



Službene novine

GRADA KUTINE

God. XXV

Grad Kutina, 17.5.2018.

broj: 4

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

60. Zaključak o financijskoj analizi poslovanja Eko Moslavine d.o.o.

AKTI GRADONAČELNIKA

61. Odluka o utvrđivanju naknade za rad mentora
62. Odluka kojom se utvrđuje da nije potrebno provesti stratešku procjenu utjecaja na okoliš za IV. Izmjene i dopune Detaljnog plana uređenja središta grada Kutine
63. Odluka o razrješenju i imenovanju članova Odbora za domovinski rat i veterane
64. Plan prijma na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa u upravna tijela Grada Kutine za 2018. godinu

OSTALI AKTI

65. Statut Grada Kutine - Pročišćeni tekst
66. Poslovník Gradskog vijeća Grada Kutine - Pročišćeni tekst

60.

Na temelju članka 32. Statuta Grada Kutine („Službene novine Grada Kutine“ br. 6/09, 3/13, 4/13 - pročišćeni tekst i 2/18) i članka 49. Poslovníka Gradskog vijeća Grada Kutine („Službene novine Grada Kutine“ br. 9/09, 3/13, 4/13 - pročišćeni tekst i 2/18), Gradsko vijeće Grada Kutine, na 8. sjednici održanoj 9. svibnja 2018. godine, donijelo je

Zaključak o financijskoj analizi poslovanja Eko Moslavine d.o.o.

I.

Prihvća se elaborat „Financijska analiza poslovanja Eko Moslavine d.o.o. Kutina“ tvrtke GRUBIŠIĆ&Partneri d.o.o. koji je sastavni dio ovog Zaključka.

II.

Prihvćaju se mjere za financijsku konsolidaciju poslovanja društva Eko Moslavine d.o.o. Kutina temeljem elaborata iz točke 1. ovog Zaključka.

III.

Prihvća se Izvješće o forenzičkom istraživanju i ispitivanju poslovanja Eko Moslavine d.o.o. Kutina od 2014.do 2016. godine, koje je sastavni dio ovog Zaključka.

IV.

Daje se suglasnost gradonačelniku Grada Kutine da u

skladu s ovim Zaključkom glasuje na Skupštini društva Eko Moslavine d.o.o. Kutina za provođenje mjera iz elaborata iz točke 1. ovog Zaključka u svrhu stabilizacije poslovanja društva Eko Moslavina d.o.o. Kutina.

V.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenim novinama Grada Kutine»

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD KUTINA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 402-02/18-01/8

URBROJ: 2176/03-04/01-18-2

Kutina, 9. svibnja 2018.

Predsjednik Gradskog vijeća
Davor Kljakić, mag.ing.traff., v.r.

61.

Na temelju članka 87. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, br. 86/08, 61/11 i 4/18) i članka 46. Statuta Grada Kutine („Službene novine Grada Kutine“ br. 6/09, 3/13, 4/13 – pročišćeni tekst i 2/18), gradonačelnik Grada Kutine donosi

ODLUKU

o utvrđivanju naknade za rad mentora

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se visina naknade za rad mentora koji prate rad vježbenika u upravnim tijelima Grada Kutine, osposobljavaju ih za obavljanje poslova praktičnim radom i učenjem po utvrđenom programu, daju im potrebne upute i smjernice za rad te im pomažu u pripremi državnoga stručnog ispita.

Članak 2.

Visina naknade za rad mentora određuje se u iznosu 1000,00 kn neto.

Naknada iz prethodnog stavka isplaćuje se mentoru jednokratno nakon proteka vremena vježbeničkog staža vježbenika čiji rad prati.

Članak 3.

U slučaju promjene mentora tijekom razdoblja vježbeničkog staža, naknada za rad mentora isplaćivat će se mentorima sukladno vremenu obavljanja mentorstva.

Članak 4.

Mentor može istovremeno pratiti rad najviše dva vježbenika.

Članak 5.

Rješenje o imenovanju mentora i ostvarivanju prava na naknadu iz točke 2. ove odluke donosi pročelnik upravnog tijela za službenika-mentora iz svog upravnog tijela, odnosno gradonačelnik, kada se za mentora imenuje pročelnik.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Grada Kutine».

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD KUTINA
GRADONAČELNIK

KLASA: 112-06/18-01/2

URBROJ: 2176/03-04/01-18-1

Kutina, 16. travnja 2018.

Gradonačelnik
Zlatko Babić, dipl. ing., v.r.

62.

Na temelju članka 64. stavka 3. Zakona o zaštiti okoliša („Narodne novine“ 80/13, 153/13 i 78/15), te čl. 31. st. 4. Uredbe o strateškoj procjeni utjecaja strategije, plana i programa na okoliš („Narodne novine“ br. 03/17) i članka 46. Statuta Grada Kutine („Službene novine Grada Kutine“ br. 6/09, 3/13 i 4/13 pročišćeni tekst), te nakon provedenog postupka Ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš, Gradonačelnik Grada Kutine, donosi

ODLUKU

kojom se utvrđuje da nije potrebno provesti stratešku procjenu utjecaja na okoliš za IV. Izmjene i dopune Detaljnog plana uređenja središta grada Kutine

I.

Gradonačelnik Grada Kutine donio je dana 12.01.2018. godine Odluku o započinjanju postupka ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš za IV. Izmjena i dopuna Detaljnog plana uređenja središta grada Kutine (KLASA: 351-04/17-01/9, URBROJ: 2176/03-06/18-18-1 od 12.01.2018.), prema kojoj je Grad Kutina proveo postupak Ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš za IV. Izmjene i dopune Detaljnog plana uređenja središta grada Kutine.

U postupku Ocjene o potrebi strateške procjene utvrđeno je da predmetne IV. Izmjene i dopune Detaljnog plana uređenja središta grada Kutine neće imati vjerovatno značajan utjecaj na okoliš, na temelju čega se utvrđuje da nije potrebno provesti stratešku procjenu utjecaja na

okoliš te da su predmetne izmjene i dopune prihvatljive za ekološku mrežu.

II.

Razlozi za pokretanje izrade IV. Izmjena i dopuna Detaljnog plana uređenja središta grada Kutine utvrđeni su u članku 3. Odluke o izradi od 12.12.2017. („Službene novine Grada Kutine” br. 6/17):

- a) Izmjena karte Uvjeti korištenja i zaštite prostora – Uvjeti gradnje III – u dijelu parcelacije planiranog mosta preko Kutinice i planirane ceste oko buduće zgrade na trgu
- b) potrebe za djelomičnom revizijom Odredbi za provođenje
- c) izmjene i dopune temeljem zahtjeva javnopravnih tijela određenih posebnim propisima vezano za planirane, ciljane izmjene i dopune Plana;

Izmjene i dopune Detaljnog plana uređenja središta grada Kutine obuhvaćaju izmjenu i dopunu grafičkog i tekstualnog dijela. Izradom Izmjena i dopuna Detaljnog plana uređenja središta grada Kutine ne mijenjaju se granice obuhvata izvornog Plana.

Unutar obuhvata Detaljnog plana uređenja središta grada Kutine ne nalaze se područja zaštićena temeljem Zakona o zaštiti prirode („Narodne novine“ br. 80/13).

Sukladno uredbi o ekološkoj mreži („Narodne novine“ br. 124/13 i 105/15) unutar obuhvata predmetnog Plana ne nalaze se područja ekološke mreže.

III.

U cilju utvrđivanja vjerovatno značajnog utjecaja na okoliš, Grad Kutina zatražio je mišljenja tijela i/ili osoba određenih posebnim propisom navedenih u Prilogu II. Odluke o započinjanju postupka ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš IV. Izmjena i dopuna Detaljnog plana uređenja središta grada Kutine. Zaprimljena su slijedeća mišljenja:

- Mišljenje JU Zavod za prostorno uređenje Sisačko-moslavačke županije KLASA: 351-01/18-03/02 URBROJ: 2176-117-03-17-02 od 07.11. 2017. i KLASA: 350-03/17-01/02 URBROJ: 2176-117-03-18-02 od 30. 01. 2018.
- Mišljenje HEP-ODS d.o.o. Elektra Križ broj 4/07-591/18.BK/776 od 22.01.2018.
- Mišljenje Ministarstva zaštite okoliša i energetike, Radnička cesta 80 10000 Zagreb KLASA: 612-07/18-58/26 URBROJ: 517-07-2-2-18-4 od 02.02.2018.
- Mišljenje Sisačko moslavačke županije, Upravnog odjela za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša, Rimska 28, 44000 Sisak KLASA: 351-03/18-05/04 URBROJ: 2176/01-09-18-4 od 27. 02. 2018.

IV.

Sagledan je mogući utjecaj planiranih izmjena i dopuna Plana na sastavnice okoliša te su potencijalni štetni utjecaji

isti ili vrlo slični kao i za postojeći Plan. Budući da se obuhvat izmjena i dopuna Plana odnosi samo na ciljane izmjene provedba Plana vjerojatno neće imati nepovoljan utjecaj na okoliš i prirodu te sukladno tome za IV. Izmjene i dopune Detaljnog plana uređenja središta grada Kutine nije potrebno provesti stratešku procjenu utjecaja na okoliš.

Sukladno Uredbi o proglašenju ekološke mreže („Narodne novine“ br 124/13 i 105/15) obuhvat IV. Izmjena i dopuna Detaljnog plana uređenja središta grada Kutine ne nalazi se unutar područja ekološke mreže te su stoga IV. Izmjene i dopune Detaljnog plana uređenja središta grada Kutine prihvatljive za ekološku mrežu.

V.

Grad Kutina je o ovoj Odluci dužan informirati javnost sukladno odredbama Zakona o zaštiti okoliša („Narodne novine“ br. 80/13, 153/13 i 78/15) i odredbama Uredbe o informiranju i sudjelovanju javnosti i zainteresirane javnosti u pitanjima zaštite okoliša („Narodne novine“ br 64/08) kojima se uređuje informiranje javnosti u pitanjima zaštite okoliša.

VI.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenim novinama Grada Kutine i na službenim mrežnim stranicama Grada Kutine.

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD KUTINA
GRADONAČELNIK

KLASA: 351-04/17-01/9

URBROJ: 2176/03-09-01/02-18-13

Kutina, 04.04.2018.

**Gradonačelnik
Zlatko Babić, dipl. ing., v.r.**

63.

Na temelju članka 46. Statuta Grada Kutine („Službene novine Grada Kutine br. 6/09, 3/13, 4/13 - pročišćeni tekst i 2/18) i članka 3. i 4. Odluke o osnivanju radnih tijela gradonačelnika Grada Kutine („Službene novine Grada Kutine“ br. 4/17), gradonačelnik Grada Kutine donosi

ODLUKU

o razrješenju i imenovanju članova Odbora za domovinski rat i veterane

I.

Razrješuju se dužnosti člana Odbora za domovinski rat i veterane:

1. Ivan Vondra
2. Tomislav Sabljak

II.

Za člana Odbora za domovinski rat i veterane na vremensko razdoblje u mandatu koje je preostalo razriješenim članovima iz članka 1. ove Odluke imenuju se:

1. Ivica Šebetić, Ulica Sv. Ane, Katoličke Čaire
2. Zvonimir Bakarić, Kneza Trpimira 7/3, Kutina

III.

Ova Odluka stupa na snagu s danom donošenja i objavit će se u „Službenim novinama Grada Kutine“.

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD KUTINA
GRADONAČELNIK

KLASA: 022-05/18-03/2
UR.BROJ: 2176/03-04/01-18-1
Kutina, 14. svibnja 2018.

Gradonačelnik
Zlatko Babić, dipl. ing.,v.r.

64.

Na temelju članka 93. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 86/08, 61/11 i 4/18) i članka 46. Statuta Grada Kutine („Službene novine Grada Kutine“ br. 6/09, 3/13 i 4/13 – pročišćeni tekst i 2/18), gradonačelnik Grada Kutine, donosi

**PLAN PRIJMA
na stručno osposobljavanje bez zasnivanja
radnog odnosa u upravna tijela
Grada Kutine
za 2018. godinu**

I.

Na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa u Grad Kutinu u 2018. godini planira se prijam jedne (1) osobe i to:

- magistra struke ili stručnog specijalista ekonomske struke za radno mjesto viši stručni suradnik za razrez i naplatu javnih prihoda u Upravnom odjelu za financije.

II.

Prijam osoba na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa provodit će se u suradnji s Hrvatskim zavodom za zapošljavanje, Područni ured Kutina.

Plan prijma provodit će se ako su sredstva za pokriće troškova stručnog osposobljavanja, u cijelosti osigurana kod nadležne službe za zapošljavanje.

III.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Grada Kutine“ i na web-stranici Grada Kutine.

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD KUTINA
GRADONAČELNIK

KLASA: 112-06/18-01/4
URBROJ: 2176/03-04/01-18-1
Kutina, 26. travnja 2018.

Gradonačelnik
Zlatko Babić, dipl. ing.,v.r.

65.

Na temelju članka 44. stavka 5. Statuta Grada Kutine („Službene novine Grada Kutine“ broj 6/09, 3/13, 4/13-pročišćeni tekst i 2/18) te članka 28. stavka 6. Poslovnika o radu Gradskog vijeća Grada Kutine („Službene novine Grada Kutine br. 9/09, 3/13, 4/13 - pročišćeni tekst i 2/18) Odbor za Statut, Poslovnik i propise na 2. sjednici održanoj dana 8. svibnja 2018. godine, utvrdilo je pročišćeni tekst Statuta Grada Kutine.

Pročišćeni tekst obuhvaća Statut Grada Kutine („Službene novine Grada Kutine br. 6/09, 3/13 i 4/13-pročišćeni tekst) te Statutarnu odluku o izmjenama i dopunama Statuta Grada Kutine („Službene novine Grada Kutine“ br. 2/18) u kojima je označeno vrijeme njihova stupanja na snagu.

KLASA:021-01/18-02/4
URBROJ: 2176/03-04/01-18-3
Kutina, 8. svibnja 2018.

Predsjednik Odbora
Ivica Glibo, v.r.

STATUT GRADA KUTINE**(Pročišćeni tekst)****I. OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Ovim Statutom se uređuje samoupravni djelokrug Grada Kutine, njegova obilježja, javna priznanja, ovlasti i način rada tijela Grada Kutine, način obavljanja poslova, oblici neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju, provođenje referenduma o pitanjima iz samoupravnog djelokruga, mjesna samouprava, ustrojstvo i rad javnih službi, oblici suradnje s drugim jedinicama lokalne samouprave, te druga pitanja od važnosti za ostvarivanje prava i obveza Grada Kutine.

Izrazi u ovom Statutu koji imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

Odredbom članka 1. Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Grada Kutine (Službene novine Grada Kutine br. 2/18), stupila na snagu 4. travnja 2018. godine, dodan je stavak 2..

Članak 2.

Grad Kutina je jedinica lokalne samouprave na području utvrđenom Zakonom o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj.

Naziv jedinice lokalne samouprave je Grad Kutina.

Članak 3.

Grad Kutina obuhvaća područja naselja: Banova Jaruga, Batina, Brinjani, Čaire, Gojlo, Husain, Ilova, Jamamrice, Janja Lipa, Kletište, Katoličke Čaire, Kutina, Kutinska Slatina, Međurić, Mišinka, Repušnica, Stupovača, Šartovac, Zbjegovača, Krajiška Kutinica, Kutinica, Mikleuška i Selište.

Granice područja Grada Kutine idu katastarskim granicama rubnih naselja koja ulaze u njegovo područje.

Granice Grada ucrtane su u katastarskim planovima koji se čuvaju u Upravnom odjelu za prostorno uređenje, zaštitu okoliša i kulturne baštine.

Granice Grada Kutine u prirodi su obilježene na način utvrđen posebnim propisima, a mogu se mijenjati na način i po postupku propisanom zakonom.

Članak 4.

Grad Kutina je pravna osoba.

Sjedište Grada Kutine je u Kutini, Trg kralja Tomislava 12.

II. OBILJEŽJA GRADA KUTINE

Članak 5.

Grad Kutina ima grb i zastavu.

Grad Kutina ima i standardizirani vizualni identitet-simbol u obliku stiliziranog slova K.

Grb i zastava ne smiju sadržavati simbole protivne Ustavu Republike Hrvatske i drugim propisima.

Likovni prikazi grba, zastave i simbola na posebnom dokumentu čine prilog Odluci iz st. 3. ovog članka.

Grb i zastava ne smiju sadržavati simbole protivne Ustavu Republike Hrvatske i drugim propisima.

Grb i zastava koriste se na način kojim se ističe tradicija i dostojanstvo Grada Kutine.

Grb Grada može se koristiti u znamenjima ustanova i tvrtki kojima je vlasnik ili osnivač Grad Kutina ili koja obavljaju djelatnosti od interesa za Grad.

Grb i simbol Grada može se koristiti u izradi predmeta kojima se promiče turistička ili druga ponuda Grada Kutine ili predstavljaju uspomenu na Grad Kutinu.

Grb i zastava ističu se u svečanim prigodama važnim za Grad Kutinu i Republiku Hrvatsku.

Na temelju mjerila koja odlukom iz st.3. ovog članka utvrdi Gradsko vijeće gradonačelnik Grada Kutine može odobriti uporabu grba, zastave i simbola pravnim i fizičkim osobama radi promicanja interesa Grada Kutine.

Odredbom članka 2. Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Grada Kutine (Službene novine Grada Kutine br. 2/18), stupila na snagu 4. travnja 2018. godine, dodan je novi stavak 5, a dosadašnji stavci 5., 6., 7., 8. i 9. postaju stavci 6., 7., 8., 9. i 10.

Članak 6.

U Gradu Kutini svečano se obilježava 10. studeni, kao Dan Grada Kutine.

U Gradu Kutini se pučkim slavljem obilježava i 29. lipnja - Petrovo, pod nazivom Petrovo-slavlje kutinsko kao svečanost povratka tradiciji davne 1837. godine kada je Kutina na taj dan dobila status trgovišta.

III. JAVNA PRIZNANJA

Članak 7.

Građanima Grada Kutine i drugim osobama, udrugama, ustanovama, trgovačkim društvima, vjerskim zajednicama i drugim pravnim osobama dodjeljuju se javna priznanja za iznimna dostignuća i uspjehe u radu kojima osobito pridonose razvoju, ugledu i boljitku Grada Kutine, a posebno za naročite uspjehe gospodarstva, znanosti, kulture, zaštite i očuvanja čovjekova okoliša, športa, tehničke kulture, zdravstva i drugih javnih djelatnosti, te za poticanje aktivnosti koje su tome usmjerene.

Javna priznanja iz prethodnog stavka znak su počasti i zahvalnosti.

Javna priznanja mogu se dodjeljivati i državljanima drugih zemalja, prijateljskim gradovima, međunarodnim udrugama i organizacijama, te udrugama i organizacijama drugih država ili njihovim tijelima.

Javna priznanja dodjeljuju se u pravilu na svečanoj sjednici Gradskog vijeća povodom dana Grada Kutine.

Članak 8.

Grb i zastava ne smiju sadržavati simbole protivne Ustavu Republike Hrvatske i drugim propisima.

Likovni prikazi grba, zastave i simbola na posebnom dokumentu čine prilog Odluci iz st. 3. ovog članka.

Grb i zastava koriste se na način kojim se ističe tradicija i dostojanstvo Grada Kutine.

Grb Grada može se koristiti u znamenjima ustanova i tvrtki kojima je vlasnik ili osnivač Grad Kutina ili koja obavljaju djelatnosti od interesa za Grad.

Grb i simbol Grada može se koristiti u izradi predmeta kojima se promiče turistička ili druga ponuda Grada Kutine ili predstavljaju uspomenu na Grad Kutinu.

Članak 9.

Grb i zastava ističu se u svečanim prigodama važnim za Grad Kutinu i Republiku Hrvatsku.

Na temelju mjerila koja odlukom iz st.3. ovog članka utvrdi Gradsko vijeće gradonačelnik Grada Kutine može odobriti uporabu grba, zastave i simbola pravnim i fizičkim osobama radi promicanja interesa Grada Kutine.

Odredbom članka 2. Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Grada Kutine (Službene novine Grada Kutine br. 2/18), stupila na snagu 4. travnja 2018. godine, dodan je novi stavak 5, a dosadašnji stavci 5., 6., 7., 8. i 9. postaju stavci 6., 7., 8., 9. i 10.

IV. SURADNJA S DRUGIM JEDINICAMA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE

Članak 10.

Grad Kutina surađuje s drugim općinama i gradovima na području Sisačko-moslavačke županije i Županijom sisačko-moslavačkom radi zajedničkog unapređivanja gospodarskog, društvenog i kulturnog razvitka, te drugim općinama, gradovima i županijama u Republici Hrvatskoj, radi ostvarivanja zajedničkih interesa.

Radi suradnje u smislu prethodnog stavka Grad Kutina može s drugim jedinicama lokalne samouprave osnovati trgovačka društva i ustanove u zajedničkom vlasništvu, zajednička upravna tijela, te uspostaviti druge odgovarajuće oblike suradnje.

Grad Kutina, radi promicanja i ostvarivanja zajedničkih interesa zbog unapređivanja gospodarskog i društvenog razvitka gradova u Republici Hrvatskoj, može osnovati s drugim gradovima odgovarajuću udругu.

Članak 11.

Ostvarujući zajednički interes u unapređivanju gospodarskog, društvenog i kulturnog razvitka, Grad Kutina uspostavlja, surađuje i održava suradnju s jedinicama lokalne i regionalne samouprave drugih država.

Odluku o uspostavljanju međusobne suradnje odnosno sklapanju sporazuma (ugovora, povelje, memorandum a i sl.) o suradnji Grada Kutine s lokalnim jedinicama drugih država, sadržaju i oblicima te suradnje, na prijedlog Gradonačelnika, donosi Gradsko vijeće, u skladu sa zakonom i općim aktima, kada ocijeni da postoji dugoročan i trajan interes za uspostavljanje suradnje i mogućnosti za njezino razvijanje.

Odluka ili Sporazum o suradnji iz prethodnog stavka objavljuje se u „Službenim novinama Grada Kutine“.

Članak 12.

Grad Kutina u postupku pripremanja i donošenja općih akata na razini Sisačko-moslavačke županije te zakona i drugih propisa na razini Republika Hrvatske, a koji se neposredno tiču Grada, daje inicijative, mišljenja i prijedloge nadležnom tijelu.

Inicijative, mišljenja i prijedloge iz prethodnog stavka u ime Grada Kutine mogu podnositi Gradsko vijeće i Gradonačelnik neposredno nadležnom tijelu i posredno putem članova predstavničkog tijela i zastupnika u Hrvatskom saboru.

Članak 13.

Grad Kutina ima Službeno glasilo –“Službene novine Grada Kutine”.

U Službenim novinama objavljuju se odluke i drugi opći akti, godišnji proračuni, godišnji obračun proračuna, programi i planovi razvoja, akti izbora i imenovanja, te drugi akti za koje se to odluči.

U Službenim novinama mogu se objavljivati i opći akti ustanova i društava koji obavljaju javne službe, kojima se propisuju prava i dužnosti fizičkih i pravnih osoba.

V. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG

Članak 14.

Grad Kutina je samostalna u odlučivanju u poslovima iz samoupravnog djelokruga u skladu s Ustavom Republike Hrvatske i zakonima, te podliježe samo nadzoru zakonitosti rada i akata tijela Grada Kutine.

Članak 15.

Grad Kutina u samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju prava građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima i to osobito poslove koji se odnose na:

1. uređenje naselja i stanovanje,
2. prostorno i urbanističko planiranje,
3. komunalno gospodarstvo,
4. gospodarski razvoj
5. brigu o djeci,
6. socijalnu skrb,
7. primarnu zdravstvenu zaštitu,
8. odgoj i osnovno obrazovanje,
9. kulturu, tjelesnu kulturu i šport,
10. zaštitu potrošača,
11. zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
12. protupožarnu i civilnu zaštitu.
13. promet na svom području
14. izdavanje akata vezanih uz provedbu dokumenata prostornog uređenja i gradnju,
15. te ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

Posebnim zakonima kojima se uređuju pojedine djelatnosti iz stavka 1. ovoga članka odredit će se poslovi koje je Grad Kutina dužan organizirati, kao i poslovi koje Grad Kutina može obavljati.

Način organiziranja poslova iz stavka 2. ovoga članka i uvjeti za njihovo obavljanje urediti će se općim aktima koje donosi Gradsko vijeće, sukladno posebnim zakonima kojima se uređuje pojedina djelatnost koju Grad Kutina može obavljati.

Članak 16.

Grad Kutina može obavljanje pojedinih poslova iz članka 15. ovoga Statuta prenijeti na Sisačko-moslavačku županiju, trgovačko društvo u većinskom vlasništvu, ustanovu kojoj je osnivač ili na mjesni odbor na području Grada Kutine, ako ocijeni da je to učinkovitije.

Grad Kutina može obavljanje pojedinih poslova iz članka 15. ovoga Statuta, organizirati zajedno s drugim općinama i gradovima.

Odluku o obavljanju poslova na način propisan u stavku 2. ovog članka donosi Gradsko vijeće većinom glasova svih članova, temeljem koje gradonačelnik sklapa sporazum o

osnivanju zajedničkog upravnog tijela kojim se propisuje financiranje, način upravljanja, odgovornost, statusna pitanja službenika i namještenika i druga pitanja od značaja za tijelo.

Za obavljanje poslova u suglasju sa stavkom 2. ovoga članka, općine i gradovi mogu osnovati zajedničko tijelo, zajedničko trgovačko društvo, ustanovu i organizirati obavljanje poslova u skladu sa zakonom.

Članak 17.

Gradsko vijeće može tražiti od Županijske skupštine Sisačko-moslavačke županije, da Gradu Kutini, uz suglasnost tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave, povjeri obavljanje određenih poslova koji se odnose na:

1. srednje i visoko školstvo,
2. zdravstvo,
3. prostorno i urbanističko planiranje,
4. provođenje dokumenata prostornog uređenja i gradnje
5. gospodarski razvoj,
6. promet i prometnu infrastrukturu ako osigura dovoljno prihoda za njihovo obavljanje.

Postupak iz stavka 1. ovoga članka, Grad Kutina može pokrenuti i zajedno s drugim općinama i gradovima.

Troškovi obavljanja poslova koji su se prenijeli na Grad Kutinu podmiruju se iz državnog proračuna.

Članak 18.

Grad Kutina u okviru samoupravnog djelokruga:

1. raspoláže, upravlja i koristi imovinu u vlasništvu Grada,
2. promiče društveni i gospodarski napredak radi vrednovanja lokalnih posebnosti i poštivanja prirodnih i prostornih mogućnosti, te poboljšava uvjete života i privređivanja,
3. osigurava sredstva za zadovoljavanje javnih potreba stanovnika i vodi brigu o potrebama i interesima stanovnika u oblasti predškolskog uzrasta, odgoja i osnovnog obrazovanja, primarne zdravstvene zaštite, javnog zdravlja, kulture, tjelesne kulture i športa, zdravstvene zaštite životinja i bilja sukladno zakonu,
4. osigurava uvjete za utvrđivanje politike gospodarenja i korištenja prostorom (zemljištem), za unapređenje i zaštitu prirodnog okoliša, te zdrav grad,
5. osigurava uvjete za uređenje prostora i urbanističko planiranje,
6. obavlja poslove u vezi s poticanjem poduzetničkih aktivnosti i korištenja prostora u vlasništvu Grada,
7. osigurava uvjete za održivi razvitak komunalnih djelatnosti, za odvijanje urbanog prometa i razvitak prometne infrastrukture
8. vodi brigu o uređenju naselja, kvaliteti stanovanja i komunalnim objektima,

9. organizira obavljanje komunalnih i drugih djelatnosti,
10. osniva pravne osobe radi ostvarivanja gospodarskih, društvenih, komunalnih i socijalnih i drugih interesa i potreba stanovništva,
11. obavlja razrez i naplatu prihoda koji pripadaju Gradu Kutini, izradu i izvršenje Proračuna Grada Kutine,
12. potiče primjenu djelotvornih mjera radi zaštite životnog standarda i zbrinjavanja socijalno ugroženih osoba i obavlja poslove socijalne skrbi,
13. potiče aktivnosti udruga građana,
14. promiče očuvanje prirodne baštine, povijesnog, kulturnog i graditeljskog nasljeđa,
15. osigurava uvjete za protupožarnu i civilnu zaštitu,
16. osigurava uvjete za zaštitu potrošača,
17. obavlja redarstvene poslove radi očuvanja komunalnog i prometnog reda,
18. obavlja i uređuje druge poslove koji su u neposrednoj vezi s interesima gradske zajednice za njezin gospodarski, društveni, kulturni i socijalni napredak.

Poslovi iz stavka 1. ovoga članka detaljnije se utvrđuju aktima u okviru djelokruga tijela Grada Kutine u skladu sa zakonom.

VI. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU

Članak 19.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem lokalnog referenduma, zbora građana, davanjem prijedloga, podnošenjem predstavi i pritužbi u skladu sa Zakonom o referendumu i ovim Statutom.

Članak 20.

Referendum se može raspisivati radi odlučivanja o prijedlogu za promjenu Statuta Grada, o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Gradskog vijeća, kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Lokalni referendum na temelju odredaba zakona kojim se uređuje provedba referenduma raspisuje Gradsko vijeće pod uvjetima zakona kojim se uređuje sustav lokalne i područne (regionalne) samouprave i ovog Statuta.

Gradsko vijeće može raspisati referendum samo o pitanju iz svojeg samoupravnog djelokruga o kojem Gradsko vijeće ima pravo donositi odluke.

Pisani i potpisani prijedlog za donošenje odluke o raspisivanju referenduma iz st. 1 ovog članka može, temeljem odredaba Zakona i ovog Statuta, predložiti najmanje jedna trećina članova Gradskog vijeća, Gradonačelnik, većina vijeća mjesnih odbora na području Grada Kutine i 20% ukupnog broja birača u jedinici za koju se traži raspisivanje referenduma.

Gradsko vijeće dužno je izjasniti se o podnesenom prijedlogu propisanog broja članova predstavničkog

tijela, gradonačelnika ili većine vijeća mjesnih odbora te ako prijedlog prihvati, donijeti odluku o raspisivanju referenduma u roku od 30 dana od dana zaprimanja prijedloga.

Ako je prijedlog za raspisivanje referenduma predložio propisani broj birača, predsjednik Gradskog vijeća u roku od 30 dana od dana zaprimanja prijedloga dostavlja prijedlog središnjem tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu radi utvrđivanja ispravnosti podnesenog prijedloga.

Središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu će u roku od 60 dana od dostave utvrditi ispravnost podnesenog prijedloga, odnosno utvrditi da li je prijedlog podnesen od potrebnog broja birača u Gradu Kutini i da li je referendumsko pitanje sukladno odredbama Zakona, te odluku o utvrđenom dostaviti Gradskom vijeću

Ako središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu utvrdi da je prijedlog za raspisivanje referenduma ispravan, Gradsko vijeće će u roku od 30 dana od dana zaprimanja odluke o ispravnosti prijedloga raspisati referendum.

Odluku o raspisivanju referenduma donosi Gradsko vijeće većinom glasova svih vijećnika.

Protiv odluke središnjeg tijela državne uprave kojom je utvrđeno da prijedlog nije ispravan nije dozvoljena žalba, već se može pokrenuti upravni spor pred Visokim upravnim sudom Republike Hrvatske.

Odluka donesena na referendumu obvezna je za Gradsko vijeće, osim odluke donesene na savjetodavnom referendumu koja nije obvezna.

Na postupak provođenja referenduma, te na odluke donesene u vezi s referendumom i na referendumu odgovarajuće se primjenjuju odredbe zakona kojim se uređuje provedba referenduma i odredbe članka 24. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Odredbom članka 3. Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Grada Kutine (Službene novine Grada Kutine br. 2/18), stupila na snagu 4. travnja 2018. godine, u stavku 6. riječi „8 (osam)“ zamjenjuju se brojkom »30«.

Članak 21.

Osim slučajeva iz članka 20. ovog Statuta, referendum se raspisuje i za opoziv gradonačelnika i njegovih zamjenika, ako raspisivanje referenduma predloži 20% ukupnog broj birača Grada Kutine i 2/3 vijećnika.

Predsjednik Gradskog vijeća dostavlja zaprimljeni prijedlog propisanog broja birača u roku od 30 dana od dana zaprimanja prijedloga središnjem tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu radi utvrđivanja je li prijedlog podnesen od potrebnog broja birača.

Ako središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu utvrdi da je prijedlog podnesen od potrebnog broja birača, Gradsko vijeće raspisuje referendum u roku 30 dana od dana zaprimanja

odluke središnjeg tijela državne uprave.

Ako je raspisivanje referenduma za opoziv gradonačelnika predložilo propisani broj birača, odluku o raspisivanju referenduma donosi Gradsko vijeće većinom glasova svih vijećnika.

Ako je raspisivanje referenduma za opoziv gradonačelnika predložilo 2/3 vijećnika, odluku o raspisivanju referenduma donosi Gradsko vijeće dvotrećinskom većinom glasova svih vijećnika.

Ako se na referendumu donese odluka o opozivu gradonačelnika i njegovih zamjenika, mandat im prestaje danom objave rezultata referenduma, a Vlada Republike Hrvatske imenuje povjerenika Vlade Republike Hrvatske za obavljanje poslova iz nadležnosti gradonačelnika.

Referendum za opoziv gradonačelnika i njegovih zamjenika ne smije se raspisati prije protoka roka od 6 mjeseci od održanih izbora ni ranije održanog referenduma za opoziv, kao ni u godini u kojoj se održavaju redovni izbori za gradonačelnika.

Odredbom članka 4. Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Grada Kutine (Službene novine Grada Kutine br. 2/18), stupila na snagu 4. travnja 2018. godine, u stavku 1. dodane su riječi riječi „i 2/3 vijećnika „; u stavku 2 brojka „8“ zamjenjuju se brojkom »30«; dodani su novi članci 5 i 6; dosadašnji stavak 6. postaje stavak 7. u kojem se brojka „12“ zamjenjuje brojkom „6“.

Članak 22.

Odluka o raspisivanju referenduma sadrži:

1. naziv tijela koje raspisuje referendum,
2. područje za koje se raspisuje referendum,
3. naziv akta o kojem se odlučuje na referendumu, odnosno naznaku pitanja o kojem će birači odlučivati na referendumu,
4. obrazloženje akta ili pitanja o kojima se raspisuje referendum,
5. referendumsko pitanje ili pitanja, odnosno jedan ili više prijedloga o kojim će birači odlučivati, te dan održavanja referenduma.
- 6.

Od dana objave odluke o raspisivanju referenduma do dana održavanja referenduma ne smije proći manje od 20 niti više od 40 dana.

Pravo glasovanja na referendumu imaju građani koji imaju bivalište na području Grada Kutine, odnosno na području za koje se raspisuje referendum i upisani su u popis birača.

Prijedlog koji na referendumu nije prihvaćen može se ponovno iznijeti na referendumu u roku određenom zakonom.

Članak 23.

Odluka donesena na referendumu o pitanjima iz članka 20. ovog Statuta obvezna je za Gradsko vijeće Grada Kutine.

Tijela Grada Kutine ne mogu prije protoka roka od

godine dana od dana održavanja referenduma donijeti pravni akt ili odluku koja je sadržajno suprotna odluci iz stavka 1. ovoga članka.

Postupak provođenja referenduma i odluke donijete na referendumu podliježu nadzoru zakonitosti općih akata, kojeg provodi središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu i ured državne uprave u županiji, svako u svom djelokrugu.

Članak 24.

Gradsko vijeće Grada Kutine može zatražiti mišljenje zborova građana ili mjesnih odbora o prijedlogu općeg akta ili o drugim pitanjima iz svoga djelokruga, kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Gradsko vijeće Grada može sazvati zbor građana i za dio područja mjesnog odbora koji čini zasebnu cjelinu odvojenu od drugih dijelova naselja (dio naselja, stambeni blok ili slično).

Pisani i potpisani prijedlog za traženje mišljenja iz stavka 1. ovog članka može dati 1/3 vijećnika Gradskog vijeća i Gradonačelnik.

Gradsko vijeće dužno je razmotriti prijedlog iz stavka 3. ovog članka u roku od 60 dana od dana zaprimanja prijedloga.

Odluka o prijedlogu za traženje mišljenja donosi se većinom glasova svih vijećnika.

Odlukom iz stavka 1. ovoga članka određuju se pitanja o kojima će se tražiti mišljenje od zborova građana, područje od kojeg se traži mišljenje, te vrijeme u kojem se mišljenje treba dostaviti.

Mišljenje dobiveno od mjesnih zborova građana ne obvezuje Gradsko vijeće.

Članak 25.

Zbor građana saziva predsjednik Gradskog vijeća u roku od 15 dana od dana donošenja odluke Gradskog vijeća o traženju mišljenja.

Za pravovaljano izjašnjavanje na zboru građana potrebna je prisutnost najmanje 10% birača upisanih u popis birača mjesnog odbora za čije područje je sazvan zbor građana.

Izjašnjavanje građana na zboru građana je javno, a odluke se donose većinom glasova prisutnih građana.

Članak 26.

Građani imaju pravo predlagati Gradskom vijeću Grada Kutine donošenje određenog akta ili rješavanje određenog pitanja iz djelokruga Gradskog vijeća.

Gradsko vijeće raspravlja o prijedlogu iz stavka 1. ovoga članka, ako prijedlog potpisom podrži najmanje 10% birača upisanih u popis birača Grada Kutine.

Svaka lista s osobnim potpisima birača mora sadržavati i ime i prezime osobe, adresu, broj osobne iskaznice i potpuni tekst građanske inicijative.

Potpisi birača kojima se ne može bez dvojbe prema

imenu, prezimenu i adresi ustanoviti o kojoj se osobi radi su nevažeći.

Gradsko vijeće dužno je dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku od tri mjeseca od prijema prijedloga.

Članak 27.

Građani i pravne osobe imaju pravo, na način određen zakonom, podnositi predstavke i pritužbe na rad tijela Grada Kutine, kao i na rad njegovih upravnih tijela, te na nepravilan rad i odnos zaposlenih u tim tijelima, kada im se obraćaju radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja svojih građanskih dužnosti.

Na podnijete predstavke i pritužbe čelnik tijela Grada Kutine, odnosno pročelnik upravnog tijela dužan je odgovoriti u roku 30 dana od dana podnošenja predstavke, odnosno pritužbe.

Ostvarivanje prava iz stavka 1. ovog članka osigurava se uvođenjem knjige pritužbi, postavljanjem sandučića za predstavke i pritužbe, neposrednim komuniciranjem s ovlaštenim predstavnicima tijela Grada Kutine, te sredstvima elektroničke komunikacije, ukoliko za to postoje tehnički uvjeti, (e-mailom, kontakt obrascima na web stranicama, net meetingom i chatom).

VII. TIJELA GRADA KUTINE

Članak 28.

Tijela Grada Kutine su Gradsko vijeće i Gradonačelnik

Članak 29.

Ovlasti i obveze koje proizlaze iz samoupravnog djelokruga Grada Kutine podijeljene su između predstavničkog tijela - Gradskog vijeća i izvršnog tijela - Gradonačelnika Grada Kutine.

Ako zakonom ili drugim propisom nije jasno određeno koje je tijelo nadležno za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Grada Kutine, svi poslovi koji se odnose na uređivanje odnosa iz samoupravnog djelokruga Grada Kutine (poslovi legislativne naravi) u nadležnosti su Gradskog vijeća, a svi poslovi izvršne naravi u nadležnosti su Gradonačelnika.

Ako se po naravi poslova ne može utvrditi nadležnost prema stavku 2. ovoga članka, nadležno je Gradsko vijeće.

Nadležnost tijela za obavljanje poslova, utvrđena zakonom ili drugim propisom, ne može se prenositi na drugo tijelo odnosno drugu fizičku ili pravnu osobu ako zakonom nije drugačije određeno.

1. Gradsko vijeće

Članak 30.

Gradsko vijeće predstavničko je tijelo građana Grada Kutine i tijelo lokalne samouprave, koje u okviru svojih prava i dužnosti donosi opće i druge akte, te obavlja druge poslove u skladu s Ustavom, zakonom i ovim Statutom.

Gradsko vijeće ima 21 (dvadeset i jednog) člana, unutar kojih i predstavnika nacionalne manjine sukladno

Ustavnom zakonu o pravima nacionalnih manjina i Zakonu o lokalnim izborima.

Članak 31.

Grad Kutina jamči pripadnicima nacionalne manjine zastupljenost u Gradskom vijeću razmjerno njezinom udjelu u stanovništvu Grada Kutine.

Za određivanje broja pripadnika nacionalne manjine u Gradskom vijeću, radi provođenja odredbi stavka 1. ovog članka, mjerodavni su službeni rezultati popisa stanovništva.

Pripadnici srpske nacionalne manjine koja u ukupnom stanovništvu Grada Kutine sudjeluje s više od 5% a s manje od 15%, imaju pravo na jednog (1) člana Gradskog vijeća –predstavnik nacionalne manjine, nemaju pravo na razmjernu zastupljenost u Gradskom vijeću, kao ni pravo na jednog zamjenika gradonačelnika Grada Kutine.

Ako se temeljem rezultata izbora ne osigura navedeni izbor jednog predstavnika nacionalne manjine, broj članova Gradskog vijeća Grada Kutine povećat će se do broja koji je potreban da bi se ostvario izbor predstavnika nacionalne manjine, na način utvrđen Zakonom o lokalnim izborima.

Iznimno, u slučaju povećanja broja članova predstavničkog tijela Grada Kutine preko broja utvrđenog st. 2. članka 30., ukupan broj članova Gradskog vijeća Grada Kutine može biti paran.

Ako se ni primjenom stavka 4. ovog članka ne izabere odgovarajući predstavnik nacionalne manjine u Gradu Kutini provest će se dopunski izbori, sukladno zakonu.

Članak 32.

Gradsko vijeće :

1. donosi Statut Grada Kutine,
2. donosi Poslovnik o radu Gradskog vijeća
3. donosi odluku o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Grada Kutine
4. donosi odluke i druge opće akte kojima se uređuju pitanja iz samoupravnog djelokruga Grada Kutine,
5. donosi odluke o gradskim porezima, prirezu, nakandama, taksama i drugim prihodima od interesa za Grad Kutinu,
6. donosi proračun i odluku o izvršenju proračuna, te godišnje i polugodišnje izvješće o izvršenju proračuna Grada Kutine,
7. donosi odluku o privremenom financiranju u skladu sa zakonom
8. donosi odluku o zaduživanju Grada Kutine uzimanjem kredita, zajmova i izdavanjem vrijednosnih papira
9. odlučuje o stjecanju i otuđivanju nekretnina i pokretnina te drugom raspolaganju imovinom Grada Kutine u visini pojedinačne vrijednosti više od 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje, ako je stjecanje i otuđivanje nekretnina i pokretnina te raspolaganje ostalom imovinom

planirano u proračunu i provedeno u skladu sa zakonom;

10. utvrđuje programe razvoja pojedinih djelatnosti i donosi programe javnih potreba važnih za Grad Kutinu,
11. donosi prostorne planove i druge dokumente prostornog uređenja Grada
12. uređuje ustrojstvo i djelokrug upravnih odjela i službi Grada Kutine,
13. odluku o kriterijima za ocjenjivanje službenika i načinu provođenja ocjenjivanja, a na prijedlog Gradonačelnika,
14. osniva javne ustanove, ustanove, trgovačka društva i druge pravne osobe za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Grad Kutinu, te odlučuje o njihovim prestanku, statusnim promjenama i preoblikovanjima u skladu sa zakonom,
15. daje prethodne suglasnosti na statute ustanova, ukoliko zakonom ili odlukom o osnivanju nije drukčije propisano,
16. donosi odluke o potpisivanju sporazuma o suradnji s drugim jedinicama lokalne samouprave, odnosno lokalne i područne (regionalne) samouprave, o pristupanju nacionalnom i međunarodnim udrženjima lokalnih jedinica drugih država u skladu sa općim aktom i zakonom,
17. donosi odluku o raspisivanju lokalnog referenduma o pitanjima iz samoupravnog djelokruga Grada Kutine,
18. donosi odluku o raspisivanju referenduma o opozivu gradonačelnika i njegovih zamjenika u skladu sa zakonom,
19. bira i razrješava predsjednika i potpredsjednike Gradskog vijeća,
20. osniva radna tijela Gradskog vijeća, bira i razrješuje članove tih tijela;
21. imenuje i razrješava i druge osobe, ako je to određeno zakonom, drugim propisom, ovim Statutom i posebnim odlukama Gradskog vijeća,
22. uređuje mjesnu samoupravu u skladu s ovim Statutom,
23. odlučuje o zajedničkom obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga s drugim jedinicama lokalne samouprave,
24. odlučuje o dodjeli koncesija u slučajevima određenim zakonom,
25. odlučuje o stjecanju i prijenosu, kupnji i prodaji dionica odnosno udjela u trgovačkim društvima, ako zakonom, ovim Statutom odnosno odlukom Gradskog vijeća nije drugačije određeno,
26. odlučuje o prijenosu i preuzimanju osnivačkih prava, u skladu sa zakonom,
27. donosi odluku o kriterijima, načinu i postupku za dodjeljuje javnih priznanja i dodjeljuje javna priznanja,
28. odlučuje o davanju suglasnosti za zaduživanje

pravnim osobama u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu Grada i kod davanja suglasnosti za zaduživanje ustanova kojih je osnivač Grad na temelju odobrenja Gradskog vijeća i do iznosa utvrđenog odlukama o gradskom proračunu,

29. donosi pojedinačne i druge akte iz samoupravnog djelokruga Grada Kutine,
30. obavlja i druge poslove koji su mu zakonom ili drugim propisom stavljeni u djelokrug.

U vrijeme kada Gradsko vijeće ne zasjeda Predsjednik Gradskog vijeća može u ime Gradskog vijeća preuzeti pokroviteljstvo društvene, znanstvene, kulturne, sportske ili druge manifestacije od značaja za Grad Kutinu. O preuzetom pokroviteljstvu predsjednik obavještava Gradsko vijeće na prvoj slijedećoj sjednici Gradskog vijeća.

Odredbom članka 5. Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Grada Kutine (Službene novine Grada Kutine br. 2/18), stupila na snagu 4. travnja 2018. godine, u stavku 1. točki 9. riječi „i raspolaganju ostalom imovinom« zamjenene su riječima“ te drugom raspolaganju imovinom.

Članak 33.

Gradsko vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika.

Predsjednika i potpredsjednike Gradsko vijeće bira, javnim glasovanjem, većinom glasova svih članova Gradskog vijeća.

U pravilu jedan potpredsjednik bira se iz reda predstavničke manjine, na njihov prijedlog koji mora biti podnesen u pisanom obliku i potvrđen potpisom vijećnika.

Vijećnik može svojim potpisom podržati prijedlog samo za jednog kandidata.

Prijedlog za razrješenje predsjednika i potpredsjednika može dati najmanje 1/3 članova Gradskog vijeća.

Članak 34.

Predsjednik Gradskog vijeća:

1. predstavlja Gradsko vijeće,
2. saziva i organizira sjednice vijeća, predlaže dnevni red, predsjedava sjednicama i potpisuje odluke i akte koje donosi Gradsko vijeće,
3. upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
4. brine o postupku donošenja odluka i općih akata
5. brine o suradnji Gradskog vijeća s Gradonačelnikom i njegovim zamjenicima,
6. brine o zaštiti prava vijećnika,
7. održava red na sjednici Gradskog vijeća i brine o javnosti rada Vijeća,
8. obavlja i druge poslove određene zakonom i Poslovnikom Vijeća.

Predsjednik Gradskog vijeća dostavlja statut, poslovnik, proračun i druge opće akte predstojniku ureda državne uprave u županiji, s izvatkom iz zapisnika, u roku od 15 dana od dana donošenja, te bez odgode gradonačelniku .

Predsjednik Gradskog vijeća saziva sjednice vijeća po potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu Gradskog vijeća na obrazloženi zahtjev najmanje 1/3 članova Gradskog vijeća u roku od 15 dana od primitka zahtjeva.

Ukoliko predsjednik Gradskog vijeća ne sazove sjednicu u roku iz stavka 4. ovog članka, na obrazloženi zahtjev najmanje 1/3 članova Gradskog vijeća, sjednicu će sazvati gradonačelnik u roku od 8 dana.

Nakon proteka roka iz stavka 5. ovog članka sjednicu može sazvati, na obrazloženi zahtjev 1/3 (jedne trećine) članova Gradskog vijeća, čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležan za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Sjednica Gradskog vijeća sazvana sukladno odredbama stavka 4.,5. i 6. ovog članka mora se održati u roku od 15 dana od dana sazivanja.

Sjednica sazvana protivno odredbama ovog članka smatra se nezakonitom, a doneseni akti ništavima.

Članak 35.

Ako je odsutan predsjednika zamjenjuje jedan od potpredsjednika Gradskog vijeća, redosljedom koji odredi predsjednik.

Funkcija predsjednika i potpredsjednika je počasna i za njeno obavljanje ne primaju plaću.

Posebnom odlukom Gradsko vijeće utvrdit će naknadu za rad predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća.

Članak 36.

Potpredsjednik Gradskog vijeća zamjenjuje predsjednika Gradskog vijeća u slučaju njegove spriječenosti ili odsutnosti.

Potpredsjednik Gradskog vijeća obavlja poslove iz djelokruga predsjednika kada mu ih predsjednik povjeri.

Predsjednik i potpredsjednici Gradskog vijeća mogu podnijeti ostavku. Ostavka se podnosi u pisanom obliku i ne može se opozvati. Ostavka se prima na znanje na prvoj sjednici Gradskog vijeća od dana podnošenja.

Dužnost predsjednika odnosno potpredsjednika prestaje danom kada Gradsko vijeće utvrdi činjenicu podnošenja ostavke.

Ostala prava i dužnosti predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća utvrđuju se Poslovnikom o radu Gradskog vijeća.

Članak 37.

Mandat članova Gradskog vijeća izabranih na redovnim izborima traje do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju sljedećih redovnih izbora, odnosno do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju Gradskog vijeća.

Mandat člana Gradskog vijeća izabranog na prijevremenim izborima traje do isteka tekućeg mandata Gradskog vijeća izabranog na redovnim izborima, koji se

održavaju svake četvrte godine sukladno odredbama zakona kojim se uređuju lokalni izbori, odnosno do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju Gradskog vijeća sukladno odredbama zakona.

Članovi Gradskog vijeća nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Članu Gradskog vijeća koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje dužnosti koja se prema odredbama posebnog zakona smatra nespojivom s dužnošću člana Gradskog vijeća, mandat miruje, a za to vrijeme vijećnika zamjenjuje zamjenik u skladu s odredbama posebnog zakona.

Vijećnik je dužan u roku od 8 dana od dana prihvaćanja nespojive dužnosti o tome obavijestiti predsjednika Gradskog vijeća, a mandat mu počinje mirovati protekom tog roka.

Po prestanku obnašanja nespojive dužnosti, vijećnik nastavlja s obnašanjem dužnosti vijećnika, ako podnese pisani zahtjev predsjedniku Gradskog vijeća u roku od osam dana od dana prestanka obnašanja nespojive dužnosti. Mirovanje mandata prestaje osmog dana od dana podnošenja pisanog zahtjeva.

Ako vijećnik po prestanku obnašanja nespojive dužnosti ne podnese pisani zahtjev iz stavka 6. ovog članka, smatrat će se da mu mandat miruje iz osobnih razloga.

Vijećnik može tijekom trajanja mandata staviti svoj mandat u mirovanje iz osobnih razloga, podnošenjem pisanog zahtjeva predsjedniku Gradskog vijeća, a mirovanje mandata počinje teći od dana dostave pisanog zahtjeva, sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku.

Mirovanje mandata iz osobnih razloga ne može trajati kraće od 6 mjeseci, a vijećnik nastavlja s obnašanjem dužnosti osmog dana od dana dostave pisane obavijesti predsjedniku Gradskog vijeća.

Vijećnik može tražiti nastavljanje obnašanja dužnosti vijećnika jedanput u tijeku trajanja mandata.

Odredbom članka 6. Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Grada Kutine (Službene novine Grada Kutine br. 2/18), stupila na snagu 4. travnja 2018. godine, stavci 1. i 2. su izmjenjeni.

Članak 38.

Dužnost člana Gradskog vijeća je počasna i za obavljanje dužnosti vijećnik ne prima plaću.

Članovi Gradskog vijeća imaju pravo na naknadu u skladu s posebnom odlukom Gradskog vijeća.

Članovi Gradskog vijeća imaju pravo na opravdani neplaćeni izostanak s posla radi sudjelovanja u radu Gradskog vijeća i njegovih radnih tijela.

Odredbom članka 7. Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Grada Kutine (Službene novine Grada Kutine br. 2/18), stupila na snagu 4. travnja 2018. godine dodan je novi stavak 3.

Članak 39.

Članovi Gradskog vijeća osobito imaju pravo i dužnost:

- sudjelovati na sjednicama Gradskog vijeća
- raspravljati i glasovati o svakom pitanju koje je na dnevnom redu sjednice Vijeća,
- predlagati Vijeću donošenje akata, podnositi prijedloge akata i podnositi amandmane na prijedloge akata,
- postavljati pitanja iz djelokruga rada Gradskog vijeća,
- postavljati pitanja gradonačelniku i zamjenicima gradonačelnika,
- sudjelovati na sjednicama radnih tijela Gradskog vijeća i na njima raspravljati, a u radnim tijelima kojih je član i glasovati,
- prihvatiti se članstva u najviše 2 radna tijela u koje ga izabere Gradsko vijeće;
- tražiti i dobiti podatke, potrebne za obavljanje dužnosti vijećnika, od tijela Grada te u svezi s tim koristiti njihove stručne i tehničke usluge
- obnašati dužnost vijećnika u skladu s danom prisegom;
- imaju pravo uvida u registar birača za vrijeme dok obavljaju dužnost.

Član Gradskog vijeća ne može biti kazneno gonjen niti odgovoran na bilo koji drugi način, zbog glasovanja, izjava ili iznesenih mišljenja i stavova na sjednicama Gradskog vijeća.

Vijećnik je dužan čuvati tajnost podataka, koji su kao tajni određeni u skladu s pozitivnim propisima, za koje sazna za vrijeme obnašanja dužnosti vijećnika.

Vijećnik ima i druga prava i dužnosti utvrđena odredbama zakona, ovog Statuta i Poslovnika Gradskog vijeća.

Članak 40.

Vijećniku prestaje mandat prije isteka vremena na koje je izabran:

- ako podnese ostavku, danom dostave pisane ostavke, zaprimljene najkasnije 3 (tri) dana prije zakazanog održavanja sjednice Gradskog vijeća i ovjerene kod javnog bilježnika najranije 8 (dana) prije podnošenja iste;
- ako je pravomoćnom sudskom odlukom potpuno lišen poslovne sposobnosti, danom pravomoćnosti sudske odluke;"
- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od 6 (šest) mjeseci, danom pravomoćnosti sudske presude;
- ako mu prestane prebivalište s područja Grada Kutine, danom prestanka prebivališta;
- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo sukladno odredbama zakona kojima se uređuje hrvatsko državljanstvo, danom njegova prestanka
- smrću.

Ostavka podnesena suprotno stavku 1. podst.1.ovog članka ne proizvodi pravni učinak.

Vijećniku kojem prestane hrvatsko državljanstvo, a koji je državljanin države članice Europske unije, mandat ne prestaje prestankom hrvatskog državljanstva.

Članak 41.

Gradsko vijeće smatra se konstituiranim izborom predsjednika na prvoj sjednici na kojoj je nazočna većina članova predstavničkog tijela.

Konstituirajuća sjednica Gradskog vijeća saziva se sukladno zakonu.

Konstituirajućoj sjednici Gradskog vijeća do izbora predsjednika predsjedava prvi izabrani član s kandidacijske liste koja je dobila najviše glasova, a ako je više lista dobilo isti najveći broj glasova sjednici predsjedava prvi izabrani kandidat s liste koja je imala manji redni broj na glasačkom listiću (dalje predsjedatelj).

Sjednice Gradskog vijeća su javne. Samo u iznimnim slučajevima predviđenim posebnim zakonima i općim aktom Grada Kutine nazočnost javnosti može se isključiti.

Sjednicama Gradskog vijeća prisustvuje gradonačelnik te njegovi zamjenici.

Gradsko vijeće može raspravljati i odlučivati ako je na sjednici nazočna većina vijećnika, a odlučuje većinom glasova nazočnih vijećnika.

Iznimno, Gradsko vijeće većinom glasova svih vijećnika donosi Statut Grada Kutine, Poslovnik o radu Gradskog vijeća, proračun Grada, odluku o privremenom financiranju, odluku o dugoročnom zaduživanju, godišnji i polugodišnji obračun proračuna, odluku o raspisivanju referenduma, odluku o izboru i razrješenju predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća, te u drugim slučajevima propisanim zakonom, ovim Statutom i Poslovnikom.

Na sjednicama Gradskog vijeća glasuje se javno, ako Gradsko vijeće većinom nazočnih ne odluči da se o nekom pitanju glasuje tajno.

Sjednice Gradskog vijeća mogu se sazivati, a materijali i pozivi za sjednice dostavljati i elektroničkim putem.

Odredbom članka 8. Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Grada Kutine (Službene novine Grada Kutine br. 2/18), stupila na snagu 4. travnja 2018. godine stavak 5. je izmjenjen, a u stavku 7. riječ „obračun“ zamjenjena je riječima „izvještaj o izvršenju“.

Članak 42.

Poslovnikom Gradskog vijeća detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja, rad i tijek sjednice, prava i dužnosti predsjednika i potpredsjednika, te članova Gradskog vijeća, glasovanje i vođenje zapisnika, održavanje reda te druga tehnička pitanja vođenja sjednice Gradskog vijeća.

Poslovnik se donosi većinom glasova svih članova Gradskog vijeća Grada Kutine.

Članak 43.

Gradsko vijeće i Gradonačelnik osnivaju stalne i povremene odbore i povjerenstva kao radna tijela za razmatranje, pripremu, praćenje, proučavanje i predlaganje pojedinih pitanja iz njihove nadležnosti, za praćenje izvršavanja odluka i općih akata Gradskog vijeća, za koordinaciju u rješavanju i izvršavanje određenih poslova i zadataka.

Predsjednika i članove radnih tijela iz st. 1 ovog članka Gradsko vijeće i Gradonačelnik biraju iz reda vijećnika, iz reda znanstvenika, te stručnih i uglednih osoba.

Radna tijela o nacrtima odluka i drugih akata koje razmatraju Gradsko vijeće iz svoje i Gradonačelnik iz svoje nadležnosti, daju svoja mišljenja i prijedloge.

Radna tijela mogu razmatrati i druga pitanja iz samoupravnog djelokruga Grada, te Gradskom vijeću i Gradonačelniku predlagati raspravu o njima.

Članak 44.

Stalna radna tijela Gradskog vijeća su:

1. Mandatni odbor
2. Odbor za izbor i imenovanja,
3. Odbora za Statut, Poslovnik i propise
4. Odbor za dodjelu priznanja Grada Kutine
5. Odbor za predstavke i pritužbe građana
6. Povjerenstvo za procjenu šteta od elementarnih nepogoda
7. Povjerenstvo za raspolaganje poljoprivrednim zemljištem
8. Povjerenstvo za davanje stanova u najam
9. Savjet mladih
10. Vijeće za komunalnu prevenciju
11. Dječje Gradsko vijeće

Stalna radna tijela Gradonačelnika su:

1. Odbor za gospodarstvo
2. Socijalno vijeće
3. Odbor za zaštitu okoliša i prostorno planiranje
4. Odbor za komunalne djelatnosti i građenje
5. Odbor za mjesnu, lokalnu, regionalni i međunarodnu suradnju
6. Odbor za sport i rekreaciju građana
7. Odbor za domovinski rat i veterane
8. Odbor za umirovljenike i građane treće životne dobi
9. Odbor za poljoprivredu

Gradonačelnik posebnom Odlukom, a temeljem javnog poziva (natječaja) osniva i imenuje:

1. Vijeće za kulturu
2. Vijeće za znanost i obrazovanje
3. Vijeće za provedbu Programa Kutina zdravi Grad, te
4. Gospodarsko-socijalno vijeće

Mandatni odbor, Odbor za izbor i imenovanja i Odbor za Statut, Poslovnik i propise biraju se na konstituirajućoj

sjednici Gradskog vijeća.

Mandatni odbor:

- na konstituirajućoj sjednici obavještava Gradsko vijeće o provedenim izborima za Gradsko vijeće i imenima izabranih vijećnika, temeljem objavljenih rezultata nadležnog izbornog povjerenstva o provedenim izborima;
- obavještava Gradsko vijeće o podnesenim ostavkama na vijećničku dužnost, te o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku dužnost,
- obavještava Gradsko vijeće o mirovanju mandata vijećnika po sili zakona, o mirovanju mandata iz osobnih razloga i o mirovanju mandata zbog obnašanja nespojive dužnosti, te o zamjeniku vijećnika koji umjesto njega počinje obavljati vijećničku dužnost;
- obavještava Gradsko vijeće o prestanku mirovanja mandata vijećnika,

Odbor za Statut, Poslovnik i propise:

- predlaže Statut Grada i Poslovnik Gradskog vijeća,
- predlaže pokretanje postupka za izmjenu Statuta odnosno Poslovnika Gradskog vijeća,
- razmatra prijedloge odluka i drugih općih akata koje donosi Gradsko vijeće, pazi na njihovu usklađenost s Ustavom i pravnim sustavom, na njihovu pravnu obradu, te o tome daje prijedloge i mišljene,
- obavlja i druge poslove određene ovim Statutom.

Odbor za izbor i imenovanja, predlaže:

- izbor i razrješenje predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća,
- izbor i razrješenje članova radnih tijela Gradskog vijeća,
- imenovanje i razrješenje i drugih osoba određenih ovim Statutom i drugim odlukama Gradskog vijeća,
- propise o naknadi vijećnicima za rad u tijelima Grada Kutine.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada tijela iz stavka 1..i 2. ovoga članka pobliže se utvrđuju Poslovníkom Gradskog vijeća i posebnom odlukom o osnivanju radnog tijela.

Gradsko vijeće i Gradonačelnik mogu, uz radna tijela osnovana ovim Statutom, posebnom odlukom osnivati i druga stalna i povremena radna tijela za razmatranje pojedinih pitanja i izvršavanje pojedinih zadataka iz njihovog djelokruga.

2. IZVRŠNO TIJELO

Članak 45.

Izvršno tijelo Grada Kutine je Gradonačelnik, a iznimno je i zamjenik koji obnaša dužnost gradonačelnika

u slučajevima propisanim zakonom kojim se uređuje sustav lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Gradonačelnik Grada Kutine ima dva zamjenika.

Gradonačelnik i njegovi zamjenici biraju se na neposrednim izborima sukladno posebnom zakonu, na mandat od četiri godine.

Mandat gradonačelnika i njegovih zamjenika izabranih na redovnim ili prijevremenim izborima počinje prvog radnog dana koji slijedi danu objave konačnih rezultata izbora i traje do prvog radnog dana koji slijedi danu objave konačnih rezultata izbora novog gradonačelnika .

Iznimno, od stavka 4. ovog članka, mandat gradonačelnika i njegovih zamjenika koje je Vlada Republike Hrvatske razriješila istovremeno kada je i raspustila predstavničko tijelo, traje do stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju predstavničkog tijela i razrješenju gradonačelnika i njegovih zamjenika.

Prilikom stupanja na dužnost, gradonačelnik i njegovi zamjenici na prigodnoj svečanosti polažu prisegu koja glasi:

„Prisežem da ću prava i dužnosti Gradonačelnika/ zamjenika gradonačelnika, obnašati savjesno i odgovorno i držati se Ustava, zakona i akata Grada Kutine, te da ću poštivati pravni poredak i zalagati se za svekoliki napredak Republike Hrvatske i Grada Kutine.“

2a. Gradonačelnik

Članak 46.

Gradonačelnik zastupa Grad Kutinu i nositelj je izvršne vlasti Grada.

U obavljanju izvršne vlasti gradonačelnik:

- priprema prijedloge općih akata I drugih akata koje donosi Gradsko vijeće,
- izvršava ili osigurava izvršavanje općih akata Gradskog vijeća
- utvrđuje prijedlog proračuna Grada i prijedlog polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna, te ih podnosi Gradskom vijeću,
- upravlja nekretninama, pokretninama i imovinskim pravima u vlasništvu Grada u skladu sa zakonom, ovim Statutom i općim aktom Gradskog vijeća,
- odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina te drugom raspolaganju imovinom Grada Kutine čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, ako je stjecanje i otuđivanje planirano u proračunu i provedeno u skladu sa zakonskim propisima;
- upravlja приходima i rashodima Grada,
- upravlja raspoloživim novčanim sredstvima na računu proračuna Grada,
- donosi pravilnik o unutarnjem redu za upravna tijela Grada,

- imenuje i razrješava pročelnike upravnih tijela, unutarnjeg revizora, te odlučuje o drugim pitanjima iz radnih odnosa u skladu sa zakonom i Kolektivnim ugovoru za zaposlene u Gradskoj upravi Grada Kutine,
- imenuje i razrješava predstavnike Grada u tijelima javnih ustanova i ustanova kojih je osnivač Grad, trgovačkih društava u kojima Grad ima udjele ili dionice i drugih pravnih osoba kojih je Grad osnivač, ako posebnim zakonom nije drugačije određeno;
- utvrđuje plan prijma u službu u upravna tijela Grada,
- predlaže izradu prostornog plana kao i njegove izmjene i dopune na temelju obrazloženih i argumentiranih prijedloga fizičkih i pravnih osoba
- razmatra i utvrđuje konačni prijedlog prostornog plana;
- donosi odluku o objavi prikupljanja ponuda ili raspisivanju nječaj za obavljanje komunalnih djelatnosti, sukladno podstavku 5. ovog članka;
- do kraja ožujka tekuće godine podnosi Gradskom vijeću izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture i Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za prethodnu godinu;
- utvrđuje uvjete, mjerila i postupak za određivanje reda prvenstva za kupnju stana iz programa društveno poticajne stanogradnje;
- organizira zaštitu od požara na području Grada i vodi brigu o uspješnom provođenju i poduzimanju mjera za unaprijeđenje zaštite od požara;
- usmjerava djelovanje upravnih odjela i službi Grada u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Grada, odnosno poslova državne uprave, ako su preneseni Gradu,
- nadzire rad upravnih odjela i službi u samoupravnom djelokrugu i poslovima državne uprave, brine o zakonitom i pravodobnom izvršavanju poslova i poduzima mjere za osiguranje učinkovitosti njihova rada,
- osniva, stalna i povremena radna tijela, te bira i razrješava njihove članove
- daje mišljenje o prijedlozima koje podnose drugi ovlašteni predlagatelji,
- obavlja nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnih odbora,
- obavlja i druge poslove utvrđene ovim Statutom i zakonom.

Gradonačelnik je dužan objaviti odluku o imenovanju i razrješavanju iz stavka 2. podstavka 10. ovog članka u prvom broju „Službenih novina Grada Kutine“ koji slijedi nakon donošenja te odluke.

Odredbom članka 9. Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Grada Kutine (Službene novine Grada Kutine br. 2/18), stupila na snagu 4. travnja 2018. godine,

u stavku 1. podstavak 5. riječi » i raspolaganju ostalom imovinom« zamjenjene su riječima »te drugom raspolaganju imovinom« i stavak 3. je izmijenjen.

Članak 47.

Gradonačelnik je odgovoran za ustavnost i zakonitost obavljanja poslova koji su u njegovom djelokrugu i za ustavnost i zakonitost akata upravnih tijela Grada.

Članak 48.

Gradonačelnik dva puta godišnje podnosi polugodišnje izvješće o svom radu i to do 01. srpnja tekuće godine za razdoblje srpanj-prosinac prethodne godine i do 01. listopada za razdoblje siječanj-lipanj tekuće godine.

Izvješće se prihvaća većinom glasova nazočnih vijećnika.

Gradsko vijeće može, pored izvješća iz stavka 1. ovog članka, od gradonačelnika tražiti i izvješće o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga.

Prijedlog akta kojim se zadužuje gradonačelnik da podnese izvješće o pitanjima iz stavka 3. ovog članka može podnijeti najmanje jedna trećina vijećnika. Prijedlog mora biti obrazložen.

Gradsko vijeće ne može od gradonačelnika tražiti više od dva pisana izvješća unutar roka od 90 kalendarskih dana.

Gradonačelnik podnosi usmeni odgovor po zahtjevu iz stavka 3. ovog članka odmah ili na prvoj slijedećoj sjednici, a u pisanom obliku u roku od 30 dana od dana primitka zahtjeva. Ukoliko jedan zahtjev sadrži veći broj različitih pitanja, rok za podnošenje odgovora iznosi 60 dana od dana primitka zahtjeva.

Gradsko vijeće ne može zahtijevati od gradonačelnika izvješće o podudarnom pitanju prije proteka roka od 6 mjeseci od ranije podnesenog izvješća, informacije ili odgovora o istom pitanju.

Članak 49.

Gradonačelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Grada:

- ima pravo obustaviti od primjene opći akt Gradskog vijeća u roku od 8 dana od dana donošenja, ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis te zatražiti od Gradskog vijeća da u roku od 8 dana od donošenja odluke o obustavi akta otkloni uočene nedostatke. Ako Gradsko vijeće to ne učini, gradonačelnik je dužan, bez odgode, o tome obavijestiti predstojnika ureda državne uprave u županiji i dostaviti mu odluku o obustavi općeg akta. Predstojnik je dužan u roku od 8 dana od dana zaprimanja ocijeniti osnovanost odluke gradonačelnika o obustavi od primjene općeg akta.,
- ima pravo obustaviti od primjene akt Mjesnog odbora ako ocijeni da je taj akt u suprotnosti sa zakonom, Statutom i općim aktima Gradskog

vijeća, te zatražiti od Vijeća mjesnog odbora da u roku od 15 dana otkloni uočene nedostatke.

Ako Vijeće mjesnog odbora to ne učini, gradonačelnik je dužan o tome obavijestiti Gradsko vijeće.

Članak 50.

Gradonačelnik ima dva zamjenika, koji zamjenjuju gradonačelnika u slučaju duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti i po pisanom ovlaštenju gradonačelnika obavljaju njegove dužnosti.

Gradonačelnik može obavljanje određenih poslova iz svog djelokruga povjeriti zamjenicima, ali mu time ne prestaje odgovornost za njihovo obavljanje.

Zamjenici gradonačelnika u slučaju iz stavka 2. ovog članka dužni su se pridržavati uputa gradonačelnika.

Članak 51.

Gradonačelnik Grada Kutine i njegovi zamjenici odlučit će hoće li dužnost na koju su izabrani obavljati profesionalno.

Osobe iz stavka 1. ovog članka dužne su u roku od 8 (osam) dana od dana stupanja na dužnost dostaviti pisanu obavijest nadležnom upravnom tijelu za službeničke odnose Grada, o tome hoće li dužnost na koju su izabrani obavljati profesionalno ili bez zasnivanja radnog odnosa.

Danom stupanja na dužnost uzima se prvi radni dan koji slijedi danu objave konačnih rezultata izbora, osim iznimno u slučaju iz članka 90. stavak 1. Zakona o lokalnim izborima kada je dan stupanja na dužnost dan podnošenja ostavke na nespojivu dužnost.

Osobe iz stavka 1. ovog članka mogu promijeniti način obavljanja dužnosti u tijeku mandata dostavom pisane obavijesti o promjeni načina obavljanja dužnosti nadležnom upravnom tijelu za službeničke odnose Grada.

Novi način obavljanja dužnosti započinje prvog dana sljedećeg mjeseca nakon dostave obavijesti iz stavka 4. ovog članka.

Osobe koje dužnost obavljaju volonterski ne mogu promijeniti način obavljanja dužnosti u godini održavanja redovnih lokalnih izbora.

Odredbom članka 10. Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Grada Kutine (Službene novine Grada Kutine br. 2/18), stupila na snagu 4. travnja 2018. godine, dodan je novi stavak 6..

Članak 52.

Za vrijeme profesionalnog obavljanja dužnosti gradonačelnik i zamjenici gradonačelnika ostvaruju pravo na plaću, odnosno naknadu plaće, a vrijeme obavljanja dužnosti uračunava im se u staž osiguranja.

Osobe iz članka 51. ovog Statuta koje dužnost obavljaju volonterski imaju pravo na naknadu za rad prema posebnoj odluci Gradskog vijeća.

Osnovna mjerila za određivanje plaće, odnosno

naknade plaće gradonačelniku i njegovim zamjenicima, ukoliko dužnost obnašaju profesionalno, određuju se posebnim zakonom.

Odredbom članka 11. Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Grada Kutine (Službene novine Grada Kutine br. 2/18), stupila na snagu 4. travnja 2018. godine, u stavku 1. riječi „kao i druga prava iz rada, sukladno Pravilniku i Kolektivnom ugovoru za zaposlene u Gradskoj upravi Grada Kutine“ su brisane.

Članak 53.

Gradonačelniku i zamjenicima gradonačelnika mandat može prestati prije vremena na koje su birani: po sili zakona u slučajevima utvrđenim posebnim zakonom, opozivom putem referendumom i razrješenjem kod istovremenog raspuštanja predstavničkog tijela.

Gradonačelniku i zamjenicima gradonačelnika mandat prestaje po sili zakona:

- danom dostave pisane ostavke sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku;
- danom pravomoćnosti sudske odluke o oduzimanju poslovne sposobnosti;
- danom pravomoćnosti sudske presude kojom je osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od 1 (jednog) mjeseca;
- danom prestanka prebivališta na području Grada
- danom prestanka hrvatskog državljanstva;
- smrću.

U slučaju prestanka mandata gradonačelnika prije isteka 2 (dvije) godine mandata pročelnik upravnog tijela nadležnog za službeničke odnose u roku od 8 dana obavještava Vladu Republike Hrvatske o prestanku mandata gradonačelnika radi raspisivanja prijevremenih izbora za novog gradonačelnika.

Do provedbe prijevremenih izbora dužnost gradonačelnika obnašat će njegov zamjenik koji je izabran zajedno s njim i koji je bio prvi navedeni iza imena i prezimena kandidata za gradonačelnika, a ako je mandat prestao i zamjeniku koji obnaša dužnost gradonačelnika, dužnost gradonačelnika obnašat će povjerenik Vlade Republike Hrvatske.

U slučaju prestanka mandata gradonačelnika nakon isteka 2 (dvije) godine mandata, dužnost gradonačelnika do kraja mandata obnašat će zamjenik gradonačelnika koji je izabran zajedno s njim, a koji je bio prvi navedeni iza imena i prezimena kandidata za gradonačelnika.

U slučaju da za vrijeme trajanja mandata gradonačelnika mandat prestane samo njegovim zamjenicima neće se raspisati prijevremeni izbori za zamjenika gradonačelnika.

O svim promjenama tijekom mandata gradonačelnika i njegovih zamjenika pročelnik upravnog odjela nadležnog za službeničke odnose Grada Kutine dužan je bez odgode obavijestiti središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Članak 54.

Gradonačelnik i njegovi zamjenici mogu se opozvati putem referenduma u postupku propisanom zakonom kojim se uređuje sustav lokalne i područne (regionalne) samouprave i člankom 21. ovog Statuta.

Članak 55.

Osobe iz članka 51. stavak 1. ovog Statuta koje su dužnost obavljale profesionalno posljednjih 6 mjeseci prije prestanka obavljanja dužnosti ostavljaju pravo na naknadu plaće i staž osiguranja za vrijeme 6 mjeseci po prestanku profesionalnog obavljanja dužnosti i to u visini prosječne plaće koja im je isplaćivana za vrijeme posljednjih 6 mjeseci prije prestanka profesionalnog obavljanja dužnosti.

Ukoliko su dužnost obavljale profesionalno manje od 6 mjeseci prije prestanka obavljanja dužnosti ostvaruju prava iz prethodnog stavka za vrijeme od onoliko mjeseci po prestanku profesionalnog obavljanja dužnosti koliko su dužnost obavljali profesionalno i to u visini prosječne plaće koja im je isplaćivana za vrijeme prije prestanka profesionalnog obavljanja dužnosti.

Osobe koje dužnost nisu obavljale profesionalno nemaju pravo na naknadu po prestanku obavljanja dužnosti.

Naknada iz prethodnog stavka isplaćuje se na teret proračuna Grada Kutine.

Prije isteka roka iz stavka 1. i 2. ovog članka ostvarivanje prava prestaje na vlastiti zahtjev, zapošljavanjem, umirovljenjem ili izborom na drugu dužnost koju obavlja profesionalno.

Gradonačelniku i njegovim zamjenicima prava na temelju obavljanja dužnosti prestaju danom stupanja na dužnost novog gradonačelnika i njegovih zamjenika, odnosno danom stupanja na snagu rješenja o imenovanju povjerenika Vlade Republike Hrvatske za obavljanje poslova iz nadležnosti gradonačelnika.

Pročelnik upravnog tijela za službeničke odnose ovlašten je za donošenje deklaratornih odluka o početku, načinu te prestanku obnašanja dužnosti gradonačelnika i njegovih zamjenika, kao i pojedinačna rješenja o visini plaće utvrđene sukladno odredbama posebnog zakona.

Odredbom članka 12. Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Grada Kutine (Službene novine Grada Kutine br. 2/18), stupila na snagu 4. travnja 2018. godine, stavak 6. je izmijenjen.

VIII. OSTVARIVANJE PRAVA PRIPADNIKA NACIONALNIH MANJINA**Članak 56.**

Pripadnici nacionalnih manjina u Gradu Kutini sudjeluju u javnom životu i upravljanju lokalnim poslovima putem vijeća nacionalnih manjina i predstavnika nacionalne manjine u skladu s Ustavnim zakonom o pravima nacionalnih manjina.

Članak 57.

Vijeća i predstavnik nacionalne manjine u Gradu Kutina imaju pravo:

- predlagati tijelima Grada Kutine mjere za unapređivanje položaja nacionalnih manjina u Kutini, uključujući davanje prijedloga općih akata kojima se u Gradu uređuju pitanja od značaja za nacionalnu manjinu;
- isticati kandidata za predstavnika u Gradskom vijeću Grada Kutine,
- biti obaviješteni o svakom pitanju o kome će raspravljati radno tijelo Gradskog vijeća, a tiče se položaja nacionalne manjine;

Na način, rokove i postupak ostvarivanja prava iz stavka 1. ovog članka primjenjuju se odredbe poslovnika Gradskog vijeća Grada Kutine koje se odnose na postupak predlaganja akata koje donosi Gradsko vijeće.

Članak 58.

Gradonačelnik je dužan u pripremi prijedloga općih akata od vijeća nacionalnih manjina, odnosno predstavnika nacionalne manjine za područje Grada Kutine, zatražiti mišljenje i prijedloge o odredbama kojima se uređuju prava i slobode nacionalnih manjina.

Članak 59.

Na području Grada Kutine pripadnici nacionalnih manjina imaju pravo koristiti i isticati simbole i zastavu nacionalne manjine.

Zastava nacionalne manjine može se uz zastavu Republike Hrvatske i zastavu Grada Kutine isticati na poslovnim zgradama u kojima nacionalna manjina ima sjedište i u svečanim prigodama značajnim za nacionalnu manjinu.

Članak 60.

Grad Kutina, u skladu s mogućnostima financijski pomaže rad kulturnih i drugih udruga koje osnivaju pripadnici nacionalnih manjina, radi očuvanja nacionalnog i kulturnog identiteta.

Grad Kutina u skladu s mogućnostima osigurava sredstva za rad vijeća nacionalnih manjina i pripadnika nacionalne manjine.

IX. UPRAVNA TIJELA GRADA KUTINE**Članak 61.**

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Grada Kutine, utvrđenih zakonom i ovim Statutom, te obavljanje poslova državne uprave koji su zakonom prenijeti na Grad, ustrojavaju se upravna tijela Grada Kutine.

Ustrojstvo i djelokrug upravnih tijela uređuje se posebnom odlukom Gradskog vijeća.

Upravna tijela se ustrojavaju kao upravni odjeli i službe (u daljnjem tekstu: upravna tijela).

Unutrašnje ustrojstvo upravnih tijela uređuje svojim aktom Gradonačelnik.

Upravnim tijelima upravljaju pročelnici koje na temelju javnog natječaja imenuje gradonačelnik.

Upravne, stručne i ostale poslove u tijelima Grada Kutine obavljaju službenici i namještenici. Sužbenici obavljaju upravne i stručne poslove iz djelokruga tijela u kojem rade, a namještenici obavljaju prateće i pomoćne poslove.

Prava, obveze i odgovornosti, kao i druga pitanja od značaja za rad službenika i namještenika u upravnim tijelima uređuju se odlukama Gradonačelnika i pročelnika, a u skladu sa Zakonom o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Članak 62.

Upravna tijela u područjima za koja su ustrojena i u okviru djelokruga utvrđenog posebnom odlukom neposredno izvršavaju provođenje općih akata Gradskog vijeća i akata koje sukladno posebnim zakonima donosi gradonačelnik.

Odredbom članka 13. Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Grada Kutine (Službene novine Grada Kutine br. 2/18), stupila na snagu 4. travnja 2018. godine, članak 62 je izmijenjen.

Članak 63.

Upravna tijela samostalna su u okviru svog djelokruga, a za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova iz svoje nadležnosti odgovorni su Gradonačelniku.

Upravna tijela u okviru svog djelokruga i ovlasti:

- neposredno izvršavaju odluke i druge opće akte Gradskog vijeća i osiguravaju njihovo provođenje;
- neposredno izvršavaju poslove državne uprave koji su prenijeti u djelokrug Grada;
- prate stanje u područjima za koje su osnovani i o tome izvješćuju Gradsko vijeće;
- pripremaju nacрте odluka i drugih općih akata koje donosi Gradsko vijeće
- nacрте akata koje donosi Gradonačelnik, te izvješća, analize i druge materijale iz svog djelokruga za potrebe Gradskog vijeća i Gradonačelnika;
- pružaju stručnu i drugu pomoć građanima u okviru prava i ovlasti grada;
- obavljaju i druge poslove za koje su ovlašteni.

Članak 64.

Sredstva za rad upravnih tijela, osiguravaju se u Proračunu Grada Kutine, Državnom proračunu i iz drugih prihoda u skladu s zakonom.

X. JAVNE SLUŽBE

Članak 65.

Grad Kutina u okviru samoupravnog djelokruga osigurava obavljanje djelatnosti kojima se zadovoljavaju svakodnevne potrebe građana na području komunalnih, društvenih i drugih djelatnosti, za koje je zakonom utvrđeno da se obavljaju kao javna služba.

Članak 66.

Grad Kutina osigurava obavljanje djelatnosti iz članka 65. ovog Statuta osnivanjem trgovačkih društva, javnih ustanova i drugih pravnih osoba.

Gradonačelnik imenuje i razrješava predstavnike Grada u tijelima javnih ustanova, trgovačkih društava i drugih pravnih osoba kojih je Grad osnivač, ako posebnim zakonom nije drugačije određeno.

Obavljanje određenih djelatnosti Grad Kutina može povjeriti drugim pravnim i fizičkim osobama temeljem ugovora o koncesiji.

XI. MJESNA SAMOUPRAVA

Članak 67.

Na području Grada Kutine osnivaju se mjesni odbori kao oblik neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana.

Područja mjesnih odbora utvrđuju se posebnom odlukom koju donosi Gradsko vijeće.

U ostvarivanju prava iz stavka 1. ovoga članka, mjesni odbori su dužni uvažavati interes Grada Kutine u cjelini.

Članak 68.

Mjesni odbor osniva se za jedno naselje, više međusobno povezanih naselja ili za dio većeg naselja, koji u odnosu na ostale dijelove čini zasebnu razgraničenu cjelinu.

Članak 69.

Na području Grada Kutine mjesni odbori su:

- | | |
|----------------------|-----------------------------|
| 1. Banova Jaruga | 14. Mišinka |
| 2. Batina | 15. Repušnica |
| 3. Brinjani | 16. Stupovača |
| 4. Čaire | 17. Šartovac |
| 5. Gojlo | 18. Kraiška Kutinica |
| 6. Husain | 19. Kutinica |
| 7. Ilova | 20. Mikleuška |
| 8. Jamarice | 21. Selište |
| 9. Janja lipa | 22. Zbjegovača |
| 10. Kletište | 23. Radićeva Kutina |
| 11. Katoličke Čaire | 24. Radničko naselje Kutina |
| 12. Kutinska Slatina | 25. Kutina grad |
| 13. Međurić | |

Područja mjesnih odbora utvrđuju se posebnom odlukom Gradskog vijeća.

U donošenju te odluke Gradsko vijeće će poštivati odluke zborova građana o osnivanju pojedinog mjesnog odbora.

Članak 70.

Inicijativu i prijedlog za preustroj osnovanih mjesnih odbora u smislu njihova teritorijalnog preustroja (spajanje ili diobu) te osnivanje novog mjesnog odbora, koji u odnosu na ostale dijelove čini zasebnu cjelinu (dio naselja), može dati najmanje 10% građana upisanih u popis birača za područje za koje se predlaže osnivanje mjesnog odbora, vijeće mjesnog odbora, 1/3 vijećnika i gradonačelnik.

Osim podataka o podnositelju inicijative, odnosno predlagatelju, za osnivanje mjesnog odbora, prijedlog sadrži obrazloženje opravdanosti osnivanja novog mjesnog odbora i podatke o:

1. imenu mjesnog odbora,
2. području i granicama mjesnog odbora,
3. sjedištu mjesnog odbora.

Uz inicijativu i prijedlog za osnivanje novog mjesnog odbora, koji se dostavlja Gradonačelniku, ukoliko on nije predlagatelj, dostavlja se i nacrt pravila mjesnog odbora.

Na temelju mišljenja Gradonačelnika o opravdanosti i svrsishodnosti osnivanja novog mjesnog odbora i usklađenosti inicijative i prijedloga za osnivanje novog

mjesnog odbora s odredbama zakona i ovog Statuta Gradsko vijeće donosi statutarnu odluku o osnivanju novog mjesnog odbora.

Ukoliko se radi o inicijativi i prijedlogu o izdvajanju dijela mjesnog odbora ili o spajanju postojećih mjesnih odbora Gradsko vijeće će prije donošenja statutarne odluke zatražiti mišljenje vijeća mjesnog odbora na kojeg se odnosi promjena.

Vijeće mjesnog odbora, odnosno vijeća mjesnog odbora dužna su mišljenje iz prethodnog stavka ovog članka dostaviti Gradskom vijeću u roku od mjesec dana od dana primitka zahtjeva.

Izbore za članove vijeća novoosnovanog mjesnog odbora raspisat će Gradsko vijeće nakon isteka redovitog četverogodišnjeg mandata vijeća mjesnih odbora.

Odredbom članka 14. Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Grada Kutine (Službene novine Grada Kutine br. 2/18), stupila na snagu 4. travnja 2018. godine, stavak 1 je izmijenjen.

Članak 71.

Tijela mjesnog odbora su vijeće mjesnog odbora i predsjednik vijeća mjesnog odbora.

Vijeće mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo.

Za člana vijeća mjesnog odbora može biti biran građanin koji ima biračko pravo i prebivalište na području mjesnog odbora čije se vijeće bira.

Postupak izbora članova vijeća mjesnog odbora i pitanja vezana uz obavljanje dužnosti članova vijeća mjesnog odbora utvrđuju se posebnom odlukom Gradskog vijeća, odgovarajućom primjenom odredaba zakona kojima se uređuje izbor članova predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave.

Izbore za članove vijeća mjesnog odbora raspisuje Gradsko vijeće.

Mandat članova vijeća mjesnog odbora traje četiri godine.

Broj članova vijeća mjesnog odbora mora biti neparan, a utvrđuje se prema broju stanovnika mjesnog odbora, naselja ili dijela naselja za koje se osniva mjesni odbor.

Vijeće mjesnog odbora ima:

- pet (5) članova u mjesnom odboru koji ima do 500 stanovnika,
- sedam (7) članova u mjesnom odboru koji ima od 501 do 1000 stanovnika,
- devet (9) članova u mjesnom odboru koji ima od 1001 do 2500 stanovnika
- jedanaest (11) članova u mjesnom odboru Kutina – grad.

Članak 72.

Vijeće mjesnog odbora:

1. donosi program rada i izvješće o radu mjesnog odbora,
2. donosi prijedlog uređenja manjih dijelova naselja, malih komunalnih akcija i utvrđuje prioritet u njihovoj realizaciji,
3. donosi pravila mjesnog odbora,
4. donosi poslovnik o radu u skladu s ovim Statutom,
5. donosi financijski plan i godišnji obračun,
6. bira i razrješava predsjednika i potpredsjednika vijeća,
7. saziva zborove građana
8. odlučuje o korištenju sredstava namijenjenih mjesnom odboru u proračunu Grada Kutine,
9. predlaže osnivanje mjesnih odbora, odnosno daje mišljenje Gradskom vijeću o drugim inicijativama i prijedlozima za osnivanje mjesnih odbora na njegovu području,
10. surađuje s drugim mjesnim odborima na području Grada Kutine,
11. surađuje s udrugama na svom području u pitanjima od interesa za građane mjesnog odbora,
12. obavlja i druge poslove utvrđene propisima, odlukama i općim aktima Gradskog vijeća.

Članak 73.

Vijeće mjesnog odbora ima pravo predlaganja osobito:

1. koncept razvoja svog područja u okviru razvojnog plana Grada Kutine
2. rješenja od interesa za svoje područje u postupcima izrade i donošenja prostornih planova i drugih dokumenata prostornog planiranja;

3. mjera razvoja komunalne infrastrukture i uređenja naselja,
4. mjera i akcija za zaštitu i unapređenje okoliša, te za poboljšanje uvjeta života;
5. mjera za učinkovitiji rad komunalnih službi;
6. imenovanja ulica, javnih prometnih površina, parkova, sportskih terena i drugih objekata na svom području; te
7. promjenu područja mjesnog odbora.

Članak 74.

Gradsko vijeće može posebnom odlukom povjeriti mjesnom odboru obavljanje pojedinih poslova iz samoupravnog djelokruga Grada Kutine, koji su od neposrednog i svakodnevnog interesa za život i rad građana na tom području.

Članak 75.

Vijeće mjesnog odbora može održati sjednicu ako je prisutna većina članova vijeća, a odlučje većinom glasova prisutnih članova.

Pravila mjesnog odbora, Poslovnik o radu vijeća mjesnog odbora, plan malih komunalnih akcija, financijski plan, godišnji obračun i odluku o izboru predsjednika i potpredsjednika vijeća, vijeće mjesnog odbora donosi većinom glasova svih članova.

Vijeće mjesnog odbora Poslovnikom može odrediti i druga pitanja o kojima odlučuje većinom glasova svih članova vijeća.

Članak 76.

Sredstva za obavljanje poslove povjerenih mjesnim odborima odnosno za rad vijeća mjesnih odbora osiguravaju se u gradskom proračunu.

Sredstva se u gradskom proračunu iskazuju posebno za svaki mjesni odbor i to po namjenama na sredstva za rad vijeća mjesnog odbora i sredstva za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Grada Kutine povjerena vijeću mjesnog odbora.

Gradsko vijeće će posebnom odlukom utvrditi iznos naknade za troškove predsjednika i članova vijeća Mjesnog odbora.

Mjesni odbor ima i izvorne prihode od vlastite imovine, usluga, pomoći i dotacija koje ostvari od pravnih ili fizičkih osoba, te od sredstava sudjelovanja građana u ostvarivanju određenih projekata.

Članak 77.

Vijeće mjesnog odbora većinom glasova svih članova, javnim glasovanjem, bira predsjednika i potpredsjednika vijeća iz svog sastava, na vrijeme od 4 (četiri) godine, na način propisan pravilima mjesnog odbora.

Vijeće mjesnog odbora može izglasati nepovjerenje predsjedniku i potpredsjedniku vijeća u postupku i na način propisan za njihov izbor.

Pravilima mjesnog odbora podrobnije se utvrđuje način

i postupak izbora, kao i izglasavanja nepovjerenja.

Članak 78.

Predsjednik vijeća mjesnog odbora:

1. predstavlja mjesni odbor i vijeće mjesnog odbora
2. saziva sjednice vijeća, predlaže dnevni red, predsjedava sjednicama vijeća i potpisuje akte vijeća;
3. provodi i osigurava provođenje odluka vijeća, te izvješćuje o provođenju odluka vijeća;
4. surađuje s gradonačelnikom i predsjednikom Gradskog vijeća;
5. informira građane o pitanjima vezanim uz mjesni odbor i rad vijeća mjesnog odbora;
6. obavlja i druge poslove koje mu povjeri vijeće.

Vijeće mjesnog odbora odgovorno je Gradonačelniku za zakonitost svoga rada.

Predsjednik vijeća odgovoran je za svoj rad vijeću mjesnog odbora, odnosno gradonačelniku za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Grada Kutine povjerenih vijeću mjesnog odbora.

Predsjednik vijeća svoju dužnost obavlja volonterski i ima pravo na naknadu u skladu s Odlukom Gradskog vijeća.

Članak 79.

Članovi vijeća mjesnog odbora imaju pravo i dužnost osobito:

1. prisustvovati sjednicama vijeća mjesnog odbora,
2. predlagati vijeću mjesnog odbora razmatranje pojedinih pitanja iz njegova djelokruga,
3. raspravljati i izjašnjavati se o svim pitanjima koji su na dnevnom redu vijeća mjesnog odbora, te o njima glasovati,
4. obavljati poslove i zadaće koje im u okviru svoga djelokruga povjeri vijeće mjesnog odbora.

Članovi vijeća mjesnog odbora imaju i druga prava i dužnosti određena pravilima mjesnog odbora.

Funkcija člana vijeća mjesnog odbora je počasna.

Članak 80.

Odlukom o izboru članova vijeća mjesnih odbora uređuje se način provođenja izbora i druga pitanja u vezi s izborima.

Članak 81.

Gradonačelnik, predsjednik Gradskog vijeća i predsjednici vijeća mjesnih odbora čine koordinaciju.

Na čelu koordinacije je gradonačelnik.

Koordinacija raspravlja o svim pitanjima od interesa za mjesne odbore.

Članak 82.

Stručne i administrativne poslove za potrebe mjesnih odbora obavljaju tijela gradske uprave, na način uređen gradskom odlukom.

Poslovni prostor i druge uvjete za rad osigurava Gradonačelnik.

Članak 83.

Predsjednik vijeća mjesnog odbora dužan je u roku od 15 dana od dana donošenja dostaviti gradonačelniku akte koje je donijelo vijeće mjesnog odbora.

Nadzor zakonitosti rada tijela mjesnog odbora obavlja gradonačelnik.

Gradsko vijeće može na prijedlog gradonačelnika raspustiti vijeće mjesnog odbora, ako ono učestalo krši ovaj Statut, pravila mjesnog odbora i ne izvršava povjerene mu poslove.

Odredbom članka 15. Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Grada Kutine (Službene novine Grada Kutine br. 2/18), stupila na snagu 4. travnja 2018. godine, u stavku 2. riječi „nadzor nad zakonitošću“ zamjenjene su riječima „nadzor zakonitosti, a stavak 3 je izmijenjen.

Članak 84.

Vijeće mjesnog odbora radi raspravljanja o potrebama i interesima građana, te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od mjesnog značaja, može sazvati zborove građana.

Zbor iz prethodnog stavka ovog članka može se sazvati i za dio područja mjesnog odbora koji čini zasebnu cjelinu (dio naselja, stambeni blok i sl.).

Zbor građana vodi predsjednik vijeća mjesnog odbora ili član vijeća kojeg odredi vijeće.

XII. IMOVINA I FINANCIRANJE GRADA KUTINE

Članak 85.

Sve pokretne i nepokretne stvari te imovinska prava koja pripadaju Gradu Kutini čine imovinu Grada Kutine.

Imovinom Grada Kutine upravljaju Gradonačelnik i Gradsko vijeće Grada Kutine u skladu s odredbama ovog Statuta pažnjom dobrog gospodara.

Gradonačelnik u postupku upravljanja imovinom Grada donosi pojedinačne akte glede upravljanja imovinom, na temelju općeg akta Gradskog vijeća o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Grada.

Odredbom članka 16. Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Grada Kutine (Službene novine Grada Kutine br. 2/18), stupila na snagu 4. travnja 2018. godine, u stavku 2. riječi „domaćina“ zamjenjena je riječju „gospodara“.

Članak 86.

Grad Kutina slobodno raspolaže prihodima koje ostvaruje u okviru svoga samoupravnog djelokruga i poslova koje obavlja i osigurava iz područnog (regionalnog) značenja za područje Grada.

Prihodi Grada Kutine moraju biti razmjerni poslovima koje obavljaju njegova tijela u skladu sa zakonom.

Članak 87.

Prihodi Grada Kutine su:

- gradski porezi, prerez, naknade, doprinosi i pristojbe, u skladu sa zakonom i posebnim odluka Gradskog vijeća,
- prihodi od stvari u vlasništvu Grada i imovinskih prava,
- prihod od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu Grada odnosno u kojima Grad ima udjele ili dionice,
- prihodi od naknada za koncesije,
- novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje propiše Grad Kutina u skladu sa zakonom,
- udio u zajedničkom porezu
- sredstva pomoći Republike Hrvatske predviđena u Državnom proračunu,
- drugi prihodi određeni zakonom.

Odredbom članka 17. Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Grada Kutine (Službene novine Grada Kutine br. 2/18), stupila na snagu 4. travnja 2018. godine, stavci 4. i 6. su izmijenjeni, a u stavku 7. riječi „i dotacije“ su brisane.

Članak 88.

Procjena godišnjih prihoda i primitaka te utvrđeni iznosi izdataka i drugih plaćanja Grada Kutine iskazuju se u proračunu Grada Kutine.

Svi prihodi i primici proračuna moraju biti raspoređeni u proračunu i iskazni po izvorima iz kojih potječu.

Svi izdaci proračuna moraju biti utvrđeni u proračunu i uravnoteženi s prihodima i primicima.

Članak 89.

Gradsko vijeće donosi odluku kojom propisuje vrstu poreza, visinu stopa odnosno visinu iznosa vlastitih poreza, oslobođanje od plaćanja poreza, način razreza poreza, plaćanje poreza, porezne prekršaje, te druga postupovna pitanja u skladu sa zakonom.

Članak 90.

Temeljni financijski akt Grada Kutine je proračun kojeg donosi Gradsko vijeće u skladu s posebnim zakonom.

Gradonačelnik je dužan, kao jedini ovlašten predlagatelj, utvrditi prijedlog proračuna i podnijeti ga Gradskom vijeću na donošenje u roku utvrđenom posebnim zakonom

Proračun i odluka o izvršenju proračuna vrijedi za proračunsku godinu za koju se donosi.

Proračunska godina je razdoblje od 12 mjeseci, koja počinje 1. siječnja, a završava 31. prosinca.

Gradsko vijeće donosi Odluku o izvršenju proračuna (uvjetima, načinu i postupku gospodarenja prihodima i rashodima Grada), na prijedlog Gradonačelnika uz godišnji proračun.

Ukoliko se proračun za sljedeću proračunsku godinu ne može donijeti u propisanom roku, gradsko vijeće na prijedlog gradonačelnika do 31. prosinca donosi odluku o privremenom financiranju na način i postupku propisanim zakonom i to najduže za razdoblje od prva tri mjeseca proračunske godine.

Odredbom članka 18. Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Grada Kutine (Službene novine Grada Kutine br. 2/18), stupila na snagu 4. travnja 2018. godine, stavci 2. i 6. su izmijenjeni, a stavci 7. i 8. su brisani.

Članak 91.

Svi prihodi i primici proračuna moraju biti raspoređeni u proračunu i iskazani po izvorima iz kojih potječu.

Prihodi i rashodi proračuna moraju biti uravnoteženi.

Ako se tijekom proračunske godine smanje prihodi i primici ili povećaju izdaci utvrđeni proračunom, proračun se mora uravnotežiti sniženjem predviđenih izdataka ili pronalazenjem novih prihoda.

Proračun se uravnotežuje izmjenama i dopunama proračuna po postupku propisanom za donošenje proračuna.

Članak 92.

Sredstva koja tijela Grada Kutine ostvare obavljanjem vlastite djelatnosti unose se u proračun.

Sredstva koja korisnici proračunskih sredstava, kojih je osnivač Grad Kutina, ostvare vlastitom djelatnošću, prihod su proračuna, osim ako odlukom Gradskog vijeća nije drukčije određeno.

Članak 93.

Grad Kutina sastavlja bilancu imovine u kojoj iskazuje vrijednost svoje imovine u skladu s računovodstvenim propisima.

Članak 94.

Za izvršenje proračuna Grada Gradonačelnik je odgovoran Gradskom vijeću.

Nakon isteka godine za koju je proračun donijet Gradsko vijeće utvrđuje godišnji izvještaj o izvršenju proračuna sukladno Zakonu o proračunu .

Odredbom članka 19. Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Grada Kutine (Službene novine Grada Kutine br. 2/18), stupila na snagu 4. travnja 2018. godine, u stavku 2, riječ „obračun“ zamjenjena je riječima „izvještaj o izvršenju“

Članak 95.

Grad Kutina može se zaduživati, u skladu s posebnim zakonom.

Grad Kutina može raspisati javni zajam ili izdati obveznice, odnosno druge vrijednosne papire.

Članak 96.

Grad Kutina može davati jamstva korisnicima proračuna i pravnim osobama u vlasništvu Grada Kutine,

odnosno onim društvima u kojima ima udjel ili dionice, i davati zajmove u skladu s posebnim zakonom i općim aktima Gradskog vijeća.

Članak 97.

Sredstva Grada mogu se udruživati sa sredstvima drugih jedinica lokalne samouprave radi ostvarivanja određenih zadaća iz samoupravnog djelokruga, koje su od zajedničkog interesa.

Članak 98.

Tijela Grada ne mogu donijeti nikakav akt izvršenje kojeg zahtijeva određena sredstva, ako za to nisu sredstva i osigurana.

Predlagatelj takvog akta dužan je u prijedlogu iskazati način osiguranja potrebnih sredstava.

Članak 99.

Gradsko vijeće nadzire ukupno materijalno i financijsko poslovanje Grada Kutine.

XIII. AKTI GRADA

Članak 100.

Gradsko vijeće, na temelju prava i ovlasti utvrđenih zakonom i ovim Statutom donosi Statut, Poslovnik o radu, odluke i druge opće akte, gradski proračun, godišnji i polugodišnji izvještaj o izvršenju proračuna, deklaracije, preporuke zaključke, rješenja, naputke, programe, planove i druge opće akte.

Poslovníkom Gradskog vijeća uredit će se sadržaj, način i postupak donošenja akata iz st. 1 ovog članka.

Članak 101.

Pravo predlaganja donošenja odluka i drugih akata imaju radna tijela Gradskog vijeća, svaki član Gradskog vijeća, gradonačelnik i drugi predlagatelji utvrđeni ovim Statutom i Poslovníkom Gradskog vijeća.

Članak 102.

Gradonačelnik donosi opće akte kada je za to ovlašten zakonom ili općim aktom Gradskog vijeća.

Gradonačelnik osigurava izvršenje općih akata iz članka 100. ovog Statuta, na način i u postupku propisanom ovim Statutom, te nadzire zakonitost upravnih tijela.

Gradonačelnik u poslovima iz svog djelokruga donosi odluke, pravilnike, poslovnike, naredbe, preporuke i uputstva, kada odlučuje o općim stvarima, te zaključke i rješenja kada, u skladu sa zakonom ili općim aktom Gradskog vijeća rješava o pojedinačnim stvarima.

Protiv pojedinačnih akata Gradskog vijeća i Gradonačelnika kojima se rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba, ako posebnim zakonom nije drukčije propisano, ne može se izjaviti žalba, već se može pokrenuti upravni spor.

Odredbom članka 20. Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Grada Kutine (Službene novine Grada

Kutine br. 2/18), stupila na snagu 4. travnja 2018. godine, u stavku 2, riječi „obavlja nadzor nad zakonitošću“ zamjenjene su riječima „nadzire zakonitost“

Članak 103.

Radna tijela Gradskog vijeća donose zaključke i preporuke.

Članak 104.

Upravna tijela Grada Kutine u izvršavanju općih akata Gradskog vijeća, donose pojedinačne akte kojima rješavaju o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba (upravne stvari).

U izvršavanju općih akata Gradskog vijeća pojedinačne akte donose i pravne osobe kojima su odlukom Gradskog vijeća, u skladu sa zakonom, povjerene javna ovlasti.

Na pojedinačne akte shodno se primjenjuju odredbe Zakona o općem upravnom postupku i odredbe drugih propisa.

Protiv pojedinačnih akata iz stavka 1. ovoga članka, može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu Sisačko-moslavačke županije.

U skladu s odredbama Zakona o upravnim sporovima protiv konačnog akta iz stavka 1. ovoga članka može se pokrenuti upravni spor.

Članak 105.

Nadzor zakonitosti općih akata Gradskog vijeća u njegovom samoupravnom djelokrugu obavlja ured državne uprave u Sisačko-moslavačkoj županiji i nadležna središnja tijela državne uprave, svako u svojem djelokrugu.

Nadzor zakonitosti pojedinačnih neupravnih akata koje donose u samoupravnom djelokrugu Gradsko vijeće i Gradonačelnik obavljaju nadležna središnja tijela državne uprave, svako u svojem djelokrugu, sukladno posebnom zakonu.

Odredbom članka 21. Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Grada Kutine (Službene novine Grada Kutine br. 2/18), stupila na snagu 4. travnja 2018. godine, u stavku 2, riječi „Nadzor nad zakonitošću“ zamjenjene su riječima „Nadzor zakonitosti“

Članak 106.

Podrobnije odredbe o aktima Grada Kutine i postupku donošenja utvrđuju se Poslovníkom Gradskog vijeća.

Članak 107.

Odluke i drugi opći akti Grada Kutine obavezno se objavljuju u "Službenim novinama Grada Kutine".

Odluke i drugi opći akti stupaju na snagu osmog dana od dana njihove objave. Iznimno, općim se aktom može iz osobito opravdanih razloga odrediti da stupa na snagu prvog dana od dana objave.

Odluke i drugi opći akti ne mogu imati povratno djelovanje.

Odredbom članka 22. Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Grada Kutine (Službene novine Grada Kutine br. 2/18), stupila na snagu 4. travnja 2018. godine, stavk 2. je izmjenjen.

XIV. JAVNOST RADA

Članak 108.

Rad Gradskog vijeća, Gradonačelnika i upravnih tijela Grada Kutine je javan.

Javnost rada Gradskog vijeća i Gradonačelnika osigurava se:

- javnim održavanjem sjednica Gradskog vijeća
- održavanjem redovnih konferencija za medije i radio emisija,
- izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja,
- objavljivanjem općih akata i drugih akata u Službenim novinama Grada Kutine i na web stranicama Grada Kutine.

Javnost rada upravnih tijela Grada Kutine osigurava se izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja.

Članak 109.

Grad Kutina može izdavati publikacije, uključujući i suvremene informatičke vidove, u kojima se objavljuju prikazi rada njegovih tijela, izvješća s rasprava i odluke tih tijela, prijedlozi koji se pripremaju za raspravu, te druga pitanja iz djelokruga Grada Kutine ili koja su od neposrednog interesa za građane.

Članak 110.

Sjednice Gradskog vijeća su javne. Predstavnici medija, predstavnici udruga građana i građani mogu pratiti rad Gradskog vijeća, ali ne smiju remetiti red i tijek sjednice.

Ukoliko je broj osoba koje prate rad Gradskog vijeća veći od broja raspoloživih mjesta, predsjednik Gradskog vijeća određuje broj osoba koje mogu pratiti rad Gradskog vijeća u skladu s odredbama Poslovníka Gradskog vijeća.

Javnim glasilima i elektronskim medijima koji djeluju na području Grada Kutine dostavljaju se cjeloviti materijali za raspravu na sjednicama Gradskog vijeća.

Bez nazočnosti javnosti održava se sjednica, ili dio sjednice Gradskog vijeća, kada se raspravlja o materijalu koji je u skladu s posebnim propisima označen pojedinim stupnjem povjerljivosti.

Članak 111.

Gradonačelnik može odlučiti da se prijedlozi propisa koji su u pripremi, a za koje je javnost osobito zainteresirana, objave putem sredstava javnog priopćavanja, kao i da se pozovu svi zainteresirani da iznesu svoje primjedbe.

Članak 112.

Grad Kutina organizirat će svoj rad i poslovanje tako da građani i pravne osobe mogu na jednostavan i djelotvoran način ostvariti svoja Ustavom zajamčena prava i zakonom zaštićene interese te ispunjavati građanske dužnosti.

Članak 113.

Tjedni i dnevni raspored radnog vremena kao i druga pitanja u vezi s radnim vremenom u upravnim tijelima utvrđuje Gradonačelnik.

Upravno tijelo Grada koje odredi gradonačelnik mora u svoje uredovno vrijeme omogućiti građaninu uvid u važeće zakone i opće akte Grada Kutine, sukladno posebnim propisima.

Građani i pravne osobe moraju biti na prikladan način javno obaviješteni o radnom vremenu, uredovnim danima i drugim važnim pitanjima za rad upravnih tijela Grada Kutine.

Članak 114.

Na zgradama u kojima su smještena tijela Grada Kutine mora biti istaknut naziv tijela, a na prikladnom mjestu u zgradi mora biti istaknut raspored prostorija tijela Grada Kutine.

XV. SPRIJEČAVANJE SUKOBA INTERESA**Članak 115.**

Način djelovanja gradonačelnika i njegovih zamjenika u obnašanju javnih dužnosti uređen je posebnim zakonom.

Članak 116.

Gradsko vijeće posebnom odlukom propisuje tko se smatra lokalnim dužnosnikom u obnašanju javne vlasti, te uređuje spriječavanje sukoba interesa između privatnog i javnog interesa i obnašanja javne vlasti.

XVI. IZMJENE STATUTA**Članak 117.**

Postupak za promjenu Statuta Grada Kutine pokreće se prijedlogom za promjenu Statuta.

Promjenu Statuta može predložiti jedna trećina članova Gradskog vijeća, gradonačelnik, Odbor za Statut, Poslovnik i propise Gradskog vijeća.

Prijedlog za promjenu mora biti u pisanom obliku, potpisan od svih predlagatelja i obrazložen. Prijedlog se podnosi predsjedniku Gradskog vijeća.

Gradsko vijeće, većinom glasova svih vijećnika, odlučuje da li će pristupiti raspravi o predloženoj promjeni.

Između prethodne rasprave o prijedlogu za promjenu Statuta i odlučivanja o Statutu mora proći najmanje mjesec dana.

Ako Gradsko vijeće ne prihvati prijedlog za promjenu Statuta isti se prijedlog ne može staviti na dnevni red prije

isteka šest mjeseci od dana zaključenja rasprave o tom prijedlogu.

Članak 118.

Odbora za Statut, Poslovnik i propise može predložiti promjene Statuta radi usklađivanja Statuta sa zakonom, bez prethodne rasprave iz članka 117. Statuta.

Članak 119.

Statut i Poslovnik Gradskog vijeća donose se većinom glasova svih članova Gradskog vijeća Grada Kutine.

Predlagatelj Statuta i Poslovnika je Odbor za Statut, Poslovnik i propise.

XVII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 120.**

Odluke i drugi opći akti doneseni na temelju Statuta Grada Kutine („Službene novine Grada Kutine“ br.6/03,9/03,3/05 i 1/06) i zakona uskladit će se s odredbama ovog Statuta i zakona kojim se uređuje pojedino područje u zakonom propisanom roku.

Do donošenja općih akata kojima se uređuju poslovi iz samoupravnog djelokruga Grada Kutine sukladno posebnim zakonima i odredbama ovoga Statuta, primjenjivat će se sada važeći akti Grada Kutine u onim odredbama koje nisu u suprotnosti sa zakonom i ovim Statutom.

U slučaju suprotnosti odredbi općeg akta iz stavka 2. ovoga članka, primjenjuju se neposredno odredbe zakona i ovoga Statuta.

Članak 121.

Ovaj Statut stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenim novinama Grada Kutine“.

Danom stupanja na snagu ovoga Statuta prestaje vrijediti Statut Grada Kutine („Službene novine Grada Kutine br. 6/03,9/03;3/05, i 1/06,).

XVIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Statutarne Odluke o Izmjenama i dopunama Statuta Grada Kutine („Službene novine Grada Kutine“ broj:3/13.)

Članak 35.

Ovlašćuje se Odbor za Statut, Poslovnik i propise da utvrdi i izda pročišćeni tekst Statuta Grada.

Članak 36.

Ova Statutarna Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Grada Kutine“, osim članaka 6,7.,18.,19.,22.,24.,25 i 26. koji stupaju na snagu na dan stupanja na snagu odluke o raspisivanju prvih slijedećih općih i redovitih izbora za članove predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i općinskih načelnika, gradonačelnika i župana.

Članak 14. stavak 3. stupa na snagu danom pristupanja Republike Hrvatske Europskoj uniji.

66.

Na temelju članka 44. stavka 5. Statuta Grada Kutine („Službene novine Grada Kutine“ broj 6/09, 3/13, 4/13-pročišćeni tekst) te članka 28. stavka 6. Poslovnika o radu Gradskog vijeća Grada Kutine („Službene novine Grada Kutine br. 9/09, 3/13, 4/13 - pročišćeni tekst i 2/18) Odbor za Statut, Poslovnik i propise na 2. sjednici održanoj dana 8. svibnja 2018. godine, utvrdilo je pročišćeni tekst Poslovnika Gradskog vijeća Grada Kutine.

Pročišćeni tekst obuhvaća Poslovnik Gradskog vijeća Grada Kutine („Službene novine Grada Kutine br. 9/09, 3/13, 4/13- pročišćeni tekst) te Poslovničku odluku o izmjenama i dopunama Poslovnika („Službene novine Grada Kutine“ br. 2/18) u kojima je označeno vrijeme njihova stupanja na snagu.

KLASA:021-01/18-02/4

URBROJ: 2176/03-04/01-18-4

Kutina, 8. svibnja 2018.

Predsjednik Odbora
Ivica Glibo, v.r.

Poslovnik Gradskog vijeća Grada Kutine (Pročišćeni tekst)

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovnikom Gradskog vijeća Grada Kutine (u daljnjem tekstu: Poslovnik) uređuje se način konstituiranja Gradskog vijeća, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti vijećnika, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća, sastav i način rada radnih tijela, način i postupak donošenja akata u Gradskom vijeću, sazivanje, rad i tijek sjednice, postupak izbora i imenovanja, te druga pitanja od značaja za rad Gradskog vijeća Grada Kutine.

Članak 2.

Ako pojedino pitanje od važnosti za rad Gradskog vijeća nije uređeno ovim Poslovnikom, to će pitanje Vijeće uređiti posebnim aktom.

II. KONSTITUIRANJE GRADSKOG VIJEĆA

Članak 3.

Konstituirajuća sjednica Gradskog vijeća saziva se na način, po postupku i u rokovima utvrđenim Zakonom o kojim se utvrđuje izbor predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Konstituirajuću sjednicu Gradskog vijeća saziva čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave ili osoba koju on ovlasti.

Osoba ovlaštena za sazivanje konstituirajuće sjednice uz poziv predlaže i dnevni red konstituirajuće sjednice.

Konstituirajućoj sjednici Gradskog vijeća do izbora predsjednika predsjedava prvi izabrani član s kandidacijske liste koja je dobila najviše glasova, a ako je više lista dobilo isti najveći broj glasova sjednici predsjedava prvi izabrani kandidat s liste koja je imala manji redni broj na glasačkom listiću (dalje predsjedatelj).

Predsjedatelj ima do izbora predsjednika Vijeća sva prava i dužnosti predsjednika Vijeća u pogledu predsjedavanja i rukovođenja sjednicom, a do izbora Mandatnog odbora i Odbora za izbor i imenovanja ovlašten je predlagati donošenje odluka.

To pravo pripada i najmanje 1/3 (jednoj trećini) vijećnika, ako ovim Poslovnikom nije određeno da pojedine odluke predlaže drugo tijelo ili veći broj vijećnika.

Odredbom članka 1. Poslovničke Odluke o Izmjenama i dopunama Poslovnika Gradskog vijeća Grada Kutine (Sl. novine Grada Kutine br.3/13) stupio na snagu 29. ožujka 2013. godine, stavci 1., 3. izmijenjeni, stavak 4. brisan, stavak 5. izmijenjen, dok su stavak 6. i 7. postali stavci 5. i 6.

Članak 4.

Gradsko vijeće konstituirano je izborom predsjednika na prvoj sjednici na kojoj je nazočna većina od svih članova Gradskog vijeća.

Do podnošenja Izvješća Mandatnog odbora većina potrebna za konstituiranje (kvorum) utvrđuje se od vijećnika kojima su sukladno odluci izbornog Povjerenstva upućeni pozivi za konstituirajuću sjednicu, a nakon primanja na znanje izvješća Mandatnog odbora od članova Gradskog vijeća kojima je potvrđen mandat vijećnika Gradskog vijeća Grada Kutine.

Ako izabrani član Gradskog vijeća mora, zbog razloga utvrđenih zakonom kojim se uređuju lokalni izbori staviti mandat u mirovanje dužan je o tome pisanim putem obavijestiti upravno tijelo nadležno za poslove predstavničkog tijela, najkasnije 5 (pet) dana prije zakazanog održavanja konstituirajuće sjednice, jer mu u protivnom mandat miruje po sili zakona.

Odredbom članka 2. Poslovničke Odluke o Izmjenama i dopunama Poslovnika Gradskog vijeća Grada Kutine (Sl. novine Grada Kutine br.3/13) stupio na snagu 29. ožujka 2013. godine, stavak 3. izmijenjen.

Iznimno, u slučaju iz prethodnog stavka, na konstituirajuću sjednicu pozivaju se zamjenici vijećnika.

Nakon što je Gradsko vijeće konstituirano, izvodi se himna Republike Hrvatske "Lijepa naša domovino".

Članak 5.

Na konstituirajućoj sjednici, na prijedlog predsjedatelja ili najmanje 1/3 vijećnika, Gradsko vijeće iz reda svojih članova bira Mandatni odbor koji se sastoji od predsjednika i dva člana.

Predlagatelji iz stavka 1. predlažu Mandatni odbor u cijelosti.

O prijedlogu predsjedatelja glasa se kao o prvom prijedlogu.

Mandatni odbor bira se javno, većinom glasova nazočnih članova Gradskog vijeća.

Mandatni odbor na konstituirajućoj sjednici podnosi izvješće o provedenim izborima, o izabranim vijećnicima, o podnesenim ostavkama na dužnost vijećnika, o nastupu mirovanja mandata, o zamjenicima vijećnika, te potvrđuje mandate vijećnika Gradskog vijeća.

O izvješću Mandatnog odbora iz prethodnog stavka, kao i o izvješću kojim se utvrđuje stjecaj zakonskih uvjeta za prestanak mandata vijećnika, te o izvješću kojim se konstatira da je vijećnik podnio ostavku Vijeće posebno ne glasuje.

Ovo Izvješće Gradsko vijeće posebnim Zaključkom prima na znanje.

Članak 6.

Nakon izvješća Mandatnog odbora o provedenim izborima, vijećnici polažu prisegu.

Predsjedatelj izgovara prisegu sljedećeg sadržaja:

„Prisežem svojom čašću da ću dužnost vijećnika u Gradskom vijeću Grada Kutine obavljati savjesno i odgovorno i da ću se u svom radu držati Ustava Republike Hrvatske, zakona i Statuta Grada Kutine, te da ću se zauzimati za svekoliki napredak Republike Hrvatske i Grada Kutine”.

Predsjedatelj poslije pročitane prisega proziva pojedinačno vijećnike, a vijećnik nakon što je izgovoreno njegovo ime i prezime, ustaje i izgovara: „Prisežem“. Vijećnik potpisanu izjavu o davanju prisega predaje predsjedniku nakon završene sjednice.

Vijećnik koji nije bio nazočan na konstituirajućoj sjednici, kao i zamjenik vijećnika, kad počinje obavljati dužnost vijećnika, polaže prisegu na prvoj sjednici na kojoj je nazočan.

Članak 7.

Na konstituirajućoj sjednici Gradskog vijeća, a nakon polaganja prisega, bira se Odbor za izbor i imenovanja na prijedlog predsjedatelja ili najmanje 1/3 vijećnika.

Odbor iz prethodnog stavka ima predsjednika i šest (6) članova iz reda vijećnika, a bira se većinom glasova nazočnih vijećnika.

Predlagatelji iz stavka 1. ovog članka Odbor predlažu u cijelosti.

O prijedlogu predsjedatelja glasa se kao o prvom prijedlogu.

Članak 8.

U slučaju mirovanja mandata i prestanka mandata vijećnika, vijećnika zamjenjuje zamjenik vijećnika.

Vijećnika izabranog na kandidacijskoj listi političke stranke zamjenjuje neizabrani kandidat s iste liste s koje je izabran i vijećnik kojem je mandat prestao ili mu miruje,

a određuje ga politička stranka koja je bila predlagatelj kandidacijske liste.

Vijećnika izabranog na kandidacijskoj listi dviju ili više političkih stranaka zamjenjuje neizabrani kandidat s određene liste, a određuje ga politička stranka sukladno sporazumu, a kad sporazum nije zaključen, političke stranke zamjenika određuju dogovorno. Ako se dogovor političkih stranaka ne postigne, zamjenjuje ga prvi sljedeći neizabrani kandidat s određene liste. Političke stranke dužne su o sklopljenom sporazumu, odnosno postignutom dogovoru, obavijestiti upravno tijelo nadležno za poslove predstavničkog tijela

Vijećnika izabranog na kandidacijskoj listi grupe birača zamjenjuje prvi sljedeći neizabrani kandidat s liste.

Ostavka na dužnost vijećnika podnosi se u pisanom obliku Mandatnom odboru putem upravnog tijela nadležnog za poslove predstavničkog tijela na način propisan člankom 40. Statuta Grada Kutine.

Odredbom članka 3. Poslovničke Odluke o Izmjenama i dopunama Poslovnika Gradskog vijeća Grada Kutine (Sl. novine Grada Kutine br.3/13) stupio na snagu 29. ožujka 2013. godine, stavak 2., 3., 4. i 5. izmijenjeni.

Članak 9.

Nakon konstituiranja Gradskog vijeća, predsjednik Gradskog vijeća ili najmanje 1/3 vijećnika mogu predložiti da se po završetku konstituirajuće sjednice održi prva radna sjednica.

Iznimno, u slučaju iz prethodnog stavka ne primjenjuju se rokovi o sazivanju i dostavi materijali utvrđeni člankom 73. ovog Poslovnika

Na prvoj radnoj sjednici bira se Odbor za Statut, Poslovnik i propise.

Odredbom članka 4. Poslovničke Odluke o Izmjenama i dopunama Poslovnika Gradskog vijeća Grada Kutine (Sl. novine Grada Kutine br.3/13) stupio na snagu 29. ožujka 2013. godine, stavak 3. izmijenjen.

III. PRAVA I DUŽNOSTI VIJEĆNIKA

Članak 10.

Prava i dužnosti vijećnika propisana su Statutom Grada Kutine

Danom konstituiranja Gradskog vijeća vijećnik počinje obnašati dužnost vijećnika i do dana prestanka mandata ima prava i dužnosti vijećnika utvrđena Ustavom, zakonom i ovim Poslovnikom.

Vijećnik Gradskog vijeća osobito ima pravo i dužnost:

- sudjelovati na sjednicama Gradskog vijeća
- raspravljati i glasovati o svakom pitanju koje je na dnevnom redu sjednice Vijeća,
- predlagati Vijeću donošenje akata, podnositi i podnositi amandmane na prijedloge akata sukladno ovom Poslovniku,
- postavljati pitanja iz djelokruga rada Gradskog vijeća,

- postavljati pitanja gradonačelniku i zamjenicima gradonačelnika,
- sudjelovati na sjednicama radnih tijela Gradskog vijeća i na njima raspravljati, a u radnim tijelima kojih je član i glasovati,
- prihvatiti se članstva u najviše 2 radna tijela u koje ga izabere Gradsko vijeće;
- tražiti i dobiti podatke, potrebne za obavljanje dužnosti vijećnika, od tijela Grada te u svezi s tim koristiti njihove stručne i tehničke usluge
- obnašati dužnost vijećnika u skladu s danom prisegom
- imaju pravo uvida u registar birača za vrijeme dok obavljaju dužnost.

Odredbom članka 5. Poslovničke Odluke o Izmjenama i dopunama Poslovnika Gradskog vijeća Grada Kutine (Sl. novine Grada Kutine br..3/13) stupio na snagu 29. ožujka 2013. godine, u stavku 3. dodan je podstavak 10..

Članak 11.

Pročelnici upravnih tijela dužni su vijećniku pružiti obavijesti i uvide u materijal o temama koje su na dnevnom redu sjednice Gradskog vijeća ili se pripremaju za sjednice Gradskog vijeća ili radnog tijela čiji je član, a i druge obavijesti koje su mu kao vijećniku potrebne.

Vijećnik može zatražiti obavijesti i objašnjenja od predsjednika Gradskog vijeća i predsjednika radnih tijela o radu tijela kojima oni predsjedavaju.

Vijećniku Gradskog vijeća dostavljaju se „Službene novine Grada Kutine.“

Članak 12.

Upravno tijelo koje obavlja stručne poslove za Gradsko vijeće dužno je pružiti pomoć vijećniku u obavljanju njegove funkcije, a posebno u izradi prijedloga koje on podnosi u obavljanju poslova i zadataka koje mu je povjerilo radno tijelo Gradskog vijeća, odnosno da mu osigura dopunsku dokumentaciju za pojedine teme ili predmete koji su na dnevnom redu sjednice Gradskog vijeća ili radnih tijela, te da ga uputi od koga može tražiti stručne obavijesti i objašnjenja radi potpunijeg upoznavanja i praćenja problema na koje nailazi u obavljanju funkcije vijećnika.

Članak 13.

Vijećnici Gradskog vijeća mogu osnovati Klub vijećnika prema stranačkoj pripadnosti i Klub nezavisnih vijećnika.

Klub vijećnika mora imati najmanje 3 člana.

Radom kluba vijećnika rukovodi predsjednik kluba.

Klubovi vijećnika obvezni su o svom osnivanju izvijestiti predsjednika Gradskog vijeća, dati mu akt o osnivanju, eventualno druge akte koji se odnose na rad kluba, te podatke o predsjedniku i članovima kluba.

Klubovi vijećnika imaju pravo davati odgovarajuće prijedloge Gradskom vijeću, a tijekom sjednice Gradskog

vijeća, imaju pravo tražiti kraći prekid sjednice radi savjetovanja i dogovora.

Pravo na stanku iz prethodnog stavka može se tražiti u tijeku rasprave po pojedinoj točki dnevnog reda, a najkasnije do zaključenja rasprave o toj točki dnevnog reda.

Odredbom članka 6. Poslovničke Odluke o Izmjenama i dopunama Poslovnika Gradskog vijeća Grada Kutine (Sl. novine Grada Kutine br..3/13) stupio na snagu 29. ožujka 2013. godine, iza stavku 5. dodan je novi stavak 6..

IV. PRAVA I DUŽNOSTI PREDSJEDNIKA I POTPREDSJEDNIKA GRADSKOG VIJEĆA

Članak 14.

Gradsko vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika.

Predsjednika i potpredsjednike bira Gradsko vijeće, javnim glasovanjem, na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ili na prijedlog najmanje 1/3 članova Gradskog vijeća, većinom glasova svih članova Gradskog vijeća.

U pravilu jedan potpredsjednik bira se iz reda predstavničke manjine, na njihov prijedlog koji mora biti podnesen u pisanom obliku i potvrđen potpisom vijećnika.

Vijećnik može svojim potpisom podržati prijedlog samo za jednog kandidata. O prijedlogu Odbora za izbor i imenovanja glasa se kao o prvom prijedlogu.

Odredbom članka 7. Poslovničke Odluke o Izmjenama i dopunama Poslovnika Gradskog vijeća Grada Kutine (Sl. novine Grada Kutine br..3/13) stupio na snagu 29. ožujka 2013. godine, članak 14. izmijenjen.

Članak 15.

Prijedlog kandidata za predsjednika i potpredsjednika je pojedinačan.

Izbor predsjednika i potpredsjednika se obavlja glasovanjem zasebno za svakog kandidata.

Ako je za izbor predsjednika ili potpredsjednika predloženo više od dva kandidata uvijek se prvo glasa o prijedlogu Odbora za izbor i imenovanja.

Ukoliko prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ne dobije potreban broj glasova glasa se o prijedlogu 1/3 vijećnika redosljedom kako su predloženi.

Između izabranih potpredsjednika Gradskog vijeća, predsjednik Gradskog vijeća određuje potpredsjednika koji ga zamjenjuje u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti.

Članak 16.

Prava i dužnosti predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća propisana su Statutom Grada Kutine i ovim Poslovnikom.

Predsjednik Gradsko vijeća:

1. predstavlja Gradsko vijeće,
2. saziva i organizira sjednice vijeća, predlaže dnevni red, predsjedava sjednicama i potpisuje odluke i akte koje donosi Gradsko vijeće,
3. upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,

4. brine o postupku donošenja odluka i općih akata
5. brine o suradnji Gradskog vijeća s Gradonačelnikom i njegovim zamjenicima,
6. brine o zaštiti prava vijećnika,
7. održava red na sjednici Gradskog vijeća i brine o javnosti rada Vijeća,
8. dostavlja statut, poslovnik, proračun i druge opće akte predstojniku ureda državne uprave u županiji, s izvatkom iz zapisnika, u roku od 15 dana od dana donošenja, te bez odgode gradonačelniku,
9. obavlja i druge poslove određene zakonom i Poslovníkom Vijeća.

Dužnost predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća je počasna i za njeno obavljanje ne primaju plaću, već naknadu za rad utvrđenu posebnom odlukom koju donosi Gradsko vijeće.

Predsjednik Gradskog vijeća određuje kojim redoslijedom će ga potpredsjednici zamjenjivati u slučaju njegove spriječenosti ili odsutnosti.

Ako ne odredi redoslijed zamjene, zamjenjuje ga dobnó stariji potpredsjednik.

Članak 17.

Predsjednik Gradskog vijeća radi utvrđivanja zajedničkih stavova, te razvijanja drugih oblika međusobne suradnje vijećnika, u cilju unapređenja rada Gradskog vijeća, prema potrebi saziva predsjednike klubova vijećnika.

Članak 18.

Predsjedniku Gradskog vijeća u pripremanju i organiziranju sjednice Gradskog vijeća pomaže tajnik/tajnica Gradskog vijeća i Upravno tijelo koje obavlja stručne poslove za potrebe Gradskog vijeća i gradonačelnika.

Tajnik/ca u tim poslovima osobito:

- brine da vijećnici u skladu sa Statutom i ovim Poslovníkom pravovremeno dobivaju materijale za sjednice Gradskog vijeća i njegovih radnih tijela,
- brine o ostvarivanju prava i dužnosti vijećnika u vezi s postavljenim pitanjima, danim inicijativama i drugim prijedlozima upućenim Gradskom vijeću, upravnim odjelima i službama Grada Kutine;
- brine o dvosmjernoj komunikaciji predsjednika Gradskog vijeća, njegovih zamjenika i vijećnika s Gradonačelnikom, zamjenicima Gradonačelnika i Upravnim odjelima Grada Kutine;
- brine o pravovremenoj i urednoj objavi odluka i drugih akata donesenih na sjednici Gradskog vijeća,
- brine o vođenju zapisnika i evidencija o prisutnosti vijećnika sjednicama Gradskog vijeća;
- prima prijedloge upućene Gradskom vijeću i daje ih na daljnju obradu Upravnim odjelima, službama i drugim tijelima Grada Kutine;

- obavlja i druge poslove utvrđene općim aktima Grada Kutine.

Tajnik/ca Gradskog vijeća surađuje s Gradonačelnikom u koordinaciji rada Upravnih odjela i službi Grada Kutine, Ureda i drugih tijela u vezi s poslovima na ostvarivanju godišnjih programa rada, te izvršavanju općih akata i zaključaka Gradskog vijeća i njegovih radnih tijela.

V. RADNA TIJELA

Članak 19.

Gradsko vijeće ima stalna radna tijela osnovana člankom 44. stavak 1. Statuta Grada Kutine i to:

1. Mandatni odbor,
2. Odbor za izbor i imenovanja,
3. Odbor za Statut, Poslovnik i propise,
4. Odbor za dodjelu priznanja Grada Kutine
5. Odbor za predstavke i pritužbe građana,
6. Povjerenstvo za procjenu šteta od elementarnih nepogoda,
7. Povjerenstvo za raspolaganje poljoprivrednim zemljištem,
8. Povjerenstvo za davanje stanova u najam,
9. Savjet mladih
10. Vijeće za komunalnu prevenciju
11. Dječje Gradsko vijeće

Pored stalnih radnih tijela navedenih u stavku 1. ovog članka Gradsko vijeće posebnom odlukom može osnovati i druga povremena radna tijela u svrhu razmatranje prijedloga odluka i drugih akata, koje donosi Gradsko vijeće, a odnose se na djelokrug rada radnog tijela.

Odredbom članka 9. Poslovníčke Odluke o Izmjenama i dopunama Poslovníka Gradskog vijeća Grada Kutine (Sl. novine Grada Kutine br.3/13) stupio na snagu 29. ožujka 2013. godine, u stavku . točka 6. brisana.

Članak 20.

Radna tijela, osim Mandatnog odbora i Odbora za izbor i imenovanja, imenuje Gradsko vijeće na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja.

Predsjednik/ca radnog tijela bira se u pravilu između vijećnika, a članovi između vijećnika i iz reda znanstvenih, stručnih i drugih javnih osoba, na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja, uz prethodni poziv političkim strankama koje imaju vijećnike u Gradskom vijeću da dostave svoje prijedloge, osim u slučajevima kada je sastav radnih tijela utvrđen zakonom.

O prijedlogu kandidata za predsjednika/cu i članove pojedinog radnog tijela glasuje se u cjelini

Predsjednik/ca i članovi radnih tijela biraju se na vrijeme trajanja mandata Gradskog vijeća, osim ako Odlukom o osnivanju pojedinog radnog tijela nije drukčije propisano.

Članovi radnih tijela iz prethodnog stavka mogu biti razriješeni i prije isteka vremena na koje su izabrani.

Članak 21.

U radnim tijelima razmatraju se pojedina pitanja o kojima se odlučuje u Gradskom vijeću.

U radnim tijelima razmatraju se i mišljenja, primjedbe, prijedlozi i inicijative u svezi s donošenjem odluka i drugih akata te druga odgovarajuća pitanja od značenja za Grad i građane.

Vijećnici i ostali članovi radnih tijela dužni su čuvati od dostupnosti javnosti one podatke, pisane dokumente i saznanja koji su u skladu s posebnim propisima klasificirani određenim stupnjem tajnosti i koji za njihove vlasnike imaju važnost povjerljivosti. (Zakon o tajnosti podataka)

Članak 22.

Predsjednik radnog tijela organizira rad radnog tijela, predlaže dnevni red i predsjedava sjednicama radnog tijela.

Predsjednik radnog tijela saziva sjednice, a dužan ih je sazvati na temelju zaključka Gradskog vijeća, na zahtjev predsjednika Gradskog vijeća ili dva člana radnog tijela.

U slučaju da predsjednik radnog tijela ne sazove sjednicu radnog tijela na zahtjev iz stavka 2. ovog članka, sjednicu može sazvati predsjednik Gradskog vijeća, po proteku roka od 5 dana od podnošenja zahtjeva. Predsjednika radnog tijela, u slučaju odsutnosti ili spriječenosti, zamjenjuje član kojeg odredi radno tijelo.

Članak 23.

Radno tijelo odlučuje većinom glasova nazočnih članova ako je sjednici nazočna većina od ukupnog broja članova. O radu sjednice radnog tijela vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu na sjednici, o sudjelovanju u raspravi, o usvojenim zaključcima, te se u isti unose i rezultati glasanja o pojedinoj temi. Zapisnik se dostavlja članovima radnog tijela uz poziv za iduću radnu sjednicu.

Radno tijelo obvezno je o svojim zaključcima, preporukama i mišljenju obavijestiti predlagatelja akta, gradonačelnika i Gradsko vijeće.

Članak 24.

Kada podnosi izvješće ili prijedlog Gradskom vijeću radno tijelo određuje izvjestitelja koji će po zaključku radnog tijela obrazložiti stav ili prijedlog radnog tijela.

Izvjestitelj na sjednici Gradskog vijeća podnosi izvješće u ime radnog tijela, ali ne može izmijeniti stav ili prijedlog radnog tijela, niti odustati od njega, ako za to nije ovlašten od radnog tijela, niti se može izjašnjavati o pitanjima o kojima tijelo nije zauzelo mišljenje i stav.

Članak 25.

Radno tijelo Gradskog vijeća ima pravo tražiti da u radu njegove sjednice sudjeluju i druge stručne osobe koje na sjednici radnog tijela mogu izložiti o predmetu dnevnog reda.

Osobe iz prethodnog stavka sudjeluju na sjednici bez prava odlučivanja.

Radno tijelo Gradskog vijeća ima pravo tražiti od upravnih odjela i službi informacije i podatke kojima oni raspolažu, a od značaja su za njegov rad.

Članak 26.

Mandatni odbor ima predsjednika i dva (2) člana.

Mandatni odbor bira se na konstituirajućoj sjednici Gradskog vijeća na način i za zadatke propisane člankom 44. stavak 5. Statuta Grada Kutine i člankom 5. ovog Poslovnika.

Stručne i administrativne poslove za Odbor obavlja tijelo nadležno za poslove radnih tijela Gradskog vijeća.

Odredbom članka 10. Poslovničke Odluke o Izmjenama i dopunama Poslovnika Gradskog vijeća Grada Kutine (Sl. novine Grada Kutine br.3/13) stupio na snagu 29. ožujka 2013. godine, stavak 3. izmijenjen.

Članak 27.

Odbor za izbor i imenovanja ima predsjednika i šest (6) članova.

Odbora za izbor i imenovanja bira se na konstituirajućoj sjednici na način kako je propisano u članku 7. ovog Poslovnika.

Odbor utvrđuje prijedloge za izbor i imenovanja, iz nadležnosti Gradskog vijeća, kako je propisano člankom 44. stavak 7. Statuta Grada Kutine, te izvršava i druge odgovarajuće zadatke koje mu povjeri Gradsko vijeće.

Stručne i administrativne poslove za Odbor obavlja Upravno tijelo koje obavlja i druge stručne poslove za Gradsko vijeće .

Članak 28.

Odbor za Statut, Poslovnik i propise ima predsjednika i šest (6) članova.

Predsjednik Odbora bira se između vijećnika, a članovi iz reda znanstvenih, stručnih i drugih javnih osoba.

Odbor se u pravilu bira na prvoj sjednici Gradskog vijeća.

Odbor priprema i predlaže donošenje Statuta Grada i Poslovnika Gradskog vijeća.

Odbor također razmatra prijedloge svih akata o kojima odlučuje Gradsko vijeće glede njihove zakonitosti i primjene pravila nomotehnike, te daje odgovarajuće primjedbe i prijedloge Gradskom vijeću, a sve kako je propisano člankom 44. stavak 6. Statuta Grada Kutine.

Odbor ujedno utvrđuje i objavljuje pročišćeni tekst odluka Gradskog vijeća

Stručne i administrativne poslove za Odbor obavlja Upravno tijelo koje obavlja i druge stručne poslove za Gradsko vijeće .

Članak 29.

Odbor za dodjelu priznanja Grada Kutine sastoji se od predsjednika i šest (6) članova od kojih je jedan i zamjenik predsjednika.

Odbor na prijedlog Gradonačelnika bira Gradsko vijeće Grada Kutine iz redova istaknutih i uspješnih gospodarstvenika, javnih, kulturnih, znanstvenih, stručnih i drugih djelatnika.

U sastavu Odbora najmanje jedan član mora biti vijećnik Gradskog vijeća Grada Kutine, s time da on ne može obavljati dužnost predsjednika, odnosno zamjenika predsjednika Odbora.

Odbor se bira na vrijeme od četiri godine.

Odbor sukladno Odluci o priznanjima Grada Kutine predlaže dodjelu priznanja Gradskom vijeću, te izvršava i druge zadatke koje mu povjeri Gradsko vijeće.

Stručne i administrativne poslove za Odbor obavlja Upravno tijelo koje obavlja i druge stručne poslove za Gradsko vijeće.

Članak 30.

Odbor za predstavke i pritužbe ima predsjednika i šest (6) članova.

Odbor razmatra predstavke i pritužbe upućene Gradskom vijeću, odnosno druge predstavke i pritužbe koje građani i pravne osobe imaju pravo podnijeti na način propisan čl. 27. Statuta Grada Kutine, te poduzima odgovarajuće mjere.

Stručne i administrativne poslove za Odbor obavlja Upravno tijelo koje obavlja i druge stručne poslove za potrebe Gradskog vijeća.

Članak 31.

Odredbom članka 11. Poslovničke Odluke o Izmjenama i dopunama Poslovnika Gradskog vijeća Grada Kutine (Sl. novine Grada Kutine br.3/13) stupio na snagu 29. ožujka 2013. godine, članak 31. brisan.

Članak 32.

Povjerenstvo za procjenu šteta od elementarnih nepogoda ima predsjednika i šest (6) članova.

Povjerenstvo, po službenoj dužnosti ili po prijavi fizičkih i pravnih osoba, vlasnika ili korisnika materijalnih dobara, a sukladno čl. 27. stavak 1.t. 3 .Zakona o zaštiti od elementarnih nepogoda utvrđuje vrstu, opseg i visinu nastale štete po proglašenju elementarne nepogode za područje grada Kutine, te o tome izvješćuje nadležna tijela.

Stručne i administrativne poslove za Povjerenstvo obavlja Upravni odjel za razvoj, gospodarstvo i upravljanje imovinom grada.

Članak 33.

Povjerenstvo za raspolaganje poljoprivrednim zemljištem ima predsjednika i šest (6) članova.

Povjerenstvo, sukladno Zakonu o poljoprivrednom zemljištu i Programu raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu država za područje grada Kutine, obavlja poslove u vezi prodaje, davanja u zakup i dugogodišnji zakup poljoprivrednog zemljišta.

Stručne i administrativne poslove za Povjerenstvo obavlja Upravni odjel za razvoj, gospodarstvo, i upravljanje imovinom grada.

Članak 34.

Povjerenstvo za davanje stanova u najam ima predsjednika i šest (6) članova.

Povjerenstvo bira Gradsko vijeća iz reda vijećnika.

Nadležnost i djelokrug Povjerenstva utvrđeni su Pravilnikom o uvjetima i mjerilima za davanje u najam stanova u vlasništvu Grada Kutine i stanova na kojima Grad Kutina ima pravo raspolaganja, a u skladu s Programom raspodjele stanova s prioritetima raspodjele.

Stručne i administrativne poslove za Povjerenstvo obavlja Upravni odjel za razvoj, gospodarstvo i upravljanje imovinom grada.

Članak 35.

Savjet mladih, Dječje Gradsko vijeće i Vijeće za komunalnu prevenciju Gradsko vijeće bira u sastavu po postupku i za obavljanje poslova utvrđenih posebnim aktima Gradskog vijeća Grada Kutine.

Stručne i administrativne poslove za Savjet mladih i Dječje Gradsko vijeće obavlja Upravni odjel za društvene djelatnosti, mjesne odbore i lokalnu samoupravu.

VI. ODNOS GRADSKOG VIJEĆA I GRADONAČELNIKA

Članak 36.

Gradonačelnik i zamjenici gradonačelnika na prvoj sjednici Gradskog vijeća polažu prisegu sukladno članku 45. Statuta Grada Kutine.

Predsjednik Gradskog vijeća poslije pročitane prisege proziva pojedinačno gradonačelnika i zamjenike gradonačelnika, a gradonačelnik i zamjenici nakon što je izgovoreno njihovo ime i prezime, ustaju i izgovaraju: „Prisežem“.

Odredbom članka 12. Poslovničke Odluke o Izmjenama i dopunama Poslovnika Gradskog vijeća Grada Kutine (Sl. novine Grada Kutine br.3/13) stupio na snagu 29. ožujka 2013. godine, u stavku 1.riječ „stavak 5“ brisana.

Članak 37.

Gradonačelnik i zamjenici prisustvuju sjednicama Gradskog vijeća.

Gradonačelnik određuje izvjestitelja za točke dnevnog reda koje su po njegovu prijedlogu uvrštene u dnevni red sjednice Gradskog vijeća.

O sazvanim sjednicama predsjednik Gradskog vijeća i predsjednici radnih tijela Gradskog vijeća izvješćuju gradonačelnika i izvjestitelje najkasnije 5 (pet) dana prije dana održavanja sjednice.

Članak 38.

Izvjestitelj, nazočan na sjednicama Gradskog vijeća i radnih tijela Gradskog vijeća, sudjeluje u njihovom radu, iznosi stajališta gradonačelnika, daje obavijesti i stručna objašnjenja te obavještava gradonačelnika o stajalištima i mišljenjima Gradskog vijeća odnosno radnih tijela.

Ako na raspravi nije nazočan ovlašteni izvjestitelj, Gradsko vijeće ili radno tijelo može, smatra li da je prisutnost izvjestitelja nužna, raspravu o toj temi prekinuti ili odgoditi.

Članak 39.

Način i postupak pokretanja razrješenja gradonačelnika propisan je Statutom Grada Kutine.

VII. AKTI GRADSKOG VIJEĆA**Članak 40.**

Gradsko vijeće u svom djelokrugu donosi Statut, Poslovnik, odluke, deklaracije i druge opće akte, Proračun Grada, godišnji i polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna, zaključke te daje vjerodostojna tumačenja općih akata Gradskog vijeća, u skladu sa Zakonom, Statutom Grada i ovim Poslovnikom.

Odlukom se uređuju odnosi iz samoupravnog djelokruga grada Kutine od općeg značaja za građane i pravne osobe, propisuju njihova prava i obveze, te uređuju pitanja od interesa za Grad.

Deklaracijom se izražava opće stajalište Gradskog vijeća o pitanjima iz samoupravnog djelokruga Grada.

Zaključkom se zauzimaju stavovi, izražavaju mišljenja, prihvaćaju izvješća i rješavaju druga pitanja iz djelokruga Gradskog vijeća za koja nije predviđeno donošenje drugih akata.

Gradsko vijeće donosi rješenja i druge pojedinačne akte u slučajevima određenim pozitivnim propisima.

Odredbom članka 1. Poslovničke Odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika Gradskog vijeća Grada Kutine (Službene novine Grada Kutine br. 2/18), stupila na snagu 4. travnja 2018. godine, u stavku 1. riječ „obračun“ zamijenjena riječima „izvještaj o izvršenju“.

Članak 41.

Odluke i druge akte (u daljnjem tekstu: akti) koje Gradsko vijeće donosi na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i Statutom potpisuje predsjednik Gradskog vijeća.

Članak 42.

Na izvornike odluka i drugih akata Gradskog vijeća stavlja se pečat Gradskog vijeća.

Pod izvornikom odluka odnosno drugih akata Gradskog vijeća podrazumijeva se onaj tekst odluke odnosno drugog akta koji je usvojen na sjednici Gradskog vijeća.

Izvornici akata Gradskog vijeća čuvaju se u arhivu Grada.

Članak 43.

Statut, odluke i drugi opći akti Gradskog vijeća, odluka o izboru, imenovanju i razrješenju osoba koje bira ili imenuje Gradsko vijeće objavljuju se u Službenim novinama Grada Kutine i na službenim web stranicama Grada Kutine.

O objavljivanju akata iz stavka 1. ovog članka brine se upravno tijelo koje obavlja stručne poslove za Gradsko vijeće.

Članak 44.

Ovlašteni predlagatelji akata koje donosi Gradsko vijeće jesu: vijećnici, klub vijećnika, gradonačelnik i radna tijela Gradskog vijeća, osim ako je zakonom propisano da pojedini prijedlog mogu podnijeti samo određena tijela.

Članak 45.

Ako predsjednik Gradskog vijeća utvrdi da podneseni prijedlozi akata nisu sastavljeni u skladu s odredbama ovog Poslovnika, zatražit će od predlagatelja da u određenom roku stupi i uskladi prijedlog akta s odredbama ovog Poslovnika.

Za vrijeme dok predlagatelj, odnosno podnositelj akta ne otkloni nedostatak akta, smatrat će se da ne teku rokovi za razmatranje akata utvrđenih ovim Poslovnikom, a ako nedostaci ne budu otklonjeni u roku od 15 dana od poziva da se prijedlog akta uskladi, smatrat će se da akt i nije upućen Gradskom vijeću.

Ukoliko je prijedlog odluke skinut s dnevnog reda ili odluka nije donesena na Gradskom vijeću, može se ponovno staviti na dnevni red po isteku roka od 60 dana, osim ako Gradsko vijeće ne odluči drukčije.

Članak 46.

Postupak donošenja akta pokreće se prijedlogom akta.

Prijedlog akta sadrži pravnu osnovu za donošenje, tekst prijedloga akta s obrazloženjem, tekst odredaba važećeg akta koje se mijenjaju odnosno dopunjuju. Uz prijedlog akta može se podnijeti i odgovarajuća dokumentacija.

Predlagatelj akta odnosno njegov predstavnik može na početku rasprave podnijeti uvodno usmeno izlaganje i kratko dopunsko obrazloženje prijedloga, a ako se predlaže da opći akt stupi na snagu prvog dana od dana objave, dužan je posebno obrazložiti opravdanost ranijeg stupanja na snagu.

Predlagatelj odluke ima pravo uzimati riječ u tijeku rasprave, davati objašnjenja, iznositi svoja mišljenja i izjašnjavati se o podnesenim amandmanima i o izraženim mišljenjima i primjedbama.

Gradonačelnik može tražiti riječ u tijeku rasprave o aktu i kada on nije predlagatelj. Ista prava ima i izvjestitelj radnog tijela i Odbora za Statut, Poslovnik i propise.

Odredbom članka 2. Poslovničke Odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika Gradskog vijeća Grada Kutine (Službene novine Grada Kutine br. 2/18), stupila na snagu 4. travnja 2018. godine, u stavku 3. riječi „danom objave“ zamijenjene su riječima „prvog dana od dana objave“.

Članak 47.

Ako dva ili više predlagatelja upute posebne prijedloge odluka kojima se uređuje isto područje, predsjednik Gradskog vijeća pozvat će predlagatelje da objedine prijedloge odluka u jedan prijedlog.

Ako se ne postigne dogovor, predsjednik Gradskog vijeća će unijeti prijedloge odluka u prijedlog dnevnog reda sjednice Gradskog vijeća redosljedom kojim su dostavljeni.

Članak 48.

Uvodno izlaganje i dopunsko obrazloženje prijedloga akta može trajati najduže 5 minuta, a za prijedlog proračuna i prijedlog prostornog plana 15 minuta.

Predsjednik Gradskog vijeća može odobriti i duže trajanje uvodnog izlaganja i obrazloženja od propisanog stavkom 1. ovog članka.

Članak 49.

Gradsko vijeće razmatra izvješća, analize i informacije.

Ako su akti iz stavka 1. ovog članka dulji od petnaest stranica, predlagatelj je dužan napraviti sažetak. U tom slučaju vijećnicima se dostavlja samo sažetak, a cjeloviti materijal tajnik/tajnica Gradskog vijeća daje na uvid i razmatranje, ukoliko nije moguće cjeloviti materijal dostaviti vijećnicima u elektronskom obliku.

Po raspravi o aktima iz stavka 1. ovog članka Gradsko vijeće donosi zaključak.

Amandmani**Članak 50.**

Prijedlog za izmjenu ili dopunu prijedloga akta podnosi se pisano u obliku amandmana uz obrazloženje i to najkasnije 2 (dva) dana prije održavanja sjednice

Ako se prijedlogom opći akt mijenja ili dopunjuje, amandmani se mogu podnositi samo na članke obuhvaćene predloženim izmjenama i dopunama.

Amandman se upućuje predsjedniku Gradskog vijeća, a predsjednik Gradskog vijeća ga prije odlučivanja dostavlja vijećnicima, predlagatelju akta i gradonačelniku, ukoliko on nije predlagatelj.

Pravo na podnošenje amandmana imaju ovlašteni predlagatelji akata iz članka 44. ovog Poslovnika.

Članak 51.

Predlagatelj akta može podnositi amandmane sve do zaključenja rasprave.

Gradonačelnik može do zaključenja rasprave podnositi amandmane i na prijedlog akta i kada nije predlagatelj.

Amandmani koji nisu podnijeti u roku i na način propisan čl.50. i 51. neće se razmatrati.

Članak 52.

O amandmanima se izjašnjavaju predlagatelj i Gradonačelnik, neovisno da li je on predlagatelj akta ili ne.

Izjašnjavanje prema stavku 1. ovog članka je u pravilu usmeno i iznosi se tijekom rasprave, neposredno prije glasovanja o pojedinim ili svim amandmanima, a o amandmanu se odlučuje po obrazloženju, bez rasprave i replike.

Izjašnjavanje o amandmanima osoba iz st.1 ovog članka može trajati najdulje 3 minute.

Odredbom članka 13. Poslovničke Odluke o Izmjenama i dopunama Poslovnika Gradskog vijeća Grada Kutine (Sl. novine Grada Kutine br.3/13) stupio na snagu 29. ožujka 2013. godine, stavak 2. izmijenjen.

Članak 53.

Amandman, koji je podnesen u roku, postaje sastavnim dijelom konačnog prijedloga akta i o njemu se odvojeno ne glasuje:

- ako ga je podnio predlagatelj akta,
- ako ga je podnijelo radno tijelo ili vijećnik i s njima se suglasio predlagatelj akta.

Članak 54.

Ako konačni prijedlog akta nije podnio gradonačelnik, o amandmanu na prijedlog s kojim se nije suglasio gradonačelnik glasuje se odvojeno.

Amandman prihvaćen na sjednici Gradskog vijeća postaje sastavni dio konačnog prijedloga akta o kojem se odlučuje.

Članak 55.

O amandmanima se glasuje prema redosljedu članaka konačnog prijedloga akta na koje se odnose.

Ako je na jedan članak konačnog prijedloga akta podneseno više amandmana, najprije se glasuje o amandmanu koji sadržajno najviše odstupa od predloženog rješenja i prema tom kriteriju dalje o ostalim amandmanima.

Ako ima više amandmana koji se međusobno isključuju, ukoliko je jedan od njih prihvaćen, nije potrebno daljnje glasovanje.

Nakon provedene rasprave i odlučivanja o amandmanima odlučuje se o donošenju akta.

VIII. DONOŠENJE AKTA PO HITNOM POSTUPKU**Članak 56.**

Iznimno, akt se može donijeti po hitnom postupku samo ako to zahtijevaju osobito opravdani razlozi ili ako bi ne donošenje takvog akta u određenom roku moglo uzrokovati znatniju štetu za Grad.

Za donošenje akata po hitnom postupku ne primjenjuju se propisani način podnošenja i rokovi utvrđeni u članku 45. i 72. st.2 ovog Poslovnika.

Uz pisani i obrazloženi prijedlog da se akt donese po hitnom postupku podnosi se i prijedlog akta, a ako prijedlog podnosi vijećnik, tada mora imati pisanu podršku od najmanje 1/3 vijećnika.

Prijedlog za donošenje akta po hitnom postupku podnosi se predsjedniku Gradskog vijeća najkasnije dan prije održavanja sjednice Gradskog vijeća.

Predsjednik Gradskog vijeća bez odlaganja upućuje prijedlog da se akt donese po hitnom postupku vijećnicima te gradonačelniku, ako on nije predlagatelj.

Članak 57.

Kada se podnosi prijedlog akta po hitnom postupku, prethodno se glasuje, bez rasprave, o opravdanosti razloga za hitan postupak i uvrštavanja u dnevni red sjednice, a potom se raspravlja i odlučuje o aktu.

Ako Gradsko vijeće ne prihvati hitnost postupka, prijedlog se upućuje na redovan postupak.

Članak 58.

Na predloženi akt, koji se donosi po hitnom postupku, mogu se podnositi amandmani do zaključenja rasprave.

O postupku s amandmanima iz stavka 1. ovog članka primjenjuju se odredbe ovog Poslovnika koje se odnose na prijedloge akata koji se donose u redovnom postupku.

IX. DONOŠENJE PRORAČUNA I GODIŠNJEG IZVJEŠTAJA O IZVRŠENJU PRORAČUNA GRADA KUTINE

Odredbom članka 3. Poslovničke Odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika Gradskog vijeća Grada Kutine (Službene novine Grada Kutine br. 2/18), stupila na snagu 4. travnja 2018. godine, u naslovu riječ „OBRAČUNA“ zamijenjena je riječima „IZVJEŠTAJA O OBRAČUNU“.

Članak 59.

Prijedlog proračuna, projekciju proračuna za sljedeće dvije proračunske godine i godišnjeg i polugodišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna Grada podnosi gradonačelnik, kao jedini ovlašten predlagatelj, na način i u rokovima propisanim Zakonom o proračunu.

Gradonačelnik može podneseni prijedlog proračuna povući i nakon glasovanja o amandmanima, a prije glasovanja o proračunu u cjelini.

Ako gradonačelnik ne predloži proračun ili povuče prijedlog proračuna prije glasovanja o proračunu u cjelini te ne predloži novi prijedlog proračuna u roku koji omogućuje njegovo donošenje, Vlada Republike Hrvatske će na prijedlog središnjeg tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu razriješiti gradonačelnika i njegove zamjenike.

Ako se proračun za narednu godinu ne može donijeti u roku koji omogućuje njegovu primjenu s 1. siječnjem godine za koju se donosi, Gradsko vijeće na prijedlog gradonačelnika do 31. prosinca tekuće godine donosi odluku o privremenom financiranju u skladu s posebnim zakonom.

Ako u tekućoj godini Gradsko vijeće ne donese proračun za sljedeću godinu niti odluku o privremenom financiranju te ako ne donese proračun do isteka roka privremenog financiranja, Vlada Republike Hrvatske će

na prijedlog središnjeg tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu raspustiti Gradsko vijeće.

Vlada Republike Hrvatske će na prijedlog središnjeg tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu istovremeno raspustiti Gradsko vijeće i razriješiti gradonačelnika i njegove zamjenike:

- ako nakon raspuštanja Gradskog vijeća iz razloga navedenih u stavku 5. ovog članka novoizabrano Gradsko vijeće ne donese proračun u roku od 90 dana od dana konstituiranja,
- ako Gradsko vijeće ne donese proračun predložen od strane novoizabranog gradonačelnika u roku propisanom člankom 69.a stavkom 4. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Proračun te godišnji i polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna donose se većinom glasova svih vijećnika.

Odredbom članka 14. Poslovničke Odluke o Izmjenama i dopunama Poslovnika Gradskog vijeća Grada Kutine (Sl. novine Grada Kutine br.3/13) stupio na snagu 29. ožujka 2013. godine, stavak 1. izmijenjen, dodani novi stavci 2.,3. i 4., a dosadašnji stavak 2. postao stavak 5.

Odredbom članka 4. Poslovničke Odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika Gradskog vijeća Grada Kutine (Službene novine Grada Kutine br. 2/18), stupila na snagu 4. travnja 2018. godine, stavci 3. i 4. su izmijenjeni, dodani su novi stavci 5. i 6., a dosadašnji stavak 5. postao je stavak 7.

X. VIJEĆNIČKA PITANJA

Članak 60.

Vijećnici mogu postavljati vijećnička pitanja gradonačelniku i zamjenicima gradonačelnika u vezi poslova iz njihovog djelokruga rada, redosljedom koji odredi predsjednik Gradskog vijeća.

Pitanja se postavljaju na sjednici Gradskog vijeća pod prvom točkom Dnevnog reda usmeno ili, ukoliko je pitanje duže, u pisanom obliku, posredstvom predsjednika Gradskog vijeća.

Pitanja koja vijećnici postavljaju na sjednicama moraju biti sažeta i kratka.

Vijećnik ima pravo na jednoj sjednici postaviti najviše dva vijećnička pitanja, a svako postavljanje pitanja može trajati najduže tri (3) minute.

Odgovori na vijećnička pitanja daju se na samoj sjednici, redosljedom kojim su postavljana, a ukoliko to nije moguće, moraju se navesti razlozi zbog kojih se ne može dati odgovor na samoj sjednici.

Samo vijećnik koji je postavio pitanje, a nezadovoljan je odgovorom, može zatražiti, bez rasprave, dodatno objašnjenje ili dostavu pisanog odgovora. Pisani odgovor daje se najkasnije na sljedećoj sjednici.

Gradonačelnik, zamjenici gradonačelnika, odnosno osobe koje oni odrede, dostavljaju pisani odgovor vijećniku posredovanjem predsjednika Gradskog vijeća. Predsjednik Gradskog vijeća upućuje pisani odgovor svim vijećnicima.

Vijećnička pitanja zajedno s odgovorima traju najduže sat vremena.

Vijećnik ne može postavljati pitanja drugom vijećniku.

Odredbom članka 15. Poslovnice Odluke o Izmjenama i dopunama Poslovnika Gradskog vijeća Grada Kutine (Sl. novine Grada Kutine br.3/13) stupio na snagu 29. ožujka 2013. godine, stavak 1. i 6.. izmijenjen, iza stavka 8. dodan novi stavak 9.

Članak 61.

Pitanja koja vijećnici postavljaju gradonačelniku i njegovim zamjenicima, kao i odgovor na ta pitanja moraju biti jasni, precizni i kratki, a mogu ukazivati na prijedlog mogućih mjera koje se odnose na postavljeno pitanje.

Ako smatra da postavljeno pitanje nije u skladu s odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Gradskog vijeća će upozoriti vijećnika na to i pozvati ga da svoje pitanje uskladi s tim odredbama.

Ako vijećnik ne uskladi svoje pitanje s odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Gradskog vijeća neće to pitanje uputiti tijelu ili osobi kojemu je namijenjeno i o tome će obavijestiti vijećnika.

Članak 62.

Ako bi se odgovor odnosio na pitanje koje predstavlja profesionalnu tajnu, gradonačelnik, odnosno zamjenik gradonačelnika, može predložiti da se odgovori neposredno vijećniku ili na sjednici Gradskog vijeća bez prisutnosti javnosti ili na zatvorenoj sjednici radnog tijela u čijem djelokrugu rada je to pitanje.

Članak 63.

Nakon primljenog odgovora vijećnik može na sjednici Gradskog vijeća postaviti jedno dopunsko pitanje. Dopunsko pitanje ne može trajati duže od dvije minute.

XI. PODNOŠENJE IZVJEŠĆA GRADONAČELNIKA

Članak 64.

Gradonačelnik dva puta godišnje podnosi izvješće o svom radu Gradskom vijeću sukladno odredbama Statuta Grada Kutine.

Pored izvješća iz stavka 1. ovoga članka Gradsko vijeće može od gradonačelnika tražiti izvješće o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga koje gradonačelnik podnosi sukladno odredbama Statuta Grada Kutine i ovog Poslovnika.

Prijedlog za traženje izvješća od Gradonačelnika o pojedinim pitanjima iz njegova djelokruga može podnijeti najmanje 1/3 vijećnika.

Prijedlog se podnosi u pisanom obliku i mora biti potpisan od svih vijećnika koji predlažu donošenje zaključka o traženju izvješća Gradonačelnika. U prijedlogu mora biti jasno postavljeno, formulirano i obrazloženo pitanje o kojem se traži izvješće.

Članak 65.

Predsjednik Gradskog vijeća stavlja prijedlog za traženje izvješća iz čl.64.st.2 na dnevni red prve iduće sjednice Gradskog vijeća koja se održava nakon primitka prijedloga, ali ne prije nego što protekne 15 dana od dana primitka prijedloga.

Članak 66.

Predstavnik vijećnika koji su podnijeli prijedlog za traženje izvješća ima pravo na sjednici Gradskog vijeća ukratko, ne duže od 3 (tri) minute, izložiti i obrazložiti prijedlog prije odlučivanja o istom.

Gradonačelnik ima pravo na sjednici usmeno se očitovati na podneseni prijedlog.

Članak 67.

Raspravu o traženju izvješća od Gradonačelnika Gradsko vijeće može završiti utvrđivanjem stajališta o pitanju koje je zahtjevom za podnošenje izvješća pokrenuto ili donošenjem zaključka kojim se od Gradonačelnika traži podnošenje izvješća Gradskom vijeću.

Članak 68.

Vijećnici koji su podnijeli prijedlog za traženje izvješća Gradonačelnika mogu prijedlog povući najkasnije prije odlučivanja o prijedlogu.

Članak 69.

Gradsko vijeće većinom glasova nazočnih vijećnika donosi Zaključak o prihvatanju ili odbijanju prijedloga za podnošenje izvješća

Ako je prijedlog za traženje izvješća Gradonačelnika usvojen Gradonačelnik podnosi usmeni odgovor odmah ili najkasnije na prvoj slijedećoj sjednici, a u pisanom obliku u roku od 30 dana od dana primitka Zaključka o prihvatanju prijedloga za podnošenjem izvješća.

Ako prijedlog za traženje izvješća gradonačelnika nije usvojen, prijedlog za traženje izvješća o bitno podudarnom pitanju ne može se ponovno postaviti prije proteka roka od 6 mjeseci od kada je Gradsko vijeće donijelo zaključak kojim ne prihvaća prijedlog za traženje izvješća od Gradonačelnika.

XII. RED NA SJEDNICI

I. Sazivanje sjednice

Članak 70.

Gradsko vijeće zasjeda godišnje u dva razdoblja:

- prvo od 20. siječnja do 20. srpnja i drugo od 20. rujna do 23. prosinca.

Gradsko vijeće može zasjedati i izvan rokova utvrđenih stavkom 1. ovog članka. Zasjedanje Gradskog vijeća izvan rokova iz stavka 1. ovog članka mogu tražiti Gradonačelnik i najmanje 1/3 (jedna trećina) vijećnika Gradskog vijeća.

Zahtjev za zasjedanje prema stavku 3. ovog članka podnosi se u pisanom obliku, potpisan i obrazložen, predsjedniku Gradskog vijeća.

Odredbom članka 16. Poslovničke Odluke o Izmjenama i dopunama Poslovnika Gradskog vijeća Grada Kutine (Sl. novine Grada Kutine br.3/13) stupio na snagu 29. ožujka 2013. godine, stavak 2.,3 i 4.. izmijenjeni.

Članak 71.

Sjednicu Gradskog vijeća saziva predsjednik Gradskog vijeća.

Sjednice Gradskog vijeća traju dok se ne iscrpi utvrđeni dnevni red.

Predsjednik Gradskog vijeća saziva sjednice vijeća po potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu Gradskog vijeća na obrazloženi i potpisani zahtjev najmanje 1/3 (jedne trećine) članova Gradskog vijeća u roku od 15 dana od primitka zahtjeva.

Ukoliko predsjednik Gradskog vijeća ne sazove sjednicu u roku od 15 dana, na obrazloženi i potpisan zahtjev najmanje 1/3 članova Gradskog vijeća, sjednicu će sazvati Gradonačelnik u roku od 8 dana.

Nakon protoka rokova iz stavka 5. ovog članka sjednicu može sazvati, na obrazloženi i potpisan zahtjev 1/3 (jedne trećine) članova Gradskog vijeća, čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Sjednica Gradskog vijeća sazvana sukladno odredbama stavaka 4.,5.i 6. ovog članka mora se održati u roku od 15 dana od dana sazivanja.

Sjednica sazvana protivno odredbama stavaka 4.,5.,6., i 7.ovog članka smatra se nezakonitom, a doneseni akti ništavima.

Odredbom članka 17. Poslovničke Odluke o Izmjenama i dopunama Poslovnika Gradskog vijeća Grada Kutine (Sl. novine Grada Kutine br.3/13) stupio na snagu 29. ožujka 2013. godine, članak 71. je izmijenjen .

Članak 72.

Sjednice Gradskog vijeća sazivaju se pisanim pozivom, a samo u izuzetno hitnim slučajevima i na drugi način.

Poziv za sjednicu sa materijalima koji se odnose na prijedlog dnevnog reda dostavlja se vijećnicima 7 (sedam) dana prije održavanja sjednice. Samo iz osobito opravdanih razloga ovaj rok se može skratiti.

Poziv i materijal za sjednicu mogu se dostaviti i elektroničkim putem.

O drugačijem načinu sazivanja sjednice i opravdanosti razloga za sazivanje sjednice u kraćem roku odlučuje predsjednik Gradskog vijeća.

Materijali za sjednicu Gradskog vijeća dostavljaju se vijećnicima, gradonačelniku, zamjenicima gradonačelnika, pročelnicima upravnih tijela i sredstvima javnog priopćavanja.

Obavijest o sjednici s prijedlogom Dnevnog reda dostavlja se:predsjednicima političkih stranaka koje imaju vijećnike u Gradskom vijeću, nositeljima nezavisnih lista

koje imaju vijećnike u Gradskom vijeću, predsjednicima vijeća nacionalnih manjina/predstavnicima nacionalnih manjina i izvjestiteljima .

Odredbom članka 18. Poslovničke Odluke o Izmjenama i dopunama Poslovnika Gradskog vijeća Grada Kutine (Sl. novine Grada Kutine br.3/13) stupio na snagu 29. ožujka 2013. godine, u stavku 3. brisana druga rečenica.

2. Dnevni red

Članak 73.

Dnevni red sjednice Gradskog vijeća predlaže predsjednik Gradskog vijeća u pozivu za sjednicu.

Predsjednik Gradskog vijeća sve prijedloge ovlaštenih predlagatelja, sastavljene na način propisan ovim Poslovníkom i dostavljene prije upućivanja pisanog poziva za sjednicu Gradskog vijeća, uvrštava u prijedlog dnevnog reda sjednice.

Članak 74.

Dnevni red sjednice Gradskog vijeća utvrđuje se na početku sjednice.

Prilikom utvrđivanja dnevnog reda predsjednik Gradskog vijeća i ovlašteni predlagatelji mogu predložiti dopunu dnevnog reda ili da se pojedini predmet izostavi iz dnevnog reda.

Ako se predlaže dopuna dnevnog reda, vijećnicima se najkasnije do početka sjednice, uz obrazloženi prijedlog za dopunu, daje i materijal po predloženoj dopuni.

Ako se predlaže dopuna dnevnog reda prijedlogom za koji predlagatelj, u skladu s člankom 56. i 57. ovog Poslovníka traži hitnost Gradsko vijeće odlučit će, bez rasprave, da li je hitnost opravdana.

Prije glasovanja o prijedlogu izmjene dnevnog reda predlagatelj mora prijedlog obrazložiti u vremenu ne dužem od tri (3) minute.

O izmjeni dnevnog reda u pravilu se izjašnjava gradonačelnik, ukoliko on nije predlagatelj, u vremenu ne dužem od tri (3) minute.

O izmjeni dnevnog reda glasuje se bez rasprave.

Prilikom utvrđivanja dnevnog rada najprije se odvojeno odlučuje o prijedlogu da se pojedini predmet izostavi, zatim da se dnevni red dopuni pojedinim predmetom, a nakon toga se odlučuje o hitnosti postupka.

Ako Gradsko vijeće prihvati hitnost postupka prijedlog se uvrštava u dnevni red.

Nakon što je utvrđen dnevni red sjednice sukladno odredbama ovog Poslovníka, predsjednik Gradskog vijeća daje na prihvaćanje dnevni red u cjelini

Članak 75.

Tijekom sjednice može se promijeniti redosljed rasprave o pojedinom predmetu utvrđenog dnevnog reda.

Predlagatelj, čiji je predmet uvršten u prijedlog dnevnog reda, može odustati od svog prijedloga i nakon što je dnevni red utvrđen. U tom slučaju smatra se da je odgovarajuća

točka skinuta s dnevnog reda sjednice i da prijedlog nije niti podnesen.

Članak 76.

Ovlašteni predlagatelj ne može ponoviti prijedlog akta bitno podudarnog sadržaja koji nije uvršten u dnevni red Gradskog vijeća na način propisan člankom 45. ovog Poslovnika prije protoka roka od tri mjeseca od dana odlučivanja Gradskog vijeća o dnevnom redu.

3. Predsjedavanje i sudjelovanje

Članak 77.

Sjednici Gradskog vijeća predsjedava predsjednik Gradskog vijeća, a u njegovoj odsutnosti ili spriječenosti potpredsjednik kojega predsjednik Gradskog vijeća odredi.

Članak 78.

Sjednici mogu, kao gosti, prisustvovati svi oni koje je pozvao predsjednik Gradskog vijeća.

Nitko ne može govoriti na sjednici prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjednika Gradskog vijeća.

Prijave za govor primaju se čim se otvori rasprava pa sve do njena zaključenja.

Govornika može opomenuti na red ili prekinuti u govoru samo predsjednik Gradskog vijeća.

Predsjednik Gradskog vijeća brine se da govornik ne bude ometan ili spriječen u svom govoru.

Članak 79.

Predsjednik Gradskog vijeća nakon otvaranja rasprave najprije daje riječ predsjednicima klubova vijećnika, a potom ostalim vijećnicima po redoslijedu kojim su se prijavili.

Vijećniku, koji želi govoriti o povredi Poslovnika ili o povredi utvrđenog dnevnog reda, predsjednik daje riječ čim je ovaj zatraži. Govor tog vijećnika ne može trajati duže od tri (3) minute.

Predsjednik je dužan, poslije iznesenog prigovora, dati objašnjenje o povredi Poslovnika odnosno utvrđenog dnevnog reda.

Ako vijećnik zatraži riječ da bi ispravio navod za koji drži da je netočno izložen i koji je bio povod nesporazuma, ili koji zahtijeva objašnjenje, predsjednik će mu dati riječ čim završi govor onog koji je to izazvao. Vijećnik se u svom govoru mora ograničiti na ispravak, odnosno objašnjenje, a njegov govor ne može trajati duže od dvije (2) minute.

Članak 80.

Govornik može i treba govoriti kratko, samo o temi o kojoj se raspravlja i prema utvrđenom dnevnom redu, ne ponavljajući ono što je već rečeno.

Ako se govornik udalji od predmeta dnevnog reda, ako govori, a nije dobio odobrenje predsjednika, svojim upadicama ili na drugi način ometa red ili u svom govoru grubo vrijeđa osobe koje sudjeluju u radu Gradskog vijeća, predsjednik Gradskog vijeća će ga opomenuti.

Ako govornik i poslije opomene nastavi s ponašanjem zbog kojeg mu je opomena izrečena, predsjednik Gradskog vijeća će mu oduzeti riječ, a po potrebi ga i udaljiti sa sjednice.

Ako vijećnik odbije napustiti sjednicu u slučaju iz stavka 3. ovog članka, predsjednik Gradskog vijeća će utvrditi da je vijećnik udaljen sa sjednice i da se ne broji prilikom glasovanja.

Utvrđenje predsjednika Gradskog vijeća će se zapisnički zabilježiti.

Ako predsjednik ne može održati red na sjednici mjerama iz prethodnih stavaka ovog članka odredit će prekid sjednice.

Članak 81.

Na sjednici Gradskog vijeća govornik o istoj temi može govoriti samo jedanput.

Predsjednici kluba vijećnika mogu, u ime Kluba vijećnika, govoriti najduže 10 (deset) minuta.

Vijećnik u raspravi prvi put može govoriti najduže 5 (pet) minuta, a svaki daljnji put najduže dvije (2) minute.

Iznimno, zbog važnosti teme, predsjednik Gradskog vijeća može odlučiti, bez rasprave, da pojedini vijećnik može govoriti i duže.

Nakon što završe svoj govor svi vijećnici koji su se prijavili za govor u skladu s člankom 78. ovog Poslovnika, mogu ponovno zatražiti riječ i tada mogu govoriti još najviše tri minute, neovisno o tome jesu li ranije govorili o toj temi.

Iznimno, predsjednik Gradskog vijeća može predložiti, ako ocijeni da će rasprava o pojedinim pitanjima trajati duže ili ako je prijavljen veći broj govornika da se najviše do 3 (tri) minute ograniči trajanje govora svakog govornika, osim predlagatelja.

4. Tijek sjednice

Članak 82.

Nakon otvaranja sjednice, a prije utvrđivanja dnevnog reda, predsjednik Gradskog vijeća utvrđuje nazočnost vijećnika.

Vijećnik koji neće prisustvovati sjednici Gradskog vijeća o tome obavještava predsjednika Gradskog vijeća ili tajnika/tajnicu Gradskog vijeća.

Ako predsjednik Gradskog vijeća utvrdi da sjednici nije nazočan dovoljan broj vijećnika, predsjednik Gradskog vijeća odgađa sjednicu za određeni dan i sat.

Sjednica će se prekinuti i odgoditi u slučaju kada se za vrijeme sjednice utvrdi da nema nazočnosti većine vijećnika.

Nazočnost vijećnika utvrđuje se brojanjem, prozivanjem ili na drugi način.

Članak 83.

O odgodi sjednice i o nastavku prekinute sjednice zakazane za drugi dan i sat, pisanim se putem obavješćuju samo nenazočni vijećnici. U slučaju odgode sjednice na

početku sjednice, odnosno prekida sjednice za njezina trajanja zbog utvrđivanja nedostatka potrebnog broja vijećnika, predsjednik će zakazati sjednicu, odnosno nastavak sjednice najkasnije u roku od 5 dana od dana odgode, odnosno prekida sjednice.

Predsjednik Vijeća može odgoditi sazvanu sjednicu ako za to postoje opravdani razlozi.

Sjednica se može odgoditi najviše za 5 dana.

Članak 84.

Nakon utvrđivanja potrebne nazočnosti vijećnika na sjednici i dnevnog reda započinje rad po pojedinim točkama dnevnog reda redoslijedom utvrđenim u dnevnom redu.

Na početku sjednice Gradskog vijeća, pod prvom točkom dnevnog reda, održava se aktualni sat koji traje sat vremena, na kojem vijećnici postavljaju vijećnička pitanja.

Iznimno, u tijeku sjednice može se izmijeniti redoslijed razmatranja pojedinih predmeta, o čemu se odlučuje bez rasprave.

Članak 85.

Na početku rasprave o svakom predmetu predlagatelj, u pravilu, daje usmeno obrazloženje prijedloga, a potom, ako je to potrebno, izvjestitelji radnih tijela mogu dopuniti stavove radnih tijela.

5. Odlučivanje

Članak 86.

Gradsko vijeće o svakom predmetu na dnevnom redu odlučuje nakon rasprave, osim ako je ovim Poslovníkom određeno da se odlučuje bez rasprave.

Za donošenje akata na sjednici Gradskog vijeća potrebna je nazočnost većine vijećnika, osim u slučajevima kada je ovim Poslovníkom drugačije određeno.

Odredbom članka 19. Poslovníčke Odluke o Izmjenama i dopunama Poslovníka Gradskog vijeća Grada Kutine (Sl. novine Grada Kutine br.3/13) stupio na snagu 29. ožujka 2013. godine, stavak 2. izmijenjen.

Članak 87.

Gradsko vijeće donosi akte većinom glasova, ukoliko je na sjednici Gradskog vijeća nazočna većina vijećnika, osim ako zakonom, Statutom Grada ili ovim Poslovníkom nije drugačije određeno.

Većinom glasova svih vijećnika Gradsko vijeće donosi slijedeće akte:

- Statut Grada,
- Poslovník Gradskog vijeća,
- proračun,
- odluku o privremenom financiranju
- godišnje i polugodišnje izvješće o izvršenju proračuna,
- odluku o dugoročnom zaduživanju
- odluku o izboru i razrješenju predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća,

- odluku o raspisivanju referenduma o pitanjima iz samoupravnog djelokruga utvrđenih Statutom Grada Kutine

Ako je raspisivanje referenduma za opoziv gradonačelnik i njegovih zamjenika predložilo 2/3 vijećnika, odluku o raspisivanju referenduma za opoziv gradonačelnika Gradsko vijeće donosi dvotrećinskom većinom svih članova Gradskog vijeća.

Odredbom članka 20. Poslovníčke Odluke o Izmjenama i dopunama Poslovníka Gradskog vijeća Grada Kutine (Sl. novine Grada Kutine br.3/13) stupio na snagu 29. ožujka 2013. godine, stavak 1. 2. izmijenjeni.

Odredbom članka 4. Poslovníčke Odluke o izmjenama i dopunama Poslovníka Gradskog vijeća Grada Kutine (Službene novine Grada Kutine br. 2/18), stupila na snagu 4. travnja 2018. godine dodan novi stavak 3.

6. Glasovanje

Članak 88.

Na sjednicama Gradskog vijeća glasovanje je javno.

Gradsko vijeće može većinom nazočnih odlučiti da se o nekom pitanju glasuje tajno.

Javno glasovanje provodi se dizanjem ruku ili poimenično.

Glasovanje dizanjem ruku provodi se na način da predsjednik Gradskog vijeća prvo poziva vijećnike da se izjasne tko je "za" prijedlog, zatim, tko je "protiv" prijedloga, te da li se tko „suzdržao“ od glasovanja. Glasovi vijećnika koji su bili nazočni u vijećnici, a nisu glasovali «za» niti «protiv» prijedloga i nisu se izjasnili da se suzdržavaju od glasovanja, smatraju se suzdržanim glasovima.

Kod utvrđivanja dnevnog reda i usvajanja zapisnika glasuje se "za" ili "protiv".

Ako se dizanjem ruku ne može točno utvrditi rezultat glasovanja, glasuje se poimenično.

Poimenično se glasuje tako da vijećnici po prozivanju izjavljuju da glasuju „za“, „protiv“ ili „suzdržan“.

Poimenično se glasuje u slučaju iz stavka 6. ovog članka, na prijedlog predsjednika Gradskog vijeća.

Članak 89.

Vijećnike proziva i glasove prebrojava službenik upravnog tijela u čijoj je nadležnosti obavljanje stručnih poslova za potrebe Gradskog vijeća.

Predsjednik Gradskog vijeća utvrđuje rezultat glasovanja i objavljuje da li je prijedlog o kojem se glasovalo prihvaćen ili odbijen.

Na zahtjev vijećnika koji zatraži provjeru glasovanja, predsjednik Gradskog vijeća nalaže brojanje i ponovno objavljuje rezultat glasovanja.

Članak 90.

Pri glasovanju vrijedi pravilo da se, nakon završene rasprave, najprije glasuje o prijedlogu za odgodu odlučivanja.

Ako taj prijedlog nije prihvaćen najprije se glasa o podnesenim amandmanima.

Prigodom stavljanja amandmana na glasovanje predsjednik objašnjava o kojem se amandmanu glasuje.

Iznimno od odredbe stavka 4. članka 88. ovog Poslovnika ,ako se prilikom glasovanja o amandmanu za njegovo prihvaćanje izjasni manje od polovice nazočnih vijećnika, predsjednik Gradskog vijeća može odmah konstatirati da je amandman odbijen.

Članak 91.

Tajnim glasovanjem rukovodi predsjednik Gradskog vijeća uz pomoć dvaju vijećnika koje odredi Gradsko vijeće.

Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima. Glasački listići su iste veličine, boje, oblika i ovjereni su pečatom Gradskog vijeća.

Na glasačkom listiću prezimena kandidata navedena su abecednim redom, a glasuje se na način da se zaokruži redni broj ispred prezimena kandidata.

Ukoliko se glasuje o pojedinom prijedlogu ili predmetu, pitanje mora biti postavljeno jasno i precizno, a glasuje se "za" i "protiv", odnosno prema uputi na listiću.

Glasačke listiće priprema službenik upravnog tijela u čijoj je nadležnosti obavljanje stručnih poslova za potrebe Gradskog vijeća.

Članak 92.

Službenik ili vijećnik koji pomaže predsjedniku Gradskog vijeća u provođenju tajnog glasovanja poziva svakog vijećnika i predaje mu glasački listić, koji kada ga ispuni, stavlja u glasačku kutiju.

Članak 93.

U slučaju ponovnog glasovanja sjednica se prekida radi pripreme novih glasačkih listića.

Ponovno glasovanje provodi se istim postupkom kao i prvo glasovanje.

Članak 94.

Vijećnik može glasovati samo jednim glasačkim listićem i to osobno.

Nevažeći je nepopunjen listić, listić na kojem su dopisana nova imena, odnosno glasački listić koji je tako popunjen da se ne može sa sigurnošću utvrditi za koga ili za što je vijećnik glasovao, kao i listić na kojem je zaokružen veći broj kandidata od broja koji se bira.

Članak 95.

Nakon što su svi nazočni vijećnici predali glasačke listiće i nakon što je predsjednik Gradskog vijeća objavio da je glasovanje završeno, prelazi se na utvrđivanje rezultata glasovanja.

Rezultat glasovanja utvrđuje se na osnovi predanih glasačkih listića.

Rezultat glasovanja utvrđuje predsjednik Gradskog

vijeća u prisutnosti službenika i vijećnika koji su mu pomagali kod samog glasovanja.

Predsjednik Gradskog vijeća objavljuje rezultate glasovanja na istoj sjednici na kojoj je provedeno tajno glasovanje.

XIII. IZBORI I IMENOVANJA

Članak 96.

Predsjednika i potpredsjednike Gradskog vijeća bira i razrješava Gradsko vijeće na način i u postupku propisanim Statutom Grada i ovim Poslovnikom.

Članak 97.

Potpredsjednici Gradskog vijeća pomažu u radu predsjedniku Gradskog vijeća, te obavljaju poslove iz njegovog djelokruga za koje ih on ovlasti.

Ako je predsjednik Gradskog vijeća spriječen ili odsutan, zamjenjuje ga potpredsjednik kojega predsjednik Gradskog vijeća odredi.

Dok zamjenjuje predsjednika Gradskog vijeća, potpredsjednik ima prava i dužnosti predsjednika.

Članak 98.

Na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ili najmanje 1/3 od svih vijećnika može se pokrenuti postupak razrješavanja predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća.

Prijedlog se dostavlja predsjedniku Gradskog vijeća u pisanom obliku i mora sadržavati obrazloženje prijedloga.

Predsjednik, odnosno potpredsjednik Gradskog vijeća imaju se pravo očitovati o prijedlogu najkasnije osam (8) dana od dostave prijedloga.

Predsjednik Gradskog vijeća dužan je prijedlog uvrstiti u dnevni red sjednice Gradskog vijeća koja se mora održati najkasnije u roku od 30 dana od kada je prijedlog zaprimljen.

Ako Gradsko vijeće donese odluku o razrješavanju predsjednika i oba potpredsjednika Gradskog vijeća, mandat i prava na temelju obavljanja dužnosti prestaju im izborom novog predsjednika Gradskog vijeća.

Članak 99.

Predsjednik i potpredsjednici Gradskog vijeća mogu dati ostavku. . Ostavka se podnosi u pisanom obliku .

Ostavka mora biti zaprimljena najkasnije tri dana prije održavanja sjednice Gradskog vijeća i ne može se povući.

Dužnost im prestaje danom kada Gradsko vijeće utvrdi činjenicu podnošenja ostavke i izabere novog predsjednika Gradskog vijeća.

Članak 100.

Ako Gradsko vijeće razriješi predsjednika Gradskog vijeća, a na istoj sjednici ne izabere novog, potpredsjednik Gradskog vijeća ima sva prava i dužnosti predsjednika dok se ne izabere novi predsjednik.

Gradsko vijeće dužno je u roku od 30 dana od donošenja odluke o razrješenju predsjednika izabrati novog predsjednika.

XIV. ZAPISNICI

Članak 101.

O radu sjednice vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu sjednice, o prijedlozima iznijetim na sjednici, o sudjelovanju u raspravi, te o donesenim odlukama.

U zapisnik se unosi i rezultat glasovanja o pojedinom predmetu.

Sastavni dio zapisnika su i prihvaćeni tekstovi odluka i drugih akata

Zapisnik s prethodne sjednice usvaja se na sljedećoj sjednici Gradskog vijeća prije utvrđivanja dnevnog reda.

Članak 102.

Svaki vijećnik ima pravo na početku sjednice, prije prelaska na dnevni red, iznijeti primjedbe na zapisnik prethodne sjednice.

O osnovanosti primjedbe na zapisnik odlučuje se na sjednici bez rasprave. Ako se primjedba prihvati, izvršit će se u zapisniku odgovarajuća izmjena.

Zapisnik na koji nisu iznesene primjedbe, odnosno zapisnik u kojem su suglasno s prihvaćenim primjedbama izvršene izmjene, smatra se usvojenim.

Usvojeni zapisnik potpisuje predsjednik Gradskog vijeća i službenik koji vodi zapisnik, te tajnik/tajnica Gradskog vijeća.

Izbornike zapisnika sjednice Gradskog vijeća čuva služba nadležna za poslove Gradskog vijeća.

Članak 103.

Sjednice Gradskog vijeća tonski se snimaju.

Vijećnik ima pravo, uz prethodnu suglasnost predsjednika Gradskog vijeća, preslušati tonsku snimku sjednice.

Izuzetno, vijećnik ima pravo po pisanom i obrazloženom zahtjevu i odobrenju predsjednika Gradskog vijeća dobiti snimku sjednice.

XV. JAVNOST RADA

Članak 104.

Sjednice Gradskog vijeća su javne.

Članak 105.

Predstavnici udruga građana, građani i predstavnici medija mogu pratiti rad Gradskog vijeća, ali ne smiju remetiti red i tijek sjednice (primjerice, glasno razgovarati, upotrebljavati mobitel i dr.).

Predsjednik Gradskog vijeća određuje broj osoba koje

mogu pratiti rad Gradskog vijeća.

Građani i pravne osobe dužni su pisano, najkasnije tri dana prije održavanja sjednice, predsjedniku Gradskog vijeća najaviti svoju nazočnost, odnosno nazočnost svojih predstavnika, na sjednici Gradskog vijeća.

Građani su dužni navesti svoj broj osobne iskaznice, a pravne su osobe dužne navesti matične brojeve pravnih osoba, te imena i prezimena osoba koje će biti nazočne sjednici.

Predsjednik Gradskog vijeća može ograničiti broj građana i predstavnika pravnih osoba koji prisustvuju sjednici zbog prostornih uvjeta, broja raspoloživih sjedećih mjesta i održavanja reda na sjednici.

Gradsko vijeće javnim glasovanjem, većinom nazočnih, odlučuje mogu li se osobe iz stavka 1. i 3. ovog članka obratiti Gradskom vijeću.

Članak 106.

O radu Gradskog vijeća javnost se obavještava putem sredstava javnog priopćavanja i objavom na web stranicama Grada.

Najava održavanja sjednice i prijedlog dnevnog reda, donesene odluke i akti, te zapisnici o radu Gradskog vijeća objavljuju se na službenim web stranicama Grada.

Odredbom članka 21. Poslovničke Odluke o Izmjenama i dopunama Poslovnika Gradskog vijeća Grada Kutine (Sl. novine Grada Kutine br.3/13) stupio na snagu 29. ožujka 2013. godine, stavak 2. izmijenjen.

Članak 107.

Od dostupnosti javnosti izuzimaju se oni podaci koji su u skladu s posebnim propisima klasificirani određenim stupnjem tajnosti.

Članak 108.

Radi što potpunijeg i točnijeg obavješćivanja javnosti o rezultatima rada Gradskog vijeća i radnih tijela može se dati službeno priopćenje za tisak i za druga sredstva priopćavanja o čemu odlučuje predsjednik Gradskog vijeća.

XVI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 109.

Izmjene i dopune ovog Poslovnika donose se na način i po postupku po kojem je Poslovnik donesen.

Za davanje mišljenja o primjeni odredbi ovog Poslovnika nadležan je Odbor za Statut, Poslovnik i propise.

Članak 110.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Grada Kutine“.

Stupanjem na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik o radu Gradskog vijeća Grada Kutine („Službene novine Grada Kutine“ br.1/94, 8/97, 5/01 i 6/01.).

XVII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Poslovničke Odluke o Izmjenama i dopunama Poslovnika Gradskog vijeća Grada Kutine („Službene novine Grada Kutine“ broj:3/13)

Članak 22.

Ovlašćuje se Odbor za Statut, Poslovnik i propise da utvrdi i izda pročišćeni tekst Poslovnika Gradskog vijeća Grada Kutine.

Članak 23.

Ova Poslovnička odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Grada Kutine, osim članka 14. stavka 4., koji stupa na snagu na dan stupanja na snagu odluke o raspisivanju prvih slijedećih općih i redovitih izbora za članove predstavničkog i izvršnog tijela.



Službene novine

GRADA KUTINE

IZDAJE:

Moslavački list d.o.o., za izdavačku i radijsku djelatnost
Kutina, I.G. Kovačića 25,
tel.: 044/681-800, fax.: 044/681-880

ODGOVORNI UREDNIK:

Martina Vazdar, dipl. iur., pročelnica Sužbe za opće
poslove Grada Kutine, Uredništvo u Gradskoj upravi
Kutina, Trg kralja Tomislava 12/1,
Tel.: 044/692-014, fax.: 044/692-029

TISAK:

“GRATIS”, Kralja Zvonimira 1, Batina, 44320 Kutina,
tel/fax.: 044/640-189