



Službene novine

GRADA KUTINE

God. XXIII

Grad Kutina, 27. lipnja 2016.

broj: 4

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

51. Odluka o davanju suglasnosti Dječjem vrtiću Kutina za zaduženje
52. Odluka o kreditnom zaduženju Grada Kutina
53. Odluka o izboru članova vijeća mjesnih odbora na području Grada Kutine
54. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o agrotehničkim mjerama i mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina na području Grada Kutine
55. Odluka o davanju prethodne suglasnosti na Izmjene i dopune Statuta Muzeja Moslavine Kutina
56. Rješenje o razrješenju ravnateljice Dječjeg vrtića Kutina
57. Rješenje o imenovanju ravnateljice Dječjeg vrtića Kutina
58. Zaključak o prihvatanju Izvješća o poslovanju Moslavine d.o.o. Kutina
59. Zaključak o prihvatanju Izvješća o poslovanju Eko Moslavine d.o.o. Kutina

60. Zaključak o prihvatanju Izvješća o poslovanju tvrtke Komunalni servisi Kutina d.o.o.
61. Zaključak o prihvatanju Izvješća o poslovanju Razvojne agencije MRAV
62. Zaključak o prihvatanju Izvješća o radu Gradonačelnika Grada Kutine za razdoblje srpanj-prosinac 2015. godine
63. Zaključak o prihvatanju Programa potpora poljoprivredi i ruralnom razvoju na području Grada Kutine za razdoblje 2016-2018. godina

AKTI GRADONAČELNIKA

64. Odluka o darovanju opreme Gradu Popovača
65. Odluka o darovanju opreme Općini Velika Ludina
66. Odluka o darovanju opreme Javnoj ustanovi Park prirode Lonjsko polje
67. Odluka o predaji na upravljanje i održavanje Prijamnog centra Repušnica

51.

Na temelju članka 90. st. 1. Zakona o proračunu (Narodne novine br. 87/08., 136/12., 15/15) i članka 32. Statuta Grada Kutine („Službene novine Grada Kutine“ br. 6/09., 3/13. i 4/13.-pročišćeni tekst) Gradsko vijeće Grada Kutine na 29. sjednici održanoj 27. lipnja 2016. godine, donijelo je

Odluku

o davanju suglasnosti Dječjem vrtiću Kutina za zaduženje

I.

Daje se suglasnost Dječjem vrtiću Kutina OIB: 48077094063, za dugoročno zaduženje kod Privredne banke Zagreb d.d. Radnička cesta 50, 10 000 Zagreb, OIB: 02535697732 do iznosa od 550.000,00 kuna (petstopedesettisućakuna), u kunama bez valutne klauzule, uz fiksnu kamatnu stopu od 2,45% godišnje, efektivnu kamatu 2,69%, na rok otplate dvije godine, bez počka.

Sredstva iz stavka I. ove točke koristiti će se za financiranje obnove krovišta na objektu Neven u sklopu kapitalnog projekta 1001 K10005 Energetska obnova objekta vrtića Neven i obnova krovišta.

II.

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon donošenja i objavit će se u „Službenim novinama Grada Kutine“.

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD KUTINA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 021-01/16-01/3
URBROJ: 2176/03-02/1-16-29-2
Kutina, 27. lipnja 2016.

Predsjednik
Gradskog vijeća:
Drago Bojić, dipl. ing. građ., v.r.

52.

Na temelju članka 87. Zakona o proračunu („Narodne novine“ br. 87/08., 136/12., 15/15) i članka 32. Statuta Grada Kutine („Službene novine Grada Kutine“ br. 6/09., 3/13. i 4/13.-pročišćeni tekst) Gradsko vijeće Grada Kutine na 29. sjednici održanoj 27. lipnja 2016. godine, donijelo je

Odluku

o kreditnom zaduženju Grada Kutine

I.

Odobrava se zaduživanje Grada Kutine podizanjem dugoročnog kredita za financiranje kapitalnih investicija i to:

1. Izgradnja nogostupa u Zagrebačkoj ulici
2. Izgradnja groblja u Kutini
3. Sanacija klizišta u Vinogradskoj ulici kod broja 255
4. Sanacija klizišta u Vinogradskoj ulici kod broja 106
5. Sanacija klizišta na groblju Janja Lipa

II.

Podizanje dugoročnog novčanog kredita odobrava se kod Privredne banke Zagreb d.d., Radnička cesta 50., 10 000 Zagreb, na iznos glavnice 3.550.000,00 kn, rok otplate 5 godina, bez počka, kunkski, bez valutne klauzule, otplate glavnice mjesečno, jednake otplatne kvote, otplate kamata mjesečno, fiksna kamatna stopa, redovna kamatna stopa od 2,25%, interkalarna kamatna stopa od 2,25%, efektivna kamatna stopa od 2,35%, naknada za obradu kreditnog zahtjeva od 0,20% i naknada za rezervaciju sredstava od 0 %. Sredstva osiguranja povrata kredita su mjenice i zadužnice Grada Kutine.

III.

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon donošenja i objavit će se u „Službenim novinama Grada Kutine“.

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD KUTINA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 021-01/16-01/3
URBROJ: 2176/03-02/1-16-29-3
Kutina, 27. lipnja 2016.

Predsjednik
Gradskog vijeća:
Drago Bojić, dipl. ing. građ., v.r.

53.

Na temelju članka 61. stavak 4. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01., 60/01. -vjerodostojno tumačenje, 129/05., 109/07., 125/08., 36/09. 150/11., 144/12. , 19/13. - pročišćeni tekst, 137/15.) , članka 32. stavak 1. točka 4. i članka 71. stavak 4. Statuta Grada Kutine („Službene novine Grada Kutine“ br. 6/09., 3/13. 4/13-pročišćeni tekst) Gradsko vijeće Grada Kutine na 29. sjednici održanoj 27. lipnja 2016. godine, 2016. godine, donijelo je

O D L U K U

o izboru članova vijeća mjesnih odbora na području Grada Kutine

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se izbor članova vijeća mjesnih odbora na području Grada Kutine, broj članova vijeća mjesnih odbora, kandidiranje, izborna promidžba, provedba izbora i utvrđivanje rezultata glasovanja, troškovi provedbe izbora, zaštita izbornog prava i konstituiranje vijeća mjesnih odbora.

Riječi i pojmovi u ovoj Odluci koji imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod bez obzira u kojem su rodu navedeni.

Članak 2.

Vijeće mjesnog odbora (u daljnjem tekstu: vijeće) biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo.

Za člana vijeća može biti biran građanin koji ima biračko pravo i prebivalište na području mjesnog odbora čije se vijeće bira.

Članak 3.

Članovi vijeća biraju se na neposrednim izborima (u daljnjem tekstu: izbori), tajnim glasovanjem, razmjernim izbornim sustavom.

Članovi vijeća nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Član vijeća ne može biti kazneno gonjen niti odgovoran na bilo koji drugi način zbog glasovanja, izjava ili iznesenih mišljenja i stavova na sjednicama vijeća.

Mandat članova vijeća traje četiri godine, a broj članova vijeća mjesnih odbora utvrđen je Statutom Grada Kutine i ovom Odlukom.

Članak 4.

Izbore za članove vijeća raspisuje Gradsko vijeće i utvrđuje točan datum održavanja izbora.

Od dana raspisivanja izbora pa do dana održavanja izbora ne može proteći manje od 30 niti više od 60 dana.

Odluka o raspisivanju izbora objavljuje se na oglasnoj ploči mjesnog odbora, u javnom glasilu i na internetskim stranicama Grada Kutine.

Prijevremeni izbori održavaju se zbog prestanka mandata članova vijeća prije isteka redovnog mandata zbog raspuštanja vijeća. U tom slučaju izbori se moraju održati u roku 90 dana od dana raspuštanja vijeća.

Članak 5.

Mandat članova vijeća izabranih na redovnim izborima počinje danom konstituiranja vijeća i traje do stupanja na snagu odluke Gradskog vijeća o raspisivanju izbora, odnosno do donošenja odluke gradonačelnika kojom se vijeće mjesnog odbora raspušta zbog učestalog kršenja statuta Grada, Pravila mjesnog odbora ili ako ne izvršava povjerene mu poslove.

Mandat članova vijeća izabranih na prijevremenim izborima počinje danom konstituiranja vijeća i traje do isteka tekućeg mandata vijeća izabranih na redovnim izborima.

Ako bi se prijevremeni izbori trebali održati u kalendarskoj godini u kojoj se održavaju redovni izbori, a prije njihovog održavanja, u tom mjesnom odboru prijevremeni izbori neće se održati.

Članak 6.

Članu vijeća mandat prestaje u sljedećim slučajevima:

- ako podnese ostavku, danom dostave pisane ostavke shodno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku,
- ako je pravomoćnom sudskom odlukom potpuno lišen poslovne sposobnosti, danom pravomoćnosti sudske odluke,
- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od 6 mjeseci, danom pravomoćnosti sudske presude,
- ako mu prestane prebivalište s područja mjesnog odbora, danom prestanka prebivališta,
- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo, danom prestanka državljanstva sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo,
- smrću.

Pisana ostavka člana vijeća podnesena na način propisan stavkom 1. alinejom 1. ovog članka treba biti zaprimljena najkasnije 3 dana prije zakazanog održavanja sjednice vijeća i ovjerena kod javnog bilježnika najranije 8 dana prije podnošenja iste.

Ostavka podnesena suprotno stavku 1. alineji 1. i stavku 2. ovog članka ne proizvodi pravni učinak.

Članak 7.

Član vijeća ne može istovremeno biti: gradonačelnik, zamjenik gradonačelnika, član uprave trgovačkog društva u vlasništvu Grada Kutine ili u kojem Grad Kutina ima većinski paket dionica ili udjela, ravnatelj ustanove kojoj je Grad Kutina osnivač te službenik ili namještenik u upravnim tijelima Grada Kutine.

Članak 8.

Osoba koja obnaša neku od nespojivih dužnosti iz članka 7. ove Odluke može se kandidirati za člana vijeća mjesnog odbora, a ukoliko bude izabrana za člana vijeća, do dana konstituiranja vijeća dužna je o obnašanju nespojive dužnosti, odnosno prihvaćanju dužnosti člana vijeća obavijestiti nadležni upravni odjel Grada Kutine za poslove mjesne samouprave.

Član vijeća koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje nespojive dužnosti dužan je o tome obavijestiti predsjednika vijeća u roku od 8 dana od prihvaćanja dužnosti, a mandat mu počinje mirovati protekom toga roka.

Ako član vijeća ne dostavi obavijest iz stavka 1. i 2. ovog članka mandat mu miruje.

Po prestanku obnašanja nespojive dužnosti član vijeća nastavlja s obnašanjem dužnosti na temelju prestanka mirovanja mandata, ako podnese pisani zahtjev predsjedniku vijeća u roku osam dana od dana prestanka obnašanja nespojive dužnosti, a mirovanje mandata prestat će osmog dana od dana podnošenja pisanog zahtjeva.

Ako član vijeća ne dostavi obavijest iz stavka 4. ovog članka, smatrat će se da mu mandat miruje iz osobnih razloga.

Član vijeća može tijekom trajanja mandata staviti svoj mandat u mirovanje iz osobnih razloga, podnošenjem pisanog zahtjeva predsjedniku vijeća, a mirovanje mandata počinje teći od dana dostave pisanog zahtjeva sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku.

Mirovanje mandata iz osobnih razloga ne može trajati kraće od 6 mjeseci, a član vijeća nastavlja s obnašanjem dužnosti osmog dana od dana dostave pisane obavijesti predsjedniku vijeća.

Nastavljanje s obnašanjem dužnosti člana vijeća na temelju prestanka mirovanja mandata može se tražiti samo jedanput u tijeku trajanja mandata.

Članak 9.

Članovi vijeća imaju zamjenike koji obnašaju tu dužnost ako članu vijeća mandat miruje ili prestane prije isteka vremena na koje je izabran.

Izabranog člana vijeća na kandidacijskoj listi političke stranke zamjenjuje neizabrani kandidat s iste liste s koje je izabran i član kojem je mandat prestao ili mu miruje, a određuje ga politička stranka koja je bila predlagatelj kandidacijske liste.

Člana vijeća izabranog na kandidacijskoj listi dviju ili više političkih stranaka zamjenjuje neizabrani kandidat s iste liste s koje je izabran i član kojem je mandat prestao ili mu miruje, a određuju ga političke stranke sukladno sporazumu, odnosno ako sporazum nije zaključen, određuju ga dogovorno, a ako ne postignu dogovor, zamjenjuje ga prvi sljedeći neizabrani kandidat s liste. O sklopljenom sporazumu kao i postignutom dogovoru političke stranke dužne su obavijestiti nadležni upravni odjel za mjesnu samoupravu Grada Kutine.

Člana vijeća izabranog na kandidacijskoj listi grupe birača zamjenjuje prvi sljedeći neizabrani kandidat s liste.

Člana vijeća izabranog na kandidacijskoj listi političke stranke koja je nakon provedenih izbora brisana iz registra političkih stranaka zamjenjuje prvi sljedeći neizabrani kandidat s liste.

II. BROJ ČLANOVA VIJEĆA**Članak 10.**

Broj članova vijeća utvrđen je Statutom Grada Kutine na način da vijeće određenog mjesnog odbora ima sljedeći broj članova:

- pet (5) članova u mjesnom odboru koji ima do 500 stanovnika
- sedam (7) članova u mjesnom odboru koji ima od 501 do 1000 stanovnika
- devet (9) članova u mjesnom odboru koji ima od 1001 do 2500 stanovnika
- jedanaest (11) članova u mjesnom odboru Kutina - grad.

III. KANDIDIRANJE**Članak 11.**

Kandidiranje je postupak predlaganja kandidacijskih lista za izbor članova vijeća od strane ovlaštenih predlagatelja.

Ovlašteni predlagatelji kandidacijskih lista su političke stranke i birači.

Predlagatelji kandidacijskih lista dužni su poštovati načelo ravnopravnosti spolova, sukladno posebnom zakonu.

Policijski službenici, djelatne vojne osobe, službenici i namještenici u Oružanim snagama Republike Hrvatske ne smiju se kandidirati za člana vijeća.

Kandidacijske liste podnose se na obrascima čiji sadržaj i oblik propisuje Gradsko izborno povjerenstvo.

Članak 12.

Pravo predlaganja kandidacijskih lista imaju sve političke stranke registrirane u Republici Hrvatskoj na dan stupanja na snagu odluke o raspisivanju izbora.

Kandidacijske liste može predložiti jedna politička stranka te dvije ili više političkih stranaka.

Političke stranke samostalno utvrđuju redosljed kandidata na kandidacijskim listama, na način predviđen statutom političke stranke, odnosno u skladu s posebnim odlukama donesenim na temelju statuta.

Političke stranke određuju na temelju odredbi svojih statuta ovlaštenog podnositelja kandidacijske liste.

Članak 13.

Kada birači predlažu kandidacijsku listu grupe birača, predlaganje je uvjetovano prikupljenim potpisima birača na propisanom obrascu čiji sadržaj i oblik propisuje Izborna povjerenstvo.

U obrazac za prikupljanje potpisa birača unose se sljedeći podaci:

- ime, prezime, prebivalište birača, broj važeće osobne iskaznice birača i mjesto izdavanja te potpis birača.

Članak 14.

Kada birači kao ovlašteni predlagatelji predlažu kandidacijsku listu grupe birača, za pravovaljanost prijedloga liste dužni su prikupiti najmanje:

- 20 potpisa birača za vijeće koje ima 5 članova,
- 40 potpisa birača za vijeće koje ima 7 članova,
- 60 potpisa birača za vijeće koje ima 9 članova,
- 80 potpisa birača za vijeće koje ima 11 članova

Prva tri potpisnika kandidacijske liste grupe birača smatraju se podnositeljima kandidacijske liste.

Kandidat na listi ujedno može biti i podnositelj/potpisnik svoje kandidacijske liste grupe birača.

Članak 15.

Naziv kandidacijske liste je puni naziv političke stranke, dviju ili više političkih stranaka koja je odnosno koje su predložile kandidacijsku listu.

Ako su političke stranke registrirale skraćeni naziv stranke, odnosno stranaka, u nazivu će se koristiti i kratice.

Ako su listu predložili birači, njezin naziv je "Kandidacijska lista grupe birača".

Nositelj kandidacijske liste prvi je predloženi kandidat na listi.

Članak 16.

U prijedlogu kandidacijske liste obvezatno se navodi naziv kandidacijske liste i nositelj liste, a kandidati moraju biti na listi poredani od rednog broja 1 zaključno do rednog broja koliko ih se bira.

Ako predlagatelj predloži više kandidata od utvrđenog broja članova koji se bira, smatra se da su pravovaljano predloženi samo kandidati zaključno do broja koji se biraju u određeno vijeće.

Ako predlagatelj predloži manje kandidata od utvrđenog broja članova koji se bira, kandidacijska lista nije pravovaljana.

Za svakog od kandidata u prijedlogu kandidacijske liste obvezatno se navodi ime i prezime kandidata, nacionalnost, prebivalište, datum rođenja, osobni identifikacijski broj (OIB) i spol.

Uz prijedlog kandidacijske liste dostavlja se i očitovanje o prihvatanju kandidature svakog kandidata na listi, ovjereno kod javnog bilježnika ili Izbornog povjerenstva.

Na očitovanju o prihvatanju kandidature navodi se i izjava kandidata o nepostojanju zabrane kandidiranja.

Za davanje netočnih podataka na očitovanju iz stavka 5. i 6. ovog članka kao i za davanje očitovanja o prihvatanju kandidature uz više kandidacijskih lista za isto vijeće, odgovoran je kandidat.

Članak 17.

Kandidacijske liste podnose se na obrascima čiji sadržaj i oblik propisuje Izorno povjerenstvo obvezatnim uputama.

Kandidacijske liste, sastavljene u skladu s uvjetima i na način propisan odredbama ove Odluke, moraju prispjeti Izbornom povjerenstvu u roku od 14 dana od dana stupanja na snagu odluke o raspisivanju izbora.

Članak 18.

Izorno povjerenstvo će pri zaprimanju kandidacijskih lista provjeriti jesu li one podnesene sukladno odredbama ove Odluke te ako ocijeni da nisu, pozvat će podnositelja da u roku od 48 sati, a najkasnije do isteka roka za kandidiranje, ukloni uočene nedostatke.

Izorno povjerenstvo može podnositelju kandidacijske liste odrediti i kraći rok za uklanjanje nedostataka ako rok za kandidiranje istječe za manje od 48 sati.

Članak 19.

Izorno povjerenstvo utvrđuje pravovaljanost predloženih kandidacijskih lista sukladno odredbama ove Odluke.

Pravovaljane kandidacijske liste Izorno povjerenstvo će prihvatiti, a nepravodobne i nepravovaljane kandidacijske liste rješenjem će odbaciti, odnosno odbiti.

Pri utvrđivanju pravovaljanih kandidacijskih lista, Izorno povjerenstvo postupit će u korist zaštite postupka kandidiranja, odnosno prava predlaganja kandidacijskih lista.

Članak 20.

Izorno povjerenstvo nakon što utvrdi pravovaljanost svih kandidacijskih lista sastavlja zbirnu listu.

Zbirna lista je lista u koju se unose podaci o svim pravovaljanim kandidacijskim listama a sadrži naziv svake kandidacijske liste te ime i prezime nositelja svake liste.

Kandidacijske liste unose se na zbirnu listu prema abecednom redu punog naziva političke stranke, odnosno dviju ili više političkih stranaka koja je, odnosno koje su predložile kandidacijsku listu, odnosno prema abecednom redu prezimena nositelja kandidacijske liste grupe birača. Ako je više političkih stranaka predložilo zajedničku kandidacijsku listu, ona će se unijeti na zbirnu listu prema nazivu prve po redu političke stranke u prijedlogu.

Članak 21.

Izorno povjerenstvo u roku od 48 sati od isteka roka za kandidiranje objaviti će za svako pojedino vijeće sve pravovaljano predložene kandidacijske liste i zbirnu listu.

Liste iz stavka 1. ovog članka Izorno povjerenstvo objaviti će na internetskoj stranici Grada Kutine, oglasnoj ploči Grada Kutine, te oglasnim pločama mjesnih odbora.

Članak 22.

Političke stranke koje su predložile prihvaćene kandidacijske liste, mogu na način predviđen njihovim statutom ili posebnom odlukom donesenom na temelju statuta odustati od te liste najkasnije 48 sati nakon što je kao prihvaćena bila objavljena od Izbornog povjerenstva.

Za „kandidacijsku listu grupe birača“ odluku o odustajanju donosi nositelj liste.

Pisana odluka o odustanku mora prispjeti Izbornom povjerenstvu u roku iz stavka 1. ovog članka.

Članak 23.

Na ostala pitanja u vezi s odustankom od prihvaćene kandidacijske liste, odustankom jednog ili više kandidata

s kandidacijske liste, prihvaćanjem kandidature na više kandidacijskih lista za isto vijeće i postupkom u slučaju smrti kandidata s kandidacijske liste, na odgovarajući će se način primijeniti odredbe Zakona o lokalnim izborima.

Članak 24.

Pravo na sudjelovanje u diobi mjesta u vijeću imaju liste koje na izborima dobiju najmanje 5% važećih glasova birača.

Broj članova vijeća koji će biti izabran sa svake kandidacijske liste utvrđuje se na način da se ukupan broj važećih glasova koje je dobila svaka lista dijeli s brojevima od jedan do zaključno broja koliko se članova vijeća bira, pri čemu se uvažavaju i decimalni ostaci. Od svih tako dobivenih rezultata, mjesta u vijeću osvajaju one liste na kojima se iskaže onoliko brojčano najvećih rezultata, uključujući decimalne ostatke, koliko se članova vijeća bira. Svaka od tih lista dobiva onoliko broj mjesta u vijeću koliko je postigla pojedinačnih rezultata među onoliko brojčano najvećih rezultata koliko se članova vijeća bira.

Ako su glasovi tako podijeljeni da se ne može utvrditi koja bi između dviju ili više lista dobila mjesto u vijeću, ono će pripasti onoj listi koja je dobila više glasova.

Ako su dvije ili više lista dobile isti broj glasova te se ne može utvrditi koja bi lista dobila mjesto u vijeću, ono će pripasti svakoj od tih lista.

Ako su dvije ili više lista iz st. 4. ovog članka ostvarile pravo na mjesto u vijeću, broj članova vijeća povećat će se i u tom slučaju broj članova vijeća može biti paran.

Članak 25.

Sa svake kandidacijske liste izabrani su kandidati od rednog broja 1 pa do rednog broja koliko je određena lista dobila mjesta u vijeću.

IV. IZBORNA PROMIDŽBA

Članak 26.

Izborna promidžba je skup radnji koje poduzimaju sudionici izborne promidžbe u svrhu javnog predstavljanja i obrazlaganja svojih izbornih programa biračima.

Sudionici izborne promidžbe su političke stranke, odnosno dvije ili više političkih stranaka, nositelji kandidacijskih lista grupe birača (u daljnjem tekstu: sudionici), naznačeni na objavljenoj kandidacijskoj listi i zbirnoj listi.

Svi sudionici izborne promidžbe imaju pravo na izbornu promidžbu pod jednakim uvjetima.

Članak 27.

Izborna promidžba počinje danom objave zbirnih lista, a prestaje 24 sata prije dana održavanja izbora.

Članak 28.

Izborna šutnja počinje protekom izborne promidžbe, a završava na dan izbora u devetnaest sati. Za vrijeme izborne šutnje zabranjuje se javno predstavljanje i obrazlaganje izbornih programa sudionika biračima, nagovaranje birača da glasuju za određenu kandidacijsku listu, objavljivanje

procjena izbornih rezultata kao i objavljivanje prethodnih, neslužbenih rezultata izbora, izjava i intervjua sudionika izborne promidžbe te navođenje njihovih izjava ili pisanih djela.

Na sudionike izborne promidžbe na odgovarajući se način primjenjuju odredbe zakona kojim se uređuje zaštita osobnih podataka.

Članak 29.

Sudionici izborne promidžbe imaju jednake uvjete predizbornog nadmetanja i u tu svrhu imaju ravnopravan položaj u predstavljanju u svim lokalnim medijima.

Na obveze lokalnih medija u izbornoj promidžbi na odgovarajući se način primjenjuju odredbe Zakona o lokalnim izborima.

V. TIJELA ZA PROVEDBU IZBORA

Članak 30.

Tijela za provedbu izbora za članove vijeća su:

- Izorno povjerenstvo i
- Birački odbori.

Članak 31.

Izorno povjerenstvo ima stalni i prošireni sastav.

Stalni sastav izbornog povjerenstva čine predsjednik, potpredsjednik i četiri člana.

Potpredsjednik zamjenjuje predsjednika u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti sa svim ovlastima predsjednika.

Svi članovi Izbornog povjerenstva imaju jednaka prava i dužnosti.

Izorno povjerenstvo imenuje gradonačelnik.

Izorno povjerenstvo imenuje se odmah po stupanju na snagu Odluke o raspisivanju izbora.

Predsjednik i potpredsjednik Izbornog povjerenstva moraju biti magistri pravne struke odnosno osobe koje su stekle visoku stručnu spremu pravne struke na temelju ranijih propisa.

Predsjednik, potpredsjednik i članovi stalnog sastava Izbornog povjerenstva ne smiju biti članovi niti jedne političke stranke, niti kandidati na izborima koji se provode.

Članovi proširenog sastava Izbornog povjerenstva ne smiju biti kandidati na izborima koje provode.

Članak 32.

Prošireni sastav Izbornog povjerenstva određuje se u roku od osam dana od stupanja na snagu odluke o raspisivanju izbora, a čine ga 1 predstavnik većinske političke stranke, odnosno političkih stranaka i 1 dogovorno predloženi predstavnik oporbenih stranaka sukladno stranačkom sastavu Gradskog vijeća.

Ako se pojedine grupacije ne mogu dogovoriti o rasporedu svojih predstavnika u proširenom sastavu Izbornog povjerenstva, njihov izbor obavlja stalni sastav Izbornog povjerenstva ždrijebovom na način da će predstavnike stranaka rasporediti sukladno stranačkom sastavu Gradskog vijeća.

Članak 33.

Izborno povjerenstvo u postupku pripreme i provedbe izbora:

- brine za zakonitu pripremu i provođenje izbora za članove vijeća,
- obavlja sve tehničke pripreme za provođenje izbora,
- ovjerava očitovanja kandidata o prihvatanju kandidature za članove vijeća,
- propisuje i objavljuje obrasce u postupku pripreme i provedbe izbora,
- propisuje i objavljuje obvezatne upute za rad biračkih odbora,
- na temelju pravovaljanih prijedloga objavljuje kandidacijske liste te sastavlja i objavljuje zbirne liste za izbor članova vijeća
- određuje biračka mjesta,
- imenuje i raspušta biračke odbore,
- nadzire rad biračkih odbora,
- nadzire pravilnost izborne promidžbe,
- prikuplja i zbraja rezultate glasovanja na biračkim mjestima,
- objavljuje rezultate izbora za članove vijeća,
- obavlja i druge poslove u svezi provođenja izbora za članove vijeća.

Članak 34.

Birački odbori izravno provode glasovanje birača na biračkim mjestima te osiguravaju pravilnost i tajnost glasovanja.

Birački odbor čine predsjednik, potpredsjednik i četiri člana.

Članovi biračkog odbora određuju se sukladno stranačkom sastavu Gradskog vijeća Grada Kutine.

Političke stranke dužne su odrediti članove pojedinih biračkih odbora i dostaviti njihova imena Gradskom izbornom povjerenstvu najkasnije 12 dana prije dana održavanja izbora. U protivnom izbornom povjerenstvo samostalno će odrediti članove biračkih odbora.

Članovi biračkog odbora ne mogu biti kandidati na listi za članove vijeća.

Predsjednik biračkog odbora i njegov zamjenik ne smiju biti članovi niti jedne političke stranke.

Predsjednik biračkog odbora i njegov zamjenik potpisuju izjavu o nestranačkoj pripadnosti pod materijalnom i kaznenom odgovornošću pred Izbornim povjerenstvom.

Svi članovi biračkog odbora imaju ista prava i dužnosti.

Članak 35.

Biračke odbore imenuje Izorno povjerenstvo najkasnije 10 dana prije dana održavanja izbora.

Članovi Izbornog povjerenstva i biračkih odbora imaju pravo na naknadu za svoj rad.

Visinu naknade iz stavka 2. ovog članka utvrđuje gradonačelnik.

VI. PROVEDBA IZBORA I UTVRĐIVANJE REZULTATA GLASOVANJA**Članak 36.**

Glasovanje za izbor članova vijeća obavlja se na biračkim mjestima.

Biračko mjesto ne može biti u vjerskom objektu, objektu u vlasništvu, najmu, zakupu ili trajnom korištenju političke stranke ili kandidata koji sudjeluje na izborima te u prostorijama u kojima se poslužuju i konzumiraju alkoholna pića.

Biračka mjesta određuje Izorno povjerenstvo najkasnije 15 dana prije dana održavanja izbora.

Pri određivanju biračkih mjesta mora se voditi računa o broju birača koji će na njima glasovati, dostupnosti i prostornoj udaljenosti biračkog mjesta te veličini prostorije za glasovanje na biračkom mjestu.

Broj birača koji će glasovati na jednom biračkom mjestu odredit će se na način da se glasovanje bez poteškoća može odvijati u vremenu određenom za glasovanje.

Svako biračko mjesto ima redni broj.

Izborno povjerenstvo objavit će koja su biračka mjesta određena, a objava o biračkim mjestima sadrži: redni broj biračkog mjesta, sjedište odnosno punu adresu s naznakom prostora u kojem se nalazi, popis pripadajućih ulica, trgova i naselja iz kojih birači glasuju na tom biračkom mjestu.

Objava biračkih mjesta obavlja se u obliku oglasa (plakata) na mjestima uobičajenog oglašavanja i mjestima većeg okupljanja građana, oglasnoj ploči u mjesnom odboru te na internetskoj stranici Grada Kutine.

Članak 37

U prostorijama u kojima će se glasovati mogu se isticati državni simboli u skladu s Ustavom Republike Hrvatske i Zakonom o grbu, zastavi i himni Republike Hrvatske te zastavi i lenti Predsjednika Republike Hrvatske te obilježja Grada Kutine sukladno Statutu Grada Kutine.

Na svakom biračkom mjestu prostorija za glasovanje mora se opremiti i urediti na način da se osigura tajnost glasovanja, tako da nitko u prostoriji ne može vidjeti kako je birač popunio glasački listić.

Članak 38.

Pravo promatranja izbornog postupka, provedbu izbora te rad izbornih tijela imaju:

- promatrači političkih stranaka registriranih u Republici Hrvatskoj koje su predložile kandidacijsku listu,
- promatrači birača koji su predložili kandidacijsku listu grupe birača,
- promatrači nevladinih udruga registriranih u Republici Hrvatskoj kao udruga koja djeluje na području neovisnog promatranja izbornih postupaka i/ili promicanja ljudskih i građanskih prava.
- promatrači međunarodnih organizacija koje djeluju u Republici Hrvatskoj

Odredbe Zakona o lokalnim izborima na odgovarajući se način primjenjuju na način određivanja promatrača, podnošenje zahtjeva za promatranje izbora, službene iskaznice promatrača, promatranje rada biračkog odbora i izbornog povjerenstva te ovlasti izbornih tijela prema promatračima.

Članak 39.

Glasovanje se obavlja na biračkim mjestima na području mjesnog odbora.

Glasovanje se obavlja osobno glasačkim listićem.

Glasuje se samo za kandidacijske liste navedene na glasačkom listiću.

Glasački listić popunjava se tako da se zaokružuje redni broj ispred naziva kandidacijske liste.

Članak 40.

Glasački listić na kojem se glasuje za kandidacijsku listu mjesnog odbora sadrži:

- naziv liste,
- ime i prezime nositelja liste,
- naputak o načinu glasovanja,
- serijski broj listića.

Kandidacijske liste navode se na glasačkom listiću onim redom kojim su navedene na zbirnoj listi.

Ispred naziva svake liste stavlja se redni broj.

Članak 41.

Važeći glasački listić jest onaj iz kojega se na siguran i nedvojbjen način može utvrditi za koju je kandidacijsku listu birač glasovao.

Nevažeći glasački listić jest:

- neispunjeni glasački listić,
- glasački listić popunjen na način da se ne može sa sigurnošću utvrditi za koju je kandidacijsku listu birač glasovao,
- glasački listić na kojem je birač glasovao za dvije ili više kandidacijskih lista.

Članak 42.

Glasovanje traje neprekidno od sedam do devetnaest sati.

Biračka mjesta se zatvaraju u devetnaest sati, a biračima koji su se u to vrijeme zatekli na biračkom mjestu mora se omogućiti glasovanje.

Članak 43.

U vrijeme trajanja glasovanja na biračkom mjestu mora biti stalno prisutan predsjednik biračkog odbora ili njegov zamjenik, te najmanje dva člana biračkog odbora.

Predsjednik biračkog odbora dužan je brinuti o održavanju reda i mira za vrijeme glasovanja, te je u slučaju potrebe, ovlašten naložiti biraču koji ometa red i mir ili onemogućava, odnosno otežava glasovanje drugih, da napusti biračko mjesto.

Predsjednik biračkog odbora ovlašten je zatražiti pomoć policije.

Nitko osim pripadnika policije na poziv predsjednika biračkog odbora ne smije doći na biračko mjesto naoružan.

Članak 44.

Prije nego što birač pristupi glasovanju predsjednik biračkog odbora ili od njega ovlašten član, dužan je za svakog birača koji pristupi glasovanju utvrditi identitet i provjeriti da li je upisan u izvadak iz popisa birača za dotično biračko mjesto.

Identitet birača utvrđuje se važećom osobnom iskaznicom, putovnicom ili drugom identifikacijskom ispravom, sukladno posebnim zakonima.

Ako birač nije upisan u izvadak iz popisa birača, predsjednik biračkog odbora ili od njega ovlašten član neće mu dozvoliti glasovanje, osim ako birač svoje biračko pravo na tom biračkom mjestu dokaže potvrdom nadležnog državnog tijela.

Potvrdu iz stavka 3. ovoga članka birač je dužan predati biračkom odboru i ona je sastavni dio izvataka iz popisa birača za to biračko mjesto.

Članak 45.

Nakon utvrđivanja prava na glasovanje na biračkom mjestu, član biračkog odbora biraču predaje glasački listić, objašnjava način glasovanja i upućuje ga na mjesto glasovanja.

Član biračkog odbora dužan je voditi brigu o tome da se onemogući uvid u serijski broj listića koji se predaje.

Na biračkom mjestu glasački listići moraju biti pomiješani tako da nisu složeni po serijskim brojevima i postavljeni lepezasto licem okrenutim prema dolje da se ne vidi serijski broj listića.

Članak 46.

Birač koji zbog kakve tjelesne poteškoće ili zbog toga što je nepismen ne bi mogao samostalno glasovati može doći na biračko mjesto s drugom osobom koja je pismena i koja će po njegovoj ovlasti i uputi zaokružiti redni broj ispred naziva liste.

Birač koji zbog teže bolesti, tjelesnog oštećenja ili nemoći nije u mogućnosti pristupiti na biračko mjesto obavijestit će o tome birački odbor. Predsjednik biračkog odbora određuje dva člana biračkog odbora koji će birača posjetiti u mjestu gdje se nalazi i omogućiti mu glasovanje, vodeći pri tome računa o tajnosti glasovanja.

Predsjednik biračkog odbora dužan je glasovanje birača s tjelesnom poteškoćom, nepismenih birača, kao i glasovanje izvan biračkog mjesta po prethodnoj obavijesti birača, poimenično navesti u zapisniku o radu biračkog odbora.

Članak 47.

Po završenom glasovanju birački odbor će najprije prebrojiti neupotrijebljene glasačke listiće i staviti ih u poseban omot koji će zapečatiti.

Nakon toga birački odbor utvrđuje ukupan broj birača koji su glasovali na tom biračkom mjestu, prema izvratku iz popisa birača i potvrdama nadležnog tijela.

Nakon utvrđivanja broja birača koji su glasovali, birački odbor pristupa otvaranju glasačke kutije, prebrojavanju glasačkih listića i broja glasova.

Ako se prilikom prebrojavanja glasačkih listića utvrdi

da je njihov broj manji od utvrđenog broja birača koji su glasovali, vrijedi rezultat glasovanja po glasačkim listićima.

Ako se prilikom prebrojavanja glasačkih listića utvrdi da je njihov broj veći od utvrđenog broja birača koji su glasovali, birački odbor odmah o tome obavještava Izorno povjerenstvo. Izorno povjerenstvo odmah raspušta birački odbor i imenuje novi te određuje ponavljanje glasovanja na tom biračkom mjestu koje će se obaviti sedmog dana od dana prvog glasovanja.

Rezultat ponovljenog glasovanja utvrđuje se u roku 12 sati nakon obavljenog glasovanja.

Članak 48.

Kada birački odbor utvrdi rezultat glasovanja na biračkom mjestu, u zapisnik o svom radu zabilježit će:

- broj birača upisan u izvatku iz popisa birača i broj birača koji su predali potvrdu nadležnog tijela;
- broj birača koji su pristupili glasovanju prema izvatku iz popisa birača i uz potvrdu za glasovanje;
- broj birača koji su glasovali izvan biračkog mjesta;
- broj birača koji su glasovali na biračkom mjestu uz pomoć druge osobe;
- koliko je ukupno birača glasovalo;
- koliko je glasova dobila svaka kandidacijska lista;
- broj nevažećih glasačkih listića.

U zapisnik o radu biračkog odbora unose se i sve druge činjenice koje su važne za glasovanje.

Svaki član biračkog odbora ovlašten je dati pisane primjedbe na zapisnik.

Ako član biračkog odbora odbije potpisati zapisnik, i o tome se u zapisniku sastavlja službena bilješka u kojoj se utvrđuje činjenica odbijanja potpisivanja i razlozi odbijanja, ako ih član biračkog odbora navede.

Članak 49.

Zapisnik o radu i ostali izborni materijal birački odbor dostavlja Izbornom povjerenstvu najkasnije u roku 12 sati od zatvaranja biračkog mjesta.

Članak 50.

O svom radu Izorno povjerenstvo vodi zapisnik.

Zapisnik obavezno sadrži:

- broj birača upisanih u izvadcima iz popisa birača i priloženim potvrdama za glasovanje;
- broj birača koji su glasovali;
- broj nevažećih glasačkih listića;
- broj glasova koje je dobila svaka kandidacijska lista.

Svaki član Izbornog povjerenstva može dati primjedbe na zapisnik.

Zapisnik potpisuju svi članovi Izbornog povjerenstva

Ako član Izbornog povjerenstva odbije potpisati zapisnik, o tome će se u zapisniku sastaviti službena bilješka u kojoj se utvrđuje činjenica odbijanja potpisivanja i razlozi odbijanja, ako ih član Izbornog povjerenstva navede.

Članak 51.

Rezultate izbora za članove pojedinog vijeća utvrđuje Izorno povjerenstvo na temelju rezultata glasovanja na svim biračkim mjestima u mjesnom odboru.

Kada Izorno povjerenstvo utvrdi rezultate glasovanja, bez odgode će objaviti:

- broj birača upisanih u popis birača mjesnog odbora,
- koliko je glasova dobila svaka pojedina kandidacijska lista,
- koliko je bilo nevažećih glasačkih listića,
- broj mjesta u vijeću koje je dobila svaka kandidacijska lista,
- ime i prezime kandidata sa svake kandidacijske liste koji su izabrani za članove vijeća.

Rezultati izbora bez odgode se objavljuju u lokalnim sredstvima javnog priopćavanja, lokalnom radiju i novinama, na oglasnoj ploči i internetskoj stranici Grada Kutine.

Članak 52.

Na ostala pitanja koja se odnose na rad izbornog povjerenstva, biračkog odbora i postupak izbora članova vijeća mjesnih odbora, a nisu propisana ovom odlukom, na odgovarajući se način primjenjuju odredbe Zakona o lokalnim izborima.

VII. TROŠKOVI ZA PROVOĐENJE IZBORA

Članak 53.

Sredstva za pokriće troškova izbora za članove vijeća osiguravaju se u Proračunu Grada Kutine.

Sredstvima za provedbu izbora raspolaže Izorno povjerenstvo koje je odgovorno za raspodjelu i trošenje osiguranih sredstava.

Gradsko izorno povjerenstvo objavit će cjelovito izvješće o visini troškova izbora i načinu njihova korištenja na internetskoj stranici Grada Kutine, u roku od 30 dana od dana objave službenih rezultata izbora.

VIII. ZAŠTITA IZBORNOG PRAVA

Članak 54.

Prigovor zbog nepravilnosti u postupku kandidiranja ili u postupku izbora članova vijeća mogu podnijeti političke stranke, nositelji kandidacijskih lista grupe birača, kandidati, najmanje 100 birača ili najmanje 5% birača s područja mjesnog odbora za čije se vijeće provode izbori.

Ako je kandidacijsku listu predložilo više političkih stranaka, prigovor će se smatrati pravovaljanim i kad ga je podnijela samo jedna politička stranka.

Političke stranke će na temelju svojih statuta odrediti tko se ima smatrati ovlaštenim podnositeljem prigovora.

Članak 55.

Prigovor zbog nepravilnosti u postupku kandidiranja i u postupku izbora za članove vijeća podnosi se Izbornom povjerenstvu.

Prigovor iz stavka 1. ovog članka podnosi se u roku od 48 sati računajući od isteka dana kada je izvršena radnja na koju je stavljen prigovor.

Izborno povjerenstvo je dužno donijeti rješenje o prigovoru u roku od 48 sati od dana kada je prigovor dostavljen, odnosno od dana kada su dostavljeni izborni materijali na koje se prigovor odnosi.

Članak 56.

Ako Izborno povjerenstvo, rješavajući o prigovoru utvrdi da je bilo nepravilnosti koje su bitno utjecale ili su mogle utjecati na rezultate izbora, poništiti će radnje i odrediti da se u određenom roku, koji mora omogućiti da se izbori održe na dan kada su raspisani, te radnje ponove.

Ako ne postoji mogućnost ponavljanja poništenih radnji ili ako se nepravilnosti odnose na postupak glasanja, a bitno su utjecale, odnosno mogle utjecati na rezultat izbora, Izborno povjerenstvo poništiti će izbor i odrediti rok u kojem će se izbor ponoviti.

Članak 57.

Protiv rješenja Izbornog povjerenstva podnositelj prigovora koji je nezadovoljan takvim rješenjem ima pravo žalbe Uredu državne uprave u Sisačko moslavačkoj županiji.

Žalba se podnosi u roku od 48 sati računajući od dana kada je primljeno pobijano rješenje.

Žalba se podnosi putem Izbornog povjerenstva.

Nadležni ured državne uprave odlučit će o žalbi u roku od 48 sati od dana primitka žalbe.

Članak 58.

Podneseni prigovor odnosno žalba u postupku zaštite izbornog prava ne odgađaju obavljanje izbornih radnji koje su propisane ovom Odlukom.

Na podneske i rješenja u postupku po odredbama ove Odluke ne plaćaju se upravne pristojbe.

IX. KONSTITUIRANJE VIJEĆA

Članak 59.

Konstituirajuću sjednicu vijeća saziva gradonačelnik ili osoba koju on ovlasti u roku od 30 dana od dana objave konačnih rezultata izbora.

Ako se u zakazanom roku Vijeće ne konstituiraju ovlašteni sazivač sazvat će ponovno konstituirajuću sjednicu koja se treba održati u roku 30 dana od dana kada je prethodna sjednica trebala biti održana. Ako se Vijeće ni tada ne konstituiraju, ovlašteni sazivač sazvat će konstituirajuću sjednicu u nastavnom roku od 30 dana.

Konstituirajućoj sjednici do izbora predsjednika, predsjedava prvi izabrani član s kandidacijske liste koja je dobila najviše glasova. Ako je više lista dobilo isti najveći broj glasova konstituirajućoj sjednici predsjedat će prvi izabrani kandidat s liste koja je imala manji redni broj na glasačkom listiću.

Vijeće se smatra konstituiranim izborom predsjednika vijeća na prvoj sjednici na kojoj je nazočna većina svih članova vijeća.

Ako se vijeće ne konstituiraju u rokovima iz stavka 1. i 2.

ovoga članka, Gradsko vijeće raspisat će nove izbore.

X. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 60.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o izboru članova vijeća mjesnih odbora na području Grada Kutine („Službene novine Grada Kutine“ br. 2/12).

Članak 61.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Grada Kutine“.

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD KUTINA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 021-01/16-01/3

URBROJ:2176/03-02/1-16-29-7

Kutina, 27. lipnja 2016.

Predsjednik
Gradskog vijeća:

Drago Bojić, dipl. ing. građ., v.r.

54.

Na temelju članka 4. do 12. Zakona o poljoprivrednom zemljištu («Narodne novine» broj: 39/13, 48/15), članka 4. stavka 2. Zakona o zaštiti od požara (Narodne novine br. 92/10), članka 4. Pravilnika o agrotehničkim mjerama («Narodne novine» broj: 142/13), točke II. Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2016. godini (NN broj 43/16), te članka 32. stavka 1. točke 4. Statuta Grada Kutine («Službene novine Grada Kutine» broj: 4/13 - pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Kutine na 29. sjednici održanoj 27. lipnja 2016. godine, donijelo je

O D L U K U

o izmjenama i dopunama Odluke o agrotehničkim mjerama i mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina na području Grada Kutina

Članak 1.

Naziv Odluke „Odluka o agrotehničkim mjerama i mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina na području Grada Kutine“ koja je objavljena u Službenim novinama Grada Kutine broj 7/14, mijenja se i glasi „Odluka o agrotehničkim mjerama i mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina i mjerama zaštite od požara na području Grada Kutine“.

Članak 2.

U članku 1. stavak 1. alineja 2. iza teksta „održavanje poljoprivrednih rudina“ dodaju se riječi „te mjere zaštite od požara“

Članak 3.

Iza članka 18. dodaje se nova glava pod točkom IV. i novi članci koji glase:

IV. MJERE ZAŠTITE OD POŽARA**Članak 19.**

Pod mjerama zaštite od požara u smislu ove Odluke smatraju se mjere koje se moraju provoditi da bi se spriječila pojava i širenje požara.

Članak 20.

Vlasnici odnosno posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su radi sprječavanja pojave i širenja požara na poljoprivrednom zemljištu poduzimati osim mjera iz odredbe članka 7. Odluke i :

- održavati, uređivati i čistiti međe, živice i kanale te poljske putove,
- uklanjati suhe biljne ostatke nakon provedenih agrotehničkih mjera na trajnim nasadima do 1. lipnja tekuće godine,
- uz među preorati ili očistiti zemljište zatravljeno suhim biljem i biljnim otpadom radi sprječavanja širenja požara na susjedno zemljište.

Članak 21.

Vlasnici odnosno posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su kod uništavanja korova i biljnog otpada spaljivanjem poduzimati slijedeće mjere:

- dobiti odobrenje nadležnog DVD-a o mjestu i vremenu spaljivanja,
- spaljivati suhi korov i biljni otpad na sigurnoj udaljenosti od ruba šumskog zemljišta te krošanja stabala, nasada na susjednim parcelama kao i od stupova dalekovoda,
- tlo na kojem se loži vatra radi spaljivanja korova i biljnog otpada mora se očistiti od trave i drugog gorivog materijala,
- pri spaljivanju korova i biljnog otpada moraju biti nazočne osobe koje su zapalile vatru i kod sebe moraju imati osnovna sredstva i opremu za početno gašenje požara tj. lopatu i posudu sa vodom,
- osoba koja je zapalila vatru dužna ju je i ugasiti, a to utvrditi prebacivanjem pepela i polijevanjem vode i tek onda napustiti to mjesto.

Članak 22.

Zabranjuje se uklanjanje spaljivanjem korova i biljnog otpada na poljoprivrednom zemljištu u razdoblju od 1. lipnja do 30. rujna tekuće godine.

Članak 4.

Dosadašnja glava IV. postaje V., glava V. postaje VI., a glava VI. postaje glava VII., a članci 19., 20., 21., 22., 23., 24. 25. i 26 postaju 23., 24., 25., 26., 27., 28. 29. i 30.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenim novinama Grada Kutine».

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD KUTINA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 021-01/16-01/3

URBROJ: 2176/03-02/1-16-29-8

Kutina, 27. lipnja 2016. godine

**Predsjednik
Gradskog vijeća:**

Drago Bojić, dipl. ing. građ., v.r.

55.

Na temelju članka 35. st. 1. toč. 6. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 19/13.- pročišćeni tekst, 137/15.) i članka 32. Statuta Grada Kutine („Službene novine Grada Kutine“ br. 6/09., 3/13. i 4/13.-pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Kutine, na 29. sjednici održanoj 27. lipnja 2016.g.donijelo je

O d l u k u

o davanju prethodne suglasnosti na Izmjene i dopune Statuta Muzeja

Moslavine Kutina

I.

Daje se prethodna suglasnost na Izmjene i dopune Statuta Muzeja Moslavine Kutina koje je utvrdilo Muzejsko vijeće Muzeja Moslavine Kutina na sjednici održanoj 23. svibnja 2016. godine.

II.

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon donošenja i objavit će se u „Službenim novinama Grada Kutine“.

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD KUTINA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 021-01/16-01/3

URBROJ:2176/03-02/1-16-29-10

Kutina, 27. lipnja 2016.

**Predsjednik
Gradskog vijeća:**

Drago Bojić, dipl. ing. građ., v.r.

56.

Temeljem članka 37. stavak 3. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ br. 10/97., 107/07. i 94/13.) i članka 32. stavak 1.točka 21. Statuta Grada Kutine, („Službene novine Grada Kutine“ br. 6/09., 3/13. i 4/13.-pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Kutine na 29. sjednici održanoj 27. lipnja 2016. godine, donosi

R J E Š E N J E

o razrješenju ravnateljice Dječjeg vrtića Kutina

I.

JASNA BOROVIJAK iz Kutine, A. Mihanovića 58., razrješuje se od obavljanja dužnosti ravnateljice Dječjeg vrtića Kutina s danom 27. lipnja 2016. godine, istekom mandata.

II.

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenim novinama Grada Kutine“.

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD KUTINA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 021-01/16-01/3
URBROJ: 2176/03-02/1-16-29-4a
Kutina, 27. lipnja 2016.

Predsjednik
Gradskog vijeća:
Drago Bojić, dipl. ing. građ., v.r.

57.

Temeljem članka 37. stavak 3. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ br. 10/97., 107/07. i 94/13.) i članka 32. stavak 1.točka 21. Statuta Grada Kutine, („Službene novine Grada Kutine“ br. 6/09., 3/13. i 4/13.-pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Kutine na 29. sjednici održanoj 27. lipnja 2016. godine, donosi

R J E Š E N J E

o imenovanju ravnateljice Dječjeg vrtića Kutina

I.

SANDRA TODOROV iz Kutine, A. Hebranga 18., imenuje se za ravnateljicu Dječjeg vrtića Kutina na mandat od četiri godine s danom 28. lipnja 2016. godine.

II.

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenim novinama Grada Kutine“.

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD KUTINA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 021-01/16-01/3
URBROJ: 2176/03-02/1-16-29-4b
Kutina, 27. lipnja 2016.

Predsjednik
Gradskog vijeća:
Drago Bojić, dipl. ing. građ., v.r.

58.

Na temelju članka 35. st. 1. toč. 6. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 19/13.- pročišćeni tekst, 137/15.) i članka 32. Statuta Grada Kutine („Službene novine Grada Kutine“ br. 6/09., 3/13. i 4/13.-pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Kutine, na 29. sjednici održanoj 27. lipnja 2016.g.donijelo je

Z a k l j u č a k

o prihvatanju Izvješća o poslovanju Moslavine d.o.o. Kutina

I.

Prihvaća se Izvješće o poslovanju Moslavine d.o.o. Kutina za 2015. godinu, koje je sastavni dio ovog Zaključka.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenim novinama Grada Kutine“.

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD KUTINA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 021-01/16-01/3
URBROJ:2176/03-02/1-16-29-5b1
Kutina, 27. lipnja 2016.

Predsjednik
Gradskog vijeća:
Drago Bojić, dipl. ing. građ., v.r.

59.

Na temelju članka 35. st. 1. toč. 6. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 19/13.- pročišćeni tekst, 137/15.) i članka 32. Statuta Grada Kutine („Službene novine Grada Kutine“ br. 6/09., 3/13. i 4/13.-pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Kutine, na 29. sjednici održanoj 27. lipnja 2016.g.donijelo je

Z a k l j u č a k

o prihvatanju Izvješća o poslovanju Eko Moslavine d.o.o. Kutina

I.

Prihvaća se Izvješće o poslovanju Eko Moslavine d.o.o. Kutina za 2015. godinu, koje je sastavni dio ovog Zaključka.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenim novinama Grada Kutine“.

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD KUTINA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 021-01/16-01/3
URBROJ:2176/03-02/1-16-29-5b2
Kutina, 27. lipnja 2016.

Predsjednik
Gradskog vijeća:
Drago Bojić, dipl. ing. građ., v.r.

60.

Na temelju članka 35. st. 1. toč. 6. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 19/13.- pročišćeni tekst, 137/15.) i članka 32. Statuta Grada Kutine („Službene novine Grada Kutine“ br. 6/09., 3/13. i 4/13.-pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Kutine, na 29. sjednici održanoj 27. lipnja 2016.g.donijelo je

Z a k l j u č a k

o prihvatanju Izvješća o poslovanju tvrtke Komunalni servisi Kutina d.o.o.

I.

Prihvaća se Izvješće o poslovanju tvrtke Komunalni servisi Kutina d.o.o. za 2015. godinu, koje je sastavni dio ovog Zaključka.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenim novinama Grada Kutine“.

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD KUTINA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 021-01/16-01/3
URBROJ:2176/03-02/1-16-29-5b3
Kutina, 27. lipnja 2016.

Predsjednik
Gradskog vijeća:
Drago Bojić, dipl. ing. građ., v.r.

61.

Na temelju članka 35. st. 1. toč. 6. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 19/13.- pročišćeni tekst, 137/15.) i članka 32. Statuta Grada Kutine („Službene novine Grada Kutine“ br. 6/09., 3/13. i 4/13.-pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Kutine, na 29. sjednici održanoj 27. lipnja 2016.g.donijelo je

Z a k l j u č a k

o prihvatanju Izvješća o poslovanju Razvojne agencije MRAV

I.

Prihvaća se Izvješće o poslovanju Razvojne agencije MRAV za 2015. godinu, koje je sastavni dio ovog Zaključka.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenim novinama Grada Kutine“.

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD KUTINA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 021-01/16-01/3
URBROJ:2176/03-02/1-16-29-5b5
Kutina, 27. lipnja 2016.

Predsjednik
Gradskog vijeća:
Drago Bojić, dipl. ing. građ., v.r.

62.

Na temelju članka 35. st. 1. toč. 6. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 19/13.- pročišćeni tekst, 137/15.) i članka 32. Statuta Grada Kutine („Službene novine Grada Kutine“ br. 6/09., 3/13. i 4/13.-pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Kutine, na 29. sjednici održanoj 27. lipnja 2016.g.donijelo je

Z a k l j u č a k

o prihvatanju Izvješća o radu Gradonačelnika Grada Kutine za razdoblje srpanj-prosinac 2015. godine

I.

Prihvaća se Izvješće o radu Gradonačelnika Grada Kutine za razdoblje srpanj-prosinac 2015. godine, koje je sastavni dio ovog Zaključka.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenim novinama Grada Kutine“.

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD KUTINA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 021-01/16-01/3
URBROJ:2176/03-02/1-16-29-6
Kutina, 27. lipnja 2016.

Predsjednik
Gradskog vijeća:
Drago Bojić, dipl. ing. građ., v.r.

63.

Na temelju članka 35. st. 1. toč. 6. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 19/13.- pročišćeni tekst, 137/15.) i članka 32. Statuta Grada Kutine („Službene novine Grada Kutine“ br. 6/09., 3/13. i 4/13.-pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Kutine, na 29. sjednici održanoj 27. lipnja 2016.g.donijelo je

Z a k l j u č a k

o prihvatanju Programa potpora poljoprivredi i ruralnom razvoju na području Grada Kutine za razdoblje 2016.-2018. godina

I.

Prihvaća se Program potpora poljoprivredi i ruralnom razvoju na području Grada Kutine za razdoblje 2016.-2018. godina koji je sastavni dio ovog Zaključka.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenim novinama Grada Kutine“.

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD KUTINA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 021-01/16-01/3
URBROJ:2176/03-02/1-16-29-7
Kutina, 27. lipnja 2016.

Predsjednik
Gradskog vijeća:
Drago Bojić, dipl. ing. građ., v.r.

Prilog Zaključka

Na temelju članka 66. Zakona o poljoprivredi („Narodne novine“ broj 30/15) i članka 32. stavka 1. točke 4. Statuta Grada Kutine („Službene novine Grada Kutine“ broj 4/13 - pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Kutine na 29. sjednici održanoj dana 27. lipnja 2016. godine, donosi

Program potpora poljoprivredi i ruralnom razvoju na području Grada Kutine za razdoblje 2016. – 2018. godine

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Programom potpora poljoprivredi i ruralnom razvoju na području Grada Kutine za razdoblje 2016. - 2018. godine (u daljnjem tekstu Program) utvrđuju se aktivnosti u poljoprivredi za koje će Grad Kutina, u razdoblju od 2016. do 2018. godine dodjeljivati potpore male vrijednosti te kriteriji i postupak istih.

Potpore podrazumijevaju dodjelu bespovratnih novčanih sredstava iz Proračuna Grada Kutine.

Članak 2.

Potpore male vrijednosti iz članka 1. dodjeljuju se sukladno pravilima EU o pružanju državne potpore poljoprivredi i ruralnom razvoju propisanim Uredbom Komisije (EZ) br. 1408/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potpore de minimis u poljoprivrednom sektoru - u daljnjem tekstu: Uredba 1408/2013.

Sukladno članku 1. Uredbe 1408/2013, ovaj se Program primjenjuje na potpore dodijeljene poduzetnicima koji se bave primarnom proizvodnjom poljoprivrednih proizvoda, uz iznimku:

- potpora čiji je iznos određen na temelju cijene ili količine proizvoda stavljenih na tržište,

- potpora djelatnostima vezanima uz izvoz, to jest potpora koje su izravno vezane uz izvezen količine, potpora za osnivanje i upravljanje distribucijskom mrežom ili za neke druge tekuće troškove vezane uz izvoznu djelatnost,
- potpora uvjetovanih korištenjem domaćih umjesto uvoznih proizvoda.

Sukladno članku 2. Uredbe 1408/2013, „poljoprivredni proizvodi“ znače proizvodi iz Priloga I. Ugovora o funkcioniranju Europske unije, uz iznimku proizvoda ribarstva i akvakulture obuhvaćenih Uredbom Vijeća (EZ) br. 104/2000.

Ostale potpore koje se dodjeljuju po ovom Programu iz članka 1. dodjeljuju se sukladno pravilima EU o pružanju državne potpore propisanim Uredbom Komisije (EZ) br. 1407/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na de minimis potpore - u daljnjem tekstu: Uredba 1407/2013.

Članak 3.

Najvažniji ciljevi ovog Programa su:

1. bolje korištenje poljoprivrednih površina u svrhu povećanja primarne poljoprivredne proizvodnje i podizanja stupnja prerade poljoprivrednih proizvoda kroz proizvodnju hrane
2. povećanje konkurentnosti obiteljskih gospodarstava
3. podizanje kvalitete života i proširenje gospodarskih programa na cijelom (ruralnom) području Grada Kutine.

Članak 4.

Kao prioritetne mjere za ostvarivanje najvažnijih ciljeva iz prethodnog članka utvrđuju se:

1. održivo korištenje poljoprivrednog zemljišta na cijelom području gospodarenja putem poticanja ekološke proizvodnje i kultiviranja poljoprivrednog zemljišta,
2. poticanje interesnog povezivanja poljoprivrednih proizvođača kroz klastere, zadruge, proizvođačke organizacije, udruge i lokalnu akcijsku grupu radi povećanja njihove konkurentnosti, zajedničkog nastupa na tržištima i podizanje kvalitete poljoprivrednih proizvoda,
3. poboljšanje kvalitete života na cijelom ruralnom području putem potpora razvoju malom gospodarstvu iz poljoprivrede, razvoju seoskog turizma i poboljšanju poljoprivredne infrastrukture.

II. KORISNICI

Članak 5.

Korisnik sredstava potpore iz Proračuna Grada Kutine može biti „jedan poduzetnik“ tj. poljoprivredno gospodarstvo upisano u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava koje ima poljoprivredne površine i poljoprivrednu proizvodnju na području Grada Kutine.

Poljoprivredna gospodarstva obuhvaćaju slijedeće subjekte iz primarne proizvodnje poljoprivrednih

proizvoda: obiteljska poljoprivredna gospodarstva (OPG), obrti, trgovačka društva, udruge i zadruge registrirane za obavljanje poljoprivredne djelatnosti, koji podmiruju sve obveze prema Gradu Kutini i trgovačkim društvima u vlasništvu i suvlasništvu Grada.

Za korisnike potpore koji su u sustavu PDV-a, troškovi PDV-a nisu prihvatljivi za odobravanje potpore.

Za ulaganja koje provode mladi poljoprivrednici koji nemaju više od 40 godina u godini podnošenja Zahtjeva za potporu, neovisno o tome pokreću li po prvi puta novo poljoprivredno gospodarstvo kao nositelj/odgovorna osoba ili su poljoprivredno gospodarstvo pokrenuli u razdoblju od 5 godina prije podnošenja Zahtjeva za potporu, potpora će se uvećati za 20 % na odobrena sredstva.

Maksimalni iznos potpore koju podnositelj zahtjeva može ostvariti po pojedinoj mjeri Programa ovisi o financijskim sredstvima kojima se raspolaže po pojedinoj mjeri unutar Programa, odnosno maksimalno do 50.000,00 kuna po pojedinoj mjeri.

Članak 6.

Sukladno članku 2. točka 2. Uredbe 1408/2013 i članku 2. točka 2. Uredbe 1407/2013 pod pojmom „jedan poduzetnik“ obuhvaćena su sva poduzeća koja su u najmanje jednom od sljedećih međusobnih odnosa:

- a) jedno poduzeće ima većinu glasačkih prava dioničara ili članova u drugom poduzeću,
- b) jedno poduzeće ima pravo imenovati ili smijeniti većinu članova upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela drugog poduzeća,
- c) jedno poduzeće ima pravo ostvarivati vladajući utjecaj na drugo poduzeće prema ugovoru sklopljenom s tim poduzećem ili prema odredbi statuta ili društvenog ugovora tog poduzeća,
- d) jedno poduzeće, koje je dioničar ili član u drugom poduzeću, kontrolira samo, u skladu s dogovorom s drugim dioničarima ili članovima tog poduzeća, većinu glasačkih prava dioničara ili glasačkih prava članova u tom poduzeću.

Poduzeća koja su u bilo kojem od odnosa navedenih u prvom podstavku točkama (a) do (d) preko jednog ili više drugih poduzeća isto se tako smatraju jednim poduzetnikom.

III. POTPORE U POLJOPRIVREDI

Članak 7.

Potpore iz članka 1. ovog Programa dodjeljivati će se u razdoblju od 2016. do 2018. godine kako slijedi:

Sukladno Uredbi 1408/2013:

- Mjera 1.1 Okrupnjavanje poljoprivrednog zemljišta
- Mjera 1.2. Uzorkovanje tla i kalcifikacija poljoprivrednog zemljišta
- Mjera 1.3. Podizanje protugradnih mreža
- Mjera 1.4. Navodnjavanje i zaštita od mraza
- Mjera 1.5. Ekološka proizvodnja u poljoprivredi
- Mjera 1.6. Proizvodnja gljiva
- Mjera 2.1. Umjetno osjemenjivanje
- Mjera 2.2. Kupnja vode za OPG

- Mjera 2.3. Nabava goveda i vlastiti uzgoj junica
- Mjera 2.4. Pčelarska proizvodnja
- Mjera 3.1. Plastenici i staklenici
- Mjera 5.1. Premija osiguranja biljne i stočarske proizvodnje
- Mjera 6.1. Legalizacija objekata za poljoprivrednu namjenu
- Mjera 7.1. Nabavka loznih cijepova i voćnih sadnica
- Mjera 10.1. Raspolaganje državnim poljoprivrednim zemljištem
- Mjera 10.3. Naknade šteta od elementarne nepogode

Sukladno Uredbi 1407/2013:

- Mjera 2.5. Higijeničarska služba i troškovi azila za životinje
- Mjera 4.1. Poticanje poljoprivrednih proizvođača za područje distribucije vlastitih proizvoda
- Mjera 4.2. LAG Moslavina
- Mjera 7.2. Promoviranje vinogradarstva i vinarstva
- Mjera 8.1. Edukacija i stručno osposobljavanje poljoprivrednih proizvođača
- Mjera 8.2. Poticanje razvoja udruga
- Mjera 9.1. Poticanje razvoja zadruga
- Mjera 10.2. Uklanjanje ambrozije
- Mjera 10.4. Održavanje poljskih puteva
- Mjera 10.5. Ostali nespomenuti troškovi

Članak 8.

Projekt 1. UNAPRJEĐENJE BILJNE POLJOPRIVREDNE PROIZVODNJE

Mjera 1.1. Okrupnjavanje poljoprivrednog zemljišta

Okrupnjavanje poljoprivrednog zemljišta je povećanje poljoprivrednog zemljišta koje koristi jedno poljoprivredno gospodarstvo, odnosno grupiranje katastarskih čestica poljoprivrednog zemljišta koje koristi jedno poljoprivredno gospodarstvo u veće proizvodne parcele prikladnija oblika za poljoprivrednu proizvodnju. Današnja poljoprivredna domaćinstva posjeduju vrlo male prosječne veličine posjeda koje su razdijeljene u više parcela, što uzrokuje i predstavlja jedan od glavnih ograničavajućih čimbenika u stvaranju modernih obiteljskih poljoprivrednih gospodarstava.

Cilj: poboljšanje strukture vlasništva, fizičkoga stanja tla, infrastrukture, ruralnoga okoliša i poboljšanje uvjeta života i radnih uvjeta poljoprivrednika i ostalih stanovnika.

Potpora: do 1.000,00 kuna po hektaru za poljoprivredno zemljište kupljeno u svrhu okrupnjavanja poljoprivrednog gospodarstva, koje graniči sa vlastitim zemljištem i minimalne površine 0,1 hektara u jednom komadu.

Mjera 1.2. Uzorkovanje tla i kalcifikacija poljoprivrednog zemljišta

Kalcifikacija (kalcizacija) zemljišta je mjera unošenja kalcijevih gnojiva sa ciljem smanjenja kiselosti tala (popravljanje njegovih kemijskih osobina), popravljanja

njegove strukture (fizikalnih osobina) i bioloških osobina tla.

Da bi navedena kalcizacija tla bila što kvalitetnija, preporučuje se izvršiti uzorkovanje (analizu) tla u ovlaštenom laboratoriju u svrhu kontrole ili privođenja zemljišta za poljoprivrednu proizvodnju, odnosno u svrhu preporuke gnojidbe tla za određenu poljoprivrednu kulturu i za postizanje većih prinosa.

Cilj: povećati pozornost navedenoj agrotehničkoj mjeri, koja je u biljnoj proizvodnji jedan od glavnih razloga zašto se kod nas ne postižu visoki prinosi poljoprivrednih kultura (naročito ratarskih).

Potpora: do 25 % troškova uzorkovanja tla, odnosno do 25 % troškova sredstava plaćenog materijala za kalcizaciju bez troškova prijevoza i dodatnih sredstava (palete, vreće i dr.) po jednom poljoprivrednom gospodarstvu. Minimalna površina uzorkovanja i kalcizacije je 1 hektar.

Mjera 1.3. Podizanje protugradnih mreža

Protugradne mreže se primjenjuju kao tehnološka mjera pri podizanju novih ili postojećih višegodišnjih nasada u svrhu zaštite od učestalih klimatskih promjena (suša, mraz, tuča i snažni vjetrovi) koja uzrokuju osiromašenje poljoprivrednih gospodarstava uništavanjem njihovih uroda. Zaštitna mreža je aktivno sredstvo za očuvanje i povećanje prinosa poljoprivrednih kultura koje su ugrožene od vremenskih nepogoda.

Cilj: zaštita višegodišnjih nasada od prirodnih nepogoda (tuča, mraz) i šteta od ptica. Zaštitna mreža štiti od tuče koja se zaustavlja na mreži i pada u prored između stabala ili drugih nasada. Također, ispod natkrivenih površina smanjuju se temperaturne razlike - zbog smanjenog isparavanja tlo zadržava potrebnu vlagu. Mraz i bijela ledena kora zadržavaju se na mreži, a ne na sadnicama. Zaštitna mreža uvelike ublažava udarce i nalet vjetera i tako štiti cvjetanje i smanjuje opadanje plodova. Velike kapi kiše razbijaju se na zaštitnoj mreži i ublažavaju udarac. Štete od ptica svode se na najmanju mjeru.

Potpora: do 25% troškova nabave zaštitne mreže i potrebne armature za minimalno 0,2 hektara površine.

Mjera 1.4. Navodnjavanje i zaštita od mraza

Obuhvaća izgradnju sustava za navodnjavanje i zaštitu od mraza (antifrost sustav) na nasadima voćnjaka, vinograda, povrća i cvijeća na području Grada Kutine.

Cilj: stabiliziranje prinosa nasada, poglavito u visoko profitabilnim proizvodnjama, te ukoliko se želi da intenzivna poljoprivredna proizvodnja postane što manje ovisna o elementarnim klimatološkim nepogodama, obavezna tehnološka mjera postaje sustav natapanja, te “antifrost” mjera zaštite od mraza orošavanjem, naročito kada je riječ o proizvodnji u voćarstvu i povrtlarstvu.

Potpora: do 25% troškova nabave sustava za navodnjavanje (pumpa, rasprskivači, cijevi i dr.) i do 25% po rasprskivaču za sustav zaštite od mraza. Iznos računa ne može biti manji od 2.000,00 kuna. Minimalna površina postavljanja sustava za navodnjavanje ili sustava zaštite od mraza (antifrost sustav) na nasadima voćnjaka i vinograda

je 0,25 ha, za uzgoj jagoda, povrća, cvijeća, ljekovitog bilja i dr. na otvorenom 0,25 ha i na nasadima povrća i cvijeća u zaštićenim površinama 0,05 ha.

Mjera 1.5. Ekološka proizvodnja u poljoprivredi

Osnovna svrha ekološke proizvodnje su zaštita zdravlja i života ljudi, smanjenje onečišćenja tla, vode i zraka, odnosno čuvanje okoliša i prirodnih staništa, čuvanje i poticanje plodnosti tla i biološke raznolikosti, optimalna uporaba agrokemikalija obzirom na nutritivna i toksikološka svojstva hrane, te ekonomska održivost sustava proizvodnje. Potražnja za ekološkim proizvodima u Hrvatskoj stalno raste, posebice kod urbanog stanovništva i turista. Kupci radije odabiru domaće ekološke proizvode odlične kvalitete. No, nedovoljno razumijevanje prirode ekoloških proizvoda dovodi do njihovog miješanja s lokalnim proizvodima. Potencijal na tržištu je velik jer, osim potražnje, i tradicija povezana s teritorijalnim i kulturnim nasljeđem hrvatskih regija pruža mogućnosti za razvoj ekoloških proizvoda. Eko turizam, pak, može profitirati od uske povezanosti ekološke poljoprivrede i proizvoda specifične kvalitete. Potpora za ekološku proizvodnju odobrit će se za ekološku proizvodnju po jedinici proizvodne površine.

Cilj: proizvodnja širokog spektra hrane i drugih poljoprivrednih proizvoda koji odgovaraju zahtjevima potrošača za primjenom postupaka koji ne štete okolišu, zdravlju ljudi, bilja ili zdravlju životinja i njihovoj dobrobiti.

Potpota: do 500,00 kuna po hektaru za ratarsku proizvodnju, do 1.000,00 kuna po hektaru za proizvodnju ljekovitog i industrijskog bilja, te za dugogodišnje nasade, do 2.500,00 kuna po hektaru za povrće.

Mjera 1.6. Proizvodnja gljiva

U prirodi rastu brojne vrste gljiva, među kojim su neke jestive i mogu koristiti kao dodatni izvor hrane.

Potpota obuhvaća nabavu uzgojnog materijala, te opremanje gljivarnika sa potrebnim proizvodnim materijalom onim poljoprivrednim gospodarstvima koja se bave proizvodnjom gljiva za daljnji plasman na tržištu.

Cilj: intenzivirati gljivarsku proizvodnju prema zahtjevima tržišta, jačanje proizvodnje kao alternativni proizvod u odnosu na standardne proizvode u poljoprivredi koje imaju konkurenciju i mogućnostima prerade. Unaprijediti uzgoj gljiva, posebno šampinjona i bukovača, te uvesti nove vrste gljiva u kulture uzgoja prema svjetskim trendovima (shiitake).

Potpota: do 25% troškova nabave uzgojnog materijala (kompost, micelij,...) i opremanje objekata za proizvodnju gljiva.

Nositelj potpore:

Upravni odjel za gospodarstvo i financije

Stručni nositelj potpore:

Pročelnik Upravnog odjela za gospodarstvo i financije
Suradnici:

Voditelj odsjeka za gospodarstvo

Viši stručni suradnik za poljoprivredu

Odbor za poljoprivredu

Procjena potrebnih financijskih sredstava:

128.000,00 kuna po godini

Izvor financiranja:

Grad Kutina - Proračun

Terminski plan potpore:

2016. – 2018. godina

Projekt 2. UNAPRJEĐENJE STOČARSKE PROIZVODNJE

Mjera 2.1. Umjetno osjemenjivanje

Obuhvaća umjetno osjemenjivanje krava, junica, krmača i nazimica na području Grada Kutine sa sjemenom bika, odnosno umjetno osjemenjivanje krmače i nazimice sa sjemenom nerasta elitne ili I klase. Grad Kutina će isplatiti potporu za troškove umjetnog osjemenjivanja krava, junica, krmača i nazimica vlasnicima navedene stoke s područja Grada Kutine tijekom godine bespovratnim novčanim sredstvima osiguranim u Proračunu Grada Kutine. Pravo na potporu troška umjetnog osjemenjivanja imaju poljoprivredna gospodarstva koja imaju status fizičke osobe, obrtnika ili pravne osobe registrirane za obavljanje poljoprivredne djelatnosti.

Cilj: doprinos uspješnoj provedbi smanjenja pojave spolnih bolesti i povećanja kvalitetnijeg uzgoja stoke i proizvodnje mlijeka visoke kvalitete.

Potpota: 100,00 kuna po jednoj usluzi za umjetno osjemenjivanje krava, junica, krmača i nazimica. Potpora će se provoditi putem ugovora koji će Grad Kutina zaključiti s ovlaštenim Veterinarskim stanicama, a iznos će se doznati na njihov račun temeljem mjesečnih faktura.

Mjera 2.2. Kupnja vode za OPG

Grad Kutina dodjeljuje bespovratna sredstva za poljoprivredna gospodarstva sa područja Grada Kutine koja se bave uzgojem stoke, a nemaju mogućnost priključenja na javni vodoopskrbni sustav s obzirom da nije izgrađena komunalna infrastruktura (vodoopskrba).

Cilj: osigurati daljnju opstojnost i unapređenje stočarstva.

Potpota: do 100% troškova za kupnju vode od ovlaštenog distributera pitke vode.

Mjera 2.3. Nabava goveda i vlastiti uzgoj junica

Obuhvaća nabavu goveda mliječne pasmine (simentalac, Holsten-Friesian, smeđe govedo,...) i vlastiti uzgoj uzgojno valjanih junica iz domaćeg uzgoja za proizvodnju mlijeka u svrhu razvoja stočarske proizvodnje na području Grada Kutine.

Cilj: razvoj stočarstva povećanjem konkurentnosti govedarske proizvodnje i priprema proizvođača za prilagodbu uvjetima koji za tu proizvodnju vrijede na otvorenom tržištu.

Potpota: do 500,00 kuna po kupljenom govedu uz minimalno posjedovanje vlastitih 5 goveda, do 500,00 kuna za junicu iz vlastitog uzgoja uz obvezu uzgoja i držanja najmanje 3 godine i to za maksimalno 5 uzgojno valjane junice.

Mjera 2.4. Pčelarska proizvodnja

Obuhvaća nabavu novih košnica i nove pčelarske opreme, te uzgoj pčelinjih zajednica na poljoprivrednom gospodarstvu koje se bavi pčelarskom proizvodnjom. Ne potiče se nabava potrošnog materijala i sitnog pčelarskog pribora.

Cilj: održanje i razvoj pčelarstva uz gospodarenje pašnim resursima na području Grada Kutine, te jačanje na tržištu pčelinjim proizvodima (med, propolis, matična mliječ, pelud, cvjetni prah, vosak, pčelinji otrov,...)

Potpota: do 25% troška za nabavu novih košnica i pčelarske opreme (ne potiče se nabava potrošnog materijala i sitnog pčelarskog pribora) uz uvjet ostvarivanja potpore iz samo jednog izvora financiranja temeljem Nacionalnog pčelarskog programa.

Mjera 2.5. Higijeničarska služba i troškovi azila za životinje

Grad Kutina ima kao i svi ostali gradovi i općine zakonsku obvezu organiziranja higijeničarske službe i skloništa za životinje. Poslovi higijeničarske službe i skloništa za životinje podrazumijevaju slijedeće djelatnosti: hvatanje pasa i mačaka lualica, skupljanje lešina sa javnih površina i prometnica, dezinfekcija prostora gdje su boravile uginule životinje, držanje, ishrana i veterinarsko-zdravstveni nadzor uhvaćenih životinja, eutanazija uhvaćenih pasa i mačaka, odvoz lešina.

Cilj: osigurati odgovarajuće mjere za zdravstvenu zaštitu stanovnika i životinja na području Grada Kutine.

Potpota: potpora će se provoditi putem ugovora koji će Grad Kutina zaključiti s najpovoljnijim ovlaštenim pružateljem usluga higijenskih servisa i skloništa za životinje nakon provedene javne nabave sukladno Zakonu o javnoj nabavi (NN broj 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14), a iznos će se doznačiti na njihov račun temeljem mjesečnih faktura.

Nositelj potpore:

Upravni odjel za gospodarstvo i financije

Stručni nositelj potpore:

Pročelnik Upravnog odjela za gospodarstvo i financije

Suradnici:

Voditelj odsjeka za gospodarstvo

Viši stručni suradnik za poljoprivredu

Odbor za poljoprivredu

Procjena potrebnih financijskih sredstava:

329.000,00 kuna po godini

Izvor financiranja:

Grad Kutina - Proračun

Terminski plan potpore:

2016. – 2018. godina

Projekt 3. UNAPRJEĐENJE POVRTLARSKE PROIZVODNJE**Mjera 3.1. Plastenici i staklenici**

Obuhvaća rekonstrukciju, opremanje i izgradnju novih stabilnih plastenika ili staklenika, odnosno modernizaciju

i rekonstrukciju poljoprivrednih gospodarstava sa već organiziranom proizvodnjom povrća i cvijeća u stabilnim plastenicima ili staklenicima kroz nabavu folija, konstrukcije ili grijača.

Cilj: povećanje konkurentnosti proizvodnje i priprema proizvođača za prilagodbu uvjetima koji za navedenu proizvodnju vrijede na otvorenom tržištu, na način povećanjem površina pod povrćem i cvijećem u zaštićenom prostoru da bi se ostvarila samodostatna i kontinuirana proizvodnja za potrebe lokalnog ali i šireg tržišta.

Potpota: do 25% troškova opremanja, rekonstrukcije i izgradnje plastenika ili staklenika površine minimalno 250 m².

Nositelj potpore:

Upravni odjel za gospodarstvo i financije

Stručni nositelj potpore:

Pročelnik Upravnog odjela za gospodarstvo i financije

Suradnici:

Voditelj odsjeka za gospodarstvo

Viši stručni suradnik za poljoprivredu

Odbor za poljoprivredu

Procjena potrebnih financijskih sredstava:

25.000,00 kuna po godini

Izvor financiranja:

Grad Kutina - Proračun

Terminski plan potpore:

2016. – 2018. godina

Projekt 4. UNAPRJEĐENJE PLASMANA VLASTITIH PROIZVODA**Mjera 4.1. Poticanje poljoprivrednih proizvođača za područje distribucije vlastitih proizvoda**

Obuhvaća potporu prodaje poljoprivrednih proizvoda domaćih i ekoloških proizvođača voća i povrća, te drugih poljoprivrednih proizvoda od strane obiteljskih poljoprivrednih gospodarstava sa područja Grada Kutine koji imaju certifikat „Proizvodi hrvatskog seljaka“.

Cilj: U svrhu što kvalitetnijeg razvitka ruralnih prostora Grada Kutine i omogućavanja svim građanima Grada Kutine povoljnije kupnje svježih domaćih proizvoda, potaknuti prodaju domaćih i ekoloških poljoprivrednih proizvoda smanjivanjem troškova koji proizvođači s područja Grada Kutine imaju pri prodaji svojih domaćih i ekoloških proizvoda iz vlastite proizvodnje na Gradskoj tržnici Grada Kutine.

Potpota: do 25% troškova zakupa prodajnog mjesta na Gradskoj tržnici.

Mjera 4.2. LAG Moslavina

LEADER (temeljni Program za razvoj ruralnog prostora Europske unije - u prijevodu znači „Veze među aktivnostima za razvoj ruralnog gospodarstva“), temelji se na mobiliziranju i provedbi lokalnog razvoja u ruralnim zajednicama kroz lokalna partnerstva sva tri sektora – javni, gospodarski i udruge civilnog društva (lokalne akcijske grupe – LAG-ove), odnosno, uspostavi i razvoju veza

između aktivnosti koje doprinose gospodarskom razvoju tog prostora. Glavni koncept LEADER pristupa jest da razvojne strategije mogu biti učinkovitije i djelotvornije ako se o njima odlučuje na lokalnoj razini odnosno ako su u njihovu pripremu uključeni lokalni nositelji razvoja, uz jasne i otvorene procedure te podršku mjerodavne javne uprave.

Obuhvaća sredstva koja su namijenjena za pokrivanje troškova članarine Grada Kutine u LAG-Moslavina u kojem su obuhvaćena naselja s ruralnih prostora Grada Kutine, a sve u cilju pripreme projekata ruralnog razvoja koji se mogu kandidirati putem LEADER programa.

Cilj: pomoći građanima, grupama, tvrtkama i drugim nositeljima razvoja u ruralnom prostoru da razmotre potencijal svojeg područja te potaknu provedbu integriranih strategija i programa održivog razvoja.

Potpora: godišnja članarina u iznosu od 1,00 kune po stanovniku jedinice lokalne samouprave – ukupno 22.760,00 kuna

Nositelj potpore:

Upravni odjel za gospodarstvo i financije

Stručni nositelj potpore:

Pročelnik Upravnog odjela za gospodarstvo i financije

Suradnici:

Voditelj odsjeka za gospodarstvo

Viši stručni suradnik za poljoprivredu

Odbor za poljoprivredu

Procjena potrebnih financijskih sredstava:

43.000,00 kuna po godini

Izvor financiranja:

Grad Kutina - Proračun

Terminski plan potpore:

2016. – 2018. godina

Projekt 5. OSIGURANJE POLJOPRIVREDNIH USJEVA I NASADA

Mjera 5.1. Premija osiguranja biljne i stočarske proizvodnje

Obuhvaća osiguranje usjeva i uroda, te životinja od uginuća pri raznim komplikacija i bolestima.

Cilj: ublažavanje posljedica od elementarne nepogode u biljnoj proizvodnji i mogućih šteta u stočarskoj proizvodnji i konjogojstvu.

Potpora: potpora će se provoditi putem ugovora koji će Grad Kutina zaključiti s osiguravajućim društvima, a iznos će se doznati na njihov račun temeljem mjesečnih faktura i to iznos od 25% troška zaračunate premije police osiguranja.

Nositelj potpore:

Upravni odjel za gospodarstvo i financije

Stručni nositelj potpore:

Pročelnik Upravnog odjela za gospodarstvo i financije

Suradnici:

Voditelj odsjeka za gospodarstvo

Viši stručni suradnik za poljoprivredu

Odbor za poljoprivredu

Procjena potrebnih financijskih sredstava:

125.000,00 kuna po godini

Izvor financiranja:

Grad Kutina - Proračun

Terminski plan potpore:

2016. – 2018. godina

Projekt 6. LEGALIZACIJA POLJOPRIVREDNIH OBJEKATA

Mjera 6.1. Legalizacija objekata za poljoprivrednu namjenu

Obuhvaća rješavanje pitanja imovinsko pravnog statusa i legalizacije objekata, što je osobito izraženo ulaskom Hrvatske u EU i može predstavljati veliki problem proizvođačima u ostvarivanju njihovih prava. Pitanja vezana uz farme, izgradnju i adaptaciju objekata nužno je povezana sa izradom projektne dokumentacije i drugih dokumenata (dozvola) za građenje za objekte namijenjene poljoprivrednoj proizvodnji.

Cilj: korištenje i ostvarivanje financijskih sredstava iz strukturnih fondova EU.

Potpora: do 25% troškova potrebnih za izradu i ishođenje dokumentacije za legalizaciju objekata za poljoprivrednu namjenu.

Nositelj potpore:

Upravni odjel za gospodarstvo i financije

Stručni nositelj potpore:

Pročelnik Upravnog odjela za gospodarstvo i financije

Suradnici:

Voditelj odsjeka za gospodarstvo

Viši stručni suradnik za poljoprivredu

Odbor za poljoprivredu

Procjena potrebnih financijskih sredstava:

10.000,00 kuna po godini

Izvor financiranja:

Grad Kutina - Proračun

Terminski plan potpore:

2016. – 2018. godina

Projekt 7. TRAJNI NASADI

Mjera 7.1. Nabavka loznih cijepova i voćnih sadnica

Obuhvaća sadnju loznih cijepova i voćnih sadnica na području Grada Kutine.

Cilj: razvoj biljne proizvodnje na području Grada Kutine povećanjem konkurentnosti vinogradarske i voćarske proizvodnje, odnosno poticati sadnju autohtonih sorata i sačuvati najvredniji autohtoni sortiment, ali i kvalitetu i konkurentne sorte vinove loze, te poticati sadnju kvalitetnih i konkurentnih sorti voćaka, u svrhu pripreme proizvođača za prilagodbu uvjetima koji za navedene proizvodnje vrijede na otvorenom tržištu.

Potpora: do 25% troškova za kupnju po jednom loznom cijepu za sve sorte vinove loze (preporučene sorte za područje podregije Moslavina - Pravilnik o nacionalnoj listi priznatih kultivara vinove loze, NN 159/04) i do 25% troška za kupnju ostalih voćnih sadnica uz uvjet ostvarivanja potpore iz samo

jednog izvora financiranja temeljem Nacionalnog programa pomoći sektoru vina 2014. - 2018.

Mjera 7.2. Promoviranje vinogradarstva i vinarstva

Obuhvaća potporu izložbi vina „MoslaVINA Kutina“ i vinogradarima Grada Kutine kroz bolje povezivanje proizvođača, zastupanje njihovih interesa, njegovanje i održavanje tradicionalnih običaja vezanih uz vinogradarstvo i vinarstvo, bolja prezentacija i promocija vina, te stvaranje prepoznatljivih moslavačkih vina kao kvalitetnih i prirodnih proizvoda.

Cilj: jedinstvena promocija autohtonih sorata vinove loze, unapređivanje njihove proizvodnje i razvoj vinskog turizma.

Potpore: iznos potpore određen Sporazumom o suradnji na organiziranju izložbe vina „MoslaVINA“ Kutina.

Nositelj potpore:

Upravni odjel za gospodarstvo i financije

Stručni nositelj potpore:

Pročelnik Upravnog odjela za gospodarstvo i financije

Suradnici:

Voditelj odsjeka za gospodarstvo

Viši stručni suradnik za poljoprivredu

Odbor za poljoprivredu

Procjena potrebnih financijskih sredstava:

85.000,00 kuna po godini

Izvor financiranja:

Grad Kutina - Proračun

Terminski plan potpore:

2016. – 2018. godina

Projekt 8. EDUKACIJA POLJOPRIVREDNIKA

Mjera 8.1. Edukacija i stručno osposobljavanje poljoprivrednih proizvođača

Obuhvaća edukaciju i stručno osposobljavanje poljoprivrednih proizvođača za rad u poljoprivredi i na gospodarstvu/kućanstvu koji se odnose na pohađanje tečajeva potrebnih za bavljenje određenom proizvodnjom koji se upisuju u radnu knjižicu ili su zakonski obvezni (izuzev osposobljavanje za održivu uporabu pesticida).

Cilj: obrazovanje i osposobljavanje poljoprivrednih proizvođača za specijalistička zanimanja iz područja poljoprivrede.

Potpore: do 50% troška edukacije i stručnog osposobljavanja.

Mjera 8.2. Poticanje razvoja udruga

Udruga predstavlja dobrovoljno udruženje članova u kojem svaki član sudjeluje neposredno i koje zajedničkim poslovanjem po načelu uzajamne pomoći unapređuje i zaštićuje svoj gospodarski i drugi profesionalni interes. Udruga kao oblik udruživanja nudi stabilnost i sigurnost proizvođaču, na način da smanjuje troškove i osigurava povoljne uvjete nabave repro materijala, osiguranja, praćenje svih potpora koji se mogu ostvariti tijekom kalendarske godine, da osigura prijem i plasman proizvoda

poljoprivrednog proizvođača i dr. Navedeno će se najlakše osigurati ako udruga može za više proizvođača organizirati preradu njegove sirovine, odnosno proizvodnju gotovog ili barem poluproizvoda.

Predmetna mjera obuhvaća sredstva namijenjena za razvoj udruga koja će se dodijeliti udrugama po raspisanom javnom natječaju, za potporu projekata koji doprinose razvoju poljoprivredne proizvodnje i razvoju ruralnog prostora Grada, te za potporu dijela troškova aktivnosti udruga koje se odnose na organizaciju izložbi i sajмова radi izlaganja i prodaje vlastitih proizvoda, stručnih predavanja, studijskih putovanja, organizaciju specijalističkih seminara za članove i sl.

Cilj: promicanje interesa poljoprivrede i poljoprivrednih proizvođača, odnosno ostvarenje zajedničke dobiti članova udruga u skladu sa zakonom i pravilima udruga.

Potpore: ovisno o kvaliteti projekata, a maksimalna potpora do 50.000,00 kuna.

Nositelj potpore:

Upravni odjel za gospodarstvo i financije

Stručni nositelj potpore:

Pročelnik Upravnog odjela za gospodarstvo i financije

Suradnici:

Voditelj odsjeka za gospodarstvo

Viši stručni suradnik za poljoprivredu

Odbor za poljoprivredu

Procjena potrebnih financijskih sredstava:

42.000,00 kuna po godini

Izvor financiranja:

Grad Kutina - Proračun

Terminski plan potpore:

2016. – 2018. godina

Projekt 9. ZADRUGE

Mjera 9.1. Poticanje razvoja zadruga

Zadruga predstavlja dobrovoljno udruženje zadrugara u kojem svaki član sudjeluje neposredno i koje zajedničkim poslovanjem po načelu uzajamne pomoći unapređuje i zaštićuje svoj gospodarski i drugi profesionalni interes. Zadruga kao oblik udruživanja nudi najveću stabilnost i sigurnost proizvođaču, na način da smanjuje troškove i osigurava povoljne uvjete nabave repro materijala, osiguranja, praćenje svih potpora koji se mogu ostvariti tijekom kalendarske godine, da osigura prijem i plasman proizvoda poljoprivrednog proizvođača i dr. Navedeno će se najlakše osigurati ako zadruga može za više proizvođača organizirati preradu njegove sirovine, odnosno proizvodnju gotovog ili barem poluproizvoda.

Predmetna mjera obuhvaća sredstva namijenjena za razvoj zadrugarstva koja će se dodijeliti zadrugama po raspisanom javnom natječaju, za potporu projekata koji doprinose razvoju poljoprivredne proizvodnje i razvoju ruralnog prostora Grada, te za potporu dijela troškova aktivnosti poljoprivrednih zadruga koje se odnose na organizaciju poslovnih prostora, izložbi i sajмова radi izlaganja i prodaje vlastitih proizvoda, stručnih predavanja,

studijskih putovanja, organizaciju specijalističkih seminara za članove i sl.

Cilj: promicanje interesa poljoprivrede i poljoprivrednih proizvođača, odnosno ostvarenje zajedničke dobiti zadrugara u skladu sa zakonom i pravilima zadruge.

Potpota: ovisno o kvaliteti projekata, a maksimalna potpora do 50.000,00 kuna.

Nositelj potpore:

Upravni odjel za gospodarstvo i financije

Stručni nositelj potpore:

Pročelnik Upravnog odjela za gospodarstvo i financije

Suradnici:

Voditelj odsjeka za gospodarstvo

Viši stručni suradnik za poljoprivredu

Odbor za poljoprivredu

Procjena potrebnih financijskih sredstava:

56.000,00 kuna po godini

Izvor financiranja:

Grad Kutina - Proračun

Terminski plan potpore:

2016. – 2018. godina

Projekt 10. OSTALE NESPOMENUTE MJERE

Mjera 10.1. Raspolaganje državnim poljoprivrednim zemljištem

Obuhvaća rješavanje imovinsko pravnih odnosa (za podmirenje troškova dokumentacije potrebne za uknjižbu prava vlasništva Republike Hrvatske - zk izvadak, kopija katastarskog plana, posjedovni listovi i sl.), prikupljanje dokumentacije potrebnoj za raspisivanje javnog poziva za zakup, zakup za ribnjake i zamjenu poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH, sređivanje zemljišnih knjiga, katastarsko-geodetske izmjere zemljišta, podmirenje dijela stvarnih troškova u vezi s provedbom Zakona o poljoprivrednom zemljištu (NN broj 39/13 i 48/15), program razminiranja zemljišta, program uređenja ruralnog prostora izgradnjom i održavanjem ruralne infrastrukture vezane za poljoprivredu i akvakulturu, program uređenja zemljišta u postupku komasacije i hidromelioracije, program očuvanja ugroženih područja i očuvanja biološke raznolikosti, program sufinanciranja i druge poticajne mjere za unaprjeđenje poljoprivrede i akvakulture.

Cilj: uklanjanje svih poteškoća kako bi se spriječile negativne posljedice do kojih bi došlo zbog nemogućnosti raspolaganja poljoprivrednim zemljištem sukladno Zakonu o poljoprivrednom zemljištu (NN broj 39/13 i 48/15), odnosno omogućiti nesmetano raspolaganje navedenim zemljištem.

Mjera 10.2. Uklanjanje ambrozije

Obuhvaća pokrivanje troškova provođenja mjera uklanjanja ambrozije (tiskanje letaka, objava u medijima,...) sukladno Naredbi o poduzimanju mjera obveznog uklanjanja ambrozije (NN 72/07) i Odluke Gradskog vijeća Grada Kutine o agrotehničkim mjerama i mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina na području Grada

Kutina od 10. srpnja 2014. godine.

Cilj: svi vlasnici i posjednici odnosno ovlaštenici poljoprivrednog obrađenog i neobrađenog zemljišta (vrtova, dvorišta, oranica, livada i sl.) dužni su uklanjati ambroziju na svom zemljištu.

Mjera 10.3. Naknade šteta od elementarne nepogode

Obuhvaća sredstva koja su namijenjena za djelomično ublažavanje posljedica elementarnih nepogoda na poljoprivrednim kulturama i objektima namijenjenim poljoprivrednoj proizvodnji. Sredstva se isplaćuju poljoprivrednim gospodarstvima koja u zakonskom roku i na propisanom obrascu prijave štetu od elementarne nepogode, u slučaju da se ista proglasi na području ili dijelu područja Grada Kutine.

Mjera 10.4. Održavanje poljskih puteva

Obuhvaća pokrivanje troškova održavanje poljskih puteva koji je od interesa za sve korisnike poljoprivrednog zemljišta koji su zajednički dužni brinuti o njihovom održavanju

Cilj: održavanje prolaznosti, te sprečavanje oštećivanja i uzurpacije puteva.

Mjera 10.5. Ostali nespomenuti troškovi

Obuhvaća troškova medija, oglašavanja i ostalih nespomenutih troškova (kao pomoć poljoprivrednicima), a nije obuhvaćeno nekom od potpora.

Nositelj potpore:

Upravni odjel za gospodarstvo i financije

Stručni nositelj potpore:

Pročelnik Upravnog odjela za gospodarstvo i financije

Suradnici:

Voditelj odsjeka za gospodarstvo

Viši stručni suradnik za poljoprivredu

Odbor za poljoprivredu

Procjena potrebnih financijskih sredstava:

112.000,00 kuna po godini

Izvor financiranja:

Grad Kutina - Proračun

Terminski plan potpore:

2016. – 2018. godina

1. PREGLED MJERA POTPORA U POLJOPRIVREDI U RAZDOBLJU 2016. – 2018. GODINE (PO GODINAMA)

Tablica 1.

1	UNAPRJEĐENJE BILJNE POLJOPRIVREDNE PROIZVODNJE	
	MJERA	IZNOS SREDSTAVA
1.1.	Okupljanje poljoprivrednog zemljišta	8.000,00 kn
1.2.	Uzorkovanje tla i kalcifikacija poljoprivrednog zemljišta	15.000,00 kn
1.3.	Podizanje protugradnih mreža	10.000,00 kn
1.4.	Navodnjavanje i zaštita od mraza	10.000,00 kn
1.5.	Ekološka proizvodnja u poljoprivredi	80.000,00 kn
1.6.	Proizvodnja gljiva	5.000,00 kn

2	UNAPRJEĐENJE STOČARSKE PROIZVODNJE	
	MJERA	IZNOS SREDSTAVA
2.1.	Umjetno osjemenjivanje	78.000,00 kn
2.2.	Kupnja vode za OPG	1.000,00 kn
2.3.	Nabava goveda i vlastiti uzgoj junica	25.000,00 kn
2.4.	Pčelarska proizvodnja	5.000,00 kn
2.5.	Higijeničarska služba i azil za životinje	220.000,00 kn
3	UNAPRJEĐENJE POVRTLARSKE PROIZVODNJE	
	MJERA	IZNOS SREDSTAVA
3.1.	Plastenici i staklenici	25.000,00 kn
4	UNAPRJEĐENJE PLASMANA VLASTITIH PROIZVODA	
	MJERA	IZNOS SREDSTAVA
4.1.	Poticanje poljoprivrednih proizvođača za područje distribucije vlastitih proizvoda	20.000,00 kn
4.2.	LAG Moslavina	23.000,00 kn
5	OSIGURANJE POLJOPRIVREDNIH USJEVA I NASADA	
	MJERA	IZNOS SREDSTAVA
5.1.	Premija osiguranja biljne i stočarske proizvodnje	125.000,00 kn
6	LEGALIZACIJA POLJOPRIVREDNIH OBJEKATA	
	MJERA	IZNOS SREDSTAVA
6.1.	Legalizacija objekata za poljoprivrednu namjenu	10.000,00 kn
7.	TRAJNI NASADI	
	MJERA	IZNOS SREDSTAVA
7.1.	Nabava loznih cjepova i voćnih sadnica	25.000,00 kn
7.2.	Promoviranje vinogradarstva i vinarstva	60.000,00 kn
8	EDUKACIJA POLJOPRIVREDNIKA	
	MJERA	IZNOS SREDSTAVA
8.1.	Edukacija i stručno osposobljavanje poljoprivrednih proizvođača	24.000,00 kn
8.2.	Organiziranje poljoprivrednih proizvođača	18.000,00 kn
9	ZADRUGE	
	MJERA	IZNOS SREDSTAVA
9.1.	Poticanje razvoja zadruga	56.000,00 kn
10	OSTALE NESPOMENUTE MJERE	
	MJERA	IZNOS SREDSTAVA
10.1.	Raspologanje poljoprivrednim zemljištem	2.000,00 kn
10.3.	Elementarna nepogoda	100.000,00 kn
10.2. 10.4. 10.5.	Uklanjanje ambrozije, održavanje poljskih putova, ostali nespomenuti troškovi	10.000,00 kn

2. UKUPNA PLANIRANA SREDSTVA ZA RAZVOJ POLJOPRIVREDE U RAZDOBLJU 2016. – 2018. GODINE (PO GODINAMA)

Tablica 2.

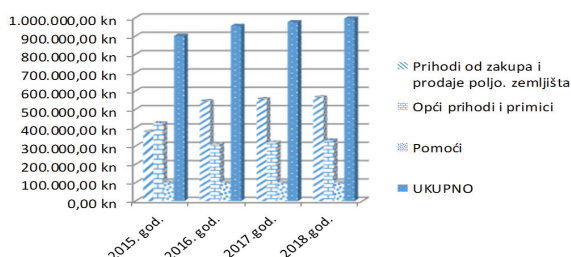
	POLJOPRIVREDA	IZNOS SREDSTAVA	UDIO
1.	UNAPRJEĐENJE BILJNE POLJOPRIVREDNE PROIZVODNJE	128.000,00 kn	13,40%
2.	UNAPRJEĐENJE STOČARSKE PROIZVODNJE	329.000,00 kn	34,45%
3.	UNAPRJEĐENJE POVRTLARSKE PROIZVODNJE	25.000,00 kn	2,62%
4.	UNAPRJEĐENJE PLASMANA VLASTITIH PROIZVODA	43.000,00 kn	4,50%
5.	OSIGURANJE POLJOPRIVREDNIH USJEVA I NASADA	125.000,00 kn	13,09%
6.	LEGALIZACIJA POLJOPRIVREDNIH OBJEKATA	10.000,00 kn	1,05%
7.	TRAJNI NASADI	85.000,00 kn	8,90%
8.	EDUKACIJA POLJOPRIVREDNIKA	42.000,00 kn	4,40%
9.	ZADRUGE	56.000,00 kn	5,86%
10.	OSTALE NESPOMENUTE MJERE	112.000,00 kn	11,73%
	UKUPNO	955.000,00 kn	100%

3. IZVORI FINANCIRANJA

Sredstva ostvarena od zakupa, zakupa za ribnjake, prodaje izravnom pogodbom i davanja na korištenje bez javnog poziva prihod su državnog proračuna 25%, 10% proračuna jedinice područne (regionalne) samouprave i 65% proračuna jedinice lokane samouprave na čijem se području poljoprivredno zemljište nalazi. Evidenciju o naplati sredstava od zakupa i prodaje dužna je voditi lokalna samouprava do preuzimanja ove evidencije od strane Agencije za poljoprivredno zemljište. Navedeni prihodi za proračun jedinice lokalne samouprave su namjenski prihodi lokalne samouprave, što znači da se moraju utrošiti u cilju unapređenja poljoprivrede (NN broj 39/13 i 48/15), te kao takva, izuzetno su važan prihod za lokalnu samoupravu.

Prihodi ostvareni od korištenja poljoprivrednog zemljišta nisu dostatni izvori financiranja Programa razvoja poljoprivrede na području Grada Kutine, pri čemu se moraju koristiti i drugi izvori financiranja iz Proračuna Grad Kutine (opći prihodi i primici i pomoći).

RB	PRIHODI	Izvori financiranja po godinama u tisućama kuna				
		2015.	2016.	2017.	2018.	Indeks 16/15
1.	Prihodi od zakupa i prodaje poljo. zemljišta	377	545	555	565	144,56
2.	Opći prihodi i primici	424	310	320	330	73,11
3.	Pomoći	100	100	100	100	100,00
4.	UKUPNO	901	955	975	995	105,99



IV. POTREBNA DOKUMENTACIJA I POSTUPAK DODJELE POTPORE

Članak 9.

1. Objava javnog poziva

Program razvoja poljoprivrede za područje Grada Kutine i njegovih mjera biti će na raspolaganju nakon njegovog donošenja tijekom i objave u Javnim glasilima, oglasnim pločama Grada Kutine i Mjesnih odbora Grada Kutine, te na službenim web stranicama Grada Kutine www.kutina.hr.

Uloga Grada Kutine i Upravnog odjela za gospodarstvo i financije, u suradnji s Odborom za poljoprivredu je da na vrijeme informira građane odnosno poljoprivredna gospodarstva, te da im organizacijski i administrativno pripomogne u ostvarivanju potpora sukladno predmetnom Programu.

2. Donošenje Pravilnika

Zaključkom gradonačelnika Grada Kutine biti će doneseni Pravilnici o davanju potpora za razvoj poljoprivrede na području Grada Kutine za razdoblje 2016. – 2018. godinu kojima će se detaljno utvrditi kriteriji, prava i obveze korisnika za ostvarivanje prava na bespovratna sredstva.

3. Obrasci zahtjeva za potpore

Zahtjevi za sve oblike potpora podnose se po objavljenom Javnom pozivu na propisanim obrascima s popratnom dokumentacijom koji će biti dostupni na web stranici Grada Kutine www.kutina.hr ili se mogu podignuti u Upravnom odjelu za gospodarstvo i javnu nabavu. Zahtjevi se podnose putem pošte ili osobno, u pisarnicu Grada Kutine, Trg kralja Tomislava 12, 44320 KUTINA, u zatvorenoj kuverti, s naznakom – «POTPORA – (navesti vrstu potpore za koju se traži novčana sredstva) – NE OTVARAJ», najkasnije do 1. listopada tekuće godine.

4. Dodjela potpore

Pojedinačne potpore korisnicima se isplaćuje nakon isteka roka za prijavu, a prema zaključku gradonačelnika Grada Kutine prema prijedlogu Odbora za poljoprivredu.

O vrstama potpora i drugih vrsta potpora u poljoprivredi utvrđenih Državnim, odnosno programima SMŽ, korisnici će biti obaviješteni nakon njihovog donošenja i objave u javnim glasilima.

Članak 10.

Financijska sredstva za potpore u poljoprivredi i ruralnom razvoju na području Grada Kutine u razdoblju 2016. – 2018. godine osiguravaju se u Proračunu Grada Kutine sukladno financijskim mogućnostima.

Članak 11.

Sukladno članku 3. Uredbe 1408/2013 ukupan iznos potpora male vrijednosti koji je dodijeljen jednom poduzetniku ne smije prijeći iznos od 15.000,00 EUR-a tijekom razdoblja od tri fiskalne godine te se ta gornja granica primjenjuje bez obzira na oblik ili svrhu potpore.

Sukladno članku 6. Uredbe 1408/2013, podnositelj zahtjeva mora svom zahtjevu priložiti izjavu o iznosima dodijeljenih potpora male vrijednosti u sektoru poljoprivrede iz drugih izvora tijekom prethodne dvije fiskalne godine i u tekućoj fiskalnoj godini na propisanom obrascu koji je sastavni dio ovog Programa.

Davatelj državne potpore dužan je korisniku potpore dostaviti obavijest da mu je dodijeljena potpora male vrijednosti sukladno Uredbi 1408/2013.

Sukladno članku 3. Uredbe 1407/2013 ukupan iznos potpora male vrijednosti koji je dodijeljen jednom poduzetniku ne smije prijeći iznos od 200.000,00 EUR-a tijekom razdoblja od tri fiskalne godine te se ta gornja granica primjenjuje bez obzira na oblik ili svrhu potpore.

Sukladno članku 6. Uredbe 1407/2013, podnositelj zahtjeva mora svom zahtjevu priložiti izjavu o iznosima dodijeljenih potpora male vrijednosti iz drugih izvora tijekom prethodne dvije fiskalne godine i u tekućoj fiskalnoj godini na propisanom obrascu koji je sastavni dio ovog Programa.

Davatelj državne potpore dužan je korisniku potpore dostaviti obavijest da mu je dodijeljena potpora male vrijednosti sukladno Uredbi 1407/2013.

V. KONTROLA

Članak 12.

Korisnik potpore ovog Programa dužan je podnijeti izvješće o namjenski utrošenim sredstvima do polovice siječnja tekuće godine za prethodnu godinu.

Korisnik potpore je dužan omogućiti davatelju potpore kontrolu namjenskog utroška dobivene potpore.

Ukoliko je korisnik potpore priložio neistinitu dokumentaciju ili prijavljeno stanje u zahtjevu i dokumentaciji ne odgovara njegovom stvarnom stanju, te ne priloži izvješće o namjenski utrošenim sredstvima, podnositelj zahtjeva dobivena sredstva za tekuću godinu mora vratiti u Proračun Grada Kutine, te će biti isključen iz svih gradskih potpora i potpora u poljoprivredi u naredne tri (3) godine.

Članak 13.

Ovaj Program stupa na snagu dan nakon donošenja, a objaviti će se u „Službenim novinama“ Grada Kutine.

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD KUTINA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 320-21/16-01/42
URBROJ: 2176/03-05/08-16-2
Kutina, 14. lipnja 2016. godine

Predsjednik
Gradskog vijeća:
Drago Bojić, dipl. ing. građ., v.r.

64.

Na temelju čl. 46. Statuta Grada Kutine (Službene novine Grada Kutine br. 4/13, pročišćeni tekst) i čl. 7. Odluke o upravljanju imovinom u vlasništvu Grada Kutine (Službene novine Grada Kutine br. 9/15 i 1/16), Gradonačelnik Grada Kutine donosi sljedeću

ODLUKU**o darovanju opreme Gradu Popovača****Članak 1.**

Grad Kutina daruje Gradu Popovača, Trg grofa Erdödyja 5, Popovača, OIB: 73945204941, opremu (dalje:oprema) kako je to navedeno u popisu opreme koji je u privitku ove Odluke.

Ukupna vrijednost darovane opreme je 7.000,00 kn.

Članak 2.

Oprema iz t. 1. ove Odluke pribavljena je u postupcima javne nabave Grada Kutine, kao naručitelja u 2015. godini i to putem nabave Izgradnje Prijamnog centra Repušnica, turističkih staza i odmorišta, ev. br. 02/15

Članak 3.

U skladu s ovom Odlukom sklopit će se Ugovor o darovanju između Grada Kutine, kao darovatelja i Grada Popovače, kao daroprimatelja.

Članak 4.

Provedba ove Odluke povjerava se Upravnom odjelu za gospodarstvo i financije.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu dan poslije donošenja, a objavit će se u Službenim novinama Grada Kutine.

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD KUTINA
GRADONAČELNIK

KLASA: 372-05/16-50/1

UR.BROJ: 2176/03-05/05-16-3

Kutina, 11.03.2016.

Gradonačelnik:
Andrija Rudić, dipl. nov., v.r.

65.

Na temelju čl. 46. Statuta Grada Kutine (Službene novine Grada Kutine br. 4/13, pročišćeni tekst) i čl. 7. Odluke o upravljanju imovinom u vlasništvu Grada Kutine (Službene novine Grada Kutine br. 9/15 i 1/16), Gradonačelnik Grada Kutine donosi sljedeću

ODLUKU**o darovanju opreme Općini Velika Ludina****Članak 1.**

Grad Kutina daruje Općini Velika Ludina, Sv. Mihaela 37, Velika Ludina, OIB: 02359032919, opremu (dalje:oprema) kako je to navedeno u popisu opreme koji je u privitku ove Odluke.

Ukupna vrijednost darovane opreme je 13.560,00 kn.

Članak 2.

Oprema iz t. 1. ove Odluke pribavljena je u postupcima javne nabave Grada Kutine, kao naručitelja u 2015. godini i to putem nabave Izgradnje Prijamnog centra Repušnica, turističkih staza i odmorišta, ev. br. 02/15

Članak 3.

U skladu s ovom Odlukom sklopit će se Ugovor o darovanju između Grada Kutine, kao darovatelja i Općine Velika Ludina, kao daroprimatelja.

Članak 4.

Provedba ove Odluke povjerava se Upravnom odjelu za gospodarstvo i financije.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu dan poslije donošenja, a objavit će se u Službenim novinama Grada Kutine.

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD KUTINA
GRADONAČELNIK

KLASA: 372-05/16-50/1

UR.BROJ: 2176/03-05/05-16-4

Kutina, 11.03.2016.

Gradonačelnik:
Andrija Rudić, dipl. nov., v.r.

66.

Na temelju čl. 46. Statuta Grada Kutine (Službene novine Grada Kutine br. 4/13, pročišćeni tekst) i čl. 7. Odluke o upravljanju imovinom u vlasništvu Grada Kutine (Službene novine Grada Kutine br. 9/15 i 1/16), Gradonačelnik Grada Kutine donosi sljedeću

ODLUKU

o darovanju opreme Javnoj ustanovi Park prirode Lonjsko polje

Članak 1.

Grad Kutina daruje Javnoj ustanovi Park prirode Lonjsko polje, Krapje 16, Jasenovac, OIB: 13092477849, opremu (dalje:oprema) kako je to navedeno u popisu opreme koji je u prilogu ove Odluke.

Ukupna vrijednost darovane opreme je 10.880,00 kn.

Članak 2.

Oprema iz t. 1. ove Odluke pribavljena je u postupcima javne nabave Grada Kutine, kao naručitelja u 2015. godini i to putem nabave Izgradnje Prijamnog centra Repušnica, turističkih staza i odmorišta, ev. br. 02/15

Članak 3.

U skladu s ovom Odlukom sklopit će se Ugovor o darovanju između Grada Kutine, kao darovatelja i Javne ustanove Park prirode Lonjsko polje, kao daroprimatelja.

Članak 4.

Provedba ove Odluke povjerava se Upravnom odjelu za gospodarstvo i financije.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu dan poslije donošenja, a objavit će se u Službenim novinama Grada Kutine.

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD KUTINA
GRADONAČELNIK

KLASA: 372-05/16-50/1

UR.BROJ: 2176/03-05/05-16-2

Kutina, 11.03.2016.

Gradonačelnik:

Andrija Rudić, dipl. nov., v.r.

67.

Na temelju čl. 46. Statuta Grada Kutine (Službene novine Grada Kutine br. 4/13, pročišćeni tekst), Gradonačelnik Grada Kutine donosi

ODLUKU

o predaji na upravljanje i održavanje Prijamnog centra Repušnica

Članak 1.

Grad Kutina, kao vlasnik predaje na upravljanje i održavanje objekt Prijamni centar Repušnica, sagrađen na k.č.br. 3651/3 k.o. Repušnica, zajedno sa pripadajućim zemljištem i opremom sukladno Prilogu 1 ove Odluke, Javnoj ustanovi Park prirode Lonjsko polje, Krapje 16, Jasenovac, OIB: 13092477849 (u daljnjem tekstu: javna ustanova).

Javna ustanova iz st. 1. ovog članka ovlaštena je u gore navedenom prostoru obavljati poslove iz djelokruga turističke djelatnosti odnosno poslove sukladno registriranim djelatnostima Javne ustanove.

Javna ustanova ovlaštena je za utvrđivanje cijena za usluge koje se pružaju u objektu i u svezi opreme koja je ustanovi predana na upravljanje, kao i za naplaćivanje istih od korisnika tih usluga.

Za održavanje društvenih manifestacija i ostalih događanja koje organizira Grad Kutina, javna ustanova nije ovlaštena naplaćivati naknadu.

Javna ustanova ovlaštena je dijelove objekta dati u zakup za obavljanje djelatnosti iz st. 2. ovog članka.

Članak 2.

Utvrđuje se odgovornost javne ustanove za provođenje svih postupaka odnosno primjene pozitivnih zakonskih propisa kojima se regulira upravljanje i održavanje Prijamnog centra i opreme.

Javna ustanova dužna je upravljati objektom Prijamnog centra Repušnica i povezanom opremom pažnjom dobrog gospodara, čuvajući interes vlasnika Grada Kutine.

Javna ustanova dužna je osigurati objekt i opremu, pokriti troškove osiguranja objekta i opreme te održavanja istog.

Članak 3.

Svi primici ostvareni pružanjem usluga, odnosno obavljanjem djelatnosti iz članka 1. su prihod javne ustanove.

Članak 4.

Javna ustanova obvezna je krajem tekuće godine donijeti izvješće o održavanju i upravljanju Prijamnim centrom te ih dostaviti Gradu Kutina.

U slučaju da Prijamni centar Repušnica nije u funkciji duže od 3 mjeseca, Grad Kutina može poništiti ovu Odluku u kojem slučaju je javna ustanova dužna predati objekt Gradu Kutini u roku od 60 dana od dana zaprimanja odluke o poništenju.

U slučaju davanja u zakup poslovnog prostora ili površine oko objekta, javna ustanova dužna je na zahtjev Grada Kutine, prije isteka roka iz st. 2. ovog članka, raskinuti ugovore o zakupu zakupnika.

Članak 5.

Grad Kutina je obvezan javnoj ustanovi predati Rješenje o uvjetima građenja za objekt Prijamnog centra i drugu tehničku dokumentaciju potrebnu za upravljanje i održavanje objekta.

Članak 6.

Javna ustanova dobiva na upravljanje, sa objektom Prijamnog centra, svu opremu sukladno Prilogu 1 ove Odluke koja se u njemu nalazi, zajedno sa opremom koja se nalazi u Parku prirode Lonjsko polje.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu idućeg dana od dana donošenja, a objavit će se u Službenim novinama Grada Kutine.

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD KUTINA
GRADONAČELNIK

KLASA: 372-05/16-50/1

URBROJ: 2176/03-05/05-16-1

U Kutini, 12.02.2016.

Gradonačelnik:
Andrija Rudić, dipl. nov., v.r.



Službene novine

GRADA KUTINE

IZDAJE:

Moslavački list d.o.o., za izdavačku i radijsku djelatnost
Kutina, I.G. Kovačića 25,
tel.: 044/681-800, fax.: 044/681-880

ODGOVORNI UREDNIK:

Željka Mastilica, dipl.iur., pročelnik Stručne službe i
općih poslova Grada Kutine, Uredništvo u Gradskoj
upravi Kutina, Trg kralja Tomislava 12/1,
Tel.: 044/692-013, fax.: 044/692-029

TISAK:

“GRATIS”, Kralja Zvonimira 1, Batina, 44320 Kutina,
tel/fax.: 044/640-189