2020 God. XXVII

Broj 5, Kutina, 26. lipnja 2020. ISSN 1847-3636

SLUŽBENE NOVINE GRADA KUTINE

5

Službene novine Grada Kutine

God. XXVII | Kutina, 26. lipnja 2020. | broj: 5

SADRŽAJ

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

59. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o izboru članova vijeća mjesnih odbora na području Grada Kutine 309

60. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o mjerilima za naplaćivanje usluga Dječjeg vrtića Kutina 309

61. Odluka o imenovanju ravnateljice Dječjeg vrtića Kutina 310

62. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o osnivanju Vatrogasne postrojbe Kutina 310

63. Odluka o davanju prethodne suglasnosti na Statut Vatrogasne postrojbe Kutina 311

64. Odluka o davanju prethodne suglasnosti na Odluku o izmjenama i dopunama Statuta Muzeja Moslavine Kutina 311

65. Odluka o ukidanju Odluke o oslobađanju plaćanja poreza na korištenje javnih površina fizičkim osobama, obrtnicima, mikro i malim poduzetnicima 312

66. Odluka o davanju suglasnosti gradonačelniku Grada Kutine za sklapanje Sporazuma o zajedničkom financiranju projekta „Rekonstrukcija igrališta i atletske staze Tehničke škole Kutina“ sa Sisačko-moslavačkom županijom i Sporazuma o reguliranju obaveza proizašlih iz Sporazuma o načinu plaćanja koncesijske naknade od 25.7.2002.g. sa Petrokemijom d.d. Kutina 312

67. Godišnji provedbeni plan unapređenja zaštite od požara za područje Grada Kutine za 2020. godinu 313

68. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o radu Pučkog otvorenog učilišta Kutina za 2019. godinu 317

69. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o radu Vatrogasne postrojbe Kutina za 2019. godinu 318

70. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o radu Športskog centra Kutina za 2019. godinu 318

71. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o radu Muzeja Moslavine Kutina za 2019. godinu 318

72. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o radu Knjižnice i čitaonice Kutina za 2019. godinu 319

73. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o radu Gradskog saveza KUD-ova za 2019. godinu 319

74. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o radu Vatrogasne zajednice Grada Kutine za 2019. godinu 319

75. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o radu Zajednice sportskih udruga Grada Kutine za 2019. godinu 320

76. Odluka o donošenju izmjena i dopuna Plana gospodarenja otpadom na području Grada Kutine za razdoblje od 2017. – 2022. 320

Plan gospodarenja otpadom na području Grada Kutine za razdoblje od 2017.-2022. 321

59.

Na temelju članka 61. stavka 4. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine" broj 33/01, 60/01 -vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15 - ispravak, 123/17 i 98/19), članka 32. i članka 71. stavka 4. Statuta Grada Kutine („Službene novine Grada Kutine" br. 6/09, 3/13, 4/13-pročišćeni tekst, 2/18, 4/18- pročišćeni tekst i 2/20) Gradsko vijeće Grada Kutine na 31. sjednici održanoj 25. lipnja 2020. godine, donijelo je

Odluku o izmjenama i dopunama Odluke o izboru članova vijeća mjesnih odbora na području Grada Kutine

Članak 1.

U Odluci o izboru članova vijeća mjesnih odbora na području Grada Kutine („Službene novine Grada Kutine" br. 4/16) u članku 57. stavku 1. riječi: „Uredu državne uprave u Sisačko moslavačkoj županiji" zamjenjuju se riječima „nadležnom upravnom tijelu u Sisačko-moslavačkoj županiji".

U stavku 4. riječi: „Nadležni ured državne uprave" zamjenjuju se riječima: "Nadležno upravno tijelo u Sisačko-moslavačkoj županiji".

Članak 2.

Sve ostale odredbe Odluke ostaju neizmijenjene

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Grada Kutine".

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD KUTINA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 013-05/20-01/1
URBROJ: 2176/03-04/01-20-4
Kutina, 25. lipnja 2020.

Predsjednik Gradskog vijeća
Davor Kljakić, mag. ing.traff.,v.r.

60.

Na temelju članka 48. stavak 4. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine" br. 10/97, 107/07, 94/13 i 98/19) i članka 32. Statuta Grada Kutine („Službene novine Grada Kutine" br. 6/09, 3/13, 4/13-pročišćeni tekst, 2/18, 4/18-pročišćeni tekst i 2/20) Gradsko vijeće Grada Kutine na 31. sjednici održanoj 25. lipnja 2020. godine donijelo je

Odluku o izmjenama i dopunama Odluke o mjerilima za naplaćivanje usluga Dječjeg vrtića Kutina

Članak 1.

U Odluci o mjerilima za naplaćivanje usluga Dječjeg vrtića Kutina („Službene novine Grada Kutine" br. 2/17) u članku 2. stavak 3. mijenja se i glasi:

„Roditelji korisnici zajamčene minimalne naknade prema Zakonu o socijalnoj skrbi (NN br. 157/13, 152/14, 99/15, 52/16 i 16/17) i roditelji udomitelji ne plaćaju cijenu usluge."

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Grada Kutine".

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČK A ŽUPANIJA
GRAD KUTINA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 024-02/20-02/9
URBROJ: 2176/03-04/01-20-4
Kutina, 25. lipnja 2020.

Predsjednik Gradskog vijeća
Davor Kljakić, mag. ing.traff.,v.r.

61.

Na temelju članka 37. stavak 3. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine" br. 10/97, 107/07, 94/13 i 98/19) i članka 32. Statuta Grada Kutine, („Službene novine Grada Kutine" br. 6/09, 3/13, 4/13-pročišćeni tekst, 2/18, 4/18-pročišćeni tekst i 2/20), Gradsko vijeće Grada Kutine na 31. sjednici održanoj 25. lipnja 2020. godine, donijelo je

Odluku
o imenovanju ravnateljice Dječjeg vrtića Kutina

I.

SANDRA TODOROV iz Kutine, A. Hebranga 18., magistra ranog i predškolskog odgoja (mag. praesc. educ.) imenuje se za ravnateljicu Dječjeg vrtića Kutina na mandat od četiri godine s danom 28. lipnja 2020. godine.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenim novinama Grada Kutine".

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD KUTINA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 024-02/20-02/10
URBROJ: 2176/03-04/01-20-4
Kutina, 25. lipnja 2020.

Predsjednik Gradskog vijeća
Davor Kljakić, mag. ing.traff.,v.r.

62.

Na temelju članka 7. i 12. Zakona o ustanovama („Narodne novine" br. 76/93, 29/97, 47/99, 35/08 i 127/19), članka 31. stavak 2. Zakona o vatrogastvu („Narodne novine" br. 125/19) i članka 32. Statuta Grada Kutine („Službene novine Grada Kutine" br. 6/09, 3/13, 4/13 – pročišćeni tekst, 2/18, 4/18-pročišćeni tekst i 2/20) Gradsko vijeće Grada Kutine na 31. sjednici održanoj dana 25. lipnja 2020. godine, donijelo je

Odluku
o izmjenama i dopunama Odluke o osnivanju Vatrogasne postrojbe Kutina

Članak 1.

U Odluci o osnivanju vatrogasne postrojbe Kutina, KLASA: 214-01/99-01/1, URBROJ: 2176/03-01-99-1, u članku 1. riječi „Kneza Ljudevita Posavskog bb" zamjenjuju se riječima „Kneza Ljudevita Posavskog 27"

Dodaje se stavak 2. koji glasi

„Osnivač ustanove je Grad Kutina, Trg kralja Tomislava 12, Kutina, OIB: 41888874500"

Članak 2.

Članak 2. mijenja se i glasi:

„Djelatnost Vatrogasne postrojbe je sudjelovanje u provedbi preventivnih mjera zaštite od požara i eksplozija, gašenje požara i spašavanje ljudi i imovine ugroženih požarom i eksplozijom, pružanje tehničke pomoći u nezgodama i opasnim situacijama, te obavljanje i drugih poslova u nesrećama, ekološkim i inim nesrećama.

Vatrogasna postrojba može, pored naprijed navedene osnovne djelatnosti obavljati i druge gospodarske i slične djelatnosti (održavanje vozila, organizacija kulturnih i sportskih priredbi, prijevoz vode, održavanje i servis vatrogasnih aparata, prodaja vatrogasne opreme, najam poslovnih prostora i sl.) koje su vezane uz osnovnu djelatnost uz uvjet da se njihovim obavljanjem ne umanjuje intervencijska sposobnost vatrogasne postrojbe."

Vatrogasna postrojba može sudjelovati na vatrogasnim intervencijama i izvan područja svog djelovanja, odnosno na području drugih jedinica lokalne samouprave kada je to određeno zakonom ili kada osnivači s drugim jedinicama lokalne samouprave sklope ugovor/sporazum o su osnivanju vatrogasne postrojbe Kutina."

Članak 3.

Članak 3. mijenja se i glasi:

„Tijela Vatrogasne postrojbe su:

1. Vatrogasno vijeće
2. Zapovjednik."

Članak 4.

Iza članka 3. dolazi novi članak 3 a i glasi:

„Vatrogasnom postrojbom upravlja Vatrogasno vijeće te njegovo ustrojstvo, način rada i odlučivanje propisano Statutom Vatrogasne postrojbe."

Članak 5.

Članak 4. se briše.

Članak 6.

Članak 5. mijenja se i glasi:

„Vatrogasnu postrojbu predstavlja i zastupa zapovjednik kojeg imenuje gradonačelnik sukladno Zakonom o vatrogastvu."

Članak 7.

U članku 8. riječi „zaduženo je Poglavarstvo Grada Kutine" zamjenjuju se riječima "zadužen je gradonačelnik Grada Kutine".

Članak 8.

Članak 9. mijenja se i glasi

„Financiranje Vatrogasne postrojbe provodi se sukladno Zakonu o vatrogastvu.

Sredstva vatrogasne postrojbe, način raspolaganja s dobiti, način pokrivanja gubitka te ograničenja glede stjecanja, opterećenja i otuđivanja imovine propisano je Statutom Vatrogasne postrojbe."

Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Grada Kutine".

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD KUTINA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 024-02/20-02/6
URBROJ: 2176/03-04/01-20-4
Kutina, 25. lipnja 2020.

Predsjednik Gradskog vijeća
Davor Kljakić, mag. ing.traff.,v.r.

63.

Na temelju članka 54. Zakona o ustanovama („Narodne novine" br. 76/93, 29/97, 47/99, 35/08 i 127/19) i članka 32. Statuta Grada Kutine („Službene novine Grada Kutine" br. 6/09, 3/13, 4/13-pročišćeni tekst, 2/18, 4/18- pročišćeni tekst i 2/20) Gradsko vijeće Grada Kutine, na 31. sjednici održanoj 25. lipnja 2020. godine donijelo je

Odluku o davanju prethodne suglasnosti na Statut Vatrogasne postrojbe Kutina

I.

Daje se prethodna suglasnost na Statut Vatrogasne postrojbe Kutina, u tekstu koji je utvrdilo Upravno Vijeća Vatrogasne postrojbe Kutina na svojoj sjednici održanoj 14. travnja 2020. godine.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u „Službenim novinama Grada Kutine".

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD KUTINA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 024-02/20-02/7
URBROJ: 2176/03-04/01-20-4
Kutina, 25. lipnja 2020.

Predsjednik Gradskog vijeća
Davor Kljakić, mag. ing.traff.,v.r.

64.

Na temelju članka 24. Zakona o muzejima („Narodne novine" br. 61/18 i 98/19) i članka 32. Statuta Grada Kutine („Službene novine Grada Kutine" br. 6/09 ,3/13, 4/13-pročišćeni tekst, 2/18, 4/18-pročišćeni tekst i 2/20) Gradsko vijeće Grada Kutine, na 31. sjednici održanoj 25. lipnja 2020. godine donijelo je

Odluku o davanju prethodne suglasnosti na Odluku o izmjenama i dopunama Statuta Muzeja Moslavine Kutina

I.

Daje se prethodna suglasnost na Odluku o izmjenama i dopunama Statuta Muzeja Moslavina Kutina, u tekstu koji je utvrdilo Upravno Vijeća Muzeja Moslavina Kutina na svojoj sjednici održanoj 13. svibnja 2020. godine.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u „Službenim novinama Grada Kutine".

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD KUTINA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 024-02/20-02/8
URBROJ: 2176/03-04/01-20-4
Kutina, 25. lipnja 2020.

Predsjednik Gradskog vijeća
Davor Kljakić, mag. ing.traff.,v.r.

65.

Temeljem članka 32. Statuta Grada Kutine („Službene novine Grada Kutine" br. 6/09, 3/13, 4/13-pročišćeni tekst, 2/18, 4/18-pročišćeni tekst i 2/20), Gradsko vijeće Grada Kutine na 31. sjednici održanoj 25. lipnja 2020. godine donijelo je

Odluku o ukidanju Odluke o oslobađanju plaćanja poreza na korištenje javnih površina fizičkim osobama, obrtnicima, mikro i malim poduzetnicima

Članak 1.

Ovom Odlukom ukida se Odluka o oslobađanju plaćanja poreza na korištenje javnih površina fizičkim osobama, obrtnicima, mikro i malim poduzetnicima („Službene novine Grada Kutine" broj 3/2020).

Članak 2.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o oslobađanju plaćanja poreza na korištenje javnih površina fizičkim osobama, obrtnicima, mikro i malim poduzetnicima („Službene novine Grada Kutine" broj 3/2020).

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon objave u „Službenim novinama Grada Kutine".

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD KUTINA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 410-01/20-01/4
URBROJ: 2176/03-04/01-20-4
Kutina, 25. lipnja 2020.

Predsjednik Gradskog vijeća
Davor Kljakić, mag. ing.traff.,v.r.

66.

Na temelju članka 32. Statuta Grada Kutine („Službene novine Grada Kutine" br. 6/09, 3/13, 4/13-pročišćeni tekst, 2/18, 4/18- pročišćeni tekst i 2/20), Gradsko vijeće Grada Kutine na 31. sjednici održanoj dana 25. lipnja 2020. godine donijelo je

Odluku o davanju suglasnosti gradonačelniku Grada Kutine za sklapanje Sporazuma o zajedničkom financiranju projekta „Rekonstrukcija igrališta i atletske staze Tehničke škole Kutina" sa Sisačko-moslavačkom županijom i Sporazuma o reguliranju obaveza proizašlih iz Sporazuma o načinu plaćanja koncesijske naknade od 25.7.2002.g. sa Petrokemijom d.d. Kutina

Članak 1.

Prihvaća se prijedlog Sporazuma o zajedničkom financiranju projekta „Rekonstrukcija igrališta i atletske staze Tehničke škole Kutina" između Grada Kutine i Sisačko-moslavačkom županije.

Prihvaća se prijedlog Sporazuma o reguliranju obaveza proizašlih iz Sporazuma o načinu plaćanja koncesijske naknade od 25.7.2002.g. između Grada Kutine i Petrokemije d.d. Kutina.

Članak 2.

Ovlašćuje se gradonačelnika Grada Kutine na sklapanje Sporazuma o zajedničkom financiranju projekta „Rekonstrukcija igrališta i atletske staze Tehničke škole Kutina" između Grada Kutine i Sisačko-moslavačkom županije.

Ovlašćuje se gradonačelnika Grada Kutine na sklapanje Sporazuma o reguliranju obaveza proizašlih iz Sporazuma o načinu plaćanja koncesijske naknade od 25.7.2002.g. između Grada Kutine i Petrokemije d.d. Kutina

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD KUTINA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 080-08/20-02/1
URBROJ: 2176/03-04/01-20-4
Kutina, 25. lipnja 2020.

Predsjednik Gradskog vijeća
Davor Kljakić, mag. ing.traff.,v.r.

67.

Na temelju članka 13. stavka 4. Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine" br. 92/10), članka 32. Statuta Grada Kutine („Službene novine Grada Kutine" br. 6/09, 3/13, 4/13 - pročišćeni tekst, 2/18, 4/18-pročišćeni tekst i 2/20) te izvršenog nadzornog pregleda primjene propisanih i naređenih mjera utvrđenih Zakonom o zaštiti od požara i drugih propisa donesenih na temelju zakona i propisima i pravilima tehničke prakse koji reguliraju problematiku zaštite od požara, Gradsko vijeće Grada Kutine na 31. sjednici održanoj 25. lipnja 2020. godine donijelo je

GODIŠNJI PROVEDBENI PLAN UNAPREĐENJA ZAŠTITE OD POŽARA ZA PODRUČJE GRADA KUTINE ZA 2020. GODINU

Članak 1.

Na temelju članka 13. Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine" br. 92/10), Provedbenog plana unapređenja zaštite od požara za područje Sisačko-moslavačke županije (KLASA: 214-01/20-03/01, URBROJ: 2176/01-02-20-7 od 11. ožujka 2020. godine, te Procijene opasnosti i Plana zaštite od požara za Grad Kutinu, Gradsko vijeće Grada Kutine donosi Godišnji provedbeni plan unapređenja zaštite od požara za područje Grada Kutine (u daljnjem tekstu: Provedbeni plan) u cilju unapređenja zaštite od požara na području Grada Kutine.

Članak 2.

U cilju unapređenja zaštite od požara na području Grada Kutine potrebno je u 2020. godini provesti slijedeće organizacijske, tehničke i urbanističke mjere:

1. ORGANIZACIJA VATROGASNE SLUŽBE

1.1. Vatrogasne postrojbe

a) Na području Grada Kutine djeluje Vatrogasna postrojba Kutina sa 28 profesionalnih vatrogasaca, 20 Dobrovoljnih vatrogasnih društava sa po 10 operativnih vatrogasaca te 1 DVD u gospodarstvu (I DVD Petrokemija) sa 24 operativna vatrogasca i 1 PVP u gospodarstvu (Petrokemija) sa 22 profesionalnih vatrogasaca.

Izvršiti popunjavanje postrojbi koje nemaju dovoljan broj operativnih vatrogasaca sukladno Procijeni i Planu ZOP-a.

Izvršitelj zadatka: Grad Kutina, Vatrogasna postrojba Kutina, Vatrogasna zajednica Grada Kutine

b) U Vatrogasnoj postrojbi Grada Kutine organizirano je 24 satno dežurstvo u operativnom centru postrojbe čime se osigurava pravovremeno uzbunjivanje dežurne smjene u postrojbi kao i uzbunjivanje ostalih postrojbi DVD-a na području Grada. Zaprimanje dojave za potrebom vatrogasne intervencije može se zaprimiti putem Centra 112, na telefon 193 ili osobno. Postrojba i ostali DVD-i uzbunjuju se vatrogasnim sustavom za upravljanje vatrogasnim intervencijama (UVI) i putem veza (radio uređaji, telefon, mobitel), a uzbunjuje ih dežurni vatrogasac u operativno vatrogasnom centru u Gradu sukladno popisu odgovornih osoba u DVD-u, koji su isti dostavili s brojevima kontakt telefona.

Izvršitelj zadatka: Grad Kutina, Vatrogasna postrojba Kutina, Vatrogasna zajednica Grada Kutina

c) Nadzor nad postojećim stanjem opremljenosti i osposobljenosti vatrogasne postrojbe i dobrovoljnih vatrogasnih društava na području Grada vršiti u okviru aktivnosti VZG Kutina organizacijom tehničkih provjera po požarnim područjima u Gradu. Nakon provjere uočene nedostatke potrebno u što kraćem roku otkloniti.

Izvršitelj zadatka: Grad Kutina, Vatrogasna zajednica Grada Kutine

1.2. Grad Kutina ima organiziranu dimnjačarsku službu na svom području sukladno Odluci o dimnjačarskoj službi. Stručne službe u Gradu trebaju provoditi kontrolu izvršavanja usluga i preuzetih obaveza od strane koncesionara dimnjačarske službe.

Izvršitelj zadatka: Grad Kutina

2. TEHNIČKE MJERE

2.1. Vatrogasna oprema i tehnika

a) VP Kutina i Dobrovoljna vatrogasna društva posjeduju vatrogasne domove ili spremišta, te vatrogasnu tehniku i opremu koja se održava u ispravnom stanju da je u svakom trenutku operativno funkcionalna.

Izvršitelj zadatka: Vatrogasna postrojba Kutina, Vatrogasna zajednica grada Kutina

b) Potrebno je izvršiti nadzor, odnosno pregled vozila i opreme, te otkloniti eventualne nedostatke kako bi u svakom trenutku bili spremni za intervenciju.

Izvršitelj zadatka: Vatrogasna zajednica grada Kutina, Grad Kutina

c) Potrebno je izvršiti popunu vatrogasne postrojbe i dobrovoljnih vatrogasnih društava nedostatnom tehnikom(vozila, alati i uređaji) i opremom sukladno Procijeni, te važećim propisima.

Izvršitelj zadatka: Grad Kutina, Vatrogasna postrojba Kutina, Vatrogasna zajednica Grada Kutine

d) Redovito sukladno potrebama i stanju obnavljati vatrogasna vozila i opremu u VP Kutina i DVD-ima u Gradu.

Izvršitelj zadatka: Grad Kutina, Vatrogasna postrojba Kutina, Vatrogasna zajednica Grada Kutine

e) Izraditi i početi primjenjivati dugoročni plan obnavljanja i uređenja vatrogasnih domova i spremišta za vozila i opremu u VZG Kutina

Izvršitelj zadatka: Grad Kutina, Vatrogasna postrojba Kutina, Vatrogasna zajednica Grada Kutine

2.2. Sredstva veze, javljanja i uzbunjivanja

a) Po dojavi požara dežurna osoba u operativnom dežurstvu JVP Kutina uzbunjuje smjenu u dežurstvu i upućuje istu na intervenciju. U slučaju potrebe, vrše se uzbunjivanja zapovjednika dobrovoljne vatrogasne postrojbe u zoni nastanka požara, tako da se u akciju gašenja požara uključuju postrojbe DVD-a. Pri požaru većih razmjena aktiviraju se postrojbe susjednih DVD-a na području, a po potrebi i dodatne snage i sredstva van područja Grada. Osiguranje uvjeta za pravovremenu i učinkovitu intervenciju odgovarajućim brojem vatrogasaca traži uspostavu učinkovite organizacije vatrogasne službe putem Vatrogasne postrojbe grada i DVD-a koji svaki pokriva svoje područje djelovanja i odgovornosti. Dobrovoljna vatrogasna društva za operativno prihvatljivo vrijeme moraju se uzbuniti i okupiti potreban broja vatrogasaca postojećim sredstvima dojave (telefon, mobitel, radio stanica) i sirenom za uzbunjivanje. Uzbunjivanje snaga sa šireg područja osigurava se pri vrlo velikim požarima gdje dežurni obavješćuje Županijskog vatrogasnog zapovjednika koji upućuje zahtjev za aktiviranjem dodatnih kopnenih snaga (JVP, DVD-a drugih Gradova i Općina), helikoptera i/ili zrakoplova.

Izvršitelj zadatka: Grad Kutina, Vatrogasna postrojba Kutina, Vatrogasna zajednica Grada Kutine

b) U suradnji sa nadležnim službama i institucijama urediti da dojave oko nastalog događaja dolaze pozivom fiksnim ili mobilnog uređaja direktno na vatrogasni operativni centar u Kutini na broj 193.

Izvršitelj zadatka: Grad Kutina, Vatrogasna postrojba Kutina

c) Radi efikasnijeg provođenja uzbunjivanja i djelovanja pri intervencijama, te većim katastrofalnim događajima opremiti vatrogasni operativni centar potrebitom komunikacijskom opremo, te mu osigurati kapacitete i mogućnost povezivanja za podršku zapovjednog centra za krizne situacije u Gradu.

Izvršitelj zadatka: Grad Kutina, Vatrogasna postrojba Kutina, Vatrogasna zajednica Grada Kutine

d) Radi nesmetane operativne komunikacije vatrogasaca na intervenciji, za postrojbu i dobrovoljna društava nabaviti stabilne i prijenosne radio uređaje.

Izvršitelj zadatka: Grad Kutina, Vatrogasna postrojba Kutina, Vatrogasna zajednica Grada Kutine

3. URBANISTIČKE MJERE

3.1. Prostorno-planska dokumentacija

a) Grad Kutina ima izrađen Prostorni plan uređenja Grada. Izvođač je bio dužan kod izrade pridržavati se zahtjeva iz područja zaštite od požara sukladno važećim propisima.

Izvršitelj zadatka: Grad Kutina

b) U Prostorni plan uređenja Grada ugraditi odredbe o poštivanju protupožarnih uvjeta u suradnji sa vatrogasnom postrojbom pri gradnji, rekonstrukciji, prenamjeni, davanja uporabne dozvole i ostalih aktivnosti u cilju upoznavanja sa postojećim opasnostima, osiguranja mogućnosti pristupa i adekvatne pravovremene intervencije.

Izvršitelj zadatka: Grad Kutina

3.2. Prohodnost prometnica i javnih površina

a) U gradskom naselju i ruralnim naseljima nema posebnih prostora gdje je nepristupačnost prilaza. Do svih javnih građevina (osnovne i srednje škole, dječji vrtići, ambulanta, pošta, knjižnica, muzej, POU, Športski centar i dr.) osiguran je cestovni prilaz. Problemi oko prilaza određenim objektima i područjima mogu se javiti zbog nepropisno parkiranih automobila na prometnicama, te u vrijeme sajmenih

dana kada je otežano kretanje vozila zbog gužve. Otežan je pristup vatrogasnim vozilima i tehnici na području visinskog dijela grada i to naročito u zimskim uvjetima (snijeg, led), te na poplavnom području Parka prirode Lonjsko polje. Vodi se računa da se sve eventualne prepreke otklone u najkraćem roku.

Izvršitelj zadatka: Grad Kutina, Vatrogasna postrojba Kutina

b) Osigurati nesmetane prilaze i pristupe objektima na području Grada za potrebe postavljanja vatrogasne tehnike i opreme pri vatrogasnim intervencijama.

Izvršitelj zadatka: Grad Kutina, Vatrogasna postrojba Kutina

c) Minimalno jednom godišnje izvršiti obilaske objekata na području Grada radi provođenja preventivnih mjera zaštite od požara.

Izvršitelj zadatka: Grad Kutina, Vatrogasna postrojba Kutina, Vatrogasna zajednica Grada Kutine

3.3. Minimalne količine vode za gašenje požara i tlak

Ispitivanje hidrantske mreže mora se provjeravati u vremenu i na način propisan Pravilnikom o provjeri ispravnosti stabilnih sustava zaštite od požara („Narodne novine" br. 44/12), te Pravilnikom o hidrantskoj mreži za gašenje požara(„Narodne novine" br. 08/06). Dostupne količine vode za gašenje ne zadovoljavaju adekvatne potrebe u svim dijelovima Grada (stara mreža, visoke zone). Postoji problem nedovoljnih sredstava za eksploataciju i transport vatrogasne vode na ugrožena područja bez javne vodovodne i hidrantske mreže u naseljima.

Izvršitelj zadatka: Grad Kutina

3.4. Hidrantska mreža za gašenje požara

Na području Grada hidrantska mreža odnosno hidranti postoje u onim naseljima u kojima je doveden javni vodovod. Preporučuje se izrada hidrantske mreže na prostorima gdje još ne postoji. Postojeće hidrante koji ne udovoljavaju propisima i pravilima tehničke prakse sanirati i dovesti u uporabno stanje. Obilježiti sve hidrante propisanim oznakama. Ažurirati grafički pregled hidranata na terenu, te isti ucrtati u GIS Grada za potrebe protupožarne zaštite. Postojeću hidrantsku mrežu redovno održavati i ispitivati. Izvedbom nove vodovodne mreže obavezno izvesti i potreban broj hidranata. Prostor oko hidranta mora biti stalno dostupan.

Izvršitelj zadatka: Grad Kutina, Moslavina d.o.o.

3.5. Ostali izvori vode za gašenje požara

Od ostalih mogućnosti za opskrbu vatrogasne vode postoji mogućnost crpljenja na jezeru Bajer (zapremnina cca 500 000 m³) i u akumulacijama „Ilova" i „Pakra" koje čine zaseban sustav opskrba vodom Petrokemije d.d. Kutina s obzirom na velike potrebe za tehnološkom vodom. Ostale prirodne pričuve vode koje se mogu koristiti za gašenje požara na otvorenom prostoru su potok Kutinica, rijeka Ilova i Pakra, te ostale male akumulacije-jezera. Za nesmetano crpljenje vatrogasne vode potrebno je urediti vatrogasne prilaze i mjesta za crpljenje.

Izvršitelj zadatka: Grad Kutina, Petrokemija d.d., VZG Kutina

3.6. Plana Grada

a) Izraditi Plan Grada sa prigradskim naseljima, točnim popisom ulica, važnim javnim i infrastrukturnim objektima, skladištima opasnih tvari, komunikacijskih putova, nalazištima vode za gašenje i dr.

Izvršitelj zadatka: Grad Kutina, Vatrogasna postrojba Kutina

b) Izvršiti postavljanje nedostatnih ploča s nazivima ulica, te kućnim brojevima.

Izvršitelj zadatka: Grad Kutina

4. MJERE ZAŠTITE ODLAGALIŠTA KOMUNANOG OTPADA

a) Na jugozapadnom dijelu područja Grada Kutine locirana je komunalna deponija površine 12,33 ha. Površina osigurava dovoljno prostora za budući razvitak. Udaljenost deponije od obližnjih zona izgradnje iznosi oko 100 m, a do središnje zone Grada oko 2500 m. Postojeća komunalna deponija koristi se za potrebe Grada Kutine, Općine Popovača i Velika Ludina. Način zbrinjavanja zadovoljava uvjete sanitarne deponije. Na odlagalištu je osiguran odgovarajući vatrogasni pristup." Na mjestu odlagališta komunalnog otpada potrebno je:

- osigurati dežurstvo, osobito van radnog vremena i u neradne dane
- ograditi i urediti zaštitni pojas bez gorive tvari u odnosu na okolne površine
- održavati i ispitivati hidrantsku mrežu, te vatrogasnu opremu i sredstvima za početno gašenje (vatrogasni aparat i drugo)

- odvojiti prostore za: mehanizaciju (bager, buldožer, kompaktor), odlaganje otpada, te istovar, spaljivanje i odlaganje zapaljivog otpada
- čvrste otpatke odlagati površinski ili u rokovima
- kod deponiranja otpada u više razina (terasasto) svaka terasa može se završiti vlastitom branom visine 4 – 5 m
- nakon odlaganja, ravnanja i zbijanja otpadaka neophodno je svaki sloj prekriti slojem inertnog materijala. Osnovna mu je namjena da spriječi pojavu požara
- temeljem izvršne procjene minimizirati mogućnost eksplozije plinova projektiranjem i izvedbom sustava za otplinjavanje
- saniranju požara pristupiti tako da se u neposrednoj blizini požarom zahvaćenog dijela odlagališta strojevima razgrne otpadni materijal, a bliža okolica stalno polijeva vodom i nasipava internim materijalom

Izvršitelj zadatka: Grad Kutina, Eko Moslavina d.o.o.

b) U slučaju nastajanja požara na odlagalištu otpada osigurano je gašenje požara u najkraćem mogućem roku, putem Vatrogasne postrojbe koja pristupa gašenju na siguran način.

Izvršitelj zadatka: Eko Moslavina d.o.o.

c) U slučaju nastajanja požara na odlagalištu otpada osigurati adekvatnu mehanizaciju za pomoć pri gašenju, odnosno za prekapanje, zatrpavanje odlagališta i dr.

Izvršitelj zadatka: Eko Moslavina d.o.o., Moslavina d.o.o.

5. ORGANIZACIJSKE I ADMINISTRATIVNE MJERE ZAŠTITE OD POŽARA

a) Sukladno važećim propisima i Programu aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku (donosi vlada RH) koji reguliraju zaštitu od požara na otvorenom prostoru, nužno je urediti okvire ponašanja na otvorenom prostoru, posebice u vrijeme povećane opasnosti od požara. Grad Kutina ima izrađenu Procjenu ugroženosti od požara i Plan zaštite od požara.

Izvršitelj zadatka: Grad Kutina

b) Organizirati i poduzimati mjere za uklanjanje minsko-eksplozivnih sredstava na miniranom zemljištu kako bi se omogućilo vatrogasno djelovanje i na tom području Grada. U periodu dok se sa čitavog područja Grada ne uklone minsko-eksplozivna sredstva, na miniranom zemljištu voditi brigu o obnavljanju oznaka i obavijesti o opasnostima kao i postavljanju i održavanju traka kojima se ograđuje i obilježava minirano ili minski sumnjivo područje.

Izvršitelj zadatka: Hrvatski centar za razminiranje

c) VP Kutina i VZG Kutina javnim priopćavanjem redovito obavještava i upozorava stanovništvo na potrebu provođenja preventivnih mjera od zaštite požara. Redovito organizira pokazne vježbe vezane za gašenje požara, a u skladu s mogućnostima i zainteresiranosti organizira osposobljavanje za vatrogasca.

Izvršitelj zadatka: Grad Kutina, Vatrogasna postrojba Kutina, VZG Kutina

d) Grad Kutina i Vatrogasna postrojba Kutina organizira savjetodavne sastanke sa svim sudionicima i obveznicima provođenja zaštite od požara kako bi se opasnost od nastajanja i širenja požara smanjila na najmanju moguću mjeru.

Izvršitelj zadatka: Grad Kutina, Vatrogasna postrojba Kutina

e) Grad Kutina ima propisane mjere za uređivanje i održavanje rudina, živica i međa, poljskih putova i kanala sukladno Odluci o agrotehničkim mjerama te mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina na području Grada Kutine. Pratiti provedbu i poštivanje postojećeg propis radi sprječavanja nastanka, širenja požara i ugrožavanje ljudi i objekata.

Izvršitelj zadatka: Grad Kutina

f) Redovito čišćenje vodotoka i melioracijskih kanala od biljnog i komunalnog otpada za Grad Kutinu izvode Hrvatske vode d.o.o., Lonja strug Kutina.

Izvršitelj zadatka: Hrvatske vode d.o.o., Lonja strug Kutina

g) Opskrba vodom Grada Kutine osigurano je iz crpilišta Ravnik.

Izvršitelj zadatka: Grad Kutina, Moslavina d.o.o.

h) Grad Kutina na svom području ima 26 km državne ceste, 52 km županijske ceste, 42 km lokalnih cesta i 170 km nerazvrstanih cesta. Zemljišni pojas uz ceste redovito se čisti zbog sigurnosti prometa i zbog sprječavanja nastajanja i širenja požara na njemu.

Izvršitelj zadatka: Županijska uprava za ceste Sisačko-moslavačke županije, Grad Kutina

i) Područjem Grada Kutine prolazi glavna magistralna željeznička pruga u dužini od 20 km i služi za mješoviti promet putničkih i teretnih vlakova. Osim magistralne glavne željezničke pruge na industrijskom području Petrokemije postoji mreža industrijskih kolosjeka- željezničkih pruga za poseban promet kojim se osigurava doprema i otprema robe s područja Petrokemije. Čišćenje pojasa uz željezničku prugu od lakozapaljivih tvari, odnosno tvari koje bi mogle izazvati požar i omogućiti njegovo širenje izvršavaju Hrvatske željeznice.

Izvršitelj zadatka: Hrvatske željeznice

j) Izraditi i donijeti akt o načinu i provedbi mjera zaštite od požara prilikom javnih okupljanja i okupljanja na javnim površinama, te objektima kad postoji povećana opasnost od nastanka požara ili stradavanja većeg broja ljudi. Sastavni dio akta treba biti i vršenje redovitih preventivnih pregleda javnih objekata, te objekata u vlasništvu grada radi sprječavanja nastanka požara, kao i održavanje vatrogasnih vježbi na istim objektima u cilju unapređenja i poboljšanja vatrogasnih intervencija.

Izvršitelj zadatka: Grad Kutina

Članak 3.

Upravni odjel Grada Kutine nadležan za poslove protupožarne zaštite upoznat će s odredbama ovog Provedbenog plana sve pravne subjekte koje su ovim Planom predviđeni kao izvršitelji pojedinih zadataka.

Članak 4.

Sredstva za provedbu obveza Grada Kutine koje proizlaze iz ovog Provedbenog plana, osigurat će se do visine utvrđene Proračunom Grada Kutine za 2019. godinu.

Članak 5.

Provedbeni planovi unapređenja zaštite od požara Grada Kutine za 2019.godinu donose se na temelju ovog Provedbenog plana. Gradsko vijeće Grada Kutine jednom godišnje razmatra Izvješće o stanju provedbe Provedbenog plana.

Članak 6.

Izvješće o stanju provedbe godišnjeg Provedbenog plana unapređenja zaštite od požara za područje Grada Kutine dostavit će se Sisačko-moslavačkoj županiji, Služba za zajedničke poslove.

Članak 7.

Ovaj Provedbeni plan stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Grada Kutine".

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD KUTINA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 214-01/20-01/2
URBROJ: 2176/03-04/01-20-4
U Kutini, 25. lipnja 2020.

Predsjednik Gradskog vijeća
Davor Kljakić, mag. ing.traff.,v.r.

68.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine" br. 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15, 123/17 i 98/19) i članka 32. Statuta Grada Kutine („Službene novine Grada Kutine" br. 6/09, 3/13, 4/13 - pročišćeni tekst, 2/18, 4/18- pročišćeni tekst i 2/20), Gradsko vijeće Grada Kutine na 31. sjednici održanoj 25. lipnja 2020. godine donijelo je

Zaključak
o prihvaćanju Izvješća o radu Pučkog otvorenog učilišta Kutina za 2019. godinu

I.

Prihvaća se Izvješće o radu Pučkog otvorenog učilišta Kutina za 2019. godinu.

II.

Izvješće iz točke I. sastavni je dio ovog Zaključka.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Grada Kutine"

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD KUTINA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 024-02/20-02/11
URBROJ: 2176/03-04/01-20-9
Kutina, 25. lipnja 2020.

Predsjednik Gradskog vijeća
Davor Kljakić, mag. ing.traff.,v.r.

69.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine" br. 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15, 123/17 i 98/19) i članka 32. Statuta Grada Kutine („Službene novine Grada Kutine" br. 6/09, 3/13, 4/13 - pročišćeni tekst, 2/18, 4/18- pročišćeni tekst i 2/20), Gradsko vijeće Grada Kutine na 31. sjednici održanoj 25. lipnja 2020. godine donijelo je

Zaključak o prihvaćanju Izvješća o radu Vatrogasne postrojbe Kutina za 2019. godinu

I.

Prihvaća se Izvješće o radu Vatrogasne postrojbe Kutina za 2019. godinu.

II.

Izvješće iz točke I. sastavni je dio ovog Zaključka.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Grada Kutine"

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD KUTINA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 024-02/20-02/11
URBROJ: 2176/03-04/01-20-10
Kutina, 25. lipnja 2020.

Predsjednik Gradskog vijeća
Davor Kljakić, mag. ing.traff.,v.r.

70.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine" br. 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15, 123/17 i 98/19) i članka 32. Statuta Grada Kutine („Službene novine Grada Kutine" br. 6/09, 3/13, 4/13 - pročišćeni tekst, 2/18, 4/18- pročišćeni tekst i 2/20), Gradsko vijeće Grada Kutine na 31. sjednici održanoj 25. lipnja 2020. godine donijelo je

Zaključak o prihvaćanju Izvješća o radu Športskog centra Kutina za 2019. godinu

I.

Prihvaća se Izvješće o radu Športskog centra Kutina za 2019. godinu.

II.

Izvješće iz točke I. sastavni je dio ovog Zaključka.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Grada Kutine"

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD KUTINA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 024-02/20-02/11
URBROJ: 2176/03-04/01-20-11
Kutina, 25. lipnja 2020.

Predsjednik Gradskog vijeća
Davor Kljakić, mag. ing.traff.,v.r.

71.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine" br. 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15, 123/17 i 98/19) i članka 32. Statuta Grada Kutine („Službene novine Grada Kutine" br. 6/09, 3/13, 4/13 - pročišćeni tekst, 2/18, 4/18- pročišćeni tekst i 2/20), Gradsko vijeće Grada Kutine na 31. sjednici održanoj 25. lipnja 2020. godine donijelo je

Zaključak o prihvaćanju Izvješća o radu Muzeja Moslavine Kutina za 2019. godinu

I.

Prihvaća se Izvješće o radu Muzeja Moslavine Kutina za 2019. godinu.

II.

Izvješće iz točke I. sastavni je dio ovog Zaključka.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Grada Kutine"

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD KUTINA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 024-02/20-02/11
URBROJ: 2176/03-04/01-20-12
Kutina, 25. lipnja 2020.

Predsjednik Gradskog vijeća
Davor Kljakić, mag. ing.traff.,v.r.

72.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine" br. 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15, 123/17 i 98/19) i članka 32. Statuta Grada Kutine („Službene novine Grada Kutine" br. 6/09, 3/13, 4/13 - pročišćeni tekst, 2/18, 4/18- pročišćeni tekst i 2/20), Gradsko vijeće Grada Kutine na 31. sjednici održanoj 25. lipnja 2020. godine donijelo je

Zaključak
o prihvaćanju Izvješća o radu Knjižnice i čitaonice Kutina za 2019. godinu

I.

Prihvaća se Izvješće o radu Knjižnice i čitaonice Kutina za 2019. godinu.

II.

Izvješće iz točke I. sastavni je dio ovog Zaključka.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Grada Kutine"

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO- MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD KUTINA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 024-02/20-02/11
URBROJ: 2176/03-01/01-20-13
Kutina, 25. lipnja 2020.

Predsjednik Gradskog vijeća
Davor Kljakić, mag. ing.traff.,v.r.

73.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine" br. 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15, 123/17 i 98/19) i članka 32. Statuta Grada Kutine („Službene novine Grada Kutine" br. 6/09, 3/13, 4/13 - pročišćeni tekst, 2/18, 4/18- pročišćeni tekst i 2/20), Gradsko vijeće Grada Kutine na 31. sjednici održanoj 25. lipnja 2020. godine donijelo je

Zaključak
o prihvaćanju Izvješća o radu Gradskog saveza KUD-ova za 2019. godinu

I.

Prihvaća se Izvješće o radu Gradskog saveza KUD-ova za 2019. godinu.

II.

Izvješće iz točke I. sastavni je dio ovog Zaključka.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u" Službenim novinama Grada Kutine."

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD KUTINA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 007-01/20-01/4
URBROJ: 2176/03-04/01-20-4
Kutina, 25. lipnja 2020.

Predsjednik Gradskog vijeća
Davor Kljakić, mag. ing.traff.,v.r.

74.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine" br. 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15, 123/17 i 98/19) i članka 32. Statuta Grada Kutine („Službene novine Grada Kutine" br. 6/09, 3/13, 4/13 - pročišćeni tekst, 2/18, 4/18- pročišćeni tekst i 2/20), Gradsko vijeće Grada Kutine na 31. sjednici održanoj 25. lipnja 2020. godine donijelo je

Zaključak
o prihvaćanju Izvješća o radu Vatrogasne zajednice Grada Kutine za 2019. godinu

I.

Prihvaća se Izvješće o radu Vatrogasne zajednice Grada Kutine za 2019. godinu.

II.

Izvješće iz točke I. sastavni je dio ovog Zaključka.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u" Službenim novinama Grada Kutine."

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD KUTINA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 007-01/20-01/4
URBROJ: 2176/03-04/01-20-5
Kutina, 25. lipnja 2020.

Predsjednik Gradskog vijeća
Davor Kljakić, mag. ing.traff.,v.r.

75.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine" br. 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15, 123/17 i 98/19) i članka 32. Statuta Grada Kutine („Službene novine Grada Kutine" br. 6/09, 3/13, 4/13 - pročišćeni tekst, 2/18, 4/18- pročišćeni tekst i 2/20), Gradsko vijeće Grada Kutine na 31. sjednici održanoj 25. lipnja 2020. godine donijelo je

Zaključak o prihvaćanju Izvješća o radu Zajednice sportskih udruga Grada Kutine za 2019. godinu

I.

Prihvaća se Izvješće o radu Zajednice sportskih udruga Grada Kutine za 2019. godinu.

II.

Izvješće iz točke I. sastavni je dio ovog Zaključka.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u" Službenim novinama Grada Kutine."

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD KUTINA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 007-01/20-01/4
URBROJ: 2176/03-04/01-6
Kutina, 25. lipnja 2020.

Predsjednik Gradskog vijeća
Davor Kljakić, mag. ing.traff.,v.r.

76.

Na temelju članka 21. stavka 4. i 5. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine" br. 94/13, 73/17, 14/19, 98/19) i članka 32. Statuta Grada Kutine („Službene novine Grada Kutine" br. 6/09, 3/13, 4/13 - pročišćeni tekst, 2/18, 4/18 - pročišćeni tekst i 2/20), Gradsko vijeće Grada Kutine, na 31. sjednici održanoj 25. lipnja 2020. godine, donijelo je

Odluku o donošenju izmjena i dopuna Plana gospodarenja otpadom na području Grada Kutine za razdoblje od 2017. – 2022.

Članak 1.

Donose se izmjene i dopune Plana gospodarenja otpadom na području Grada Kutine za razdoblje od 2017.-2022. koje se nalaze u prilogu ove Odluke i čine njezin sastavni dio.

Članak 2.

Ostale odredbe Plana gospodarenja otpadom na području Grada Kutine za razdoblje od 2017. – 2022. godine ostaju na snazi neizmijenjene.

Članak 3.

Izmjene i dopune Plana gospodarenja otpadom na području Grada Kutine za razdoblje od 2017.-2022. objavit će se u „Službenim novinama Grada Kutine".

Članak 4.

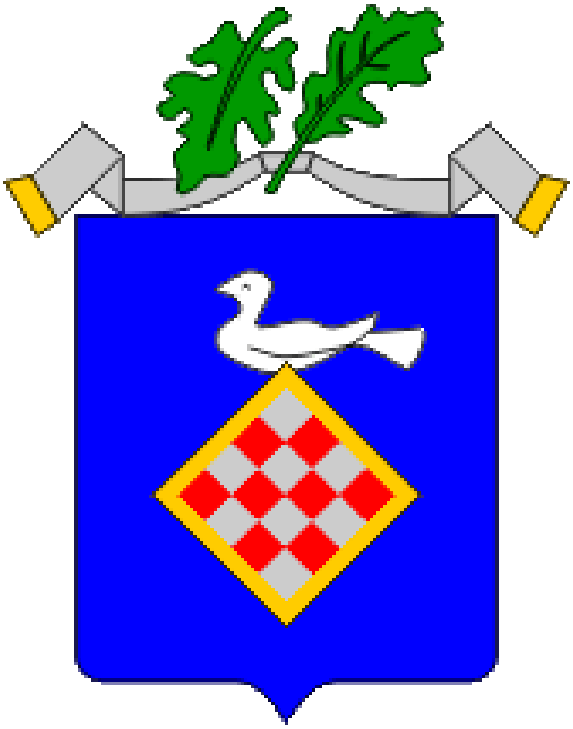
Ova Odluka stupa na snagu dan nakon objave u „Službenim novinama Grada Kutine".

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO–MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD KUTINA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 351-02/20-01/3
URBROJ: 2176/03-04/01-20-4
Kutina, 25. lipnja 2020.

Predsjednik Gradskog vijeća
Davor Kljakić, mag. ing.traff.,v.r.

IZMJENE I DOPUNE PLANA GOSPODARENJA OTPADOM GRADA KUTINE ZA RAZDOBLJE 2017.-2022. GODINE



Zagreb, lipanj 2020.

Investitor: GRAD KUTINA
Trg kralja Tomislava 12,
44 320 KUTINA
OIB: 41888874500

Naziv: **PLAN GOSPODARENJA OTPADOM**
- Izmjene i dopune -

Razina: ELABORAT

Izrađivač: Dragica Pašović, dipl.ing.građ.

HRVATSKA KOMORA INŽENJERA GRAĐEVINARSTVA
Dragica Pašović
dipl. ing. građ.
Ovlašteni inženjer građevinarstva
G 1057

Suradnici: Martina Cvjetičanin, dipl.ing.građ
Danijela Blažević, dipl.ing.arh.
mr.sc. Denis Stjepan Vedrina, dipl.kem.ing.

Mjesto i datum izrade:

Zagreb, lipanj 2020.

IZVRŠNA DIREKTORICA:

Dragica Pašović, dipl.ing.građ.

HIDROPLAN ZAGREB d.o.o.

Sadržaj

0. OPĆI DIO 4
0.1. Rješenje za izdavanje suglasnosti za obavljanje stručnih poslova zaštite okoliša 4
0.2. Ključni pojmovi i njihovo objašnjenje 8
0.3. Važeći zakonodavni okvir iz područja gospodarenja otpadom 12
PLANSKI DOKUMENTI GOSPODARENJA OTPADOM U REPUBLICI HRVATSKOJ 15
ZAKONODAVSTVO RH IZ PODRUČJA GOSPODARENJA OTPADOM 16
NADLEŽNOSTI I OBVEZE U GOSPODARENJU OTPADOM 17
1. OBVEZE JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE 18
1.1. Ciljevi gospodarenja otpadom važni za JLS 18
1.2. Postupak izrade i usvajanja plana gospodarenja otpadom Grada Kutine 19
1.3. Obveze Grada Kutine proizašle iz zakona o održivom gospodarenju otpadu (NN 94/13 i 73/17, 14/19 i 98/19) 21
1.3.1. Javna usluga prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada 22
1.3.2. Obveza odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada 22
1.3.3. Sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada u okoliš i uklanjanje istog 23
1.3.4. Provođenje izobrazno-informativnih aktivnosti 23
1.3.5. Mogućnost provedbe akcije prikupljanja otpada 23
2. ANALIZA TE OCJENA STANJA I POTREBA U GOSPODARENJU OTPADOM NA PODRUČJU GRADA KUTINE 24
2.1. Opći podaci o Gradu Kutini 24
Zaštićena područja 27
2.1.1. Prostorni plan uređenja Grada Kutine Sisačko-moslavačke županije (Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije, br. 4/01, 12/10 i 10/17 12/19) 29
2.1.2. Prostorni plan uređenja Grada Kutine (Službene novine Grada Kutine, br. 3/04, 7/06, 1/07, 7/09, 9/09, 2/13, 2/16, 1/17, 5/18 i 8/18) 32
2.1.3. Generalni urbanistički plan Grada Kutine (Službene novine Grada Kutine 3/02, 2/03, 7/04, 7/06, 8/09, 1/10, 7/10, 2/13, 7/14) 33
2.1.4. Ocjena stanja i potreba u gospodarenju otpadom Grada Kutine 36
2.1.5. Podaci o vrstama i količinama proizvedenog otpada, odvojenog sakupljenog otpada ..37
2.1.6. Ciljevi i mjere za ostvarenje istih na području Grada Kutine 52
3. PODACI O POSTOJEĆIM I PLANIRANIM GRAĐEVINAMA ZA GOSPODARENJE OTPADOM TE STATUSU SANACIJE NEUSKLAĐENIH ODLAGALIŠTA I LOKACIJA ONEČIŠĆENIH OTPADOM 53
3.1. Postojeće građevine za gospodarenje otpadom 53
3.2. Planirane građevine za gospodarenje otpadom 55
3.3. Status sanacije neusklađenih odlagališta i lokacija onečišćenih otpadom 67
4. MJERE POTREBNE ZA OSTVARIVANJE CILJEVA SMANJIVANJA ILI SPRJEČVANJA NASTANKA OTPADA, UKLJUČUJUĆI IZOBRAZNO-INFORMATIVNE AKTIVNOSTI I EDUKACIJU STANOVNIŠTVA ...69
4.1. Sprječavanje nastanka otpada 70

5. OPĆE MJERE ZA GOSPODARENJE OTPADOM, OPASNIM OTPADOM I POSEBNIM KATEGORIJAMA OTPADA....74
5.1. Sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada....74
5.2. Uklanjanje otpada odbačenog u okoliš....75
6. OPĆE MJERE ZA GOSPODARENJE OTPADOM....75
7. MJERE ZA GOSPODARENJE OPASNIM OTPADOM....76
8. MJERE GOSPODARENJA POSEBNIM KATEGORIJAMA OTPADA....76
9. MJERE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA....77
10. MJERE ODVOJENOG PRIKUPLJANJA OTPADNOG PAPIRA, METALA, STAKLA, PLASTIKE TE KRUPNOG (GLOMAZNOG) KOMUNALNOG OTPADA....78
11. PROJEKTI VAŽNI ZA PROVEDBU PLANA GOSPODARENJA KOMUNALNIM OTPADOM....80
12. ORGANIZACIJSKI ASPEKTI, IZVORI I VISINA FINANCIJSKIH SREDSTAVA ZA PROVEDBU MJERA GOSPODARENJA OTPADOM....81
13. ZAKLJUČAK....88

0. OPĆI DIO

0.1. Rješenje za izdavanje suglasnosti za obavljanje stručnih poslova zaštite okoliša

Rješenje za izdavanje suglasnosti tvrtki HIDROPLAN d.o.o. sa sjedištem u Zagrebu, Horvaćanska cesta 17 a za obavljanje stručnih poslova zaštite okoliša, KLASA: UP/I-351-02/17-08/04, UR.BROJ: 517-03-1-2-18-4, Zagreb, 06. rujna 2018. godine.

REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO ZAŠTITE OKOLIŠA
I ENERGETIKE
10000 Zagreb, Radnička cesta 80
tel: +385 1 3717 111, faks: +385 1 3717 135
Uprava za procjenu utjecaja na okoliš i
održivo gospodarenje otpadom
Sektor za procjenu utjecaja na okoliš

KLASA: UP/I 351-02/17-08/04
URBROJ: 517-03-1-2-18-4
Zagreb, 6. rujna 2018.

Ministarstvo zaštite okoliša i energetike, na temelju odredbe članka 42. Zakona o zaštiti okoliša („Narodne novine", broj 80/13, 153/13, 78/15 i 12/18) u vezi s člankom 130. Zakona o općem upravnom postupku (Narodne novine, broj 47/09), rješavajući povodom zahtjeva ovlaštenika HIDROPLAN d.o.o., Horvaćanska cesta 17a, Zagreb, radi utvrđivanja promjena u popisu zaposlenika ovlaštenika, donosi:

R J E Š E N J E

I. Ovlašteniku HIDROPLAN d.o.o., Horvaćanska cesta 17a, Zagreb, OIB:60793646418 izdaje se suglasnost za obavljanje stručnih poslova zaštite okoliša:

1. Izrada dokumentacije za provedbu postupka ocjene o potrebi procjene utjecaja zahvata na okoliš te dokumentacije za određivanje sadržaja studije o utjecaju na okoliš
2. Izrada dokumentacije vezano za postupak izdavanja okolišne dozvole uključujući izradu Temeljnog izvješća
3. Izrada programa zaštite okoliša
4. Izrada izvješća o stanju okoliša
5. Izrada elaborata o zaštiti okoliša koji se odnose na zahvate za koje nije propisana obveza procjene utjecaja na okoliš
6. Izrada posebnih elaborata i izvješća za potrebe ocjene stanja sastavnica okoliša
7. Izrada izvješća o provedbi politike i mjera smanjenja emisija i nacionalnog izvješća o promjeni klime
8. Izrada izvješća o proračunu (inventaru) emisija stakleničkih plinova i drugih emisija onečišćujućih tvari u okoliš

Slijedom navedenoga, utvrđeno je kao u točkama od I. do V. izreke ovoga rješenja.

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU:

Ovo rješenje je izvršno u upravnom postupku i protiv njega se ne može izjaviti žalba, ali se može pokrenuti upravni spor. Upravni spor pokreće se tužbom Upravnom sudu u Zagrebu, Avenija Dubrovnik 6, u roku 30 dana od dana dostave ovog rješenja. Tužba se predaje navedenom upravnom sudu neposredno u pisanom obliku, usmeno na zapisnik ili se šalje poštom, odnosno dostavlja elektronički.

Upravna pristojba na zahtjev i ovo rješenje naplaćena je državnim biljezima sukladno Zakonu o upravnim pristojbama („Narodne novine“, broj 115/16).

VIŠA STRUČNA SAVJETNICA
Davorka Maljak

U prilogu: Popis zaposlenika kao u točki IV. izreke rješenja.

DOSTAVITI:
1. HIDROPLAN d.o.o., Horvaćanska cesta 17a, Zagreb, **(R!, s povratnicom!)**
2. Uprava za inspekcijske poslove, ovdje
3. Evidencija, ovdje

POPIS
zaposlenika ovlaštenika: HIDROPLAN d.o.o., Horvaćanska 17a, Zagreb, slijedom kojih je ovlaštenik ispunio propisane uvjete za izdavanje suglasnosti za obavljanje stručnih poslova zaštite okoliša sukladno rješenju Ministarstva KLASA: UP/I 351-02/17-08/04; URBROJ: 517-03-1-2-18-4 od 6. rujna 2018.

STRUČNI POSLOVI ZAŠTITE OKOLIŠA prema članku 40. stavku 2. Zakona	*VODITELJI STRUČNIH POSLOVA*	*ZAPOSLENI STRUČNJACI*
2. Izrada dokumentacije za provedbu postupka ocjene o potrebi procjene utjecaja zahvata na okoliš te dokumentacije za određivanje sadržaja studije o utjecaju na okoliš	Martina Cvjetičanin, dipl.ing.građ. Dragica Pašović, dipl.ing.građ.	Mr.sc. Denis Stjepan Vedrina, dipl.kem.ing. Danijela Blažević, dipl.ing.arh.
8. Izrada dokumentacije vezano za postupak izdavanja okolišne dozvole uključujući i izradu Temeljnog izvješća	Martina Cvjetičanin, dipl.ing.građ. Dragica Pašović, dipl.ing.građ.	Mr.sc. Denis Stjepan Vedrina, dipl.kem.ing. Danijela Blažević, dipl.ing.arh.
9. Izrada programa zaštite okoliša	Dragica Pašović, dipl.ing.građ. Martina Cvjetičanin, dipl.ing.građ.	Mr.sc. Denis Stjepan Vedrina, dipl.kem.ing. Danijela Blažević, dipl.ing.arh.
10. Izrada izvješća o stanju okoliša	Dragica Pašović, dipl.ing.građ. Martina Cvjetičanin, dipl.ing.građ.	Mr.sc. Denis Stjepan Vedrina, dipl.kem.ing. Danijela Blažević, dipl.ing.arh.
12. Izrada elaborata o zaštiti okoliša koji se odnose na zahvate za koje nije propisana obveza procjene utjecaja na okoliš	Dragica Pašović, dipl.ing.građ. Martina Cvjetičanin, dipl.ing.građ.	Mr.sc. Denis Stjepan Vedrina, dipl.kem.ing. Danijela Blažević, dipl.ing.arh.
13. Izrada posebnih elaborata i izvješća za potrebe ocjene stanja sastavnica okoliša	Dragica Pašović, dipl.ing.građ. Martina Cvjetičanin, dipl.ing.građ.	Mr.sc. Denis Stjepan Vedrina, dipl.kem.ing. Danijela Blažević, dipl.ing.arh.
15. Izrada izvješća o provedbi politike i mjera smanjenja emisija i nacionalnog izvješća o promjeni klime	Dragica Pašović, dipl.ing.građ. Martina Cvjetičanin, dipl.ing.građ.	Mr.sc. Denis Stjepan Vedrina, dipl.kem.ing. Danijela Blažević, dipl.ing.arh.
16. Izrada izvješća o proračunu (inventaru) emisija stakleničkih plinova i drugih emisija onečišćujućih tvari u okoliš	Dragica Pašović, dipl.ing.građ. Martina Cvjetičanin, dipl.ing.građ.	Mr.sc. Denis Stjepan Vedrina, dipl.kem.ing. Danijela Blažević, dipl.ing.arh.
20. Izrada i/ili verifikaciju posebnih elaborata, proračuna, i projekcija za potrebe sastavnica okoliša	Dragica Pašović, dipl.ing.građ. Martina Cvjetičanin, dipl.ing.građ.	Mr.sc. Denis Stjepan Vedrina, dipl.kem.ing. Danijela Blažević, dipl.ing.arh.
23. Obavljanje stručnih poslova za potrebe Registra onečišćavanja okoliša	Dragica Pašović, dipl.ing.građ. Martina Cvjetičanin, dipl.ing.građ.	Mr.sc. Denis Stjepan Vedrina, dipl.kem.ing. Danijela Blažević, dipl.ing.arh.
25. Izrada elaborata o usklađenosti proizvoda s mjerilima u postupku ishođenja znaka zaštite okoliša »Prijatelj okoliša« i znaka EU Ecolabel.	Dragica Pašović, dipl.ing.građ. Martina Cvjetičanin, dipl.ing.građ.	Mr.sc. Denis Stjepan Vedrina, dipl.kem.ing. Danijela Blažević, dipl.ing.arh.
26. Izrada elaborata o utvrđivanju mjerila za određenu skupinu proizvoda za dodjelu znaka zaštite okoliša »Prijatelj okoliša«.	Dragica Pašović, dipl.ing.građ. Martina Cvjetičanin, dipl.ing.građ.	Mr.sc. Denis Stjepan Vedrina, dipl.kem.ing. Danijela Blažević, dipl.ing.arh.

0.2. Ključni pojmovi i njihovo objašnjenje

Ključni pojmovi koji će se koristiti u ovome planu gospodarenja otpadom, a sukladno važećoj legislativi su:

BIOLOŠKI RAZGRADIV OTPAD je otpad koji se može razgraditi biološkim aerobnim ili anaerobnim postupkom.

BIOOTPAD je biološki razgradiv otpad iz vrtova i parkova, hrana i kuhinjski otpad iz kućanstava i restorana, obiteljskih i maloprodajnih objekata i slični otpad iz proizvodnje prehrambenih proizvoda.

BIORAZGRADIVI KOMUNALNI OTPAD je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede, šumarstva, a koji u svom sastavu sadrži biološki razgradiv otpad.

CENTAR ZA GOSPODARENJE OTPADOM je sklop više međusobno funkcionalno i/ili tehnološki povezanih građevina i uređaja za obradu komunalnog otpada**,** a može se sastojati od:

- centra za ponovnu uporabu,
- reciklažnog dvorišta,
- reciklažnog dvorišta za građevinski otpad,
- postrojenja za sortiranje odvojeno prikupljenog otpada (sortirnica),
- postrojenja za biološku (aerobnu ili anaerobnu) obradu odvojeno prikupljenog biootpada,
- postrojenje/opreme za mehaničku obradu odvojeno prikupljenog biootpada,
- postrojenja/opreme za mehaničku obradu neiskoristivog krupnog (glomaznog) otpada,
- postrojenje za mehaničko-biološku obradu miješanog komunalnog otpada,
- odlagališne plohe za odlaganje građevinskog otpada koji sadrži azbest i
- odlagališne plohe za odlaganje prethodno obrađenog neopasnog otpada.

CENTRI ZA PONOVNU UPORABU I MREŽE ZA PONOVNU UPORABU su subjekti čija je aktivnost sakupljanje, obnova ili popravak i ponovna distribucija proizvoda koji bi u suprotnom postali otpad.

GRAĐEVINA ZA GOSPODARENJE OTPADOM je građevina za sakupljanje otpada (skladište otpada, pretovarna stanica i reciklažno dvorište), građevina za obradu otpada i centar za gospodarenje otpadom. Ne smatra se građevinom za gospodarenje otpadom građevina druge namjene u kojoj se obavlja djelatnost oporabe otpada,

GRAĐEVNI OTPAD je otpad nastao prilikom gradnje građevina, rekonstrukcije, uklanjanja i održavanja postojećih građevina, te otpad nastao iz iskopanog materijala, koji se ne može bez prethodne oporabe koristiti za građenje građevine zbog kojeg građenja je nastao,

INERTNI OTPAD jest otpad koji ne podliježe značajnim fizikalnim, kemijskim i/ili biološkim promjenama,

KRUPNI GLOMAZNI OTPAD je predmet ili tvar koju je zbog zapremine i/ili mase neprikladno prikupljati u sklopu usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i određen je naputkom iz čl.29. st. 11 Zakona o održivom gospodarenju otpadom,

KOMUNALNI OTPAD je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede i šumarstva,

MIJEŠANI KOMUNALNI OTPAD je otpad iz kućanstava i otpad iz trgovina, industrije i iz ustanova koji je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstava, iz kojeg posebnim postupkom nisu izdvojeni pojedini materijali (npr. papir, staklo, plastika i drugo) te je u Katalogu otpada označen kao 20 03 01,

NEOPASNI OTPAD je otpad koji ne posjeduje nijedno od opasnih svojstava određenih Prilogom Uredbe (EU) br. 1357/2014,

ODLAGALIŠTE OTPADA je građevina namijenjena odlaganju otpada na površinu ili pod zemlju (podzemno odlagalište), uključujući:

- interno odlagalište otpada na kojem proizvođač otpada odlaže svoj otpad na samom mjestu nastanka,
- stalno odlagalište otpada, ili njegov dio, koje se može koristiti za privremeno skladištenje otpada (npr. za razdoblje dulje od jedne godine),
- iskorištene površinske kopove (eksploatacijska polja) ili njihove iskorištene dijelove nastale rudarskom eksploatacijom i/ili istraživanjima koji su pogodni za odlaganje otpada i koji su predviđeni i mogući sukladno posebnim propisima koji reguliraju rudarstvo.

ODVOJENO SAKUPLJANJE je sakupljanje otpada tako da se otpad odvaja prema njegovoj vrsti i svojstvima kako bi se olakšala obrada i sačuvala vrijedna svojstva otpada,

OPASNI OTPAD je otpad koji posjeduje jedno ili više svojstava određenih Prilogom Uredbe (EU) br. 1357/2014,

OPORABA OTPADA je svaki postupak čiji je glavni rezultat uporaba otpada u korisne svrhe kada otpad zamjenjuje druge materijale koje bi inače trebalo uporabiti za tu svrhu ili otpad koji se priprema kako bi ispunio tu svrhu, u tvornici ili u širem gospodarskom smislu,

OTPAD je svaka tvar koju posjednik odbacuje, namjerava ili mora odbaciti,

PONOVNA UPORABA je svaki postupak kojim se omogućava ponovno korištenje proizvoda ili dijelova proizvoda koji nisu otpad, u istu svrhu za koju su izvorno načinjeni,

POSJEDNIK OTPADA je proizvođač otpada ili pravna i fizička osoba koja je u posjedu otpada,

POSTROJENJE ZA SORTIRANJE ODVOJENO PRIKUPLJENOG OTPADA (SORTIRNICA) je građevina za gospodarenje otpadom namijenjena razvrstavanju, mehaničkoj obradi i skladištenju odvojeno prikupljenog komunalnog otpada,

POSTUPCI GOSPODARENJA OTPADOM sakupljanje otpada, interventno sakupljanje otpada, priprema za ponovnu uporabu, priprema prije oporabe i zbrinjavanja, postupci oporabe i zbrinjavanja, trgovanje otpadom, posredovanje u gospodarenju otpadom, prijevoz otpada, energetska oporaba određenog otpada, sakupljanje otpada u reciklažno dvorište i privremeno skladištenje vlastitog proizvodnog otpada;

PRETOVARNA STANICA (transfer stanica) je građevina za skladištenje, pripremu i pretovar otpada namijenjenog prijevozu prema mjestu njegove oporabe ili zbrinjavanja,

PRIPREMA ZA PONOVNU UPORABU su postupci oporabe kojima se proizvodi ili dijelovi proizvoda koji su postali otpad provjerom, čišćenjem ili popravkom, pripremaju za ponovnu uporabu bez dodatne prethodne obrade;

PROBLEMATIČNI OTPAD je opasni otpad iz podgrupe 20 01 Kataloga otpada koji uobičajeno nastaje u kućanstvu te opasni otpad koji je po svojstvima, sastavu i količini usporediv s opasnim otpadom koji uobičajeno nastaje u kućanstvu pri čemu se problematičnim otpadom smatra sve dok se nalazi kod proizvođača tog otpada,

PROIZVODNI OTPAD je otpad koji nastaje u proizvodnom procesu u industriji, obrtu i drugim procesima, osim ostataka iz proizvodnog procesa koji se koriste u proizvodnom procesu istog proizvođača,

PROIZVOĐAČ OTPADA je svaka osoba čijom aktivnošću nastaje otpad i/ili koja prethodnom obradom, miješanjem ili drugim postupkom mijenja sastav ili svojstva,

RECIKLAŽNI CENTAR je sklop građevina i uređaja za sakupljanje i obradu komunalnog otpada. Obrada otpada su postupci oporabe ili zbrinjavanja i postupci pripreme prije oporabe ili zbrinjavanja. Reciklažni centar se može sastojati od: centra za ponovnu uporabu, reciklažnog dvorišta, reciklažnog dvorišta za građevinski otpad, postrojenja za sortiranje odvojeno prikupljenog otpada (sortirnica) i postrojenja za biološku (aerobnu ili anaerobnu) obradu odvojeno prikupljenog biootpada,

RECIKLAŽNO DVORIŠTE je nadzirani ograđeni prostor namijenjen odvojenom prikupljanju i privremenom skladištenju manjih količina posebnih vrsta otpada,

RECIKLAŽNO DVORIŠTE ZA GRAĐEVNI OTPAD je građevina namijenjena razvrstavanju, mehaničkoj obradi i privremenom skladištenju građevnog otpada,

RECIKLIRANJE je svaki postupak oporabe, uključujući ponovnu preradu organskog materijala, kojim se otpadni materijali prerađuju u proizvode, materijale ili tvari za izvornu ili drugu svrhu osim uporabe otpada u energetske svrhe, odnosno prerade u materijal koji se koristi kao gorivo ili materijal za zatrpavanje,

SAKUPLJANJE OTPADA je prikupljanje otpada, uključujući prethodno razvrstavanje otpada i skladištenje otpada u svrhu prijevoza na obradu;

SKLADIŠTENJE OTPADA je privremeni smještaj otpada u skladištu najduže do godinu dana;

SPRJEČAVANJE NASTANKA OTPADA su mjere poduzete prije nego li je tvar, materijal ili proizvod postao otpad, a kojima se smanjuju: količine otpada uključujući ponovnu uporabu proizvoda ili produženje životnog vijeka proizvoda, štetan učinak otpada na okoliš i zdravlje ljudi ili sadržaj štetnih tvari u materijalima i proizvodima,

SANACIJA ONEČIŠĆENOG TLA je skup aktivnosti i radova radi uklanjanja posljedica onečišćenja tla otpadom kojima se vraćaju, ako je to moguće, prirodna svojstva tla ili se tlo priprema za novu namjenu,

TERMIČKA OBRADA OTPADA su postupci spaljivanja, suspaljivanja i drugi postupci obrade otpada kojima se promjenom temperature otpada postiže promjena strukture i svojstva otpada,

ZBRINJAVANJE OTPADA je svaki postupak koji nije oporaba otpada, uključujući slučaj kad postupak kao sekundarnu posljedicu ima obnovu tvari ili energije. U dodatku I. Zakona o održivom gospodarenju otpadom sadržan je popis postupaka zbrinjavanja koji ne isključuje druge moguće postupke zbrinjavanja otpada i

ZELENI OTOK prostor javne površine na kojem se nalaze spremnici za odvojeno sakupljanje otpadnog papira, stakla, plastike, metala i tekstila.

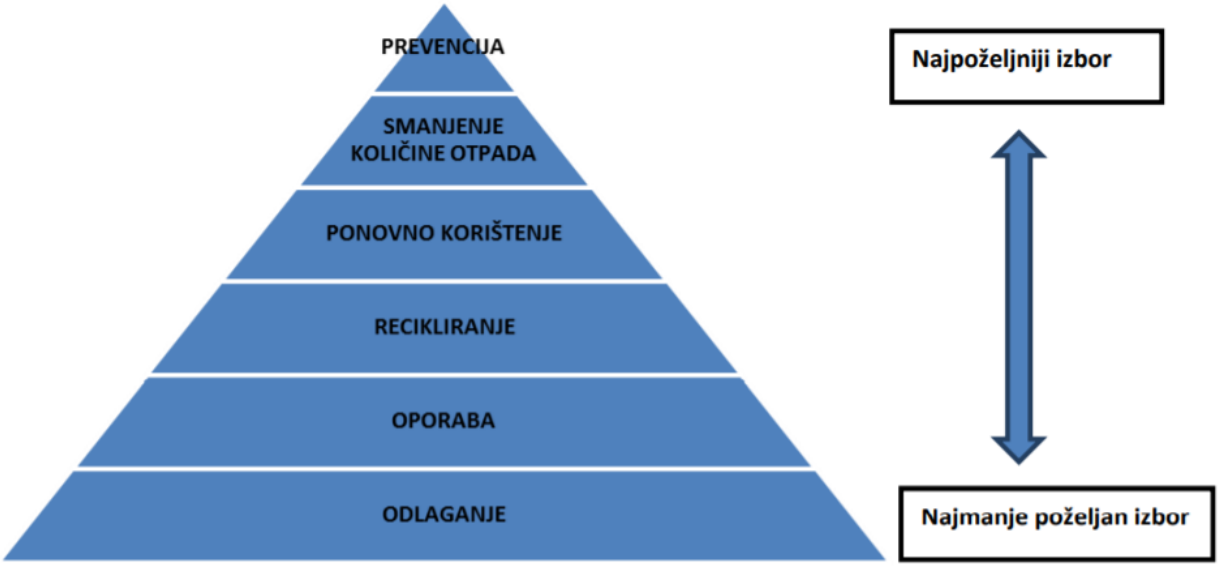
Kratice koje se koriste u planu imaju sljedeće značenje:

AZO	Agencija za zaštitu okoliša
CGO	Centar za gospodarenje otpadom
DZS	Državni zavod za statistiku
EU	Europska unija
FZOEU	Fond za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost
HAOP	Hrvatska agencija za okoliš i prirodu
JLS	Jedinica lokalne samouprave
MGIPU	Ministarstvo graditeljstva i prostornog uređenja
MZOE	Ministarstvo zaštite okoliša i energetike
NN	Narodne novine
PGORH	Plan gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje od 2017. do 2022.
RH	Republika Hrvatska
ROO	Registar onečišćivača okoliša
ZOGO	Zakon o održivom gospodarenju otpadom

0.3. Važeći zakonodavni okvir iz područja gospodarenja otpadom

Gospodarenje otpadom predstavlja ključno pitanje u sklopu strategije zaštite okoliša podjednako u razvijenim i zemljama u razvoju, a budući da otpad iz domaćinstava čini glavni dio komunalnog otpada, ponašanje i osjetljivost stanovništva na problem otpada od iznimne su važnosti. Glavni cilj gospodarenja otpadom je zaštita ljudskog zdravlja i okoliša uz očuvanje prirodnih resursa na način da se ne ošteti dobrobit sadašnjih i budućih generacija. Također, u svrhu ostvarenja ovog cilja potiče se primarno sakupljanje otpada, smanjenje odlaganja otpada te ponovna uporaba i recikliranje. U državama članicama Europske Unije (EU) razvijena je hijerarhija gospodarenja otpadom.

Hijerarhija gospodarenja otpadom podrazumijeva takozvane prioritete u gospodarenja otpadom. Stoga, prioritet u gospodarenju otpadom na prvome mjestu ima sprječavanje nastanka otpada, potom slijedi priprema za ponovno uporabu, recikliranje, drugi postupci oporabe te na kraju kao najmanje poželjna opcije je odlaganje otpada (Slika 1).



Slika 1 Hijerarhija gospodarenja otpadom (Napravljeno prema Direktivi o otpadu (2008/98/EC), siječanj 2018.)

Odlaganje otpada je najmanje poželjna opcije, jer se pri tome onemogućuje iskorištavanje korisnih sirovina iz otpada, osim toga odlagališta koja su neusklađena mogu uzrokovati onečišćenje tla, vode te emisije stakleničkih plinova u atmosferu te doprinijeti efektu staklenika. Nadalje, može doći do pojave neugodnih mirisa i prisutnosti štetočina. Također, dolazi do zauzeća zemljišta. Štoviše, nesanirana odlagališta vizualno nagrđuju krajobrazne značajke područja u kojem se nalaze. Općenito možemo se zaključiti kako unaprijeđen sustav gospodarenja otpadom pomaže smanjiti zdravstvene i okolišne probleme, reducirati emisije stakleničkih plinova i ublažiti negativne utjecaje na lokalnoj razini kao što je degradiranje krajobraza deponiranjem. U slučaju kada nema druge opcije, nego se otpad mora odložiti, odlaganje se vrši u skladu s Direktivom o odlagalištima otpada (1999/31/EC).

„Opći program djelovanja Europske unije za okoliš do 2020. "Živjeti dobro unutar granica našeg planeta", navodi kao glavni općeniti cilj osigurati da se vrijedni materijal sadržan u otpadu učinkovito ponovno upotrijebi, reciklira i ponovno uključi u europsko gospodarstvo, tj. da se pomogne u napretku u smjeru kružnog gospodarstva u okviru kojega se otpad postupno rabi kao resurs i stvaraju nove gospodarske prilike i radna mjesta. „

U prosincu 2005. godine, Europska komisija objavila je priopćenje o Tematskoj strategiji o sprječavanju nastanka otpada i recikliranju[1]. Napredak prema ciljevima istaknutim u Tematskoj strategiji revidiran je u Izvješću o Tematskoj strategiji o sprječavanju nastanka otpada i recikliranju koje je usvojeno 19.1.2011. godine. Uključuje sažetak glavnih aktivnosti koje je Europska komisija poduzela, statističke podatke o otpadu i gospodarenju otpadom kao i sažetak o glavnim nadolazećim izazovima i preporukama za daljnje djelovanje.

Okvir za europsku politiku gospodarenja otpadom sadržan je u rezoluciji Vijeća Europske unije (EU) o Strategiji gospodarenja otpadom (97/C76/01). U tom smislu Europska unija se poziva na sljedeća tri ključna načela:

1. sprečavanje nastajanja otpada,
2. reciklaža (oporaba) i ponovno korištenje,
3. poboljšanje kvalitete konačnog zbrinjavanja i nadzora otpada.

Također, valja istaknuti kako se zakonska regulativa iz područja gospodarenja otpadom EU temelji na načelima međunarodnog prava zaštite okoliša prema kojima su određena osnovna načela u postupcima gospodarenja otpadom te znanstvenih spoznaja, najbolje svjetske prakse i pravila struke, a osobito na sljedećim načelima:

1. *"načelo onečišćivač plaća"* – proizvođač otpada, prethodni posjednik otpada, odnosno posjednik otpada snosi troškove mjera gospodarenja otpadom, te je financijski odgovoran za provedbu sanacijskih mjera zbog štete koju je prouzročio ili bi je mogao prouzročiti otpad

2. *"načelo blizine"* – obrada otpada mora se obavljati u najbližoj odgovarajućoj građevini ili uređaju u odnosu na mjesto nastanka otpada, uzimajući u obzir gospodarsku učinkovitost i prihvatljivost za okoliš

3. *"načelo samodostatnosti"* – gospodarenje otpadom će se obavljati na samodostatan način omogućavajući neovisno ostvarivanje propisanih ciljeva na razini države, a uzimajući pri tom u obzir zemljopisne okolnosti ili potrebu za posebnim građevinama za posebne kategorije otpada

4. *"načelo sljedivosti"* – utvrđivanje porijekla otpada s obzirom na proizvod, ambalažu i proizvođača tog proizvoda kao i posjed tog otpada uključujući i obradu

Proizvođač proizvoda od kojeg nastaje otpad, odnosno proizvođač otpada snosi troškove gospodarenja tim otpadom. Gospodarenje otpadom trebalo bi se provoditi na način koji onemogućava dovođenje ljudskog zdravlja u opasnost na način da se spriječe štetni utjecaji

[1] http://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX:52011DC0013

na okoliš, a sve u svrhu izbjegavanja: onečišćenja mora, voda, tla, zraka te ugrožavanja biološke raznolikosti, pojave neugode uzrokovane bukom i/ili mirisom, štetnog utjecaja na područja kulturno-povijesnih, estetskih i prirodnih vrijednosti te drugih vrijednosti koje su od posebnog interesa te nastajanja eksplozije ili požara.

Najvažnije direktive EU iz područja gospodarenja otpadom organizirane su u četiri grupe direktiva, ovisno o tome što propisuju:

- okvir gospodarenja otpadom (Okvirna direktiva o otpadu (2008/98/EZ) i Direktiva opasnom otpadu (91/689/EEC),
- posebne tokove otpada (Direktiva o ambalaži i ambalažnom otpadu, Direktiva o otpadnim uljima, Direktiva o otpadu iz industrije u kojoj se koristi titan-dioksid, direktiva otpadnim vozilima, Direktiva o mulju iz uređaja za pročišćavanje otpadnih voda, Direktiva o otpadnoj električnoj i elektroničkoj opremi, Direktiva o baterijama i akumulatorima koji sadrže određene opasne tvari, Direktiva o zbrinjavanju polikloriranih bifenila i polikloriranih terfenila),
- pošiljke otpada, uvoz i izvoz otpada (Uredba o nadzoru i kontroli otpreme otpada unutar područja, na području i s područja Europske Unije) i
- građevine za obradu i odlaganje otpada (Direktiva o odlagalištima, Direktiva o spaljivanju otpada, Direktiva o industrijskim emisijama (integrirano sprečavanje i kontrola onečišćenja).

PLANSKI DOKUMENTI GOSPODARENJA OTPADOM U REPUBLICI HRVATSKOJ

Strategija gospodarenja otpadom RH

Strategija gospodarenje otpadom Republike Hrvatske sastavni je dio Nacionalne strategije zaštite okoliša (NN 46/02), koja je donesena sukladno tada važećem Zakonu o zaštiti okoliša, a sadrži ocjenu postojećeg stanja na području gospodarenja otpadom, kao i osnovne ciljeve i mjere gospodarenja otpadom te smjernice za oporabu i zbrinjavanje otpada. Svrha Strategije je uspostava okvira unutar kojega će Hrvatska morati smanjiti količinu otpada koji proizvodi, a otpadom koji je proizveden održivo gospodariti. Strateški ciljevi Strategije su:

- izbjegavanje nastajanja i smanjivanja količina otpada na izvoru te otpada kojeg se mora odložiti, uz materijalnu i energetsku oporabu otpada
- razvitak infrastrukture za cjeloviti sustav gospodarenja otpadom (stvaranje uvjeta za učinkovito funkcioniranje sustava)
- smanjivanje rizika od otpada
- doprinos zaposlenosti u Hrvatskoj
- edukacija upravnih struktura, stručnjaka i javnosti za rješavanje problema gospodarenja otpadom.

Strategijom se uređuje gospodarenje različitim vrstama otpada na teritoriju RH, od njegova nastanka do konačnog odlaganja, s osnovnim ciljem ostvarivanja i održavanja cjelovitog sustava gospodarenja otpadom koji će biti ustrojen prema suvremenim europskim standardima i zahtjevima.

Plan gospodarenja otpadom RH za razdoblje od 2017.-2022. godine

Okosnica Plana gospodarenja otpadom RH za razdoblje od 2017.-2022. godine su reciklažna dvorišta, reciklažni centri sa sortirnicama i kompostištima u kojima će se za recikliranje pripremati odvojeno prikupljeni otpad. Za neizgrađene Centre za gospodarenje otpadom potrebno je prilagoditi kapacitet i sadržaje ciljevima Plana zbog čega je za svaki od njih potrebno izraditi studiju izvedivosti.

Plan je sukladan Okvirnoj direktivi o otpadu (2008/98/EZ). Njime se uređuje dostizanje ciljeva u pogledu odvojenog prikupljanja i recikliranja sastavnih dijelova komunalnog otpada, sastavni dio je Plan sprječavanja nastanka otpada, uvode se mjere za odvojeno prikupljanje na izvoru, selektiranje otpada i poticanje kompostiranja otpada u kućanstvu i na lokalnoj razini.

Neke od najznačajnijih mjera su poticanje odvojenog sakupljanja papira, kartona, metala, stakla, plastike i biootpada, odvojeno prikupljanje otpada na kućnom pragu, uvođenje stimulativnih mjera pri naplati javne usluge prikupljanja komunalnog otpada prema sastavu i količini, uvođenje naknade za odlaganje komunalnog otpada, poticanje kućnog i komunalnog kompostiranja, izgradnja sortirnica, informatička potpora praćenju tokova otpada i niz edukativno – informativnih mjera.

ZAKONODAVSTVO RH IZ PODRUČJA GOSPODARENJA OTPADOM

U sljedećem dijelu teksta bit će dan pregled relevantnog zakonodavnog okvira iz područja gospodarenja otpadom na području Republike Hrvatske, a u koji su prenesene osnovne postavke iz gospodarenja otpadom Europske unije:

- Nacionalna strategija zaštite okoliša i Nacionalni plan djelovanja na okoliš (NN 46/02)
- Strategija gospodarenja otpadom Republike Hrvatske (NN 130/05)
- Strategija i program prostornog uređenja Republike Hrvatske (izmjene i dopune NN 76/13)
- Zakon o zaštiti okoliša (NN 80/13, 153/13, 78/15, 12/18 i 118/18)
- Zakon o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13, 73/17, 14/19 i 98/19)
- Uredba o gospodarenju komunalnim otpadom (NN 50/17, 84/19 i 14/20)
- Uredba o gospodarenju otpadnim baterijama i akumulatorima (NN 105/15)
- Uredba o gospodarenju otpadnim vozilima (NN 136/06, 31/09, 156/09, 53/12, 86,13, 91/13, 112/15, 125/15, 90/16, 60/18 i 72/18)
- Uredba o gospodarenju otpadnom ambalažom (NN 97/15)
- Uredba o jediničnim naknadama, korektivnim koeficijentima i pobližim kriterijima i mjerilima za utvrđivanje naknada na opterećivanje okoliša otpadom (NN 71/04 i 115/15)
- Pravilnik o načinima i uvjetima odlaganja otpada, kategorijama i uvjetima rada za odlagališta otpada (NN 114/15, 103/18 i 56/19)
- Pravilnik o gospodarenju otpadom (NN 23/14, 51/14, 121/15, 132/15 i 117/17)
- Pravilnik o mjerilima, postupku i načinu utvrđivanja iznosa naknade vlasnicima nekretnina i jedinicama lokalne samouprave (NN 59/06, 109/12 i 93/16)
- Pravilnik o termičkoj obradi otpada (NN 75/16)
- Pravilnik o registru onečišćavanja okoliša (NN 87/15)
- Pravilnik o katalogu otpada (NN 90/15)
- Pravilnik o obliku, sadržaju i načinu vođenja očevidnika obveznika plaćanja naknade za opterećivanje okoliša otpadom (120/04)
- Pravilnik o načinu i rokovima obračunavanja i plaćanja naknada za opterećivanje okoliša otpadom (NN 95/04)
- Pravilnik o ambalaži i otpadnoj ambalaži (NN 88/15, 78/16 i 116/17)
- Pravilnik o gospodarenju otpadnim gumama (NN 40/06, 31/09, 156/09, 111/11, 86/13 i 113/16)
- Pravilnik o baterijama i akumulatorima i otpadnim baterijama i akumulatorima (NN 111/15)
- Pravilnik o gospodarenju otpadnim uljima (NN 124/06, 121/08, 31/09, 156/09, 91/11, 45/12, 86/13 i 95/15)
- Pravilnik o gospodarenju otpadnim vozilima (NN 125/15 , 90/16, 60/18, 72/18)
- Pravilnik o gospodarenju muljem iz uređaja za pročišćavanje otpadnih voda kada se mulj koristi u poljoprivredi (NN 38/08)
- Pravilnik o gospodarenju otpadnim električnim i elektroničkim uređajima i opremom (NN 74/07, 133/08, 31/09, 156/09, 143/12, 86/13)
- Pravilnik o gospodarenju otpadnim tekstilom i otpadnom obućom (NN 99/15)

- Pravilnik o građevnom otpadu i otpadu koji sadrži azbest (NN 69/16)
- Pravilnik o gospodarenju medicinskim otpadom (NN 50/15 i 56/19)
- Pravilnik o praćenju kvalitete zraka (NN 79/17)
- Naputak o postupanju s otpadom koji sadrži azbest (NN 89/08)
- Naputak o glomaznom otpadu (NN 79/15)

NADLEŽNOSTI I OBVEZE U GOSPODARENJU OTPADOM

Sukladno ZOGO, gospodarenje otpadom je od interesa za RH. Gospodarenje otpadom osiguravaju Vlada i Ministarstvo propisivanjem mjera gospodarenja otpadom. Provedbena tijela na državnoj razini je Fond za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost. JLS je dužna na svome području osigurati uvjete i provedbu propisanih mjera gospodarenja otpadom. Više jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave mogu sporazumno osigurati zajedničku provedbu mjera gospodarenja otpadom.

Tablica 1 Upravne strukture i njihove ovlasti/zadaće/ uloga u sustavu gospodarenje otpadom

DRŽAVNA RAZINA	OVLASTI/ZADAĆA/ULOGA
HRVATSKI SABOR I VLADA REPUBLIKE HRVATSKE	Donošenje Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje od 2017.-2022. godine (NN 003/17) i Zakona o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13, 73/17, 14/19 i 98/19)
MINISTARSTVO ZAŠTITE OKOLIŠA I ENERGETIKE	Priprema primarnog zakonodavstva i standarda, priprema novih standarda, izrada Strategije gospodarenja otpadom Republike Hrvatske, izrada provedbenih propisa, odobravanje Izvješća o stanju okoliša i Programa zaštite okoliša, davanje suglasnosti za aktivnosti (intervencije) koje se temelje na procjenama utjecaja na okoliš, izdavanje dozvola za gospodarenje opasnim otpadom i za spaljivanje otpada te koncesija za gospodarenje posebnim kategorijama otpada (otpadne gume, otpadna ulja, ambalažni otpad), gospodarenje otpadom (provedba mjera), inspekcija i nadzor nad provedbom zakona i sekundarnog zakonodavstva i nadzor AZO i FZOEU.
FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST	Ubiranje naknada (naknade za vozila na motorni pogon, onečišćavanje zraka oksidima sumpora i dušika i ugljikovim dioksidom,..) te financiranje projekata i određivanje uvjeta za dodjelu sredstava (sanacija odlagališta otpada, poticanje smanjivanja i izbjegavanja nastajanja otpada, obrada otpada,..).
HRVATSKA AGENCIJA ZA OKOLIŠ I PRIRODU	Prikupljanje i objedinjavanje podataka i informacija o okolišu i prirodi radi osiguravanja i praćenja provedbe politike zaštite okoliša i prirode, održivog razvitka te ostale stručne poslove u vezi sa zaštitom okoliša i prirode (izrada izvješća o komunalnom otpadu, očevidnik reciklažnih dvorišta,..).
DRŽAVNI ZAVOD ZA MJERITELJSTVO I HRVATSKA AKREDITACIJSKA AGENCIJA	Akreditacija ispitnih laboratorija, standardizacija oznaka, standardizacija u području gospodarenja otpadom i izdavanje odgovarajućih normi.

DRŽAVNA RAZINA	OVLASTI/ZADAĆA/ULOGA
ŽUPANIJE I GRAD ZAGREB	Nadležni za gospodarenje svim vrstama otpada na svom području, prikupljanje i prosljeđivanje podataka o otpadu (ROO – registar onečišćavanja okoliša), nadležni Upravni odjeli za zaštitu okoliša i prirode po županijama izdaju dozvole za gospodarenje neopasnim otpadom.
GRADOVI I OPĆINE	Nadležni su za gospodarenje komunalnim otpadom te izrađuju planove gospodarenja otpadom i određuju lokacije u prostornim planovima za svoje područje.
PROIZVOĐAČI I UVOZNICI PROIZVODA I OTPADA	Pravne i fizičke osobe s aktivnošću od kojih nastaje otpad, dostavljanje planova gospodarenja otpadom nadležnom tijelu i dostavljanje podataka odgovarajućim tijelima.
TVRTKE ZA GOSPODARENJE OTPADOM	Prikupljanje i prijevoz otpada te upravljanje građevinama i postrojenjima za gospodarenje otpadom, dostavljanje podataka odgovarajućim tijelima.
KONZULTANTSKE TVRTKE, STRUKOVNE ORGANIZACIJE I UDRUGE	Provođenje aktivnosti kojima se unaprjeđuje praksa, svijest, informiranost i potiče sudjelovanje.

1. OBVEZE JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE

Suvremeni sustav gospodarenja otpadom usmjeren je na sprječavanje nastanka otpada, smanjenje količina proizvedenog otpada i smanjenje štetnih učinaka otpada na ljudsko zdravlje i okoliš. *Zakonom o održivom gospodarenju otpadom (u daljnjem tekstu ZOGO)* utvrđene su mjere za sprječavanje ili smanjenje štetnog djelovanja otpada na ljudsko zdravlje i okoliš na način smanjenja količina otpada u nastanku i/ili proizvodnji te se uređuje gospodarenje otpadom bez uporabe rizičnih postupaka po ljudsko zdravlje i okoliš, uz korištenje vrijednih svojstava otpada.

Što je uopće otpad? Otpad je svaka tvar ili predmet koji posjednik odbacuje, namjerava ili mora odbaciti. Otpadom se smatra i svaki predmet i tvar čije su sakupljanje, prijevoz i obrada nužni u svrhu zaštite javnog interesa.

1.1. Ciljevi gospodarenja otpadom važni za JLS

Dakle, gospodarenje otpadom prioritetno je pitanje zaštite okoliša Republike Hrvatske te ujedno i problem s najvećim zaostajanjem, kako organizacijskim tako i financijskim, za standardima Europske Unije.

Uzroci zaostajanja za europskim standardima proizlaze iz nepoštivanja postojećih propisa Republike Hrvatske, nedostatne i neadekvatne kontrole nastanka i tokova otpada, gotovo potpunog odsustva nastojanja da se smanji količina i/ili opasna svojstva otpad, neprimjerenog

odlaganja otpada u prošlosti, ali i danas te niskog stupnja recikliranja otpada, zanemarive obrade/prerade otpada uz veliki broj zatečenih i neriješenih problema (Nacionalna strategija zaštite okoliša, NN 46/02).

Ciljevi propisani Planom gospodarenja otpadom *Republike Hrvatske za razdoblje od 2017. do 2022. godine (NN 003/17, u daljnjem tekstu PGORH)* nužni za ostvarenje učinkovitog i cjelovitog sustava gospodarenja otpadom, a važni na razini jedinice lokalne samouprave (JLS u daljnjem tekstu) su:

- Smanjenje količine proizvedenog komunalnog otpada za 5% u odnosu na ukupnu proizvedenu količinu komunalnog otpada u 2015. godini,
- Odvojeno prikupiti 60% komunalnog otpada (papira, kartona, stakla, plastike, metala i biootpada),
- Odvojeno prikupiti 40% biootpada iz komunalnog otpada,
- Odložiti manje od 25% komunalnog otpada,
- Odvojeno prikupiti 75% građevnog otpada,
- Uspostaviti sustav gospodarenja otpadnim muljem iz uređaja za pročišćavanje otpadnih voda,
- Unaprijediti sustav gospodarenja posebnim kategorijama otpada,
- Sanirati lokacije onečišćene otpadom,
- Kontinuirano provoditi izobrazno-informativne aktivnosti i
- Unaprijediti nadzor nad gospodarenjem otpadom.

ODVAJANJE OTPADA

Odvojeno sakupljanje otpada je sakupljanje otpada tako da se otpad odvaja prema njegovoj vrsti i svojstvima kako bi se sačuvala njegova vrijedna svojstva i kako bi se olakšali postupci oporabe otpada.

Plan gospodarenja otpadom Grada Kutine za razdoblje od 2017. – 2022. godine, usklađen je sa Strategijom i ostalim zakonskim dokumentima iz područja gospodarenja otpadom, a ujedno je i usklađen i s Direktivom 2008/98/EC Europskog parlamenta i vijeća od 19. studenoga 2008. o otpadu i stavljanju izvan snage određenih direktiva. Ovom se Direktivom utvrđuju mjere za zaštitu okoliša i zdravlja ljudi sprečavanjem ili umanjenjem štetnih učinaka proizvodnje i gospodarenja otpadom i umanjenjem sveukupnih učinaka uporabe resursa te poboljšanjem efikasnosti te uporabe.

Plan gospodarenja otpadom Grada Kutine temelji se na ciljevima PGORH te odredbama definiranih ZOGO-om.

1.2. Postupak izrade i usvajanja plana gospodarenja otpadom Grada Kutine

Sadržaj plana

Obvezni sadržaj Plana gospodarenja otpadom JLS propisan je ZOGO-om odnosno člankom 21. Zakona. **Plan gospodarenja otpadom JLS mora sadržavati:**

- analizu, te ocjenu stanja i potreba u gospodarenju otpadom na području jedinice lokalne samouprave, uključujući ostvarivanje ciljeva,
- podatke o vrstama i količinama proizvedenog otpada, odvojeno sakupljenog otpada, odlaganju komunalnog i biorazgradivog otpada te ostvarivanju ciljeva,
- podatke o postojećim i planiranim građevinama i uređajima za gospodarenje otpadom te statusu sanacije neusklađenih odlagališta i lokacija onečišćenih otpadom,
- podatke o lokacijama odbačenog otpada i njihovom uklanjanju,
- mjere potrebne za ostvarivanje ciljeva smanjivanja ili sprečavanja nastanka otpada, uključujući izobrazno-informativne aktivnosti i akcije prikupljanja otpada,
- opće mjere za gospodarenje otpadom, opasnim otpadom i posebnim kategorijama otpada,
- mjere prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada,
- mjere odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla i plastike te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada,
- popis projekata važnih za provedbu odredbi Plana i organizacijske aspekte, izvore i visinu financijskih sredstava za provedbu mjera gospodarenja otpadom i rokove i nositelje izvršenja Plana.

DOBIVANJE SUGLASNOSTI

Temeljem čl. 21 stavka iz ZOGO Grada Kutine dužna je izraditi Plan gospodarenja otpadom, a za isti je potrebno ishoditi prethodnu suglasnost upravnog tijela Sisačko-moslavačke županije, a koje je nadležno za poslove zaštite okoliša. Kada se ishodi suglasnost za Plan gospodarenja otpadom Grada Kutine tj. kada se utvrdi da je Plan usklađen s propisima ZOGO-a, predstavničko tijelo Jedinice lokalne samouprave (u daljnjem tekstu JLS) donosi isti i o tome obavještava Agenciju za zaštitu okoliša (u daljnjem tekstu AZO).

Plan gospodarenja otpadom Grada Kutine donosi Gradsko vijeće za razdoblje od šest godina, a njegove izmjene i dopune po potrebi. Plan gospodarenja otpadom JLS, objavljuje se u službenom glasilu JLS.

OBJAVA NACRTA PLANA

Nacrt Plana gospodarenja otpadom JLS objavljuje se radi pribavljanja prijedloga, mišljenja i primjedbi javnosti. Posredstvom medija odnosno JLS izvješćuje javnost o mjestu na kojem je nacrt Plana gospodarenja otpadom JLS dostupan te načinu i vremenu iznošenja mišljenja, prijedloga i primjedbi. Rok u kojem javnost može iznositi primjedbe, prijedloge i mišljenja ne može biti kraći od 30 dana od dana objave.

ISHOĐENJE MIŠLJENJA UPRAVNOG TIJELA U ŽUPANIJI O POTREBI PROVEDBE POSTUPKA OCJENE PLANA NA OKOLIŠ

Prema *članku 66. Zakona o zaštiti okoliša (NN 80/13, 153/13 i 78/15, 12/18, 118/18)* tijelo zaduženo za izradu strategija, planova ili programa na lokalnoj razini dužno je prije započinjanja postupaka, ishoditi mišljenja upravnog tijela u županiji o potrebi provedbe postupka ocjene odnosno strateške procjene utjecaja strategije, plana ili programa na okoliš.

Sukladno *članku 65. Zakona,* strateškoj procjeni ne podliježu strategije, planovi i programi koji služe isključivo za potrebe nacionalne obrane i/ili civilne zaštite, odnosno oni koji se primjenjuju

u nuždi te vanjski poslovi zaštite i spašavanja te financijske i proračunske strategije, planova i programi.

Način provođenja postupaka ocjene odnosno strateške procjene uređen je Zakonom i Uredbom o strateškoj procjeni utjecaja na okoliš strategije, plana i programa na okoliš (NN 3/17).

Obveza ishođenja mišljenja iz članka 66. *Zakona* odnosi se i na Plan gospodarenja otpadom jedinica lokalne samouprave.

Člankom 21. ZOGO, propisano je da Plan gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave mora biti u skladu s *Planom gospodarenja otpadom Republike Hrvatske od 2017.-2022. godine (NN 003/17)* za koji je prethodno proveden postupak strateške procjene utjecaja na okoliš, a člankom 69. *Zakona o zaštiti okoliša* propisano je da se u svrhu izbjegavanja umnožavanja strateške procjene neće provoditi strateška procjena za strategiju, plan ili program na nižoj razini, za čije polazne osnove je strateška procjena provedena strateškom procjenom strategije, plana ili programa na višoj razini i za koji je Zakonom odnosno posebnim zakonom utvrđena obveza usklađenosti niže razine s višom razinom.

Jedinice lokalne samouprave dužne su slijedom navedenog, prije započinjanja postupka izrade Plana sukladno članku 66. *Zakona* zatražiti mišljenje o potrebi provedbe postupka ocjene odnosno strateške procjene od strane upravnog tijela za zaštitu okoliša u županiji, a nakon izrade prijedloga plana gospodarenja otpadom JLS dužne su ga dostaviti upravnom tijelu JLS na suglasnost sukladno ZOGO.

1.3. Obveze Grada Kutine proizašle iz zakona o održivom gospodarenju otpadu (NN 94/13 i 73/17, 14/19 i 98/19)

Zakonske obveze temeljem ZOGO-a navode da je jedinica lokalne samouprave, u ovom slučaju Grad Kutina

, prema članku 28. dužan je osigurati (stavak 1.):

- Javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada,
- Odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada,
- Sprječavanje odbacivanja otpada na način suprotan ZOGO te uklanjanje tako odbačenog otpada,
- Provedbu Plana,
- Donošenje i provedba Plana gospodarenja otpadom JLS, odnosno Grada Zagreba,
- Provođenje izobrazno-informativnih aktivnosti na svojem području,
- Mogućnost provedbe akcija prikupljanja otpada.

Također sukladno članku 28. ZOGO navodi se da više jedinica lokalne samouprave mogu sporazumno osigurati zajedničko ispunjenje jedne ili više obveza iz stavka 1. članka 28. ZOGO.

Nadalje, JLS je dužna sudjelovati u sustavima sakupljanja posebnih kategorija otpada sukladno propisu kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada. JLS dužna je osigurati

provedbu obveze navedene stavkom 1. članka 28. u skladu s načelima zaštite okoliša, održivog razvoja i gospodarenja otpadom osiguravajući pri tome javnost rada.

Na temelju članka 21.a Pravilnika o načinima i uvjetima odlaganja otpada, kategorijama i uvjetima rada za odlagališta otpada (»Narodne novine«, broj 114/15, 103/18), ministar zaštite okoliša i energetike donio je **ODLUKU O REDOSLIJEDU I DINAMICI ZATVARANJA ODLAGALIŠTA** (NN 3/19 i 17/19).

Ovom se odlukom u cilju provedbe mjere 4.1 – izrada plana zatvaranja odlagališta neopasnog otpada propisane u Planu gospodarenja otpadom Republike Hrvatske 2017. – 2022. godine (»Narodne novine, broj 3/17), a sukladno dokumentu: Dinamika zatvaranja odlagališta neopasnog otpada na području Republike Hrvatske, određuje redoslijed i dinamika zatvaranja odlagališta neopasnog otpada po županijama, odabir odlagališta neopasnog otpada na kojima će se nastaviti odlagati neopasni komunalni i proizvodni otpad do popunjena kapaciteta za odlaganje i odlagališta neopasnog otpada na kojima će se nastaviti odlagati neopasni komunalni i proizvodni otpad do izgradnje i početka rada Centara za gospodarenje otpadom u Republici Hrvatskoj.

1.3.1. Javna usluga prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada

Člankom 30. ZOGO, stavak (1) navodi se da javna usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada podrazumijeva prikupljanje tog otpada na određenom području pružanja usluge putem spremnika od pojedinih korisnika i prijevoz tog otpada do ovlaštene osobe za obradu tog otpada.

U stavku (2) navodi se da je javna usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada usluga koja se smatra općim interesom.

1.3.2. Obveza odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada

Člankom 35. ZOGO-a utvrđene su i obveze jedinice lokalne samouprave glede odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada:

(1) Jedinica lokalne samouprave izvršava obvezu odvojenog prikupljanja problematičnog otpada, otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada na način da osigura:

- funkcioniranje jednog ili više reciklažnih dvorišta, odnosno mobilne jedinice na svom području,
- postavljanje odgovarajućeg broja i vrsta spremnika za odvojeno sakupljanje problematičnog otpada, otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila, koji nisu obuhvaćeni sustavom gospodarenja posebnom kategorijom otpada, na javnoj površini,

- obavještavanje kućanstava o lokaciji i izmjeni lokacije reciklažnog dvorišta, mobilne jedinice i spremnika za odvojeno sakupljanje problematičnog otpada, otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila i
- uslugu prijevoza krupnog (glomaznog) komunalnog otpada na zahtjev korisnika usluge.

1.3.3. Sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada u okoliš i uklanjanje istog

Provedbu obveze sprječavanje odbacivanja otpada na način suprotan ZOGO te uklanjanje tako odbačenog otpada, osigurava osoba koja obavlja poslove službe nadležne za komunalni red jedinice lokalne samouprave (komunalni redar). Potonje se osigurava mjerama za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada te mjerama za uklanjanje otpada odbačenog u okoliš. Detaljno postupanje s nepropisno odbačenim otpadom kao i uklanjanje takvog otpada propisani su u sklopu ZOGO.

1.3.4. Provođenje izobrazno-informativnih aktivnosti

Grad Kutina dužan je sukladno ZOGO o svom trošku osigurati godišnju provedbu izobrazno-informativnih aktivnosti u vezi gospodarenja otpadom na svome području, a osobito javne tribine, informativne publikacije o gospodarenju otpadom i objavu specijaliziranih priloga u medijima kao što su TV i radio. Također, izvješće o provedbi izobrazno-informativnih aktivnosti je dio godišnjeg izvješća o provedbi plana gospodarenja otpadom JLS.

1.3.5. Mogućnost provedbe akcije prikupljanja otpada

Pravna i fizička osoba-obrtnik može, u suradnji s osobom koja posjeduje važeću dozvolu za gospodarenje otpadom za gospodarenje vrstom otpada koji će se prikupljati akcijom, organizirati akciju prikupljanja određenog otpada u svrhu provedbe sportskog, edukativnog, ekološkog ili humanitarnog sadržaja ako je ishodila suglasnost upravnog tijela JLS koji je nadležan za poslove zaštite okoliša.

2. ANALIZA TE OCJENA STANJA I POTREBA U GOSPODARENJU OTPADOM NA PODRUČJU GRADA KUTINE

2.1. Opći podaci o Gradu Kutini

Prema Zakonu o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj (NN 86/06, 16/07, 95/08, 46/10, 145/10, 37/13, 44/13, 45/13 i 110/15) Grad Kutina se nalazi u Sisačko-moslavačkoj županiji. Smješten je u njenom istočnom dijelu.
Grad Kutina predstavlja najznačajnije urbano i gospodarsko naselje Moslavine. Svojim položajem Moslavina zauzima središnji (ključni i spojni) dio prostora Republike Hrvatske. Kao posebna regija svojim se područjem nalazi djelomično u sastavu Sisačko-moslavačke županije (najvećim djelom) te Bjelovarsko-bilogorske i Zagrebačke županije. Područje Moslavine omeđeno je rijekom Česmom (na zapadu), Ilovom i Pakrom (na istoku), Lonjom (na jugu) te Moslavačkom gorom na sjeveru. Reljef karakterizira prostorna zaravan u slivu Lonje i Save te usamljena Moslavačka gora kao škriljasta planina smještena između hrvatskog savsko-dravskog međurječja. Površina Moslavačke gore iznosi cca 1 350 km2. Moslavačka gora bogata je granitom te nalazištima nafte i plina. Najveća nadmorska visina je 489 m (Humka), a najniža 49 metara. Grad Kutina je na nadmorskoj visini od 149 metara.

Pored svoje lokacije na posavskoj prometnoj osi, za Grad Kutinu je važan i njen položaj u odnosu na Zagreb, kao središtu središnje Hrvatske, državnom središtu te najznačajnijem industrijskom centru zemlje. Kutina je nositelj glavnih gospodarskih, kulturnih i prometnih funkcija Moslavačkog kraja.

Slika 2. Položaj Grada Kutine unutar Republike Hrvatske (Izvor: www.kutina.hr)

Slika 3. Položaj Grada Kutine u Sisačko-moslavačkoj županiji (Izvor: Marketinška strategija turizma i akcijski plan za Grad Kutinu, Institut za turizam, 2014.)

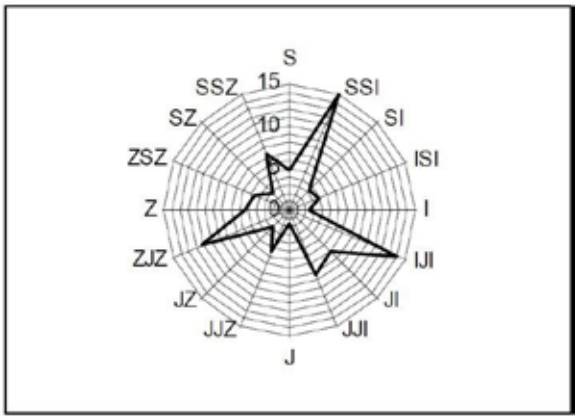
KLIMATSKA OBILJEŽJA

Klima je umjereno kontinentalna. Prosječna godišnja temperatura je od 12 do 15°C. Srednjak u siječnju, najhladnijem mjesecu, kreće se oko 0°C. Ljeta su umjereno topla, a zime su relativno blage i kišovite. Zimi je snijeg redovita pojava. Po količini oborina, najviše kiše padne u toplijem dijelu godine (posebno u mjesecu lipnju), a dugotrajne kiše, ali slabijeg intenziteta, padaju u studenom i prosincu što je i karakteristika umjerene kontinentalne klime. Srednja godišnja količina kiše iznosi oko 900 mm po metru kvadratnom.

U ovom području učestala je pojava magle zbog povećane vlažnosti s godišnjim prosjekom od 41 dana u magli.

Na ovom području pušu vjetrovi iz sjevernog kvadranta u 29,60%, istočnog 25,13%, južnog 19,78% i zapadnog u 23,50% slučajeva. Najčešće puše sjever-sjeveroistočni vjetar (u 14,72% slučajeva), a istok- jugoistočni vjetar je drugi po zastupljenosti (u 13,86% slučajeva) i koji je vrlo nepovoljan u odnosu na položaj industrijskih postrojenja naspram naseljenog područja kako pri tlu tako i u prvih nekoliko stotina metara.

Za sve smjerove karakteristična je mala brzina vjetra, u 80% slučajeva, od 1 - 5 m/s.



Najvjetrovitije je proljeće i to posebno mjesec travanj, a najmanje vjetra ima u kasno ljeto i početkom jeseni.

Slika 4. Ruža vjetrova na prostoru Grada Kutine (Izvor: Izvješće o sigurnosti Petrokemije d.d., Kutina, Petrokemija, 2009.)

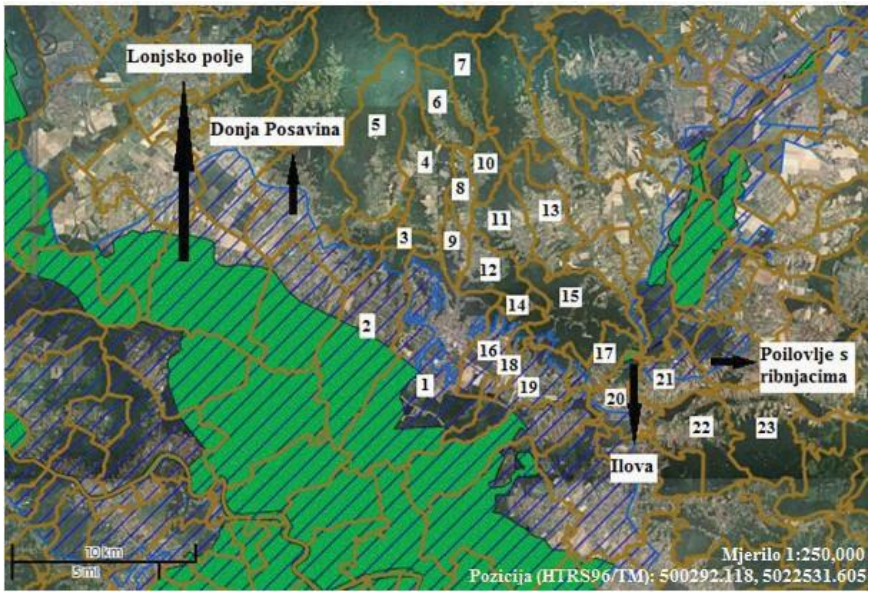
ZAŠTIĆENI DIJELOVI PRIRODE – EKOLOŠKA MREŽA

Ekološka mreža obuhvaća područja koja su, primjenom stručnih kriterija, utvrđena kao područja važna za očuvanje vrsta i stanišnih tipova.

Ekološku mrežu čine:

- Područja značajna za očuvanje i ostvarivanje povoljnog stanja divljih vrsta ptica od interesa za Europsku uniju, kao i njihovih staništa te područja značajna za očuvanje migratornih vrsta ptica, a osobito močvarna područja od međunarodne važnosti (područja očuvanja značajna za ptice – POP).
- Područja značajna za očuvanje i ostvarivanje povoljnog stanja drugih divljih vrsta i njihovih staništa, kao i prirodnih stanišnih tipova od interesa za Europsku uniju (Područja očuvanja značajna za vrste i stanišne tipove – POVS).

Navedena područja ekološke mreže prikazana su na sljedećoj slici s pripadajućim naseljima Grada Kutine.



LEGENDA

1 = Kutina	9 = Kutinska Slatina	17 = Zbjegovača
2 = Repušnica	10 = Čaire	18 = Batina
3 = Kletište	11 = Brinjani	19 = Ilova
4 = Selište	12 = Šartovac	20 = Banova Jaruga
5 = Mikleuška	13 = Stupovača	21 = Međurić
6 = Kutinica	14 = Mišinka	22 = Jamarica
7 = Krajiška Kutinica	15 = Gojlo	23 = Janja Lipa
8 = Katoličke Čaire	16 = Husain	

POP (Područja očuvanja značajna za ptice)

POVS (Područja očuvanja značajna za vrste i stanišne tipove)

Slika 5. Područja ekološke mreže na području Grada Kutine

U tablicama u Prilogu 1. navedene su ciljne vrste i staništa gore navedenih područja ekološke mreže preuzete iz Priloga II. i III. Uredbe o izmjenama Uredbe o ekološkoj mreži (NN 105/15).

Od ukupne površine Grada Kutine 3.317,29 ha se nalazi unutar mreže NATURA 2000.

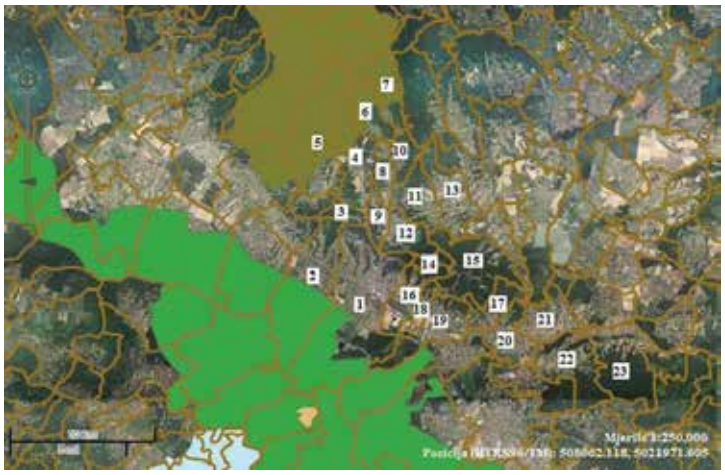
Važna područja za divlje svojte i stanišne tipove Grada Kutine prikazana su u tablici 1., a definirana su Uredbom o ekološkoj mreži (NN 124/13, 105/15).

Tablica 2. Ekološka mreža u Gradu Kutini

Šifra	Naziv	Ukupna površina (ha)	Pov. u gradu (ha)	Očuvanje
HR1000004	Donja Posavina	121177,60	907,02	SPA- područja važna za očuvanje ptica
HR1000010	Poilovlje s ribnjacima	13514,50	44,78	
HR2000416	Lonjsko polje	51151,40	307,65	pSCI - područje od europske važnosti na nacionalnoj evaluacijskoj listi područja NATURA 2000
HR2001216	Ilova	805,06	14,29	

Zaštićena područja

Na sljedećoj slici prikazana su zaštićena područja prirode na području Grada Kutine s pripadajućim naseljima.



LEGENDA

1 = Kutina	9 = Kutinska Slatina	17 = Zbjegovača
2 = Repušnica	10 = Čaire	18 = Batina
3 = Kletište	11 = Brinjani	19 = Ilova
4 = Selište	12 = Šartovac	20 = Banova Jaruga
5 = Mikleuška	13 = Stupovača	21 = Međurić
6 = Kutinica	14 = Mišinka	22 = Jamarica
7 = Krajiška Kutinica	15 = Gojlo	23 = Janja Lipa
8 = Katoličke Čaire	16 = Husain	

Lonjsko polje (Park prirode)

Moslavačka gora (Regionalni park)

Slika 6. Zaštićena područja prirode na području Grada Kutine

RELJEF, GEOLOŠKE I HIDROLOŠKE ZNAČAJKE

Reljef Grada Kutine čine:

- Prostorna posavsko-kupska ravnica s depresijom Lonjskog polja, najnižeg područja u

Središnjoj Hrvatskoj

- Moslavačka gora s prisojnim padinama kao škriljasta planina smještena između hrvatskog savsko- dravskog međurječja,
- Područje smješteno između blago valovitog i prostranog pobrđa.

Osnovni reljefni oblici nastali su u nedavnoj geološkoj prošlosti. Sadašnji, najprostraniji i najniži dio prostora prekrivaju najmlađi aluvijalni sedimenti: pijesak i šljunak. Oni su različite debljine i češće su prekriveni muljevitim i glinovitim tlom.

Sa sjeverne strane, na malo povišenim dijelovima aluvijalni sedimenti su obrubljeni starijim, mješovitim neogenskim naslagama pijeska, šljunka i gline.

U nešto višim predjelima Moslavačke gore ima jezerskih sedimenata starijeg neogena i oligocena. Najviši dijelovi Moslavačke gore sastavljeni su od škriljavaca paleozojske starosti.

Jedna od glavnih prirodnih vrijednosti su nalazišta nafte i zemnog plina. Naftna i plinska polja oko Stružeca, Ivanić-Kloštra, Gojla, Volodera i Janja lipe ubrajaju se u najstarija i najbogatija nalazišta.

Hidrogeološke značajke šireg područja grada Kutine posljedica su morfoloških značajki i geološke građe. Područje grada Kutine zahvaća sve dijelove dva vodna područja. Sjeverni, brežuljkasti dio okolice Kutine spada u vodno područje sliva Lonje i Ilove, a južni ravničarski dio područja spada u vodno područje Dugo Selo – Kutina koje obuhvaća ravničarski dio lijeve obale Save od crte Duo Selo – Rugvica na zapadu do rijeke Pakre na istoku.

U dijelu slivova Lonje i Ilove, kojem pripada šire područje Kutine, mogu se razlikovati dva tipa vodonosnika s obzirom na hidrogeološke značajke:

- prvi tip vodonosnika čine klastiti gornjeg badena i plio – pleistocena uloženi u nepropusne naslage te se voda u njima postupno kreće u niža područja. To su pretežito srednjezrnasti pijesci s malo sitnog šljunka te zbog toga nisu velike izdašnosti.

- drugi tip vodonosnika čini potočni i riječni nanos istaložen u dolinama rijeke i potoka. Radi se o krupnozrnatim naslagama te taj tip vodonosnika može sadržavati znatne količine vode koja u njega ulazi direktno iz rijeke ili potoka. Zbog slabe filtracije i lakog zagađivanja, takve vode nisu pogodne za piće.

Vodonosni kompleks vodnog područja Dugo Selo – Kutina čine dvije vodonosne cjeline različitih hidrogeoloških značjaki: dublja, hidrogeološki manje povoljna i gornja, povoljnijih karakteristika.

Dublja vodnosna sredina uglavnom je sitnozrnatijeg sastava, a prevladavaju pijesci s čestim prijelazima i lateracijama s prašinastim i glinovitim taložinama. Lokalno su mogući nalazi i sitnozrnatih šljunaka. U vertikalnom potezu mogu se razlikovati propusne i relativno nepropusne naslage.

Krovinu vodonosnih naslaga čine sitnozrni, pretežito prašinasti sedimenti debljine od nekoliko metara uz Savu, do preko tridesetak metara u sjevernom dijelu područja pa su vodonosnici otvorenog do zatvorenog tipa. Srednja vrijednost koeficijenta transmisivnosti iznosi 505 m/ dan, a koeficijent uskladištenja 1,35 * 10-3.

Podzemne vode u pravilu sadrže željezo, često amonijak, sumporovodik, a ponegdje i metan (Stružec). Također, na širem području Kutine nema crpilišta podzemne vode koja se koristi za javnu ili lokalnu vodoopskrbu, niti potencijalno značajnih vodonosnika iz kojih bi se mogle

zahvatiti značajnije količine podzemne vode.

GOSPODARSTVO

Zahvaljujući svom položaju unutar važnog prometnog koridora Kutina je ostvarivala kvalitetan demografski i gospodarski razvitak, te je postala jedno od važnih žarišta razvoja gospodarstva unutar Županije. Navedeno pozitivno okruženje i uvjeti omogućili su Kutini da postane značajno područje urbanizacije. Gospodarske aktivnosti na području Grada Kutine ukazuju na visok stupanj razvijenosti industrijske proizvodnje. Takova situacija odražava se i na visok stupanj zaposlenosti, pa prema podacima 1991. godine odnos broja stanovnika i zaposlenih (61%) je u Gradu Kutini najpovoljniji u odnosu na druge gradove, kao što su Sisak, Petrinja, Novska, Glina, Hrvatska Kostajnica i Dvor. Prema svom pretežitom gospodarskom usmjerenju na industriju s posebnim naglaskom na "Petrokemiju" te koncentracijom za poljoprivredu važne proizvodnje mineralnih gnojiva, ova gospodarska djelatnost ima poseban značaj za Županiju i Državu. Osim prerađivačke industrije vezano uz "Petrokemiju", sve veći značaj dobiva i sofisticirana industrijska proizvodnja u tvrtki "Selk" koja angažira velik broj radne snage, nalazi se u fazi ekspanzije, a ne predstavlja (obzirom na vrstu proizvoda i način proizvodnje) opasnost za okoliš. Navedena proizvodna aktivnost ukazuje na stalno napredovanje gospodarstva koje zauzima sve važnije mjesto u okvirima ukupnog gospodarstva Sisačko-moslavačke županije Grad Kutina predstavlja potpuno urbanizirano gradsko područje sa visokim stupnjem koncentracije javnih službi. Ovakav značajni broj takovih sadržaja (uprava, pravosuđe, prosvjeta, školstvo, kultura, zdravstvo, socijalna skrb i sport) rezultat je i ranije funkcije Kutine kao središta bivše općine, koja je obuhvaćala i područja današnjih općina Popovača i Velika Ludina. Upravo iz tog razloga je Kutina još uvijek na neki način zadržala funkciju centra šireg područja uz Moslavačku goru.

2.1.1. Prostorni plan uređenja Grada Kutine Sisačko-moslavačke županije (Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije, br. 4/01, 12/10 i 10/17 12/19)

Prostorni plan Sisačko – moslavačke županije definira postupanje s otpadom (**Točka 2.6. Postupanje s otpadom**) pa se tako navodi da je Nacrtom Plana gospodarenja otpadom RH planirano da jedinice lokalne samouprave Sisačko - moslavačke županije, otpad nakon 2018. godine odlažu na tri planirana centra za gospodarenje otpadom izvan Sisačko – moslavačke županije: Babina Gora u Karlovačkoj županiji, Tarno u Zagrebačkoj županiji te Šagulje u Brodsko - posavskoj županiji. Planirano je da se otpad u centre za gospodarenje otpadom dovozi iz pretovarnih stanica koje su planirane na lokacijama postojećih odlagališta.

Za lokaciju izgradnje kazete za zbrinjavanje azbesta planirane su lokacije: Ćore, Blatuša, Gorčica i Gmajna. Također, navedeno je da će se konačni odabir lokacije za pretovarne stanice i kazete za zbrinjavanje azbesta donijeti po izradi detaljnih Studija izvedivosti za sustav gospodarenja otpadom na državnoj i županijskoj razini.

U točki **9. Postupanje s otpadom** iz *Prostornog plana Sisačko – moslavačke županije* navedeni su ciljevi kojih se potrebno pridržavati, a to su:

- *izbjegavati nastanak otpada, što obuhvaća niz mjera i zahvata u proizvodnji i potrošnji dobara na izvorima nastanka otpada sa svrhom smanjenja količine i štetnosti otpada*
- *vrednovati neizbježni otpad, što znači upotrebom niza postupaka i tehnologija iskoristiti materijalnu i energetsku vrijednost otpada uz istovremeno smanjenje štetnosti i količine*
- *odlagati ostatni otpad nakon cjelovitog iskorištenja materijala i energije na način najpovoljniji po okoliš*
- *odvozom i sakupljanjem otpada obuhvatiti sve gospodarske objekte i što veći broj domaćinstava*
- *za potrebu razvrstavanja i ponovnog korištenja otpada izgraditi lokalna sabirališta u većim središtima jedinica lokalne samouprave, te središnji uređaj za razvrstavanje iskoristivog otpada u Sisku i Kutini*
- *sanirati i dodatno opremiti, odnosno (ukoliko je to nemoguće ili neisplativo) zatvoriti postojeća odlagališta i urediti nove*
- *sanirati "divlja" odlagališta*
- *proizvođači neopasnog proizvodnog otpada moraju donijeti svoje programe postupanja s otpadom u kojima će utvrditi slijedeće:mjere izbjegavanja i smanjenja količina proizvodnog otpada, mjere iskorištenja otpada, mjere postupanja, mjere sanacije postojećih skladište odnosno privremenih odlagališta i mjere nadzora*

Nadalje, prostornim planom Županije obrađeno je i **Postupanje s opasnim otpadom (točka 9.1.)** pa se tako navodi da je samim Zakonom o održivom gospodarenju otpadom, postupanje s takvom vrstom otpada propisano na razini Države. Također, navedeno je kako

se privremeno sabiralište opasnog otpada planira na lokaciji regionalnog centra za gospodarenje otpadom. Međutim, do otvaranja regionalnog centra za gospodarenje otpadom, opasni otpad će se privremeno skladištiti na mjestima nastanka kao što su bolnice, industrija uz strogo poštivanje zakona i tehničkih propisa za skladištenje i čuvanje takvog otpada.

"Programom prostornog uređenja RH na području Sisačko-moslavačke županije predviđene su sljedeće građevine za postupanje / zbrinjavanje opasnog otpada:

- *građevine za obrađivanje i skladištenje opasnog otpada u Sisku (Spalionica otpada i građevina za privremeno skladištenje otpada Herbos d.o.o., fluidna peć u INA Rafineriji nafte Sisak, te rotacijska peć u INA Rafineriji nafte u Sisku).*

Planiranje mikrolokacija građevina od važnosti za Državu će se provoditi temeljem detaljnih studijskih i projektnih istraživanja."

U točki **9.2. Postupanje s neopasnim proizvodnim otpadom** navodi se sljedeće:

"Sukladno vrsti i svojstvima postojećeg neopasnog proizvodnog otpada, najveći dio zahtijeva odlaganja na odlagalište neopasnog proizvodnog otpada. Budući najveći dio ovog otpada nastaje u tvornici Petrokemije u Kutini, razmatrat će se sanacija i dodatno opremanje postojeće lokacije, kao i nove lokacije u blizini tvornice, kako se otpad ne bi prevozio na veće udaljenosti, što bi znatno poskupljeno odlaganje istoga, kao i povećalo mogućnost akcidenta pri prijevozu.

Posebno treba obratiti pozornost na blizinu parka prirode Lonjsko polje i zaštitu podzemnih voda na Moslavačkoj gori.

Zbrinjavanje neopasnog proizvodnog otpada koji neće biti zbrinut na drugačiji način riješit će se u sklopu regionalnog centra za gospodarenje otpadom. Na području južne industrijske zone u Sisku planira se odlagalište neopasnog proizvodnog otpada i lokacija za gospodarenje građevinskim otpadom."

U točki **9.3. Postupanje s komunalnim otpadom** navedeno je:

"Sustav gospodarenja otpadom u Sisačko - moslavačkoj županiji zasniva se na uspostavi regionalnog centra za gospodarenje otpadom (CGO) u cilju prihvata sortiranog i nesortiranog komunalnog otpada, sortiranja i razdvajanja, mehaničke i biološke obrade, recikliranja, kompostiranja i odlaganja ostatnog dijela, obrade tekućih i plinovitih ostataka, monitoringa, obrade glomaznog otpada, te odlaganja neopasnog i sabiranja opasnog otpada do konačnog zbrinjavanja od strane Države. Nacrtom Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske su, radi ekonomičnosti, planirane moguće lokacije regionalnih centara za gospodarenje otpadom u susjednim županijama, na kojima bi se zbrinjavao otpad i sa područja Sisačko - moslavačke županije:

- *Babina Gora u Karlovačkoj županiji*
- *Tarno u Zagrebačkoj županiji.*
- *Šagulje u Brodsko -Posavskoj županiji.*

Sustav gospodarenja komunalnim otpadom na nivou Županije predviđa:

- *uspostavu zelenih otoka i reciklažnih dvorišta u gradovima, općinskim središtima i većim naseljima,*
- *uspostavu pretovarnih stanica na lokacijama postojećih odlagališta,*
- *gradovi i općine će odrediti lokacije na svojim područjima za reciklažna dvorišta za prihvat građevnog otpada,*
- *preporuča se gradovima i općinama koje imaju na svom području razvijeno stočarstvo da predvide lokacije za sabirališta i privremeno skladištenje nusproizvoda životinjskog porijekla.*

Sva aktivna odlagališta otpada koristiti će se do zakonom predviđenog roka. Ovim Planom planiraju se moguće lokacije pretovarnih stanica na lokacijama postojećih odlagališta..."

S obzirom na *Prostorni plan Sisačko-moslavačke županije (Prostorni plan uređenja Sisačko-moslavačke županije, Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije, br. 4/01, 12/10, 10/17 i 12/19)* planirani zahvat se nalazi na području označenom kao:

- *ostalo poljoprivredno tlo, šume i šumsko zemljište:* Izvadak iz Kartografskog prikaza - Korištenje i namjena prostora (Slika 9)
- *građevina za obradu i odlaganje neopasnog proizvodnog otpada:* Kartografski prikaz Korištenja voda i otpad (Slika 10)

- *građevina za obradu i odlaganje neopasnog proizvodnog otpada:* uvećan Kartografski prikaz Korištenja voda i otpad za područje grada Kutine (Slika 11)
- *građevina za obradu i odlaganje neopasnog proizvodnog otpada:* Kartografski prikza Postupanje s otpadom (Slika 12)

2.1.2. Prostorni plan uređenja Grada Kutine (Službene novine Grada Kutine, br. 3/04, 7/06, 1/07, 7/09, 9/09, 2/13, 2/16, 1/17, 5/18 i 8/18)

U prostornome planu uređenja Grada Kutine navodi se sljedeće:

"7. POSTUPANJE S OTPADOM

Članak 96.

(1) Planom je predloženo da se za odlaganje otpada zadrži današnja lokacija u planiranoj sanaciji u okviru parka prirode Lonjsko polje. U budućnosti odlaganje otpada treba sustavno riješiti na regionalnoj razini u županijskom centru za gospodarenje otpadom sukladno PPS-MŽ.

(2) U svakoj radnoj zoni predviđa se urediti odlagališta korisnoga otpada (metal, staklo, papir, drvo, plastika i dr.). U cilju ostvarenja takva odlagališta potrebno je da mjerodavno komunalno poduzeće, koje zbrinjava otpad, pripremi odgovarajući sustav skupljanja otpada.

(3) Mjerama treba poticati i organizirati sakupljanje i odvoz biootpada biljnoga podrijetla, koji će se prerađivati u kompost. Potrebno je poticati građane da u svojim vrtovima uređuju malena kompostišta za potrebe domaćinstva.

(4) U okviru postojeće površine odlagališta otpada sanacijom se planira mogućnost organiziranja uvjeta za razvrstavanje i prikupljanje korisnog otpada (reciklažno dvorište, zeleni otoci, pogon za razvrstavanje) te formiranje pretovarne stanice.

(5) Temeljem programa uspostavljanja zelenih otoka, sukladno PPS-MŽ, prostornim planom užeg područja pobliže će se odrediti kriteriji uređenja reciklažnih dvorišta.

(6) Planira se sanacija i dodatno opremanje odlagališta neopasnog proizvodnog otpada fosfogipsa na postojećoj lokaciji neovisno o novoj lokaciji odlagališta neopasnog otpada koja se planira u sklopu ŽCGO, a sve sukladno određenjima Prostornog plana SMŽ te Plana gospodarenja otpadom u SMŽ.

Članak 101.

Mjere za unaprjeđenje okoliša

Planira se sanacija i zatvaranje postojećeg odlagališta neopasnog otpada Grada Kutine, uvjetovana punom uspostavom županijskog sustava gospodarenja otpadom sa županijskim centrom za gospodarenje otpadom (ŽCGO)."

Na području Grada Kutine planirana je uspostava cjelovitog sustava gospodarenja otpadom te sanacija i zatvaranje postojećeg odlagališta „Kutina" na području Grada Kutine po uspostavi županijskog centra za gospodarenje otpadom.

Na slijedećoj slici prikazan je Izvod iz Prostornog plana uređenja Grada Kutine (Sl. glasnik SMŽ 11/02, 12/06, 3/13, 6/13), Grafički dio: 1-02 Namjena površina

Slika 7. Izvod iz Prostornog plana uređenja Grada Kutine (Sl. glasnik SMŽ 11/02, 12/06, 3/13, 6/13), Grafički dio: 1-02 Namjena površina

S obzirom na *Prostorni plan uređenja Grada Kutine (Službene novine Grada Kutine, br.* **3/04, 7/06, 1/07, 7/09, 9/09, 2/13, 2/16, 1/17, 5/18 i 8/18** *)* planirani zahvat se nalazi na području označenom kao:

- *odlagalište neopasnog tehnološkog otpada*: Kartografski prikaz 1-2 Korištenje i namjena površina (Slika 13)
- *odlagalište neopasnog tehnološkog otpada*: Kartografski prikaz - Građevinska područja i područja posebnih uvjeta korištenja, Kutina 4-09-3 i 4-09-4 (Slika 14 i Slika 15)
- *odlagalište otpada:* Kartografski prikaz 3c-2 Uvjeti korištenja, uređenja i zaštite prostora – uvjeti, ograničenja i posebne mjere (Slika 16)

2.1.3. Generalni urbanistički plan Grada Kutine (Službene novine Grada Kutine 3/02, 2/03, 7/04, 7/06, 8/09, 1/10, 7/10, 2/13, 7/14, 5/17, 3/18, 9/18)

Uvjeti uređenja prostora za građevine od važnosti za Državu i Županiju

Uvjeti uređenja prostora za građevine od važnosti za Županiju obuhvaćaju:

- odlagalište neopasnog otpada i reciklažno dvorište

Uvjeti smještaja građevina gospodarskih djelatnosti:

3.1. Građevine gospodarskih aktivnosti mogu se smjestiti u zonama gospodarske namjene sa slijedećim djelatnostima:

A. proizvodnim: tipa I1 - pretežito industrijska i I2 - pretežito zanatska.
B. poslovnim: tipa K1 - pretežito uslužna, K2
   - pretežito trgovačka i K3
   - komunalna, K4 - servisna, K5
   - sanitarno odlagalište, K6

- prateći objekti željeznice, reciklažno dvorište K7

C. ugostiteljsko-turistička, tipa T1 - hotel, T4 - ostalo (ugostiteljski sadržaji)

Postupanje s otpadom

Odlagalište neopasnog otpada "Kutina" na području Grada Kutine (K5)

- Grad Kutina ima samo djelomično riješen problem postupanja s otpadom. Naime, na jugozapadnom rubu obuhvata GUP-a nalazi se postojeće djelomično uređeno odlagalište neopasnog otpada, koje danas pokriva potrebe Grada Kutine te okolnih općina Popovača i Velika Ludina, površine 11,99 ha.
- Obzirom na zatečeno stanje predmetnog odlagališta, potrebno je provesti njegovu sanaciju i dodatno opremanje.
- Temeljem rješenja Prostornog plana Županije, odlagalište neopasnog otpada "Kutina" nastavlja s radom do uspostave CGO-a, te su dužni preuzeti otpad iz područja Sisačko-moslavačke županije.
- Planskim rješenjem GUP-a predmetna lokacija zadržava se i u budućnosti kao odlagalište neopasnog otpada sa oznakom "K5" za prihvat komunalnog otpada sa urbanog i šireg područja Grada Kutine I SMŽ.
- Sanacija i dodatno uređenje ovog odlagališta treba obuhvatiti na temelju Pravilnika o uvjetima za postupanje s otpadom:
  - izvedbu potrebnog brtvenog sloja, bokova i završnog brtvenog sloja,
  - uređenje sustava obodnih kanala radi prihvata okolnih oborinskih voda i voda sa površine odlagališta uključivo sabirnu jamu za prihvat tih voda.
  - uređenje sustava drenažnih i odvodnih cijevi,
  - postavljanje opažačkih bušotina vezano uz razinu i stanje podzemne vode,
  - izvedbu sustava za sakupljanje i obradu odlagališnih plinova,
  - pristupnu cestu i ogradu visine min. 2,0 m,
  - protupožarni i zaštitni zeleni pojas oko ograde odlagališta,
  - potrebnu opremu za sabijanje i prekrivanje odloženog otpada,
  - čuvanje odlagališta kroz 24 sata.

Tijekom odlaganja otpada na odlagalište neopasnog otpada "Kutina" trebaju se poduzimati mjere sprečavanja negativnog utjecaja na okoliš (miris, prašina, buka, požar, raznošenje otpada vjetrom, prisustvo ptica, glodavaca i dr.), te prektivanje odloženog otpada inertnim materijalom.

Način sanacije i dodatnog uređenja odlagališta "Kutina" u Gradu Kutini treba definirati kroz izradu Studije utjecaja na okoliš zajedno sa detaljnim planom uređenja i projektom sanacije područja nakon zatvaranja odlagališta.

Reciklažno dvorište, pretovarna stanica (K7)

- U okvirima postupanja i gospodarenja s komunalnim otpadom posebno značajnu ulogu ima način odvojenog sakupljanja, te izdvajanja i iskorištavanja sekundardnih sirovina, tj. korisnih frakcija komunalnog otpada, čime se značajno smanjuje količina otpada na odlagalištu (za 45-50%) i produžava njezin "životni" vijek uz daleko povoljnije financijsko-ekonomske efekte.
- Radi osiguranja potrebnog prostora na kojem će se provoditi sortiranje i privremeno

uskladištenje sekundarnih sirovina, GUP-om je predviđen potreban prostor za osnivanje reciklažnog dvorišta površine oko 2,51 ha na lokaciji neposredno uz odlagalište otpada "Kutina" (kao funkcionalno i prostorno najpovoljnije rješenje) uz njegovu sjevernu granicu.

Reciklažno dvorište je izgrađeno unutar dvije zone na najjužnijem dijelu obuhvata plana uz Romsko naselje, ukupne površine cca 3300 m2 i predano na upravljanje Eko Moslavini d.o.o.

Reciklažno dvorište uz odlagalište neopasnog otpada "Kutina" koristit će svu infrastrukturu uređenog odlagališta, a uvjeti za njegovu izgradnju i definiranje lokacijske dozvole utvrđuju se u okviru dokumentacije (SUO, DPU, projektno rješenje) zajedno sa sanitarnim odlagalištem kao jedinstveno prostorno-funkcionalno rješenje. Reciklažno dvorište uz Romsko naselje potrebno je komunalno opremiti najmanje priključcima na vodoopskrbu, odvodnju i električnu energiju.

- U sklopu reciklažnog dvorišta može se u potpunosti ili djelomično izgraditi i pretovarna stanica s tehnološkom obradom otpada.

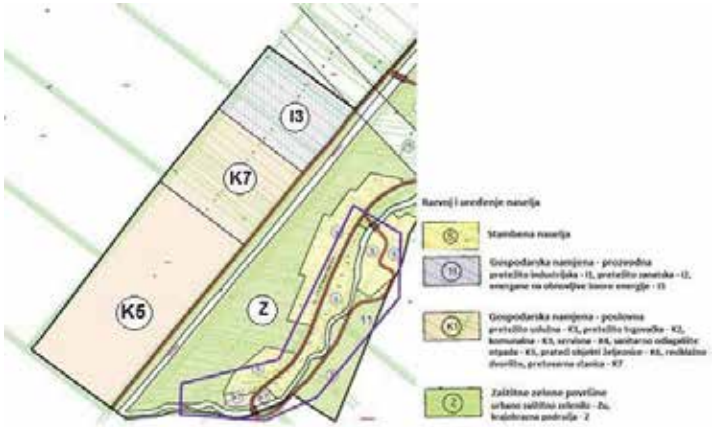
Neopasni tehnološki otpad

- Ova vrsta otpada nastaje u proizvodnom ciklusu "Petrokemije", d.d. Kutina, smještene unutar obuhvata ovog Plana.
- Postojeća lokacija kao uređeno i kontrolirano odlagalište za prihvat neopasnog tehnološkog otpada nalazi se izvan obuhvata Plana, te ne predstavlja predmet razmatranja. rješenje ove problematike treba obuhvatiti u okviru PPUG Kutina.

Planom se zadržava postojeći prostor (bazen) za prihvat tehnološke vode sa područja „Petrokemije" d.d. Kutina, a isti je smješten na jugoistočnom rubu obuhvata Plana. Njegovo proširenje moguće je samo uz prethodnu izradu Studije utjecaja na okoliš (SUO) i provedbu arheoloških istraživanja unutar zaštićenog arheološkog područja „Čret".

Skladištenje opasnog otpada

Prostornim planom Sisačko-moslavačke županije predviđena je na području Grada Kutine realizacija građevine za skladištenje (sabirališate) opasnog otpada. Lokacija ovog sabirališta nije u okviru granica GUP-a Kutine koji obuhvaća samo uže urbanizirano područje, gdje nije



moguće smjestiti takav sadržaj. Iznalaženje i provjeru optimalne lokacije na širem području, izvan granica obuhvata ovog Plana treba provesti tijekom izrade PPUG Kutina.

Slika 8 . Izvod iz Generalnog urbanističkog plana grada Kutine (Službene novine Grada Kutine 3/02, 2/03, 7/04, 7/06, 8/09, 1/10, 7/10, 2/13, 7/14), Grafički dio: 1.Namjena

NASELJA I STANOVNIŠTVO

Prema popisu stanovništva iz 2011. godine Grad Kutina ima 22.760 stanovnika u statistički promatrano 23 naselja te je po broju stanovnika treća jedinica lokalne samouprave u Sisačko - moslavačkoj županiji (nakon Siska i Petrinje). U usporedbi s 24.597 stanovnika (1991.god.) može se uočiti trend pada broja stanovnika. Središnje naselje Grada, naselje Kutina ima 13.735 stanovnika, prostire se na 3,78 km2 izgrađenog građevnog područja i ima gustoću naseljenosti od 3.633,60 st/km2.

Grad Kutina ima 23 statistička naselja koja su navedena u tablici 3.

Tablica 3. Naselja Grada Kutine

Naselja Grada Kutine			
1.	BANOVA JARUGA	13.	KUTINICA
2.	BATINA	14.	KUTINSKA SLATINA
3.	BRINJANI	15.	KATOLIČKE ČAIRE
4.	ČAIRE	16.	MEĐURIĆ
5.	GOJLO	17.	MIKLEUŠKA
6.	HUSAIN	18.	MIŠINKA
7.	ILOVA	19.	REPUŠNICA
8.	JAMARICA	20.	SELIŠTE
9.	JANJA LIPA	21.	STUPOVAČA
10.	KLETIŠTE	22.	ŠARTOVAC
11.	KRAJIŠKA KUTINICA	23.	ZBJEGOVAČA.
12.	KUTINA		

Današnji Grad Kutina (ukupno cca 25 000 stanovnika na području cijele jedinice lokalne samouprave) obuhvaća područje koje čini grad Kutina (cca 15 000 stanovnika) i naselja Banova Jaruga, Repušnica, Batina, Brinjani, Čaire, Gojlo, Husain, Ilova, Jamarice, Janja Lipa, Kletište, Katoličke Čaire, Kutinska Slatina, Međurić, Mišinka, Stupovača, Šartovac, Zbjegovača, Krajiška Kutinica, Mikleuška, Kutinica i Selište.

2.1.4. Ocjena stanja i potreba u gospodarenju otpadom Grada Kutine

Prilikom definiranja sustava gospodarenja otpadom neke sredine treba uzeti u obzir obuhvat stanovništva organiziranim sakupljanjem i odvozom otpada kao i površinu područja uključenog u sustav organiziranog gospodarenja otpadom te ekonomsku/ gospodarsku aktivnost područja. Uredba o gospodarenju komunalnim otpadom (NN 50/2017) ima za cilj uspostavu javnog, kvalitetnog, postojanog i ekonomski učinkovitog sustava sakupljanja komunalnog otpada u svim jedinicama lokalne samouprave, u skladu s načelima održivog razvoja, zaštite

okoliša, gospodarenja otpadom i zaštitom javnog interesa. Prema Uredbi svrha sakupljanja komunalnog otpada je osiguranje mogućnosti korištenja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada kako bi se smanjila količina miješanog komunalnog otpada koji nastaje, smanjio udio biorazgradivog komunalnog otpada u nastalom miješanom komunalnom otpadu, povećale količine i ispunila obveza RH da osigura odvojeno sakupljanje i recikliranje otpadnog papira, otpadnog metala, otpadne plastike i otpadnog stakla, uključivo i otpada koji se svrstava u posebne kategorije otpada čije gospodarenje je uređeno posebnim propisima te time smanjila količina otpada koji se zbrinjava odlaganjem.

Grad Kutina prema podacima iz Prethodnog Plana gospodarenja otpadom Grada Kutine za razdoblje od 2008. do 2016. godine provodio mjere odvojenog sakuoljanja otpada, provodio kontinuirano aktivnosti sanacije otpadom onečišćenih lokacija, organizirano skupljanje i odvoz otpada s područja Grada Kutine te Općina Popovača i Velika Ludina, na odlagalište otpada „Kutina" na području Grada Kutine.

Grad Kutina pokrenuo je niz aktivnosti kako bi se dugogodišnje stanje sustava gospodarenja otpadom poboljšalo, a i kako bi se osiguralo odlaganje otpada na odlagalištu neopasnog otpada ,,Kutina" do izgradnje centra za gospodarenje otpadom.

Grad Kutina ulaže značajne napore u provedbi mjera gospodarenja otpadom koje su definirane Planom gospodarenja otpadom RH za razdoblje od 2017. do 2022. godine (NN 3/17). Detaljnija analiza stanja sustava gospodarenja otpadom Grada Kutine bit će dana u idućim poglavljima.

2.1.5. Podaci o vrstama i količinama proizvedenog otpada, odvojenog sakupljenog otpada, odlaganju komunalnog otpada i biorazgradivog otpada te ostvarivanju ciljeva

Kako bi se iznašlo najbolje riješenje za uspostavu cjelovitog sustava gospodarenja otpadom, potreban je jasan uvid u trenutno stanje sustava gospodarenja otpadom na području JLS, odnosno količine i sastav otpada.

Količine otpada prikupljene na području Grada Kutine prikazat će se prema osnovnim kategorijama koje definira ZOGO te Pravilnik o katalogu otpada (NN 90/15), a koje su relevantne i specifične za jedinice lokalne samouprave:

- MIJEŠANI KOMUNALNI OTPAD,
- KRUPNI (GLOMAZNI) OTPAD,
- OTPADNI PAPIR, METAL, PLASTIKA, STAKLO, TEKSTIL,
- PROBLEMATIČNI OTPAD i
- BIORAZGRADIVI KOMUNALNI OTPAD.

PRIKUPLJANJE, ODVOZ I ZBRINJAVANJE KOMUNALNOG OTPADA

Prema Zakonu o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13 i 73/17, 14/19 i 89/19) komunalni otpad se definira kao otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede i šumarstva.

Miješani komunalni otpad« je otpad iz kućanstava i otpad iz trgovina, industrije i iz ustanova koji je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstava, iz kojeg posebnim postupkom nisu izdvojeni pojedini materijali (kao što je papir, staklo i dr.).

Komunalni otpad sa područja Grada Kutine od 1977. godine zbrinjava komunalno društvo Moslavina d.o.o. na lokaciji Stjepana Radića 298 a u Kutini.
Od 01.07.2013. godine tvrtka Eko Moslavina d.o.o. (nastala diobom Moslavine d.o.o.) preuzima uslugu odvoza i zbrinjavanja otpada na području Grada Kutine, Grada Popovače i Općine Velika Ludina. Odvoz komunalnog otpada odvija se sa cijelog područja Grada Kutine te je obuhvaćeno više od 95% domaćinstava.

Na lokaciji Grada Kutine ima cca 25 kontejnera (Trgovački centri, Škole, Azilanti, Dom zdravlja, Selk) volumena 5 m3 koje podiže kamion autopodizač. Ostale kontejnere od 770 litara kojih ima cca 60 komada, te kontejnere od 1100 litara kojih ima 4 komada, prazne kamioni za odvoz otpada.

Građani miješani komunalni otpad prikupljaju putem tipiziranih spremnika (posuda, kanta) ili tipiziranih vreća (s oznakom Eko Moslavina d.o.o.) unutar svojih dvorišnih prostora odnosno prostorija za smještaj tipiziranih spremnika (kontejnera) za komunalni otpad. Raspored (datum i mjesto) sakupljanja komunalnog otpada objavljen je na mrežnoj stranici: http:// eko-moslavina.hr/.

Tablica 4. Oprema i vozila za sakupljanje i prijevoz otpada komunalne tvrtke EKO MOSLAVINA d.o.o.

R.b.	Vrsta uređaja/ opreme	Naziv proizvođača	Tip/ nadogradnja	Namjena
1.	Kamion 2 kom	MAN	18.285 i 18.280 17 i 18 m^3	Vozila za sakupljanje i prijevoz miješanog komunalnog otpada, drugih vrsta otpada
2.	Kamion s kranom	MAN	33.464 DFK – kran 18 m3	
3.	Roto pres	MAN	TGM 18.290 18 m3	
4.	Kamion s 2 komore	MAN	TGS 26.420 6X2BL 12+5 m3	
5.	Kamion	MERCEDES	AROCS 18.27 C4 18 m3 18 m3	
6.	auto podizač	MAN	18.280 4x2 BB TGM 12m3	
7.	Porter max	PIAGGIO	C-406007 S 90 2 m3	
8.	buldozer	KOMATSU	D 65 PX	Razastiranje otpada na mjestu odlaganja
9.	Rovokopač/ utovarivač	JBC	4 CX	Utovar otpada
10.	kompaktor	BOMAG	BC 572 RB	Kompaktiranje (sabijanje) otpada
11.	Viličar	HISTER	H 2.0. FTS	Prijenos baliranog otpada

R.b.	Vrsta uređaja/ opreme	Naziv proizvođača	Tip/ nadogradnja	Namjena
12.	Mostna vaga	Vage d.o.o.	MJ 100 nosivost 30 t	Vaganje vozila s otpadom

Sustav prikupljnja komunalnog otpada na području Grada Kutine odnosi se na

a) sustav sakupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog otpada iz kućanstava po modelu „od vrata do vrata"
b) sustav sakupljanja otpada putem zelenih otoka
c) sustav sakupljanja otpada putem reciklažnog dvorišta i mobilnog reciklažnog dvorišta
d) sustav sakupljanja krupnog (glomaznog) otpada
e) sustav sakupljanja otpadnog tekstila

Sustav sakupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog otpada iz kućanstava po modelu „od vrata do vrata"

Sustav sakupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog otpada započet 2015.godine, zasnovan je po modelu „od vrata do vrata". Sustav prikupljanja otpada po modelu „od vrata do vrata" zahtijeva od svakog korisnika odgovornije ponašanje jer se odvoz otpada obavlja po točnom rasporedu i svaki je korisnik odgovoran za sadržaj otpada u posudi i njezinu urednost.

Raspored odvoza miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog otpada, i reciklabilnog otpada (papir i plastika) te glomaznog otpada objavljen je na web stranici Eko Moslavina d.o.o.

Sustav sakupljanja otpada putem zelenih otoka

Trenutno se na području Grada Kutine nalazi 7 zelenih otoka.

U plavi se spremnik odlažu novine, časopisi, katalozi, prospekti,papirnate vrećice, uredski papir, omotnice, bilježnice, knjige bez plastificirnog omota, karton, kartonska ambalaža, kartonske kutije za jaja.

U žuti se spremnik odlažu sve vrste plastike, plastična ambalaža i boce, plastične tube, plastične vrećice i folije, ambalaža od šampona i deterđenata, plastične čaše.

U sivi spremnik se odlažu metalni poklopci i čepovi, limenke, konzerve, aluminijska folija.

U zeleni se spremnik odlaže ambalažno staklo, staklene boce, staklene tegle.

Odvoz sa javnih površina Grada Kutine sa zelenih otoka vrši se prema predviđenom rasporedu koji je objavljen na službenim stranicama komunalne tvrtke EKO Moslavina d.o.o.

Na slici 10. prikazane su lokacoije zelenih otoka

Popis lokacija „zelenih otoka“ sa spremnicima za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada na javnoj površini			
		Mjesto	Adresa
	Grad Kutina	Kutina	**Ulica hrvatskih branitelja 78** (pored svlačionica kod nogometnog igrališta)
			Ulica Slavka Kolara (parkiralište OŠ Zvonimir Frank)
			Ulica Ruđera Boškovića 10 (Brunkovac)
		Repušnica	**Fumićeva ulica 2** (kod vatrogasnog spremišta)
Lokacije „zelenih otoka“		Banova Jaruga	**Banova Jaruga 134** (kod raskrižja u smjeru Novske)
	Grad Popovača	Popovača	**Ulica Alojzije Stepinca**
			Kutinska ulica

Slika 9. Prikaz lokacija zelenih otoka najavnim površinama Grada kutine

Polupodzemni spremnici

Grad Kutina postavio je polupodzemne spremnike u blizini stambenih zgrada. Polupodzemni spremnici (Molok) postavljeni su na 9 lokacija (Centar 1, Centar 2, Hebrangova ulica, Dubrovačka ulica, Preradovićeva ulica, Školska ulica, Ul. Kneza Trpimira, Kneza Domagoja, Kneza Trpimira), a uz postojeće spremnike za miješani komunalni otpad i biorazgradivi otpad na nekim su lokacijama postavljeni i polupodzemni spremnici za prikupljanje korisnog otpada od papira i plastike.

Lokacije polupodzemnih spremnika određene su u suradnji s građanima koji su svoje prijedloge iznijeli na Kvartvoskim razgovorima, te su uvaženi i zahtjevi građana koji žive u zgradama u kojima nema dovoljno velikih ostava za spremnike i kante za odvojeno prikupljanje korisnog otpada.

Slika 10. Polupodzemni spremnici postavljeni u ulici Petra Preradovića i Kneza Domagoja na području Grada Kutine

Sustav sakupljanja otpada putem reciklažnog dvorišta i mobilnog reciklažnog dvorišta

Reciklažno dvorište je posebno opremljen prostor namijenjen razvrstavanju i privremenom skladištenju različiti vrsta komunalnog otpada. Reciklažno dvorište je ograđeno, a otpad se skladišti odvojeno po svojstvu, vrsti i agregatnom stanju. Podna površina reciklažnog dvorišta je asfaltirana, nepropusna i otporna na djelovanje uskladištenog otpada. U reciklažnom dvorištu se prikupljaju sve vrste otpada u skladu s Dodatkom IV Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 117/17).

Mobilno reciklažno dvorište je pokretna tehnička jedinica koja nije građevina ili dio građevine, a služi odvojenom prikupljanju i skladištenju manjih količina posebnih vrsta otpada (otpadni papir, plastika, metal, staklo, tekstil, krupni (glomazni) otpad, jestiva ulja i masti, deterdženti, boje, lijekovi, EE otpad, baterije i akumulatori, građevni otpad od manjih popravaka iz kućanstva i dr.). Raspored lokacija mobilnog reciklažnog dvorišta objavljen je na stranicama Eko Moslavina d.o.o. te tada građani mogu odložiti manje količine posebnih vrsta otpada.

Slika 11. Mobilno reciklažno dvorište

Sustav sakupljanja krupnog (glomaznog) otpada

Sustav sakupljanja krupnog (glomaznog) otpada uređen je na način da korisnici imaju pravo jednom godišnje zatražiti odvoz krupnog (glomaznog) otpada sa određene lokacije. Ta usluga se posebno ne naplaćuje. Za svaki idući odvoz, vrši se naplatu odvoza. Korisnici mogu osim navedenog besplatno zbrinuti i krupni (glomazni) otpad u reciklažnom dvorištu tokom cijele godine ali uz vlastiti prijevoz.

Podaci o otpadu

U organizirano sakupljanje i odvoz komunalnog otpada u 2019. godini bilo je uključeno 22 760 stanovnika Grada Kutine, 11 905 stanovnika Grada Popovače, te 2 625 stanovnika Općine Velika Ludina.
Prema podacima tvrtke Eko Moslavine d.o.o. u 2019. godini na području Grada Kutine prikupljeno je 4.259,64 tona otpada, na području Grada Popovače 1.438,21 tona otpada, te na području Općine Velika Ludina 330.81 tona otpada.

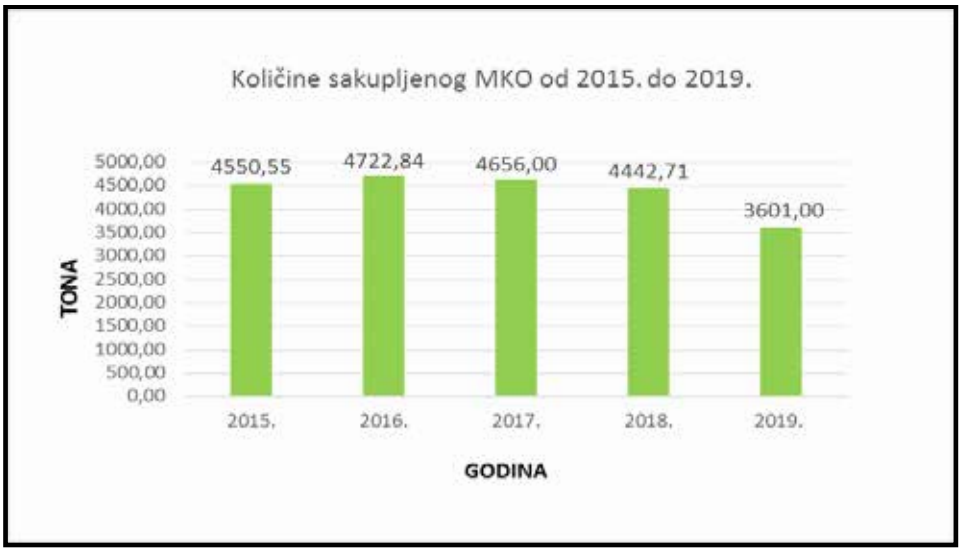
U Tablici 5. dan je prikaz o količinama raznih vrsta otpada prikupljenog u 2015. godini na području Grada Kutine. (Izvor : Eko Moslavina)

Ključni broj	Naziv otpada	Ukupno sakupljeno (t)	Otpad sakupljen iz kućanstava (t)	Otpad iz spremnika na javnim površinama (t)
15 01 01	ambalaža od papira i kartona	198,35	196	
15 01 07	staklena ambalaža	14,92		14,92 (S)
20 03 01	miješani komunalni otpad	4550,55	4550,55	
20 03 07	glomazni otpad	42,38		42,38(SM)
20 01 11	tekstili	6,2		6,2 (S)
20 01 35*	odbačena električna i elektronička oprema koja nije navedena pod 20 01 21* i 20 01 23* koja sadrži opasne komponente	5,55		
15 01 07	staklena ambalaža	8,98		8,98 (S)

Tablica 6..Količine otpada prikupljene tijekom 2019. godine na području Grada Kutine obuhvaćeno 22.760 stanovnika

Ključni broj	Naziv otpada	Ukupno sakupljeno (t)	Otpad sakupljen iz kućanstava (t)	Otpad iz spremnika na javnim površinama (t)	Otpad iz poslovnih subjekata (t)
15 01 01	Ambalaža od papira i kartona	220,53	210,53		10
15 01 02	Plastična ambalaža	188,54	184,54	4	
15 01 04	Metalna ambalaža	3,16		3,16	
15 01 07	Staklena ambalaža	16,14		16,14	
20 01 01	Tekstil	9,5		9,5	
20 01 08	Biorazgradivi otpad iz kuhinja i kantina	117,98	117,98		
20 01 35	EEE otpad	28,1		28,1	
20 01 21*	Fluorescentne cijevi	0,12		0,12	
20 03 01	Miješani komunalni otpad	3601	3042,52	85	473,48
20 03 07	Glomazni otpad	47,71		47,71	
19 08 01	Ostaci na sitima I grabljama	12,24			12,24
19 08 02	Otpad iz pjeskolova	14,62			14,62

U odnosu na 2015. godinu, u 2019. godini sakupljeno je 3601 tona, te je vidljivo značajno smanjenje sakupljenog miješanog komunalnog otpada.

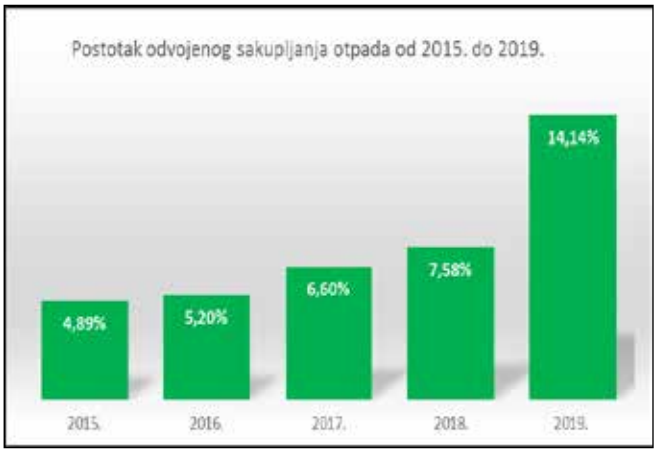


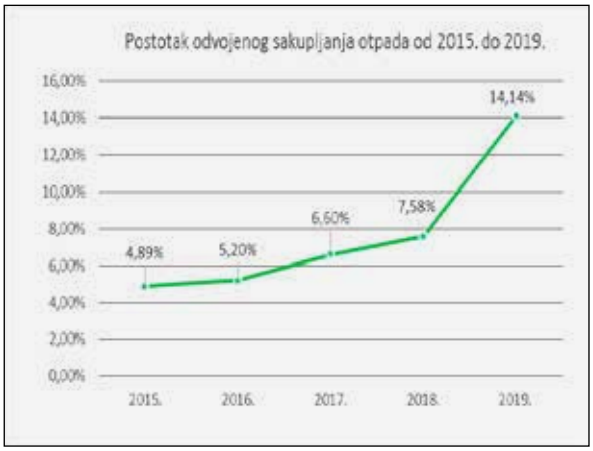
Slika 12 Grafički prikaz sakupljanja miješanog komunalnog otpada od 2015. do 2019. godine na području Grada Kutine

Tablica 7. Stopa odvojenog sakupljanja u sklopu javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom od 2015. do 2019. godine

Godina	Stopa odvojenog sakupljanja u sklopu javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom (%)
2015.	4,89%
2016.	5,20%
2017.	6,60%
2018.	7,58%
2019.	14,14%

Prema podacima iz tablice 7. i grafičkog prikaza postotka odvojenog sakupljanja otpada od 2015. do 2019. godine vidljivo je povećanje stope odvojenog sakupljanja otpada u navedenom periodu.





Slika 13.Grafički prikaz odvojenog sakupljanja otpada od 2015. do 2019. godine (%)

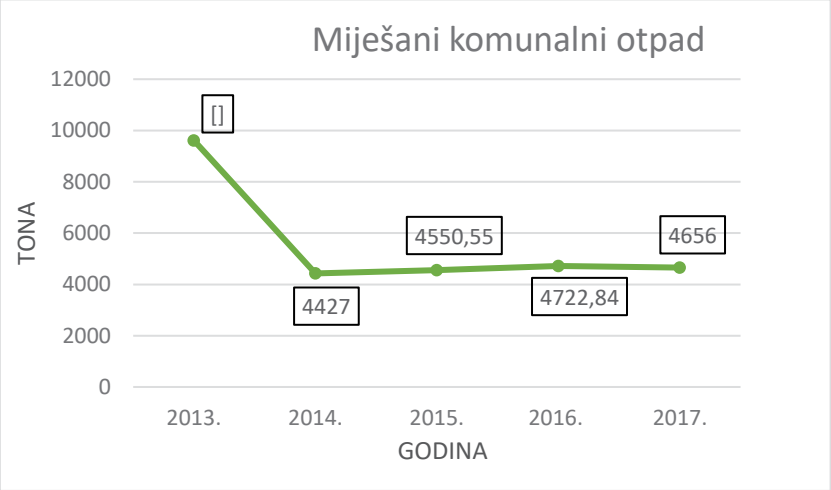
Selektivno skupljanje otpada na području Grada Kutine

Na području Grada Kutine formirani su **zeleni otoci**. Zeleni otoci su mjesta na javnoj površini na kojoj su smješteni spremnici za privremeno odlaganje otpada po vrstama. Na zelenim otocima se odvojeno odlažu razne vrste otpada:

- staklo i staklena ambalaža
- PET ambalaža
- MET ambalaža
- papir
- stare baterije
- stari lijekovi ,
- kontenjer za odjeću i obuću

Odvojeno prikupljanje otpada na kućnom pragu sa naglaskom na papir, prvi je od koraka kojim je Eko-Moslavina d.o.o. započela uspostavljanje održivog sustava gospodarenja otpadom. Od studenoga 2013. godine Eko-Moslavina d.o.o. započela je sa odvojenim prikupljanjem papira po modelu " od vrata do vrata" putem vreća.
Eko-Moslavina d.o.o. također je 2013. godine započela sa odvojenim prikupljanjem tekstila i obuće. Cilj selektivno odvojenog otpadnog tekstila i postavljanje kontejnera za odlaganje odjeće i obuće je skrenuti pozornost građanima da tekstil nije otpad, jer se može reciklirati. Najveći izvor tekstilnog otpada su kućanstva. Smatra se da je prosječan vijek trajanja odjevnih predmeta oko 3 godine, nakon čega se ta odjeća baca, a gotovo pola godišnje količine tekstilnog otpada moguće je reciklirati.
U kontejnere za sakupljanje tekstila možete besplatno odložiti: odjeću, posteljinu, dječje igračke, šilterice, remene, marame, šalove, kapu, obuću i torbe tako da odjeću i/ili obuću stavite u ležište kontejnera te podignete polugu u zrak kako bi odjeća i/ili obuća završila u tijelu kontejnera (kako je prikazano na Slici 6.). Kontejner za tekstil nalazi se u Zagrebačkoj ulici, te tako sakupljeni tekstil odvozi Socijalna zadruga Humana Nova Čakovec, zadruga za proizvodnju tekstila.
Od listopada 2016. g. Eko Moslavina d.o.o. započela je prikupljanje još 3 vrste odvojeno prikupljenog otpada. U prozirnu vreću s plavim otiskom i dalje se, kao i do sada odvojeno sakuplja papir i karton. U prozirnu vreću sa žutim otiskom građani odvojeno sakupljaju plastiku

i tetrapak. U prozirnu vreću sa sivim otiskom građani odvojeno sakupljaju metal. U prozirnu vreću s tamno zelenim otiskom građani odvojeno sakupljaju staklo.
Sve četiri frakcije su se odvojeno sakupljale i tijekom 2017. godine.
Od 1.siječnja 2018. godine staklo i metal nisu u planu odvoza, ali ne zato što se isti prestao odvoziti, već zato što se promijenio način prikupljanja. Staklo i metal se prikupljaju putem spremnika na zelenim otocima.
Spremnici za sakupljanje starih lijekova i EE otpad nalaze se na lokaciji na području Grada Kutine, u Zagrebačkoj ulici 1.
Eko-Moslavina d.o.o. Kutina vrši odvoz glomaznog otpada na području Grada Kutine. Raspored odvoza po pojedinim područjima objavljeni su na web stranici Grada Kutine i Eko-Moslavine d.o.o., te putem Radio Moslavine.
Na sve spremnike su ugrađeni čipovi, a na spremnike koji se nalaze kod višestambenih zgrada postavljeni su otpadomjeri.
Sve navedene aktivnosti, a vezane uz odvojeno sakupljanje otpada, dovele su do smanjenja prikupljene količine miješanog komunalnog otpada (Slika 14.).



Slika 14.: Grafički prikaz prikupljene količine miješanog komunalnog otpada za razdoblje 2013. - 2017. na području Grada Kutine

PROBLEMATIČNI OTPAD

Problematični otpad je otpad iz podgrupe 20 01 Kataloga otpada koji uobičajeno nastaje u kućanstvu te opasni otpad koji je po svojstvima, sastavu i količini usporediv s opasnim otpadom koji uobičajeno nastaje u kućanstvu pri čemu se problematičnim otpadom smatra sve dok se nalazi kod proizvođača tog otpada.

Tablica 8. Otpad koji se treba odvojeno sakupljati u reciklažnom dvorištu – problematični otpad iz kućanstava

OPIS OTPADA	KLJUČNI BROJ	NAZIV OTPADA
problematični otpad	15 01 10*	ambalaža koja sadrži ostatke opasnih tvari ili je onečišćena opasnim tvarima
	15 01 11*	metalna ambalaža koja sadrži opasne krute porozne materijale (npr. azbest), uključujući prazne spremnike pod tlakom

OPIS OTPADA	KLJUČNI BROJ	NAZIV OTPADA
	16 05 04*	plinovi u posudama pod tlakom (uključujući halone) koji sadrže opasne tvari
	20 01 13*	Otapala
	20 01 14*	Kiseline
	20 01 15*	Lužine
	20 01 17*	fotografske kemikalije
	20 01 19*	Pesticidi
	20 01 21*	fluorescentne cijevi i ostali otpad koji sadrži živu
	20 01 23*	odbačena oprema koja sadrži klorofluorougljike
	20 01 26*	ulja i masti koji nisu navedeni pod 20 01 25*
	20 01 27*	boje, tinte, ljepila i smole, koje sadrže opasne tvari
	20 01 29*	deterdženti koji sadrže opasne tvari
	20 01 31*	citotoksici i citostatici
	20 01 33*	baterije i akumulatori obuhvaćeni pod 16 06 01*, 16 06 02* ili 16 06 03* i nesortirane baterije i akumulatori koji sadrže te baterije
	20 01 35*	odbačena električna i elektronička oprema koja nije navedena pod 20 01 21* i 20 01 23*, koja sadrži opasne komponente
	20 01 37*	drvo koje sadrži opasne tvari

BIORAZGRADIVI KOMUNALNI OTPAD

Biorazgradivi otpad je biorazgradivi otpad iz kućanstva kao i ostali biorazgradivi otpad koji je zbog svojih svojstava i sastava sličan otpadu iz kućanstva.

Čine ga biorazgradive komponente otpada kao što su papir, karton, otpad iz vrtova i parkova, otpad od hrane, drvo, tekstil i dr. Uključuje biootpad iz komunalnog otpada, a ne uključuje proizvodni otpad, otpad iz poljoprivrede i šumarstva.

Međutim, najveće količine biorazgradivog komunalnog otpada i dalje završavaju na odlagalištima otpada čime se zanemaruje red prvenstva gospodarenja otpadom, koji kaže da je odlaganje otpada najmanje poželjna opcija. Navedeno se dakako može primijeniti i na biorazgradivi komunalni otpad.

Zakonom o održivom gospodarenju otpadom navedena su ograničenja u svezi s odlaganjem biorazgradivog komunalnog otpada pa je tako prema članku 24. najveća dopuštena masa biorazgradivog komunalnog otpada koja se smije odložiti na svim odlagalištima i neusklađenim odlagalištima u Republici Hrvatskoj u odnosu na masu biorazgradivog komunalnog otpada proizvedenog u 1997. godini iznosi:

- 35 %, odnosno 264.661 tona do 31. prosinca 2020.

Biorazgradivi komunalni otpad prema podacima iz PGO RH (NN 003/17) čini najveći udio u miješanom komunalnom otpadu koji iznosi 65%. Na području RH, proizvodnja biorazgradivog komunalnog otpada po stanovniku je povećana sa 158 kg u 1997. godini na 250 kg u 2015. godini.

ANALIZA OBVEZA I ISPUNJENJA ISTIH

ZOGO propisane su obveze JLS u području gospodarenja otpadom. Analiza svih obveza JLS i obveza koje je ispunio Grad Kutina i koje u narednom periodu treba ispuniti prikazane su u Tablici 9.

Tablica 9 Obveze Grada Kutine temeljem ZOGO (NN 94/13, 73/17, 14/19 i 98/19)-Analiza ispunjenja

OBVEZA	ZOGO (NN 94/13, 73/17, 14/19 i 98/19)	STATUS IZVRŠENJA
IZRADA IZVJEŠĆA O PROVEDBI PLANA GOSPODARENJA OTPADOM RH	Članak 20. Jedinica lokalne samouprave dostavlja godišnje izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske jedinici područne (regionalne) samouprave do 31.ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu i objavljuje ga u svom službenom glasilu.	Grad redovito izrađuje Izvješća o provedbi Plana gospodarenja otpadom, a isti se dostavljaju jedinici regionalne samouprave i objavljuju u Glasniku Grada Kutine. U narednom periodu Grad Kutine će i dalje redovito nastaviti s aktivnostima u svezi Izvješća o provedbi Plana gospodarenja otpadom.
DOSTAVA IZVJEŠĆA O PROVEDBI PLANA GOSPODARENJA OTPADOM REPUBLIKE HRVATSKE JEDINICI REGIONALNE SAMOUPRAVE DO 31.3. TEKUĆE GODINE ZA PRETHODNU KALENDARSKU GODINU		
OBJAVA IZVJEŠĆA O PROVEDBI PLANA GOSPODARENJA OTPADOM REPUBLIKE HRVATSKE U SLUŽBENOM GLASILU		
IZRADA NACRTA PLANA GOSPODARENJA OTPADOM GRADA KUTINE	Izraditi Nacrt Plana gospodarenja otpadom propisan sadržajem iz članka 21. st.	Grad Kutina je pokrenuo aktivnosti za izradu Nacrta Plana gospodarenja otpadom za razdoblje od 2017.-2022. godine.
OBJAVA NACRTA PLANA GOSPODARENJA OTPADOM GRADA KUTINE (JAVNI UVID)	Članak 22. (1) Nacrt Plana i nacrt plana gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave i Grada Zagreba objavljuje se radi pribavljanja mišljenja, prijedloga i primjedbi javnosti. (2)Posredstvom medija Ministarstvo, odnosno jedinice lokalne samouprave i Grad Zagreb izvješćuju javnost o mjestu na kojem je nacrt Plana i nacrt plana gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave i Grada Zagreba dostupan te načinu i vremenu iznošenja mišljenja, prijedloga i primjedbi. (3)Rok u kojem javnost može iznositi primjedbe, prijedloge i mišljenja ne može biti kraći od 30 dana od dana objave.	Po izradi Plana gospodarenja otpadom Grad Kutina će isti objaviti na mrežnim stranicama Grada radi pribavljanja mišljenja, prijedloga i primjedbi javnosti koji ne može biti kraći od 30 dana od dana objave.
IZRADA PRIJEDLOGA PLANA GOSPODARENJA OTPADOM GRADA KUTINE I ISHOĐENJE SUGLASNOSTI UPRAVNOG TIJELA JEDINICE REGIONALNE SAMOUPRAVE	Članak 21. (2)Jedinica lokalne samouprave i Grad Zagreb dužan je za prijedlog plana gospodarenja otpadom iz st.1. ovoga članka ishoditi prethodnu suglasnost upravnog tijela područne (regionalne) samouprave nadležnog za poslove zaštite okoliša (u daljnjem tekstu: nadležnog upravnog tijela), odnosno Ministarstva za prijedlog plana gospodarenja otpadom Grada Zagreba. (3)Nadležno upravno tijelo, odnosno Ministarstvo izdaje prethodnu suglasnost ako utvrdi da je prijedlog Plana gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave, odnosno Grada Zagreba usklađen s odredbama ovoga Zakona, propisa donesenih na temelju ovoga Zakona i Plana.	Po obavljenom javnom uvidu, Grad Kutina će Plan gospodarenja otpadom dostaviti Jedinici regionalne samouprave na prethodnu suglasnost.

OBVEZA	ZOGO (NN 94/13, 73/17, 14/19 i 98/19)	STATUS IZVRŠENJA
DONOŠENJE PLANA GOSPODARENJA OTPADOM GRADA KUTINE	Članak 21. (4)Plan gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave, odnosno Grada Zagreba donosi predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave, odnosno Grada Zagreba. (5)Plan gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave, odnosno Grada Zagreba donosi se za razdoblje od šest godina, a njegove izmjene i dopune po potrebi.	Po dobivanju suglasnosti, Grad Kutine donijeti će Plan gospodarenja otpadom za razdoblje od 2017.-2022. godine na gradskom vijeću.
OBJAVA PLANA GOSPODARENJA OTPADOM U SLUŽBENOM GLASILU	Članak 21. (6) Plan gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave, odnosno Grada Zagreba objavljuje se u službenom glasilu jedinice lokalne samouprave, odnosno Grada Zagreba.	Po donošenju Plana gospodarenja otpadom, Grad Kutina isti će objaviti u Glasniku Grada Kutine.
OSIGURANJE JAVNE USLUGE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPAD**A**	Članak 28. Jedinica lokalne samouprave dužna je na svom području osigurati: Javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada, i biorazgradivog komunalnog otpada. Članak 30. Javna usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada podrazumijeva prikupljanje tog otpada na određenom području pružanja usluge putem spremnika od pojedinih korisnika i prijevoz tog otpada do ovlaštene osobe za obradu tog otpada.	Grad Kutina osigurao je javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada i odvojeno prikupljanje biorazgradivog otpada „od vrata do vrata" putem spremnika ili građani BKO kompostiraju.
DONOŠENJE ODLUKE O NAČINU PRUŽANJA JAVNE USLUGE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA	Članak 30. (7) Predstavičko tijelo jedinice lokalne samouprave donosi odluku o načinu pružanja javnih usluga koja sadrži: 1. kriterij obračuna količine otpada 2. standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje otpada 3. najmanju učestalost odvoza prema područjima 4. obračunska razdoblja kroz kalendarsku godinu 5. područje pružanja javne usluge iz stavka 1. ovoga članka 6. odredbe propisane uredbom iz čl. 29. st.10. ovoga Zakona 7. opće uvjete ugovora s korisnicima	Odluka o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Grada Kutine dostavljena je Ministarstvu zaštite okoliša i energetike. Objavljena je na službenim stranicama i Službenim novinama Grada Kutine. Na odlagalištu neopasnog otpada „Kutina" u Gradu Kutini osigurano je odlaganje otpada po najvišim ekološkim standardima u novoizgrađenoj «kazeti».
DOSTAVA ODLUKE O NAČINU PRUŽANJA JAVNE USLUGE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA MINISTARSTVU ZAŠTITE OKOLIŠA I ENERGETIKE OBJAVA ODLUKE O NAČINU PRUŽANJA JAVNE USLUGE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA U SLUŽBENOM GLASILU I NA MREŽNIM STRANICAMA JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE	Članak 30. (8)Po donošenju odluke iz stavka 7. predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave dužno je istu bez odlaganja dostaviti Ministarstvu zaštite okoliša i energetike i objaviti u službenom glasilu i na mrežnim stranicama jedinice lokalne samouprave.	
OSIGURANJE ODVOJENOG PRIKUPLJANJA OTPADNOG PAPIRA, PLASTIKE, STAKLA, METALA I TEKSTILA TE KRUPNOG (GLOMAZNOG) KOMUNALNOG OTPADA	Članak 28. (1)Jedinica lokalne samouprave dužna je na svom području osigurati: 2.odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada. Članak 35. (1)Jedinica lokalne samouprave izvršava obvezu odvojenog prikupljanja problematičnog otpada, otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada na način da osigura: 1.funkcioniranje jednog ili više reciklažnih dvorišta, odnosno mobilne jedinice na svom području - sukladno čl. 35. st.2., jedinica lokalne samouprave koja ima 1.500 stanovnika ili manje dužna je osigurati funkcioniranje reciklažnog dvorišta na svom području posredstvom mobilne jedinice. 2.Postavljanje odgovarajućeg broja i vrsta spremnika za odvojeno sakupljanje problematičnog otpada, otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila, koji nisu obuhvaćeni sustavom gospodarenja posebnom kategorijom otpada, na javnoj površini 3.Obavještavanje kućanstava o lokaciji i izmjeni lokacije reciklažnog dvorišta, mobilnog reciklažnog dvorišta i spremnika za odvojeno sakupljanje problematičnog otpada, otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila	Grad Kutina osigurao je odvojeno prikupljanje otpadnog papira i kartona, plastike, stakla i tekstila. Prema članku 35., stavku 2. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13, 73/17, 14/19, 98/19) jedinica lokalne samouprave koja ima vise od 3.000 stanovnika dužna je osigurati funkcioniranje najmanje jednog reciklažnog dvorišta i još po jedno na svakih idućih 25.000 stanovnika na svojem području. S obzirom na navedeno, na području Grada Kutine potrebno je uspostaviti jedno reciklažno dvorište. 30. rujna 2019. godine potpisan je Ugovor o izgradnji reciklažnog dvorišta, te je najavljen početak izgradnje reciklažnog dvorišta. Projekt je vrijedan 3,74 milijuna kuna kojeg 85%, odnosno 2,8 mil. kn sufinancira Europska Unija iz kohezijskog fonda. Izrađen je Idejni projekt za građevinu: Reciklažno dvorište s pogonom za razvrstavanje komunalnog otpada na k.č. 9679, 9680, 9681, 9682 i 9683 k.o.

OBVEZA	ZOGO (NN 94/13, 73/17, 14/19 i 98/19)	STATUS IZVRŠENJA
	4.Uslugu prijevoza krupnog (glomaznog) komunalnog otpada na zahtjev korisnika usluge.	Kutina (Hidroplan d.o.o., Zagreb, ožujak 2016. godine), na temelju kojeg je ishođena lokacijska dozvola (Klasa: UP/I- 350-05/16-01/000006, Urbroj: 2176/03-06/15-16-0014, 28.6.2016.) Upravnog odjela za komunalni sustav i prostorno uređenje, izmjena i/ili dopuna lokacijske dozvole (KLASA: UP/I-350-05/18-01/000010, URBROJ: 2176/03-09/01-18-0006, 05.06.2018.) od Upravnog odjela za komunalni sustav, građenje i zaštitu okoliša, Grada Kutine, građevinska dozvola (KLASA: UP/I-361-03/17-01/000012, URBROJ: 2176/03-06/14-17-0011, 07.04.2017.) i izmjena i dopuna građevinske dozvole (KLASA: UP/I-361-03/19-01/000036, URBROJ: 2176/03-09-02/01-19-0007) od Upravnog odijela za komunalni sustav i prostorno uređenje Grada Kutine. Lokacija budućeg reciklažnog dvorišta je neposredno uz postojeće odlagalište otpada Kutina i površine je 18.900 m2 (sklop više međusobno funkcionalno i/ili tehnološki povezanih građevina)
OSIGURANJE SPRJEČAVANJA ODBACIVANJA OTPADA NA NAČIN SUPROTAN ZAKONU TE UKLANJANJE TAKO ODBAČENOG OTPADA	Članak 28. 3.Jedinica lokalne samouprave dužna je na svom području osigurati: Sprječavanje odbacivanja otpada na način suprotan Zakonu te uklanjanje tako odbačenog otpada	Grad Kutina u suradnji s tvrtkom EKO MOslavina d.o.o. redovito obavještava građane o svim aktivnostima vezanim uz gospodarenje otpadom.
USPOSTAVA KOMUNALNOG REDARSTVA	Članak 36. (1)Provedbu obveze iz čl.28 st. točke 3. osigurava osoba koja obavlja poslove službe nadležne za komunalni red jedinice lokalne samouprave (komunalni redar):1. mjerama za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada 2. mjerama za uklanjanje otpada odbačenog u okoliš	Grad Kutina ima ima zaposlene komunalne redare.
USPOSTAVA SUSTAVA ZA ZAPRIMANJE OBAVIJESTI O NEPROPISNO ODBAČENOM OTPADU	Članak 28. 3.Jedinica lokalne samouprave dužna je na svom području osigurati: Sprječavanje odbacivanja otpada na način suprotan Zakonu te uklanjanje tako odbačenog otpada	Grad Kutina redovito sanira lokacije na kojima se nalazio odbačeni otpad (divlja odlagališta). Zbog opetovanog neodgovornog ponašanja stanovništva, trenutno postoje dvije lokacije odbačenog otpada koja je potrebno očistiti u narednom periodu.
USPOSTAVA SUSTAVA EVIDENTIRANJA LOKACIJA ODBAČENOG OTPADA	Članak 36. (1)Provedbu obveze iz čl.28 st. točke 3. osigurava osoba koja obavlja poslove službe nadležne za komunalni red jedinice lokalne samouprave (komunalni redar):1. mjerama za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada 2. mjerama za uklanjanje otpada odbačenog u okoliš	U Gradu Kutini zaposleni su komunalni redari koja imaju zadaću: Postupanje po Zakonu o održivom gospodarenju otpadom – nadzor nad primjenom zakona i propisa na temelju tog zakona, u dijelu koji se odnosi na gospodarenje komunalnim otpadom, pokretanje i obustava upravnog postupka nadzora u svrhu sprječavanja odbacivanja otpada u okoliš i uklanjanje tako odbačenog otpada.
PROVOĐENJE REDOVITOG GODIŠNJEG NADZORA PODRUČJA JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE RADI UTVRĐIVANJA POSTOJANJA ODBAČENOG OTPADA, A POSEBNO LOKACIJA NA KOJIMA JE U PRETHODNE DVIJE GODINE EVIDENTIRANO POSTOJANJE ODBAČENOG OTPADA UKLANJANJE OTPADA ODBAČENOG U OKOLIŠ (SANACIJA DIVLJIH ODLAGALIŠTA OTPADA)	(2)Mjere iz stavka 1. točke 1. ovoga članka uključuju: 1.Uspostavu sustava za zaprimanje obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu 2.uspostavu sustava evidentiranja lokacija odbačenog otpada 3.provedbu redovitog godišnjeg nadzora područja jedinice lokalne samouprave radi utvrđivanja postojanja odbačenog otpada, a posebno lokacija na kojima je u protekle dvije godine evidentirano postojanje odbačenog otpada 4.druge mjere sukladno odluci predstavničkog tijela jedinice lokalne samouprave iz stavka 13. ovoga članka	Redovito se obavlja kontrola i poduzimanje mjera za sanaciju divljih odlagališta, skupljanja, odvoza i deponiranje glomaznog otpada.
OSIGURANJE PROVOĐENJA IZOBRAZNO-INFORMATIVNIH AKTIVNOSTI NA SVOM PODRUČJU	Članak 28. (1)Jedinica lokalne samouprave dužna je na svom području osigurati: 6.Provođenje izobrazno-informativnih aktivnosti Članak 39. (1)Jedinica lokalne samouprave dužna je o svom trošku, na odgovarajući način osigurati godišnje provedbu izobrazno-informativnih aktivnosti u vezi gospodarenja otpadom na svojem području, a osobito javne tribine, informativne publikacije o gospodarenju otpadom i objavu specijaliziranih priloga u medijima kao što su televizija i radio. Jedinica lokalne samouprave dužna je u sklopu mrežne stranice uspostaviti i ažurno održavati mrežne stranice s informacijama o gospodarenju otpadom na svojem području.	Edukacija stanovništva se provodila ulaganjem sredstava u reklamu, promidžbu, donacije i nabavu opreme, kako slijedi: - suradnja sa školama i vrtićima i eko udrugama, - izrada, tiskanje i podjela edukativnih materijala, - oglašavanje u lokalnim medijima – spotovi, edukativni filmovi, emisije i članci, - nabava posuda i/ili vrečica za odvojeno prikupljanje otpada.

OBVEZA	ZOGO (NN 94/13, 73/17, 14/19 i 98/19)	STATUS IZVRŠENJA
		Osnovne i srednje škole, te vrtići u Kutini raznim edukacijama podižu svijest o važnosti zaštite okoliša. Provedene su razne aktivnosti glede očuvanja okoliša, a neke od njih su: prikupljanje i razvrstavanje otpada te odnošenje na zeleni otok, sadnja stabala i cvijeća, obilježavanje eko datuma prigodnim prezentacijama, provođenje projekata iz područja ekologije u suradnji s roditeljima, uređenje okoliša škole i parkova, popisivanje "divljih" odlagališta u svrhu njihove sanacije.
USPOSTAVLJANJE I AŽURNO ODRŽAVANJE MREŽNE STRANICE S INFORMACIJAMA O GOSPODARENJU OTPADOM NA SVOM PODRUČJU	Članak 39. (2)Jedinica lokalne samouprave dužna je u sklopu mrežne stranice uspostaviti i ažurno održavati mrežne stranice s informacijama o gospodarenju otpadom na svojem području. (3)Prioritetno područje izobrazno-informativnih aktivnosti gospodarenja otpadom i sadržaj obveznih informacija na godišnjoj razini u svezi gospodarenja otpadom propisuje ministar naputkom. (4)Obvezne informacije koje se objavljuju na mrežnoj stranici jedinice lokalne samouprave propisane su pravilnikom iz čl. 137. st.8. ovoga Zakona.	Grad Kutina u suradnji s tvrtkom EKO MOslavina d.o.o. provodi izobrazno – informativne aktivnosti na svom području.
USPOSTAVLJANJE I AŽURNO ODRŽAVANJE MREŽNE STRANICE S INFORMACIJAMA O GOSPODARENJU OTPADOM NA SVOM PODRUČJU	Članak 39. (2)Jedinica lokalne samouprave dužna je u sklopu mrežne stranice uspostaviti i ažurno održavati mrežne stranice s informacijama o gospodarenju otpadom na svojem području. (3)Prioritetno područje izobrazno-informativnih aktivnosti gospodarenja otpadom i sadržaj obveznih informacija na godišnjoj razini u svezi gospodarenja otpadom propisuje ministar naputkom. (4)Obvezne informacije koje se objavljuju na mrežnoj stranici jedinice lokalne samouprave propisane su pravilnikom iz čl. 137. st.8. ovoga Zakona.	Grad Kutina redovito održava i ažurira svoje mrežne stranice s informacijama o gospodarenju otpadom na svojem području.
OSIGURANJE MOGUĆNOSTI PROVEDBE AKCIJA PRIKUPLJANJA OTPADA	Članak 28. (1)Jedinica lokalne samouprave dužna je na svom području osigurati: mogućnost provedbe akcija prikupljanja otpada	Globalna akcija Zelena čistka – jedan dan za čist okoliš, ima cilj okupljanja najvećeg broja volontera u čišćenju divljih odlagališta, te podizanje razine svijesti o čistom okolišu i razvijanje odgovornog ponašanja prema otpadu i okolišu općenito.
SUDJELOVANJE U SUSTAVIMA SAKUPLJANJA POSEBNIH KATEGORIJA OTPADA SUKLADNO PROPISU KOJIM SE UREĐUJE GOSPODARENJE POSEBNOM KATEGORIJOM OTPADA	Pravilnik o građevnom otpadu i otpadu koji sadrži azbest (NN 69/16) Članak 27. (1)Jedinica lokalne samouprave dužna je, sukladno Zakonu, sudjelovati u sustavu sakupljanja građevnog i azbestnog otpada. (2)Jedinica lokalne samouprave dužna je na svom području u prostornim planovima odrediti dostatan broj lokacija odnosno najmanje jednu odgovarajuću zonu u kojoj se može izgraditi reciklažno dvorište za građevni otpad te obavljati djelatnosti sakupljanja, oporabe i zbrinjavanja građevnog otpada sukladno Zakonu.	Grad Kutina je korištenjem namjenskih proračunskih sredstava (86.621,25 kn) zbrinuo prikupljeni otpad putem tvrtke Eko Moslavina d.o.o. na gradskom odlagalištu.
PLAĆANJE POTICAJNE NAKNADE ZA SMANJENJE KOLIČINE MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA	Članak 29. (1)Poticajna naknada za smanjenje količine miješanog komunalnog otpada je mjera kojom se potiče jedinica lokalne samouprave da, u okviru svojih ovlasti, provede mjere radi smanjenja količine miješanog komunalnog otpada koji nastaje na području te jedinice lokalne samouprave. (2)Jedinica lokalne samouprave je obveznik plaćanja naknade iz stavka 1. ovoga članka.	Grad Kutina dužan je plaćati navedenu naknadu Fondu za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost, kada bude u primjeni, ukoliko se na području Grada prikupi miješanog komunalnog otpada iznad propisane količine.

2.1.6. Ciljevi i mjere za ostvarenje istih na području Grada Kutine

U skladu s Planom gospodarenja otpadom RH izdvojene su planske aktivnosti odnosno ciljevi gospodarenja otpadom i mjere za ostvarenje tih ciljeva koje bi Grad Kutina trebao poduzeti kako bi na svome području uspostavio održiv i učinkovit sustav gospodarenja otpadom.

Tablica 2 Ciljevi i mjere za provedbu Plana gospodarenja otpadom

CILJEVI		MJERE		ROK
C.1. UNAPRIJEDITI SUSTAV GOSPODARENJA KOMUNALNIM OTPADOM				
C.1.1.	Smanjiti ukupnu količinu proizvedenog komunalnog otpada za 5% do 2022.godine u odnosu na 2015.godinu	**M.1.1.2**	Kućno kompostiranje	2020.
		M.1.1.3	Provođenje izobrazno-informativnih aktivnosti	2020.
		M.1.1.4	Organizacija promidžbenih aktivnosti i radionica	2020.
C.1.2.	Odvojeno prikupiti 60% komunalnog otpada	**M.1.2.1.**	Nabava opreme, vozila za odvojeno prikupljanje papira, metala, plastike stakla i tekstila	2020.
		M.1.2.3.	Izgradnja reciklažnih dvorišta	kontinuirano
		M.1.2.4.	Izgradnja sortirnice	2021.
		M.1.2.5.	Uvođenje naplate prikupljanja i obrade miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada po količini	kontinuirano
C.1.3.	Odvojeno prikupiti 40% biootpada iz komunalnog otpada	**M.1.3.1.**	Nabava opreme i vozila za odvojeno prikupljanje biootpada	2020.
		M.1.3.2.	Izgradnja postrojenja za biološku obradu odvojeno prikupljenog biootpada	2020.
C.1.4.	Odložiti manje od 25% komunalnog otpada	**M.1.4.1.**	Praćenje udjela biorazgradivog otpada u miješanom komunalnom otpadu	kontinuirano
C.2. UNAPRIJEDITI SUSTAV GOSPODARENJA POSEBNIM KATEGORIJAMA OTPADA				
C.2.1.	Odvojeno prikupiti 75% građevnog otpada	**M.2.1.1.**	Izgradnja i opremanje reciklažnog dvorišta za građevni otpad	2022.
C.4.SANIRATI LOKACIJE ONEČIŠĆENE OTPADOM				
C.4.1.	Sanacija odlagališta neopasnog otpada	**M.4.1.1.**	Ova mjera uključuje sanacije odlagališta neopasnog otpada	2022.
C.4.2.	Sanacija lokacija onečišćenih otpadom odbačenim u okoliš	**M.4.1.2.**	Ova mjera uključuje uklanjanje otpada odbačenog u okoliš, uključujući speleološke objekte te sprječavanje ponovnog odbacivanja otpada na tim lokacijama	2022.
C.5. KONTINUIRANO PROVODITI IZOBRAZNO – INFORMATIVNE AKTIVNOSTI				
C.5.1.	Provedba aktivnosti predviđenih Programom izobrazno-informativnih aktivnosti o održivom gospodarenju otpadom	**M.5.1.1.**	Ova mjera obuhvaća izradu informativno edukativnih te promotivnih aktivnosti na temu održivog gospodarenja otpadom	kontinuirano.
C.7. UNAPRIJEDITI NADZOR NAD GOSPODARENJEM OTPADOM				
C.7.1.	Izobrazba svih sudionika uključenih u nadzor gospodarenja otpadom	**M.7.1.1.**	Ova mjera uključuje izobrazbu djelatnika službe za komunalno redarstvo	kontinuirano

3. PODACI O POSTOJEĆIM I PLANIRANIM GRAĐEVINAMA ZA GOSPODARENJE OTPADOM TE STATUSU SANACIJE NEUSKLAĐENIH ODLAGALIŠTA I LOKACIJA ONEČIŠĆENIH OTPADOM

3.1. Postojeće građevine za gospodarenje otpadom

U ovom dijelu teksta bit će dan pregled građevina za gospodarenje otpadom kako bi se dobio bolji uvid u trenutni sustav gospodarenja otpadom na području Grada Kutine, ali i kako bi se na temelju istog lakše mogle organizirati aktivnosti koje će biti potrebno provoditi u budućnosti.

Odlagalište neopasnog otpada „Kutina"

Slika 25 Prikaz lokacije planiranih zahvata na topografskoj karti-lokacija je označena crvenim kvadratom

Odlagalište neopasnog otpada „Kutina“ nalazi se na području Grada Kutine (k.č. br. 9678., k.o. Kutina) unutar granica obuhvata Parka prirode Lonjsko polje.

Ukupna površina odlagališta je 114.068 m^2 prema Lokacijskoj dozvoli (KLASA: UP/I-350-05/06-01/186, Ur. broj: 2176-07-04-07-21, 27.ožujka 2007.). Odlagalište je sanirano 2011. godine temeljem izrađene projektne dokumentacije i ishođenih dozvola, a na temelju prethodno provedenog postupka procjene utjecaja zahvata na okoliš u 2006. godini.

Na odlagalištu „Kutina“ u Gradu Kutini osigurano je odlaganje otpada po najvišim ekološkim standardima u novoizgrađenoj «kazeti». Na odlagalištu neopasnog otpada „Kutina“ izvedene su dvije odlagališne plohe. Površina odlaganja dijeli se na istočnu i zapadnu stranu koje su odijeljene internom asfaltiranom cestom. Istočna ploha i sjeverni dio zapadne plohe su sanirani i zatvoreni pri čemu je izveden pokrovni brtveni sustav, sustav odvodnje površinskih voda te aktivni sustav otplinjavanja putem plinskih zdenaca spojenih na baklju za spaljivanje odlagališnog plina. Zapadna ploha sastoji se od spomenutog saniranog/zatvorenog dijela na sjevernoj strani i aktivnog dijela na južnoj strani na kojem se trenutačno odlaže otpad.

Aktivni dio zapadne plohe uređen je na način da odgovara sanitarnom odlagalištu – izrađen je obodni nasip, izveden donji brtveni sloj, sustav za prikupljanje procjednih voda te su postavljeni plinski zdenci koji će kasnije biti spojeni na baklju (pasivni sustav otplinjavanja). Na taj je način formirana nova odlagališna površina.

Prema Glavnom građevinskom projektu sanacije odlagališta neopasnog otpada "Kutina" (TD 04/2007, ZOP 02-2007, Hidroplan d.o.o., srpanj 2007. godine) procienjen je potreban kapacitet odlaganja u slijedećih 5 godina, odnosno do kraja 2010. godine, što je prema projekciji potrebnog volumena tada iznosilo oko 84.000 m3. Nakon što je taj kapacitet popunjen, prišlo se sanaciji 2011. godine te je nastavljeno odlaganje na aktivnom dijelu zapadne plohe.
Važećom projektnom dokumentacijom završna kota odlagališta predviđena je na visini 105,5 m.n.m.. Uzimajući u obzir debljinu pokrovnog brtvenog sloja od 1,26 m koji se stavlja povrh odloženog otpada, odlaganje na odlagalištu Kutina se približava iscrpljenju raspoloživog kapaciteta.

Budući da županijski centar za gospodarenje otpadom Sisačko-moslovačke županije još nije izgrađen, potrebno je nastaviti s odlaganjem na odlagalištu. U tu svrhu pristupa se izradi projektne dokumentacije kojom bi se predvidjelo povećanje raspoloživog kapaciteta odlagališta te na temelju koje bi se ishodile potrebne dozvole. Planirano je povećanje volumena odlaganja komunalnog otpada na odlagalištu na način da se poveća visina svih ploha.

Budući da izgradnja županijskog centra za gospodarenje otpadom Sisačko - moslavačke županije još nije započela, potrebno je osigurati potreban prostor za odlaganje otpada do njegove izgradnje, odnosno puštanja u rad istog.

Radi osiguranja dodatnog volumena predlaže se podizanje završne kote odlagališta, tako da bi završna kota istočne odlagališne plohe iznosila 114 m.n.m., a zapadne 116 m.n.m. Na taj bi se način osigurao dodatni volumen za odlaganje od oko 160.000 m^3 otpada, od toga 120.000 m^3 na zapadnoj plohi te 40.000 m^3 na istočnoj plohi.

MOBILNO RECIKLAŽNO DVORIŠTE

Mobilno reciklažno dvorište je pokretna jedinica koja služi odvojenom prikupljanju i skladištenju manjih količina iskoristivih i drugih vrsta otpada iz kućanstva.

Mobilno reciklažno dvorište predviđeno je za sakupljanje različitih vrsta otpada koje se ne mogu odložiti u spremnike za miješani komunalni otpad. Mobilno reciklažno dvorište postavlja se u naselja kako bi odlaganje što više vrta otpada bilo omogućeno korisnicima u blizini njihovog obračunskog mjesta. U njemu se može odložiti ambalaža koja sadrži ostatke opasnih tvari, plinovi u posudama pod tlakom, pesticidi, fluorescentne cijevi i ostali otpad koji sadrži živu, baterije i akumulatori, električna i elektronička oprema, jestiva ulja i masti, boje, tinte, ljepila i smole, otpadni tiskarski toneri, papir i karton, metalna ambalaža, staklena ambalaža, staklo, plastična ambalaža, plastika odjeća, tekstil.

Mobilno reciklažno dvorište nabavio je Grad Kutina te ga je predao na upravljanje Eko Moslavini sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom.

Mobilno reciklažno dvorište opremljeno je opremom za vaganje prikupljenog otpada, te ima djelatnika koji je zadužen za vaganje, odlaganje i vođenje evidencija o posjedniku otpada.

Lokacije postavljanja mobilnog reciklažnog dvorišta na području Grada Kutine i Mjesnih odbora korisnici mogu pronaći na internetskim stranicama Eko Moslavine.

Vrijednost mobilnog reciklažnog dvorišta iznosi 80,000.00 kn bez PDV-a.

3.2. Planirane građevine za gospodarenje otpadom

Proširenje odlagališta „Kutina"

Radi osiguranja dodatnog volumena predlaže se podizanje završne kote odlagališta, tako da bi završna kota istočne odlagališne plohe iznosila 114 m.n.m., a zapadne 116 m.n.m. Na taj bi se način osigurao dodatni volumen za odlaganje od oko 160.000 m3 otpada, od toga 120.000 m3 na zapadnoj plohi plohe te 40.000 m3 na istočnoj plohi

Obzirom da je aktivni dio zapadne plohe odlagališta na kojem se trenutno odlaže otpad izveden s donjim brtvenim sustavom i sustavom odvodnje procjednih voda, na tom dijelu odlagališta nije potrebno izvoditi dodatne radova koji bi omogućili nastavak odlaganja i iznad projektnom dokumentacijom definirane završne visinske kote odlagališta.

Zatvoreni dijelovi odlagališta izvedeni su bez donjeg brtvenog sustava, na način da je postojeći otpad na tada neuređenom odlagalištu premješten, oblikovano je tijelo odlagališta sukladno projektnom rješenju te je tako formirano tijelo odlagališta zatvoreno završnim pokrovnim slojem, kojim je onemogućeno prodiranje oborinskih voda u tijelo odlagališta i nastanak novih procjednih voda. Stoga je u svrhu daljnjeg odlaganja otpada na zatvorenim dijelovima odlagališta potrebno pristupiti radovima kojima će se površina odlagališta urediti na način da odgovara zahtjevima Priloga I Pravilnika o načinima i uvjetima odlaganja otpada, kategorijama i uvjetima rada za odlagališta otpada (NN 114/2015, 103/2018): Opći uvjeti za sve kategorije odlagališta otpada u pogledu zaštite tla i voda. To znači da se površina zatvorenog dijela

odlagališta mora urediti na način kao da se radi o dnu novog odlagališta otpada – obzirom da će se otpad odlagati povrh zatvorenih dijelova odlagališta, ova će površina ustvari predstavljati ″dno" novih ploha.

Radi osiguranja dodatnog volumena predlaže se podizanje završne kote odlagališta, tako da bi završna kota istočne odlagališne plohe iznosila 114 m.n.m., a zapadne 116 m.n.m. Na taj bi se način osigurao dodatni volumen za odlaganje od oko 160.000 m^3 otpada, od toga 120.000 m^3 na zapadnoj plohi te 40.000 m^3 na istočnoj plohi

Reciklažno dvorište

Reciklažno dvorište je nadzirani ograđeni prostor namijenjen odvojenom prikupljanju i privremenom skladištenju manjih količina posebnih vrsta otpada.

Prema članku 35., stavku 2. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13, 73/17, 14/19, 98/19) jedinica lokalne samouprave koja ima vise od 3.000 stanovnika dužna je osigurati funkcioniranje najmanje jednog reciklažnog dvorišta i još po jedno na svakih idućih 25.000 stanovnika na svojem području.

S obzirom na navedeno, na području Grada Kutine potrebno je uspostaviti jedno reciklažno dvorište.

30. rujna 2019. godine potpisan je Ugovor o izgradnji reciklažnog dvorišta, te je najavljen početak izgradnje reciklažnog dvorišta. Projekt je vrijedan 3,74 milijuna kuna kojeg 85%, odnosno 2,8 mil. kn sufinancira Europska Unija iz kohezijskog fonda.

Izrađen je Idejni projekt za građevinu: Reciklažno dvorište s pogonom za razvrstavanje komunalnog otpada na k.č. 9679, 9680, 9681, 9682 i 9683 k.o. Kutina (Hidroplan d.o.o., Zagreb, ožujak 2016. godine), na temelju kojeg je ishođena lokacijska dozvola (Klasa: UP/I-350-05/16-01/000006, Urbroj: 2176/03-06/15-16-0014, 28.6.2016.) Upravnog odjela za komunalni sustav i prostorno uređenje, izmjena i/ili dopuna lokacijske dozvole (KLASA: UP/I-350-05/18-01/000010, URBROJ: 2176/03-09/01-18-0006, 05.06.2018.) od Upravnog odjela za komunalni sustav, građenje i zaštitu okoliša, Grada Kutine, građevinska dozvola (KLASA: UP/I-361-03/17-01/000012, URBROJ: 2176/03-06/14-17-0011, 07.04.2017.) i izmjena i dopuna građevinske dozvole (KLASA: UP/I-361-03/19-01/000036, URBROJ: 2176/03-09-02/01-19-0007) od Upravnog odijela za komunalni sustav i prostorno uređenje Grada Kutine.

Lokacija reciklažnog dvorišta je neposredno uz postojeće odlagalište neopasnog otpada „Kutina" i površine je 18.900 m^2 (sklop više međusobno funkcionalno i/ili tehnološki povezanih građevina)

Pogon za razvrstavanje komunalnog otpada sortirnica

Reciklažno dvorište s pogonom za razvrstavanje komunalnog otpada sastoji se od građevina ili sklopa građevina, grupiranih u pet etapa :

Etapa 1 - *izgrađeno*

1. Reciklažno dvorište
2. Dio ograde A

3. Privremena ograda (po granici etape 1)

Etapa 2

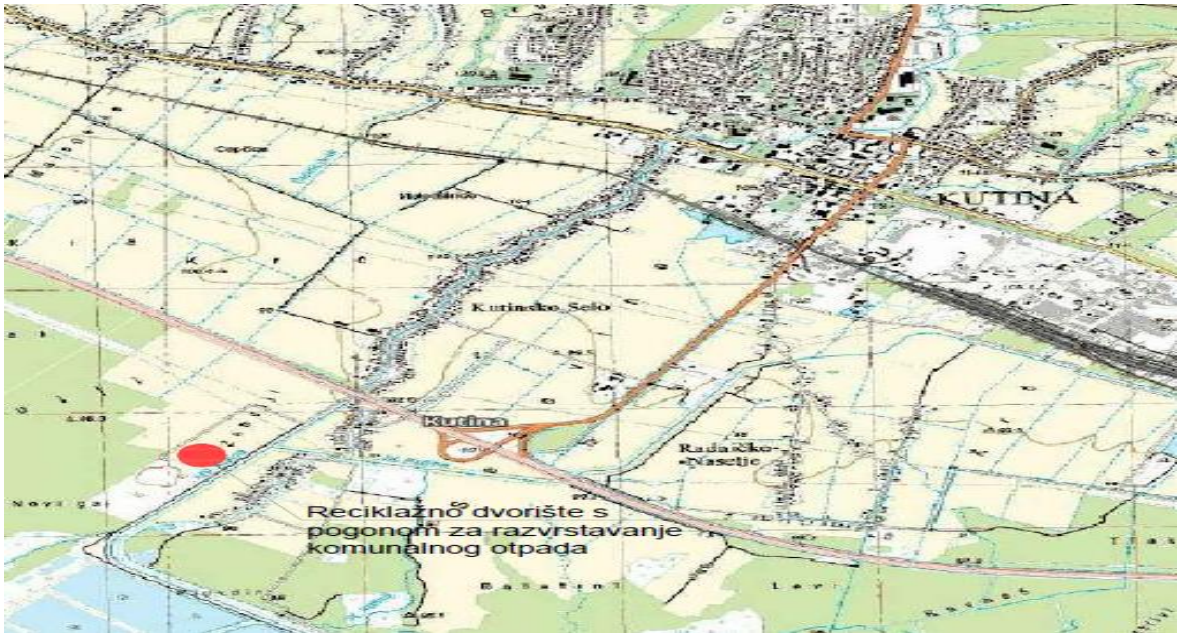
Pogon za razvrstavanje komunalnog otpada
1. Hala pogona za razvrstavanje otpada
2. Nadstrešnica 1
3. Nadstrešnica 2
4. Bazen za tehnološke i procjedne vode
5. Prometno-manipulativni plato (i separator 2)
6. Dio ograde B

Etapa 3

1. Zgrada za osoblje
2. Parkiralište

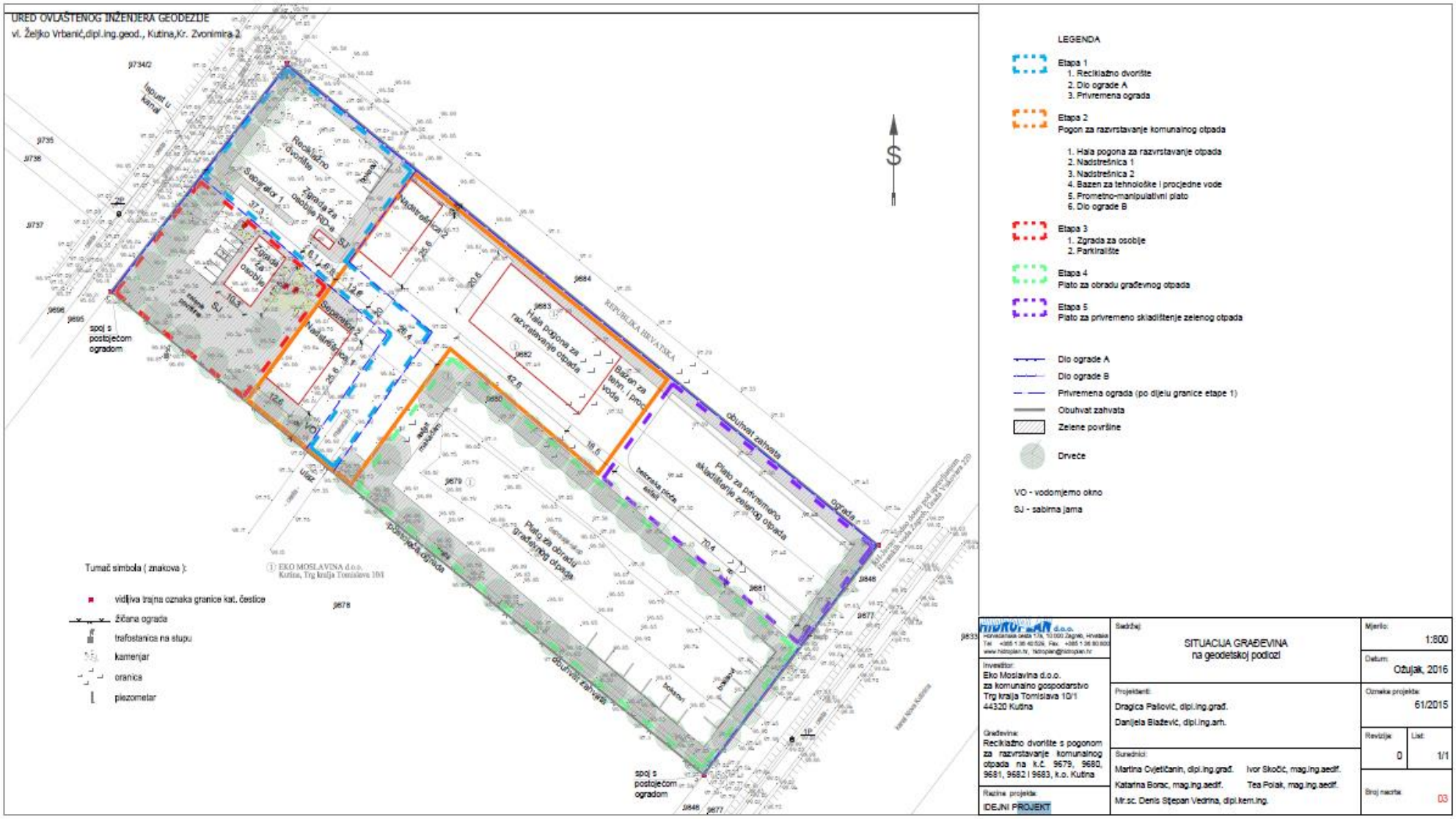
Etapa 4 - Plato za obradu građevnog otpada

Etapa 5 - Plato za privremeno skladištenje zelenog otpada



Slika 16. Lokacija reciklažnog dvorišta s pogonom za razvrstavanje komunalnog otpada (izvor: Hidroplan d.o.o., Geoportal)

U nastavku se daje situacija građevina s etapnom gradnjom.


URED OVLAŠTENOG INŽENJERA GEODEZIJE
vl. Željko Vrbanić,dipl.ing.geod., Kutina,Kr. Zvonimira 2
LEGENDA
Etapa 1
1. Reciklažno dvorište
2. Dio ograde A
3. Privremena ograda
Etapa 2
Pogon za razvrstavanje komunalnog otpada
1. Hala pogona za razvrstavanje otpada
2. Nadstrešnica 1
3. Nadstrešnica 2
4. Bazen za tehnološke i procjedne vode
5. Prometno-manipulativni plato
6. Dio ograde B
Etapa 3
1. Zgrada za osoblje
2. Parkiralište
Etapa 4
Plato za obradu građevnog otpada
Etapa 5
Plato za privremeno skladištenje zelenog otpada
Dio ograde A
Dio ograde B
Privremena ograda (po dijelu granice etape 1)
Obuhvat zahvata
Zelene površine
Drveće
VO - vodomjerno okno
SJ - sabirna jama
Tumač simbola (znakova):
vidljiva trajna oznaka granice kat. čestice
Žičana ograda
trafostanica na stupu
kamenjar
oranica
piezometar
SITUACIJA GRAĐEVINA
na geodetskoj podlozi
Investitor:
Eko Moslavina d.o.o.
za komunalno gospodarstvo
Trg kralja Tomislava 10/1
44320 Kutina
Građevina:
Reciklažno dvorište s pogonom za razvrstavanje komunalnog otpada na k.č. 9679, 9680, 9681, 9682 i 9683, k.o. Kutina
Razina projekta:
IDEJNI PROJEKT
Projektanti:
Dragica Pašović, dipl.ing.građ.
Danijela Blažević, dipl.ing.arh.
Suradnici:
Martina Cvijetičanin, dipl.ing.građ.
Ivor Skočić, mag.ing.aedif.
Katarina Borac, mag.ing.aedif.
Tea Polak, mag.ing.aedif.
Mr.sc. Denis Stjepan Vedrina, dipl.kem.ing.
Mjerilo: 1:800
Datum: Ožujak, 2016
Oznaka projekta: 61/2015
Revizija: 0
List: 1/1
Broj nacrta: 03

U obuhvatu zahvata nalazi se pogon za razvrstavanje komunalnog otpada. U sklopu pogona nalaze se prihvatna jama, transportne trake, rotacijsko sito, sortirna kabina, armiranobetonski boksovi i kontejneri za izdvojene frakcije otpada te balirka s perforatorom i vagom za balirani otpad. Pogon se izvodi kao zatvorena hala unutar koje su smješteni sortirna kabina i ostala oprema potrebna za razvrstavanje komunalnog otpada.

Tlocrt hale je pravilan pravokutnik, ukupnih dimenzija cca 42,6 x 20,6 m.

Najveća visina vijenca, je cca 7,80 m. Završna kota poda je u razini kote okolnog uređenog terena i asfaltirane površine. Najmanja svijetla visina je 7,0 m.

Najveći dio hale je otvoren, slobodan prostor, bez pregrada. Tu se nalazi sva potrebna oprema za proces mehaničke obrade otpada.

Opis tehnološkog procesa

Otpad se u halu sortirnice doprema kamionima kroz klizna vrata, te se istovaruje u prihvatno dozirno grotlo. Otpad se iz grotla pužnim transporterom dozira na podiznu traku kojom se transportira u otvarač vrećica. Nakon otvarača vrećica otpad se transportnom trakom odvodi u rotacijsko sito, gdje se izdvaja frakcija otpada manja od 55 mm, a zatim drugom transportnom trakom do sortirne trake. Sortirna traka transportira otpad kroz sortirnu kabinu, u kojoj se sa svake strane nalaze radnici koji odvajaju pojedine komponente otpada.

U sortirnici se planira izdvajanje sljedećih materijala:

- papir
- karton i tetrapak
- PET
- PP
- PEHD
- PVC
- LDPE folije
- aluminij

Izdvojeni materijali odvajaju se ubacivanjem kroz lijevke koji prolaze kroz otvore na podu sortirne kabine. Materijali (PET, PP, PEHD, PVC, LDPE folije te papir i karton) prikupljaju se u boksevima ispod sortirne kabine, dok se aluminij prikuplja u komunalnim kontejnerima zapremine 1100 l. Svaki radnik može ubacivati materijal kroz dva lijevka koji se nalaze s lijeve i desne strane radnika.

Nakon zapunjavanja pojedinog boksa otvaraju se vrata boksa, a potisni mehanizam potiskuje izdvojeni materijal na pokretnu traku kojom se materijal odvodi do preše-balirke. Tijekom pražnjenja boksa otvor lijevka za odvajanje tog boksa se zatvara tako da se proces sortiranja otpada ne prekida.

Magnetski metali izdvajaju se putem magnetskog separatora koji se nalazi na kraju sortirne linije, iznad sortirne trake. Izdvojeni magnetski metali padaju u kontejner koji se nalazi ispod magnetskog separatora. Ostatak nakon obrade odvodi se dodatnom transportnom trakom u prešu balirku. Na izlazu bala iz preše-balirke montira se niskoprofilna podna platformska vaga za mjerenje mase proizvedenih bala.

Na mjestima gdje uslijed rastresanja otpada može doći do nastanka prašine (otvarač vrećica i rotacijsko sito) izvodi se sustav ventilacije i otprašivanja, a otpadni se zrak obrađuje na vrećastom filtru.

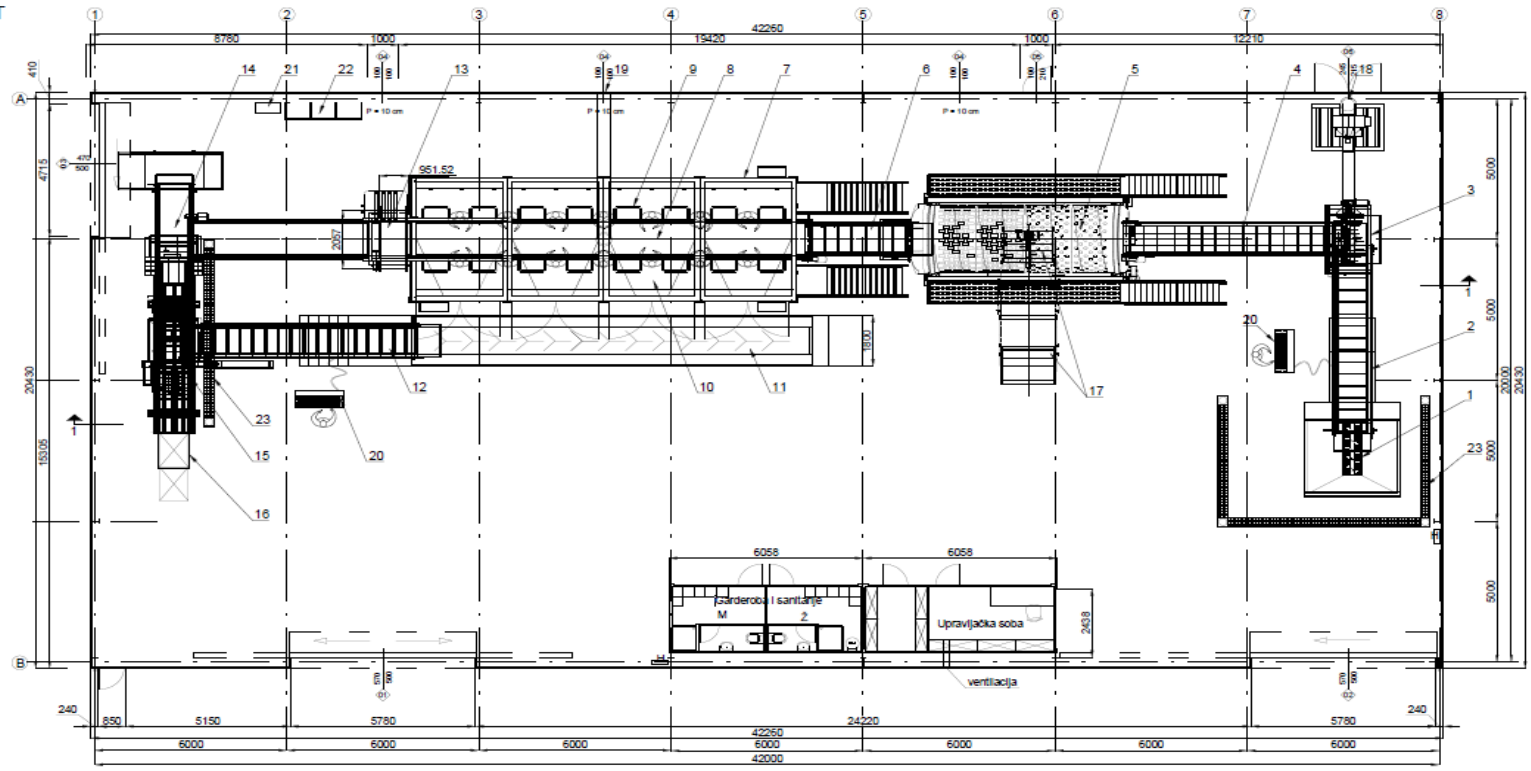
Na mjestima gdje može doći do nastanka iscjednih voda (prihvatno dozirno grotlo i preša) izvode se kanalice za prikupljanje iscjedne vode i vode od pranja podova, a prikupljena voda odvodi se cjevovodom u bazen za otpadne tehnološke i procjedne vode.

Kapacitet obrade otpada u pogonu iznosi 1,85 t/h, odnosno 12,95 t/dan tijekom jedne smjene od efektivnih 7 sati rada. Uz 251 radnih dana godišnje, ukupni godišnji kapacitet na ulazu uz jednosmjenski rad iznosi 3.250 t/god.

- *Nadstrešnice za privremeno skladištenje baliranog otpada*

Nadstrešnica za balirani otpad nalazi se na središnjem dijelu obuhvata, jedna - neposredno uz halu pogona za razvrstavanje komunalnog otpada, a druga neposredno uz ulaz/izlaz u obuhvat zahvata. Nadstrešnice su potpuno istih tlocrtnih i visinskih gabarita.

TLOCRT



LEGENDA

Poz.	Opis	Dimenzije mm	Incl. snaga kW
1	Prihvatno dozirno grotlo	3.200 x 3.000 x 1.800	2,2
2	Transportna traka za doziranje otpada u stroj za otvaranje vrećica	8.000 x 1.200	
		širina trake: 1.000 mm	5,5
3	Stroj za otvaranje vrećica	2.200 x 1.450 x 3.380	11,0
4	Transportna traka za doziranje otpada u rotacijsko sito	8.000 x 1.200	
		širina trake: 1.000 mm	5,5
5	Rotacijsko sito	duljina: 6.000 mm	5,5 (sito)
		promjer: 2.400 mm	4,0 (pužni transporter)
6	Transportna traka za doziranje otpada na sortirni transporter	4.000 x 1.200	
		širina trake: 1.000 mm	4,0
7	Sortirna kabina	12.000 x 4.340 x 2.800	
8	Transportna traka za sortiranje otpada	19.500x1.200	
		širina trake: 1.000 mm	5,5
9	Ispusne cijevi za izdvojene komponente otpada (16 kom.)	750 x 400 x 900	
10	Boksevi za prihvat izdvojenih komponenata otpada s potisnim pločama za prešanje (6 kom.)	3.000 x 4.340 x 2.500	6 x 2,2
11	Transportna traka za izdvojene komponente otpada	12.500 x 1.200	
		širina trake: 1.000 mm	
12	Transportna traka za punjenje preše izdvojenim	8.350 x 1.200	
	komponentama otpada	širina trake: 1.000 mm	5,5
13	Magnetski separator	2.050 x 750	2,2
14	Transportna traka za ostatnu frakciju	3.350 x 1.200	
		širina trake: 1.000 mm	3,0
15	Preša balirka sile potiska 600 kN s perforatorom	7.000 x 4.115 x 3.850	22,0 (preša)
	za plastične boce (bale dimenzija 1200-2400x800x900)		5,5 (perforator)

Poz.	Opis	Dimenzije mm	Incl. snaga kW
16	Podna vaga (0-1.500 kg)	1.200 x 1.500	
17	Pužni dozator s kontejnerom za sitnu frakciju	5.500 x 2.000 x 2.150	15,0
18	Sustav obrade zraka (ventilator i vrećasti filtar)	4.500 x 1.650 x 2.500	5,5
19	Sustav ventilacije i klimatizacije prostora sortirne kabine		2 x 2,5 (klima-uređaj)
			3 x 0,2 (ventilacija)
20	Upravljački pultevi za doziranje otpada		
21	Elektroormar - mjesto priključenja električne energije		
22	Elektroormari s opremom za pogon i upravljanje tehnološkom opremom		
23	Kanalice za prikupljanje otpadne vode		

HIDROPLAN d.o.o.

Sadržaj: POGON ZA RAZVRSTAVANJE OTPADA

Mjerilo: 1:100

Datum: lipanj, 2019.

Investitor: Grad Kutina, Trg kralja Tomislava 12, 44320 Kutina

Glavni projektant: Dragica Pašović, dipl.ing.građ.

Oznaka projekta: TD 67/2018

ZOP: 66/18

Građevina: RECIKLAŽNO DVORIŠTE S POGONOM ZA RAZVRSTAVANJE KOMUNALNOG OTPADA, ETAPA 2 - POGON ZA RAZVRSTAVANJE KOMUNALNOG OTPADA

Izradivač: Dragica Pašović, dipl.ing.građ.

Oznaka elaborata: 67/2018-ETTR

Suradnici: Martina Cvjetičanin, dipl.ing.građ. Matea Marić, mag.ing.aedif. Tea Polak, mag.ing.aedif. Tea Pavković, mag.ing.aedif. Jurica Sekmardi, mag.ing.aedif. Mr.sc. Denis Stjepan Vedrina, dipl.kem.ing.

Vrsta elaborata: ELABORAT TEHNIČKO-TEHNOLOŠKOG RJEŠENJA - izmjene i dopune

Rev: 0 List: 1/1

Broj nacrta: 2

Plato za obradu građevnog otpada

Zona za prihvat i obradu građevnog otpada smještena je jugoistočno od ulaza, te južno od hale pogona i platoa za privremeno skladištenje zelenog otpada. Od ostalih sadržaja odijeljena je zelenim pojasom, koji služi kao tampon zona.

U sklopu zone izvode se armiranobetosnki boksovi, otvoreni prostori za prihvat ulaznog otpada, postrojenje za obradu građevinog otpada i prostor za prihvat obrađenog otpada. Površina je kompletno makadamska.

Plato za privremeno skladištenje zelenog otpada

Zona za prihvat i privremeno skladištenje otpada smještena je na sjeveroistočnom dijelu zahvata, sjeverno od platoa za obradu građevnog otpada. Od ostalih sadržaja odijeljena je zelenim pojasom, koji služi kao tampon zona.

Plato je betonska površina, s potrebnim padovima za odvodnju. Oborinske vode koje padnu na ovu površinu se skupljaju kanalicama i odvode cijevima prema bazenu za prikupljanje tehnoloških i procjednih voda.

Kompostana

Kako bi se ispunile zakonske odredbe vezane uz gospodarenje biorazgradivim otpadom, unutar obuhvata odlagališta predviđa se i izgradnja postrojenja za biološku obradu odvojeno prikupljenog biootpada - kompostana.

Planirana je izgradnja kompostane kapaciteta 5.000 t/god na neizgrađenoj površini odlagališta neopasnog opada „Kutina", na lokaciji sjeverno od istočne odlagališne plohe od koje je odvojena makadamskom cestom (Slika 14.).

Slika 14. Lokacija kompostane na prostoru odlagališta neopasnog otpada „Kutina".

Odabrana je varijanta kompostiranja u boksovima s polupropusnim membranama ukupnog kapaciteta 5.000 t/god.

Na predviđenoj lokaciji kompostane planira se izgradnja sljedećih građevina:

- montažni boks tipa ˝New Jersey" za prihvat biootpada 4 x 6 m,
- osam bokseva za provedbu intenzivnog stupnja kompostiranja dimenzija 16 x 6,5 m,
- betonska površina za dozrijevanje komposta,
- bazen za otpadnu vodu (60 m^3) s crpnom stanicom i cjevovodom za ovlaživanje supstrata u boksovima,
- prometno-manipulativne površine,
- infrastruktura (napajanje električnom energijom i tehnološkom vodom).

Dopremljeni otpad istovaruje se iz kamiona u boks za prihvat biootpada dimenzija 4x6 m, odakle se utovarivačem odvozi u boksove za kompostiranje. Za provedbu intenzivnog stupnja kompostiranja potrebno je izgraditi osam bokseva dimenzija 16 x 6,5 m. Nakon oblikovanja kompostne hrpe unutar boksa za kompostiranje, ista se prekriva polupropusnom membranom (kao što je *Gore Cover*) koja omogućuje propuštanje vodene pare i ugljičnog dioksida iz kompostne hrpe, a sprječava prolaz većim organskim molekulama i širenje neugodnih mirisa u okolinu.

Nakon prekrivanja kompostne hrpe polupropusnom membranom, kroz hrpu se propuhuje zrak putem puhala i kanalica za aeraciju, čime se intenzivira proces kompostiranja i razgradnja organskih tvari.

Boksevi se izvode s kanalicama za dovod zraka i odvod iscjedne vode, koja se putem sifonskih okana i cjevovoda odvodi u armiranobetonski bazen za procjedne vode.

Nakon provedenog intenzivnog stupnja kompostiranja supstrat se utovarivačem odvozi na prostor za dozrijevanje.

Prostor za dozrijevanje komposta nalazi se na podložnoj vodonepropusnoj betonskoj ploči dimenzija 58,0 x 26,5 m. Boks za prihvat biootpada nalazi se također na vodonepropusnoj betonskoj podlozi. Oborinske vode s ovih površina odvode se u bazen za procjedne vode. Preostale prometno – manipulativne površine kompostane su asfaltirane, sve do spoja na postojeću makadamsku prometnicu koja prostor kompostane dijeli od istočne odlagališne plohe. Navedenu je prometnicu na dijelu (u dužini) u kojem graniči s prostorom kompostane potrebno asfaltirati. Nakon provedenog dozrijevanja, kompost se prosijava i zatim odvozi s prostora kompostane.

Svi dijelovi kompostane su sa svih strana udaljeni minimalno 5 m od granice čestice. Boksovi su udaljeni 18 m od ceste čime je osigurano dovoljno prometno-manipulativnog prostora za utovarivače.

Za potrebe vaganja dovezenog otpada i proizvedenog komposta planira se koristiti postojeća mosna vaga na odlagalištu neopasnog otpada „Kutina". Infrastrukturni sustavi (napajanje električnom energijom, sanitarnom i tehnološkom vodom) izvode se spajanjem na postojeću

infrastrukturu odlagališta, a za potrebe gašenja požara koristi se izvedena hidrantska mreža odlagališta.

Procjedne vode nastale tijekom kompostiranja se padovima i kanalicama odvode u sustav odvodnje procjednih voda i prikupljaju se u bazenu za procjedne vode te se koriste za ovlaživanje biorazgradivog otpada u procesu kompostiranja, a eventualni višak se recirkulira na aktivnu plohu odlagališta.

Predviđa se da će se proizvoditi isključivo kompost I. klase koji je moguće upotrijebiti kao organsko gnojivo u ekološkoj poljoprivredi. Manje količine proizvedenog komposta koje neće zadovoljavati kriterije za kompost I. klase predvidivo će biti kvalitete II. klase, te će biti moguća njegova primjena kao organskog gnojiva u poljoprivredi.

U procesu naknadne obrade komposta nastaje otpad u količini od oko 5% mase ulaznog otpada, a zbrinjavanje otpada predviđa se odlaganjem na odlagalištu neopasnog otpada "Kutina".

Prihodi kompostane ostvaruju se prodajom proizvedenog komposta i naknadom za obradu biootpada iz vanjskih izvora.

Planirana tehnologija:

Otpad se po dopremanju istovaruje u boks za kompostiranje (Slika 15). Nakon oblikovanja kompostne hrpe unutar boksa za kompostiranje, ista će se prekriti polupropusnom membranom koja omogućuje propuštanje vodene pare i ugljičnog dioksida iz kompostne hrpe, a sprječava prolaz većim organskim molekulama i širenje neugodnih mirisa u okolicu.

Nakon prekrivanja kompostne hrpe polupropusnom membranom, kroz hrpu se propuhuje zrak putem puhala i kanalica za aeraciju, čime se intenzivira proces kompostiranja i razgradnja organskih tvari. Intenzivan proces aerobne razgradnje u biotunelu odvija se tijekom četiri tjedna, tijekom čega se izgubi oko 15 % ukupne mase otpada uslijed razgradnje organskih tvari.

Tijekom provedbe procesa u kompostnoj masi mjeri se temperatura i vlažnost na temelju koje se regulira protok zraka i eventualno vlaženje mase. Kompostnu masu je potrebno mehanički promiješati barem jednom tijekom intenzivnog stupnja kompostiranja kako bi se razbile krute strukture (proizvod mikrobiološke aktivnosti) i time potaknula brža razgradnja organskih tvari.

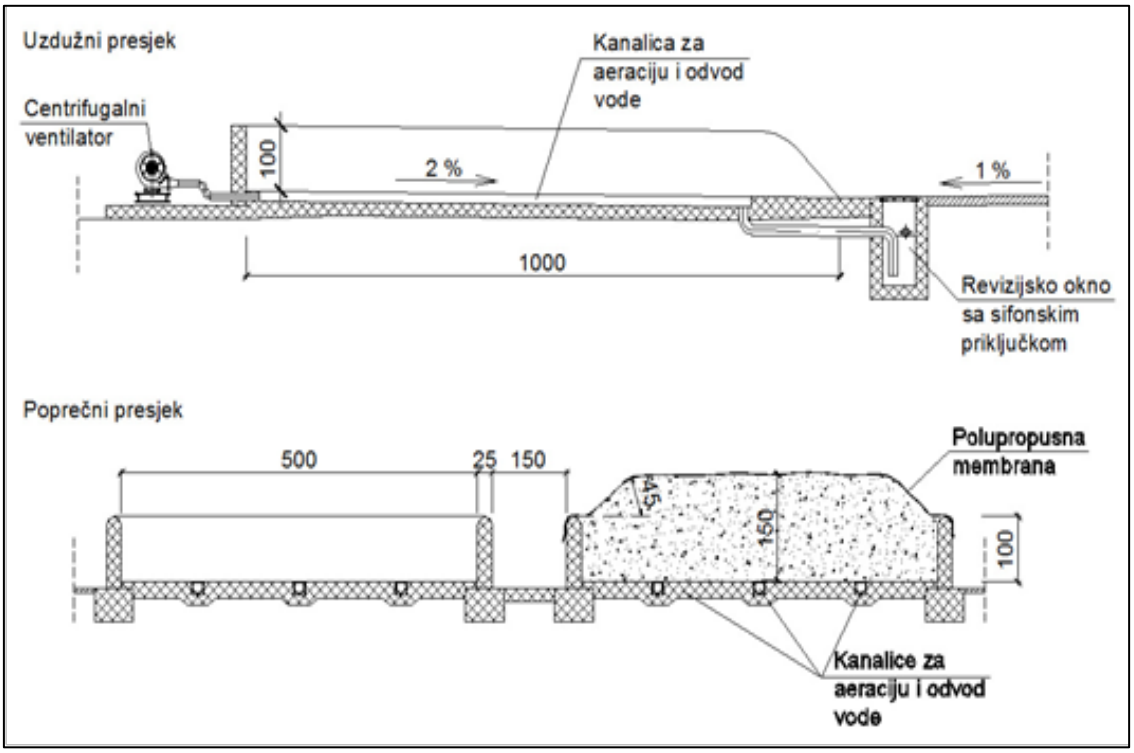
Nakon četiri tjedna materijal se utovarivačem prebacuje u slobodan boks za kompostiranje. Tijekom prebacivanja materijala dolazi do razbijanja struktura nastalih procesom razgradnje i homogeniziranja kompostne smjese, čime se osigurava brži dovršetak procesa razgradnje preostalih organskih tvari. Po potrebi se tijekom prebacivanja materijalu može dodati voda kako bi se nadoknadili gubici u prvom stupnju procesa. Nakon prebacivanja materijala i oblikovanja kompostne hrpe u drugom boksu, materijal se prekriva polupropusnom membranom i nastavlja se s aeracijom tijekom dodatnih pet tjedana, pri čemu se izgubi oko 10 % ukupne mase otpada uslijed razgradnje organskih tvari. Treba naglasiti da se prebcivanje u bokseve treba odvijati u najkraćem mogućem roku.

Nakon provedenog drugog stupnja intenzivnog kompostiranja, proizvedeni materijal svrstava se u III klasu (*Pravilnik o nusproizvodima i ukidanju statusa otpada NN 117/2014*) i odvozi se na odlagalište unutar obuhvata, gdje se koristi za dnevno prekrivanje otpada.

Otpadna voda koja nastaje tijekom procesa kompostiranja odvodi se kanalima za aeraciju do armiranobetonskog podzemnog bazena zapremine oko 10 m^3 koji se nalazi pored bokseva za kompostiranje. U bazenu se nalaze potopne crpke kojima se voda odvodi natrag u proces kompostiranja, gdje se koristi za inokulaciju novozaprimljenog otpada i po potrebi za vlaženje materijala u boksevima.

Planirani prihvat biorazgradivog otpada iznosi oko 5000 t godišnje, što uz gubitak 25% mase tijekom procesa kompostiranja dovodi do oko 375 t komposta koji se odvozi na odlagalište otpada. Planirani dnevni kapacitet kompostiranja iznosi oko 1,67 t/dan.

Maksimalan volumen komposta koji se u jednom trenutku može nalaziti na lokaciji kompostane, uzimajući u obzir dimenzije boksova i visinu kompostne hrpe, iznosi oko 68 m^3.



Slika 17 Boksevi za kompostiranje (Hidroplan d.o.o.)

Izgradnjom navedenih sadržaja i njihovim radom doprinjeti će se ostvarenju zadanih Ciljeva PGO RH (NN 3/17).

Tablica 11. Ciljevi za gospodarenje otpadom koje je potrebno postići do 2022. godine u odnosu na 2015. godinu

Br.	Cilj		
1.	Unaprijediti sustav gospodarenja komunalnim otpadom	Cilj 1.1	Smanjiti ukupnu količinu proizvedenog komunalnog otpada za 5%
		Cilj 1.2	Odvojeno prikupiti 60% mase proizvedenog komunalnog otpada (prvenstveno papir, staklo, plastika, metal, biootpad i dr.)
		Cilj 1.3	Odvojeno prikupiti 40% mase proizvedenog biootpada koji je sastavni dio komunalnog otpada
		Cilj 1.4	Odložiti na odlagališta manje od 25% mase proizvedenog komunalnog otpada

Slika 18 Ciljevi gospodarenja otpadom do 2022. godine (Izvor: PGORH, NN 03/2017)

3.3. Status sanacije neusklađenih odlagališta i lokacija onečišćenih otpadom

Lokacija onečišćena otpadom je svaka ona na kojoj se nalazi otpad koji može uzrokovati ili uzrokuje onečišćenje okoliša. Popis lokacija onečišćenih otpadom čine:

- lokacije "crnih točaka" koje su u postupku sanacije ili za koje je sanacija u pripremi,
- lokacije na kojima se nalaze neusklađena odlagališta otpada,
- određene lokacije na kojima se nalazi odbačeni otpad i
- lokacije "divljih odlagališta".

"Divlja odlagališta" su lokacije na kojima se nalazi manja količina odbačenog otpada koju su tamo odbacili pojedini neodgovorni pojedinci. Na "divljim odlagalištima" većinom se nalazi odbačeni glomazni otpad i građevni otpad. ZOGO-om je određeno da su komunalni redari obvezni osigurati uklanjanje otpada s takvih lokacija, a propisane mjere uključuju provedbu redovitog godišnjeg nadzora i vođenje evidencije o lokacijama odbačenog otpada, procijenjenim količinama odbačenog otpada, obvezniku uklanjanja otpada i predaju otpada osobi ovlaštenoj za gospodarenje otpadom.

Trenutno ne postoji jedinstvena nacionalna baza podataka lokacija odbačenog otpada, ali su pojedine županije i gradovi uspostavile vlastite informacijske sustave evidencije, a nacionalni sustav razvija Zavod za zaštitu okoliša i prirode u sklopu Ministarstva zaštite okoliša i energetike. Ako dođe do pojave divljih odlagališta, ista je potrebno u što kraćem roku sanirati.

Nelegalna odlagališta otpada na području Grada Kutine posljedica su opetovanog neodgovornog ponašanja građana. Nelegalna odlagališta formiraju se bez znanja i odobrenja jedinice lokalne samouprave. ZOGO (Članak 11.) je definirana zabrana odbacivanja otpada u okoliš Popis lokacija na kojima se nalazi nepropisno odbačeni otpad prikazan je u Tablici 11 na temelju podataka dostavljenih od Grada Kutine.

Tablica 3 Popis divljih odlagališta na području Grada Kutine

Rb.	NAZIV	POLOŽAJ – OPIS ODLAGALIŠTA	KAT. BR. ČESTICA	VLASNIK ZEMLJIŠTA NA KOJOJ SE NALAZI OTPAD	VRSTA OTPADA
1.	ZBJEGOVAČA	Put Bonifacija Pavletića	658/1 , 605/1	RH	miješani otpad
2.	KUTINA	Metanska (iza šmita electronica u produžetku)	4317, 4324/1, 4321/3	Grad Kutina, Privatno	miješani otpad, kontejner na livadi
3.	KUTINA	Antuna Mihanovića	2483/1	RH	miješani otpad
4.	KUTINA	Krč, put prema neutralizaciji	9796/48352 /2	RH, Grad Kutina	miješani otpad
5.	ŠARTOVAC	Šartovačko brdo	979	RH	miješani otpad
6.	BRINJANI	Gornji brinjani	2349, 2356	RH,Grad Kutina	miješani otpad
7.	BRINJANI	Brinjani (državna cesta prema Mađarskoj)	1551/1	RH	miješani/građevinski
8.	BRINJANI	Državna cesta prema Mađarskoj	1030/2	RH	miješani otpad
9.	REPUŠNICA	Repušnička lipa	1140/1	RH	miješani otpad

Rb.	NAZIV	POLOŽAJ – OPIS ODLAGALIŠTA	KAT. BR. ČESTICA	VLASNIK ZEMLJIŠTA NA KOJOJ SE NALAZI OTPAD	VRSTA OTPADA
10.	MEĐURIĆ	Cesta prema Velikom Vukovju	1292	RH	miješani otpad
11.	RADIĆEVA ULICA	Cesta iza romskog naselja	9761, 9762/1	RH	miješani otpad
12.	BANOVA JARUGA	Slavonska cesta , put	469	RH	miješani otpad
13.	KLETIŠTE	put	7851	Grad Kutina	miješani otpad

U 2019. g. zabilježeno je 13 divljih lokacija na području Grada Kutine i Mjesnih odbora. Za neke od lokacija dojavili su sami građani, dok su neke u svom redovitom obilasku utvrdili komunalni redari, prilikom čega su sastavili zapisnike i utvrdili vrstu i količine odbačenog otpada. Neke od lokacija onečišćenih otpadom se ponavljaju svake godine, usprkos postavljanju natpisnih ploča „Zabranjeno odlaganje otpada", te redovitom obilasku komunalnih redara, dok su se neke od lokacija pojavile prvi puta.

4. MJERE POTREBNE ZA OSTVARIVANJE CILJEVA SMANJIVANJA ILI SPRJEČVANJA NASTANKA OTPADA, UKLJUČUJUĆI IZOBRAZNO-INFORMATIVNE AKTIVNOSTI I EDUKACIJU STANOVNIŠTVA

Plan gospodarenja otpadom RH propisuje ciljeve koje je potrebno postići do 2022. godine, a isti su prikazani u Ciljevi za gospodarenje otpadom koje je potrebno postići do 2022. godine u odnosu na 2015. godinu (PGORH, NN 003/17). Kroz ovaj plan gospodarenja otpadom predviđena je provedba mjera i Gradu Kutini.

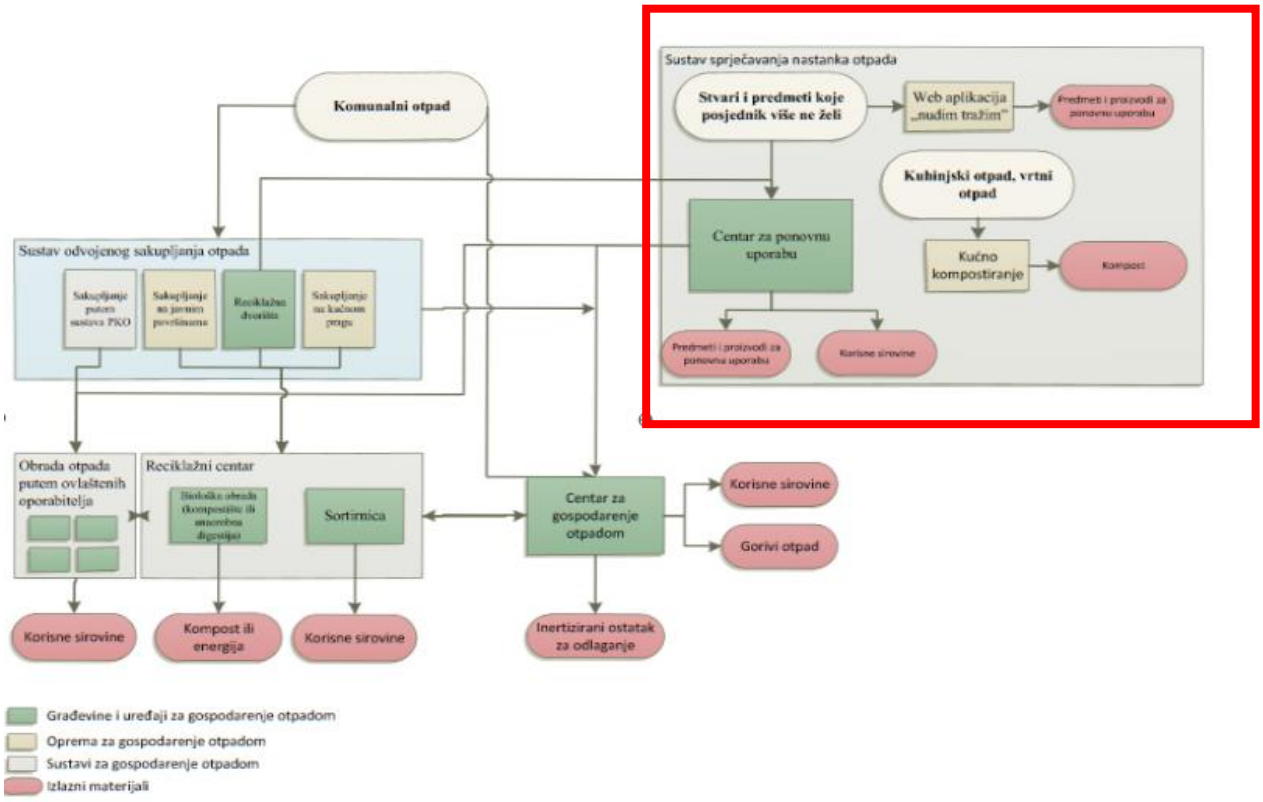
Tablica 4 Ciljevi za gospodarenje otpadom koje je potrebno postići do 2022. godine u odnosu na 2015. godinu (Plan gospodarenja otpadom RH za razdoblje od 2017. do 2022. godine, NN 03/17)

BR.	CILJ
1. UNAPRIJEDITI SUSTAV GOSPODARENJA KOMUNALNIM OTPADOM	CILJ 1.1. Smanjiti ukupnu količinu proizvedenog komunalnog otpada za 5%
	CILJ 1.2. Odvojeno prikupiti 60% mase proizvedenog komunalnog otpada (prvenstveno papir, staklo, plastika, metal i biootpad)
	CILJ 1.3. Odvojeno prikupiti 40% mase proizvedenog biootpada koji je sastavni dio komunalnog otpada
	CILJ 1.4. Odložiti na odlagališta manje od 25 % mase proizvedenog komunalnog otpada
2. UNAPRIJEDITI SUSTAV GOSPODARENJA POSEBNIM KATEGORIJAMA OTPADA	CILJ 2.1. Odvojeno prikupiti 75% mase proizvednog građevnog otpada
	CILJ 2.2. Uspostaviti sustav gospodarenja otpadnim muljem iz uređaja za pročišćavanje otpadnih voda
	CILJ 2.3. Unaprijediti sustav gospodarenja otpadnom ambalažom
	CILJ 2.4. Uspostaviti sustav gospodarenja morskim otpadom
	CILJ 2.5. Uspostaviti sustav gospodarenja otpadnim brodovima, podrtinama i potonulim stvarima na morskom dnu
	CILJ 2.6. Unaprijediti sustav gospodarenja ostalim posebnim kategorijama otpada
3. UNAPRIJEDITI SUSTAV GOSPODARENJA OPASNIM OTPADOM	
4. SANIRATI LOKACIJE ONEČIŠĆENE OTPADOM	
5. KONTINUIRANO PROVODITI IZOBRAZNO-INFORMATIVNE AKTIVNOSTI	
6. UNAPRIJEDITI INFORMACIJSKI SUSTAV GOSPODARENJA OTPADOM	
7. UNAPRIJEDITI NADZOR NAD GOSPODARENJEM OTPADOM	
8. UNAPRIJEDITI UPRAVNE POSTUPKE U GOSPODARENJU OTPADOM	

4.1. Sprječavanje nastanka otpada

Prioritet cjelovitog sustava gospodarenja otpadom je sprječavanje nastanka otpada. Sprječavanje nastanka otpada podrazumijeva niz mjera koje se poduzimaju prije nego li tvar, materijal ili proizvod postanu otpad, a kojima se smanjuju količine otpada. Sprječavanje nastanka otpada provodi se u svrhu smanjenja količina otpada, uključujući ponovnu uporabu proizvoda i produljenje njihova životna vijeka, smanjenje negativnih utjecaja nastalog otpada na okoliš i ljudsko zdravlje, te smanjenje sadržaja opasnih tvari u materijalima i proizvodima.

ZOGO propisuje osnovne mjere sprječavanja nastanka otpada, a sukladno Zakonskim odrebama sastavni dio PGORH je i plan sprječavanja nastanka otpada.



Slika 19 Shema sustava sprječavanja nastanka otpada sukladno PGORH (2017.-2022).

U paketu Kružnog gospodarstva koji predlaže Europska komisija[2] i prema PGORH dodana vrijednost nekog proizvoda bi se trebala što drže sačuvati i otpad se ne stvara što omogućuje produljenje životnog vijeka proizvoda i zadržavanje resursa u gospodarstvu kako bi se proizvodi nanovo upotrebljavali i kako bi se iznova stvarala ekonomska vrijednost.

[2] Komunikacija Komisije Europskom parlamentu, vijeću, europskom gospodarskom i socijalnom odboru i odboru regija, COM (2015) 614, 2.12.2015. Zatvaranje kruga-akcijski plan EU za kružno gospodarstvo

Sprječavanje nastanka otpada pridonosi ostvarenju općih ciljeva gospodarenja otpadom:

- odvajanje gospodarskog rasta od porasta količina nastalog otpada,
- očuvanje prirodnih resursa,
- smanjenje ukupne mase otpada koja se odlaže na odlagališta,
- smanjenje emisija onečišćujućih tvari u okoliš,
- smanjenje opasnosti za zdravlje ljudi i okoliš.

Stoga, kako bi se uspostavio cjelovit sustav gospodarenja otpadom na području Grada Kutine potrebno je u skladu s mogućnostima samoga Grada i komunalnog društva:

- provođenje mjera definiranih Planom sprječavanja nastanka otpada,
- provođenje izobrazno – informativnih aktivnosti i
- provođenje akcija prikupljanja otpada.

Sustav gospodarenja otpadom mora biti koncipiran na način da se ispoštuju zakonske obveze JLS-a, ali također i usklađen s mogućnostima Grada i komunalnog društva.

PROVOĐENJE MJERA DEFINIRANIH PLANOM SPRJEČAVANJA NASTANKA OTPADA

Kako je već spomenuto, sprječavanje nastanka otpada ima prioritet kada se promatara hijerarhija gospdodarenja otpadom.

Planom sprječavanja nastanka otpada predlažu se sljedeće mjere:

Mjere koje mogu utjecati na okvirne uvjete koji se odnose na stvaranje otpada:

- poticanje ponovnog korištenja materijala od rušenja,
- organizacija informativno – edukativnih kampanja na temu sprječavanja nastanka otpada od hrane,
- rad na unaprjeđenju sustava prikupljanja i obrade podataka o otpadu od hrane,

Mjere koje mogu utjecati na dizajn i fazu proizvodnje i distribucije:

- promicanje održive gradnje,
- uspostava sustava doniranja hrane,

Mjere koje mogu utjecati na fazu potrošnje i korištenja:

- organizacija komunikacijske kampanje za građane,
- poticanje sprječavanja nastanka otpadnih plastičnih vrećica,
- promicanje kućnog kompostiranja,
- poticanje "zelene" i održive javne nabave,
- poticanje razmjene i ponovne oporabe isluženih proizvoda.

Posebno valja naglasiti kućno kompostiranje kao jednu od mjera u sklopu sprječavanja nastanka otpada:

Planom sprječavanja nastanka otpada kao i u cijelom PGORH jedne od važnijih mjera i ciljeva su smanjenje odlaganja biorazgradivog komunalnog otpada na odlagalištima pa tako i sprječavanje nastanka biootpada i odvojeno prikupljenog biootpada u svrhu oporabe.

Kućno kompostiranje je jedna od mjera za ostvarenje zadanih ciljeva iz PGORH. Cilj kućnog kompostiranja je potaknuti građane da odvojeno prikupljaju biootpad (zeleni ili vrtni te smeđi ili kuhinjski) od ostalog miješanog komunalnog otpada odlaganjem u spremnike za biootpad ili kompostiranjem u vlastitim komposterima i vlastitome vrtu čime će se smanjiti ukupna količina biootpada. Smanjenje odlaganja biootpada i šire biorazgradivog komunalnog otpada je bitno, jer njegovim odlaganjem dolazi do uklanjanja dostupnih prirodnih resursa iz biosfere i općenito do onečišćenja vode, tla i zraka i u konačnici ljudskog zdravlja.

Treba napomenuti da je Grad Kutina pokrenuo niz aktivnosti vezanih za ostvarenje mjere kućnog kompostiranja nabavakom i podijelom gotovo više od trećine kućnih kompostera te se također planira izgradnja kompostane na lokaciji odlagališta "Kutina" kapaciteta oko 5000 t/godišnje.

Za dodatno postizanje cilja bit će potrebno organizirati promidžbene aktivnosti i radionice. Prioritet pri provođenju ove mjere su svakako ruralna područja i predgrađa urbanih sredina s većim brojem samostalnih stambenih jedinica s okućnicom na području Grada Kutine.

Slika 20 Kompostiranje

Primjenom svih prethodno preloženih mjera na području Grada Kutine unaprijedit će se sustav gospodarenja otpadom te doprinijeti smanjenu količina odloženog miješanog komunalnog otpada.

PROVOĐENJE IZOBRAZNO INFORMATIVNIH AKTIVNOSTI

Prema ZOGO:

Članak 39.

(1) Jedinica lokalne samouprave dužna je o svom trošku, na odgovarajući način osigurati godišnje provedbu izobrazno-informativnih aktivnosti u vezi gospodarenja otpadom na svojem području, a osobito javne tribine, informativne publikacije o gospodarenju otpadom i objavu specijaliziranih priloga u medijima kao što su televizija i radio.

(2) Jedinica lokalne samouprave dužna je u sklopu mrežne stranice uspostaviti i ažurno održavati mrežne stranice s informacijama o gospodarenju otpadom na svojem području.

(3) Prioritetno područje izobrazno-informativnih aktivnosti gospodarenja otpadom i sadržaj obveznih informacija na godišnjoj razini u svezi gospodarenja otpadom propisuje ministar naputkom.

(4) Obvezne informacije koje se objavljuju na mrežnoj stranici jedince lokalne samouprave propisane su pravilnikom iz članka 137. stavka 8. ovoga Zakona.

(5) Izvješće o provedbi izobrazno-informativnih aktivnosti sastavni je dio godišnjeg izvješća o provedbi plana gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave.

Izobrazno-informativne aktivnosti potrebno je kontinuirano provoditi.

Izvješće o provedbi izobrazno-informativnih aktivnosti je dio godišnjeg izvješća o provedbi plana gospodarenja otpadom jedinica lokalne samouprave. Stanovništvo Grada Kutine potrebno je kroz edukacije, radionice, tiskane materijale, internetsko informiranje i ostale načine informiranja educirati o:

- Mogućim načinima izbjegavanja nastanka otpada i/ili njegovog mogućeg smanjenja,
- Kućnom kompostiranju,
- Mogućnosti predaje otpada u reciklažnom dvorištu i mobilnom reciklažnom dovrištu te njihovim lokacijama,
- Važnosti odvajanja otpada na zelenim otocima ili na kućnom pragu kao i o njihovim lokacijama
- Mogućnosti kupnje proizvoda koji se mogu reciklirati,
- Obavijestiti kućanstva o odluci o mjerama za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjerama za uklanjanje odbačenog otpada,
- Obavijestiti kućanstva o odluci o pružanju javne usluge prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada: kriterij obračuna količine otpada, standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za prikupljanje otpada, najmanju učestalost odvoza, obračunska razdoblja kroz kalendarsku godinu, područje pružanja javne usluge, opće uvjete ugovora s korisnicima
- Izbjegavanju proizvoda koji su u jednokratnoj ambalaži i
- Kupnji proizvoda u povratnoj ambalaži ili u većim pakiranjima itd.

Bez nastavka provedbe kvalitetnih izobrazno-informativnih programa na području Grada Kutine, neće biti moguće dostići ciljeve u gospodarenju otpadom koji su propisani do 2022. godine.

AKCIJE PRIKUPLJANJA OTPADA

U svrhu ostvarenja cilja sprječavanja nastanka otpada JLS može organizirati akcije prikupljanja otpada. Sukladno članku 40. pravna i fizička osoba-obrtnik može, u suradnji s osobom koja posjeduje važeću dozvolu za gospodarenje otpadom za vrstu otpada koji će se prikupljati akcijom, organizirati akciju prikupljanja određenog otpada u svrhu provedbe sportskog, edukativnog, ekološkog ili humanitarnog sadržaja ako je ishodila suglasnost upravnog odjela JLS nadležnog za poslove zaštite okoliša.

Zahtjev za suglasnost iz stavka 1. ovog članka podnosi se najmanje dva mjeseca prije početka akcije. Suglasnost iz stavka 1. ovog članka određuje: 1. vrijeme trajanja akcije, 2. vrstu otpada koja se prikuplja, 3. način, uvjete i svrhu provedbe akcije, 4. rok za dostavu izvješća o provedenoj akciji.

Osoba kojoj je izdana suglasnost dužna je osigurati predaju prikupljenog otpada akcijom osobi koja posjeduje važeću dozvolu za gospodarenje otpadom. Nadzor nad provedbom akcije prikupljanja otpada obavlja komunalni redar. Osoba koja organizira akciju smatra se vlasnikom prikupljenog otpada tijekom trajanja akcije, a trajanje akcije je ograničeno na najviše 30 dana.

Organizator akcije prikupljanja otpada obavezan je u roku od osam dana od završetka akcije dostaviti nadležnom upravnom odjelu *Izvješće o provedenoj akciji.* Nadležni upravni odjel dužan je dostaviti Izvješće o provedenim akcijama na području Grada Kutine Agenciji do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu.

5. OPĆE MJERE ZA GOSPODARENJE OTPADOM, OPASNIM OTPADOM I POSEBNIM KATEGORIJAMA OTPADA

Korištenjem pogodnih načina proizvodnje i obrade, uvođenjem na tržište "povoljnih" vrsta proizvoda te ekološki savjesnim ponašanjem krajnjih potrošača doprinijeti će se smanjenju količina i štetnosti otpada koje bi trebalo obraditi i odložiti. Učinkovita primjena mjera za izbjegavanje i smanjenje nastanka otpada na području Grada Kutine znači ujedno i osjetno smanjenje priliva otpada u budući centar za gospodarenje otpadom.

5.1. Sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada

Mjere za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada uključuju slijedeće:

- uspostavu sustava za zaprimanje obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu,
- uspostavu sustava evidentiranja lokacija odbačenog otpada,
- redoviti nadzor područja jedinice lokalne samouprave radi utvrđivanja postojanja odbačenog otpada,a posebno lokacija na kojima je u prethodnim godinama evidentirano postojanje odbačenog otpada,

- druge mjere sukladno odluci predstavničkog tijela jedinice lokalne samouprave.

5.2. Uklanjanje otpada odbačenog u okoliš

Provedba mjere prvenstveno uključuje identifikaciju vlasnika čestice na kojoj je nepropisno odbačen otpad. Po identifikaciji vlasnika čestice, a radi provedbe navedene mjere, ovlaštena osoba Jedinice lokalne samouprave rješenjem naređuje vlasniku, odnosno posjedniku nekretnine na kojem je nepropisno odložen otpad, njegovo uklanjanje. Rješenjem se određuje lokacija odbačenog otpada, procijenjena količina otpada, obveznik uklanjanja otpada, te obveza uklanjanja otpada predajom ovlaštenoj osobi za gospodarenje tom vrstom otpada s rokom izvršenja obveze.

Ukoliko se utvrdi da obveza određena rješenjem nije izvršena, Grad Kutina dužan je osigurati uklanjanje tog otpada predajom ovlaštenoj osobi za gospodarenje tom vrstom otpada. U tom slučaju Grad Kutina ima pravo na naknadu troškova uklanjanja otpada od vlasnika, odnosno posjednika nekretnine.

Korištenjem pogodnih načina proizvodnje i obrade, uvođenjem na tržište "povoljnih" vrsta proizvoda te ekološki savjesnim ponašanjem krajnjih potrošača doprinijeti će se smanjenju količina i štetnosti otpada koje bi trebalo obraditi i odložiti. Učinkovita primjena mjera za izbjegavanje i smanjenje nastanka otpada na području Grada Kutine znači ujedno i osjetno smanjenje priliva otpada u budući centar za gospodarenje otpadom.

6. OPĆE MJERE ZA GOSPODARENJE OTPADOM

Korištenjem pogodnih načina proizvodnje i obrade, uvođenjem na tržište "povoljnih" vrsta proizvoda te ekološki savjesnim ponašanjem krajnjih potrošača doprinijeti će se smanjenju količina i štetnosti otpada koje bi trebalo obraditi i odložiti. Učinkovita primjena mjera za izbjegavanje i smanjenje nastanka otpada na području Grada Kutine znači ujedno i osjetno smanjenje priliva otpada u budući centar za gospodarenje otpadom.

Opće mjere za izbjegavanje nastanka i smanjenje količine generiranog otpada su univerzalne mjere koje je moguće primijeniti na bilo kojem području i za bilo koje vrste otpada. Kod svih sudionika gdje se generira miješani komunalni otpad potrebno je izbjegavanje nastanka otpada nametnuti kao dugotrajnu i djelotvornu mjeru zaštite okoliša.

Opće mjere koje je potrebno provoditi kako bi se izbjeglo nastajanje i smanjila količina generiranog otpada u potrošnji su:

- Kupovati proizvode koji se mogu reciklirati, izbjegavati jednokratnu ambalažu, smanjiti korištenje plastičnih vrećica,
- Educirati proizvođače i potrošače o mogućim načinima izbjegavanja nastanka otpada i/ili njegovog mogućeg smanjenja i
- Stimulirati kupnju ekološki povoljnih proizvoda.

Generalno, opće mjere za gospodarenje otpadom koje je potrebno nastaviti provoditi na području Grad Kutine su:

- Organizirano i redovito prikupljanje i odvoz miješanog komunalnog i biorazgradivog komunalnog otpada,
- Organizirano i redovito prikupljanje i odvoz otpada putem spremnika postavljenih na javnim površinama i zelenih otoka i
- Organizirano odvojeno sakupljanje posebnih kategorija otpada u reciklažnom dvorištu i mobilnim reciklažnim dvorištima

Ove mjere ostvarit će se i kroz razvoj infrastrukture, nabavu opreme, povećanje spremnika na javnoj površini (zeleni otoci) i njihovu odgovarajuću distribuciju, edukaciju i informiranje stanovnika.

7. MJERE ZA GOSPODARENJE OPASNIM OTPADOM

Sustav gospodarenja opasnim otpadom provodi se u sklopu reciklažnog dvorišta, te je stanovništvu Grada Kutine omogućeno dovesti problematičan otpad u reciklažno dvorište sukladno popisu problematičnog otpada koji se može predati u reciklažno dvorište.

Osoba koja upravlja reciklažnim dvorištem dužna je prema ZOGO:

- *zaprimati bez naknade i voditi evidenciju o zaprimljenom komunalnom otpadu nastalom u kućanstvu na području jedinice lokalne samouprave za koje je uspostavljeno to reciklažno dvorište: problematični otpad iz kućanstva, metal, staklo, plastika, tekstil, papir, glomazni otpad,*
- *odvojeno skladištiti otpad u odvojenim spremnicima,*
- *predati otpad osobi ovlaštenoj za gospodarenje tom vrstom otpada,*
- *osoba koja upravlja reciklažnim dvorištem utvrđuje, u suradnji s tijelima lokalne samouprave, pravo korištenja usluga reciklažnog dvorišta bez naknade,*
- *osoba koja upravlja reciklažnim dvorištem dužna je izvršiti uvid u osobni identifikacijski dokument osobe koja predaje otpad i sudjelovati u sustavima gospodarenja posebnom kategorijom otpada na način propisan propisima kojima se uređuje gospodarenje posebnim kategorijama otpada.*

8. MJERE GOSPODARENJA POSEBNIM KATEGORIJAMA OTPADA

Sukladno članku 28. ZOGO-a, Jedinica lokalne samouprave dužna je sudjelovati u sustavima sakupljanja posebnih kategorija otpada sukladno propisu kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada.

Sukladno *Uredbi o gospodarenju komunalnim otpadom (NN 50/17, 84/19, 14/20)*, u okviru sustava sakupljanja komunalnog otpada (članak 5) korisniku usluge se pružaju sljedeće usluge povezane s javnom uslugom:

- sakupljanje reciklabilnog komunalnog otpada na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge,
- sakupljanje otpadnog papira, stakla, plastike, metala i tekstila putem spremnika postavljenih na javnoj površini,
- sakupljanje otpada određenog posebnim propisom koji određuje gospodarenje otpadom u reciklažnom dvorištu odnosno mobilnom reciklažnom dvorištu.

Sustav gospodarenja posebnim kategorijama otpada je jedan od ciljeva Grada Kutine, koji će se postići u budućnosti kroz provedbu mjera kao što su: kontinuirano provođenje izobrazno-informativnih aktivnosti, provođenje akcija prikupljanja otpada i kroz postojeće reciklažnog dvorište te planiranu izgradnju kompostane.

9. MJERE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA

U narednom planskom razdoblju, potrebno je dati naglasak na unaprjeđenje postojećeg sustava prikupljanja miješanog komunalnog otpada iz kojeg se trenutno mogu izdvojiti staklo, papir i plastika uglavnom, dok za ostale kategorije podaci nisu evidentirani.

Sustav je potrebno još više unaprijediti mogućnošću odvojenog sakupljanja biorazgradivog otpada na "kućnom pragu" te nastavkom podijele kućnih kompostera za stanovnike kako bi se povećalo izdvajanje biorazgradivog komunalnog otpada iz miješanog komunalnog otpada na području Grada Kutine i smanjile količine otpada koje se odlažu na odlagalištu otpada. Međutim, treba istaknuti kako je prema Izvješću o provedbi Plana gospodarenja otpadom Grada Kutine navedeno da je u periodu od svibnaj do listopada 2016. godine odloženo 40-ak tona manje otpada na odlagalište „Kutina" u odnosu na isti period u 2015. godini, upravo radi podijele kućnih kompostera.

Za ostvarenje **Cilja 1.3. Odvojeno prikupiti 40% biootpada iz komunalnog otpada** potrebno je provesti mjere dane u Tablici 14.

Tablica 14. Mjere za ostvarenje Cilja 1.3. Odvojeno prikupiti 40% biootpada iz komunalnog otpada

Br.	Mjera	Opis	Nosioci	Mogući izvori financiranja	Rok
1.3.1	Izrada kriterija kvalitete i označavanja komposta i digestata	Ova mjera uključuje izradu kriterija kvalitete, načina označavanja i kontrolu kvalitete komposta i digestata.	MP/ MZOE	-	2018.
1.3.2	Nabava opreme i vozila za odvojeno prikupljanje biootpada	Ova mjera uključuje nabavu opreme i vozila za odvojeno prikupljanje biootpada. Preporuča se provoditi ovu mjeru zajedno s mjerom 1.3.3. gdje je to moguće kao cjeloviti projekt.	JLS	EU/ JLS/FZOEU	2020.
1.3.3	Izgradnja postrojenja za biološku obradu odvojeno prikupljenog biootpada	Ova mjera uključuje izgradnju i opremanje novih, te povećanje kapaciteta i unaprjeđenje tehnologije postojećih postrojenja za biološku obradu odvojeno prikupljenog biootpada aerobnim ili anaerobnim postupcima.	JLS	EU/JLS	2020.

Slika 21 Tablica s mjerama za ostvarenje Cilja 1.3. prema PGORH

10. MJERE ODVOJENOG PRIKUPLJANJA OTPADNOG PAPIRA, METALA, STAKLA, PLASTIKE TE KRUPNOG (GLOMAZNOG) KOMUNALNOG OTPADA

Za unaprjeđenje sustava odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla, plastike te krupnog (glomaznog) otpada potrebno je uspostaviti odgovarajuću infrastrukturu, ali i provoditi odvojeno prikupljanje otpada na mjestu nastanka.

U sklopu PGORH (NN 003/17) propisan je Cilj 1.2. Odvojeno prikupiti 60 % mase proizvedenog komunalnog otpada (prvenstveno papira, stakla, plastike, metala i biootpada i dr.) te je potrebno osigurati infrastrukturu koja potiče i olakšava prikupljanje pojedinih vrsta komunalnog otpada: otpadnog papira, kartona, stakla, plastike, metala i biootpada, krupnog glomaznog otpada i sl.

Stoga su JLS dužne na svome području:

- nabaviti opremu za odvojeno prikupljanje papira, kartona, metala, plastike, stakla i tekstila (rok 2020. godina),
- izgraditi postrojenja za sortiranje odvojeno prikupljenog papira, kartona, metala, stakla, plastike i dr. (sortirnica) (rok 2020. godina) te
- izgraditi reciklažna dvorišta (rok 2019. godina)
- uvođenje naplate prikupljanja i obrade miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada po količini

Kako bi dosegli propisani cilj stope recikliranja u 2020. godini od 50% potrebno je u što kraćim rokovima osigurati veću stopu odvajanja komunalnog otpada i što bolju kvalitetu prikupljenog otpada za recikliranje.

Odvojeno prikupljanje je preduvjet za racionalno korištenje otpada. Ako izostane, otpad koji se dobije mješavina je, u pravilu najgorih osobina svih sastojaka u njemu, a to uvelike smanjuje broj mogućnosti za njegovo korištenje i sigurno uklanjanje.

Za ostvarenje ovih ciljeva na području Grada Kutine, već je dosta toga ostvareno, prvenstveno kroz postavljene zelene otoke. Daljnjem ostvarenju navedenih ciljeva doprinijet će se kroz planirani projekt izgradnje dodatnih sadržaja na lokaciji odlagališta „Kutina" te nabavkom dodatne opreme za odvojeno sakupljanje otpada .

U skladu sa Strategijom (NN 130/05) i ZOGO te donesenim pravilnicima koji reguliraju ovo područje, za pojedine kategorije komunalnog otpada predviđena su određena rješenja u okviru sustava gospodarenja otpadom kao što je prikazano u tabličnome prikazu (Tablica 13).

Tablica 53 Prosječni sastav komunalnog otpada, mjere i postupci za njihovo zbrinjavanje (PGORH)

Otpad	Sastav	Postupak
Biorazgradivi otpad 38,1%	kuhinjski otpad, otpad iz vrta	minimizacija otpada, odvojeno prikupljanje – kompostiranje u CGO, reciklažni centar, kućno kompostiranje
Papir i karton 23,2%	novine, tiskovine, bilježnice, karton, papirnata ambalaža	odvojeno prikupljanje – oporaba u papirnoj industriji, obrada u CGO, reciklažni centar
Staklo 3,7%	boce – ambalaža, druge posude, čaše, ravno staklo	zbrinjavanje po Pravilniku NN 97/05, 115/05, 81/08, 31/09, 88/15 odvojeno prikupljanje – oporaba u industriji stakla, CGO, reciklažni centar
Plastika 22,9%	boce – ambalaža, druge posude, folije, razni predmeti	zbrinjavanje po pravilniku NN 97/05, 115/05, 81/08, 31/09, 88/15 odvojeno prikupljanje–oporaba, CGO, reciklažni centar
Metali 2,1%	limenke, ambalaža, razni predmeti	zbrinjavanje po pravilniku NN 97/05, 115/05, 81/08, 31/09, 88/15 odvojeno prikupljanje–oporaba, CGO, reciklažni centar
Tekstil/ odjeća 3,7%	Tekstil, odjeća, obuća	obrada u CGO, reciklažni centar, centar za uporabu
Ostali otpad 6,3%	drvo, guma, koža/kosti, zemlja, prašina, pijesak, nedefinirano	obrada u CGO, reciklažni centar

11. PROJEKTI VAŽNI ZA PROVEDBU PLANA GOSPODARENJA KOMUNALNIM OTPADOM

Popis projekta važnih za provedbu Plana i dosizanja ciljeva dan je u Tablici 14.

Tablica 64 Popis projekata važnih za provedbu Plana prema PGORH (NN 03/17)

Redni broj	Popis projekata važnih za provedbu Plana -RH	Popis projekata važnih za provedbu Plana Grad Kutina
1.	Provedba izobrazno-informativnih aktivnosti	Provedba izobrazno-informativnih aktivnosti
2.	Unaprjeđenje informacijskog sustava gospodarenja otpadom	Unaprjeđenje informacijskog sustava gospodarenja otpadom
3.	Nabava opreme i vozila za odvojeno prikupljanje biootpada, papira/kartona,	Nabava opreme i vozila za odvojeno prikupljanje biootpada, papira/kartona,
4.	Izgradnja postrojenja za biološku obradu odvojeno prikupljenog biootpada, kompostana	Izgradnja postrojenja za biološku obradu odvojeno prikupljenog biootpada, kompostana
5.	Izgradnja pogona za razvrstavanje otpada sa infrastrukturom, sortirnica	Izgradnja pogona za razvrstavanje otpada sa infrastrukturom, sortirnica
6.	Izgradnja reciklažnog dvorišta za građevni otpad	Izgradnja reciklažnog dvorišta za građevni otpad
7.	Nabava opreme, vozila i plovila za odvojeno prikupljanje biootpada, papira/kartona, stakla, metala i plastike	Nabava opreme za odvojeno prikupljanje biootpada, papira/kartona, stakla, metala i plastike
8.	Izgradnja postrojenja za biološku obradu odvojeno prikupljenog biootpada	Izgradnja postrojenja za biološku obradu odvojeno prikupljenog biootpada
9.	Sanacija odlagališta neopasnog otpada	Sanacija odlagališta neopasnog otpada

12. ORGANIZACIJSKI ASPEKTI, IZVORI I VISINA FINANCIJSKIH SREDSTAVA ZA PROVEDBU MJERA GOSPODARENJA OTPADOM

Gospodarenje otpadom je od interesa za Republiku Hrvatsku. Gospodarenje otpadom osiguravaju Vlada RH i Ministarstvo zaštite okoliša i energetike propisivanjem mjera gospodarenja otpadom. Provedbena tijela na državnoj razini su Hrvatska agencija za okoliš i prirodu i Fond za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost. JLS i JP(R)S dužna je na svom području osigurati uvjete i provedbu propisanih mjera gospodarenja otpadom. Više JLS i JP(R)S mogu sporazumno osigurati zajedničku provedbu mjera gospodarenja otpadom.

Uspješno gospodarenje otpadom počiva na aktivnom uključivanju svih sudionika u procesu: proizvođača otpada, onih koji otpadom gospodare (prikupljaju, prevoze, obrađuju) te nadležnih tijela.

Kao i kod upravljanja sastavnicama okoliša, tako i gospodarenje otpadom započinje s planiranjem te glavnim ciljevima politike gospodarenja otpadom. Politika gospodarenja otpadom EU-a zahtijeva sprječavanje nastajanja te oporabu otpada. Konačno odlaganje najmanje je preferirana opcija u gospodarenju otpadom.

Provedbom Plana gospodarenja otpadom sustav gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj organizira se kao integralna cjelina svih sudionika u sustavu na nacionalnoj, regionalnoj i lokalnoj razini. Sustav gospodarenja otpadom temelji se na slijedećem postavkama:

- prevencija nastajanja otpada,
- ponovna uporaba,
- materijalna oporaba,
- energetska oporaba ili druge vrste obrade,
- konačno odlaganje ostatnog otpada.

Cjeloviti sustav gospodarenja otpadom Republike Hrvatske sastoji se od niza podsustava koji mogu na specifičan način obraditi ili stabilizirati određenu vrstu otpada, pa je potrebno prije donošenja odluka imati cjelovitu sliku o načinu zbrinjavanja i tehnologiji obrade otpada, kao i o strateškim opredjeljenjima kako državne tako i lokalne uprave u vezi s gospodarenjem otpadom na određenom području.

Provedbom aktivnosti definiranih Planom, sustav se uspostavlja u svakoj županiji po regionalnom ili županijskom konceptu i uspostavlja se centar za gospodarenje otpadom. Teži se povećanju udjela odvojenog prikupljanja otpada, recikliranju i ponovnoj oporabi otpada, prethodnoj obradi otpada prije konačnog odlaganja, smanjenju udjela biorazgradivog otpada u komunalnom otpadu, izdvajanju goriva iz otpada, smanjenju količine otpada koje se odlažu na odlagalištima, na smanjenju štetnih utjecaja otpada na okoliš i samoodrživom financiranju sustava gospodarenja komunalnim otpadom.

Za osiguranje kontinuiranog razvoja sustava gospodarenja otpadom troše se značajna financijska sredstva te postoje različiti oblici financiranja.

Provedba mjera za uspješnu uspostavu sustava gospodarenja otpadom Grada Kutine zahtijeva utvrđivanje izvora financiranja. Isti se u ovome Planu trebaju uzeti u obzir samo kao okvirni, budući se izvori financiranja ne mogu unaprijed definirati. Iz toga razloga će se u ovome Planu

iznijeti mogući izvori financiranja planiranih zahvata koji imaju za cilj unapređenje sustava gospodarenja otpadom na području Grada Kutine.

Izvori financiranja mogu biti, uz vlastita sredstva, dostupni iz međunarodnih i javnih fondova, Hrvatske banke za obnovu i razvoj (HBOR) te komercijalnog kapitala, koncesija, javno-privatnog partnerstva.

Javni izvori

Prema Strategiji gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj, sredstva za ulaganja u gospodarenje otpadom biti će dostupna iz državnog proračuna, županijskih proračuna te proračuna gradova i općina, a sve u ovisnosti o veličini zahvata za unapređivanje gospodarenja otpadom.

Ministarstvo zaštite okoliša i energetike je nadležno za rješavanje o zahtjevima za dozvolu za gospodarenje otpadom koji se odnose na opasni otpad te za termičku obradu otpada, rješava o zahtjevu za izdavanje suglasnosti za sklapanje ugovora s FZOEU-om za pružanje usluge obrade određene posebne kategorije otpada, vođenje očevidnika obavljanja djelatnosti iz gospodarenja otpadom te očevidnika uvoznika i izvoznika otpada te očevidnika laboratorija, nusproizvoda i ukidanja statusa otpada, rješava o zahtjevu za izvoz odnosno uvoz otpada, izdaje odobrenje za rad organizacije, provodi nadzor (inspekcijski i upravni).

Fond za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost je nadležan za obračun i naplatu propisanih naknada, vođenje Registra gospodarenja posebnim kategorijama otpada, financiranje i sufinanciranje projekata u području gospodarenja otpadom, upravljanje sustavom sakupljanja i obrade određenih posebnih kategorija otpada te rješavanjem o zahtjevu za samostalno ispunjavanje pojedinačnog cilja za određenu posebnu kategoriju otpada.

Hrvatska agencija za okoliš i prirodu je nadležna za razvoj i vođenje informacijskog sustava gospodarenja otpadom, izradu propisanih izvješća o gospodarenju otpadom, razvoj i vođenje Registra djelatnosti gospodarenja otpadom i Elektroničkog očevidnika o nastanku i tijeku otpada (e-ONTO).

Jedinice područne (regionalne) samouprave su nadležne za planiranje lokacija odlagališnih ploha za zbrinjavanje azbestnog otpada i lokacija odlagališta otpada, a zajedno s jedinicama lokalne samouprave, putem pravnih osoba koje uspostavljaju i upravljaju centrima za gospodarenje otpadom (temeljem vlasničkih obveza) osiguravaju kapacitete za obradu 81 miješanog komunalnog otpada i otpada koji preostaje nakon obrade miješanog komunalnog otpada, izdavanje dozvola za gospodarenje otpadom za koje nije nadležno MZOE, provjeru usklađenosti plana gospodarenja otpadom proizvođača otpada, te provjeru usklađenosti (i izdavanje prethodne suglasnosti) planova gospodarenja otpadom jedinica lokalne samouprave s Planom gospodarenja Republike Hrvatske.

Jedinice lokalne samouprave su nadležne za osiguravanje javne usluge prikupljanja komunalnog otpada, uspostavu reciklažnih dvorišta te provedbu mjera sprječavanja odbacivanja otpada u okoliš kao i uklanjanje u okoliš odbačenog otpada, davanje suglasnosti za akciju prikupljanja otpada, planiranje lokacija građevina od lokalnog značaja, provedbu

izobrazbo-informativnih aktivnosti te provedbu obveza propisanih Planom gospodarenja otpadom RH, te ostalo sukladno ZOGO-u. Također, jedinice lokalne samouprave dužne su, sukladno ZOGO-u provoditi Plan gospodarenja otpadom RH, što posebice uključuje projekte određene Popisom projekata važnih za provedbu Plana gospodarenja otpadom RH (Poglavlje 8 u Planu gospodarenja otpadom RH).

Trgovačka društva u javnom vlasništvu JP(R)S i JLS obavljaju usluge sakupljanja, odnosno obrade određene posebne kategorije otpada, pružanje javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog otpada. Upravljaju radom CGO, sortirnice, reciklažnog centra.

Trgovačka društva u privatnom vlasništvu (pravne osobe i fizičke osobe – obrtnici koje obavljaju neku od djelatnosti gospodarenja otpadom) Trgovačka društva u privatnom vlasništvu mogu biti uključena u gospodarenje otpadom obavljanjem djelatnosti prijevoza otpada, posredovanja u gospodarenju otpadom, trgovanja otpadom, sakupljanja otpadom, oporabe otpada, zbrinjavanja otpada, druge obrade otpada, te izvoz i uvoz otpada, provedbu akcija prikupljanja otpada, pružanje javne usluge prikupljanja komunalnog otpada i obavljanje poslova laboratorija.

Služba za komunalni red jedinice lokalne samouprave je nadležna za provedbu mjera sprječavanja nepropisnog odbacivanja otpada u okoliš (evidencija lokacija odbačenog otpada, provedba redovitog godišnjeg nadzora područja JLS i ostale utvrđene mjere), i za uklanjanje tako odbačenog otpada, pri čemu je za utvrđivanje činjeničnog stanja u vezi s odbačenim otpadom ovlaštena zatražiti nalog suda i asistenciju djelatnika ministarstva nadležnog za unutarnje poslove.

Sredstva za provedbu projekata, kako je navedeno u Planu gospodarenja otpadom RH, osigurat će se iz slijedećih izvora financiranja

Javnih izvora	▪ Državni proračun ▪ Proračuni JLS-a i JP(R)S-a i sredstava davatelja javnih usluga i isporučitelja vodnih usluga (u vlasništvu jedinica lokalne samouprave) ▪ EU fondovi (Operativni program konkurentnost i kohezija 2014-2020) ▪ FZOEU/ HV
Krediti banaka	▪ Svjetska banka, ▪ Europska banka za razvoj, ▪ Europska investicijska banka itd
Privatnih izvora	▪ Privatna ulaganja u sve vrste obrade otpada ▪ Privatna ulaganja u CGO-e (javno-privatno partnerstvo, koncesije i dr.) ▪ Privatna ulaganja u primarno izdvajanje i prikupljanje otpada – postrojenja za reciklažu i skupljanje (javnoprivatno partnerstvo, koncesije i dr.)

Projekti u gospodarenju otpadom (građevine, postrojenja i sl.) koji se planiraju financirati iz Operativnog programa konkurentnost i kohezija (OPKK) 2014.-2020. moraju imati izrađenu

Studiju izvedivosti. Ostali projekti u gospodarenju otpadom (građevine, postrojenja i ostalo) koji nisu planirani za financiranje sredstvima iz OPKK također moraju imati izrađenu Studiju izvedivosti. Studija izvedivosti je dokument u kojem se analizira postojeći i određuje (modelira) budući sustav gospodarenja otpadom na određenom području uzimajući u obzir tehničku izvedivost, te financijsku, ekonomsku i ekološku održivost sustava u cjelini, kao i njegovih pojedinih sastavnica. Točan broj i lokacija pojedinih građevina, postrojenja kao i odabir kapaciteta, tehničkotehnoloških rješenja i ostalih parametara koji su važni za pojedini projekt ovise o rezultatima studija, elaborata i drugih odgovarajućih dokumenata koji se izrađuju u sklopu ili za potrebe tih projekata, pri čemu se mora poštivati red prvenstva gospodarenja otpadom, kao i drugi zahtjevi ovisno o uvjetima financiranja.

Tablica 7 Pregled mjera za provedbu Plana gospodarenja otpadom, nositelja provedbe pojedinih mjera, procjene potrebnih financijskih sredstava te rokove provedbe

MJERA -BROJ	AKTIVNOSTI	OPIS	NOSIOCI	PROCJENA FINANCIJSKIH SREDSTAVA (kn)	IZVOR FINANCIRANJA	ROK PROVEDBE
1.1.2.	Uspostava centara za ponovnu uporabu	• izgradnja centara za ponovnu uporabu • nabava opreme • izrada i distribucija promidžbenog materijala • organizacija radionica i dr.	MZOE/MGPO/CS/PU	1.200.000,00	EU/ FZOEU/ JLS/CS/PU	2022.
1.1.3.	Kućno kompostiranje	• nabava i distribucija kućnih kompostera	Grad Kutina, Eko Moslavina d.o.o.	500.000,00	EU/ JLS/FZOEU	2020.
1.2.1.	Nabava opreme i vozila za odvojeno prikupljanje papira, kartona, metala, plastike, stakla i tekstila	• nabava opreme i vozila za odvojeno prikupljanje papira, plastike, stakla, metala i tekstila	Grad Kutina, Eko Moslavina d.o.o..	2.000.000,00	JLS/ FZOEU/ EU	2020.
1.2.2.	Izgradnja postrojenja za sortiranje odvojeno prikupljenog papira, kartona, metala, stakla, plastike i dr. (sortirnica)	• Ova mjera uključuje izgradnju i opremanja novih, te po potrebi povećanje kapaciteta i unaprjeđenje tehnologije postojećih postrojenja za sortiranje odvojeno prikupljenog otpadnog papira, kartona, metala, stakla, plastike i dr.	Grad Kutina, Eko Moslavina d.o.o..	12.500.000,00	JLS/ FZOEU/EU/PU	2020.
1.2.3.	Izgradnja reciklažnog dvorišta	• izgradnja i opremanje reciklažnog dvorišta, nabava mobilnog reciklažnog dvorišta	Grad Kutina, Eko Moslavina d.o.o.	3.500.000,00	JLS,EU	Provedeno
1.2.4.	Uvođenje naplate prikupljanja i obrade miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada po količini	• uvođenje naplate prikupljanja i obrade miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada po količini - Na spremnike su ugrađeni čipovi. - Na spremnike kod višestambenih zgrada postavljeni su otpadomjeri	Grad Kutina, Eko Moslavina d.o.o.	200.000,00	JLS	Dijelom. provedeno

MJERA -BROJ	AKTIVNOSTI	OPIS	NOSIOCI	PROCJENA FINANCIJSKIH SREDSTAVA (kn)	IZVOR FINANCIRANJA	ROK PROVEDBE
1.3.2.	Nabava opreme i vozila za odvojeno prikupljanje biootpada	Ova mjera uključuje nabavu opreme i vozila za odvojeno prikupljanje biootpada. • Preporuča se provoditi ovu mjeru zajedno s mjerom 1.3.3. gdje je to moguće kao cjeloviti projekt.	Grad Kutina, Eko Moslavina d.o.o.	1.500.000,00	EU/ JLS/FZOEU	2020.
1.3.3.	Izgradnja postrojenja za biološku obradu odvojeno prikupljenog biootpada	• izgradnja i opremanje postrojenja za biološku obradu odvojeno sakupljenog biootpada	Grad Kutina, Eko Moslavina d.o.o.	7.500.000,00	EU/JLS/FZOEU	2020.
1.4.2.	Praćenje udjela biorazgradivog otpada u miješanom komunalnom otpadu	• praćenje udjela biorazgradivog otpada u miješanom komunalnom otpadu	Grad Kutina, Eko Moslavina d.o.o.	150.000,00	JLS,FZOEU , KOMUNALNA TVRTKA	kontinuirano
2.1.2.	Izgradnja i opremanje reciklažnog dvorišta za građevni otpad	• izgradnja i opremanje reciklažnog dvorišta za građevni otpad	Grad Kutina, Eko Moslavina d.o.o.	2.500.000,00	JLS,FZOEU,EU	2020.
2.2.2.	Uspostaviti sustav gospodarenja muljem	• Mjera uključuje izgradnju građevina i uređaja za obradu mulja sa svrhom pripreme mulja za primjenu sukladno traženim kriterijima koje mulj mora zadovoljiti za korištenje na planiranim površnima. Građevine uključuju kompostišta, digestore te uređaje za miješanje s drugim materijalima radi proizvodnje specifičnih proizvoda (npr. pepeo iz ložišta biomase).	MZOE/MPOLJ//HV/ JLS/Isporučitelj vodnih usluga	350.000,00	JLS (isporučitelj javne usluge)/ EU/HV	2022.
4.5.	Sanacija lokacija onečišćenih otpadom odbačenim u okoliš	• uklanjanje otpada odbačenog u okoliš, uključujući speleološke objekte te sprječavanje ponovnog odbacivanja otpada na tim lokacijama	Grad Kutina	250.000,00	JLS	2022.
5.2.	Izobrazno-informativne aktivnosti o održivom gospodarenju otpadom	• Provedba aktivnosti predviđenih Programom izobrazno-informativnih aktivnosti • Poticanje „zelene“ i održive javne nabave tivnosti o održivom gospodarenju otpadom	Grad Kutina	20.000,00	JLS, FZOEU	kontinuirano

MJERA -BROJ	AKTIVNOSTI	OPIS	NOSIOCI	PROCJENA FINANCIJSKIH SREDSTAVA (kn)	IZVOR FINANCIRANJA	ROK PROVEDBE
7.1.	Izobrazba svih sudionika uključenih u nadzor gospodarenja otpadom	• izobrazba djelatnika službe za komunalno redarstvo JLS	Grad Kutina	15.000,00	JLS	kontinuirano
8.	Organizacija informativno-edukativnih kampanja na temu sprječavanja nastanka otpada od hrane	• Edukacija djelatnika JLS u svrhu kvalitetnijeg uključivanja mjera i aktivnosti sprječavanja nastanka otpada od hrane u planove gospodarenja otpadom i njihovu provedbu	MZOE/JP(R)S/JLS	40.000,00 kn	MZOE/JP (R)S/JLS	kontinuirano
9.	Uspostava sustava doniranja hrane	• prikupljanje i podjelu namirnica stanovnicima slabije kupovne moći	MP/MZOE/JP(R)S/JLS	20.000,00 kn	MP/MZOE/JP (R)S/JLS	kontinuirano
10.	Poticanje razmjene i ponovne uporabe isluženih proizvoda	• obnovu: povrat proizvoda u zadovoljavajuće radno stanje • popravak: ispravak određene greške u proizvodu • preprodaju: ponovna prodaja isluženog proizvoda ili njegovih dijelova idr.	MZOE/MGPO/CS/PU/JLS	50.000,00 kn	EU/ FZOEU / JLS/CS /PU	kontinuirano
11.	Organizacija informativno-edukativnih kampanja na temu ponovne uporabe isluženih proizvoda	• ponovnu proizvodnju: povrat proizvoda na početne specifikacije • nadogradnju: nadogradnja proizvoda do postizanja boljih performansi u odnosu na početne.	MZOE/JP(R)S/JLS/ ekološke udruge	35.000,00 kn	MZOE/JP(R)S/JLS	kontinuirano
12.	Osiguravanje usluge odvoza glomaznog otpada	• Edukacija i informiranje svih dionika društva • Osiguravanje usluge odvoza glomaznog otpada po pozivu	MZOE/FZOEU/HAOP/JP(R)S/JLS/civilno društvo	150.000,00	EU/MZOE/FZOEU/HAOP/JP(R)S/JLS	kontinuirano
13.	Sanacija odlagališta fosfogipsa	Sanacija fosfogipsa po načelu „Onečišćivač plaća" iz ZOGO	Petrokemija	Prema troškovniku iz projekta	EU,FZOEU	

Legenda: MGIPU Ministarstvo graditeljstva i prostornoga uređenja, MGPO Ministarstvo gospodarstva, poduzetništva i obrta, MINFIN Ministarstvo financija MP Ministarstvo poljoprivrede, CS Civilni sektor, FZOEU Fond za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost, HAOP Hrvatska agencija za okoliš i prirodu, HV Hrvatske vode, JLS Jedinice lokalne samouprave, JP(R)S Jedinice područne (regionalne) samouprave, MZOE Ministarstvo zaštite okoliša i energetike, PU Privatna ulaganja

13. ZAKLJUČAK

Plan gospodarenja otpadom Grada Kutine za razdoblje od 2017.-2022. godine temelji se na ciljevima Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje od 2017. do 2022. godine (NN 003/17) te ZOGO u koje su preneseni važeći europski propisi iz relevantnog područja.

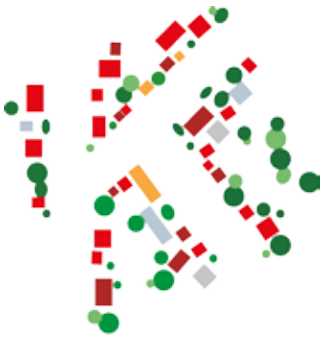
Također, nastavno na ciljeve i viziju gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj do 2022. godine, definirane Strategijom gospodarenja otpadom Republike Hrvatske (NN 130/05) i važeće nacionalne propise, svrha ovog Plana je uspostava cjelovitog i učinkovitog sustava gospodarenja otpadom.

Gospodarenje otpadom zakonska je obveza jedinice lokalne samouprave, te Grad Kutina provodi niz aktivnosti glede gospodarenja otpadom kako bi provodio sve mjere propisane Zakonom o održivom gospodarenju otpadom.

Grad Kutina još će intenzivnije raditi na edukaciji i pravnih i fizičkih osoba, kako bi se do kraja proveo program cjelovitog sustava gospodarenja otpadom, a samim time i podigla svijest o čuvanju okoliša.

U suradnji s trgovačkim društvom koje sakuplja i odvozi otpad s područja grada Kutine, provodi se provjera uključenosti stanovništva u organizirano skupljanje i odvoz otpada, čime se u velikoj mjeri pridonosi ostvarenju primarnog cilja sustava gospodarenja otpadom,odnosno smanjenje površina zagađenih otpadom i smanjenje količine otpada koji se odlaže na odlagališta.

“Službene novine Grada Kutine”
su službeno glasilo Grada Kutine
IZDAVAČ:
Grad Kutina, Trg kralja Tomislava 12,
44320 Kutina
tel.: 044/692-010, fax.: 044/692-029
GLAVNI UREDNIK:
Martina Vazdar, dipl. iur.,
pročelnica Službe za opće poslove Grada Kutine
UREDNIŠTVO:
Grad Kutina
Trg kralja Tomislava 12,
Tel.: 044/692-014, fax.: 044/692-029
TISAK: “TISKARA ROKA”, Novska



“Službene novine Grada Kutine”
službeno glasilo Grada Kutine

IZDAVAČ:
Grad Kutina, Trg kralja Tomislava 12, 44320 Kutina
tel.: +385 44 692 010, fax.: +385 44 692 029, e-pošta:info@kutina.hr