djelokruga Grada.

Mjesni zbor građana može sazvati i gradonačelnik radi raspravljanja i izjašnjavanja građana o pitanjima od značaja za Grad.

Članak 16.

Mjesni zbor građana može se sazvati za dio područja mjesnog odbora koji čini zasebnu cjelinu (naselje, dio naselja, stambeni blok, i sl.).

Mjesni zbor građana saziva se javnim upućivanjem poziva.

Javni poziv može se uputiti preko tiska i drugih sredstava javnog priopćavanja, oglašavanjem na oglasnoj ploči Mjesnog odbora te na mjestima na kojima je dozvoljeno oglašavanje, kao i na drugi dozvoljen i prikladan način.

Poziv na mjesni zbor građana sadrži mjesto i vrijeme održavanja mjesnog zbora građana te dnevni red.

Predsjednik Vijeća vodi brigu o pravilnom tijeku zbora građana, daje riječ govornicima prema redoslijedu prijave, predlaže i formulira tekst zaključaka.

Na mjesnom zboru građana vodi se zapisnik.

Članak 17.

Odluke na mjesnom zboru građana donose se javnim glasovanjem, osim ako se većinom glasova prisutnih građana ne donese odluka o tajnom glasovanju.

Mjesni zbor građana donosi pravovaljane odluke većinom glasova građana prisutnih na zboru.

Odluka donijeta na mjesnom zboru građana obvezatna je za Vijeće, ali ne obvezuje Gradsko vijeće

Grada i gradonačelnika.

Vijeće je dužno izvjestiti građane o poduzetom u vezi s njihovim odlukama i prijedlozima.

V. NADZOR ZAKONITOSTI**Članak 18.**

Nadzor nad zakonitošću rada tijela Mjesnog odbora obavlja gradonačelnik.

Predsjednik Vijeća dužan je u roku od 15 dana od dana donošenja dostaviti gradonačelniku akte koje je donijelo Vijeće.

Gradsko vijeće može na prijedlog gradonačelnika raspustiti Vijeće, ako ono učestalo krši odredbe Statuta Grada, Pravila Mjesnog odbora i ne izvršava povjerene mu poslove.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 19.**

Rad tijela Mjesnog odbora je javan.

Tijela Mjesnog odbora dužna su upoznati javnost o obavljanju poslova i izvještavati o svom radu putem oglasne ploče Mjesnog odbora, odnosno na drugi prikladan način.

Članak 20.

Financijske i ostale stručne i administrativne poslove za potrebe rada Mjesnog odbora obavljaju upravna tijela Grada na način propisan općim aktom kojim se uređuje ustrojstvo i način rada upravnih tijela Grada.

Članak 21.

Ova Pravila stupaju na snagu danom donošenja i objavit će se na oglasnoj ploči Mjesnog odbora.

Kutina, 17. lipnja 2022. godine

PREDsjedNIK VIJEĆA
MJESNOG ODBORA MIKLEUŠKA
Predrag Vujnović v.r.

134.

Na temelju članka 61.c Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 72. Statuta Grada Kutine („Službene novine Grada Kutine“ broj 6/09, 3/13, 4/13- pročišćeni tekst, 2/18, 4/18- pročišćeni tekst, 2/20 i 2/21), Vijeće mjesnog odbora Mikleuška na sjednici održanoj 17. lipnja 2022. godine, donosi

POSLOVNIK o radu Vijeća mjesnog odbora Mikleuška

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovnikom uređuje se način i postupak konstituiranja Vijeća mjesnog odbora Mikleuška (u daljnjem tekstu: Vijeće), početak obnašanja dužnosti članova Vijeća, prava i dužnosti članova Vijeća, izbor predsjednika i potpredsjednika Vijeća te dužnost predsjednika Vijeća, način glasovanja i donošenja akata, odluka i zaključaka na sjednicama Vijeća, javnost rada Vijeća, način vođenja i sadržaj zapisnika te druga pitanja od značenja za uredan rad Vijeća.

Izrazi koji se koriste u ovom Poslovniku, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

II. KONSTITUIRANJE VIJEĆA

Članak 2.

Konstituirajuća sjednica Vijeća saziva se na način, po postupku i u rokovima utvrđenim Odlukom o izboru članova vijeća mjesnih odbora na području grada Kutine (u daljnjem tekstu: Odluka).

Konstituirajuću sjednicu Vijeća saziva gradonačelnik Grada Kutine (dalje u tekstu: gradonačelnik) ili osoba koju on ovlasti u roku od 30 dana od dana objave konačnih rezultata izbora.

Ako se vijeće ne konstituira u roku iz stavka 2. ovoga članka, gradonačelnik ili ovlašteni sazivač sazvat će novu konstituirajuću sjednicu u roku od 30 dana od dana kada je prethodna sjednica trebala biti održana. Ako se vijeće ne konstituira ni na toj sjednici, ovlašteni sazivač sazvat će novu konstituirajuću sjednicu u nastavnom roku od 30 dana.

Vijeće se smatra konstituiranim izborom predsjednika vijeća na prvoj sjednici na kojoj je

nazočna većina svih članova vijeća.

Ako se Vijeće ne konstituira u rokovima iz stavka 2. i 3. ovoga članka, raspisat će se novi izbori.

Članak 3.

Do izbora predsjednika Vijeća, konstituirajućoj sjednici Vijeća predsjedava prvi izabrani član s kandidacijske liste koja je dobila najviše glasova (u daljnjem tekstu: predsjedatelj).

Ako je više lista dobilo isti najveći broj glasova, konstituirajućoj sjednici predsjedava prvi izabrani kandidat s liste koja je imala manji redni broj na glasačkom listiću.

Članak 4.

Sjednicu otvara i vodi do izbora privremenog predsjedatelja osoba koju je ovlastio gradonačelnik.

Na konstituirajućoj sjednici osoba koju je ovlastio gradonačelnik za vođenje sjednice upoznaje Vijeće s izvješćem Izbornog povjerenstva o provedenim izborima i izabranim članovima Vijeća, o podnesenim ostavkama na dužnost člana Vijeća, o članovima Vijeća koji obnašaju dužnost nespojivu s dužnošću člana Vijeća, o nastupu mirovanja mandata te o zamjenicima članova Vijeća.

Izabrani članovi Vijeća koji obnašaju neku od nespojivih dužnosti, do dana konstituiranja dužni su o obnašanju nespojive dužnosti, odnosno prihvatanju dužnosti člana Vijeća obavijestiti upravni odjel Grada Kutine nadležan za poslove mjesne samouprave.

Članu Vijeća koji ne dostavi obavijest iz stavka 3. ovoga članka mandat miruje po sili zakona.

Na konstituirajućoj sjednici umjesto članova Vijeća koji su dali ostavku ili kojima mandat miruje nazočni su zamjenici članova Vijeća određeni sukladno odredbama Odluke.

III. IZBOR PREDSJEDNIKA VIJEĆA I POTPREDSJEDNIKA VIJEĆA

Članak 5.

Predsjednik Vijeća bira se na konstituirajućoj sjednici iz reda članova Vijeća.

Predsjednik Vijeća bira se javnim glasovanjem većinom glasova svih članova Vijeća.

Članak 6.

Potpredsjednik Vijeća bira se na isti način i po istom postupku kao i predsjednik Vijeća.

IV. PRAVA I DUŽNOSTI PREDsjedNIKA, POTpredsjedNIKA VIJEĆA I ČLANOVA VIJEĆA TE RAZRJEŠENJE PREDsjedNIKA I PODpredsjedNIKA VIJEĆA

Članak 7.

Predsjednik Vijeća:

1. predstavlja mjesni odbor i Vijeće
2. saziva sjednice Vijeća, predlaže dnevni red, predsjedava sjednicama Vijeća i potpisuje akte Vijeća;
3. provodi i osigurava provođenje odluka Vijeća, te izvješćuje o provođenju odluka Vijeća;
4. surađuje s gradonačelnikom i predsjednikom Gradskog vijeća;
5. informira građane o pitanjima vezanim uz mjesni odbor i rad Vijeća ;
6. obavlja i druge poslove koje mu povjeri vijeće.

Predsjednik Vijeća za svoj rad odgovoran je Vijeću.

Predsjednik Vijeća odgovoran je gradonačelniku za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Grada povjerenih mjesnom odboru..

Članak 8.

Potpredsjednik Vijeća pomaže u radu predsjedniku Vijeća te obavlja poslove iz njegova djelokruga za koje ga on ovlasti.

Pri obavljanju povjerenih poslova potpredsjednik Vijeća dužan je pridržavati se uputa predsjednika Vijeća.

Potpredsjednik Vijeća zamjenjuje predsjednika Vijeća u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti.

Članak 9.

Članovi Vijeća imaju sljedeća prava i dužnosti:

1. prisustvovati sjednicama Vijeća,
2. predlagati Vijeću razmatranje pojedinih pitanja iz njegova djelokruga,
3. raspravljati i izjašnjavati se o svim pitanjima koji su na dnevnom redu Vijećate o njima glasovati,
4. obavljati poslove i zadaće koje im u okviru svoga djelokruga povjeri Vijeće .

Članovi Vijeća imaju i druga prava i dužnosti određena pravilima mjesnog odbora.

Članak 10.

Predsjednik i potpredsjednik Vijeća mogu biti razriješeni dužnosti i prije isteka mandata.

Postupak za razrješenje može pokrenuti 1/3 vijećnika ako predlagatelji smatraju da predsjednik, odnosno potpredsjednik svojim ponašanjem šteti ugledu Vijeća ili da je zloupotrabio položaj ili prekoračio ovlasti.

Prijedlog za razrješenje mora biti obrazložen.

O prijedlogu za razrješenje odlučuje se većinom glasova svih članova Vijeća.

Članak 11.

Predsjednik odnosno potpredsjednik Vijeća može podnijeti ostavku.

Ostavka se podnosi u pisanom obliku i treba biti zaprimljena najkasnije tri dana prije zakazanog održavanja sjednice Vijeća.

Predsjedniku i zamjeniku predsjednika Vijeća dužnost prestaje danom kada Vijeće utvrdi činjenicu podnošenja ostavke na dužnost.

Ako Vijeće razriješi predsjednika Vijeća, a na istoj sjednici ne izabere novog, potpredsjednik Vijeća ima sva prava i dužnosti predsjednika dok se ne izabere novi predsjednik.

Vijeće je dužno u roku od 30 dana od donošenja odluke o razrješenju predsjednika izabrati novog predsjednika.

V. POSLOVNI RED SJEDNICE VIJEĆA I DONOŠENJE AKATA VIJEĆA

Članak 12.

Vijeće radi na sjednicama.

Sjednice Vijeća saziva predsjednik Vijeća, najmanje jednom u tri mjeseca.

Predsjednik Vijeća dužan je sazvati sjednicu kad to pismeno zatraži, navodeći razloge za sazivanje, 1/3 članova vijeća te gradonačelnik, u roku od 15 dana od dana dostave pisanog zahtjeva.

Poziv za sjednicu s prijedlogom dnevnog reda dostavlja se članovima Vijeća, gostima i drugim pozvanim osobama, u pravilu 3 (tri) dana prije održavanja sjednice.

Poziv i materijali za sjednicu mogu se vijećnicima dostaviti i elektroničkim putem.

Članak 13.

Predsjednik Vijeća utvrđuje da li je sjednici nazočan potreban broj članova Vijeća.

Ako predsjednik Vijeća na početku sjednice utvrdi da sjednici nije nazočan potreban broj članova Vijeća, odgađa sjednicu za određeni sat istoga dana ili za drugi određeni dan i sat.

U slučaju odgode sjednice na početku sjednice, predsjednik Vijeća će zakazati novu sjednicu.

Predsjednik Vijeća može odgoditi sazvanu sjednicu ako za to postoje opravdani razlozi.

Članak 14.

Dnevni red sjednice utvrđuje se na početku sjednice.

Dnevni red sjednice predlaže predsjednik Vijeća.

Na predloženi dnevni red, svaki član Vijeća ima pravo predlagati izmjene i dopune predloženog dnevnog reda.

Dnevni red se utvrđuje većinom glasova prisutnih članova Vijeća.

Poslije utvrđivanja dnevnog reda, prelazi se na raspravu po pojedinim točkama dnevnog reda i to redom koji je utvrđen u dnevnom redu.

Predsjednik Vijeća daje riječ sudionicima na sjednici prema redoslijedu prijava za raspravu.

Članak 15.

Na sjednici se o svakom predmetu odlučuje nakon rasprave, osim ako je ovim Poslovnikom određeno da se odlučuje bez rasprave.

Vijeće donosi akte većinom glasova, ukoliko je na sjednici prisutna većina članova Vijeća.

Većinom glasova svih vijećnika, Vijeće donosi sljedeće akte:

- Pravila mjesnog odbora
- Poslovnik o radu Vijeća,
- Plan malih komunalnih akcija
- Financijski plan i godišnji obračun i
- odluku o izboru predsjednika i podpredsjednik.

Članak 16.

Na sjednici Vijeća glasovanje je javno.

Javno glasovanje provodi se dizanjem ruku ili poimeničnim izjašnjavanjem za „za“, „protiv“ ili „suzdržan“.

Vijeće može odlučiti da se o pojedinom pitanju glasuje tajno.

Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima,

Glasački listići iste su veličine, boje i oblika i ovjereni su pečatom Mjesnog odbora.

Tajnim glasovanjem rukovodi predsjednik Vijeća uz pomoć dvaju članova koja izabere Vijeće.

Nakon završenoga glasovanja predsjednik Vijeća utvrđuje i objavljuje rezultate glasovanja.

Članak 17.

Red na sjednici osigurava predsjednik Vijeća, odnosno predsjedatelj sjednice.

Govornika može opomenuti ili prekinuti u govoru samo predsjednik Vijeća odnosno predsjedatelj sjednice.

Za remećenje reda na sjednici predsjednik Vijeća odnosno predsjedatelj sjednice može članu Vijeća izreći opomenu, oduzeti mu riječ, a po potrebi ga i udaljiti sa sjednice.

Članak 18.

O radu sjednice Vijeća vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži dnevni red sjednice, osnovne podatke o radu sjednice i o iznesenim prijedlozima po točkama dnevnog reda, o sudjelovanju članova Vijeća, gostiju i drugih osoba u raspravi, o rezultatima glasovanja te o donesenim odlukama, i drugim aktima.

Zapisnik potpisuje predsjednik Vijeća.

Zapisnik sa sjednice dostavlja se upravnom tijelu Grada Kutine nadležnom za poslove mjesne samouprave.

VI. JAVNOST RADA

Članak 19.

Sjednice Vijeća su javne.

O radu Vijeća javnost i građani mogu se obavještavati putem sredstava javnog priopćavanja ili putem oglasne ploče te na drugi prikladan način.

Građani imaju pravo prisustvovati sjednici Vijeća.

Građani su dužni pismeno najaviti svoju nazočnost na sjednici Vijeća najkasnije tri dana prije održavanja sjednice.

Predsjednik Vijeća može ograničiti broj građana koji prisustvuju sjednici zbog prostornih uvjeta i održavanja reda na sjednici.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 20.

Na pitanja koja nisu uređena ovim Poslovnikom primjenjuju se odredbe Poslovnika o radu Gradskog Vijeća Grada Kutine ("Službene novine Grada Kutine" br. 9/09, 3/13, 4/13 - pročišćeni tekst, 2/18, 4/18 – pročišćeni tekst, 2/20 i 2/21).

Članak 21.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja i objavit će se na oglasnoj ploči Mjesnog odbora.

Kutina, 17. lipnja 2022. godine

PREDSJEDNIK VIJEĆA
MJESNOG ODBORA MIŠINKA
Predrag Vujnović v.r.

135.

Na temelju članka 61.c Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 72. Statuta Grada Kutine („Službene novine Grada Kutine“ broj 6/09, 3/13, 4/13 - pročišćeni tekst, 2/18, 4/18 - pročišćeni tekst, 2/20 i 2/21), Vijeće Mjesnog odbora Mišinka na sjednici održanoj 6. srpnja 2022. godine, donosi

PRAVILA Mjesnog odbora Mišinka

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilima detaljnije se uređuje ustrojstvo i djelokrug mjesnog odbora, način neposrednog sudjelovanja u odlučivanju i izjašnjavanja građana, financiranje mjesnog odbora, nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora te druga pitanja od važnosti za rad mjesnog odbora.

Članak 2.

Mjesni odbor Mišinka (u daljnjem tekstu: Mjesni odbor) oblik je mjesne samouprave za područje Mišinke u Gradu Kutini (dalje u tekstu: Grad), putem kojega građani sudjeluju u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na njihov život i rad.

Članak 3.

Sjedište Mjesnog odbora je u Hrvatskih vitezova bb, Mišinka.

Mjesni odbor nije pravna osoba.

Pečat Mjesnog odbora je okruglog oblika, promjera 30 mm. U gornjem dijelu je otisnut tekst: GRAD KUTINA, u donjem dijelu VIJEĆE MJESNOG ODBOR, a u sredini MIŠINKA.

II. TIJELA, DJELOKRUG I OVLASTI MJESNOG ODBORA

Članak 4.

Tijela Mjesnog odbora su Vijeće mjesnog odbora Mišinka (dalje: Vijeće) i predsjednik Vijeća.

Članak 5.

Članove Vijeća biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo na neposrednim izborima, tajnim glasovanjem.

Vijeće ima 5 članova.

Mandat članova Vijeća traje 4 (četiri) godine.

Postupak izbora članova Vijeća i pitanja vezana uz obavljanje dužnosti članova Vijeća utvrđuju se posebnom odlukom Gradskog vijeća Grada, odgovarajućom primjenom odredaba zakona kojima se uređuje izbor članova predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave.

Članak 6.

Član Vijeća nema obvezujući mandat i nije opoziv.

Član Vijeća dužnost obavlja počasno i za to ne prima naknadu.

Članovi Vijeća imaju pravo i dužnost :

- prisustvovati sjednicama Vijeća,
- predlagati Vijeću razmatranje pojedinih pitanja iz njegova djelokruga,
- raspravljati i izjašnjavati se o svim pitanjima koji su na dnevnom redu Vijeća te o njima glasovati,
- obavljati poslove i zadaće koje im u okviru svoga djelokruga povjeri Vijeće.

Članovi Vijeća imaju i druga prava i dužnosti određena ovim pravilima.

Članak 7.

Vijeće iz svog sastava, većinom glasova svih članova, bira predsjednika i podpredsjednika na vrijeme od četiri (4) godine.

Članak 8.

Vijeće može razriješiti predsjednika i podpredsjednika Vijeća.

Postupak za razrješenje predsjednika ili podpredsjednika Vijeća može pokrenuti najmanje 1/3 članova Vijeća, a prijedlog mora biti obrazložen.

O prijedlogu za razrješenje odlučuje se većinom glasova svih članova Vijeća.

Članak 9.

Predsjednik Vijeća predstavlja Mjesni odbor i za svoj je rad odgovaran Vijeću odnosno gradonačelniku za povjerene poslove iz samoupravnog djelokruga Grada.

Predsjednik Vijeća saziva sjednice Vijeća, predlaže dnevni red, predsjedava sjednicama te obavlja i druge poslove koje mu povjeri Vijeće.

Sjednice vijeća saziva predsjednik Vijeća na vlastiti poticaj, a dužan ju je sazivati kad to pismeno zatraži, navodeći razloge za sazivanje, najmanje 1/3 članova Vijeća te gradonačelnik, u roku od 15 dana od dana dostave pisanog zahtjeva.

O radu na sjednici vijeća vodi se zapisnik.

Predsjednika u slučaju spriječenosti ili odsutnosti zamjenjuje podpredsjednik Vijeća.

Članak 10.

Vijeće u sklopu svog djelokruga:

1. donosi Poslovnik o radu Vijeća
2. donosi pravila Mjesnog odbora
3. donosi Program rada i Izvješće o radu Vijeća,
4. donosi financijski plan i godišnji obračun,
5. donosi Plan malih komunalnih akcija i utvrđuje prioritet u njihovoj realizaciji te daje prijedloge uređenja manjih dijelova naselja,
6. donosi odluke, zaključke i druge akte u skladu sa zakonom,
7. bira i razrješava predsjednika i potpredsjednika Vijeća,
8. saziva zborove građana i na drugi način traži mišljenje građana sa svog područja o pitanjima vezanim za život i rad građana na području Mjesnog odbora,
9. odlučuje o korištenju sredstava namijenjenih Mjesnom odboru u proračunu Grada,
10. surađuje s drugim mjesnim odborima na području Grada,
11. surađuje s udrugama, trgovačkim društvima, ustanovama i drugim pravnim i fizičkim osobama u pitanjima od interesa za građane s područja Mjesnog odbora,
12. predlaže koncept razvoja svoga područja u okviru razvojnog plana Grada
13. daje mišljenje i prijedloge u postupcima izrade i donošenja prostornih i drugih planskih dokumenata Grada,
14. prati stanje u komunalnoj infrastrukturi na svom području i predlaže program razvoja komunalne infrastrukture i mjere za učinkovitiji rad komunalnih službi
15. predlaže i prati mjere i akcije za zaštitu i unapređivanje okoliša i poboljšanja uvjeta u uvjeta za zaštitu djece, mladeži i starijih osoba te zadovoljavanju zdravstvenih, kulturnih, sportskih i drugih potreba na svom području,
16. predlaže imenovanje ulica, javnih prometnih

površina, parkova, sportskih terena i drugih objekata na svom području

17. sukladno odredbama Statuta Grada obavlja povjerene poslove iz samoupravnog djelokruga Grada,
18. obavlja i druge poslove utvrđene posebnim propisima i drugim aktima Gradskog vijeća i gradonačelnika.

Članak 11.

Program rada donosi se svake godine, najkasnije do 30. rujna tekuće godine za sljedeću kalendarsku godinu.

Programom rada utvrđuju se potrebe, zadaci i aktivnosti Vijeća osobito u pogledu:

- uređenja područja Mjesnog odbora i prostornih uvjeta rada Mjesnog odbora
- poboljšanja kvalitete stanovanja i zaštite okoliša
- potrebe obavljanja komunalnih i drugih uslužnih djelatnosti
- potreba građana u djelokrugu odgoja i obrazovanja, socijalne skrbi, zdravlja, kulture, sporta.

Članak 12.

Planom malih komunalnih akcijama utvrđuju se prioriteti za uređivanje i održavanje manjih objekata komunalne infrastrukture i manjih javnih objekata kojima se poboljšava komunalni standard građana na području Mjesnog odbora a koji nisu obuhvaćeni drugim programom (npr. uređivanje i održavanja zelenih površina, pješačkih zona, trgova, parkova, dječjih igrališta, nerazvrstanih cesta, nogostupa, održavanje čistoće javnih površina, održavanje komunalne opreme, drugi prioriteti uređivanja i održavanja komunalne infrastrukture).

Plan malih komunalnih akcija dostavlja se upravnom tijelu Grada nadležnom za poslove komunalnog gospodarstva do 30. rujna tekuće godine za sljedeću kalendarsku godinu.

III. FINANCIRANJE

Članak 13.

Financijska sredstva za obavljanje poslova iz djelokruga Mjesnog odbora osiguravaju se u Proračunu Grada.

Financijska sredstva iz stavka 1. ovog članka osiguravaju se sukladno prihvaćenom Programu rada Mjesnog odbora.

IV. MJESNI ZBOROVA GRAĐANA**Članak 14.**

Mjesni zbor građana saziva se radi izjašnjavanja građana o pojedinim pitanjima od mjesnog značaja, raspravljanja o potrebama i interesima građana te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od mjesnog značaja

Na mjesnom zboru građana imaju pravo sudjelovati birači koji imaju prebivalište na području za koje se saziva zbor.

Članak 15.

Mjesni zbor građana saziva predsjednik Vijeća.

Mjesni zbor građana može sazvati i Gradsko vijeće radi davanja radi davanja mišljenja građana o prijedlogu općeg akta ili drugih pitanja iz djelokruga Grada.

Mjesni zbor građana može sazvati i gradonačelnik radi raspravljanja i izjašnjavanja građana o pitanjima od značaja za Grad.

Članak 16.

Mjesni zbor građana može se sazvati za dio područja mjesnog odbora koji čini zasebnu cjelinu (naselje, dio naselja, stambeni blok, i sl.).

Mjesni zbor građana saziva se javnim upućivanjem poziva.

Javni poziv može se uputiti preko tiska i drugih sredstava javnog priopćavanja, oglašavanjem na oglasnoj ploči Mjesnog odbora te na mjestima na kojima je dozvoljeno oglašavanje, kao i na drugi dozvoljen i prikladan način.

Poziv na mjesni zbor građana sadrži mjesto i vrijeme održavanja mjesnog zbora građana te dnevni red.

Predsjednik Vijeća vodi brigu o pravilnom tijeku zbora građana, daje riječ govornicima prema redoslijedu prijave, predlaže i formulira tekst zaključaka.

Na mjesnom zboru građana vodi se zapisnik.

Članak 17.

Odluke na mjesnom zboru građana donose se javnim glasovanjem, osim ako se većinom glasova prisutnih građana ne donese odluka o tajnom glasovanju.

Mjesni zbor građana donosi pravovaljane odluke većinom glasova građana prisutnih na zboru.

Odluka donijeta na mjesnom zboru građana obvezatna je za Vijeće, ali ne obvezuje Gradsko vijeće

Grada i gradonačelnika.

Vijeće je dužno izvjestiti građane o poduzetom u vezi s njihovim odlukama i prijedlozima.

V. NADZOR ZAKONITOSTI**Članak 18.**

Nadzor nad zakonitošću rada tijela Mjesnog odbora obavlja gradonačelnik.

Predsjednik Vijeća dužan je u roku od 15 dana od dana donošenja dostaviti gradonačelniku akte koje je donijelo Vijeće.

Gradsko vijeće može na prijedlog gradonačelnika raspustiti Vijeće, ako ono učestalo krši odredbe Statuta Grada, Pravila Mjesnog odbora i ne izvršava povjerene mu poslove.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 19.**

Rad tijela Mjesnog odbora je javan.

Tijela Mjesnog odbora dužna su upoznati javnost o obavljanju poslova i izvještavati o svom radu putem oglasne ploče Mjesnog odbora, odnosno na drugi prikladan način.

Članak 20.

Financijske i ostale stručne i administrativne poslove za potrebe rada Mjesnog odbora obavljaju upravna tijela Grada na način propisan općim aktom kojim se uređuje ustrojstvo i način rada upravnih tijela Grada.

Članak 21.

Ova Pravila stupaju na snagu danom donošenja i objavit će se na oglasnoj ploči Mjesnog odbora.

Kutina, 6. srpnja 2022. godine

PREDSJEDNICA VIJEĆA
MJESNOG ODBORA MIŠINKA
Snježana Krznarić v.r.

136.

Na temelju članka 61.c Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 72. Statuta Grada Kutine („Službene novine Grada Kutine“ broj 6/09, 3/13, 4/13- pročišćeni tekst, 2/18, 4/18- pročišćeni tekst, 2/20 i 2/21), Vijeće mjesnog odbora Mišinka na sjednici održanoj 6. srpnja 2022. godine, donosi

POSLOVNIK

o radu Vijeća mjesnog odbora Mišinka

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovnikom uređuje se način i postupak konstituiranja Vijeća mjesnog odbora Mišinka (u daljnjem tekstu: Vijeće), početak obnašanja dužnosti članova Vijeća, prava i dužnosti članova Vijeća, izbor predsjednika i potpredsjednika Vijeća te dužnost predsjednika Vijeća, način glasovanja i donošenja akata, odluka i zaključaka na sjednicama Vijeća, javnost rada Vijeća, način vođenja i sadržaj zapisnika te druga pitanja od značenja za uredan rad Vijeća.

Izrazi koji se koriste u ovom Poslovniku, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

II. KONSTITUIRANJE VIJEĆA

Članak 2.

Konstituirajuća sjednica Vijeća saziva se na način, po postupku i u rokovima utvrđenim Odlukom o izboru članova vijeća mjesnih odbora na području grada Kutine (u daljnjem tekstu: Odluka).

Konstituirajuću sjednicu Vijeća saziva gradonačelnik Grada Kutine (dalje u tekstu: gradonačelnik) ili osoba koju on ovlasti u roku od 30 dana od dana objave konačnih rezultata izbora.

Ako se vijeće ne konstituira u roku iz stavka 2. ovoga članka, gradonačelnik ili ovlašteni sazivač sazvat će novu konstituirajuću sjednicu u roku od 30 dana od dana kada je prethodna sjednica trebala biti održana. Ako se vijeće ne konstituira ni na toj sjednici, ovlašteni sazivač sazvat će novu konstituirajuću sjednicu u nastavnom roku od 30 dana.

Vijeće se smatra konstituiranim izborom predsjednika vijeća na prvoj sjednici na kojoj je nazočna većina svih članova vijeća.

Ako se Vijeće ne konstituira u rokovima iz stavka 2. i 3. ovog članka, raspisat će se novi izbori.

Članak 3.

Do izbora predsjednika Vijeća, konstituirajućoj sjednici Vijeća predsjedava prvi izabrani član s kandidacijske liste koja je dobila najviše glasova (u daljnjem tekstu: predsjedatelj).

Ako je više lista dobilo isti najveći broj glasova, konstituirajućoj sjednici predsjedava prvi izabrani kandidat s liste koja je imala manji redni broj na glasačkom listiću.

Članak 4.

Sjednicu otvara i vodi do izbora privremenog predsjedatelja osoba koju je ovlastio gradonačelnik.

Na konstituirajućoj sjednici osoba koju je ovlastio gradonačelnik za vođenje sjednice upoznaje Vijeće s izvješćem Izbornog povjerenstva o provedenim izborima i izabranim članovima Vijeća, o podnesenim ostavkama na dužnost člana Vijeća, o članovima Vijeća koji obnašaju dužnost nespojivu s dužnošću člana Vijeća, o nastupu mirovanja mandata te o zamjenicima članova Vijeća.

Izabrani članovi Vijeća koji obnašaju neku od nespojivih dužnosti, do dana konstituiranja dužni su o obnašanju nespojive dužnosti, odnosno prihvatanju dužnosti člana Vijeća obavijestiti upravni odjel Grada Kutine nadležan za poslove mjesne samouprave.

Članu Vijeća koji ne dostavi obavijest iz stavka 3. ovoga članka mandat miruje po sili zakona.

Na konstituirajućoj sjednici umjesto članova Vijeća koji su dali ostavku ili kojima mandat miruje nazočni su zamjenici članova Vijeća određeni sukladno odredbama Odluke.

III. IZBOR PREDSJEDNIKA VIJEĆA I POTPREDSJEDNIKA VIJEĆA

Članak 5.

Predsjednik Vijeća bira se na konstituirajućoj sjednici iz reda članova Vijeća.

Predsjednik Vijeća bira se javnim glasovanjem većinom glasova svih članova Vijeća.

Članak 6.

Potpredsjednik Vijeća bira se na isti način i po istom postupku kao i predsjednik Vijeća.

IV. PRAVA I DUŽNOSTI PREDsjedNIKA, POTpredsjedNIKA VIJEĆA I ČLANOVA VIJEĆA TE RAZRJEŠENJE PREDsjedNIKA I PODpredsjedNIKA VIJEĆA

Članak 7.

Predsjednik Vijeća:

1. predstavlja mjesni odbor i Vijeće
2. saziva sjednice Vijeća, predlaže dnevni red, predsjedava sjednicama Vijeća i potpisuje akte Vijeća;
3. provodi i osigurava provođenje odluka Vijeća, te izvješćuje o provođenju odluka Vijeća;
4. surađuje s gradonačelnikom i predsjednikom Gradskog vijeća;
5. informira građane o pitanjima vezanim uz mjesni odbor i rad Vijeća ;
6. obavlja i druge poslove koje mu povjeri vijeće.

Predsjednik Vijeća za svoj rad odgovoran je Vijeću.

Predsjednik Vijeća odgovoran je gradonačelniku za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Grada povjerenih mjesnom odboru..

Članak 8.

Potpredsjednik Vijeća pomaže u radu predsjedniku Vijeća te obavlja poslove iz njegova djelokruga za koje ga on ovlasti.

Pri obavljanju povjerenih poslova potpredsjednik Vijeća dužan je pridržavati se uputa predsjednika Vijeća.

Potpredsjednik Vijeća zamjenjuje predsjednika Vijeća u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti.

Članak 9.

Članovi Vijeća imaju sljedeća prava i dužnosti:

1. prisustvovati sjednicama Vijeća,
2. predlagati Vijeću razmatranje pojedinih pitanja iz njegova djelokruga,
3. raspravljati i izjašnjavati se o svim pitanjima koji su na dnevnom redu Vijećate o njima glasovati,
4. obavljati poslove i zadaće koje im u okviru svoga djelokruga povjeri Vijeće .

Članovi Vijeća imaju i druga prava i dužnosti određena pravilima mjesnog odbora.

Članak 10.

Predsjednik i potpredsjednik Vijeća mogu biti razriješeni dužnosti i prije isteka mandata.

Postupak za razrješenje može pokrenuti 1/3 vijećnika ako predlagatelji smatraju da predsjednik, odnosno potpredsjednik svojim ponašanjem šteti ugledu Vijeća ili da je zloupotrabio položaj ili prekoračio ovlasti.

Prijedlog za razrješenje mora biti obrazložen.

O prijedlogu za razrješenje odlučuje se većinom glasova svih članova Vijeća.

Članak 11.

Predsjednik odnosno potpredsjednik Vijeća može podnijeti ostavku.

Ostavka se podnosi u pisanom obliku i treba biti zaprimljena najkasnije tri dana prije zakazanog održavanja sjednice Vijeća.

Predsjedniku i zamjeniku predsjednika Vijeća dužnost prestaje danom kada Vijeće utvrdi činjenicu podnošenja ostavke na dužnost.

Ako Vijeće razriješi predsjednika Vijeća, a na istoj sjednici ne izabere novog, potpredsjednik Vijeća ima sva prava i dužnosti predsjednika dok se ne izabere novi predsjednik.

Vijeće je dužno u roku od 30 dana od donošenja odluke o razrješenju predsjednika izabrati novog predsjednika.

V. POSLOVNI RED SJEDNICE VIJEĆA I DONOŠENJE AKATA VIJEĆA

Članak 12.

Vijeće radi na sjednicama.

Sjednice Vijeća saziva predsjednik Vijeća, najmanje jednom u tri mjeseca.

Predsjednik Vijeća dužan je sazvati sjednicu kad to pismeno zatraži, navodeći razloge za sazivanje, 1/3 članova vijeća te gradonačelnik, u roku od 15 dana od dana dostave pisanog zahtjeva.

Poziv za sjednicu s prijedlogom dnevnog reda dostavlja se članovima Vijeća, gostima i drugim pozvanim osobama, u pravilu 3 (tri) dana prije održavanja sjednice.

Poziv i materijali za sjednicu mogu se vijećnicima dostaviti i elektroničkim putem.

Članak 13.

Predsjednik Vijeća utvrđuje da li je sjednici nazočan potreban broj članova Vijeća.

Ako predsjednik Vijeća na početku sjednice utvrdi da sjednici nije nazočan potreban broj članova Vijeća, odgađa sjednicu za određeni sat istoga dana ili za drugi određeni dan i sat.

U slučaju odgode sjednice na početku sjednice, predsjednik Vijeća će zakazati novu sjednicu.

Predsjednik Vijeća može odgoditi sazvanu sjednicu ako za to postoje opravdani razlozi.

Članak 14.

Dnevni red sjednice utvrđuje se na početku sjednice.

Dnevni red sjednice predlaže predsjednik Vijeća.

Na predloženi dnevni red, svaki član Vijeća ima pravo predlagati izmjene i dopune predloženog dnevnog reda.

Dnevni red se utvrđuje većinom glasova prisutnih članova Vijeća.

Poslije utvrđivanja dnevnog reda, prelazi se na raspravu po pojedinim točkama dnevnog reda i to redom koji je utvrđen u dnevnom redu.

Predsjednik Vijeća daje riječ sudionicima na sjednici prema redoslijedu prijava za raspravu.

Članak 15.

Na sjednici se o svakom predmetu odlučuje nakon rasprave, osim ako je ovim Poslovnikom određeno da se odlučuje bez rasprave.

Vijeće donosi akte većinom glasova, ukoliko je na sjednici prisutna većina članova Vijeća.

Većinom glasova svih vijećnika, Vijeće donosi sljedeće akte:

- Pravila mjesnog odbora
- Poslovnik o radu Vijeća,
- Plan malih komunalnih akcija
- Financijski plan i godišnji obračun i
- odluku o izboru predsjednika i podpredsjednik.

Članak 16.

Na sjednici Vijeća glasovanje je javno.

Javno glasovanje provodi se dizanjem ruku ili poimeničnim izjašnjavanjem za „za“, „protiv“ ili „suzdržan“.

Vijeće može odlučiti da se o pojedinom pitanju glasuje tajno.

Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima,

Glasački listići iste su veličine, boje i oblika i ovjereni su pečatom Mjesnog odbora.

Tajnim glasovanjem rukovodi predsjednik Vijeća uz pomoć dvaju članova koja izabere Vijeće.

Nakon završenoga glasovanja predsjednik Vijeća utvrđuje i objavljuje rezultate glasovanja.

Članak 17.

Red na sjednici osigurava predsjednik Vijeća, odnosno predsjedatelj sjednice.

Govornika može opomenuti ili prekinuti u govoru samo predsjednik Vijeća odnosno predsjedatelj sjednice.

Za remećenje reda na sjednici predsjednik Vijeća odnosno predsjedatelj sjednice može članu Vijeća izreći opomenu, oduzeti mu riječ, a po potrebi ga i udaljiti sa sjednice.

Članak 18.

O radu sjednice Vijeća vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži dnevni red sjednice, osnovne podatke o radu sjednice i o iznesenim prijedlozima po točkama dnevnog reda, o sudjelovanju članova Vijeća, gostiju i drugih osoba u raspravi, o rezultatima glasovanja te o donesenim odlukama, i drugim aktima.

Zapisnik potpisuje predsjednik Vijeća.

Zapisnik sa sjednice dostavlja se upravnom tijelu Grada Kutine nadležnom za poslove mjesne samouprave.

VI. JAVNOST RADA

Članak 19.

Sjednice Vijeća su javne.

O radu Vijeća javnost i građani mogu se obavještavati putem sredstava javnog priopćavanja ili putem oglasne ploče te na drugi prikladan način.

Građani imaju pravo prisustvovati sjednici Vijeća.

Građani su dužni pismeno najaviti svoju nazočnost na sjednici Vijeća najkasnije tri dana prije održavanja sjednice.

Predsjednik Vijeća može ograničiti broj građana koji prisustvuju sjednici zbog prostornih uvjeta i održavanja reda na sjednici.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 20.

Na pitanja koja nisu uređena ovim Poslovnikom primjenjuju se odredbe Poslovnika o radu Gradskog Vijeća Grada Kutine ("Službene novine Grada Kutine" br. 9/09, 3/13, 4/13 - pročišćeni tekst, 2/18, 4/18 – pročišćeni tekst, 2/20 i 2/21).

Članak 21.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja i objavit će se na oglasnoj ploči Mjesnog odbora.

Kutina, 6. srpnja 2022. godine

PREDSJEDNICA VIJEĆA
MJESNOG ODBORA MIŠINKA
Snježana Krznarić v.r.

137.

Na temelju članka 61.c Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 72. Statuta Grada Kutine („Službene novine Grada Kutine“ broj 6/09, 3/13, 4/13 - pročišćeni tekst, 2/18, 4/18 - pročišćeni tekst, 2/20 i 2/21), Vijeće Mjesnog odbora Radićeva Kutina na sjednici održanoj 20. prosinca 2022. godine, donosi

PRAVILA Mjesnog odbora Radićeva Kutina

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilima detaljnije se uređuje ustrojstvo i djelokrug mjesnog odbora, način neposrednog sudjelovanja u odlučivanju i izjašnjavanja građana, financiranje mjesnog odbora, nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora te druga pitanja od važnosti za rad mjesnog odbora.

Članak 2.

Mjesni odbor Radićeva Kutina (u daljnjem tekstu: Mjesni odbor) oblik je mjesne samouprave za područje Radićeve ulice u Gradu Kutini (dalje u tekstu: Grad), putem kojega građani sudjeluju u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na njihov život i rad.

Članak 3.

Sjedište Mjesnog odbora je u Radićevoj ulici, Kutina.

Mjesni odbor nije pravna osoba.

Pečat Mjesnog odbora je okruglog oblika, promjera 30 mm. U gornjem dijelu je otisnut tekst: GRAD KUTINA, u donjem dijelu VIJEĆE MJESNOG ODBOR, a u sredini RADIĆEVA KUTINA.

II. TIJELA, DJELOKRUG I OVLASTI MJESNOG ODBORA

Članak 4.

Tijela Mjesnog odbora su Vijeće mjesnog odbora Radićeva Kutina (dalje: Vijeće) i predsjednik Vijeća.

Članak 5.

Članove Vijeća biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo na neposrednim izborima, tajnim glasovanjem.

Vijeće ima 9 članova.

Mandat članova Vijeća traje 4 (četiri) godine.

Postupak izbora članova Vijeća i pitanja vezana uz obavljanje dužnosti članova Vijeća utvrđuju se posebnom odlukom Gradskog vijeća Grada, odgovarajućom primjenom odredaba zakona kojima se uređuje izbor članova predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave.

Članak 6.

Član Vijeća nema obvezujući mandat i nije opoziv.

Član Vijeća dužnost obavlja počasno i za to ne prima naknadu.

Članovi Vijeća imaju pravo i dužnost :

- prisustvovati sjednicama Vijeća,
- predlagati Vijeću razmatranje pojedinih pitanja iz njegova djelokruga,
- raspravljati i izjašnjavati se o svim pitanjima koji su na dnevnom redu Vijeća te o njima glasovati,
- obavljati poslove i zadaće koje im u okviru svoga djelokruga povjeri Vijeće.

Članovi Vijeća imaju i druga prava i dužnosti određena ovim pravilima.

Članak 7.

Vijeće iz svog sastava, većinom glasova svih članova, bira predsjednika i podpredsjednika na vrijeme od četiri (4) godine.

Članak 8.

Vijeće može razriješiti predsjednika i podpredsjednika Vijeća.

Postupak za razrješenje predsjednika ili podpredsjednika Vijeća može pokrenuti najmanje 1/3 članova Vijeća, a prijedlog mora biti obrazložen.

O prijedlogu za razrješenje odlučuje se većinom glasova svih članova Vijeća.

Članak 9.

Predsjednik Vijeća predstavlja Mjesni odbor i za svoj je rad odgovaran Vijeću odnosno gradonačelniku za povjerene poslove iz samoupravnog djelokruga Grada.

Predsjednik Vijeća saziva sjednice Vijeća, predlaže dnevni red, predsjedava sjednicama te obavlja i druge poslove koje mu povjeri Vijeće.

Sjednice vijeća saziva predsjednik Vijeća na vlastiti poticaj, a dužan ju je sazivati kad to pismeno zatraži, navodeći razloge za sazivanje, najmanje 1/3 članova Vijeća te gradonačelnik, u roku od 15 dana od dana dostave pisanog zahtjeva.

O radu na sjednici vijeća vodi se zapisnik.

Predsjednika u slučaju spriječenosti ili odsutnosti zamjenjuje podpredsjednik Vijeća.

Članak 10.

Vijeće u sklopu svog djelokruga:

1. donosi Poslovnik o radu Vijeća
2. donosi pravila Mjesnog odbora
3. donosi Program rada i Izvješće o radu Vijeća,
4. donosi financijski plan i godišnji obračun,
5. donosi Plan malih komunalnih akcija i utvrđuje prioritet u njihovoj realizaciji te daje prijedloge uređenja manjih dijelova naselja,
6. donosi odluke, zaključke i druge akte u skladu sa zakonom,
7. bira i razrješava predsjednika i potpredsjednika Vijeća,
8. saziva zborove građana i na drugi način traži mišljenje građana sa svog područja o pitanjima vezanim za život i rad građana na području Mjesnog odbora,
9. odlučuje o korištenju sredstava namijenjenih Mjesnom odboru u proračunu Grada,
10. surađuje s drugim mjesnim odborima na području Grada,
11. surađuje s udrugama, trgovačkim društvima, ustanovama i drugim pravnim i fizičkim osobama u pitanjima od interesa za građane s područja Mjesnog odbora,
12. predlaže koncept razvoja svoga područja u okviru razvojnog plana Grada
13. daje mišljenje i prijedloge u postupcima izrade i donošenja prostornih i drugih planskih dokumenata Grada,
14. prati stanje u komunalnoj infrastrukturi na svom području i predlaže program razvoja komunalne infrastrukture i mjere za učinkovitiji rad komunalnih službi
15. predlaže i prati mjere i akcije za zaštitu i unapređivanje okoliša i poboljšanja uvjeta u uvjeta za zaštitu djece, mladeži i starijih osoba te zadovoljavanju zdravstvenih, kulturnih, sportskih i drugih potreba na svom području,
16. predlaže imenovanje ulica, javnih prometnih

površina, parkova, sportskih terena i drugih objekata na svom području

17. sukladno odredbama Statuta Grada obavlja povjerene poslove iz samoupravnog djelokruga Grada,
18. obavlja i druge poslove utvrđene posebnim propisima i drugim aktima Gradskog vijeća i gradonačelnika.

Članak 11.

Program rada donosi se svake godine, najkasnije do 30. rujna tekuće godine za sljedeću kalendarsku godinu.

Programom rada utvrđuju se potrebe, zadaci i aktivnosti Vijeća osobito u pogledu:

- uređenja područja Mjesnog odbora i prostornih uvjeta rada Mjesnog odbora
- poboljšanja kvalitete stanovanja i zaštite okoliša
- potrebe obavljanja komunalnih i drugih uslužnih djelatnosti
- potreba građana u djelokrugu odgoja i obrazovanja, socijalne skrbi, zdravlja, kulture, sporta.

Članak 12.

Planom malih komunalnih akcijama utvrđuju se prioriteti za uređivanje i održavanje manjih objekata komunalne infrastrukture i manjih javnih objekata kojima se poboljšava komunalni standard građana na području Mjesnog odbora a koji nisu obuhvaćeni drugim programom (npr. uređivanje i održavanja zelenih površina, pješačkih zona, trgova, parkova, dječjih igrališta, nerazvrstanih cesta, nogostupa, održavanje čistoće javnih površina, održavanje komunalne opreme, drugi prioriteti uređivanja i održavanja komunalne infrastrukture).

Plan malih komunalnih akcija dostavlja se upravnom tijelu Grada nadležnom za poslove komunalnog gospodarstva do 30. rujna tekuće godine za sljedeću kalendarsku godinu.

III. FINANCIRANJE

Članak 13.

Financijska sredstva za obavljanje poslova iz djelokruga Mjesnog odbora osiguravaju se u Proračunu Grada.

Financijska sredstva iz stavka 1. ovog članka osiguravaju se sukladno prihvaćenom Programu rada Mjesnog odbora.

IV. MJESNI ZBOROVA GRAĐANA**Članak 14.**

Mjesni zbor građana saziva se radi izjašnjavanja građana o pojedinim pitanjima od mjesnog značaja, raspravljanja o potrebama i interesima građana te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od mjesnog značaja

Na mjesnom zboru građana imaju pravo sudjelovati birači koji imaju prebivalište na području za koje se saziva zbor.

Članak 15.

Mjesni zbor građana saziva predsjednik Vijeća.

Mjesni zbor građana može sazvati i Gradsko vijeće radi davanja radi davanja mišljenja građana o prijedlogu općeg akta ili drugih pitanja iz djelokruga Grada.

Mjesni zbor građana može sazvati i gradonačelnik radi raspravljanja i izjašnjavanja građana o pitanjima od značaja za Grad.

Članak 16.

Mjesni zbor građana može se sazvati za dio područja mjesnog odbora koji čini zasebnu cjelinu (naselje, dio naselja, stambeni blok, i sl.).

Mjesni zbor građana saziva se javnim upućivanjem poziva.

Javni poziv može se uputiti preko tiska i drugih sredstava javnog priopćavanja, oglašavanjem na oglasnoj ploči Mjesnog odbora te na mjestima na kojima je dozvoljeno oglašavanje, kao i na drugi dozvoljen i prikladan način.

Poziv na mjesni zbor građana sadrži mjesto i vrijeme održavanja mjesnog zbora građana te dnevni red.

Predsjednik Vijeća vodi brigu o pravilnom tijeku zbora građana, daje riječ govornicima prema redoslijedu prijave, predlaže i formulira tekst zaključaka.

Na mjesnom zboru građana vodi se zapisnik.

Članak 17.

Odluke na mjesnom zboru građana donose se javnim glasovanjem, osim ako se većinom glasova prisutnih građana ne donese odluka o tajnom glasovanju.

Mjesni zbor građana donosi pravovaljane odluke većinom glasova građana prisutnih na zboru.

Odluka donijeta na mjesnom zboru građana obvezatna je za Vijeće, ali ne obvezuje Gradsko vijeće

Grada i gradonačelnika.

Vijeće je dužno izvjestiti građane o poduzetom u vezi s njihovim odlukama i prijedlozima.

V. NADZOR ZAKONITOSTI**Članak 18.**

Nadzor nad zakonitošću rada tijela Mjesnog odbora obavlja gradonačelnik.

Predsjednik Vijeća dužan je u roku od 15 dana od dana donošenja dostaviti gradonačelniku akte koje je donijelo Vijeće.

Gradsko vijeće može na prijedlog gradonačelnika raspustiti Vijeće, ako ono učestalo krši odredbe Statuta Grada, Pravila Mjesnog odbora i ne izvršava povjerene mu poslove.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 19.**

Rad tijela Mjesnog odbora je javan.

Tijela Mjesnog odbora dužna su upoznati javnost o obavljanju poslova i izvještavati o svom radu putem oglasne ploče Mjesnog odbora, odnosno na drugi prikladan način.

Članak 20.

Financijske i ostale stručne i administrativne poslove za potrebe rada Mjesnog odbora obavljaju upravna tijela Grada na način propisan općim aktom kojim se uređuje ustrojstvo i način rada upravnih tijela Grada.

Članak 21.

Ova Pravila stupaju na snagu danom donošenja i objavit će se na oglasnoj ploči Mjesnog odbora.

Kutina, 20. prosinca 2022 godine

PREDsjedNIK VIJEĆA
MJESNOG ODBORA RADIĆEVA KUTINA
Goran Troha v.r.

138.

Na temelju članka 61.c Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 72. Statuta Grada Kutine („Službene novine Grada Kutine“ broj 6/09, 3/13, 4/13- pročišćeni tekst, 2/18, 4/18- pročišćeni tekst, 2/20 i 2/21), Vijeće mjesnog odbora Radićeva Kutina na sjednici održanoj 20. prosinca 2022. godine, donosi

POSLOVNIK o radu Vijeća mjesnog odbora Radićeva Kutina

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovnikom uređuje se način i postupak konstituiranja Vijeća mjesnog odbora Radićeva Kutina (u daljnjem tekstu: Vijeće), početak obnašanja dužnosti članova Vijeća, prava i dužnosti članova Vijeća, izbor predsjednika i potpredsjednika Vijeća te dužnost predsjednika Vijeća, način glasovanja i donošenja akata, odluka i zaključaka na sjednicama Vijeća, javnost rada Vijeća, način vođenja i sadržaj zapisnika te druga pitanja od značenja za uredan rad Vijeća.

Izrazi koji se koriste u ovom Poslovniku, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

II. KONSTITUIRANJE VIJEĆA

Članak 2.

Konstituirajuća sjednica Vijeća saziva se na način, po postupku i u rokovima utvrđenim Odlukom o izboru članova vijeća mjesnih odbora na području grada Kutine (u daljnjem tekstu: Odluka).

Konstituirajuću sjednicu Vijeća saziva gradonačelnik Grada Kutine (dalje u tekstu: gradonačelnik) ili osoba koju on ovlasti u roku od 30 dana od dana objave konačnih rezultata izbora.

Ako se vijeće ne konstituira u roku iz stavka 2. ovoga članka, gradonačelnik ili ovlašteni sazivač sazvat će novu konstituirajuću sjednicu u roku od 30 dana od dana kada je prethodna sjednica trebala biti održana. Ako se vijeće ne konstituira ni na toj sjednici, ovlašteni sazivač sazvat će novu konstituirajuću sjednicu u nastavnom roku od 30 dana.

Vijeće se smatra konstituiranim izborom

predsjednika vijeća na prvoj sjednici na kojoj je nazočna većina svih članova vijeća.

Ako se Vijeće ne konstituira u rokovima iz stavka 2. i 3. ovoga članka, raspisat će se novi izbori.

Članak 3.

Do izbora predsjednika Vijeća, konstituirajućoj sjednici Vijeća predsjedava prvi izabrani član s kandidacijske liste koja je dobila najviše glasova (u daljnjem tekstu: predsjedatelj).

Ako je više lista dobilo isti najveći broj glasova, konstituirajućoj sjednici predsjedava prvi izabrani kandidat s liste koja je imala manji redni broj na glasačkom listiću.

Članak 4.

Sjednicu otvara i vodi do izbora privremenog predsjedatelja osoba koju je ovlastio gradonačelnik.

Na konstituirajućoj sjednici osoba koju je ovlastio gradonačelnik za vođenje sjednice upoznaje Vijeće s izvješćem Izbornog povjerenstva o provedenim izborima i izabranim članovima Vijeća, o podnesenim ostavkama na dužnost člana Vijeća, o članovima Vijeća koji obnašaju dužnost nespojivu s dužnošću člana Vijeća, o nastupu mirovanja mandata te o zamjenicima članova Vijeća.

Izabrani članovi Vijeća koji obnašaju neku od nespojivih dužnosti, do dana konstituiranja dužni su o obnašanju nespojive dužnosti, odnosno prihvatanju dužnosti člana Vijeća obavijestiti upravni odjel Grada Kutine nadležan za poslove mjesne samouprave.

Članu Vijeća koji ne dostavi obavijest iz stavka 3. ovoga članka mandat miruje po sili zakona.

Na konstituirajućoj sjednici umjesto članova Vijeća koji su dali ostavku ili kojima mandat miruje nazočni su zamjenici članova Vijeća određeni sukladno odredbama Odluke.

III. IZBOR PREDSEDNIKA VIJEĆA I POTPREDSJEDNIKA VIJEĆA

Članak 5.

Predsjednik Vijeća bira se na konstituirajućoj sjednici iz reda članova Vijeća.

Predsjednik Vijeća bira se javnim glasovanjem većinom glasova svih članova Vijeća.

Članak 6.

Potpredsjednik Vijeća bira se na isti način i po istom postupku kao i predsjednik Vijeća.

IV. PRAVA I DUŽNOSTI PREDsjedNIKA, POTpredsjedNIKA VIJEĆA I ČLANOVA VIJEĆA TE RAZRJEŠENJE PREDsjedNIKA I PODpredsjedNIKA VIJEĆA

Članak 7.

Predsjednik Vijeća:

1. predstavlja mjesni odbor i Vijeće
2. saziva sjednice Vijeća, predlaže dnevni red, predsjedava sjednicama Vijeća i potpisuje akte Vijeća;
3. provodi i osigurava provođenje odluka Vijeća, te izvješćuje o provođenju odluka Vijeća;
4. surađuje s gradonačelnikom i predsjednikom Gradskog vijeća;
5. informira građane o pitanjima vezanim uz mjesni odbor i rad Vijeća ;
6. obavlja i druge poslove koje mu povjeri vijeće.

Predsjednik Vijeća za svoj rad odgovoran je Vijeću.

Predsjednik Vijeća odgovoran je gradonačelniku za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Grada povjerenih mjesnom odboru..

Članak 8.

Potpredsjednik Vijeća pomaže u radu predsjedniku Vijeća te obavlja poslove iz njegova djelokruga za koje ga on ovlasti.

Pri obavljanju povjerenih poslova potpredsjednik Vijeća dužan je pridržavati se uputa predsjednika Vijeća.

Potpredsjednik Vijeća zamjenjuje predsjednika Vijeća u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti.

Članak 9.

Članovi Vijeća imaju sljedeća prava i dužnosti:

1. prisustvovati sjednicama Vijeća,
2. predlagati Vijeću razmatranje pojedinih pitanja iz njegova djelokruga,
3. raspravljati i izjašnjavati se o svim pitanjima koji su na dnevnom redu Vijećate o njima glasovati,
4. obavljati poslove i zadaće koje im u okviru svoga djelokruga povjeri Vijeće .

Članovi Vijeća imaju i druga prava i dužnosti određena pravilima mjesnog odbora.

Članak 10.

Predsjednik i potpredsjednik Vijeća mogu biti razriješeni dužnosti i prije isteka mandata.

Postupak za razrješenje može pokrenuti 1/3 vijećnika ako predlagatelji smatraju da predsjednik, odnosno potpredsjednik svojim ponašanjem šteti ugledu Vijeća ili da je zloupotrabio položaj ili prekoračio ovlasti.

Prijedlog za razrješenje mora biti obrazložen.

O prijedlogu za razrješenje odlučuje se većinom glasova svih članova Vijeća.

Članak 11.

Predsjednik odnosno potpredsjednik Vijeća može podnijeti ostavku.

Ostavka se podnosi u pisanom obliku i treba biti zaprimljena najkasnije tri dana prije zakazanog održavanja sjednice Vijeća.

Predsjedniku i zamjeniku predsjednika Vijeća dužnost prestaje danom kada Vijeće utvrdi činjenicu podnošenja ostavke na dužnost.

Ako Vijeće razriješi predsjednika Vijeća, a na istoj sjednici ne izabere novog, potpredsjednik Vijeća ima sva prava i dužnosti predsjednika dok se ne izabere novi predsjednik.

Vijeće je dužno u roku od 30 dana od donošenja odluke o razrješenju predsjednika izabrati novog predsjednika.

V. POSLOVNI RED SJEDNICE VIJEĆA I DONOŠENJE AKATA VIJEĆA

Članak 12.

Vijeće radi na sjednicama.

Sjednice Vijeća saziva predsjednik Vijeća, najmanje jednom u tri mjeseca.

Predsjednik Vijeća dužan je sazvati sjednicu kad to pismeno zatraži, navodeći razloge za sazivanje, 1/3 članova vijeća te gradonačelnik, u roku od 15 dana od dana dostave pisanog zahtjeva.

Poziv za sjednicu s prijedlogom dnevnog reda dostavlja se članovima Vijeća, gostima i drugim pozvanim osobama, u pravilu 3 (tri) dana prije održavanja sjednice.

Poziv i materijali za sjednicu mogu se vijećnicima dostaviti i elektroničkim putem.

Članak 13.

Predsjednik Vijeća utvrđuje da li je sjednici nazočan potreban broj članova Vijeća.

Ako predsjednik Vijeća na početku sjednice utvrdi da sjednici nije nazočan potreban broj članova Vijeća, odgađa sjednicu za određeni sat istoga dana ili za drugi određeni dan i sat.

U slučaju odgode sjednice na početku sjednice, predsjednik Vijeća će zakazati novu sjednicu.

Predsjednik Vijeća može odgoditi sazvanu sjednicu ako za to postoje opravdani razlozi.

Članak 14.

Dnevni red sjednice utvrđuje se na početku sjednice.

Dnevni red sjednice predlaže predsjednik Vijeća.

Na predloženi dnevni red, svaki član Vijeća ima pravo predlagati izmjene i dopune predloženog dnevnog reda.

Dnevni red se utvrđuje većinom glasova prisutnih članova Vijeća.

Poslije utvrđivanja dnevnog reda, prelazi se na raspravu po pojedinim točkama dnevnog reda i to redom koji je utvrđen u dnevnom redu.

Predsjednik Vijeća daje riječ sudionicima na sjednici prema redoslijedu prijava za raspravu.

Članak 15.

Na sjednici se o svakom predmetu odlučuje nakon rasprave, osim ako je ovim Poslovnikom određeno da se odlučuje bez rasprave.

Vijeće donosi akte većinom glasova, ukoliko je na sjednici prisutna većina članova Vijeća.

Većinom glasova svih vijećnika, Vijeće donosi sljedeće akte:

- Pravila mjesnog odbora
- Poslovnik o radu Vijeća,
- Plan malih komunalnih akcija
- Financijski plan i godišnji obračun i
- odluku o izboru predsjednika i podpredsjednik.

Članak 16.

Na sjednici Vijeća glasovanje je javno.

Javno glasovanje provodi se dizanjem ruku ili poimeničnim izjašnjavanjem za „za“, „protiv“ ili „suzdržan“.

Vijeće može odlučiti da se o pojedinom pitanju glasuje tajno.

Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima,

Glasački listići iste su veličine, boje i oblika i ovjereni su pečatom Mjesnog odbora.

Tajnim glasovanjem rukovodi predsjednik Vijeća uz pomoć dvaju članova koja izabere Vijeće.

Nakon završenoga glasovanja predsjednik Vijeća utvrđuje i objavljuje rezultate glasovanja.

Članak 17.

Red na sjednici osigurava predsjednik Vijeća, odnosno predsjedatelj sjednice.

Govornika može opomenuti ili prekinuti u govoru samo predsjednik Vijeća odnosno predsjedatelj sjednice.

Za remećenje reda na sjednici predsjednik Vijeća odnosno predsjedatelj sjednice može članu Vijeća izreći opomenu, oduzeti mu riječ, a po potrebi ga i udaljiti sa sjednice.

Članak 18.

O radu sjednice Vijeća vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži dnevni red sjednice, osnovne podatke o radu sjednice i o iznesenim prijedlozima po točkama dnevnog reda, o sudjelovanju članova Vijeća, gostiju i drugih osoba u raspravi, o rezultatima glasovanja te o donesenim odlukama, i drugim aktima.

Zapisnik potpisuje predsjednik Vijeća.

Zapisnik sa sjednice dostavlja se upravnom tijelu Grada Kutine nadležnom za poslove mjesne samouprave.

VI. JAVNOST RADA

Članak 19.

Sjednice Vijeća su javne.

O radu Vijeća javnost i građani mogu se obavještavati putem sredstava javnog priopćavanja ili putem oglasne ploče te na drugi prikladan način.

Građani imaju pravo prisustvovati sjednici Vijeća.

Građani su dužni pismeno najaviti svoju nazočnost na sjednici Vijeća najkasnije tri dana prije održavanja sjednice.

Predsjednik Vijeća može ograničiti broj građana koji prisustvuju sjednici zbog prostornih uvjeta i održavanja reda na sjednici.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 20.

Na pitanja koja nisu uređena ovim Poslovnikom primjenjuju se odredbe Poslovnika o radu Gradskog Vijeća Grada Kutine ("Službene novine Grada Kutine" br. 9/09, 3/13, 4/13 - pročišćeni tekst, 2/18, 4/18 – pročišćeni tekst, 2/20 i 2/21).

Članak 21.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja i objavit će se na oglasnoj ploči Mjesnog odbora.

Kutina, 20. prosinca 2022. godine

PREDSJEDNIK VIJEĆA
MJESNOG ODBORA RADIĆEVA KUTINA
Goran Troha v.r.

139.

Na temelju članka 61.c Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 72. Statuta Grada Kutine („Službene novine Grada Kutine“ broj 6/09, 3/13, 4/13 - pročišćeni tekst, 2/18, 4/18 - pročišćeni tekst, 2/20 i 2/21), Vijeće Mjesnog odbora Radničko naselje na sjednici održanoj 5. rujna 2022. godine, donosi

PRAVILA Mjesnog odbora Radničko naselje

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilima detaljnije se uređuje ustrojstvo i djelokrug mjesnog odbora, način neposrednog sudjelovanja u odlučivanju i izjašnjavanja građana, financiranje mjesnog odbora, nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora te druga pitanja od važnosti za rad mjesnog odbora.

Članak 2.

Mjesni odbor Radničko naselje (u daljnjem tekstu: Mjesni odbor) oblik je mjesne samouprave za područje Radničkog naselja u Gradu Kutini (dalje u tekstu: Grad), putem kojega građani sudjeluju u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na njihov život i rad.

Članak 3.

Sjedište Mjesnog odbora je u Radnička 15, Kutina.

Mjesni odbor nije pravna osoba.

Pečat Mjesnog odbora je okruglog oblika, promjera 30 mm. U gornjem dijelu je otisnut tekst: GRAD KUTINA, u donjem dijelu VIJEĆE MJESNOG ODBOR, a u sredini RADNIČKO NASELJE.

II. TIJELA, DJELOKRUG I OVLASTI MJESNOG ODBORA

Članak 4.

Tijela Mjesnog odbora su Vijeće mjesnog odbora Radničko naselje (dalje: Vijeće) i predsjednik Vijeća.

Članak 5.

Članove Vijeća biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo na neposrednim izborima, tajnim glasovanjem.

Vijeće ima 5 članova.

Mandat članova Vijeća traje 4 (četiri) godine.

Postupak izbora članova Vijeća i pitanja vezana uz obavljanje dužnosti članova Vijeća utvrđuju se posebnom odlukom Gradskog vijeća Grada, odgovarajućom primjenom odredaba zakona kojima se uređuje izbor članova predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave.

Članak 6.

Član Vijeća nema obvezujući mandat i nije opoziv.

Član Vijeća dužnost obavlja počasno i za to ne prima naknadu.

Članovi Vijeća imaju pravo i dužnost :

- prisustvovati sjednicama Vijeća,
- predlagati Vijeću razmatranje pojedinih pitanja iz njegova djelokruga,
- raspravljati i izjašnjavati se o svim pitanjima koji su na dnevnom redu Vijeća te o njima glasovati,
- obavljati poslove i zadaće koje im u okviru svoga djelokruga povjeri Vijeće.

Članovi Vijeća imaju i druga prava i dužnosti određena ovim pravilima.

Članak 7.

Vijeće iz svog sastava, većinom glasova svih članova, bira predsjednika i podpredsjednika na vrijeme od četiri (4) godine.

Članak 8.

Vijeće može razriješiti predsjednika i podpredsjednika Vijeća.

Postupak za razrješenje predsjednika ili podpredsjednika Vijeća može pokrenuti najmanje 1/3 članova Vijeća, a prijedlog mora biti obrazložen.

O prijedlogu za razrješenje odlučuje se većinom glasova svih članova Vijeća.

Članak 9.

Predsjednik Vijeća predstavlja Mjesni odbor i za svoj je rad odgovaran Vijeću odnosno gradonačelniku za povjerene poslove iz samoupravnog djelokruga Grada.

Predsjednik Vijeća saziva sjednice Vijeća, predlaže dnevni red, predsjedava sjednicama te obavlja i druge poslove koje mu povjeri Vijeće.

Sjednice vijeća saziva predsjednik Vijeća na vlastiti poticaj, a dužan ju je sazivati kad to pismeno zatraži, navodeći razloge za sazivanje, najmanje 1/3 članova Vijeća te gradonačelnik, u roku od 15 dana od dana dostave pisanog zahtjeva.

O radu na sjednici vijeća vodi se zapisnik.

Predsjednika u slučaju sprječivosti ili odsutnosti zamjenjuje podpredsjednik Vijeća.

Članak 10.

Vijeće u sklopu svog djelokruga:

1. donosi Poslovnik o radu Vijeća
2. donosi pravila Mjesnog odbora
3. donosi Program rada i Izvješće o radu Vijeća,
4. donosi financijski plan i godišnji obračun,
5. donosi Plan malih komunalnih akcija i utvrđuje prioritet u njihovoj realizaciji te daje prijedloge uređenja manjih dijelova naselja,
6. donosi odluke, zaključke i druge akte u skladu sa zakonom,
7. bira i razrješava predsjednika i potpredsjednika Vijeća,
8. saziva zborove građana i na drugi način traži mišljenje građana sa svog područja o pitanjima vezanim za život i rad građana na području Mjesnog odbora,
9. odlučuje o korištenju sredstava namijenjenih Mjesnom odboru u proračunu Grada,
10. surađuje s drugim mjesnim odborima na području Grada,
11. surađuje s udrugama, trgovačkim društvima, ustanovama i drugim pravnim i fizičkim osobama u pitanjima od interesa za građane s područja Mjesnog odbora,
12. predlaže koncept razvoja svoga područja u okviru razvojnog plana Grada
13. daje mišljenje i prijedloge u postupcima izrade i donošenja prostornih i drugih planskih dokumenata Grada,
14. prati stanje u komunalnoj infrastrukturi na svom području i predlaže program razvoja komunalne infrastrukture i mjere za učinkovitiji rad komunalnih službi
15. predlaže i prati mjere i akcije za zaštitu i unapređivanje okoliša i poboljšanja uvjeta u uvjeta za zaštitu djece, mladeži i starijih osoba te zadovoljavanju zdravstvenih, kulturnih, sportskih i drugih potreba na svom području,
16. predlaže imenovanje ulica, javnih prometnih

površina, parkova, sportskih terena i drugih objekata na svom području

17. sukladno odredbama Statuta Grada obavlja povjerene poslove iz samoupravnog djelokruga Grada,
18. obavlja i druge poslove utvrđene posebnim propisima i drugim aktima Gradskog vijeća i gradonačelnika.

Članak 11.

Program rada donosi se svake godine, najkasnije do 30. rujna tekuće godine za sljedeću kalendarsku godinu.

Programom rada utvrđuju se potrebe, zadaci i aktivnosti Vijeća osobito u pogledu:

- uređenja područja Mjesnog odbora i prostornih uvjeta rada Mjesnog odbora
- poboljšanja kvalitete stanovanja i zaštite okoliša
- potrebe obavljanja komunalnih i drugih uslužnih djelatnosti
- potreba građana u djelokrugu odgoja i obrazovanja, socijalne skrbi, zdravlja, kulture, sporta.

Članak 12.

Planom malih komunalnih akcijama utvrđuju se prioriteti za uređivanje i održavanje manjih objekata komunalne infrastrukture i manjih javnih objekata kojima se poboljšava komunalni standard građana na području Mjesnog odbora a koji nisu obuhvaćeni drugim programom (npr. uređivanje i održavanja zelenih površina, pješačkih zona, trgova, parkova, dječjih igrališta, nerazvrstanih cesta, nogostupa, održavanje čistoće javnih površina, održavanje komunalne opreme, drugi prioriteti uređivanja i održavanja komunalne infrastrukture).

Plan malih komunalnih akcija dostavlja se upravnom tijelu Grada nadležnom za poslove komunalnog gospodarstva do 30. rujna tekuće godine za sljedeću kalendarsku godinu.

III. FINANCIRANJE

Članak 13.

Financijska sredstva za obavljanje poslova iz djelokruga Mjesnog odbora osiguravaju se u Proračunu Grada.

Financijska sredstva iz stavka 1. ovog članka osiguravaju se sukladno prihvaćenom Programu rada Mjesnog odbora.

IV. MJESNI ZBOROVA GRAĐANA**Članak 14.**

Mjesni zbor građana saziva se radi izjašnjavanja građana o pojedinim pitanjima od mjesnog značaja, raspravljanja o potrebama i interesima građana te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od mjesnog značaja

Na mjesnom zboru građana imaju pravo sudjelovati birači koji imaju prebivalište na području za koje se saziva zbor.

Članak 15.

Mjesni zbor građana saziva predsjednik Vijeća.

Mjesni zbor građana može sazvati i Gradsko vijeće radi davanja radi davanja mišljenja građana o prijedlogu općeg akta ili drugih pitanja iz djelokruga Grada.

Mjesni zbor građana može sazvati i gradonačelnik radi raspravljanja i izjašnjavanja građana o pitanjima od značaja za Grad.

Članak 16.

Mjesni zbor građana može se sazvati za dio područja mjesnog odbora koji čini zasebnu cjelinu (naselje, dio naselja, stambeni blok, i sl.).

Mjesni zbor građana saziva se javnim upućivanjem poziva.

Javni poziv može se uputiti preko tiska i drugih sredstava javnog priopćavanja, oglašavanjem na oglasnoj ploči Mjesnog odbora te na mjestima na kojima je dozvoljeno oglašavanje, kao i na drugi dozvoljen i prikladan način.

Poziv na mjesni zbor građana sadrži mjesto i vrijeme održavanja mjesnog zbora građana te dnevni red.

Predsjednik Vijeća vodi brigu o pravilnom tijeku zbora građana, daje riječ govornicima prema redoslijedu prijave, predlaže i formulira tekst zaključaka.

Na mjesnom zboru građana vodi se zapisnik.

Članak 17.

Odluke na mjesnom zboru građana donose se javnim glasovanjem, osim ako se većinom glasova prisutnih građana ne donese odluka o tajnom glasovanju.

Mjesni zbor građana donosi pravovaljane odluke većinom glasova građana prisutnih na zboru.

Odluka donijeta na mjesnom zboru građana obvezatna je za Vijeće, ali ne obvezuje Gradsko vijeće

Grada i gradonačelnika.

Vijeće je dužno izvjestiti građane o poduzetom u vezi s njihovim odlukama i prijedlozima.

V. NADZOR ZAKONITOSTI**Članak 18.**

Nadzor nad zakonitošću rada tijela Mjesnog odbora obavlja gradonačelnik.

Predsjednik Vijeća dužan je u roku od 15 dana od dana donošenja dostaviti gradonačelniku akte koje je donijelo Vijeće.

Gradsko vijeće može na prijedlog gradonačelnika raspustiti Vijeće, ako ono učestalo krši odredbe Statuta Grada, Pravila Mjesnog odbora i ne izvršava povjerene mu poslove.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 19.**

Rad tijela Mjesnog odbora je javan.

Tijela Mjesnog odbora dužna su upoznati javnost o obavljanju poslova i izvještavati o svom radu putem oglasne ploče Mjesnog odbora, odnosno na drugi prikladan način.

Članak 20.

Financijske i ostale stručne i administrativne poslove za potrebe rada Mjesnog odbora obavljaju upravna tijela Grada na način propisan općim aktom kojim se uređuje ustrojstvo i način rada upravnih tijela Grada.

Članak 21.

Ova Pravila stupaju na snagu danom donošenja i objavit će se na oglasnoj ploči Mjesnog odbora.

Kutina, 5. rujna 2022. godine

PREDSEDNIK VIJEĆA
MJESNOG ODBORA RADNIČKO NASELJE
Damir Markuš v.r.

140.

Na temelju članka 61.c Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 72. Statuta Grada Kutine („Službene novine Grada Kutine“ broj 6/09, 3/13, 4/13- pročišćeni tekst, 2/18, 4/18- pročišćeni tekst, 2/20 i 2/21), Vijeće mjesnog odbora Radničko naselje na sjednici održanoj 5. rujna 2022. godine, donosi

POSLOVNIK o radu Vijeća mjesnog odbora Radničko naselje

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovnikom uređuje se način i postupak konstituiranja Vijeća mjesnog odbora Radničko naselje (u daljnjem tekstu: Vijeće), početak obnašanja dužnosti članova Vijeća, prava i dužnosti članova Vijeća, izbor predsjednika i potpredsjednika Vijeća te dužnost predsjednika Vijeća, način glasovanja i donošenja akata, odluka i zaključaka na sjednicama Vijeća, javnost rada Vijeća, način vođenja i sadržaj zapisnika te druga pitanja od značenja za uredan rad Vijeća.

Izrazi koji se koriste u ovom Poslovniku, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

II. KONSTITUIRANJE VIJEĆA

Članak 2.

Konstituirajuća sjednica Vijeća saziva se na način, po postupku i u rokovima utvrđenim Odlukom o izboru članova vijeća mjesnih odbora na području grada Kutine (u daljnjem tekstu: Odluka).

Konstituirajuću sjednicu Vijeća saziva gradonačelnik Grada Kutine (dalje u tekstu: gradonačelnik) ili osoba koju on ovlasti u roku od 30 dana od dana objave konačnih rezultata izbora.

Ako se vijeće ne konstituira u roku iz stavka 2. ovoga članka, gradonačelnik ili ovlašteni sazivač sazvat će novu konstituirajuću sjednicu u roku od 30 dana od dana kada je prethodna sjednica trebala biti održana. Ako se vijeće ne konstituira ni na toj sjednici, ovlašteni sazivač sazvat će novu konstituirajuću sjednicu u nastavnom roku od 30 dana.

Vijeće se smatra konstituiranim izborom

predsjednika vijeća na prvoj sjednici na kojoj je nazočna većina svih članova vijeća.

Ako se Vijeće ne konstituira u rokovima iz stavka 2. i 3. ovoga članka, raspisat će se novi izbori.

Članak 3.

Do izbora predsjednika Vijeća, konstituirajućoj sjednici Vijeća predsjedava prvi izabrani član s kandidacijske liste koja je dobila najviše glasova (u daljnjem tekstu: predsjedatelj).

Ako je više lista dobilo isti najveći broj glasova, konstituirajućoj sjednici predsjedava prvi izabrani kandidat s liste koja je imala manji redni broj na glasačkom listiću.

Članak 4.

Sjednicu otvara i vodi do izbora privremenog predsjedatelja osoba koju je ovlastio gradonačelnik.

Na konstituirajućoj sjednici osoba koju je ovlastio gradonačelnik za vođenje sjednice upoznaje Vijeće s izvješćem Izbornog povjerenstva o provedenim izborima i izabranim članovima Vijeća, o podnesenim ostavkama na dužnost člana Vijeća, o članovima Vijeća koji obnašaju dužnost nespojivu s dužnošću člana Vijeća, o nastupu mirovanja mandata te o zamjenicima članova Vijeća.

Izabrani članovi Vijeća koji obnašaju neku od nespojivih dužnosti, do dana konstituiranja dužni su o obnašanju nespojive dužnosti, odnosno prihvatanju dužnosti člana Vijeća obavijestiti upravni odjel Grada Kutine nadležan za poslove mjesne samouprave.

Članu Vijeća koji ne dostavi obavijest iz stavka 3. ovoga članka mandat miruje po sili zakona.

Na konstituirajućoj sjednici umjesto članova Vijeća koji su dali ostavku ili kojima mandat miruje nazočni su zamjenici članova Vijeća određeni sukladno odredbama Odluke.

III. IZBOR PREDSEDNIKA VIJEĆA I POTPREDSJEDNIKA VIJEĆA

Članak 5.

Predsjednik Vijeća bira se na konstituirajućoj sjednici iz reda članova Vijeća.

Predsjednik Vijeća bira se javnim glasovanjem većinom glasova svih članova Vijeća.

Članak 6.

Potpredsjednik Vijeća bira se na isti način i po istom postupku kao i predsjednik Vijeća.

IV. PRAVA I DUŽNOSTI PREDsjedNIKA, POTpredsjedNIKA VIJEĆA I ČLANOVA VIJEĆA TE RAZRJEŠENJE PREDsjedNIKA I PODpredsjedNIKA VIJEĆA

Članak 7.

Predsjednik Vijeća:

1. predstavlja mjesni odbor i Vijeće
2. saziva sjednice Vijeća, predlaže dnevni red, predsjedava sjednicama Vijeća i potpisuje akte Vijeća;
3. provodi i osigurava provođenje odluka Vijeća, te izvješćuje o provođenju odluka Vijeća;
4. surađuje s gradonačelnikom i predsjednikom Gradskog vijeća;
5. informira građane o pitanjima vezanim uz mjesni odbor i rad Vijeća ;
6. obavlja i druge poslove koje mu povjeri vijeće.

Predsjednik Vijeća za svoj rad odgovoran je Vijeću.

Predsjednik Vijeća odgovoran je gradonačelniku za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Grada povjerenih mjesnom odboru..

Članak 8.

Potpredsjednik Vijeća pomaže u radu predsjedniku Vijeća te obavlja poslove iz njegova djelokruga za koje ga on ovlasti.

Pri obavljanju povjerenih poslova potpredsjednik Vijeća dužan je pridržavati se uputa predsjednika Vijeća.

Potpredsjednik Vijeća zamjenjuje predsjednika Vijeća u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti.

Članak 9.

Članovi Vijeća imaju sljedeća prava i dužnosti:

1. prisustvovati sjednicama Vijeća,
2. predlagati Vijeću razmatranje pojedinih pitanja iz njegova djelokruga,
3. raspravljati i izjašnjavati se o svim pitanjima koji su na dnevnom redu Vijećate o njima glasovati,
4. obavljati poslove i zadaće koje im u okviru svoga djelokruga povjeri Vijeće .

Članovi Vijeća imaju i druga prava i dužnosti određena pravilima mjesnog odbora.

Članak 10.

Predsjednik i potpredsjednik Vijeća mogu biti razriješeni dužnosti i prije isteka mandata.

Postupak za razrješenje može pokrenuti 1/3 vijećnika ako predlagatelji smatraju da predsjednik, odnosno potpredsjednik svojim ponašanjem šteti ugledu Vijeća ili da je zloupotrabio položaj ili prekoračio ovlasti.

Prijedlog za razrješenje mora biti obrazložen.

O prijedlogu za razrješenje odlučuje se većinom glasova svih članova Vijeća.

Članak 11.

Predsjednik odnosno potpredsjednik Vijeća može podnijeti ostavku.

Ostavka se podnosi u pisanom obliku i treba biti zaprimljena najkasnije tri dana prije zakazanog održavanja sjednice Vijeća.

Predsjedniku i zamjeniku predsjednika Vijeća dužnost prestaje danom kada Vijeće utvrdi činjenicu podnošenja ostavke na dužnost.

Ako Vijeće razriješi predsjednika Vijeća, a na istoj sjednici ne izabere novog, potpredsjednik Vijeća ima sva prava i dužnosti predsjednika dok se ne izabere novi predsjednik.

Vijeće je dužno u roku od 30 dana od donošenja odluke o razrješenju predsjednika izabrati novog predsjednika.

V. POSLOVNI RED SJEDNICE VIJEĆA I DONOŠENJE AKATA VIJEĆA

Članak 12.

Vijeće radi na sjednicama.

Sjednice Vijeća saziva predsjednik Vijeća, najmanje jednom u tri mjeseca.

Predsjednik Vijeća dužan je sazvati sjednicu kad to pismeno zatraži, navodeći razloge za sazivanje, 1/3 članova vijeća te gradonačelnik, u roku od 15 dana od dana dostave pisanog zahtjeva.

Poziv za sjednicu s prijedlogom dnevnog reda dostavlja se članovima Vijeća, gostima i drugim pozvanim osobama, u pravilu 3 (tri) dana prije održavanja sjednice.

Poziv i materijali za sjednicu mogu se vijećnicima dostaviti i elektroničkim putem.

Članak 13.

Predsjednik Vijeća utvrđuje da li je sjednici nazočan potreban broj članova Vijeća.

Ako predsjednik Vijeća na početku sjednice utvrdi da sjednici nije nazočan potreban broj članova Vijeća, odgađa sjednicu za određeni sat istoga dana ili za drugi određeni dan i sat.

U slučaju odgode sjednice na početku sjednice, predsjednik Vijeća će zakazati novu sjednicu.

Predsjednik Vijeća može odgoditi sazvanu sjednicu ako za to postoje opravdani razlozi.

Članak 14.

Dnevni red sjednice utvrđuje se na početku sjednice.

Dnevni red sjednice predlaže predsjednik Vijeća.

Na predloženi dnevni red, svaki član Vijeća ima pravo predlagati izmjene i dopune predloženog dnevnog reda.

Dnevni red se utvrđuje većinom glasova prisutnih članova Vijeća.

Poslije utvrđivanja dnevnog reda, prelazi se na raspravu po pojedinim točkama dnevnog reda i to redom koji je utvrđen u dnevnom redu.

Predsjednik Vijeća daje riječ sudionicima na sjednici prema redoslijedu prijava za raspravu.

Članak 15.

Na sjednici se o svakom predmetu odlučuje nakon rasprave, osim ako je ovim Poslovnikom određeno da se odlučuje bez rasprave.

Vijeće donosi akte većinom glasova, ukoliko je na sjednici prisutna većina članova Vijeća.

Većinom glasova svih vijećnika, Vijeće donosi sljedeće akte:

- Pravila mjesnog odbora
- Poslovnik o radu Vijeća,
- Plan malih komunalnih akcija
- Financijski plan i godišnji obračun i
- odluku o izboru predsjednika i podpredsjednik.

Članak 16.

Na sjednici Vijeća glasovanje je javno.

Javno glasovanje provodi se dizanjem ruku ili poimeničnim izjašnjavanjem za „za“, „protiv“ ili „suzdržan“.

Vijeće može odlučiti da se o pojedinom pitanju glasuje tajno.

Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima,

Glasački listići iste su veličine, boje i oblika i ovjereni su pečatom Mjesnog odbora.

Tajnim glasovanjem rukovodi predsjednik Vijeća uz pomoć dvaju članova koja izabere Vijeće.

Nakon završenoga glasovanja predsjednik Vijeća utvrđuje i objavljuje rezultate glasovanja.

Članak 17.

Red na sjednici osigurava predsjednik Vijeća, odnosno predsjedatelj sjednice.

Govornika može opomenuti ili prekinuti u govoru samo predsjednik Vijeća odnosno predsjedatelj sjednice.

Za remećenje reda na sjednici predsjednik Vijeća odnosno predsjedatelj sjednice može članu Vijeća izreći opomenu, oduzeti mu riječ, a po potrebi ga i udaljiti sa sjednice.

Članak 18.

O radu sjednice Vijeća vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži dnevni red sjednice, osnovne podatke o radu sjednice i o iznesenim prijedlozima po točkama dnevnog reda, o sudjelovanju članova Vijeća, gostiju i drugih osoba u raspravi, o rezultatima glasovanja te o donesenim odlukama, i drugim aktima.

Zapisnik potpisuje predsjednik Vijeća.

Zapisnik sa sjednice dostavlja se upravnom tijelu Grada Kutine nadležnom za poslove mjesne samouprave.

VI. JAVNOST RADA

Članak 19.

Sjednice Vijeća su javne.

O radu Vijeća javnost i građani mogu se obavještavati putem sredstava javnog priopćavanja ili putem oglasne ploče te na drugi prikladan način.

Građani imaju pravo prisustvovati sjednici Vijeća.

Građani su dužni pismeno najaviti svoju nazočnost na sjednici Vijeća najkasnije tri dana prije održavanja sjednice.

Predsjednik Vijeća može ograničiti broj građana koji prisustvuju sjednici zbog prostornih uvjeta i održavanja reda na sjednici.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 20.

Na pitanja koja nisu uređena ovim Poslovnikom primjenjuju se odredbe Poslovnika o radu Gradskog Vijeća Grada Kutine ("Službene novine Grada Kutine" br. 9/09, 3/13, 4/13 - pročišćeni tekst, 2/18, 4/18 – pročišćeni tekst, 2/20 i 2/21).

Članak 21.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja i objavit će se na oglasnoj ploči Mjesnog odbora.

Kutina, 5. rujna 2022. godine

PREDSJEDNIK VIJEĆA
MJESNOG ODBORA RADNIČKO NASELJE
Damir Markuš v.r.

141.

Na temelju članka 61.c Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 72. Statuta Grada Kutine („Službene novine Grada Kutine“ broj 6/09, 3/13, 4/13 - pročišćeni tekst, 2/18, 4/18 - pročišćeni tekst, 2/20 i 2/21), Vijeće Mjesnog odbora Repušnica na sjednici održanoj 17. rujna 2022. godine, donosi

PRAVILA Mjesnog odbora Repušnica

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilima detaljnije se uređuje ustrojstvo i djelokrug mjesnog odbora, način neposrednog sudjelovanja u odlučivanju i izjašnjavanja građana, financiranje mjesnog odbora, nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora te druga pitanja od važnosti za rad mjesnog odbora.

Članak 2.

Mjesni odbor Repušnica (u daljnjem tekstu: Mjesni odbor) oblik je mjesne samouprave za područje Repušnica u Gradu Kutini (dalje u tekstu: Grad), putem kojega građani sudjeluju u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na njihov život i rad.

Članak 3.

Sjedište Mjesnog odbora je u Ljudevita Gaja 101, Repušnica.

Mjesni odbor nije pravna osoba.

Pečat Mjesnog odbora je okruglog oblika, promjera 30 mm. U gornjem dijelu je otisnut tekst: GRAD KUTINA, u donjem dijelu VIJEĆE MJESNOG ODBOR, a u sredini REPUŠNICA.

II. TIJELA, DJELOKRUG I OVLASTI MJESNOG ODBORA

Članak 4.

Tijela Mjesnog odbora su Vijeće mjesnog odbora Repušnica (dalje: Vijeće) i predsjednik Vijeća.

Članak 5.

Članove Vijeća biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo na neposrednim izborima, tajnim glasovanjem.

Vijeće ima 9 članova.

Mandat članova Vijeća traje 4 (četiri) godine.

Postupak izbora članova Vijeća i pitanja vezana uz obavljanje dužnosti članova Vijeća utvrđuju se posebnom odlukom Gradskog vijeća Grada, odgovarajućom primjenom odredaba zakona kojima se uređuje izbor članova predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave.

Članak 6.

Član Vijeća nema obvezujući mandat i nije opoziv.

Član Vijeća dužnost obavlja počasno i za to ne prima naknadu.

Članovi Vijeća imaju pravo i dužnost :

- prisustvovati sjednicama Vijeća,
- predlagati Vijeću razmatranje pojedinih pitanja iz njegova djelokruga,
- raspravljati i izjašnjavati se o svim pitanjima koji su na dnevnom redu Vijeća te o njima glasovati,
- obavljati poslove i zadaće koje im u okviru svoga djelokruga povjeri Vijeće.

Članovi Vijeća imaju i druga prava i dužnosti određena ovim pravilima.

Članak 7.

Vijeće iz svog sastava, većinom glasova svih članova, bira predsjednika i podpredsjednika na vrijeme od četiri (4) godine.

Članak 8.

Vijeće može razriješiti predsjednika i podpredsjednika Vijeća.

Postupak za razrješenje predsjednika ili podpredsjednika Vijeća može pokrenuti najmanje 1/3 članova Vijeća, a prijedlog mora biti obrazložen.

O prijedlogu za razrješenje odlučuje se većinom glasova svih članova Vijeća.

Članak 9.

Predsjednik Vijeća predstavlja Mjesni odbor i za svoj je rad odgovaran Vijeću odnosno gradonačelniku za povjerene poslove iz samoupravnog djelokruga Grada.

Predsjednik Vijeća saziva sjednice Vijeća, predlaže dnevni red, predsjedava sjednicama te obavlja i druge poslove koje mu povjeri Vijeće.

Sjednice vijeća saziva predsjednik Vijeća na vlastiti poticaj, a dužan ju je sazivati kad to pismeno zatraži, navodeći razloge za sazivanje, najmanje 1/3 članova Vijeća te gradonačelnik, u roku od 15 dana od dana dostave pisanog zahtjeva.

O radu na sjednici vijeća vodi se zapisnik.

Predsjednika u slučaju spriječenosti ili odsutnosti zamjenjuje podpredsjednik Vijeća.

Članak 10.

Vijeće u sklopu svog djelokruga:

1. donosi Poslovnik o radu Vijeća
2. donosi pravila Mjesnog odbora
3. donosi Program rada i Izvješće o radu Vijeća,
4. donosi financijski plan i godišnji obračun,
5. donosi Plan malih komunalnih akcija i utvrđuje prioritet u njihovoj realizaciji te daje prijedloge uređenja manjih dijelova naselja,
6. donosi odluke, zaključke i druge akte u skladu sa zakonom,
7. bira i razrješava predsjednika i potpredsjednika Vijeća,
8. saziva zborove građana i na drugi način traži mišljenje građana sa svog područja o pitanjima vezanim za život i rad građana na području Mjesnog odbora,
9. odlučuje o korištenju sredstava namijenjenih Mjesnom odboru u proračunu Grada,
10. surađuje s drugim mjesnim odborima na području Grada,
11. surađuje s udrugama, trgovačkim društvima, ustanovama i drugim pravnim i fizičkim osobama u pitanjima od interesa za građane s područja Mjesnog odbora,
12. predlaže koncept razvoja svoga područja u okviru razvojnog plana Grada
13. daje mišljenje i prijedloge u postupcima izrade i donošenja prostornih i drugih planskih dokumenata Grada,
14. prati stanje u komunalnoj infrastrukturi na svom području i predlaže program razvoja komunalne infrastrukture i mjere za učinkovitiji rad komunalnih službi
15. predlaže i prati mjere i akcije za zaštitu i unapređivanje okoliša i poboljšanja uvjeta u uvjeta za zaštitu djece, mladeži i starijih osoba te zadovoljavanju zdravstvenih, kulturnih, sportskih i drugih potreba na svom području,
16. predlaže imenovanje ulica, javnih prometnih

površina, parkova, sportskih terena i drugih objekata na svom području

17. sukladno odredbama Statuta Grada obavlja povjerene poslove iz samoupravnog djelokruga Grada,
18. obavlja i druge poslove utvrđene posebnim propisima i drugim aktima Gradskog vijeća i gradonačelnika.

Članak 11.

Program rada donosi se svake godine, najkasnije do 30. rujna tekuće godine za sljedeću kalendarsku godinu.

Programom rada utvrđuju se potrebe, zadaci i aktivnosti Vijeća osobito u pogledu:

- uređenja područja Mjesnog odbora i prostornih uvjeta rada Mjesnog odbora
- poboljšanja kvalitete stanovanja i zaštite okoliša
- potrebe obavljanja komunalnih i drugih uslužnih djelatnosti
- potreba građana u djelokrugu odgoja i obrazovanja, socijalne skrbi, zdravlja, kulture, sporta.

Članak 12.

Planom malih komunalnih akcijama utvrđuju se prioriteti za uređivanje i održavanje manjih objekata komunalne infrastrukture i manjih javnih objekata kojima se poboljšava komunalni standard građana na području Mjesnog odbora a koji nisu obuhvaćeni drugim programom (npr. uređivanje i održavanja zelenih površina, pješačkih zona, trgova, parkova, dječjih igrališta, nerazvrstanih cesta, nogostupa, održavanje čistoće javnih površina, održavanje komunalne opreme, drugi prioriteti uređivanja i održavanja komunalne infrastrukture).

Plan malih komunalnih akcija dostavlja se upravnom tijelu Grada nadležnom za poslove komunalnog gospodarstva do 30. rujna tekuće godine za sljedeću kalendarsku godinu.

III. FINANCIRANJE

Članak 13.

Financijska sredstva za obavljanje poslova iz djelokruga Mjesnog odbora osiguravaju se u Proračunu Grada.

Financijska sredstva iz stavka 1. ovog članka osiguravaju se sukladno prihvaćenom Programu rada Mjesnog odbora.

IV. MJESNI ZBOROVA GRAĐANA**Članak 14.**

Mjesni zbor građana saziva se radi izjašnjavanja građana o pojedinim pitanjima od mjesnog značaja, raspravljanja o potrebama i interesima građana te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od mjesnog značaja

Na mjesnom zboru građana imaju pravo sudjelovati birači koji imaju prebivalište na području za koje se saziva zbor.

Članak 15.

Mjesni zbor građana saziva predsjednik Vijeća.

Mjesni zbor građana može sazvati i Gradsko vijeće radi davanja radi davanja mišljenja građana o prijedlogu općeg akta ili drugih pitanja iz djelokruga Grada.

Mjesni zbor građana može sazvati i gradonačelnik radi raspravljanja i izjašnjavanja građana o pitanjima od značaja za Grad.

Članak 16.

Mjesni zbor građana može se sazvati za dio područja mjesnog odbora koji čini zasebnu cjelinu (naselje, dio naselja, stambeni blok, i sl.).

Mjesni zbor građana saziva se javnim upućivanjem poziva.

Javni poziv može se uputiti preko tiska i drugih sredstava javnog priopćavanja, oglašavanjem na oglasnoj ploči Mjesnog odbora te na mjestima na kojima je dozvoljeno oglašavanje, kao i na drugi dozvoljen i prikladan način.

Poziv na mjesni zbor građana sadrži mjesto i vrijeme održavanja mjesnog zbora građana te dnevni red.

Predsjednik Vijeća vodi brigu o pravilnom tijeku zbora građana, daje riječ govornicima prema redoslijedu prijave, predlaže i formulira tekst zaključaka.

Na mjesnom zboru građana vodi se zapisnik.

Članak 17.

Odluke na mjesnom zboru građana donose se javnim glasovanjem, osim ako se većinom glasova prisutnih građana ne donese odluka o tajnom glasovanju.

Mjesni zbor građana donosi pravovaljane odluke većinom glasova građana prisutnih na zboru.

Odluka donijeta na mjesnom zboru građana obvezatna je za Vijeće, ali ne obvezuje Gradsko vijeće

Grada i gradonačelnika.

Vijeće je dužno izvjestiti građane o poduzetom u vezi s njihovim odlukama i prijedlozima.

V. NADZOR ZAKONITOSTI**Članak 18.**

Nadzor nad zakonitošću rada tijela Mjesnog odbora obavlja gradonačelnik.

Predsjednik Vijeća dužan je u roku od 15 dana od dana donošenja dostaviti gradonačelniku akte koje je donijelo Vijeće.

Gradsko vijeće može na prijedlog gradonačelnika raspustiti Vijeće, ako ono učestalo krši odredbe Statuta Grada, Pravila Mjesnog odbora i ne izvršava povjerene mu poslove.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 19.**

Rad tijela Mjesnog odbora je javan.

Tijela Mjesnog odbora dužna su upoznati javnost o obavljanju poslova i izvještavati o svom radu putem oglasne ploče Mjesnog odbora, odnosno na drugi prikladan način.

Članak 20.

Financijske i ostale stručne i administrativne poslove za potrebe rada Mjesnog odbora obavljaju upravna tijela Grada na način propisan općim aktom kojim se uređuje ustrojstvo i način rada upravnih tijela Grada.

Članak 21.

Ova Pravila stupaju na snagu danom donošenja i objavit će se na oglasnoj ploči Mjesnog odbora.

Kutina, 17. rujna 2022. godine

PREDSEDNIK VIJEĆA
MJESNOG ODBORA REPUŠNICA
Dražen Kinderman v.r.

142.

Na temelju članka 61.c Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 72. Statuta Grada Kutine („Službene novine Grada Kutine“ broj 6/09, 3/13, 4/13- pročišćeni tekst, 2/18, 4/18- pročišćeni tekst, 2/20 i 2/21), Vijeće mjesnog odbora Repušnica na sjednici održanoj 17. rujna 2022. godine, donosi

POSLOVNIK o radu Vijeća mjesnog odbora Repušnica

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovnikom uređuje se način i postupak konstituiranja Vijeća mjesnog odbora Repušnica (u daljnjem tekstu: Vijeće), početak obnašanja dužnosti članova Vijeća, prava i dužnosti članova Vijeća, izbor predsjednika i potpredsjednika Vijeća te dužnost predsjednika Vijeća, način glasovanja i donošenja akata, odluka i zaključaka na sjednicama Vijeća, javnost rada Vijeća, način vođenja i sadržaj zapisnika te druga pitanja od značenja za uredan rad Vijeća.

Izrazi koji se koriste u ovom Poslovniku, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

II. KONSTITUIRANJE VIJEĆA

Članak 2.

Konstituirajuća sjednica Vijeća saziva se na način, po postupku i u rokovima utvrđenim Odlukom o izboru članova vijeća mjesnih odbora na području grada Kutine (u daljnjem tekstu: Odluka).

Konstituirajuću sjednicu Vijeća saziva gradonačelnik Grada Kutine (dalje u tekstu: gradonačelnik) ili osoba koju on ovlasti u roku od 30 dana od dana objave konačnih rezultata izbora.

Ako se vijeće ne konstituira u roku iz stavka 2. ovoga članka, gradonačelnik ili ovlašteni sazivač sazvat će novu konstituirajuću sjednicu u roku od 30 dana od dana kada je prethodna sjednica trebala biti održana. Ako se vijeće ne konstituira ni na toj sjednici, ovlašteni sazivač sazvat će novu konstituirajuću sjednicu u nastavnom roku od 30 dana.

Vijeće se smatra konstituiranim izborom predsjednika vijeća na prvoj sjednici na kojoj je

nazočna većina svih članova vijeća.

Ako se Vijeće ne konstituira u rokovima iz stavka 2. i 3. ovog članka, raspisat će se novi izbori.

Članak 3.

Do izbora predsjednika Vijeća, konstituirajućoj sjednici Vijeća predsjedava prvi izabrani član s kandidacijske liste koja je dobila najviše glasova (u daljnjem tekstu: predsjedatelj).

Ako je više lista dobilo isti najveći broj glasova, konstituirajućoj sjednici predsjedava prvi izabrani kandidat s liste koja je imala manji redni broj na glasačkom listiću.

Članak 4.

Sjednicu otvara i vodi do izbora privremenog predsjedatelja osoba koju je ovlastio gradonačelnik.

Na konstituirajućoj sjednici osoba koju je ovlastio gradonačelnik za vođenje sjednice upoznaje Vijeće s izvješćem Izbornog povjerenstva o provedenim izborima i izabranim članovima Vijeća, o podnesenim ostavkama na dužnost člana Vijeća, o članovima Vijeća koji obnašaju dužnost nespojivu s dužnošću člana Vijeća, o nastupu mirovanja mandata te o zamjenicima članova Vijeća.

Izabrani članovi Vijeća koji obnašaju neku od nespojivih dužnosti, do dana konstituiranja dužni su o obnašanju nespojive dužnosti, odnosno prihvatanju dužnosti člana Vijeća obavijestiti upravni odjel Grada Kutine nadležan za poslove mjesne samouprave.

Članu Vijeća koji ne dostavi obavijest iz stavka 3. ovoga članka mandat miruje po sili zakona.

Na konstituirajućoj sjednici umjesto članova Vijeća koji su dali ostavku ili kojima mandat miruje nazočni su zamjenici članova Vijeća određeni sukladno odredbama Odluke.

III. IZBOR PREDSEDNIKA VIJEĆA I POTPREDSJEDNIKA VIJEĆA

Članak 5.

Predsjednik Vijeća bira se na konstituirajućoj sjednici iz reda članova Vijeća.

Predsjednik Vijeća bira se javnim glasovanjem većinom glasova svih članova Vijeća.

Članak 6.

Potpredsjednik Vijeća bira se na isti način i po istom postupku kao i predsjednik Vijeća.

IV. PRAVA I DUŽNOSTI PREDSEDNIKA, POTPREDSJEDNIKA VIJEĆA I ČLANOVA VIJEĆA TE RAZRJEŠENJE PREDSEDNIKA I POTPREDSJEDNIKA VIJEĆA

Članak 7.

Predsjednik Vijeća:

1. predstavlja mjesni odbor i Vijeće
2. saziva sjednice Vijeća, predlaže dnevni red, predsjedava sjednicama Vijeća i potpisuje akte Vijeća;
3. provodi i osigurava provođenje odluka Vijeća, te izvješćuje o provođenju odluka Vijeća;
4. surađuje s gradonačelnikom i predsjednikom Gradskog vijeća;
5. informira građane o pitanjima vezanim uz mjesni odbor i rad Vijeća ;
6. obavlja i druge poslove koje mu povjeri vijeće.

Predsjednik Vijeća za svoj rad odgovoran je Vijeću.

Predsjednik Vijeća odgovoran je gradonačelniku za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Grada povjerenih mjesnom odboru..

Članak 8.

Potpredsjednik Vijeća pomaže u radu predsjedniku Vijeća te obavlja poslove iz njegova djelokruga za koje ga on ovlasti.

Pri obavljanju povjerenih poslova potpredsjednik Vijeća dužan je pridržavati se uputa predsjednika Vijeća.

Potpredsjednik Vijeća zamjenjuje predsjednika Vijeća u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti.

Članak 9.

Članovi Vijeća imaju sljedeća prava i dužnosti:

1. prisustvovati sjednicama Vijeća,
2. predlagati Vijeću razmatranje pojedinih pitanja iz njegova djelokruga,
3. raspravljati i izjašnjavati se o svim pitanjima koji su na dnevnom redu Vijećate o njima glasovati,
4. obavljati poslove i zadaće koje im u okviru svoga djelokruga povjeri Vijeće .

Članovi Vijeća imaju i druga prava i dužnosti određena pravilima mjesnog odbora.

Članak 10.

Predsjednik i potpredsjednik Vijeća mogu biti razriješeni dužnosti i prije isteka mandata.

Postupak za razrješenje može pokrenuti 1/3 vijećnika ako predlagatelji smatraju da predsjednik, odnosno potpredsjednik svojim ponašanjem šteti ugledu Vijeća ili da je zloupotrabio položaj ili prekoračio ovlasti.

Prijedlog za razrješenje mora biti obrazložen.

O prijedlogu za razrješenje odlučuje se većinom glasova svih članova Vijeća.

Članak 11.

Predsjednik odnosno potpredsjednik Vijeća može podnijeti ostavku.

Ostavka se podnosi u pisanom obliku i treba biti zaprimljena najkasnije tri dana prije zakazanog održavanja sjednice Vijeća.

Predsjedniku i zamjeniku predsjednika Vijeća dužnost prestaje danom kada Vijeće utvrdi činjenicu podnošenja ostavke na dužnost.

Ako Vijeće razriješi predsjednika Vijeća, a na istoj sjednici ne izabere novog, potpredsjednik Vijeća ima sva prava i dužnosti predsjednika dok se ne izabere novi predsjednik.

Vijeće je dužno u roku od 30 dana od donošenja odluke o razrješenju predsjednika izabrati novog predsjednika.

V. POSLOVNI RED SJEDNICE VIJEĆA I DONOŠENJE AKATA VIJEĆA

Članak 12.

Vijeće radi na sjednicama.

Sjednice Vijeća saziva predsjednik Vijeća, najmanje jednom u tri mjeseca.

Predsjednik Vijeća dužan je sazvati sjednicu kad to pismeno zatraži, navodeći razloge za sazivanje, 1/3 članova vijeća te gradonačelnik, u roku od 15 dana od dana dostave pisanog zahtjeva.

Poziv za sjednicu s prijedlogom dnevnog reda dostavlja se članovima Vijeća, gostima i drugim pozvanim osobama, u pravilu 3 (tri) dana prije održavanja sjednice.

Poziv i materijali za sjednicu mogu se vijećnicima dostaviti i elektroničkim putem.

Članak 13.

Predsjednik Vijeća utvrđuje da li je sjednici nazočan potreban broj članova Vijeća.

Ako predsjednik Vijeća na početku sjednice utvrdi da sjednici nije nazočan potreban broj članova Vijeća, odgađa sjednicu za određeni sat istoga dana ili za drugi određeni dan i sat.

U slučaju odgode sjednice na početku sjednice, predsjednik Vijeća će zakazati novu sjednicu.

Predsjednik Vijeća može odgoditi sazvanu sjednicu ako za to postoje opravdani razlozi.

Članak 14.

Dnevni red sjednice utvrđuje se na početku sjednice.

Dnevni red sjednice predlaže predsjednik Vijeća.

Na predloženi dnevni red, svaki član Vijeća ima pravo predlagati izmjene i dopune predloženog dnevnog reda.

Dnevni red se utvrđuje većinom glasova prisutnih članova Vijeća.

Poslije utvrđivanja dnevnog reda, prelazi se na raspravu po pojedinim točkama dnevnog reda i to redom koji je utvrđen u dnevnom redu.

Predsjednik Vijeća daje riječ sudionicima na sjednici prema redoslijedu prijava za raspravu.

Članak 15.

Na sjednici se o svakom predmetu odlučuje nakon rasprave, osim ako je ovim Poslovnikom određeno da se odlučuje bez rasprave.

Vijeće donosi akte većinom glasova, ukoliko je na sjednici prisutna većina članova Vijeća.

Većinom glasova svih vijećnika, Vijeće donosi sljedeće akte:

- Pravila mjesnog odbora
- Poslovnik o radu Vijeća,
- Plan malih komunalnih akcija
- Financijski plan i godišnji obračun i
- odluku o izboru predsjednika i podpredsjednik.

Članak 16.

Na sjednici Vijeća glasovanje je javno.

Javno glasovanje provodi se dizanjem ruku ili poimeničnim izjašnjavanjem za „za“, „protiv“ ili „suzdržan“.

Vijeće može odlučiti da se o pojedinom pitanju glasuje tajno.

Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima,

Glasački listići iste su veličine, boje i oblika i ovjereni su pečatom Mjesnog odbora.

Tajnim glasovanjem rukovodi predsjednik Vijeća uz pomoć dvaju članova koja izabere Vijeće.

Nakon završenoga glasovanja predsjednik Vijeća utvrđuje i objavljuje rezultate glasovanja.

Članak 17.

Red na sjednici osigurava predsjednik Vijeća, odnosno predsjedatelj sjednice.

Govornika može opomenuti ili prekinuti u govoru samo predsjednik Vijeća odnosno predsjedatelj sjednice.

Za remećenje reda na sjednici predsjednik Vijeća odnosno predsjedatelj sjednice može članu Vijeća izreći opomenu, oduzeti mu riječ, a po potrebi ga i udaljiti sa sjednice.

Članak 18.

O radu sjednice Vijeća vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži dnevni red sjednice, osnovne podatke o radu sjednice i o iznesenim prijedlozima po točkama dnevnog reda, o sudjelovanju članova Vijeća, gostiju i drugih osoba u raspravi, o rezultatima glasovanja te o donesenim odlukama, i drugim aktima.

Zapisnik potpisuje predsjednik Vijeća.

Zapisnik sa sjednice dostavlja se upravnom tijelu Grada Kutine nadležnom za poslove mjesne samouprave.

VI. JAVNOST RADA

Članak 19.

Sjednice Vijeća su javne.

O radu Vijeća javnost i građani mogu se obavještavati putem sredstava javnog priopćavanja ili putem oglasne ploče te na drugi prikladan način.

Građani imaju pravo prisustvovati sjednici Vijeća.

Građani su dužni pismeno najaviti svoju nazočnost na sjednici Vijeća najkasnije tri dana prije održavanja sjednice.

Predsjednik Vijeća može ograničiti broj građana koji prisustvuju sjednici zbog prostornih uvjeta i održavanja reda na sjednici.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 20.

Na pitanja koja nisu uređena ovim Poslovnikom primjenjuju se odredbe Poslovnika o radu Gradskog Vijeća Grada Kutine ("Službene novine Grada Kutine" br. 9/09, 3/13, 4/13 - pročišćeni tekst, 2/18, 4/18 – pročišćeni tekst, 2/20 i 2/21).

Članak 21.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja i objavit će se na oglasnoj ploči Mjesnog odbora.

Kutina, 17. rujna 2022. godine

PREDSJEDNIK VIJEĆA
MJESNOG ODBORA REPUŠNICA
Dražen Kinderman v.r.

143.

Na temelju članka 61.c Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 72. Statuta Grada Kutine („Službene novine Grada Kutine“ broj 6/09, 3/13, 4/13 - pročišćeni tekst, 2/18, 4/18 - pročišćeni tekst, 2/20 i 2/21), Vijeće Mjesnog odbora Selište na sjednici održanoj 9. studenoga 2022. godine, donosi

PRAVILA Mjesnog odbora Selište

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilima detaljnije se uređuje ustrojstvo i djelokrug mjesnog odbora, način neposrednog sudjelovanja u odlučivanju i izjašnjavanja građana, financiranje mjesnog odbora, nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora te druga pitanja od važnosti za rad mjesnog odbora.

Članak 2.

Mjesni odbor Selište (u daljnjem tekstu: Mjesni odbor) oblik je mjesne samouprave za područje naselja Selište u Gradu Kutini (dalje u tekstu: Grad), putem kojega građani sudjeluju u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na njihov život i rad.

Članak 3.

Sjedište Mjesnog odbora je u Selištu, Đure Deželića bb.

Mjesni odbor nije pravna osoba.

Pečat Mjesnog odbora je okruglog oblika, promjera 30 mm. U gornjem dijelu je otisnut tekst: GRAD KUTINA, u donjem dijelu VIJEĆE MJESNOG ODBOR, a u sredini SELIŠTE.

II. TIJELA, DJELOKRUG I OVLASTI MJESNOG ODBORA

Članak 4.

Tijela Mjesnog odbora su Vijeće mjesnog odbora Selište (dalje: Vijeće) i predsjednik Vijeća.

Članak 5.

Članove Vijeća biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo na neposrednim izborima, tajnim glasovanjem.

Vijeće ima 5 članova.

Mandat članova Vijeća traje 4 (četiri) godine.

Postupak izbora članova Vijeća i pitanja vezana uz obavljanje dužnosti članova Vijeća utvrđuju se posebnom odlukom Gradskog vijeća Grada, odgovarajućom primjenom odredaba zakona kojima se uređuje izbor članova predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave.

Članak 6.

Član Vijeća nema obvezujući mandat i nije opoziv.

Član Vijeća dužnost obavlja počasno i za to ne prima naknadu.

Članovi Vijeća imaju pravo i dužnost :

- prisustvovati sjednicama Vijeća,
- predlagati Vijeću razmatranje pojedinih pitanja iz njegova djelokruga,
- raspravljati i izjašnjavati se o svim pitanjima koji su na dnevnom redu Vijeća te o njima glasovati,
- obavljati poslove i zadaće koje im u okviru svoga djelokruga povjeri Vijeće.

Članovi Vijeća imaju i druga prava i dužnosti određena ovim pravilima.

Članak 7.

Vijeće iz svog sastava, većinom glasova svih članova, bira predsjednika i podpredsjednika na vrijeme od četiri (4) godine.

Članak 8.

Vijeće može razriješiti predsjednika i podpredsjednika Vijeća.

Postupak za razrješenje predsjednika ili podpredsjednika Vijeća može pokrenuti najmanje 1/3 članova Vijeća, a prijedlog mora biti obrazložen.

O prijedlogu za razrješenje odlučuje se većinom glasova svih članova Vijeća.

Članak 9.

Predsjednik Vijeća predstavlja Mjesni odbor i za svoj je rad odgovaran Vijeću odnosno gradonačelniku za povjerene poslove iz samoupravnog djelokruga Grada.

Predsjednik Vijeća saziva sjednice Vijeća, predlaže dnevni red, predsjedava sjednicama te obavlja i druge poslove koje mu povjeri Vijeće.

Sjednice vijeća saziva predsjednik Vijeća na vlastiti poticaj, a dužan ju je sazivati kad to pismeno zatraži, navodeći razloge za sazivanje, najmanje 1/3 članova Vijeća te gradonačelnik, u roku od 15 dana od dana dostave pisanog zahtjeva.

O radu na sjednici vijeća vodi se zapisnik.

Predsjednika u slučaju sprječivosti ili odsutnosti zamjenjuje podpredsjednik Vijeća.

Članak 10.

Vijeće u sklopu svog djelokruga:

1. donosi Poslovnik o radu Vijeća
2. donosi pravila Mjesnog odbora
3. donosi Program rada i Izvješće o radu Vijeća,
4. donosi financijski plan i godišnji obračun,
5. donosi Plan malih komunalnih akcija i utvrđuje prioritet u njihovoj realizaciji te daje prijedloge uređenja manjih dijelova naselja,
6. donosi odluke, zaključke i druge akte u skladu sa zakonom,
7. bira i razrješava predsjednika i potpredsjednika Vijeća,
8. saziva zborove građana i na drugi način traži mišljenje građana sa svog područja o pitanjima vezanim za život i rad građana na području Mjesnog odbora,
9. odlučuje o korištenju sredstava namijenjenih Mjesnom odboru u proračunu Grada,
10. surađuje s drugim mjesnim odborima na području Grada,
11. surađuje s udrugama, trgovačkim društvima, ustanovama i drugim pravnim i fizičkim osobama u pitanjima od interesa za građane s područja Mjesnog odbora,
12. predlaže koncept razvoja svoga područja u okviru razvojnog plana Grada
13. daje mišljenje i prijedloge u postupcima izrade i donošenja prostornih i drugih planskih dokumenata Grada,
14. prati stanje u komunalnoj infrastrukturi na svom području i predlaže program razvoja komunalne infrastrukture i mjere za učinkovitiji rad komunalnih službi
15. predlaže i prati mjere i akcije za zaštitu i unapređivanje okoliša i poboljšanja uvjeta u uvjeta za zaštitu djece, mladeži i starijih osoba te zadovoljavanju zdravstvenih, kulturnih, sportskih i drugih potreba na svom području,
16. predlaže imenovanje ulica, javnih prometnih

površina, parkova, sportskih terena i drugih objekata na svom području

17. sukladno odredbama Statuta Grada obavlja povjerene poslove iz samoupravnog djelokruga Grada,
18. obavlja i druge poslove utvrđene posebnim propisima i drugim aktima Gradskog vijeća i gradonačelnika.

Članak 11.

Program rada donosi se svake godine, najkasnije do 30. rujna tekuće godine za sljedeću kalendarsku godinu.

Programom rada utvrđuju se potrebe, zadaci i aktivnosti Vijeća osobito u pogledu:

- uređenja područja Mjesnog odbora i prostornih uvjeta rada Mjesnog odbora
- poboljšanja kvalitete stanovanja i zaštite okoliša
- potrebe obavljanja komunalnih i drugih uslužnih djelatnosti
- potreba građana u djelokrugu odgoja i obrazovanja, socijalne skrbi, zdravlja, kulture, sporta.

Članak 12.

Planom malih komunalnih akcijama utvrđuju se prioriteti za uređivanje i održavanje manjih objekata komunalne infrastrukture i manjih javnih objekata kojima se poboljšava komunalni standard građana na području Mjesnog odbora a koji nisu obuhvaćeni drugim programom (npr. uređivanje i održavanja zelenih površina, pješačkih zona, trgova, parkova, dječjih igrališta, nerazvrstanih cesta, nogostupa, održavanje čistoće javnih površina, održavanje komunalne opreme, drugi prioriteti uređivanja i održavanja komunalne infrastrukture).

Plan malih komunalnih akcija dostavlja se upravnom tijelu Grada nadležnom za poslove komunalnog gospodarstva do 30. rujna tekuće godine za sljedeću kalendarsku godinu.

III. FINANCIRANJE

Članak 13.

Financijska sredstva za obavljanje poslova iz djelokruga Mjesnog odbora osiguravaju se u Proračunu Grada.

Financijska sredstva iz stavka 1. ovog članka osiguravaju se sukladno prihvaćenom Programu rada Mjesnog odbora.

IV. MJESNI ZBOROVA GRAĐANA**Članak 14.**

Mjesni zbor građana saziva se radi izjašnjavanja građana o pojedinim pitanjima od mjesnog značaja, raspravljanja o potrebama i interesima građana te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od mjesnog značaja

Na mjesnom zboru građana imaju pravo sudjelovati birači koji imaju prebivalište na području za koje se saziva zbor.

Članak 15.

Mjesni zbor građana saziva predsjednik Vijeća.

Mjesni zbor građana može sazvati i Gradsko vijeće radi davanja mišljenja građana o prijedlogu općeg akta ili drugih pitanja iz djelokruga Grada.

Mjesni zbor građana može sazvati i gradonačelnik radi raspravljanja i izjašnjavanja građana o pitanjima od značaja za Grad.

Članak 16.

Mjesni zbor građana može se sazvati za dio područja mjesnog odbora koji čini zasebnu cjelinu (naselje, dio naselja, stambeni blok, i sl.).

Mjesni zbor građana saziva se javnim upućivanjem poziva.

Javni poziv može se uputiti preko tiska i drugih sredstava javnog priopćavanja, oglašavanjem na oglasnoj ploči Mjesnog odbora te na mjestima na kojima je dozvoljeno oglašavanje, kao i na drugi dozvoljen i prikladan način.

Poziv na mjesni zbor građana sadrži mjesto i vrijeme održavanja mjesnog zbora građana te dnevni red.

Predsjednik Vijeća vodi brigu o pravilnom tijeku zbora građana, daje riječ govornicima prema redoslijedu prijave, predlaže i formulira tekst zaključaka.

Na mjesnom zboru građana vodi se zapisnik.

Članak 17.

Odluke na mjesnom zboru građana donose se javnim glasovanjem, osim ako se većinom glasova prisutnih građana ne donese odluka o tajnom glasovanju.

Mjesni zbor građana donosi pravovaljane odluke većinom glasova građana prisutnih na zboru.

Odluka donijeta na mjesnom zboru građana obvezatna je za Vijeće, ali ne obvezuje Gradsko vijeće

Grada i gradonačelnika.

Vijeće je dužno izvjestiti građane o poduzetom u vezi s njihovim odlukama i prijedlozima.

V. NADZOR ZAKONITOSTI**Članak 18.**

Nadzor nad zakonitošću rada tijela Mjesnog odbora obavlja gradonačelnik.

Predsjednik Vijeća dužan je u roku od 15 dana od dana donošenja dostaviti gradonačelniku akte koje je donijelo Vijeće.

Gradsko vijeće može na prijedlog gradonačelnika raspustiti Vijeće, ako ono učestalo krši odredbe Statuta Grada, Pravila Mjesnog odbora i ne izvršava povjerene mu poslove.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 19.**

Rad tijela Mjesnog odbora je javan.

Tijela Mjesnog odbora dužna su upoznati javnost o obavljanju poslova i izvještavati o svom radu putem oglasne ploče Mjesnog odbora, odnosno na drugi prikladan način.

Članak 20.

Financijske i ostale stručne i administrativne poslove za potrebe rada Mjesnog odbora obavljaju upravna tijela Grada na način propisan općim aktom kojim se uređuje ustrojstvo i način rada upravnih tijela Grada.

Članak 21.

Ova Pravila stupaju na snagu danom donošenja i objavit će se na oglasnoj ploči Mjesnog odbora.

Kutina, 9. studenoga 2022. godine

PREDSJEDNICA VIJEĆA
MJESNOG ODBORA SELIŠTE
Milena Amidžić v.r.

144.

Na temelju članka 61.c Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 72. Statuta Grada Kutine (“Službene novine Grada Kutine” broj 6/09, 3/13, 4/13- pročišćeni tekst, 2/18, 4/18- pročišćeni tekst, 2/20 i 2/21), Vijeće mjesnog odbora Selište na sjednici održanoj 9. studenoga 2022. godine, donosi

POSLOVNIK o radu Vijeća mjesnog odbora Selište

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovnikom uređuje se način i postupak konstituiranja Vijeća mjesnog odbora Selište (u daljnjem tekstu: Vijeće), početak obnašanja dužnosti članova Vijeća, prava i dužnosti članova Vijeća, izbor predsjednika i potpredsjednika Vijeća te dužnost predsjednika Vijeća, način glasovanja i donošenja akata, odluka i zaključaka na sjednicama Vijeća, javnost rada Vijeća, način vođenja i sadržaj zapisnika te druga pitanja od značenja za uredan rad Vijeća.

Izrazi koji se koriste u ovom Poslovniku, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

II. KONSTITUIRANJE VIJEĆA

Članak 2.

Konstituirajuća sjednica Vijeća saziva se na način, po postupku i u rokovima utvrđenim Odlukom o izboru članova vijeća mjesnih odbora na području grada Kutine (u daljnjem tekstu: Odluka).

Konstituirajuću sjednicu Vijeća saziva gradonačelnik Grada Kutine (dalje u tekstu: gradonačelnik) ili osoba koju on ovlasti u roku od 30 dana od dana objave konačnih rezultata izbora.

Ako se vijeće ne konstituira u roku iz stavka 2. ovoga članka, gradonačelnik ili ovlašteni sazivač sazvat će novu konstituirajuću sjednicu u roku od 30 dana od dana kada je prethodna sjednica trebala biti održana. Ako se vijeće ne konstituira ni na toj sjednici, ovlašteni sazivač sazvat će novu konstituirajuću sjednicu u nastavnom roku od 30 dana.

Vijeće se smatra konstituiranim izborom predsjednika vijeća na prvoj sjednici na kojoj je nazočna većina svih članova vijeća.

Ako se Vijeće ne konstituira u rokovima iz stavka 2. i 3. ovog članka, raspisat će se novi izbori.

Članak 3.

Do izbora predsjednika Vijeća, konstituirajućoj sjednici Vijeća predsjedava prvi izabrani član s kandidacijske liste koja je dobila najviše glasova (u daljnjem tekstu: predsjedatelj).

Ako je više lista dobilo isti najveći broj glasova, konstituirajućoj sjednici predsjedava prvi izabrani kandidat s liste koja je imala manji redni broj na glasačkom listiću.

Članak 4.

Sjednicu otvara i vodi do izbora privremenog predsjedatelja osoba koju je ovlastio gradonačelnik.

Na konstituirajućoj sjednici osoba koju je ovlastio gradonačelnik za vođenje sjednice upoznaje Vijeće s izvješćem Izbornog povjerenstva o provedenim izborima i izabranim članovima Vijeća, o podnesenim ostavkama na dužnost člana Vijeća, o članovima Vijeća koji obnašaju dužnost nespojivu s dužnošću člana Vijeća, o nastupu mirovanja mandata te o zamjenicima članova Vijeća.

Izabrani članovi Vijeća koji obnašaju neku od nespojivih dužnosti, do dana konstituiranja dužni su o obnašanju nespojive dužnosti, odnosno prihvatanju dužnosti člana Vijeća obavijestiti upravni odjel Grada Kutine nadležan za poslove mjesne samouprave.

Članu Vijeća koji ne dostavi obavijest iz stavka 3. ovoga članka mandat miruje po sili zakona.

Na konstituirajućoj sjednici umjesto članova Vijeća koji su dali ostavku ili kojima mandat miruje nazočni su zamjenici članova Vijeća određeni sukladno odredbama Odluke.

III. IZBOR PREDSJEDNIKA VIJEĆA I POTPREDSJEDNIKA VIJEĆA

Članak 5.

Predsjednik Vijeća bira se na konstituirajućoj sjednici iz reda članova Vijeća.

Predsjednik Vijeća bira se javnim glasovanjem većinom glasova svih članova Vijeća.

Članak 6.

Potpredsjednik Vijeća bira se na isti način i po istom postupku kao i predsjednik Vijeća.

IV. PRAVA I DUŽNOSTI PREDsjedNIKA, POTpredsjedNIKA VIJEĆA I ČLANOVA VIJEĆA TE RAZRJEŠENJE PREDsjedNIKA I PODpredsjedNIKA VIJEĆA

Članak 7.

Predsjednik Vijeća:

1. predstavlja mjesni odbor i Vijeće
2. saziva sjednice Vijeća, predlaže dnevni red, predsjedava sjednicama Vijeća i potpisuje akte Vijeća;
3. provodi i osigurava provođenje odluka Vijeća, te izvješćuje o provođenju odluka Vijeća;
4. surađuje s gradonačelnikom i predsjednikom Gradskog vijeća;
5. informira građane o pitanjima vezanim uz mjesni odbor i rad Vijeća ;
6. obavlja i druge poslove koje mu povjeri vijeće.

Predsjednik Vijeća za svoj rad odgovoran je Vijeću.

Predsjednik Vijeća odgovoran je gradonačelniku za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Grada povjerenih mjesnom odboru..

Članak 8.

Potpredsjednik Vijeća pomaže u radu predsjedniku Vijeća te obavlja poslove iz njegova djelokruga za koje ga on ovlasti.

Pri obavljanju povjerenih poslova potpredsjednik Vijeća dužan je pridržavati se uputa predsjednika Vijeća.

Potpredsjednik Vijeća zamjenjuje predsjednika Vijeća u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti.

Članak 9.

Članovi Vijeća imaju sljedeća prava i dužnosti:

1. prisustvovati sjednicama Vijeća,
2. predlagati Vijeću razmatranje pojedinih pitanja iz njegova djelokruga,
3. raspravljati i izjašnjavati se o svim pitanjima koji su na dnevnom redu Vijećate o njima glasovati,
4. obavljati poslove i zadaće koje im u okviru svoga djelokruga povjeri Vijeće .

Članovi Vijeća imaju i druga prava i dužnosti određena pravilima mjesnog odbora.

Članak 10.

Predsjednik i potpredsjednik Vijeća mogu biti razriješeni dužnosti i prije isteka mandata.

Postupak za razrješenje može pokrenuti 1/3 vijećnika ako predlagatelji smatraju da predsjednik, odnosno potpredsjednik svojim ponašanjem šteti ugledu Vijeća ili da je zloupotrabio položaj ili prekoračio ovlasti.

Prijedlog za razrješenje mora biti obrazložen.

O prijedlogu za razrješenje odlučuje se većinom glasova svih članova Vijeća.

Članak 11.

Predsjednik odnosno potpredsjednik Vijeća može podnijeti ostavku.

Ostavka se podnosi u pisanom obliku i treba biti zaprimljena najkasnije tri dana prije zakazanog održavanja sjednice Vijeća.

Predsjedniku i zamjeniku predsjednika Vijeća dužnost prestaje danom kada Vijeće utvrdi činjenicu podnošenja ostavke na dužnost.

Ako Vijeće razriješi predsjednika Vijeća, a na istoj sjednici ne izabere novog, potpredsjednik Vijeća ima sva prava i dužnosti predsjednika dok se ne izabere novi predsjednik.

Vijeće je dužno u roku od 30 dana od donošenja odluke o razrješenju predsjednika izabrati novog predsjednika.

V. POSLOVNI RED SJEDNICE VIJEĆA I DONOŠENJE AKATA VIJEĆA

Članak 12.

Vijeće radi na sjednicama.

Sjednice Vijeća saziva predsjednik Vijeća, najmanje jednom u tri mjeseca.

Predsjednik Vijeća dužan je sazvati sjednicu kad to pismeno zatraži, navodeći razloge za sazivanje, 1/3 članova vijeća te gradonačelnik, u roku od 15 dana od dana dostave pisanog zahtjeva.

Poziv za sjednicu s prijedlogom dnevnog reda dostavlja se članovima Vijeća, gostima i drugim pozvanim osobama, u pravilu 3 (tri) dana prije održavanja sjednice.

Poziv i materijali za sjednicu mogu se vijećnicima dostaviti i elektroničkim putem.

Članak 13.

Predsjednik Vijeća utvrđuje da li je sjednici nazočan potreban broj članova Vijeća.

Ako predsjednik Vijeća na početku sjednice utvrdi da sjednici nije nazočan potreban broj članova Vijeća, odgađa sjednicu za određeni sat istoga dana ili za drugi određeni dan i sat.

U slučaju odgode sjednice na početku sjednice, predsjednik Vijeća će zakazati novu sjednicu.

Predsjednik Vijeća može odgoditi sazvanu sjednicu ako za to postoje opravdani razlozi.

Članak 14.

Dnevni red sjednice utvrđuje se na početku sjednice.

Dnevni red sjednice predlaže predsjednik Vijeća.

Na predloženi dnevni red, svaki član Vijeća ima pravo predlagati izmjene i dopune predloženog dnevnog reda.

Dnevni red se utvrđuje većinom glasova prisutnih članova Vijeća.

Poslije utvrđivanja dnevnog reda, prelazi se na raspravu po pojedinim točkama dnevnog reda i to redom koji je utvrđen u dnevnom redu.

Predsjednik Vijeća daje riječ sudionicima na sjednici prema redoslijedu prijava za raspravu.

Članak 15.

Na sjednici se o svakom predmetu odlučuje nakon rasprave, osim ako je ovim Poslovnikom određeno da se odlučuje bez rasprave.

Vijeće donosi akte većinom glasova, ukoliko je na sjednici prisutna većina članova Vijeća.

Većinom glasova svih vijećnika, Vijeće donosi sljedeće akte:

- Pravila mjesnog odbora
- Poslovnik o radu Vijeća,
- Plan malih komunalnih akcija
- Financijski plan i godišnji obračun i
- odluku o izboru predsjednika i podpredsjednik.

Članak 16.

Na sjednici Vijeća glasovanje je javno.

Javno glasovanje provodi se dizanjem ruku ili poimeničnim izjašnjavanjem za „za“, „protiv“ ili „suzdržan“.

Vijeće može odlučiti da se o pojedinom pitanju glasuje tajno.

Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima,

Glasački listići iste su veličine, boje i oblika i ovjereni su pečatom Mjesnog odbora.

Tajnim glasovanjem rukovodi predsjednik Vijeća uz pomoć dvaju članova koja izabere Vijeće.

Nakon završenoga glasovanja predsjednik Vijeća utvrđuje i objavljuje rezultate glasovanja.

Članak 17.

Red na sjednici osigurava predsjednik Vijeća, odnosno predsjedatelj sjednice.

Govornika može opomenuti ili prekinuti u govoru samo predsjednik Vijeća odnosno predsjedatelj sjednice.

Za remećenje reda na sjednici predsjednik Vijeća odnosno predsjedatelj sjednice može članu Vijeća izreći opomenu, oduzeti mu riječ, a po potrebi ga i udaljiti sa sjednice.

Članak 18.

O radu sjednice Vijeća vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži dnevni red sjednice, osnovne podatke o radu sjednice i o iznesenim prijedlozima po točkama dnevnog reda, o sudjelovanju članova Vijeća, gostiju i drugih osoba u raspravi, o rezultatima glasovanja te o donesenim odlukama, i drugim aktima.

Zapisnik potpisuje predsjednik Vijeća.

Zapisnik sa sjednice dostavlja se upravnom tijelu Grada Kutine nadležnom za poslove mjesne samouprave.

VI. JAVNOST RADA

Članak 19.

Sjednice Vijeća su javne.

O radu Vijeća javnost i građani mogu se obavještavati putem sredstava javnog priopćavanja ili putem oglasne ploče te na drugi prikladan način.

Građani imaju pravo prisustvovati sjednici Vijeća.

Građani su dužni pismeno najaviti svoju nazočnost na sjednici Vijeća najkasnije tri dana prije održavanja sjednice.

Predsjednik Vijeća može ograničiti broj građana koji prisustvuju sjednici zbog prostornih uvjeta i održavanja reda na sjednici.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 20.

Na pitanja koja nisu uređena ovim Poslovnikom primjenjuju se odredbe Poslovnika o radu Gradskog Vijeća Grada Kutine ("Službene novine Grada Kutine" br. 9/09, 3/13, 4/13 - pročišćeni tekst, 2/18, 4/18 – pročišćeni tekst, 2/20 i 2/21).

Članak 21.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja i objavit će se na oglasnoj ploči Mjesnog odbora.

Kutina, 9. studenoga 2022. godine

PREDSJEDNICA VIJEĆA
MJESNOG ODBORA SELIŠTE
Milena Amidžić v.r.

145.

Na temelju članka 61.c Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 72. Statuta Grada Kutine („Službene novine Grada Kutine“ broj 6/09, 3/13, 4/13 - pročišćeni tekst, 2/18, 4/18 - pročišćeni tekst, 2/20 i 2/21), Vijeće Mjesnog odbora Stupovača na sjednici održanoj 14. prosinca 2022. godine, donosi

PRAVILA Mjesnog odbora Stupovača

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilima detaljnije se uređuje ustrojstvo i djelokrug mjesnog odbora, način neposrednog sudjelovanja u odlučivanju i izjašnjavanja građana, financiranje mjesnog odbora, nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora te druga pitanja od važnosti za rad mjesnog odbora.

Članak 2.

Mjesni odbor Stupovača (u daljnjem tekstu: Mjesni odbor) oblik je mjesne samouprave za područje Stupovače u Gradu Kutini (dalje u tekstu: Grad), putem kojega građani sudjeluju u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na njihov život i rad.

Članak 3.

Sjedište Mjesnog odbora je u Selska bb, Stupovača.

Mjesni odbor nije pravna osoba.

Pečat Mjesnog odbora je okruglog oblika, promjera 30 mm. U gornjem dijelu je otisnut tekst: GRAD KUTINA, u donjem dijelu VIJEĆE MJESNOG ODBOR, a u sredini STUPOVAČA.

II. TIJELA, DJELOKRUG I OVLASTI MJESNOG ODBORA

Članak 4.

Tijela Mjesnog odbora su Vijeće mjesnog odbora Stupovača (dalje: Vijeće) i predsjednik Vijeća.

Članak 5.

Članove Vijeća biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo na neposrednim izborima, tajnim glasovanjem.

Vijeće ima 5 članova.

Mandat članova Vijeća traje 4 (četiri) godine.

Postupak izbora članova Vijeća i pitanja vezana uz obavljanje dužnosti članova Vijeća utvrđuju se posebnom odlukom Gradskog vijeća Grada, odgovarajućom primjenom odredaba zakona kojima se uređuje izbor članova predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave.

Članak 6.

Član Vijeća nema obvezujući mandat i nije opoziv.

Član Vijeća dužnost obavlja počasno i za to ne prima naknadu.

Članovi Vijeća imaju pravo i dužnost :

- prisustvovati sjednicama Vijeća,
- predlagati Vijeću razmatranje pojedinih pitanja iz njegova djelokruga,
- raspravljati i izjašnjavati se o svim pitanjima koji su na dnevnom redu Vijeća te o njima glasovati,
- obavljati poslove i zadaće koje im u okviru svoga djelokruga povjeri Vijeće.

Članovi Vijeća imaju i druga prava i dužnosti određena ovim pravilima.

Članak 7.

Vijeće iz svog sastava, većinom glasova svih članova, bira predsjednika i podpredsjednika na vrijeme od četiri (4) godine.

Članak 8.

Vijeće može razriješiti predsjednika i podpredsjednika Vijeća.

Postupak za razrješenje predsjednika ili podpredsjednika Vijeća može pokrenuti najmanje 1/3 članova Vijeća, a prijedlog mora biti obrazložen.

O prijedlogu za razrješenje odlučuje se većinom glasova svih članova Vijeća.

Članak 9.

Predsjednik Vijeća predstavlja Mjesni odbor i za svoj je rad odgovaran Vijeću odnosno gradonačelniku za povjerene poslove iz samoupravnog djelokruga Grada.

Predsjednik Vijeća saziva sjednice Vijeća, predlaže dnevni red, predsjedava sjednicama te obavlja i druge poslove koje mu povjeri Vijeće.

Sjednice vijeća saziva predsjednik Vijeća na vlastiti poticaj, a dužan ju je sazivati kad to pismeno zatraži, navodeći razloge za sazivanje, najmanje 1/3 članova Vijeća te gradonačelnik, u roku od 15 dana od dana dostave pisanog zahtjeva.

O radu na sjednici vijeća vodi se zapisnik.

Predsjednika u slučaju spriječenosti ili odsutnosti zamjenjuje podpredsjednik Vijeća.

Članak 10.

Vijeće u sklopu svog djelokruga:

1. donosi Poslovnik o radu Vijeća,
2. donosi pravila Mjesnog odbora,
3. donosi Program rada i Izvješće o radu Vijeća,
4. donosi financijski plan i godišnji obračun,
5. donosi Plan malih komunalnih akcija i utvrđuje prioritet u njihovoj realizaciji te daje prijedloge uređenja manjih dijelova naselja,
6. donosi odluke, zaključke i druge akte u skladu sa zakonom,
7. bira i razrješava predsjednika i potpredsjednika Vijeća,
8. saziva zborove građana i na drugi način traži mišljenje građana sa svog područja o pitanjima vezanim za život i rad građana na području Mjesnog odbora,
9. odlučuje o korištenju sredstava namijenjenih Mjesnom odboru u proračunu Grada,
10. surađuje s drugim mjesnim odborima na području Grada,
11. surađuje s udrugama, trgovačkim društvima, ustanovama i drugim pravnim i fizičkim osobama u pitanjima od interesa za građane s područja Mjesnog odbora,
12. predlaže koncept razvoja svoga područja u okviru razvojnog plana Grada
13. daje mišljenje i prijedloge u postupcima izrade i donošenja prostornih i drugih planskih dokumenata Grada,
14. prati stanje u komunalnoj infrastrukturi na svom području i predlaže program razvoja komunalne infrastrukture i mjere za učinkovitiji rad komunalnih službi,
15. predlaže i prati mjere i akcije za zaštitu i unapređivanje okoliša i poboljšanja uvjeta u uvjeta za zaštitu djece, mladeži i starijih osoba te zadovoljavanju zdravstvenih, kulturnih, sportskih i drugih potreba na svom području,
16. predlaže imenovanje ulica, javnih prometnih

površina, parkova, sportskih terena i drugih objekata na svom području,

17. sukladno odredbama Statuta Grada obavlja povjerene poslove iz samoupravnog djelokruga Grada,
18. obavlja i druge poslove utvrđene posebnim propisima i drugim aktima Gradskog vijeća i gradonačelnika.

Članak 11.

Program rada donosi se svake godine, najkasnije do 30. rujna tekuće godine za sljedeću kalendarsku godinu.

Programom rada utvrđuju se potrebe, zadaci i aktivnosti Vijeća osobito u pogledu:

- uređenja područja Mjesnog odbora i prostornih uvjeta rada Mjesnog odbora
- poboljšanja kvalitete stanovanja i zaštite okoliša
- potrebe obavljanja komunalnih i drugih uslužnih djelatnosti
- potreba građana u djelokrugu odgoja i obrazovanja, socijalne skrbi, zdravlja, kulture, sporta.

Članak 12.

Planom malih komunalnih akcijama utvrđuju se prioriteti za uređivanje i održavanje manjih objekata komunalne infrastrukture i manjih javnih objekata kojima se poboljšava komunalni standard građana na području Mjesnog odbora a koji nisu obuhvaćeni drugim programom (npr. uređivanje i održavanja zelenih površina, pješačkih zona, trgova, parkova, dječjih igrališta, nerazvrstanih cesta, nogostupa, održavanje čistoće javnih površina, održavanje komunalne opreme, drugi prioriteti uređivanja i održavanja komunalne infrastrukture).

Plan malih komunalnih akcija dostavlja se upravnom tijelu Grada nadležnom za poslove komunalnog gospodarstva do 30. rujna tekuće godine za sljedeću kalendarsku godinu.

III. FINANCIRANJE

Članak 13.

Financijska sredstva za obavljanje poslova iz djelokruga Mjesnog odbora osiguravaju se u Proračunu Grada.

Financijska sredstva iz stavka 1. ovog članka osiguravaju se sukladno prihvaćenom Programu rada Mjesnog odbora.

IV. MJESNI ZBOROVA GRAĐANA**Članak 14.**

Mjesni zbor građana saziva se radi izjašnjavanja građana o pojedinim pitanjima od mjesnog značaja, raspravljanja o potrebama i interesima građana te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od mjesnog značaja

Na mjesnom zboru građana imaju pravo sudjelovati birači koji imaju prebivalište na području za koje se saziva zbor.

Članak 15.

Mjesni zbor građana saziva predsjednik Vijeća.

Mjesni zbor građana može sazvati i Gradsko vijeće radi davanja radi davanja mišljenja građana o prijedlogu općeg akta ili drugih pitanja iz djelokruga Grada.

Mjesni zbor građana može sazvati i gradonačelnik radi raspravljanja i izjašnjavanja građana o pitanjima od značaja za Grad.

Članak 16.

Mjesni zbor građana može se sazvati za dio područja mjesnog odbora koji čini zasebnu cjelinu (naselje, dio naselja, stambeni blok, i sl.).

Mjesni zbor građana saziva se javnim upućivanjem poziva.

Javni poziv može se uputiti preko tiska i drugih sredstava javnog priopćavanja, oglašavanjem na oglasnoj ploči Mjesnog odbora te na mjestima na kojima je dozvoljeno oglašavanje, kao i na drugi dozvoljen i prikladan način.

Poziv na mjesni zbor građana sadrži mjesto i vrijeme održavanja mjesnog zbora građana te dnevni red.

Predsjednik Vijeća vodi brigu o pravilnom tijeku zbora građana, daje riječ govornicima prema redoslijedu prijave, predlaže i formulira tekst zaključaka.

Na mjesnom zboru građana vodi se zapisnik.

Članak 17.

Odluke na mjesnom zboru građana donose se javnim glasovanjem, osim ako se većinom glasova prisutnih građana ne donese odluka o tajnom glasovanju.

Mjesni zbor građana donosi pravovaljane odluke većinom glasova građana prisutnih na zboru.

Odluka donijeta na mjesnom zboru građana obvezatna je za Vijeće, ali ne obvezuje Gradsko vijeće

Grada i gradonačelnika.

Vijeće je dužno izvjestiti građane o poduzetom u vezi s njihovim odlukama i prijedlozima.

V. NADZOR ZAKONITOSTI**Članak 18.**

Nadzor nad zakonitošću rada tijela Mjesnog odbora obavlja gradonačelnik.

Predsjednik Vijeća dužan je u roku od 15 dana od dana donošenja dostaviti gradonačelniku akte koje je donijelo Vijeće.

Gradsko vijeće može na prijedlog gradonačelnika raspustiti Vijeće, ako ono učestalo krši odredbe Statuta Grada, Pravila Mjesnog odbora i ne izvršava povjerene mu poslove.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 19.**

Rad tijela Mjesnog odbora je javan.

Tijela Mjesnog odbora dužna su upoznati javnost o obavljanju poslova i izvještavati o svom radu putem oglasne ploče Mjesnog odbora, odnosno na drugi prikladan način.

Članak 20.

Financijske i ostale stručne i administrativne poslove za potrebe rada Mjesnog odbora obavljaju upravna tijela Grada na način propisan općim aktom kojim se uređuje ustrojstvo i način rada upravnih tijela Grada.

Članak 21.

Ova Pravila stupaju na snagu danom donošenja i objavit će se na oglasnoj ploči Mjesnog odbora.

Kutina, 14. prosinca 2022. godine

PREDSEDNIK VIJEĆA
MJESNOG ODBORA STUPOVAČA
Juro Rendulić v.r.

146.

Na temelju članka 61.c Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 72. Statuta Grada Kutine (“Službene novine Grada Kutine” broj 6/09, 3/13, 4/13- pročišćeni tekst, 2/18, 4/18- pročišćeni tekst, 2/20 i 2/21), Vijeće mjesnog odbora Stupovača na sjednici održanoj 14. prosinca 2022. godine, donosi

POSLOVNIK o radu Vijeća mjesnog odbora Stupovača

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovnikom uređuje se način i postupak konstituiranja Vijeća mjesnog odbora Stupovača (u daljnjem tekstu: Vijeće), početak obnašanja dužnosti članova Vijeća, prava i dužnosti članova Vijeća, izbor predsjednika i potpredsjednika Vijeća te dužnost predsjednika Vijeća, način glasovanja i donošenja akata, odluka i zaključaka na sjednicama Vijeća, javnost rada Vijeća, način vođenja i sadržaj zapisnika te druga pitanja od značenja za uredan rad Vijeća.

Izrazi koji se koriste u ovom Poslovniku, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

II. KONSTITUIRANJE VIJEĆA

Članak 2.

Konstituirajuća sjednica Vijeća saziva se na način, po postupku i u rokovima utvrđenim Odlukom o izboru članova vijeća mjesnih odbora na području grada Kutine (u daljnjem tekstu: Odluka).

Konstituirajuću sjednicu Vijeća saziva gradonačelnik Grada Kutine (dalje u tekstu: gradonačelnik) ili osoba koju on ovlasti u roku od 30 dana od dana objave konačnih rezultata izbora.

Ako se vijeće ne konstituira u roku iz stavka 2. ovoga članka, gradonačelnik ili ovlašteni sazivač sazvat će novu konstituirajuću sjednicu u roku od 30 dana od dana kada je prethodna sjednica trebala biti održana. Ako se vijeće ne konstituira ni na toj sjednici, ovlašteni sazivač sazvat će novu konstituirajuću sjednicu u nastavnom roku od 30 dana.

Vijeće se smatra konstituiranim izborom predsjednika vijeća na prvoj sjednici na kojoj je nazočna većina svih članova vijeća.

Ako se Vijeće ne konstituira u rokovima iz stavka 2. i 3. ovog članka, raspisat će se novi izbori.

Članak 3.

Do izbora predsjednika Vijeća, konstituirajućoj sjednici Vijeća predsjedava prvi izabrani član s kandidacijske liste koja je dobila najviše glasova (u daljnjem tekstu: predsjedatelj).

Ako je više lista dobilo isti najveći broj glasova, konstituirajućoj sjednici predsjedava prvi izabrani kandidat s liste koja je imala manji redni broj na glasačkom listiću.

Članak 4.

Sjednicu otvara i vodi do izbora privremenog predsjedatelja osoba koju je ovlastio gradonačelnik.

Na konstituirajućoj sjednici osoba koju je ovlastio gradonačelnik za vođenje sjednice upoznaje Vijeće s izvješćem Izbornog povjerenstva o provedenim izborima i izabranim članovima Vijeća, o podnesenim ostavkama na dužnost člana Vijeća, o članovima Vijeća koji obnašaju dužnost nespojivu s dužnošću člana Vijeća, o nastupu mirovanja mandata te o zamjenicima članova Vijeća.

Izabrani članovi Vijeća koji obnašaju neku od nespojivih dužnosti, do dana konstituiranja dužni su o obnašanju nespojive dužnosti, odnosno prihvatanju dužnosti člana Vijeća obavijestiti upravni odjel Grada Kutine nadležan za poslove mjesne samouprave.

Članu Vijeća koji ne dostavi obavijest iz stavka 3. ovoga članka mandat miruje po sili zakona.

Na konstituirajućoj sjednici umjesto članova Vijeća koji su dali ostavku ili kojima mandat miruje nazočni su zamjenici članova Vijeća određeni sukladno odredbama Odluke.

III. IZBOR PREDSJEDNIKA VIJEĆA I POTPREDSJEDNIKA VIJEĆA

Članak 5.

Predsjednik Vijeća bira se na konstituirajućoj sjednici iz reda članova Vijeća.

Predsjednik Vijeća bira se javnim glasovanjem većinom glasova svih članova Vijeća.

Članak 6.

Potpredsjednik Vijeća bira se na isti način i po istom postupku kao i predsjednik Vijeća.

IV. PRAVA I DUŽNOSTI PREDsjedNIKA, POTpredsjedNIKA VIJEĆA I ČLANOVA VIJEĆA TE RAZRJEŠENJE PREDsjedNIKA I PODpredsjedNIKA VIJEĆA

Članak 7.

Predsjednik Vijeća:

1. predstavlja mjesni odbor i Vijeće
2. saziva sjednice Vijeća, predlaže dnevni red, predsjedava sjednicama Vijeća i potpisuje akte Vijeća;
3. provodi i osigurava provođenje odluka Vijeća, te izvješćuje o provođenju odluka Vijeća;
4. surađuje s gradonačelnikom i predsjednikom Gradskog vijeća;
5. informira građane o pitanjima vezanim uz mjesni odbor i rad Vijeća ;
6. obavlja i druge poslove koje mu povjeri vijeće.

Predsjednik Vijeća za svoj rad odgovoran je Vijeću.

Predsjednik Vijeća odgovoran je gradonačelniku za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Grada povjerenih mjesnom odboru..

Članak 8.

Potpredsjednik Vijeća pomaže u radu predsjedniku Vijeća te obavlja poslove iz njegova djelokruga za koje ga on ovlasti.

Pri obavljanju povjerenih poslova potpredsjednik Vijeća dužan je pridržavati se uputa predsjednika Vijeća.

Potpredsjednik Vijeća zamjenjuje predsjednika Vijeća u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti.

Članak 9.

Članovi Vijeća imaju sljedeća prava i dužnosti:

1. prisustvovati sjednicama Vijeća,
2. predlagati Vijeću razmatranje pojedinih pitanja iz njegova djelokruga,
3. raspravljati i izjašnjavati se o svim pitanjima koji su na dnevnom redu Vijećate o njima glasovati,
4. obavljati poslove i zadaće koje im u okviru svoga djelokruga povjeri Vijeće .

Članovi Vijeća imaju i druga prava i dužnosti određena pravilima mjesnog odbora.

Članak 10.

Predsjednik i potpredsjednik Vijeća mogu biti razriješeni dužnosti i prije isteka mandata.

Postupak za razrješenje može pokrenuti 1/3 vijećnika ako predlagatelji smatraju da predsjednik, odnosno potpredsjednik svojim ponašanjem šteti ugledu Vijeća ili da je zloupotrabio položaj ili prekoračio ovlasti.

Prijedlog za razrješenje mora biti obrazložen.

O prijedlogu za razrješenje odlučuje se većinom glasova svih članova Vijeća.

Članak 11.

Predsjednik odnosno potpredsjednik Vijeća može podnijeti ostavku.

Ostavka se podnosi u pisanom obliku i treba biti zaprimljena najkasnije tri dana prije zakazanog održavanja sjednice Vijeća.

Predsjedniku i zamjeniku predsjednika Vijeća dužnost prestaje danom kada Vijeće utvrdi činjenicu podnošenja ostavke na dužnost.

Ako Vijeće razriješi predsjednika Vijeća, a na istoj sjednici ne izabere novog, potpredsjednik Vijeća ima sva prava i dužnosti predsjednika dok se ne izabere novi predsjednik.

Vijeće je dužno u roku od 30 dana od donošenja odluke o razrješenju predsjednika izabrati novog predsjednika.

V. POSLOVNI RED SJEDNICE VIJEĆA I DONOŠENJE AKATA VIJEĆA

Članak 12.

Vijeće radi na sjednicama.

Sjednice Vijeća saziva predsjednik Vijeća, najmanje jednom u tri mjeseca.

Predsjednik Vijeća dužan je sazvati sjednicu kad to pismeno zatraži, navodeći razloge za sazivanje, 1/3 članova vijeća te gradonačelnik, u roku od 15 dana od dana dostave pisanog zahtjeva.

Poziv za sjednicu s prijedlogom dnevnog reda dostavlja se članovima Vijeća, gostima i drugim pozvanim osobama, u pravilu 3 (tri) dana prije održavanja sjednice.

Poziv i materijali za sjednicu mogu se vijećnicima dostaviti i elektroničkim putem.

Članak 13.

Predsjednik Vijeća utvrđuje da li je sjednici nazočan potreban broj članova Vijeća.

Ako predsjednik Vijeća na početku sjednice utvrdi da sjednici nije nazočan potreban broj članova Vijeća, odgađa sjednicu za određeni sat istoga dana ili za drugi određeni dan i sat.

U slučaju odgode sjednice na početku sjednice, predsjednik Vijeća će zakazati novu sjednicu.

Predsjednik Vijeća može odgoditi sazvanu sjednicu ako za to postoje opravdani razlozi.

Članak 14.

Dnevni red sjednice utvrđuje se na početku sjednice.

Dnevni red sjednice predlaže predsjednik Vijeća.

Na predloženi dnevni red, svaki član Vijeća ima pravo predlagati izmjene i dopune predloženog dnevnog reda.

Dnevni red se utvrđuje većinom glasova prisutnih članova Vijeća.

Poslije utvrđivanja dnevnog reda, prelazi se na raspravu po pojedinim točkama dnevnog reda i to redom koji je utvrđen u dnevnom redu.

Predsjednik Vijeća daje riječ sudionicima na sjednici prema redoslijedu prijava za raspravu.

Članak 15.

Na sjednici se o svakom predmetu odlučuje nakon rasprave, osim ako je ovim Poslovnikom određeno da se odlučuje bez rasprave.

Vijeće donosi akte većinom glasova, ukoliko je na sjednici prisutna većina članova Vijeća.

Većinom glasova svih vijećnika, Vijeće donosi sljedeće akte:

- Pravila mjesnog odbora
- Poslovnik o radu Vijeća,
- Plan malih komunalnih akcija
- Financijski plan i godišnji obračun i
- odluku o izboru predsjednika i podpredsjednik.

Članak 16.

Na sjednici Vijeća glasovanje je javno.

Javno glasovanje provodi se dizanjem ruku ili poimeničnim izjašnjavanjem za „za“, „protiv“ ili „suzdržan“.

Vijeće može odlučiti da se o pojedinom pitanju glasuje tajno.

Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima,

Glasački listići iste su veličine, boje i oblika i ovjereni su pečatom Mjesnog odbora.

Tajnim glasovanjem rukovodi predsjednik Vijeća uz pomoć dvaju članova koja izabere Vijeće.

Nakon završenoga glasovanja predsjednik Vijeća utvrđuje i objavljuje rezultate glasovanja.

Članak 17.

Red na sjednici osigurava predsjednik Vijeća, odnosno predsjedatelj sjednice.

Govornika može opomenuti ili prekinuti u govoru samo predsjednik Vijeća odnosno predsjedatelj sjednice.

Za remećenje reda na sjednici predsjednik Vijeća odnosno predsjedatelj sjednice može članu Vijeća izreći opomenu, oduzeti mu riječ, a po potrebi ga i udaljiti sa sjednice.

Članak 18.

O radu sjednice Vijeća vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži dnevni red sjednice, osnovne podatke o radu sjednice i o iznesenim prijedlozima po točkama dnevnog reda, o sudjelovanju članova Vijeća, gostiju i drugih osoba u raspravi, o rezultatima glasovanja te o donesenim odlukama, i drugim aktima.

Zapisnik potpisuje predsjednik Vijeća.

Zapisnik sa sjednice dostavlja se upravnom tijelu Grada Kutine nadležnom za poslove mjesne samouprave.

VI. JAVNOST RADA

Članak 19.

Sjednice Vijeća su javne.

O radu Vijeća javnost i građani mogu se obavještavati putem sredstava javnog priopćavanja ili putem oglasne ploče te na drugi prikladan način.

Građani imaju pravo prisustvovati sjednici Vijeća.

Građani su dužni pismeno najaviti svoju nazočnost na sjednici Vijeća najkasnije tri dana prije održavanja sjednice.

Predsjednik Vijeća može ograničiti broj građana koji prisustvuju sjednici zbog prostornih uvjeta i održavanja reda na sjednici.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 20.

Na pitanja koja nisu uređena ovim Poslovnikom primjenjuju se odredbe Poslovnika o radu Gradskog Vijeća Grada Kutine ("Službene novine Grada Kutine" br. 9/09, 3/13, 4/13 - pročišćeni tekst, 2/18, 4/18 – pročišćeni tekst, 2/20 i 2/21).

Članak 21.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja i objavit će se na oglasnoj ploči Mjesnog odbora.

Kutina, 14. prosinca 2022. godine

PREDSJEDNIK VIJEĆA
MJESNOG ODBORA STUPOVAČA
Juro Rendulić v.r.

147.

Na temelju članka 61.c Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 72. Statuta Grada Kutine („Službene novine Grada Kutine“ broj 6/09, 3/13, 4/13 - pročišćeni tekst, 2/18, 4/18 - pročišćeni tekst, 2/20 i 2/21), Vijeće Mjesnog odbora Šartovac na sjednici održanoj 6. rujna 2022. godine, donosi

PRAVILA Mjesnog odbora Šartovac

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilima detaljnije se uređuje ustrojstvo i djelokrug mjesnog odbora, način neposrednog sudjelovanja u odlučivanju i izjašnjavanja građana, financiranje mjesnog odbora, nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora te druga pitanja od važnosti za rad mjesnog odbora.

Članak 2.

Mjesni odbor Šartovac (u daljnjem tekstu: Mjesni odbor) oblik je mjesne samouprave za područje Šartovca u Gradu Kutini (dalje u tekstu: Grad), putem kojega građani sudjeluju u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na njihov život i rad.

Članak 3.

Sjedište Mjesnog odbora je u Šartovačka ulica bb.
Mjesni odbor nije pravna osoba.

Pečat Mjesnog odbora je okruglog oblika, promjera 30 mm. U gornjem dijelu je otisnut tekst: GRAD KUTINA, u donjem dijelu VIJEĆE MJESNOG ODBOR, a u sredini ŠARTOVAC.

II. TIJELA, DJELOKRUG I OVLASTI MJESNOG ODBORA

Članak 4.

Tijela Mjesnog odbora su Vijeće mjesnog odbora Šartovac (dalje: Vijeće) i predsjednik Vijeća.

Članak 5.

Članove Vijeća biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo na neposrednim izborima, tajnim glasovanjem.

Vijeće ima 5 članova.

Mandat članova Vijeća traje 4 (četiri) godine.

Postupak izbora članova Vijeća i pitanja vezana uz obavljanje dužnosti članova Vijeća utvrđuju se posebnom odlukom Gradskog vijeća Grada, odgovarajućom primjenom odredaba zakona kojima se uređuje izbor članova predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave.

Članak 6.

Član Vijeća nema obvezujući mandat i nije opoziv.

Član Vijeća dužnost obavlja počasno i za to ne prima naknadu.

Članovi Vijeća imaju pravo i dužnost :

- prisustvovati sjednicama Vijeća,
- predlagati Vijeću razmatranje pojedinih pitanja iz njegova djelokruga,
- raspravljati i izjašnjavati se o svim pitanjima koji su na dnevnom redu Vijeća te o njima glasovati,
- obavljati poslove i zadaće koje im u okviru svoga djelokruga povjeri Vijeće.

Članovi Vijeća imaju i druga prava i dužnosti određena ovim pravilima.

Članak 7.

Vijeće iz svog sastava, većinom glasova svih članova, bira predsjednika i podpredsjednika na vrijeme od četiri (4) godine.

Članak 8.

Vijeće može razriješiti predsjednika i podpredsjednika Vijeća.

Postupak za razrješenje predsjednika ili podpredsjednika Vijeća može pokrenuti najmanje 1/3 članova Vijeća, a prijedlog mora biti obrazložen.

O prijedlogu za razrješenje odlučuje se većinom glasova svih članova Vijeća.

Članak 9.

Predsjednik Vijeća predstavlja Mjesni odbor i za svoj je rad odgovaran Vijeću odnosno gradonačelniku za povjerene poslove iz samoupravnog djelokruga Grada.

Predsjednik Vijeća saziva sjednice Vijeća, predlaže dnevni red, predsjedava sjednicama te obavlja i druge poslove koje mu povjeri Vijeće.

Sjednice vijeća saziva predsjednik Vijeća na vlastiti poticaj, a dužan ju je sazivati kad to pismeno zatraži, navodeći razloge za sazivanje, najmanje 1/3 članova Vijeća te gradonačelnik, u roku od 15 dana od dana dostave pisanog zahtjeva.

O radu na sjednici vijeća vodi se zapisnik.

Predsjednika u slučaju sprječivosti ili odsutnosti zamjenjuje podpredsjednik Vijeća.

Članak 10.

Vijeće u sklopu svog djelokruga:

1. donosi Poslovnik o radu Vijeća
2. donosi pravila Mjesnog odbora
3. donosi Program rada i Izvješće o radu Vijeća,
4. donosi financijski plan i godišnji obračun,
5. donosi Plan malih komunalnih akcija i utvrđuje prioritet u njihovoj realizaciji te daje prijedloge uređenja manjih dijelova naselja,
6. donosi odluke, zaključke i druge akte u skladu sa zakonom,
7. bira i razrješava predsjednika i potpredsjednika Vijeća,
8. saziva zborove građana i na drugi način traži mišljenje građana sa svog područja o pitanjima vezanim za život i rad građana na području Mjesnog odbora,
9. odlučuje o korištenju sredstava namijenjenih Mjesnom odboru u proračunu Grada,
10. surađuje s drugim mjesnim odborima na području Grada,
11. surađuje s udrugama, trgovačkim društvima, ustanovama i drugim pravnim i fizičkim osobama u pitanjima od interesa za građane s područja Mjesnog odbora,
12. predlaže koncept razvoja svoga područja u okviru razvojnog plana Grada
13. daje mišljenje i prijedloge u postupcima izrade i donošenja prostornih i drugih planskih dokumenata Grada,
14. prati stanje u komunalnoj infrastrukturi na svom području i predlaže program razvoja komunalne infrastrukture i mjere za učinkovitiji rad komunalnih službi
15. predlaže i prati mjere i akcije za zaštitu i unapređivanje okoliša i poboljšanja uvjeta u uvjeta za zaštitu djece, mladeži i starijih osoba te zadovoljavanju zdravstvenih, kulturnih, sportskih i drugih potreba na svom području,
16. predlaže imenovanje ulica, javnih prometnih

površina, parkova, sportskih terena i drugih objekata na svom području

17. sukladno odredbama Statuta Grada obavlja povjerene poslove iz samoupravnog djelokruga Grada,
18. obavlja i druge poslove utvrđene posebnim propisima i drugim aktima Gradskog vijeća i gradonačelnika.

Članak 11.

Program rada donosi se svake godine, najkasnije do 30. rujna tekuće godine za sljedeću kalendarsku godinu.

Programom rada utvrđuju se potrebe, zadaci i aktivnosti Vijeća osobito u pogledu:

- uređenja područja Mjesnog odbora i prostornih uvjeta rada Mjesnog odbora
- poboljšanja kvalitete stanovanja i zaštite okoliša
- potrebe obavljanja komunalnih i drugih uslužnih djelatnosti
- potreba građana u djelokrugu odgoja i obrazovanja, socijalne skrbi, zdravlja, kulture, sporta.

Članak 12.

Planom malih komunalnih akcijama utvrđuju se prioriteti za uređivanje i održavanje manjih objekata komunalne infrastrukture i manjih javnih objekata kojima se poboljšava komunalni standard građana na području Mjesnog odbora a koji nisu obuhvaćeni drugim programom (npr. uređivanje i održavanja zelenih površina, pješačkih zona, trgova, parkova, dječjih igrališta, nerazvrstanih cesta, nogostupa, održavanje čistoće javnih površina, održavanje komunalne opreme, drugi prioriteti uređivanja i održavanja komunalne infrastrukture).

Plan malih komunalnih akcija dostavlja se upravnom tijelu Grada nadležnom za poslove komunalnog gospodarstva do 30. rujna tekuće godine za sljedeću kalendarsku godinu.

III. FINANCIRANJE

Članak 13.

Financijska sredstva za obavljanje poslova iz djelokruga Mjesnog odbora osiguravaju se u Proračunu Grada.

Financijska sredstva iz stavka 1. ovog članka osiguravaju se sukladno prihvaćenom Programu rada Mjesnog odbora.

IV. MJESNI ZBOROVA GRAĐANA**Članak 14.**

Mjesni zbor građana saziva se radi izjašnjavanja građana o pojedinim pitanjima od mjesnog značaja, raspravljanja o potrebama i interesima građana te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od mjesnog značaja

Na mjesnom zboru građana imaju pravo sudjelovati birači koji imaju prebivalište na području za koje se saziva zbor.

Članak 15.

Mjesni zbor građana saziva predsjednik Vijeća.

Mjesni zbor građana može sazvati i Gradsko vijeće radi davanja radi davanja mišljenja građana o prijedlogu općeg akta ili drugih pitanja iz djelokruga Grada.

Mjesni zbor građana može sazvati i gradonačelnik radi raspravljanja i izjašnjavanja građana o pitanjima od značaja za Grad.

Članak 16.

Mjesni zbor građana može se sazvati za dio područja mjesnog odbora koji čini zasebnu cjelinu (naselje, dio naselja, stambeni blok, i sl.).

Mjesni zbor građana saziva se javnim upućivanjem poziva.

Javni poziv može se uputiti preko tiska i drugih sredstava javnog priopćavanja, oglašavanjem na oglasnoj ploči Mjesnog odbora te na mjestima na kojima je dozvoljeno oglašavanje, kao i na drugi dozvoljen i prikladan način.

Poziv na mjesni zbor građana sadrži mjesto i vrijeme održavanja mjesnog zbora građana te dnevni red.

Predsjednik Vijeća vodi brigu o pravilnom tijeku zbora građana, daje riječ govornicima prema redoslijedu prijave, predlaže i formulira tekst zaključaka.

Na mjesnom zboru građana vodi se zapisnik.

Članak 17.

Odluke na mjesnom zboru građana donose se javnim glasovanjem, osim ako se većinom glasova prisutnih građana ne donese odluka o tajnom glasovanju.

Mjesni zbor građana donosi pravovaljane odluke većinom glasova građana prisutnih na zboru.

Odluka donijeta na mjesnom zboru građana obvezatna je za Vijeće, ali ne obvezuje Gradsko vijeće

Grada i gradonačelnika.

Vijeće je dužno izvjestiti građane o poduzetom u vezi s njihovim odlukama i prijedlozima.

V. NADZOR ZAKONITOSTI**Članak 18.**

Nadzor nad zakonitošću rada tijela Mjesnog odbora obavlja gradonačelnik.

Predsjednik Vijeća dužan je u roku od 15 dana od dana donošenja dostaviti gradonačelniku akte koje je donijelo Vijeće.

Gradsko vijeće može na prijedlog gradonačelnika raspustiti Vijeće, ako ono učestalo krši odredbe Statuta Grada, Pravila Mjesnog odbora i ne izvršava povjerene mu poslove.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 19.**

Rad tijela Mjesnog odbora je javan.

Tijela Mjesnog odbora dužna su upoznati javnost o obavljanju poslova i izvještavati o svom radu putem oglasne ploče Mjesnog odbora, odnosno na drugi prikladan način.

Članak 20.

Financijske i ostale stručne i administrativne poslove za potrebe rada Mjesnog odbora obavljaju upravna tijela Grada na način propisan općim aktom kojim se uređuje ustrojstvo i način rada upravnih tijela Grada.

Članak 21.

Ova Pravila stupaju na snagu danom donošenja i objavit će se na oglasnoj ploči Mjesnog odbora.

Kutina, 6. rujna 2022. godine

PREDSJEDNIK VIJEĆA
MJESNOG ODBORA ŠARTOVAC
Drago Šparavac v.r.

148.

Na temelju članka 61.c Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 72. Statuta Grada Kutine („Službene novine Grada Kutine“ broj 6/09, 3/13, 4/13- pročišćeni tekst, 2/18, 4/18- pročišćeni tekst, 2/20 i 2/21), Vijeće mjesnog odbora Šartovac na sjednici održanoj 6. rujna 2022. godine, donosi

POSLOVNIK

o radu Vijeća mjesnog odbora Šartovac

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovnikom uređuje se način i postupak konstituiranja Vijeća mjesnog odbora Šartovac (u daljnjem tekstu: Vijeće), početak obnašanja dužnosti članova Vijeća, prava i dužnosti članova Vijeća, izbor predsjednika i potpredsjednika Vijeća te dužnost predsjednika Vijeća, način glasovanja i donošenja akata, odluka i zaključaka na sjednicama Vijeća, javnost rada Vijeća, način vođenja i sadržaj zapisnika te druga pitanja od značenja za uredan rad Vijeća.

Izrazi koji se koriste u ovom Poslovniku, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

II. KONSTITUIRANJE VIJEĆA

Članak 2.

Konstituirajuća sjednica Vijeća saziva se na način, po postupku i u rokovima utvrđenim Odlukom o izboru članova vijeća mjesnih odbora na području grada Kutine (u daljnjem tekstu: Odluka).

Konstituirajuću sjednicu Vijeća saziva gradonačelnik Grada Kutine (dalje u tekstu: gradonačelnik) ili osoba koju on ovlasti u roku od 30 dana od dana objave konačnih rezultata izbora.

Ako se vijeće ne konstituira u roku iz stavka 2. ovoga članka, gradonačelnik ili ovlašteni sazivač sazvat će novu konstituirajuću sjednicu u roku od 30 dana od dana kada je prethodna sjednica trebala biti održana. Ako se vijeće ne konstituira ni na toj sjednici, ovlašteni sazivač sazvat će novu konstituirajuću sjednicu u nastavnom roku od 30 dana.

Vijeće se smatra konstituiranim izborom predsjednika vijeća na prvoj sjednici na kojoj je nazočna većina svih članova vijeća.

Ako se Vijeće ne konstituira u rokovima iz stavka 2. i 3. ovog članka, raspisat će se novi izbori.

Članak 3.

Do izbora predsjednika Vijeća, konstituirajućoj sjednici Vijeća predsjedava prvi izabrani član s kandidacijske liste koja je dobila najviše glasova (u daljnjem tekstu: predsjedatelj).

Ako je više lista dobilo isti najveći broj glasova, konstituirajućoj sjednici predsjedava prvi izabrani kandidat s liste koja je imala manji redni broj na glasačkom listiću.

Članak 4.

Sjednicu otvara i vodi do izbora privremenog predsjedatelja osoba koju je ovlastio gradonačelnik.

Na konstituirajućoj sjednici osoba koju je ovlastio gradonačelnik za vođenje sjednice upoznaje Vijeće s izvješćem Izbornog povjerenstva o provedenim izborima i izabranim članovima Vijeća, o podnesenim ostavkama na dužnost člana Vijeća, o članovima Vijeća koji obnašaju dužnost nespojivu s dužnošću člana Vijeća, o nastupu mirovanja mandata te o zamjenicima članova Vijeća.

Izabrani članovi Vijeća koji obnašaju neku od nespojivih dužnosti, do dana konstituiranja dužni su o obnašanju nespojive dužnosti, odnosno prihvatanju dužnosti člana Vijeća obavijestiti upravni odjel Grada Kutine nadležan za poslove mjesne samouprave.

Članu Vijeća koji ne dostavi obavijest iz stavka 3. ovoga članka mandat miruje po sili zakona.

Na konstituirajućoj sjednici umjesto članova Vijeća koji su dali ostavku ili kojima mandat miruje nazočni su zamjenici članova Vijeća određeni sukladno odredbama Odluke.

III. IZBOR PREDSEDNIKA VIJEĆA I POTPREDSJEDNIKA VIJEĆA

Članak 5.

Predsjednik Vijeća bira se na konstituirajućoj sjednici iz reda članova Vijeća.

Predsjednik Vijeća bira se javnim glasovanjem većinom glasova svih članova Vijeća.

Članak 6.

Potpredsjednik Vijeća bira se na isti način i po istom postupku kao i predsjednik Vijeća.

IV. PRAVA I DUŽNOSTI PREDsjedNIKA, POTpredsjedNIKA VIJEĆA I ČLANOVA VIJEĆA TE RAZRJEŠENJE PREDsjedNIKA I PODpredsjedNIKA VIJEĆA

Članak 7.

Predsjednik Vijeća:

1. predstavlja mjesni odbor i Vijeće
2. saziva sjednice Vijeća, predlaže dnevni red, predsjedava sjednicama Vijeća i potpisuje akte Vijeća;
3. provodi i osigurava provođenje odluka Vijeća, te izvješćuje o provođenju odluka Vijeća;
4. surađuje s gradonačelnikom i predsjednikom Gradskog vijeća;
5. informira građane o pitanjima vezanim uz mjesni odbor i rad Vijeća ;
6. obavlja i druge poslove koje mu povjeri vijeće.

Predsjednik Vijeća za svoj rad odgovoran je Vijeću.

Predsjednik Vijeća odgovoran je gradonačelniku za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Grada povjerenih mjesnom odboru..

Članak 8.

Potpredsjednik Vijeća pomaže u radu predsjedniku Vijeća te obavlja poslove iz njegova djelokruga za koje ga on ovlasti.

Pri obavljanju povjerenih poslova potpredsjednik Vijeća dužan je pridržavati se uputa predsjednika Vijeća.

Potpredsjednik Vijeća zamjenjuje predsjednika Vijeća u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti.

Članak 9.

Članovi Vijeća imaju sljedeća prava i dužnosti:

1. prisustvovati sjednicama Vijeća,
2. predlagati Vijeću razmatranje pojedinih pitanja iz njegova djelokruga,
3. raspravljati i izjašnjavati se o svim pitanjima koji su na dnevnom redu Vijećate o njima glasovati,
4. obavljati poslove i zadaće koje im u okviru svoga djelokruga povjeri Vijeće .

Članovi Vijeća imaju i druga prava i dužnosti određena pravilima mjesnog odbora.

Članak 10.

Predsjednik i potpredsjednik Vijeća mogu biti razriješeni dužnosti i prije isteka mandata.

Postupak za razrješenje može pokrenuti 1/3 vijećnika ako predlagatelji smatraju da predsjednik, odnosno potpredsjednik svojim ponašanjem šteti ugledu Vijeća ili da je zloupotrabio položaj ili prekoračio ovlasti.

Prijedlog za razrješenje mora biti obrazložen.

O prijedlogu za razrješenje odlučuje se većinom glasova svih članova Vijeća.

Članak 11.

Predsjednik odnosno potpredsjednik Vijeća može podnijeti ostavku.

Ostavka se podnosi u pisanom obliku i treba biti zaprimljena najkasnije tri dana prije zakazanog održavanja sjednice Vijeća.

Predsjedniku i zamjeniku predsjednika Vijeća dužnost prestaje danom kada Vijeće utvrdi činjenicu podnošenja ostavke na dužnost.

Ako Vijeće razriješi predsjednika Vijeća, a na istoj sjednici ne izabere novog, potpredsjednik Vijeća ima sva prava i dužnosti predsjednika dok se ne izabere novi predsjednik.

Vijeće je dužno u roku od 30 dana od donošenja odluke o razrješenju predsjednika izabrati novog predsjednika.

V. POSLOVNI RED SJEDNICE VIJEĆA I DONOŠENJE AKATA VIJEĆA

Članak 12.

Vijeće radi na sjednicama.

Sjednice Vijeća saziva predsjednik Vijeća, najmanje jednom u tri mjeseca.

Predsjednik Vijeća dužan je sazvati sjednicu kad to pismeno zatraži, navodeći razloge za sazivanje, 1/3 članova vijeća te gradonačelnik, u roku od 15 dana od dana dostave pisanog zahtjeva.

Poziv za sjednicu s prijedlogom dnevnog reda dostavlja se članovima Vijeća, gostima i drugim pozvanim osobama, u pravilu 3 (tri) dana prije održavanja sjednice.

Poziv i materijali za sjednicu mogu se vijećnicima dostaviti i elektroničkim putem.

Članak 13.

Predsjednik Vijeća utvrđuje da li je sjednici nazočan potreban broj članova Vijeća.

Ako predsjednik Vijeća na početku sjednice utvrdi da sjednici nije nazočan potreban broj članova Vijeća, odgađa sjednicu za određeni sat istoga dana ili za drugi određeni dan i sat.

U slučaju odgode sjednice na početku sjednice, predsjednik Vijeća će zakazati novu sjednicu.

Predsjednik Vijeća može odgoditi sazvanu sjednicu ako za to postoje opravdani razlozi.

Članak 14.

Dnevni red sjednice utvrđuje se na početku sjednice.

Dnevni red sjednice predlaže predsjednik Vijeća.

Na predloženi dnevni red, svaki član Vijeća ima pravo predlagati izmjene i dopune predloženog dnevnog reda.

Dnevni red se utvrđuje većinom glasova prisutnih članova Vijeća.

Poslije utvrđivanja dnevnog reda, prelazi se na raspravu po pojedinim točkama dnevnog reda i to redom koji je utvrđen u dnevnom redu.

Predsjednik Vijeća daje riječ sudionicima na sjednici prema redoslijedu prijava za raspravu.

Članak 15.

Na sjednici se o svakom predmetu odlučuje nakon rasprave, osim ako je ovim Poslovnikom određeno da se odlučuje bez rasprave.

Vijeće donosi akte većinom glasova, ukoliko je na sjednici prisutna većina članova Vijeća.

Većinom glasova svih vijećnika, Vijeće donosi sljedeće akte:

- Pravila mjesnog odbora
- Poslovnik o radu Vijeća,
- Plan malih komunalnih akcija
- Financijski plan i godišnji obračun i
- odluku o izboru predsjednika i podpredsjednik.

Članak 16.

Na sjednici Vijeća glasovanje je javno.

Javno glasovanje provodi se dizanjem ruku ili poimeničnim izjašnjavanjem za „za“, „protiv“ ili „suzdržan“.

Vijeće može odlučiti da se o pojedinom pitanju glasuje tajno.

Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima,

Glasački listići iste su veličine, boje i oblika i ovjereni su pečatom Mjesnog odbora.

Tajnim glasovanjem rukovodi predsjednik Vijeća uz pomoć dvaju članova koja izabere Vijeće.

Nakon završenoga glasovanja predsjednik Vijeća utvrđuje i objavljuje rezultate glasovanja.

Članak 17.

Red na sjednici osigurava predsjednik Vijeća, odnosno predsjedatelj sjednice.

Govornika može opomenuti ili prekinuti u govoru samo predsjednik Vijeća odnosno predsjedatelj sjednice.

Za remećenje reda na sjednici predsjednik Vijeća odnosno predsjedatelj sjednice može članu Vijeća izreći opomenu, oduzeti mu riječ, a po potrebi ga i udaljiti sa sjednice.

Članak 18.

O radu sjednice Vijeća vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži dnevni red sjednice, osnovne podatke o radu sjednice i o iznesenim prijedlozima po točkama dnevnog reda, o sudjelovanju članova Vijeća, gostiju i drugih osoba u raspravi, o rezultatima glasovanja te o donesenim odlukama, i drugim aktima.

Zapisnik potpisuje predsjednik Vijeća.

Zapisnik sa sjednice dostavlja se upravnom tijelu Grada Kutine nadležnom za poslove mjesne samouprave.

VI. JAVNOST RADA

Članak 19.

Sjednice Vijeća su javne.

O radu Vijeća javnost i građani mogu se obavještavati putem sredstava javnog priopćavanja ili putem oglasne ploče te na drugi prikladan način.

Građani imaju pravo prisustvovati sjednici Vijeća.

Građani su dužni pismeno najaviti svoju nazočnost na sjednici Vijeća najkasnije tri dana prije održavanja sjednice.

Predsjednik Vijeća može ograničiti broj građana koji prisustvuju sjednici zbog prostornih uvjeta i održavanja reda na sjednici.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 20.

Na pitanja koja nisu uređena ovim Poslovnikom primjenjuju se odredbe Poslovnika o radu Gradskog Vijeća Grada Kutine ("Službene novine Grada Kutine" br. 9/09, 3/13, 4/13 - pročišćeni tekst, 2/18, 4/18 – pročišćeni tekst, 2/20 i 2/21).

Članak 21.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja i objavit će se na oglasnoj ploči Mjesnog odbora.

Kutina, 6. rujna 2022. godine

PREDSJEDNIK VIJEĆA
MJESNOG ODBORA ŠARTOVAC
Drago Šparavac v.r.

149.

Na temelju članka 61.c Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 72. Statuta Grada Kutine („Službene novine Grada Kutine“ broj 6/09, 3/13, 4/13 - pročišćeni tekst, 2/18, 4/18 - pročišćeni tekst, 2/20 i 2/21), Vijeće Mjesnog odbora Zbjegovača na sjednici održanoj 21. rujna 2022. godine, donosi

PRAVILA Mjesnog odbora Zbjegovača

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilima detaljnije se uređuje ustrojstvo i djelokrug mjesnog odbora, način neposrednog sudjelovanja u odlučivanju i izjašnjavanja građana, financiranje mjesnog odbora, nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora te druga pitanja od važnosti za rad mjesnog odbora.

Članak 2.

Mjesni odbor Zbjegovača (u daljnjem tekstu: Mjesni odbor) oblik je mjesne samouprave za područje Zbjegovače u Gradu Kutini (dalje u tekstu: Grad), putem kojega građani sudjeluju u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na njihov život i rad.

Članak 3.

Sjedište Mjesnog odbora je u Zbjegovača, Školska 60.

Mjesni odbor nije pravna osoba.

Pečat Mjesnog odbora je okruglog oblika, promjera 30 mm. U gornjem dijelu je otisnut tekst: GRAD KUTINA, u donjem dijelu VIJEĆE MJESNOG ODBOR, a u sredini ZBJEGOVAČA.

II. TIJELA, DJELOKRUG I OVLAŠTI MJESNOG ODBORA

Članak 4.

Tijela Mjesnog odbora su Vijeće mjesnog odbora Zbjegovača (dalje: Vijeće) i predsjednik Vijeća.

Članak 5.

Članove Vijeća biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo na neposrednim izborima, tajnim glasovanjem.

Vijeće ima 5 članova.

Mandat članova Vijeća traje 4 (četiri) godine.

Postupak izbora članova Vijeća i pitanja vezana uz obavljanje dužnosti članova Vijeća utvrđuju se posebnom odlukom Gradskog vijeća Grada, odgovarajućom primjenom odredaba zakona kojima se uređuje izbor članova predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave.

Članak 6.

Član Vijeća nema obvezujući mandat i nije opoziv.

Član Vijeća dužnost obavlja počasno i za to ne prima naknadu.

Članovi Vijeća imaju pravo i dužnost :

- prisustvovati sjednicama Vijeća,
- predlagati Vijeću razmatranje pojedinih pitanja iz njegova djelokruga,
- raspravljati i izjašnjavati se o svim pitanjima koji su na dnevnom redu Vijeća te o njima glasovati,
- obavljati poslove i zadaće koje im u okviru svoga djelokruga povjeri Vijeće.

Članovi Vijeća imaju i druga prava i dužnosti određena ovim pravilima.

Članak 7.

Vijeće iz svog sastava, većinom glasova svih članova, bira predsjednika i podpredsjednika na vrijeme od četiri (4) godine.

Članak 8.

Vijeće može razriješiti predsjednika i podpredsjednika Vijeća.

Postupak za razrješenje predsjednika ili podpredsjednika Vijeća može pokrenuti najmanje 1/3 članova Vijeća, a prijedlog mora biti obrazložen.

O prijedlogu za razrješenje odlučuje se većinom glasova svih članova Vijeća.

Članak 9.

Predsjednik Vijeća predstavlja Mjesni odbor i za svoj je rad odgovaran Vijeću odnosno gradonačelniku za povjerene poslove iz samoupravnog djelokruga Grada.

Predsjednik Vijeća saziva sjednice Vijeća, predlaže dnevni red, predsjedava sjednicama te obavlja i druge poslove koje mu povjeri Vijeće.

Sjednice vijeća saziva predsjednik Vijeća na vlastiti poticaj, a dužan ju je sazivati kad to pismeno zatraži, navodeći razloge za sazivanje, najmanje 1/3 članova Vijeća te gradonačelnik, u roku od 15 dana od dana dostave pisanog zahtjeva.

O radu na sjednici vijeća vodi se zapisnik.

Predsjednika u slučaju sprječivosti ili odsutnosti zamjenjuje podpredsjednik Vijeća.

Članak 10.

Vijeće u sklopu svog djelokruga:

1. donosi Poslovnik o radu Vijeća
2. donosi pravila Mjesnog odbora
3. donosi Program rada i Izvješće o radu Vijeća,
4. donosi financijski plan i godišnji obračun,
5. donosi Plan malih komunalnih akcija i utvrđuje prioritet u njihovoj realizaciji te daje prijedloge uređenja manjih dijelova naselja,
6. donosi odluke, zaključke i druge akte u skladu sa zakonom,
7. bira i razrješava predsjednika i potpredsjednika Vijeća,
8. saziva zborove građana i na drugi način traži mišljenje građana sa svog područja o pitanjima vezanim za život i rad građana na području Mjesnog odbora,
9. odlučuje o korištenju sredstava namijenjenih Mjesnom odboru u proračunu Grada,
10. surađuje s drugim mjesnim odborima na području Grada,
11. surađuje s udrugama, trgovačkim društvima, ustanovama i drugim pravnim i fizičkim osobama u pitanjima od interesa za građane s područja Mjesnog odbora,
12. predlaže koncept razvoja svoga područja u okviru razvojnog plana Grada
13. daje mišljenje i prijedloge u postupcima izrade i donošenja prostornih i drugih planskih dokumenata Grada,
14. prati stanje u komunalnoj infrastrukturi na svom području i predlaže program razvoja komunalne infrastrukture i mjere za učinkovitiji rad komunalnih službi
15. predlaže i prati mjere i akcije za zaštitu i unapređivanje okoliša i poboljšanja uvjeta u uvjeta za zaštitu djece, mladeži i starijih osoba te zadovoljavanju zdravstvenih, kulturnih, sportskih i drugih potreba na svom području,
16. predlaže imenovanje ulica, javnih prometnih

površina, parkova, sportskih terena i drugih objekata na svom području

17. sukladno odredbama Statuta Grada obavlja povjerene poslove iz samoupravnog djelokruga Grada,
18. obavlja i druge poslove utvrđene posebnim propisima i drugim aktima Gradskog vijeća i gradonačelnika.

Članak 11.

Program rada donosi se svake godine, najkasnije do 30. rujna tekuće godine za sljedeću kalendarsku godinu.

Programom rada utvrđuju se potrebe, zadaci i aktivnosti Vijeća osobito u pogledu:

- uređenja područja Mjesnog odbora i prostornih uvjeta rada Mjesnog odbora
- poboljšanja kvalitete stanovanja i zaštite okoliša
- potrebe obavljanja komunalnih i drugih uslužnih djelatnosti
- potreba građana u djelokrugu odgoja i obrazovanja, socijalne skrbi, zdravlja, kulture, sporta.

Članak 12.

Planom malih komunalnih akcijama utvrđuju se prioriteti za uređivanje i održavanje manjih objekata komunalne infrastrukture i manjih javnih objekata kojima se poboljšava komunalni standard građana na području Mjesnog odbora a koji nisu obuhvaćeni drugim programom (npr. uređivanje i održavanja zelenih površina, pješačkih zona, trgova, parkova, dječjih igrališta, nerazvrstanih cesta, nogostupa, održavanje čistoće javnih površina, održavanje komunalne opreme, drugi prioriteti uređivanja i održavanja komunalne infrastrukture).

Plan malih komunalnih akcija dostavlja se upravnom tijelu Grada nadležnom za poslove komunalnog gospodarstva do 30. rujna tekuće godine za sljedeću kalendarsku godinu.

III. FINANCIRANJE

Članak 13.

Financijska sredstva za obavljanje poslova iz djelokruga Mjesnog odbora osiguravaju se u Proračunu Grada.

Financijska sredstva iz stavka 1. ovog članka osiguravaju se sukladno prihvaćenom Programu rada Mjesnog odbora.

IV. MJESNI ZBOROVA GRAĐANA**Članak 14.**

Mjesni zbor građana saziva se radi izjašnjavanja građana o pojedinim pitanjima od mjesnog značaja, raspravljanja o potrebama i interesima građana te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od mjesnog značaja

Na mjesnom zboru građana imaju pravo sudjelovati birači koji imaju prebivalište na području za koje se saziva zbor.

Članak 15.

Mjesni zbor građana saziva predsjednik Vijeća.

Mjesni zbor građana može sazvati i Gradsko vijeće radi davanja radi davanja mišljenja građana o prijedlogu općeg akta ili drugih pitanja iz djelokruga Grada.

Mjesni zbor građana može sazvati i gradonačelnik radi raspravljanja i izjašnjavanja građana o pitanjima od značaja za Grad.

Članak 16.

Mjesni zbor građana može se sazvati za dio područja mjesnog odbora koji čini zasebnu cjelinu (naselje, dio naselja, stambeni blok, i sl.).

Mjesni zbor građana saziva se javnim upućivanjem poziva.

Javni poziv može se uputiti preko tiska i drugih sredstava javnog priopćavanja, oglašavanjem na oglasnoj ploči Mjesnog odbora te na mjestima na kojima je dozvoljeno oglašavanje, kao i na drugi dozvoljen i prikladan način.

Poziv na mjesni zbor građana sadrži mjesto i vrijeme održavanja mjesnog zbora građana te dnevni red.

Predsjednik Vijeća vodi brigu o pravilnom tijeku zbora građana, daje riječ govornicima prema redoslijedu prijave, predlaže i formulira tekst zaključaka.

Na mjesnom zboru građana vodi se zapisnik.

Članak 17.

Odluke na mjesnom zboru građana donose se javnim glasovanjem, osim ako se većinom glasova prisutnih građana ne donese odluka o tajnom glasovanju.

Mjesni zbor građana donosi pravovaljane odluke većinom glasova građana prisutnih na zboru.

Odluka donijeta na mjesnom zboru građana obvezatna je za Vijeće, ali ne obvezuje Gradsko vijeće

Grada i gradonačelnika.

Vijeće je dužno izvjestiti građane o poduzetom u vezi s njihovim odlukama i prijedlozima.

V. NADZOR ZAKONITOSTI**Članak 18.**

Nadzor nad zakonitošću rada tijela Mjesnog odbora obavlja gradonačelnik.

Predsjednik Vijeća dužan je u roku od 15 dana od dana donošenja dostaviti gradonačelniku akte koje je donijelo Vijeće.

Gradsko vijeće može na prijedlog gradonačelnika raspustiti Vijeće, ako ono učestalo krši odredbe Statuta Grada, Pravila Mjesnog odbora i ne izvršava povjerene mu poslove.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 19.**

Rad tijela Mjesnog odbora je javan.

Tijela Mjesnog odbora dužna su upoznati javnost o obavljanju poslova i izvještavati o svom radu putem oglasne ploče Mjesnog odbora, odnosno na drugi prikladan način.

Članak 20.

Financijske i ostale stručne i administrativne poslove za potrebe rada Mjesnog odbora obavljaju upravna tijela Grada na način propisan općim aktom kojim se uređuje ustrojstvo i način rada upravnih tijela Grada.

Članak 21.

Ova Pravila stupaju na snagu danom donošenja i objavit će se na oglasnoj ploči Mjesnog odbora.

Kutina, 21. rujna 2022. godine

PREDSJEDNICA VIJEĆA
MJESNOG ODBORA ZBJEGOVAČA
Nataša Vugrinović v.r.

150.

Na temelju članka 61.c Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 72. Statuta Grada Kutine („Službene novine Grada Kutine“ broj 6/09, 3/13, 4/13- pročišćeni tekst, 2/18, 4/18- pročišćeni tekst, 2/20 i 2/21), Vijeće mjesnog odbora Zbjegovača na sjednici održanoj 21. rujna 2022. godine, donosi

POSLOVNIK o radu Vijeća mjesnog odbora Zbjegovača

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovnikom uređuje se način i postupak konstituiranja Vijeća mjesnog odbora Zbjegovača (u daljnjem tekstu: Vijeće), početak obnašanja dužnosti članova Vijeća, prava i dužnosti članova Vijeća, izbor predsjednika i potpredsjednika Vijeća te dužnost predsjednika Vijeća, način glasovanja i donošenja akata, odluka i zaključaka na sjednicama Vijeća, javnost rada Vijeća, način vođenja i sadržaj zapisnika te druga pitanja od značenja za uredan rad Vijeća.

Izrazi koji se koriste u ovom Poslovniku, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

II. KONSTITUIRANJE VIJEĆA

Članak 2.

Konstituirajuća sjednica Vijeća saziva se na način, po postupku i u rokovima utvrđenim Odlukom o izboru članova vijeća mjesnih odbora na području grada Kutine (u daljnjem tekstu: Odluka).

Konstituirajuću sjednicu Vijeća saziva gradonačelnik Grada Kutine (dalje u tekstu: gradonačelnik) ili osoba koju on ovlasti u roku od 30 dana od dana objave konačnih rezultata izbora.

Ako se vijeće ne konstituira u roku iz stavka 2. ovoga članka, gradonačelnik ili ovlašteni sazivač sazvat će novu konstituirajuću sjednicu u roku od 30 dana od dana kada je prethodna sjednica trebala biti održana. Ako se vijeće ne konstituira ni na toj sjednici, ovlašteni sazivač sazvat će novu konstituirajuću sjednicu u nastavnom roku od 30 dana.

Vijeće se smatra konstituiranim izborom predsjednika vijeća na prvoj sjednici na kojoj je

nazočna većina svih članova vijeća.

Ako se Vijeće ne konstituira u rokovima iz stavka 2. i 3. ovog članka, raspisat će se novi izbori.

Članak 3.

Do izbora predsjednika Vijeća, konstituirajućoj sjednici Vijeća predsjedava prvi izabrani član s kandidacijske liste koja je dobila najviše glasova (u daljnjem tekstu: predsjedatelj).

Ako je više lista dobilo isti najveći broj glasova, konstituirajućoj sjednici predsjedava prvi izabrani kandidat s liste koja je imala manji redni broj na glasačkom listiću.

Članak 4.

Sjednicu otvara i vodi do izbora privremenog predsjedatelja osoba koju je ovlastio gradonačelnik.

Na konstituirajućoj sjednici osoba koju je ovlastio gradonačelnik za vođenje sjednice upoznaje Vijeće s izvješćem Izbornog povjerenstva o provedenim izborima i izabranim članovima Vijeća, o podnesenim ostavkama na dužnost člana Vijeća, o članovima Vijeća koji obnašaju dužnost nespojivu s dužnošću člana Vijeća, o nastupu mirovanja mandata te o zamjenicima članova Vijeća.

Izabrani članovi Vijeća koji obnašaju neku od nespojivih dužnosti, do dana konstituiranja dužni su o obnašanju nespojive dužnosti, odnosno prihvatanju dužnosti člana Vijeća obavijestiti upravni odjel Grada Kutine nadležan za poslove mjesne samouprave.

Članu Vijeća koji ne dostavi obavijest iz stavka 3. ovoga članka mandat miruje po sili zakona.

Na konstituirajućoj sjednici umjesto članova Vijeća koji su dali ostavku ili kojima mandat miruje nazočni su zamjenici članova Vijeća određeni sukladno odredbama Odluke.

III. IZBOR PREDSEDNIKA VIJEĆA I POTPREDSJEDNIKA VIJEĆA

Članak 5.

Predsjednik Vijeća bira se na konstituirajućoj sjednici iz reda članova Vijeća.

Predsjednik Vijeća bira se javnim glasovanjem većinom glasova svih članova Vijeća.

Članak 6.

Potpredsjednik Vijeća bira se na isti način i po istom postupku kao i predsjednik Vijeća.

IV. PRAVA I DUŽNOSTI PREDsjedNIKA, POTpredsjedNIKA VIJEĆA I ČLANOVA VIJEĆA TE RAZRJEŠENJE PREDsjedNIKA I PODpredsjedNIKA VIJEĆA

Članak 7.

Predsjednik Vijeća:

1. predstavlja mjesni odbor i Vijeće
2. saziva sjednice Vijeća, predlaže dnevni red, predsjedava sjednicama Vijeća i potpisuje akte Vijeća;
3. provodi i osigurava provođenje odluka Vijeća, te izvješćuje o provođenju odluka Vijeća;
4. surađuje s gradonačelnikom i predsjednikom Gradskog vijeća;
5. informira građane o pitanjima vezanim uz mjesni odbor i rad Vijeća ;
6. obavlja i druge poslove koje mu povjeri vijeće.

Predsjednik Vijeća za svoj rad odgovoran je Vijeću.

Predsjednik Vijeća odgovoran je gradonačelniku za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Grada povjerenih mjesnom odboru..

Članak 8.

Potpredsjednik Vijeća pomaže u radu predsjedniku Vijeća te obavlja poslove iz njegova djelokruga za koje ga on ovlasti.

Pri obavljanju povjerenih poslova potpredsjednik Vijeća dužan je pridržavati se uputa predsjednika Vijeća.

Potpredsjednik Vijeća zamjenjuje predsjednika Vijeća u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti.

Članak 9.

Članovi Vijeća imaju sljedeća prava i dužnosti:

1. prisustvovati sjednicama Vijeća,
2. predlagati Vijeću razmatranje pojedinih pitanja iz njegova djelokruga,
3. raspravljati i izjašnjavati se o svim pitanjima koji su na dnevnom redu Vijećate o njima glasovati,
4. obavljati poslove i zadaće koje im u okviru svoga djelokruga povjeri Vijeće .

Članovi Vijeća imaju i druga prava i dužnosti određena pravilima mjesnog odbora.

Članak 10.

Predsjednik i potpredsjednik Vijeća mogu biti razriješeni dužnosti i prije isteka mandata.

Postupak za razrješenje može pokrenuti 1/3 vijećnika ako predlagatelji smatraju da predsjednik, odnosno potpredsjednik svojim ponašanjem šteti ugledu Vijeća ili da je zloupotrabio položaj ili prekoračio ovlasti.

Prijedlog za razrješenje mora biti obrazložen.

O prijedlogu za razrješenje odlučuje se većinom glasova svih članova Vijeća.

Članak 11.

Predsjednik odnosno potpredsjednik Vijeća može podnijeti ostavku.

Ostavka se podnosi u pisanom obliku i treba biti zaprimljena najkasnije tri dana prije zakazanog održavanja sjednice Vijeća.

Predsjedniku i zamjeniku predsjednika Vijeća dužnost prestaje danom kada Vijeće utvrdi činjenicu podnošenja ostavke na dužnost.

Ako Vijeće razriješi predsjednika Vijeća, a na istoj sjednici ne izabere novog, potpredsjednik Vijeća ima sva prava i dužnosti predsjednika dok se ne izabere novi predsjednik.

Vijeće je dužno u roku od 30 dana od donošenja odluke o razrješenju predsjednika izabrati novog predsjednika.

V. POSLOVNI RED SJEDNICE VIJEĆA I DONOŠENJE AKATA VIJEĆA

Članak 12.

Vijeće radi na sjednicama.

Sjednice Vijeća saziva predsjednik Vijeća, najmanje jednom u tri mjeseca.

Predsjednik Vijeća dužan je sazvati sjednicu kad to pismeno zatraži, navodeći razloge za sazivanje, 1/3 članova vijeća te gradonačelnik, u roku od 15 dana od dana dostave pisanog zahtjeva.

Poziv za sjednicu s prijedlogom dnevnog reda dostavlja se članovima Vijeća, gostima i drugim pozvanim osobama, u pravilu 3 (tri) dana prije održavanja sjednice.

Poziv i materijali za sjednicu mogu se vijećnicima dostaviti i elektroničkim putem.

Članak 13.

Predsjednik Vijeća utvrđuje da li je sjednici nazočan potreban broj članova Vijeća.

Ako predsjednik Vijeća na početku sjednice utvrdi da sjednici nije nazočan potreban broj članova Vijeća, odgađa sjednicu za određeni sat istoga dana ili za drugi određeni dan i sat.

U slučaju odgode sjednice na početku sjednice, predsjednik Vijeća će zakazati novu sjednicu.

Predsjednik Vijeća može odgoditi sazvanu sjednicu ako za to postoje opravdani razlozi.

Članak 14.

Dnevni red sjednice utvrđuje se na početku sjednice.

Dnevni red sjednice predlaže predsjednik Vijeća.

Na predloženi dnevni red, svaki član Vijeća ima pravo predlagati izmjene i dopune predloženog dnevnog reda.

Dnevni red se utvrđuje većinom glasova prisutnih članova Vijeća.

Poslije utvrđivanja dnevnog reda, prelazi se na raspravu po pojedinim točkama dnevnog reda i to redom koji je utvrđen u dnevnom redu.

Predsjednik Vijeća daje riječ sudionicima na sjednici prema redoslijedu prijava za raspravu.

Članak 15.

Na sjednici se o svakom predmetu odlučuje nakon rasprave, osim ako je ovim Poslovnikom određeno da se odlučuje bez rasprave.

Vijeće donosi akte većinom glasova, ukoliko je na sjednici prisutna većina članova Vijeća.

Većinom glasova svih vijećnika, Vijeće donosi sljedeće akte:

- Pravila mjesnog odbora
- Poslovnik o radu Vijeća,
- Plan malih komunalnih akcija
- Financijski plan i godišnji obračun i
- odluku o izboru predsjednika i podpredsjednik.

Članak 16.

Na sjednici Vijeća glasovanje je javno.

Javno glasovanje provodi se dizanjem ruku ili poimeničnim izjašnjavanjem za „za“, „protiv“ ili „suzdržan“.

Vijeće može odlučiti da se o pojedinom pitanju glasuje tajno.

Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima,

Glasački listići iste su veličine, boje i oblika i ovjereni su pečatom Mjesnog odbora.

Tajnim glasovanjem rukovodi predsjednik Vijeća uz pomoć dvaju članova koja izabere Vijeće.

Nakon završenoga glasovanja predsjednik Vijeća utvrđuje i objavljuje rezultate glasovanja.

Članak 17.

Red na sjednici osigurava predsjednik Vijeća, odnosno predsjedatelj sjednice.

Govornika može opomenuti ili prekinuti u govoru samo predsjednik Vijeća odnosno predsjedatelj sjednice.

Za remećenje reda na sjednici predsjednik Vijeća odnosno predsjedatelj sjednice može članu Vijeća izreći opomenu, oduzeti mu riječ, a po potrebi ga i udaljiti sa sjednice.

Članak 18.

O radu sjednice Vijeća vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži dnevni red sjednice, osnovne podatke o radu sjednice i o iznesenim prijedlozima po točkama dnevnog reda, o sudjelovanju članova Vijeća, gostiju i drugih osoba u raspravi, o rezultatima glasovanja te o donesenim odlukama, i drugim aktima.

Zapisnik potpisuje predsjednik Vijeća.

Zapisnik sa sjednice dostavlja se upravnom tijelu Grada Kutine nadležnom za poslove mjesne samouprave.

VI. JAVNOST RADA

Članak 19.

Sjednice Vijeća su javne.

O radu Vijeća javnost i građani mogu se obavještavati putem sredstava javnog priopćavanja ili putem oglasne ploče te na drugi prikladan način.

Građani imaju pravo prisustvovati sjednici Vijeća.

Građani su dužni pismeno najaviti svoju nazočnost na sjednici Vijeća najkasnije tri dana prije održavanja sjednice.

Predsjednik Vijeća može ograničiti broj građana koji prisustvuju sjednici zbog prostornih uvjeta i održavanja reda na sjednici.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 20.

Na pitanja koja nisu uređena ovim Poslovnikom primjenjuju se odredbe Poslovnika o radu Gradskog Vijeća Grada Kutine ("Službene novine Grada Kutine" br. 9/09, 3/13, 4/13 - pročišćeni tekst, 2/18, 4/18 – pročišćeni tekst, 2/20 i 2/21).

Članak 21.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja i objavit će se na oglasnoj ploči Mjesnog odbora.

Kutina, 21. rujna 2022. godine

PREDSJEDNICA VIJEĆA
MJESNOG ODBORA ZBJEGOVAČA

Nataša Vugrinović v.r.



Službene novine

GRADA KUTINE

“Službene novine Grada Kutine”

su službeno glasilo Grada Kutine

IZDAVAČ:

Grad Kutina, Trg kralja Tomislava 12,
44320 Kutina

el.: 044/692-010, fax.: 044/692-029

GLAVNI UREDNIK:

Martina Vazdar, dipl. iur.,
pročelnica Sužbe za opće poslove Grada Kutine

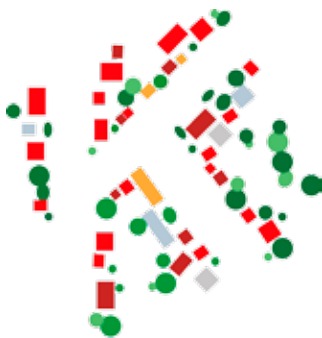
UREDNIŠTVO:

Grad Kutina

Trg kralja Tomislava 12,

Tel.: 044/692-014, fax.: 044/692-029

TISAK: “TISKARA GRATIS”, Batina



“Službene novine Grada Kutine”

službeno glasilo Grada Kutine

IZDAVAČ:

Grad Kutina, Trg kralja Tomislava 12, 44320 Kutina
el.: +385 44 692 010, fax.: +385 44 692 029, e-pošta: info@kutina.hr