



SLUŽBENE NOVINE
GRADA KUTINE

Službene novine Grada Kutine

God. XXX

Kutina, 21. lipnja 2023.

broj: 5

SADRŽAJ

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

75. Statut Grada Kutine.....509
76. Odluka o dodjeli Nagrade za životno djelo Grada Kutine za 2023. godinu529
77. Program sufinanciranja novog zapošljavanja/samozapošljavanja, potpora za usavršavanje i/ili dodatno obrazovanje i sezonskog zapošljavanja u poljoprivredi u 2023. godini na području Grada Kutine529

AKTI GRADONAČELNIKA

78. Odluka o dopuni Odluke o osnivanju radnih tijela gradonačelnika Grada Kutine536
79. Odluka o sufinanciranju udžbenika, dopunskih i pomoćnih nastavnih sredstava i školskog pribora učenicima osnovnih škola Grada Kutine za školsku godinu 2023./24.537
80. Pravilnik o službenim putovanjima538

OSTALI AKTI

81. Ispravak Odluke o imenima naselja, ulica i trgova na području Grada Kutine542
82. Izvješće o utvrđivanju prestanka mandata po sili zakona i početku mirovanja mandata vijećnika te početku obnašanja dužnosti zamjenika vijećnika Gradskog vijeća Grada Kutine542

75.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 32. Statuta Grada Kutine („Službene novine Grada Kutine“ broj 6/09, 3/13, 4/13 – pročišćeni tekst, 2/18, 4/18 – pročišćeni tekst, 2/20 i 2/21), Gradsko vijeće Grada Kutine, na 18. sjednici održanoj 20. lipnja 2023. godine, donijelo je

STATUT GRADA KUTINE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- (1) Ovim Statutom se uređuje samoupravni djelokrug Grada Kutine, njegova obilježja, javna priznanja, ovlasti i način rada tijela Grada Kutine, način obavljanja poslova, oblici neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju, provođenje referenduma o pitanjima iz samoupravnog djelokruga, mjesna samouprava, ustrojstvo i rad javnih službi, oblici suradnje s drugim jedinicama lokalne samouprave, te druga pitanja od važnosti za ostvarivanje prava i obveza Grada Kutine.
- (2) Izrazi u ovom Statutu koji imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 2.

- (1) Grad Kutina je jedinica lokalne samouprave.
- (2) Naziv, područje i sjedište Grada Kutina određeni su zakonom.

Članak 3.

- (1) Grad Kutina obuhvaća područja naselja: Banova Jaruga, Batina, Brinjani, Čaire, Gojlo, Husain, Ilova, Jamarica, Janja Lipa, Kletišće, Katoličke Čaire, Kutina, Kutinska Slatina, Međurić, Mišinka, Repušnica, Stupovača, Šartovac, Zbjegovača, Krajiška Kutinica, Kutinica, Mikleuška i Selište.
- (2) Granice područja Grada Kutine idu katastarskim granicama rubnih naselja koja ulaze u njegovo područje.
- (3) Granice Grada uctane su u katastarskim planovima koji se čuvaju u upravnom tijelu nadležnom za prostorno uređenje.
- (4) Granice Grada Kutine u prirodi su obilježene na način utvrđen posebnim propisima, a mogu se mijenjati na način i po postupku propisanom zakonom.

Članak 4.

- (1) Grad Kutina je pravna osoba.
- (2) Sjedište Grada Kutine je u Kutini, Trg kralja Tomislava 12.

II. OBILJEŽJA GRADA KUTINE

Članak 5.

- (1) Grad Kutina ima grb i zastavu.
- (2) Grad Kutina ima i standardizirani vizualni identitet-simbol u obliku stiliziranog slova K.
- (3) Gradsko vijeće posebnom odlukom, u skladu sa zakonom, utvrđuje podroban opis grba Grada Kutine, opis zastave Grada Kutine, simbola, njihovu uporabu i čuvanje.
- (4) Likovni prikazi grba, zastave i simbola na posebnom dokumentu čine prilog Odluci iz stavka 3. ovog članka.
- (5) Grb i zastava ne smiju sadržavati simbole protivne Ustavu Republike Hrvatske i drugim propisima.
- (6) Grb i zastava koriste se na način kojim se ističe tradicija i dostojanstvo Grada Kutine.
- (7) Grb Grada Kutine može se koristiti u znamenjima ustanova i tvrtki kojima je vlasnik ili osnivač Grad Kutina ili koje obavljaju djelatnosti od interesa za Grad Kutinu.
- (8) Grb i simbol Grada Kutine može se koristiti u izradi predmeta kojima se promiče turistička ili druga ponuda Grada Kutine ili predstavljaju uspomenu na Grad Kutinu.
- (9) Grb i zastava ističu se u svečanim prigodama važnim za Grad Kutinu i Republiku Hrvatsku.
- (10) Na temelju mjerila koja odlukom iz stavka 3. ovog članka utvrdi Gradsko vijeće gradonačelnik Grada Kutine može odobriti uporabu grba, zastave i simbola pravnim i fizičkim osobama radi promicanja interesa Grada Kutine.

Članak 6.

- (1) Dan Grada Kutine je 29. lipnja, kada se obilježava i blagdan sv. Petra i Pavla pod nazivom Petrovo-slavlje kutinsko kao svečanost povratka tradiciji i najvećeg godišnjeg okupljanja, te se svečano slavi kao gradski blagdan.
- (2) Spomendan imena Kutine obilježava se 10. studenoga.

III. JAVNA PRIZNANJA

Članak 7.

- (1) Građanima Grada Kutine i drugim osobama, udrugama, ustanovama, trgovačkim društvima, vjerskim zajednicama i drugim pravnim osobama dodjeljuju se javna priznanja za iznimna dostignuća i uspjehe u radu kojima osobito pridonose razvoju, ugledu i boljitku Grada Kutine, a posebno za naročite uspjehe gospodarstva, znanosti, kulture, zaštite i očuvanja čovjekova okoliša, športa, tehničke kulture,

zdravstva i drugih javnih djelatnosti te za poticanje aktivnosti koje su tome usmjerene.

(2) Javna priznanja iz prethodnog stavka znak su počasti i zahvalnosti.

(3) Javna priznanja mogu se dodjeljivati i državljanima drugih zemalja, prijateljskim gradovima, međunarodnim udrugama i organizacijama te udrugama i organizacijama drugih država ili njihovim tijelima.

(4) Javna priznanja dodjeljuju se u pravilu na svečanoj sjednici Gradskog vijeća povodom dana Grada Kutine.

Članak 8.

(1) Gradsko vijeće može pojedinu osobu koja je zaslužna za Grad Kutinu proglasiti počasnim građaninom.

(2) Počasću se ne stječu posebna prava odnosno obveze. Počast se može opozvati ako se počastovani pokaže nedostojnim počasti.

Članak 9.

(1) Gradsko vijeće odlučuje o dodjeli javnih priznanja Grada Kutine.

(2) Javna priznanja Grada Kutine su: Nagrada za životno djelo i Godišnja nagrada Grada Kutine.

(3) Gradsko vijeće posebnom odlukom uređuje uvjete za dodjeljivanje javnih priznanja, njihov izgled i oblik, kriterij i postupnost njihove dodjele te tijela koja provode postupak i dodjeljuju priznanja.

IV. SURADNJA S DRUGIM JEDINICAMA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE

Članak 10.

(1) Grad Kutina surađuje s drugim općinama i gradovima na području Sisačko-moslavačke županije i Sisačko-moslavačkom županijom radi zajedničkog unapređivanja gospodarskog, društvenog i kulturnog razvitka, te drugim općinama, gradovima i županijama u Republici Hrvatskoj, radi ostvarivanja zajedničkih interesa.

(2) Radi suradnje u smislu prethodnog stavka Grad Kutina može s drugim jedinicama lokalne samouprave osnovati trgovačka društva i ustanove u zajedničkom vlasništvu, zajednička upravna tijela te uspostaviti druge odgovarajuće oblike suradnje.

(3) Grad Kutina, radi promicanja i ostvarivanja zajedničkih interesa zbog unapređivanja gospodarskog i društvenog razvitka gradova u Republici Hrvatskoj, može osnovati s drugim gradovima odgovarajuću udrugu.

Članak 11.

(1) Ostvarujući zajednički interes u unapređivanju gospodarskog, društvenog i kulturnog razvitka, Grad Kutina uspostavlja, surađuje i održava suradnju s jedinicama lokalne i regionalne samouprave drugih država.

(2) Odluku o uspostavljanju međusobne suradnje odnosno sklapanju sporazuma (ugovora, povelje, memoranduma i sl.) o suradnji Grada Kutine s lokalnim jedinicama drugih država, sadržaju i oblicima te suradnje, na prijedlog gradonačelnika, donosi Gradsko vijeće, u skladu sa zakonom i općim aktima, kada ocijeni da postoji dugoročan i trajan interes za uspostavljanje suradnje i mogućnosti za njezino razvijanje.

(3) Sporazum o suradnji iz prethodnog stavka objavljuje se u „Službenim novinama Grada Kutine“.

Članak 12.

(1) Grad Kutina u postupku pripremanja i donošenja općih akata na razini Sisačko-moslavačke županije te zakona i drugih propisa na razini Republika Hrvatske, a koji se neposredno tiču Grada Kutine, daje inicijative, mišljenja i prijedloge nadležnom tijelu.

(2) Inicijative, mišljenja i prijedloge iz prethodnog stavka u ime Grada Kutine mogu podnositi Gradsko vijeće i gradonačelnik neposredno nadležnom tijelu i posredno putem članova predstavničkog tijela i zastupnika u Hrvatskom saboru.

Članak 13.

(1) Grad Kutina ima službeno glasilo –"Službene novine Grada Kutine".

(2) U službenim novinama objavljuju se odluke i drugi opći akti, godišnji proračuni, godišnji obračun proračuna, programi i planovi razvoja, akti izbora i imenovanja te drugi akti za koje se to odluči.

(3) U službenim novinama mogu se objavljivati i opći akti ustanova i društava koji obavljaju javne službe, kojima se propisuju prava i dužnosti fizičkih i pravnih osoba.

V. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG

Članak 14.

Grad Kutina je samostalan u odlučivanju u poslovima iz samoupravnog djelokruga u skladu s Ustavom Republike Hrvatske i zakonom te podliježe samo nadzoru zakonitosti rada i akata tijela Grada Kutine.

Članak 15.

(1) Grad Kutina u samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju prava građana, a koji nisu Ustavom ili

zakonom dodijeljeni državnim tijelima i to osobito poslove koji se odnose na:

1. uređenje naselja i stanovanje,
2. prostorno i urbanističko planiranje,
3. komunalno gospodarstvo,
4. brigu o djeci,
5. socijalnu skrb,
6. primarnu zdravstvenu zaštitu,
7. odgoj i osnovno obrazovanje,
8. kulturu, tjelesnu kulturu i šport,
9. zaštitu potrošača,
10. zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
11. protupožarnu i civilnu zaštitu,
12. promet na svom području,
13. izdavanje građevinskih i lokacijskih dozvola, drugih akata vezanih uz gradnju te provedbu dokumenata prostornog uređenja te
14. ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

(2) Grad Kutina obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga sukladno posebnim zakonima kojima se uređuju pojedine djelatnosti iz stavka 1. ovog članka.

(3) Poslovi iz samoupravnog djelokruga detaljnije se utvrđuju odlukama Gradskog vijeća i gradonačelnika u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 16.

(1) Grad Kutina može obavljanje pojedinih poslova iz članka 15. ovoga Statuta prenijeti na Sisačko-moslavačku županiju, trgovačko društvo u većinskom vlasništvu, ustanovu kojoj je osnivač ili na mjesni odbor na području Grada Kutine, ako ocijeni da je to učinkovitije.

(2) Grad Kutina može obavljanje pojedinih poslova iz članka 15. ovoga Statuta, organizirati zajedno s drugim općinama i gradovima.

(3) Odluku o obavljanju poslova na način propisan u stavku 2. ovog članka donosi Gradsko vijeće većinom glasova svih članova, temeljem koje gradonačelnik sklapa sporazum o osnivanju zajedničkog upravnog tijela kojim se propisuje financiranje, način upravljanja, odgovornost, statusna pitanja službenika i namještenika i druga pitanja od značaja za tijelo.

(4) Za obavljanje poslova u suglasju sa stavkom 2. ovoga članka, općine i gradovi mogu osnovati zajedničko tijelo, zajedničko trgovačko društvo, ustanovu i organizirati obavljanje poslova u skladu sa zakonom.

Članak 17.

(1) Gradsko vijeće može tražiti od Županijske skupštine Sisačko-moslavačke županije, da Gradu Kutini, uz suglasnost tijela državne uprave nadležnog za poslove

lokalne i područne (regionalne) samouprave, povjeri obavljanje određenih poslova koji se odnose na:

1. srednje i visoko školstvo,
2. zdravstvo,
3. prostorno i urbanističko planiranje,
4. provođenje dokumenata prostornog uređenja i gradnje
5. gospodarski razvoj,
6. promet i prometnu infrastrukturu ako osigura dovoljno prihoda za njihovo obavljanje.

(2) Postupak iz stavka 1. ovoga članka, Grad Kutina može pokrenuti i zajedno s drugim općinama i gradovima.

(3) Poslovi županije mogu se prenijeti na Grad Kutinu, ako Grad Kutina može osigurati dovoljno prihoda za njihovo obavljanje

Članak 18.

(1) Grad Kutina u okviru samoupravnog djelokruga:

1. promiče društveni i gospodarski napredak radi vrednovanja lokalnih posebnosti i poštivanja prirodnih i prostornih mogućnosti te poboljšava uvjete života i privređivanja,
2. osigurava sredstva za zadovoljavanje javnih potreba stanovnika i vodi brigu o potrebama i interesima stanovnika u području predškolskog odgoja i osnovnog obrazovanja, primarne zdravstvene zaštite, javnog zdravlja, kulture, tjelesne kulture i sporta,
3. potiče primjenu djelotvornih mjera radi zaštite životnog standarda i zbrinjavanja socijalno ugroženih osoba i obavlja poslove socijalne skrbi,
4. raspolaže, upravlja i koristi imovinu u vlasništvu Grada Kutine
5. osigurava uvjete za utvrđivanje politike gospodarenja i korištenja prostorom (zemljištem), za unapređenje i zaštitu prirodnog okoliša te zdrav grad,
6. osigurava uvjete za protupožarnu i civilnu zaštitu,
7. osigurava uvjete za zaštitu potrošača
8. osigurava uvjete za uređenje prostora i urbanističko planiranje,
9. osigurava uvjete za održivi razvitak komunalnih djelatnosti, za odvijanje urbanog prometa i razvitak prometne infrastrukture
10. vodi brigu o uređenju naselja, kvaliteti stanovanja, komunalnim objektima, obavljanju komunalnih i drugih djelatnosti
11. osniva pravne osobe radi ostvarivanja gospodarskih, društvenih, komunalnih,

- socijalnih i drugih interesa i potreba stanovništva,
12. osigurava uvjete za obavljanje poslova komunalnog, prometnog i poljoprivrednog redarstva
 13. potiče aktivnosti udruga građana,
 14. promiče očuvanje prirodne baštine, povijesnog, kulturnog i graditeljskog nasljeđa,
 15. obavlja razrez i naplatu prihoda koji pripadaju Gradu Kutini, izradu i izvršenje Proračuna Grada Kutine,
 16. obavlja i druge poslove koji su u neposrednoj vezi s interesima gradske zajednice za njezin gospodarski, društveni, kulturni i socijalni napredak.
- (2) Poslovi iz stavka 1. ovoga članka podrobnije se utvrđuju aktima u okviru djelokruga tijela Grada Kutine u skladu sa zakonom.

VI. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU

Članak 19.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem referenduma i zbora građana u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Referendum

Članak 20.

- (1) Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu za promjenu Statuta Grada Kutine, o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Gradskog vijeća, kao i o drugim pitanjima određenim zakonom i ovim Statutom.
- (2) Gradsko vijeće može raspisati savjetodavni referendum o pitanjima iz svog djelokruga.
- (3) Raspisivanje referenduma, temeljem odredaba zakona i ovog Statuta, može predložiti najmanje jedna trećina članova Gradskog vijeća, gradonačelnik, većina vijeća mjesnih odbora na području Grada Kutine i 20% ukupnog broja birača Grada Kutine.
- (4) Gradsko vijeće dužno se izjasniti o podnesenom prijedlogu propisanog broja članova predstavničkog tijela, gradonačelnika ili većine vijeća mjesnih odbora i ako prijedlog prihvati, donijeti odluku o raspisivanju referenduma u roku od 30 dana od dana zaprimanja prijedloga.
- (5) Ako je prijedlog za raspisivanje referenduma predložio propisani broj birača, predsjednik Gradskog vijeća u roku od 30 dana od dana zaprimanja prijedloga dostavlja prijedlog tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu radi

utvrđivanja ispravnosti podnesenog prijedloga.

(6) Ako tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu utvrdi da je prijedlog za raspisivanje referenduma ispravan, Gradsko vijeće će u roku od 30 dana od dana zaprimanja odluke o ispravnosti prijedloga raspisati referendum.

(7) Odluku o raspisivanju referenduma donosi Gradsko vijeće većinom glasova svih vijećnika.

(8) Odluka donesena na referendumu obvezna je za Gradsko vijeće, osim odluke donesene na savjetodavnom referendumu koja nije obvezna.

Članak 21.

(1) Osim slučajeva iz članka 20. ovog Statuta, referendum se raspisuje i za opoziv gradonačelnika i zamjenika gradonačelnika, ako raspisivanje referenduma predloži 20% ukupnog broj birača Grada Kutine i 2/3 vijećnika.

(2) Predsjednik Gradskog vijeća dostavlja zaprimljeni prijedlog propisanog broja birača u roku od 30 dana od dana zaprimanja prijedloga tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu radi utvrđivanja je li prijedlog podnesen od potrebnog broja birača.

(3) Ako tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu utvrdi da je prijedlog podnesen od potrebnog broja birača, Gradsko vijeće raspisuje referendum u roku 30 dana od dana zaprimanja odluke tijela državne uprave.

(4) Ako je raspisivanje referenduma za opoziv gradonačelnika i zamjenika gradonačelnika predložilo propisani broj birača, odluku o raspisivanju referenduma donosi Gradsko vijeće većinom glasova svih vijećnika.

(5) Ako je raspisivanje referenduma za opoziv gradonačelnika i zamjenika gradonačelnika predložilo 2/3 vijećnika, odluku o raspisivanju referenduma donosi Gradsko vijeće dvotrećinskom većinom glasova svih vijećnika.

(6) Ako se na referendumu donese odluka o opozivu gradonačelnika i zamjenika gradonačelnika, mandat im prestaje danom objave rezultata referenduma, a Vlada Republike Hrvatske imenuje povjerenika Vlade Republike Hrvatske za obavljanje poslova iz nadležnosti gradonačelnika.

(7) Referendum za opoziv ne može se raspisati samo za zamjenika gradonačelnika.

(8) Referendum za opoziv gradonačelnika i zamjenika gradonačelnika ne smije se raspisati prije proteka roka od 6 mjeseci od održanih izbora ni ranije održanog referenduma za opoziv, kao ni u godini u kojoj se održavaju redovni izbori za gradonačelnika.

Članak 22.

(1) Odluka o raspisivanju referenduma sadrži:

1. naziv tijela koje raspisuje referendum,
2. područje za koje se raspisuje referendum,
3. naziv akta o kojem se odlučuje na referendumu, odnosno naznaku pitanja o kojem će birači odlučivati na referendumu,
4. obrazloženje akta ili pitanja o kojima se raspisuje referendum,
5. referendumsko pitanje ili pitanja, odnosno jedan ili više prijedloga o kojim će birači odlučivati, te
6. dan održavanja referenduma.

(2) Od dana objave odluke o raspisivanju referenduma do dana održavanja referenduma ne smije proći manje od 20 niti više od 40 dana.

(3) Pravo glasanja na referendumu imaju građani koji imaju prebivalište na području Grada Kutine, odnosno na području za koje se raspisuje referendum i upisani su u popis birača.

(4) Prijedlog koji na referendumu nije prihvaćen može se ponovno iznijeti na referendumu u roku određenom zakonom.

Članak 23.

(1) Odluka donesena na referendumu o pitanjima iz članka 20. ovog Statuta obvezna je za Gradsko vijeće Grada Kutine.

(2) Tijela Grada Kutine ne mogu prije proteka roka od godine dana od dana održavanja referenduma donijeti pravni akt ili odluku koja je sadržajno suprotna odluci iz stavka 1. ovog članka.

(3) Postupak provođenja referenduma i odluke donijete na referendumu podliježu nadzoru zakonitosti općih akata, kojeg provodi tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Zbor građana**Članak 24.**

(1) Zbor građana može se sazvati radi izjašnjavanja građana o pojedinim pitanjima i prijedlozima iz samoupravnog djelokruga Grada Kutine te raspravljanja o potrebama i interesima građana od lokalnog značenja, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

(2) Zbor građana saziva vijeće mjesnog odbora u skladu sa ovim Statutom.

(3) Zbor građana saziva se za cijelo područje ili za dio područja mjesnog odbora, koji čini zasebnu cjelinu.

(4) Gradsko vijeće može tražiti mišljenje od zborova građana o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Grada Kutine.

(5) Prijedlog za traženje mišljenja iz stavka 4. ovog

članka može dati jedna trećina vijećnika Gradskog vijeća.

(6) Gradsko vijeće dužno je razmotriti prijedlog iz stavka 5. ovog članka u roku od 60 od dana zaprimanja prijedloga.

(7) Zbor građana saziva predsjednik Gradskog vijeća u roku od 15 dana od dana donošenja odluke Gradskog vijeća za područje mjesnog odbora ili za dio područja mjesnog odbora koje čini zasebnu cjelinu.

(8) Zbor građana može sazvati i gradonačelnik radi raspravljanja i izjašnjavanja građana o pitanjima od značenja za Grad Kutinu.

Članak 25.

(1) Odlukom o sazivanju zbora građana određuju se pitanja o kojima će se tražiti mišljenje od zbora građana, područje za koje se saziva te vrijeme u kojem se mišljenje treba dostaviti.

(2) Mišljenje dobiveno od zbora građana obvezno je za mjesni odbor, a savjetodavno za Gradsko vijeće i gradonačelnika.

(3) Za pravovaljano izjašnjavanje na zboru građana potrebna je prisutnost najmanje 10% birača upisanih u popis birača mjesnog odbora za čije područje je sazvan zbor građana.

(4) Izjašnjavanje građana na zboru građana je javno, ako se na zboru građana većinom glasova prisutnih ne donese odluka o tajnom izjašnjavanju, a odluke se donose većinom glasova prisutnih građana.

(5) Način sazivanja, rada i odlučivanja na zboru građana detaljnije će se urediti posebnom odlukom Gradskog vijeća.

Članak 26.

(1) Građani imaju pravo Gradskom vijeću predlagati donošenje općeg akta ili rješavanje određenog pitanja iz njegova djelokruga te podnositi peticije o pitanjima iz samoupravnog djelokruga Grada Kutine od lokalnog značenja, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

(2) Gradsko vijeće raspravlja o prijedlogu i peticiji iz stavka 1. ovog članka, ako ga potpisom podrži najmanje 10% od ukupnog broja birača u Gradu Kutina.

(3) Gradsko vijeće dužno je dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku od tri mjeseca od zaprimanja prijedloga.

(4) Prijedlozi i peticije iz stavka 1. ovoga članka mogu se podnijeti i elektroničkim putem u skladu s tehničkim mogućnostima Grada Kutina.

(5) Način podnošenja prijedloga i peticija, odlučivanja o njima i druga pitanja uredit će se posebnom odlukom Gradskog vijeća.

Članak 27.

(1) Građani i pravne osobe imaju pravo, na način određen zakonom, podnositi predstavke i pritužbe na rad tijela Grada Kutine, kao i na rad njegovih upravnih tijela, te na nepravilan rad i odnos zaposlenih u tim tijelima, kad im se obraćaju radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja svojih građanskih dužnosti.

(2) Na podnijete predstavke i pritužbe gradonačelnik, odnosno pročelnik upravnog tijela dužan je odgovoriti u roku 30 dana od dana podnošenja predstavke, odnosno pritužbe.

(3) Ostvarivanje prava iz stavka 1. ovog članka osigurava se postavljanjem sandučića za predstavke i pritužbe, neposrednim komuniciranjem s ovlaštenim predstavnicima tijela Grada Kutine, te sredstvima elektroničke komunikacije.

VII. USTROJSTVO, OVLASTI, NADLEŽNOSTI I NAČIN RADA TIJELA GRADA KUTINE**Članak 28.**

Tijela Grada Kutine su Gradsko vijeće i gradonačelnik

Članak 29.

(1) Ovlaсти i obveze koje proizlaze iz samoupravnog djelokruga Grada Kutine podijeljene su između predstavničkog tijela - Gradskog vijeća i izvršnog tijela – gradonačelnika Grada Kutine.

(2) Ako zakonom ili drugim propisom nije jasno određeno koje je tijelo nadležno za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Grada Kutine, svi poslovi koji se odnose na uređivanje odnosa iz samoupravnog djelokruga Grada Kutine (poslovi legislativne naravi) u nadležnosti su Gradskog vijeća, a svi poslovi izvršne naravi u nadležnosti su gradonačelnika.

(3) Ako se po naravi poslova ne može utvrditi nadležnost prema stavku 2. ovoga članka, nadležno je Gradsko vijeće.

(4) Nadležnost tijela za obavljanje poslova, utvrđena zakonom ili drugim propisom, ne može se prenositi na drugo tijelo odnosno drugu fizičku ili pravnu osobu ako zakonom nije drugačije određeno.

1. Gradsko vijeće**Članak 30.**

(1) Gradsko vijeće predstavničko je tijelo građana i tijelo lokalne samouprave, koje u okviru svojih prava i dužnosti donosi opće i druge akte te obavlja druge poslove u skladu s Ustavom, zakonom i ovim Statutom.

(2) Gradsko vijeće ima 15 (petnaest) članova.

Članak 31.

(1) Grad Kutina jamči pripadnicima nacionalne manjine zastupljenost u Gradskom vijeću razmjerno njezinom udjelu u stanovništvu Grada Kutine.

(2) Za određivanje broja pripadnika nacionalne manjine u Gradskom vijeću, radi provođenja odredbi stavka 1. ovog članka, mjerodavni su službeni rezultati popisa stanovništva.

Članak 32.

(1) Gradsko vijeće :

1. donosi Statut Grada Kutine,
2. donosi Poslovnik o radu Gradskog vijeća
3. donosi odluku o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Grada Kutine
4. donosi proračun i odluku o izvršenju proračuna, te godišnje i polugodišnje izvještaje o izvršenju proračuna Grada Kutine,
5. donosi odluku o privremenom financiranju u skladu sa zakonom
6. odlučuje o stjecanju i otuđivanju nekretnina i pokretnina i raspolaganju ostalom imovinom Grada Kutine u visini pojedinačne vrijednosti više od 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje, ako je stjecanje i otuđivanje nekretnina i pokretnina te raspolaganje ostalom imovinom planirano u proračunu i provedeno u skladu sa zakonom;
7. donosi odluku o zaduživanju Grada Kutine uzimanjem kredita, zajmova i izdavanjem vrijednosnih papira
8. donosi odluke o gradskim porezima, prirezu, naknadama, doprinosima, pristojbama i drugim prihodima od interesa za Grad Kutinu,
9. donosi odluku o promjeni granice Grada Kutine
10. donosi prostorne planove i druge dokumente prostornog uređenja Grada Kutine,
11. utvrđuje programe razvoja pojedinih djelatnosti i donosi programe javnih potreba važnih za Grad Kutinu,
12. uređuje ustrojstvo i djelokrug upravnih tijela Grada Kutine,
13. donosi odluku o kriterijima za ocjenjivanje službenika i načinu provođenja ocjenjivanja,
14. osniva javne ustanove, ustanove, trgovačka društva i druge pravne osobe za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Grad

- Kutinu, te odlučuje o njihovim prestanku i statusnim promjenama u skladu sa zakonom,
15. daje prethodne suglasnosti na statute ustanova, ukoliko zakonom ili odlukom o osnivanju nije drukčije propisano,
 16. odlučuje o stjecanju i prijenosu, kupnji i prodaji dionica odnosno udjela u trgovačkim društvima, ako zakonom, ovim Statutom odnosno odlukom Gradskog vijeća nije drugačije određeno,
 17. odlučuje o prijenosu i preuzimanju osnivačkih prava u skladu sa zakonom,
 18. odlučuje o dodjeli koncesija u slučajevima određenim zakonom,
 19. daje suglasnosti za zaduživanje pravnim osobama u većinskom vlasništvu Grada Kutine i ustanovama kojima je Grad Kutina osnivač
 20. uređuje mjesnu samoupravu u skladu s ovim Statutom,
 21. odlučuje o zajedničkom obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga s drugim jedinicama lokalne samouprave
 22. donosi odluke o potpisivanju sporazuma o suradnji s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave te pristupanju nacionalnim i međunarodnim udruženjima lokalnih jedinica u skladu sa općim aktom i zakonom,
 23. raspisuje lokalni referendum,
 24. bira i razrješuje predsjednika i potpredsjednike Gradskog vijeća,
 25. osniva radna tijela Gradskog vijeća, bira i razrješuje članove tih tijela,
 26. imenuje i razrješuje i druge osobe, ako je to određeno zakonom, drugim propisom, ovim Statutom i posebnim odlukama Gradskog vijeća,
 27. dodjeljuje javna priznanja,
 28. donosi odluke i druge akte kojima se uređuju pitanja iz samoupravnog djelokruga Grada Kutine,
 29. obavlja i druge poslove koji su mu stavljeni u djelokrug zakonom ili drugim propisom.

Članak 33.

- (1) Gradsko vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika.
- (2) Predsjednika i potpredsjednike Gradsko vijeće bira, javnim glasovanjem, većinom glasova svih članova Gradskog vijeća.
- (3) U pravilu jedan potpredsjednik bira se iz reda predstavničke manjine, na njihov prijedlog koji mora

biti podnesen u pisanom obliku i potvrđen potpisom vijećnika.

(4) Vijećnik može svojim potpisom podržati prijedlog samo za jednog kandidata.

(5) Prijedlog za razrješenje predsjednika i potpredsjednika može dati najmanje 1/3 članova Gradskog vijeća.

Članak 34.

(1) Predsjednik Gradskog vijeća:

1. zastupa Gradsko vijeće,
2. saziva i organizira sjednice vijeća, predlaže dnevni red, predsjedava sjednicama i potpisuje odluke i akte koje donosi Gradsko vijeće,
3. upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
4. brine o postupku donošenja odluka i općih akata
5. brine o suradnji Gradskog vijeća s gradonačelnikom i zamjenikom gradonačelnika,
6. brine o zaštiti prava vijećnika,
7. održava red na sjednici Gradskog vijeća i brine o javnosti rada Gradskog vijeća,
8. obavlja i druge poslove određene zakonom i Poslovníkom Gradskog vijeća.

(2) Predsjednik Gradskog vijeća dostavlja statut, poslovnik, proračun i druge opće akte nadležnom tijelu državne uprave u čijem je djelokrugu opći akt, s izvatkom iz zapisnika, u roku od 15 dana od dana donošenja, te bez odgode gradonačelniku.

(3) Predsjednik Gradskog vijeća saziva sjednice Gradskog vijeća po potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca.

(4) Predsjednik je dužan sazvati sjednicu Gradskog vijeća na obrazloženi zahtjev najmanje 1/3 članova Gradskog vijeća u roku od 15 dana od primitka zahtjeva.

(5) Ukoliko predsjednik Gradskog vijeća ne sazove sjednicu u roku iz stavka 4. ovog članka, na obrazloženi zahtjev najmanje 1/3 članova Gradskog vijeća, sjednicu će sazvati gradonačelnik u roku od 8 dana.

(6) Nakon proteka roka iz stavka 5. ovog članka sjednicu može sazvati, na obrazloženi zahtjev 1/3 članova Gradskog vijeća, čelnik tijela državne uprave nadležan za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave.

(7) Sjednica Gradskog vijeća sazvana sukladno odredbama stavka 4., 5. i 6. ovog članka mora se održati u roku od 15 dana od dana sazivanja.

(8) Sjednica sazvana protivno odredbama ovog članka smatra se nezakonitom, a doneseni akti ništavima.

Članak 35.

(1) Ako je odsutan predsjednik Gradskog vijeća zamjenjuje jedan od potpredsjednika, redosljedom koji odredi predsjednik.

(2) Dužnost predsjednika i potpredsjednika vijeća je počasna i za to obnašatelji dužnosti ne primaju plaću.

(3) Predsjednik i potpredsjednik Gradskog vijeća imaju pravo na naknadu sukladno posebnoj odluci Gradskog vijeća.

Članak 36.

(1) Potpredsjednik Gradskog vijeća zamjenjuje predsjednika Gradskog vijeća u slučaju njegove spriječenosti ili odsutnosti.

(2) Potpredsjednik Gradskog vijeća obavlja poslove iz djelokruga predsjednika kada mu ih predsjednik povjeri.

(3) Predsjednik i potpredsjednici Gradskog vijeća mogu podnijeti ostavku. Ostavka se podnosi u pisanom obliku i ne može se opozvati. Ostavka se prima na znanje na prvoj sjednici Gradskog vijeća od dana podnošenja.

(4) Dužnost predsjednika odnosno potpredsjednika Gradskog vijeća prestaje danom kada Gradsko vijeće utvrdi činjenicu podnošenja ostavke.

(5) Ostala prava i dužnosti predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća utvrđuju se Poslovníkom o radu Gradskog vijeća.

Članak 37.

(1) Mandat članova Gradskog vijeća izabranih na redovnim izborima traje do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju sljedećih redovnih izbora, odnosno do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju Gradskog vijeća.

(2) Mandat člana Gradskog vijeća izabranog na prijevremenim izborima traje do isteka tekućeg mandata Gradskog vijeća izabranog na redovnim izborima, koji se održavaju svake četvrte godine sukladno odredbama zakona kojim se uređuju lokalni izbori, odnosno do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju Gradskog vijeća sukladno odredbama zakona.

(3) Članovi Gradskog vijeća nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

(4) Članu Gradskog vijeća koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje dužnosti koja se prema odredbama posebnog zakona smatra nespojivom s dužnošću člana Gradskog vijeća, mandat miruje, a za to vrijeme vijećnika zamjenjuje zamjenik u skladu s

odredbama posebnog zakona.

(5) Član Gradskog vijeća dužan je u roku od 8 dana od dana prihvatanja nespojive dužnosti o tome obavijestiti predsjednika Gradskog vijeća, a mandat mu počinje mirovati protekom tog roka.

(6) Po prestanku obnašanja nespojive dužnosti, član Gradskog vijeća nastavlja s obnašanjem dužnosti, ako podnese pisani zahtjev predsjedniku Gradskog vijeća u roku od osam dana od dana prestanka obnašanja nespojive dužnosti. Mirovanje mandata prestaje osmog dana od dana podnošenja pisanog zahtjeva.

(7) Ako član Gradskog vijeća po prestanku obnašanja nespojive dužnosti ne podnese pisani zahtjev iz stavka 6. ovog članka, smatrat će se da mu mandat miruje iz osobnih razloga.

(8) Član Gradskog vijeća može tijekom trajanja mandata staviti svoj mandat u mirovanje iz osobnih razloga, podnošenjem pisanog zahtjeva predsjedniku Gradskog vijeća, a mirovanje mandata počinje teći od dana dostave pisanog zahtjeva, sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku.

(9) Mirovanje mandata iz osobnih razloga ne može trajati kraće od 6 mjeseci, a član Gradskog vijeća nastavlja s obnašanjem dužnosti osmog dana od dana dostave pisane obavijesti predsjedniku Gradskog vijeća.

(10) Član Gradskog vijeća može tražiti nastavljanje obnašanja dužnosti na temelju prestanka mirovanja mandata samo jedanput u tijeku trajanja mandata.

Članak 38.

(1) Član Gradskog vijeća dužnost obavlja počasno i za to ne prima plaću.

(2) Član Gradskog vijeća imaju pravo na naknadu u skladu s posebnom odlukom Gradskog vijeća.

(3) Član Gradskog vijeća imaju pravo na opravdani izostanak s posla radi sudjelovanja u radu Gradskog vijeća i njegovih radnih tijela, sukladno sporazumu s poslodavcem.

Članak 39.

(1) Član Gradskog vijeća ima pravo i dužnost:

1. sudjelovati na sjednicama Gradskog vijeća
2. raspravljati i glasovati o svakom pitanju koje je na dnevnom redu sjednice Vijeća,
3. predlagati Vijeću donošenje akata, podnositi prijedloge akata i podnositi amandmane na prijedloge akata,
4. postavljati pitanja iz djelokruga rada Gradskog vijeća,
5. postavljati pitanja gradonačelniku i zamjeniku gradonačelnika,

6. sudjelovati na sjednicama radnih tijela Gradskog vijeća i na njima raspravljati, a u radnim tijelima kojih je član i glasovati,
7. biti biran u radna tijela Gradskog vijeća,
8. tražiti i dobiti podatke potrebne za obavljanje dužnosti vijećnika od upravnih tijela Grada te u svezi s tim koristiti njihove stručne i tehničke usluge
9. uvida u registar birača za vrijeme dok obavljaju dužnost.

(2) Član Gradskog vijeća ne može biti kazneno gonjen niti odgovoran na bilo koji drugi način zbog glasovanja, izjava ili iznesenih mišljenja i stavova na sjednicama Gradskog vijeća.

(3) Član Gradskog vijeća je dužan čuvati tajnost podataka, koji su kao tajni određeni u skladu s pozitivnim propisima, za koje sazna za vrijeme obnašanja dužnosti vijećnika.

(4) Član Gradskog vijeća ima i druga prava i dužnosti utvrđena odredbama zakona, ovog Statuta i Poslovnika Gradskog vijeća.

Članak 40.

(1) Članu Gradskog vijeća prestaje mandat prije isteka vremena na koji je izabran:

1. ako podnese ostavku, danom dostave pisane ostavke, zaprimljene najkasnije 3 (tri) dana prije zakazanog održavanja sjednice Gradskog vijeća i ovjerene kod javnog bilježnika najranije 8 (osam) dana prije podnošenja iste,
2. ako je pravomoćnom sudskom odlukom potpuno lišen poslovne sposobnosti, danom pravomoćnosti sudske odluke,
3. ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen za kazneno djelo na kaznu zatvora u trajanju od najmanje 6 (šest) mjeseci ili mu je ta kazna zamijenjena radom za opće dobro ili uvjetnom osudom, danom pravomoćnosti presude, osim za kaznena djela počinjena iz nehaja za koja je pravomoćnom presudom osuđen na kaznu zatvora ako mu je ta kazna zamijenjena radom za opće dobro ili uvjetnom osudom.
4. danom odjave prebivališta s područja Grada Kutine
5. ako mu prestane hrvatsko državljanstvo sukladno odredbama zakona kojima se uređuje hrvatsko državljanstvo, danom njegova prestanka
6. smrću.

(2) Ostavka podnesena suprotno stavku 1. podstavku 1. ovog članka ne proizvodi pravni učinak.

(3) Vijećniku kojem prestane hrvatsko državljanstvo, a koji je državljanin države članice Europske

unije, mandat ne prestaje prestankom hrvatskog državljanstva.

Članak 41.

(1) Gradsko vijeće smatra se konstituiranim izborom predsjednika na prvoj sjednici na kojoj je nazočna većina članova predstavničkog tijela.

(2) Konstituirajuća sjednica Gradskog vijeća saziva se sukladno zakonu.

(3) Konstituirajućoj sjednici Gradskog vijeća do izbora predsjednika predsjedava prvi izabrani član s kandidacijske liste koja je dobila najviše glasova, a ako je više lista dobilo isti najveći broj glasova sjednici predsjedava prvi izabrani kandidat s liste koja je imala manji redni broj na glasačkom listiću (dalje: predsjedatelj).

(4) Sjednice Gradskog vijeća su javne. Samo u iznimnim slučajevima predviđenim posebnim zakonima i općim aktom Grada Kutine nazočnost javnosti može se isključiti.

(5) Sjednicama Gradskog vijeća prisustvuje gradonačelnik te zamjenik gradonačelnika.

(6) Gradsko vijeće može raspravljati i odlučivati ako je na sjednici nazočna većina članova Gradskog vijeća, a odlučuje većinom glasova nazočnih članova.

(7) Iznimno, Gradsko vijeće većinom glasova svih članova donosi Statut Grada Kutine, Poslovnik o radu Gradskog vijeća, proračun Grada Kutine, odluku o privremenom financiranju, odluku o dugoročnom zaduživanju, godišnji i polugodišnji izvještaj o izvršenju proračuna, odluku o raspisivanju referenduma, odluku o izboru i razrješenju predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća te u drugim slučajevima propisanim zakonom, ovim Statutom i Poslovníkom.

(8) Na sjednicama Gradskog vijeća glasuje se javno, ako Gradsko vijeće većinom prisutnih ne odluči da se o nekom pitanju glasuje tajno.

(9) Sjednice Gradskog vijeća mogu se sazivati, a materijali i pozivi za sjednice dostavljati i elektroničkim putem.

(10) U slučaju nastupanja posebnih okolnosti koje podrazumijevaju događaj ili određeno stanje koje se nije moglo predvidjeti i na koje se nije moglo utjecati, a koje trenutačno ugrožava pravni poredak, život, zdravlje ili sigurnost stanovništva te imovinu veće vrijednosti, za vrijeme trajanja posebnih okolnosti sjednice Gradskog vijeća iznimno se mogu održavati elektroničkim putem.

Članak 42.

(1) Poslovníkom Gradskog vijeća detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanje, rad i tijek sjednice, prava, obveze i odgovornosti predsjednika i

potpredsjednika te članova Gradskog vijeća, djelokrug, sastav i način rada radnih tijela, način i postupak donošenja akata u Gradskom vijeću, postupak izbora i razrješenja, sudjelovanje građana na sjednicama te druga pitanja od značaja za rad Gradskog vijeća.

(2) Poslovnik Gradskog vijeća se donosi većinom glasova svih članova Gradskog vijeća Grada Kutine.

Članak 43.

(1) Gradsko vijeće osniva stalne i povremene odbore, povjerenstva i druga radna tijela za pripremu i predlaganje odluka iz svog djelokruga, praćenje izvršavanja odluka i drugih akata Gradskog vijeća, proučavanje i razmatranje drugih pitanja iz djelokruga Gradskog vijeća odnosno za obavljanje drugih poslova koji im se povjeravaju odlukom o njihovom osnivanju.

(2) Predsjednika i članove radnih tijela iz stavka 1. ovog članka bira Gradsko vijeće iz reda svojih članova, iz reda znanstvenika te stručnih i uglednih osoba.

Članak 44.

Stalna radna tijela Gradskog vijeća su:

1. Mandatni odbor,
2. Odbor za izbor i imenovanja,
3. Odbora za Statut, Poslovnik i propise,
4. Odbor za dodjelu priznanja Grada Kutine.

Članak 45.

(1) Mandatni odbor, Odbor za izbor i imenovanja i Odbor za Statut, Poslovnik i propise biraju se na konstituirajućoj sjednici Gradskog vijeća.

(2) Mandatni odbor:

1. na konstituirajućoj sjednici obavještava Gradsko vijeće o provedenim izborima za Gradsko vijeće i imenima izabranih vijećnika, temeljem objavljenih rezultata nadležnog izbornog povjerenstva o provedenim izborima;
2. obavještava Gradsko vijeće o podnesenim ostavkama na vijećničku dužnost, te o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku dužnost;
3. obavještava Gradsko vijeće o mirovanju mandata vijećnika po sili zakona, o mirovanju mandata iz osobnih razloga i o mirovanju mandata zbog obnašanja nespojive dužnosti, te o zamjeniku vijećnika koji umjesto njega počinje obavljati vijećničku dužnost;
4. obavještava Gradsko vijeće o prestanku mirovanja mandata vijećnika.

(3) Odbor za Statut, Poslovnik i propise:

1. predlaže Statut Grada i Poslovnik Gradskog vijeća,
2. predlaže pokretanje postupka za izmjenu Statuta odnosno Poslovnika Gradskog vijeća,
3. razmatra prijedloge odluka i drugih općih akata koje donosi Gradsko vijeće, pazi na njihovu usklađenost s Ustavom i pravnim sustavom, na njihovu pravnu obradu te o tome daje prijedloge i mišljene,
4. i obavlja druge poslove određene ovim Statutom.

(4) Odbor za izbor i imenovanja:

1. predlaže izbor i razrješenje predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća,
2. predlaže izbor i razrješenje članova radnih tijela Gradskog vijeća,
3. predlaže imenovanje i razrješenje i drugih osoba određenih ovim Statutom i drugim odlukama Gradskog vijeća,
4. daje prethodno mišljenje na prijedloge odluka o naknadama vijećnicima Gradskog vijeća.

Članak 46.

(1) Gradsko vijeće sukladno zakonu osniva Savjet mladih Grada Kutine kao savjetodavno tijelo koje promiče i zagovara prava, potrebe i interese mladih u Gradu Kutini.

(2) Osnivanje, djelokrug, postupak izbora članova i njihovih zamjenika te druga pitanja od značaja za rad Savjeta mladih Grada Kutine uređuju se Odlukom o osnivanju Savjeta mladih Grada Kutine koju donosi Gradsko vijeće.

Članak 47.

(1) Gradsko vijeće donosi Statut Dječjeg gradskog vijeća kojim se uređuje sastav Dječjeg gradskog vijeća, način izbora vijećnika i dječjeg gradonačelnika, mandat vijećnika i gradonačelnika, prava i obveze vijećnika, djelokrug rada i način rada.

(2) Dječje gradsko vijeće osigurava djeci slobodno izražavanje mišljenja, iznošenje prijedloga i sudjelovanje u procesu donošenja odluka.

Članak 48.

(1) Gradsko vijeće može uz radna tijela osnovana ovim Statutom, posebnom odlukom osnivati i druga stalna i povremena radna tijela za razmatranje pojedinih pitanja i izvršavanje pojedinih zadaća iz djelokruga Gradskog vijeća

(2) Odlukom o osnivanju radnih tijela uređuje se njihov naziv, sastav, djelokrug i način rada radnih tijela.

2. Gradonačelnik

Članak 49.

(1) Izvršno tijelo Grada Kutine je gradonačelnik, a iznimno je i zamjenik koji obnaša dužnost gradonačelnika u slučajevima propisanim zakonom kojim se uređuje sustav lokalne i područne (regionalne) samouprave.

(2) Gradonačelnik Grada Kutine ima jednog zamjenika.

(3) Gradonačelnik i zamjenik gradonačelnika biraju se na neposrednim izborima sukladno posebnom zakonu, na mandat od četiri godine.

(4) Mandat gradonačelnika i zamjenika gradonačelnika izabranih na redovnim ili prijevremenim izborima počinje prvog radnog dana koji slijedi danu objave konačnih rezultata izbora i traje do prvog radnog dana koji slijedi danu objave konačnih rezultata izbora novog gradonačelnika.

(5) Iznimno, od stavka 4. ovog članka, mandat gradonačelnika i zamjenika gradonačelnika koje je Vlada Republike Hrvatske razriješila istovremeno kada je i raspustila predstavničko tijelo, traje do stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju predstavničkog tijela i razrješenju gradonačelnika i njegovih zamjenika.

(6) Prilikom stupanja na dužnost, gradonačelnik i zamjenik gradonačelnika na prigodnoj svečanosti polažu prisegu koja glasi: „Prisežem da ću prava i dužnosti gradonačelnika/zamjenika gradonačelnika, obnašati savjesno i odgovorno i držati se Ustava, zakona i akata Grada Kutine, te da ću poštivati pravni poredak i zalagati se za svekoliki napredak Republike Hrvatske i Grada Kutine.“

Članak 50.

(1) Gradonačelnik zastupa Grad Kutinu i nositelj je izvršne vlasti u Gradu Kutini.

(2) U obavljanju izvršne vlasti gradonačelnik:

1. priprema prijedloge općih akata i drugih akata koje donosi Gradsko vijeće,
2. izvršava ili osigurava izvršavanje općih akata Gradskog vijeća,
3. utvrđuje prijedlog proračuna Grada Kutine, projekciju proračuna te prijedlog odluke o izvršenju proračuna
4. utvrđuje prijedlog polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna
5. utvrđuje prijedlog odluke o privremenom financiranju
6. upravlja nekretninama, pokretninama i imovinskim pravima u vlasništvu Grada Kutine u skladu sa zakonom, ovim Statutom

- i općim aktom Gradskog vijeća,
7. odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina i raspolaganju ostalom imovinom Grada Kutine čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, ako je stjecanje i otuđivanje planirano u proračunu i provedeno u skladu sa zakonskim propisima,
8. upravlja prihodima i rashodima Grada Kutine
9. upravlja raspoloživim novčanim sredstvima na računu proračuna Grada Kutine,
10. donosi pravilnik o unutarnjem redu za upravna tijela Grada Kutine,
11. imenuje i razrješava pročelnike upravnih tijela
12. imenuje i razrješuje unutarnjeg revizora
13. imenuje i razrješuje predstavnike Grada Kutine u tijelima javnih ustanova i ustanova kojih je osnivač Grad Kutina, trgovačkih društava u kojima Grad ima udjele ili dionice i drugih pravnih osoba kojih je Grad Kutina osnivač, ako posebnim zakonom nije drugačije određeno,
14. utvrđuje plan prijma u službu u upravna tijela Grada,
15. daje naloge i smjernice za rad upravnim tijelima Grada Kutine odnosno usmjerava djelovanje upravnih tijela Grada Kutine u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Grada Kutine, odnosno povjerenih poslova državne uprave,
16. nadzire zakonitost rada upravnih tijela Grada Kutine u samoupravnom djelokrugu i povjerenim poslovima državne uprave, brine o zakonitom i pravodobnom izvršavanju poslova i poduzima mjere za osiguranje učinkovitosti njihova rada
17. predlaže izradu prostornog plana kao i njegove izmjene i dopune na temelju obrazloženih i argumentiranih prijedloga fizičkih i pravnih osoba
18. donosi odluku o objavi prikupljanja ponuda ili raspisivanju natječaja za obavljanje komunalnih djelatnosti
19. sklapa ugovor o koncesiji za obavljanje komunalnih djelatnosti
20. daje prethodnu suglasnost za izmjenu cijena komunalnih usluga
21. utvrđuje uvjete, mjerila i postupak za određivanje reda prvenstva za kupnju

stana iz programa društveno poticajne stanogradnje,

22. organizira zaštitu od požara na području Grada Kutine i vodi brigu o uspješnom provođenju i poduzimanju mjera za unaprijeđenje zaštite od požara,
23. osniva, stalna i povremena radna tijela te bira i razrješava njihove članove,
24. daje mišljenja o prijedlozima koje podnose drugi ovlašteni predlagatelji,
25. obavlja nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnih odbora,
26. obavlja i druge poslove utvrđene ovim Statutom i zakonom.

(3) Gradonačelnik je dužan objaviti odluku o imenovanju i razrješanju iz stavka 2. podstavka 13. ovog članka u prvom broju „Službenih novina Grada Kutine“ koji slijedi nakon donošenja te odluke.

Članak 51.

(1) Gradonačelnik može osnivati stalna i povremena radna tijela radi proučavanja i razmatranja pitanja iz djelokruga gradonačelnika.

(2) Radna tijela gradonačelnika stručno obrađuju pojedina pitanja, daju prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima, prate stanje u pojedinim područjima te pripremaju prijedloge odluka i drugih akata.

(3) Sastav, broj članova, djelokrug i način rada radnih tijela utvrđuje gradonačelnik posebnom odlukom.

Članak 52.

(1) Gradonačelnik dva puta godišnje podnosi polugodišnje izvješće o svom radu i to do 31. ožujka tekuće godine za razdoblje srpanj-prosinac prethodne godine i do 1. listopada za razdoblje siječanj-lipanj tekuće godine.

(2) Izvješće se prihvaća većinom glasova nazočnih vijećnika.

(3) Gradsko vijeće može, pored izvješća iz stavka 1. ovog članka, od gradonačelnika tražiti i izvješće o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga.

(4) Prijedlog akta kojim se zadužuje gradonačelnik da podnese izvješće o pitanjima iz stavka 3. ovog članka može podnijeti najmanje jedna trećina vijećnika. Prijedlog mora biti obrazložen.

(5) Gradsko vijeće ne može od gradonačelnika tražiti više od dva pisana izvješća unutar roka od 90 kalendarskih dana.

(6) Gradonačelnik podnosi izvješće po zahtjevu iz stavka 3. ovog članka u roku od 30 dana od dana primitka zahtjeva. Ukoliko jedan zahtjev sadrži veći broj različitih pitanja, rok za podnošenje izvješća

iznosi 60 dana od dana primitka zahtjeva.

(7) Gradsko vijeće ne može zahtijevati od gradonačelnika izvješće o bitno podudarnom pitanju prije proteka roka od 6 mjeseci od ranije podnesenog izvješća o istom pitanju.

Članak 53.

Gradonačelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Grada:

- ima pravo obustaviti od primjene opći akt Gradskog vijeća u roku od 8 dana od dana donošenja, ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis te zatražiti od Gradskog vijeća da u roku od 8 dana od donošenja odluke o obustavi akta otkloni uočene nedostatke. Ako Gradsko vijeće to ne učini, gradonačelnik je dužan, bez odgode, o tome obavijestiti nadležno tijelo državne uprave u čijem je djelokrugu opći akt i dostaviti mu odluku o obustavi općeg akta,
- ima pravo obustaviti od primjene akt mjesnog odbora ako ocijeni da je taj akt u suprotnosti sa zakonom, Statutom i općim aktima Gradskog vijeća.

Članak 54.

(1) Gradonačelnik ima zamjenika koji zamjenjuje gradonačelnika u slučaju duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti u obavljanju svoje dužnosti.

(2) U slučaju iz stavka 1. ovog članka zamjenik ima sva prava i dužnosti gradonačelnika.

(3) Gradonačelnik može posebnom odlukom obavljanje određenih poslova iz svog djelokruga povjeriti zamjeniku koji je izabran zajedno s njima.

(4) Pri obavljanju poslova iz stavka 3. ovog članka zamjenik gradonačelnika je dužan pridržavati se uputa gradonačelnika.

(5) Povjeravanjem poslova iz svog djelokruga zamjeniku gradonačelnika, ne prestaje odgovornost gradonačelnika za njihovo obavljanje.

Članak 55.

(1) Gradonačelnik i zamjenik gradonačelnika odlučit će hoće li dužnost na koju su izabrani obavljati profesionalno.

(2) Gradonačelnik i zamjenik gradonačelnika dužni su u roku od 8 (osam) dana od dana stupanja na dužnost dostaviti pisanu obavijest nadležnom upravnom tijelu za službeničke odnose Grada, o tome hoće li dužnost na koju su izabrani obavljati profesionalno ili bez zasnivanja radnog odnosa.

(3) Ukoliko gradonačelnik i zamjenik gradonačelnika ne postupe na način propisan stavkom 2. ovog članka smatrat će se da dužnost obavljaju volonterski.

(4) Osobe iz stavka 1. ovog članka mogu promijeniti način obavljanja dužnosti u tijeku mandata dostavom pisane obavijesti o promjeni načina obavljanja dužnosti nadležnom upravnom tijelu za službeničke odnose Grada Kutine.

(5) Ako u obavijesti iz stavka 4. ovoga članka nije naveden dan početka novog načina obavljanja dužnosti, novi način obavljanja dužnosti započinje prvog dana sljedećeg mjeseca nakon dostave te obavijesti.

(6) Osobe koje dužnost obavljaju volonterski ne mogu promijeniti način obavljanja dužnosti u godini održavanja redovnih lokalnih izbora.

Članak 56.

(1) Za vrijeme profesionalnog obavljanja dužnosti gradonačelnik i zamjenik gradonačelnika ostvaruju pravo na plaću, odnosno naknadu plaće, a vrijeme obavljanja dužnosti uračunava im se u staž osiguranja.

(2) Osnovna mjerila za određivanje plaće, odnosno naknade plaće gradonačelniku i zamjeniku gradonačelnika, ukoliko dužnost obnašaju profesionalno, određuju se posebnim zakonom.

(3) Gradonačelnik i zamjenik gradonačelnika koji dužnost obavljaju volonterski imaju pravo na naknadu za rad prema posebnoj odluci Gradskog vijeća.

Članak 57.

(1) Gradonačelniku i zamjeniku gradonačelnika mandat može prestati prije vremena na koje su birani: po sili zakona u slučajevima utvrđenim posebnim zakonom, opozivom putem referendumu i razrješenjem prilikom istovremenog raspuštanja predstavničkog tijela.

(2) Gradonačelniku i zamjeniku gradonačelnika mandat prestaje po sili zakona:

1. danom dostave pisane ostavke sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku,
2. danom pravomoćnosti sudske odluke o oduzimanju poslovne sposobnosti,
3. danom pravomoćnosti sudske presude kojom je osuđen za kazneno djelo na kaznu zatvora ili mu je ta kazna zamijenjena radom za opće dobro ili uvjetnom osudom, osim za kaznena djela počinjena iz nehaja za koje je pravomoćnom presudom osuđen na kaznu zatvora ako mu je ta kazna zamijenjena radom za opće dobro ili uvjetnom osudom.
4. danom odjave prebivališta s područja Grada Kutine,
5. danom prestanka hrvatskog državljanstva,
6. smrću.

(3) U slučaju prestanka mandata gradonačelnika prije isteka 2 (dvije) godine mandata pročelnik upravnog tijela nadležnog za službeničke odnose u roku od 8 dana obavještava Vladu Republike Hrvatske o prestanku mandata gradonačelnika radi raspisivanja prijevremenih izbora za novog gradonačelnika.

(4) Do provedbe prijevremenih izbora dužnost gradonačelnika obnašat će njegov zamjenik koji je izabran zajedno s njim, a ako je mandat prestao i zamjeniku gradonačelnika, dužnost gradonačelnika obnašat će povjerenik Vlade Republike Hrvatske.

(5) U slučaju prestanka mandata gradonačelnika nakon isteka 2 (dvije) godine mandata, dužnost gradonačelnika do kraja mandata obnašat će zamjenik gradonačelnika koji je izabran zajedno s njim.

(6) U slučaju da za vrijeme trajanja mandata gradonačelnika mandat prestane samo zamjeniku neće se raspisati prijevremeni izbori za zamjenika gradonačelnika.

(7) O svim promjenama tijekom mandata gradonačelnika i zamjenika gradonačelnika pročelnik upravnog odjela nadležnog za službeničke odnose Grada Kutine dužan je bez odgode obavijestiti tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Članak 58.

Gradonačelnik i zamjenik gradonačelnika mogu se opozvati putem referendumu u postupku propisanom zakonom kojim se uređuje sustav lokalne i područne (regionalne) samouprave i člankom 21. ovog Statuta.

Članak 59.

(1) Gradonačelnik i zamjenik gradonačelnika koji su dužnost obavljali profesionalno posljednjih 6 mjeseci prije prestanka obavljanja dužnosti ostvaruju pravo na naknadu plaće i staž osiguranja za vrijeme 6 mjeseci po prestanku profesionalnog obavljanja dužnosti i to u visini prosječne plaće koja im je isplaćivana za vrijeme posljednjih 6 mjeseci prije prestanka profesionalnog obavljanja dužnosti.

(2) Gradonačelnik i zamjenik gradonačelnika koji su dužnost obavljali profesionalno manje od 6 mjeseci prije prestanka obavljanja dužnosti, ostvaruju pravo na naknadu plaće i staž osiguranja za vrijeme od onoliko mjeseci po prestanku profesionalnog obavljanja dužnosti koliko su dužnost obavljali profesionalno i to u visini prosječne plaće koja im je isplaćivana za vrijeme prije prestanka profesionalnog obavljanja dužnosti.

(3) Pravo na naknadu plaće i staž osiguranja iz stavaka 1. i 2. ovoga članka ostvaruje se na vlastiti zahtjev gradonačelnika i zamjenika gradonačelnika te

započinje prvoga dana po prestanku profesionalnog obavljanja dužnosti.

(4) Zahtjev iz stavka 3. ovoga članka podnosi se najkasnije posljednjeg dana profesionalnog obavljanja dužnosti.

(5) Osobe koje dužnost nisu obavljale profesionalno nemaju pravo na naknadu po prestanku obavljanja dužnosti.

(6) Naknada iz stavka 1. i 2. isplaćuje se na teret proračuna Grada Kutine.

(7) Prije isteka roka iz stavka 1. i 2. ovog članka ostvarivanje prava prestaje na vlastiti zahtjev, zapošljavanjem, umirovljenjem ili izborom na drugu dužnost koju obavlja profesionalno.

(8) Pročelnik upravnog tijela za službeničke odnose ovlašten je za donošenje deklaratornih odluka o početku, načinu te prestanku obnašanja dužnosti gradonačelnika i zamjenika gradonačelnika, kao i pojedinačna rješenja o visini plaće utvrđene sukladno odredbama posebnog zakona.

VIII. OSTVARIVANJE PRAVA PRIPADNIKA NACIONALNIH MANJINA

Članak 60.

Pripadnici nacionalnih manjina u Gradu Kutini sudjeluju u javnom životu i upravljanju lokalnim poslovima putem vijeća nacionalnih manjina i predstavnika nacionalnih manjina u skladu s Ustavnim zakonom o pravima nacionalnih manjina.

Članak 61.

(1) Vijeća i predstavnici nacionalnih manjina u Gradu Kutina imaju pravo:

1. predlagati tijelima Grada Kutine mjere za unapređivanje položaja nacionalnih manjina u Gradu Kutini, uključujući davanje prijedloga općih akata kojima se uređuju pitanja od značaja za nacionalnu manjinu;
2. isticati kandidate za dužnosti u tijelima Grada Kutine,
3. biti obaviješteni o svakom pitanju o kome će raspravljati radno tijelo Gradskog vijeća, a tiče se položaja nacionalne manjine;

(2) Način, rokovi i postupak ostvarivanja prava iz stavka 1. ovog članka uredit će se poslovníkom Gradskog vijeća.

Članak 62.

Gradonačelnik je dužan u pripremi prijedloga općih akata od vijeća nacionalnih manjina odnosno predstavnika nacionalnih manjina na području Grada Kutine, zatražiti mišljenje i prijedloge o odredbama kojima se uređuju prava i slobode nacionalnih manjina.

Članak 63.

(1) Na području Grada Kutine pripadnici nacionalnih manjina imaju pravo koristiti i isticati simbole i zastave nacionalne manjine.

(2) Zastava nacionalne manjine može se uz zastavu Republike Hrvatske i zastavu Grada Kutine isticati na poslovnim zgradama u kojima nacionalna manjina ima sjedište i u svečanim prigodama značajnim za nacionalnu manjinu.

Članak 64.

(1) Grad Kutina, u skladu s mogućnostima financijski pomaže rad kulturnih i drugih udruga koje osnivaju pripadnici nacionalnih manjina, radi očuvanja nacionalnog i kulturnog identiteta.

(2) Grad Kutina u skladu s mogućnostima osigurava sredstva za rad vijeća nacionalnih manjina i pripadnika nacionalne manjine.

IX. UPRAVNA TIJELA GRADA KUTINE

Članak 65.

(1) Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Grada Kutine, utvrđenih zakonom i ovim Statutom te povjerenih poslova državne uprave, ustrojavaju se upravna tijela Grada Kutine (u daljnjem tekstu: upravna tijela).

(2) U obavljanju povjerenih poslova državne uprave upravna tijela imaju ovlasti i obveze tijela državne uprave sukladno zakonu kojim se uređuje sustav državne uprave

(3) Ustrojstvo i djelokrug upravnih tijela uređuje se posebnom odlukom Gradskog vijeća.

(4) Upravna tijela se ustrojavaju kao upravni odjeli i službe.

(5) Unutrašnje ustrojstvo upravnih tijela uređuje svojim aktom gradonačelnik.

(6) Upravnim tijelima upravljaju pročelnici koje na temelju javnog natječaja imenuje gradonačelnik.

(7) Upravne, stručne i ostale poslove u upravnim tijelima obavljaju službenici i namještenici. Službenici obavljaju upravne i stručne poslove iz djelokruga upravnog tijela u kojem rade, a namještenici obavljaju prateće i pomoćne poslove.

(8) Prava, obveze i odgovornosti, kao i druga pitanja od značaja za rad službenika i namještenika u upravnim tijelima uređuju se odlukama gradonačelnika i pročelnika, a u skladu s posebnim zakonom.

Članak 66.

(1) Upravna tijela samostalna su u okviru svog djelokruga, a za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova iz svoje nadležnosti odgovorni su gradonačelniku.

(2) Upravna tijela u okviru svog djelokruga i ovlasti:

1. neposredno izvršavaju zakone, odluke te opće i pojedinačne akte Gradskog vijeća i gradonačelnika i osiguravaju njihovo provođenje;
2. neposredno izvršavaju povjerene poslove državne uprave;
3. prate stanje u područjima za koje su osnovani i o tome izvješćuju gradonačelnika,
4. pripremaju nacрте odluka i drugih općih akata koje donosi Gradsko vijeće, nacрте akata koje donosi gradonačelnik te izvješća, analize i druge materijale iz svog djelokruga za potrebe Gradskog vijeća i gradonačelnika
5. pružaju stručnu i drugu pomoć građanima u okviru prava i ovlasti Grada Kutine;
6. obavljaju i druge poslove za koje su ovlaštena.

Članak 67.

Sredstva za rad upravnih tijela osiguravaju se u Proračunu Grada Kutine i iz drugih prihoda u skladu s zakonom.

X. JAVNE SLUŽBE

Članak 68.

Grad Kutina u okviru samoupravnog djelokruga osigurava obavljanje djelatnosti kojima se zadovoljavaju svakodnevne potrebe građana na području komunalnih, društvenih i drugih djelatnosti, za koje je zakonom utvrđeno da se obavljaju kao javna služba.

Članak 69.

(1) Grad Kutina osigurava obavljanje djelatnosti iz članka 68. ovog Statuta osnivanjem trgovačkih društva, javnih ustanova, drugih pravnih osoba i vlastitih pogona.

(2) Gradonačelnik imenuje i razrješava predstavnike Grada Kutine u tijelima javnih ustanova, trgovačkih društava i drugih pravnih osoba kojih je Grad Kutina osnivač, ako posebnim zakonom nije drugačije određeno.

(3) Obavljanje određenih djelatnosti Grad Kutina može povjeriti drugim pravnim i fizičkim osobama temeljem ugovora o koncesiji.

XI. MJESNA SAMOUPRAVA

Članak 70.

(1) Na području Grada Kutine osnivaju se mjesni odbori kao oblik neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana.

(2) Mjesni odbori se osnivaju za jedno naselje, više međusobno povezanih manjih naselja ili za dio većeg naselja, koji u odnosu na ostale dijelove čine zasebnu razgraničenu cjelinu, na način i po postupku propisanom zakonom, ovim Statutom i posebnom odlukom Gradskog vijeća.

(3) U ostvarivanju prava iz stavka 1. ovoga članka, mjesni odbori su dužni uvažavati interes Grada Kutine u cjelini.

Članak 71.

(1) Mjesni odbori na području Grada Kutine su:

- | | |
|----------------------|-----------------------------|
| 1. Banova Jaruga | 14. Mišinka |
| 2. Batina | 15. Repušnica |
| 3. Brinjani | 16. Stupovača |
| 4. Čaire | 17. Šartovac |
| 5. Gojlo | 18. Krajiška Kutinica |
| 6. Husain | 19. Kutinica |
| 7. Ilova | 20. Mikleuška |
| 8. Jamarica | 21. Selište |
| 9. Janja lipa | 22. Zbjegovača |
| 10. Kletište | 23. Radićeva Kutina |
| 11. Katoličke Čaire | 24. Radničko naselje Kutina |
| 12. Kutinska Slatina | 25. Kutina grad |
| 13. Međurić | |

(2) Područje i granice mjesnih odbora određuju se posebnom odlukom Gradskog vijeća i prikazuju se na kartografskom prikazu koji je sastavni dio te odluke.

Članak 72.

(1) Inicijativu i prijedlog za preustroj osnovanih mjesnih odbora, u smislu njihova teritorijalnog preustroja (spajanje ili diobu), te osnivanje novog mjesnog odbora, može dati najmanje 10% građana upisanih u popis birača za područje za koje se predlaže osnivanje mjesnog odbora, vijeće mjesnog odbora, 1/3 vijećnika Gradskog vijeća i gradonačelnik.

(2) Prijedlog za osnivanje mjesnog odbora, osim podataka o podnositelju inicijative, odnosno predlagatelju, sadrži obrazloženje opravdanosti osnivanja novog mjesnog odbora i podatke o:

1. imenu mjesnog odbora,
2. području i granicama mjesnog odbora,
3. sjedištu mjesnog odbora.

(3) Uz inicijativu i prijedlog za osnivanje novog mjesnog odbora, koji se dostavlja gradonačelniku, ukoliko on nije predlagatelj, dostavlja se i nacrt pravila mjesnog odbora.

(4) Gradonačelnik u roku od 15 dana od dana primitka prijedloga utvrđuje da li je prijedlog podnesen na način i po postupku utvrđenim zakonom i ovim Statutom.

(5) Ako gradonačelnik utvrdi da prijedlog nije podnesen na propisani način i po propisanom postupku, obavijestit će predlagatelja i zatražiti da u roku od 15 dana dopuni prijedlog za osnivanje mjesnog odbora.

(6) Pravovaljani prijedlog gradonačelnik upućuje Gradskom vijeću, koje je dužno izjasniti se o prijedlogu u roku od 60 dana od primitka prijedloga.

(7) Gradsko vijeće donosi statutarnu odluku o osnivanju novog mjesnog odbora.

(8) Ukoliko se radi o inicijativi i prijedlogu o izdvajanju dijela mjesnog odbora ili o spajanju postojećih mjesnih odbora Gradsko vijeće će prije donošenja statutarne odluke zatražiti mišljenje vijeća mjesnog odbora na kojeg se odnosi promjena.

(9) Vijeće mjesnog odbora dužno je mišljenje iz prethodnog stavka ovog članka dostaviti Gradskom vijeću u roku od mjesec dana od dana primitka zahtjeva.

(10) Izbore za članove vijeća novoosnovanog mjesnog odbora raspisat će Gradsko vijeće u roku od 45 dana od dana donošenja statutarne odluke o dopuni odnosno izmjeni Statuta Grada Kutine kojom se osniva mjesni odbor.

Članak 73.

(1) Tijela mjesnog odbora su vijeće mjesnog odbora i predsjednik vijeća mjesnog odbora.

(2) Članove vijeća mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo na neposrednim izborima, tajnim glasovanjem, na vrijeme od četiri godine.

(3) Za člana vijeća mjesnog odbora može biti biran građanin koji ima biračko pravo i prebivalište na području mjesnog odbora čije se vijeće bira.

(4) Postupak izbora članova vijeća mjesnog odbora i pitanja vezana uz obavljanje dužnosti članova vijeća mjesnog odbora utvrđuju se posebnom odlukom Gradskog vijeća, odgovarajućom primjenom odredaba zakona kojima se uređuje izbor članova predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave.

(5) Izbore za članove vijeća mjesnog odbora raspisuje Gradsko vijeće.

(6) Mandat članova vijeća mjesnog odbora traje četiri godine.

(7) Broj članova vijeća mjesnog odbora mora biti neparan, a utvrđuje se prema broju stanovnika mjesnog odbora, naselja ili dijela naselja za koje se osniva mjesni odbor.

(8) Vijeće mjesnog odbora ima:

1. pet (5) članova u mjesnom odboru koji ima do 500 stanovnika,
2. sedam (7) članova u mjesnom odboru koji

ima od 501 do 1000 stanovnika,

3. devet (9) članova u mjesnom odboru koji ima od 1001 do 2500 stanovnika,

4. jedanaest (11) članova u Mjesnom odboru Kutina grad.

Članak 74.

Vijeće mjesnog odbora:

1. donosi poslovnik o radu u skladu s ovim Statutom,
2. donosi pravila mjesnog odbora
3. donosi program rada i izvješće o radu vijeća mjesnog odbora,
4. donosi financijski plan i godišnji obračun,
5. donosi prijedlog uređenja manjih dijelova naselja, malih komunalnih akcija i utvrđuje prioritet u njihovoj realizaciji,
6. bira i razrješava predsjednika i potpredsjednika vijeća,
7. saziva zborove građana,
8. odlučuje o korištenju sredstava namijenjenih mjesnom odboru u proračunu Grada Kutine,
9. predlaže osnivanje mjesnih odbora odnosno daje mišljenje Gradskom vijeću o drugim inicijativama i prijedlozima za osnivanje mjesnih odbora na njegovu području,
10. surađuje s drugim mjesnim odborima na području Grada Kutine,
11. surađuje s udrugama na svom području u pitanjima od interesa za građane mjesnog odbora,
12. obavlja i druge poslove utvrđene propisima, odlukama i općim aktima Gradskog vijeća.

Članak 75.

Vijeće mjesnog odbora ima pravo predlaganja osobito:

1. koncepta razvoja svog područja u okviru razvojnog plana Grada Kutine;
2. rješenja od interesa za svoje područje u postupcima izrade i donošenja prostornih planova i drugih dokumenata prostornog planiranja;
3. mjera razvoja komunalne infrastrukture i uređenja naselja,
4. mjera i akcija za zaštitu i unapređenje okoliša te za poboljšanje uvjeta života;
5. mjera za učinkovitiji rad komunalnih službi;
6. imenovanja ulica, javnih prometnih površina, parkova, sportskih terena i drugih objekata na svom području te
7. promjenu područja mjesnog odbora.

Članak 76.

Gradsko vijeće može posebnom odlukom povjeriti mjesnom odboru obavljanje pojedinih poslova iz samoupravnog djelokruga Grada Kutine koji su od neposrednog i svakodnevnog interesa za život i rad građana na tom području.

Članak 77.

(1) Vijeće mjesnog odbora može održati sjednicu ako je prisutna većina članova vijeća, a odlučuje većinom glasova prisutnih članova.

(2) Pravila mjesnog odbora, poslovnik o radu vijeća mjesnog odbora, plan malih komunalnih akcija, financijski plan, godišnji obračun i odluku o izboru predsjednika i potpredsjednika vijeća, vijeće mjesnog odbora donosi većinom glasova svih članova.

(3) Vijeće mjesnog odbora poslovníkom može odrediti i druga pitanja o kojima odlučuje većinom glasova svih članova vijeća.

Članak 78.

Sredstva za obavljanje poslova povjerenih mjesnim odborima odnosno za rad vijeća mjesnih odbora osiguravaju se u proračunu Grada Kutine.

Članak 79.

(1) Vijeće mjesnog odbora većinom glasova svih članova, javnim glasovanjem, bira predsjednika i potpredsjednika vijeća iz svog sastava, na vrijeme od 4 (četiri) godine.

(2) Vijeće mjesnog odbora može izglasati nepovjerenje predsjedniku i potpredsjedniku vijeća u postupku i na način propisan pravilima mjesnog odbora.

Članak 80.

(1) Predsjednik vijeća mjesnog odbora:

1. predstavlja mjesni odbor i vijeće mjesnog odbora
2. saziva sjednice vijeća, predlaže dnevni red, predsjedava sjednicama vijeća i potpisuje akte vijeća;
3. provodi i osigurava provođenje odluka vijeća te izvješćuje o provođenju odluka vijeća;
4. surađuje s gradonačelnikom i predsjednikom Gradskog vijeća;
5. informira građane o pitanjima vezanim uz mjesni odbor i rad vijeća mjesnog odbora;
6. obavlja i druge poslove koje mu povjeri vijeće.

(2) Vijeće mjesnog odbora odgovorno je gradonačelniku za zakonitost svoga rada.

(3) Predsjednik vijeća odgovoran je za svoj rad

vijeću mjesnog odbora, odnosno gradonačelniku za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Grada Kutine povjerenih vijeću mjesnog odbora.

(4) Predsjednik vijeća svoju dužnost obavlja volonterski i ima pravo na naknadu u skladu s posebnom odlukom Gradskog vijeća.

Članak 81.

(1) Članovi vijeća mjesnog odbora imaju pravo i dužnost osobito:

1. prisustvovati sjednicama vijeća mjesnog odbora,
 2. predlagati vijeću mjesnog odbora razmatranje pojedinih pitanja iz njegova djelokruga,
 3. raspravljati i izjašnjavati se o svim pitanjima koji su na dnevnom redu vijeća mjesnog odbora te o njima glasovati,
 4. obavljati poslove i zadaće koje im u okviru svoga djelokruga povjeri vijeće mjesnog odbora.
- (2) Članovi vijeća mjesnog odbora imaju i druga prava i dužnosti određena pravilima mjesnog odbora.
- (3) Dužnost člana vijeća mjesnog odbora je počasna.

Članak 82.

Odlukom o izboru članova vijeća mjesnih odbora uređuje se način provođenja izbora i druga pitanja u vezi s izborima.

Članak 83.

- (1) Gradonačelnik, predsjednik Gradskog vijeća i predsjednici vijeća mjesnih odbora čine koordinaciju.
- (2) Na čelu koordinacije je gradonačelnik.
- (3) Koordinacija raspravlja o svim pitanjima od interesa za mjesne odbore.

Članak 84.

- (1) Stručne i administrativne poslove za potrebe mjesnih odbora obavljaju upravna tijela Grada Kutine na način propisan općim aktom kojim se uređuje ustrojstvo i način rada upravnih tijela Grada.
- (2) Poslovni prostor i druge uvjete za rad osigurava gradonačelnik.

Članak 85.

- (1) Predsjednik vijeća mjesnog odbora dužan je u roku od 15 dana od dana donošenja dostaviti gradonačelniku akte koje je donijelo vijeće mjesnog odbora.
- (2) Nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora obavlja gradonačelnik.
- (3) Gradsko vijeće može na prijedlog gradonačelnika raspustiti vijeće mjesnog odbora, ako ono učestalo krši ovaj Statut, pravila mjesnog odbora i ne izvršava povjerene mu poslove.

XII. IMOVINA I FINANCIRANJE GRADA KUTINE

Članak 86.

(1) Sve pokretne i nepokretne stvari te imovinska prava koja pripadaju Gradu Kutini čine imovinu Grada Kutine.

(2) Imovinom Grada Kutine upravljaju gradonačelnik i Gradsko vijeće u okviru ovlasti utvrđenih zakonom, ovim Statutom ili drugim općim aktom pažnjom dobrog gospodara.

Članak 87.

(1) Grad Kutina ima prihode kojima u okviru svoga samoupravnog djelokruga slobodno raspolaže.

(2) Prihodi Grada Kutine moraju biti razmjerni poslovima koje obavljaju njegova tijela u skladu sa zakonom.

Članak 88.

Prihodi Grada Kutine su:

1. gradski porezi, prirez, naknade, doprinosi i pristojbe, u skladu sa zakonom i posebnim odluka Gradskog vijeća,
2. prihodi od stvari u vlasništvu Grada Kutine i imovinskih prava,
3. prihodi od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu Grada Kutine odnosno u kojima Grad Kutina ima udjele ili dionice,
4. prihodi od naknada za koncesije,
5. novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje propiše Grad Kutina u skladu sa zakonom,
6. udio u zajedničkom porezu,
7. sredstva pomoći Republike Hrvatske predviđena u državnom proračunu,
8. drugi prihodi određeni zakonom.

Članak 89.

(1) Temeljni financijski akt Grada Kutine je proračun kojeg donosi Gradsko vijeće u skladu s posebnim zakonom.

(2) Gradonačelnik je dužan, kao jedini ovlašten predlagatelj, utvrditi prijedlog proračuna i podnijeti ga Gradskom vijeću na donošenje u roku utvrđenom posebnim zakonom

(3) Proračun i odluka o izvršenju proračuna vrijedi za proračunsku godinu za koju se donosi.

(4) Proračunska godina je razdoblje od 12 mjeseci, koja počinje 1. siječnja, a završava 31. prosinca.

(5) Ako Gradsko vijeće ne donese proračun prije početka proračunske godine, privremeno se, a najduže za prva tri mjeseca proračunske godine, na

osnovi odluke o privremenom financiranju, nastavlja financiranje poslova, funkcija i programa tijela Grada Kutine i drugih proračunskih korisnika u skladu s posebnim zakonom.

(6) Odluku o privremenom financiranju iz stavka 5. ovoga članka donosi do 31. prosinca Gradsko vijeće u skladu s posebnim zakonom na prijedlog gradonačelnika ili povjerenika Vlade Republike Hrvatske, te drugog ovlaštenog predlagatelja utvrđenog Poslovnikom.

Članak 90.

(1) Procjena godišnjih prihoda i primitaka te utvrđeni iznosi izdataka i drugih plaćanja Grada Kutine iskazuju se u proračunu Grada Kutine.

(2) Svi prihodi i primici Grada Kutine moraju biti raspoređeni u proračunu i iskazani po izvorima iz kojih potječu.

(3) Prihodi i rashodi proračuna moraju biti uravnoteženi.

(4) Ako se tijekom proračunske godine smanje prihodi i primici ili povećaju izdaci utvrđeni proračunom, proračun se mora uravnotežiti sniženjem predviđenih izdataka ili pronalaženjem novih prihoda.

(5) Proračun se uravnotežuje izmjenama i dopunama proračuna po postupku propisanom za donošenje proračuna.

Članak 91.

(1) Grad Kutina se može zaduživati uzimanjem kredita, zajmova i izdavanjem vrijednosnih papira sukladno odredbama posebnih zakona.

(2) Grad Kutina može davati jamstva i suglasnosti za zaduživanje sukladno zakonu kojim se uređuje proračun.

Članak 92.

Sredstva Grada Kutine mogu se udruživati sa sredstvima drugih jedinica lokalne samouprave radi ostvarivanja određenih zadaća iz samoupravnog djelokruga koje su od zajedničkog interesa.

Članak 93.

Gradsko vijeće nadzire ukupno materijalno i financijsko poslovanje Grada Kutine.

XIII. AKTI GRADA

Članak 94.

(1) Gradsko vijeće, na temelju prava i ovlasti utvrđenih zakonom i ovim Statutom donosi Statut, Poslovnik o radu, odluke i druge opće akte, proračun Grada Kutine, godišnji i polugodišnji izvještaj o izvršenju proračuna, deklaracije, preporuke zaključke, rješenja,

naputke, programe, planove i druge opće akte.

(2) Način i postupak donošenja akata iz stavka 1. ovog članka uređuje se Poslovníkom Gradskog vijeća .

Članak 95.

(1) Gradonačelnik donosi opće akte kada je za to ovlašten zakonom ili općim aktom Gradskog vijeća.

(2) Gradonačelnik u poslovima iz svog djelokruga donosi odluke, zaključke, pravilnike, te opće akte kada je za to ovlašten zakonom ili općim aktom Gradskog vijeća.

Članak 96.

Radna tijela Gradskog vijeća donose zaključke i preporuke.

Članak 97.

(1) Upravna tijela Grada Kutine u izvršavanju općih akata Gradskog vijeća donose pojedinačne akte kojima rješavaju o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba (upravne stvari).

(2) Upravna tijela Grada Kutine u obavljanju povjerenih poslova državne uprave rješavaju u upravnim stvarima u prvom stupnju.

(3) Protiv pojedinačnih akata iz stavka 1. ovoga članka, može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu Sisačko-moslavačke županije, ako posebnim zakonom nije drugačije propisano.

(4) Protiv pojedinačnih akata iz stavka 2. ovoga članka može se izjaviti žalba nadležnom tijelu državne uprave u skladu s posebnim zakonom kojim se uređuje pojedino upravno područje.

(5) Na donošenje akata iz ovoga članka primjenjuju se odredbe Zakona o općem upravnom postupku.

(6) Protiv pojedinačnih akata iz ovoga članka može se pokrenuti upravni spor sukladno odredbama Zakona o upravnim sporovima.

(7) Odredbe ovoga članka odnose se i na pojedinačne akte koje donose pravne osobe kojima je odlukom predstavničkog tijela, u skladu sa zakonom, povjereno obavljanje javnih ovlasti u poslovima iz samoupravnog djelokruga jedinice.

Članak 98.

Nadzor zakonitosti općih akata koje donosi Gradsko vijeće obavlja nadležno tijelo državne uprave u čijem je djelokrugu opći akt.

Članak 99.

Nadzor zakonitosti pojedinačnih neupravnih akata koje donose Gradsko vijeće i gradonačelnik obavljaju nadležna tijela državne uprave, svako u svojem djelokrugu, sukladno posebnom zakonu.

Članak 100.

Protiv pojedinačnih akata Gradskog vijeća i gradonačelnika kojima se rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba, ako posebnim zakonom nije drugačije propisano, ne može se izjaviti žalba, već se može pokrenuti upravni spor.

Članak 101.

Detaljnije odredbe o aktima Grada Kutine i postupku donošenja utvrđuju se Poslovníkom Gradskog vijeća.

Članak 102.

(1) Odluke i drugi opći akti Grada Kutine obavezno se objavljuju u "Službenim novinama Grada Kutine".

(2) Odluke i drugi opći akti stupaju na snagu osmog dana od dana njihove objave. Iznimno, općim se aktom može iz osobito opravdanih razloga odrediti da stupa na snagu prvog dana od dana objave.

(3) Odluke i drugi opći akti ne mogu imati povratno djelovanje.

XIV. JAVNOST RADA

Članak 103.

(1) Rad Gradskog vijeća, gradonačelnika i upravnih tijela Grada Kutine je javan.

(2) Javnost rada Gradskog vijeća i gradonačelnika osigurava se:

1. javnim održavanjem sjednica Gradskog vijeća
2. održavanjem redovnih konferencija za medije i radio emisija,
3. objavljivanjem općih akata i drugih akata u „Službenim novinama Grada Kutine“ i na web stranici Grada Kutine,
4. izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja,
5. objavljivanjem priopćenja i izjava za javnost te drugih medijskih objava,
6. izdavanjem povremenih specijaliziranih publikacija.

Članak 104.

(1) Sjednice Gradskog vijeća su javne. Predstavnici medija, predstavnici udruga građana i građani mogu pratiti rad Gradskog vijeća, ali ne smiju remetiti red i tijek sjednice.

(2) Ukoliko je broj osoba koje prate rad Gradskog vijeća veći od broja raspoloživih mjesta, predsjednik Gradskog vijeća određuje broj osoba koje mogu pratiti rad Gradskog vijeća u skladu s odredbama Poslovníka Gradskog vijeća.

(3) Na sjednicama Gradskog vijeća mogu biti prisutni

izvjestitelji javnih glasilima i elektroničkih medija koji djeluju na području Grada Kutine.

(4) Cjeloviti materijali za raspravu na sjednicama Gradskog vijeća objavljuje se na web stranici Grada Kutine.

(5). Od dostupnosti javnosti izuzimaju se oni dokumenti i materijali koji u skladu s posebnim propisima nose oznaku tajnosti.

Članak 105.

Tijela Grada Kutine dužna su omogućiti građanima i pravnim osobama pravo na pristup informacijama i dokumentima na način i u rokovima određenim zakonom te aktima Grada Kutine i gradonačelnika.

Članak 106.

Grad Kutina organizirat će svoj rad i poslovanje tako da građani i pravne osobe mogu na jednostavan i djelotvoran način ostvariti svoja Ustavom zajamčena prava i zakonom zaštićene interese te ispunjavati građanske dužnosti.

Članak 107.

(1) Tijela Grada Kutine dužna su omogućiti građanima i pravnim osobama podnošenje predstavi i pritužbi na svoj rad te na nepravilan odnos zaposlenih u tim tijelima kada im se obraćaju radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja svojih građanskih dužnosti.

(2) Na podnesene predstavke i pritužbe predsjednik Gradskog vijeća, gradonačelnik i pročelnici dužni su građanima i pravnim osobama dati odgovor u roku od 30 dana od dana podnošenja predstavke, odnosno pritužbe.

Članak 108.

(1) Upravna tijela Grada Kutine dužna su u svoje radno vrijeme omogućiti građanima uvid u odluke i druge opće akte koje su donijeli Gradsko vijeće i gradonačelnik.

(2) Tjedni i dnevni raspored radnog vremena, kao i druga pitanja u svezi s radnim vremenom u upravnim tijelima utvrđuje gradonačelnik.

(3) Građani i pravne osobe moraju biti na prikladan način javno obaviješteni o radnom vremenu i drugim važnim pitanjima za rad upravnih tijela Grada Kutine.

XV. IZMJENE STATUTA

Članak 109.

(1) Postupak za promjenu Statuta pokreće se prijedlogom za promjenu Statuta.

(2) Prijedlog za promjenu Statuta može podnijeti jedna trećina članova Gradskog vijeća, gradonačelnik

i Odbor za Statut, Poslovnik i propise.

(3) Prijedlog za promjenu mora biti u pisanom obliku, potpisan od strane predlagatelja i obrazložen. Prijedlog se podnosi predsjedniku Gradskog vijeća, koji ga prosljeđuje na mišljenje Odboru za Statut, Poslovnik i propise, ukoliko Odbor nije predlagatelj.

(4) Gradsko vijeće, većinom glasova svih vijećnika, odlučuje da li će pristupiti raspravi o predloženoj promjeni.

(5) Između prethodne rasprave o prijedlogu za promjenu Statuta i odlučivanja o Statutu mora proći najmanje mjesec dana.

(6) Ako Gradsko vijeće ne prihvati prijedlog za promjenu Statuta isti se prijedlog ne može staviti na dnevni red prije isteka šest mjeseci od dana zaključenja rasprave o tom prijedlogu.

Članak 110.

Odbor za Statut, Poslovnik i propise može predložiti promjene Statuta radi usklađivanja Statuta sa zakonom, bez prethodne rasprave iz članka 109. Statuta.

Članak 111.

(1) Statut i Poslovnik Gradskog vijeća donose se većinom glasova svih članova Gradskog vijeća Grada Kutine.

(2) Predlagatelj Statuta i Poslovnika je Odbor za Statut, Poslovnik i propise.

XVI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 112.

(1) Članovi Gradskog vijeća i članovi radnih tijela Gradskog vijeća i gradonačelnika zatečeni na dužnosti u trenutku stupanja na snagu ovog Statuta nastavljaju s obavljanjem dužnosti do isteka tekućeg mandata.

(2) Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenim novinama Grada Kutine" osim članaka 30., 31 i 44. koji stupanju na snagu na dan stupanja na snagu odluke o raspisivanju prvih sljedećih redovnih lokalnih izbora za članove predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te općinske načelnike, gradonačelnike i župane.

(3) Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Grada Kutine („Službene novine Grada Kutine“ br. 6/09, 3/13, 4/13 - pročišćeni tekst, 2/18, 4/18 - pročišćeni tekst, 2/20 i 2/21, osim članaka 30., 31, i 44. koji prestaju važiti na dan stupanja na snagu odluke o raspisivanju prvih sljedećih redovnih lokalnih izbora za članove predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te općinske

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD KUTINA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 024-01/23-05/5
URBROJ: 2176-3-04/01-23-3
Kutina, 20. lipnja 2023.

Predsjednik Gradskog vijeća
Nebojša Čović, mag.oec.,v.r.

76.

Na temelju članka 32. stavka 1. točke 27. Statuta Grada Kutine („Službene novine Grada Kutine br. 3/23) i članka 18. stavka 1. Odluke o priznanjima Grada Kutine („Službene novine Grada Kutine“ br. 7/03, 6/08, 6/09 i 5/11), Gradsko vijeće Grada Kutine na 18. sjednici održanoj 20. lipnja 2023. godine, donijelo je

Odluku o dodjeli Nagrade za životno djelo Grada Kutine za 2023. godinu

I.

Nagrada za životno djelo Grada Kutine u 2023. godini dodjeljuje se

P. MARIANU PASSERINI, za dugogodišnje nesebično zauzimanje za potrebe starijih, bolesnih i pogođenih demencijama, posebice Alzheimerovom bolešću osnutkom Zaklade Ivanova kuća, i ustrajno širenje glasa svetosti brata Ivana Bonifacija Pavletića čime promovira Kutinu i Moslavinu širom Hrvatske i diljem svijeta.

II.

Nagrada za životno djelo Grada Kutine uručit će se prigodom obilježavanja Dana Grada Kutine, na svečanoj sjednici Gradskog vijeća koja će se održati 29. lipnja 2023. godine.

III.

Sukladno Odluci o priznanjima Grada Kutine, novčani dio nagrade u iznosu od 2.654,46 EURA isplatit će se iz Proračuna Grada Kutine.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenim novinama Grada Kutine“.

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD KUTINA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 024-01/23-05/5
URBROJ: 2176-3-04/01-23-4
Kutina, 20. lipnja 2023.

Predsjednik Gradskog vijeća
Nebojša Čović, mag.oec.,v.r.

77.

Temeljem točke 5. Programa poticanja razvoja gospodarstva u Gradu Kutina („Službene novine Grada Kutine“ broj 9/01, 2/11, 3/11 – pročišćeni tekst, 5/14, 1/20, 1/22), te članka 94., stavka 1. i članka 32. stavak 1. točka 4. i 11. Statuta Grada Kutine („Službene novine Grada Kutine“ broj 3/23), Gradsko vijeće Grada Kutine na 18. sjednici, održanoj 20. lipnja 2023. godine, donosi

Program sufinanciranja novog zapošljavanja/samozapošljavanja, potpora za usavršavanje i/ili dodatno obrazovanje i sezonskog zapošljavanja u poljoprivredi u 2023. godini na području Grada Kutine

1. CILJ PROGRAMA

Poticanje novih zapošljavanja, te direktni utjecaj na razvoj poduzetništva i obrta, odnosno povećanje broja zaposlenih na području Grada Kutine u poduzetništvu i obrtu, te u dijelu društvenih i uslužnih djelatnosti/zanimanja, poticanje dodatnog usavršavanja/dodatnog obrazovanja za određena zanimanja definirana zakonskim aktima, kao i kod poslodavaca koji imaju potrebu zapošljavanja sezonskih radnika u poljoprivredi.

Za sufinanciranje novog zapošljavanja Grad Kutina osigurava sredstva u iznosu od:

- 1.400,00 eura za jednu novu zaposlenu/samozaposlenu osobu sa stupnjem obrazovanja VŠS i VSS i/ili prvostupnik/baccalaureus i mag. struke na radnom mjestu VŠS ili VSS struke,
- 1.100,00 eura za jednu novu zaposlenu/samozaposlenu osobu sa stupnjem obrazovanja SSS i VKV na radnom mjestu SSS i VKV struke,
- 700,00 eura za jednu novu zaposlenu/samozaposlenu osobu sa stupnjem obrazovanja NKV i bez zanimanja i
- 4,00 eura za rad na dnevnoj osnovi kod sezonskog zapošljavanja za sufinanciranje

iznosa troškova Ugovora o sezonskom radu za obavljanje povremenih odnosno privremenih poslova u poljoprivredi i za vaučer/vrijednosni kupon u obliku markice za sezonsko zapošljavanje, a prema računu izdanom od strane FINA - Poslovnice Kutina sukladno Zakonu o tržištu rada (NN br. 118/18, 32/20, 18/22) (max. iznos do 240,00 eura za tekuću godinu po pojedinom zaposlenom radniku na poslovima sezonskih radova u poljoprivredi).

- 50% iznosa za troškove dodatnog usavršavanja i troškove polaganja ispita / majstorski ispit i/ili ispit o stručnom usavršavanju/ po jednom polazniku dodatnog usavršavanja/dodatnog obrazovanja. Maksimalni iznos je 270,00 eura po pojedinom polazniku programa za usavršavanje i/ili dodatno obrazovanje.

Iznimno od podstavaka 1., 2. i 3. stavka 2. ove točke za novo zapošljavanje/samozapošljavanje osoba koji nemaju više od 30 godina za vrijeme podnošenja Zahtjeva za potporu po ovom Programu od strane podnositelja zahtjeva (poduzetnika, poslodavaca), potpora će se uvećati za 50% na odobrena sredstva i sufinancirati u iznosu od:

- 2.100,00 eura za jednu novu zaposlenu/ samozaposlenu osobu sa stupnjem obrazovanja VŠS i VSS i/ili prvostupnik/ baccalaureus i mag. struke na radnom mjestu VŠS ili VSS struke,
- 1.650,00 eura za jednu novu zaposlenu/ samozaposlenu osobu sa stupnjem obrazovanja SSS i VKV na radnom mjestu SSS i VKV struke,
- 1.050,00 eura za jednu novu zaposlenu/ samozaposlenu osobu sa stupnjem obrazovanja NKV i bez zanimanja

Ukoliko je novozaposlena osoba zaposlena od strane poduzetnika ili samozaposlena koji imaju sjedište u Poslovnim zonama Grada Kutine, sredstva za sufinanciranje novozapošljavanje/samozapošljavanje se povećavaju u 100% iznosu (u ovom slučaju se ne primjenjuje povećanje potpore za 50% na odobrena sredstva za osobe koje nemaju više od 30. godina).

Sredstva iz stavka 2. i stavka 3. ove točke, odnosno kapitalne pomoći koje će se dodjeljivati po ovom Programu imaju obilježje bespovratnih potpora, te potpora male vrijednosti.

Bespovratne potpore temeljem ovog Programa dodjeljuju se sukladno Uredbi komisije (EU) br. 1407/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članka

107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na de minimis potpore i Uredbom Komisije (EU) 2020/972 od 2. srpnja 2020. o izmjeni Uredbe (EU) br. 1407/2013 u pogledu njezina produljenja i o izmjeni Uredbe (EU) br. 651/2014 u pogledu njezina produljenja i odgovarajućih prilagodbi.

Temeljem spomenute Uredbe, maksimalan iznos svih potpora male vrijednosti koje jednom poduzetniku mogu biti dodijeljene tijekom razdoblja od tri fiskalne godine ne smije biti veći od 200.000 EUR, uključujući i potporu dobivenu u okviru ovog Programa.

2. KORISNICI PROGRAMA

Korisnici sredstava iz ovog Programa prilikom podnošenja zahtjeva moraju zadovoljiti sljedeće uvjete odnosno mogu biti:

- Poduzetnici kojima broj zaposlenih radnika tijekom prijave na javni poziv ne prelazi 50, sa sjedištem tvrtke na području Grada Kutine i/ili Poslovnice/Izdvojenog prostora i min. 50% u privatnom vlasništvu, te da se sredstva ostvarena po ovom Programu ulažu na području Grada Kutine
- Obrtnici sa sjedištem na području Grada Kutine,
- Podnositelji zahtjeva koji obavljaju gospodarsku djelatnost-proizvodnja, ugostiteljstvo, uslužne djelatnosti, auto prijevoz, djelatnost zdravstva i socijalne skrbi i društvene djelatnosti- auto škola, programi obuke i sl.,
- Poduzetnici/obrtnici korisnici mjera HZZ-a za sufinanciranje samozapošljavanja ili se samozapošljavaju, ako je tvrtka/obrt koji se osniva min. 50% u privatnom vlasništvu,
- Poduzetnici/obrtnici u društvenim djelatnostima i u 100% privatnom vlasništvu,
- Udruge registrirane na području grada Kutine,
- Fizička osoba nositelj obiteljskog poljoprivrednog/poljoprivrednog gospodarstva evidentiranog u odgovarajućem upisniku za poljoprivredna gospodarstva
- pozitivno poslovali u prethodnoj godini/2022/
- društvo koje nije u poteškoćama kako je definirano pravilima o državnim potporama (Uredba Komisije EU br. 651/2014 od

17. lipnja 2014.) što uključuje da za njih nije podnesen prijedlog za otvaranje predstečajnoj ili stečajnog postupka odnosno da za njih nije donesena odluka o pokretanju postupka prisilne likvidacije ili odluka o poništenju ili ukidanju rješenja kojim im je dano odobrenje za rad

- Podmirene sve porezne obveze prema važećim zakonima RH (obveza plaćanja svih dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje),
- Podmirene sve obveze prema Gradu Kutini u trenutku donošenja Odluke o dodjeli bespovratnih sredstava (provjerava istoga u nadležnosti stručna službe Grada Kutine).
- Pravo na korištenje sredstava po ovom PROGRAMU ne mogu ostvariti poduzetnici/obrtnici/ za novozaposlene osobe i/ili samozapošljavanje na radna mjesta u kockarnicama, te koja se bave kladioničarskim i sličnim djelatnostima.

3. FINACIJSKA SREDSTVA

Fond za realizaciju ovog Programa osiguran je u Proračunu Grada Kutine za 2022. godinu na stavci PROGRAMA: RAZVOJ OBRTA, MALOG I SREDNJEG PODUZETNIŠTVA, Aktivnost: POTICANJE ZAPOSŁJAVANJA A100007-Subvencija za novo zaposlene osobe u Upravnom odjelu za gospodarstvo, poduzetništvo i razvoj.

Korisnici sredstava iz ovog Programa ista mogu koristiti za novo zaposlene osobe i/ili samozapošljavanje i/ili poticanje dodatnog usavršavanja/dodatnog obrazovanja, te sezonska zapošljavanja u periodu od datuma 01. studenog 2022. godine.

4. UVJETI ZA ODOBRENJE SREDSTAVA

Da bi ostvario sredstva po ovom Programu u dijelu novog zapošljavanja, uz ispunjavanje uvjeta iz točke 2. ovog Programa, podnositelj zahtjeva mora ispuniti i sljedeće uvjete:

- Obveza poslodavca je da zadrži postojeći broj zaposlenih dok traje dodijeljena potpora,
- Novo zaposlenu osobu sufinanciranu iz ovog Programa poslodavac mora prijaviti na puno radno vrijeme i zadržati najmanje 12 mjeseci od dana sklopljenog Ugovora o radu,
- Osoba koju poslodavac prijavljuje kao novo

zaposlenu osobu mora se voditi u Evidenciji nezaposlenih osoba u HZZ, Područni ured Kutina, s prebivalištem na području Grada Kutine;

- Nezaposlena osoba može biti osoba bez radnog staža ili osoba s radnim stažem prijavljena na Zavodu za zapošljavanje najmanje 1 dan ili prijavljena najmanje 3 mjeseca na Zavodu za zapošljavanje ako se ponovno zapošljava kod istog poslodavca.
- Iznimno u odnosu na prethodne stavke – osoba koju poslodavac prijavljuje kao novozaposlenu najmanje 12 mjeseci se:
 - zaposlila nakon redovitog školovanja s prebivalištem na području Grada Kutine ili
 - vodila u Evidenciji nezaposlenih osoba u HZZ ukoliko u trenutku potrebe zapošljavanja od strane poslodavca nije bilo nezaposlene osobe odgovarajuće struke u evidenciji nezaposlenih osoba unutar HZZ Područnog ureda u Kutini s prebivalištem na području Grada Kutine

Da bi ostvario sredstva po ovom Programu u dijelu samozapošljavanja, uz ispunjavanje uvjeta iz točke 2. ovog Programa, podnositelj zahtjeva mora ispuniti i sljedeće uvjete:

- Da su korisnici mjere HZZ-a za sufinanciranje samozapošljavanja, te da ima sjedište na području Grada Kutine
- Vlasnik obrta/samostalne djelatnosti koji je prijavljen na obvezno mirovinsko i zdravstveno osiguranje u svojstvu obrtnika
- Nositelj ili član obiteljsko poljoprivrednog gospodarstva ili osoba bez radnog staža koja se samozapošljava s evidencije nezaposlenih Zavoda za zapošljavanje, s prebivalištem na području Grada Kutine, a nije korisnik mjera HZZ-a
- Koja je bila na evidenciji nezaposlenih Zavoda za zapošljavanje, Ispostava Kutina, najmanje 1 dan od prekida radnog odnosa, a nije korisnik mjera HZZ-a
- Obveza poslodavca je da zadrži poslovanje /tvrtku/obrt/ najmanje 1 godinu od dana registracije tvrtke/obrtu registrirane tijekom 2023./24. godine,

Da bi ostvario sredstva po ovom Programu za sezonska zapošljavanja u poljoprivredi, uz ispunjavanje uvjeta iz točke 2. ovog Programa,

podnositelj zahtjeva mora ispuniti i sljedeće uvjete:

- Da posjeduje pravovaljani dokument o kupnji vaučera, odnosno vrijednosnog kupona/markice za sezonsko zapošljavanje od strane FINA-e i
- Da ima sklopljen Ugovor o sezonskom zapošljavanju s osobama zaposlenim u sezonskom radu.

Da bi ostvario sredstva po ovom Programu za poticanje dodatnog usavršavanja/dodatnog obrazovanja za određena zanimanja za svoje zaposlenike (ne odnosi se na poslodavce koji se bave poljoprivrednom proizvodnjom i ne uključuje troškove studija na visokim učilištima), uz ispunjavanje uvjeta iz točke 2. ovog Programa, podnositelj zahtjeva mora ispuniti i sljedeće uvjete:

- Zaposlenu osobu sufinanciranu za dodatno usavršavanje/dodatno obrazovanje iz ovog Programa poslodavac mora zadržati najmanje 6 mjeseci od dana završetka predmetnog usavršavanja/dodatnog obrazovanja,
- Osoba koju poslodavac prijavljuje za program sufinanciranja usavršavanja/dodatnog obrazovanja je zaposlena kod podnositelja zahtjeva i ima prebivalište s područja Grada Kutine
- priložiti program/dokaz o potrebi dodatnog usavršavanja/dodatnog obrazovanja za određena zanimanja za svoje zaposlenike (ugovor, opis posla,...)

5. KRITERIJI ZA ODOBRENJE SREDSTAVA

Kriteriji odabira zahtjeva za sredstva po ovom Programu su sljedeći:

KRITERIJI ODABIRA		
	KRITERIJ	Bodovi
1	Djelatnost podnositelja zahtjeva	max. 15
	proizvodna	15
	socijalna/društvena	10
	uslužna	5
2	Potpora po stručnim spremama	max. 15
	VSS i/ili VŠS	15
	SSS,VKV	10
	KV, NKV	5
3	Broj novo zaposlenih osoba	max. 15
	Više od 5 novozaposlenih osoba	15
	2-5 novozaposlenih osoba, samozaposlena osoba	10
	1 novozaposlena osoba	5

4	Nije korisnik dosadašnjih potpora Grada Kutine predmetnog programa	5
MAKSIMALNI BROJ BODOVA		50
NAJMANJI BROJ BODOVA POTREBAN ZA PRIHVAĆENJE I DODJELU SREDSTAVA		20

6. NAČIN PROVOĐENJA PROGRAMA

Korisnik sredstava iz ovog Programa podnosi zahtjev za sredstva Gradu Kutini nakon zaključenog Ugovora o zapošljavanju s novo zaposlenom osobom koji je zaključen najkraće na rok od 12 mjeseci:

Uz zahtjev se prilaže sljedeća dokumentacija*:

- Izjava o broju stalno zaposlenih osoba i prihvatanju odredaba Programa
 - Izjava o korištenju državnih potpora male vrijednosti za posljednje tri godine – tekuća i prethodne dvije fiskalne godine, 2021., 2022. i 2023.
 - Izjava o svim potporama male vrijednosti povezanih osoba
 - Skupna izjava
 - Izjava poduzetnika da nije u poteškoćama
 - Preslika iskaznice ili Rješenja upisa u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava (isprava ne smije biti starija od 3 mjeseca od prijave na poziv)
 - Izjavu da će se zadržati postojeći broj zaposlenih najmanje 12 mjeseci od dana sklopljenog Ugovora s novo zaposlenom osobom za koju je podnesen zahtjev za sufinanciranje,
 - Presliku Ugovora o radu s novo zaposlenom osobom (jednom ili više njih),
 - Preslika svjedodžbe ili diplome novo zaposlene osobe
 - Dokaz da je novo zaposlena osoba bila na Evidenciji nezaposlenih osoba u HZZ, Područna služba Kutina, Ispostava Kutina
 - U slučaju kada novo zaposlena osoba NIJE s područja Grada Kutine, dokaz da u trenutku zapošljavanja nije bilo potrebne/trazene struke osobe s prebivalištem na području Grada Kutine u evidenciji Područnog ureda u Kutini – Potvrda HZZ, Područni ured Kutina
 - preslika Prijave poreza na dohodak uz koji je potrebno priložiti i pregled primitaka i izdataka za subjekte koji posluju u sustavu poreza na dohodak ovjeren na Poreznoj upravi
- (Napomena: gore navedeno ne odnosi se

na obiteljska poljoprivredna gospodarstva /OPG/ i na poduzetnike početnike, tj. na one koji su upisani u odgovarajuće registre tijekom 2023. godine)

- Dokaz podnositelja zahtjeva da su podmirene sve porezne obveze prema RH i/ili dokaz da je sklopljen Upravni ugovor s poreznom upravom

Korisnik sredstava iz ovog Programa uz mjeru HZZ-a sufinanciranje samozapošljavanja podnose zahtjev za sredstva Gradu Kutina nakon ishođenja dokumentacije za korištenje mjere HZZ-a:

Uz ZAHTJEV se prilaže sljedeća dokumentacija*:

- Presliku dokumenta po kojem je odobreno korištenje mjere HZZ-a sufinanciranje samozapošljavanja od HZZ, Područni ured Kutina,
- Izjava o korištenju državnih potpora male vrijednosti za posljednje tri godine – tekuća i prethodne dvije fiskalne godine, 2021., 2022. i 2023.,
- Izjava o svim potporama male vrijednosti povezanih osoba
- Skupna izjava
- Izjava poduzetnika da nije u poteškoćama
- Izjava da će novoosnovana tvrtka/obrt poslovati najmanje 1 godinu od dana registracije iste, te o prihvatanju odredaba Programa,
- Preslika svjedodžbe ili diplome samozaposlene osobe
- Dokaz podnositelja zahtjeva da su podmirene sve porezne obveze prema RH i/ili dokaz da je sklopljen Upravni ugovor s poreznom upravom.

Korisnik sredstava iz ovog Programa podnosi zahtjev za sredstva Gradu Kutina za sezonska zapošljavanja u poljoprivredi nakon sklopljenog Ugovora o sezonskom radu i nabavke potrebnog broja vaučera/markica, te se uz zahtjev prilaže sljedeća dokumentacija*:

- Izjava o prihvatanju odredaba Programa u dijelu koji se odnosi na sezonsko zapošljavanje u poljoprivredi,
- Izjava o korištenju državnih potpora male vrijednosti za posljednje tri godine – tekuća i prethodne dvije fiskalne godine, 20201., 2022. i 2023.
- Izjava o svim potporama male vrijednosti

povezanih osoba

- Skupna izjava
- Izjava poduzetnika da nije u poteškoćama
- Dokaz o evidentiranju poslodavca u odgovarajući upisnik poljoprivrednih gospodarstava – preslika iskaznice ili Rješenja upisa u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava
- Presliku Ugovora o sezonskom radu za svaku pojedinu zaposlenu osobu (jednom ili više njih),
- Dokaz podnositelja zahtjeva da su podmirene sve porezne obveze prema RH i/ili dokaz da je sklopljen Upravni ugovor s poreznom upravom
- Preslika Prijave poreza na dohodak uz koji je potrebno priložiti i pregled primitaka i izdataka za subjekte koji posluju u sustavu poreza na dohodak ovjeren na Poreznoj upravi
(Napomena: gore navedeno ne odnosi se na obiteljska poljoprivredna gospodarstva /OPG/ i na poduzetnike početnike, tj. na one koji su upisani u odgovarajuće registre tijekom 2023. godine)
- Dokaz o kupljenim vaučerima, odnosno vrijednosnim kuponima/markicama za sezonsko zapošljavanje od strane FINA-e.

Korisnik sredstava iz ovog Programa za sufinanciranje dodatnog usavršavanja/dodatnog obrazovanja podnosi zahtjev za sredstva Gradu Kutina nakon ishođenja dokumentacije za predmetno usavršavanje/dodatno obrazovanje pojedinog zaposlenika:

Uz zahtjev se prilaže sljedeća dokumentacija*:

- Izjava o korištenju državnih potpora male vrijednosti za posljednje tri godine – tekuća i prethodne dvije fiskalne godine, 2021., 2022. i 2023.,
- Izjava o svim potporama male vrijednosti povezanih osoba,
- Skupna izjava,
- Izjava poduzetnika da nije u poteškoćama,
- Presliku dokumenta po kojem je odobreno dodatno usavršavanje/dodatno obrazovanje za svakog pojedinog radnika za kojeg se podnosi zahtjev za subvenciju ili završni dokument dodatnog usavršavanja/obrazovanja (potvrda, diploma,...),
- Službeni dokument o visini troškova za pojedini postupak dodatnog usavršavanja/

- dodatnog obrazovanja (predračun, račun, ugovor, sporazum,...),
- Izjava da će osoba upućena na dodatno usavršavanje/dodatno obrazovanje biti zaposlena kod podnositelja zahtjeva najmanje 6 mjeseci po uspješnom završetku usavršavanja/obrazovanja, te da će poslodavac zadržati postojeći broj zaposlenih dok traje dodijeljena potpora i prihvaća sve odredbe Programa,
 - Dokument da je osoba koju poslodavac prijavljuje za program sufinanciranja usavršavanja/dodatnog obrazovanja prijavljena kod istog (preslika ugovora o zapošljavanju) i presliku osobne iskaznice da osoba ima prebivalište s područja Grada Kutine,
 - Preslika Prijave poreza na dohodak uz koji je potrebno priložiti i pregled primitaka i izdataka za subjekte koji posluju u sustavu poreza na dohodak ovjeren na Poreznoj upravi
(Napomena: gore navedeno ne odnosi se na obiteljska poljoprivredna gospodarstva /OPG/ i na poduzetnike početnike, tj. na one koji su upisani u odgovarajuće registre tijekom 2023. godine),
 - Dokaz podnositelja zahtjeva da su podmirene sve porezne obveze prema RH i/ili dokaz da je sklopljen Upravni ugovor s poreznom upravom.

Ukoliko se Zahtjev podnosi u skladu sa podtočkom 3. točke 1. ovog Programa to treba istaknuti i vidljivo u dokumentima naznačiti godine starosti (novo zapošljavanje/samozapošljavanje).

*Napomena:

Za dokumente/podatke za koje se utvrdi mogućnost uvida Grada Kutine istih u evidenciji ili registru nadležnih javno pravnih tijela neće se morati dostaviti odnosno neće biti iskazani za dostavu istih u prijavama sukladno točki 6. ovoga Programa

7. ROK ZA PODNOŠENJE PRIJAVA

Korisnici sredstava iz ovog Programa zahtjev mogu podnijeti tijekom 2023. godine od dana objave Javnog poziva do krajnjeg roka za podnošenje zahtjeva, odnosno do 31.10.2023. godine bez obzira na način dostave.

Zahtjev se podnosi na adresu:

**„Grad Kutina, Upravni odjel za gospodarstvo,
poduzetništvo i razvoj, 44320 Kutina, Trg kralja
Tomislava 12 -
SUFINANCIRANJE
-NOVOG ZAPOSŁJAVANJA/
SAMOZAPOSŁJAVANJA
ili - USAVRŠAVANJA I/ILI DODATNOG
OBRAZOVANJA
ili SEZONSKOG ZAPOSŁJAVANJA U
POLJOPRIVREDI
U 2023. GODINI – NE OTVARAJ”**

putem pošte ili osobno u Pisarnici Grada Kutine na istoj adresi, putem e-pošte na adresu: gospodarstvo@kutina.hr s naznakom u naslovu e-pošte: Sufinanciranje

- Novog zapošljavanja/samozapošljavanja ili
- Usavršavanja i/ili dodatnog obrazovanja ili
- Sezonskog zapošljavanja u poljoprivredi

(Ukoliko je e-pošta veća od 10 MB molimo dostaviti poveznicu na kojoj će biti učitani zahtjev i dokumentacija) ili putem online prijave.

8. TIJELO NADLEŽNO ZA OCJENU PODNESENIH ZAHTJEVA

Ocjenu podnesenih zahtjeva provodi Odbor za gospodarstvo, te na prijedlog navedenog Odbora konačnu odluku donosi gradonačelnik Grada Kutine.

Ukoliko je zahtjev za dodjelu bespovratnih sredstava iz ovog Programa podnesen za novozaposlenu osobu ili za samozapošljavanje s višim stupnjem spreme (obrazovanja) u odnosu na potrebnu stručnu spremu za radno mjesto na kojem je zaposlena osoba, poslodavac ima pravo samo na potporu prema potrebnoj stručnoj spreml za radno mjesto u Ugovoru o zapošljavanju s novozaposlenom osobom.

Ukoliko je zahtjev za dodjelu bespovratnih sredstava iz ovog Programa podnesen za novozaposlenu osobu s ugovorenom isplatom primanja nižom od stečene stručne spreml novozaposlene osobe (ima viši stupanj spreml, obrazovanja), poslodavac ima pravo samo na potporu prema ugovorenoj plaći koja odgovara stručnoj spreml sukladno točki 1. ovoga Programa.

Kriteriji za ocjenu Zahtjeva propisani su točkom 5. ovoga Programa, te ukoliko podnositelji zahtjeva imaju jednak broj bodova, prednost ima zahtjev sukladno sljedećim kriterijima i to po redu:

- sa većim brojem zaposlenih
- čija je tvrtka/obrt/OPG kasnije registriran

9. ROK ZA RJEŠAVANJE ZAHTJEVA

Odbor za gospodarstvo zaprimljene zahtjeve rješavat će u roku 30 dana od dana određenog kao krajnji rok za podnošenje zahtjeva u točki 7. ovog Programa, 31.10.2023. god., te će prijedlog dodjele potpora prosljediti gradonačelniku radi donošenja konačne odluke u roku 8 dana od dana riješenih zahtjeva od strane Odbora za gospodarstvo.

Odlukom iz stavka 1. ove točke određuje se obveza zaključivanja Sporazuma o međusobnim pravima i obvezama između Grada Kutine i poslodavca koji je ostvario pravo za sredstva iz ovog Programa, odnosno sredstva za sufinanciranje novo zaposlenih osoba, za samozapošljavanje, poticanje dodatnog usavršavanja/dodatnog obrazovanja za određena zanimanja, te sezonska zapošljavanja.

Sporazumom iz stavka 2. ove točke između ostalog utvrđuju se i instrument osiguranja povrata sredstava u slučaju nenamjenskog korištenja sredstava iz ovog Programa (solemnizirana bjanko zadužnica s jamcem platcem u iznosu dodijeljene potpore).

10. ROK ZA UPLATU SREDSTAVA POSLODAVCIMA

Grad Kutina se obvezuje temeljem točke 1. stavka 2. i stavak 3. ovog PROGRAMA sredstva u navedenim iznosima uplatiti na žiro račun poslodavca čiji zahtjev je ocijenjen pozitivno u roku do 30 dana od dana donesene Odluke iz točke 8. ovog Programa.

11. ROK TRAJANJE POTPORE (OBVEZE POSLODOVCA)

Rok trajanja obveze poslodavca da zadrži novozaposlenu osobu za koju je podnio zahtjev za dodjelu bespovratnih sredstava sukladno ovom Programu je 12 mjeseci od dana sklopljenog Ugovora o zapošljavanju s novo zaposlenom osobom, odnosno od datuma navedenog u stavku 3. točke 7. ovog Programa, najranije od 01.11.2022. godine.

Rok trajanja obveze poslodavca koji je podnio zahtjev za dodjelu bespovratnih sredstava uz mjeru HZZ-a sufinanciranje samozapošljavanja je da novoosnovana tvrtka/obrt posluje najmanje 1 godinu od dana osnivanja/registracije počevši od roka navedenog u stavku 1. ove točke, najranije od 01.11.2022. godine.

Trajanje obveze nositelja obiteljsko poljoprivrednog gospodarstva ili fizičke osobe koji nisu korisnici mjera HZZ-a, a podnijeli su zahtjev za dodjelu bespovratnih sredstava za samozapošljavanje, je da posluju najmanje 1 godinu od dana

samozapošljavanja, najranije od 01.11.2022. godine.

Trajanje obveze poslodavca koji je podnio zahtjev za dodjelu bespovratnih sredstava za poticanje dodatnog usavršavanja/dodatnog obrazovanja za određena zanimanja je zadržavanje pojedinog radnika najmanje 6 mjeseci u radnom odnosu nakon završetka programa dodatnog usavršavanja/dodatnog obrazovanja za određena zanimanja.

Trajanje obveze poslodavca koji je podnio zahtjev za dodjelu bespovratnih sredstava za sezonska zapošljavanja je utvrđen Ugovorom o sezonskom zapošljavanju u poljoprivredi.

12. INSTRUMENT PRAĆENJA NAMJENSKOG KORIŠTENJA SREDSTAVA

Grad Kutina, odnosno Upravni odjel za gospodarstvo, poduzetništvo i razvoj zadužuje se za vođenje Evidencije pozitivno riješenih zahtjeva, te vršenje provjere kod poslodavca za vrijeme trajanja Programa o provođenju Ugovora o zapošljavanju iz točke 4. ovog Programa.

Nakon isteka roka iz pojedinog Ugovora o zapošljavanju poslodavac/korisnik potpore po ovom Programu u obvezi je dostaviti izvješće s dokumentacijom o namjenskom utrošku sredstava za sufinanciranje novog zapošljavanja/samozapošljavanja i/ili poticanje dodatnog usavršavanja/dodatnog obrazovanja za određena zanimanja u roku koji se utvrđuje Sporazumom.

Korisnik potpore dužan je dostaviti u roku od 30 dana od isteka roka iz točke 11. ovoga Programa sljedeću dokumentaciju:

- preslika obrasca JOPPD, stranica A za prethodni mjesec i preslika elektroničke potvrde o zaprimanju obrasca od Porezne uprave
- preslika potvrde o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje novozaposlene osobe

Ukoliko se utvrdi ne poštivanje rokova iz ovog Programa, Grad Kutina će aktiviranjem instrumenta osiguranja ostvariti povrat sredstava iz ovog Programa.

Ukoliko poslodavac raskine Ugovor o radu kod novog zapošljavanja, te odjavi registriranu djelatnost prije isteka ugovorenog roka kod samozapošljavanja i poticanja dodatnog usavršavanja/dodatnog obrazovanja, Grad Kutina će aktiviranjem instrumenta osiguranja ostvariti povrat sredstava iz ovog Programa.

13. MOGUĆNOST IZLASKA IZ PROGRAMA

Ukoliko kod poslodavca kojem su uplaćena sredstva po ovom Programu iz nekih objektivnih razloga dođe do prestanka radnog odnosa s novo zaposlenom osobom i/ili s osobom koja je u programu poticanje dodatnog usavršavanja/dodatnog obrazovanja za određena zanimanja, odnosno nastane razlog za prestanak obrta ili trgovačkog društva, u tom slučaju se pisanim zahtjevom obraća Gradu Kutina, te se odluka o opravdanosti svakom pojedinačnom zahtjevu donosi na Odboru za gospodarstvo i prosljeđuje gradonačelniku radi konačne odluke.

Podnošenje zahtjeva za raskid Sporazuma koji je sufinanciran iz ovog Programa za samozapošljavanje/ novo zapošljavanje neće se ocijeniti opravdanim ukoliko se isti podnese u roku kraćem od 6 mjeseci od dana zaključivanja istog.

Ukoliko poslodavac kojem su uplaćena sredstva po ovom Programu iz nekog razloga mora raskinuti Ugovor o radu s novo zaposlenom osobom u roku kraćem od 6 mjeseci od dana sklapanja istog, Grad Kutina neće aktivirati instrumente osiguranja ukoliko poslodavac za isto radno mjesto u roku od 30 dana ponovo zaposli osobu koja se vodila u Evidenciji nezaposlenih osoba u HZZ, Područni ured Kutina, s prebivalištem na području Grada Kutine ili ispuni uvjet iz podstavka 5., stavka 1., točke 4. ovog Programa. O navedenom slučaju obvezuje se poslodavac pismenim putem obavijestiti Grad Kutinu u roku od 30 dana od dana raskida Ugovora o radu, pri čemu se uz obavijest mora priložiti raskinuti Ugovor o radu i novi Ugovor o radu s novozaposlenom osobom.

Ukoliko samozaposlena osoba koja je/nije korisnik mjera HZZ-a prekine radni odnos prije roka navedenog iz podtočke 2. i 3. točke 11. ovog Programa ili poslodavac kojem su uplaćena sredstva po ovom Programu iz nekog razloga mora raskinuti Ugovor o sezonskom zapošljavanju u poljoprivredi prije roka na koji je zaključen, odnosno za koje je osigurao određeni iznos vaučera/markica, u tom slučaju se pisanim zahtjevom obraća Gradu Kutina, te se odluka o opravdanosti svakog pojedinačnog zahtjeva donosi na sjednici Odbora za gospodarstvo i prosljeđuje gradonačelniku radi konačne odluke.

14. ZAVRŠNE ODREDBE

Zadužuje se Upravni odjel za gospodarstvo, poduzetništvo i razvoj da na temelju odredaba ovog Programa objavi Javni poziv za dodjelu sredstava

iz Programa sufinanciranja novog zapošljavanja/ samozapošljavanja, potpora za usavršavanje i/ili dodatno obrazovanje i sezonskog zapošljavanja u poljoprivredi u 2023. godini na području Grada Kutine.

Javni poziv će se objaviti u javnom glasilu i na oglasnoj ploči Gradske uprave Grada Kutine i na službenom portalu Grada Kutine www.kutina.hr.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Grada Kutine“.

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD KUTINA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 053-01/23-01/24

URBROJ: 2176-3-04/01-23-4

Kutina, 20. lipnja 2023.

Predsjednik Gradskog vijeća
Nebojša Čović, mag.oec.,v.r.

78.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 50. Statuta Grada Kutine („Službene novine Grada Kutine“ br. 3/23) gradonačelnik Grada Kutine donosi

Odluku o dopuni Odluke o osnivanju radnih tijela gradonačelnika Grada Kutine

Članak 1.

U Odluci o osnivanju radnih tijela gradonačelnika Grada Kutine („Službene novine Grada Kutine“ br. 4/17) iza članka 11. dodaje se novi članak 11.a koji glasi:

„Članovi radnih tijela gradonačelnika, koji su od strane gradonačelnika Grada Kutine upućeni na službeno putovanje u zemlji ili inozemstvu, a radi obavljanja poslova iz djelokruga Grada Kutine ili zastupanja Grada Kutine, imaju pravo na naknadu troškova službenog putovanja koja uključuje dnevnicu, naknadu troškova prijevoza kao i troškove noćenja.

Naknada iz stavka 1. ovog članka isplaćuje se u iznosu i na način utvrđen za službenike i namještenike upravnih tijela Grada Kutine.“

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Grada Kutine“.

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD KUTINA
GRADONAČELNIK

KLASA: 081-02/23-01/1
URBROJ: 2176-3-04/01-23-1
Kutina, 1. lipnja 2023.

gradonačelnik
Zlatko Babić, dipl. ing., v.r.

79.

Na temelju članka 19. i članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15) i članka 46. Statuta Grada Kutine Službene novine Grada Kutine 6/09, 3/13 i 4/13-pročišćeni tekst, 2/18. i 4/18.- pročišćeni tekst, 2/20, 2/21) gradonačelnik Grada Kutine donosi sljedeću

**Odluku
o sufinanciranju udžbenika,
dopunskih i pomoćnih nastavnih
sredstava i školskog pribora
učenicima osnovnih škola
Grada Kutine
za školsku godinu 2023./24.**

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se korisnici, uvjeti, način i postupak sufinanciranja udžbenika, dopunskih i pomoćnih nastavnih sredstava učenicima osnovnih škola Grada Kutine za nastavnu godinu 2023./24.

Članak 2.

Grad Kutina sufinancirat će udžbenike, dopunska i pomoćna sredstva učenicima osnovnih škola područja Grada Kutine. Pod pojmom udžbenika, dopunskih i pomoćnih školskih sredstava podrazumijevaju se udžbenici, udžbenici s višenamjenskim nastavnim materijalima i udžbenici s CD-om, radne bilježnice, zbirke zadataka, kutije za tehnički odgoj, likovna mapa, atlas, školske torbe, mape i sav pribor koji je nastavnog karaktera.

Članak 3.

Troškovi za ostvarivanje prava propisanih ovom

Odlukom osigurani su u proračunu Grada Kutine za 2023. godinu.

Članak 4.

Učenici od prvog do četvrtog razreda ostvaruju pravo na iznos od 50,00 €, a učenici od petog do osmog razreda ostvaruju pravo na iznos od 65,00 € za sufinanciranje nabavke udžbenika ili školskog pribora.

Članak 5.

Korisnici prava na sufinanciranje udžbenika i školskog pribora su: roditelj, posvojitelj ili skrbnik učenika, polaznika osnovne škole, s mjestom prebivališta na području Grada Kutine.

Članak 6.

Korisnik iz članka 5. ove Odluke ostvaruje pravo na temelju Potvrde o sufinanciranju udžbenika i školskog pribora koju izdaje Grad Kutina.

Škole su obvezne sačiniti popis korisnika prava na financiranje udžbenika (ime i prezime roditelja, učenika, razred i adresu stanovanja), za svaki razred zasebno i dostaviti ga Gradu Kutini.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Grada Kutine“.

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD KUTINA
GRADONAČELNIK

KLASA: 602-01/23-01/23
URBROJ: 2176-3-07/06-23-1
Kutina, 5. lipnja 2023. godine

gradonačelnik
Zlatko Babić, dipl. ing., v.r.

80.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst 137/15 – ispravak, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 46. Statuta Grada Kutine („Službene novine Grada Kutine“ br. 6/09, 3/13, 4/13 - pročišćeni tekst, 2/18, 4/18 - pročišćeni tekst, 2/20 i 2/21), gradonačelnik Grada Kutine, 7. rujna 2022. godine, donosi

Pravilnik o službenim putovanjima

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o službenim putovanjima (dalje u tekstu: Pravilnik) uređuje se način izdavanja i sadržaj putnih naloga, pravo na naknadu troškova službenog putovanja i način obračunavanja i isplate troškova nastalih prilikom službenog putovanja u zemlji i inozemstvu.

Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 3.

Odredbe ovog Pravilnika primjenjuju se na dužnosnike Grada Kutine (dalje u tekstu: dužnosnici), službenike i namještenike upravnih tijela Grada Kutine (dalje u tekstu: službenici) i vanjske suradnike.

Vanjski suradnici iz stavka 1. ovog članka su osobe koje nisu zaposlenici Grada Kutine (dalje u tekstu: Grad), a upućuju se na službeno putovanje za potrebe obavljanja poslova iz djelokruga Grada (članovi Gradskog vijeća Grada Kutine, članovi radnih tijela Gradskog vijeća, članovi radnih tijela gradonačelnika, članovi vijeća mjesnih odbora i drugi).

Članak 3.

Službeno putovanje u smislu ovog Pravilnika je putovanje u zemlji i inozemstvu, na koje se, po nalogu ovlaštene osobe, upućuje dužnosnik, službenik odnosno vanjski suradnik radi obavljanja poslova i zadataka iz djelokruga Grada, a na udaljenosti najmanje 30 km od mjesta rada.

II. IZDAVANJE I SADRŽAJ PUTNIH NALOGA

Odobrenje i izdavanje putnih naloga

Članak 4.

Službeno putovanje obavlja se isključivo po odobrenom, izdanom i ovjerenom nalogu za službeno putovanje (dalje u tekstu: putni nalog).

Putni nalog odobrava i potpisuje gradonačelnik ili osoba koju on za to ovlasti posebnom odlukom.

Članak 5.

Putni nalog izdaje se na temelju pravilno ispunjenog i potpisanog zahtjeva za izdavanje putnog naloga (dalje u tekstu: Zahtjev) koji se podnosi na obrascu „Zahtjev za izdavanje putnog naloga“ koji je sastavni dio ovog Pravilnika (Prilog 1.).

Zahtjev se dostavlja upravnom tijelu nadležnom za izdavanje putnih naloga.

Zahtjev se dostavlja najkasnije tri (3) radna dana prije početka planiranog službenog putovanja u tuzemstvo odnosno pet (5) radnih dana prije početka planiranog službenog putovanja u inozemstvo.

Članak 6.

Zahtjev iz članka 5. ovog Pravilnika mora sadržavati:

1. ime i prezime osobe koja se upućuje na službeno putovanje,
2. naziv radnog mjesta,
3. datum polaska,
4. mjesto u koje se upućuje,
5. opis zadataka, tj. svrhu službenog putovanja,
6. trajanje putovanja u danima,
7. iznos predujma
8. vrstu prijevoznog sredstva koje se koristi na službenom putu u odlasku i povratku i ukoliko se za prijevoz koristi službeni automobil, navodi se marka i registracijska oznaka automobila.
9. proračunska pozicija na kojoj su osigurana sredstva za službeno putovanje
10. potpis pročelnika.

Uz Zahtjev se prilažu isprave kojima se dokazuje razlog upućivanja na službeni put (pozivnica, prijavnica, obavijest i slično)

Članak 7.

Na temelju Zahtjeva izrađuje se putni nalog.

Izrada putnih naloga provodi se kroz aplikaciju

204 Sustava poslovnih informacija Libusoft (SPI)-
Putni nalozi.

Članak 8.

Putni nalog obvezno sadrži:

1. datum naloga,
2. ime i prezime osobe koja se upućuje na službeni put,
3. mjesto u koje se putuje,
4. svrhu putovanja odnosno zadatak,
5. datum polaska,
6. vrijeme trajanja putovanja,
7. podatke o odobrenom prijevoznom sredstvu kojim se putuje (ako je odobren službeni automobil potrebno je upisati marku automobila i registracijsku oznaku),
8. potpis gradonačelnika ili ovlaštene osobe
9. Obrazac za obračun i
10. Obrazac Izvješće s puta.

Predujam

Članak 9.

Osoba koja se upućuje na službeno putovanje i kojoj je temeljem potpisanog putnog naloga odobrena isplata predujma, dostavlja presliku putnog naloga s prilogima u upravno tijelo nadležno za financije najkasnije jedan radni dan prije službenog putovanja radi isplate predujma.

Predujam se može odobriti za službeno putovanje koje traje dulje od jednog dana u visini previđenog broja dnevnica te za putne troškove ukoliko se ne koristi službeni automobil.

Isplata predujma za službena putovanja isplaćuje se na tekući račun ili žiro račun osobe koja se upućuje na službeno putovanje.

III. TROŠKOVI SLUŽBENOG PUTOVANJA

Članak 10.

Osoba upućena na službeno putovanje ima pravo na naknadu troškova nastalih za vrijeme službenog putovanja.

Troškovi službenog putovanja su:

1. troškovi smještaja
2. troškovi prijevoza
3. dnevnice
4. i ostali troškovi.

Troškovi smještaja

Članak 11.

Pod troškovima smještaja podrazumijevaju se troškovi noćenja s doručkom.

Troškovi smještaja priznaju se u punom iznosu na temelju vjerodostojne dokumentacije (hotelski račun, račun za sobu iznajmljenu od iznajmljivača soba i sl.) koja se prilaže uz putni nalog.

Ukoliko je smještaj organiziran od strane organizatora događaja (npr. seminara, simpozija, edukacije i sl.), osoba upućena na službeno putovanje nema pravo na naknadu troškova smještaja.

Članak 12.

Troškovi smještaja na službenom putovanju upisuju se u putni nalog u dijelu obračuna putnih troškova.

Troškovi prijevoza

Članak 13.

Osoba upućena na službeno putovanje ima pravo na naknadu troškova prijevoza na službenom putovanju.

Troškovi prijevoza na službenom putovanju obračunavaju se u visini cijene prijevoza onim prijevoznim sredstvom koje je određeno nalogom za službeno putovanje.

Visina nastalih troškova prijevoza dokazuje se vjerodostojnom dokumentacijom (npr. karta za vlak, autobus i dr. vrsta prijevoznog sredstva) koja se prilaže uz putni nalog.

Članak 14.

Ako osoba upućena na službeno putovanje koristi privatni automobil u službene svrhe, obvezna je uz putni nalog priložiti podatak o broju prijeđenih kilometara te račune o plaćenim troškovima cestarine, tunelarine, mostarine, parkiranja, račune za gorivo i sl.

Naknada za korištenje privatnog automobila u službene svrhe utvrđuje se u visini neoporezivog iznosa sukladno poreznim propisima.

Ako osoba upućena na službeno putovanje koristi prijevozno sredstvo čije korištenje nije odobreno putnim nalogom ima pravo na naknadu troškova prijevoza u visini cijene karte putnim nalogom odobrenog prijevoznog sredstva.

Članak 15.

Ako osoba upućena na službeno putovanje koristi službeni automobil obvezna je uz putni nalog priložiti račune o plaćenim troškovima cestarine, mostarine, tunelarine, parkiranja, račune za gorivo i sl., osim kada se za plaćanje koristi INA kartica za vozila, u kojem slučaju se navedeni računi prilažu uz putni radni list službenog automobila.

Članak 16.

U slučaju da se službeno putovanje obavlja zrakoplovom ili brodom, a zračna luka ili brodsko pristanište nisu u mjestu prebivališa/boravišta osobe koja se upućuje na službeno putovanje, osoba koja se upućuje na službeno putovanje ima pravo na naknadu troškova prijevoza do zračne luke odnosno pristaništa i to pri odlasku i pri povratku sa službenog putovanja (vlak, autobus i sl.)

Članak 17.

Troškovi gradskog prijevoza u mjestu u koje je osoba upućena na službeno putovanje (npr. tramvaj, taxi i slično) ne smatraju se troškovima prijevoza te su obuhvaćeni iznosom dnevnice.

Troškovi prijevoza od zračne luke do mjesta u koje je osoba upućena na službeno putovanje ne smatraju se troškovima javnog gradskog prijevoza u mjestu službenog putovanja i priznaju se kao poseban trošak prijevoza.

Članak 18.

Troškovi prijevoza službenog putovanja se upisuju u putni nalog u dijelu obračuna putnih troškova.

Dnevnice**Članak 19.**

Dnevnice za službena putovanja su naknade za pokriće troškova prehrane tijekom službenog putovanja i izdataka gradskog prijevoza u mjestu u koje je osoba upućena na službeno putovanje.

Članak 20.

Dnevnicu se utvrđuje prema ukupnom broju sati provedenih na službenom putovanju.

Dnevnicu se isplaćuje u punom ili umanjenom iznosu.

Kod višednevnih putovanja broj dnevnica se utvrđuje prema ukupnom broju sati provedenih na putu.

Puna dnevnicu obračunava se za:

- a) svaka 24 sata provedena na službenom putovanju,
- b) ostatak (završetak) višednevnog putovanja koji je duži od 12 sati
- c) jednodnevno službeno putovanje koje traje manje od 24 sata, a više od 12 sati.

Polu dnevnicu obračunava se za službeno putovanje koje traje više od 8, a manje od 12 sati.

Za vrijeme do 8 sati provedeno na službenom putovanju zaposlenik nema pravo na dnevnicu.

Članak 21.

Iznos dnevnice za službena putovanja u zemlji određen je Kolektivnim ugovorom za zaposlene u gradskoj upravi Grada Kutine.

Članak 22.

Dnevnice za službena putovanja u inozemstvo utvrđuju se u iznosu i pod uvjetima utvrđenim propisima o troškovima za službena putovanja za korisnike državnog proračuna.

Za službena putovanja u inozemstvo propisane su dnevnice prema državi u koju se putuje.

Članak 23.

Dnevnicu za službeno putovanje u inozemstvo obračunava se od trenutka prelaska granice Republike Hrvatske do trenutka povratka na granicu Republike Hrvatske.

Ako se na službeno putovanje u inozemstvo putuje zrakoplovom, dnevnicu se obračunava od sata polijetanja zrakoplova s posljednje zračne luke u Republici Hrvatskoj do sata povratka zrakoplova u prvu zračnu luku u Republici Hrvatskoj.

Ako se na službeno putovanje u inozemstvo putuje brodom, dnevnicu se obračunava od sata polaska broda iz posljednjeg pristaništa u Republici Hrvatskoj da sada povratka broda u prvo pristanište u Republici Hrvatskoj

U slučaju kada se putuje u više država, odnosno ako se obavlja posao u više država, u odlasku se obračunava dnevnicu utvrđena za stranu državu u kojoj službeno putovanje počinje, a u povratku se obračunava dnevnicu utvrđena za državu u kojoj je službeno putovanje završeno.

Za svako zadržavanje odnosno proputovanje kroz stranu državu koje traje dulje od 12 sati, obračunava se propisana dnevnicu za tu stranu državu.

Članak 24.

Ako prilikom službenog putovanja u inozemstvo, na dio puta kroz Hrvatsku ili na dio puta kroz stranu državu otpada manje od 8 sati, dnevnicu se obračunava temeljem ukupnog vremena provedenog na putu, i to inozemna dnevnicu ako putovanje u stranoj državi traje dulje od putovanja kroz Hrvatsku, odnosno tuzemna dnevnicu ako putovanje u stranoj državi traje manje od putovanja kroz Hrvatsku.

Članak 25.

Ako je na službenom putovanju osiguran jedan obrok (ručak ili večera), iznos dnevnice iz članka 23. i 24. ovog Pravilnika umanjuje se za 30%.

Ako su osigurana dva obroka (ručak i večera), iznos dnevnice iz članka 23. i 24. ovog Pravilnika umanjuje se za 60%.

Ostali troškovi

Članak 26.

Dodatni troškovi koji nastanu tijekom službenog putovanja u zemlji i inozemstvu, a koji su neposredno vezani uz službeno putovanje (npr. troškovi upotrebe telefona, brzjava, interneta, troškovi pribavljanja putničkih isprava, takse i slično) mogu se priznati na temelju vjerodostojne dokumentacije i uz odobrenje gradonačelnika.

IV. OBRAČUN I ISPLATA TROŠKOVA

Članak 27.

Po povratku sa službenog putovanja osoba koja je putovala dužna je popuniti obrasce putnog naloga za obračun i Izvješće s puta te iste, najkasnije u roku od pet (5) dana od dana završetka službenog putovanja, dostaviti upravnom tijelu nadležnom za financije.

U Obrascu Izvješće s puta potrebno je navesti što je bila svrha putovanja, kratki opis poslova ili zadataka koji su obavljani tijekom putovanja, procjena ostvarenja svrhe i cilja putovanja uz zaključak o opravdanosti putovanja i rezultatima te potpis osobe koja je putovala.

U Obrascu za obračun potrebno je navesti točno vrijeme kretanja i vrijeme povratka s puta, kao i vrijeme prelaska granice pojedine države ako se radi o službenom putovanju u inozemstvo, kao i sve troškove nastale na službenom putovanju koji se dokazuju vjerodostojnom dokumentacijom (računi, karte, obračuni i dr.).

Članak 28.

Konačni obračun putnog naloga te formalnu i računsku kontrolu obavlja ovlašteni službenik upravnog tijela nadležnog za financije.

Isplata ili povrat preplaćenih sredstava po obračunatom putnom nalogu provodi se u roku do sedam (7) radnih dana od dana podnošenja putnog naloga na konačni obračun.

Ako putni nalog nije ispunjen u cijelosti i na propisan način i/ili nije priložena vjerodostojna dokumentacija odnosno nedostaje dokumentacija za određene navode u putnom nalogu, ovlaštena osoba iz stavka 1. ovog članka obustaviti će obračun i isplatu/uplatu po putnom nalogu, te o istom usmeno obavijestiti osobu koja je putni nalog dostavila na

konačni obračun i zatražiti otklanjanje uočenih nedostataka u primjerenom roku, a najduže u roku tri (3) radna dana.

Ako se nedostaci otklone u ostavljenom roku, ovlaštena osoba iz stavka 1. ovog članka nastavlja s radnjama kao da nedostatka nije bilo.

Ako se nedostaci u ostavljenom roku ne otklone, osoba koja je dostavila putni nalog na konačni obračun, gubi pravo na naknadu troškova, a ako joj je isplaćen predujam, isti je odmah obvezna vratiti.

Ako osoba koja je dostavila putni nalog na konačni obračun bez valjanog opravdanja ne izvrši svoju obvezu povrata predujma iz stavka 5. ovog članka, umanjuje mu se plaća za iznos isplaćenog predujma.

Isplata naknade troškova za službeno putovanje isplaćuje se na tekući račun odnosno žiro račun osobe koja je bila upućena na službeno putovanje.

Povrat preplaćenog predujma uplaćuje se na račun Grada Kutine.

Članak 29.

Ukoliko osoba koja je upućena na službeno putovanje ne otpuće, dužna je dostaviti putni nalog u upravno tijelo nadležno za financije radi evidentiranja putnog naloga.

U Obrascu Izvješće s puta potrebno je navesti razlog zašto osoba nije otputovala.

Članak 30.

Evidencija putnih naloga vodi se u upravnom tijelu nadležnom za financije.

V. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 31.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu 1. listopada 2022. godine, a objavit će se u „Službenim novinama Grada Kutine“.

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD KUTINA
GRADONAČELNIK

KLASA: 030-01/22-01/3
URBROJ: 2176-3-04/01-22-1
Kutina, 7. rujna 2022.

gradonačelnik
Zlatko Babić, dipl. ing., v.r.

PRILOG I- Obrazac „Zahtjev za izdavanje putnog naloga“

Grad Kutina

Naziv upravnog tijela: _____

Mjesto i datum _____

ZAHTJEV ZA IZDAVANJE PUTNOG NALOGA

Ime i prezime osobe koja putuje	
Naziv radnog mjesta	
Datum polaska	
Mjesto u koje se upućuje	
Opis zadatka odnosno svrha službenog putovanja	
Predviđeno trajanje putovanja u danima	
Iznos predujma	
Vrsta prijevoznog sredstva koje se koristiti za službeno putovanje (ukoliko se koristi službeni ili privatni automobil upisati registracijsku oznaku)	U odlasku U dolasku
Proračunska pozicija na kojoj su osigurana sredstva za službeno putovanje	

Potpis pročelnika

Prilog: (isprave kojima se dokazuje razlog upućivanja na službeni put (pozivnica, prijavnica, obavijest i slično)

81.

U Odluci o imenima naselja, ulica i trgova na području Grada Kutine, KLASA: 014-03/22-01/3, URBROJ: 2176-3-04/01-22-4, koju je Gradsko vijeće Grada Kutine donijelo na 9. sjednici održanoj 31. ožujka 2022. godine i koja je objavljena u „Službenim novinama Grada Kutine“ broj 3/22, nakon izvršene usporedbe s izvornim tekstom uočena je pravopisna pogreška te se, na temelju članka 102. Statuta Grada Kutine („Službene novine Grada Kutine“ 3/23) i članka 43. stavka 2. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Kutine (9/09, 3/13, 4/13 - pročišćeni tekst, 2/18 i 4/18 – pročišćeni tekst), daje

ISPRAVAK

Odluke o imenima naselja, ulica i trgova na području Grada Kutine

U Odluci o imenima naselja, ulica i trgova na području Grada Kutine („Službene novine Grada Kutine“ br.3/22) u Popisu imena naselja, ulica i trgova

iz članka 1. pod rednim brojem 63. u stupcu „Ime ulice-ispravak“, umjesto riječi „Milka Trnine“ trebaju stajati riječi „Milke Trnine“.

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD KUTINA
SLUŽBA ZA OPĆE POSLOVE

KLASA: 014-03/22-01/3

URBROJ: 2176-3-04/01-23-5

Kutina, 6. lipnja 2023.

pročelnica
Martina Vazdar, dipl. iur., v.r.

82.

Na temelju članka 45. stavka 2. Statuta Grada Kutine („Službene novine Grada Kutine“, br. 3/23) Mandatni odbor Gradskog vijeća Grada Kutine podnosi

**Izvješće
o utvrđivanju prestanka mandata po sili
zakona i početku mirovanja mandata
vijećnika te početku obnašanja dužnosti
zamjenika vijećnika Gradskog vijeća
Grada Kutine**

I.

Utvrđuje se da je vijećniku Gradskog vijeća Grada Kutine Iliji Bagi, izabranom s koalicijske liste stranaka Domovinski pokret (DP) - MOST, dana 17. veljače 2023. godine prestao mandat po sili zakona s obzirom da je tog dana objavio prebivalište s područja Grada Kutine. Sukladno članku 80. stavku 1. točki 4. Zakona o lokalnim izborima („Narodne novine“ br. 144/12, 121/16, 98/19, 42/20, 144/20, 37/21), članu predstavničkog tijela mandat prestaje danom objave prebivališta s područja jedinice. Dan objave prebivališta Ilije Bage utvrđen je Uvjerenjem o prebivalištu Ministarstva unutarnjih poslova, Policijske uprave Sisačko-moslavačke, Policijske postaje Kutina, KLASA:220-01/23-02/194, URBROJ:511-10-10-23-559 od 25. svibnja 2023. godine.

II.

Utvrđuje se da je dana 31. svibnja 2023. godine zaprimljen dopis stranke Domovinski pokret (DP), kojim je sukladno članku 81. stavku 3. Zakona o lokalnim izborima i članku 8. Sporazuma DP-a ogranak Kutina i MOST-a – gradska organizacija

Kutina o zajedničkom izlasku na izbore za Gradsko vijeće Grada Kutine, za zamjenika vijećnika određen Davor Malić.

III.

Utvrđuje se da je vijećnica Gradskog vijeća Grada Kutine Ivana Masnec, izabrana s koaliicijske liste stranaka HDZ, HSLS, HSU, HNS, dana 12. lipnja 2023. godine dostavila predsjedniku Gradskog vijeća, pisani zahtjev o stavljanju mandata u mirovanje iz osobnih razloga. Sukladno članku 79. stavku 8. Zakona o lokalnim izborima („Narodne novine“ br. 144/12, 121/16, 98/19, 42/20, 144/20, 37/21), mirovanje mandata počinje teći od dana dostave pisanog zahtjeva sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku. Utvrđuje se je mirovanje mandata imenovane vijećnice započelo 12. lipnja 2023. godine.

IV.

Utvrđuje se da je dana 12. lipnja 2023. godine zaprimljen dopis stranke Hrvatske demokratske zajednice (HDZ), kojim je sukladno članku 81. stavku 3. Zakona o lokalnim izborima i Sporazumu stranaka navedenih u točki III. o zajedničkom izlasku na izbore za Gradsko vijeće Grada Kutine, za zamjenicu vijećnice određena Nataša Vugrinović.

V.

Ovo Izvješće objavit će se u „Službenim novinama Grada Kutine“.

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD KUTINA
GRADSKO VIJEĆE
MANDATNI ODBOR

KLASA: 024-01/23-04/6
URBROJ: 2176-3-04/01-23-5
Kutina, 13. lipnja 2023.

predsjednik Mandatnog odbora
Matija Šurbek, v.r.



Službene novine

GRADA KUTINE

“Službene novine Grada Kutine”

su službeno glasilo Grada Kutine

IZDAVAČ:

Grad Kutina, Trg kralja Tomislava 12,
44320 Kutina

tel.: 044/692-010, fax.: 044/692-029

GLAVNI UREDNIK:

Martina Vazdar, dipl. iur.,
pročelnica Sužbe za opće poslove Grada Kutine

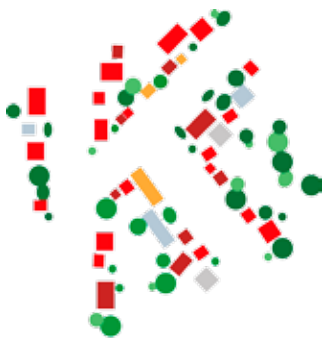
UREDNIŠTVO:

Grad Kutina

Trg kralja Tomislava 12,

Tel.: 044/692-014, fax.: 044/692-029

TISAK: “TISKARA GRATIS”, Batina



“Službene novine Grada Kutine”

službeno glasilo Grada Kutine

IZDAVAČ:

Grad Kutina, Trg kralja Tomislava 12, 44320 Kutina
tel.: +385 44 692 010, fax.: +385 44 692 029, e-pošta: info@kutina.hr