

2019
God. XXVI

BROJ 2, Kutina 4. travnja 2019.

ISSN 1847-3636



SLUŽBENE NOVINE
GRADA KUTINE

2

Službene novine Grada Kutine

God. XXVI

Kutina, 4. travnja 2019.,

broj: 2

SADRŽAJ

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

15. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o raspoređivanju sredstava za financiranje političkih stranaka i članova izabranih s liste grupe birača zastupljenih u Gradskom vijeću Grada Kutine za 2019. godinu.....41
16. Odluka o 2. izmjenama i dopunama Odluke o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora u vlasništvu Grada Kutine.....41
17. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o dodjeli nekretnina u vlasništvu Grada Kutine na korištenje udrugama42
18. Odluka o kriterijima za financiranje Vatrogasne postrojbe Grada Kutine u 2019. godini.....42
19. Odluka o izradi II. Izmjena i dopuna Detaljnog plana uređenja gradskog groblja u Kutini.....43
20. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada Grada Kutine.....46
21. Odluka o provedbi posebnih mjera sprječavanja odbacivanja otpada na području Grada Kutine47
22. Odluka o davanju suglasnosti na dopunu djelatnosti Komunalnih servisa Kutina d.o.o.....48
23. Odluka o davanju suglasnosti Dječjem Vrtiću Kutina za proširenje djelatnosti.....48
24. Odluka o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog izmjena i dopuna Statuta Osnovne škole Stjepana Kefelje49
25. Odluka o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog izmjena i dopuna Statuta Osnovne škole Vladimira Vidrića.....49
26. Odluka o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog izmjena i dopuna Statuta Osnovne škole Mate Lovraka50
27. Odluka o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog izmjena i dopuna Statuta Osnovne škole Zvonimira Franka.....50
28. Odluka o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog izmjena i dopuna Statuta Osnovne škole Banova Jaruga50
29. Odluka o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog izmjena i dopuna Statuta Osnovne glazbene škole Borisa Papandopula.....51
30. Zaključak o prihvaćanju Ugovora o partnerstvu i Sporazuma o pripremi, realizaciji i provedbi projekta „Poboljšanje vodno-komunalne infrastrukture aglomeracija Kutina“.....51
31. Zaključak o prihvaćanju Dodataka Sporazumu od 19.2.2014. godine u svezi financijske konsolidacije i nastavka rada trgovačkog društva MOSLAVINA PLIN d.o.o.52
32. Zaključak o prihvaćanju projekta uključujući promjenu lokacije te projektnog rješenja za izgradnju novog dječjeg vrtića u Kutini.....52
33. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o radu tvrtke Eko Moslavine d.o.o.za 2018. godinu52

34. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o provedbi Plana gospodarenja otpadom na području Grada Kutine za 2018. godinu	53
35. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o lokacijama i količinama odbačenog otpada, troškovima uklanjanja odbačenog otpada i provedbi mjera za sprječavanje nepropisno odbačenog otpada na području Grada Kutine tijekom 2018. godine.....	53
36. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o kvaliteti zraka na području Grada Kutine za 2018. godinu.....	54
37. Izvješće o utvrđivanju početka mirovanja mandata vijećnika i početku obnašanja dužnosti zamjenika vijećnika Gradskog vijeća Grada Kutine.....	54
AKTI GRADONAČELNIKA	
38. Pravilnik o financiranju programa, projekata i manifestacija koje provode organizacije civilnog društva.....	55
39. Pravilnik o kriterijima i mjerilima za bodovanje	65
40. Odluka o visini slobodno ugovorene najamnine.....	66
41. Odluka o imenovanju Povjerenstva za utvrđivanje Liste prvenstva za kupnju stana prema Programu društveno poticane stanogradnje na području Grada Kutine	67
42. Odluka o razrješenju i imenovanju članova Odbora za domovinski rat i veterane.....	67
43. Odluka o razrješenju i imenovanju članova Odbora za sport i rekreaciju građana.....	68
44. Odluka o razrješenju i imenovanju člana Odbora za mjesnu, regionalnu i međunarodnu suradnju.....	68
45. Odluka o razrješenju i imenovanju članova Odbora za poljoprivredu.....	69
46. Odluka o razrješenju i imenovanju članova Odbora za umirovljenike i građane treće životne dobi .	69
47. Odluka o razrješenju i imenovanju člana Odbora za zaštitu okoliša i prostorno planiranje.....	69
48. Odluka o razrješenju i imenovanju člana Savjeta za kulturu Grada Kutine	70
49. Odluka razrješenju i imenovanju člana Savjeta za zaštitu potrošača Grada Kutine	70
50. Zaključak o davanju suglasnosti trgovačkom društvu Komunalni servisi Kutina d.o.o.na izmjenju cjenika	71
51. Odluka o razrješenju i imenovanju člana – predstavnika osnivača u Školskom odboru OŠ Stjepana Kefelje Kutina	71
52. Odluka o suglasnosti na prijedlog Izmjena i dopuna Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada, te sistematizacije radnih mjesta Dječjeg vrtića Kutina.....	71
53. Odluka o razrješenju i imenovanju člana – predstavnika osnivača Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Kutina.....	72
OSTALI AKTI	
54. Ispravak Odluke o uvjetima, mjerilima i postupku za utvrđivanje reda prvenstva za kupnju stanova iz Programa društveno poticajne stanogradnje na području Grada Kutine.....	72
55. Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o osnivanju društva s ograničenom odgovornošću Razvojna agencija MRAV.....	73
56. Ispravak Odluke o visini paušalnog poreza po krevetu odnosno po smještajnoj jedinici u kampu.....	73

15.

Na temelju članka 7. stavka 2. Zakona o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe („Narodne novine“, br. 24/11, 61/11, 27/13, 2/14, 96/16 i 70/17) i članka 32. Statuta Grada Kutine („Službene novine Grada Kutine“ br. 6/09, 3/13, 4/13 - pročišćeni tekst, 2/18 i 4/18 - pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Kutine, na 18. sjednici održanoj 28. ožujka 2019. godine, donijelo je

Odluku o izmjenama i dopunama Odluke o raspoređivanju sredstava za financiranje političkih stranaka i članova izabranih s liste grupe birača zastupljenih u Gradskom vijeću Grada Kutine za 2019. godinu

Članak 1.

U Odluci o raspoređivanju sredstava za financiranje političkih stranaka i članova izabranih s liste grupe birača zastupljenih u Gradskom vijeću Grada Kutine za 2019. godinu („Službene novine Grada Kutine“ br. 1/2019) u članku 4. tablica rasporeda sredstava mijenja se i glasi:

R. br.	Politička stranka	Broj vijeć.	Broj vijećnica 10% uvećanje	Iznos za vijećnike - mjesečni	Iznos za vijećnice - mjesečni	Mjesečni iznos - ukupno	Tromjes. iznos - ukupno
1.	HDZ	3	2	996,00	730,00	1726,00	5.178,00
2.	HSL	2	1	664,00	365,00	1029,00	3.087,00
3.	HSP	1	-	332,00	-	332,00	996,00
4.	MOST	2	-	664,00	-	664,00	1.992,00
5.	DSU	1	-	332,00	-	332,00	996,00
6.	HSS	2	-	664,00	-	664,00	1.992,00
7.	SDP	2	3	664,00	1095,00	1759,00	5.277,00
8.	BM365	1	-	332,00	-	332,00	996,00
9.	Lista grupe birača	-	2	-	730,00	730,00	2.190,00

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Grada Kutine“.

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD KUTINA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 402-01/19-01/59

URBROJ: 2176/03-04/01-19-4

Kutina, 28. ožujka 2019.

Predsjednik Gradskog vijeća
Davor Kljakić, mag.ing.traff.,v.r.

16.

Na temelju članka 6. stavka 8. Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora („Narodne novine“, br. 125/11, 64/15 i 112/18) i članka 32. Statuta Grada Kutine („Službene novine Grada Kutine“ br. 6/09, 3/13, 4/13 - pročišćeni tekst, 2/18 i 4/18 - pročišćeni tekst) Gradsko vijeće Grada Kutine na 18. sjednici održanoj 28. ožujka 2019. godine, donijelo je

Odluku o 2. izmjenama i dopunama Odluke o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora u vlasništvu Grada Kutine

Članak 1.

U članku 3. stavak 3. Odluke o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora u vlasništvu Grada Kutine („Službene novine Grada Kutine“ br. 2/16, 2/17 i 3/17-Ispravak) mijenja se i glasi:

„Iznimno od odredbe stavka 1. ovog članka, poslovni prostor se može dati u zakup na vrijeme do 15 (petnaest) godina, kada je to opravdano gospodarskim, socijalnim i drugim razlozima od javnog interesa i/ili u slučaju znatnih ulaganja u nekretninu.“

Članak 2.

Ostale odredbe Odluke ostaju na snazi neizmijenjene.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Grada Kutine“.

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD KUTINA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 372-01/19-01/15

URBROJ: 2176/03-04/01-19-2

Kutina, 28. ožujka 2019.

Predsjednik Gradskog vijeća
Davor Kljakić, mag.ing.traff.,v.r.

17.

Na temelju članka 32. Statuta Grada Kutine („Službene novine Grada Kutine“ br. 6/09, 3/13, 4/13 - pročišćeni tekst, 2/18 i 4/18 – pročišćeni tekst) i članka 10. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine“ br. 26/15), Gradsko vijeće Grada Kutine na 18. sjednici održanoj 28. ožujka 2019. godine donijelo je

Odluku o izmjenama i dopunama Odluke o dodjeli nekretnina u vlasništvu Grada Kutine na korištenje udrugama

Članak 1.

U članku 9. stavak 3. Odluke o dodjeli nekretnina u vlasništvu Grada Kutine na korištenje udrugama („Službene novine Grada Kutine“ br. 3/16, 7/17 i 2/18) (dalje u tekstu: Odluka) mijenja se i glasi:

„Prijava mora biti podnesena u roku određenom u javnom natječaju, koji ne može biti kraći od 10 ni duži od 180 dana od objave javnog natječaja.“

Članak 2.

U članku 14. stavak 3. Odluke mijenja se i glasi:

„Ugovor se sklapa na vrijeme do 5 godina, kao javnobilježnički akt, a iznimno na 10 godina, kada je to opravdano gospodarskim, socijalnim i drugim razlozima od javnog interesa i/ili u slučaju znatnih ulaganja u nekretninu.“

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Grada Kutine“.

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD KUTINA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 940-01/19-02/4

URBROJ: 2176/03-04/01-19-2

Kutina, 28. ožujka 2019.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Davor Kljakić, mag.ing.traff.,v.r.**

18.

Na temelju članka 32. Statuta Grada Kutine (Službene novine Grada Kutine 6/09, 3/13, 4/13 - pročišćeni tekst, 2/18 i 4/18 - pročišćeni tekst) i članka 7. stavak 2. Uredbe o načinu financiranja decentraliziranih funkcija te izračuna iznosa pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za 2019. godinu („Narodne novine“ br. 2/19), Gradsko vijeće Grada Kutine na 18. sjednici održanoj 28. ožujka 2019. godine donijelo je

Odluku o kriterijima za financiranje Vatrogasne postrojbe Grada Kutine u 2019. godini

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se kriteriji i mjerila za financiranje rashoda redovne djelatnosti Vatrogasne postrojbe Grada Kutine (u nastavku VP Kutina) u okviru utvrđenih sredstava iz Uredbe o načinu financiranja decentraliziranih funkcija te izračuna iznosa pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za 2019. godinu („Narodne novine“ br. 2/19).

Članak 2.

U Proračunu Grada Kutine za financiranje decentraliziranih funkcija vatrogastva osiguravaju se sredstva u ukupnom iznosu od 3.497.190,00 kuna.

Članak 3.

U VP Kutina financiraju se slijedeće vrste rashoda za zaposlene:

- Plaće
- Ostali rashodi za zaposlene
- Doprinosi na plaće

Članak 4.

U VP Kutina financiraju se slijedeće vrste materijalnih rashoda:

- Naknade troškova zaposlenima
- Rashodi za materijal i energiju
- Rashodi za usluge
- Ostali nespomenuti rashodi

Ostvareni rashodi za isporučenu robu te obavljene usluge VP Kutina financiraju se na temelju ispostavljenih računa dobavljača.

Članak 5.

Za izvršenje ove Odluke zadužuje se Upravni odjel za društvene djelatnosti, socijalnu skrb i civilno društvo Grada Kutine i Vatrogasna postrojba Kutina.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Grada Kutine“.

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD KUTINA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 024-02/19-02/4

URBROJ: 2176/03-04/01-19-4

Kutina, 28. ožujka 2019.

Predsjednik Gradskog vijeća
Davor Kljakić, mag.ing.traff.,v.r.

19.

Na temelju članka 86. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“, br. 153/13, 65/17 i 114/18), mišljenja Upravnog odjela za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša Sisačko-moslavačke županije (KLASA: 351-03/19-05/01, URBROJ: 2176/01-08/13-19-2 od 07. siječnja 2019. godine) i članka 32. Statuta Grada Kutine („Službene novine Grada Kutine“ br. 6/09, 3/13, 4/13-pročišćeni tekst, 2/18 i 4/18-pročišćeni tekst) Gradsko vijeće Grada Kutine, na 18. sjednici održanoj 28. ožujka 2019. godine, donijelo je

Odluku o izradi II. Izmjena i dopuna Detaljnog plana uređenja gradskog grobља u Kutini

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Za područje obuhvata gradskog groblja u Kutini na snazi je Detaljni plan uređenja gradskog

grobља u Kutini („Službene novine Grada Kutine“ br. 6/03, 7/06) koji je izrađen na Sveučilištu u Zagrebu Arhitektonski fakultet, Zavod za urbanizam, prostorno planiranje i pejzažnu arhitekturu, fra Andrije Kačića Miošića 26, 10000 Zagreb.

(2) Ovom Odlukom utvrđuju se temeljni smjerovi i načini izrade II. Izmjena i dopuna Detaljnog plana uređenja gradskog groblja u Kutini (dalje u tekstu: ID DPU gradskog groblja u Kutini).

(3) Kako bi se izrada i donošenje ID DPU gradskog groblja u Kutini provelo u skladu sa Zakonom i strukom, ovom Odlukom se utvrđuje slijedeće:

- pravna osnova za izradu i donošenje ID DPU gradskog groblja u Kutini,
- razlozi za izradu ID DPU gradskog groblja u Kutini
- obuhvat ID DPU gradskog groblja u Kutini,
- sažeta ocjena stanja u obuhvatu ID DPU gradskog groblja u Kutini,
- ciljevi i programska polazišta ID DPU gradskog groblja u Kutini,
- popis sektorskih strategija, planova, studija i drugih dokumenata propisanih posebnim zakonima u skladu s kojima se utvrđuju zahtjevi za izradu ID DPU gradskog groblja u Kutini
- način pribavljanja stručnih rješenja,
- popis tijela i osoba određenih posebnim propisima, koja daju zahtjeve za izradu ID DPU gradskog groblja u Kutini te drugih sudionika korisnika prostora koji trebaju sudjelovati u izradi ID DPU gradskog groblja u Kutini,
- planirani rok za izradu ID DPU gradskog groblja u Kutini, odnosno njihovih pojedinih faza
- izvori financiranja izrade ID DPU gradskog groblja u Kutini,
- završne odredbe.

(4) Nositelj izrade ID DPU gradskog groblja u Kutini je Upravni odjel za prostorno uređenje i graditeljstvo Grada Kutine (dalje u tekstu: Nositelj). Koordinator izrade ID DPU gradskog groblja u Kutini ispred Nositelja je Snježana Šlabek Ohman, dipl. ing.arh., pročelnica Upravnog odjela za prostorno uređenje i graditeljstvo.

I. PRAVNA OSNOVA ZA IZRADU I DONOŠENJE ID DPU GRADSKOG GROBLJA U KUTINI

Članak 2.

(1) Pravna osnova za izradu ID DPU gradskog groblja u Kutini utvrđena je člankom 113. stavak 1. Zakona o prostornom uređenju (NN 153/13, 65/17 i 114/18)(dalje u tekstu: ZPU).

(2) Cijeli postupak izrade i donošenja ID DPU gradskog groblja u Kutini mora biti skladu sa ZPU-om, Pravilnikom o sadržaju, mjerilima kartografskih prikaza, obveznim prostornim pokazateljima i standardu elaborata prostornih planova (NN 106/98, 39/04, 45/04 i 163/04), Zakonom o grobljima (NN 19/98, 50/12), Pravilnikom o grobljima (NN 99/02), Uredbom o informacijskom sustavu prostornog uređenja (NN 115/15) te ostalim važećim propisima iz područja prostornog uređenja i posebnim propisima.

II. RAZLOZI ZA IZRADU ID DPU GRADSKOG GROBLJA U KUTINI

Članak 3.

(1) U razdoblju od donošenja I. Izmjena i dopuna Detaljnog plana uređenja gradskog groblja u Kutini, Grad Kutina zaprimao je prijedloge zainteresiranih subjekata za izradu izmjena i dopuna DPU-a gradskog groblja u Kutini, sukladno članku 85. ZPU-a.

(2) Izradi ID DPU gradskog groblja u Kutini pristupit će se zbog:

- potrebe rekonstrukcije i sanacije postojeće mrtvačnice s naglaskom na uređenju sanitarnog čvora za posjetitelje groblja i spremišta alata i ostalih strojeva groblja
- izgradnje kosturnice
- gradnje dviju nadstrešnica uz rub ceremonijalnog prostora
- rješavanja pješačkih staza unutar groblja i novih površina za parkiranje osobnih vozila
- planiranja uređenja prostora oko Križa
- planiranja novih grobnih površina u skladu s izvedenim stanjem
- djelomične izmjene i dopune odredbi za provedbu, a vezano za prije spomenute zahvate
- izmjena i dopuna koje će proizaći iz zahtjeva javnopravnih tijela određenih posebnim propisima vezanih za izradu ID DPU gradskog groblja u Kutini.

III. OBUHVAT ID DPU GRADSKOG GROBLJA U KUTINI

Članak 4.

(1) Obuhvat ID DPU gradskog groblja u Kutini određen je Generalnim urbanističkim planom grada Kutine (Službene novine Grada Kutine 3/02, 2/03, 7/04, 7/06, 8/09, 1/10, 2/13, 7/14, 5/17, 3/18, 8/18, 9/18).

IV. SAŽETA OCJENA STANJA U OBUHVATU ID DPU GRADSKOG GROBLJA U KUTINI

Članak 5.

(1) Zamisao uređenja gradskog groblja u Kutini ostala je nepromijenjena od dana donošenja temeljnog DPU-a, uz manje izmjene u I. ID DPU.

V. CILJEVI I PROGRAMSKA POLAZIŠTA ID DPU GRADSKOG GROBLJA U KUTINI

Članak 6.

(1) Ciljevi i programska polazišta za izradu ID DPU-a su:

- a) Popis predloženih izmjena i dopuna plana:
 - planirati površinu za moguću rekonstrukciju i sanaciju postojeće mrtvačnice (dogradnja uz južno pročelje s ciljem osiguranja prostora za javne sanitarije i spremište grobne opreme i strojeva) zajedno s površinom za izgradnju planirane nadstrešnice uz rub ceremonijalnog trga
 - istražiti mogućnost uređenja novih grobnih polja na području obuhvata (s posebnim naglaskom na iznalaženju rješenja kod postojeće vododerine i uz rub postojeće šume na mjestu židovskog grobnog polja) te njihovo rješenje uskladiti s postojećim stanjem na terenu (naročito se to odnosi na visinske razlike)
 - planirati položaj i površinu za izgradnju kosturnice te po potrebi i novi način uređenja prostora za polaganje urni
 - istražiti mogućnosti dodatnog uređenja prostora oko glavnog križa
 - istražiti prostorne mogućnosti za uređenje novih površina za parkiranje uz Cvjetnu ulicu te povezivanja istih s ceremonijalnim trgom
 - istražiti mogućnosti za razmjestaj

- površina za postavu kioska ili izgradnju građevina za potrebe prodaje cvijeća, svijeća i ostale grobne opreme
 - odrediti površinu za uređenje parkovne površine na prostoru groblja sa smjernicama za njeno uređenje i održavanje
 - utvrditi uvjete za bolju odvodnju oborinskih uvjeta na području groblja.
- b) Izmjene i dopune temeljem zahtjeva javnopravnih tijela određenih posebnim propisima vezano za planirane, ciljane izmjene i dopune Plana;
- c) Druge promjene koje mogu proizaći tijekom postupka izrade II. ID DPU gradskog groblja u Kutini.

VI. POPIS SEKTORSKIH STRATEGIJA, PLANOVA, STUDIJA I DRUGIH DOKUMENATA PROPISANIH POSEBNIM ZAKONIMA U SKLADU S KOJIMA SE UTVRĐUJU ZAHTJEVI ZA IZRADU ID DPU GRADSKOG GROBLJA U KUTINI

Članak 7.

(1) Za potrebe izrade ID DPU gradskog groblja u Kutini potrebno je izraditi novu topografsko-katastarsku podlogu u novom koordinatnom sustavu (HTRS96) s prikazom postojeće izvedenosti uređenja groblja.

(2) Nije potrebna izrada i/ili pribavljanje sektorskih strategija, planova, studija i drugih dokumenata.

VII. NAČIN PRIBAVLJANJA STRUČNIH RJEŠENJA

Članak 8.

(1) Stručno rješenje za izradu ID DPU gradskog groblja u Kutini pribavit će se od jednog stručnog izrađivača.

VIII. POPIS JAVNOPRAVNIH TIJELA I OSOBA ODREĐENIH POSEBNIM PROPISIMA, KOJA DAJU ZAHTJEVE ZA IZRADU ID DPU GRADSKOG GROBLJA U KUTINI TE DRUGIH SUDIONIKA KOJI TREBAJU SUDJELOVATI U IZRADI ID DPU GRADSKOG GROBLJA U KUTINI

Članak 9.

(1) Sukladno utvrđenom opsegu ID DPU gradskog groblja u Kutini, javnopravna tijela i osobe,

koje za potrebe izrade navedenih izmjena i dopuna daju svoje prethodne zahtjeve iz svoje nadležnosti, a koji temeljem propisa sudjeluju u izradi i donošenju ID DPU gradskog groblja u Kutini, su:

1. MINISTARSTVO KULTURE, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Sisku, Sisak, N. Tesle 17;

(2) Popis drugih sudionika koji će sudjelovati u izradi ID DPU gradskog groblja u Kutini, i od kojih će se zatražiti dostava zahtjeva i podataka iz područja njihove nadležnosti potrebnih za izradu ID DPU gradskog groblja u Kutini je sljedeći:

1. HRVATSKE VODE, VGO za srednju i donju Savu, VGI za mali sliv „Lonja-Trebež“ Kutina, S. Radića 7b;
2. HEP - OPERATOR DISTRIBUCIJSKOG SUSTAVA (HEP ODS) D.O.O., DP Elektra Križ, Pogon Kutina, Crkvena 5;
3. MOSLAVINA d.o.o. KUTINA, Zagrebačka 1
4. MOSLAVINA PLIN d.o.o. Trg kralja Tomislava, Kutina
5. HAKOM, Ulica Roberta Frangeša Mihanovića 9, Zagreb

(3) Tijela i osobe određeni posebnim propisima iz prethodna dva stavka biti će pisanim putem obaviješteni o izradi ID DPU gradskog groblja u Kutini, sukladno članku 90 Zakona.

(4) Rok za dostavu zahtjeva za izradu ID DPU gradskog groblja u Kutini (koji nisu sadržani u informacijskom sustavu) je najviše 15 dana od dana zaprimanja obavijesti o Odluci o izradi ID DPU gradskog groblja u Kutini. Ukoliko tijela i osobe iz stavka (1) i (2) ovog članka ne dostave zahtjeve, odnosno prijedloge, u određenom roku, smatrat će se da zahtjeva nema.

(5) Zahtjevi, prijedlozi i primjedbe dostavljeni van objavljenog roka neće biti predmet ovog postupka.

IX. PLANIRANI ROK ZA IZRADU ID DPU GRADSKOG GROBLJA U KUTINI, ODNOSNO NJEGOVIH POJEDINIH FAZA I ROK ZA PRIPREMU I DOSTAVU ZAHTJEVA I PODATAKA ZA IZRADU ID DPU GRADSKOG GROBLJA U KUTINI OD STRANE TIJELA I OSOBA ODREĐENIH POSEBNIM PROPISOM

Članak 10.

(1) Utvrđuje se sljedeći osnovni tijek aktivnosti u izradi i donošenju ID DPU gradskog groblja u Kutini nakon objave i stupanja na snagu ove Odluke.

- a) Nacrt prijedloga ID DPU gradskog groblja u Kutini – izradit će Izrađivač u roku od 45 kalendarskih dana od dana dostave zahtjeva javnopravnih tijela za izradu ID DPU gradskog groblja u Kutini od strane Nositelja
- b) Prijedlog ID DPU gradskog groblja u Kutini – izradit će Izrađivač u roku od 8 kalendarskih dana od dana zaprimanja Zaključka o utvrđivanju prijedloga ID DPU gradskog groblja u Kutini za javnu raspravu od strane Nositelja
- c) Izvješće o provedenoj javnoj raspravi – izradit će Izrađivač u suradnji s Nositeljem u roku od 15 kalendarskih dana od isteka roka za davanje pisanih primjedbi u javnoj raspravi
- d) Nacrt konačnog prijedloga ID DPU gradskog groblja u Kutini – izradit će Izrađivač u roku od 45 kalendarskih dana od dana objave Izvješća o provedenoj javnoj raspravi;
- e) Konačni prijedlog ID DPU gradskog groblja u Kutini – izradit će Izrađivač u roku od 30 kalendarskih dana od dostave Zaključka Nositelja o utvrđivanju konačnog prijedloga ID DPU gradskog groblja u Kutini.

(2) Ukupno vrijeme izrade ID DPU gradskog groblja u Kutini po navedenim fazama iznosi 143 kalendarska dana. U navedene faze i rokove nije uračunato vrijeme ovjere pojedinih faza od strane Nositelja, vrijeme trajanja javne rasprave i vrijeme trajanja pripreme i održavanja moguće ponovne javne rasprave.

(3) Rok za dostavu zahtjeva tijela i osoba iz članka 10. stavak 1. i 2. ove Odluke, vezano uz ID DPU gradskog groblja u Kutini, iznosi 15 kalendarskih dana. Ukoliko tijela i osobe, određeni posebnim propisima odnosno potencijalno zainteresirani sudionici i javnost u izradi ID DPU gradskog groblja u Kutini ne dostave zahtjeve, odnosno prijedloge, u određenom roku, smatrat će se da ih nemaju. U tom slučaju moraju se u izradi i donošenju ID DPU gradskog groblja u Kutini poštivati uvjeti koje za sadržaj detaljnog plana određuju odgovarajući važeći propisi i dokumenti.

X. IZVORI FINANCIRANJA IZRADE ID DPU GRADSKOG GROBLJA U KUTINI

Članak 11.

(1) ID DPU gradskog groblja u Kutini financirat će se iz proračuna Grada Kutine za 2019. godinu.

XI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 12.

(1) O donošenju Odluke o izradi ID DPU gradskog groblja u Kutini, Nositelj će javnopravna tijela i osobe određene posebnim propisima iz članka 9. ove Odluke obavijestiti pisanim putem.

(2) Sukladno članku 88. ZPU-a, Nositelj izrade obavijestit će javnost o izradi ID DPU gradskog groblja u Kutini i to na sljedeće načine:

- a) objavom na službenoj mrežnoj stranici Nositelja
- b) objavom u informacijskom sustavu Ministarstva graditeljstva i prostornog uređenja
- c) objavom u službenom glasilu Nositelja
- d) objavom na oglasnoj ploči Nositelja i na lokalno uobičajen način.

Članak 13.

(1) Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Grada Kutine“.

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD KUTINA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 350-02/19-01/1

URBROJ: 2176/03-04/01-19-4

Kutina, 28. ožujka 2019.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Davor Kljakić, mag.ing.traff.,v.r.**

20.

Na temelju članka 30. stavka 7. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ br. 94/13, 73/17 i 14/19), članka 35. stavka 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 107/07, 125/08, 36/09, 144/12, 19/13 – pročišćeni tekst, 137/15 i 123/17 i članka 32. Statuta Grada Kutine („Službene novine Grada Kutine“ br. 6/09, 3/13, 4/13 - pročišćeni tekst, 2/18 i 4/18 - pročišćeni tekst) Gradsko vijeće Grada Kutine na 18. sjednici održanoj 28. ožujka 2019. godine donijelo je

**Odluku o izmjenama i dopunama
Odluke o načinu pružanja javne usluge**

prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada Grada Kutine

Članak 1.

U Odluci o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada Grada Kutine („Službene novine Grada Kutine“ br. 1/18 i 2/18-ispravak) u članku 10. stavak 3. mijenja se i glasi:

„Svi korisnici (fizičke i pravne osobe) predaju miješani komunalni otpad u obračunskom razdoblju barem jedanput.“

Članak 2.

Iza članka 19. naslov: „KRITERIJ ZA ODREĐIVANJE KORISNIKA USLUGE SA SMANJENIM PLAĆANJEM CIJENE ZA JAVNU USLUGU“ mijenja se i glasi:

„KRITERIJ ZA ODREĐIVANJE KORISNIKA USLUGE U ČIJE IME SE PREUZIMA OBVEZA PLAĆANJA CIJENE ZA JAVNU USLUGU“

Članak 3.

Članak 20. mijenja se i glasi:

„Grad Kutina preuzima obvezu plaćanja dijela cijene za javnu uslugu za kućanstva korisnika usluge prema Odluci o socijalnoj skrbi na području Grada Kutine, o čemu evidenciju vodi nadležni upravni odjel.“

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Grada Kutine“.

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD KUTINA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA:351-01/19-01/11

URBROJ:2176/03-04/01-19-2

Kutina, 28. ožujka 2019.

Predsjednik Gradskog vijeća
Davor Kljakić, mag.ing.traff.,v.r.

21.

Na temelju članka 36. stavka 10. i 13. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ br. 94/13, 73/17 i 14/19) te

članaka 32. Statuta Grada Kutine („Službene novine Grada Kutine“ br. 6/09, 3/13, 4/13-pročišćeni tekst, 2/18 i 4/18 – pročišćeno tekst), Gradsko vijeće Grada Kutine na svojoj 18. sjednici održanoj 28. ožujka 2019. godine donijelo je

Odluku o provedbi posebnih mjera sprječavanja odbacivanja otpada na području Grada Kutine

Članak 1.

Odlukom o provedbi posebnih mjera sprječavanja odbacivanja otpada (u daljnjem tekstu: Odluka) određuju se posebne mjere sprječavanja odbacivanja otpada na lokacijama na kojima je u više navrata utvrđeno nepropisno odbacivanje otpada na području Grada Kutine.

Članak 2.

Na temelju Izvješća o lokacijama, količinama i troškovima otklanjanja odbačenog otpada u 2018. godini, utvrđuju se lokacije na kojima će se provoditi posebne mjere sprječavanja odbacivanja otpada na području grada i to na sljedećim lokacijama :

- Savska ulica
- Stjepana Radića (istočno od Romskog naselja)
- Repušnica – Ulica Repušnička Lipa
- Međurić (uz rub ceste prema Vukovju)

Osim navedenih lokacija, pojačani nadzor u provedbi mjera za sprječavanje nepropisno odbačenog otpada također će se provoditi na područjima svih mjesnih odbora Grada Kutine.

Članak 3.

Na lokacijama navedenim u članku 2. ove Odluke provodit će se posebne mjere radi sprječavanja odbacivanja otpada i to:

- učestala kontrola lokacija od strane komunalnog redara,
- postavljanje znakova upozorenja o zabrani odbacivanja otpada,
- uspostava sustava za zaprimanje obavijesti ili obrasca elektroničkim putem o nepropisno odbačenom otpadu,
- objava informacija o telefonskom broju i ovlaštenoj osobi kojoj je moguće prijaviti nepropisno odbačen otpad.

Grad Kutina će zajedno sa Eko Moslavinom d.o.o. i dalje vršiti edukaciju i informiranje građana o

načinu zbrinjavanja različitih vrsta otpada u skladu sa zakonskim propisima.

Članak 4.

Za provedbu mjera iz članka 3. ove Odluke osiguravaju se sredstva u Proračunu Grada Kutine za 2019. godinu na programskoj stavci sanacije divljih deponija.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenim novinama Grada Kutina".

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO – MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD KUTINA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 351-02/19-01/4
URBROJ: 2176/03-04/01-19-3
Kutina, 28. ožujka 2019.

Predsjednik Gradskog vijeća
Davor Kljakić, mag.ing.traff.,v.r.

22.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj samoupravi (Narodne novine br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17) i članka 32. Statuta Grada Kutine („Službene novine Grada Kutine“ br. 6/09, 3/13, 4/13 - pročišćeni tekst, 2/18 i 4/18 - pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Kutine na 18. sjednici održanoj 28. ožujka 2019. godine, donijelo je

Odluku **o davanju suglasnosti na dopunu** **djelatnosti** **Komunalnih servisa Kutina d.o.o.**

Članak 1.

Ovom Odlukom daje se suglasnost na dopunu djelatnosti trgovačkog društva Komunalni servisi Kutina d.o.o. sljedećim djelatnostima:

- pružanje usluge tretiranja pesticidima
- zdravstvena zaštita bilja
- poslovi suzbijanja štetnih organizama ili uništavanja bilja, biljnih proizvoda i drugih nadziranih predmeta za koje su naređene mjere uništavanja

Članak 2.

Daje se suglasnost gradonačelniku Grada Kutine da u slučaju potrebe prilikom doregistracije u sudski registar, dopuni ili izmijeni djelatnosti navedene u članku 1. ove Odluke, ako naziv navedenih djelatnosti nije odgovarajući i/ili potpun i ako se isto odnosi na srodne djelatnosti.

Članak 3.

Daje se suglasnost gradonačelniku Grada Kutine da potpiše sve isprave potrebne za dopunu djelatnosti Društva u sudskom registru.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Grada Kutine“.

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD KUTINA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 024-02/19-01/7
URBROJ: 2176/03-04/01-19-2
Kutina, 28. ožujka 2019.

Predsjednik Gradskog vijeća
Davor Kljakić, mag.ing.traff.,v.r.

23.

Na temelju članka 32. Statuta Grada Kutine („Službene novine Grada Kutine“ br. 6/09, 3/13 i 4/13 - pročišćeni tekst, 2/18 i 4/18 – pročišćeni tekst) Gradsko vijeće Grada Kutine na 18. sjednici održanoj 28. ožujka 2019. godine donijelo je

Odluku **o davanju suglasnosti Dječjem Vrtiću** **Kutina za proširenje djelatnosti**

I.

Daje se suglasnost na Odluku Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Kutina, KLASA: 003-08/19-02/01, URBROJ: 2176-67-19-1 od 15. veljače 2019. godine o proširenju djelatnosti za jednu odgojno obrazovnu skupinu i zapošljavanje novih radnika u Dječjem vrtiću Kutina.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Grada Kutine“.

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD KUTINA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 024-01/19-02/3
URBROJ: 2176/03-04/01-19-2
Kutina, 28. ožujka 2019.

Predsjednik Gradskog vijeća
Davor Kljakić, mag.ing.traff.,v.r.

24.

Na temelju članka 98. stavka 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17 i 68/18) i članka 32. Statuta Grada Kutine („Službene novine Grada Kutine“ br. 6/09, 3/13, 4/13 – pročišćeni tekst, 2/18 i 4/18 – pročišćeni tekst) Gradsko vijeće Grada Kutine, na 18. sjednici održanoj 28. ožujka 2019. godine, donijelo je

Odluku o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog izmjena i dopuna Statuta Osnovne škole Stjepana Kefelje

I.

Daje se prethodna suglasnost na Prijedlog izmjena i dopuna Statuta Osnovne škole Stjepana Kefelje Kutina, koje je Školski odbor Osnovne škole Stjepana Kefelje utvrdio na sjednici održanoj 4. veljače 2019. godine.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenim novinama Grada Kutine“.

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD KUTINA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 012-03/19-01/2
URBROJ: 2176/03-04/01-19-2
Kutina, 28. ožujka 2019.

Predsjednik Gradskog vijeća
Davor Kljakić, mag.ing.traff.,v.r.

25.

Na temelju članka 98. stavka 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17 i 68/18) i članka 32. Statuta Grada Kutine („Službene novine Grada Kutine“ br. 6/09, 3/13, 4/13 – pročišćeni tekst, 2/18 i 4/18 – pročišćeni tekst) Gradsko vijeće Grada Kutine, na 18. sjednici održanoj 28. ožujka 2019. godine, donijelo je

Odluku o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog izmjena i dopuna Statuta Osnovne škole Vladimira Vidrića

I.

Daje se prethodna suglasnost na Prijedlog izmjena i dopuna Statuta Osnovne škole Vladimira Vidrića, Kutina, koje je Školski odbor Osnovne škole Vladimira Vidrića utvrdio na sjednici održanoj 31. siječnja 2019. godine.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenim novinama Grada Kutine“.

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD KUTINA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 012-03/19-01/2
URBROJ: 2176/03-04/01-19-3
Kutina, 28. ožujka 2019.

Predsjednik Gradskog vijeća
Davor Kljakić, mag.ing.traff.,v.r.

26.

Na temelju članka 98. stavka 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17 i 68/18) i članka 32. Statuta Grada Kutine („Službene novine Grada Kutine“ br. 6/09, 3/13, 4/13 – pročišćeni tekst, 2/18 i 4/18 – pročišćeni tekst) Gradsko vijeće Grada Kutine, na 18. sjednici održanoj 28. ožujka 2019. godine, donijelo je

**Odluku
o davanju prethodne suglasnosti na
Prijedlog izmjena i dopuna Statuta
Osnovne škole Mate Lovraka**

I.

Daje se prethodna suglasnost na Prijedlog izmjena i dopuna Statuta Osnovne škole Mate Lovraka, Kutina, koje je Školski odbor Osnovne škole Mate Lovraka utvrdio na sjednici održanoj 4. veljače 2019. godine.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenim novinama Grada Kutine“.

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD KUTINA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 012-03/19-01/2
URBROJ: 2176/03-04/01-19-4
Kutina, 28. ožujka 2019.

Predsjednik Gradskog vijeća
Davor Kljakić, mag.ing.traff.,v.r.

27.

Na temelju članka 98. stavka 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17 i 68/18) i članka 32. Statuta Grada Kutine („Službene novine Grada Kutine“ br. 6/09, 3/13, 4/13 – pročišćeni tekst, 2/18 i 4/18 – pročišćeni tekst) Gradsko vijeće Grada Kutine, na 18. sjednici održanoj 28. ožujka 2019. godine, donijelo je

**Odluku o davanju prethodne suglasnosti
na Prijedlog izmjena i dopuna Statuta
Osnovne škole Zvonimira Franka**

I.

Daje se prethodna suglasnost na Prijedlog izmjena i dopuna Statuta Osnovne škole Zvonimira Franka, Kutina, koje je Školski odbor Osnovne škole Zvonimira Franka utvrdio na sjednici održanoj 4. veljače 2019. godine.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenim novinama Grada Kutine“.

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD KUTINA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 012-03/19-01/2
URBROJ: 2176/03-04/01-19-5
Kutina, 28. ožujka 2019.

Predsjednik Gradskog vijeća
Davor Kljakić, mag.ing.traff.,v.r.

28.

Na temelju članka 98. stavka 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17 i 68/18) i članka 32. Statuta Grada Kutine („Službene novine Grada Kutine“ br. 6/09, 3/13, 4/13 – pročišćeni tekst, 2/18 i 4/18 – pročišćeni tekst) Gradsko vijeće Grada Kutine, na 18. sjednici održanoj 28. ožujka 2019. godine, donijelo je

**Odluku o davanju prethodne suglasnosti
na Prijedlog izmjena i dopuna Statuta
Osnovne škole Banova Jaruga**

I.

Daje se prethodna suglasnost na Prijedlog izmjena i dopuna Statuta Osnovne škole Banova Jaruga, koje je Školski odbor Osnovne škole Banova Jaruga utvrdio na sjednici održanoj 1. veljače 2019. godine.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenim novinama Grada Kutine“.

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD KUTINA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 012-03/19-01/2
URBROJ: 2176/03-04/01-19-6
Kutina, 28. ožujka 2019.

Predsjednik Gradskog vijeća
Davor Kljakić, mag.ing.traff.,v.r.

29.

Na temelju članka 98. stavka 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17 i 68/18) i članka 32. Statuta Grada Kutine („Službene novine Grada Kutine“ br. 6/09, 3/13, 4/13 – pročišćeni tekst, 2/18 i 4/18 – pročišćeni tekst) Gradsko vijeće Grada Kutine, na 18. sjednici održanoj 28. ožujka 2019. godine, donijelo je

Odluku o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog izmjena i dopuna Statuta Osnovne glazbene škole Borisa Papandopula

I.

Daje se prethodna suglasnost na Prijedlog izmjena i dopuna Statuta Osnovne glazbene škole Borisa Papandopula, koje je Školski odbor Osnovne glazbene škole Borisa Papandopula utvrdio na sjednici održanoj 28. siječnja 2019. godine.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenim novinama Grada Kutine“.

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD KUTINA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 012-03/19-01/2

URBROJ: 2176/03-04/01-19-7

Kutina, 28. ožujka 2019.

Predsjednik Gradskog vijeća
Davor Kljakić, mag.ing.traff.,v.r.

30.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj samoupravi (Narodne novine br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17) i članka 32. Statuta Grada Kutine („Službene novine Grada Kutine“ br. 6/09, 3/13, 4/13 – pročišćeni tekst, 2/18 i 4/18 – pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Kutine na 18. sjednici

održanoj 28. ožujka 2019. godine, donijelo je

Zaključak o prihvaćanju Ugovora o partnerstvu i Sporazuma o pripremi, realizaciji i provedbi projekta „Poboljšanje vodno-komunalne infrastrukture aglomeracija Kutina“

I.

Prihvaća se Ugovor o partnerstvu na projektu „Poboljšanje vodno-komunalne infrastrukture aglomeracije Kutina“ između Grada Kutine, Grada Popovače, Općine Velika Ludina i Moslavine d.o.o. Kutina.

II.

Prihvaća se Sporazum o pripremi, realizaciji i provedbi EU projekta „Poboljšanje vodno-komunalne infrastrukture aglomeracije Kutina“ između Grada Kutine, Grada Popovače, Općine Velika Ludina i Moslavine d.o.o.

III.

Dopušta se gradonačelniku Grada Kutine zaključivanje Ugovora iz točke 1. i 2. koji su sastavni dio ovoga Zaključka.

IV.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Grada Kutine“.

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD KUTINA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA:300-02/19-01/10

URBROJ:2176/03-04/01-19-2

Kutina, 28. ožujka 2019.

Predsjednik Gradskog vijeća
Davor Kljakić, mag.ing.traff.,v.r.

31.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj samoupravi (Narodne novine br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17) i članka 32. Statuta Grada Kutine („Službene novine Grada Kutine“ br. 6/09, 3/13, 4/13 –

pročišćeni tekst, 2/18 i 4/18 - pročišćeni tekst),
Gradsko vijeće Grada Kutine na 18. sjednici
održanoj 28. ožujka 2019. godine, donijelo je

Zaključak
o prihvatanju Dodataka Sporazumu
od 19.2.2014. godine u svezi financijske
konsolidacije i nastavka rada trgovačkog
društva MOSLAVINA PLIN d.o.o.

I.

Prihvaća se Dodatak I. Sporazumu od 19.2.2014. godine u svezi financijske konsolidacije i nastavka rada trgovačkog društva MOSLAVINA PLIN d.o.o. koji je sastavni dio ovoga Zaključka.

II.

Dopušta se gradonačelniku Grada Kutine zaključivanje Ugovora iz točke 1.ovog Zaključka.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Grada Kutine“.

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD KUTINA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA:112-07/19-01/2
URBROJ:2176/03-04/01-19-2
Kutina, 28. ožujka 2019.

Predsjednik Gradskog vijeća
Davor Kljakić, mag.ing.traff.,v.r.

32.

Na temelju članka 32. Statuta Grada Kutine („Službene novine Grada Kutine“ br. 6/09, 3/13, 4/13 - pročišćeni tekst, 2/18 i 4/18 – pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Kutine na 18. sjednici održanoj 28. ožujka 2019. godine, donijelo je

Zaključak
o prihvatanju projekta uključujući
promjenu lokacije te projektnog rješenja
za izgradnju novog dječjeg vrtića u
Kutini

Članak 1.

Ovim Zaključkom prihvaća se projekt izgradnje novog dječjeg vrtića u Kutini u ulici Silvija Strahimira Kranjčevića na čestici 3916/4, k.o. Kutina, južno od Osnovne škole Zvonimira Franka te projektno rješenje koje uključuje modularnu gradnju novog dječjeg vrtića u Kutini.

Članak 2.

Projekt iz članka 1. ovog Zaključka planirao se provesti u ulici Ruđera Boškovića na Brunkovcu u Kutini. Naknadno je došlo do izmjene planirane lokacije provedbe ovog projekta te se novi dječji vrtić sada planira izgraditi u ulici Silvija Strahimira Kranjčevića na čestici 3916/4, k.o. Kutina, južno od Osnovne škole Zvonimira Franka. Isto tako, u svrhu smanjenja ukupnih troškova izgradnje projektno rješenje novog vrtića uključivati će modularnu gradnju.

Članak 3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Grada Kutine“.

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD KUTINA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 404-01/19-01/9
URBROJ: 2176/03-04/01-19-2
Kutina, 28. ožujka 2019.

Predsjednik Gradskog vijeća
Davor Kljakić, mag.ing.traff.,v.r.

33.

Na temelju članka 32. Statuta Grada Kutine („Službene novine Grada Kutine“ br. 6/09, 3/13, 4/13 - pročišćeni tekst, 2/18 i 4/18 – pročišćeni tekst) i članka 49. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Kutine („Službene novine Grada Kutine“ br. 9/09, 3/13, 4/13 - pročišćeni tekst, 2/18 i 4/18 – pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Kutine, na 18. sjednici održanoj 28. ožujka 2019. godine, donijelo je

Zaključak
o prihvatanju Izvješća o radu tvrtke
Eko Moslavine d.o.o.
za 2018. godinu

I.

Prihvaća se Izvješće o radu tvrtke Eko Moslavine d.o.o. za 2018. godinu koje je sastavni dio ovog Zaključka.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenim novinama Grada Kutine»

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD KUTINA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 024-02/19-01/8
URBROJ: 2176/03-04/01-19-3
Kutina, 28. ožujka 2019.

Predsjednik Gradskog vijeća
Davor Kljakić, mag.ing.traff.,v.r.

34.

Na temelju članka 32. Statuta Grada Kutine („Službene novine Grada Kutine“ br. 6/09, 3/13, 4/13 - pročišćeni tekst, 2/18 i 4/18 – pročišćeni tekst) i članka 49. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Kutine („Službene novine Grada Kutine“ br. 9/09, 3/13, 4/13 - pročišćeni tekst, 2/18 i 4/18 – pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Kutine, na 18. sjednici održanoj 28. ožujka 2019. godine, donijelo je

Zaključak
o prihvatanju Izvješća o provedbi
Plana gospodarenja otpadom
na području
Grada Kutine
za 2018. godinu

I.

Prihvaća se Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom na području Grada Kutine za 2018. godinu koje je sastavni dio ovog Zaključka.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenim novinama Grada Kutine»

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD KUTINA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 351-01/19-01/7
URBROJ: 2176/03-04/01-19-3
Kutina, 28. ožujka 2019.

Predsjednik Gradskog vijeća
Davor Kljakić, mag.ing.traff.,v.r.

35.

Na temelju članka 32. Statuta Grada Kutine („Službene novine Grada Kutine“ br. 6/09, 3/13, 4/13 - pročišćeni tekst, 2/18 i 4/18 – pročišćeni tekst) i članka 49. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Kutine („Službene novine Grada Kutine“ br. 9/09, 3/13, 4/13 - pročišćeni tekst, 2/18 i 4/18 – pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Kutine na 18. sjednici održanoj 28. ožujka 2019. godine, donijelo je

Zaključak
o prihvatanju Izvješća o lokacijama
i količinama odbačenog otpada,
troškovima uklanjanja odbačenog
otpada i provedbi mjera za sprječavanje
nepropisno odbačenog otpada na
području Grada Kutine tijekom 2018.
godine

I.

Prihvaća se Izvješće o lokacijama i količinama odbačenog otpada, troškovima uklanjanja odbačenog otpada i provedbi mjera za sprječavanje nepropisno odbačenog otpada na području Grada Kutine tijekom 2018. godine koje je sastavni dio ovog Zaključka.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenim novinama Grada Kutine»

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD KUTINA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 351-02/19-01/5
URBROJ: 2176/03-04/01-19-3
Kutina, 28. ožujka 2019.

Predsjednik Gradskog vijeća
Davor Kljakić, mag.ing.traff.,v.r.

36.

Na temelju članka 32. Statuta Grada Kutine („Službene novine Grada Kutine“ br. 6/09, 3/13, 4/13 - pročišćeni tekst, 2/18 i 4/18 – pročišćeni tekst) i članka 49. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Kutine („Službene novine Grada Kutine“ br. 9/09, 3/13, 4/13 - pročišćeni tekst, 2/18 i 4/18 – pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Kutine, na 18. sjednici održanoj 28. ožujka 2019. godine, donijelo je

Zaključak o prihvatanju Izvješća o kvaliteti zraka na području Grada Kutine za 2018. godinu

I.

Prihvaća se Izvješće o kvaliteti zraka na području Grada Kutine za 2018. godinu koje je sastavni dio ovog Zaključka.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenim novinama Grada Kutine“

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD KUTINA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 351-01/19-01/8
URBROJ: 2176/03-04/01-19-3
Kutina, 28. ožujka 2019.

Predsjednik Gradskog vijeća
Davor Kljakić, mag.ing.traff.,v.r.

37.

Na temelju članka 44. stavak 4. podstavak 4. Statuta Grada Kutine („Službene novine Grada Kutine“, broj 6/09, 3/13, 4/13-pročišćeni tekst, 2/18 i 4/18 – pročišćeni tekst) Mandatni odbor Gradskog vijeća Grada Kutine podnosi

I z v j e š ć e o utvrđivanju početka mirovanja mandata vijećnika i početku obnašanja dužnosti zamjenika vijećnika Gradskog vijeća Grada Kutine

I.

Utvrđuje se da je vijećnik Gradskog vijeća Grada Kutine MARIJAN BOROJEVIĆ, izabran s koalicijske liste stranaka: Hrvatska demokratska zajednica, Hrvatska socijalno liberalna stranka, Hrvatska stranka prava, Hrvatska stranka prava dr. Ante Starčević, Hrvatska stranka umirovljenika, dana 7. veljače 2019. godine dostavio pisani zahtjev o stavljanju mandata u mirovanje iz osobnih razloga. Sukladno članku 79. stavku 7. Zakona o lokalnim izborima (NN 144/12 i 121/16), mirovanje mandata počinje teći od dana dostave pisanog zahtjeva sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku.

II.

Utvrđuje se da dana 8. veljače 2019. godine, sukladno članku 81. stavku 3. Zakona o lokalnim izborima i Koalicijskom sporazumu stranaka navedenih u točki I., dužnost zamjenice vijećnika počinje obnašati RUŽA GAČIĆ iz Ilove, Braće Perkovića 31.

III.

Ovo Izvješće objavit će se u „Službenim novinama Grada Kutine“.

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD KUTINA
GRADSKO VIJEĆE
MANDATNI ODBOR

KLASA: 021-01/19-02/2
URBROJ: 2176/03-04/01-19-2
Kutina, 28. ožujka 2019.

Predsjednik Mandatnog odbora
Nebojša Čović, v.r.

OBRAZLOŽENJE

Vijećnik Marijan Borojević, 7. veljače 2019. godine podnio je zahtjev za mirovanje mandata iz osobnih razloga.

Člankom 79. stavkom 6. Zakona o lokalnim izborima (NN 144/12 i 121/16) propisano je da član predstavničkog tijela ima pravo tijekom trajanja mandata staviti svoj mandat u mirovanje iz osobnih razloga, podnošenjem pisanog zahtjeva predsjedniku predstavničkog tijela. U stavku 7. istog članka navodi se da mirovanje mandata na temelju pisanog zahtjeva počinje teći od dana dostave pisanog zahtjeva sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku. Slijedom navedenog mandat g.

Borojevića je u mirovanju od 8. veljače 2019. godine.

Člankom 81. stavkom 3. Zakona o lokalnim izborima propisano je da člana predstavničkog tijela izabranog na kandidacijskoj listi dviju ili više političkih stranaka zamjenjuje neizabrani kandidat s iste liste s koje je izabran i član kojem je mandat prestao ili mu miruje, a određuju ga političke stranke sukladno sporazumu, odnosno ako sporazum nije zaključen, određuju ga dogovorno, a ako ne postignu dogovor, zamjenjuje ga prvi sljedeći neizabrani kandidat s liste.

Hrvatska demokratska zajednica, Gradska organizacija Kutina, sukladno odredbama Koalicijskog sporazuma, za zamjenicu vijećnika odredila je gđu Ružu Gačić iz Ilove, Braće Perkovića 31.

Izvjешće Mandatnog odbora o utvrđivanju početka mirovanja mandata vijećnika i početku obnašanja dužnosti zamjenice vijećnika deklaratorne je naravi.

38.

Temeljem čl. 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13) te čl. 46. Statuta Grada Kutine (Službene novine Grada Kutine br. 6/09, 3/13 i 4/13 – pročišćeni tekst), a sukladno odredbama Zakona o udrugama ("Narodne novine", broj 74/14), Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija – nastavno Zakon ("Narodne novine" broj 121/14), Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge – nastavno: Uredba ("Narodne novine" broj 26/15), Gradonačelnik Grada Kutine donosi

PRAVILNIK

o financiranju programa, projekata i manifestacija koje provode organizacije civilnog društva

Opće odredbe

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom utvrđuju kriteriji, mjerila i postupci za dodjelu i korištenje sredstava proračuna Grada Kutine (u nastavku teksta: Grad) udrugama čije aktivnosti pridonose zadovoljenju javnih potreba i

ispunjavanju ciljeva i prioriteta definiranih strateškim i planskim dokumentima Grada Kutine.

Odredbe ovog Pravilnika koje se odnose na udruge, na odgovarajući se način primjenjuju i na druge organizacije civilnoga društva, kada su one, u skladu s uvjetima javnog natječaja ili poziva (u nastavku teksta: Javni natječaj) za financiranje programa, projekata i manifestacija, prihvatljivi prijavitelji, odnosno partneri.

Odredbe ovog Pravilnika ne odnose se na financiranje programa i projekata ustanova čiji je osnivač ili suosnivač Grad. Iznose financiranja tih programa i projekata definirati će nadležni upravni odjel Grada Kutine kroz proračun i program javnih potreba.

Članak 2.

Ako posebnim propisom nije drugačije određeno, odredbe ovog Pravilnika primjenjuju se kada se udrugama odobravaju financijska sredstva proračuna Grada za:

- provedbu programa, projekata i manifestacija kojima se ispunjavaju ciljevi i prioriteti definirani strateškim i planskim dokumentima,
- provedbu programa javnih potreba utvrđenih posebnim zakonom,
- obavljanje određene javne ovlasti na području Grada povjerene posebnim zakonom,
- pružanje socijalnih usluga na području Grada temeljem posebnog propisa,
- sufinanciranje obveznog doprinosa korisnika financiranja za provedbu programa, projekata i manifestacija ugovorenih iz fondova Europske unije i inozemnih javnih izvora za udruge s područja Grada,
- podršku institucionalnom i organizacijskom razvoju udruga s područja Grada
- donacije i sponzorstva i
- druge oblike i namjene dodjele financijskih sredstava iz proračuna Grada.

Odredbe ovog Pravilnika na odgovarajući način primjenjuju se i kada se udrugama odobravaju nefinancijske podrške u pravima, pokretninama i nekretninama.

Udruge

Članak 3.

Sredstva se dodjeljuju udrugama koje su registrirane, a sjedište im je na području Grada ili im

je sjedište izvan Grada, a djeluju na području Grada i to u sljedećim područjima djelovanja:

- odgoj i obrazovanje,
- osnaživanje djece i mladih za vlastiti razvoj i aktivno djelovanje u društvu,
- kultura,
- tehnička kultura,
- sporta,
- gospodarstvo,
- socijalna skrb,
- skrb o osobama s invaliditetom,
- branitelji i stradalnici
- umirovljenici i osobe treće životne dobi,
- zaštita zdravlja,
- zaštita okoliša i prirode,
- ostala područja djelovanja

Sredstva se iznimno dodjeljuju udrugama i drugim prihvatljivim prijaviteljima iz čl.1. ovog Pravilnika koje su registrirane i sa sjedištem izvan Grada i/ili koje djeluju i izvan područja Grada u istim područjima djelovanja navedenim u st. 1. ovog članka ako se u postupku financiranja i ugovaranja utvrdi značaj i doprinos njihovog djelovanja u zadovoljenju javnih potreba i ispunjavanju ciljeva i prioriteta definiranih strateškim i planskim dokumentima Grada i Republike Hrvatske.

Vrste podrške

Članak 4.

Grad će financijska sredstva dodjeljivati kroz:

- Institucionalne podrške – podrške za organizacijski razvoj i poslovanje udruga kojima se osigurava trajnost i stabilnost rada onih udruga koji su od posebnog značaja za Grad;
- Programske podrške – godišnje ili višegodišnje podrške programima koji uključuju niz povezani aktivnosti koje jačaju kapacitete civilnog društva u Gradu te kontinuirano doprinose zadovoljavanju javnih potreba građana;
- Projektne podrške – za projekte koji su usmjereni rješavanju određenih problema i realizaciji zacrtanog cilja u određenom vremenskom roku s definiranim troškovima;
- Podrške građanskim inicijativama koje predloži i provodi dio građana s ciljem rješavanja uočenog problema kojim se potiče aktivno građanstvo i podiže kvaliteta življenja u zajednici;

- Partnerske podrške – podrške za projekte koje udruge provode u partnerstvu s Gradom ili drugim partnerima na razini lokalne i /ili regionalne samouprave ili nacionalnoj razini;
- Podrške za sufinanciranje projekata financiranih iz drugih izvora – podrške za sufinanciranje projekata koje udruge realiziraju sredstvima drugih donatora (ministarstva, fondovi EU, drugi domaći i strani donatori)
- Nefinancijske podrške u pravima, pokretninama i nekretninama namijenjene udrugama koje provode programe, projekte i manifestacije.

Nadležnost za aktivnosti u postupku odobravanja financiranja i kapaciteti za provedbu natječaja

Članak 5.

Za provedbu odredbi ovog Pravilnika u postupcima dodjele sredstava za financiranje programa, projekata, manifestacija i ostalih podrški iz čl. 4. (u nastavku teksta: programi, projekti, manifestacije) u područjima: odgoj i obrazovanje, osnaživanje djece i mladih za vlastiti razvoj i aktivno djelovanje u društvu, kultura, tehnička kultura, sport, socijalna skrb, skrb o osobama s invaliditetom, branitelji i stradalnici, umirovljenici i osobe treće životne dobi, zaštita zdravlja, gospodarstvo, zaštita okoliša i prirode, ostala područja djelovanja nadležan je Upravni odjel za društvene djelatnosti, socijalnu skrb i civilno društvo Grada.

Nadležni upravni odjel, osigurava organizacijske i ljudske kapacitete za primjenu osnovnih standarda planiranja i financiranja, ugovaranja i praćenja provedbe i izvještavanja, vrednovanja rezultata programa, projekata i manifestacija iz svog djelokruga.

Članak 6.

Nadležni upravni odjel će izraditi obrasce natječajne dokumentacije temeljem kojih će udruge prijavljivati svoje programe, projekte i manifestacije te ih učiniti dostupnim udrugama do objave ili pri objavi javnog poziva ili natječaja.

Zadaća upravnog odjela iz prethodnog članka Pravilnika u postupku pripreme i provedbe javnog natječaja za dodjelu financijskih sredstava udrugama je sljedeća:

- predložiti prioritete i programska područja natječaja
- predložiti kriterije prihvatljivosti i uvjete prijave

- predložiti natječajnu dokumentaciju
- javna objava i provedba natječaja
- utvrditi prijedlog sastava ocjenjivačkog povjerenstva odnosno stručnih radnih skupina za ocjenu projekata i programa
- razmotriti ocjene projekata i prijedloge za financiranje na temelju kriterija iz natječaja
- utvrditi prijedlog odluke o financiranju projekata i programa udruga
- organizirati stručno praćenje provedbe projekata financiranih temeljem natječaja i
- pripremiti izvještaje o provedbi i rezultatima natječaja Uredu za udruge.

Mjerila za financiranje

Članak 7.

Grad će dodjeljivati sredstva za financiranje programa, projekata i manifestacija udrugama i drugim organizacijama civilnoga društva (u daljnjem tekstu: Korisnici) uz uvjet da:

- su upisani u Registar udruga ili drugi odgovarajući registar;
- su upisani u Registar neprofitnih organizacija i vode transparentno financijsko poslovanje u skladu s propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija;
- su registrirani kao udruge, zaklade, privatne ustanove, vjerske zajednice ili druge pravne osobe čija temeljna svrha nije stjecanje dobiti (organizacije civilnoga društva);
- su svoj statut (ili drugi temeljni akt) uskladili s odredbama zakona na temelju kojeg je organizacija osnovana, a osoba ovlaštena za zastupanje (i potpis ugovora o financiranju) je u mandatu;
- su se svojim statutom (ili drugim temeljnim aktom) opredijelile za obavljanje djelatnosti i aktivnosti koje su predmet financiranja i kojima promiču uvjerenja i ciljeve koji nisu u suprotnosti s Ustavom i zakonom;
- program/projekt/manifestacija inicijativa ili druga aktivnost koju prijave na javni natječaj Grada, bude ocijenjen kao značajan (kvalitetan, inovativan i koristan) za razvoj civilnoga društva i zadovoljenje javnih potreba Grada definiranih razvojnim i strateškim dokumentima, odnosno uvjetima svakog pojedinog natječaja;
- su uredno ispunili obveze iz svih prethodno sklopljenih ugovora o financiranju iz proračuna Grada i drugih javnih izvora;

- nemaju dugovanja s osnove plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanje poreza te drugih davanja prema državnom proračunu i proračunu Grada te trgovačkim društvima u vlasništvu Grada;
- se protiv korisnika odnosno osobe ovlaštene za zastupanje i voditelja programa/projekta/manifestacije ne vodi kazneni postupak i nije pravomoćno osuđen za prekršaje ili kaznena djela definirana Uredbom;
- općim aktom imaju uspostavljen model dobrog financijskog upravljanja i kontrola te način sprečavanja sukoba interesa pri raspolaganju javnim sredstvima;
- imaju utvrđen način javnog objavljivanja programskog i financijskog izvješća o radu za proteklu godinu (mrežne stranice udruge ili drugi prikladan način);
- imaju zadovoljavajuće organizacijske kapacitete i ljudske resurse za provedbu programa ili projekta, programa javnih potreba, javnih ovlasti, odnosno pružanje socijalnih usluga;
- imaju definirane alternativne izvore financiranja (sustav prikupljanja članarina, donacije, sponzorstva, gospodarske djelatnosti i dr.) te
- uredno predaju sva izvješća Gradu i drugim nadležnim institucijama.

Kada su ostale organizacije civilnoga društva, u skladu s uvjetima javnog natječaja za financiranje programa, projekta i manifestacije prihvatljivi prijavitelji odnosno partneri, odredbe članka 7. primjenjuju se na odgovarajući način.

Članak 8.

Osim uvjeta iz prethodnog članka Pravilnika, Grad može natječajem propisati i dodatne uvjete koje udruge trebaju ispunjavati u svrhu ostvarivanja prednosti u financiranju, kao što su:

- primjena sustava osiguranja kvalitete djelovanja u neprofitnim organizacijama,
- uključenost volonterskog rada, posebice mladih, koji na taj način stječu znanja i vještine potrebne za uključivanje na tržište rada i aktivno sudjelovanje u demokratskom društvu,
- umrežavanje i povezivanje sa srodnim udrugama, ostvarivanje međusektorskog partnerstva udruga s predstavnicima

javnog i poslovnog sektora u svrhu jačanja potencijala za razvoj lokalne zajednice i dr.

Članak 9.

Grad neće financirati programe, projekte i manifestacije udruga i drugih organizacija civilnoga društva koje ne zadovoljavaju uvjete propisane ovim Pravilnikom odnosno svakim pojedinačno raspisanim pozivom i natječajem.

Grad neće iz proračuna Grada financirati aktivnosti udruga koje se sukladno zakonu i drugim pozitivnim propisima smatraju gospodarskom djelatnošću udruga, neovisno da li ih je udruga kao takve upisala u Statut i prijavila nadležnom tijelu ili ne.

Javni natječaj

Članak 10.

Financiranje programa, projekata i manifestacija u slučajevima i područjima navedenim u čl. 2. i čl. 3. ovog Pravilnika provodi se putem Javnog natječaja, čime se osigurava transparentnost dodjele financijskih sredstava a kojeg raspisuje nadležni upravni odjel.

Nadležni Upravni odjel raspisuje Javni natječaj najmanje jednom godišnje, po potrebi i više puta za prikupljanje prijava.

Godišnji plan raspisivanja javnih natječaja donosi nadležni Upravni odjel u roku od 30 dana od prihvatanja proračuna za sljedeću godinu, a isti se objavljuje na mrežnim stranicama Grada i Ureda za udruge Vlade RH. Godišnji plan raspisivanja natječaja sadrži podatke o davatelju financijskih sredstava, području, nazivu i planiranom vremenu objave javnog natječaja, ukupnom iznosu raspoloživih sredstava, rasponu sredstava namijenjenih za financiranje pojedinog programa odnosno projekta, očekivanom broju programa i projekata koji će se ugovoriti za financiranje i eventualno druge podatke.

Javnim natječajem određuju se rokovi i uvjeti za podnošenje prijava, sklapanje ugovora o korištenju potpore, te izvješćivanja u vezi utroška dobivenih sredstava.

Način komunikacije između Korisnika i Grada definirat će se uvjetima javnog natječaja odnosno ugovorom, a može se obavljati elektronički, pisanim putem, preporučenom poštom s povratnicom ili predajom na urudžbeni zapisnik.

Postupak dodjele nefinancijskih potpora u pravima, pokretinama i nekretninama namijenjenih udrugama obavlja se u skladu s drugim općim aktima Grada i s ovim Pravilnikom.

Članak 11.

Dokumentaciju za provedbu javnog natječaja, na prijedlog nadležnih upravnih odjela, utvrđuje Gradonačelnik.

Obvezna dokumentacija za provedbu javnog natječaja obuhvaća:

1. tekst javnog natječaja,
2. upute za prijavitelje,
3. obrasce za prijavu programa ili projekta:
 - 3.1. obrazac opisa programa ili projekta
 - 3.2. obrazac proračuna programa ili projekta
4. popis priloga koji se prilažu prijavi,
5. obrazac za ocjenu kvalitete/vrijednosti programa ili projekta,
6. obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja,
7. obrazac ugovora o financiranju programa ili projekta,
8. obrasce za izvještavanje:
 - 8.1. obrazac opisnog izvještaja provedbe programa ili projekta
 - 8.2. obrazac financijskog izvještaja provedbe programa ili projekta.

Ovisno o vrsti javnog poziva, nadležni upravni odjel Grada može predložiti, a Gradonačelnik utvrditi da natječajnu dokumentaciju za prijavu programa ili projekta čine i:

1. obrazac izjave o partnerstvu, kada je primjenjivo
2. obrazac životopisa voditelja programa ili projekta
3. obrazac izjave o programima ili projektima udruge financiranim iz javnih izvora
4. obrazac izjave izvoditelja aktivnosti naveden u opisu programskih ili projektnih aktivnosti da je upoznat s programom ili projektom i svojim sudjelovanjem u provedbi, ako je primjenjivo.

Članak 12.

Natječaj s cjelokupnom natječajnom dokumentacijom objavljuje se na mrežnim stranicama Grada Kutine i mrežnim stranicama Ureda za udruge Vlade Republike Hrvatske, a obavijest o objavljenom natječaju može se objaviti i na društvenim mrežama kao i slanjem elektroničke pošte na odgovarajuće adrese.

Članak 13.

Financijska sredstva proračuna Grada dodjeljuju se bez objavljivanja javnog poziva, odnosno izravno, samo u iznimnim slučajevima i to:

- u opravdanim i iznimnim slučajevima, kada nepredviđeni događaji obvezuju davatelja financijskih sredstava da u suradnji s udrugama žurno djeluje u rokovima u kojima nije moguće provesti standardnu natječajnu proceduru i problem je moguće riješiti samo izravnom dodjelom bespovratnih financijskih sredstava,
- kada se financijska sredstva dodjeljuju udruzi ili skupini udruga koje imaju isključivu nadležnost u području djelovanja i/ili zemljopisnog područja za koje se financijska sredstva dodjeljuju, ili je udruga jedina organizacija operativno sposobna za rad na području djelovanja i/ili zemljopisnom području na kojem se financirane aktivnosti provode,
- kada se financijska sredstva dodjeljuju udruzi kojoj su zakonom, drugim propisom ili aktom dodijeljene određene aktivnosti,
- kada se prema mišljenju Povjerenstva, u čijem radu sudjeluju predstavnici nadležnog upravnog odjela Grada jednokratno dodjeljuju financijska sredstva do 5.000,00 kuna za aktivnosti koje iz opravdanih razloga nisu mogle biti planirane u godišnjem planu udruge, a ukupan iznos tako dodijeljenih sredstava iznosi najviše 5% svih sredstava planiranih u proračunu za financiranje svih programa i projekata udruga.

U slučajevima kada se financijska sredstva dodjeljuju udrugama bez objavljivanja javnog poziva Grad Kutina i korisnik sredstava dužni su sklopiti ugovor o izravnoj dodjeli sredstava i poštivati osnovne standarde vezane uz planiranje financijskih sredstava, ugovaranje, praćenje, javno objavljivanje i izvješćavanje.

Članak 14.

Korisnik podnosi Prijavu za financiranje programa i projekata na propisanom obrascu koji je sastavni dio natječajne dokumentacije.

Obrasci koji su sastavni dio natječajne dokumentacije popunjavaju se putem računala te se dostavljaju u papirnatom i/ili elektroničkom obliku, sukladno uvjetima Javnog natječaja.

Uz Prijavu, Korisnik dostavlja obavezu dokumentaciju navedenu u Prilogu I. „Popis priloga“ ovoga Pravilnika, u slučaju da nije dostupna u odgovarajućoj javnoj elektroničkoj bazi podataka, i ostalu dokumentaciju koja je propisana Javnim natječajem.

Prijava se podnosi do roka utvrđenog Javnim natječajem, koji ne može biti kraći od 30 dana od datuma objave natječaja, preporučeno poštom ili osobno (predaja na urudžbeni zapisnik), uz napomenu (npr. naziv natječaja). Dokumentacija u elektroničkom obliku dostavlja se na CD-u, DVD-u ili USB memoriji, u prilogu dokumentacije u papirnatom obliku.

Svi propisani obrasci trebaju biti potpisani od strane osobe ovlaštene za zastupanje i ovjereni službenim pečatom i dostavljeni u izvorniku.

Članak 15.

Natječaj za podnošenje prijedloga programa ili projekta biti će otvoren najmanje 30 dana od datuma objave.

Ocjenjivanje prijavljenih programa ili projekta te donošenje odluke o financiranju programa ili projekata i potpisivanje ugovora s udrugama čiji su programi ili projekti prihvaćeni za financiranje mora biti dovršeno u roku od 45 dana, računajući od zadnjeg dana za dostavu prijave programa ili projekata.

Provjera ispunjavanja formalnih uvjeta javnog poziva

Članak 16.

Po isteku roka za podnošenje prijave na natječaj, Povjerenstvo nadležnog upravnog odjela Grada pristupit će postupku provjere ispunjavanja propisanih (formalnih) uvjeta natječaja, a sukladno odredbama ovog Pravilnika i Uredbe.

Povjerenstvo za provjeru ispunjavanja propisanih (formalnih) uvjeta natječaja sastoji se od 3 člana, službenika Grada.

Članovi Povjerenstva ne smiju biti u sukobu interesa o čemu moraju potpisati posebnu izjavu.

Članak 17.

U postupku administrativne kontrole - provjere ispunjavanja formalnih uvjeta natječaja provjerava se:

- je li prijava dostavljena na pravi javni natječaj i u zadanome roku
- je li zatraženi iznos sredstava unutar financijskih pragova postavljenih u javnom natječaju
- ako je primjenjivo, je li lokacija provedbe projekta prihvatljiva
- ako je primjenjivo, jesu li prijavitelj i partner prihvatljivi sukladno uputama za prijavitelje natječaja

- jesu li dostavljeni, potpisani i ovjereni svi obvezni obrasci te
- jesu li ispunjeni drugi formalni uvjeti natječaja.

Članak 18.

U slučaju promjene podataka iz prijave (naziv, adresa, ime banke i broj žiro-računa, ime, prezime i OIB odgovorne osobe), Korisnik se obvezuje dostaviti ažurne podatke i dokaze u roku od osam dana od dana nastanka promjene.

Članak 19.

Provjera ispunjavanja propisanih (formalnih) uvjeta natječaja ne smije trajati duže od sedam dana od dana isteka roka za podnošenje prijave na natječaj, u slučaju da je prijava poslana u roku, nakon čega predsjednik/ca Povjerenstva donosi odluku koje se prijave upućuju u daljnju proceduru, odnosno stručno ocjenjivanje, a koje se odbijaju iz razloga neispunjavanja propisanih uvjeta natječaja.

Sve udruge čije prijave budu odbijene iz razloga neispunjavanja propisanih uvjeta, o toj činjenici moraju biti obaviještene u roku od najviše osam dana od dana donošenja odluke, nakon čega imaju narednih osam dana od dana prijema obavijesti, podnijeti prigovor pročelniku nadležnog upravnog odjela Grada koji će u roku od tri dana od primitka prigovora odlučiti o istome.

U slučaju prihvatanja prigovora od strane prijava će biti upućena u daljnju proceduru, a u slučaju neprihvatanja prigovora prijava će biti odbijena.

Ocjenjivanje prijavljenih programa ili projekata i javna objava rezultata

Članak 20.

Povjerenstvo za ocjenjivanje je stručno procjenjivačko tijelo koje imenuje Gradonačelnik sukladno kriterijima utvrđenim ovim Pravilnikom i Uredbom.

Članovi Povjerenstva mogu biti službenici Grada i vanjski nezavisni stručnjaci.

Povjerenstvo ima najmanje tri člana.

Za svakog člana Povjerenstva imenuje se zamjenski član. Funkcija zamjenskog člana aktivira se u slučajevima postojanja sukoba interesa člana Povjerenstva po pojedinom predmetnom postupku dodjele sredstava ili u slučaju spriječenosti člana Povjerenstva.

Pri imenovanju vanjskih članova Povjerenstva voditi će se računa o njihovoj stručnosti, poznavanju

djelovanja udruga u određenom području, nepristranosti i spremnosti na objektivno ocjenjivanje.

Vanjski članovi Povjerenstva imaju pravo na primjerenu novčanu naknadu za svoj rad o čemu odluku donosi Gradonačelnik.

Svi članovi Povjerenstva dužni su potpisati izjavu o nepristranosti i povjerljivosti.

Članak 21.

Povjerenstvo za ocjenjivanje razmatra i ocjenjuje prijave koje su ispunile formalne uvjete natječaja sukladno kriterijima koji su propisani uputama za prijavitelje te daje prijedlog za odobravanje financijskih sredstava za programe/projekte i druge potpore.

Članak 22.

Na temelju prijedloga Povjerenstva za ocjenjivanje odluku o odobravanju financijskih sredstava donosi Gradonačelnik.

Nakon donošenja odluke o programima/projektima kojima su odobrena financijska sredstva, nadležni upravni odjel na službenim mrežnim stranicama Grada objavljuje rezultate natječaja s podacima o udrugama, programima ili projektima kojima su odobrena sredstva i iznosima odobrenih sredstava financiranja.

Grad će, u roku od osam dana od donošenja odluke o dodjeli financijskih sredstava obavijestiti udruge čiji projekti ili programi nisu prihvaćeni za financiranje uz navođenje ostvarenog broja bodova/ocjena po pojedinim kategorijama ocjenjivanja.

Prigovor na odluku o dodjeli financijskih sredstava

Članak 23.

Udrugama kojima nisu odobrena financijska sredstva, može se na njihov zahtjev u roku od osam dana od dana primitka pisane obavijesti o rezultatima natječaja omogućiti uvid u zbirnu ocjenu njihovog programa ili projekta uz pravo Grada da zaštiti tajnost podataka o osobama koje su ocjenjivale program ili projekt.

Članak 24.

Grad će udrugama koje su nezadovoljne odlukom o dodjeli financijskih sredstava omogućiti pravo na prigovor, što će jasno biti naznačeno i u samom tekstu natječaja.

Prigovor se može podnijeti isključivo na natječajni postupak te eventualno bodovanje nekog kriterija s 0.

ili manjim brojem bodova, ukoliko udruga smatra da je u prijavi dostavila dovoljno argumenata za drugačije bodovanje.

Prigovor se ne može podnijeti na odluku o neodobravanju sredstava ili visinu dodijeljenih sredstava.

Članak 25.

Prigovori se podnose nadležnom upravnom odjelu Grada u pisanom obliku, u roku od osam dana od dana dostave pisane obavijesti o rezultatima natječaja, a odluku po prigovoru, uzimajući u obzir sve činjenice donosi Gradonačelnik.

Rok za donošenje odluke po prigovoru je osam dana od dana primitka prigovora.

Prigovor ne odgađa izvršenje odluke.

Postupak dodjele financijskih sredstava udrugama je akt poslovanja i ne vodi se kao upravni postupak te se na postupak prigovora ne primjenjuju odredbe o žalbi kao pravnom lijeku u upravnom postupku, nego se postupak utvrđuje ovim Pravilnikom.

Temeljem odluke gradonačelnika po prigovoru odluka o dodjeli financijskih sredstava je konačna.

Sklapanje ugovora o financiranju programa ili projekata i praćenje provedbe

Članak 26.

Sa svim udrugama i prihvatljivim prijaviteljima uključujući i udruge iz čl. 13. ovog Pravilnika kojima su odobrena financijska sredstva, Grad će potpisati ugovor o financiranju programa ili projekata najkasnije 30 dana od dana donošenja odluke o financiranju.

Postupak ugovaranja, opći uvjeti koji se odnose na ugovore o dodjeli financijskih sredstava udrugama iz javnih izvora za program ili projekt te posebni dio ugovora urediti će se temeljem odredbi Uredbe i drugih pozitivnih propisa Republike Hrvatske i Grada.

U slučaju da je odobreno samo djelomično financiranje programa ili projekta, nadležni upravni odjel Grada ima obvezu prethodno pregovarati o stavkama proračuna programa ili projekta i aktivnostima u opisnom dijelu programa ili projekta koje treba izmijeniti, koji postupak je potrebno okončati prije potpisivanja ugovora. Tako izmijenjeni obrasci prijave postaju sastavni dio ugovora.

Temeljem sklopljenih ugovora nadležni upravni odjel za financije Grada vrši isplatu potpore na račun Korisnika u rokovima utvrđenim Ugovorom.

Članak 27.

Grad će u suradnji s Korisnikom, s ciljem poštovanja načela transparentnosti trošenja proračunskog novca i mjerenja vrijednosti povrata za uložena sredstva pratiti provedbu financiranih programa ili projekata udruga, sukladno Zakonu o udrugama, Zakonu o fiskalnoj odgovornosti, Zakonu o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija, Pravilniku o izvještavanju u neprofitnom računovodstvu i registru neprofitnih organizacija, Uredbi, ovom Pravilniku i drugim pozitivnim propisima.

Članak 28.

Vrednovanje provedenog programa ili projekta u pravilu provodi i sam Korisnik financijskih sredstava dodatnim analizama rezultata programa ili projekta (samovrednovanje, anketni upitnici i dr.).

Zabrana dvostrukog financiranja

Članak 29.

Bez obzira na kvalitetu predloženog programa ili projekta Grad neće dati financijska sredstva za aktivnosti koje se u potpunosti već financiraju iz drugih izvora i/ili po posebnim propisima - kada je u pitanju ista aktivnost, koja se provodi na istom području, u isto vrijeme i za iste korisnike, osim ako se ne radi o koordiniranom sufinanciranju iz više različitih izvora. U slučaju koordiniranog sufinanciranja iz više različitih izvora ukupno financiranje ne može premašiti 100% ukupne vrijednosti predloženog programa ili projekta.

Prihvatljivost troškova

Članak 30.

Odobrena sredstva financijske potpore Korisnik je dužan utrošiti isključivo za realizaciju programa/projekta/manifestacije/inicijative utvrđene proračunom i ugovorom.

Sredstva se smatraju namjenski utrošenim ako su korištena isključivo za financiranje prihvatljivih i opravdanih troškova u realizaciji programa utvrđenog ugovorom.

Svako odstupanje od proračuna bez odobrenja nadležnog upravnog odjela smatrat će se nenamjenskim trošenjem sredstava.

Članak 31.

Prihvatljivi troškovi su troškovi koje je imao Korisnik financiranja, a koji ispunjavaju sve sljedeće kriterije:

- nastali su u razdoblju provedbe programa ili projekata u skladu s ugovorom, osim troškova koji se odnose na završne izvještaje, troškova revizije i troškova vrednovanja, a plaćeni su do datuma odobravanja završnog izvještaja. Postupci javne nabave za robe, usluge ili radove mogu početi prije početka provedbenog razdoblja, ali ugovori ne mogu biti sklopljeni prije prvog dana razdoblja provedbe ugovora. Iznimno, natječajem se može definirati da su prihvatljivi troškovi i troškovi nastali prije raspisivanja natječaja, ukoliko se radi o aktivnostima projekta ili programa tekuće godine koje iz objektivnih razloga ne mogu biti realizirane nakon potpisivanja ugovora.
- moraju biti navedeni u ukupnom predviđenom proračunu projekta ili programa
- nužni su za provedbu programa ili projekta koji je predmetom dodjele financijskih sredstava
- mogu biti identificirani i provjereni i računovodstveno su evidentirani kod Korisnika financiranja prema važećim propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija
- trebaju biti umjereni, opravdani i usuglašeni sa zahtjevima racionalnog financijskog upravljanja, osobito u pogledu na štedljivost i učinkovitost.

Članak 32.

U skladu s opravdanim troškovima iz prethodnog članka i kada je to relevantno za poštovanje propisa o javnoj nabavi, opravdanim se smatraju sljedeći izravni troškovi udruge i njezinih partnera:

- troškovi zaposlenika angažiranih na programu ili projektu koji odgovaraju stvarnim izdacima za plaće te porezima i doprinosima iz plaće i drugim troškovima vezanim uz plaću, sukladno odredbama ovog Pravilnika i Uredbe, a u visini definiranoj svakim zasebnim natječajem
- putni troškovi i troškovi dnevnica za zaposlenike i druge osobe koje sudjeluju u projektu ili programu, pod uvjetom da su u skladu s pravilima o visini iznosa za takve naknade definiranim svakim zasebnim natječajem
- troškovi kupnje ili unajmljivanja opreme i materijala (novih ili rabljenih) namijenjenih

isključivo za program ili projekt, te troškovi usluga pod uvjetom da su u skladu s tržišnim cijenama

- troškovi potrošne robe
- troškovi podugovaranja
- troškovi koji izravno proistječu iz zahtjeva ugovora uključujući troškove financijskih usluga (informiranje, vrednovanje konkretno povezano s projektom, revizija, umnožavanje, osiguranje, itd.)
- administrativni troškovi

Točan postotak prihvatljivosti pojedinih izravnih troškova u ukupnom udjelu financiranja iz proračuna Grada utvrdit će se svakim zasebnim natječajem.

Članak 33.

Osim izravnih, Korisniku sredstava može se odobriti i pokrivanje dijela neizravnih troškova kao što su: energija, voda, uredski materijal, sitan inventar, telefon, pošta i drugi indirektni troškovi koji nisu povezani isključivo s provedbom programa, u maksimalnom iznosu do 20% ukupnog odobrenog iznosa financiranja iz proračuna Grada.

Točan postotak prihvatljivosti neizravnih troškova u ukupnom udjelu financiranja iz proračuna Grada, utvrdit će se svakim zasebnim natječajem.

Vrijednost volonterskog rada i doprinosa u naravi

Članak 34.

Doprinosi u naravi, koji se moraju posebno navesti u proračunu programa ili projekta, ne predstavljaju stvarne izdatke i nisu opravdani troškovi. Ako u ugovoru o dodjeli financijskih sredstava nije navedeno drugačije, doprinosi u naravi ne mogu se tretirati kao sufinanciranje od strane udruge.

Troškovi zaposlenika koji rade na projektu ili programu ne predstavljaju doprinos u naravi i mogu se smatrati sufinanciranjem u proračunu projekta ili programa kada ih plaća Korisnik ili njegovi partneri. Ako opis programa ili projekta predviđa doprinose u naravi, takvi se doprinosi moraju osigurati.

Članak 35.

Kada se tako utvrdi uvjetima natječaja i ugovorom, doprinos rada volontera može biti priznat kao oblik sufinanciranja.

Korisnik koji će na provedbi programa ili projekta angažirati volontere može odrediti stvarnu vrijednost volonterskog rada (npr. prema internim smjernicama organizacije koje služe za određivanje plaća zaposlenika) koja može biti veća od natječajem

definiranog prihvatljivog iznosa, ali za potrebe izvještavanja o pokazateljima provedbe programa ili projekata, Korisnik će izvještavati samo u okvirima natječajem definirane vrijednosti volonterskog sata.

Neprihvatljivi troškovi

Članak 36.

Neprihvatljivim troškovima projekta ili programa smatraju se:

- dugovi i stavke za pokrivanje gubitaka i dugova
- dospjele kamate
- stavke koje se već financiraju iz drugih javnih izvora
- kupovina zemljišta ili građevina, osim kada je to nužno za izravno provođenje projekta/programa, kada se vlasništvo mora prenijeti na udrugu i/ili partnere najkasnije po završetku projekta/programa
- gubici na tečajnim razlikama
- zajmovi trećim stranama
- troškovi reprezentacije, hrane i alkoholnih pića (osim u iznimnim slučajevima kada se kroz pregovaranje s nadležnim upravnim odjelom Grada dio tih troškova može priznati kao prihvatljiv trošak)
- troškovi smještaja (osim u slučaju višednevnih i međunarodnih programa ili u iznimnim slučajevima kada se kroz pregovaranje s nadležnim upravnim odjelom Grada dio tih troškova može priznati kao prihvatljiv trošak).

Modeli plaćanja

Članak 37.

Grad će svakim pojedinačnim natječajem definirati model, odnosno načine i postupke plaćanja, sukladno odredbama Uredbe i ovog Pravilnika.

U slučaju da Grad nijedan od Uredbom predviđenih modela plaćanja ne bude prihvatljiv, može utvrditi i drugačiji model plaćanja, koji u oba primjera mora biti istaknut u javnom pozivu ili natječaju.

Obveza dokumentiranja projektnih aktivnosti od strane Korisnika financiranja

Članak 38.

Korisnik financiranja je u obvezi voditi precizne i redovite račune vezane uz provođenje programa ili projekta koristeći odgovarajuće računovodstvene

sustave sukladno propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija.

Računi i troškovi vezani uz program ili projekt moraju biti lako prepoznatljivi i provjerljivi. To se može ostvariti korištenjem odvojenih računa za dani program ili projekt ili osigurati da se troškovi vezani uz program ili projekt mogu lako identificirati i pratiti do i unutar računovodstvenih i knjigovodstvenih sustava udruge.

Članak 39.

Korisnik financiranja je obavezan omogućiti davatelju financijskih sredstava, inspektorima proračunskog nadzora Ministarstva financija i svim vanjskim revizorima koji vrše provjere sukladno Uredbi da provjere, ispitivanjem dokumenata ili putem kontrola na licu mjesta, provođenje programa ili projekta i po potrebi izvrše reviziju na temelju prateće dokumentacije za račune, računovodstvene dokumente i sve ostale dokumente relevantne za financiranje programa ili projekta, i u razdoblju od sedam godina nakon završne isplate.

Povrat sredstava

Članak 40.

Grad će od Korisnika financiranja u pisanom obliku zatražiti povrat sredstava za provedbu odobrene potpore u slučaju kada utvrdi da Korisnik financiranja:

- nije realizirao program ili projekt utvrđen proračunom i ugovorom,
- nije utrošio sva odobrena sredstva,
- sredstva nije koristio namjenski,
- iz neopravdanih razloga nije podnio izvješće u propisanom roku.

Članak 41.

Korisnik financiranja će Gradu najkasnije u roku od 45 dana od primitka zahtjeva, sukladno uputama davatelja financijskih sredstava da to učini, vratiti sve iznose uplaćene preko utvrđenog konačnog iznosa kao i sva neutrošena sredstva te nenamjenski utrošena sredstva.

Ukoliko Korisnik ne vrati sredstva u roku koji je utvrdio Grad, Grad će povećati dospjele iznose dodavanjem zatezne kamate.

Iznosi koji se trebaju vratiti davatelju financijskih sredstava mogu se prebiti bilo kojim potraživanjem koje Korisnik financiranja ima prema Gradu. To neće utjecati na pravo ugovornih stranaka da se dogovore o plaćanju u ratama.

Članak 42.

U slučaju kada Korisnik financiranja ne vrati sredstava Gradu, Grad će donijeti odluku da u narednom periodu prijave koje na natječaj pristignu od strane tog prijavitelja ne uzme u razmatranje.

U tom slučaju, takva odredba mora biti istaknuta u natječaju.

Završne odredbe**Članak 43.**

Odredbe ovog Pravilnika na odgovarajući način primjenjuju sve pravne osobe koje sredstvima iz proračuna Grada Kutine financiraju programe, projekte i manifestacije udruga.

Članak 44.

Odredbe natječajne dokumentacije vezane za financiranje udruga sredstvima proračuna Grada koje nisu definirane ovim Pravilnikom ili su u suprotnosti s Uredbom i Zakonom, primjenjivat će se direktno na način kako su ih definirale odredbe tih akata.

Članak 45.

Sastavni dio ovog pravilnika je Prilog I. Popis Priloga.

Članak 46.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenim novinama Grada Kutine i na mrežnim stranicama Grada Kutine.

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD KUTINA
GRADONAČELNIK

KLASA: 402-05/19-01/3

URBROJ: 2176/03-07-01/05-19-1

Kutina, 21 siječanj 2019.

Gradonačelnik:

Zlatko Babić, dipl. ing., v.r.

PRILOG I.**POPIS PRILOGA**

Podnositelj Prijave u obvezi je uz Prijavu priložiti sljedeće obvezne dokaze i priloge, u slučaju da nisu dostupni u odgovarajućoj javnoj elektroničkoj bazi podataka:

- a) dokaz o registraciji udruge – Izvadak iz Registra udruga Republike Hrvatske, odnosno izvadak iz drugog odgovarajućeg registra u koji se upisuju druge pravne osobe kada su prihvatljivi prijavitelji (ili njegova preslika) ne stariji od tri mjeseca do dana raspisivanja natječaja iz kojeg je vidljivo da udruga, odnosno druga pravna osoba djeluje najmanje onoliko godina od dana registracije do dana raspisivanja koliko je to propisano uvjetima natječaja
- b) financijski izvještaj udruge i to:
 - za obveznike dvojnog knjigovodstva: preslika godišnjeg Izvještaja o prihodima i rashodima (Obrazac PR-RAS-NPF), Bilanca (Obrazac BIL-NPF) i Bilješke uz financijske izvještaje za prethodnu kalendarsku godinu;
 - za obveznike jednostavnog knjigovodstva: Odluka o vođenju jednostavnog knjigovodstva i primjeni novčanog računovodstvenog načela usvojena od zakonskog zastupnika podnositelja i Godišnji financijski izvještaj o primicima i izdacima za prethodnu kalendarsku godinu (Obrazac G-PR-IZ-NPF)
- c) preslika ovjerenog statuta udruge nositeljice programa ili projekta,
- d) dokaz o sufinanciranju programa ili projekta od jedinica lokalne ili područne (regionalne) samouprave ili nekih drugih izvora sufinanciranja ako je sufinanciranje iskazano u obrascu proračuna programa ili projekta (preslika odluke i/ili ugovora o sufinanciranju) Neposredno prije potpisivanja ugovora o financiranju programa ili projekta podnositelj Prijave dostavlja i:
- e) uvjerenje nadležnog suda, ne starije od šest mjeseci, da se ne vodi kazneni postupak protiv osobe ovlaštene za zastupanje udruge (koja je potpisala obrasce za prijavu programa ili projekta i koja je ovlaštena potpisati ugovor o financiranju) i voditelja programa ili projekta
- f) izjave o nekažnjavanju kojima osoba ovlaštena za zastupanje udruge i voditelj programa ili projekta izjavljuju da nisu pravomoćno osuđeni za prekršaj, odnosno za počinjenje kaznenog djela određenih člankom 48. st. 2. alinejom c) i d) Uredbe

- g) potvrdu Ministarstva financija – Porezne uprave o urednom ispunjavanju obveze plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanje poreza te drugih davanja prema državnom proračunu i proračunima jedinica lokalne samouprave
- h) izjavu o nepostojanju dvostrukog financiranja

d) 20 i više godina aktivnog djelovanja7 bodova

2. Broj zaposlenika na određeno ili neodređeno vrijeme¹
- a) 1 ili 2.....1 bod
- b) od 3 do 6 3 boda
- c) 7 i više 5 bodova

3. Broj članova ili volontera prema zadnjem dostavljenom Izvješću o obavljenim uslugama ili aktivnostima organizatora volontiranja²
- a) do 20.....1 bod
- b) od 21 do 502 boda
- c) od 51 pa više.....3 boda

4. Ostvarena financijska sredstva za programe i projekte u prethodne tri godine³ prema slijedećim izvorima:

- a) proračuna jedinica lokalne/regionalne samouprave 2 boda
- b) iz državnog proračuna 2 boda
- c) iz poslovnog sektora 2 boda
- d) iz inozemnog javnog izvora 2 boda
- e) od privatnog donatora 2 boda
- f) iz EU fondova 3 boda

5. Provedene aktivnosti od interesa za opće dobro⁴ u proteklih 12 mjeseci:

- 5.1. sudjelovanje u aktivnostima (manifestacijama) koje organizira Grad

39.

Na temelju čl. 46. Statuta Grada Kutine (Službene novine Grada Kutine br. 2/18, pročišćeni tekst) i Odluke o dodjeli nekretnina u vlasništvu Grada Kutine na korištenje udrugama (Službene novine Grada Kutine br. 3/16, 7/17 i 2/18), Gradonačelnik Grada Kutine donosi dana 25.2.2019. godine

PRAVILNIK

o kriterijima i mjerilima za bodovanje

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom utvrđuju kriteriji i mjerila za bodovanje u postupku dodjele nekretnina u vlasništvu Grada Kutine (dalje: nekretnine) na korištenje udrugama odnosno drugim organizacijama civilnog društva za provođenje aktivnosti od interesa za opće dobro.

Članak 2.

Nekretnine se dodjeljuju na korištenje udrugama javnim natječajem, sukladno Odluci o dodjeli nekretnina u vlasništvu Grada Kutine na korištenje udrugama koja uređuje uvjete i provedbu navedenog postupka.

Članak 3.

Prijava organizacija civilnog društva na javni natječaj za dodjelu na korištenje nekretnina u vlasništvu Grada Kutine radi provođenja programa i projekata od interesa za opće dobro boduje se na temelju slijedećih kriterija:

1. Godine aktivnog djelovanja
- a) do 5 godina za svaku godinu aktivnog djelovanja1 bod
- b) od 6 - 9 godina aktivnog djelovanja3 boda
- c) od 10 -19 godina aktivnog djelovanja5 bodova

¹ Radni odnos sa zaposlenicima podrazumijeva sklopljen ugovor o radu na neodređeno ili određeno vrijeme (u trajanju od barem šest mjeseci), a ne uključuje suradnike uposlene temeljem studentskog ugovora, ugovora o djelu ili ugovora o autorskom djelu.

² Izvješće o broju volontera izrađuje se temeljem Pravilnika o sadržaju izvješća o obavljenim uslugama ili aktivnostima organizatora volontiranja ("Narodne novine", broj: 9/18)

³ Ostvarena financijska sredstva iz javnih izvora navode se u izjavi o financiranim projektima organizacije iz javnih izvora uz navođenje (popis) sklopljenih ugovora s davateljima financijskih sredstava u prethodne tri godine. U slučaju većeg broj ugovora sklopljenih s pojedinom kategorijom donatora, broj bodova se ne množi brojem sklopljenih ugovora, odnosno isti broj bodova ostvaruje organizacija koja je u prethodne tri godine sklopila jedan ugovor ili ona koja je sklopila više ugovora s istom kategorijom donatora. Prije zaključivanja ugovora o dodjeli nekretnine na korištenje sklopljeni ugovori o financiranju ili odluke o financiranju projekata ili programa mogu se tražiti na uvid radi provjere istinitosti izjave, kao i drugi dokazi kojima se dokazuju navodi iz izjave o financiranim projektima iz javnih izvora u posljednje 3 godine

⁴ Dokaz navedenih aktivnosti je potvrda nadležnog upravnog odjela Grada Kutine o sudjelovanju u javnim događajima ili dokaz o organizaciji (kada udruga provodi javna događanja u vlastitoj organizaciji)

Kutina:

- a) od 1 do 3 javna događaja3 boda
 b) 4 i više javnih događaja5 bodova
 (navesti javne događaje: _____)

5.2. aktivnosti koje organizira udruga u vlastitoj organizaciji:

- a) od 1 do 3 održana javna događaja u vlastitoj organizaciji.....3 boda
 b) 4 i više održanih javnih događaja u vlastitoj organizaciji.....5 bodova

(navesti javne događaje: _____)

6. Broj partnerskih organizacija civilnog društva s kojima se planira zajednički koristiti dodijeljenu nekretninu⁵
 a) jedna partnerska organizacija1 bod
 b) od dvije do četiri partnerske organizacije3 boda

7. Ostvarena priznanja, nagrade i sl. u prethodne 3 godine⁶
 - da3 bodova
 - ne0 bodova

Članak 4.

Bodovanje prijave prema kriterijima obavlja Povjerenstvo određeno Odlukom o dodjeli nekretnina u vlasništvu Grada Kutine na korištenje udrugama.

Bodovi ostvareni prema pojedinim kriterijima se zbrajaju. Na temelju zbroja bodova za svakog podnositelja prijave formira se rang lista za dodjelu nekretnina na korištenje organizacijama civilnoga društva koje provode programe i projekte od interesa za opće dobro.

Članak 5.

Ukoliko dva ili više podnositelja zahtjeva imaju jednak broj bodova, prednost na listi

prvenstva ima onaj podnositelj koji je ostvario više bodova po kriteriju:

⁵ Partnerskim organizacijama se smatraju organizacije civilnog društva koje ujedno nisu i podružnice pojedine organizacije koja je podnijela zahtjev za dodjelu nekretnina. Namjera korištenja nekretnina u partnerstvu s ostalim organizacijama civilnog društva potvrđuje se izjavom koja se prilaže uz prijavu na natječaj za dodjelu nekretnina na korištenje, potpisanom od svih partnerskih organizacija civilnog društva. Obrazac izjave sastavni je dio dokumentacije za provedbu javnog natječaja. Zahtjev za dodjelu jedne nekretnine koju planiraju koristiti više organizacija civilnog društva u partnerstvu podnosi samo jedna od organizacija koja smatra da na natječaju može ostvariti najveći broj bodova.

⁶ Dokaz navedenih priznanja je preslika navedenih dokumenata; traži se za prethodne tri godine

1. Provedene aktivnosti od interesa za opće dobro
2. Ostvarena financijska sredstva za programe i projekte
3. Ostvarena priznanja, nagrade, potpore i sl.

Članak 6.

Provedbu ovog Pravilnika vrši Upravni odjel za gospodarstvo, poduzetništvo i razvoj.

Članak 7.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenim novinama Grada Kutine.

REPUBLIKA HRVATSKA
 SISAČKO MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
 GRAD KUTINA
 GRADONAČELNIK

KLASA: 940-01/19-02/2

URBROJ: 2176/03-06-01/03-19-2

U Kutini, 25.2.2019.

Gradonačelnik:

Zlatko Babić, dipl. ing.,v.r.

40.

Na temelju članka 102. Statuta Grada Kutine ("Službene novine Grada Kutine" br. 6/09, 3/13, 4/13- pročišćeni tekst, 2/18, 4/18- pročišćeni tekst), te članka 43. stavka 5. Pravilnika o uvjetima i mjerilima za davanje stanova u najam ("Službene novine Grada Kutine" br. 05/10, 06/15) Gradonačelnik Grada Kutine donosi

ODLUKU

o visini slobodno ugovorene najamnine

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se visina slobodno ugovorene najamnine za stanove u vlasništvu Grada Kutine.

Članak 2.

Visina slobodno ugovorene najamnine utvrđuje se po metru kvadratnom neto korisne površine stana, te iznosi:

- stanovi raspoređeni u I. kategoriju ...14,52 kn/m²
- stanovi raspoređeni u II. kategoriju ...11,61 kn/m²
- stanovi raspoređeni u III. kategoriju .. 8,71 kn/m².

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu 1. travnja 2019. godine, a objavit će se u „Službenim novinama Grada Kutine“.

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD KUTINA
GRADONAČELNIK

KLASA: 371-04/19-01/1

URBROJ: 2176/03-06-01/07-19-2

Kutina, 27. veljače 2019. godine

Gradonačelnik

Zlatko Babić, dipl. ing., v.r.

41.

Na temelju čl. 46. Statuta Grada Kutine („Službene novine Grada Kutine“ br. 6/09, 3/13, 4/13- pročišćeni tekst, 2/18, 4/18- pročišćeni tekst) i Odluke o uvjetima, mjerilima i postupku za utvrđivanje reda prvenstva za kupnju stanova iz Programa društveno poticane stanogradnje na području Grada Kutine („Službene novine Grada Kutine“ br. 11/18), Gradonačelnik Grada Kutine donosi

ODLUKU

**o imenovanju Povjerenstva za
utvrđivanje Liste prvenstva za kupnju
stana prema Programu društveno
poticane stanogradnje na području
Grada Kutine**

I.

Imenuje se Povjerenstvo za utvrđivanje Liste prvenstva za kupnju stana prema Programu društveno poticane stanogradnje u sastavu:

1. Tihana Radošević, predsjednik
2. Goran Golenić, predstavnik Agencije za pravni promet i posredovanje nekretninama (APN), član
3. Davor Kljakić, član
4. Željko Tomičić, član
5. Matko Matković, član

II.

Povjerenstvo provodi postupak Javnog poziva za utvrđivanje Liste prvenstva, obavlja bodovanje po zaprimljenim zahtjevima, izrađuje i predlaže

odluke u svezi Liste prvenstva, utvrđuje prijedlog Liste prvenstva, te obavlja i druge poslove vezane uz provedbu natječaja.

Za rad na sjednicama Povjerenstva potrebna je nazočnost većine članova Povjerenstva, a odluke se donose većinom glasova svih članova Povjerenstva.

III.

Za administrativne i tehničke poslove pripreme dokumentacije za sjednice Povjerenstva zadužuje se Upravni odjel za gospodarstvo, poduzetništvo i razvoj.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Grada Kutine“.

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD KUTINA
GRADONAČELNIK

KLASA: 370-01/18-01/4

URBROJ: 2176/03-06-01/07-19-8

Kutina, 28.01.2019. godine

Gradonačelnik:

Zlatko Babić, dipl.ing., v.r.

42.

Na temelju članka 46. Statuta Grada Kutine (Službene novine Grada Kutine br.6/09,3/13, 4/13 – pročišćeni tekst i 2/18) i članka 3. i 4. Odluke o osnivanju radnih tijela gradonačelnika Grada Kutine („Službene novine Grada Kutine“ br.4/17), gradonačelnik Grada Kutine donosi sljedeću

ODLUKU

**o razrješenju i imenovanju članova
Odbora za domovinski rat i veterane**

I.

Razrješuje se dužnost člana Odbora za domovinski rat i veterane:

1. Zvonimir Bakarić

II.

Za člana Odbora za domovinski rati i veterane na vremensko razdoblje u mandatu koje je preostalo razriješenim članovima iz članka 1. ove Odluke imenuje se:

1. Mišo Križanić, Gojilska11, Kutina

III.

Ova Odluka stupa na snagu s danom donošenja i objaviti će se u "Službenim novinama Grada Kutine".

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD KUTINA
GRADONAČELNIK

KLASA: 402-05-18-01/6
URBROJ: 2176/03-07-01/01-19-11
Kutina, 28. veljače 2019.godine

Gradonačelnik:
Zlatko Babić, dipl.ing.,v.r.

43.

Na temelju članka 46. Statuta Grada Kutine (Službene novine Grada Kutine br.6/09,3/13, 4/13 – pročišćeni tekst i 2/18) i članka 3. i 4. Odluke o osnivanju radnih tijela gradonačelnika Grada Kutine („Službene novine Grada Kutine“ br.4/17), gradonačelnik Grada Kutine donosi slijedeću

O D L U K U**o razrješenju i imenovanju članova
Odbora za sport i rekreaciju građana****I.**

Razrješuje se dužnosti člana Odbora za sport i rekreaciju građana:

1. Hrvoje Čustonja, Moslavačka 3, Kutina

II.

Za člana Odbora za sport i rekreaciju građana na vremensko razdoblje u mandatu koje je preostalo razriješenim članovima iz članka 1. ove Odluke imenuje se:

1. Emina Kostecki Radić, Hrvatskih branitelja 23, Kutina

III.

Ova Odluka stupa na snagu s danom donošenja i objaviti će se u "Službenim novinama Grada Kutine".

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD KUTINA
GRADONAČELNIK

KLASA: 402-05/17-01/7
URBROJ: 2176/03-07-02/03-19-13
Kutina, 04. travnja 2019.godine

Gradonačelnik:

Zlatko Babić, dipl.ing.,v.r.

44.

Na temelju članka 46. Statuta Grada Kutine („Službene novine Grada Kutine br. 6/09, 3/13, 4/13 - pročišćeni tekst, 2/18 i 4/18 – pročišćeni tekst) i članka 3. i 4. Odluke o osnivanju radnih tijela gradonačelnika Grada Kutine („Službene novine Grada Kutine“ br. 4/17), gradonačelnik Grada Kutine donosi

O D L U K U**o razrješenju i imenovanju člana Odbora
za mjesnu, regionalnu i međunarodnu
suradnju****I.**

Razrješuje se dužnosti člana Odbora za mjesnu, regionalnu i međunarodnu suradnju:

1. Kruno Križan.

II.

Za člana Odbora za mjesnu, regionalnu i međunarodnu suradnju na vremensko razdoblje u mandatu koje je preostalo razriješenom članu iz članka 1. ove Odluke imenuje se:

1. Slavko Špičak iz Jamarica.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objaviti će se u „Službenim novinama Grada Kutine“.

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD KUTINA
GRADONAČELNIK

KLASA: 022-05/19-03/3
URBROJ: 2176/03-04/11-19-2
Kutina, 8. ožujka 2019.

Gradonačelnik:

Zlatko Babić, dipl. ing.,v.r.

44.

Na temelju članka 46. Statuta Grada Kutine („Službene novine Grada Kutine br. 6/09, 3/13, 4/13 - pročišćeni tekst, 2/18 i 4/18 – pročišćeni tekst) i članka 3. i 4. Odluke o

osnivanju radnih tijela gradonačelnika Grada Kutine („Službene novine Grada Kutine“ br. 4/17), gradonačelnik Grada Kutine donosi

O D L U K U
o razrješenju i imenovanju članova
Odbora za poljoprivredu

I.

Razrješuju se dužnosti članovi Odbora za poljoprivredu

1. Miroslav Knežević i Željko Udina

II.

Za članove Odbora za poljoprivredu na vremensko razdoblje u mandatu koje je preostalo razriješenom članu iz članka 1. ove Odluke imenuju se:

1. Josip Ban iz Jamarica i Zdravko Nikšić iz Kutine.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenim novinama Grada Kutine“.

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO–MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD KUTINA
GRADONAČELNIK

KLASA: 022-05/19-03/3
URBROJ: 2176/03-04/11-19-3
Kutina, 8. ožujka 2019.

Gradonačelnik:
Zlatko Babić, dipl. ing., v.r.

45.

Na temelju članka 46. Statuta Grada Kutine („Službene novine Grada Kutine br. 6/09, 3/13, 4/13 - pročišćeni tekst, 2/18 i 4/18 – pročišćeni tekst) i članka 3. i 4. Odluke o osnivanju radnih tijela gradonačelnika Grada Kutine („Službene novine Grada Kutine“ br. 4/17), gradonačelnik Grada Kutine donosi

O D L U K U
o razrješenju i imenovanju članova
Odbora za umirovljenike
i građane treće
životne dobi

I.

Razrješuju se dužnosti članovi Odbora za umirovljenike i građane treće životne dobi:

1. Tomislav Pavešić, Ana Lazarić, Josip Prajner i Vlado Čustonja.

II.

Za članove Odbora za umirovljenike i građane treće životne dobi na vremensko razdoblje u mandatu koje je preostalo razriješenim članovima iz članka 1. ove Odluke imenuju se:

1. Stjepan Prpić iz Kutine, Ljubica Bobinac iz Kutine, Stjepan Valjevac iz Kutine i Anđelka Vugrin iz Kutine.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenim novinama Grada Kutine“.

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO–MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD KUTINA
GRADONAČELNIK

KLASA: 022-05/19-03/3
UR.BROJ: 2176/03-04/11-19-4
Kutina, 8. ožujka 2019.

gradonačelnik
Zlatko Babić, dipl.ing.,v.r.

46.

Na temelju članka 46. Statuta Grada Kutine („Službene novine Grada Kutine br. 6/09, 3/13, 4/13 - pročišćeni tekst, 2/18 i 4/18 – pročišćeni tekst) i članka 3. i 4. Odluke o osnivanju radnih tijela gradonačelnika Grada Kutine („Službene novine Grada Kutine“ br. 4/17), gradonačelnik Grada Kutine donosi

O D L U K U
o razrješenju i imenovanju člana Odbora
za zaštitu okoliša i prostorno planiranje

I.

Razrješuje se dužnosti člana Odbora za zaštitu okoliša i prostorno planiranje:

1. Zvonimir Bakarić

II.

Za člana Odbora za zaštitu okoliša i prostorno

planiranje na vremensko razdoblje u mandatu koje je preostalo razriješenom članu iz članka 1. ove Odluke imenuje se:

1. Valerija Gračaković iz Kutine.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objaviti će se u „Službenim novinama Grada Kutine“.

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD KUTINA
GRADONAČELNIK

KLASA: 022-05/19-03/3
URBROJ: 2176/03-04/11-19-5
Kutina, 8. ožujka 2019.

Gradonačelnik:
Zlatko Babić, dipl. ing.,v.r.

47.

Na temelju članka 46. Statuta Grada Kutine („Službene novine Grada Kutine br. 6/09, 3/13, 4/13 - pročišćeni tekst, 2/18 i 4/18 – pročišćeni tekst) i članka 3. i 4. Odluke o osnivanju radnih tijela gradonačelnika Grada Kutine („Službene novine Grada Kutine“ br. 4/17), gradonačelnik Grada Kutine donosi

ODLUKU

o razrješenju i imenovanju člana Savjeta za kulturu Grada Kutine

I.

Razrješuje se dužnosti člana Savjeta za kulturu Grada Kutine :

1. Sonja Repić

II.

Za člana Savjeta za kulturu Grada Kutine na vremensko razdoblje u mandatu koje je preostalo razriješenom članu iz članka 1. ove Odluke imenuje se:

1. Ivica Glibo iz Kutine

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objaviti će se u „Službenim novinama Grada Kutine“.

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA

GRAD KUTINA
GRADONAČELNIK

KLASA: 022-05/19-03/3
URBROJ: 2176/03-04/11-19-6
Kutina, 8. ožujka 2019.

Gradonačelnik:
Zlatko Babić, dipl. ing.,v.r.

48.

Na temelju članka 46. Statuta Grada Kutine („Službene novine Grada Kutine br. 6/09, 3/13, 4/13 - pročišćeni tekst, 2/18 i 4/18 – pročišćeni tekst) i članka 3. i 4. Odluke o osnivanju radnih tijela gradonačelnika Grada Kutine („Službene novine Grada Kutine“ br. 4/17), gradonačelnik Grada Kutine donosi

ODLUKU

o razrješenju i imenovanju člana Savjeta za zaštitu potrošača Grada Kutine

I.

Razrješuje se dužnosti člana Savjeta za zaštitu potrošača Grada Kutine :

1. Sonja Repić

II.

Za člana Savjeta za zaštitu potrošača Grada Kutine na vremensko razdoblje u mandatu koje je preostalo razriješenom članu iz članka 1. ove Odluke imenuje se:

1. Ivan Crnac iz Kutine.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objaviti će se u „Službenim novinama Grada Kutine“.

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD KUTINA
GRADONAČELNIK

KLASA: 022-05/19-03/3
UR.BROJ: 2176/03-04/11-19-7
Kutina, 8. ožujka 2019.

Gradonačelnik:
Zlatko Babić, dipl. ing.,v.r.

49.

Temeljem čl. 46. Statuta Grada Kutine („Službene novine Grada Kutine“ br. 6/09, 3/13, 4/13- pročišćeni tekst, 2/18, 4/18- pročišćeni tekst), te čl. 55. Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN 68/18, 110/18), Gradonačelnik Grada Kutine donosi

Zaključak

o davanju suglasnosti trgovačkom društvu Komunalni servisi Kutina d.o.o. na izmjenju cjenika

I.

Daje se suglasnost trgovačkom društvu Komunalni servisi Kutina d.o.o. na izmjenju cjenika-prodaja grobnog mjesta „za života“:

- jednostruko grobno mjesto – 6.000,00 kuna
- dvostruko grobno mjesto – 8.000,00 kuna.

Navedene cijene uvećavaju se za PDV.

II.

Cijene iz točke I. odnose se za sva mjesna groblja na području grada Kutine, a primjenjivat će se od 15.04.2019. godine.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se „Službenim novinama Grada Kutine“.

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD KUTINA
GRADONAČELNIK

KLASA: 307-02/19-01/1
URBROJ: 2176/03-06-01/07-19-4
Kutina, 26. ožujak 2019. godine

Gradonačelnik:
Zlatko Babić, dipl. ing., v.r.

50.

Temeljem članka 119. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14 i 7/17), i članka Statuta Grada Kutine („Službene novine Grada Kutine“ br. 6/09, 3/13, 4/13 – pročišćeni tekst, 2/18 i 4/18 –

pročišćeni tekst), Gradonačelnik Grada Kutine donio je sljedeću

ODLUKU

o razrješenju i imenovanju člana – predstavnika osnivača u Školskom odboru OŠ Stjepana Kefelje Kutina

I.

Nataša Hudeček iz Repušnice, Vinogradska 42, razrješava se dužnosti člana-predstavnika osnivača Grada Kutine u Školskom odboru Osnovne škole Stjepana Kefelje.

II.

Ana Krunić, iz Repušnice, Lipa 4, imenuje se ispred osnivača Grada Kutine na dužnost člana Školskog odbora Osnovne škole Stjepana Kefelje.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenim novinama grada Kutine»

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD KUTINA
GRADONAČELNIK

KLASA : 602-02/18-01/8
URBROJ : 2176/03-07-02/02-19.45
Kutina, 15. veljače 2019. godine

Gradonačelnik:
Zlatko Babić, dipl. ing., v.r.

51.

Na temelju članka 40. stavak 3. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju («Narodne novine» br. 10/97 i 94/2013), članka 46. Statuta Grada Kutine («Službene novine Grada Kutine» br. 6/09, 3/13, 4/2013 - pročišćeni tekst 2/18 i 4/18 – pročišćeni tekst), a povodom zahtjeva Dječjeg vrtića Kutina, od 19. veljače 2019. godine za izdavanjem suglasnosti na Prijedlog izmjena i dopuna Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu Dječjeg vrtića Kutina, donosim sljedeću:

ODLUKU

I.

Ovom odlukom daje se suglasnost na prijedlog Izmjena i dopuna Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i

načinu rada, te sistematizacije radnih mjesta Dječjeg vrtića Kutina.

II.

Prijedlog Izmjena i dopuna Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića Kutina, te sistematizacije radnih mjesta Klasa: 003-08/19-02/1, Urbroj: 2176-67-19-7, od 15. veljače 2019. godine sastavni je dio ove Odluke.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenim novinama Grada Kutine».

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD KUTINA
GRADONAČELNIK

KLASA: 024-02/19-02/2

URBROJ: 2176-03-07-01/01-19-2

Kutina, 01.ožujka 2019. godine

Gradonačelnik:

Zlatko Babić, dipl. ing., v.r.

52.

Na temelju članka 46. Statuta Grada Kutine (Službene novine Grada Kutine br.6/09, i 3/13,4/13 – pročišćeni tekst i 2/18) članka 32.i 34. Statuta dječjeg vrtića Kutina gradonačelnik Grada Kutine donosi slijedeću

O D L U K U

o razrješenju i imenovanju člana –
predstavnik osnivača Upravnog vijeća
Dječjeg vrtića Kutina

I.

Razrješuje se dužnosti člana predstavnika osnivača Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Kutina

1. Zvonimir Bakarić iz Kutine, Mije Stuparića
95

II.

Za člana predstavnika osnivača u Upravno vijeće Dječjeg vrtića Kutina na vremensko razdoblje u mandatu koje je preostalo razriješenom članu iz članka 1. ove Odluke, imenuje se:

1. Stjepan Hranitelj iz Kutine, Andrije
Hebranga 7

III.

Ova Odluka stupa na snagu s danom donošenja i objavit će se u „Službenim novinama Grada Kutine“.

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD KUTINA
GRADONAČELNIK

KLASA: 023-05/17-03/6

URBROJ: 2176/3-07-01/01-19-4

Kutina, 01. ožujka 2019. godine

Gradonačelnik:

Zlatko Babić, dipl.ing.,v.r.

53.

U Odluci o uvjetima, mjerilima i postupku za utvrđivanje reda prvenstva za kupnju stanova iz Programa društveno poticajne stanogradnje na području Grada Kutine, KLASA: 370-01/18-01/14, URBROJ: 2176/03-04/01-18-2, koju je Gradsko vijeće Grada Kutine donijelo na 15. sjednici održanoj 4. prosinca 2018. godine i koja je objavljena u „Službenim novinama Grada Kutine“ broj 11/18, nakon usporedbe s izvornim tekstom utvrđene su pogreške te se, na temelju članka 107. Statuta Grada Kutine („Službene novine Grada Kutine“ br. 6/09, 3/13,4/13 - pročišćeni tekst, 2/18 i 4/18 – pročišćeni tekst) i članka 43. stavka 2. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Kutine (9/09, 3/13, 4/13 - pročišćeni tekst, 2/18 i 4/18 – pročišćeni tekst), daje

ISPRAVAK

Odluke o uvjetima, mjerilima i postupku za utvrđivanje reda prvenstva za kupnju stanova iz Programa društveno poticajne stanogradnje na području Grada Kutine

I.

U članku 8. stavku 6. Odluke o uvjetima, mjerilima i postupku za utvrđivanje reda prvenstva za kupnju stanova iz Programa društveno poticajne stanogradnje na području Grada Kutine riječi „u skladu s člankom 17. stavkom 1. ove Odluke“ brišu se.

II.

U članku 19. stavku 1. Odluke umjesto riječi „članka 19.“ treba stajati „članka 18“.

III.

U članku 20. stavku 3. Odluke umjesto riječi „članka 20. točke 1.“ treba stajati „članka 19. točke 1.“

IV.

U članku 21. stavku 1. Odluke umjesto riječi „od članka 5. do članka 15.“ treba stajati „od članka 5. do članka 14.“

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD KUTINA
SLUŽBA ZA OPĆE POSLOVE

KLASA: 370-01/19-01/14
URBROJ: 2176/03-04/01-19-4
Kutina, 29. ožujka 2019.

pročelnica
Martina Vazdar, dipl. iur. v.r,

54.

U Odluci o izmjenama i dopunama Odluke o osnivanju društva s ograničenom odgovornošću Razvojna agencija MRAV, **KLASA: 024-02/19-01/3, URBROJ: 2176/03-04/01-19-2**, koju je Gradsko vijeće Grada Kutine donijelo na 17. sjednici održanoj 29. siječnja 2019. godine i koja je objavljena u „Službenim novinama Grada Kutine“ broj 1/19, nakon izvršene usporedbe s izvornim tekstom uočene su pogreške te se, na temelju članka 107. Statuta Grada Kutine („Službene novine Grada Kutine“ br. 6/09, 3/13, 4/13 - pročišćeni tekst, 2/18 i 4/18 – pročišćeni tekst) i članka 43. stavka 2. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Kutine (9/09, 3/13, 4/13 - pročišćeni tekst, 2/18 i 4/18 – pročišćeni tekst), daje

ISPRAVAK

Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o osnivanju društva s ograničenom odgovornošću Razvojna agencija MRAV

I.

U točki I. Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o osnivanju društva s ograničenom odgovornošću Razvojna agencija MRAV, iza teksta „Razvojna agencija MRAV“ dodaju se riječi („Službene novine Grada Kutine“ br. 8/13 i 5/15)“.

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD KUTINA
SLUŽBA ZA OPĆE POSLOVE

KLASA: 024-02/19-01/3
URBROJ: 2176/03-04/01-18-3
Kutina, 25. ožujka 2019.

pročelnica
Martina Vazdar, dipl. iur. v.r,

55.

U Odluci o visini paušalnog poreza po krevetu odnosno po smještajnoj jedinici u kampu, **KLASA: 410-01/19-01/3, URBROJ: 2176/03-04/01-19-2**, koju je Gradsko vijeće Grada Kutine donijelo na 17. sjednici održanoj 29. siječnja 2019. godine i koja je objavljena u „Službenim novinama Grada Kutine“ broj 1/19, nakon izvršene usporedbe s izvornim tekstom uočene su pogreške te se, na temelju članka 107. Statuta Grada Kutine („Službene novine Grada Kutine“ br. 6/09, 3/13, 4/13 - pročišćeni tekst, 2/18 i 4/18 – pročišćeni tekst) i članka 43. stavka 2. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Kutine (9/09, 3/13, 4/13 - pročišćeni tekst, 2/18 i 4/18 – pročišćeni tekst), daje

ISPRAVAK

Odluke o visini paušalnog poreza po krevetu odnosno po smještajnoj jedinici u kampu

I.

U preambuli Odluke o visini paušalnog poreza po krevetu odnosno po smještajnoj jedinici u kampu, iza teksta („Narodne novine“ br. 115/16 i 106/18) dodaje se zarez i riječi „članka 2. Pravilnika o paušalnom oporezivanju djelatnosti iznajmljivanja i organiziranja smještaja u turizmu („Narodne novine“ br. 1/2019)“.

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD KUTINA
SLUŽBA ZA OPĆE POSLOVE

KLASA: 410-01/19-01/3
URBROJ: 2176/03-04/01-18-3
Kutina, 25. ožujka 2019.

pročelnica
Martina Vazdar, dipl. iur. v.r,



Službene novine

GRADA KUTINE

“Službene novine Grada Kutine”

su službeno glasilo Grada Kutine

IZDAVAČ:

Grad Kutina, Trg kralja Tomislava 12, 44320
Kutina

tel.: 044/692-010, fax.: 044/692-029

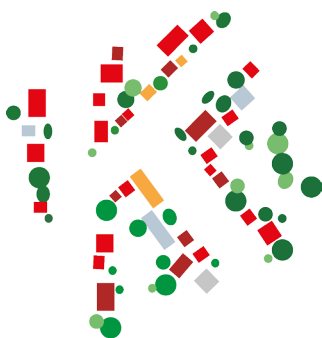
GLAVNI UREDNIK:

Martina Vazdar, dipl. iur.,
pročelnica Sužbe za opće poslove Grada Kutine,
Uredništvo u Gradskoj upravi Kutina,
Trg kralja Tomislava 12,

Tel.: 044/692-014, fax.: 044/692-029

TISAK:

“GRATIS”, Kralja Zvonimira 1, Batina, 44320
Kutina, tel/fax.: 044/640-189



“Službene novine Grada Kutine”

službeno glasilo Grada Kutine

IZDAVAČ:

Grad Kutina, Trg kralja Tomislava 12, 44320 Kutina
tel.: +385 44 692 010, fax.: +385 44 692 029, e-pošta: info@kutina.hr