



Službene novine

GRADA KUTINE

God. XXVI

Kutina, 4. veljače 2019.

broj: 1

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

1. Plan rada Gradskog vijeća Grada Kutine za 2019. godinu
2. Odluka o raspoređivanju sredstava za financiranje političkih stranaka i članova izabranih s liste grupe birača zastupljenih u Gradskom vijeću Grada Kutine za 2019. godinu
3. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o osnivanju društva s ograničenom odgovornošću Razvojna agencija MRAV
4. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o načinu izbora i uvjetima za kandidate koji se predlažu za članove upravnih tijela i nadzornih odbora trgovačkih društava u kojima Grad Kutina ima dionice ili udjele u vlasništvu
5. Odluka o visini paušalnog poreza po krevetu odnosno po smještajnoj jedinici u kampu
6. Odluka o načinu izdavanja i uredništvu "Službenih novina Grada Kutine"
7. Zaključak o otpisu nenaplaćenih potraživanja

AKTI GRADONAČELNIKA

8. Plan prijma u službu u upravna tijela Grada Kutine za 2019. godinu
9. Odluka o radnom vremenu u upravnim tijelima Grada Kutine
10. Plan izobrazbe službenika i namještenika u upravnim tijelima Grada Kutine za 2019. godinu
11. Odluka o raspodjeli sredstava vjerskim zajednicama
12. Odluka o usvajanju Programa mjera zaštite pučanstva od zaraznih bolesti - dezinfekcija, dezinsekcija, deratizacija na području Grada Kutine u 2019. godini
13. Program mjera zaštite pučanstva od zaraznih bolesti - dezinfekcija, dezinsekcija, deratizacija na području Grada Kutine u 2019. godini

OSTALI AKTI

14. Ispravak Odluke o izgledu i sadržaju službene iskaznice i odore kom. redara

1.

Na temelju članka 32. Statuta Grada Kutine („Službene novine Grada Kutine“ br. 6/09, 3/13, 4/13 - pročišćeni tekst, 2/18 i 4/18 - pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Kutine, na 17. sjednici održanoj 29. siječnja 2019. godine donijelo je

Plan rada Gradskog vijeća Grada Kutine za 2019. godinu

I.

Planom rada Gradskog vijeća Grada Kutine (dalje u tekstu: Plan) utvrđuju se osnovni opći akti i izvješća koje će Gradsko vijeće raspravljati u 2019. godini.

Ovaj Plan donosi se s ciljem pravovremenog organiziranja, razmatranja i rješavanja pitanja od interesa za Grad Kutinu i njegove građane te pravovremene pripreme dokumenata od ovlaštenih predlagatelja.

II.

Gradsko vijeće Grada Kutine na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih Zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Statutom Grada Kutine, drugim zakonima i podzakonskim propisima te općim aktima Grada Kutine planira u 2019. godini razmatrati i donositi slijedeće akte:

1. Plan rada Gradskog vijeća Grada Kutine za 2019. godinu
Nositelj izrade: Služba za opće poslove
Predlagatelj: Predsjednik Gradskog vijeća
Rok izrade: I. tromjesečje 2019. godine
2. Odluka o raspoređivanju sredstava za financiranje političkih stranaka i članova izabranih s liste grupe birača zastupljenih u Gradskom vijeću Grada Kutine za 2019. godinu
Nositelj izrade: Služba za opće poslove
Predlagatelj: Gradonačelnik
Rok izrade: I. tromjesečje 2019. godine
3. Odluka o načinu izdavanja i uredništvu „Službenih novina Grada Kutine“
Nositelj izrade: Služba za opće poslove
Predlagatelj: Gradonačelnik
Rok izrade: I. tromjesečje 2019. godine
4. Odluka o visini paušalnog poreza po krevetu odnosno po smještajnoj jedinici u kampu
Nositelj izrade: Upravni odjel za financije
Predlagatelj: Gradonačelnik
Rok izrade: I. tromjesečje 2019. godine
5. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o upravljanju imovinom u vlasništvu Grada Kutine/nova Odluka
Nositelj izrade: Upravni odjel za gospodarstvo, poduzetništvo i razvoj
Predlagatelj: Gradonačelnik
Rok izrade: I. tromjesečje 2019. godine
6. Program sufinanciranja novog zapošljavanja/samozapošljavanja, potpora za usavršavanje i/ili dodatno obrazovanje i sezonsko zapošljavanje u poljoprivredi u 2019. godini na području Grada Kutine
Nositelj izrade: Upravni odjel za gospodarstvo, poduzetništvo i razvoj
Predlagatelj: Gradonačelnik
Rok izrade: I. tromjesečje 2019. godine
7. Program dodjele bespovratnih sredstava poduzetništvu i obrtništvu kao potpora za opremu, nove tehnologije i konkurentnost poduzetništva i obrta u 2019. godini
Nositelj izrade: Upravni odjel za gospodarstvo, poduzetništvo i razvoj
Predlagatelj: Gradonačelnik
Rok izrade: I. tromjesečje 2019. godine
8. Program dodjele bespovratnih sredstava poduzetnicima i obrtnicima za ulaganje u turističke projekte u 2019. godini na području Grada Kutine
Nositelj izrade: Upravni odjel za gospodarstvo, poduzetništvo i razvoj
Predlagatelj: Gradonačelnik
Rok izrade: I. tromjesečje 2019. godine
9. Odluka o odabiru najpovoljnije ponude po javnom natječaju za prodaju građevinskog zemljišta u Poslovnoj zoni Kutina
Nositelj izrade: Upravni odjel za gospodarstvo, poduzetništvo i razvoj
Predlagatelj: Gradonačelnik
Rok izrade: I. tromjesečje 2019. godine
10. Izmjene i dopune Odluke o načinu izbora i uvjetima za kandidate koji se predlažu za članove upravnih tijela i nadzornih odbora trgovačkih društava u kojima Grad Kutina ima dionice ili udjele u vlasništvu
Nositelj izrade: Upravni odjel za gospodarstvo, poduzetništvo i razvoj
Predlagatelj: Gradonačelnik
Rok izrade: I. tromjesečje 2019. godine
11. Izmjene i dopune Odluke o osnivanju društva s ograničenom odgovornošću – Razvojna agencija MRAV društvo s ograničenom odgovornošću
Nositelj izrade: Upravni odjel za gospodarstvo, poduzetništvo i razvoj
Predlagatelj: Gradonačelnik
Rok izrade: I. tromjesečje 2019. godine

12. Odluka o prijenosu prava vlasništva nad komunalnim vodnim građevinama na području Grada Kutine
Nositelj izrade: Upravni odjel za gospodarstvo, poduzetništvo i razvoj
Predlagatelj: Gradonačelnik
Rok izrade: I. tromjesečje 2019. godine
13. Odluka o prijenosu prava vlasništva nad komunalnim vodnim građevinama na području Grada Kutine
Nositelj izrade: Upravni odjel za gospodarstvo, poduzetništvo i razvoj
Predlagatelj: Gradonačelnik
Rok izrade: I. tromjesečje 2019. godine
14. Odluka o izradi II. Izmjena i dopuna DPU gradskog groblja u Kutini
Nositelj izrade: Upravni odjel za prostorno uređenje i graditeljstvo
Predlagatelj: Gradonačelnik
Rok izrade: I. tromjesečje 2019. godine
15. Odluka o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija osnovnog školstva na području Grada Kutine za 2019. godinu
Nositelj izrade: Upravni odjel za društvene djelatnosti, socijalnu skrb i civilno društvo
Predlagatelj: Gradonačelnik
Rok izrade: I. tromjesečje 2019. godine
16. Odluka o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija Javne vatrogasne postrojbe Grada Kutine za 2019. godinu
Nositelj izrade: Upravni odjel za društvene djelatnosti, socijalnu skrb i civilno društvo
Predlagatelj: Gradonačelnik
Rok izrade: I. tromjesečje 2019. godine
17. Izmjene i dopune Statuta Osnovnih škola Grada Kutine
Nositelj izrade: Upravni odjel za društvene djelatnosti, socijalnu skrb i civilno društvo
Predlagatelj: Gradonačelnik
Rok izrade: I. tromjesečje 2019. godine
18. Izvješće o radu Dječjeg gradskog vijeća Grada Kutine za razdoblje 2015.- 2018. godine
Nositelj izrade: Dječje gradsko vijeće
Predlagatelj: Dječje gradsko vijeće
Rok: I. tromjesečje 2019. godine
19. Izvješće o radu Savjeta mladih Grada Kutine za 2018. godinu
Nositelj izrade: Savjet mladih
Predlagatelj: Savjet mladih
Rok: I. tromjesečje 2019. godine
20. Odluka o komunalnom redu na području Grada Kutine
Nositelj izrade: Upravni odjel za komunalni sustav, građenje i zaštitu okoliša
Predlagatelj: Gradonačelnik
Rok izrade: I. tromjesečje 2019. godine
21. Izvješće o radu tvrtke Eko Moslavina d.o.o. u 2018. godini
Nositelj izrade: Upravni odjel za komunalni sustav, građenje i zaštitu okoliša
Predlagatelj: Gradonačelnik
Rok izrade: I. tromjesečje 2019. godine
22. Izvješće o provedbi Plana gospodarenjem otpadom na području Grada Kutine za 2018. godinu
Nositelj izrade: Upravni odjel za komunalni sustav, građenje i zaštitu okoliša
Predlagatelj: Gradonačelnik
Rok izrade: I. tromjesečje 2019. godine
23. Izvješće o lokacijama i količinama odbačenog otpada, troškovima uklanjanja odbačenog otpada i provedbi mjera za sprječavanje nepropisno odbačenog otpada na području Grada Kutine tijekom 2018. godine
Nositelj izrade: Upravni odjel za komunalni sustav, građenje i zaštitu okoliša
Predlagatelj: Gradonačelnik
Rok izrade: I. tromjesečje 2019. godine
24. Odluka o provedbi posebnih mjera sprječavanja odbacivanja otpada
Nositelj izrade: Upravni odjel za komunalni sustav, građenje i zaštitu okoliša
Predlagatelj: Gradonačelnik
Rok izrade: I. tromjesečje 2019. godine
25. Izvješće o radu gradonačelnika za razdoblje srpanj-prosinac 2018. godine
Nositelj izrade: Služba za opće poslove
Predlagatelj: Gradonačelnik
Rok izrade: II. tromjesečje 2019. godine
26. Izmjene i dopune Proračuna Grada Kutine za 2019. godinu
Nositelj izrade: Upravni odjel za financije
Predlagatelj: Gradonačelnik
Rok izrade: II. tromjesečje 2019. godine
27. Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Grada Kutine za 2018. godinu
Nositelj izrade: Upravni odjel za financije
Predlagatelj: Gradonačelnik
Rok izrade: II. tromjesečje 2019. godine
28. Izvješće o stanju nezaposlenosti i zapošljavanju na području Grada Kutine
Nositelj izrade: Hrvatski zavod za zapošljavanje
Područni ured Kutina
Predlagatelj: Gradonačelnik
Rok: II. tromjesečje 2019. godine

29. Razmatranje izvješća o poslovanju trgovačkih društava u vlasništvu/suvlasništvu Grada Kutine i agencije za 2018g.
Nositelj izrade: trgovačka društva i agencija
Predlagatelj: Gradonačelnik
Rok izrade: II. tromjesečje 2019. godine
30. Program razvoja poljoprivrede na području Grada Kutine
Nositelj izrade: Upravni odjel za gospodarstvo, poduzetništvo i razvoj
Predlagatelj: Gradonačelnik
Rok izrade: II. tromjesečje 2019. godine
31. Odluka o raspisivanju natječaja za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH
Nositelj izrade: trgovačka društva i agencija
Predlagatelj: Gradonačelnik
Rok izrade: II. tromjesečje 2019. godine
32. Odluka o donošenju Izvješća o stanju u prostoru
Nositelj izrade: Upravni odjel za prostorno uređenje i graditeljstvo
Predlagatelj: Gradonačelnik
Rok izrade: II. tromjesečje
33. Izvješća o poslovanju ustanova Grada Kutine za 2018. godinu
Nositelj izrade: Ustanove Grada Kutine
Predlagatelj: Gradonačelnik
Rok: II. tromjesečje 2019. godine
34. Izvješća o radu Zajednica i Saveza Grada Kutine za 2018. godinu
Nositelj izrade: Vatrogasna zajednica, Zajednica športskih udruga, Savez KUD-ova, Grada Kutine
Predlagatelj: Gradonačelnik
Rok izrade: II. tromjesečje 2019. godine
35. Odluka o socijalnim pravima na području Grada Kutine za 2019. godinu
Nositelj izrade: Upravni odjel za društvene djelatnosti, socijalnu skrb i civilno društvo
Predlagatelj: Gradonačelnik
Rok izrade: II. tromjesečje 2019. godine
36. Plan rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini u osnovnom školstvu na području Grada Kutine
Nositelj izrade: Upravni odjel za društvene djelatnosti, socijalnu skrb i civilno društvo
Predlagatelj: Gradonačelnik
Rok izrade: II. tromjesečje 2019. godine
37. Strategija Grada Kutine za izjednačavanje mogućnosti osoba s invaliditetom za razdoblje 2019. -2021.
Nositelj izrade: Upravni odjel za društvene djelatnosti, socijalnu skrb i civilno društvo
- Predlagatelj: Gradonačelnik
Rok izrade: II. tromjesečje 2019. godine
38. Izvješće o kakvoći zraka na području Grada Kutine u 2018. godini
Nositelj izrade: Upravni odjel za komunalni sustav, građenje i zaštitu okoliša
Predlagatelj: Gradonačelnik
Rok izrade: II. tromjesečje 2019. godine
39. Izmjene i dopune Protokola o postupanju u slučaju pojave kritične razine onečišćenosti zraka u Gradu Kutini
Nositelj izrade: Upravni odjel za komunalni sustav, građenje i zaštitu okoliša
Predlagatelj: Gradonačelnik
Rok izrade: II. tromjesečje 2019. godine
40. Izmjene i dopune Odluke o priključenju na komunalne vodne građevine
Nositelj izrade: Upravni odjel za komunalni sustav, građenje i zaštitu okoliša
Predlagatelj: Gradonačelnik
Rok izrade: II. tromjesečje 2019. godine
41. Izmjene i dopune Odluke o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada Grada Kutine
Nositelj izrade: Upravni odjel za komunalni sustav, građenje i zaštitu okoliša
Predlagatelj: Gradonačelnik
Rok izrade: II. tromjesečje 2019. godine
42. Izvješće o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture i Programa održavanja komunalne infrastrukture u 2018. godini
Nositelj izrade: Upravni odjel za komunalni sustav, građenje i zaštitu okoliša
Predlagatelj: Gradonačelnik
Rok izrade: II. tromjesečje 2019. godine
43. Informacija o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja za izgradnju reciklažnog dvorišta
Nositelj izrade: Upravni odjel za komunalni sustav, građenje i zaštitu okoliša
Predlagatelj: Gradonačelnik
Rok izrade: II. tromjesečje 2019. godine
44. Izmjene i dopune Odluke o uređenju cestovnog prometa na području Grada Kutine
Nositelj izrade: Upravni odjel za komunalni sustav, građenje i zaštitu okoliša
Predlagatelj: Gradonačelnik
Rok izrade: II. tromjesečje 2019. godine
45. Izvješće o radu gradonačelnika za razdoblje siječanj – lipanj 2019.godine.
Nositelj izrade: Služba za opće poslove

- Predlagatelj: Gradonačelnik
Rok izrade: III. tromjesečje 2019. godine
46. Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Grada Kutine za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2019. godine
Nositelj izrade: Upravni odjel za financije
Predlagatelj: Gradonačelnik
Rok izrade: III. tromjesečje 2019. godine
47. Izvješća o poslovanju osnovnih škola na području Grada Kutine
Nositelj izrade: Osnovne škole
Predlagatelj: Gradonačelnik
Rok izrade: III. tromjesečje 2019. godine
48. Odluka o donošenju II. Izmjena i dopuna DPU gradskog groblja u Kutini
Nositelj izrade: Upravni odjel za prostorno uređenje i graditeljstvo
Predlagatelj: Gradonačelnik
Rok izrade: III. tromjesečje 2019. godine
49. Odluka o imenovanju ulica
Nositelj izrade: Upravni odjel za prostorno uređenje i graditeljstvo
Predlagatelj: Gradonačelnik
Rok izrade: III. tromjesečje 2019. godine
50. Odluka o dodjeli javnih priznanja Grada Kutine za 2019. godinu
Nositelj izrade: Služba za opće poslove
Predlagatelj: Odbor za dodjelu javnih priznanja
Rok izrade: IV. tromjesečje 2019. godine
51. Izvješće o sustavu civilne zaštite na području Grada Kutine za 2018. godinu
Nositelj izrade: Upravni odjel za gospodarstvo, poduzetništvo i razvoj
Predlagatelj: Gradonačelnik
Rok izrade: IV. tromjesečje 2019. godine
52. Izmjene i dopune Procjene rizika od velikih nesreća i Plana djelovanja civilne zaštite Grada
Nositelj izrade: Upravni odjel za gospodarstvo, poduzetništvo i razvoj
Predlagatelj: Gradonačelnik
Rok izrade: IV. tromjesečje 2019. godine
53. Proračun Grada Kutine za 2020. godinu i Projekcija za 2021. i 2022. godinu
Nositelj izrade: Upravni odjel za financije
Predlagatelj: Gradonačelnik
Rok izrade: IV. tromjesečje 2019. godine
54. Odluka o izvršavanju Proračuna Grada Kutine za 2020. godinu
Nositelj izrade: Upravni odjel za financije
- Predlagatelj: Gradonačelnik
Rok izrade: IV. tromjesečje 2019. godine
55. Izmjene i dopune proračuna Grada Kutine za 2019. godinu
Nositelj izrade: Upravni odjel za financije
Predlagatelj: Gradonačelnik
Rok izrade: IV. tromjesečje 2019. godine
56. Programi javnih potreba za 2020. godinu
Nositelj izrade: Upravni odjel za društvene djelatnosti, socijalnu skrb i civilno društvo
Predlagatelj: Gradonačelnik
Rok izrade: IV. tromjesečje 2019. godine
57. Program građenja komunalne infrastrukture za 2020. godinu
Nositelj izrade: Upravni odjel za komunalni sustav, građenje i zaštitu okoliša
Predlagatelj: Gradonačelnik
Rok izrade: IV. tromjesečje 2019. godine
58. Program održavanja komunalne infrastrukture za 2020. godinu
Nositelj izrade: Upravni odjel za komunalni sustav, građenje i zaštitu okoliša
Predlagatelj: Gradonačelnik
Rok izrade: IV. tromjesečje 2019. godine
59. Program utroška šumskog doprinosa za 2020. godinu
Nositelj izrade: Upravni odjel za komunalni sustav, građenje i zaštitu okoliša
Predlagatelj: Gradonačelnik
Rok izrade: IV. tromjesečje 2019. godine
60. Program korištenja sredstava prikupljenih od spomeničke rente za 2020. godinu
Nositelj izrade: Upravni odjel za komunalni sustav, građenje i zaštitu okoliša
Predlagatelj: Gradonačelnik
Rok izrade: IV. tromjesečje 2019. godine
61. Svečana sjednica Gradskog vijeća Gradsko vijeće Grada Kutine održat će svečanu sjednicu povodom Dana Grada Kutine, 10. studenog 2019. godine.
62. Tematske sjednice
Predsjednik Gradskog vijeća sazivat će tematske sjednice po potrebi radi rješavanja i davanja informacija o temi i pojedinim pitanjima od osobitog interesa i značaja za život građana Grada Kutine.

III.

Pored akata utvrđenih u točki II. ovog Plana, Gradsko vijeće Grada Kutine će raspravljati i odlučivati i o drugim pitanjima kao što su donošenje odluka i drugih akata sukladno zakonima i propisima, izbori i imenovanja, davanje suglasnosti, mišljenja, a koje sukladno Poslovniku podnesu ovlašteni predlagatelji.

IV.

Ovlašteni predlagatelji općih i drugih akata, odnosno nosioci izrade i osobe zadužene za stručnu obradu materijala za raspravu na Gradskom vijeću, obvezni su pripremiti prijedloge općih, pojedinačnih i drugih akata i materijala sukladno članku 46. stavku 2. Statuta Grada Kutine i na način da se mogu razmatrati na sjednici Gradskog vijeća u utvrđenim rokovima.

V.

Za izvršenje ovog Plana brine se predsjednik Gradskog vijeća, gradonačelnik, tajnica Gradskog vijeća, kao i pročelnici uprava tijela Grada Kutine u okviru svoje nadležnosti.

VI.

Ovaj Plan objavit će se u „Službenim novinama Grada Kutine“.

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD KUTINA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 021-01/19-01/1
URBROJ: 2176/03-04/01-19-2
Kutina, 29. siječnja 2019.

Predsjednik Gradskog vijeća
Davor Kljakić, mag.ing.traff.,v.r.

2.

Na temelju članka 7. stavka 2. Zakona o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe („Narodne novine“, br. 24/11, 61/11, 27/13, 2/14, 96/16 i 70/17) i članka 32. Statuta Grada Kutine („Službene novine Grada Kutine“ br. 6/09, 3/13, 4/13 - pročišćeni tekst, 2/18 i 4/18 - pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Kutine, na 17. sjednici održanoj 29. siječnja 2019. godine, donijelo je

Odluku

o raspoređivanju sredstava za financiranje političkih stranaka i članova izabranih s liste grupe birača zastupljenih u Gradskom vijeću Grada Kutine za 2019. godinu

Članak 1.

Ovom Odlukom raspoređuju se sredstava za redovito financiranje političkih stranaka i članova izabranih s liste grupe birača zastupljenih u Gradskom vijeću Grada Kutine, koja su osigurana u Proračunu Grada Kutine za 2019. godinu.

Članak 2.

Za svakog člana Gradskog vijeća utvrđuje se jednaki mjesečni iznos sredstava tako da pojedinoj političkoj stranci pripadaju sredstva razmjerno broju njezinih članova Gradskog vijeća u trenutku konstituiranja Gradskog vijeća.

Članovima Gradskog vijeća podzastupljenog spola izabranih s liste grupe birača i političkoj stranci za svakog člana podzastupljenog spola izabranog s njene liste, pripada i pravo na dodatnu naknadu u visini od 10% iznosa predviđenog po svakom članu Gradskog vijeća.

Članak 3.

Za svakog člana Gradskog vijeća utvrđuje se mjesečni iznos sredstava od 332,00 kune.

Za svakog člana Gradskog vijeća podzastupljenog spola utvrđuje se mjesečna naknada u iznosu od 33 kune.

Članak 4.

Političkim strankama i članovima izabranim s liste grupe birača zastupljenim u Gradskom vijeću Grada Kutine, sredstva iz članka 1. ove Odluke rasporedit će se na način kako slijedi:

Red. br.	Politička stranka	Broj vij.	Broj vijećnica-10% uvećanje	Iznos za vijećnike- mjesečni	Iznos za vijećnice - mjesečni	Mjesečni iznos - ukupno	Tromjesečni iznos - ukupno
1.	HDZ	4	1	1328,00	365,00	1693,00	5079,00
2.	HSLHS	2	1	664,00	365,00	1029,00	3087,00
3.	HSP	1	-	332,00	-	332,00	996,00
4.	MOST	2	-	664,00	-	664,00	1992,00
5.	DSU	1	-	332,00	-	332,00	996,00
6.	HSS	2	-	664,00	-	664,00	1992,00
7.	SDP	2	3	664,00	1095,00	1759,00	5.277,00
8.	BM365	1	-	332,00	-	332,00	996,00
9.	Lista grupe birača	-	2	-	365,00	730,00	2.190,00

Članak 5.

Sredstva raspoređena prema članku 4. ove Odluke doznaju se tromjesečno na žiroračun političke stranke odnosno na poseban račun člana Gradskog vijeća izabranog s liste grupe birača.

Članak 6.

Ako pojedinom članu Gradskog vijeća nakon konstituiranja Gradskog vijeća prestane članstvo u političkoj stranci sa čije je kandidacijske liste izabran, financijska sredstva ostaju političkoj stranci kojoj je član Gradskog vijeća pripadao u trenutku konstituiranja Gradskog vijeća.

Članak 7.

Za provedbu ove Odluke zadužuju se upravna tijela nadležna za financije i opće poslove.

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Grada Kutine“.

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD KUTINA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 402-01/19-01/11
URBROJ: 2176/03-04/01-19-4
Kutina, 29. siječnja 2019.

Predsjednik Gradskog vijeća
Davor Kljakić, mag.ing.traff.,v.r.

3.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj samoupravi (Narodne novine br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15 i 123/17) i članka 32. Statuta Grada Kutine („Službene novine Grada Kutine“ br. 6/09, 3/13, 4/13 - pročišćeni tekst, 2/18 i 4/18 - pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Kutine na 17. sjednici održanoj 29. siječnja 2019. godine, donijelo je

**Odluku o izmjenama i dopunama
Odluke o osnivanju društva s ograničenom
odgovornošću Razvojna agencija MRAV**

I.

Točka VI Oduke o osnivanju društva s ograničenom odgovornošću Razvojna agencija MRAV (dalje: Odluka) mijenja se i glasi:

Organi društva su:
-Uprava društva
-Skupština Društva
-Nadzorni odbor

II.

Točka VII Odluke mijenja se na način da se iza rečenice „Skupštinu društva čini Gradonačelnik Grada Kutine“ dodaje 3. odjeljak koji glasi:

„Nadzorni odbor Agencije će nadzirati vođenje poslova Društva, upotrebu sredstava u Društvu, i zastupati društvo prema Upravi. Nadzorni odbor ima 3 člana koje imenuje Skupština Društva. Jedan član Nadzornog odbora imenuje se iz redova zaposlenika Društva. „

III.

Ostale odredbe Odluke ostaju na snazi neizmijenjene.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Grada Kutine“.

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD KUTINA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA:024-02/19-01/3
URBROJ: 2176/03-04/01-19-2
Kutina, 29. siječnja 2019.

Predsjednik Gradskog vijeća
Davor Kljakić, mag.ing.traff.,v.r.

4.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj samoupravi (Narodne novine br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15 i 123/17) i članka 32. Statuta Grada Kutine („Službene novine Grada Kutine“ br. 6/09, 3/13, 4/13 - pročišćeni tekst, 2/18 i 4/18 - pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Kutine na 17. sjednici održanoj 29.siječnja 2019. godine, donijelo je

**Odluku o izmjenama i dopunama
Odluke o načinu izbora i uvjetima za kandidate
koji se predlažu za članove upravnih tijela i
nadzornih odbora trgovačkih društava u kojima
Grad Kutina ima dionice ili udjele u vlasništvu**

Članak 1.

U čl. 6. st. 1. Odluke o načinu izbora i uvjetima za kandidate koji se predlažu za članove upravnih tijela i nadzornih odbora trgovačkih društava u kojima Grad Kutina ima dionice ili udjele u vlasništvu, Službene novine Grada Kutine br. 2/12 i 5/13 (dalje: Odluka) briše se t. 3. koja glasi:

3. MOSLAVINA PLIN d.o.o. KUTINA

-Predsjednik Nadzornog odbora: 1.500,00 kn mjesečno
-Član Nadzornog odbora 1.000,00 kn mjesečno

U čl. 6. st. 1 t. 4. postaje t. 3.

Članak 2.

U čl. 6. st. 1. Odluke o načinu izbora i uvjetima za kandidate koji se predlažu za članove upravnih tijela i nadzornih odbora trgovačkih društava u kojima Grad Kutina ima dionice ili udjele u vlasništvu, Službene novine Grada Kutine br. 2/12 i 5/13 (dalje: Odluka), iza t. 3. dodaje se nova t. 4. koja glasi:

5-RAZVOJNA AGENCIJA MRAV d.o.o.

-Predsjednik Nadzornog odbora 800,00 kn mjesečno
-Član Nadzornog odbora 500,00 kn mjesečno

Članak 3.

Ostale odredbe Odluke ostaju na snazi neizmijenjene.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama Grada Kutine.

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD KUTINA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA:024-02/19-01/4
URBROJ:2176/03-04/01-19-2
Kutina, 29. siječnja 2019.

Predsjednik Gradskog vijeća
Davor Kljakić, mag.ing.traff.,v.r.

5.

Na temelju članka 57. Zakona o porezu na dohodak („Narodne novine“ br. 115/16 i 106/18) i članka 32. Statuta Grada Kutine („Službene novine Grada Kutine“ br. 6/09, 3/13, 4/13 - pročišćeni tekst, 2/18 i 4/18 - pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Kutine na 17. sjednici održanoj 29. siječnja 2019. godine, donijelo je

Odluku

o visini paušalnog poreza po krevetu odnosno po smještajnoj jedinici u kampu

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se visina paušalnog poreza na dohodak po krevetu odnosno po smještajnoj jedinici u kampu za porezne obveznike koji ostvaruju dohodak od iznajmljivanja stanova, soba i postelja putnicima i turistima te organiziranja kampova na području Grada Kutine.

Članak 2.

Iznos paušalnog poreza na dohodak po osnovi iznajmljivanja stanova, soba i postelja putnicima i turistima te po osnovi organiziranja kampova utvrđuje se u visini od 150,00 kn po jednom krevetu ili smještajnoj jedinici.

Članak 3.

Poslove u vezi s utvrđivanjem i naplatom paušalnog poreza na dohodak od iznajmljivanja stanova, soba i postelja putnicima i turistima i organiziranja kampova, obavljat će nadležna ispostava područnog ureda Porezne uprave.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Grada Kutine“.

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD KUTINA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA:410-01/19-01/3

URBROJ: 2176/03-04/01-19-2

Kutina, 29. siječnja 2019.

Predsjednik Gradskog vijeća
Davor Kljakić, mag.ing.traff.,v.r.

6.

Na temelju članka 32. Statuta Grada Kutine („Službene novine Grada Kutine“ br. 6/09, 3/13, 4/13 - pročišćeni tekst, 2/18 i 4/18 - pročišćeni tekst), a u vezi s člankom 13. Statuta Grada Kutine, Gradsko vijeće Grada Kutine, na 17. sjednici održanoj 29. siječnja 2019. godine, donijelo je

ODLUKU

o načinu izdavanja i uredništvu „Službenih novina Grada Kutine“

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuje način izdavanja „Službenih novina Grada Kutine“ (dalje u tekstu: „Službene novine“) te sastav i obveze uredništva.

Riječi i pojmovi koji se koriste u ovoj Odluci, a koji imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira u kojem su rodu navedeni.

Članak 2.

U „Službenim novinama“ objavljuju se opći akti koji sukladno zakonskim propisima moraju biti objavljeni u službenom glasilu, odluke i drugi akti Gradskog vijeća i gradonačelnika za koje Gradsko vijeće ili gradonačelnik odrede da se objave te ostali akti čije je objavljivanje obvezno prema zakonu, podzakonskim aktima ili aktima koje je donijelo Gradsko vijeće.

U „Službenim novinama“ mogu se objavljivati i opći i drugi akti ustanova kojima je osnivač Grad Kutina, a za koje postoji obveza objavljivanja sukladno zakonu, statutu ustanove i drugim propisima.

Članak 3.

Uređivanje i izdavanje te druga pitanja od značaja za objavljivanje akata iz članka 2. ove Odluke prati, razmatra i usmjerava uredništvo „Službenih novina“.

Uredništvo ima tri (3) člana, a čine ga:

- pročelnik upravnog tijela nadležnog za poslove Gradskog vijeća
- službenik nadležan za informacijske sustave
- službenik nadležan za poslove odnose s javnošću.

Glavni i odgovorni urednik „Službenih novina“ je pročelnik upravnog tijela nadležnog za poslove Gradskog vijeća.

Članak 5.

„Službene novine“ se obvezno izdaju nakon svake sjednice Gradskog vijeća.

Akti koje donosi Gradsko vijeće objavljuju se u pravilu u prvom narednom broju "Službenih novina" koji se izdaje u roku od pet (5) radnih dana od dana održavanja sjednice Gradskog vijeća.

Ostali akti objavljuju se po potrebi, na temelju naloga tijela koje ga je donijelo, a o danu objave odluku donosi uredništvo.

Članak 6.

Akti i drugi tekstovi objavljuju se u "Službenim novinama" na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

U postupku pripreme akata za objavu uredništvo „Službenih novina“ ovlašteno je obavljati gramatičku, nomotehničku i tehničku obradu tekstova za objavu.

Članak 7.

"Službene novine" se objavljuju u digitalnom obliku na web stranici Grada Kutine i u pisanom obliku u nakladi koju određuje uredništvo.

Službene novine "se obvezno i besplatno dostavljaju u pisanom obliku:

- gradonačelniku
- pročelnicima upravnih tijela Grada Kutine
- proračunskim korisnicima
- trgovačkim društvima u kojima Grad Kutina ima udio u vlasništvu.

Članak 8.

Sredstva za izdavanje "Službenih novina" osiguravaju se u Proračunu Grada Kutine.

Članak 9.

Stručne i administrativne poslove oko objavljivanja i izdavanja "Službenih novina" obavlja upravno tijelo nadležno za poslove Gradskog vijeća.

Članak 10.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenim novinama Grada Kutine"

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD KUTINA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 011-01/19-01/1
URBROJ: 2176/03-04/01/19-4
Kutina, 29. siječnja 2019.

Predsjednik Gradskog vijeća
Davor Kljakić, mag.ing.traff.,v.r.

7.

Na temelju članka 32. i 100. Statuta Grada Kutine („Službene novine Grada Kutine“ br. 6/09, 3/13, 4/13 – pročišćeni tekst, 2/18 i 4/18 – pročišćeni

tekst), Gradsko vijeće Grada Kutine na 17. sjednici održanoj 29. siječnja 2019. godine, donijelo je

Zaključak o otpisu nenaplaćenih potraživanja

I.

Utvrđuje se da Grad Kutina potražuje:

- iznos od 1.511.315,11 kn za komunalnu naknadu, komunalni doprinos, porez na tvrtku ili naziv, porez na korištenje javnih površina, naknadu za uređenje voda i spomeničku rentu prema dužnicima – trgovačkim društvima koja su prestala postojati, odnosno brisana su iz sudskog registra Trgovačkog suda
- iznos od 448.584,36 kn za porez na tvrtku ili naziv i porez na korištenje javnih površina za koja je nastupila zastara potraživanja, odnosno ukupno 1.959.899,47 kn.

Popis dužnika sa iznosima pojedinačnih potraživanja nalazi se u Upravnom odjelu za financije.

II.

Utvrđuje se da su se za tražbine iz članka I. Zaključka stekli uvjeti za otpis potraživanja sukladno članku 109. Općeg poreznog zakona prema kojemu se porezni dug za koji je utvrđena zastara prava na utvrđivanje ili naplatu porezne obveze, kamata i troškova ovrhe otpisuje iz poreznih evidencija

Sukladno članku 148. stavak 1. točka 4. Općeg poreznog zakona prema kojemu se tražbina sa osnovne poreza koja se ne može naplatiti ni u postupku ovrhe otpisuje se kao nenaplativa ako postoji pravomoćno rješenje o brisanju iz sudskog registra.

III.

Otpisuje se kao nenaplativa potraživanja Grada Kutine u iznosu od 1.959.899,47 kn navedena u točki I. Zaključka.

Provedbu otpisa provest će Upravni odjel za financije odmah po donošenju ovog Zaključka.

IV.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama“ Grada Kutine.

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD KUTINA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 402-01/19-01/15
URBROJ: 2176/03-04/01-19-2
Kutina, 29. siječnja 2019.

Predsjednik Gradskog vijeća
Davor Kljakić, mag.ing.traff.,v.r.

8.

Na temelju članka 10. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, br. 86/08, 61/11 i 4/18), članka 46. Statuta Grada Kutine („Službene novine Grada Kutine“ br. 9/09, 3/13, 4/13 – pročišćeni tekst, 2/18 i 4/18 – pročišćeni tekst), a sukladno Proračunu Grada Kutine za 2018. godinu („Službene novine Grada Kutine br. 11/18), gradonačelnik Grada Kutine, dana 8. siječnja 2019. godine, utvrđuje

PLAN PRIJMA U SLUŽBU U UPRAVNA TIJELA GRADA KUTINE ZA 2019. GODINU

Članak 1.

Ovim se Planom prijma u službu u upravna tijela Grada Kutine za 2019. godinu (dalje u tekstu: Plan) utvrđuje prijam službenika i namještenika na neodređeno vrijeme u upravna tijela Grada Kutine u 2019. godini i potrebe za prijam vježbenika odgovarajuće stručne spreme i struke.

Članak 2.

Plan sadrži:

- stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta u upravnim tijelima Grada Kutine;

- potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme;
- potreban broj vježbenika na određeno vrijeme.

Članak 3.

Broj sistematiziranih radnih mjesta, stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta na neodređeno vrijeme, potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme te potreban broj vježbenika na određeno vrijeme za upravna tijela Grada Kutine utvrđuje se u tablici koja se nalazi u privitku i čini sastavni dio ovoga Plana (Privitak 1.).

Članak 4

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Grada Kutine“.

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD KUTINA
GRADONAČELNIK

KLASA: 100-01/19-01/1
URBROJ: 2176/03-04/01-19-1
Kutina, 8. siječnja 2019.

Gradonačelnik
Zlatko Babić, dipl.ing.,v.r.

Privitak 1. - Plan prijma u službu u upravna tijela Grada Kutine za 2019. godinu

R. br.	NAZIV UPRAVNOG TIJELA	Broj sistem. radnih mjesta	Broj popunjenih radnih mjesta (na neodređeno vrijeme)	Potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme				Potreban broj vježbenika na određeno vrijeme			Ukupno planiranih popuna
				magistar struke ili stručni specijalist (VŠS)	sveučilišni ili stručni prvostupnik (VŠS)	srednja stručna sprema	osnovna škola	magistar struke ili stručni specijalist (VŠS)	sveučilišni ili stručni prvostupnik (VŠS)	srednja stručna sprema	
1.	2.	3.	4.	5.a.	5.b.	5.c.	5.d.	6.a.	6.b.	6.c.	7.
1.	Služba za opće poslove	15	9	0	0	1	0	1	0	0	2
2.	Upravni odjel za financije	18	10	0	0	1	0	2	0	0	3
3.	Upravni odjel za gospodarstvo, poduzetništvo i razvoj	28	10	1	0	0	0	0	0	0	1
4.	Upravni odjel za društvene djelatnosti, socijalnu skrb i civilno društvo	10	5	0	0	0	0	0	0	0	0
5.	Upravni odjel za komunalni sustav, građenje i zaštitu okoliša	19	13	0	0	0	0	1	0	0	1
6.	Upravni odjel za prostorno uređenje i graditeljstvo	13	7	1	0	0	0	0	0	0	1
UKUPNO:		103	54	2	0	2	0	4	0	0	8

9.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – pročišćeni tekst, 137/15 i 123/17), članka 46. Statuta Grada Kutine ("Službene novine Grada Kutine" br. 6/09, 3/13, 4/13 - pročišćeni tekst, 2/18, 4/18 - pročišćeni tekst) i članka 25. Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu upravnih tijela Grada Kutine („Službene novine Grada Kutine“ br. 1/18, 2/18, 8/18 i 10/18) gradonačelnik Grada Kutine dana 15. siječnja 2019. godine, donosi

Odluku o radnom vremenu u upravnim tijelima Grada Kutine

Članak 1.

Ovom Odlukom o radnom vremenu u upravnim tijelima Grada Kutine utvrđuje se tjedno i dnevno radno vrijeme upravnih tijela Grada Kutine (u daljnjem tekstu: gradska uprava), radno vrijeme sa strankama, dnevni odmor te druga pitanja u vezi s radnim vremenom.

Ova se Odluka primjenjuje i na službenike Službe za unutarnju reviziju.

Članak 2.

Tjedno radno vrijeme gradske uprave u trajanju od 40 sati raspoređuje se na pet radnih dana od ponedjeljka do petka.

Članak 3.

Dnevno radno vrijeme raspoređuje se u okviru osam sati dnevno i traje od 07,00 do 15,00 sati.

Iznimno od stavka 1. ovog članka radno vrijeme namještenika koji rade na poslovima čišćenja radnih prostorija radno vrijeme traje od 14,00 do 22,00 sata.

Članak 4.

Radno vrijeme sa strankama je svaki radni dan od 08,00 do 15,00 sati.

Članak 5.

Službenici i namještenici imaju svakog radnog dana pravo na dnevni odmor u trajanju od 30 minuta koji se ubraja u radno vrijeme.

Dnevni odmor koristi se u vremenu od 10,00 sati do 12,00 sati na način da u svakom upravnom tijelu za vrijeme dnevnog odmora ostaje dio službenika kako se ne bi prekidao rad sa strankama.

Iznimno od stavka 2. ovog članka, namještenici koji rade na poslovima čišćenja radnih prostorija dnevni odmor koriste u vremenu od 18.00 do 18.30 sati.

Članak 6.

Službenici i namještenici imaju pravo na tjedni odmor u trajanju od 48 sati neprekidno.

Dani tjednog odmora su subota i nedjelja.

Ako je prijeko potrebno da službenik ili namještenik radi na dan (dane) tjednog odmora osigurava mu se korištenje tjednog odmora tijekom sljedećeg tjedna.

Ako službenik ili namještenik radi potrebe posla ne može koristiti tjedni odmor na način iz stavka 4. ovoga članka, može ga koristiti naknadno u dogovoru odnosno prema odluci neposredno nadređenog službenika.

Članak 7.

Službenici i namještenici dužni su poštivati propisano radno vrijeme i ne smiju napuštati radne prostorije tijekom radnog vremena bez odobrenja nadređenog službenika ili opravdanog razloga.

Udaljavanje iz radnih prostorija radi hitnog i neodgodivog razloga službenik mora opravdati po povratku.

Članak 8.

Svako upravno tijelo dužno je voditi evidenciju o radnom vremenu.

Evidencija radnog vremena mora biti ažurirana na kraju svakog radnog dana.

Članak 9.

Raspored radnog vremena s naznakom radnog vremena sa strankama mora biti istaknut na vidnom mjestu na ulazu u zgradu gradske uprave te na web stranici Grada Kutine.

Članak 10.

Iznimno od odredaba ove Odluke, ovisno o potrebama pojedinih upravnih tijela, za ta tijela odnosno pojedine službenike i namještenike privremeno se može izmijeniti radno vrijeme i odrediti dežurstvo o čemu odlučuje gradonačelnik posebnom odlukom.

Članak 11.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenim novinama Grada Kutine“, na oglasnoj ploči i na web stranici Grada Kutine.

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO - MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRADA KUTINE
GRADONAČELNIK

**KLASA: 113-02/19-01/1
URBROJ: 2176/03-04/01-19-1
Kutina, 15. siječnja 2019.**

**Gradonačelnik
Zlatko Babić, dipl.ing.,v.r.**

10.

Na temelju članka 46. Statuta Grada Kutine („Službene novine Grada Kutine“ br. 6/09, 3/13, 4/13 - pročišćeni tekst, 2/18 i 4/18 – pročišćeni tekst) i članka 3. Pravilnika o stručnom osposobljavanju i usavršavanju službenika i namještenika Grada Kutine, KLASA: 130-02/15-01/2, URBROJ: 2176/03-04/05-15-1 od 28. siječnja 2015. godine, gradonačelnik Grada Kutine donosi

PLAN IZOBRAZBE SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA U UPRAVNIM TIJELIMA GRADA KUTINE ZA 2019. GODINU

Članak 1.

Planom izobrazbe službenika i namještenika u upravnim tijelima Grada Kutine za 2019. godinu (dalje u tekstu: Plan) utvrđuju se oblici stručnog osposobljavanja i usavršavanja službenika i namještenika u upravnim tijelima Grada Kutine.

Članak 2.

Sredstva za izobrazbu planirana su u Proračunu Grada Kutine za 2019. godinu u:

- Službi za opće poslove, na poziciji R0017, konto 3213 - Stručno usavršavanje zaposlenika
- Upravnom odjelu za financije na poziciji R0058, konto 3213 - Stručno usavršavanje zaposlenika
- Upravnom odjelu za gospodarstvo, poduzetništvo i razvoj na poziciji R0892, konto 3213 - Stručno usavršavanje zaposlenika
- Upravnom odjelu za društvene djelatnosti, socijalnu skrb i civilno društvo na poziciji R0224, konto 3213 - Stručno usavršavanje zaposlenika
- Upravnom odjelu za komunalni sustav, građenje i zaštitu okoliša na poziciji R0135, konto 3213 - Stručno usavršavanje zaposlenika
- Upravnom odjelu za prostorno uređenje i graditeljstvo na poziciji R0900, konto 3213 - Stručno usavršavanje zaposlenika

Članak 3.

Ovim Planom planira se izobrazba i to:

- upućivanje na polaganje državnog stručnog ispita
- usavršavanje iz područja javne nabave
- usavršavanje iz područja unutarnje revizije
- upućivanje na stručno osposobljavanje iz područja zaštite na radu i protupožarne zaštite za ovlaštenika poslodavca za zaštitu na radu
- upućivanje na stručno osposobljavanje iz područja gospodarenja otpadom za povjerenika i zamjenika povjerenika za otpad
- upućivanje službenika na osposobljavanje iz područja lokalne samouprave vezanih uz pojedino radno mjesto

Izobrazba službenika vršit će se putem sudjelovanja na jednodnevnim i višednevnim seminarima i savjetovanjima, simpozijima, konferencijama, tečajevima, radionicama i drugim oblicima stručnih edukacija, a sukladno procjeni o potrebi i odluci pročelnika svakog upravnog tijela Grada Kutine.

Članak 4.

Utvrđuje se da će se u 2019. godini iz Proračuna Grada Kutine, zbog potreba službe, financirati školovanje i stjecanje višeg stupnja stručne spreme i to specijalistički diplomski stručni studij javne uprave za jednog zaposlenika Grada Kutine.

Članak 5.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na oglasnoj ploči Grada Kutine.

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD KUTINA
GRADONAČELNIK

KLASA: 130-02/19-01/1

URBROJ: 2176/03-04/01-19-1

Kutina, 9. siječnja 2019.

Gradonačelnik
Zlatko Babić, dipl.ing.,v.r.

11.

Temeljem članka 46. Statuta Grada Kutine (Službene novine Grada Kutine br. 6/09, 3/13, 4/13. – pročišćeni tekst, 2/18. i 4/18. – pročišćeni tekst) Gradonačelnik Grada Kutine donosi sljedeću:

O D L U K U O RASPODJELI SREDSTAVA VJERSKIM ZAJEDNICAMA

Članak 1.

Ovom odlukom raspodjeljuju se sredstva vjerskom zajednicama s područja Grada Kutine planirana u proračunu Grada Kutine za 2018. godinu u Razdjelu 015 Upravni odjel za društvene djelatnosti, socijalnu skrb i civilno društvo, Program 1008 Poticanje razvoja civilnog društva, Aktivnost A100009, Vjerske zajednice, pozicija R 0276 Donacije za rad u iznosu od 150 000,00 kuna.

Članak 2.

Sredstva planirana u Proračunu Grada Kutine za 2018. godinu u Razdjelu 015 Upravni odjel za društvene djelatnosti, socijalnu skrb i civilno društvo, Program 1008 Poticanje razvoja civilnog društva, Aktivnost A100009, Vjerske zajednice, pozicija R 0276 Donacije za rad u iznosu od 150 000,00 kn raspodijeliti će se na:

- Župa bl. dj. Marije Snježne Kutina 50.000,00 kn

- Župa bl. Alojzija Stepinca Kutinska Slatina 30.000,00 kn
- Župa prečistog srca Marijinog Ilova 25.000,00 kn
- SPCO Stupovača 37.500,00 kn

Članak 3.

Za provedbu ove Odluke zadužuje se Upravni odjel za društvene djelatnosti, socijalnu skrb i civilno društvo i Upravni odjel za financije Grada Kutine

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objaviti će se u Službenim novinama Grada Kutine.

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRADA KUTINA
GRADONAČELNIK

KLASA: 402-01/18-01/39
URBROJ: 2176/03-07/01-18-2
Kutina, 20. prosinca 2018. godine

Gradonačelnik
Zlatko Babić, dipl.ing.,v.r.

12.

Na temelju članka 4. i 5. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (NN broj 79/07, 113/08, 43/09, 130/17, 114/18), članka 38-42. Pravilnika o načinu provedbe obvezatne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije (NN broj 35/07, 76/12) i članka 102., stavka 3. Statuta Grada Kutine („Službene novine Grada Kutine“ broj 4/18 – pročišćeni tekst), gradonačelnik Grada Kutine donosi

ODLUKU

o usvajanju Programa mjera zaštite pučanstva od zaraznih bolesti - dezinfekcija, dezinsekcija, deratizacija na području Grada Kutine u 2019. godini

I.

Temeljem prijedloga Zavoda za javno zdravstvo Sisačko-moslavačke županije i članka 5. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (NN broj 79/07, 113/08, 43/09, 130/17, 144/18), gradonačelnik Grada Kutine donosi Odluku o usvajanju Programa mjera zaštite pučanstva od zaraznih bolesti – dezinfekcija, dezinsekcija, deratizacija na području Grada Kutine u 2019. godini (dalje: Program), koji je sastavni dio ove Odluke.

II.

Predmetnim Programom iz točke I. ove Odluke, Grad Kutina se obvezuje osigurati provođenje mjera zaštite pučanstva od zaraznih bolesti i novčana sredstva za troškove provedbe mjera obvezne deratizacije, dezinsekcije i

dezinfekcije objekata od javnozdravstvene važnosti za Grad Kutinu u 2019. godini.

III.

Cilj Programa iz točke I. ove Odluke je suzbijanje štetnika na biološki minimum radi smanjenja i sprečavanja gospodarskih šteta koje isti uzrokuju, te radi sprečavanja i suzbijanja pojave zaraznih bolesti koje štetnici prenose na ljude i životinje.

IV.

Za provedbu Programa iz točke I. ove Odluke zadužuje se Upravni odjel za gospodarstvo, poduzetništvo i razvoj.

V.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Grada Kutine“.

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD KUTINA
GRADONAČELNIK

KLASA: 501-01/19-01/1
URBROJ: 2176/03-06-01/08-19-3
Kutina, 30. siječnja 2019. godine

Gradonačelnik
Zlatko Babić, dipl.ing.,v.r.

13.

PROGRAM MJERA ZAŠTITE PUČANSTVA OD ZARAZNIH BOLESTI - DEZINFEKCIJA, DEZINSEKCIJA, DERATIZACIJA NA PODRUČJU GRADA KUTINE U 2019. GODINI

I. ANALIZA POSTOJEĆEG STANJA

Na području Grada Kutine potrebno je provoditi preventivnu i obveznu preventivnu deratizaciju s ciljem smanjenja populacije štetnih glodavaca ispod praga štetnosti, zaustavljanja razmnožavanja ili potpunog uništenja nazočne populacije štetnih glodavaca koji su prirodni rezervoari i prijenosnici uzročnika zaraznih bolesti ili skladišni štetnici.

Preventivna i obvezna preventivna deratizacija podrazumijevaju i sve mjere koje se poduzimaju radi sprečavanja ulaženja, zadržavanja i razmnožavanja štetnih glodavaca na površinama, u prostoru ili objektima.

Preventivnu i obveznu preventivnu deratizaciju potrebno je provoditi u objektima i prostorima gdje se glodavci najviše zadržavaju, te u objektima koji podliježu sanitarnom nadzoru, odnosno u građevinama, postrojenjima, prostorima, prostorijama, na uređajima i opremi osoba koje obavljaju gospodarske djelatnosti i u djelatnostima na području zdravstva, odgoja, obrazovanja, socijalne skrbi, ugostiteljstva, turizma, obrta i usluga, športa i rekreacije,

objektima za javnu vodoopskrbu i uklanjanje otpadnih voda te deponijima za odlaganje komunalnog otpada, u djelatnosti javnog prometa, u i oko stambenih objekata, u i oko napuštenih kuća, na javnim površinama i javnim objektima u gradovima i naseljima te drugim objektima od javnozdravstvene i komunalne važnosti.

Na području Grada Kutine potrebno je redovito provoditi i mjere preventivne i obvezne preventivne dezinfekcije koje podrazumijevaju suzbijanje komaraca, te žohara u objektima u kojima ih ima (objekti pod sanitarnim nadzorom, stambene zgrade).

Kako bi se osigurala dugoročna učinkovitost mjera preventivne deratizacije i dezinfekcije neophodno je stvoriti bazu podataka o ekološkim nišama i infestiranim objektima, te leglima komaraca. Vlasnik baze podataka je Grad Kutina koji mora pripremiti podatke za izradu početne baze, odlučuje da li će baza podataka biti kompjuterizirana i hoće li istu izraditi u organizaciji vlastite ili unajmljene informatičke podrške ili će izradu baze prepustiti Zavodu za javno zdravstvo Sisačko-moslavačke županije.

II. SVRHA I CILJ PROVEDBE MJERA SUZBIJANJA ŠTETNIKA, TE STANJA KOJA SU POGODOVALA INFESTACIJI I ZBOG KOJIH SE MJERE TREBAJU PROVODITI

1. SVRHA I CILJ PROGRAMA MJERA

Svrha i cilj Programa mjera je planiranje sustavnih, organiziranih i cjelovitih (integralnih) mjera uništavanja patogenih mikroorganizama te suzbijanja štetnih člankonožaca (Arthropoda) i štetnih glodavaca, odnosno kombinaciju preventivnih i kurativnih mjera s konačnim ciljem postizanja smanjenja, zaustavljanja rasta i razmnožavanja ili potpunog uklanjanja prisustva mikroorganizama, štetnih člankonožaca i štetnih glodavaca uzročnika ili prijenosnika zaraznih bolesti.

1.1. Patogeni mikroorganizmi

Epidemiološki značaj: Mikroorganizmi (uključujući bakterije, viruse, gljivice, parazite itd.), uzrokuju vrlo široki spektar bolesti od kojih se mnoge mogu spriječiti i/ili suzbijati prekidanjem lanca prijenosa, odnosno dezinfekcijom izvora zaraze ili objekta/medija prijenosa.

Cilj uništavanja patogenih organizama je sprečavanje pojave ili suzbijanje zaraznih bolesti koje uzrokuju patogeni mikroorganizmi, a provodi se uvijek i na svim mjestima gdje postoji rizik od prenošenja istih.

Preventivna dezinfekcija radi sprečavanja pojave zaraznih bolesti i obvezna preventivna dezinfekcija u slučaju pojave zaraznih bolesti su mjere koje se poduzimaju sa ciljem sprečavanja pojave ili suzbijanje zaraznih bolesti koje uzrokuju patogeni mikroorganizmi.

Dezinfekcija se provodi uvijek i na svim mjestima gdje postoji rizik od prenošenja mikroorganizama, tijekom elementarnih nepogoda, izljeva kanalizacije, masovnih skupova, prolijevanja ili rasapa infektivnog materijala,

zbrinjavanja infektivnog otpada i u svim drugim slučajevima gdje postoji epidemiološka indikacija, ali i u objektima, na uređajima, sredstvima, opremi i priboru namijenjenim za smještaj većeg broja ljudi, objektima za pružanje higijenskih usluga stanovništvu, objektima za sport i rekreaciju, na deponijima otpada, u mrtvačnicama i sredstvima za prijevoz umrlih osoba i dr.

Nositelji lokalne samouprave trebaju precizirati objekte u svojem vlasništvu u kojima će ovlašteni izvoditelj DDD mjera provesti obveznu preventivnu dezinfekciju, te iste regulirati u ugovoru s izvoditeljem.

Troškove provedbe mjera obvezne preventivne dezinfekcije u objektima i prostorima te na površinama koje nisu u vlasništvu Grada Kutine, sukladno propisima, snose njihovi vlasnici odnosno korisnici.

Dezinfekciju može provoditi ovlaštena pravna ili fizička osoba za provođenje obvezne preventivne dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije koja ispunjava uvjete iz Pravilnika o uvjetima kojima moraju udovoljavati pravne i fizičke osobe koje obavljaju djelatnost obvezne preventivne dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije kao mjere za sprečavanje i suzbijanje zaraznih bolesti pučanstva („Narodne novine“, broj 35/07) i ima odobrenje od Ministarstva zdravstva Republike Hrvatske.

Za dezinfekciju smiju se koristiti sredstva koja se nalaze u Registru biocidnih pripravaka (objavljen na web stranici Ministarstva zdravstva) odnosno da su navedeni u važećem Popisu biocidnih pripravaka koji je objavljen u Narodnim novinama, tj. da imaju Rješenje Ministarstva zdravstva kako bi opasnost za okoliš i zdravlje ljudi ili životinja bila svedena na minimum.

1.2. Štetni glodavci

Štetni glodavci koji imaju javnozdravstvenu važnost i koje treba suzbijati ispod praga štetnosti u cilju zaštite zdravlja pučanstva te smanjivanja gospodarskih šteta na području Grada Kutine jesu:

- štakor:
 - crni štakor (*Rattus rattus*) Linne
 - aleksandrijski štakor (*Rattus rattus* var. *alexandrinus*) Geoffr.
 - sivi, smeđi ili kanalski ili štakor selac (*Rattus norvegicus*) Berkenhout
- miš:
 - kućni miš (*Mus musculus musculus*) Linne
 - kućni miš (*Mus musculus domesticus*) Linne
- drugi štetni glodavci (npr. poljski miš, voluharica) za koje postoji sumnja da prenose zarazne bolesti u objektima.

Osim što su glodavci uzročnici velikih ekonomskih šteta uništavajući imovinu i zalihe hrane, oni su i rezervoar ili prijenosnik čitavog niza zaraznih bolesti čovjeka kao što su: kuga, virusne hemoragijske groznice, hemoragijska groznica s bubrežnim sindromom, leptospiroza, tularemija, murini tifus, toksoplazmoza, tripanosomijaza, lišmanijaza, salmoneloza, trihineloz, bolest štakorskog ugriza-Sodoku, bjesnoća, itd.

Cilj suzbijanja štetnih glodavaca je uklanjanje rizika od pojave i prijenosa zaraznih bolesti, smanjenja ekonomskih i gospodarskih šteta koje nastaju uništavanjem i onečišćenjem hrane te sprečavanja kontaminacije površina, prostora i objekata iz članka 10. stavka 1. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti („Narodne novine“, broj 79/07, 113/08, 43/09, 130/17, 114/18).

Preventivna i obvezna preventivna deratizacija je skup različitih mjera koje se poduzimaju s ciljem smanjenja populacije štetnih glodavaca ispod praga štetnosti, zaustavljanja razmnožavanja ili potpunog uništenja nazočne populacije štetnih glodavaca koji su prirodni rezervoari i prijenosnici uzročnika zaraznih bolesti ili skladišni štetnici.

Deratizacija podrazumijeva i sve mjere koje se poduzimaju radi sprečavanja ulaženja, zadržavanja i razmnožavanja štetnih glodavaca na površinama, u prostoru ili objektima.

U Sisačko – moslavačkoj županiji registrirana je pojava leptospiroze, hemoragijske groznice sa bubrežnim sindromom (HGBS). Naša županija pripada prostoru prirodnog žarišta ovih antropozoonoza, a i tularemije.

Iz tog razloga nužno je deratizaciju provesti detaljno s što većim obuhvatom domaćinstava. Posebnu pažnju obratiti na prigradska naselja i seoska domaćinstva.

U 2018. godini na području Grada Kutine obavljene su dvije akcije suzbijanja štetnih glodavaca, proljetna i jesenska preventivna deratizacija na koje nije bilo primjedbi prilikom stručnog nadzora od strane Zavoda za javno zdravstvo Sisačko-moslavačke županije, akcije su provedene po svim pravilima struke i u propisanim rokovima.

1.3. Štetni člankonošci

Štetni člankonošci koji je potrebno uništavati na području Grada Kutine su: komarci, žohari i muhe.

1.3.1. Komarci

Epidemiološki značaj: prijenosnici malarije, ARBO virusnih infekcija kao npr. žute groznice, Denga virusa, Chikungunye, West Nile virusa, Zika virusa i dr. te filarijaze.

Suzbijanje komaraca i njihovih razvojnih oblika vrši se radi sprečavanja pojave zaraznih bolesti pučanstva; smanjenja uzrokovanja kožnih problema, urtika, eritema, alergijskih promjena nastalih ubodima komaraca i sekundarnih infekcija zbog oštećenja kože nastalog češanjem i grebenjem te uzrokovanja smetnji pri normalnom odvijanju svakodnevnih aktivnosti domicilnog pučanstva i turista..

Suzbijanje komaraca provodi se na 4 razine, vodeći stalnu brigu o očuvanju biološke raznolikosti područja:

1. Sanacijskim postupcima koji se temelje na sustavnom uklanjanju ili smanjivanju uvjeta za razvoj i razmnožavanje komaraca te otklanjanju legla komaraca na području provedbe programa suzbijanja komaraca,
2. Provođenjem zdravstvenog odgoja lokalnog

stanovništva treba nastojati do maksimalne razine ukloniti sva moguća mjesta zadržavanja komaraca,

3. Biološkim mjerama suzbijanja, uvođenjem (gdje je to moguće) predatora ličinki komaraca ribice *Gambusia holbrooki* u različite stalne vodene nakupine (lokve) za što je potrebno prethodno ishoditi dopuštenje ministarstva nadležnog za poslove zaštite prirode ili primjenom dozvoljenih larvicidnih pripravaka na bazi *Bacillus thuringiensis* var. *Israelensis*,
4. Kemijskim mjerama suzbijanja: primjenom regulatora rasta, primjenom insekticidnih larvicida, provođenjem adulticidnih tretmana, tj. suzbijanje krilatica.

Mjera kojom se vrši suzbijanje komaraca je preventivna dezinfekcija kao posebna mjera na području općina i gradova.

Zavod za javno zdravstvo Sisačko-moslavačke županije od 2016. godine provodi nacionalni program prisutnosti invazivnih vrsta komaraca kojim je 2017. godine potvrđena prisutnost azijskog tigrastog komarca (*Aedes albopictus*) i u našoj županiji. Kako je u nekim nam susjednim županijama 2017. godine potvrđena prisutnost komarca (*Aedes japonicus*) za očekivati je i njegova prisutnost u skoroj budućnosti i na području naše županije. Rezultate determinacije komaraca za 2018. godinu još uvijek čekamo.

Zbog svega navedenog i zbog pojavnosti West Nile groznice u Sisačko – moslavačkoj županiji, kao i mogućnost pojave Usutu groznice, a i Zika virusne infekcije ističemo potrebu za provođenjem cjelovitih mjera suzbijanja komaraca na području Grada Kutine.

Mjere suzbijanja komaraca treba usmjeriti na suzbijanje ličinki u vodama stajaćicama, kao i u stambenim zgradama (poplavni i vlažni podrumi, šahтови-unutarnji i vanjski), a provoditi kontinuirano prateći pri tome prisutnost komaraca i njihov razvojni ciklus.

Organizirano i plansko suzbijanje ličinki, sukladno pravilima struke, je metoda koja postiže maksimalan mortalitetni učinak, a minimalnu štetu po okoliš. Rezultati adulticidne obrade sa zemlje (akcije suzbijanja komaraca samo tijekom pojave velikog broja krilatica) uvijek su privremeni (izuzetno kratkotrajno djelovanje). Adulticidni tretman samo je nadopuna larvicidnog tretmana, a ne smije biti osnovna i jedina metoda suzbijanja komaraca!

U 2018. godini provedene su 3 larvicidne i 3 adulticidne akcije suzbijanja komaraca na području Grada Kutine na koje je Zavod za javno zdravstvo Sisačko-moslavačke županije imao primjedbe.

Larvicidni tretmani se provode s ciljem da se zaustavi rast ili preobrazba larvi i da bi tretman bio učinkovit larvicidi se moraju aplicirati u staništa i legla komaraca. Upozoriti izvođače da za primjenu larvicidnih insekticida modu koristiti tehnika prskanja i orošavanja, ali ne zelenih površina, jer se u njima nalaze odrasle jedinke na

koje larvicidno sredstvo ne djeluje, već na staništa i legla komaraca.

Preporuka je započeti s larvicidnim tretmanima čim se na mjestima koja su označena kao ekološke niše detektiraju larve komaraca, a to je, ovisno o vremenskim uvjetima, najčešće već početkom ožujka.

1.3.2. Žohari

Epidemiološki značaj: mehanički prenosioci gastrointestinalnih infekcija, dizenterije, trbušnog tifusa i drugih zaraznih bolesti.

Cilj suzbijanja žohara je od javnozdravstvene važnosti s obzirom da su oni vrsta štetnika koja se maksimalno prilagodila suživotu s čovjekom (tzv. sinantropija) i koja zbog toga što interferira s čovjekovim aktivnostima može s njime doći u direktan ili indirektan dodir što ponekad rezultira i s različitim poremećajima zdravlja, poput zaraznih bolesti ili alergijskih stanja.

Mjera kojom se vrši suzbijanje žohara je preventivna dezinfekcija kao posebna mjera u kanalizaciji i drugim javnim površinama u slučaju pojačane infestacije i obvezatna preventivna dezinfekcija u slučaju pojave zarazne bolesti.

1.3.3. Muhe

Epidemiološki značaj: mehanički prijenosnici salmoneloza, šigeloza, enterovirusa, hepatitisa A, jajašaca crijevnih parazita.

Cilj suzbijanja muha je sprečavanje prijenosa mikroorganizama i zaraznih bolesti pučanstva te sprečavanje uznemiravanja pučanstva tijekom obavljanja svakodnevnih aktivnosti. Svojim ubodom ispod kože neke vrste muha mogu inokulirati uzročnike antraksa i tularemije te uzročnike gnjenja. Pojava muha predstavlja biološki pokazatelj niskog higijenskog standarda u društvu.

Mjera kojom se vrši suzbijanje muha je preventivna dezinfekcija na deponijama otpada i gnojnice te drugim javnim površinama na kojima je epidemiološkim izvidom utvrđena pojačana infestacija i obvezatna preventivna dezinfekcija u slučaju pojave zarazne bolesti.

2. STANJA KOJA POGODUJU INFESTACIJI ŠTETNIKA

Stanja koja pogoduju infestaciji glodavaca:

- nepravilno skladištenje sirovina i gotovih prehrambenih proizvoda,
- neuređene deponije krutog otpada,
- nehigijensko rukovanje otpadom, držanje kontejnera i kanti za skupljanje krutog komunalnog otpada otvorenima,
- odlaganje animalnog otpada u kanalizacijski kolektor,
- napuštene kuće.

Stanja koja pogoduju infestaciji insekata:

- nakupljanje vode u kantama, bačvama i posudama jer predstavljaju potencijalna mjesta za razvoj larvi komaraca,
- neočišćeni oborinski oluci,
- zadržavanje oborinskih voda,
- neodržavana mreža gradskog kanalizacijskog sustava,
- neuređeni odvodni i irigacijski kanali,
- zapušteni bazeni i fontane.

3. MJERE KOJIMA ĆE SE UKLONITI POGODNI UVJETI ZA RAZMNOŽAVANJE ŠTETNIH GLODAVACA I ČLANKONOŽACA

3.1. Mjere kojima će se ukloniti pogodni uvjeti za razmnožavanje štetnih glodavaca:

- odlukama o komunalnom redu obvezati sve građane, pravne i fizičke osobe koje obavljaju gospodarsku djelatnost da se skladištenje sirovina i gotovih prehrambenih proizvoda vrši na propisani način. Mjera se odnosi posebno na prigradska i seoska domaćinstva gdje je zabilježena povećana infestacija.
- sanacija divljih deponija otpada,
- spriječiti hranjenje štetnih glodavaca otpadom zatvaranjem spremnika za smeće, primjerenom pohranom otpadaka, pravodobnim prijevozom i propisnim odlaganjem otpada,
- sanacija napuštenih kuća.

3.2. Mjere kojima će se ukloniti pogodni uvjeti za razmnožavanje štetnih insekata:

- ulice, trgovi, javna i privatna dvorišta, kuće i njihove okućnice, otkriveni tereni i njihovi pripadajući dijelovi u gradu i selu (ruralni i šumski tereni) trebaju se održavati na takav način da oborinske vode ili vode drugog podrijetla mogu otjecati bez mogućnosti da stvaraju stagnaciju ili baruštine (odvodni kanali u prigradskim naseljima),
- u okruženjima gdje žive i borave ljudi (terase, vrtovi, parkovi i dr.) treba izbjegavati nakupljanje vode mičući svaku vrstu potencijalnog recipijenta za razvoj larvi komaraca kao npr. kante, kance, bačve, posude itd.,
- u vrtovima i dvorištima mjesta gdje se nakuplja kišnica treba pregledavati, a posude u kojima se nakuplja voda kao tanjurići ispod vaza za cvijeće, posude iz kojih životinje (domaći ljubimci) piju vodu i dr., treba periodički prazniti i čistiti svakih 7 dana,
- fiksne recipijente za vodu kao npr. kade, bačve i posude za zalijevanje vrtova, treba pokriti s pokrovima od plastike ili sličnog nepromočivog materijala ili mrežom protiv komaraca,
- u male ukrasne fontane u vrtovima – parkovima

- umetnuti ribice gambuzije,
- sve spremnike i ostale materijale (npr. plastične folije) treba odlagati na način da se izbjegne nakupljanje kišnice,
- sve eventualne spremnike vode treba pravilno i čvrsto zatvoriti poklopcem,
- pneumatske gume koje se ne upotrebljavaju ili koje su neupotrebljive treba eliminirati. Nakon što ih se isprazni od sadržaja vode, treba ih bar privremeno staviti u zatvorene kontejnere na način da se onemogućiti skupljanje vode u njima. Nakon bilo koje oborine u razdoblju od maksimalno 7 dana treba provesti dezinfekciju pneumatskih guma koje nisu pokrivene i to uporabom sintetskih piretroida,
- spriječiti hranjenje muha otpadom zatvaranjem spremnika za smeće, primjerenom pohranom otpadaka, pravodobnim prijevozom i propisnim odlaganjem otpada,
- spriječiti hranjenje muha na ljudskih ekskrementima zatvaranjem zahoda, septičkih jama, kanalizacije i kloaka,
- zabraniti onečišćenje javnih površina fekalnim materijalom životinjskog ili humanog porijekla,
- onemogućiti prehranu muha na gnoju ili balegi, sušenjem balege (odvođenje tekućine), odstranjivanjem ili prekrivanjem uskladištene balege, zakopavanjem balege ili slaganjem u hrpe pokrivene plastičnim pokrovom.

3.3. Baza podataka

Svaki grad i općina mora osigurati izradu baze podataka.

Vlasnik baze podataka o ekološkim nišama i infestiranim objektima je nositelj Programa mjera, tj. Grad Kutina.

Grad Kutina odlučuje da li će baza podataka biti kompjuterizirana i hoće li istu izraditi u organizaciji vlastite ili unajmljene informatičke podrške ili će izradu baze prepustiti Zavodu za javno zdravstvo Sisačko-moslavačke županije uz uvjet da Zavodu osigura potrebne podatke za izradu početne baze.

Zavod za javno zdravstvo Sisačko-moslavačke županije mora sudjelovati u izradi početne baze podataka kao stručna podrška.

Baza podataka mora uvijek biti dostupna za korištenje Zavodu za javno zdravstvo Sisačko-moslavačke županije radi provedbe stručnog nadzora, analize stanja te ažuriranja podataka. Podaci u bazi podataka se moraju redovito nadopunjavati elektroničkim putem.

Početnu bazu podataka ne može izrađivati ovlašteni izvoditelj jer se baza podataka mora iz godine u godinu ažurirati bez obzira koji ovlašteni izvoditelj provodi obvezne DDD mjere kao posebne mjere na području Grada Kutine.

Podaci za ažuriranje baze podataka se dobivaju sustavnim monitoringom i determinacijom vrsta, procjenama infestacije iz anketa koje se popunjavaju na terenu tijekom provedbe mjera, lociranjem žarišta zbog dojava građana

i poziva za provedbu mjera, sustavnim prikupljanjem i analizom podataka itd.

Na mjestima koja su označena kao ekološke niše treba ukloniti pogodne uvijete za razvoj komaraca, jer je na većini tih mjesta to moguće.

Primjerice, odvodni kanali boljim održavanjem bili bi protočni te se u njima ne bi stvarala voda koja stagnira i time bi takva mjesta prestala biti ekološke niše.

III. OPĆE ODREDBE PROGRAMA MJERA SUZBIJANJA ŠTETNIKA ZA PODRUČJE GRADA KUTINE

1. Nositelj programa DDD mjera kao posebnih mjera

Nositelj Programa mjera suzbijanja štetnika je Grad Kutina.

2. Izvoditelji posebnih DDD mjera

Deratizaciju i dezinfekciju, stambenih prostora, javnih gradskih prostora te svih drugih prostora određenih ovim Programom kao i dezinfekciju svih javnih površina na području Grada Kutine mogu obavljati samo pravne osobe koje obavljaju zdravstvenu djelatnost i druge pravne osobe koje je ministar zdravstva ovlastio za provođenje tih mjera, a sukladno programu iz članka 5. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti („Narodne novine“, broj 79/07, 11/08, 43/09, 130/17, 114/18), a iste se moraju provoditi pod stručnim nadzorom nadležnog Zavoda (članak 24. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti („Narodne novine“, broj 79/07, 11/08, 43/09, 130/17, 114/18).

Ovlašteni izvođači DDD mjera moraju ispunjavati uvjete propisane Pravilnikom o uvjetima kojima moraju udovoljavati pravne i fizičke osobe koje obavljaju djelatnost obvezatne dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije kao mjere za sprečavanje i suzbijanje zaraznih bolesti pučanstva („Narodne novine“, broj 35/07), te ih moraju provoditi u skladu s Pravilnikom o načinu provedbe obvezatne dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije („Narodne novine“, broj br. 35/07, 76/12).

Izvođači za provedbu DDD mjera moraju primjenjivati sredstva koja se nalaze u Registru biocidnih pripravaka objavljen na web stranici Ministarstva zdravstva) odnosno da su navedeni u važećem Popisu biocidnih pripravaka koji je objavljen u Narodnim novinama, tj. da imaju Rješenje Ministarstva zdravstva.

Pravna ili fizička osoba koja obavlja dezinfekciju i deratizaciju kao i dezinfekciju javnih prostora, odgovorna je za ostvarivanje mjera kojima se štiti zdravlje ljudi i domaćih životinja, a okoliš od onečišćenja, trovanja i nanošenja šteta.

3. Stručni nadzor nad provođenjem DDD mjera

Stručni nadzor nad provođenjem DDD mjera provodi Zavod za javno zdravstvo Sisačko-moslavačke županije.

Stručni nadzor obuhvaća:

- provjeru Programom predviđenih-zadanih DDD postupaka izvidom i/ili anketom stanovništva,
- analiza postojećeg stanja
 - prosudbu stupnja infestacije na osnovu objektivnih kriterija ili vjerodostojne ankete uvid u primjenu biocida (vrsta, koncentracija, način aplikacije-postavljanje mamaca, norme primjene),
 - evidentiranje ekoloških niša i kritičnih točaka koje pogoduju razvoju glodavaca i insekata,
 - sugeriranje mjera sanacije u smislu otklanjanje uvjeta koji pogoduju prisustvu i održavanju glodavaca i insekata,
- prijedlog dodatnih korektivnih mjera (DDD i sanitacije) u interventnim situacijama koje nisu predviđene Programom,
- informiranje i edukacija pučanstva,
- ažuriranje baze podataka podacima dobivenim tijekom provedbe stručnog nadzora i od izvođača provedbe DDD mjera,
- stručno izvješće, prema naručiocu, o provedenim DDD mjerama s naglaskom na mjere sanitacije,
- izrada prijedloga Programa mjera i Provedbenog plana suzbijanja štetnika.

Neposredno prije početka svake akcije preventivne i obvezne preventivne DDD kao posebne mjere Zavod za javno zdravstvo Sisačko-moslavačke županije će informirati izvođače provedbe o njihovim obvezama, uz detaljno obrazloženje svih postupaka i mjera koje se provode sukladno Programu mjera za područje Grada Kutine.

Zavod za javno zdravstvo Sisačko-moslavačke županije se obvezuje temeljem izvršenog nadzora i na osnovu dostavljenih pisanih izvještaja izvođača podatke statistički obraditi i uvrstiti u cjelovita pisana izvješća o obuhvatu, kvaliteti i učinkovitosti provedbe obvezne preventivne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije na području gradova i općina Županije, te ih u roku od četiri tjedna nakon provedenih DDD mjera proslijediti Gradu Kutini.

Kopiju izvješća Zavod za javno zdravstvo Sisačko-moslavačke županije dostavlja na uvid i ovlaštenom izvoditelju istovremeno kada i Gradu Kutini. Ukoliko Zavod za javno zdravstvo Sisačko-moslavačke županije prilikom nadzora utvrdi nesukladnosti u provođenju programa mjera od strane ovlaštenog izvoditelja dužan mu je u pisanom obliku dostaviti i naputke o izvršenju korektivnih mjera.

4. Inspekcijski nadzor izvoditelja u provedbi Programa mjera

Nadzor izvoditelja u provedbi Programa mjera glede stručnog kadra i potrebnih uvjeta koje moraju ispunjavati sukladno Pravilniku o uvjetima kojima moraju udovoljavati pravne i fizičke osobe koje obavljaju djelatnost obvezatne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije kao mjere za sprječavanje i suzbijanje zaraznih bolesti pučanstva („Narodne novine“ broj 35/07) i Programu mjera provodi nadležni sanitarni inspektor.

5. Opis mjera:

DEZINFEKCIJA

Preventivna dezinfekcija kao posebna mjera podrazumijeva mehaničke, fizikalne ili kemijske mjere koje se provode u svim objektima javne namjene koji podliježu sanitarnom nadzoru. Preventivna dezinfekcija kao posebna mjera provodi se uvijek prije prve uporabe objekta javne namjene ili nakon dužeg nekorištenja, a prije ponovne uporabe. Objekti javne namjene pod sanitarnim nadzorom u kojima je provedena obvezna preventivna dezinfekcija kao posebna mjera mogu se ponovno upotrebljavati nakon izdane potvrde o mikrobiološkoj čistoći koju izdaje ovlaštena ustanova.

Obvezna preventivna dezinfekcija kao posebna mjera podrazumijeva mehaničke, fizikalne ili kemijske mjere koje se provode na površinama, u prostorima ili objektima koji podliježu sanitarnom nadzoru, a poduzimaju se u izvanrednim situacijama:

- ako nastaju uvjeti ili se povećava rizik prenošenja zaraznih bolesti na osnovi epidemioloških indikacija,
- ako su u sanitarnom nadzoru određene nepravilnosti u održavanju površina, prostora ili objekata koje pogoduju razvoju mikroorganizama,
- tijekom elementarnih nepogoda,
- tijekom izljeva kanalizacije,
- tijekom masovnih skupova
- tijekom prolijevanja ili rasapa infektivnog materijala,
- tijekom zbrinjavanja infektivnog otpada i sl.

U slučaju izvanrednih situacija dezinfekcija se provodi prema nastalim potrebama i na prijedlog Zavoda za javno zdravstvo Sisačko-moslavačke županije. Grad Kutina treba precizirati objekte u svojem vlasništvu u kojima će ovlašteni izvoditelj DDD mjera provesti obveznu preventivnu dezinfekciju, te istu regulirati u ugovoru s izvoditeljem.

DERATIZACIJA

Deratizacija se provodi primjenom mehaničkih, fizikalnih i kemijskih mjera.

1. Mehaničke mjere podrazumijevaju redovito provođenje sanitarno - higijenskih mjera, ugradnju prepreka (mreža), uporabu lovki (živolovki ili mrtvolovki), ljepljivih traka s ili bez atraktanata,
2. Fizikalne mjere podrazumijevaju postupke uporabe ultrazvuka s ciljem sprječavanja ulaženja i zadržavanja štetnih glodavaca,
3. Kemijske mjere podrazumijevaju uporabu rodenticida, odnosno izlaganje zatrovanih mamaca tvorničkog pripravka s antikoagulantima I. i II. generacije s ciljem smanjenja ukupnog broja populacije štetnih glodavaca ispod praga štetnosti, zaustavljanja razmnožavanja ili potpunog uništenja nazočne populacije štetnih glodavaca.

Preventivna deratizacija kao posebna mjera podrazumijeva mehaničke, fizikalne i kemijske mjere koje se provode s ciljem:

- sprječavanja ulaženja, zadržavanja i razmnožavanja štetnih glodavaca,
- smanjenja populacije štetnih glodavaca,
- održavanje populacije štetnih glodavaca na biološki prihvatljivom minimumu radi osiguranja kvalitetnih higijenskih i sanitarno – tehničkih uvjeta u objektima, prostorima i na javnim površinama pod sanitarnim nadzorom.

Obvezna preventivna deratizacija kao posebna mjera podrazumijeva mehaničke, fizikalne i kemijske mjere koje se provode na površinama, u prostorima ili objektima koji podliježu sanitarnom nadzoru, a poduzimaju se u izvanrednim situacijama:

- ako postoji povećan rizik prenošenja zaraznih bolesti koje prenose štetni glodavci temeljem epidemioloških indikacija,
- ako populacija štetnih glodavaca pređe prag štetnosti,
- ako se odredi šteta na zalihama hrane nastala djelovanjem štetnih glodavaca,
- ako su u sanitarnom nadzoru uočene nepravilnosti u održavanju objekata koje pogoduju razvoju štetnih glodavaca,
- tijekom elementarnih nepogoda i
- tijekom masovnih skupova, sportskih i ostalih manifestacija.

Deratizacijom je potrebno obuhvatiti objekte kako slijedi:

- objektima za javnu vodoopskrbu pučanstva,
- objektima za proizvodnju i promet namirnica (proizvodni pogoni, ugostiteljski objekti, restorani društvene prehrane, kuhinje posebnih institucija, trgovački objekti i ostali),
- objektima namijenjenim za smještaj i boravak većeg broja ljudi (hotelski i ostali turistički objekti za smještaj, kampovi, učenički i studentski domovi, prihvatilišta, radničke nastambe, socijalne ustanove i ostali smještajni objekti),
- objektima zdravstva (poliklinike, bolnice i liječilišta, zavodi, domovi zdravlja, ustanove hitne medicinske pomoći, stomatološke ordinacije i ljekarne),
- objektima za pružanje medicinskih i higijenskih usluga pučanstvu (centri za masažu, pedikerski, kozmetički, frizerski i brijački saloni, solariji, javna kupatila, javni sanitarni čvorovi i drugi),
- objektima odgojno - obrazovnih ustanova (ustanove predškolske skrbi, škole, sveučilišta te viša i visoka učilišta),
- u zajedničkim dijelovima stambenih i poslovnih zgrada s pripadajućim vanjskim okolišem kao što su podrumi, drvarnice, toplinskim postajama, prostorima za odlaganje smeća, tavanima,

prostorima za sušenje rublja i ostalim zajedničkim prostorima zgrada),

- parkovima, grobljima i drugim gradskim zelenim površinama i rekreacijskim zonama (trim staze, plaže i šetališta u priobalnom pojasu),
- otvorenim vodotocima,
- kanalizacijskim sustavima, objektima i prostorima za uklanjanje otpadnih voda i drugih otpadnih tvari, te energetske kanalizacije i zdenčima (telefonskim, elektrovodima i toplovodima),
- mjestima za javno kulturna okupljanja (kina, kazališta, galerije, gradske čitaonice, plesne dvorane, disco klubovi, cirkusi, prostorima za “pučke fešte” i slično),
- sajmovima, tržnicama i ribarnicama,
- mjestima za religijska okupljanja (crkveni objekti i svetišta),
- objektima javnog prijevoza putnika (autobusni i željeznički kolodvori),
- ostalim objektima od javnozdravstvene važnosti.

Mjere deratizacije uključuju praćenje uvjeta za razvitak štetnih glodavaca, bilježenje pojava štetnih glodavaca, izlaganje zatrovanih meka (rodenticidima), trajno praćenje stupnja infestacije te trajno poduzimanje svih ostalih mjera koje dovode do smanjenja broja glodavaca.

Trajno i uspješno suzbijanje glodavaca u objektima pod sanitarnim nadzorom provodi se u tri osnovna koraka:

- sustavno prikupljanje, evidentiranje i kartografiranje podataka o svim površinama, prostorima i objektima pod sanitarnim nadzorom u svrhu utvrđivanja početnog stupnja infestacije i uvjeta koji je podržavaju,
- fazu intenzivne deratizacije registriranih infestacija, ispravljanje nedostataka u sanitaciji i okolišu te provjere postignutih rezultata,
- fazu održavanja da bi se osigurala trajnost postignutih rezultata, uz stalno praćenje.

Stupanj infestacije štetnim glodavcima u stambenim zgradama utvrđuje se na osnovi nalaza stručno provedenog izvida obavljenog prema pripremljenom obrascu koji su dužni točno i pouzdano popuniti ovlašteni izvoditelji sustavne deratizacije za svaku pregledanu stambenu zgradu.

Utvrđivanje stupnja infestacije na javno-prometnim površinama, trgovima, parkovima i na obalama gradskih vodotoka moguće je provesti metodom brojenja aktivnih rupa glodavaca na jedinicu površine. Ispitivanje obuhvaća ukupne tretirane površine na području Grada Kutine.

Mjere deratizacije provode se u dvije sustavne akcije. Proljetna akcija deratizacije provodi se tijekom ožujka, travnja i svibnja, a jesenska akcija deratizacije provodi se tijekom rujna, listopada i studenog.

Rok za izvršenje je šest tjedna plus jedan tjedan u svakom roku za dopunu učinjenog posla.

Zavod za javno zdravstvo Sisačko-moslavačke županije analizom anketnih listića dopunjava bazu podataka

o infestiranosti objekata i površina na području grada nakon akcije deratizacije.

Uspješnost deratizacije ovisi o obuhvaćenosti objekata i prostora na području Grada, s tim da troškove deratizacije za objekte pod sanitarnim nadzorom snosi vlasnik, odnosno korisnik objekta, dok Grad Kutina snosi troškove deratizacije za objekte i površine u svom vlasništvu.

DEZINSEKCIJA

Preventivna dezinfekcija kao posebna mjera podrazumijeva mehaničke, fizikalne, biološke ili kemijske mjere koje se provode s ciljem:

- sprječavanja zadržavanja i razmnožavanja štetnih člankonožaca (Arthropoda),
- smanjenja populacije štetnih člankonožaca (Arthropoda),
- održavanje populacije štetnih člankonožaca (Arthropoda) na biološki prihvatljivom minimumu radi osiguranja kvalitetnih higijenskih i sanitarno – tehničkih uvjeta.

Obvezna preventivna dezinfekcija kao posebna mjera podrazumijeva mehaničke, fizikalne, biološke ili kemijske mjere.

Preventivna i obvezna preventivna dezinfekcija kao posebna mjera provodi se na površinama, u prostorima ili objektima koji podliježu sanitarnom nadzoru, a poduzimaju se u izvanrednim situacijama:

- ako postoji povećan rizik prenošenja zaraznih bolesti koje prenose štetni člankonožci (Arthropoda) temeljem epidemioloških indikacija,
- ako populacija štetnih člankonožaca (Arthropoda) prene prag štetnosti ako se odredi šteta na zalihama hrane nastala djelovanjem štetnih člankonožaca (Arthropoda),
- ako su u sanitarnom nadzoru uočene nepravilnosti u održavanju objekata koje pogoduju razvoju štetnih člankonožaca (Arthropoda),
- tijekom elementarnih nepogoda,
- tijekom masovnih skupova, sportskih i ostalih manifestacija.

Dezinfekcija komaraca

Učinkovito suzbijanje komaraca je višegodišnji organizirani neprekidni program suzbijanja, koji u sebi sadržava radnje uzorkovanja i prosudbe brojnosti populacije komaraca te na osnovu znanstveno utvrđenih uobičajenih spoznaja i njihovo suzbijanje.

Suzbijanje komaraca provodi se kao preventivna mjera sukladno Programu mjera.

Provodi se u svim leglima komaraca i na svim komunalnim mjestima gdje se utvrdi prisutnost krilatica.

Larvicidni tretmani provode se od travnja/svibnja do studenog, ovisno o nalazu ličinki, a adulticidni tretmani nakon pojave krilatica.

Broj larvicidnih i adulticidnih tretmana ne može se

planirati unaprijed jer razvoj komaraca ovisi o vremenskim prilikama, odnosno postojanju stajaćih voda i temperaturi zraka.

Stupanj infestiranosti komarcima utvrđuje se prisustvom ličinki, određivanjem gustoće ličinki u leglu, te brojnošću krilatica.

Zavod za javno zdravstvo Sisačko-moslavačke županije kontinuirano tijekom godine prikuplja podatke o prisustvu komaraca na nekom području, odnosno provodi organizirani monitoring. Metodom monitoringa odraslih komaraca izrađuje se baza podataka sa podacima o vrsti komaraca i njihovim leglima, brojnosti, sezonskoj dinamici, nadopunjuje bazu podataka novim leglima i prikuplja i objedinjuje izvješća o provedenim mjerama dezinfekcije.

Dezinfekcija žohara

Suzbijanje žohara u svim objektima javne namjene koji podliježu sanitarnom nadzoru provodi se kao preventivna dezinfekcija kao posebna mjera sukladno Programu mjera.

U slučaju pojave zaraznih bolesti za koju se utvrdilo da su je uzrokovali žohari kao mehanički prijenosnici zaraznih bolesti provodi se obvezatna preventivna dezinfekcija kao posebna mjera.

Postupci suzbijanja žohara u sebi sadržavaju i postupke suzbijanja različitih vrsta člankonožaca (Arthropoda) koji se mogu naći u istim prostorima primjerice: buhe, mravi, kućni zrikavci, babure, stonoge i grinje, stoga temeljito provedeni postupci suzbijanja žohara daju ujedno i učinkovit postupak u smislu neciljanog oslobađanja nekog prostora od ostalih mogućih nazočnih štetnih člankonožaca (Arthropoda).

Pri planiranju dezinfekcijskih postupaka u cilju suzbijanja žohara procjenjuje se vrsta žohara, jačina i proširenost infestacije (ekološke niše) te sukladno tome provedbene postupke usklađuje s prosudbom jačine infestacije prostora.

Prosudbom se utvrđuju mjesta infestacija, tipove instalacija ili aparata u kojima su nazočni insekti te pravilnom prosudbom primjenjuju različite metode borbe protiv žohara.

Stupanj infestiranosti žohara određuje se postavljanjem feromonskih lovki.

Dezinfekcija muha

Suzbijanje muha u svim objektima javne namjene koji podliježu sanitarnom nadzoru gdje se priprema hrana za krajnjeg korisnika ili u objektima gdje je potreban visok nivo higijene (npr. bolnice) provodi se kao preventivna dezinfekcija kao posebna mjera sukladno Programu mjera.

U slučaju pojave zaraznih bolesti za koju se utvrdilo da su je uzrokovali muhe kao prijenosnici zaraznih bolesti provodi se obvezatna preventivna dezinfekcija kao posebna mjera.

Učinkovito suzbijanje muha je sustavni organizirani višegodišnji program koji u sebi mora sadržavati utvrđivanje izvorišta, uzorkovanje, prosudbe brojnosti i pravca kretanja

(migracija) te sukladno stečenim spoznajama određivanje metoda borbe.

Suzbijanje se provodi na više načina:

- sanitacija okoliša,
- suzbijanje muha insekticidima:
 - suzbijanje ličinka,
 - obrada uzgojnih mjesta larvicidima,
- suzbijanje odraslih oblika:
 - obradba počivališta muha rezidualnim insekticidima,
 - unašanje toksičnih tvari na počivališta muha,
 - privlačenje muha pomoću atraktivnih hranjivih otrovnih mamaca,
 - obrada zatvorenih i otvorenih prostora,
 - postupci kod rojenja muha.

IV. PROVEDBENI PLAN

Provedbenim planom se utvrđuju:

- uvjeti za nositelje odobrenja za rad, tj. ovlaštene izvoditelje i za neposredne izvoditelje,
- izrada i način korištenja jedinstvene dokumentacije,
- vrste biocidnih pripravaka, količine i način njihove primjene, te način uklanjanja ostataka biocidnih pripravaka,
- površine prostori i objekti na kojima će se provoditi suzbijanje štetnika,
- stručni i inspekcijski nadzor,
- način obavješćavanja i suradnje izvoditelja s građanima,
- način i rokovi obavješćivanja stručnog i inspekcijskog nadzora o planu rada od strane izvoditelja.

PROVEDBENI PLAN OBVEZATNE PREVENTIVNE DERATIZACIJE

1. Uvjeti za nositelje odobrenja za rad, tj. ovlaštene izvoditelje i za neposredne izvoditelje

Uvjeti koje moraju ispunjavati ovlašteni izvoditelji i neposredni izvoditelji obvezatne preventivne deratizacije:

- posjedovati rješenje ministra nadležnog za zdravstvo za provedbu obveznih DDD mjera sukladno Pravilniku o uvjetima kojima moraju udovoljavati pravne i fizičke osobe koje obavljaju djelatnost obvezatne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije kao mjere za sprječavanje i suzbijanje zaraznih bolesti pučanstva („Narodne novine“, broj 35/07),
- imati najmanje 10 zaposlenih stručnih radnika kako bi se posao sustavne deratizacije mogao pravovremeno obaviti,
- posjedovati opremu za rad propisanu Pravilnikom o uvjetima kojima moraju udovoljavati pravne i fizičke osobe koje obavljaju djelatnost obvezatne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije kao mjere za sprječavanje i suzbijanje zaraznih bolesti

- pučanstva („Narodne novine“, broj 35/07),
- posjedovati dokaz o stručnom usavršavanju odgovorne osobe i svih radnika koji provode DDD mjere odnosno dokaz o trajnoj edukaciji za izvoditelje obvezatnih DDD mjera sukladno članku 16 stavku 1. Pravilnika o uvjetima kojima moraju udovoljavati pravne i fizičke osobe koje obavljaju djelatnost obvezatne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije kao mjere za sprječavanje i suzbijanje zaraznih bolesti pučanstva („Narodne novine“, broj 35/07),
- posjedovati dokaz (potvrdu) o stručnoj osposobljenosti radnika za rad s kemikalijama, odnosno edukaciji radnika za rad s kemikalijama i položenim tečajevima sukladno Pravilniku o uvjetima i načinu stjecanja te provjere znanja o zaštiti od opasnih kemikalija („Narodne novine“ br. 99/13),
- priložiti popis uposlenih radnika po zanimanjima i kvalifikacijama koje imaju i stručnoj osposobljenosti,
- dokazati da u radnom odnosu s punim radnim vremenom ima najmanje jednog doktora medicine ili diplomiranog inženjera biologije ili profesora biologije ili diplomiranog sanitarnog inženjera, jednog sanitarnog inženjera i dva sanitarna tehničara, što se dokazuje ovjerenim preslikama ugovora o radu,
- posjedovati barem pet ekipa od po dva člana,
- voditelj svake terenske ekipe mora biti:
 1. sanitarni inženjer, tj. najmanje sanitarni tehničar s odgovarajućim iskustvom od najmanje 1 godine rada na poslovima DDD-a,
 2. izvoditelj drugih struka s minimalno srednješkoljskim obrazovanjem može biti član ekipe ukoliko je u kontinuiranom radu na DDD poslovima od najmanje 6 mjeseci stekao potrebno znanje i vještine u provođenju mjera te ima položen tečaj za rad s kemikalijama i programom obvezne »Trajne edukacije za izvoditelje obveznih DDD mjera«.
- dnevno 1 terenska ekipa od najmanje 2 člana može odraditi od 40-100 objekata, ovisno o vrsti objekta (poljoprivredno gospodarstvo ili stambena zgrada ili obiteljska kuća), lokaciji objekta (ruralno ili urbano područje), stupnju infestacije,
- posjedovati dovoljan broj vozila registriranih za obavljanje djelatnosti za prijevoz terenskih ekipa (broj potrebnih vozila ovisi o broju sjedećih mjesta i broju neposrednih izvoditelja).

2. Dokumenti i izvješća o provođenju obvezatne preventivne deratizacije

Prilikom provođenja mjera obvezatne preventivne deratizacije na javnim površinama Grada Kutine izvoditelj je dužan:

- ispunjavati Upitnik za izradu i dopunu baze podataka (sukladno Obrascu 3),
- voditi evidenciju o o lokacijama žarišta komaraca koja su larvicidno tretirana i o terminima provedbe larvicidnih tretmana (datum provedbe),
- voditi evidenciju o stupnju infestacije štetnim glodavcima za:
 - svaku pregledanu zgradu (sukladno Obrascu 4),
 - javnoprometne površine, trgove, parkove (sukladno Obrascu 5),
 - obale i otvorene vodotoke (sukladno Obrascu 6).

Izvođač je obavezan, po utvrđenoj infestaciji, dostaviti Zavodu ispunjene Obrasce 4, 5 i 6.

Obrasce su sastavni dio ovoga Programa.

Po završetku prve akcije deratizacije (proljetne), kao i po završetku druge akcije deratizacije (jesenske) izvođač je obavezan Zavodu za javno zdravstvo Sisačko-moslavačke županije dostaviti ispunjene Obrasce 3 za područje Grada Kutine kako bi se isti objedinili u jedinstvenu bazu podataka.

Na osnovu dostavljenih podataka Zavod za javno zdravstvo Sisačko-moslavačke županije analizira obuhvat provedbe DDD mjera i izvješćuje Grad Kutinu te planira provedbu mjera za sljedeće razdoblje.

Izvođač je dužan Zavodu za javno zdravstvo Sisačko-moslavačke županije dostaviti izvješća propisana Pravilnikom o načinu provedbe obvezatne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije („Narodne novine“, broj 35/07, 76/12) najkasnije do 31. siječnja tekuće godine za proteklu godinu.

3. Biocidni pripravci

Za provođenje mjera preventivne i obvezne preventivne deratizacije na području Grada Kutine mogu se koristiti samo sredstva koja su dozvoljena i propisno registrirana i dopuštena za primjenu u Republici Hrvatskoj rješenjem Ministarstva zdravstva. Izbor aktivne tvari u biocidnim pripravcima mora biti sukladno „Pravilniku o popisu postojećih aktivnih tvari dopuštenih u biocidnim pripravcima“ („Narodne novine“, broj 05/14). Zabranjena je uporaba biocidnih pripravaka koje sadrže aktivne tvari na popisu u „Pravilniku o popisu postojećih aktivnih tvari koje nisu dopuštene u biocidnim pripravcima“ („Narodne novine“, broj 90/08, 28/09, 36/10, 31/11, 39/12, 18/13) Ovlašteni izvođači DDD mjera trebaju koristiti sredstva s Popisa biocidnih pripravaka kojima je dano odobrenje za stavljanje na tržište.

4. Površine, prostori i objekti na kojima će se provoditi obvezna preventivna deratizacija

Obvezna preventivna deratizacija će se provoditi na površinama, prostorima i objektima kako slijedi:

- objekti za javnu vodoopskrbu pitkom vodom,
- objekti za proizvodnju i promet namirnica i predmeta opće uporabe, sirovina za njihovu

proizvodnju,

- objekti i prostor za uklanjanje otpadnih voda i drugih otpadnih tvari,
- objekti zdravstvenih ustanova i zdravstvenih djelatnika koji obavljaju poslove zdravstvene zaštite samostalno osobnim radom,
- objekti za odgoj i obrazovanje,
- objekti javnog prometa,
- stambeni objekti i njihov neposredni okoliš,
- javne površine,
- gradske deponije i divlje deponije,
- industrijski i drugi objekti u kojima postoji mogućnost obitavanja i razmnožavanja štetnih glodavaca.

5. Vrste meka i načini njihove primjene

Rasuti mamci-meke zatrovane dozvoljenim antikoagulantom na žitnom ili drugom sličnom rasutom hranidbenom nosaču u zatvorenim prostorima izlagati će se na skrovita i nepristupačna mjesta što bliže putovima kretanja glodavaca. U prostorima u kojima borave ljudi ili se čuvaju namirnice rasute meke moraju se izlagati u posebnim za to namijenjenim kutijama s oznakom opasnosti, vrstom otrova i imenom antidota.

Kruti ili parafinski mamci-meke zatrovane dozvoljenim antikoagulantom na žitnom i drugom sličnom hranidbenom nosaču s dodatkom parafina postavljaju se u vlažnim prostorima.

Prah ili prašiva s dozvoljenim antikoagulantom je formulacija namijenjena za direktnu primjenu posipavanjem aktivnih rupa ili puteva kretanja štakora i mogu se koristiti samo na površinama koje su ograđene i pod nadzorom i gdje ne postoji opasnost od trovanja neciljanih vrsta ili onečišćenja okoliša.

Način izlaganja zatrovanih meka propisan je odredbama čl. 20. i 21. Pravilnika o načinu provedbe obvezatne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije („Narodne novine“, broj 35/07, 76/12).

6. Standardi (normativi) za izlaganje zatrovanih meka

U slučajevima visokog stupnja infestacije, neovisno o tipu objekta, treba udvostručiti predviđenu količinu zatrovanih mamaca. Iz tog razloga u predviđanju ukupnih količina zatrovanih mamaca treba u proračunu predvidjeti 30% za izvanredne situacije.

Vrsta objekta		Količina krutog parafiniranog ili želatinoznog (mekog) mamca*	Površina tretiranja	Obvezna uporaba deratizacijske kutije koju nije moguće slučajno otvoriti
1.	Stambeni objekti i okućnice	1 mamac (20-50 gr)	30 m ²	DA

2.	Gospodarski objekti i pripadajući prostori	1 mamac (20-50 gr)	20 m ²	DA
3.	Površine oko gospodarskih objekata (vanjska strana objekta)	1 mamac (20-50 gr)	na svakih 10-15 m	DA
4.	Subjekti (objekti) u poslovanju s hranom	1 mamac (20-50 gr)	10 m ²	DA
5.	Površine oko subjekata (objekti) u poslovanju s hranom	1 mamac (20-50 gr)	na svakih 10-15 m	DA
6.	Svi drugi objekti javne namjene	1 mamac (20-50 gr)	20 m ²	DA
7.	Površine oko svih drugih objekata javne namjene	1 mamac (20-50 gr)	na svakih 15-20 m	DA
8.	Obale vodotokova, potoka, rijeka, jezera, kanala, brana i mora	min. 1 parafinski mamac (20-50 gr)	na svakih 20-30 metara obje strane obale	mamci skriveni u pukotine obalnog ruba, aktivne rupe ili pričvršćeni na žicu uz kanalizacijske izljeve ili rub obale
9.	Parkovi i zelene površine	1 parafinski mamac (20-50 gr)	50 - 100 m ²	mamci izloženi isključivo u aktivne rupe na način da su nedostupni za sve ne ciljane vrste, domaće i ostale životinje (npr. ptice, divljač), ljude, a posebno djecu
10.	Kanalizacija	1 parafinski mamac (100-200 gr)	na svakih 100 m	mamac pričvršćen žicom za željezne penjalice uz obilježavanje revizionog otvora bojom koja mora biti različita od boje korištene u predhodnoj akciji
		1 parafinski mamac (100 gr)	u svako 2. ili 3. reviziono okno	
		5-10 parafinskih mamaca (1000 gr)	na 500 m kanalizacije raspoređeno na 10 mjesta	
11.	Deponije krutog i organskog otpada (organizirani ili divlji)	1 mamac (20-50 gr)	20 m ²	mamci izloženi na način da su nedostupni za sve ne ciljane vrste, domaće i ostale životinje (npr. ptice, divljač), ljude, a posebno djecu
		1 mamac (20-50 gr)	na svakih 10-15 m u prstenu	

7. Raspored, dinamika i rokovi provedbe obvezne preventivne deratizacije

Obvezna preventivna deratizacija provodi se dva puta godišnje, u proljeće (ožujak-svibanj) i jesen (rujan-studenj), uz razmak između dvije akcije 6 (max. 8) mjeseci.

8. Stručni nadzor

Stručni nadzor obuhvaća:

- provjeru izvršenih aktivnosti u smislu otklanjanja uvjeta koji pogoduju prisustvu i održavanju infestacije,
- uvid u primjenu pesticida (vrsta, koncentracija, način i mjesto primjene pesticida, norme primjene),
- provjeru stupnja kontaminacije, onečišćenja ili infestacije na osnovu objektivnih kriterija ili vjerodostojne ankete,
- provjeru određenih DDD postupaka izvidom sukladno Programu mjera i Provedbenom planu, ocjenu izvršenja programa po pojedinim elementima,
- prijedlog za korekciju (dopunu) u tijeku ako za to postoje opravdani stručni razlozi.

Stručni nadzor provodi Zavod za javno zdravstvo Sisačko-moslavačke županije, a broj stručnih nadzora ovisi o opsegu posla.

Nakon provedenog stručnog nadzora Zavod izrađuje stručno izvješće s podacima o stupnju infestacije, utrošku pesticida i stupnju pridržavanja propisanog programa rada određenog Programom mjera i Provedbenim planom, te elementima za poboljšanje sanitacije prostora u budućnosti.

Izvješće o provedenom stručnom nadzoru Zavod je dužan dostaviti Gradu Kutini najkasnije u roku od 4 tjedna nakon izvršene deratizacije.

Zavod će nakon proljetne i jesenske akcije deratizacije izraditi završno izvješće.

Stručni nadzor je obavezan financirati Grad Kutina.

Izvadak iz važećeg Cjenika Zavoda za javno zdravstvo Sisačko-moslavačke županije za uslugu provođenja stručnog nadzora po jednoj akciji:

- prijevoz ekipe (za 1 km) 4,00 kn
- rad na terenu (cijena radnog sata) :
 - VSS 95,00 kn
 - VŠS 65,00 kn
 - SSS 55,00 kn
- rad na terenu izvan sjedišta Zavoda cijena rada veća je za 20%
- rad van radnog vremena Zavoda cijena rada veća je za 50%
- izdavanje stručnog mišljenja o DDD mjerama 1.200,00 kn

Iznos usluge stručnog nadzora u jednoj akciji je oko 3.000,00 kn.

9. Inspekcijski nadzor

Provodi nadležna sanitarna inspekcija.

10. Način obavješćivanja građana i suradnje izvoditelja s građanima:

Nekoliko dana prije započinjanja provedbe obvezne preventivne deratizacije (najmanje 48 sati prije) na dobro vidljivim i frekventnim javnim mjestima (oglasnim pločama, predvorjima zgrada, domova zdravlja, komunalnih poduzeća, škola i sl.) izvjesiti tiskanu obavijest s nazivom izvođača, mjestom i vremenom provođenja, sredstvima koja će biti upotrijebljena, mjerama zaštite i opreza, te navedenim antidotom za slučaj trovanja.

Izvoditelji tijekom provođenja preventivne obvezne deratizacije moraju poštivati prava vlasništva obveznika provedbe, ne nanositi štetu i izbjegavati nesavjestan rad, te moraju raditi na način da ne štete zdravlju pučanstva i kućnih ljubimaca.

11. Način i rokovi pismenog obavješćivanja stručnog i inspekcijskog nadzora o planu rada

Izvoditelj je dužan 3 do 7 dana prije početka akcije u idućem tjednu obavijestiti Grad Kutinu, Zavod za javno zdravstvo Sisačko-moslavačke županije i nadležnu sanitarnu inspekciju. U slučaju promjene operativnog plana izvoditelj je dužan dostaviti pisanu obavijest o istom barem dan ranije.

12. Financiranje provedbe obvezne preventivne deratizacije

Provođenje obvezne preventivne deratizacije na površinama, prostorima i objektima iz članka 10. stavka 1. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti („Narodne novine“, broj 79/07, 11/08, 43/09, 130/17, 114/18) koji su u vlasništvu Grada Kutine financira se iz sredstva Grada Kutine, dok se provedba obvezne preventivne deratizacije na površinama, prostorima i objektima iz članka 10. stavka 1. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti („Narodne novine“, broj 79/07, 11/08, 43/09, 130/17, 114/18) koji su u privatnom vlasništvu financira iz sredstava trgovačkih društava, ustanova i drugih pravnih, te fizičkih osoba koje obavljaju djelatnost osobnim radom i pojedinaca vlasnika, posjednika ili nositelja upravljanja objektima.

PROVEDBENI PLAN OBVEZATNE PREVENTIVNE DEZINSEKCIJE**1. Uvjeti koje moraju ispunjavati ovlašteni izvoditelji i neposredni izvoditelji obvezatne preventivne dezinfekcije**

Uvjeti koje moraju ispunjavati ovlašteni izvoditelji i neposredni izvoditelji obvezatne preventivne dezinfekcije:

- posjedovati rješenje ministra nadležnog za zdravstvo za provedbu obveznih DDD mjera sukladno Pravilniku o uvjetima kojima moraju udovoljavati pravne i fizičke osobe koje obavljaju djelatnost obvezatne dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije kao mjere za

sprječavanje i suzbijanje zaraznih bolesti pučanstva („Narodne novine“, broj 35/07),

- posjedovati opremu za rad propisanu Pravilnikom o uvjetima kojima moraju udovoljavati pravne i fizičke osobe koje obavljaju djelatnost obvezatne dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije kao mjere za sprječavanje i suzbijanje zaraznih bolesti pučanstva („Narodne novine“, broj 35/07),
- posjedovati dokaz o stručnom usavršavanju odgovorne osobe i svih radnika koji provode DDD mjere odnosno dokaz o trajnoj edukaciji za izvoditelje obvezatnih DDD mjera sukladno članku 16. stavku 1. Pravilnika o uvjetima kojima moraju udovoljavati pravne i fizičke osobe koje obavljaju djelatnost obvezatne dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije kao mjere za sprječavanje i suzbijanje zaraznih bolesti pučanstva („Narodne novine“, broj 35/07),
- posjedovati dokaz (potvrdu) o stručnoj osposobljenosti radnika za rad s kemikalijama, odnosno edukaciji radnika za rad s kemikalijama i položenim tečajevima sukladno Pravilniku o uvjetima i načinu stjecanja te provjere znanja o zaštiti od opasnih kemikalija („Narodne novine“ br. 99/13),
- priložiti popis uposlenih radnika po zanimanjima i kvalifikacijama koje imaju i stručnoj osposobljenosti,
- dokazati da u radnom odnosu s punim radnim vremenom ima najmanje jednog doktora medicine ili diplomiranog inženjera biologije ili profesora biologije ili diplomiranog sanitarnog inženjera, jednog sanitarnog inženjera i dva sanitarna tehničara, što se dokazuje ovjerenim preslikama ugovora o radu,
- sastav ekipe izvoditelja: od dva do pet članova,
- voditelj svake terenske ekipe mora biti:
 1. sanitarni inženjer, tj. najmanje sanitarni tehničar s odgovarajućim iskustvom od najmanje 1 godine rada na poslovima DDD-a,
 2. izvoditelj drugih struka s minimalno srednjoškolskim obrazovanjem može biti član ekipe ukoliko je u kontinuiranom radu na DDD poslovima od najmanje 6 mjeseci stekao potrebno znanje i vještine u provođenju mjera te ima položen tečaj za rad s kemikalijama i programom obvezne »Trajne edukacije za izvoditelje obveznih DDD mjera«.
- izvoditelj mora imati dovoljan broj ljudi i opreme, što ovisi o veličini tretirane površine,
- za obradu 300 hektara adaluticidnim tretmanom u jednom danu potrebno je:
 1. 1 uređaj za hladno zamagljivanje ULV postupkom s vozila u pokretu kapaciteta rezervoara minimalno 50 litara,
 2. 1 uređaj za toplo zamagljivanje s vozila u pokretu kapaciteta rezervoara minimalno 50 litara,
 3. 1 prijenosni uređaj za toplo zamagljivanje kapaciteta rezervoara minimalno 5 litara, a u područjima specifičnog okoliša.
- u područjima specifičnog okoliša, Zavod za javno zdravstvo Sisačko-moslavačke županije donosi odluku

- o vrsti uređaja koji su potrebni za tretiranje npr. 300 hektara adulticidnim postupkom,
- kod suzbijanja komaraca broj terenskih ekipa izvoditelja određuje se na osnovi broja potrebnih uređaja za adulticidni tretman te zadanom području (veličina područja koje mora biti obuhvaćeno tretmanom), s time da je za svaki uređaj koji se koristi s vozila u pokretu potrebna jedna terenska ekipa od najmanje 2 člana,
 - posjedovati dovoljan broj vozila registriranih za obavljanje djelatnosti za prijevoz terenskih ekipa (broj potrebnih vozila ovisi o broju sjedećih mjesta i broju neposrednih izvoditelja).

2. Dokumenti i izvješća o provođenju obvezatne preventivne dezinfekcije

Prilikom provođenja mjera obvezatne preventivne dezinfekcije izvoditelj je dužan koristiti dokumente koji su sastavni dio ovog Programa, te izraditi izvješća propisana Pravilnikom o načinu provedbe obvezatne dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije („Narodne novine“, broj 35/07, 76/12).

Prilikom provođenja mjera obvezatne preventivne dezinfekcije komaraca u Gradu Kutini izvoditelj je dužan:

- tijekom larvicidnih tretmana izvoditelji su obvezni kontinuirano dostavljati ispunjene Obrascu 1 kako bi Zavod za javno zdravstvo Sisačko-moslavačke županije po istovjetnoj bazi o žarištima ličinki komaraca pratio legla komaraca sukladno Obrascu 2.

Na osnovu dostavljenih podataka Zavod za javno zdravstvo Sisačko-moslavačke županije analizira obuhvat provedbe DDD mjera i izvješćuje Grad Kutinu te planira provedbu mjera za sljedeće razdoblje.

Izvođač je dužan Zavodu za javno zdravstvo Sisačko-moslavačke županije dostaviti izvješća propisana Pravilnikom o načinu provedbe obvezatne dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije („Narodne novine“, broj 35/07, 76/12) najkasnije do 31. siječnja tekuće godine za proteklu godinu.

3. Biocidni pripravci

Za provođenje mjera preventivne i obvezne preventivne dezinfekcije na području Grada Kutine mogu se koristiti samo sredstva koja su dozvoljena i propisno registrirana i dopuštena za primjenu u Republici Hrvatskoj rješenjem Ministarstva zdravstva. Izbor aktivne tvari u biocidnim pripravcima mora biti sukladno „Pravilniku o popisu postojećih aktivnih tvari dopuštenih u biocidnim pripravcima“ („Narodne novine“, broj 05/14). Zabranjena je uporaba biocidnih pripravaka koje sadrže aktivne tvari na popisu u „Pravilniku o popisu postojećih aktivnih tvari koje nisu dopuštene u biocidnim pripravcima“ („Narodne novine“, broj 90/08, 28/09, 36/10, 31/11, 39/12, 18/13). Ovlašteni izvoditelji DDD mjera trebaju koristiti sredstva s Popisa biocidnih pripravaka kojima je dano odobrenje za stavljanje na tržište.

U svim leglima komaraca bila ona otvorena ili zatvorena u slučaju nalaza ličinki komaraca treba provesti suzbijanje ličinki primjenom odgovarajućih larvicidnih sredstava formuliranih kao tablete, granule i koncentrat za emulziju koja su na Popisu biocidnih pripravaka kojima je dano odobrenje za stavljanje na tržište u republici Hrvatskoj, odnosno Registru biocidnih pripravaka (objavljen na web stranici Ministarstva zdravstva). Izbor larvicida ovisi o tipu legla.

Za sa adulticidne tretmane zelenih površina zemlje koristit će se insekticid formuliran za ULV primjenu toplim zamagljivanjem na osnovi niskotoksičnih piretroida koji se miješaju s vodom (za hladni ULV postupak) i s biorazgradivim i neškodljivim mineralnim uljem (za topli ULV postupak). Zabranjuje se uporaba nafte ili lož ulja kao otapala.

Za hladno ULV orošavanje u naseljenim područjima koristiti će se preparat na osnovi niskotoksičnih piretroida koji se miješaju s čistom vodom.

Za toplo ULV zamagljivanje zelenih površina koristiti će se preparat na osnovi niskotoksičnih piretroida koji se miješaju s neškodljivim mineralnim uljem.

Potrebne količine navedenih insekticida ovise o izabranim tvorničkim formulacijama, a dozvoljeno je doziranje i primjena isključivo prema uputama proizvođača.

4. Površine i prostori na kojima će se provoditi obvezna preventivna dezinfekcija komaraca

Larvicidni tretmani će se provoditi u:

- otvorenim leglima komaraca:
 - šumske depresije,
 - kanali,
 - bare,
 - male privremene poplavne površine,
 - zapušteni bazeni i fontane,
 - slivnici uz prometnice,
 - kanalizacijska revizionna okna,
- zatvorenim leglima komaraca:
 - poplavljani podrumi,
 - poplavljani prostori temelja zgrada,
 - kanalizacijskih sustava, septičkih jama.

Adulticidni tretmani se provode na područjima gdje je primijećena povećana brojnost komaraca.

5. Standardi, količine i način primjene biocidnih pripravaka

Larvicidi su na tržištu prisutni u dvije formulacije, kao krutine (prašiva, granule, tablete, brikete i blokovi), te tekućine (suspenzije, emulzije, otopine).

Aplicirati se mogu posipanjem, razbacivanjem, polaganjem, prskanjem i orošavanjem, a izbor tehnike ovisi o formulaciji larvicida, tipu i veličini staništa i vrsti komaraca koje suzbijamo.

Otvorene vodene površine obrađuju se aplikacijom larvicida u obalnom pojasu u širini od jednog do dva metra

od obale, što ovisi o dubini vode i strmini obale. Primjena larvicida u vodama dubljim od jednog metra nije potrebna jer u njima nema larvi.

Tople i plitke vode (močvare, poplavljene livade, plitke vode u depresijama) obrađuju se po cijeloj površini, jer je u njima voda rijetko dublja od metra.

Kod zatvorenih vodenih površina obrađuje se cjelokupna površina.

Krute formulacije larvicida primjenjuju se direktno, bez razrjeđivanja i otapanja: posipanjem, razbacivanjem ili polaganjem.

Tekuće formulacije larvicida prije upotrebe moraju se razrijediti u radne otopine koje se primjenjuju prskanjem, orošavanjem i zamagljivanjem.

Adulticidi se na tržištu nalaze u raznim formulacijama i prije upotrebe se razrjeđuju miješanjem s mineralnim uljem ili vodom u radne otopine.

Adulticidi se primjenjuju tehnikama prskanja, orošavanja i zamagljivanja. Najčešće se koristi metoda zamagljivanja stvaranjem neprozirnog i prozirnog aerosola. Neprozirni aerosol koristi se za obradu terena pokrivenog gustim raslinjem i depresijama, a prozirni aerosol za obradu parkova i zelenila u blizini prometnica.

Ukoliko integrirane mjere uporabom nekemijskih sredstava nisu dovele do smanjenja populacije na biološki minimum, insekticidi/larvicidi se koriste sukladno sljedećim normativima:

LARVICIDNI TRETMANI		
Način aplikacije larvicida / insekticida	iz aviona (ili helikoptera) ili bespilotnih letjelica (dron)	ručna aplikacija
Formulacija larvicida / insekticida	tekući koncentrat, ledene granule, tablete	tablete, tekući koncentrat, prašivo i granule
Količina larvicida / insekticida te omjer razrjeđenja	uputa proizvođača	uputa proizvođača i ovisno o organskom opterećenju
Površina tretiranja	uputa proizvođača	uputa proizvođača
Dinamika	svaka 3-4 tjedna	svaka 3-4 tjedna

ADULTICIDNI TRETMAN		
Način aplikacije larvicida / insekticida	hladni ULV	topli ULV*
Formulacija larvicida / insekticida	tekući koncentrat	tekući koncentrat
Količina larvicida / insekticida te omjer razrjeđenja	1:9 (otapalo voda), tj. sukladno preporuci proizvođača insekticida	1:9 (otapalo** isključivo mineralno ulje ili neko drugo ekološki prihvatljivo otapalo), tj. sukladno preporuci proizvođača insekticida
Površina tretiranja	0,5 – 1 lit. /1 ha	0,5 – 1 lit. /1 ha
Brzina vjetra – dopuštena gornja granica	cca. 4 km/h	4 km/h

Brzina kretanja vozila	10 - 20 km/h, tj. ovisno o preporuci proizvođača uređaja za ULV	10 - 20 km/h, tj. ovisno o preporuci proizvođača uređaja za ULV
Pokrivenost u proходу	cca. 50 m sa svake strane ulice kojom vozilo prolazi (ukupno 100 m širok pojas), tj. sukladno preporuci proizvođača	cca. 50 m sa svake strane ulice kojom vozilo prolazi (ukupno 100 m širok pojas), tj. sukladno preporuci proizvođača
Radni sati	1 h (ili max. 2) u zoru i 1 h (ili max. 2 h) u sumrak	1 h (ili max. 2) u zoru i 1 h (ili max. 2 h) u sumrak
Kapacitet rezervoara	min. 50 lit.	min. 50 lit.
Obradena površina s 1 vozilom – ekipa od 2 izvoditelja	50-200 ha površine / 1 h	50-200 ha površine / 1 h
Umanjenje efektivne širine prolaza radi gustoće vegetacije te dr. prepreka	do 50%	-
Dinamika	1 tretman ne smije trajati dulje od 3 do 4 uzastopna radna dana	1 tretman ne smije trajati dulje od 3 do 4 uzastopna radna dana

Zabranjuje se uporaba nafte ili lož ulja kao otapala!

6. Raspored, dinamika i rokovi provedbe dezinfekcije komaraca

Provođenje larvicidnih tretmana počinje od trenutka pozitivnog nalaza ličinki u nekom leglu.

Zavod za javno zdravstvo Sisačko moslavačke županije, počinje pratiti situaciju na terenu čim to dopuste vremenski uvjeti. Preporuka je da se s larvicidnim započne već u ožujku, jer tako smanjujemo potrebu za adulticidnim tretmanima.

Preporučena dinamika larvicidnih tretmana:

- ožujak, rujan, listopad - jedan tretman mjesečno,
- travanj, svibanj, lipanj, srpanj, kolovoz - dva tretmana mjesečno.

Preporučena dinamika nije fiksna jer uvelike ovisi o vremenskim prilikama.

Adulticidni tretmani se provode kada se pojave krilatice, a broj adulticidnih tretmana ovisi o brojnosti krilatica.

7. Stručni nadzor

Stručni nadzor obuhvaća:

- provjeru izvršenih aktivnosti u smislu otklanjanja uvjeta koji pogoduju prisustvu i održavanju infestacije,
- uvid u primjenu pesticida (vrsta, koncentracija, način i mjesto primjene pesticida, norme primjene),
- provjeru stupnja kontaminacije, onečišćenja ili infestacije na osnovu objektivnih kriterija ili vjerodostojne ankete,
- provjeru određenih DDD postupaka izvidom sukladno Programu mjera i Provedbenom planu,

- ocjenu izvršenja programa po pojedinim elementima,
- prijedlog za korekciju (dopunu) u tijeku ako za to postoje opravdani stručni razlozi.

Stručni nadzor provodi Zavod za javno zdravstvo Sisačko-moslavačke županije. Broj stručnih nadzora ovisi o opsegu posla.

Nakon provedenog stručnog nadzora Zavod za javno zdravstvo Sisačko-moslavačke županije izrađuje stručno izvješće s podacima o stupnju infestacije, utrošku pesticida i stupnju pridržavanja propisanog programa rada određenog Programom mjera i Provedbenim planom, te elementima za poboljšanje sanitacije prostora u budućnosti.

Izvješće o provedenom stručnom nadzoru Zavod za javno zdravstvo Sisačko-moslavačke županije je dužan dostaviti Gradu Kutini najkasnije u roku od 4 tjedna nakon izvršene dezinfekcije.

Zavod za javno zdravstvo Sisačko-moslavačke županije će po završetku svih akcija dezinfekcije izraditi završno izvješće.

Stručni nadzor je obavezan financirati Grad Kutina.

Izvadak iz važećeg Cjenika Zavoda za javno zdravstvo Sisačko-moslavačke županije za uslugu provođenja stručnog nadzora po jednoj akciji:

- prijevoz ekipe (za 1 km) 4,00 kn
- rad na terenu (cijena radnog sata) :
 - VSS 95,00 kn
 - VŠS 65,00 kn
 - SSS 55,00 kn
- rad na terenu izvan sjedišta Zavoda
cijena rada veća je za 20%
- rad van radnog vremena Zavoda
cijena rada veća je za 50%
- izdavanje stručnog mišljenja o DDD mjerama
1.200,00 kn

Iznos usluge stručnog nadzora u jednoj akciji je oko 2.000,00 – 2.500,00 kn.

8. Inspekcijski nadzor

Provodi nadležna sanitarna inspekcija.

9. Način obavješćivanja građana i suradnje izvoditelja s građanima:

Građani i pčelari moraju biti obaviješteni o provođenju svake akcije suzbijanja komaraca metodom toplog zamagljivanja ili hladnog orošavanja ULV metodom od strane izvoditelja dezinfekcije putem dnevnog tiska i radijskih postaja najmanje 48 sati prije provođenja prvog tretmana uporabom kemijskih sredstava.

Kod svakog idućeg tretmana u jednom ciklusu akcije tretiranja najmanje 24 sata, a u izvanrednim situacijama (npr. procijenjene nagle vremenske promjene i intenzivne migracije odraslih komaraca) 6 sati prije početka akcije ovlaštenu izvoditelju u pisanom obliku izvješćuje nadležni zavod za javno zdravstvo i nositelj Programa mjera.

10. Način i rokovi pismenog obavješćivanja stručnog i inspekcijskog nadzora o planu rada

Kod planiranja adulticidnog tretmana suzbijanja komaraca ovlaštenu izvoditelju je obavezan obavijestiti Grad Kutinu, Zavod za javno zdravstvo Sisačko-moslavačke županije i sanitarnu inspekciju Državnog inspektorata najmanje 48 sati prije provođenja prvog tretmana uporabom kemijskih sredstava. Kod svakog idućeg tretmana u jednom ciklusu akcije tretiranja najmanje 24 sata, a u izvanrednim situacijama (npr. procijenjene nagle vremenske promjene i intenzivne migracije odraslih komaraca) 6 sati prije početka akcije ovlaštenu izvoditelju u pisanom obliku izvješćuje Grad Kutinu, Zavod za javno zdravstvo Sisačko-moslavačke županije i nadležnu sanitarnu inspekciju.

Ako se operativni plan mijenja izvoditelju je dužan dostaviti o tome pisanu obavijest barem dan ranije.

11. Financiranje provedbe obvezne preventivne dezinfekcije

Provođenje obvezne preventivne dezinfekcije na području grada ili općine financira lokalna samouprava.

V. OPERATIVNI PLAN

Operativni plan mora sadržavati sljedeće podatke: opis mjere koja se provodi, popis ulica, objekata ili prostora na kojima se mjera provodi, okvirno vrijeme početka i završetka poduzetih mjera, način izvješćivanja građana, zdravstvenih službi, sanitarne inspekcije i drugih, broj djelatnika i ekipe, sredstva i opremu koja će se koristiti, opis tehnološke primjene, kao i provedene mjere zaštite opreza, zaštitu prostora, objekata i okoliša.

VI. IZVJEŠĆA IZVOĐAČA

Budući da Zavod za javno zdravstvo Sisačko-moslavačke županije izrađuje prijedlog Programa, kojeg iz godine u godinu korigira i nadopunjava sukladno stanju na terenu te organizira provedbu stručnog nadzora nad realizacijom Programa, ovlaštenu izvođaču obavezuju se:

1. Tjedan dana prije provedbe na pojedinim dijelovima Grada Kutine, nositelju Programa - Gradu Kutini, Zavodu za javno zdravstvo Sisačko-moslavačke županije i inspekcijskom nadzoru dostaviti dio Operativnog Plana provedbe preventivnih mjera dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije za područja koja se planiraju odraditi u sljedećih deset dana, pri čemu je potrebno uvrštavati korekcije neodrađenog u plan za idućih deset dana. Navedeno je neophodno kako bi se uspio organizirati i uskladiti stručni nadzor s provedbom mjera.
2. Dva tjedna nakon proljetne, odnosno jesenje akcije provedenih DDD mjera na javnim površinama Grada Kutine izraditi i dostaviti Zavodu za javno zdravstvo Sisačko-moslavačke županije Izvješće o provedenim DDD mjerama, u kojem se navodi vrijeme trajanja akcije, vrste štetnika koji su suzbijani te vrste i količine utrošenog materijala. U navođenju utroška materijala potrebno je odvojeno prikazivati količine

utrošenih biocida na javnim površinama i one koje su utrošene u zatvorenim objektima, a za koje Grad Kutina plaća provedbu.

3. Do 31. siječnja iduće godine, za područje Grada Kutine, Zavodu za javno zdravstvo Sisačko-moslavačke županije dostaviti Izvješće o provedenim DDD mjerama za prethodnu godinu, u kojem se navode subjekti provedbe, vrste štetnika koji su suzbijani, vrste i količine utrošenog materijala u skladu s obrascima koje je propisao ministar.

KLASA: 501-01/19-01/1

URBROJ: 2176/03-06-01/08-19-2

Kutina, 30. siječnja 2019. godine

Gradonačelnik
Zlatko Babić, dipl.ing.,v.r.

14.

U Odluci o izgledu i sadržaju službene iskaznice i službene odore komunalnih redara, koju je Gradsko vijeće Grada Kutine donijelo na 15. sjednici održanoj 4. prosinca 2018. godine i koja je objavljena u „Službenim novinama Grada Kutine“ broj 11/18, nakon izvršene usporedbe s izvornim tekstom uočene su pogreške te se, na temelju članka 107. Statuta Grada Kutine („Službene novine Grada Kutine“ br. 6/09, 3/13, 4/13 - pročišćeni tekst, 2/18 i 4/18 - pročišćeni tekst) i članka 43. stavka 2. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Kutine (9/09, 3/13, 4/13 - pročišćeni tekst, 2/18 i 4/18 - pročišćeni tekst), daje

ISPRAVAK

Odluke o izgledu i sadržaju službene iskaznice i službene odore komunalnih redara

I.

U preambuli Odluke o izgledu i sadržaju službene iskaznice i službene odore komunalnih redara, umjesto riječi „98. stavak 1.“ trebaju stajati riječi „111. stavak 3.“.

U oznaci KLASA umjesto „363-03/18-01/14“ treba stajati „053-01/18-01/46“.

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD KUTINA
SLUŽBA ZA OPĆE POSLOVE

KLASA: 053-01/18-01/46

URBROJ: 2176/03-04/01-18-3

Kutina, 16. siječnja 2019.

pročelnica
Martina Vazdar,v.r.

PRILOG

OBRASCI

- Obrazac 1. UPITNIK O ŽARIŠTU LIČINKI KOMARACA
- Obrazac 2. PRAĆENJE LEGLA KOMARACA
- Obrazac 3. UPITNIK ZA IZRADU I DOPUNU BAZE PODATAKA ZA STAMBENE OBJEKTE U KOJIMA SE PROVODI DERATIZACIJA
- Obrazac 4. POTVRDA O OBAVLJENOJ DERATIZACIJI STAMBENIH OBJEKATA
- Obrazac 5. UPITNIK ZA DERATIZACIJU JAVNOPROMETNIH POVRŠINA, TRGOVA I PARKOVA
- Obrazac 6. UPITNIK ZA DERATIZACIJU OTVORENIH VODOTOKOVA I JEZERA, LUKA I PRIVEZIŠTABRODOVA TE KANALA
- Obrazac 7. OBAVIJEST O TROVANJU ŠTAKORA

Ovlašteni izvoditelji DDD mjera su obvezni kontinuirano dostavljati ispunjene Obrasce 1 kako bi Zavod za javno zdravstvo Sisačko-moslavačke županije po istovjetnoj bazi o žarištima ličinki komaraca pratio legla komaraca sukladno Obrascu 2. Obrasce 3., 4., 5. i 6. ispunjava ovlašteni izvoditelj DDD mjera. Obrazac 7. ovlašteni izvoditelj distribuira pučanstvu sukladno naputcima za rad iz Provedbenog plana.

PRILOZI

**PROGRAMA MJERA ZAŠTITE PUČANSTVA OD ZARAZNIH BOLESTI - DEZINFEKCIJA,
DEZINSEKCIJA, DERATIZACIJA NA PODRUČJU GRADA KUTINE U 2019. GODINI**

Obrazac 1.

UPITNIK O ŽARIŠTU LIČINKI KOMARACA

Godina: _____
 Identifikacijski broj žarišta: _____
 Grad: _____
 Područje: _____
 Naselje: _____
 Lokacija: _____

skica

1) TIP ŽARIŠTA:

- | | | |
|---|---|--|
| ☐ napušteni zdenac | ☐ fontana | ☐ napušteni rudnik |
| ☐ cisterna | ☐ radilište | ☐ rijeka ili vodotok |
| ☐ septička jama | ☐ natopljena polja | ☐ močvara |
| ☐ poplavljeni podrum | ☐ odvodni sifon | ☐ uz jezero |
| ☐ grobne vaze | ☐ odvodni kanal | ☐ ostalo (navedi) _____ |

2) KARAKTERISTIKE ŽARIŠTA:

- ☐ trajno ☐ sezonsko (specificiraj mjesec)

S	V	O	T	S	L	S	K	R	L	S	P
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

3) DIMENZIJE ŽARIŠTA:

DULJINA _____ ŠIRINA _____ DUBINA _____

4) KAKVOĆA VODE:

- ☐ tekuća ☐ stajaća ☐ slatka ☐ slana ☐ čista ☐ zagađena

Priroda zagađenja (navedi): _____

5) TIP VEGETACIJE:

- ☐ podvodna ☐ nadvodna

Prevladavajuće vrste: _____

Strana 1.

6) PRISUSTVO GAMBUZIJA:

- ☐ DA ☐ NE UVEDENE OD _____

7) PRISUSTVO PREDATORA LIČINKI:

- ☐ DA ☐ NE

8) PRISUSTVO LIČINKI KOMARACA:

- ☐ DA ☐ NE

VRSTE	MJESECI											
	S	V	O	T	S	L	S	K	R	L	S	P

9) MOGUĆE MJERE

- | | | |
|--|--|-------|
| ☐ drenaža (odvodnja) | ☐ postavljanje cjevovoda | _____ |
| ☐ zatrpavanje | ☐ eliminacija recipijenta | _____ |
| ☐ poravnanje sa zemljom | ☐ uklanjanje bilja | _____ |
| ☐ sprečavanje dolaska | ☐ ostalo (navedi): | _____ |
| ☐ popravci oštećenja | _____ | _____ |

Predložene mjere: _____

dana: _____

10) LARVICIDNI TRETMANI

Larvicidi koje treba koristiti: _____

11) NAPOMENE:

Strana 2.

Obrazac 2.

PRAĆENJE LEGLA KOMARACA

Datum: _____
Područje: _____Naselje: _____
Lokacija: _____

ŽARIŠTE TIP – VRSTA	IDENTIFIKACIJSKI BROJ ŽA- RIŠTA	VRSTE I STADIJI LIČINKI I INFESTACIJA*	VRSTE ODRASLIH ♂♂ ♀♀

Na znanje – Uočene promjene koje treba unijeti u evidenciju žarišta: _____

Potpis izvoditelja

* broj ličinki po jednom lovljenju (okvirno)

+ (1-10)

++ (11-50)

+++ (>50)

Obrazac 3.

UPITNIK
ZA IZRADU I DOPUNU BAZE PODATAKA ZA STAMBENE OBJEKTE U KOJIMA SE PROVODI
DERATIZACIJA*

Datum _____	ŠIFRA: _____
GRADSKA ČETVRT: _____	ŠIFRA: _____
PODRUČJE: _____	ŠIFRA: _____
ULICA I KUĆNI BROJ: _____	(pravna osoba, privatno)
UPRAVLJANJE ZGRADOM: _____	
GODINA IZGRADNJE: _____	(održavana, zapuštena)
ODRŽAVANJE: _____	(stambena, stambeno – poslovna)
NAMJENA: _____	BROJ STANOVA: _____
BROJ KATOVA: _____	VELIČINA: _____ m ²
PODRUM: _____ (da, ne)	
VLAGA: _____ (da, ne)	DOSTUPNOST: _____ (da, ne)
TEHNIČKA ETAŽA: _____ (da, ne)	ODRŽAVANJE: _____ (održavano, zapušteno)
DVORIŠTE: _____ (da, ne)	
POSLOVNI PROSTOR: _____ (da, ne)	ugostiteljski: _____ (da, ne) _____ m ²
skladišni: _____ (da, ne) _____ m ²	ostali: _____ (da, ne) _____ m ²
proizvodni: _____ (da, ne) _____ m ²	
KOMUNALNI STANDARD:	ODVODNJA: _____ (da, ne)
VODOVOD: _____ (da, ne)	sabirna jama: _____ (da, ne)
kanalizacija: _____ (da, ne)	
otvoreni izljev: _____ (da, ne)	vreće: _____ (da, ne)
PRIKUPLJANJE OTPADA: _____ (da, ne)	kontejneri: _____ (da, ne)
kante: _____ (da, ne)	
TOPLOVOD: _____ (da, ne)	PRISUSTVO GLODAVACA
GLODAVCI:	tragovi nogu: _____ (da, ne)
rupe: _____ (da, ne) _____ (broj aktivnih rupa)	šteta: _____ (da, ne)
izmet: _____ (da, ne)	videni živi štakori: _____ (da, ne)
leglo: _____ (da, ne)	prema izjavi korisnika: _____ (da, ne)
videni uginuli štakori: _____ (da, ne)	otpaci: _____ (da, ne)
HRANA ZA GLODAVCE:	uskladištena roba: _____ (da, ne)
hrana za domaće životinje: _____ (da, ne)	
ZAKLON ZA GLODAVCE:	krupni otpad: _____ (da, ne)
kućni (sitni) otpad: _____ (da, ne)	
neispravna odvodnja: _____ (da, ne)	parafin: _____ (kg parafiniziranih meka)
UTROŠENI MATERIJAL	
meke: _____ (kg žita)	– stranka odbila
POZIV: _____ (je li intervencija provedena na poziv)	– stranka odsutna
RAZLOG NEPROVEDENE DERATIZACIJE:	– napušten objekt
	– ostalo
NAPOMENA:	
SANITARNI TEHNIČAR:	PRISUTNA STRANKA:
_____	_____

* Ispunjava se za objekte koji nisu evidentirani u bazi podataka (prvi unos ili novoizgrađeni objekti)

Obrazac 4.

POTVRDA
O OBAVLJENOJ DERATIZACIJI STAMBENIH OBJEKATA*

Datum: _____
Korisnik: _____
Adresa: _____
Gradska četvrt: _____

Namjena zgrade:	stambena	DA – NE
	poslovna	DA – NE
	ugostiteljska	DA – NE
Hrana za glodavce:	otpaci	DA – NE
	domaće životinje	DA – NE
	uskladištena roba	DA – NE
Zaklon za glodavce:	kućno smeće	DA – NE
	krupni otpad	DA – NE
	aktivne rupe	DA – NE
	neispravna kanalizacija	DA – NE
Prisustvo glodavaca:	tragovi nogu	DA – NE
	izmet	DA – NE
	prema izjavi korisnika	DA – NE

DERATIZACIJA: Vrsta zatrovanog mamaca _____ grama _____
Sanitarni tehničar _____ Prisutna stranka _____

* Ispunjava se za objekte koji su već evidentirani u bazi podataka.

OBRAZAC 5.

UPITNIK
ZA DERATIZACIJU JAVNOPROMETNIH POVRŠINA, TRGOVA I PARKOVA*

DATUM: _____ MJESTO: _____
GRADSKA ČETVRT: _____ PODRUČJE: _____
NAMJENA: _____ (ulica, trg, naselje, park, šuma, dvorište)
POVRŠINA: _____ (kvadratnih metara)
OKOLIŠ:
naselje _____ (da li je nastanjeno)
grmlje _____
drveće _____
održavanje _____
životinje _____
OTPAD:
krupni _____
sitni _____
organski _____
kanaliz. _____ (da li postoji zagađenje iz kanalizacije)
GLODAVCI:
rupe _____ (broj aktivnih rupa)
tragovi _____ (tragovi nogu, izmet, šteta, leglo)
glodavci _____ (viđeni živi štakori)
mrtvi _____ (viđeni uginuli štakori)
UTROŠENI MATERIJAL:
meke _____ (kg žita)
parafin _____ (kg parafiniranih meka)
POZIV: _____ (da li je intervencija provedena na poziv)
SANITARNI TEHNIČAR: _____
(potpis)

* Ispunjava se tijekom svake akcije deratizacije.

Obrazac 6.

UPITNIK
ZA DERATIZACIJU OTVORENIH VODOTOKOVA I JEZERA, LUKA I PRIVEZIŠTA BRODOVA TE
KANALA *

DATUM: _____ VODOTOK: _____ JEZERO: _____

LUKA I PRIVEZIŠTA BRODOVA: _____ KANALI: _____

GRADSKA ČETVRT: _____ PODRUČJE: _____

PROLAZI KROZ: _____

(ulica, trg, naselje, park, šuma, dvorište)

DUŽINA: _____ (metara)

ZAGAĐENOST RUBA VODOTOKA (zaokruži): DA NE

OKOLIŠ:

naselje _____ (da li je nastanjeno)

grmlje _____

drveće _____

održavanje _____

životinje _____

OTPAD:

krupni _____

sitni _____

organski _____

kanaliz. _____ (da li postoji zagađenje iz kanalizacije)

GLODAVCI:

rupe _____ (broj aktivnih rupa)

tragovi _____ (tragovi nogu, izmet, šteta, leglo)

glodavci _____ (videni živi štakori)

mrtvi _____ (videni uginuli štakori)

UTROŠENI MATERIJAL:

parafin _____ (kg parafiniranih meka)

parafin _____ (kg parafiniranih meka vezanih sa žicom)

POZIV: _____ (da li je intervencija provedena na poziv)

SANITARNI TEHNIČAR: _____

(potpis)

* Ispunjava se tijekom svake akcije deratizacije.

Obrazac 7.

MEMORANDUM TVRTKE KOJA OBAVLJA POSLOVE

OBAVIJEST O TROVANJU ŠTETNIH GLODAVACA

Djelatnici _____

(naziv zdravstvene ustanove ili druge pravne osobe ovlaštenog izvoditelja deratizacije)

provest će uništavanje štetnih glodavaca u ovoj zgradi i njezinoj neposrednoj okolini.

Trovanje štetnih glodavaca provest će se izlaganjem zatrovanih mamaca na sva mjesta gdje se obično pojavljuju štetni glodavci (podrum, dvorište i eventualno tavan).

Ako u ili oko svojih objekata primjetite štetne glodavce ili njihove tragove molimo Vas da odmah nazovete -

(upisati naziv zdravstvene ustanove ili druge pravne osobe ovlaštenog izvoditelja deratizacije)

- na telefon _____ radnim danom od _____ do _____ sati.

Da bi se osigurao uspjeh u borbi protiv štetnih glodavaca, a uz to izbjegle eventualne nezgode stanari se obvezno trebaju pridržavati sljedećih naputaka:

1. surađivati s ekipama koje provode suzbijanje štetnih glodavaca tako da im daju sve tražene informacije i omogućе pristup u sve prostore gdje je potrebno izložiti zatrovane mamce
2. odstraniti iz dvorišta i podruma smeće, a osobito otpatke hrane
3. za čitavo vrijeme trajanja deratizacije onemogućiti malodobnoj djeci pristup na mjesta na kojima je postavljen zatrovani mamac za štetne glodavce
4. skloniti sve životinje kućne ljubimce na sigurno mjesto gdje ne mogu doći do zatrovanih mamaca
5. zabranjuje se dirati ili premještati zatrovane mamce.

Pozivaju se građani da se u cijelosti pridržavaju gornjih naputaka, jer će za svu štetu, kao i za eventualno oštećenje zdravlja snositi odgovornost svaki za sebe, a roditelji za djecu.

IZLAGANJE ZATROVANIH MAMACA ZA ŠTETNE GLODAVCE OBAVIT ĆE SE:

DANA _____ OD _____ DO _____ SATI



Službene novine

GRADA KUTINE

“Službene novine Grada Kutine”

su službeno glasilo Grada Kutine

IZDAVAČ:

Grad Kutina, Trg kralja Tomislava 12, 44320 Kutina

tel.: 044/692-010, fax.: 044/692-029

GLAVNI UREDNIK:

Martina Vazdar, dipl. iur.,

pročelnica Sužbe za opće poslove Grada Kutine,

Uredništvo u Gradskoj upravi Kutina,

Trg kralja Tomislava 12,

Tel.: 044/692-014, fax.: 044/692-029

TISAK:

“GRATIS”, Kralja Zvonimira 1, Batina, 44320 Kutina,

tel/fax.: 044/640-189