

2022.
God. XXIX

Broj 5, Kutina, 15. srpnja 2022.

ISSN 1847-3636



SLUŽBENE NOVINE
GRADA KUTINE

51

Službene novine Grada Kutine

God. XXIX

Kutina, 15.srpnja 2022.

broj: 5

SADRŽAJ

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

71. Program potpora poljoprivredi i ruralnom razvoju na području Grada Kutine za razdoblje 2022. – 2025. godine553
72. Program sufinanciranja novog zapošljavanja/samozapošljavanja, potpora za usavršavanje i/ili dodatno obrazovanje i sezonskog zapošljavanja u poljoprivredi u 2022. godini na području Grada Kutine 562
73. Odluka o načinu izbora i uvjetima za kandidate koji se predlažu za članove upravnih tijela i nadzornih odbora trgovačkih društava u kojima Grad Kutina ima dionice ili udjele u vlasništvu.....569
74. Odluka o davanju prethodne suglasnosti na prijedlog Odluke o izmjeni Društvenog ugovora trgovačkog društva Moslavački list571
75. Odluka o davanju prethodne suglasnosti na prijedlog Odluke o izmjeni Društvenog ugovora trgovačkog društva EKO MOSLAVINA d.o.o.571
76. Odluka o davanju prethodne suglasnosti na prijedlog Odluke o izmjeni Izjave o osnivanju trgovačkog društva Komunalni servisi Kutina572
77. Odluka o davanju prethodne suglasnosti na prijedlog Odluke o izmjeni Izjave o osnivanju trgovačkog društva Razvojna agencija MRAV572
78. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o radu Razvojne agencije MRAV d.o.o. za 2021. godinu572
79. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o radu Moslavine d.o.o. za 2021. godinu573
80. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o radu Eko Moslavine d.o.o. za 2021. godinu.....573
81. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o radu Komunalnih servisa Kutina d.o.o. za 2021. godinu.....573
82. Zaključak Tehničkom izvješću Eko Moslavine d.o.o. za 2021. godinu.....574
83. Zaključak o primanju na znanje Izvješća Postaje prometne policije Kutina o sigurnosti prometa na području Grada Kutine za 2021.g.574
84. Zaključak o primanju na znanje Izvješća Policijske postaje Kutina o stanju sigurnosti na području Grada Kutine za 2021.g.574
85. Zaključak o izvješću Policijske postaje Kutina.....575
- ### AKTI GRADONAČELNIKA
86. Odluka o razrješenju i imenovanju člana Odbora za gospodarstvo575
87. Odluka o razrješenju i imenovanju člana – predstavnika osnivača u Upravnom vijeću Športskog centra Kutina.....576
88. Odluka o darovanju zemljišta OŠ Stjepana Kefelje576
89. Odluka o predaji na upravljanje i održavanje skate parka u Kutini577
90. Odluka o predaji na upravljanje i održavanje Multifunkcionalne dvorane br. 4 u Športskom centru Kutina.....577
91. Odluka o davanju suglasnosti na Odluku o upisu djece u Dječji vrtić Kutina.....578
92. Zaključak o davanju suglasnosti trgovačkom društvu Komunalni servisi Kutina d.o.o. na izmjenju cjenika usluga parkiranja vozila na parkiralištima pod naplatom578

71.

Na temelju članka 36. Zakona o poljoprivredi („Narodne novine“ broj 118/18, 42/20, 127/20, 52/21) i članka 32. stavka 1. točke 4. Statuta Grada Kutine („Službene novine Grada Kutine“ br. 36/09, 3/13, 4/13 – pročišćeni tekst, 2/18 i 4/18 – pročišćeni tekst 2/20 i 2/21), Gradsko vijeće Grada Kutine na 11. sjednici održanoj dana 12. srpnja 2022. godine, donijelo je

Program potpora poljoprivredi i ruralnom razvoju na području Grada Kutine za razdoblje 2022. – 2025. godine

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Programom potpora poljoprivredi i ruralnom razvoju na području Grada Kutine za razdoblje 2022. - 2025. godine (u daljnjem tekstu Program) utvrđuju se aktivnosti u poljoprivredi za koje će Grad Kutina, u razdoblju od 2022. do 2025. godine dodjeljivati potpore male vrijednosti te kriteriji i postupak istih.

Potpore podrazumijevaju dodjelu bespovratnih novčanih sredstava iz Proračuna Grada Kutine.

Članak 2.

Potpore male vrijednosti iz članka 1. dodjeljuju se sukladno pravilima EU o pružanju državne potpore poljoprivredi i ruralnom razvoju propisanim Uredbom Komisije (EU) br. 1408/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potpore de minimis u poljoprivrednom sektoru (SL L 352, 24.12.2013.; u daljnjem tekstu: Uredba 1408/2013) i Uredbom Komisije (EU) 2019/316 od 21. veljače 2019. godine o izmjeni Uredbe (EU) br. 1408/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potpore de minimis u poljoprivrednom sektoru (SL L 51/1, 22.2.2019.; u daljnjem tekstu: Uredba 2019/316).

Sukladno članku 1. Uredbe 1408/2013 i Uredbe 2019/316, ovaj se Program primjenjuje na potpore dodijeljene poduzetnicima koji se bave primarnom proizvodnjom poljoprivrednih proizvoda, uz iznimku:

- potpora čiji je iznos određen na temelju cijene ili količine proizvoda stavljenih na tržište,
- potpora djelatnostima vezanima uz izvoz, to jest potpora koje su izravno vezane uz izvezene količine, potpora za osnivanje

i upravljanje distribucijskom mrežom ili za neke druge tekuće troškove vezane uz izvoznu djelatnost,

- potpora uvjetovanih korištenjem domaćih umjesto uvoznih proizvoda.

Sukladno članku 2. Uredbe 1408/2013 i Uredbe 2019/316, „poljoprivredni proizvodi“ znače proizvodi iz Priloga I. Ugovora o funkcioniranju Europske unije, uz iznimku proizvoda ribarstva i akvakulture obuhvaćenih Uredbom Vijeća (EU) br. 104/2000.

Ostale potpore koje se dodjeljuju po ovom Programu iz članka 1. dodjeljuju se sukladno pravilima EU o pružanju državne potpore propisanim Uredbom Komisije (EU) br. 1407/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na de minimis potpore (u daljnjem tekstu: Uredba 1407/2013).

Članak 3.

Najvažniji ciljevi ovog Programa su:

1. bolje korištenje poljoprivrednih površina u svrhu povećanja primarne poljoprivredne proizvodnje i podizanja stupnja prerade poljoprivrednih proizvoda kroz proizvodnju hrane
2. povećanje konkurentnosti obiteljskih gospodarstava
3. podizanje kvalitete života i proširenje gospodarskih programa na cijelom (ruralnom) području Grada Kutine.

Članak 4.

Kao prioritetne mjere za ostvarivanje najvažnijih ciljeva iz prethodnog članka utvrđuju se:

1. održivo korištenje poljoprivrednog zemljišta na cijelom području gospodarstva putem poticanja ekološke proizvodnje i kultiviranja poljoprivrednog zemljišta,
2. poticanje interesnog povezivanja poljoprivrednih proizvođača kroz klastere, zadruge, proizvođačke organizacije, udruge i lokalnu akcijsku grupu radi povećanja njihove konkurentnosti, zajedničkog nastupa na tržištima i podizanje kvalitete poljoprivrednih proizvoda,
3. poboljšanje kvalitete života na cijelom ruralnom području putem potpora razvoju malom gospodarstvu iz poljoprivrede, razvoju seoskog turizma i poboljšanju poljoprivredne infrastrukture.

II. KORISNICI

Članak 5.

Korisnik sredstava potpore iz Proračuna Grada Kutine može biti „jedan poduzetnik“ tj. poljoprivredno gospodarstvo upisano u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava koje ima poljoprivredne površine i poljoprivrednu proizvodnju na području Grada Kutine.

Poljoprivredna gospodarstva obuhvaćaju slijedeće subjekte iz primarne proizvodnje poljoprivrednih proizvoda: obiteljska poljoprivredna gospodarstva (OPG), samoopskrbna poljoprivredna gospodarstva (SOPG), obrti, trgovačka društva, udruge i zadruge registrirane za obavljanje poljoprivredne djelatnosti, koji podmiruju sve obveze prema Gradu Kutini.

Za korisnike potpora koji su u sustavu PDV-a, troškovi PDV-a nisu prihvatljivi za odobravanje potpore.

Za ulaganja koje provode mladi poljoprivrednici koji nemaju više od 40 godina u godini podnošenja Zahtjeva za potporu, neovisno o tome pokreću li po prvi puta novo poljoprivredno gospodarstvo kao nositelj/odgovorna osoba ili su poljoprivredno gospodarstvo pokrenuli u razdoblju od 5 godina prije podnošenja Zahtjeva za potporu, potpora će se uvećati za 20 % na odobrena sredstva.

Maksimalni iznos potpore koju podnositelj zahtjeva može ostvariti po pojedinoj mjeri Programa ovisi o financijskim sredstvima kojima se raspolaže po pojedinoj mjeri unutar Programa, odnosno maksimalno do 30.000,00 kuna po pojedinoj mjeri izuzev potpora za poticanje razvoja udruga i poticanja razvoja zadruga.

Članak 6.

Sukladno članku 2. točka 2. Uredbe 1408/2013, Uredbe 2019/316 i članku 2. točka 2. Uredbe 1407/2013 pod pojmom „jedan poduzetnik“ obuhvaćena su sva poduzeća koja su u najmanje jednom od sljedećih međusobnih odnosa:

- a) jedno poduzeće ima većinu glasačkih prava dioničara ili članova u drugom poduzeću,
- b) jedno poduzeće ima pravo imenovati ili smijeniti većinu članova upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela drugog poduzeća,
- c) jedno poduzeće ima pravo ostvarivati vladajući utjecaj na drugo poduzeće prema ugovoru sklopljenom s tim poduzećem ili prema odredbi statuta ili društvenog ugovora tog poduzeća,

- d) jedno poduzeće, koje je dioničar ili član u drugom poduzeću, kontrolira samo, u skladu s dogovorom s drugim dioničarima ili članovima tog poduzeća, većinu glasačkih prava dioničara ili glasačkih prava članova u tom poduzeću.

Poduzeća koja su u bilo kojem od odnosa navedenih u prvom podstavku točkama (a) do (d) preko jednog ili više drugih poduzeća isto se tako smatraju jednim poduzetnikom.

III. POTPORE U POLJOPRIVREDI

Članak 7.

Potpore iz članka 1. ovog Programa dodjeljivati će se u razdoblju od 2022. do 2025. godine kako slijedi:

DIO I

Sukladno Uredbi 1408/2013:

Projekt 1. Unaprjeđenje biljne poljoprivredne proizvodnje

- Mjera 1.1 Okrupnjavanje poljoprivrednog zemljišta
- Mjera 1.2. Uzorkovanje tla i kalcifikacija poljoprivrednog zemljišta
- Mjera 1.3. Podizanje protugradnih mreža
- Mjera 1.4. Navodnjavanje i zaštita od mraza
- Mjera 1.5. Ekološka proizvodnja u poljoprivredi

Projekt 2. Unaprjeđenje stočarske proizvodnje

- Mjera 2.1. Umjetno osjemenjivanje
- Mjera 2.2. Kupnja vode za OPG
- Mjera 2.3. Nabava goveda i vlastiti uzgoj junica
- Mjera 2.4. Pčelarska proizvodnja

Projekt 3. Unaprjeđenje povrtlarske proizvodnje

- Mjera 3.1. Plasteri i staklenici

Projekt 4. Edukacija poljoprivrednika

- Mjera 4.1. Edukacija i stručno osposobljavanje poljoprivrednih proizvođača

Projekt 5. Osiguranje poljoprivrednih usjeva i nasada

- Mjera 5.1. Premija osiguranja biljne i stočarske proizvodnje

Projekt 6. Legalizacija poljoprivrednih objekata

- Mjera 6.1. Legalizacija objekata za poljoprivrednu namjenu

Projekt 7. Trajni nasadi

- Mjera 7.1. Nabavka loznih cijepova i voćnih sadnica

DIO II**Sukladno Uredbi 1407/2013:**

Projekt 8. Unaprjeđenje plasmana vlastitih proizvoda

- Mjera 8.1. Poticanje poljoprivrednih proizvođača za područje distribucije vlastitih proizvoda

Projekt 9. Udruge

- Mjera 9.1. Poticanje razvoja udruga

Projekt 10. Zadruge

- Mjera 10.1. Poticanje razvoja zadruga

Članak 8.**DIO I**

De minimis potpore usklađene sa Uredbom Komisije (EU) br. 1408/2013 i Uredbom Komisije (EU) br. 2019/316

Projekt 1. UNAPRJEĐENJE BILJNE POLJOPRIVREDNE PROIZVODNJE**Mjera 1.1. Okrupnjavanje poljoprivrednog zemljišta**

Okrupnjavanje poljoprivrednog zemljišta je povećanje poljoprivrednog zemljišta koje koristi jedno poljoprivredno gospodarstvo, odnosno grupiranje katastarskih čestica poljoprivrednog zemljišta koje koristi jedno poljoprivredno gospodarstvo u veće proizvodne parcele prikladnija oblika za poljoprivrednu proizvodnju. Današnja poljoprivredna domaćinstva posjeduju vrlo male prosječne veličine posjeda koje su razdijeljene u više parcela, što uzrokuje i predstavlja jedan od glavnih ograničavajućih čimbenika u stvaranju modernih obiteljskih poljoprivrednih gospodarstava.

Cilj: poboljšanje strukture vlasništva, fizičkoga stanja tla, infrastrukture, ruralnoga okoliša i poboljšanje uvjeta života i radnih uvjeta poljoprivrednika i ostalih stanovnika.

Potpورا: do 1.000,00 kuna po hektaru za poljoprivredno zemljište kupljeno u svrhu okrupnjavanja poljoprivrednog gospodarstva, koje graniči sa vlastitim zemljištem i minimalne površine 0,1 hektara u jednom komadu.

Mjera 1.2. Uzorkovanje tla i kalcifikacija poljoprivrednog zemljišta

Kalcifikacija (kalcizacija) zemljišta je mjera unošenja kalcijevih gnojiva sa ciljem smanjenja kiselosti tala (popravljanje njegovih kemijskih osobina), popravljanja njegove strukture (fizičkih osobina) i bioloških osobina tla.

Da bi navedena kalcizacija tla bila što kvalitetnija, preporučuje se izvršiti uzorkovanje (analizu) tla u ovlaštenom laboratoriju u svrhu kontrole ili privođenja zemljišta za poljoprivrednu proizvodnju, odnosno u svrhu preporuke gnojidbe tla za određenu poljoprivrednu kulturu i za postizanje većih prinosa.

Cilj: povećati pozornost navedenoj agrotehničkoj mjeri, koja je u biljnoj proizvodnji jedan od glavnih razloga zašto se kod nas ne postižu visoki prinosi poljoprivrednih kultura (naročito ratarskih).

Potpورا: do 25 % troškova uzorkovanja tla, odnosno do 25 % troškova sredstava plaćenog materijala za kalcizaciju bez troškova prijevoza i dodatnih sredstava (palete, vreće i dr.) po jednom poljoprivrednom gospodarstvu. Minimalna površina uzorkovanja i kalcizacije je 1 hektar.

Mjera 1.3. Podizanje protugradnih mreža

Protugradne mreže se primjenjuju kao tehnološka mjera pri podizanju novih ili postojećih višegodišnjih nasada u svrhu zaštite od učestalih klimatskih promjena (suša, mraz, tuča i snažni vjetrovi) koja uzrokuju osiromašenja poljoprivrednih gospodarstava uništavanjem njihovih uroda. Zaštitna mreža je aktivno sredstvo za očuvanje i povećanje prinosa poljoprivrednih kultura koje su ugrožene od vremenskih nepogoda.

Cilj: zaštita višegodišnjih nasada od prirodnih nepogoda (tuča, mraz) i šteta od ptica. Zaštitna mreža štiti od tuče koja se zaustavlja na mreži i pada u prored između stabala ili drugih nasada. Također, ispod natkrivenih površina smanjuju se temperaturne razlike - zbog smanjenog isparavanja tlo zadržava potrebnu vlagu. Mraz i bijela ledena kora zadržavaju se na mreži, a ne na sadnicama. Zaštitna mreža uvelike ublažava udarce i nalet vjetra i tako štiti cvjetanje i smanjuje opadanje plodova. Velike kapi kiše razbijaju se na zaštitnoj mreži i ublažavaju udarac. Štete od ptica svode se na najmanju mjeru.

Potpورا: do 25% troškova nabave zaštitne mreže i potrebne armature za minimalno 0,2 hektara površine.

Mjera 1.4. Navodnjavanje i zaštita od mraza

Obuhvaća izgradnju sustava za navodnjavanje i zaštitu od mraza (antifrost sustav) na nasadima voćnjaka, vinograda, povrća i cvijeća na području Grada Kutine.

Cilj: stabiliziranje prinosa nasada, poglavito u visoko profitabilnim proizvodnjama, te ukoliko se želi da intenzivna poljoprivredna proizvodnja postane što manje ovisna o elementarnim klimatološkim nepogodama, obavezna tehnološka mjera postaje

sustav natapanja, te "antifrost" mjera zaštite od mraza orošavanjem, naročito kada je riječ o proizvodnji u voćarstvu i povrtlarstvu.

Potpora: do 25% troškova nabave sustava za navodnjavanje (pumpa, rasprskivači, cijevi i dr.) i do 25% po rasprskivaču za sustav zaštite od mraza. Iznos računa ne može biti manji od 2.000,00 kuna. Minimalna površina postavljanja sustava za navodnjavanje ili sustava zaštite od mraza (antifrost sustav) na nasadima voćnjaka i vinograda je 0,25 ha, za uzgoj jagoda, povrća, cvijeća, ljekovitog bilja i dr. na otvorenom 0,25 ha i na nasadima povrća i cvijeća u zaštićenim površinama 0,05 ha.

Mjera 1.5. Ekološka proizvodnja u poljoprivredi

Osnovna svrha ekološke proizvodnje su zaštita zdravlja i života ljudi, smanjenje onečišćenja tla, vode i zraka, odnosno čuvanje okoliša i prirodnih staništa, čuvanje i poticanje plodnosti tla i biološke raznolikosti, optimalna uporaba agrokemikalija obzirom na nutritivna i toksikološka svojstva hrane, te ekonomska održivost sustava proizvodnje. Potražnja za ekološkim proizvodima u Hrvatskoj stalno raste, posebice kod urbanog stanovništva i turista. Kupci radije odabiru domaće ekološke proizvode odlične kvalitete. No, nedovoljno razumijevanje prirode ekoloških proizvoda dovodi do njihovog miješanja s lokalnim proizvodima. Potencijal na tržištu je velik jer, osim potražnje, i tradicija povezana s teritorijalnim i kulturnim nasljeđem hrvatskih regija pruža mogućnosti za razvoj ekoloških proizvoda. Eko turizam, pak, može profitirati od uske povezanosti ekološke poljoprivrede i proizvoda specifične kvalitete. Potpora za ekološku proizvodnju odobrit će se za ekološku proizvodnju po jedinici proizvodne površine.

Cilj: proizvodnja širokog spektra hrane i drugih poljoprivrednih proizvoda koji odgovaraju zahtjevima potrošača za primjenom postupaka koji ne štete okolišu, zdravlju ljudi, bilja ili zdravlju životinja i njihovoj dobrobiti.

Potpora: do 500,00 kuna po hektaru za ratarsku proizvodnju, do 700,00 kuna po hektaru za proizvodnju ljekovitog i industrijskog bilja, te za dugogodišnje nasade, do 2.500,00 kuna po hektaru za povrće.

Procjena potrebnih financijskih sredstava:

- 124.000,00 kuna za 2022. godinu
- 143.000,00 kuna za 2023. godinu
- 160.000,00 kuna za 2024. godinu
- 181.000,00 kuna za 2025. godinu

Projekt 2. UNAPRJEĐENJE STOČARSKE PROIZVODNJE

Mjera 2.1. Umjetno osjemenjivanje

Obuhvaća umjetno osjemenjivanje krava, junica, krmača i nazimica na području Grada Kutine sa sjemenom bika, odnosno umjetno osjemenjivanje krmače i nazimice sa sjemenom nerasta elitne ili I klase. Grad Kutina će isplatiti potporu za troškove umjetnog osjemenjivanja krava, junica, krmača i nazimica vlasnicima navedene stoke s područja Grada Kutine tijekom godine bespovratnim novčanim sredstvima osiguranim u Proračunu Grada Kutine. Pravo na potporu troška umjetnog osjemenjivanja imaju poljoprivredna gospodarstva koja imaju status fizičke osobe, obrtnika ili pravne osobe registrirane za obavljanje poljoprivredne djelatnosti.

Cilj: doprinos uspješnoj provedbi smanjenja pojave spolnih bolesti i povećanja kvalitetnijeg uzgoja stoke i proizvodnje mlijeka visoke kvalitete.

Potpora: od 150,00 kuna po jednoj usluzi za umjetno osjemenjivanje krava, junica, krmača i nazimica.

Gospodarstvu koje primjenjuje prirodni pripust koristeći licenciranog rasplodnog bika, odobrit će se iznos ovisan o broju rasplodnih grla, odnosno maksimalno do 2.500,00 kn po gospodarstvu.

Mjera 2.2. Kupnja vode za OPG

Grad Kutina dodjeljuje bespovratna sredstva za poljoprivredna gospodarstva sa područja Grada Kutine koja se bave uzgojem stoke, a nemaju mogućnost priključenja na javni vodoopskrbni sustav s obzirom da nije izgrađena komunalna infrastruktura (vodoopskrba).

Cilj: osigurati daljnju opstojnost i unapređenje stočarstva.

Potpora: do 100% troškova za kupnju vode od ovlaštenog distributera pitke vode.

Mjera 2.3. Nabava goveda i vlastiti uzgoj junica

Obuhvaća nabavu goveda mliječne pasmine (simentalac, Holsten-Friesian, smeđe govedo,...) i vlastiti uzgoj uzgojno valjanih junica iz domaćeg uzgoja za proizvodnju mlijeka i ostaloga u svrhu razvoja stočarske proizvodnje na području Grada Kutine.

Cilj: razvoj stočarstva povećanjem konkurentnosti govedarske proizvodnje i priprema proizvođača za prilagodbu uvjetima koji za tu proizvodnju vrijede na otvorenom tržištu.

Potpora: do 500,00 kuna po kupljenom govedu uz minimalno posjedovanje vlastitih 5 goveda, do 500,00 kuna za junicu iz vlastitog uzgoja uz obvezu uzgoja i držanja najmanje 3 godine i to za maksimalno 5 uzgojno valjane junice.

Mjera 2.4. Pčelarska proizvodnja

Obuhvaća nabavu novih košnica i nove pčelarske opreme, hrane te uzgoj pčelinjih zajednica na poljoprivrednom gospodarstvu koje se bavi pčelarskom proizvodnjom. Ne potiče se nabava potrošnog materijala i sitnog pčelarskog pribora.

Cilj: održanje i razvoj pčelarstva uz gospodarenje pašnim resursima na području Grada Kutine, te jačanje na tržištu pčelinjim proizvodima (med, propolis, matična mlijječ, pelud, cvjetni prah, vosak, pčelinji otrov,....)

Potpora: do 25% troška za nabavu novih košnica i pčelarske opreme (ne potiče se nabava potrošnog materijala i sitnog pčelarskog pribora), te nabavu hrane za pčele (pogača, šećer i dr.) uz uvjet ostvarivanja potpore iz samo jednog izvora financiranja temeljem Nacionalnog pčelarskog programa.

Procjena potrebnih financijskih sredstava:

59.000,00 kuna za 2022. godinu
65.000,00 kuna za 2023. godinu
78.000,00 kuna za 2024. godinu
87.000,00 kuna za 2025. godinu

Projekt 3. UNAPRJEĐENJE POVRTLARSKE PROIZVODNJE

Mjera 3.1. Plastenici i staklenici

Obuhvaća rekonstrukciju, opremanje i izgradnju novih stabilnih plastenika ili staklenika, odnosno modernizaciju i rekonstrukciju poljoprivrednih gospodarstava sa već organiziranom proizvodnjom povrća i cvijeća u stabilnim plastenicima ili staklenicima kroz nabavu folija, konstrukcije ili grijača.

Cilj: povećanje konkurentnosti proizvodnje i priprema proizvođača za prilagodbu uvjetima koji za navedenu proizvodnju vrijede na otvorenom tržištu, na način povećanjem površina pod povrćem i cvijećem u zaštićenom prostoru da bi se ostvarila samodostatna i kontinuirana proizvodnja za potrebe lokalnog ali i šireg tržišta.

Potpora: do 25% troškova opremanja, rekonstrukcije i izgradnje plastenika ili staklenika površine minimalno 250 m².

Procjena potrebnih financijskih sredstava:

10.000,00 kuna za 2022. godinu
15.000,00 kuna za 2023. godinu
15.000,00 kuna za 2024. godinu
15.000,00 kuna za 2025. godinu

Projekt 4. EDUKACIJA POLJOPRIVREDNIKA

Mjera 4.1. Edukacija i stručno osposobljavanje poljoprivrednih proizvođača

Obuhvaća edukaciju i stručno osposobljavanje poljoprivrednih proizvođača za rad u poljoprivredi i na gospodarstvu/kućanstvu koji se odnose na pohađanje tečajeva potrebnih za bavljenje određenom proizvodnjom koji se upisuju u radnu knjižicu ili su zakonski obvezni (izuzev osposobljavanje za održivu uporabu pesticida).

Cilj: obrazovanje i osposobljavanje poljoprivrednih proizvođača za specijalistička zanimanja iz područja poljoprivrede.

Potpora: do 50% troška edukacije i stručnog osposobljavanja.

Procjena potrebnih financijskih sredstava:

1.000,00 kuna za 2022. godinu
1.000,00 kuna za 2023. godinu
1.000,00 kuna za 2024. godinu
1.000,00 kuna za 2025. godinu

Projekt 5. OSIGURANJE POLJOPRIVREDNIH USJEVA I NASADA

Mjera 5.1. Premija osiguranja biljne i stočarske proizvodnje

Obuhvaća osiguranje usjeva i uroda, te životinja od uginuća pri raznim komplikacijama i bolestima.

Cilj: ublažavanje posljedica od elementarne nepogode u biljnoj proizvodnji i mogućih šteta u stočarskoj proizvodnji i konjogojstvu.

Potpora: do 25% troška zaračunate premije police osiguranja.

Procjena potrebnih financijskih sredstava:

50.000,00 kuna za 2022. godinu
55.000,00 kuna za 2023. godinu
60.000,00 kuna za 2024. godinu
65.000,00 kuna za 2025. godinu

**Projekt 6. LEGALIZACIJA
POLJOPRIVREDNIH OBJEKATA****Mjera 6.1. Legalizacija objekata za
poljoprivrednu namjenu**

Obuhvaća rješavanje pitanja imovinsko pravnog statusa i legalizacije objekata, što je osobito izraženo ulaskom Hrvatske u EU i može predstavljati veliki problem proizvođačima u ostvarivanju njihovih prava. Pitanja vezana uz farme, izgradnju i adaptaciju objekata nužno je povezana sa izradom projektne dokumentacije i drugih dokumenata (dozvola) za građenje za objekte namijenjene poljoprivrednoj proizvodnji.

Cilj: korištenje i ostvarivanje financijskih sredstava iz strukturnih fondova EU.

Potpota: do 25% troškova potrebnih za izradu i ishođenje dokumentacije za legalizaciju objekata za poljoprivrednu namjenu.

Procjena potrebnih financijskih sredstava:

1.000,00 kuna za 2022. godinu

1.000,00 kuna za 2023. godinu

1.000,00 kuna za 2024. godinu

1.000,00 kuna za 2025. godinu

Projekt 7. TRAJNI NASADI**Mjera 7.1. Nabavka loznih cijepova i voćnih
sadnica**

Obuhvaća sadnju loznih cijepova i voćnih sadnica na području Grada Kutine.

Cilj: razvoj biljne proizvodnje na području Grada Kutine povećanjem konkurentnosti vinogradarske i voćarske proizvodnje, odnosno poticati sadnju autohtonih sorata i sačuvati najvredniji autohtoni sortiment, ali i kvalitetu i konkurentne sorte vinove loze, te poticati sadnju kvalitetnih i konkurentnih sorti voćaka, u svrhu pripreme proizvođača za prilagodbu uvjetima koji za navedene proizvodnje vrijede na otvorenom tržištu.

Potpota: do 15% troškova za kupnju po jednom loznom cijepu za sve sorte vinove loze (preporučene sorte za područje podregije Moslavina - Pravilnik o nacionalnoj listi priznatih kultivara vinove loze, NN 159/04), osim sorte Škrlet kojemu je intenzitet potpore do 25% troškova po jednom loznom cijepu i do 25% troška za kupnju ostalih voćnih sadnica, te restrukturiranje postojećih višegodišnjih nasada uz uvjet ostvarivanja potpore iz samo jednog izvora

financiranja temeljem Nacionalnog programa pomoći sektoru vina za razdoblje od 2019. do 2023. godine.

Procjena potrebnih financijskih sredstava:

5.000,00 kuna za 2022. godinu

10.000,00 kuna za 2023. godinu

15.000,00 kuna za 2024. godinu

20.000,00 kuna za 2025. godinu

Članak 9.**DIO II**

De minimis potpore usklađene sa Uredbom Komisije (EU) br. 1407/2013

Potpore male vrijednosti dodjeljuju se sukladno pravilima EU o pružanju državne potpore poljoprivredi i ruralnom razvoju propisanim Uredbom Komisije (EU) br. 1407/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na de minimis potpore (u daljnjem tekstu: Uredba 1407/2013).

**Projekt 8. UNAPRJEĐENJE PLASMANA
VLASTITIH PROIZVODA****Mjera 8.1. Poticanje poljoprivrednih proizvođača
za područje distribucije vlastitih proizvoda**

Obuhvaća potporu prodaje poljoprivrednih proizvoda domaćih i ekoloških proizvođača voća i povrća, te drugih poljoprivrednih proizvoda od strane obiteljskih poljoprivrednih gospodarstva sa područja Grada Kutine koji imaju certifikat „Proizvodi hrvatskog seljaka“.

Cilj: U svrhu što kvalitetnijeg razvitka ruralnih prostora Grada Kutine i omogućavanja svim građanima Grada Kutine povoljnije kupnje svježih domaćih proizvoda, potaknuti prodaju domaćih i ekoloških poljoprivrednih proizvoda smanjivanjem troškova koji proizvođači s područja Grada Kutine imaju pri prodaji svojih domaćih i ekoloških proizvoda iz vlastite proizvodnje na Gradskoj tržnici Grada Kutine.

Potpota: do 50% troškova zakupa prodajnog mjesta na Gradskoj tržnici.

Procjena potrebnih financijskih sredstava:

40.000,00 kuna za 2022. godinu

40.000,00 kuna za 2023. godinu

45.000,00 kuna za 2024. godinu

50.000,00 kuna za 2025. godinu

Projekt 9. UDRUGE**Mjera 9.1. Poticanje razvoja udruga**

Udruga predstavlja dobrovoljno udruženje članova u kojem svaki član sudjeluje neposredno i koje zajedničkim poslovanjem po načelu uzajamne pomoći unapređuje i zaštićuje svoj gospodarski i drugi profesionalni interes. Udruga kao oblik udruživanja nudi stabilnost i sigurnost proizvođaču, na način da smanjuje troškove i osigurava povoljne uvjete nabave repro materijala, osiguranja, praćenje svih potpora koji se mogu ostvariti tijekom kalendarske godine, da osigura prijem i plasman proizvoda poljoprivrednog proizvođača i dr. Navedeno će se najlakše osigurati ako udruga može za više proizvođača organizirati preradu njegove sirovine, odnosno proizvodnju gotovog ili barem poluproizvoda.

Predmetna mjera obuhvaća sredstva namijenjena za razvoj udruga koja će se dodijeliti udrugama po raspisanom javnom natječaju, za potporu projekata koji doprinose razvoju poljoprivredne proizvodnje i razvoju ruralnog prostora Grada, te za potporu dijela troškova aktivnosti udruga koje se odnose na organizaciju izložbi i sajmovi radi izlaganja i prodaje vlastitih proizvoda, stručnih predavanja, studijskih putovanja, organizaciju specijalističkih seminara za članove i sl.

Cilj: promicanje interesa poljoprivrede i poljoprivrednih proizvođača, odnosno ostvarenje zajedničke dobiti članova udruga u skladu sa zakonom i pravilima udruga.

Potpora: ovisno o kvaliteti projekata.

Procjena potrebnih financijskih sredstava:

60.000,00 kuna za 2022. godinu

60.000,00 kuna za 2023. godinu

65.000,00 kuna za 2024. godinu

70.000,00 kuna za 2025. godinu

Projekt 10. ZADRUGE**Mjera 10.1. Poticanje razvoja zadruga**

Zadruga predstavlja dobrovoljno udruženje zadrugara u kojem svaki član sudjeluje neposredno i koje zajedničkim poslovanjem po načelu uzajamne pomoći unapređuje i zaštićuje svoj gospodarski i drugi profesionalni interes. Zadruga kao oblik udruživanja nudi najveću stabilnost i sigurnost proizvođaču, na način da smanjuje troškove i osigurava povoljne uvjete nabave repro materijala, osiguranja, praćenje svih potpora koji se mogu ostvariti tijekom

kalendarske godine, da osigura prijem i plasman proizvoda poljoprivrednog proizvođača i dr. Navedeno će se najlakše osigurati ako zadruga može za više proizvođača organizirati preradu njegove sirovine, odnosno proizvodnju gotovog ili barem poluproizvoda.

Predmetna mjera obuhvaća sredstva namijenjena za razvoj zadrugarstva koja će se dodijeliti zadrugama po raspisanom javnom natječaju, za potporu projekata koji doprinose razvoju poljoprivredne proizvodnje i razvoju ruralnog prostora Grada, te za potporu dijela troškova aktivnosti poljoprivrednih zadruga koje se odnose na organizaciju poslovnih prostora, izložbi i sajmovi radi izlaganja i prodaje vlastitih proizvoda, stručnih predavanja, studijskih putovanja, organizaciju specijalističkih seminara za članove i sl.

Cilj: promicanje interesa poljoprivrede i poljoprivrednih proizvođača, odnosno ostvarenje zajedničke dobiti zadrugara u skladu sa zakonom i pravilima zadruge.

Potpora: ovisno o kvaliteti projekata.

Procjena potrebnih financijskih sredstava:

60.000,00 kuna za 2022. godinu

60.000,00 kuna za 2023. godinu

60.000,00 kuna za 2024. godinu

60.000,00 kuna za 2025. godinu

1. PREGLED MJERA POTPORA U POLJOPRIVREDI U RAZDOBLJU 2022. – 2025. GODINE

Tablica 1.

1.	UNAPRJEĐENJE BILJNE POLJOPRIVREDNE PROIZVODNJE
	MJERA
1.1.	Okupnjavanje poljoprivrednog zemljišta
1.2.	Uzorkovanje tla i kalcifikacija poljoprivrednog zemljišta
1.3.	Podizanje protugradnih mreža
1.4.	Navodnjavanje i zaštita od mraza
1.5.	Ekološka proizvodnja u poljoprivredi
2.	UNAPRJEĐENJE STOČARSKE PROIZVODNJE
	MJERA
2.1.	Umjetno osjemenjivanje
2.2.	Kupnja vode za OPG
2.3.	Nabava goveda i vlastiti uzgoj junica
2.4.	Pčelarska proizvodnja
3.	UNAPRJEĐENJE POVRTLARSKE PROIZVODNJE
	MJERA
3.1.	Plastenici i staklenici
4.	EDUKACIJA POLJOPRIVREDNIKA
	MJERA

4.1.	Edukacija i stručno osposobljavanje poljoprivrednih proizvođača
5.	OSIGURANJE POLJOPRIVREDNIH USJEVA I NASADA
	MJERA
5.1.	Premija osiguranja biljne i stočarske proizvodnje
6.	LEGALIZACIJA POLJOPRIVREDNIH OBJEKATA
	MJERA
6.1.	Legalizacija objekata za poljoprivrednu namjenu
7.	TRAJNI NASADI
	MJERA
7.1.	Nabava loznih cjepova i voćnih sadnica
8.	UNAPRJEĐENJE PLASMANA VLASTITIH PROIZVODA
	MJERA
8.1.	Poticanje poljoprivrednih proizvođača za područje distribucije vlastitih proizvoda
9.	UDRUGE
	MJERA
9.1.	Poticanje razvoja udruga
10.	ZADRUGE
	MJERA
10.1.	Poticanje razvoja zadruga

2. UKUPNA PLANIRANA SREDSTVA ZA RAZVOJ POLJOPRIVREDE U RAZDOBLJU 2022. – 2025. GODINE (PO GODINAMA)

Tablica 2.

POLJOPRIVREDA	2022.g.	2023.g.	2024.g.	2025.g.
	IZNOS SREDSTAVA u kn			
1. UNAPRJEĐENJE BILJNE POLJOPRIVREDNE PROIZVODNJE	124.000,00	143.000,00	160.000,00	181.000,00
2. UNAPRJEĐENJE STOČARSKE PROIZVODNJE	59.000,00	65.000,00	78.000,00	87.000,00
3. UNAPRJEĐENJE POVRTLARSKE PROIZVODNJE	10.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
4. EDUKACIJA POLJOPRIVREDNIKA	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
5. OSIGURANJE POLJOPRIVREDNIH USJEVA I NASADA	50.000,00	55.000,00	60.000,00	65.000,00
6. LEGALIZACIJA POLJOPRIVREDNIH OBJEKATA	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
7. TRAJNI NASADI	5.000,00	10.000,00	15.000,00	20.000,00
8. UNAPRJEĐENJE PLASMANA VLASTITIH PROIZVODA	40.000,00	40.000,00	45.000,00	50.000,00
9. UDRUGE	60.000,00	60.000,00	65.000,00	70.000,00
10. ZADRUGE	60.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00
UKUPNO	410.000,00	450.000,00	500.000,00	550.000,00

3. IZVORI FINANCIRANJA

Sredstva ostvarena od zakupa, prodaje, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja i davanja na korištenje izravnom pogodbom prihod su državnog proračuna 25%, 10% proračuna jedinice područne (regionalne) samouprave i 65% proračuna jedinice lokane samouprave na čijem se području poljoprivredno zemljište nalazi. Navedeni prihodi za proračun jedinice lokalne samouprave su namjenski prihodi lokalne samouprave, što znači da se moraju utrošiti u cilju unapređenja poljoprivrede (Zakon o poljoprivrednom zemljištu NN broj 20/18, 115/18, 98/19, 57/22), te kao takva, izuzetno su važan prihod za lokalnu samoupravu.

Prihodi ostvareni od korištenja poljoprivrednog zemljišta nisu dostatni izvori financiranja Programa, pri čemu se moraju koristiti i drugi izvori financiranja iz Proračuna Grad Kutine (opći prihodi i primici i pomoći).

RB	PRIHODI	2022. g.	2023. g.	2024.g.	2025.g.
1.	Prihodi od zakupa i prodaje poljoprivrednog zemljišta	365.000,00	370.000,00	420.000,00	420.000,00
2.	Opći prihodi i primici	45.000,00	80.000,00	80.000,00	130.000,00
3.	UKUPNO	410.000,00	450.000,00	500.000,00	550.000,00

IV. POTREBNA DOKUMENTACIJA I POSTUPAK DODJELE POTPORE

Članak 10.

1. Objava javnog poziva

Potpore se dodjeljuju na osnovi zahtjeva korisnika, a temeljem Javnog poziva za provedbu mjera Programa potpora u poljoprivredi i ruralnom razvoju na području Grada Kutine (dalje Javni poziv) i kriterija propisanih u Programu.

Javni poziv raspisuje i provodi Upravni odjel zadužen za poslove poljoprivrede, a objavit će se na službenoj stranici Grada Kutine (www.kutina.hr), na oglasnoj ploči Gradske uprave i Mjesnih odbora Grada Kutine, te u javnom glasilu.

2. Donošenje Pravilnika

Gradonačelnik Grada Kutine će donijeti Pravilnik o davanju potpora za razvoj poljoprivrede na području Grada Kutine za razdoblje 2022. – 2025. godinu kojima će se detaljno utvrditi kriteriji, prava i obveze korisnika za ostvarivanje prava na bespovratna sredstva.

3. Obrasci zahtjeva za potpore

Zahtjevi za sve oblike potpora podnose se po objavljenom Javnom pozivu na propisanim obrascima s popratnom dokumentacijom koji će biti dostupni na web stranici Grada Kutine www.kutina.hr ili se mogu podignuti u Upravnom odjelu za gospodarstvo, poduzetništvo i razvoj. Zahtjevi se podnose putem pošte ili osobno, u pisarnicu Grada Kutine, Trg kralja Tomislava 12, 44320 KUTINA, u zatvorenoj kuverti, s naznakom – «POTPORA – (navesti vrstu potpore za koju se traži novčana sredstva) – NE OTVARAJ», do roka navedenoga u Javnom pozivu.

4. Dodjela potpore

Pojedinačne potpore korisnicima se isplaćuje nakon isteka roka za prijavu, a prema odluci gradonačelnika Grada Kutine prema prijedlogu Odbora za poljoprivredu.

Članak 11.

Financijska sredstva za potpore u poljoprivredi i ruralnom razvoju na području Grada Kutine u razdoblju 2022. – 2025. godine osiguravaju se u Proračunu Grada Kutine sukladno financijskim mogućnostima.

Članak 12.

Sukladno Uredbi Komisije (EU) 2019/316 od 21. veljače o izmjeni Uredbe (EU) br. 1408/2013 ukupan iznos potpora male vrijednosti koji je dodijeljen jednom poduzetniku ne smije prijeći iznos od 20.000,00 EUR-a tijekom razdoblja od tri fiskalne godine te se ta gornja granica primjenjuje bez obzira na oblik ili svrhu potpore.

Sukladno članku 6. Uredbe 1408/2013 i Uredbe 2019/316, podnositelj zahtjeva mora svom zahtjevu priložiti izjavu o iznosima dodijeljenih potpora male vrijednosti u sektoru poljoprivrede iz drugih izvora tijekom prethodne dvije fiskalne godine i u tekućoj fiskalnoj godini na propisanom obrascu koji je sastavni dio ovog Programa.

Davatelj državne potpore dužan je korisniku potpore dostaviti obavijest da mu je dodijeljena potpora male vrijednosti sukladno Uredbi 1408/2013 i Uredbi 2019/316.

Sukladno članku 3. Uredbe 1407/2013 ukupan iznos potpora male vrijednosti koji je dodijeljen jednom poduzetniku ne smije prijeći iznos od 200.000,00 EUR-a tijekom razdoblja od tri fiskalne godine te se ta gornja granica primjenjuje bez obzira na oblik ili svrhu potpore.

Sukladno članku 6. Uredbe 1407/2013, podnositelj zahtjeva mora svom zahtjevu priložiti izjavu o iznosima dodijeljenih potpora male vrijednosti iz drugih izvora tijekom prethodne dvije fiskalne godine i u tekućoj fiskalnoj godini na propisanom obrascu koji je sastavni dio ovog Programa.

Davatelj državne potpore dužan je korisniku potpore dostaviti obavijest da mu je dodijeljena potpora male vrijednosti sukladno Uredbi 1407/2013.

V. KONTROLA

Članak 13.

Korisnik potpore ovog Programa dužan je podnijeti izvješće o namjenski utrošenim sredstvima do polovice siječnja tekuće godine za prethodnu godinu.

Korisnik potpore je dužan omogućiti davatelju potpore kontrolu namjenskog utroška dobivene potpore.

Ukoliko je korisnik potpore priložio neistinitu dokumentaciju ili prijavljeno stanje u zahtjevu i dokumentaciji ne odgovara njegovom stvarnom stanju te ne priloži izvješće o namjenski utrošenim sredstvima, podnositelj zahtjeva dobivena sredstva za tekuću godinu mora vratiti u Proračun Grada Kutine, te će biti isključen iz svih gradskih potpora i potpora u poljoprivredi u naredne tri (3) godine.

Članak 14.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od objave u „Službenim novinama Grada Kutine“.

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRADSKO VIJEĆE
GRAD KUTINA

KLASA: 320-02/22-01/60
URBROJ:2176-3-04/01-22-4
Kutina, 12. srpnja 2022.

Predsjednik Gradskog vijeća
Robert Krpes, v.r.

72.

Temeljem točke 5. Programa poticanja razvoja gospodarstva u Gradu Kutina („Službene novine Grada Kutine“ broj 9/01, 2/11, 3/11 – pročišćeni tekst, 5/14, 1/20, 1/22), te članka 100., stavka 1. i članka 32. stavak 1. točka 4. i 10. Statuta Grada Kutine („Službene novine Grada Kutine“ broj 6/09, 3/13, 4/13 – pročišćeni tekst, 2/18, 4/18 – pročišćeni tekst, 2/20 i 2/21), Gradsko vijeće Grada Kutine na 11. sjednici, održanoj 12. srpnja 2022. godine, donijelo je

Program sufinanciranja novog zapošljavanja/ samozapošljavanja, potpora za usavršavanje i/ili dodatno obrazovanje i sezonskog zapošljavanja u poljoprivredi u 2022. godini na području Grada Kutine

1. CILJ PROGRAMA

Poticanje novih zapošljavanja, te direktni utjecaj na razvoj poduzetništva i obrta, odnosno povećanje broja zaposlenih na području Grada Kutine u poduzetništvu i obrtu, te u dijelu društvenih i uslužnih djelatnosti/zanimanja, poticanje dodatnog usavršavanja/dodatnog obrazovanja za određena zanimanja definirana zakonskim aktima, kao i kod poslodavaca koji imaju potrebu zapošljavanja sezonskih radnika u poljoprivredi.

Za sufinanciranje novog zapošljavanja Grad Kutina osigurava sredstva u iznosu od:

- 10.000,00 kuna za jednu novu zaposlenu/samozaposlenu osobu sa stupnjem obrazovanja VŠS i VSS i/ili prvostupnik/baccalaureus i mag. struke na radnom mjestu VŠS ili VSS struke,
- 7.500,00 kuna za jednu novu zaposlenu/samozaposlenu osobu sa stupnjem obrazovanja SSS i VKV na radnom mjestu SSS i VKV struke,
- 5.000,00 kuna za jednu novu zaposlenu/samozaposlenu osobu sa stupnjem obrazovanja NKV i bez zanimanja i
- 20,00 kn za rad na dnevnoj osnovi kod sezonskog zapošljavanja za sufinanciranje iznosa troškova Ugovora o sezonskom radu u poljoprivredi i za vaučer/vrijednosni kupon u obliku markice za sezonsko zapošljavanje, a prema računu izdanom od strane FINA - Poslovnice Kutina sukladno Zakonu o tržištu rada (NN br. 118/18, 32/20, 18/22)

(max. iznos do 1.800,00 kn za tekuću godinu po pojedinom zaposlenom radniku na poslovima sezonskih radova u poljoprivredi).

- 50% iznosa za troškove dodatnog usavršavanja i troškove polaganja ispita / majstorski ispit i/ili ispit o stručnom usavršavanju/ po jednom polazniku dodatnog usavršavanja/dodatnog obrazovanja. Maksimalni iznos je 2.000,00 kn po pojedinom polazniku programa za usavršavanje i/ili dodatno obrazovanje.

Iznimno od podstavaka 1., 2. i 3. stavka 2. ove točke za novo zapošljavanje/samozapošljavanje osoba koji nemaju više od 30 godina za vrijeme podnošenja Zahtjeva za potporu po ovom Programu od strane podnositelja zahtjeva (poduzetnika, poslodavaca), potpora će se uvećati za 50% na odobrena sredstva i sufinancirati u iznosu od:

- 15.000,00 kuna za jednu novu zaposlenu/samozaposlenu osobu sa stupnjem obrazovanja VŠS i VSS i/ili prvostupnik/baccalaureus i mag. struke na radnom mjestu VŠS ili VSS struke,
- 11.250,00 kuna za jednu novu zaposlenu/samozaposlenu osobu sa stupnjem obrazovanja SSS i VKV na radnom mjestu SSS i VKV struke,
- 7.500,00 kuna za jednu novu zaposlenu/samozaposlenu osobu sa stupnjem obrazovanja NKV i bez zanimanja

Ukoliko je novozaposlena osoba zaposlena od strane poduzetnika ili samozaposlena koji imaju sjedište u Poslovnim zonama Grada Kutine, sredstva za sufinanciranje novozapošljavanje/samozapošljavanje se povećavaju u 100% iznosu (u ovom slučaju se ne primjenjuje povećanje potpore za 50% na odobrena sredstva za osobe koje nemaju više od 30. godina).

Sredstva iz stavka 2. i stavka 3. ove točke, odnosno kapitalne pomoći koje će se dodjeljivati po ovom Programu imaju obilježje bespovratnih potpora, te potpora male vrijednosti.

Bespovratne potpore temeljem ovog Programa dodjeljuju se sukladno Uredbi komisije (EU) br. 1407/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na de minimis potpore.

Temeljem spomenute Uredbe, maksimalan iznos svih potpora male vrijednosti koje jednom poduzetniku mogu biti dodijeljene tijekom razdoblja od tri fiskalne

godine ne smije biti veći od 200.000 EUR, uključujući i potporu dobivenu u okviru ovog Programa.

2. KORISNICI PROGRAMA

Korisnici sredstava iz ovog Programa prilikom podnošenja zahtjeva moraju zadovoljiti sljedeće uvjete odnosno mogu biti:

- Poduzetnici kojima broj zaposlenih radnika tijekom prijave na javni poziv ne prelazi 50, sa sjedištem tvrtke na području Grada Kutine i/ili Poslovnice/Izdvojenog prostora i min. 50% u privatnom vlasništvu, te da se sredstva ostvarena po ovom Programu ulažu na području Grada Kutine
- Obrtnici sa sjedištem na području Grada Kutine,
- Podnositelji zahtjeva koji obavljaju gospodarsku djelatnost-proizvodnja, ugostiteljstvo, uslužne djelatnosti, auto prijevoz, djelatnost zdravstva i socijalne skrbi i društvene djelatnosti- auto škola, programi obuke i sl.,
- Poduzetnici/obrnici korisnici mjera HZZ-a za sufinanciranje samozapošljavanja ili se samozapošljavaju, ako je tvrtka/obrt koji se osniva min. 50% u privatnom vlasništvu,
- Poduzetnici/obrnici u društvenim djelatnostima i u 100% privatnom vlasništvu,
- Udruge registrirane na području grada Kutine,
- Fizička osoba nositelj obiteljskog poljoprivrednog/poljoprivrednog gospodarstva evidentiranog u odgovarajućem upisniku za poljoprivredna gospodarstva
- pozitivno poslovali u prethodnoj godini/2021/
- društvo koje nije u poteškoćama kako je definirano pravilima o državnim potporama (Uredba Komisije EU) br. 651/2014 od 17. lipnja 2014.) što uključuje da za njih nije podnesen prijedlog za otvaranje predstečajnoj ili stečajnog postupka odnosno da za njih nije donesena odluka o pokretanju postupka prisilne likvidacije ili odluka o poništenju ili ukidanju rješenja kojim im je dano odobrenje za rad
- Podmirene sve porezne obveze prema važećim zakonima RH (obveza plaćanja svih dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje),

- Podmirene sve obveze prema Gradu Kutini u trenutku donošenja Odluke o dodjeli bespovratnih sredstava (provjerava istoga u nadležnosti stručna službe Grada Kutine).
- Pravo na korištenje sredstava po ovom Programu ne mogu ostvariti poduzetnici/ obrtnici/ za novozaposlene osobe i/ ili samozapošljavanje na radna mjesta u kockarnicama, te koja se bave kladioničarskim i sličnim djelatnostima.

3. FINANCIJSKA SREDSTVA

Fond za realizaciju ovog Programa osiguran je u Proračunu Grada Kutine za 2022. godinu na stavci PROGRAMA: RAZVOJ OBRTA, MALOG I SREDNJEG PODUZETNIŠTVA, Aktivnost: POTICANJE ZAPOŠLJAVANJA A100007-Subvencija za novo zaposlene osobe u Upravnom odjelu za gospodarstvo, poduzetništvo i razvoj.

Korisnici sredstava iz ovog Programa ista mogu koristiti za novo zaposlene osobe i/ ili samozapošljavanje i/ili poticanje dodatnog usavršavanja/dodatnog obrazovanja, te sezonska zapošljavanja u periodu od datuma 01. studenog 2021. godine.

4. UVJETI ZA ODOBRENJE SREDSTAVA

Da bi ostvario sredstva po ovom Programu u dijelu novog zapošljavanja, uz ispunjavanje uvjeta iz točke 2. ovog Programa, podnositelj zahtjeva mora ispuniti i sljedeće uvjete:

- Obveza poslodavca je da zadrži postojeći broj zaposlenih dok traje dodijeljena potpora,
- Novo zaposlenu osobu sufinanciranu iz ovog Programa poslodavac mora prijaviti na puno radno vrijeme i zadržati najmanje 12 mjeseci od dana sklopljenog Ugovora o radu,
- Osoba koju poslodavac prijavljuje kao novo zaposlenu osobu mora se voditi u Evidenciji nezaposlenih osoba u HZZ, Područni ured Kutina, s prebivalištem na području Grada Kutine
- Nezaposlena osoba može biti osoba bez radnog staža ili osoba s radnim stažem prijavljena na Zavodu za zapošljavanje najmanje 1 dan ili prijavljena najmanje 3 mjeseca na Zavodu za zapošljavanje ako se ponovno zapošljava kod istog poslodavca.
- Iznimno u odnosu na prethodne stavke – osoba koju poslodavac prijavljuje kao

novozaposlenu najmanje 12 mjeseci se:

- zaposlila nakon redovitog školovanja s prebivalištem na području Grada Kutine ili
- vodila u Evidenciji nezaposlenih osoba u HZZ ukoliko u trenutku potrebe zapošljavanja od strane poslodavca nije bilo nezaposlene osobe odgovarajuće struke u evidenciji nezaposlenih osoba unutar HZZ Područnog ureda u Kutini s prebivalištem na području Grada Kutine

Da bi ostvario sredstva po ovom Programu u dijelu samozapošljavanja, uz ispunjavanje uvjeta iz točke 2. ovog Programa, podnositelj zahtjeva mora ispuniti i sljedeće uvjete:

- Da su korisnici mjere HZZ-a za sufinanciranje samozapošljavanja, te da ima sjedište na području Grada Kutine
- Vlasnik obrta/samostalne djelatnosti koji je prijavljen na obvezno mirovinsko i zdravstveno osiguranje u svojstvu obrtnika
- Nositelj ili član obiteljsko poljoprivrednog gospodarstva ili osoba bez radnog staža koja se samozapošljava s evidencije nezaposlenih Zavoda za zapošljavanje, s prebivalištem na području Grada Kutine, a nije korisnik mjera HZZ-a
- Koja je bila na evidenciji nezaposlenih Zavoda za zapošljavanje, Ispostava Kutina, najmanje 1 dan od prekida radnog odnosa, a nije korisnik mjera HZZ-a
- Obveza poslodavca je da zadrži poslovanje /tvrtku/obrt/ najmanje 1 godinu od dana registracije tvrtke/obrtu registrirane tijekom 2021./22. godine,

Da bi ostvario sredstva po ovom Programu za sezonska zapošljavanja u poljoprivredi, uz ispunjavanje uvjeta iz točke 2. ovog Programa, podnositelj zahtjeva mora ispuniti i sljedeće uvjete:

- Da posjeduje pravovaljani dokument o kupnji vaučera, odnosno vrijednosnog kupona/markice za sezonsko zapošljavanje od strane FINA-e i
- Da ima sklopljen Ugovor o sezonskom zapošljavanju s osobama zaposlenim u sezonskom radu.

Da bi ostvario sredstva po ovom Programu za poticanje dodatnog usavršavanja/dodatnog

obrazovanja za određena zanimanja za svoje zaposlenike (ne odnosi se na poslodavce koji se bave poljoprivrednom proizvodnjom i ne uključuje troškove studija na visokim učilištima), uz ispunjavanje uvjeta iz točke 2. ovog Programa, podnositelj zahtjeva mora ispuniti i sljedeće uvjete:

- Zaposlenu osobu sufinanciranu za dodatno usavršavanje/dodatno obrazovanje iz ovog Programa poslodavac mora zadržati najmanje 6 mjeseci od dana završetka predmetnog usavršavanja/dodatnog obrazovanja,
- Osoba koju poslodavac prijavljuje za program sufinanciranja usavršavanja/dodatnog obrazovanja je zaposlena kod podnositelja zahtjeva i ima prebivalište s područja Grada Kutine
- priložiti program/dokaz o potrebi dodatnog usavršavanja/dodatnog obrazovanja za određena zanimanja za svoje zaposlenike (ugovor, opis posla,...)

5. KRITERIJI ZA ODOBRENJE SREDSTAVA

Kriteriji odabira zahtjeva za sredstva po ovom Programu su sljedeći:

KRITERIJI ODABIRA		
	KRITERIJ	Bodovi
1	Djelatnost podnositelja zahtjeva	max. 15
	proizvodna	15
	socijalna/društvena	10
	uslužna	5
2	Potpora po stručnim spremama	max. 15
	VSS i/ili VŠS	15
	SSS, VKV	10
	KV, NKV	5
3	Broj novo zaposlenih osoba	max. 15
	Više od 5 novozaposlenih osoba	15
	2-5 novozaposlenih osoba, samozaposlena osoba	10
	1 novozaposlena osoba	5
4	Nije korisnik dosadašnjih potpora Grada Kutine predmetnog programa	5
MAKSIMALNI BROJ BODOVA		50
NAJMANJI BROJ BODOVA POTREBAN ZA PRIHVAĆENJE I DODJELU SREDSTAVA		20

6. NAČIN PROVOĐENJA PROGRAMA

Korisnik sredstava iz ovog Programa podnosi zahtjev za sredstva Gradu Kutini nakon zaključenog Ugovora o zapošljavanju s novo zaposlenom osobom koji je zaključen najkraće na rok od 12 mjeseci:

Uz zahtjev se prilaže sljedeća dokumentacija*:

- Izjava o broju stalno zaposlenih osoba i prihvaćanju odredaba Programa
- Izjava o korištenju državnih potpora male vrijednosti za posljednje tri godine – tekuća i prethodne dvije fiskalne godine, 2020., 2021. i 2022.
- Izjava o svim potporama male vrijednosti povezanih osoba
- Skupna izjava
- Izjava poduzetnika da nije u poteškoćama
- Preslika iskaznice ili Rješenja upisa u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava (isprava ne smije biti starija od 3 mjeseca od prijave na poziv)
- Izjavu da će se zadržati postojeći broj zaposlenih najmanje 12 mjeseci od dana sklopljenog Ugovora s novo zaposlenom osobom za koju je podnesen zahtjev za sufinanciranje,
- Presliku Ugovora o radu s novo zaposlenom osobom (jednom ili više njih),
- Preslika svjedodžbe ili diplome novo zaposlene osobe
- Dokaz da je novo zaposlena osoba bila na Evidenciji nezaposlenih osoba u HZZ, Područna služba Kutina, Ispostava Kutina
- U slučaju kada novo zaposlena osoba NIJE s područja Grada Kutine, dokaz da u trenutku zapošljavanja nije bilo potrebne/trazene struke osobe s prebivalištem na području Grada Kutine u evidenciji Područnog ureda u Kutini – Potvrda HZZ, Područni ured Kutina
- preslika Prijave poreza na dohodak uz koji je potrebno priložiti i pregled primitaka i izdataka za subjekte koji posluju u sustavu poreza na dohodak ovjeren na Poreznoj upravi
(Napomena: gore navedeno ne odnosi se na obiteljska poljoprivredna gospodarstva /OPG/ i na poduzetnike početnike, tj. na one koji su upisani u odgovarajuće registre tijekom 2022. godine)
- Dokaz podnositelja zahtjeva da su podmirene sve porezne obveze prema RH i/

ili dokaz da je sklopljen Upravni ugovor s poreznom upravom

Korisnik sredstava iz ovog Programa uz mjeru HZZ-a sufinanciranje samozapošljavanja podnose zahtjev za sredstva Gradu Kutina nakon ishođenja dokumentacije za korištenje mjere HZZ-a:

Uz zahtjev se prilaže sljedeća dokumentacija*:

- Presliku dokumenta po kojem je odobreno korištenje mjere HZZ-a sufinanciranje samozapošljavanja od HZZ, Područni ured Kutina,
- Izjava o korištenju državnih potpora male vrijednosti za posljednje tri godine – tekuća i prethodne dvije fiskalne godine, 2020., 2021. i 2022.,
- Izjava o svim potporama male vrijednosti povezanih osoba
- Skupna izjava
- Izjava poduzetnika da nije u poteškoćama
- Izjava da će novoosnovana tvrtka/obrt poslovati najmanje 1 godinu od dana registracije iste, te o prihvaćanju odredaba Programa,
- Preslika svjedodžbe ili diplome samozaposlene osobe
- Dokaz podnositelja zahtjeva da su podmirene sve porezne obveze prema RH i/ ili dokaz da je sklopljen Upravni ugovor s poreznom upravom.

Korisnik sredstava iz ovog Programa podnosi zahtjev za sredstva Gradu Kutina za sezonska zapošljavanja u poljoprivredi nakon sklopljenog Ugovora o sezonskom radu i nabavke potrebnog broja vaučera/markica, te se uz zahtjev prilaže sljedeća dokumentacija*:

- Izjava o prihvaćanju odredaba Programa u dijelu koji se odnosi na sezonsko zapošljavanje u poljoprivredi,
- Izjava o korištenju državnih potpora male vrijednosti za posljednje tri godine – tekuća i prethodne dvije fiskalne godine, 2020., 2021. i 2022.
- Izjava o svim potporama male vrijednosti povezanih osoba
- Skupna izjava
- Izjava poduzetnika da nije u poteškoćama
- Dokaz o evidentiranju poslodavca u odgovarajućim upisnicima poljoprivrednih gospodarstava – preslika iskaznice ili

- Rješenja upisa u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava
- Presliku Ugovora o sezonskom radu za svaku pojedinu zaposlenu osobu (jednom ili više njih),
 - Dokaz podnositelja zahtjeva da su podmirene sve porezne obveze prema RH i/ili dokaz da je sklopljen Upravni ugovor s poreznom upravom
 - Preslika Prijave poreza na dohodak uz koji je potrebno priložiti i pregled primitaka i izdataka za subjekte koji posluju u sustavu poreza na dohodak ovjeren na Poreznoj upravi
(Napomena: gore navedeno ne odnosi se na obiteljska poljoprivredna gospodarstva /OPG/ i na poduzetnike početnike, tj. na one koji su upisani u odgovarajuće registre tijekom 2022. godine)
 - Dokaz o kupljenim vaučerima, odnosno vrijednosnim kuponima/markicama za sezonsko zapošljavanje od strane FINA-e.

Korisnik sredstava iz ovog Programa za sufinanciranje dodatnog usavršavanja/dodatnog obrazovanja podnosi zahtjev za sredstva Gradu Kutina nakon ishođenja dokumentacije za predmetno usavršavanje/dodatno obrazovanje pojedinog zaposlenika:

Uz zahtjev se prilaže sljedeća dokumentacija*:

- Izjava o korištenju državnih potpora male vrijednosti za posljednje tri godine – tekuća i prethodne dvije fiskalne godine, 2020., 2021. i 2022.,
- Izjava o svim potporama male vrijednosti povezanih osoba,
- Skupna izjava,
- Izjava poduzetnika da nije u poteškoćama,
- Presliku dokumenta po kojem je odobreno dodatno usavršavanje/dodatno obrazovanje za svakog pojedinog radnika za kojeg se podnosi zahtjev za subvenciju ili završni dokument dodatnog usavršavanja/obrazovanja (potvrda, diploma,...),
- Službeni dokument o visini troškova za pojedini postupak dodatnog usavršavanja/dodatnog obrazovanja (predračun, račun, ugovor, sporazum,...),
- Izjava da će osoba upućena na dodatno usavršavanje/dodatno obrazovanje biti zaposlena kod podnositelja zahtjeva najmanje 6 mjeseci po uspješnom

završetku usavršavanja/obrazovanja, te da će poslodavac zadržati postojeći broj zaposlenih dok traje dodijeljena potpora i prihvaća sve odredbe Programa,

- Dokument da je osoba koju poslodavac prijavljuje za program sufinanciranja usavršavanja/dodatnog obrazovanja prijavljena kod istog (preslika ugovora o zapošljavanju) i presliku osobne iskaznice da osoba ima prebivalište s područja Grada Kutine
- Preslika Prijave poreza na dohodak uz koji je potrebno priložiti i pregled primitaka i izdataka za subjekte koji posluju u sustavu poreza na dohodak ovjeren na Poreznoj upravi
(Napomena: gore navedeno ne odnosi se na obiteljska poljoprivredna gospodarstva /OPG/ i na poduzetnike početnike, tj. na one koji su upisani u odgovarajuće registre tijekom 2022. godine)
- Dokaz podnositelja zahtjeva da su podmirene sve porezne obveze prema RH i/ili dokaz da je sklopljen Upravni ugovor s poreznom upravom.

Ukoliko se Zahtjev podnosi u skladu sa podtočkom 3. točke 1. ovog Programa to treba istaknuti i vidljivo u dokumentima naznačiti godine starosti (novo zapošljavanje/samozapošljavanje).

***Napomena:**

Za dokumente/podatke za koje se utvrdi mogućnost uvida Grada Kutine istih u evidenciji ili registru nadležnih javno pravnih tijela neće se morati dostaviti odnosno neće biti iskazani za dostavi istih u prijavama sukladno točki 6. ovoga Programa

7. ROK ZA PODNOŠENJE PRIJAVA

Korisnici sredstava iz ovog Programa zahtjev mogu podnijeti tijekom 2022. godine od dana objave Javnog poziva do krajnjeg roka za podnošenje zahtjeva, odnosno do 31.10.2022. godine bez obzira na način dostave.

Zahtjev se podnosi na adresu:

„Grad Kutina, Upravni odjel za gospodarstvo, poduzetništvo i razvoj, 44320 Kutina, Trg kralja Tomislava 12 -

SUFINANCIRANJE

- NOVOG ZAPOŠLJAVANJA/

- SAMOZAPOŠLJAVANJA ili
- USAVRŠAVANJA I/ILI DODATNOG OBRAZOVANJA ili
- SEZONSKOG ZAPOŠLJAVANJA U POLJOPRIVREDI

U 2022. GODINI – NE OTVARAJ”

putem pošte ili osobno u Pisarnici Grada Kutine na istoj adresi, putem e-pošte na adresu: gospodarstvo@kutina.hr s naznakom u naslovu e-pošte: Sufinanciranje

- Novog zapošljavanja/samozapošljavanja ili
- Usavršavanja i/ili dodatnog obrazovanja ili
- Sezonskog zapošljavanja u poljoprivredi

(Ukoliko je e-pošta veća od 10 MB molimo dostaviti poveznicu na kojoj će biti učitani zahtjev i dokumentacija) ili putem online prijave.

8. TIJELO NADLEŽNO ZA OCJENU PODNESENIH ZAHTJEVA

Ocjenu podnesenih zahtjeva provodi Odbor za gospodarstvo, te na prijedlog navedenog Odbora konačnu odluku donosi gradonačelnik Grada Kutine.

Ukoliko je zahtjev za dodjelu bespovratnih sredstava iz ovog Programa podnesen za novozaposlenu osobu ili za samozapošljavanje s višim stupnjem spreme (obrazovanja) u odnosu na potrebnu stručnu spremu za radno mjesto na kojem je zaposlena osoba, poslodavac ima pravo samo na potporu prema potrebnoj stručnoj spremi za radno mjesto u Ugovoru o zapošljavanju s novozaposlenom osobom.

Ukoliko je zahtjev za dodjelu bespovratnih sredstava iz ovog Programa podnesen za novozaposlenu osobu s ugovorenom isplatom primanja nižom od stečene stručne spreme novozaposlene osobe (ima viši stupanj spreme, obrazovanja), poslodavac ima pravo samo na potporu prema ugovorenoj plaći koja odgovara stručnoj spremi sukladno točki 1. ovoga Programa.

Kriteriji za ocjenu Zahtjeva propisani su točkom 5. ovoga Programa, te ukoliko podnositelji zahtjeva imaju jednak broj bodova, prednost ima zahtjev sukladno sljedećim kriterijima i to po redu:

- sa većim brojem zaposlenih
- čija je tvrtka/obrt/OPG kasnije registriran

9. ROK ZA RJEŠAVANJE ZAHTJEVA

Odbor za gospodarstvo zaprimljene zahtjeve rješavat će u roku 30 dana od dana određenog kao krajnji rok za podnošenje zahtjeva u točki 7. ovog Programa, 31.10.2022. god., te će prijedlog dodjele potpora prosljediti gradonačelniku radi donošenja

konačne odluke u roku 8 dana od dana riješenih zahtjeva od strane Odbora za gospodarstvo.

Odlukom iz stavka 1. ove točke određuje se obveza zaključivanja Sporazuma o međusobnim pravima i obvezama između Grada Kutine i poslodavca koji je ostvario pravo za sredstva iz ovog Programa, odnosno sredstva za sufinanciranje novo zaposlenih osoba, za samozapošljavanje, poticanje dodatnog usavršavanja/dodatnog obrazovanja za određena zanimanja, te sezonska zapošljavanja.

Sporazumom iz stavka 2. ove točke između ostalog utvrđuju se i instrument osiguranja povrata sredstava u slučaju nenamjenskog korištenja sredstava iz ovog Programa (solemnizirana bjanko zadužnica s jamcem platcem u iznosu dodijeljene potpore).

10. ROK ZA UPLATU SREDSTAVA POSLODAVCIMA

Grad Kutina se obvezuje temeljem točke 1. stavka 2. i stavak 3. ovog Programa sredstva u navedenim iznosima uplatiti na žiro račun poslodavca čiji zahtjev je ocijenjen pozitivno u roku do 30 dana od dana donesene Odluke iz točke 8. ovog Programa.

11. ROK TRAJANJE POTPORE (OBVEZE POSLODOVCA)

Rok trajanja obveze poslodavca da zadrži novozaposlenu osobu za koju je podnio zahtjev za dodjelu bespovratnih sredstava sukladno ovom Programu je 12 mjeseci od dana sklopljenog Ugovora o zapošljavanju s novo zaposlenom osobom, odnosno od datuma navedenog u stavku 3. točke 7. ovog Programa, najranije od 01.11.2021. godine.

Rok trajanja obveze poslodavca koji je podnio zahtjev za dodjelu bespovratnih sredstava uz mjeru HZZ-a sufinanciranje samozapošljavanja je da novoosnovana tvrtka/obrt posluje najmanje 1 godinu od dana osnivanja/registracije počevši od roka navedenog u stavku 1. ove točke, najranije od 01.11.2021. godine.

Trajanje obveze nositelja obiteljsko poljoprivrednog gospodarstva ili fizičke osobe koji nisu korisnici mjera HZZ-a, a podnijeli su zahtjev za dodjelu bespovratnih sredstava za samozapošljavanje, je da posluju najmanje 1 godinu od dana samozapošljavanja, najranije od 01.11.2021. godine.

Trajanje obveze poslodavca koji je podnio zahtjev za dodjelu bespovratnih sredstava za poticanje dodatnog usavršavanja/dodatnog obrazovanja za određena zanimanja je zadržavanje pojedinog

radnika najmanje 6 mjeseci u radnom odnosu nakon završetka programa dodatnog usavršavanja/dodatnog obrazovanja za određena zanimanja.

Trajanje obveze poslodavca koji je podnio zahtjev za dodjelu bespovratnih sredstava za sezonska zapošljavanja je utvrđen Ugovorom o sezonskom zapošljavanju u poljoprivredi.

12. INSTRUMENT PRAĆENJA NAMJENSKOG KORIŠTENJA SREDSTAVA

Grad Kutina, odnosno Upravni odjel za gospodarstvo, poduzetništvo i razvoj zadužuje se za vođenje Evidencije pozitivno riješenih zahtjeva, te vršenje provjere kod poslodavca za vrijeme trajanja Programa o provođenju Ugovora o zapošljavanju iz točke 4. ovog Programa.

Nakon isteka roka iz pojedinog Ugovora o zapošljavanju poslodavac/korisnik potpore po ovom Programu u obvezi je dostaviti izvješće s dokumentacijom o namjenskom utrošku sredstava za sufinanciranje novog zapošljavanja/samozapošljavanja i/ili poticanje dodatnog usavršavanja/dodatnog obrazovanja za određena zanimanja u roku koji se utvrđuje Sporazumom.

Korisnik potpore dužan je dostaviti u roku od 30 dana od isteka roka iz točke 11. ovoga Programa sljedeću dokumentaciju:

- preslika obrasca JOPPD, stranica A za prethodni mjesec i preslika elektroničke potvrde o zaprimanju obrasca od Porezne uprave

- preslika potvrde o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje novozaposlene osobe

Ukoliko se utvrdi ne poštivanje rokova iz ovog Programa, Grad Kutina će aktiviranjem instrumenta osiguranja ostvariti povrat sredstava iz ovog Programa.

Ukoliko poslodavac raskine Ugovor o radu kod novog zapošljavanja, te odjavi registriranu djelatnost prije isteka ugovorenog roka kod samozapošljavanja i poticanja dodatnog usavršavanja/dodatnog obrazovanja, Grad Kutina će aktiviranjem instrumenta osiguranja ostvariti povrat sredstava iz ovog Programa.

13. MOGUĆNOST IZLASKA IZ PROGRAMA

Ukoliko kod poslodavca kojem su uplaćena sredstva po ovom Programu iz nekog razloga dođe do prestanka radnog odnosa s novo zaposlenom osobom i/ili s osobom koja je u programu poticanje dodatnog usavršavanja/dodatnog obrazovanja za određena zanimanja, odnosno nastane razlog za prestanak obrta ili trgovačkog društva, u tom slučaju

se pisanim zahtjevom obraća Gradu Kutina, te se odluka o opravdanosti svakom pojedinačnom zahtjevu donosi na Odboru za gospodarstvo i prosljeđuje gradonačelniku radi konačne odluke.

Podnošenje zahtjeva za raskid Sporazuma koji je sufinanciran iz ovog Programa za samozapošljavanje/novo zapošljavanje neće se ocijeniti opravdanim ukoliko se isti podnese u roku kraćem od 6 mjeseci od dana zaključivanja istog.

Ukoliko poslodavac kojem su uplaćena sredstva po ovom Programu iz nekog razloga mora raskinuti Ugovor o radu s novo zaposlenom osobom u roku kraćem od 6 mjeseci od dana sklapanja istog, Grad Kutina neće aktivirati instrumente osiguranja ukoliko poslodavac za isto radno mjesto u roku od 30 dana ponovo zaposli osobu koja se vodila u Evidenciji nezaposlenih osoba u HZZ, Područni ured Kutina, s prebivalištem na području Grada Kutine ili ispuni uvjet iz podstavka 5., stavka 1., točke 4. ovog Programa. O navedenom slučaju obvezuje se poslodavac pismenim putem obavijestiti Grad Kutinu u roku od 30 dana od dana raskida Ugovora o radu, pri čemu se uz obavijest mora priložiti raskid Ugovor o radu i Ugovor o radu s novozaposlenom osobom.

Ukoliko samozaposlena osoba koja je/nije korisnik mjera HZZ-a prekine radni odnos prije roka navedenog iz podtočke 2. i 3. točke 11. ovog Programa ili poslodavac kojem su uplaćena sredstva po ovom Programu iz nekog razloga mora raskinuti Ugovor o sezonskom zapošljavanju u poljoprivredi prije roka na koji je zaključen, odnosno za koje je osigurao određeni iznos vaučera/markica, u tom slučaju se pisanim zahtjevom obraća Gradu Kutina, te se odluka o opravdanosti svakog pojedinačnog zahtjeva donosi na sjednici Odbora za gospodarstvo i prosljeđuje gradonačelniku radi konačne odluke.

14. ZAVRŠNE ODREDBE

Zadužuje se Upravni odjel za gospodarstvo, poduzetništvo i razvoj da na temelju odredaba ovog Programa objavi Javni poziv za dodjelu sredstava iz Programa sufinanciranja novog zapošljavanja/samozapošljavanja, potpora za usavršavanje i/ili dodatno obrazovanje i sezonskog zapošljavanja u poljoprivredi u 2022. godini na području Grada Kutine.

Javni poziv će se objaviti u javnom glasilu i na oglasnoj ploči Gradske uprave Grada Kutine i na službenom portalu Grada Kutine www.kutina.hr.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Grada Kutine“.

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD KUTINA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 100-01/22-01/1
URBROJ: 2176-3-04/01-22-4
Kutina, 12. srpnja 2022.

Predsjednik Gradskog vijeća
Robert Krpes, v.r.

73.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 32. Statuta Grada Kutine („Službene novine Grada Kutine“ br. 6/09, 3/13, 4/13 – pročišćeni tekst, 2/18, 4/18 – pročišćeni tekst, 2/20 i 2/21), Gradsko vijeće Grada Kutine na 11. sjednici, održanoj 12. srpnja 2022. godine, donijelo je

Odluku o načinu izbora i uvjetima za kandidate koji se predlažu za članove upravnih tijela i nadzornih odbora trgovačkih društava u kojima Grad Kutina ima dionice ili udjele u vlasništvu

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se način izbora i uvjeti koje moraju ispunjavati kandidati za članove upravnih tijela i nadzornih odbora trgovačkih društava u kojima Grad Kutina ima dionice ili udjele u većinskom vlasništvu (kapitalu društva); u daljnjem tekstu: trgovačka društva; visina naknade za rad, te druga pitanja bitna za obavljanje poslova člana nadzornog odnosno upravnog tijela, ako je to sukladno društvenom ugovoru/izjavi o osnivanju društva ili posebnom zakonu.

Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci za osobe u muškom rodu, uporabljeni su neutralno i odnose se na muške i ženske osobe.

Članak 2.

Za člana nadzornog, odnosno upravnog tijela trgovačkog društva predložiti će se Skupštini društva osoba koja, osim uvjeta propisanih Zakonom o trgovačkim društvima, ispunjava i slijedeće uvjete:

1. da ima završen diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij kojim se stječe 300 ECTS bodova

- ili četverogodišnji studij kojim se stjecala visoka stručna sprema po ranijim propisima (magistar struke ili stručni specijalist ili VSS odgovarajuće struke) ili završen stručni preddiplomski studij od najmanje tri godine i 180 ili više ECTS bodova (stručni prvostupnik, baccalaureus), najmanje 5 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima u struci, od čega najmanje 3 godine radnog iskustva na poslovima upravljanja (kao član uprave trgovačkog društva, vlasnik obrta, rukovoditelj...) ili
2. da ima završenu srednju stručnu spremu, najmanje 10 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima u struci, od čega najmanje 5 godina radnog iskustva na poslovima upravljanja (kao član uprave trgovačkog društva, vlasnik obrta...);
3. da u odnosu na kandidata za člana upravnog tijela ne postoje okolnosti iz članka 239. stavka 2. Zakona o trgovačkim društvima, a u odnosu na kandidata za člana nadzornog odbora ne postoje okolnosti iz članka 255. stavka 2. Zakona o trgovačkim društvima
4. da se kao fizička osoba ne bavi poslovima iz predmeta poslovanja trgovačkog društva, odnosno da se tim poslovima ne bavi pravna osoba čiji je on član, izvršni direktor, član uprave ili član nadzornog odbora odnosno upravnog tijela;
5. da članstvom u nadzornom, odnosno upravnom tijelu trgovačkog društva ne bi došao u sukob interesa prema Zakonu o sprječavanju sukoba interesa;
6. da je upoznat s područjem djelatnosti društva i pripadajućim propisima
7. da ispunjava i druge uvjete koji ovise o specifičnoj prirodi i djelatnosti pojedinog trgovačkog društva.

Članak 3.

Postupak predlaganja izbora članova upravnih tijela započinje objavljivanjem javnog natječaja u javnom glasilu i/ili internetskim stranicama Grada Kutine.

O objavljivanju javnog natječaja iz stavka 1. ovoga članka odlučuje zaključkom gradonačelnik Grada Kutine (u daljnjem tekstu: gradonačelnik). Postupak natječaja provodi nadležni upravni odjel Grada Kutine.

Tekst javnog natječaja sadrži najmanje podatke o uvjetima koje kandidati moraju ispunjavati, rokovima za podnošenje prijave i popis dokumentacije koju je potrebno priložiti uz prijavu.

Prijave kandidata za članove upravnih tijela trgovačkih društava podnose se Gradu Kutini u pisanom obliku, u roku od 15 dana od dana objavljivanja javnog natječaja.

Nepravovremene i nepotpune prijave na javni natječaj ne uzimaju se u razmatranje.

Nakon pregleda i ocjene ponuda, nadležni upravni odjel prijave svih kandidata dostavlja gradonačelniku koji s istima obavlja razgovor (intervju).

Na temelju rezultata provedenog postupka natječaja, gradonačelnik predlaže skupštini društva kandidata/e za članove upravnog tijela trgovačkog društva.

Članove nadzornog odbora gradonačelnik predlaže skupštini društva zaključkom, uz prethodnu provjeru ispunjavanja uvjeta iz članka 2. ove Odluke, koji postupak provodi nadležni upravni odjel Grada Kutine. Daljnji tijek postupka izbora kandidata za nadzorni odbor odvija se uz primjenu stavka 6. i 7. ovog članka.

Članak 4.

Osobe koje se predlažu za kandidata za člana nadzornog odbora ili upravnog tijela dostavljaju životopis i potrebne dokaze o ispunjavanju uvjeta iz članka 2. ove Odluke nadležnom upravnom odjelu Grada Kutine.

Kandidati za člana nadzornog odbora ili upravnog tijela trgovačkog društva o nepostojanju okolnosti iz članka 239. stavak 2. i 255. st. 2. Zakona o trgovačkim društvima i okolnosti iz članka 2. točke 3, 5 i 6. ove Odluke daju izjavu pod kaznenom i materijalnom odgovornošću, s ovjerenim potpisom kod javnog bilježnika, koja ne smije biti starija od 15 dana od dana podnošenja prijave na natječaj.

Članak 5.

Izabrani član nadzornog odbora trgovačkog društva ima pravo na naknadu za rad prema aktima pojedinog društva, a koja ne može biti viša od:

1. - KOMUNALNI SERVISI KUTINA d.o.o. Kutina
 - Predsjednik nadzornog odbora 1.300,00 kuna mjesečno
 - Član nadzornog odbora 800,00 kuna mjesečno
2. – MOSLAVINA d.o.o. Kutina
 - Predsjednik nadzornog odbora 1.500,00

kuna mjesečno

- Član nadzornog odbora 1.000,00 kuna mjesečno

3. – EKO MOSLAVINA D.O.O.

- Predsjednik nadzornog odbora 1.500,00 kuna mjesečno
- Član nadzornog odbora 1.000,00 kuna mjesečno

4. – RAZVOJNA AGENCIJA MRAV d.o.o.

- Predsjednik nadzornog odbora 800,00 kuna mjesečno
- Član nadzornog odbora 500,00 kuna mjesečno

5. -MOSLAVAČKI LIST d.o.o.

- Predsjednik nadzornog odbora 800,00 kuna mjesečno
- Član nadzornog odbora 500,00 kuna mjesečno

Osim naknade iz prethodnog stavka članovi nadzornih odbora imaju pravo na naknadu putnih i drugih troškova sukladno posebnim propisima.

Članak 6.

Članovi nadzornih odbora odnosno upravnih tijela koji su imenovani do stupanja na snagu ove Odluke svoju dužnost obavljat će do isteka mandata na koji su izabrani, odnosno do prestanka mandata na koji su izabrani, sukladno uvjetima društvenog ugovora/izjave o osnivanju te Zakonu o trgovačkim društvima.

Članak 7.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o načinu izbora i uvjetima za kandidate koji se predlažu za članove upravnih tijela i nadzornih odbora trgovačkih društava u kojima Grad Kutina ima dionice ili udjele u vlasništvu („Službene novine Grada Kutine“ broj 4/21).

Stupanjem na snagu ove Odluke, gradonačelnik će pokrenuti postupke natječaja za izbor članova upravnih tijela u trgovačkim društvima iz članka 1. ove Odluke u kojima članovi uprave nisu imenovani na mandat.

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama Grada Kutine.

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD KUTINA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 024-04/22-01/1
URBROJ: 2176-3-04/01-22-4
Kutina, 12. srpnja 2022.

Predsjednik Gradskog vijeća
Robert Krpes, v.r.

74.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 32. Statuta Grada Kutine („Službene novine Grada Kutine“ br. 6/09, 3/13, 4/13- pročišćeni tekst, 2/18, 4/18 – pročišćeni tekst, 2/20 i 2/21), Gradsko vijeće Grada Kutine na 11. sjednici održanoj 12. srpnja 2022. godine, donijelo je

**Odluku
o davanju prethodne suglasnosti
na prijedlog Odluke o izmjeni
Društvenog ugovora
trgovačkog društva
Moslavački list**

I

Daje se suglasnost na prijedlog Odluke o izmjeni Društvenog ugovora trgovačkog društva Moslavački list d.o.o.

Tekst prijedloga izmjene Društvenog ugovora sastavni je dio ove Odluke.

II

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Grada Kutine“.

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD KUTINA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 301-01/22-01/9
URBROJ: 2176-3-04/01-22-4
Kutina, 12. srpnja 2022.

Predsjednik Gradskog vijeća
Robert Krpes, v.r.

75.

Na temelju čl. 35. Zakona o lokalnoj i područnoj samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 32.

Statuta Grada Kutine („Službene novine Grada Kutine“ br. 6/09, 3/13, 4/13- pročišćeni tekst, 2/18, 4/18 – pročišćeni tekst, 2/20 i 2/21), Gradsko vijeće Grada Kutine na 11. sjednici održanoj 12. srpnja 2022. godine, donijelo je

**Odluku
o davanju prethodne suglasnosti
na prijedlog Odluke o izmjeni
Društvenog ugovora
trgovačkog društva
EKO MOSLAVINA d.o.o.**

I

Daje se suglasnost na prijedlog Odluke o izmjeni Društvenog ugovora trgovačkog društva EKO MOSLAVINA d.o.o.

Tekst prijedloga izmjene Društvenog ugovora sastavni je dio ove Odluke.

II

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Grada Kutine“.

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD KUTINA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 301-01/22-01/8
URBROJ: 2176-3-04/01-22-4
Kutina, 12. srpnja 2022.

Predsjednik Gradskog vijeća
Robert Krpes, v.r.



76.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 32. Statuta Grada Kutine („Službene novine Grada Kutine“ br. 6/09, 3/13, 4/13- pročišćeni tekst, 2/18, 4/18 – pročišćeni tekst, 2/20 i 2/21), Gradsko vijeće Grada Kutine na 12. sjednici održanoj 12. srpnja 2022. godine, donijelo je

Odluku o davanju prethodne suglasnosti na prijedlog Odluke o izmjeni Izjave o osnivanju trgovačkog društva Komunalni servisi Kutina

I

Daje se suglasnost na prijedlog Odluke o izmjeni Izjave o osnivanju trgovačkog društva Komunalni servisi Kutina d.o.o.

Tekst prijedloga izmjene Izjave o osnivanju sastavni je dio ove Odluke.

II

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Grada Kutine“.

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD KUTINA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 301-01/22-01/10
URBROJ: 2176-3-04/01-22-4
Kutini, 12. srpnja 2022.

Predsjednik Gradskog vijeća
Robert Krpes, v.r.

77.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 32. Statuta Grada Kutine („Službene novine Grada Kutine“ br. 6/09, 3/13, 4/13 - pročišćeni tekst, 2/18, 4/18 – pročišćeni tekst, 2/20 i 2/21), Gradsko vijeće Grada Kutine na 11. sjednici održanoj 12. srpnja 2022. godine, donijelo je

Odluku o davanju prethodne suglasnosti na prijedlog Odluke o izmjeni Izjave o osnivanju trgovačkog društva Razvojna agencija MRAV

I

Daje se suglasnost na prijedlog Odluke o izmjeni Izjave o osnivanju trgovačkog društva Razvojna agencija MRAV d.o.o.

Tekst prijedloga izmjene Izjave o osnivanju sastavni je dio ove Odluke.

II

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Grada Kutine“.

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD KUTINA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 301-01/22-01/11
URBROJ: 2176-3-04/01-22-4
Kutina, 12. srpnja 2022.

Predsjednik Gradskog vijeća
Robert Krpes, v.r.

78.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 19/13 – pročišćeni tekst, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 32. Statuta Grada Kutine („Službene novine Grada Kutine br. 6/09, 3/13, 4/13 - pročišćeni tekst, 2/18, 4/18 – pročišćeni tekst, 2/20 i 2/21), Gradsko vijeće Grada Kutine, na 11. sjednici održanoj 12. srpnja 2022. godine donijelo je

Zaključak o prihvaćanju Izvješća o radu Razvojne agencije MRAV d.o.o. za 2021. godinu

I.

Prihvaća se Izvješće o radu Razvojne agencije MRAV d.o.o. za 2021. godinu, koje je sastavni dio ovog Zaključka.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenim novinama Grada Kutine“.

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD KUTINA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 402-01/22-01/3
URBROJ: 2176-3-04/01-22-10
Kutina, 12. srpnja 2022.

Predsjednik Gradskog vijeća
Robert Krpes, v.r.

79.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 19/13 – pročišćeni tekst, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 32. Statuta Grada Kutine („Službene novine Grada Kutine br. 6/09, 3/13, 4/13 - pročišćeni tekst, 2/18, 4/18 – pročišćeni tekst, 2/20 i 2/21), Gradsko vijeće Grada Kutine, na 11. sjednici održanoj 12. srpnja 2022. godine donijelo je

**Zaključak
o prihvatanju Izvješća o radu
Moslavine d.o.o.
za 2021. godinu**

I.

Prihvaća se Izvješće o radu Moslavine d.o.o. za 2021. godinu, koje je sastavni dio ovog Zaključka.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenim novinama Grada Kutine“.

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD KUTINA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 402-01/22-01/3
URBROJ: 2176-3-04/01-22-12
Kutina, 12. srpnja 2022.

Predsjednik Gradskog vijeća
Robert Krpes, v.r.

80.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 19/13 – pročišćeni tekst, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 32. Statuta Grada Kutine („Službene novine Grada Kutine br. 6/09, 3/13, 4/13 - pročišćeni tekst, 2/18, 4/18 – pročišćeni tekst, 2/20 i 2/21), Gradsko vijeće Grada Kutine, na 11. sjednici održanoj 12. srpnja 2022. godine donijelo je

**Zaključak
o prihvatanju Izvješća o radu
Eko Moslavine d.o.o. za 2021. godinu**

I.

Prihvaća se Izvješće o radu Eko Moslavine d.o.o. za 2021. godinu, koje je sastavni dio ovog Zaključka.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenim novinama Grada Kutine“.

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD KUTINA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 402-01/22-01/3
URBROJ: 2176-3-04/01-22-13
Kutina, 12. srpnja 2022.

Predsjednik Gradskog vijeća
Robert Krpes, v.r.

81.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 19/13 – pročišćeni tekst, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 32. Statuta Grada Kutine („Službene novine Grada Kutine br. 6/09, 3/13, 4/13 - pročišćeni tekst, 2/18, 4/18 – pročišćeni tekst, 2/20 i 2/21), Gradsko vijeće Grada Kutine, na 11. sjednici održanoj 12. srpnja 2022. godine donijelo je

**Zaključak
o prihvatanju Izvješća o radu
Komunalnih servisa Kutina d.o.o. za
2021. godinu**

I.

Prihvaća se Izvješće o radu Komunalnih servisa Kutina d.o.o. za 2021. godinu, koje je sastavni dio ovog Zaključka.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenim novinama Grada Kutine“.

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD KUTINA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 402-01/22-01/3
URBROJ: 2176-3-04/01-22-11
Kutina, 12. srpnja 2022.

Predsjednik Gradskog vijeća
Robert Krpes, v.r.

82.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 32. Statuta Grada Kutine („Službene novine Grada Kutine“ br. 6/09, 3/13, 4/13 - pročišćeni tekst, 2/18, 4/18 – pročišćeni tekst, 2/20 i 2/21), Gradsko vijeće Grada Kutine, na 11. sjednici održanoj 12. srpnja 2021. godine donijelo je sljedeći

Zaključak**I.**

Prima se na znanje Tehničko izvješće tvrtki Moslavine d.o.o., Eko Moslavine d.o.o., Moslavine plina d.o.o. i Komunalnih servisa Kutina d.o.o. za 2021. godinu, koje je sastavni dio ovog Zaključka.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenim novinama Grada Kutine“

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD KUTINA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 300-01/22-01/6
URBROJ: 2176-3-04/01-22-4
Kutina, 12. srpnja 2022.

Predsjednik Gradskog vijeća
Robert Krpes, v.r.

83.

Na temelju članka 32. Statuta Grada Kutine („Službene novine Grada Kutine br. 6/09, 3/13, 4/13 - pročišćeni tekst, 2/18, 4/18 – pročišćeni tekst, 2/20 i 2/21) i članka 49. i 86. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Kutine („Službene novine Grada Kutine br. 9/09, 3/13, 4/13 - pročišćeni tekst, 2/18, 4/18 – pročišćeni tekst, 2/20 i 2/21) Gradsko vijeće Grada Kutine, na 11. sjednici održanoj 12. srpnja 2022. godine, donijelo je sljedeći

Zaključak**I.**

Prima se na znanje Izvješće Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, Područni ured Kutina o nezaposlenosti i zapošljavanju za područje Grada Kutine u 2021. godini.

II.

Izvješće iz točke I. sastavni je dio ovog Zaključka.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenim novinama Grada Kutine“.

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD KUTINA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 024-01/22-05/5
URBROJ: 2176-3-04/01-22-3
Kutina, 12. srpnja 2022.

Predsjednik Gradskog vijeća
Robert Krpes, v.r.

84.

Na temelju članka 32. Statuta Grada Kutine („Službene novine Grada Kutine br. 6/09, 3/13, 4/13 - pročišćeni tekst, 2/18, 4/18 – pročišćeni tekst, 2/20 i 2/21) i članka 49. i 86. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Kutine („Službene novine Grada Kutine br. 9/09, 3/13, 4/13 - pročišćeni tekst, 2/18, 4/18 – pročišćeni tekst, 2/20 i 2/21) Gradsko vijeće Grada Kutine, na 11. sjednici održanoj 12. srpnja 2022. godine, donijelo je sljedeći

Zaključak**I.**

Prima se na znanje Izvješće Policijske uprave Sisačko-moslavačke, Postaje prometne policije

Kutina, o sigurnosti prometa na području Grada Kutine u 2021. godini.

II.

Izvješće iz točke I. sastavni je dio ovog Zaključka.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenim novinama Grada Kutine“.

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD KUTINA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 024-01/22-05/5
URBROJ: 2176-3-04/01-22-4
Kutina, 12. srpnja 2022.

Predsjednik Gradskog vijeća
Robert Krpes, v.r.

85.

Na temelju članka 32. Statuta Grada Kutine („Službene novine Grada Kutine br. 6/09, 3/13, 4/13 - pročišćeni tekst, 2/18, 4/18 – pročišćeni tekst, 2/20 i 2/21) i članka 49. i 86. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Kutine („Službene novine Grada Kutine br. 9/09, 3/13, 4/13 - pročišćeni tekst, 2/18, 4/18 – pročišćeni tekst, 2/20 i 2/21) Gradsko vijeće Grada Kutine, na 11. sjednici održanoj 12. srpnja 2022. godine, donijelo je sljedeći

Zaključak

I.

Prima se na znanje Izvješće Policijske uprave Sisačko-moslavačke, Policijske postaje Kutina o stanju sigurnosti na području Grada Kutine u 2021. godini.

II.

Izvješće iz točke I. sastavni je dio ovog Zaključka.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenim novinama Grada Kutine“.

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD KUTINA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 024-01/22-05/5
URBROJ: 2176-3-04/01-22-5
Kutina, 12. srpnja 2022.

Predsjednik Gradskog vijeća
Robert Krpes, v.r.

86.

Na temelju članka 46. Statuta Grada Kutine („Službene novine Grada Kutine br. 6/09, 3/13, 4/13 - pročišćeni tekst, 2/18, 4/18-pročišćeni tekst, 2/20 i 2/21) i članka 3. i 4. Odluke o osnivanju radnih tijela gradonačelnika Grada Kutine („Službene novine Grada Kutine“ br. 4/17), gradonačelnik Grada Kutine donosi

Odluka o razrješenju i imenovanju člana Odbora za gospodarstvo

I.

Razrješuje se dužnosti član i zamjenik predsjednika Odbora za gospodarstvo:

1. Ivica Ružička.

II.

Za člana i zamjenika predsjednika Odbora za gospodarstvo na vremensko razdoblje u mandatu koje je preostalo razriješenom članu iz članka 1. ove Odluke imenuju se:

1. Tomislav Marmilić, **III.**

Ova Odluka stupa na snagu s danom donošenja i objavit će se u „Službenim novinama Grada Kutine“.

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD KUTINA
GRADONAČELNIK

KLASA: 022-05/21-03/3
URBROJ: 2176-3-04/04-22-11
Kutina, 8. lipnja 2022.

gradonačelnik
Zlatko Babić, dipl.ing., v.r.

87.

Na temelju članka 46. Statuta Grada Kutine (Službene novine Grada Kutine br. 6/09, 3/13 i 4/13-pročišćeni tekst, 2/18. i 4/18. – pročišćeni tekst, 2/20, 2/21), članka 20. i 21. Statuta Športskog centra Kutina u predmetu imenovanja Upravnog vijeća Športskog centra Kutina, gradonačelnik Grada Kutine donosi

Odluku

O razrješenju i imenovanju člana – predstavnika osnivača u Upravnom vijeću Športskog centra Kutina

I.

Razrješuje se dužnosti člana predstavnika osnivača u Upravnom vijeću Športskog centra Kutina:

1. Ivica Šebetić,

II.

Za člana predstavnika osnivača u Upravno vijeće Športskog centra Kutina na vremensko razdoblje i mandatu koje je preostalo razriješenom članu iz članka 1. ove Odluke imenuje se:

1. Tomislav Fabek

III.

Ova Odluka stupa na snagu s danom donošenja i objavit će se u „Službenim novinama Grada Kutine“.

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO–MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD KUTINA
GRADONAČELNIK

KLASA: 007-02/22-01/1
URBROJ: 2176-03-07/2-22-2
Kutina, 30. lipnja 2022. godine

gradonačelnik
Zlatko Babić, dipl.ing.,v.r.

88.

Na temelju čl. 391. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (Narodne novine br. 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09 i 153/09, 143/12), čl. 46. Statuta Grada Kutine (Službene novine Grada Kutine br. br. 6/09, 3/13, 4/13, pročišćeni tekst, 2/18, 2/20, 2/21) i čl. 5., 6. i 7. Odluke o upravljanju imovinom u vlasništvu Grada Kutine (Službene novine Grada Kutine br. 7/18, 8/19, 2/21 i 1/22), Gradonačelnik Grada Kutine donosi sljedeću

Odluku o darovanju zemljišta

Članak 1.

Grad Kutina daruje OŠ Stjepana Kefelje, N. Tesle 1, Kutina, OIB: 98618221938 nekretnine oznake k.č.br. 3124/3 ORANICA U BRUNKOVCU, upisana u z.k.ul. 2034 k.o. Kutina, površine 900 m², u svrhu dogradnje objekta škole.

Tržišna vrijednost darovane nekretnine iznosi ukupno 71.955,00 kn, odnosno 79,95 kn/m².

Konstatira se da se na k.č.br. 3124/3 k.o. Kutina nalazi pješačka staza (nogostup) koja služi kao pristup školi iz smjera naselja Brunkovac.

Članak 2.

Kako je Grad Kutina osnivač javne odgojno obrazovne ustanove OŠ Stjepana Kefelje donosi se odluka o raspolaganju navedenom nekretninom u korist škole darovanjem, bez prethodne provedbe javnog natječaja i bez naknade, sukladno čl. 5. Odluke o upravljanju imovinom u vlasništvu Grada Kutine.

Članak 3.

U skladu s ovom Odlukom sklopit će se Ugovor o darovanju između Grada Kutine, kao darovatelja i OŠ Stjepana Kefelje kao daroprimatelja.

Članak 4.

Provedba ove Odluke povjerava se Upravnom odjelu za gospodarstvo, poduzetništvo i razvoj, a donosi na temelju prijedloga odluke upravnog odjela (KLASA: 944-01/22-01/20, URBROJ: 2176-3-06-01/03-22-6).

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenim novinama Grada Kutine.

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO–MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD KUTINA
GRADONAČELNIK

KLASA: 944-01/22-01/20
URBROJ: 2176-3-06-01/03-22-7
Kutina, 7. srpnja 2022.

gradonačelnik
Zlatko Babić, dipl.ing.,v.r.

89.

Na temelju čl. 46. Statuta Grada Kutine (Službene novine Grada Kutine br. 6/09, 3/13, 4/13 – pročišćeni tekst, 2/18 – pročišćeni tekst, 2/20 i 2/21), gradonačelnik Grada Kutine donosi

Odluka o predaji na upravljanje i održavanje skate parka u Kutini

Članak 1.

Grad Kutina, kao vlasnik, predaje na upravljanje i održavanje skate park, sagrađen na adresi: Ulica hrvatskih branitelja bb, Kutina, zajedno sa pripadajućim zemljištem i opremom, Javnoj ustanovi Športski centar Kutina, Ulica Hrvatskih branitelja 8, Kutina, OIB: 23792669797 (u daljnjem tekstu: Javna ustanova).

Javna ustanova iz st. 1. ovog članka ovlaštena je u gore navedenom parku obavljati poslove iz djelokruga sportskog centra odnosno poslove sukladno registriranim djelatnostima Javne ustanove.

Članak 2.

Javna ustanova dužna je upravljati skate parkom pažnjom dobrog gospodara, čuvajući interes vlasnika, Grada Kutine, te omogućiti pristup predmetnom zemljištu svim građanima.

Članak 3.

Javna ustanova obvezuje se na kontinuirano održavanje koje obuhvaća odvoz otpada, čišćenje površina od raslinja, kao i ostale radnje na održavanju staza i opreme te periodičnog održavanja, odnosno potrebne zahvate na uređenju i popravcima staza i ugrađene opreme.

Kontinuirano i periodično održavanje treba biti usklađeno s uputama za rad i održavanje opreme i uređaja.

U slučaju da Javna ustanova ne održava skate park u skladu s Ugovorom, Grad Kutina može poništiti ovu Odluku.

Članak 4.

Grad Kutina obvezuje se Javnoj ustanovi predati Okončanu situaciju broj: 11/00001/100 iz svibnja 2022. godine i Ugovor o izgradnji Urbanog sportskog parka Kutina – skate park (KLASA: 404-01/22-01/6, URBROJ: 2176-3-06-02/14-22-5 od 31.03.2022. godine), koji su potrebni za upravljanje skate parkom.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenim novinama Grada Kutine.

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD KUTINA
GRADONAČELNIK

KLASA: 406-01/22-01/6

URBROJ: 2176-3-06-01/12-22-2

U Kutini, 30. lipnja 2022. godine

gradonačelnik
Zlatko Babić, dipl.ing.,v.r.

90.

Na temelju čl. 46. Statuta Grada Kutine (Službene novine Grada Kutine br. 6/09, 3/13, 4/13 – pročišćeni tekst, 2/18 – pročišćeni tekst, 2/20 i 2/21), gradonačelnik Grada Kutine donosi

Odluku o predaji na upravljanje i održavanje Multifunkcionalne dvorane br. 4 u Športskom centru Kutina

Članak 1.

Grad Kutina, kao vlasnik, predaje na upravljanje i održavanje Multifunkcionalnu dvoranu br. 4, koja se nalazi u objektu Športskog centra Kutina, sagrađen na k.č.br. 2839/1 k.o. Kutina, zajedno sa pripadajućom opremom, Javnoj ustanovi Športski centar Kutina, Ulica Hrvatskih branitelja 8, Kutina, OIB: 23792669797 (u daljnjem tekstu: Javna ustanova).

Javna ustanova iz st. 1. ovog članka ovlaštena je u gore navedenom prostoru obavljati poslove iz djelokruga sportskog centra odnosno poslove sukladno registriranim djelatnostima Javne ustanove.

Članak 2.

Javna ustanova dužna je upravljati Multifunkcionalnom dvoranom br. 4 pažnjom dobrog gospodara, čuvajući interes vlasnika, Grada Kutine.

Članak 3.

Javna ustanova obvezuje se na kontinuirano održavanje dvorane i pripadajuće opreme.

Kontinuirano i periodično održavanje treba biti usklađeno s uputama za rad i održavanje opreme.

U slučaju da Javna ustanova ne održava dvoranu u skladu s Ugovorom, Grad Kutina može poništiti ovu Odluku.

Članak 4.

Grad Kutina obvezuje se Javnoj ustanovi predati Ugovor o izvođenju radova na Športskom centru Kutina – Multifunkcionalna dvorana br. 4 (KLASA: 404-01/21-01/60, URBROJ: 2176/03-06-02/14-21-10 od 20.12.2021. godine) i Dodatak ugovoru o izvođenju radova na Športskom centru Kutina – Multifunkcionalna dvorana br. 4 (KLASA: 404-01/21-01/60, URBROJ: 2176-3-06-02/14-22-12) sa okončanom situacijom izvedenih radova, te Glavni projekt (ZOP-01-01/19), koji su potrebni za upravljanje dvoranom.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenim novinama Grada Kutine.

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD KUTINA
GRADONAČELNIK

KLASA: 406-01/22-01/5
URBROJ: 2176-3-06-01/12-22-2
U Kutini, 08. lipnja 2022. godine

gradonačelnik
Zlatko Babić, dipl.ing.,v.r.

91.

Na temelju članka 35. stavak 1. točka 4. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju («Narodne novine» br. 94/13, 57/22) i članka 32. Statuta Grada Kutine («Službene novine Grada Kutine» br. 6/09, 3/13, 4/13 - pročišćeni tekst, 2/18 i 4/18 – pročišćeni tekst, 2/20, 2/21) , a povodom zahtjeva Dječjeg vrtića Kutina od 08. lipnja 2022. godine za davanje suglasnosti za upis djece i organizaciju odgojno-obrazovnog rada za pedagošku 2022./2023. godinu, donosim sljedeću

Odluku**I.**

Daje se suglasnost na Odluku Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Kutina, KLASA: 007-04/22-03/03, URBROJ: 2176-67-22-1 od 31. svibnja 2022. godine, o upisu djece u Dječji vrtić Kutina i organizaciju odgojno-obrazovnog rada za pedagošku 2022./2023. godinu.

II.

Odluka iz točke I. sastavni je dio ove Odluke.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenim novinama Grada Kutine».

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD KUTINA
GRADONAČELNIK

KLASA: 601-01/22-01/6
URBROJ: 2176-03-07/02-22-2
Kutina, 06. srpnja 2022. godine

gradonačelnik
Zlatko Babić, dipl.ing.,v.r.

92.

Na temelju čl. 46. Statuta Grada Kutine (Službene novine Grada Kutine br. 6/09, 3/13, 4/13- pročišćeni tekst, 2/18, 4/18- pročišćeni tekst, 2/20, 2/21), čl. 55. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine br. 68/18, 110/18, 32/20), te na prijedlog trgovačkog društva Komunalni servisi Kutina d.o.o. (Ur. br. 403/2022 od 24.6.2022. godine) Gradonačelnik Grada Kutine donosi

Zaključak

o davanju suglasnosti trgovačkom društvu Komunalni servisi Kutina d.o.o. na izmjenu cjenika usluga parkiranja vozila na parkiralištima pod naplatom

I.

Daje se suglasnost trgovačkom društvu Komunalni servisi Kutina d.o.o., Tržna 8, Kutina, OIB: 86093231571 na izmjenu Cjenika usluga parkiranja vozila na parkiralištima pod naplatom:

VRSTA KARTE/ USLUGE	PRVA ZONA	DRUGA ZONA	TREĆA ZONA
Parkiranje-1 sat	5,00 kn	4,00 kn	4,00 kn
Dnevna parkirna karta	65,00 kn	52,00 kn	52,00 kn
Mjesečna karta za stanare u ulici	40,00 kn	30,00 kn	30,00 kn
Mjesečna karta za zaposlenike	90,00 kn	70,00 kn	70,00 kn
Mjesečna karta za pravne osobe	180,00 kn	135,00 kn	135,00 kn
Mjesečna karta za ostale građane	90,00 kn	70,00 kn	70,00 kn
Godišnja karta			
- za stanare u ulici	280,00 kn	240,00 kn	220,00 kn

Godišnja karta			
- za zaposlenike	480,00 kn	440,00 kn	400,00 kn
Godišnja karta			
- za zaposlenike			
(samo u Školskoj ulici)	---	370,00 kn	370,00 kn
Godišnja karta			
- za ostale građane	730,00 kn	545,00 kn	545,00 kn
Godišnja karta			
- za pravne osobe	1.450,00 kn	1.090,00 kn	1.090,00 kn
Manipulativni trošak za DPK	75,00 kn	75,00 kn	75,00 kn
DPK	140,00 kn	127,00 kn	127,00 kn

U cijenu je uračunat PDV.

II.

Izmjena Cjenika iz točke I. ovog Zaključka primjenjivat će se od 01. kolovoza 2022. godine.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenim novinama Grada Kutine.

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD KUTINA
GRADONAČELNIK

KLASA: 307-02/22-01/5
URBROJ:2176-3-06-01/03-22-3
Kutina, 30.6.2022. godine

gradonačelnik
Zlatko Babić, dipl.ing.,v.r.



Službene novine

GRADA KUTINE

“Službene novine Grada Kutine”

su službeno glasilo Grada Kutine

IZDAVAČ:

Grad Kutina, Trg kralja Tomislava 12,
44320 Kutina

tel.: 044/692-010, fax.: 044/692-029

GLAVNI UREDNIK:

Martina Vazdar, dipl. iur.,
pročelnica Sužbe za opće poslove Grada Kutine

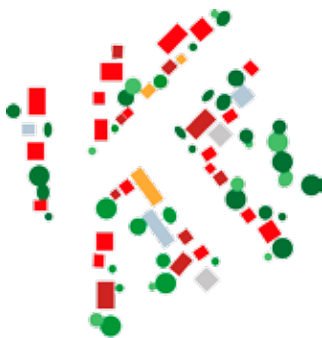
UREDNIŠTVO:

Grad Kutina

Trg kralja Tomislava 12,

Tel.: 044/692-014, fax.: 044/692-029

TISAK: “TISKARA GRATIS”, Batina



“Službene novine Grada Kutine”
službeno glasilo Grada Kutine

IZDAVAČ:

Grad Kutina, Trg kralja Tomislava 12, 44320 Kutina
tel.: +385 44 692 010, fax.: +385 44 692 029, e-pošta: info@kutina.hr