



Službene novine

GRADA KUTINE

God. XXII

Grad Kutina, 30. ožujka 2015.

broj:2

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

16. Odluka o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija osnovnog školstva Grada Kutine za 2015. godinu
17. Odluka o operativnom planu opremanja, tekućeg i investicijskog održavanja osnovnih škola Grada Kutine u 2015. godini
18. Plan rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini osnovnih škola Grada Kutine u 2015. godini
19. Odluka o kriterijima za financiranje Vatrogasne postrojbe Grada Kutine u 2015. godini
20. Odluka o uvjetima i načinu držanja pasa i mačaka, načinu postupanja s neupisanim psima te s napuštenim i izubljenim životinjama
21. Odluka o naknadi troškova za rad u tijelima Grada Kutine
22. Odluka o izmjeni Odluke o imenovanju članova Zapovjedništva civilne zaštite Grada Kutine
23. Odluka o imenovanju stručnog tima za izradu Procjene ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije za područje Grada Kutine
24. Zaključak o prihvaćanju Programa sufinanciranja novog zapošljavanja/ samozapošljavanja, potpora za usavršavanje i/ili dodatno obrazovanje i sezonskog zapošljavanja u poljoprivredi u 2015. godini na području Grada Kutine
25. Program sufinanciranja novog zapošljavanja/ samozapošljavanja, potpora za usavršavanje i/ili dodatno obrazovanje i sezonskog zapošljavanja u poljoprivredi u 2015. godini na području Grada Kutine
26. Zaključak o prihvaćanju Programa dodjele bespovratnih sredstava poduzetništvu i obrtništvu kao potpora za opremu, nove tehnologije i konkurentnost poduzetništva i obrta u 2015. godini na području Grada Kutine
27. Program dodjele bespovratnih sredstava poduzetništvu i obrtništvu kao potpora za opremu, nove tehnologije i konkurentnost poduzetništva i obrta u 2015. godini na području Grada Kutine
28. Zaključak o prihvaćanju Programa dodjele bespovratnih sredstava poduzetnicima i obrtnicima za ulaganje u turističke projekte u 2015. godini na području Grada Kutine
29. Program dodjele bespovratnih sredstava poduzetnicima i obrtnicima za ulaganje u turističke projekte u 2015. godini na području Grada Kutine

30. Zaključak o prihvaćanju Programa javnih ulaganja u javnu turističku infrastrukturu Grada Kutine
31. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Programa održavanja i Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Grada Kutine za 2014. godinu
32. Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na prijedlog Statuta Osnovne škole Vladimira Vidrića
33. Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na prijedlog Statuta Osnovne škole Stjepana Kefelje
34. Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na prijedlog Izmjena i dopuna Statuta Osnovne škole Mate Lovraka
35. Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na prijedlog Statuta Osnovne škole Zvonimira Franka
36. Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na prijedlog Izmjena i dopuna Statuta Osnovne škole Banova Jaruga
37. Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na prijedlog Izmjena i dopuna Statuta osnovne glazbene škole Borisa Papandopula
38. Zaključak o prihvaćanju Aneksa Sporazumu o korištenju sredstava naknade za koncesiju na vodama i javnom vodnom dobru za razdoblje od 2013. do 2016. godine
39. Zaključak o prihvaćanju Konceptijskog rješenja sustava odvodnje i pročišćavanja i definiranje konačnog obuhvata aglomeracije Kutine
- AKTI GRADONAČELNIKA**
40. Zaključak o imenovanju zapovjednika Postrojbi civilne zaštite opće namjene Grada Kutine
41. Pravilnik o davanju potpora za edukaciju poljoprivrednika na području Grada Kutine u 2015. godini
42. Pravilnik o davanju potpora za legalizaciju poljoprivrednih objekata na području Grada Kutine u 2015. godini
43. Pravilnik o davanju potpora za premije osiguranja poljoprivrednih kultura i stoke na području Grada Kutine u 2015. godini
44. Pravilnik o davanju potpora za ostale mjere u poljoprivrednoj proizvodnji na području Grada Kutine u 2015. godini

45. Pravilnik o davanju potpora za unaprjeđenje biljne proizvodnje na području Grada Kutine u 2015. godini
46. Pravilnik o davanju potpora za unaprjeđenje plasmana vlastitih proizvoda na području Grada Kutine u 2015. godini
47. Pravilnik o davanju potpora za unaprjeđenje povrtlarske proizvodnje na području Grada Kutine u 2015. godini
48. Pravilnik o davanju potpora za unaprjeđenje stočarske proizvodnje na području Grada Kutine u 2015. godini
49. Pravilnik o davanju potpora za trajne nasade na području Grada Kutine u 2015. godini

16.

Na temelju članka 32. Statuta Grada Kutine (Službene novine Grada Kutine 6/09.,3/13., 4/13-pročišćeni tekst), članka 7. Uredbe o načinu izračuna iznosa pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u 2015. godinu (Narodne novine br. 15/15), točke V. Odluke o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva u 2015. godini ("Narodne novine" broj 15/15) Gradsko vijeće Grada Kutine na 17. sjednici održanoj 27. ožujka 2015. godine donijelo je sljedeću

O D L U K U

o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija osnovnog školstva Grada Kutine za 2015. godinu

I.

Ovom se Odlukom utvrđuju kriteriji, mjerila i načini financiranja rashoda osnovnih škola Grada Kutine u 2015. godini (u daljnjem tekstu: osnovne škole).

II.

U Proračunu Grada Kutine za financiranje decentraliziranih funkcija osnovnog školstva osiguravaju se sredstva za:

1. materijalne (osim troškova prijevoza zaposlenika) i financijske rashode u iznosu od 3.782.711 kn,
2. rashode za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja u iznosu od 386.993,00 kn i
3. rashode za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini u iznosu od 863.963,00 kn.

III.

Materijalni i financijski rashodi osnovnih škola obuhvaćaju rashode nužne za realizaciju nastavnog plana i programa osnovno školskog obrazovanja a financiraju se prema:

- a) kriteriju opsega djelatnosti škole (broj učenika, broj razrednih odjela, broj osnovnih škola, broj područnih škola i broj računala) sukladno odluci Gradskog vijeća Grada Kutine,
- b) kriteriju stvarnog izdatka.
- Mjerila za financiranje rashoda su:
- cijena po učeniku u iznosu od 20,00 kn mjesečno
 - cijena po razrednom odjelu u iznosu od 250,00 kn mjesečno
 - cijena po osnovnoj školi u iznosu od 2.500,00 kn mjesečno
 - cijena po područnoj školi u iznosu od 300,00 kn mjesečno
 - cijena po računalu u iznosu od 50,00 kn po računalu mjesečno

Školama se priznaje najviše 15 računala (broj je propisan minimalnim Pedagoškim standardom za informatičku učionicu).

Sredstva za financiranje općih troškova dostavljaju se školama mjesečno prema zahtjevima škola najviše do jedne dvanaestine.

Osim sredstva iz stavka 2. ove točke, osiguravaju se:

- Osnovnoj školi Banova Jaruga u kojoj se provodi obrazovanje učenika nacionalnih manjina na temelju modela C iz Državnog pedagoškog standarda osnovnoškolskog sustava odgoja i obrazovanja, dodatna sredstva u iznosu od 200,00 kuna mjesečno, i to za vrijeme trajanja nastavne godine,
- Osnovnoj školi Zvonimira Franka koja provodi primjerene oblike pomoći školovanja za učenike s teškoćama u Posebnom odjelu za dodatna sredstva u iznosu od 200,00 kuna mjesečno, i to za vrijeme trajanja nastavne godine,
- Osnovnoj školi Mate Lovraka u kojoj se nastava odvija u dvije zasebne zgrade za dodatna sredstva u iznosu od 200,00kn mjesečno.

IV.

Prema kriteriju opsega djelatnosti škole, financiraju se sljedeće vrste tekućih izdataka:

- uredski materijal i ostali materijalni rashodi,
- sitni inventar i auto gume,
- usluge telefona i pošte,
- usluge promidžbe i informiranja,
- komunalne usluge (opskrba vodom, iznošenje i odvoz smeća i sl.),
- intelektualne i osobne usluge,
- računalne usluge,
- premije osiguranja za vozila
- reprezentaciju,

- članarine,
- službena putovanja,
- stručno usavršavanje zaposlenika,
- materijal i dijelove za tekuće i investicijsko održavanje,
- usluge tekućeg i investicijskog održavanja,
- ostale nespomenute rashode.

Financijski rashodi koji se utvrđuju na temelju veličine škole jesu:

- bankarske usluge i usluge platnog prometa,
- zatezne kamate,
- ostali nespomenuti financijski rashodi

Tabela osnovnih podataka prema kojima se određuje visina rashoda za Opseg djelatnosti škola

R.br.	Osnovna škola	Broj učenika	Broj odjela	Broj objekata	Računala
1.	S. KEFELJE	503	27	3	15
2.	V. VIDRIČA	430	27	3	15
3.	Z. FRANKA	465	26	3	15
4.	M. LOVRAKA	483	26	3	15
5.	B. JARUGA	174	14	5	15
6.	OGŠ B. PAPANOPULA	125	12	0	0
	UKUPNO	2.180	132	18	75

V.

Materijalni rashodi škole koji se priznaju u stvarnim iznosima jesu:

- energija,
- usluge prijevoza učenika sukladno članku 69. stavku 1. i 2. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi.
- premije osiguranja
- pedagoška dokumentacija
- zdravstvene usluge

VI.

Izdaci za energente koje škola koristi za grijanje, pogon školskih postrojenja i rasvjetu priznaju se u stvarnim iznosima. Škola je dužna planirati izdatke za energente na osnovi trogodišnjeg prosjeka potrošnje te voditi evidenciju o utrošenim količinama energenata po vrstama.

VII.

Sredstva namijenjena za prijevoz učenika osnovnih škola namjenski se koriste za prijevoz učenika, za potrebe odgojno-obrazovnog procesa, u okviru nastavnog plana i programa, a isplaćuju se prijevozniku po ispostavljenom računu temeljem zaključenog ugovora.

Ravnatelj osnovne škole dužan je svakodnevno pratiti provedbu prijevoza učenika za svaki mjesec te Upravnom odjelu za društvene djelatnosti Grada Kutine dostavljati mjesečno izvješće o kvaliteti izvršenog prijevoza, kao osnovu za likvidiranje računa prijevoznika.

Upravni odjel za društvene djelatnosti Grada Kutine obavlja računsku kontrolu ispostavljenog računa prijevoznika na temelju cijene iz zaključenog ugovora i

radnih dana za koje je prijevoz izvršen, te likvidira račun prijevoznika na temelju mjesečnog izvješća osnovne škole o izvršenoj usluzi prijevoza učenika i prosljeđuje ga Upravnom odjelu za gospodarstvo i financije Kutine na plaćanje.

Osnovnoj školi Zvonimira Franka osim sredstava za autobusni prijevoz učenika koja se osiguravaju u Proračunu Grada Kutine za 2015. godinu iz sredstava za decentralizirane funkcije, osiguravaju se sredstva za prijevoz učenika s teškoćama u razvoju i njihovih pratitelja u Proračunu Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta za 2015. godinu.

Zahtjev za sredstva iz stavka 4. ovog članka, zajedno sa preslikama računa, škole mjesečno dostavljaju na ovjeru Upravnom odjelu za društvene djelatnosti Grada Kutine najkasnije do zadnjeg dana tekućeg mjeseca i prosljeđuju ga Ministarstvu znanosti, obrazovanja i sporta.

VIII.

Škole Grada Kutine kojima je osnivač Grad Kutina oslobođene su u potpunosti plaćanja komunalne naknade temeljem članka 16. Odluke o komunalnoj naknadi („Službene novine Grada Kutine“ broj br. 11/00., 10/01., 6/04., 11/04., 6/05., 2/06.,4/06., 8/06., 1/08., 1/09., 6/09., 9/09., 10/10., 2/11.,3/11., 6/11., 8/2011 i 9/12).

Rashodi za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja

IX.

Sredstva za tekuće održavanje građevina i opreme (hitne intervencije i tekući popravci) namijenjena su za popravke koji se ne mogu planirati, uobičajene radove i popravke kojima se imovina održava u ispravnom stanju, a njihovo bi neotklanjanje ugrozilo sigurnost učenika i rad osnovne škole.

Prijavu za izvršavanje hitne intervencije i tekućeg popravka osnovna škola dostavlja Odjelu za društvene djelatnosti.

Za navedene izdatke u Proračunu Grada Kutine planirana su sredstva za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja školskog prostora, opreme, nastavnih sredstava i pomagala koje će se koristiti sukladno operativnom planu uvažavajući opravdanost ulaganja te utvrđenim prioritetima za 2015. godinu:

- održavanje kotlovnice i sustava grijanja u cilju održavanja funkcionalnosti postrojenja
- održavanje sanitarija i vodovodnih instalacija u cilju poboljšanja zdravstveno-higijenskih uvjeta korištenja
- nabavka nove opreme, zamjena dotrajale, te nabavka nedostatnih sredstava i pomagala
- održavanje krovova kako zbog dotrajalosti ne bi nastale popratne štete
- održavanje vanjske stolarije
- servis plamenika, cirkulacijskih pumpi, detektora plina i ostalog u vezi s centralnim grijanjem
- popravak peći na kruta goriva i čišćenje dimnjaka na objektima koja za grijanje koriste kruta goriva
- tekuće održavanje nastavnih sredstava za redovito

održavanje nastavnog procesa

- tekuće održavanje sredstava i opreme za potrebe praktične nastave učenika u smislu provedbe propisa o sigurnosti na radu
- ostali zahvati.

Rashodi za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja ne financiraju se osnovnoj glazbenoj školi.

Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja u nefinancijskoj imovini

X.

Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini podrazumijevaju kapitalne projekte za kojima postoji opravdana potreba.

Za potrebe rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini škola planiran je iznos od 863.963,00 kuna.

Sredstva će biti raspoređena prema Planu rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini u osnovnom školstvu na području Grada Kutine u 2015. godini kojim se planiraju kapitalni projekti školstva koji će se realizirati tijekom 2015. godine.

Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja u nefinancijskoj imovini ne financiraju se osnovnoj glazbenoj školi.

Završne odredbe

XI.

Svaki rashod iz ove Odluke mora se temeljiti na vjerodostojnoj knjigovodstvenoj ispravi kojom se dokazuje obveza plaćanja.

Postupak i način dostavljanja relevantnih podataka i dokumentacije za financiranje rashoda osnovnih škola te način njihovog plaćanja odredit će odgovarajućim uputama Odjel za društvene djelatnosti Grada Kutine.

XII.

Ravnatelj osnovne škole odgovoran je za točnost, pravovremenost i istinitost iskazanih podataka za rashode koji se financiraju na temelju ove Odluke te za namjensko trošenje tih sredstava.

XIII.

Ako se građevinama i/ili opremom zajedno koriste osnovna škola i druga ustanova, obvezne su sklopiti sporazum o razgraničenju materijalnih i finansijskih rashoda.

Sporazumom se utvrđuje nositelj rashoda, kriteriji za razgraničavanje rashoda te rokovi obračuna i način plaćanja.

XIV.

Provedba ove Odluke povjerava se Upravnom odjelu za društvene djelatnosti.

XV.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenim novinama Grada Kutine".

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD KUTINE
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 021-01/15-01/5
URBROJ: 2176/03-02/1-15-17-11c
Kutina: 27. ožujka 2015.

Potpredsjednik
gradskog vijeća
dr. Vladimir Mičetić, v.r.

17.

Na osnovu točke V. Odluke o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva u 2015. godini (NN 15/15) i članka 32. Statuta Grada Kutine (Službene novine Grada Kutine 6/09.,3/13., 4/13-pročišćeni tekst) Gradsko vijeće Grada Kutine na 17. sjednici održanoj 27. ožujka 2015. godine, donijelo je

O D L U K U

o operativnom planu opremanja, tekućeg i investicijskog održavanja osnovnih škola Grada Kutine u 2015. godini

I.

Ovom Odlukom utvrđuje se operativni plan opremanja, tekućeg i investicijskog održavanja osnovnih škola Grada Kutine u 2015. godini u iznosu od 386.993,00 kn, a sukladno Odluci Vlade Republike Hrvatske o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva u 2015. godini. Navedena sredstva utrošiti će se u slijedeće namjene:

1.	Hitne intervencije	75.993,00 kn
2.	Materijal, dijelovi i tekuće i Investicijsko održavanje	230.000,00 kn
3.	Pedagoška dokumentacija	34.000,00 kn
4.	Zdravstvene usluge i HACCAP	47.000,00 kn
	Ukupno	386.993,00 kn

II.

Za provođenje ove Odluke zadužuje se Upravni odjel za društvene djelatnosti i osnovne škole s područja grada Kutine.

III.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Grada Kutine“.

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD KUTINE
GRADSKO VIJEĆE

KLASA:021-01/15-01/5
URBROJ: 2176/03-02/1-15-17-11a
Kutina: 27. ožujka 2015.

Potpredsjednik
gradskog vijeća
dr. Vladimir Mičetić, v.r.

18.

Na temelju članka 143. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13 i 152/14- pročišćeni tekst), točke V. Odluke o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva u 2015. godini (NN 15/15) i članka 32. Statuta Grada Kutine (Službene novine Grada Kutine 6/09, 3/13, 4/13- pročišćeni tekst) Gradsko vijeće Grada Kutine na 17. sjednici održanoj 27. ožujka 2015. godine donijelo je

Plan rashoda
za nabavu proizvedene dugotrajne
imovine i dodatna ulaganja na
nefinancijskoj imovini osnovnih škola
Grada Kutine u 2015.

Članak 1.

Ovom Planom rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini osnovnih škola Grada Kutine u 2015. (u daljnjem tekstu „Plan“) utvrđuju se iznosi, način i opseg ulaganja sredstava u kapitalne projekte i dugotrajnu imovinu osnovnih škola Grada Kutine u 2015. godini u iznosu od 1.694.963,00 kn.

- 863.963,00 kn iz decentraliziranih sredstava,
- 831.000,00 kn iz Proračuna Grada Kutine

Rashodi iz stavka 1. ovog članka iskazani su u tabelarnom prikazu koji se nalazi u prilogu (Prilog br.1) i čini sastavni dio ovog Plana.

Sredstva za namjene iz tabelarnog prikaza ovog Plana potraživat će se na temelju izvješća o izvršenim nabavama, ovjerenih situacija za izvršene radove i ostale vjerodostojne knjigovodstvene dokumentacije o nabavi roba i usluga.

Članak 2.

Za izvršenje ovog Plana zadužuje se Upravni odjel za društvene djelatnosti i osnovne škole Grada Kutine.

Članak 3.

Ovaj Plan stupa na snagu osmoga dana od objave u „Službenim novinama Grada Kutine“

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD KUTINE
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 021-01/15-01/5
URBROJ: 2176/03-02/1-15-17-11b
Kutina, 27. ožujka 2015.

Potpredsjednik
gradskog vijeća
dr. Vladimir Mičetić, v.r.

19.

Na osnovu članka 7. stavak 2. Uredbe o načinu izračuna iznosa pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za 2015. godinu (Narodne novine br: 15/15), odredbi Odluke o minimalnim financijskim standardima za decentralizirano financiranje redovite djelatnosti javnih vatrogasnih postrojbi u 2015. godini (Narodne novine br:15/15) i članka 32. Statuta Grada Kutine (Službene novine Grada Kutine 6/09.,3/13., 4/13-pročišćeni tekst) Gradsko vijeće Grada Kutine na sjednici održanoj 27. ožujka 2015. godine donijelo je

ODLUKU o kriterijima za financiranje Vatrogasne postrojbe Grada Kutine u 2015. godini

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se kriteriji i mjerila za financiranje rashoda redovite djelatnosti Vatrogasne postrojbe Grada Kutine (u nastavku VP Kutina) u okviru utvrđenih sredstava iz točke V. Odluke o minimalnim financijskim standardima za decentralizirano financiranje redovite djelatnosti javnih vatrogasnih postrojbi u 2015. godinu, u iznosu od 3.430.660,00 kuna.

Ova Odluka se primjenjuje u skladu s Proračunom Grada Kutine za 2015. godinu, Odlukom o izvršenju Proračuna Grada Kutine za 2015. godinu, Uredbom o načinu izračuna iznosa pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u 2015. godinu (Narodne novine br:15/15) i Odlukom o minimalnim financijskim standardima za decentralizirano financiranje redovite djelatnosti javnih vatrogasnih postrojbi u 2015. godini (Narodne novine br: 15/15).

Članak 2.

Sredstva za decentraliziranu funkciju vatrogastva, utvrđena Uredbom i Odlukom Vlade Republike Hrvatske iz članka 1. stavka 2. ove Odluke, te ovom Odlukom raspoređuju se za slijedeće rashode:

1. Rashodi za zaposlene u VP Kutina u iznosu od 2.923.000,00 kuna i to za:
 - plaće u iznosu od 2.251.000,00 kuna
 - doprinosi na plaće u iznosu od 545.000,00 kuna
 - ostali rashodi za zaposlene 127.000,00 kuna
2. Materijalni i financijski rashodi VP Kutina u iznosu od 507.660,00 kuna

Članak 3.

Kriterij za utvrđivanje visine financijskih rashoda za zaposlene iz članka 2. točke 1. ove Odluke je izračun sredstava za plaće zaposlenih u VP Kutina za 2015. godinu, a mjerilo je Plan zaštite od požara i Procjena zaštite od požara za Grad Kutina.

Članak 4.

Prema kriteriju iz članka 3. ove Odluke financiraju se slijedeće vrste rashoda za zaposlene u VP Kutina:

- plaće za redovan rad,
- plaće za prekovremeni rad,
- plaće za posebne uvjete rada,
- ostali rashodi za zaposlene,
- doprinosi za mirovinsko osiguranje,
- doprinosi za zdravstveno osiguranje,
- doprinosi za zapošljavanje.

Članak 5.

Kriterij za financiranje materijalnih rashoda VP Kutina iz članka 2. stavka 1. ove Odluke su ostvareni rashodi za isporučenu robu i energiju te obavljene usluge VP Kutina na temelju ispostavljenih računa dobavljača ili izvoditelja.

Članak 6.

Prema kriteriju ostvarenih rashoda iz čl. 5. ove Odluke financiraju se slijedeće vrste materijalnih rashoda VP Kutina:

- službena putovanja,
- naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život,
- uredski materijal i ostali materijalni rashodi,
- energija,
- materijal i dijelovi za tekuće investicijsko održavanje,
- sitni inventar i auto gume,
- usluge telefona, pošte i prijevoza,
- atesti vatrogasnih vozila,
- usluge održavanja računalne mreže,
- premije osiguranja,
- stručno usavršavanje zaposlenika,
- usluge promidžbe i informiranja,
- intelektualne i osobne usluge,
- računala, računalne usluge i računalna oprema,
- reprezentacija,
- ostali nespomenuti rashodi poslovanja

Članak 7.

Za izvršenje ove Odluke zadužuje se Upravni odjel za društvene djelatnosti Grada Kutine i Vatrogasna postrojba Kutina

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama Grada Kutine.

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD KUTINE
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 021-01/15-01/5

URBROJ: 2176/03-02/1-15-17-11d

Kutina, 27. ožujka 2015.

Potpredsjednik
gradskog vijeća
dr. Vladimir Mičetić, v.r.

20.

Na temelju članka 58. stavka 4. Zakona o zaštiti životinja („Narodne novine“ br. 135/06, 37/13, 125/13.), Zakona o veterinarstvu („Narodne novine“ br. 82/13. i 148/13.), Pravilnika o označavanju pasa („Narodne novine“ br. 72/10.), Pravilnika o opasnim psima („Narodne novine“ br. 117/08.), članka 32. Statuta Grada Kutine (Službene novine Grada Kutine broj 6/09.,3/13. 4/13.-pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Kutine na 17. sjednici održanoj 27. 3. 2015. godine donijelo je

O D L U K U

o uvjetima i načinu držanja pasa i mačaka, načinu postupanja s neupisanim psima te s napuštenim i izgubljenim životinjama

I. OPĆE ODREDBE**Članak 1.**

Ovom Odlukom propisuju se uvjeti i način držanja pasa i mačaka, način postupanja s neupisanim psima te s napuštenim i izgubljenim životinjama na području Grada Kutine (u daljnjem tekstu: Grad).

Članak 2.

Odredbe ove Odluke ne odnose se na pse koji služe za potrebe Ministarstva unutarnjih poslova Republike Hrvatske, Ministarstva obrane Republike Hrvatske, te drugih državnih tijela, kao i na pse vodiče slijepih osoba.

Ova Odluka također se ne odnosi na druge domaće i divlje životinje.

Članak 3.

Pojedini pojmovi u ovoj Odluci imaju slijedeće značenje:

1. Posjednik: svaka pravna ili fizička osoba koja je kao vlasnik, korisnik ili čuvar stalno ili privremeno odgovorna za zdravlje i dobrobit životinje

2. Neupisani psi su psi poznatog i nepoznatog posjednika koji nisu registrirani sukladno Zakonu o veterinarstvu i Zakonu o dobrobiti životinja.
3. Psi ili mačke lutilice su životinje kojima je posjednik nepoznat.
4. Napušteni psi ili mačke su životinje koje je posjednik svjesno napustio.
5. Izgubljeni psi ili mačke su životinje bez nadzora koje su se udaljile od svog posjednika i koje posjednik traži.
6. Sklonište za životinje je objekt u kojem se smještaju i zbrinjavaju napuštene i izgubljene životinje i gdje im se osigurava potrebna pomoć.
7. Odrasli pas podrazumijeva se pas stariji od devet mjeseci.
8. Mikročip – samoočitavajuća pasivna naprava s radiofrekvencijom koja udovoljava ISO 11784 standardu, koja primjenjuje HDX ili FDX-B tehnologiju i može se očitati s napravom koja je kompatibilna s ISO 11785 standardom, na minimalnoj udaljenosti od 12 cm.
9. Središnji upisnik pasa – upisnik svih označenih pasa koji vodi Uprava za Veterinarstvo
10. Opasan pas« je:
 - (a) bilo koja jedinka te vrste, podrijetlom od bilo koje pasmine koja je:
 - ničim izazvana, napala čovjeka i nanijela mu tjelesne ozljede ili ga usmrtila,
 - ničim izazvana napala drugog psa i nanijela mu teške tjelesne ozljede,
 - uzgajana i/ili dresirana za borbe pasa ili zatečena u organiziranoj borbi s drugim psom;
 - (b) pas pasmine terijera tipa bull koji ne potječe iz uzgoja iz članka 8. stavka 1. Pravilnika o opasnim psima (pit bull terijer) i njegovi križanci,
11. Putovnica – obrazac putovnice za kućnog ljubimca u skladu s Prilogom I. i III. Pravilnika o putovnici za kućne ljubimce
12. Pitome vretice (“afrički tvorovi”, ”pitomi tvorovi”, “fereti”) lat. *Mustela putorius furo* (engl. Ferret, njem. Frettchen) su domaći, a ne divlji kućni ljubimci koji spadaju u rod zvijeri, porodicu kuna

II. UVJETI I NAČIN DRŽANJA PASA**Članak 4.**

Na području Grada Kutina mogu se držati psi pod uvjetima i na način propisanim ovom Odlukom.

Članak 5.

Veterinarsko-zdravstvene mjere u vezi s držanjem pasa obavlja Veterinarska stanica i ambulanta pod nadzorom veterinarskog inspektora ministarstva nadležnog za poslove poljoprivrede.

Članak 6.

Posjednik psa ili mačke dužan je brinuti se o njihovom zdravlju, prehrani, smještaju i higijeni te prema njima

postupati sukladno propisima o veterinarstvu i zaštiti životinja.

Članak 7.

Građani, poduzeća i organizacije te druge pravne osobe koje su vlasnici, korisnici ili držatelji pasa, odnosno osobe kojima je povjereno čuvanje pasa (u nastavku teksta: držatelj psa) dužni su brinuti se o njihovom zdravlju.

Zabranjeno je životinje ubijati, nanositi im bol, patnju i ozljede te ih namjerno izlagati strahu, protivno odredbama Zakona o zaštiti životinja.

Držatelj pasa dužan je poduzimati propisane ili naredene mjere za zaštitu zdravlja ljudi ili životinja od zaraznih bolesti što ih pas može prenijeti te mjere za zaštitu čovjekova okoliša od negativnih utjecaja nastalih držanjem psa.

Članak 8.

Registracija pasa ili upisivanje pasa u Središnji upisnik pasa vrši se radi provođenja mjera propisanim Zakonom i ovom Odlukom, a naročito radi sprečavanja bjesnoće i drugih zaraznih bolesti.

Registracija pasa je evidentiranje pasa u vidu registra u koji se upisuju podaci o vlasniku ili posjedniku psa, cijepljenju, promjenama te razlozima nestanka psa,

odnosno njegovog brisanja iz evidencije, a sve u svrhu nadzora nad držanjem pasa, redovitih cijepljenja i provođenja drugih mjera zaštite.

Troškove registracije pasa snosi vlasnik, a naplaćuje ih uz potvrdu veterinarska ambulanta i stanica pri registraciji i cijepljenju pasa.

Članak 9.

Psi moraju biti označeni mikročipom najkasnije 90 dana od dana štenjenja.

Oštećeni odnosno nevažeći mikročip mora biti nadomješten novim, pri čemu se stari broj mikročipa briše iz upisnika pasa i upisuje novi broj te se izdaje nova putovnica.

Svi psi, mačke i pitome vretice koji su označeni moraju biti upisani u Upisnik kućnih ljubimaca koji vodi Uprava za veterinarstvo.

Vlasnik psa mora posjedovati Putovnicu za kućne ljubimce.

Za troškove označavanja i izdavanja Putovnice te upisa pasa, mačaka i pitomih vretica u Upisnik kućnih ljubimaca, posjednik plaća naknadu čiju visinu pravilnikom utvrđuje ministar.

Posjednik je obavezan prijaviti nabavu psa, odnosno objavitelji psa u slučaju svakog gubitka posjeda životinje (nestanka, prodaje, darovanja, uginuća) u roku od 14 dana od nastalog događaja pravnoj ili fizičkoj osobi (Veterinarskoj stanici i ambulanti).

Psi nad kojima nisu provedene propisane mjere (iz stavka 4. članka 45. Zakona o veterinarstvu) smještaju se u sklonište na teret posjednika, odnosno jedinice lokalne samouprave ako posjednik nije poznat, a koje se mogu darovati, prodati ili usmrtniti u skladu s odredbama posebnog propisa o zaštiti životinja.

Članak 10.

Vlasnik opasnog psa mora osigurati njegovo označavanje mikročipom bez obzira na njegovu starost.

Vlasnik mora opasnog psa držati u prostoru (zatvoreni kavez) ili objektu primjerene veličine, iz kojeg ne može pobjeći, a ulazna vrata u prostor ili objekt u kojem se nalazi takav pas moraju biti zaključana. Na ulazu u prostor ili objekt u kojem se nalazi opasan pas mora biti vidljivo istaknuto upozorenje: »OPASAN PAS«.

Izvođenje opasnog psa na javne površine dopušteno je jedino s brnjicom i na povodcu, od strane vlasnika i u skladu s ovom Odlukom.

Članak 11.

Oboli li pas od zarazne bolesti odnosno ako se sumnja da od nje boluje, držatelj psa mora o tome obavijestiti upravu nadležnu za poslove veterinarstva (u daljnjem tekstu: Veterinarski inspektor), ili Veterinarsku stanicu i ambulantu i zatvoriti psa u posebnu prostoriju do veterinarskog pregleda, odvajajući ga tako od ljudi i drugih životinja.

Nakon veterinarskog pregleda psa u slučaju iz stavka 1. ovog članka, držatelj psa dužan je postupati prema nalogu Veterinarskog inspektora i provesti naredene mjere, odnosno dopustiti da ih provedu nadležni organi i službe.

Članak 12.

Troškove naknade za veterinarsko-zdravstveni nadzor (pregled), cijepljenje psa i druge zaštitne zdravstvene mjere snosi držatelj psa.

Članak 13.

Držatelj psa dužan ga je njegovati, dobro s njim postupati osigurati mu sanitarne i higijenske uvjete, prehranu i sigurnost, u slučaju bolesti osigurati mu liječenje, ne smije mu nanositi bolove, izazivati strah i zlostavljati ga.

Psa za kojeg nadležni veterinar utvrdi da mu nije poklonjena odgovarajuća briga, te da mu se nanosi bol i ozljede ili izaziva strah, nadležni inspekcijski organ može držatelju privremeno oduzeti i na njegov ga trošak smjestiti u azil Veterinarske stanice i ambulante (do 7 dana) sve dok se držatelj ne obveže da će se psom dobro postupati.

U posebnim slučajevima organ iz stavka 2. ovog članka može psa oduzeti i trajno.

Članak 14.

Držatelj psa dužan je osigurati da pas ne ometa utvrđeni kućni red i mir građana.

Članak 15.

Pas se ne smije stalno, ni noću, držati na balkonu ili terasi.

Pas se ne smije držati niti ostavljati u zajedničkim prostorijama što služe zgradi kao cjelini (stubišta, ulazi, prostorije za smeće i sl.).

Članak 16.

Kretanje životinja ne smije se ograničavati na način na koji životinjama nanosi nepotrebnu patnju, bol, ozljede ili strah.

Životinje moraju imati na raspolaganju prostor koji je u skladu s njihovim fiziološkim i etološkim potrebama.

Gradsko komunalno redarstvo donijet će rješenje kojim će držatelju psa naložiti da postupi u skladu s odredbama stavka 1. i 2. ovog članka.

Ako držatelj psa ne postupi prema rješenju iz stavka 3. ovog članka, Upravni odjel nadležan za poslove komunalnog redarstva (u daljnjem tekstu nadležan upravni odjel) može donijeti rješenje o uklanjanju psa.

Članak 17.

Pas se mora držati tako da ne ugrožava osobnu sigurnost građana.

Ako pas ozlijedi neku osobu, držatelj psa dužan je o tome odmah obavijestiti Veterinarskog inspektora i dovesti psa na pregled u Veterinarsku stanicu.

Članak 18.

Ograničava se kretanje pasa tamo gdje bi oni mogli ugroziti zdravlje ljudi i zdravstveno-higijenske uvjete (prodavaonice živežnih namirnica, muzej, Pučko sveučilište, škole, zdravstvene ustanove osim Veterinarske ambulante i stanice, skloništa, tržnice, dječja igrališta, sportska igrališta, dječje ustanove, gradski bazen, javne priredbe, groblja i sl.).

Na zelene površine što su uređene kao travnjaci, cvjetnjaci, te dječja igrališta zabranjuje se dovesti pse.

Uvođenje pasa u hotel, restorane i druge ugostiteljske objekte i trgovačke radnje moguće je ako su s tim suglasni vlasnici tih objekata.

Na zelene površine osim površina iz stavka 2. ovog članka psi se mogu voditi na uzici.

Članak 19.

Posjednik psa dužan je odmah očistiti površine što služe zgradi kao cjelini te kao zajedničke prostorije (stubište, ulazi, dvorišta i sl.) ako je njegov pas zagadi. Isto se odnosi na javne gradske površine (nogostupi, cvjetnjaci, trgovci, dječja igrališta i sl.).

Kad se izvodi psa na javne i druge površine posjednik je dužan nositi pribor za čišćenje površine koju onečisti njegov pas (vrećicu i lopaticu) i onečišćenu površinu odmah očistiti.

Članak 20.

Zabranjuje se zapostavljanje i napuštanje pasa te zlonamjerno vladanje prema njima.

Zabranjuje se organizirane borbe pasa.

Zabranjuje se trgovanje psima na mjestima što nisu za to registrirana (tržnice, ulica i sl.).

III. KRETANJE PSA

Članak 21.

Ako se pas ne može držati na način propisan ovom odlukom držatelj psa mora ga predati organizaciji, odnosno osobi koja se želi brinuti o psu.

Držatelj psa koji psa ne može nikako zbrinuti u skladu s odredbom iz stavka 1. ovog članka mora se pobrinuti za

njegovo usmrćenje.

Usmrćenje (eutanazija) mora se obaviti na najsvremeniji način, u skladu s Poveljom Ujedinjenih naroda o zaštiti životinja.

Članak 22.

Na području Grada Kutina držatelji pasa dužni su pse voditi tako da ne ugrožavaju sigurnost ljudi i samih životinja, njihovo kretanje te redovno odvijanje prometa.

Ako je pas agresivan, ili je veće pasmine, držatelj mu je dužan, osim što ga vodi na uzici, staviti brnjicu.

Pse bolesne od zaraznih ili nametličkih bolesti ne smije se izvoditi na ulice i druge javne površine.

U vrijeme kada nadležni organ zabrani kretanje pasa (kontumacija) držatelji pasa ne smiju izvoditi pse na ulice i druge javne površine.

IV. POSTUPANJE SA NEREGISTRIRANIM PSIMA I MAČKAMA LUTALICAMA

Članak 23.

Pse koji nisu registrirani i izgubljene pse, te pse i mačke lualice hvataju veterinarski tehničari veterinarske stanice koji su za to osposobljeni.

Mačkom ili psom lualicom u smislu ove odluke smatra se pas ili mačka koji bez nadzora luta ulicama i drugim javnim površinama.

Mačke u dvorištima ili oko stambenih zgrada, za koje se brinu stanari tih zgrada, a ne postoji sumnja da su zaražene opasnim bolestima, ne smatraju se mačkama lualicama.

Skupljanje, prevoženje i smještaj neupisanih pasa, pasa i mačaka lualica te drugih napuštenih životinja i izgubljenih životinja obavlja ovlaštena veterinarska stanica (ili pružatelj usluga). Skupljanje, prevoženje i smještaj životinja iz prethodnog stavka ovog članka mora se obavljati na najprikladniji način, primjenom odgovarajuće opreme i bez zlostavljanja, sukladno propisima o zaštiti životinja.

Hvatanje pasa i mačaka iz stavka 1. ovog članka može narediti Veterinarska inspekcija.

Članak 24.

Uhvaćene pse i mačke čuva se u Veterinarskoj stanici šezdeset dana. Uhvaćene pse i mačke odmah će pregledati veterinar i ustanovi li da pas ili mačka boluju od zaraznih bolesti, odredit će da se smjeste u poseban prostor. Za sve neizlječivo bolesne i smrtno ranjene pse ili mačke kada to ustanovi veterinar, određuje se mjera usmrćenja.

Usmrćenje je dužan obaviti veterinar.

Članak 25.

Obuhvaćenim psima i mačkama Veterinarska stanica će, kad provjeri podatke, odmah obavijestiti držatelja psa ili mačke.

Ako Veterinarska stanica ne utvrdi držatelja psa ili mačke, nakon petnaest dana može ih predati drugim osobama koje će o njima preuzeti brigu. Uhvaćeni psi koji imaju ugrađeni mikročip ne smiju se koristiti za laboratorijske pokuse i druge medicinske i veterinarske namjene.

Članak 26.

Troškove hvatanja, čuvanja i veterinarsko-zdravstvenog pregleda i mjera što ih je Veterinarska stanica poduzela prema uhvaćenom psu ili mački, snosi njihov držatelj.

Troškove usmrćenja psa ili mačke snosi njihov držatelj.

V. NADZOR**Članak 27.**

Nadzor nad provedbom ove Odluke provodi komunalno redarstvo, odnosno upravno tijelo jedinice lokalne samouprave nadležno za komunalno gospodarstvo, osim ako je zakonom ili posebnim propisima određeno postupanje veterinarskog odnosno stočarskog inspektora.

Komunalni redar ovlašten je od počinitelja naplatiti novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja, te za to izdati odgovarajuću potvrdu.

Ako počinitelj prekršaja ne pristane platiti novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja, izdati će mu se obvezni prekršajni nalog s uputom da novčanu kaznu mora platiti u roku od 8 dana od dana kada je počinio prekršaj.

Komunalni redar ovlašten je rješenjem narediti fizičkim i pravnim osobama poduzimanje radnji provedbe pojedinih odredbi ove Odluke.

VI. KAZNENE SANKCIJE**Članak 28.**

Za prekršitelje odredbi po ovoj Odluci, Veterinarski inspektori ministarstva nadležni za poslove poljoprivrede provode inspekcijski nadzor sukladno Zakonu o veterinarstvu („Narodne novine“ br. 82/13. i 148/13.).

Članak 29.

Novčanom kaznom od 300,00 do 5.000,00 kuna kazniti će se za prekršaj pravna ili fizička osoba:

1. ako ne postupa sukladno odredbama članka 14.
2. ako ne postupa sukladno odredbama članka 15.
3. ako ne postupa sukladno odredbama članka 17.
4. ako ne postupa sukladno odredbama članka 22.

Za prekršaj iz stavka 1. ovog članka kazniti će se novčanom kaznom u iznosu od 500,00 do 1.000,00 kuna i odgovorna osoba u pravnoj osobi.

Članak 30.

Novčanom kaznom od 300,00 do 1.000,00 kuna kazniti će se za prekršaj pravna ili fizička osoba:

1. ako prekrši odredbe iz članka 10. ove Odluke
2. ako prekrši odredbe iz članka 18. ove Odluke
3. ako prekrši odredbe iz članka 19. ove Odluke.

Za prekršaj iz stavka 1. ovog članka kazniti će se novčanom kaznom u iznosu od 300,00 do 1.000,00 kuna i odgovorna osoba u pravnoj osobi.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 31.**

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o držanju pasa I postupanju sa psima i mačkama lualicama ("Službene novine Grada Kutine" broj: 1/99).

Članak 32.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenim novinama Grada Kutina".

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD KUTINE
GRADSKO VIJEĆE

Klasa: 021-01/15-01/5

URBROJ: 2176/03-02/1-15-17-7

Kutina, 27. 3. 2015.

**Potpredsjednik
gradskog vijeća
dr. Vladimir Mičetić, v.r.**

21.

Na temelju članka 32. st. 1. Statuta Grada Kutine („Službene novine Grada Kutine“ br. 6/09., 3/13. i 4/13. – pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Kutine na 17. sjednici održanoj 27. i 30. ožujka 2015. godine, donijelo je

O d l u k u**o naknadi troškova za rad u tijelima Grada Kutine****Članak 1.**

Ovom Odlukom utvrđuje se da osobe izabrane u tijela Grada Kutine: Gradsko vijeće, stalna i povremena radna tijela Gradskog vijeća, stalna i povremena radna tijela Gradonačelnika, sukladno osiguranim sredstvima u Gradskom proračunu, imaju pravo na naknadu troškova koji su nastali u vezi sa sudjelovanjem u radu tijela u koje su izabrani, odnosno imenovani.

Troškovi iz st. 1. odnose se na naknadu troškova za službena putovanja za potrebe Grada, a isplatiti će se u visini

- dnevnice i troškova prijevoza
- troškova noćenja u hotelu uz predočenje računa o nastalom trošku.

Članak 2.

Dnevnica za službeno putovanje obračunava se od vremena polaska na službeno putovanje do vremena povratka.

Za službeno putovanje trajanja od 8-12 sati isplaćuje se polovica dnevnice, a za putovanje od 12-24 sata isplaćuje se puna dnevnicu u iznosu propisanom Pravilnikom o porezu na dohodak.

Za odlazak na službeni put osobe iz čl. 1. st. 1. ove Odluke imaju pravo na akontaciju u visini predviđenih ili predvidivih troškova.

Dnevnica za službeni put u inozemstvo, kao i naknada troškova noćenja i prijevoza određuje se na način kako je to regulirano za korisnike koji se financiraju iz sredstava Proračuna.

Članak 3.

Obračun troškova službenog puta podnosi se najkasnije tri dana po završetku putovanja, na ovjerenom nalogu za službeno putovanje s priloženim izvornicima računa.

Članak 4.

Predsjednicima Vijeća mjesnih odbora utvrđuje se mjesečna naknada za rad u iznosu 200,00 kuna neto.

Naknadu isplaćuje Upravni odjel za gospodarstvo i financije, Odsjek za financije i javnu nabavu.

Članak 5.

Zaposlenici stručnih službi koji sudjeluju u radu tijela Grada Kutine izvan radnog vremena : na sjednicama Gradskog vijeća, radnih tijela Gradskog vijeća i radnih tijela Gradonačelnika imaju pravo na plaćanje prekovremenog rada, sukladno kolektivnom ugovoru.

Članak 6.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o naknadi troškova za rad u tijelima Grada Kutine („Službene novine Grada Kutine“ br. 9/09. i 2/11.)

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Grada Kutine“).

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD KUTINA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 021-01/15-01/5

URBROJ: 2176/03-02/1-15-17-14

Kutina, 30. 3. 2015.

**Potpredsjednik
gradskog vijeća
dr. Vladimir Mičetić, v.r.**

22.

Na temelju članka 32. Statuta Grada Kutine („Službene novine Grada Kutine“ br. 6/09.,3/13.i 4/13.- pročišćeni tekst) i Pravilnika o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga zaštite i spašavanja (NN br. 40/08. i 44/08.) Gradsko vijeće Grada Kutine, na 17. sjednici održanoj 27. ožujka 2015. godine donijelo je sljedeću

ODLUKU

**o izmjeni Odluke o imenovanju članova
Zapovjedništva civilne zaštite Grada Kutine**

Članak 1.

Članak 3. Odluke o imenovanju članova Zapovjedništva civilne zaštite Grada Kutine (Sl. novine Grada Kutine broj: 4/08., 6/09., 8/13. i 3/14.) mijenja se na način da sada glasi:

1. Josip Marić, zapovjednik Zapovjedništva, zamjenik gradonačelnika Grada Kutine
2. Nikola Domitrović, načelnik Zapovjedništva civilne zaštite, vijećnik Gradskog vijeća Grada Kutine, član
3. Jasminka Molnar, pročelnica Upravnog odjela za društvene djelatnosti Grada Kutine, član
4. Joco Marković, viši stručni savjetnik za plansko - preventivne poslove iz Odjela za zaštitu i spašavanje Područnog ureda za zaštitu i spašavanje Sisak, član
5. Tomislav Habek, referent za upravljanje imovinom Grada, za operativca
6. Mladen Lisak, pročelnik Upravnog odjela za komunalni sustav i prostorno uređenje, pomoćnik za evakuaciju
7. Krunoslav Filipović, predsjednik društva Crvenog križa, pomoćnik za zbrinjavanje
8. Boris Kustec, komunalni redar, pomoćnik za sklanjanje
9. Rosana Stanko, ravnateljica Centra za socijalnu skrb Kutina, član
10. Sokodić Željko, HEP-ODS d.o.o., rukovoditelj pogona Kutina, član
11. Žunić Zlatko, šef Željezničkog kolodvora Kutina, član
12. Branislav Krupljan, predstavnik „Čazmatrans“ d.o.o., član

Članak 2.

Sve ostale odredbe iz Odluke o imenovanju Zapovjedništva civilne zaštite Grada Kutine ostaju na snazi neizmjenjene.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu u roku od 8 dana od dana objave u „Službenim novinama Grada Kutine“.

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD KUTINA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 021-01/15-01/5

URBROJ: 2176/03-02/1-15-17-10

Kutina, 27. ožujka 2015.

**Potpredsjednik
gradskog vijeća
dr. Vladimir Mičetić, v.r.**

23.

Na temelju članka 13. Zakona o zaštiti od požara (NN 92/10) i članka 8. i 9. Pravilnika o izradi procjene ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije (NN 35/94, 110/05 i 28/10) i članka 32. Statuta Grada Kutine (Službene novine Grada Kutine 6/09, 3/13 i 4/13 – pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Kutine na 17. sjednici održanoj 27. i 30. ožujka 2015. godine donijelo je

ODLUKU

o imenovanju stručnoga tima za izradu Procjene ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije za područje Grada Kutine

Članak 1.

Imenuje se stručni tim za izradu procjene ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije za područje Grada Kutine (u daljnjem tekstu: Stručni tim).

Članak 2.

Stručni tim čine voditelj i 4. člana.

- za voditelja stručnog tima imenuje se:

1. Željko Gršeta, struč. spec. ing. spec.

- za članove Stručnog tima imenuju se:

1. Marijo Paluh, dipl. ing. sigurnosti i ing. kemije, za člana,
2. Darko Vinicki, struč. spec. ing. sec., za člana,
3. Danijel Lipšanski, bacc. ing. sec., za člana,
4. Damir Petravič, mag. edu., za člana i koordinatora.

Članak 3.

Zadaća Stručnog tima je da sukladno Zakonu o zaštiti od požara (NN broj 92/10) i Pravilnika o izradi Procjene ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija (NN broj 35/94, 110/05 i 28/10) u roku do 1.11.2015. godine izradi novu Procjenu ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija za Grad Kutinu.

Članak 4.

Ova odluka stupa na snagu dan nakon donošenja i objavit će se u Službenim novinama Grada Kutine.

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD KUTINA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 021-01/15-01/5
URBROJ: 2176/03-02/1-15-17-15
Kutina, 30. ožujak 2015. godine

Potpredsjednik
gradskog vijeća
dr. Vladimir Mičetić, v.r.

24.

Na temelju članka 32. Statuta Grada Kutine („Službene novine Grada Kutine“ br. 6/09., 3/13. i 4/13-pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Kutine na 17. sjednici održanoj 27. ožujka 2015. godine, donijelo je

Z a k l j u č a k

o prihvaćanju Programa sufinanciranja novog zapošljavanja/samozapošljavanja, potpora za usavršavanje i/ili dodatno obrazovanje i sezonskog zapošljavanja u poljoprivredi u 2015. godini na području Grada Kutine

I.

Prihvaća se Program sufinanciranja novog zapošljavanja/samozapošljavanja, potpora za usavršavanje i/ili dodatno obrazovanje i sezonskog zapošljavanja u poljoprivredi u 2015. godini na području Grada Kutine

II.

Program je sastavni dio ovog Zaključka

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu dan nakon donošenja i objavit će se u „Službenim novinama Grada Kutine“.

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD KUTINA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 021-01/15-01/5
URBROJ: 2176/03-02/1-15-17-5a
Kutina, 27. ožujka 2015.

Potpredsjednik
gradskog vijeća
dr. Vladimir Mičetić, v.r.

25.

Temeljem točke 5. Programa poticanja razvoja gospodarstva u Gradu Kutina /pročišćeni tekst/ („Službene novine Grada Kutine“ broj 3/11. i 5/14.), te članka 100., stavka 1. Statuta Grada Kutine /pročišćeni tekst/ („Službene novine Grada Kutine“ broj: 4/13.), Gradsko vijeće Grada Kutine na 17. sjednici, održanoj 27. ožujka 2015. godine, donosi

PROGRAM

sufinanciranja novog zapošljavanja/ samozapošljavanja, potpora za usavršavanje i/ili dodatno obrazovanje i sezonskog zapošljavanja u poljoprivredi u 2015. godini na području Grada Kutine

1. CILJ PROGRAMA

Poticanje novih zapošljavanja, te direktni utjecaj na razvoj poduzetništva i obrta, odnosno povećanje broja zaposlenih na području Grada Kutine u poduzetništvu i obrtu, te u dijelu društvenih i uslužnih djelatnosti/zanimanja, poticanje dodatnog usavršavanja/dodatnog obrazovanja za određena zanimanja definirana zakonskim aktima, kao i kod poslodavaca koji imaju potrebu zapošljavanja sezonskih radnika u poljoprivredi.

Za sufinanciranje novog zapošljavanja Grad Kutina osigurava sredstva u iznos od:

- 10.000,00 kuna za jednu novo zaposlenoj osobi sa stupnjem obrazovanja VŠS i VSS i/ili prvostupnik/baccalaureus i mag. struke na radnom mjestu VŠS ili VSS struke,
- 7.500,00 kuna za jednu novo zaposlenoj osobi sa stupnjem obrazovanja SSS i VKV na radnom mjestu SSS i VKV struke,
- 5.000,00 kuna za jednu novo zaposlenoj osobi sa stupnjem obrazovanja NKV i bez zanimanja i
- 20,00 kn za rad na dnevnoj osnovi kod sezonskog zapošljavanja za sufinanciranje iznosa troškova Ugovora o sezonskom radu u poljoprivredi i za vaučer/vrijednosni kupon u obliku markice za sezonsko zapošljavanje, a prema računu izdanom od strane FINA - Poslovnice Kutina sukladno Zakonu o poticanju zapošljavanja /NN 57/12./ (max. iznos do 1.800,00 kn za tekuću godinu po pojedinom zaposlenom radniku na poslovima sezonskih radova u poljoprivredi).
- 75% iznosa za troškove dodatnog usavršavanja i troškove polaganja ispita /majstorski ispit i/ili ispit o stručnom osposobljavanju/ po jednom polazniku dodatnog usavršavanja/dodatnog obrazovanja. Maksimalni iznos je 5.000,00 kn po pojedinom polazniku programa za usavršavanje i/ili dodatno obrazovanje.

Sredstva iz stavka 2. ove točke, odnosno kapitalne pomoći koje će se dodjeljivati po ovom Programu imaju obilježje bespovratnih potpora, te potpora male vrijednosti.

Bespovratne potpore temeljem ovog Programa dodjeljuju se sukladno Uredbi komisije (EU) br. 1407/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na de minimis potpore.

Temeljem spomenute Uredbe, maksimalan iznos svih potpora male vrijednosti koje jednom poduzetniku mogu biti dodijeljene tijekom razdoblja od tri fiskalne godine ne smije biti veći od 200.000 EUR, uključujući i potporu dobivenu u okviru ovog Programa.

2. KORISNICI PROGRAMA

Korisnici sredstava iz ovog Programa mogu biti:

- Poduzetnici / broj zaposlenih radnika tijekom prijave na javni poziv ne prelazi 50/, sa sjedištem tvrtke na području Grada Kutine i/ili Poslovnice/Izdvojenog

prostora i min. 50% u privatnom vlasništvu, te da se sredstva ostvarena po ovom Programu ulažu na području Grada Kutine

- Obrtnici sa sjedištem na području Grada Kutine,
- Poduzetnici/obrnici korisnici mjera HZZ-a za sufinanciranje samozapošljavanja, ako je tvrtka/obrt koji se osniva min. 50% u privatnom vlasništvu,
- Poduzetnici/obrnici u društvenim djelatnostima i u 100% privatnom vlasništvu,
- Udruge registrirane na području grada Kutine,
- fizička osoba nositelj obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva evidentiranog u odgovarajućem upisniku za poljoprivredna gospodarstva
- Pravo na korištenje sredstava po ovom PROGRAMU ne mogu ostvariti poduzetnici/obrnici/ za novozaposlene osobe i/ili samozapošljavanje na radna mjesta u kockarnicama, te koja se bave kladioničarskim i sličnim djelatnostima.

3. FINANCIJSKA SREDSTVA

Fond za realizaciju ovog Programa osiguran je u Proračunu Grada Kutine za 2015. godinu na stavci PROGRAMA: RAZVOJ OBRTA I PODUZETNIŠTVA, Aktivnost: POTICANJE ZAPOŠLJAVANJA u Upravnom odjelu za gospodarstvo i financije, Odsjek za gospodarstvo.

4. UVJETI ZA ODOBRENJE SREDSTAVA

Kod kandidiranje za sredstva po ovom Programu u dijelu novog zapošljavanja obvezno je ispuniti slijedeće uvjete:

- Da korisnik sredstava /poslodavac/ ispunjava uvjete iz točke 2. ovog Programa,
- Obveza poslodavca je da zadrži postojeći broj zaposlenih dok traje dodijeljena potpora,
- Novo zaposlenu osobu sufinanciranu iz ovog Programa poslodavac mora zadržati najmanje 12 mjeseci od dana zaključenog Ugovora o zapošljavanju,
- Osoba koju poslodavac prijavljuje kao novo zaposlenu osobu mora se voditi u Evidenciji nezaposlenih osoba u HZZ, Područni ured Kutina, ISPOSTAVA KUTINA i imati prebivalište s područja Grada Kutine
- Da su podmirene sve porezne obveze prema važećim zakonima RH (obveza plaćanja svih dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje),
- Da su podmirene sve obveze prema Gradu Kutina.

Poduzetnici/obrnici korisnici mjera HZZ-a za sufinanciranje samozapošljavanja, ako podnose ZAHTJEV za sredstva po ovom Programu moraju ispunjavati slijedeće uvjete:

- Da korisnik sredstava /poslodavac/ ispunjava uvjete iz točke 2. ovog Programa,
- Da je poslodavac korisnik mjere HZZ-a za sufinanciranje samozapošljavanja, te da ima prebivalište s područja Grada Kutine,

- Obveza poslodavca je da zadrži poslovanje /tvrtku/ obrt/ najmanje 1 godinu od dana registracije tvrtke/ obrta registrirane tijekom 2014./15. godine,
- Da su podmirene sve porezne obveze prema važećim zakonima RH (obveza plaćanja svih dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje),
- Da su podmirene sve obveze prema Gradu Kutina.

Poduzetnici/obrtnici i ostali korisnici mjera iz ovog PROGRAMA ako podnose ZAHTJEV za sredstva po ovom Programu za sezonska zapošljavanja u poljoprivredi moraju ispunjavati slijedeće uvjete:

- Da korisnik sredstava /poslodavac/ ispunjava uvjete iz točke 2. ovog Programa,
- Da su podmirene sve porezne obveze prema važećim zakonima RH (obveza plaćanja svih dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje),
- Da su podmirene sve obveze prema Gradu Kutina,
- Da posjeduje pravovaljani dokument o kupnji vaučera, odnosno vrijednosnog kupona/markice za sezonsko zapošljavanje od strane FINA-e i
- Da ima zaključen UGOVOR O SEZONSKOM ZAPOSŁJAVANJU s osobama zaposlenim u sezonskom radu.

Poduzetnici/obrtnici i ostali korisnici mjera iz ovog PROGRAMA ako podnose ZAHTJEV za poticanje dodatnog usavršavanja/dodatnog obrazovanja za određena zanimanja za svoje zaposlenike (ne odnosi se na poslodavce koji se bave poljoprivrednom proizvodnjom) moraju ispunjavati slijedeće uvjete:

- Da korisnik sredstava /poslodavac/ ispunjava uvjete iz točke 2. ovog Programa,
- Zaposlenu osobu sufinanciranu za dodatno usavršavanje/dodatno obrazovanje iz ovog Programa poslodavac mora zadržati najmanje 6 mjeseci od dana završetka predmetnog usavršavanja/dodatnog obrazovanja,
- Osoba koju poslodavac prijavljuje za program sufinanciranja usavršavanja/dodatnog obrazovanja je zaposlena kod podnositelja ZAHTJEVA, a ako se radi o novo zaposlenoj osobi, ista se mora se voditi u Evidenciji nezaposlenih osoba u HZZ, Područni ured Kutina, ISPOSTAVA KUTINA i imati prebivalište s područja Grada Kutine
- Da su podmirene sve porezne obveze prema važećim zakonima RH (obveza plaćanja svih dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje),
- Da su podmirene sve obveze prema Gradu Kutina.
- priložiti program/dokaz o potrebi dodatnog usavršavanja/dodatnog obrazovanja za određena zanimanja za svoje zaposlenike (ugovor, opis posla,...)

5. KRITERIJI ZA ODOBRENJE SREDSTAVA

Kriteriji odabira ZAHTJEVA za sredstva po ovom PROGRAMU su slijedeći:

KRITERIJI ODABIRA		
	KRITERIJ	Bodovi
1	Planirana nova zapošljavanja	max. 10
	Preko 2 novozaposlena radnika	10
	do 2 novozaposlena radnika, sezonska zapošljavanja i/ili usavršavanja i dodatno obrazovanja, te samozapošljavanje	5
2	Djelatnost podnositelja zahtjeva	max. 10
	proizvodna	10
	socijalna/društvena, uslužna	5
3	Potpورا po stručnim spremama	max. 15
	VSS i/ili VŠS	15
	SSS	10
	VKV,KV, NKV	5
4	Nije korisnik dosadašnjih potpora Grada Kutine predmetnog programa	5
MAKSIMALNI BROJ BODOVA		40
NAJMANJI BROJ BODOVA POTREBAN ZA PRIHVAĆENJE I DODJELU SREDSTAVA		15

6. NAČIN PROVOĐENJA PROGRAMA

Korisnik sredstava iz ovog Programa /poslodavac/ podnosi ZAHTJEV za sredstva Gradu Kutina nakon zaključenog Ugovora o zapošljavanju s novo zaposlenom osobom koji je zaključen najkraće na rok od 12 mjeseci:

Uz ZAHTJEV se prilaže slijedeća dokumentacija:

- Opći podaci o podnositelju ZAHTJEVA /naziv, sjedište, OIB, djelatnost, telefon/faks, Poslovna banka, broj žiro računa/ - ispunjeni zahtjev
- Ovjerenu Izjavu kod javnog bilježnika o broju stalno zaposlenih osoba,
- Izjava o korištenju državnih potpora male vrijednosti za posljednje tri godine – tekuća i prethodne dvije fiskalne godine /2013./2014./2015./
- Presliku OBRTNICE, Izvadak iz sudskog registra Trgovačkog suda i/ili Rješenje o upisu u Registar udruga, iskaznice ili Rješenja upisa u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava
- Ovjerenu Izjavu kod javnog bilježnika da će se zadržati postojeći broj zaposlenih najmanje 12 mjeseci od dana zaključenog Ugovora s novom zaposlenom osobom za koju je podnesen zahtjev za sufinanciranje,
- Presliku Ugovora o zapošljavanju s novo zaposlenom osobom (jednom ili više njih),
- Dokaz da je novo zaposlena osoba bila na Evidenciji nezaposlenih osoba u HZZ, Područna služba Kutina, ISPOSTAVA KUTINA i ima prebivalište s područja Grada Kutine – preslika osobne iskaznice
- Dokaz podnositelja ZAHTJEVA da su podmirene sve porezne obveze prema RH, te sve financijske obveze prema Gradu Kutina.

Korisnik sredstava iz ovog Programa uz mjeru HZZ-a sufinanciranje samozapošljavanja podnose ZAHTJEV za

sredstva Gradu Kutina nakon ishođenja dokumentacije za korištenje mjere HZZ-a:

- Uz ZAHTJEV se prilaže sljedeća dokumentacija:
- Opći podaci o podnositelju ZAHTJEVA /naziv, sjedište, OIB, djelatnost, telefon/faks, Poslovna banka, broj žiro računa/,
 - Presliku dokumenta po kojem je odobreno korištenje mjere HZZ-a sufinanciranje samozapošljavanja od HZZ, Područni ured Kutina, ISPOSTAVA KUTINA,
 - Ovjerenu Izjavu kod javnog bilježnika da će novoosnovana tvrtku/obrt posloovati najmanje 1 godinu od dana registracije iste,
 - Presliku OBRTNICE i/ili Izvadak iz sudskog registra Trgovačkog suda
 - Dokaz podnositelja ZAHTJEVA da su podmirene sve porezne obveze prema RH, te sve financijske obveze prema Gradu Kutina.

Korisnik sredstava iz ovog Programa /poslodavac/ podnosi ZAHTJEV za sredstva Gradu Kutina za sezonska zapošljavanja u poljoprivredi nakon zaključenog Ugovora o sezonskom zapošljavanju i nabavke potrebnog broja vaučera/markica, te se uz ZAHTJEV prilaže sljedeća dokumentacija:

- Opći podaci o podnositelju ZAHTJEVA /naziv, sjedište, OIB, djelatnost, telefon/faks, Poslovna banka, broj žiro računa/,
- Presliku OBRTNICE i/ili Izvadak iz sudskog registra Trgovačkog suda,
- Dokaz o evidentiranju poslodavca u odgovarajući upisnik poljoprivrednih gospodarstava – preslika iskaznice ili Rješenja upisa u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava
- Presliku Ugovora o sezonskom zapošljavanju za svaku pojedinu zaposlenu osobu (jednom ili više njih) i ima prebivalište s područja Grada Kutine – preslika osobne iskaznice,
- Dokaz podnositelja ZAHTJEVA da su podmirene sve porezne obveze prema RH, te sve financijske obveze prema Gradu Kutina i
- Dokaz o kupljenim vaučerima, odnosno vrijednosnim kuponima/markicama za sezonsko zapošljavanje od strane FINA-e.

Korisnik sredstava iz ovog Programa za sufinanciranje dodatnog usavršavanja/dodatnog obrazovanja podnosi ZAHTJEV za sredstva Gradu Kutina nakon ishođenja dokumentacije za predmetno usavršavanje/dodatno obrazovanje pojedinog zaposlenika:

- Uz ZAHTJEV se prilaže sljedeća dokumentacija:
- Opći podaci o podnositelju ZAHTJEVA /naziv, sjedište, OIB, djelatnost, telefon/faks, Poslovna banka, broj žiro računa/,
 - Presliku dokumenta po kojem je odobreno dodatno usavršavanje/dodatno obrazovanje za svakog pojedinog radnika za kojeg se podnosi zahtjev

- za subvenciju ili završni dokument dodatnog usavršavanja/obrazovanja (potvrda, diploma,...),
- Službeni dokument o visini troškova za pojedini postupak dodatnog usavršavanja/dodatnog obrazovanja (predračun, račun, ugovor, sporazum,...),
- Ovjerenu Izjavu kod javnog bilježnika da će osoba upućena na dodatno usavršavanje/dodatno obrazovanje biti zaposlena kod podnositelja zahtjeva najmanje 6 mjeseci po uspješnom završetku usavršavanja/obrazovanja, te da će poslodavac zadržati postojeći broj zaposlenih dok traje dodijeljena potpora,
- Dokument da je osoba koju poslodavac prijavljuje za program sufinanciranja usavršavanja/dodatnog obrazovanja prijavljena kod istog (preslika ugovora o zapošljavanju), odnosno ako se radi o novo zaposleno osobi, POTVRDA HZZ, Područni ured Kutina da je osoba bila u Evidenciji nezaposlenih osoba i ima prebivalište s područja Grada Kutine – preslika osobne iskaznice,
- Presliku OBRTNICE i/ili Izvadak iz sudskog registra Trgovačkog suda
- Dokaz podnositelja ZAHTJEVA da su podmirene sve porezne obveze prema RH, te sve financijske obveze prema Gradu Kutina.

7. ROK ZA PODNOŠENJE PRIJAVA

Korisnici sredstava iz ovog Programa ZAHTJEV mogu podnijeti tijekom 2015. godine od dana objave javnog poziva do iskorištenja sredstava predviđenih u točki 3. ovog PROGRAMA, a najduže do 31. listopada 2015. godine. ZAHTJEV se podnosi na adresu:

„Grad Kutina, Upravni odjel za gospodarstvo i financije, 44320 Kutina, Trg kralja Tomislava 12 - SUFINANCIRANJE NOVOG ZAPOŠLJAVANJA/ SAMOZAPOŠLJAVANJA, POTPORA ZA USAVRŠAVANJE I/ILI DODATNO OBRAZOVANJE I SEZONSKOG ZAPOŠLJAVANJA U POLJOPRIVREDI – NE OTVARAJ“

putem pošte ili osobno u Pisarnici Grada Kutine na istoj adresi.

Korisnici sredstava iz ovog Programa ista mogu koristiti za osobe zaposlene i/ili samozapošljavanje i/ili poticanje dodatnog usavršavanja/dodatnog obrazovanja za određena zanimanja definirana zakonskim aktima, te sezonska zapošljavanja u periodu od datuma 01. studenog 2014. godine do iskorištenja sredstava prema uvjetima iz stavka 1. ove točke.

8. TIJELO NADLEŽNO ZA OCJENU PODNESENIH ZAHTJEVA

Ocjenu podnesenih ZAHTJEVA provodi Odbor za gospodarstvo, te na prijedlog navedenog Odbora konačnu odluku donosi gradonačelnika Grada Kutine.

Ukoliko je zahtjev za dodjelu bespovratnih sredstava iz ovog Programa podnesen za novozaposlenu osobu ili za samozapošljavanje s višim stupnjem spremne (obrazovanja)

u odnosu na potrebnu stručnu spremu za radno mjesto na kojem je zaposlena osoba, poslodavac ima pravo samo na potporu prema potrebnoj stručnoj spremi za radno mjesto u Ugovoru o zapošljavanju s novozaposlenom osobom.

9. ROK ZA RJEŠAVANJE ZAHTJEVA

Odbor za gospodarstvo zaprimljene ZAHTJEVE rješavati će u roku od 60 dana od dana podnošenja istih, te odluku prosljediti u roku 8 dana gradonačelniku radi donošenja konačne odluke.

Odlukom iz stavka 1. ove točke određuje se obveza zaključivanja Sporazuma o međusobnoj suradnji između Grada Kutine i poslodavca koji je ostvario pravo za sredstva iz ovog Programa, odnosno sredstva za sufinanciranje novo zaposlenih osoba, za samozapošljavanje, poticanje dodatnog usavršavanja/dodatnog obrazovanja za određena zanimanja, te sezonska zapošljavanja.

Sporazumom iz stavka 2. ove točke između ostalog utvrđuju se i instrument osiguranja povrata sredstava u slučaju nenamjenskog korištenja sredstava iz ovog Programa (bjanko zadužnica u kojoj je jamac platac fizička osoba i/ili pravne osobe, te da je solemnizirana kod javnog bilježnika, naslovljena na Grad Kutina u iznosu dodijeljene potpore).

10. ROK ZA UPLATU SREDSTAVA POSLODAVCIMA

Grad Kutina se obvezuje temeljem točke 1. stavka 2. ovog PROGRAMA sredstva u navedenim iznosima uplatiti na žiro račun poslodavca čiji ZAHTJEV je ocijenjen pozitivno u roku od 60 dana od dana donesene Odluke iz točke 8. ovog Programa.

11. ROK TRAJANJE POTPORE (OBVEZE POSLODOVCA)

Rok trajanja obveze poslodavca da zadrži novozaposlenu osobu za koju je podnio zahtjev za dodjelu bespovratnih sredstava sukladno ovom Programu je 12 mjeseci od dana zaključenog Ugovora o zapošljavanju s novo zaposlenom osobom, odnosno od datuma navedenog u stavku 3. točke 7. ovog Programa /01.11.2014./.

Rok trajanja obveze poslodavca koji je podnio zahtjev za dodjelu bespovratnih sredstava uz mjeru HZZ-a sufinanciranje samozapošljavanja je da novoosnovana tvrtku/obrt posluje najmanje 1 godinu od dana osnivanja/registracije počevši od roka navedenog u stavku 1. ove točke /01.11.2014./.

Rok trajanja obveze poslodavca koji je podnio zahtjev za dodjelu bespovratnih sredstava za poticanje dodatnog usavršavanja/dodatnog obrazovanja za određena zanimanja je zadržavanje pojedinog radnika najmanje 6 mjeseci u radnom odnosu nakon završetka programa za dodatnog usavršavanja/dodatnog obrazovanja za određena zanimanja.

Rok trajanja obveze poslodavca koji je podnio zahtjev za dodjelu bespovratnih sredstava za sezonska zapošljavanja je utvrđen UGOVOROM O SEZONSKOM ZAPOŠLJAVANJU U POLJOPRIVREDI.

12. INSTRUMENT PRAĆENJA NAMJENSKOG KORIŠTENJA SREDSTAVA

Grad Kutina, odnosno Upravni odjel za gospodarstvo i financije zadužuje se za vođenje Evidencije pozitivno riješenih ZAHTJEVA, te vršenje provjere kod poslodavca za vrijeme trajanja Programa o provođenju Ugovora o zapošljavanju iz točke 4. ovog Programa.

Nakon isteka roka iz pojedinog Ugovora o zapošljavanju poslodavac/korisnik potpore po ovom Programu u obvezi je dostaviti izvješće s dokumentacijom o namjenskom utrošku sredstava za sufinanciranje novog zapošljavanja/samozapošljavanja i/ili poticanje dodatnog usavršavanja/dodatnog obrazovanja za određena zanimanja u roku koji se utvrđuje sporazumom.

Ukoliko poslodavac raskine Ugovor o zapošljavanju i/ili Ugovor o sezonskom zapošljavanju u poljoprivredi, te odjavi registriranu djelatnost prije isteka ugovorenog roka, Grad Kutina će aktiviranjem instrumenta osiguranja ostvariti povrat sredstava iz ovog Programa.

13. MOGUĆNOST IZLASKA IZ PROGRAMA

Ukoliko poslodavac kojem su uplaćena sredstva po ovom Programu iz nekog razloga mora raskinuti Ugovor o zapošljavanju s novo zaposlenom osobom i/ili s osobom koja je u programu poticanje dodatnog usavršavanja/dodatnog obrazovanja za određena zanimanja, odnosno odjaviti registriranu djelatnost u tom slučaju se pismenim zahtjevom obraća Gradu Kutina, te se odluka o opravdanosti svakom pojedinačnom zahtjevu donosi na Odboru za gospodarstvo i prosljeđuje gradonačelniku radi konačne odluke.

Podnošenje zahtjeva za raskid Ugovora o zapošljavanju i/ili samozapošljavanju koji je sufinanciran iz ovog Programa neće se ocijeniti opravdanim ukoliko se isti podnese u roku kraćem od 6 mjeseci od dana zaključivanja istog.

Ukoliko poslodavac kojem su uplaćena sredstva po ovom Programu iz nekog razloga mora raskinuti Ugovor o zapošljavanju s novo zaposlenom osobom u roku kraćem od 6 mjeseci od dana zaključivanja istog, Grad Kutina neće aktivirati instrumente osiguranja ukoliko poslodavac za isto radno mjesto u roku od 15 dana ponovo zaposli osobu koja se vodila u Evidenciji nezaposlenih osoba u HZZ, Područni ured Kutina. O navedenom slučaju obvezuje se poslodavac pismenim putem obavijestiti Grad Kutinu u roku od 30 dana od dana raskida Ugovora o zapošljavanju, pri čemu se uz obavijest mora priložiti raskid Ugovor o zapošljavanju i Ugovor o zapošljavanju s novozaposlenom osobom.

Ukoliko poslodavac kojem su uplaćena sredstva po ovom Programu iz nekog razloga mora raskinuti Ugovor o sezonskom zapošljavanju u poljoprivredi prije roka na koji je zaključen, odnosno za koje je osigurao određeni iznos vaučera/markica u tom slučaju se pismenim zahtjevom obraća Gradu Kutina, te se odluka o opravdanosti svakog pojedinačnog zahtjeva donosi na Odboru za gospodarstvo i prosljeđuje gradonačelniku radi konačne odluke.

14. ZAVRŠNE ODREDBE

Zadužuje se Upravni odjel za gospodarstvo i financije da odmah po stupanju na snagu ovog Programa objavi tekst JAVNOG POZIVA za dodjelu sredstava iz PROGRAMA sufinanciranja novog zapošljavanja/samozapošljavanja, potpora za usavršavanje i/ili dodatno obrazovanje i sezonskog zapošljavanja u poljoprivredi u 2015. godini na području Grada Kutine.

JAVNI POZIV će se objaviti u javnom glasilu i na oglasnoj ploči Gradske uprave Grada Kutine i na službenom portalu Grada Kutine www.kutina.hr.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Grada Kutine“.

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD KUTINA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 300-02/15-01/6
URBROJ: 2176/03-05/03-15-1
Kutina: 27. ožujak 2015. godine

Potpredsjednik
gradskog vijeća
dr. Vladimir Mičetić, v.r.

26.

Na temelju članka 32. Statuta Grada Kutine („Službene novine Grada Kutine“ br. 6/09., 3/13. i 4/13-pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Kutine na 17. sjednici održanoj 27. ožujka 2015. godine, donijelo je

Z a k l j u č a k
o prihvaćanju Programa dodjele bespovratnih sredstava poduzetništvu i obrtništvu kao potpora za opremu, nove tehnologije i konkurentnost poduzetništva i obrta u 2015. godini na području Grada Kutine

I.

Prihvaća se Program dodjele bespovratnih sredstava poduzetništvu i obrtništvu kao potpora za opremu, nove tehnologije i konkurentnost poduzetništva i obrta u 2015. godini na području Grada Kutine

II.

Program je sastavni dio ovog Zaključka

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu dan nakon donošenja i objavit će se u „Službenim novinama Grada Kutine“.

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD KUTINA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 021-01/15-01/5
URBROJ: 2176/03-02/1-15-17-5b
Kutina, 27. ožujka 2015.

Potpredsjednik
gradskog vijeća
dr. Vladimir Mičetić, v.r.

27.

Temeljem točke 5. Programa poticanja razvoja gospodarstva u Gradu Kutina /pročišćeni tekst/ („Službene novine Grada Kutine“ broj 3/11. i 5/14.), te članka 100., stavka 1. Statuta Grada Kutine /pročišćeni tekst/ („Službene novine Grada Kutine“ broj: 4/13.), Gradsko vijeće Grada Kutine na 17. sjednici, održanoj 27. ožujka 2015. godine, donosi

PROGRAM
dodjele bespovratnih sredstava
poduzetništvu i obrtništvu kao potpora
za opremu, nove tehnologije i
konkurentnost poduzetništva i obrta
u 2015. godini na području
Grada Kutine

1. CILJ PROGRAMA

Poticanje za uređenje i poboljšanje poslovnih prostora, za nabavu opreme, posebno informatičke opreme, strojeva i uređaja za obavljanje osnovne djelatnosti, za ulaganja u tehnologije i proizvodne metode koje promiču gospodarstvo (unaprjeđenje proizvodnje i stvaranja nove vrijednosti, povećanje proizvodnih kapaciteta), naročito tzv. zeleno gospodarstvo, jer uvođenjem međunarodnih eko standarda i energetske učinkovitih tehnologija u proizvodne procese ojačavati će se konkurentnost poduzetnika i obrtnika.

Za sufinanciranje ove mjere sukladno stavku 1. ove točke svi podnositelji zahtjeva koji ispunjavaju uvjete mogu ostvariti najviše 50% iznosa od planiranog ulaganja uz napomenu da taj iznos ne može biti veći od 10.000,00 kuna po pojedinom zahtjevu.

Sredstva iz stavka 3. i 4. ove točke, odnosno kapitalne pomoći koje će se dodjeljivati po ovom Programu imaju obilježje bespovratnih potpora, te potpora male vrijednosti.

Bespovratne potpore temeljem ovog Programa dodjeljuju se sukladno Uredbi komisije (EU) br. 1407/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na de minimis potpore.

Temeljem spomenute Uredbe, maksimalan iznos svih potpora male vrijednosti koje jednom poduzetniku mogu biti dodijeljene tijekom razdoblja od tri fiskalne godine ne smije biti veći od 200.000 EUR, uključujući i potporu dobivenu u okviru ovog Programa.

2. KORISNICI PROGRAMA

Korisnici sredstava iz ovog Programa su:

- Poduzetnici /broj zaposlenih radnika tijekom prijave na javni poziv ne prelazi 50/, sa sjedištem tvrtke na području Grada Kutine i/ili Poslovnice/Izdvojenog prostora i min. 50% u privatnom vlasništvu, te da se sredstva ostvarena po ovom Programu ulažu na području Grada Kutine,
- Obrtnici sa sjedištem na području Grada Kutine,
- Fizička ili pravna osoba kao poljoprivredno gospodarstvo koje se bavi poljoprivredom kao osnovnom djelatnošću, a djeluje kao trgovačko društvo, obrt ili zadruga koje je registrirano za obavljanje poljoprivredne djelatnosti te kao seljačko gospodarstvo ili obiteljsko poljoprivredno gospodarstvo, uz napomenu da isti nisu korisnici subvencija iz Programa potpora u poljoprivredi za 2015. godinu,
- Pravo na korištenje sredstava po ovoj MJERI ne mogu ostvariti poduzetnici/obrnici/ koji se bave pružanjem usluga u kockarnici, kladioničarskim i sličnim djelatnostima.

3. FINACIJSKA SREDSTVA

Fond za realizaciju ovog Programa osiguran je u Proračunu Grada Kutine za 2015. godinu na stavci PROGRAMA: RAZVOJ OBRTA I PODUZETNIŠTVA, Aktivnost: POTPORE PODUZETNIŠTVU u Upravnom odjelu za gospodarstvo i financije, Odsjek za gospodarstvo.

4. UVJETI ZA ODOBRENJE SREDSTAVA

Kod podnošenja ZAHTJEVA za sredstva po ovom PROGRAMU obvezno je ispuniti slijedeće uvjete:

- Da korisnik sredstava /poduzetnik/obrnici/ ispunjava uvjete iz točke 2. ovog PROGRAMA,
- Da sredstva potpore isključivo utroši u Projekte ulaganja na području Grada Kutine u nove tehnologije i konkurentnost /tvrtke/obrta/ naročito u ekološki prihvatljive projekte/investicije, te za nabavu opreme za opremanje ili uređenje poslovnog objekta
- Da su podmirene sve porezne obveze prema važećim zakonima RH (obveza plaćanja svih dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje),
- Da su podmirene sve obveze prema Gradu Kutina.

5. KRITERIJI ZA ODOBRENJE SREDSTAVA

Kriteriji odabira ZAHTJEVA za sredstva po ovom PROGRAMU su slijedeći:

KRITERIJI ODABIRA		
	KRITERIJ	Bodovi
1	Planirana nova zapošljavanja	max. 10
	Preko 2 novozaposlena radnika	10
	do 2 novozaposlena radnika	5
2	Ulaganje u djelatnost	max. 10
	proizvodna	10

	socijalna/društvena, uslužna	5
3	Tip ulaganja	max. 10
	ulaganje u izgradnju, rekonstrukciju i/ili modernizaciju (sa ili bez opremanja), diverzifikacija proizvodnje	10
	ulaganje u opremu	5
4	Nije korisnik dosadašnjih potpora Grada Kutine predmetnog programa	5
MAKSIMALNI BROJ BODOVA		35
NAJMANJI BROJ BODOVA POTREBAN ZA PRIHVACENJE I DODJELU SREDSTAVA		15

6. NAČIN PROVOĐENJA PROGRAMA

Korisnik sredstava iz ovog PROGRAMA /poduzetnik/ obrtnik/ podnosi ZAHTJEV za sredstva Gradu Kutina nakon objavljivanja Javnog poziva:

Uz ZAHTJEV se prilaže slijedeća dokumentacija:

- Opći podaci o podnositelju ZAHTJEVA /naziv, sjedište, OIB, djelatnost, telefon/faks, Poslovna banka, broj žiro računa/,
- Ovjerenu Izjavu kod javnog bilježnika o broju stalno zaposlenih osoba i prihvatanju odredaba iz predmetnog Programa,
- Izjava o korištenju državnih potpora male vrijednosti za posljednje tri godine – tekuću i prethodno dvije fiskalne godine /2013./2014./2015./
- Presliku OBRTNICE, Izvadak iz sudskog registra Trgovačkog suda i/ili Rješenje o upisu u Registar udruga ili drugi oblici registracije,
- Obiteljsko poljoprivredno gospodarstvo upisano u registar obveznika poreza na dohodak (dokaz: rješenje o upisu u upisnik, te potvrda nadležne porezne uprave o upisu u registar poreznih obveznika poreza na dohodak),
- Poljoprivredno gospodarstvo koje djeluje kao obrt (dokaz: rješenje o upisu u upisnik, preslika obrtnice, te potvrda nadležne porezne uprave o upisu u registar poreznih obveznika poreza na dohodak ili dobit),
- Potvrda transakcija „117” ili „131”, potvrda o mirovinskom osiguranju, te potvrda o poljoprivrednom mirovinskom osiguranju koje izdaje nadležni ured zavoda za mirovinsko osiguranje,
- Obiteljsko poljoprivredno gospodarstvo (dokaz: rješenje o upisu u upisnik ili preslika iskaznice obiteljskog gospodarstva),
- Program/Plan utroška sredstava /detaľjan opis investicije, odnosno opis ulaganja, te u prilogu predračuni/računi/situacije i dr./,
- Dokaz podnositelja ZAHTJEVA da su podmirene sve porezne obveze prema RH, te sve financijske obveze prema Gradu Kutina.

7. ROK ZA PODNOŠENJE PRIJAVA

Korisnici sredstava iz ovog Programa ZAHTJEV mogu podnijeti tijekom 2015. godine od dana objave Javnog poziva do iskorištenja sredstava predviđenih u točki 3. ovog PROGRAMA, a najkasnije do 31. listopada 2015. godine.

ZAHTJEV se podnosi na adresu:

„Grad Kutina, Upravni odjel za gospodarstvo i financije, 44320 Kutina, Trg kralja Tomislava 12 – DODJELA BESPOVRATNIH SREDSTAVA PODUZETNIŠTVU I OBRTNišTVU KAO POTPORA ZA OPREMU, NOVE TEHNOLOGIJE I KONKURENTNOST PODUZETNIŠTVA I OBRTA U 2015. GODINI NA PODRUČJU GRADA KUTINE“

putem pošte ili osobno u Pisarnici Grada Kutine na istoj adresi.

Korisnici sredstava iz ovog PROGRAMA ista mogu koristiti za projekte/investicije planirane i/ili realizirane u periodu od 01. siječnja 2015. godine do iskorištenja sredstava prema uvjetima iz stavka 1. ove točke.

8. TIJELO NADLEŽNO ZA OCJENU PODNESENIH ZAHTJEVA

Ocjenu podnesenih ZAHTJEVA provodi Odbor za gospodarstvo, te na prijedlog navedenog Odbora konačnu odluku donosi gradonačelnika Grada Kutine.

9. ROK ZA RJEŠAVANJE ZAHTJEVA

Odbor za gospodarstvo zaprimljene ZAHTJEVE rješavati će u roku od 60 dana od dana podnošenja istih, te odluku prosljediti u roku 8 dana gradonačelniku radi donošenja konačne odluke.

Odlukom iz stavka 1. ove točke određuje se obveza zaključivanja Sporazuma o međusobnoj suradnji između Grada Kutine i podnositelja ZAHTJEVA koji je ostvario pravo za sredstva iz ovog PROGRAMA.

Sporazumom iz stavka 2. ove točke između ostalog utvrđuju se i instrument osiguranja povrata sredstava u slučaju nenamjenskog korištenja sredstava iz ovog PROGRAMA (bjanko zadužnica u kojoj je jamac platac fizička osoba i/ili pravne osobe, te da je solemnizirana kod javnog bilježnika, naslovljena na Grad Kutina u iznosu dodijeljene potpore).

10. NAČIN UPLATE SREDSTAVA KORISNICIMA POTPORE

Grad Kutina se obvezuje temeljem točke 1. stavka 2. ovog PROGRAMA sredstva u navedenim iznosima uplatiti na žiro račun poslodavca čiji ZAHTJEV je ocijenjen pozitivno u roku od 60 dana od dana donesene Odluke iz točke 8. ovog Programa.

11. OBVEZE KORISNIKA POTPORE

Obveza korisnika potpore iz ovog PROGRAMA je prvenstveno namjensko trošenje sredstava sukladno namjeni za koju su ista odobrena i sukladno priloženom Programu/Planu priloženim uz ZAHTJEV prema točki 6. ovog PROGRAMA.

12. INSTRUMENT PRAĆENJA NAMJENSKOG KORIŠTENJA SREDSTAVA

Grad Kutina, odnosno Upravni odjel za gospodarstvo i financije zadužuje se za vođenje Evidencije pozitivno

riješanih ZAHTJEVA, te vršenje provjere kod poduzetnika/ obrtnika za vrijeme trajanja PROGRAMA.

Nakon završetka PROGRAMA obrtnik/korisnik sredstava potpore je u obvezi podnijeti pismeno izvješće s potrebnim dokazima/dokumentacijom o utrošku sredstava iz istog PROGRAMA.

Ukoliko se utvrdi nenamjensko trošenje sredstava iz ovog PROGRAMA, Grad Kutina će aktiviranjem instrumenta osiguranja ostvariti povrat sredstava iz ovog PROGRAMA.

13. MOGUĆNOST IZLASKA IZ PROGRAMA

Ukoliko poduzetnik/obrtnik kojem su uplaćena sredstva po ovom PROGRAMU iz nekog razloga mora odustati od planiranog provođenja investicije/ulaganja prema Programu/ Planu, a dio sredstava je već iskoristio u tom slučaju se pismenim zahtjevom obraća Gradu Kutina, te se odluka o opravdanosti svakom pojedinačnom zahtjevu donosi na Odboru za gospodarstvo i prosljeđuje gradonačelniku radi konačne odluke.

14. ZAVRŠNE ODREDBE

Zadužuje se Upravni odjel za gospodarstvo i financije da odmah po stupanju na snagu ovog Programa objavi tekst JAVNOG POZIVA za dodjelu sredstava iz PROGRAMA dodjele bespovratnih sredstava poduzetništvu i obrtništvu kao potpora za opremu, nove tehnologije i konkurentnost poduzetništva i obrta u 2015. godini na području Grada Kutine.

JAVNI POZIV će se objaviti u javnom glasilu, na oglasnoj ploči Gradske uprave Grada Kutine i na službenom portalu Grada Kutine www.kutina.hr.

Ovaj PROGRAM stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Grada Kutine“.

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD KUTINA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 300-02/15-01/7

URBROJ: 2176/03-05/03-15-1

Kutina: 27. ožujak 2015. godine

**Potpredsjednik
gradskog vijeća
dr. Vladimir Mičetić, v.r.**

28.

Na temelju članka 32. Statuta Grada Kutine („Službene novine Grada Kutine“ br. 6/09., 3/13. i 4/13-pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Kutine na 17. sjednici održanoj 27. ožujka 2015. godine, donijelo je

Z a k l j u č a k

o prihvaćanju Programa dodjele bespovratnih sredstava poduzetnicima i obrtnicima za ulaganje u turističke projekte u 2015. godini na području Grada Kutine

I.

Prihvaća se Program dodjele bespovratnih sredstava poduzetnicima i obrtnicima za ulaganje u turističke projekte u 2015. godini na području Grada Kutine

II.

Program je sastavni dio ovog Zaključka

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu dan nakon donošenja i objavit će se u „Službenim novinama Grada Kutine“.

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD KUTINA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 021-01/15-01/5

URBROJ: 2176/03-02/1-15-17-5c

Kutina, 27. ožujka 2015.

Potpredsjednik
gradskog vijeća
dr. Vladimir Mičetić, v.r.

29.

Temeljem točke 5. Programa poticanja razvoja gospodarstva u Gradu Kutina /pročišćeni tekst/ („Službene novine Grada Kutine“ broj 3/11. i 5/14.), te članka 100., stavka 1. Statuta Grada Kutine /pročišćeni tekst/ („Službene novine Grada Kutine“ broj: 4/13.), Gradsko vijeće Grada Kutine na 17. sjednici, održanoj 27. ožujka 2015. godine, donosi

PROGRAM

dodjele bespovratnih sredstava poduzetnicima i obrtnicima za ulaganje u turističke projekte u 2015. godini na području Grada Kutine

1. CILJ PROGRAMA

Poticanje ulaganja u projekte razvoja turističke infrastrukture – izgradnja, rekonstrukcija i opremanje /napomena na korištenju suvremenih tehnologija/ smještajnih kapaciteta i ostalih turističkih sadržaja za razne vrste turističkih usluga, te stvaranja uvjeta za razne vrste turizma (seoski, sportski i/ili kongresni turizam).

Za sufinanciranje ove mjere svi podnositelji zahtjeva koji ispunjavaju uvjete mogu ostvariti najviše 50% iznosa

od planiranog ulaganja uz napomenu da taj iznos ne može biti veći od 20.000,00 kuna po pojedinom zahtjevu/projektu.

Sredstva iz stavka 2. ove točke, odnosno kapitalne pomoći koje će se dodjeljivati po ovom Programu imaju obilježje bespovratnih potpora, te potpora male vrijednosti.

Bespovratne potpore temeljem ovog Programa dodjeljuju se sukladno Uredbi komisije (EU) br. 1407/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na de minimis potpore.

Temeljem spomenute Uredbe, maksimalan iznos svih potpora male vrijednosti koje jednom poduzetniku mogu biti dodijeljene tijekom razdoblja od tri fiskalne godine ne smije biti veći od 200.000 EUR, uključujući i potporu dobivenu u okviru ovog Programa.

2. KORISNICI PROGRAMA

Korisnici sredstava iz ovog Programa su osobe registrirane za obavljanje ugostiteljsko-turističke djelatnosti:

- Poduzetnici /broj zaposlenih radnika tijekom prijave na javni poziv ne prelazi 50/, sa sjedištem tvrtke na području Grada Kutine i/ili Poslovnice/Izdvojenog prostora i min. 50% u privatnom vlasništvu, te da se sredstva ostvarena po ovom Programu ulažu na području Grada Kutine
- Obrtnici sa sjedištem na području Grada Kutine,
- Obiteljska poljoprivredna gospodarstva kao i komercijalna gospodarstva, udruge i zadruge registrirane na području grada Kutine koja su upisana u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava.
- Pravo na korištenje sredstava po ovom PROGRAMU ne mogu ostvariti poduzetnici/obrnici/ u kockarnicama, te koja se bave kladioničarskim i sličnim djelatnostima.

3. FINANCIJSKA SREDSTVA

Fond za realizaciju ovog Programa osiguran je u Proračunu Grada Kutine za 2015. godinu na stavci PROGRAMA: RAZVOJ OBRTA I PODUZETNIŠTVA, Aktivnost: POTPORE PODUZETNIŠTVU u Upravnom odjelu za gospodarstvo i financije, Odsjek za gospodarstvo.

4. UVJETI ZA ODOBRENJE SREDSTAVA

Kod podnošenja ZAHTJEVA za sredstva po ovom PROGRAMU obvezno je ispuniti slijedeće uvjete:

- Da korisnik sredstava /poduzetnik/obrnici/ ispunjava uvjete iz točke 2. ovog PROGRAMA,
- Da sredstva potpore isključivo utroši u Projekte razvoja turističke infrastrukture, – izgradnja, rekonstrukcija i opremanje /napomena na korištenju suvremenih tehnologija/ smještajnih kapaciteta i ostalih turističkih sadržaja za razne vrste turističkih usluga, te stvaranja uvjeta za razne vrste turizma (seoski, sportski i/ili kongresni turizam).
- Da su podmirene sve porezne obveze prema važećim zakonima RH (obveza plaćanja svih dospjelih

- poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje),
- Da su podmirene sve obveze prema Gradu Kutina.

5. KRITERIJI ZA ODOBRENJE SREDSTAVA

Kriteriji odabira ZAHTJEVA za sredstva po ovom PROGRAMU su slijedeći:

KRITERIJI ODABIRA		
	KRITERIJ	Bodovi
1	Planirana nova zapošljavanja	max. 10
	Preko 2 novozaposlena radnika ili zaposlena radnika	10
	do 2 novozaposlena radnika ili zaposlena radnika	5
2	Ulaganje u djelatnost turističke infrastrukture	max. 10
	Ponuda sa smještajem	10
	Ponuda bez smještaja	5
3	Tip ulaganja	max. 10
	ulaganje u izgradnju, rekonstrukciju i/ili modernizaciju (sa ili bez opremanja)	10
	ulaganje u opremu	5
4	Nije korisnik dosadašnjih potpora Grada Kutine predmetnog programa	5
	MAKSIMALNI BROJ BODOVA	35
	NAJMANJI BROJ BODOVA POTREBAN ZA PRIHVACENJE I DODJELU SREDSTAVA	15

6. NAČIN PROVOĐENJA PROGRAMA

Korisnik sredstava iz ovog PROGRAMA /poduzetnik/ obrtnik/ podnosi ZAHTJEV za sredstva Gradu Kutina nakon objavljivanja Javnog poziva:

- Uz ZAHTJEV se prilaže slijedeća dokumentacija:
- Opći podaci o podnosiocu ZAHTJEVA /naziv, sjedište, OIB, djelatnost, telefon/faks, Poslovna banka, broj žiro računa/,
 - Ovjerenu Izjavu kod javnog bilježnika o broju stalno zaposlenih osoba i o prihvaćanju odredaba predmetnog PROGRAMA,
 - Izjava o korištenju državnih potpora male vrijednosti za posljednje tri godine – tekuću i prethodno dvije fiskalne godine /2013./2014./2015./
 - Presliku Rješenja ili OBRTNICE, Izvadak iz sudskog registra Trgovačkog suda,
 - obiteljsko poljoprivredno gospodarstvo (dokaz: rješenje o upisu u upisnik ili preslika iskaznice obiteljskog gospodarstva),
 - dokaz za poljoprivredna gospodarstva o registraciji za obavljanje ugostiteljske i/ili turističke aktivnosti:
 - a) Rješenje za pružanje ugostiteljskih usluga u seljačkom domaćinstvu – Ured državne uprave u SMŽ, Služba za gospodarstvo,
 - b) Rješenje za pružanje ugostiteljskih usluga u domaćinstvu iznajmljivač – Ured državne uprave u SMŽ, Služba za gospodarstvo.
 - presliku posjedovnog lista ili gruntnovni izvadak za objekt za koje je podnesen zahtjev
 - Program/Plan utroška sredstava /detaljan opis investicije, odnosno opis ulaganja, te u prilogu predračuni/računi/situacije i dr./,

- Dokaz podnosioca ZAHTJEVA da su podmirene sve porezne obveze prema RH, te sve financijske obveze prema Gradu Kutina.

7. ROK ZA PODNOŠENJE PRIJAVA

Korisnici sredstava iz ovog Programa ZAHTJEV mogu podnijeti tijekom 2015. godine od dana objave Javnog poziva do iskorištenja sredstava predviđenih u točki 3. ovog PROGRAMA, a najkasnije do 31. listopada 2015. godine.

ZAHTJEV se podnosi na adresu:

„Grad Kutina, Upravni odjel za gospodarstvo i financije, 44320 Kutina, Trg kralja Tomislava 12 – DODJELA BESPOVRATNIH SREDSTAVA PODUZETNICIMA I OBRTNICIMA ZA ULAGANJE U TURISTIČKE PROJEKTE U 2015. GODINI NA PODRUČJU GRADA KUTINE“

putem pošte ili osobno u Pisarnici Grada Kutine na istoj adresi.

Korisnici sredstava iz ovog PROGRAMA ista mogu koristiti za projekte/investicije planirane i/ili realizirane u periodu od 01. siječnja 2015. godine do iskorištenja sredstava prema uvjetima iz stavka 1. ove točke.

8. TIJELO NADLEŽNO ZA OCJENU PODNESENIH ZAHTJEVA

Ocjenu podnesenih ZAHTJEVA provodi Odbor za gospodarstvo, te na prijedlog navedenog Odbora konačnu odluku donosi gradonačelnika Grada Kutine.

9. ROK ZA RJEŠAVANJE ZAHTJEVA

Odbor za gospodarstvo zaprimljene ZAHTJEVE rješavati će u roku od 60 dana od dana podnošenja istih, te Odluku prosljediti u roku 8 dana gradonačelniku radi donošenja konačne odluke.

Odlukom iz stavka 1. ove točke određuje se obveza zaključivanja Sporazuma o međusobnoj suradnji između Grada Kutine i podnosioca ZAHTJEVA koji je ostvario pravo za sredstva iz ovog PROGRAMA.

Sporazumom iz stavka 2. ove točke između ostalog utvrđuju se i instrument osiguranja povrata sredstava u slučaju nenamjenskog korištenja sredstava iz ovog PROGRAMA (bjanko zadužnica u kojoj je jamac placat fizička osoba i/ili pravne osobe, te da je solemnizirana kod javnog bilježnika, naslovljena na Grad Kutina u iznosu dodijeljene potpore).

10. NAČIN UPLATE SREDSTAVA KORISNICIMA POTPORE

Grad Kutina se obvezuje temeljem točke 1. stavka 2. ovog PROGRAMA sredstva u navedenim iznosima uplatiti na žiro račun poslodavca čiji ZAHTJEV je ocijenjen pozitivno u roku od 60 dana od dana donesene Odluke iz točke 8. ovog Programa.

11. OBVEZE KORISNIKA POTPORE

Obveza korisnika potpore iz ovog PROGRAMA je prvenstveno namjensko trošenje sredstava sukladno namjeni za koju su ista odobrena i sukladno priloženom Programu/Planu priloženim uz ZAHTJEV prema točki 6. ovog PROGRAMA.

12. INSTRUMENT PRAĆENJA NAMJENSKOG KORIŠTENJA SREDSTAVA

Grad Kutina, odnosno Upravni odjel za gospodarstvo i financije zadužuje se za vođenje Evidencije pozitivno riješenih ZAHTJEVA, te vršenje provjere kod poduzetnika/ obrtnika za vrijeme trajanja PROGRAMA.

Nakon završetka PROGRAMA obrtnik/korisnik sredstava potpore je u obvezi podnijeti pismeno izvješće s potrebnim dokazima/dokumentacijom o utrošku sredstava iz istog PROGRAMA.

Ukoliko se utvrdi nenamjensko trošenje sredstava iz ovog PROGRAMA, Grad Kutina će aktiviranjem instrumenta osiguranja ostvariti povrat sredstava iz ovog PROGRAMA.

13. MOGUĆNOST IZLASKA IZ PROGRAMA

Ukoliko poduzetnik/obrtnik kojem su uplaćena sredstva po ovom PROGRAMU iz nekog razloga mora odustati od planiranog provođenja investicije/ulaganja prema Programu/ Planu, a dio sredstava je već iskoristio u tom slučaju se pismenim zahtjevom obraća Gradu Kutina, te se odluka o opravdanosti svakom pojedinačnom zahtjevu donosi na Odboru za gospodarstvo i prosljeđuje gradonačelniku radi konačne odluke.

14. ZAVRŠNE ODREDBE

Zadužuje se Upravni odjel za gospodarstvo i financije da odmah po stupanju na snagu ovog Programa objavi tekst JAVNOG POZIVA za dodjelu sredstava iz PROGRAMA dodjele bespovratnih sredstava poduzetnicima i obrtnicima za ulaganje u turističke projekte u 2015. godini na području Grada Kutine.

JAVNI POZIV će se objaviti u javnom glasilu, na oglasnoj ploči Gradske uprave Grada Kutine i na službenom portalu Grada Kutine www.kutina.hr.

Ovaj PROGRAM stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Grada Kutine“.

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD KUTINA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 300-02/15-01/8
URBROJ: 2176/03-05/03-15-1
Kutina: 27. ožujak 2015. godine

**Potpredsjednik
gradskog vijeća
dr. Vladimir Mičetić, v.r.**

30.

Temeljem članka 32. Statuta Grada Kutine (Službene novine Grada Kutine br. 6/09., 3/13. i 4/13), Gradsko vijeće Grada Kutine na 17. sjednici održanoj 27. ožujka 2015. godine, donijelo je

Z a k l j u č a k
o prihvatanju Programa javnih ulaganja u javnu turističku infrastrukturu Grada Kutine

I.

Prihvaća se Program javnih ulaganja u javnu turističku infrastrukturu Grada Kutine.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenim novinama Grada Kutine“.

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD KUTINA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 021-01/15-01/5
URBROJ: 2176/03-02/1-15-17-6
Kutina, 27. ožujka 2015.

**Potpredsjednik
gradskog vijeća
dr. Vladimir Mičetić, v.r.**

31.

Na temelju članka 32. Statuta Grada Kutine („Službene novine Grada Kutine“ br. 6/09., 3/13. i 4/13-pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Kutine na 17. sjednici održanoj 27. ožujka 2015. godine, donijelo je

Z a k l j u č a k
o prihvatanju Izvješća o izvršenju Programa održavanja i Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Grada Kutine za 2014. godinu

I.

Prihvaća se Izvješće o izvršenju Programa održavanja i Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Grada Kutine u 2014. godini, predloženog od strane Gradonačelnika Grada Kutine.

II.

Izvješće je sastavni dio ovog Zaključka.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu dan nakon donošenja i objavit će se u „Službenim novinama Grada Kutine“.

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD KUTINA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 021-01/15-01/5
URBROJ: 2176/03-02/1-15-17-8
Kutina, 27. ožujka 2015.

Potpredsjednik
gradskog vijeća
dr. Vladimir Mičetić, v.r.

32.

Temeljem članka 98. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 5/12., 16/12., 86/12., 126/12., 94/13. i 152/14.) i članka 32. Statuta Grada Kutine (Službene novine Grada Kutine br. 6/09., 3/13. i 4/13), Gradsko vijeće Grada Kutine na 17. sjednici održanoj 27. ožujka 2015. godine, donijelo je

Z a k l j u č a k o davanju prethodne suglasnosti na prijedlog Statuta Osnovne škole Vladimira Vidrića

I.
Daje se prethodna suglasnost na prijedlog Statuta Osnovne škole Vladimira Vidrića Kutina.

II.
Ovaj Zaključak stupa na snagu dan nakon donošenja i objavit će se u „Službenim novinama Grada Kutine“.

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD KUTINA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 021-01/15-01/5
URBROJ: 2176/03-02/1-15-17-12a
Kutina, 27. 3. 2015.

Potpredsjednik
gradskog vijeća
dr. Vladimir Mičetić, v.r.

33.

Temeljem članka 98. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 5/12., 16/12., 86/12., 126/12., 94/13. i 152/14.) i članka 32. Statuta Grada Kutine (Službene novine Grada Kutine br. 6/09., 3/13. i 4/13), Gradsko vijeće Grada Kutine na 17. sjednici održanoj 27. ožujka 2015. godine, donijelo je

Z a k l j u č a k o davanju prethodne suglasnosti na prijedlog Statuta Osnovne škole Stjepana Kefelje

I.
Daje se prethodna suglasnost na prijedlog Statuta Osnovne škole Stjepana Kefelje Kutina.

II.
Ovaj Zaključak stupa na snagu dan nakon donošenja i objavit će se u „Službenim novinama Grada Kutine“.

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD KUTINA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 021-01/15-01/5
URBROJ: 2176/03-02/1-15-17-12b
Kutina, 27. 3. 2015.

Potpredsjednik
gradskog vijeća
dr. Vladimir Mičetić, v.r.

34.

Temeljem članka 98. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 5/12., 16/12., 86/12., 126/12., 94/13. i 152/14.) i članka 32. Statuta Grada Kutine (Službene novine Grada Kutine br. 6/09., 3/13. i 4/13), Gradsko vijeće Grada Kutine na 17. sjednici održanoj 27. ožujka 2015. godine, donijelo je

Z a k l j u č a k o prethodnoj suglasnosti na prijedlog Izmjena i dopuna Statuta Osnovne škole Mate Lovraka

I.
Daje se prethodna suglasnost na prijedlog Izmjena i dopuna Statuta Osnovne škole Mate Lovraka.

II.
Ovaj Zaključak stupa na snagu dan nakon donošenja i objavit će se u „Službenim novinama Grada Kutine“.

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD KUTINA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 021-01/15-01/5
URBROJ: 2176/03-02/1-15-17-12c
Kutina, 27. 3. 2015.

Potpredsjednik
gradskog vijeća
dr. Vladimir Mičetić, v.r.

35.

Temeljem članka 98. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 5/12., 16/12., 86/12., 126/12., 94/13. i 152/14.) i članka 32. Statuta Grada Kutine (Službene novine Grada Kutine br. 6/09., 3/13. i 4/13), Gradsko vijeće Grada Kutine na 17. sjednici održanoj 27. ožujka 2015. godine, donijelo je

Z a k l j u č a k
o davanju prethodne suglasnosti na prijedlog
Statuta Osnovne škole Zvonimira Franka

I.

Daje se prethodna suglasnost na prijedlog Statuta Osnovne škole Zvonimira Franka Kutina.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu dan nakon donošenja i objavit će se u „Službenim novinama Grada Kutine“.

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD KUTINA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 021-01/15-01/5
URBROJ: 2176/03-02/1-15-17-12d
Kutina, 27. 3. 2015.

Potpredsjednik
gradskog vijeća
dr. Vladimir Mičetić, v.r.

36.

Temeljem članka 98. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 5/12., 16/12., 86/12., 126/12., 94/13. i 152/14.) i članka 32. Statuta Grada Kutine (Službene novine Grada Kutine br. 6/09., 3/13. i 4/13), Gradsko vijeće Grada Kutine na 17. sjednici održanoj 27. ožujka 2015. godine, donijelo je

Z a k l j u č a k
o davanju prethodne suglasnosti
na prijedlog Izmjena i dopuna
Statuta Osnovne škole
Banova Jaruga

I.

Daje se prethodna suglasnost na prijedlog Izmjena i dopuna Statuta Osnovne škole Banova Jaruga.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu dan nakon donošenja i objavit će se u „Službenim novinama Grada Kutine“.

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD KUTINA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 021-01/15-01/5
URBROJ: 2176/03-02/1-15-17-12e
Kutina, 27. 3. 2015.

Potpredsjednik
gradskog vijeća
dr. Vladimir Mičetić, v.r.

37.

Temeljem članka 98. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 5/12., 16/12., 86/12., 126/12., 94/13. i 152/14.) i članka 32. Statuta Grada Kutine (Službene novine Grada Kutine br. 6/09., 3/13. i 4/13), Gradsko vijeće Grada Kutine na 17. sjednici održanoj 27. ožujka 2015. godine, donijelo je

Z a k l j u č a k
o davanju prethodne suglasnosti
na prijedlog Izmjena i dopuna Statuta
Osnovne glazbene škole
Borisa Papandopula

I.

Daje se prethodna suglasnost na prijedlog Izmjena i dopuna Statuta Osnovne glazbene škole Borisa Papandopula Kutina.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu dan nakon donošenja i objavit će se u „Službenim novinama Grada Kutine“.

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD KUTINA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 021-01/15-01/5
URBROJ: 2176/03-02/1-15-17-12f
Kutina, 27. 3. 2015.

Potpredsjednik
gradskog vijeća
dr. Vladimir Mičetić, v.r.

38.

Temeljem članka 32. Statuta Grada Kutine (Službene novine Grada Kutine br. 6/09., 3/13. i 4/13), Gradsko vijeće Grada Kutine na 17. sjednici održanoj 27. i 30. ožujka 2015. godine, donijelo je slijedeći

Z a k l j u č a k

I.

Prihvaća se Aneks Sporazumu o korištenju sredstava naknade za koncesiju na vodama i javnom vodnom dobru za razdoblje od 2013. do 2016. godine.

II.

Aneksom iz točke I. ovog Zaključka mijenja se članak 3. Sporazuma iz iste točke, te ostale odredbe navedenog Sporazuma ostaju neizmijenjene.

III.

Aneks Sporazumu iz točke I. ovog Zaključka sastavni je dio Zaključka.

IV.

Daje se suglasnost Gradonačelnku Grada Kutine za potpisivanje Aneksa Sporazumu iz točke 1. ovog Zaključka.

V.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenim novinama Grada Kutine“.

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD KUTINA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 021-01/15-01/5
URBROJ: 2176/03-02/1-15-17-13
Kutina, 30. ožujka 2015.

Potpredsjednik
gradskog vijeća
dr. Vladimir Mičetić, v.r.

39.

Na temelju članka 35. stavak 1. točka 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj 19/13-pročišćeni tekst) i članka 32. Statuta Grada Kutine (Službene novine Grada Kutine br. 6/09., 3/13. i 4/13.), Gradsko vijeće Grada Kutine na 17. sjednici održanoj 27. i 30. ožujka 2015. godine, donijelo je slijedeći

Z a k l j u č a k

I.

Prihvaća se Konceptijsko rješenje sustava odvodnje i pročišćavanja i definiranje konačnog obuhvata aglomeracije

Kutine, te se Konceptijsko rješenje sustava prikupljanja i odvodnje otpadnih voda Grada izrađenog po Hidroprojekt Consult-u stavlja van snage.

II.

Tehničko rješenje iz točke 1. dopunjuje važeće dokumente prostorno planske dokumentacije Grada Kutine i primjenjuje se u postupcima izdavanja dokumenata prostornog uređenja i građenja.

III.

Ovaj zaključak stupa na snagu dan nakon donošenja i objavit će se u „Službenim novinama Grada Kutine“.

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD KUTINA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 021-01/15-01/5
URBROJ: 2176/03-02/1-15-17-16
Kutina, 27. ožujka 2015.

Potpredsjednik
gradskog vijeća
dr. Vladimir Mičetić, v.r.

40.

Na temelju članka 7. i 29. Zakona o zaštiti i spašavanju (NN 174/04, 79/07, 38/09 i 127/10), članka 46. Statuta Grada Kutine (Službene novine Grada Kutine 6/09, 3/13 i 4/13 – pročišćeni tekst), članka 2. Odluke o osnivanju Postrojbi civilne zaštite Grada Kutine (Klasa: 021-01/12-01/02, Urbroj: 2176/03-02/1-12-24/13) gradonačelnik Grada Kutine dana 26. ožujka 2015. godine donosi

ODLUKU

o imenovanju zapovjednika Postrojbi civilne zaštite opće namjene Grada Kutine

Članak 1.

Za postrojbu civilne zaštite opće namjene Grada Kutine gosp. Goran Markovac, Sv. Ane 15, Katoličke Čaire, 44320 Kutina, imenuje se zapovjednikom postrojbe civilne zaštite opće namjene.

Članak 2.

Za postrojbu civilne zaštite opće namjene Grada Kutine imenuje se:

- Gosp. Goran Markovac, Sv. Ane 15, Katoličke Čaire, 44320 Kutina, zapovjednikom 1. tima,

Za postrojbu civilne zaštite opće namjene Grada Kutine imenuje se:

- Gosp. Saša Sambolek, Stjepana Radića 102, 44320 Kutina, zapovjednikom 2. tima,

Za postrojbu civilne zaštite opće namjene Grada Kutine imenuje se:

- Gosp. Nebojša Čović, Brdovita 46, 44320 Kutina, zapovjednikom 3. tima.

Članak 3.

Ova odluka stupa na snagu dan nakon donošenja i objavit će se u Službenim novinama Grada Kutine.

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO – MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD KUTINA
GRADONAČELNIK

KLASA: 810-03/14-01/02

URBROJ: 2176/03-01/2-15-67

Kutina, 26. ožujka 2015. godine

Gradonačelnik

Andrija Rudić, dipl. nov., v.r.

41.

Na temelju Programa razvoja poljoprivrede na području Grada Kutine u 2015. godini (KLASA: 320-21/15-01/6, URBROJ: 2176/03-05/08-15-3, od 30. ožujka 2015. godine) gradonačelnik Grada Kutine donosi sljedeći

PRAVILNIK

o davanju potpora za edukaciju poljoprivrednika na području Grada Kutine u 2015. godini

Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuju se uvjeti, kriteriji te način korištenja sredstava iz Proračuna Grada Kutine u 2015. godini, a temeljem Programa razvoja poljoprivrede na području Grada Kutine u 2015. godini.

Članak 2.

Sredstva iz Proračuna Grada Kutine dodjeljuju se bespovratno, a koristit će se za:

- A) POTPORU ZA EDUKACIJU I STRUČNO OSPOSOBLJAVANJE POLJOPRIVREDNIH PROIZVOĐAČA
- B) POTPORU ZA ORGANIZIRANJE POLJOPRIVREDNIH PROIZVOĐAČA

Članak 3.

Korisnici potpora iz članka 2. ovog Pravilnika isključivo su poljoprivredna gospodarstva koja se bave poljoprivrednom proizvodnjom, imaju status fizičke osobe, obrtnika ili pravne osobe registrirane za obavljanje poljoprivredne djelatnosti, a koja udovoljavaju sljedećim uvjetima:

- upisana su u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava;
- da imaju prebivalište/sjedište na području Grada Kutine;
- da imaju podmirene troškove prema Gradu Kutini.

A) POTPORA ZA EDUKACIJU I STRUČNO OSPOSOBLJAVANJE POLJOPRIVREDNIH PROIZVOĐAČA

Članak 4.

Polaznicima tečaja Grad Kutina dodjeljuje bespovratna sredstva za troškove edukacije i stručnog osposobljavanja u iznosu do 50 % iznosa edukacije, po svakom obrazovanju na kojem polaznik dobije Uvjerenje - Certifikat o osposobljenosti za specijalistička zanimanja, a uplaćuje se na račun polaznika tečaja.

Nositelj tečaja mora imati rješenje izdano od strane Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta za izvođenje.

Pravo na potporu iz članka 2. točke A) imaju poljoprivredna gospodarstva koja udovoljavaju uvjete navedene u članku 3. ovog pravilnika.

Članak 5.

Za realizaciju potpore iz članka 4. ovog Pravilnika, podnositelj zahtjeva i Grad Kutina provode postupak i to podnositelj zahtjeva temeljem obrasca Potpora za edukaciju i stručno osposobljavanje poljoprivrednih proizvođača za 2015. godinu, za dobivanje potpore do 50 % iznosa seminara, prilaže uz osnovnu dokumentaciju sukladno članku 9. ovog Pravilnika sljedeću potrebnu dokumentaciju:

- preslika računa i ugovora izdan za edukaciju ili stručno osposobljavanje za 2014./2015. godinu;
- preslika Uvjerenja – Certifikata o osposobljenosti iz 2015. godine.

B) POTPORA ZA ORGANIZIRANJE POLJOPRIVREDNIH PROIZVOĐAČA

Članak 6.

Grad Kutina dodjeljuje bespovratna novčana sredstva za poticanje osnivanja, razvoj i rad poljoprivrednih zadruga i udruga na području Grada Kutine, u svrhu njihova uključivanja u gospodarske tokove kroz smanjenja troškova osnivanja, izrade razvojnih i poslovnih planova, kao i organiziranog pristupa tržištu u proizvodnji i plasmanu roba ili usluga.

Najviši ukupni iznos potpore koju jedan korisnik može ostvariti iznosi do 15.000,00 kuna.

Novčana sredstva po ovom pozivu su namijenjena za pokriće dijela troškova ostvarenih:

- osnivanja zadruga i udruga – sudske takse, javnobilježničke i odvjetničke usluge, objavljivanje oglasa o registraciji i sl.;
- ulaganja u smještaj i novu opremu (osim prometnih sredstava i opreme) – računalna, komunikacijska i druga oprema, računalni softver, uredski namještaj i inventar (za isto se ne može dobiti potpora u roku od 3 godine);
- troškovi za nematerijalna ulaganja (nabava patenta, licenci, posebnih znanja i vještina);
- troškovi stručnog osposobljavanja i edukacije putem seminara, savjetovanja i sl. (za područja menadžmenta, financija, marketinga, prodaje i sl.), studijskih putovanja, organizaciju specijalističkih seminara, kao i pokriće dijela troškova sudjelovanja

na sajmovima i izložbama u i izvan područja Grada Kutine radi izlaganja i prodaje vlastitih proizvoda, te za druge namjene po zahtjevu korisnika;

- troškovi za rad upravitelja (vanjskih suradnika) poljoprivredne zadruge i udruge;
- izrade dizajna proizvoda i ambalaže, marketinške usluge – istraživanje tržišta, izrada web-stranica, kataloga, promicanje proizvoda.

Članak 7.

Pravo na dodjelu bespovratnih novčanih sredstava iz članka 2. točke B) imaju poljoprivredne zadruge i udruge koje uz uvjete navedene u članku 3. udovoljavaju sljedećim uvjetima:

- koje su registrirane (upisane u sudski registar) i djeluju na području Grada Kutine;
- koje su upisane u evidenciju zadruga Hrvatskog saveza zadruga ili u Registar udruga Republike Hrvatske;
- angažirane na povezivanju zainteresiranih poljoprivrednika za zajednički rad na razvoju poljoprivrede i realizaciji konkretnih aktivnosti i projekata na području Grada Kutine;
- usklađene s odredbama Zakona o zadrugama (NN 34/11);
- nemaju nepodmirenenih financijskih obveza prema državi;
- imaju najmanje sedam (7) članova zadruge, odnosno deset (10) članova udruge.

Članak 8.

Za realizaciju potpore iz članka 7. ovog Pravilnika, podnositelj zahtjeva i Grad Kutina provode postupak i to podnositelj zahtjeva temeljem obrasca Potpora za organiziranje poljoprivrednih proizvođača za 2015. godinu, za dobivanje potpore do 15.000,00 kuna, prilaže uz osnovnu dokumentaciju sukladno članku 9. ovog Pravilnika sljedeću potrebnu dokumentaciju:

- potvrda HSZ ili Registra udruga RH za članstvo u 2015. godinu;
- dokaz o registraciji (preslika Rješenja o registraciji udruge/zadruge sa svim kasnijim izmjenama u registraciji);
- prijedlog proračuna troškova – detaljni prikaz i raspoloživa dokumentacija;
- sažetak plana razvoja (program) zadruge/udruge;
- preslika ponuda, predračuna, ugovora i/ili računa za namjene iz članka 6. ovog Pravilnika;
- popis članova udruge/zadruge (ovjeren pečatom zadruge ili udruge i potpisan od strane odgovorne osobe).

Potpore se ostvaruje temeljem prijedloga zahtjeva korisnika. Uz zahtjev se obvezno prilaže:

1. godišnji program rada udruge/zadruge,
2. predračun/račun za obavljenju uslugu.

Sredstva dobivena po pozivu mogu se koristiti isključivo za razvoj poljoprivrede i pomoć poljoprivrednicima. Ocjenu kvalitete prijave u iznosu do određenog postotka dokumentiranih troškova za potporu dijela troškova

aktivnosti udruga/zadruge provoditi će radno tijelo imenovano od strane gradonačelnika Grada Kutine uz tehničku podršku stručne službe Upravnog odjela za gospodarstvo i financije.

Kod ocjenjivanja aktivnosti i projekata udruga/zadruge vodit će se sljedećim kriterijima:

- aktivnosti udruge/zadruge se provodi na području Grada Kutine;
- jasno definirana potreba za provođenje aktivnosti i projekta udruge/zadruge;
- jasnoća rada udruge/zadruge, mogućnosti za uspješnu realizaciju predloženih projektnih aktivnosti;
- mogući realni učinak udruge/zadruge, aktivnosti i rezultata;
- korist aktivnosti udruge/zadruge na razvoj poljoprivrede Grada - konkretni pokazatelji;
- stupanj suradnje i partnerstva s lokalnim vlastima, županijskim i državnim institucijama, te ostalim udrugama ili zadrugama iz područja poljoprivrede tijekom provedbe aktivnosti;
- vjerojatnost da se korist od aktivnosti nastavi i nakon isteka financijske potpore;
- sposobnost udruge/zadruge da provede predloženu aktivnost;
- realnost očekivanih troškova aktivnosti;
- osigurano dobivanje potpora za aktivnosti iz drugih izvora;
- učinkovitost aktivnosti i projekta u odnosu na traženi iznos financijske potpore.

OSNOVNA DOKUMENTACIJA

Članak 9.

Za realizaciju potpore iz ovog Pravilnika, podnositelj zahtjeva prilaže osnovnu potrebnu dokumentaciju:

- zahtjev za dodjelu potpore;
- preslika rješenja upisa u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava;
- obostrana preslika osobne iskaznice ili Obrtnice ili Izvoda iz Trgovačkog suda o upisu u trgovački registar ne stariji od 30 dana;
- preslika tekućeg ili žiro računa podnositelja zahtjeva s pripadajućim IBAN brojem.

Članak 10.

Upravni odjel za gospodarstvo i financije:

- vodi evidenciju odobrenih sredstava potpora ovog Pravilnika;
- kontrolira i potvrđuje ispravnost svih potrebitih dokumenata navedenih u ovom Pravilniku;
- vodi bazu podataka i vrši provjeru (zapisnik) o ispunjavanju uvjeta iz ovog Pravilnika za poljoprivredna gospodarstva koja su podnijela zahtjev;
- obavlja provjere na licu mjesta na uzorku kod poljoprivrednih gospodarstva koja su podnijela zahtjev.

Članak 11.

Poljoprivredna gospodarstva koji su korisnici bespovratnih sredstava sukladno ovom Pravilniku moraju

dostaviti u roku 30 dana od uplate sredstava na račun, izvješće o utrošku sredstava/realizaciji potpora, odnosno pisanu izjavu da je roba isporučena/usluga obavljena/radovi:

- izvedeni na način utvrđen zahtjevom od strane krajnjeg korisnika (dalje zahtjev);
- izvedeni u skladu sa vremenskim rokovima iz zahtjeva;
- izvedeni u skladu sa zahtjevima količine i kvalitete iz zahtjeva;
- izvedeni na lokacijama koje su navedene u zahtjevu;
- izvedeni prema opisu iz zahtjeva;
- izvedeni sukladno nacrtima, analizama, modelima, uzorcima iz zahtjeva;
- roba instalirana i u upotrebi.

Članak 12.

Zahtjevi za potporu podnose se do 1. listopada 2015. godine.

Članak 13.

Ukoliko je korisnik bespovratnih potpora u poljoprivredi na području Grada Kutine priložio neistinitu dokumentaciju ili prijavljeno stanje u zahtjevu i dokumentaciji ne odgovara njegovom stvarnom stanju, te ne priloži izvješće/izjavu sukladno članku 11. ovog Pravilnika, podnositelj zahtjeva dobivena sredstva za tekuću godinu mora vratiti u Proračun Grada Kutine, te će biti isključen iz svih gradskih potpora i potpora u poljoprivredi u naredne tri (3) godine.

Prilikom podnošenja zahtjeva za dodjelu potpora, podnositelj zahtjeva dužan je provjeriti da li ima podmirene sve troškove prema Gradu Kutini.

Stručna služba Upravnog odjela iz članka 10. prilikom donošenja Odluke o isplati bespovratnih novčanih sredstava, kontrolirati će da li su od strane podnositelja zahtjeva iz prethodnog stavka podmireni svi troškovi.

Ukoliko se ustanovi da ima nepodmirenih troškova prema Gradu Kutini, podnositelj zahtjeva morati će u roku od osam (8) dana od dobivene pisane obavijesti od Grada Kutine podmiriti troškove. U slučaju da podnositelj zahtjeva u navedenom roku ne podmiri navedene troškove, zahtjev će se smatrati nepotpunim i neće se razmatrati u svrhu dodjele bespovratnih sredstava sukladno Programu razvoja poljoprivrede na području Grada Kutine u 2015. godini.

Članak 14.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu s danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Grada Kutine“.

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO – MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD KUTINA
GRADONAČELNIK

KLASA: 320-21/15-01/6

URBROJ: 2176/03-05/08-15-11

Kutina, 30. ožujka 2015. godine

**Gradonačelnik
Andrija Rudić, dipl. nov.,v.r.**

42.

Na temelju Programa razvoja poljoprivrede na području Grada Kutine u 2015. godini (KLASA: 320-21/15-01/6, URBROJ: 2176/03-05/08-15-3, od 30. ožujka 2015. godine) gradonačelnik Grada Kutine donosi slijedeći

PRAVILNIK

o davanju potpora za legalizaciju poljoprivrednih objekata na području Grada Kutine u 2015. godini

Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuju se uvjeti, kriteriji te način korištenja sredstava iz Proračuna Grada Kutine u 2015. godini, a temeljem Programa razvoja poljoprivrede na području Grada Kutine u 2015. godini.

Članak 2.

Sredstva iz Proračuna Grada Kutine dodjeljuju se bespovratno, a koristit će se za:
POTPORA ZA LEGALIZACIJU OBJEKATA ZA POLJOPRIVREDNU NAMJENU

Članak 3.

Korisnici potpore iz članka 2. ovog Pravilnika isključivo su poljoprivredna gospodarstva koja se bave držanjem i uzgojem stoke ili poljoprivrednom proizvodnjom i imaju status fizičke osobe, obrtnika ili pravne osobe registrirane za obavljanje poljoprivredne djelatnosti, a koja udovoljavaju sljedećim uvjetima:

- upisana su u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava;
- da imaju objekte za poljoprivrednu namjenu za koju traže potporu na području Grada Kutine;
- da imaju podmirene troškove prema Gradu Kutini.

POTPORA ZA LEGALIZACIJU OBJEKATA ZA POLJOPRIVREDNU NAMJENU

Članak 4.

Grad Kutina dodjeljuje bespovratna sredstva za poljoprivredna gospodarstva sa područja Grada Kutine koja će se koristiti kao sredstva za izradu projektne dokumentacije i drugih dokumenata (dozvola) za građenje za objekte namijenjene poljoprivrednoj proizvodnji.

Sredstva za izradu i ishođenje dokumentacije potrebne za izgradnju novih i adaptaciju/legalizaciju postojećih objekata na poljoprivrednom gospodarstvu, dodjeljuje se u iznosu do 25 % dokumentiranih troškova, koje je u tekućoj godini ostvarilo pravo gradnje/adaptacije sukladno važećim zakonskim propisima.

Sredstva služe za izradu i ishođenje slijedeće dokumentacije: projektna dokumentacija (idejni projekt, glavni projekt, izvedbeni projekt), lokacijska dozvola, rješenje o uvjetima građenja, potvrda glavnog projekta, građevinska dozvola, usluge projektanta i geodete.

Pravo na potporu iz članka 2. točke imaju fizičke i

pravne osobe koji će legalizirati gospodarske objekte za poljoprivrednu djelatnost i koji uz uvjete navedene u članku 3. udovoljavaju sljedećim uvjetima:

- gospodarski objekt izgrađen je na području Grada Kutine;
- namijenjen je za poljoprivrednu djelatnost.

Članak 5.

Za realizaciju potpore iz članka 4. ovog Pravilnika, podnositelj zahtjeva i Grad Kutina provode postupak i to podnositelj zahtjeva temeljem obrasca Potpora za legalizaciju objekata za poljoprivrednu namjenu za 2015. godinu, za dobivanje potpore do 25% od iznosa računa, prilaže uz osnovnu dokumentaciju sukladno članku 6. ovog Pravilnika sljedeću potrebnu dokumentaciju:

- preslika o izvršenom plaćanju i specifikacija troškova za izrađenu dokumentaciju;
- preslika dokumenta iz kojeg je vidljivo pravo na gradnju ili adaptaciju iz tekuće godine;
- preslika izvotka iz zemljišne knjige ili posjedovni list.

OSNOVNA DOKUMENTACIJA

Članak 6.

Za realizaciju potpore iz ovog Pravilnika, podnositelj zahtjeva prilaže osnovnu potrebnu dokumentaciju:

- zahtjev za dodjelu potpore;
- dokument o vlasništvu ili zakupu zemljišta na području Grada Kutine na ime podnositelja zahtjeva za potporu iz članka 2. ovog Pravilnika;
- preslika rješenja upisa u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava;
- obostrana preslika osobne iskaznice ili Obrtnice ili Izvoda iz Trgovačkog suda o upisu u trgovački registar ne stariji od 30 dana;
- preslika tekućeg ili žiro računa podnositelja zahtjeva s pripadajućim IBAN brojem.

Članak 7.

Upravni odjel za gospodarstvo i financije:

- vodi evidenciju odobrenih sredstava potpora ovog Pravilnika;
- kontrolira i potvrđuje ispravnost svih potrebitih dokumenata navedenih u ovom Pravilniku;
- vodi bazu podataka i vrši provjeru (zapisnik) o ispunjavanju uvjeta iz ovog Pravilnika za poljoprivredna gospodarstva koja su podnijela zahtjev;
- obavlja provjere na licu mjesta na uzorku kod poljoprivrednih gospodarstava koja su podnijela zahtjev.

Članak 8.

Poljoprivredna gospodarstva koji su korisnici bespovratnih sredstava sukladno ovom Pravilniku moraju dostaviti u roku 30 dana od uplate sredstava na račun, izvješće o utrošku sredstava/realizaciji potpore, odnosno pisanu izjavu da je roba isporučena/usluga obavljena/radovi:

- izvedeni na način utvrđen zahtjevom od strane

krajnjeg korisnika (dalje zahtjev);

- izvedeni u skladu sa vremenskim rokovima iz zahtjeva;
- izvedeni u skladu sa zahtjevima količine i kvalitete iz zahtjeva;
- izvedeni na lokacijama koje su navedene u zahtjevu;
- izvedeni prema opisu iz zahtjeva;
- izvedeni sukladno nacrtima, analizama, modelima, uzorcima iz zahtjeva;
- roba instalirana i u upotrebi.

Članak 9.

Zahtjevi za potporu podnose se do 1. listopada 2015. godine.

Članak 10.

Ukoliko je korisnik bespovratnih potpora u poljoprivredi na području Grada Kutine priložio neistinitu dokumentaciju ili prijavljeno stanje u zahtjevu i dokumentaciji ne odgovara njegovom stvarnom stanju, te ne priloži izvješće/izjavu sukladno članku 8. ovog Pravilnika, podnositelj zahtjeva dobivena sredstva za tekuću godinu mora vratiti u Proračun Grada Kutine, te će biti isključen iz svih gradskih potpora i potpora u poljoprivredi u naredne tri (3) godine.

Prilikom podnošenja zahtjeva za dodjelu potpora, podnositelj zahtjeva dužan je provjeriti da li ima podmirene sve troškove prema Gradu Kutini.

Stručna služba Upravnog odjela iz članka 7. prilikom donošenja Odluke o isplati bespovratnih novčanih sredstava, kontrolirati će da li su od strane podnositelja zahtjeva iz prethodnog stavka podmireni svi troškovi.

Ukoliko se ustanovi da ima nepodmirenih troškova prema Gradu Kutini, podnositelj zahtjeva morati će u roku od osam (8) dana od dobivene pisane obavijesti od Grada Kutine podmiriti troškove. U slučaju da podnositelj zahtjeva u navedenom roku ne podmiri navedene troškove, zahtjev će se smatrati nepotpunim i neće se razmatrati u svrhu dodjele bespovratnih sredstava sukladno Programu razvoja poljoprivrede na području Grada Kutine u 2015. godini.

Članak 11.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu s danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Grada Kutine“.

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO – MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD KUTINA
GRADONAČELNIK

KLASA: 320-21/15-01/6

URBROJ: 2176/03-05/08-15-9

Kutina, 30. ožujka 2015. godine

Gradonačelnik
Andrija Rudić, dipl. nov.,v.r.

43.

Na temelju Programa razvoja poljoprivrede na području Grada Kutine u 2015. godini (KLASA: 320-21/15-01/6, URBROJ: 2176/03-05/08-15-3, od 30. ožujka 2015. godine) gradonačelnik Grada Kutine donosi slijedeći

**PRAVILNIK
o davanju potpora za premije osiguranja
poljoprivrednih kultura i stoke na području
Grada Kutine u 2015. godini**

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom propisuje visina troška potpore, način i uvjeti korištenja potpore za osiguranje poljoprivrednih kultura i stoke, te se određuje dokumentacija potrebna za raspisivanje javnog poziva i uvjeti za sklapanje ugovora za pružanje usluge osiguranja poljoprivrednih kultura i stoke na području Grada Kutine u 2015. godini.

Članak 2.

Grad Kutina se obvezuje isplatiti potporu troška 25% od iznosa premije osiguranja poljoprivrednih kultura i stoke na području Grada Kutine bespovratnim novčanim sredstvima osiguranim u Proračunu Grada Kutine za 2015. godinu.

Članak 3.

Grad Kutina putem Javnog poziva, poziva nadležna osiguravajuća društva (dalje osiguravatelj) za podnošenje ponuda za potporu troška premije osiguranja poljoprivrednih kultura i stoke od mogućih šteta poljoprivrednim proizvođačima na području Grada Kutine.

Javni poziv iz stavka 1., ove točke, objavit će se u Moslavačkom listu, na Oglasnoj ploči Gradske uprave Grada Kutine i službenim stranicama Grada Kutine www.kutina.hr. Rok za podnošenje ponuda je 10 dana od dana objave.

Na ovaj Javni poziv svoje ponude mogu podnijeti osiguravajuća društva koja su registrirana na području RH, a osiguravaju poljoprivredne proizvođače koji uzgajaju poljoprivredne kulture i stoku na području Grada Kutine.

Ponuda za Javni poziv treba sadržavati:

- osnovne podatke i kontakte ponuditelja usluge osiguranja;
- rok, način i uvjete plaćanja usluge;
- preslika rješenja Trgovačkog suda ili izvoda iz sudskog registra.

Grad Kutina će sklopiti ugovore sa svim ponuditeljima nakon provedenog postupka ukoliko ispune gore navedene uvjete.

Nakon provedenog poziva osiguranici sami vrše izbor osiguravatelja za osiguranje poljoprivrednih kultura i stoke sukladno uvjetima iz članka 6. i 7. ovoga Pravilnika.

Članak 4.

Za provedbu ove potpore, Grad Kutina osigurava bespovratna novčana sredstva na način da osiguravatelju, s kojim Grad Kutina ima potpisanu poslovnu suradnju sukladno Javnom pozivu iz članka 3. ovoga Pravilnika, plaća u visini 25% troška od ukupne zaračunate premije osiguranja po pojedinoj polici osiguranja, odnosno ukupne premije po skupnoj polici osiguranja, bez obzira na osigurani rizik za koji je sklopljena policia osiguranja.

Osiguravatelj putem svoje prodajne mreže će provesti zaključivanje polica o osiguranju pojedinačno sa svakim poljoprivrednim proizvođačem, u kojima će se naznačiti iznos premije osiguranja, te dio koji daje potporu Grad Kutina i dio koji plaća sam poljoprivredni proizvođač.

Nakon provedenog zaključivanja polica osiguranja za područje Grada Kutine, osiguravatelj će dostaviti Gradu Kutini kopije polica osiguranja zajedno s ostalom propisanom dokumentacijom ovoga Pravilnika i specificirane iznose premije osiguranja po obveznicima plaćanja potpore za svakog poljoprivrednog proizvođača s kojim zakluče osiguranje, kao i ukupne iznose.

Osiguravatelji će specificirati i dostaviti Gradu Kutini račun za udjele potpora u roku 30 dana od sklapanja police osiguranja, najkasnije do 01. listopada 2015. godine ili do utroška sredstava u Proračunu Grada Kutine za 2015. godinu za koje će Grad Kutina obavijestiti sve osiguravatelje s kojima je sklopio Ugovor o poslovnoj suradnji. Grad Kutina je dužan te iste račune platiti u roku 30 dana od prijema računa.

Navedeno u stavci 1. ovoga članka smatra se potpora Grada Kutine osiguraniku koji osigura poljoprivredne kulture i stoku na području Grada Kutine i to u visini od 25% troška zaračunate ukupne premije osiguranja.

Preostali iznos do pune cijene osiguranja ugovaratelj osiguranja (osiguranik) obavezan je platiti osiguravajućem društvu (osiguravatelju) sa kojom je Grad Kutina sklopio ugovor o osiguranju poljoprivrednih kultura i stoke.

Članak 5.

Osiguravajuće društvo izdaje policu osiguranja koja mora biti potpisana i ovjerena od strane ugovaratelja osiguranja (osiguravatelja) i osiguranika, te trebaju jasno biti naznačeni sljedeći podaci:

- broj police,
- ugovorne strane, odnosno ugovaratelj i osiguranik, i njihovo sjedište, odnosno adresa stanovanja,
- pojedinačno navedeni rizik obuhvaćen osiguranjem,
- osiguravajuće razdoblje na koje je sklopljena policia osiguranja,
- predmet osiguranja,
- osigurana površina po katastarskim općinama, katastarskim česticama ili ARKOD ID parcelama, odnosno kilogram, broj grla ili kljunova,
- urod (po jedinici površine i ukupno na svoj površini), odnosno broj komada ili kilograma,
- cijena po jedinici: kg, grlo, kljun,
- svota osiguranja,

- premijska stopa u %,
- iznos premije osiguranja,
- pojedinačna naznaka primijenjenih popusta i iznos popusta (ukoliko postoje),
- ukupna premija osiguranja,
- datum zaključivanja police.

Članak 6.

Osiguravatelj se obvezuje sve poljoprivredne kulture i stoku osigurati osiguranicima koji će osigurati minimalno:

- 1 ha za pojedinu ratarsku kulturu;
- 0,1 ha za povrtnarske kulture;
- 0,25 ha za vinograde;
- 0,25 ha za voćnjake (jabuka, kruška, šljiva, dunja, orah,...);
- 0,25 ha jagodičastog voća (borovnica, brusnica, jagoda,...)
- 20 košnica;
- 1 konja (autohtone pasmine);
- 1 govedo.

Članak 7.

Pravo na potporu troška osiguranja poljoprivrednih kultura i stoke imaju poljoprivredna gospodarstva koja imaju status fizičke osobe, obrtnika ili pravne osobe registrirane za obavljanje poljoprivredne djelatnosti, a koja udovoljava sljedećim uvjetima:

- upisana su u Upisnik poljoprivrednih gospodarstva;
- imaju poljoprivredne površine i poljoprivrednu proizvodnju za koju traže potporu na području Grada Kutine;
- imaju podmirene troškove prema Gradu Kutini.

Članak 8.

Prilikom pružanja usluge osiguranja, svaki korisnik usluge mora priložiti dokaz osiguravatelju da se poljoprivredna površina i poljoprivredna proizvodnja nalazi na području Grada Kutine (preslika posjedovnog lista ili zemljišnoknjižni izvadak ili ugovor o zakupu za zemljište na kojem se osigurava biljna proizvodnja ili obrazac iz ARKODA ili preslika izlista HPA sa točnim brojem grla za osiguranje stočarske proizvodnje), da bi stekao pravo na navedenu uslugu.

Također svaki korisnik usluge mora priložiti potvrdu ne stariju od 30 dana o podmirenim troškovima prema Gradu Kutini.

Članak 9.

Upravni odjel za gospodarstvo i financije:

- vodi evidenciju odobrenih sredstava potpora ovog Pravilnika;
- kontrolira i potvrđuje ispravnost svih potrebitih dokumenata navedenih u ovom Pravilniku;
- vodi bazu podataka i vrši provjeru (zapisnik) o ispunjavanju uvjeta iz ovog Pravilnika za poljoprivredna gospodarstva koja su podnijela zahtjev;
- obavlja provjere na licu mjesta na uzorku kod poljoprivrednih gospodarstava koja su podnijela zahtjev.

Članak 10.

Poljoprivredna gospodarstva koji su korisnici osiguranja poljoprivrednih kultura i stoke sukladno ovom Pravilniku moraju dostaviti izvješće o utrošku sredstava/realizaciji potpore, odnosno pisanu izjavu da je roba isporučena/usluga obavljena/radovi:

- izvedeni na način utvrđen zahtjevom od strane krajnjeg korisnika (dalje zahtjev);
- izvedeni u skladu sa vremenskim rokovima iz zahtjeva;
- izvedeni u skladu sa zahtjevima količine i kvalitete iz zahtjeva;
- izvedeni na lokacijama koje su navedene u zahtjevu;
- izvedeni prema opisu iz zahtjeva;
- izvedeni sukladno nacrtima, analizama, modelima, uzorcima iz zahtjeva;
- roba instalirana i u upotrebi.

Članak 11.

Osiguravatelj prilikom ispostave računa Gradu Kutini za izvršene usluge osiguranja za one osiguranike koji će premiju osiguranja uplatiti jednokratno u cjelokupnom iznosu, obvezuje se priložiti zaključenu policu osiguranja za 2015. godinu za biljnu (osiguranje od tuče, požara, udara groma, mraza, gubitka kvalitete plodova i dr.), stočarsku (osiguranje od prisilnog klanja, bolesti životinja, komplikacija pri partusu, od nezgode na pčelinjaku - požar i krađe, i dr.) proizvodnju i konje autohtone pasmine, te dokaz (potvrdu) o uplaćenju premiji osiguranja.

Za one osiguranike koji će premiju osiguranja uplatiti u više rata, osiguravatelj će do kraja tekuće godine (do 31. prosinca 2015. godine) morati dostaviti Gradu Kutini zaključenu policu osiguranja za 2015. godinu, te dokaz (potvrdu) da je uplatio sve rate.

Ukoliko osiguravatelj ne dostavi dokaze da su izvršene uplate svih rata po zaključenoj polici osiguranja, Grad Kutina će tražiti povrat uplaćenih sredstava u iznosu od 25 % od zaključene police od strane osiguranika i osiguranik neće imati pravo na potporu troška osiguranja poljoprivrednih usjeva, nasada i stoke u naredne tri (3) godine.

Članak 12.

Ovaj pravilnik stupa na snagu s danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Grada Kutine“.

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO – MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD KUTINA
GRADONAČELNIK

KLASA: 320-21/15-01/6
URBROJ: 2176/03-05/08-15-8
Kutina, 30. ožujka 2015. godine

Gradonačelnik
Andrija Rudić, dipl. nov.,v.r.

44.

Na temelju članka 66. Zakona o poljoprivredi („Narodne novine“ broj 30/15) i Programa razvoja poljoprivrede na području Grada Kutine u 2015. godini (KLASA: 320-21/15-01/6, URBROJ: 2176/03-05/08-15-3, od 30. ožujka 2015. godine) gradonačelnik Grada Kutine donosi sljedeći

**PRAVILNIK
o davanju potpora za ostale mjere u
poljoprivrednoj proizvodnji na području Grada
Kutine u 2015. godini**

Članak 1.

Sukladno Uredbi Komisije (EU) br. 1408/2013 od 18. prosinca 2013. godine o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potporu de minimis u poljoprivrednom sektoru (SL L 352, 24. prosinac 2013. godine) (dalje u tekstu: Uredba de minimis) donosi se ovaj Pravilnik potpore poljoprivrednoj proizvodnji na području Grada Kutine u 2015. godini.

Ovim Pravilnikom utvrđuju se uvjeti, kriteriji te način korištenja sredstava iz Proračuna Grada Kutine u 2015. godini, a temeljem Programa razvoja poljoprivrede na području Grada Kutine u 2015. godini.

Sukladno članku 1. Uredbe de minimis, ovaj se Pravilnik primjenjuje na potpore dodijeljene poduzetnicima u sektoru poljoprivredne proizvodnje, uz iznimku:

- potpora čiji je iznos određen na temelju cijene ili količine proizvoda stavljenih na tržište;
- potpora djelatnostima vezanima uz izvoz, to jest potpora koje su izravno vezane uz izvezeno količine, potpora za osnivanje i upravljanje distribucijskom mrežom ili za neke druge tekuće troškove vezane uz izvoznu djelatnost;
- potpora uvjetovanih korištenjem domaćih umjesto uvoznih proizvoda;

Sukladno članku 2. Uredbe de minimis, poljoprivredni proizvod znači proizvod iz Priloga I. Ugovora o funkcioniranju Europske unije, uz iznimku ribarstva i akvakulture obuhvaćenih Uredbom Vijeća (EZ) br. 104/2000.

Članak 2.

Sredstva iz Proračuna Grada Kutine dodjeljuju se bespovratno, a koristit će se za:

- A) POTPORU ZA EKOLOŠKU I INTEGRIRANU PROIZVODNJU U POLJOPRIVREDI
- B) POTPORU ZA PROIZVODNJU GLJIVA
- C) POTPORA ZA PČELARSKU PROIZVODNJU

Sukladno članku 2., točka 2. Uredbe de minimis pod pojmom „jedan poduzetnik“ obuhvaćena su sva poduzeća koja su u najmanje jednom od sljedećih međusobnih odnosa:

- a) jedno poduzeće ima većinu glasačkih prava dioničara

ili članova u drugom poduzeću;

- b) jedno poduzeće ima pravo imenovati ili smijeniti većinu članova upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela drugog poduzeća;
- c) jedno poduzeće ima pravo ostvarivati vladajući utjecaj na drugo poduzeće prema ugovoru sklopljenom s tim poduzećem ili prema odredbi statuta ili društvenog ugovora tog poduzeća;
- d) jedno poduzeće, koje je dioničar ili član u drugom poduzeću, kontrolira samo, u skladu s dogovorom s drugim dioničarima ili članovima tog poduzeća, većinu glasačkih prava dioničara ili glasačkih prava članova u tom poduzeću.

Poduzeća koja su u bilo kojem od odnosa navedenih u prvom podstavku točkama (a) do (d) preko jednog ili više drugih poduzeća isto se tako smatraju jednim poduzetnikom.

Članak 3.

Korisnici potpora iz članka 2. ovog Pravilnika isključivo su poljoprivredna gospodarstva koja se bave poljoprivrednom proizvodnjom, imaju status fizičke osobe, obrtnika ili pravne osobe registrirane za obavljanje poljoprivredne djelatnosti, a koja udovoljavaju sljedećim uvjetima:

- upisana su u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava;
- da imaju podmirene troškove prema Gradu Kutini.

A) POTPORA ZA EKOLOŠKU I INTEGRIRANU PROIZVODNJU U POLJOPRIVREDI

Članak 4.

Pravo na potporu iz članka 2. točke A) imaju poljoprivredna gospodarstva koja uz uvjete navedene u članku 3. udovoljavaju sljedećim uvjetima:

- upisani su u Upisnik ekoloških ili integriranih proizvođača;
- da imaju poljoprivredne površine i poljoprivrednu proizvodnju za koju traže potporu na području Grada Kutine;
- imaju najmanje 0,1 ha površine pod ekološkom ili integriranom proizvodnjom.

Grad Kutina dodijeliti će potporu i to:

- za ekološku proizvodnju po jedinici proizvodne površine i to do 500,00 kuna po hektaru za ratarsku proizvodnju, do 1.000,00 kuna po hektaru za proizvodnju ljekovitog i industrijskog bilja, do 2.500,00 kuna po hektaru za dugogodišnje nasade i povrće,
- za integriranu proizvodnju do 100 % troškova stručnog nadzora i troškova izdavanja godišnje Potvrđnice.

Članak 5.

Za realizaciju potpore iz članka 4. ovog Pravilnika, podnositelj zahtjeva i Grad Kutina provode postupak i to podnositelj zahtjeva temeljem obrasca Potpora za ekološku i integriranu proizvodnju u poljoprivredi za 2015. godinu,

prilaže uz osnovnu dokumentaciju sukladno članku 10. ovog Pravilnika sljedeću potrebnu dokumentaciju:

- kopiju računa ovlaštenog nadzornog tijela za izvršeni stručni nadzor i proveden postupak potvrđivanja u ekološkoj ili integriranoj proizvodnji (uplatnica, virman);
- kopiju Zapisnika i Izvješća nadzorne stanice, te Potvrđnicu o ekološkoj ili integriranoj proizvodnji na navedenoj površini;
- kopiju Rješenja o upisu u Upisnik ekoloških ili integriranih proizvođača.

B) POTPORA ZA PROIZVODNJU GLJIVA

Članak 6.

Pravo na potporu iz članka 2. točke B) imaju poljoprivredna gospodarstva koja uz uvjete navedene u članku 3. udovoljavaju sljedećim uvjetima:

- bave se uzgojem gljiva;
- da imaju poljoprivredne površine i poljoprivrednu proizvodnju za koju traže potporu na području Grada Kutine;
- imaju minimalno 100 m² proizvodne površine.

Grad Kutina dodijeliti će potporu do 25 % iznosa računa za troškove nabave uzgojnog materijala (kompost, micelij,...) i opremanje objekata za proizvodnju gljiva, odnosno maksimalno do 10.000,00 kuna.

Članak 7.

Za realizaciju potpore iz članka 6. ovog Pravilnika, podnositelj zahtjeva i Grad Kutina provode postupak i to podnositelj zahtjeva temeljem obrasca Potpora za proizvodnju gljiva za 2015. godinu, prilaže uz osnovnu dokumentaciju sukladno članku 10. ovog Pravilnika sljedeću potrebnu dokumentaciju:

- kopiju računa za nabavku uzgojnog materijala i opremanje objekta namijenjenog za proizvodnju gljiva.

C) POTPORA ZA PČELARSKU PROIZVODNJU

Članak 8.

Grad Kutina dodijeliti će potporu do 25 % od iznosa računa kupljenih novih košnica i nove pčelarske opreme (ne potiče se nabava potrošnog materijala i sitnog pčelarskog pribora).

Pravo na potporu iz članka 2. točke C) ovog Pravilnika imaju fizičke i pravne osobe koje se bave pčelarskom proizvodnjom i koji uz uvjete navedene u članku 3. udovoljavaju sljedećim uvjetima:

- imaju najmanje 20 aktivnih pčelinjih zajednica;
- da imaju prebivalište/sjedište na području Grada Kutine;
- da su članovi pčelarske udruge/zadruga.

Članak 9.

Za realizaciju potpore iz članka 8. ovog Pravilnika, podnositelj zahtjeva i Grad Kutina provode postupak i to

podnositelj zahtjeva temeljem obrasca Potpora za pčelarsku proizvodnju za 2015. godinu, za dobivanje potpore do 25 % po kupljenoj novoj košnici i nove pčelarske opreme, prilaže uz osnovnu dokumentaciju sukladno članku 10. ovog Pravilnika sljedeću potrebnu dokumentaciju:

- račun za kupljenu novu košnicu ili novu pčelarsku opremu u 2015. godini;
- potvrdu Udruge pčelara o broju košnica.

Podnositelj zahtjeva može ostvariti potporu samo iz jednog izvora financiranja temeljem Nacionalnog pčelarskog programa za razdoblje od 2014. do 2016. godine a sukladno Pravilniku o provedbi mjera Nacionalnog pčelarskog programa za razdoblje 2014. do 2016. godine u 2015. godini (NN broj 32/15).

OSNOVNA DOKUMENTACIJA

Članak 10.

Za realizaciju potpora iz ovog Pravilnika, podnositelj zahtjeva prilaže osnovnu potrebnu dokumentaciju:

- zahtjev za dodjelu potpore;
- dokument o vlasništvu ili zakupu zemljišta na području Grada Kutine na ime podnositelja zahtjeva za potpore iz članka 2. ovog pravilnika;
- preslika rješenja upisa u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava;
- obostrana preslika osobne iskaznice ili Obrtnice ili Izvoda iz Trgovačkog suda o upisu u trgovački registar ne stariji od 30 dana;
- preslika tekućeg ili žiro računa podnositelja zahtjeva s pripadajućim IBAN brojem.

Članak 11.

Ukupan iznos potpora de minimis koji je dodijeljen jednom poduzetniku ne smije prijeći iznos od 15.000,00 EUR-a tijekom trogodišnjeg fiskalnog razdoblja. Gornja granica iz stavka 1. ovog članka primjenjuje se bez obzira na oblik potpora de minimis ili na cilj koji se namjerava postići neovisno o tome financira li se potpora u cijelosti ili djelomično iz sredstava koja su podrijetlom iz Unije. Razdoblje od tri fiskalne godine utvrđuju se na temelju fiskalnih godina koje poduzetnik primjenjuje u Republici Hrvatskoj.

Članak 12.

Korisnik potpore male vrijednosti mora davatelju državne potpore dati izjavu o iznosima dodijeljenih potpora male vrijednosti u sektoru poljoprivrede iz drugih izvora sukladno Uredbi de minimis.

Davatelj državne potpore dužan je korisniku potpore dostaviti obavijest da mu je dodijeljena potpora male vrijednosti sukladno Uredbi de minimis.

Članak 13.

Upravni odjel za gospodarstvo i financije:

- vodi evidenciju odobrenih sredstava potpora ovog Pravilnika;
- kontrolira i potvrđuje ispravnost svih potrebitih

- dokumenata navedenih u ovom Pravilniku;
- vodi bazu podataka i vrši provjeru (zapisnik) o ispunjavanju uvjeta iz ovog Pravilnika za poljoprivredna gospodarstva koja su podnijela zahtjev;
- obavlja provjere na licu mjesta na uzorku kod poljoprivrednih gospodarstava koja su podnijela zahtjev.

Članak 14.

Poljoprivredna gospodarstva koji su korisnici bespovratnih sredstava sukladno ovom Pravilniku moraju dostaviti u roku 30 dana od uplate sredstava na račun, izvješće o utrošku sredstava/realizaciji potpora, odnosno pisano izjavu da je roba isporučena/usluga obavljena/radovi:

- izvedeni na način utvrđen zahtjevom od strane krajnjeg korisnika (dalje zahtjev);
- izvedeni u skladu sa vremenskim rokovima iz zahtjeva;
- izvedeni u skladu sa zahtjevima količine i kvalitete iz zahtjeva;
- izvedeni na lokacijama koje su navedene u zahtjevu;
- izvedeni prema opisu iz zahtjeva;
- izvedeni sukladno nacrtima, analizama, modelima, uzorcima iz zahtjeva;
- roba instalirana i u upotrebi.

Članak 15.

Zahtjevi za potporu podnose se do 1. listopada 2015. godine.

Članak 16.

Ukoliko je korisnik bespovratnih potpora u poljoprivredi na području Grada Kutine priložio neistinitu dokumentaciju ili prijavljeno stanje u zahtjevu i dokumentaciji ne odgovara njegovom stvarnom stanju, te ne priloži izvješće/izjavu sukladno članku 14. ovog Pravilnika, podnositelj zahtjeva dobivena sredstva za tekuću godinu mora vratiti u Proračun Grada Kutine, te će biti isključen iz svih gradskih potpora i potpora u poljoprivredi u naredne tri (3) godine.

Prilikom podnošenja zahtjeva za dodjelu potpore, podnositelj zahtjeva dužan je provjeriti da li ima podmirene sve troškove prema Gradu Kutini.

Stručna služba Upravnog odjela iz članka 13. prilikom donošenja Odluke o isplati bespovratnih novčanih sredstava, kontrolirati će da li su od strane podnositelja zahtjeva iz prethodnog stavka podmireni svi troškovi.

Ukoliko se ustanovi da ima nepodmirenih troškova prema Gradu Kutini, podnositelj zahtjeva morati će u roku od osam (8) dana od dobivene pisane obavijesti od Grada Kutine podmiriti troškove. U slučaju da podnositelj zahtjeva u navedenom roku ne podmiri navedene troškove, zahtjev će se smatrati nepotpunim i neće se razmatrati u svrhu dodjele bespovratnih sredstava sukladno Programu razvoja poljoprivrede na području Grada Kutine u 2015. godini.

Članak 17.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu s danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Grada Kutine“.

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO – MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD KUTINA
GRADONAČELNIK

KLASA: 320-21/15-01/6

URBROJ: 2176/03-05/08-15-12

Kutina, 30. ožujka 2015. godine

Gradonačelnik
Andrija Rudić, dipl. nov.,v.r.

45.

Na temelju Programa razvoja poljoprivrede na području Grada Kutine u 2015. godini (KLASA: 320-21/15-01/6, URBROJ: 2176/03-05/08-15-3, od 30. ožujka 2015. godine) gradonačelnik Grada Kutine donosi sljedeći

PRAVILNIK

o davanju potpora za unaprjeđenje biljne proizvodnje na području Grada Kutine u 2015. godini

Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuju se uvjeti, kriteriji te način korištenja sredstava iz Proračuna Grada Kutine u 2015. godini, a temeljem Programa razvoja poljoprivrede na području Grada Kutine u 2015. godini.

Članak 2.

Sredstva iz Proračuna Grada Kutine dodjeljuju se bespovratno, a koristit će se za:

- A) POTPORU ZA OKRUPNJAVANJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA
- B) POTPORU ZA UZORKOVANJE I KALCIFIKACIJU POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA
- C) POTPORU ZA PODIZANJE PROTUGRADNIH MREŽA
- D) POTPORU ZA NAVODNJAVANJE I ZAŠTITU OD MRAZA
- E) POTPORU KUPNJE VODE ZA OPG

Članak 3.

Korisnici potpora iz članka 2. ovog Pravilnika isključivo su poljoprivredna gospodarstva koja se bave poljoprivrednom proizvodnjom, imaju status fizičke osobe, obrtnika ili pravne osobe registrirane za obavljanje poljoprivredne djelatnosti, a koja udovoljavaju sljedećim uvjetima:

- upisana su u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava;
- da imaju poljoprivredne površine i poljoprivrednu proizvodnju za koju traže potporu na području Grada Kutine;
- da imaju podmirene troškove prema Gradu Kutini.

**A) POTPORA ZA OKRUPNJAVANJE
POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA****Članak 4.**

Pravo na potporu iz članka 2. točke A) imaju poljoprivredna gospodarstva koja uz uvjete navedene u članku 3. udovoljavaju sljedećim uvjetima:

- da su 2015. godini kupili poljoprivredno zemljište;
- da poljoprivredno zemljište za koje se traži potpora graniči sa poljoprivrednim zemljištem koje je u vlasništvu poljoprivrednog gospodarstva koje traži predmetnu potporu;
- da je minimalna površina za koju se traži potpora 0,50 ha u jednom komadu;
- iz sustava potpore izuzete su sve poljoprivredne površine koje su u vlasništvu Republike Hrvatske i one poljoprivredne površine koje su prostornim dokumentima jedinice lokalne samouprave utvrđene kao građevinska područja, te ugovori između srodnika koji po tom osnovu ne plaćaju porez na promet nekretninama.

Grad Kutina dodjeljuje bespovratna novčana sredstva za povećanje posjeda poljoprivrednog zemljišta na poljoprivrednom gospodarstvu.

Potpora iznosi do 1.000,00 kn/ha za poljoprivredno zemljište kupljeno u svrhu okrupnjavanja poljoprivrednoga gospodarstva.

Članak 5.

Za realizaciju potpore iz članka 4. ovog Pravilnika, podnositelj zahtjeva i Grad Kutina provode postupak i to podnositelj zahtjeva temeljem obrasca Potpora za okrupnjavanje poljoprivrednog zemljišta za 2015. godinu, za dobivanje potpore do 1.000,00 kn/ha za poljoprivredno zemljište kupljeno u svrhu okrupnjavanja poljoprivrednoga gospodarstva, prilaže uz osnovnu dokumentaciju sukladno članku 14. ovog pravilnika sljedeću potrebnu dokumentaciju:

- posjedovni list i izvod iz katastarskoga plana za sredeno zemljište za koje se podnosi zahtjev;
- gruntovni izvadak za vlastito i kupljeno zemljište;
- preslika kupoprodajnog ugovora ovjerenog kod javnoga bilježnika i prijavljen kod nadležne Porezne uprave.

Za poljoprivredno zemljište za kupnju kojeg je ostvaren novčani poticaj po ovoj potpori, ne može se ponovno ostvariti novčani poticaj, prije isteka roka od 10 godina od dana isplate ostvarenog novčanog poticaja.

**B) POTPORA ZA UZORKOVANJE I
KALCIFIKACIJU POLJOPRIVREDNOG
ZEMLJIŠTA****Članak 6.**

Pravo na potporu iz članka 2. točke B) imaju poljoprivredna gospodarstva koja uz uvjete navedene u članku 3. udovoljavaju sljedećim uvjetima:

- da je minimalna površina za koju se traži potpora 1 ha;
- iz sustava potpore izuzete su one poljoprivredne površine koje su prostornim dokumentima jedinice lokalne samouprave utvrđene kao građevinska područja.

Potpora iznosi do 25 % troškova uzorkovanja tla, odnosno do 25 % cijene sredstava plaćenog za materijal za kalcizaciju bez troškova prijevoza i dodatnih sredstava (palete, vreće i dr.) po jednom poljoprivrednom gospodarstvu. Ova mjera obuhvaća izričito dodjeljivanje sredstava za troškove uzorkovanja tla i materijala utrošenog za kalcizaciju zemljišta, te se jednom bez drugoga neće dodijeliti potpora.

Članak 7.

Za realizaciju potpore iz članka 6. ovog Pravilnika, podnositelj zahtjeva i Grad Kutina provode postupak i to podnositelj zahtjeva temeljem obrasca Potpora za uzorkovanje i kalcifikaciju poljoprivrednog zemljišta za 2015. godinu, za dobivanje potpore do 25 % troškova uzorkovanja tla, odnosno do 25 % cijene sredstava za kalcizaciju po jednom poljoprivrednom gospodarstvu, prilaže uz osnovnu dokumentaciju sukladno članku 14. ovog Pravilnika sljedeću potrebnu dokumentaciju:

- preslika računa o izvršenoj laboratorijskoj analizi zemljišta ovlaštenog laboratorija;
- preporuka ovlaštenog laboratorija za analizu tla ili PSS o količini i vrsti materijala za kalcifikaciju;
- preslika računa o kupnji materijala za kalcifikaciju.

**C) POTPORA ZA PODIZANJE PROTUGRADNIH
MREŽA****Članak 8.**

Pravo na potporu iz članka 2. točke C) imaju poljoprivredna gospodarstva koja uz uvjete navedene u članku 3. udovoljavaju sljedećim uvjetima:

- podižu protugradnu mrežu na vlastitim površinama ili na zemljištu u zakupu za koje imaju ugovor sklopljen na rok od najmanje 5 godina na području Grada Kutine;
- da je minimalna površina za koju se traži potpora 0,5 ha.

Iznos potpore koju osigurava Grad Kutina je do 25 % nabavne cijene po priloženom računu, odnosno ovisno o broju zahtjeva.

Potpora obuhvaća nabavu mreže i potrebne armature.

Članak 9.

Za realizaciju potpore iz članka 8. ovog Pravilnika, podnositelj zahtjeva i Grad Kutina provode postupak i to podnositelj zahtjeva temeljem obrasca Potpora za podizanje protugradnih mreža za 2015. godinu, prilaže uz osnovnu dokumentaciju sukladno članku 14. ovog Pravilnika sljedeću potrebnu dokumentaciju:

- preslika računa izdan za kupnju protugradne mreže ili armature;

- dokument o vlasništvu ili zakupu zemljišta na rok od najmanje 5 godina na području Grada Kutine.

D) POTPORA ZA NAVODNJAVANJE I ZAŠTITU OD MRAZA

Članak 10.

Pravo na potporu iz članka 2. točke D) imaju pravne i fizičke osobe koje će nove ili postojeće nasade navodnjavati ili štiti od mraza (antifrost sustav) na površinama na području Grada Kutine, te koji će tijekom 2015. godine postaviti standardne izvedbe navodnjavanja ili sustave zaštite od mraza (antifrost sustav) na nasadima voćnjaka i vinograda na površini od 0,25 ha, za uzgoj jagoda, povrća, cvijeća, ljekovitog bilja i dr. na otvorenom od 0,25 ha i na nasadima povrća i cvijeća u zaštićenim površinama na površini od 0,05 ha.

Potporu koju osigurava Grad Kutina za nabavu sustava za navodnjavanje za višegodišnje nasade (voćnjak i vinograd), za nasade povrća i cvijeća pod staklenicima i plastenicima, te za nasade povrća, cvijeća, jagoda i dr. na otvorenom, iznosi do 25 % nabavne cijene po priloženom računu, odnosno sredstva za dodjelu potpore po jednom obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu ili poljoprivrednom gospodarstvu iznositi će ovisno o broju zahtjeva.

Iznos potpore za nabavu sustava za zaštitu od mraza je do 100,00 kn po rasprskivaču.

Iznos računa za nabavu sustava za navodnjavanje (pumpa, rasprskivači, cijevi i dr.) ne može biti manji od 2.000,00 kn.

Članak 11.

Za realizaciju potpore iz članka 10. ovog Pravilnika, podnositelj zahtjeva i Grad Kutina provode postupak i to podnositelj zahtjeva temeljem obrasca Potpora navodnjavanja i zaštite od mraza za 2015. godinu, za dobivanje potpore do 25 % nabavne cijene po priloženom računu, prilaže uz osnovnu dokumentaciju sukladno članku 14. ovog Pravilnika sljedeću potrebnu dokumentaciju:

- preslika računa o kupnji sustava za navodnjavanje;
- preslika računa o kupnji rasprskivača za sustav zaštite od mraza.

E) POTPORA KUPNJE VODE ZA OPG

Članak 12.

Grad Kutina dodjeljuje bespovratna sredstva za poljoprivredna gospodarstva sa područja Grada Kutine koja se bave uzgojem stoke, a nemaju mogućnost priključenja na javni vodoopskrbni sustav.

Pravo na potporu iz članka 2. točke E) imaju fizičke i pravne osobe koji uz uvjete navedene u članku 3. udovoljavaju sljedećim uvjetima:

- da nisu priključeni na javni vodoopskrbni sustav;
- da su vodu kupili od ovlaštenog distributera pitke vode sa područja Grada Kutine u 2015. godini;
- da se bave uzgojem stoke.

Članak 13.

Za realizaciju potpore iz članka 12. ovog Pravilnika, podnositelj zahtjeva i Grad Kutina provode postupak i to podnositelj zahtjeva temeljem obrasca Potpora kupnje vode za OPG za 2015. godinu, prilaže uz osnovnu dokumentaciju sukladno članku 14. ovog Pravilnika sljedeću potrebnu dokumentaciju:

- dokument o vlasništvu ili preslika izlista HPA sa točnim brojem grla;
- račun o količini kupljene vode od ovlaštenog distributera pitke vode sa područja Grada Kutine u 2015. godini.

OSNOVNA DOKUMENTACIJA

Članak 14.

Za realizaciju potpora iz ovog Pravilnika, podnositelj zahtjeva prilaže osnovnu potrebnu dokumentaciju:

- zahtjev za dodjelu potpore;
- dokument o vlasništvu ili zakupu zemljišta na području Grada Kutine na ime podnositelja zahtjeva za potporu iz članka 2. ovog pravilnika;
- preslika rješenja upisa u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava;
- obostrana preslika osobne iskaznice ili Obrtnice ili Izvoda iz Trgovačkog suda o upisu u trgovački registar ne stariji od 30 dana;
- preslika tekućeg ili žiro računa podnositelja zahtjeva s pripadajućim IBAN brojem.

Članak 15.

Upravni odjel za gospodarstvo i financije:

- vodi evidenciju odobrenih sredstava potpora ovog Pravilnika;
- kontrolira i potvrđuje ispravnost svih potrebitih dokumenata navedenih u ovom Pravilniku;
- vodi bazu podataka i vrši provjeru (zapisnik) o ispunjavanju uvjeta iz ovog Pravilnika za poljoprivredna gospodarstva koja su podnijela zahtjev;
- obavlja provjere na licu mjesta na uzorku kod poljoprivrednih gospodarstava koja su podnijela zahtjev.

Članak 16.

Poljoprivredna gospodarstva koji su korisnici bespovratnih sredstava sukladno ovom Pravilniku moraju dostaviti u roku 30 dana od uplate sredstava na račun, izvješće o utrošku sredstava/realizaciji potpore, odnosno pisano izjavu da je roba isporučena/usluga obavljena/radovi:

- izvedeni na način utvrđen zahtjevom od strane krajnjeg korisnika (dalje zahtjev);
- izvedeni u skladu sa vremenskim rokovima iz zahtjeva;
- izvedeni u skladu sa zahtjevima količine i kvalitete iz zahtjeva;
- izvedeni na lokacijama koje su navedene u zahtjevu;
- izvedeni prema opisu iz zahtjeva;

- izvedeni sukladno nacrtima, analizama, modelima, uzorcima iz zahtjeva;
- roba instalirana i u upotrebi.

Članak 17.

Zahtjevi za potpore podnose se do 1. listopada 2015. godine.

Članak 18.

Ukoliko je korisnik bespovratnih potpora u poljoprivredi na području Grada Kutine priložio neistinitu dokumentaciju ili prijavljeno stanje u zahtjevu i dokumentaciji ne odgovara njegovom stvarnom stanju, te ne priloži izvješće/izjavu sukladno članku 16. ovog pravilnika, podnositelj zahtjeva dobivena sredstva za tekuću godinu mora vratiti u Proračun Grada Kutine, te će biti isključen iz svih gradskih potpora i potpore u poljoprivredi u naredne tri (3) godine.

Prilikom podnošenja zahtjeva za dodjelu potpore, podnositelj zahtjeva dužan je provjeriti da li ima podmirene sve troškove prema Gradu Kutini.

Stručna služba Upravnog odjela iz članka 15. prilikom donošenja Odluke o isplati bespovratnih novčanih sredstava, kontrolirati će da li su od strane podnositelja zahtjeva iz prethodnog stavka podmireni svi troškovi.

Ukoliko se ustanovi da ima nepodmirenih troškova prema Gradu Kutini, podnositelj zahtjeva morat će u roku od osam (8) dana od dobivene pisane obavijesti od Grada Kutine podmiriti troškove. U slučaju da podnositelj zahtjeva u navedenom roku ne podmiri navedene troškove, zahtjev će se smatrati nepotpunim i neće se razmatrati u svrhu dodjele bespovratnih sredstava sukladno Programu razvoja poljoprivrede na području Grada Kutine u 2014. godini.

Članak 19.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu s danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Grada Kutine“.

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO – MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD KUTINA
GRADONAČELNIK

KLASA: 320-21/15-01/6

URBROJ: 2176/03-05/08-15-4

Kutina, 30. ožujka 2015. godine

**Gradonačelnik
Andrija Rudić, dipl. nov.,v.r.**

46.

Na temelju Programa razvoja poljoprivrede na području Grada Kutine u 2015. godini (KLASA: 320-21/15-01/6, URBROJ: 2176/03-05/08-15-3, od 30. ožujka 2015. godine) gradonačelnik Grada Kutine donosi sljedeći

PRAVILNIK**o davanju potpora za unaprjeđenje plasmana vlastitih proizvoda na području Grada Kutine u 2015. godini****Članak 1.**

Ovim Pravilnikom utvrđuju se uvjeti, kriteriji te način korištenja sredstava iz Proračuna Grada Kutine u 2015. godini, a temeljem Programa razvoja poljoprivrede na području Grada Kutine u 2015. godini.

Članak 2.

Sredstva iz Proračuna Grada Kutine dodjeljuju se bespovratno, a koriste se za:

POTPORA ZA POTICANJE POLJOPRIVREDNIH PROIZVOĐAČA ZA PODRUČJE DISTRIBUCIJE VLASTITIH PROIZVODA

Članak 3.

Korisnici potpore iz članka 2. ovog Pravilnika isključivo su poljoprivredna gospodarstva koja se bave poljoprivrednom proizvodnjom, imaju status fizičke osobe, obrtnika ili pravne osobe registrirane za obavljanje poljoprivredne djelatnosti, a koja udovoljavaju sljedećim uvjetima:

- upisana su u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava;
- da imaju poljoprivredne površine i poljoprivrednu proizvodnju za koju traže potporu na području Grada Kutine;
- da imaju podmirene troškove prema Gradu Kutini.

POTPORA ZA POTICANJE POLJOPRIVREDNIH PROIZVOĐAČA ZA PODRUČJE DISTRIBUCIJE VLASTITIH PROIZVODA

Članak 4.

Grad Kutina dodjeljuje bespovratna novčana sredstva za prodaju domaćih poljoprivrednih proizvoda (hrane i cvijeća), odnosno za troškove koje proizvođači imaju pri prodaji navedenih proizvoda iz vlastite proizvodnje na Gradskoj tržnici Kutina (trošak zakupa prodajnog mjesta).

Potpore iznosi do 50 % ostvarenih troškova predmetnog poziva po jednom poljoprivrednom gospodarstvu.

Pravo na potporu iz članka 2. imaju poljoprivredna gospodarstva koja uz uvjete navedene u članku 3. udovoljavaju sljedećim uvjetima:

- da imaju sezonski ili godišnji Ugovor o zakupu prodajnog mjesta na Gradskoj tržnici Kutina;
- da posjeduju certifikat Udruge hrvatskih tržnica;
- da se sirovina za proizvodnju hrane dobiva iz stočnoga fonda unutar gospodarstva s područja Grada Kutine, upisanog u registar HPA (za proizvođače proizvoda animalnog porijekla).

Članak 5.

Za realizaciju potpore iz članka 4. ovog Pravilnika, podnositelj zahtjeva i Grad Kutina provode postupak i to podnositelj zahtjeva temeljem obrasca Potpora za poticanje poljoprivrednih proizvođača za područje distribucije

vlastitih proizvoda za 2015. godinu, za dobivanje potpore do 50 % ostvarenih troškova, prilaže uz osnovnu dokumentaciju sukladno članku 6. ovog Pravilnika sljedeću potrebnu dokumentaciju:

- posjedovni list, izvadak iz zemljišne knjige ili Ugovor o zakupu poljoprivrednog zemljišta;
- dokaz o stočnom fondu (za proizvođače proizvoda životinjskog porijekla);
- dokaz o izgrađenom proizvodnom objektu (plastenik, staklenik, objekt za doradu i uskladištenje poljoprivrednih proizvoda i dr.);
- preslika ugovora o zakupu prodajnog mjesta na Gradskoj tržnici Kutina izdanog od Komunalnih servisa Kutina d.o.o.;
- preslika ovjerenih računa o plaćenim troškovima u svrhu prodaje poljoprivrednih proizvoda - hrane u 2015. godini (prodajno mjesto na gradskoj tržnici, veterinarski, sanitarni pregled i dr. troškovi).

OSNOVNA DOKUMENTACIJA

Članak 6.

Za realizaciju potpore iz ovog Pravilnika, podnositelj zahtjeva prilaže osnovnu potrebnu dokumentaciju:

- zahtjev za dodjelu potpore;
- dokument o vlasništvu ili zakupu zemljišta na području Grada Kutine na ime podnositelja zahtjeva za potporu iz članka 2. ovog Pravilnika;
- preslika rješenja upisa u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava;
- certifikat Udruge hrvatskih tržnica;
- obostrana preslika osobne iskaznice ili Obrtnice ili Izvoda iz Trgovačkog suda o upisu u trgovački registar ne stariji od 30 dana;
- preslika tekućeg ili žiro računa podnositelja zahtjeva s pripadajućim IBAN brojem.

Članak 7.

Upravni odjel za gospodarstvo i financije:

- vodi evidenciju odobrenih sredstava potpora ovog Pravilnika;
- kontrolira i potvrđuje ispravnost svih potrebitih dokumenata navedenih u ovom Pravilniku;
- vodi bazu podataka i vrši provjeru (zapisnik) o ispunjavanju uvjeta iz ovog Pravilnika za poljoprivredna gospodarstva koja su podnijela zahtjev;
- obavlja provjere na licu mjesta na uzorku kod poljoprivrednih gospodarstava koja su podnijela zahtjev.

Članak 8.

Poljoprivredna gospodarstva koji su korisnici bespovratnih sredstava sukladno ovom Pravilniku moraju dostaviti u roku 30 dana od uplate sredstava na račun, izvješće o utrošku sredstava/realizaciji potpora, odnosno pisano izjavu da je roba isporučena/usluga obavljena/radovi:

- izvedeni na način utvrđen zahtjevom od strane krajnjeg korisnika (dalje zahtjev);
- izvedeni u skladu sa vremenskim rokovima iz zahtjeva;
- izvedeni u skladu sa zahtjevima količine i kvalitete iz zahtjeva;
- izvedeni na lokacijama koje su navedene u zahtjevu;
- izvedeni prema opisu iz zahtjeva;
- izvedeni sukladno nacrtima, analizama, modelima, uzorcima iz zahtjeva;
- roba instalirana i u upotrebi.

Članak 9.

Zahtjevi za potporu podnose se do 15. listopada 2015. godine.

Članak 10.

Ukoliko je korisnik bespovratnih potpora u poljoprivredi na području Grada Kutine priložio neistinitu dokumentaciju ili prijavljeno stanje u zahtjevu i dokumentaciji ne odgovara njegovom stvarnom stanju, te ne priloži izvješće/izjavu sukladno članku 8. ovog Pravilnika, podnositelj zahtjeva dobivena sredstva za tekuću godinu mora vratiti u Proračun Grada Kutine, te će biti isključen iz svih gradskih potpora i potpora u poljoprivredi u naredne tri (3) godine.

Prilikom podnošenja zahtjeva za dodjelu potpora, podnositelj zahtjeva dužan je provjeriti da li ima podmirene sve troškove prema Gradu Kutini.

Stručna služba Upravnog odjela iz članka 7. prilikom donošenja Odluke o isplati bespovratnih novčanih sredstava, kontrolirati će da li su od strane podnositelja zahtjeva iz prethodnog stavka podmireni svi troškovi.

Ukoliko se ustanovi da ima nepodmirenih troškova prema Gradu Kutini, podnositelj zahtjeva morati će u roku od osam (8) dana od dobivene pisane obavijesti od Grada Kutine podmiriti troškove. U slučaju da podnositelj zahtjeva u navedenom roku ne podmiri navedene troškove, zahtjev će se smatrati nepotpunim i neće se razmatrati u svrhu dodjele bespovratnih sredstava sukladno Programu razvoja poljoprivrede na području Grada Kutine u 2014. godini.

Članak 11.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu s danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Grada Kutine“.

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO – MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD KUTINA
GRADONAČELNIK

KLASA: 320-21/15-01/6

URBROJ: 2176/03-05/08-15-7

Kutina, 30. ožujka 2015. godine

Gradonačelnik
Andrija Rudić, dipl. nov.,v.r.

47.

Na temelju Programa razvoja poljoprivrede na području Grada Kutine u 2015. godini (KLASA: 320-21/15-01/6, URBROJ: 2176/03-05/08-15-3, od 30. ožujka 2015. godine) gradonačelnik Grada Kutine donosi slijedeći

PRAVILNIK

o davanju potpora za unaprjeđenje povrtlarske proizvodnje na području Grada Kutine u 2015. godini

Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuju se uvjeti, kriteriji te način korištenja sredstava iz Proračuna Grada Kutine u 2015. godini, a temeljem Programa razvoja poljoprivrede na području Grada Kutine u 2015. godini.

Članak 2.

Sredstva iz Proračuna Grada Kutine dodjeljuju se bespovratno, a koristit će se za:
POTPORU ZA REKONSTRUKCIJU, IZGRADNJU I OPREMANJE PLASTENIKA/ STAKLENIKA

Članak 3.

Korisnici potpore iz članka 2. ovog Pravilnika isključivo su poljoprivredna gospodarstva koja se bave poljoprivrednom proizvodnjom, imaju status fizičke osobe, obrtnika ili pravne osobe registrirane za obavljanje poljoprivredne djelatnosti, a koja udovoljavaju sljedećim uvjetima:

- upisana su u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava;
- da imaju poljoprivredne površine i poljoprivrednu proizvodnju za koju traže potporu na području Grada Kutine;
- da imaju podmirene troškove prema Gradu Kutini.

POTPORA ZA REKONSTRUKCIJU, IZGRADNJU I OPREMANJE PLASTENIKA/STAKLENIKA

Članak 4.

Pravo na potporu iz članka 2. imaju poljoprivredna gospodarstva koja uz uvjete navedene u članku 3. udovoljavaju sljedećim uvjetima:

- koji će izgraditi ili rekonstruirati i opremiti plastenike i staklenike na površinama na području Grada Kutine;
- da je minimalna površina za koju se traži potpora od 250 m² za proizvodnju povrća i cvijeća.

Iznos potpore koju osigurava Grad Kutina je do 25 % od sredstava uloženi u kupnju navedene opreme.

Članak 5.

Za realizaciju potpore iz članka 4. ovog Pravilnika, podnositelj zahtjeva i Grad Kutina provode postupak i to podnositelj zahtjeva temeljem obrasca Potpora za rekonstrukciju, izgradnju i opremanje plastenika/staklenika

za 2015. godinu, prilaže uz osnovnu dokumentaciju sukladno članku 6. ovog Pravilnika sljedeću potrebnu dokumentaciju:

- preslika računa troškova za izgradnju ili rekonstrukciju i opreme plastenika/staklenika.

OSNOVNA DOKUMENTACIJA

Članak 6.

Za realizaciju potpore iz ovog Pravilnika, podnositelj zahtjeva prilaže osnovnu potrebnu dokumentaciju:

- zahtjev za dodjelu potpore;
- dokument o vlasništvu ili zakupu zemljišta na području Grada Kutine na ime podnositelja zahtjeva za potporu iz članka 2. ovog Pravilnika;
- preslika rješenja upisa u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava;
- obostrana preslika osobne iskaznice ili Obrtnice ili Izvoda iz Trgovačkog suda o upisu u trgovački registar ne stariji od 30 dana;
- preslika tekućeg ili žiro računa podnositelja zahtjeva s pripadajućim IBAN brojem.

Članak 7.

Upravni odjel za gospodarstvo i financije:

- vodi evidenciju odobrenih sredstava potpora ovog Pravilnika;
- kontrolira i potvrđuje ispravnost svih potrebitih dokumenata navedenih u ovom Pravilniku;
- vodi bazu podataka i vrši provjeru (zapisnik) o ispunjavanju uvjeta iz ovog Pravilnika za poljoprivredna gospodarstva koja su podnijela zahtjev;
- obavlja provjere na licu mjesta na uzorku kod poljoprivrednih gospodarstava koja su podnijela zahtjev.

Članak 8.

Poljoprivredna gospodarstva koji su korisnici bespovratnih sredstava sukladno ovom Pravilniku moraju dostaviti u roku 30 dana od uplate sredstava na račun, izvješće o utrošku sredstava/realizaciji potpore, odnosno pisanu izjavu da je roba isporučena/usluga obavljena/radovi:

- izvedeni na način utvrđen zahtjevom od strane krajnjeg korisnika (dalje zahtjev);
- izvedeni u skladu sa vremenskim rokovima iz zahtjeva;
- izvedeni u skladu sa zahtjevima količine i kvalitete iz zahtjeva;
- izvedeni na lokacijama koje su navedene u zahtjevu;
- izvedeni prema opisu iz zahtjeva;
- izvedeni sukladno nacrtima, analizama, modelima, uzorcima iz zahtjeva;
- roba instalirana i u upotrebi.

Članak 9.

Zahtjevi za potporu podnose se do 1. listopada 2015. godine.

Članak 10.

Ukoliko je korisnik bespovratnih potpora u poljoprivredi na području Grada Kutine priložio neistinitu dokumentaciju

ili prijavljeno stanje u zahtjevu i dokumentaciji ne odgovara njegovom stvarnom stanju, te ne priloži izvješće/izjavu sukladno članku 8. ovog Pravilnika, podnositelj zahtjeva dobivena sredstva za tekuću godinu mora vratiti u Proračun Grada Kutine, te će biti isključen iz svih gradskih potpora i potpora u poljoprivredi u naredne tri (3) godine.

Prilikom podnošenja zahtjeva za dodjelu potpora, podnositelj zahtjeva dužan je provjeriti da li ima podmirene sve troškove prema Gradu Kutini.

Stručna služba Upravnog odjela iz članka 7. prilikom donošenja Odluke o isplati bespovratnih novčanih sredstava, kontrolirati će da li su od strane podnositelja zahtjeva iz prethodnog stavka podmireni svi troškovi.

Ukoliko se ustanovi da ima nepodmirenih troškova prema Gradu Kutini, podnositelj zahtjeva morati će u roku od osam (8) dana od dobivene pisane obavijesti od Grada Kutine podmiriti troškove. U slučaju da podnositelj zahtjeva u navedenom roku ne podmiri navedene troškove, zahtjev će se smatrati nepotpunim i neće se razmatrati u svrhu dodjele bespovratnih sredstava sukladno Programu razvoja poljoprivrede na području Grada Kutine u 2014. godini.

Članak 11.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu s danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Grada Kutine“.

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO – MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD KUTINA
GRADONAČELNIK

KLASA: 320-21/15-01/6

URBROJ: 2176/03-05/08-15-6

Kutina, 30. ožujka 2015. godine

Gradonačelnik
Andrija Rudić, dipl. nov.,v.r.

48.

Na temelju Programa razvoja poljoprivrede na području Grada Kutine u 2015. godini (KLASA: 320-21/15-01/6, URBROJ: 2176/03-05/08-15-3, od 30. ožujka 2015. godine) gradonačelnik Grada Kutine donosi sljedeći

PRAVILNIK

o davanju potpora za unaprjeđenje stočarske proizvodnje na području Grada Kutine u 2015. godini

Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuju se uvjeti, kriteriji te način korištenja sredstava iz Proračuna Grada Kutine u 2015. godini, a temeljem Programa razvoja poljoprivrede na području Grada Kutine u 2015. godini.

Članak 2.

Sredstva iz Proračuna Grada Kutine dodjeljuju se bespovratno, a koristit će se za:

- A) POTPORU ZA ANALIZU KRVI KONJA
- B) POTPORU ZA NABAVU GOVEDA MLIJEČNE PASMINE

Članak 3.

Korisnici potpora iz članka 2. ovog Pravilnika isključivo su poljoprivredna gospodarstva koja se bave držanjem i uzgojem stoke, imaju status fizičke osobe, obrtnika ili pravne osobe registrirane za obavljanje poljoprivredne djelatnosti, a koja udovoljavaju sljedećim uvjetima:

- upisana su u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava;
- da imaju objekte za smještaj životinja na području Grada Kutine;
- da imaju podmirene troškove prema Gradu Kutini.

- A) POTPORA ZA ANALIZU KRVI KONJA

Članak 4.

Grad Kutina dodjeljuje bespovratna novčana sredstva za godišnje pretrage konja s područja Grada Kutine na IAK. Potpora će se dodijeliti za uzorkovanje krvi konja kod ovlaštenih veterinarskih organizacija tijekom 2015. godine.

Potpora iznosi jednokratno do 50 % po jednom uzgojnom grlu.

Pravo na potporu iz članka 2. točke A) ovog Pravilnika imaju fizičke osobe i obrtnici za bavljenje konjogojstvom koji uz uvjete navedene u članku 3. udovoljavaju sljedećim uvjetima:

- da su registrirani u Hrvatskoj poljoprivrednoj agenciji;
- da su analize krvi konja izvršene kroz tekuću kalendarsku godinu.

Članak 5.

Za realizaciju potpore iz članka 4. ovog Pravilnika, podnositelj zahtjeva i Grad Kutina provode postupak i to podnositelj zahtjeva temeljem obrasca Potpora za analizu krvi konja za 2015. godinu, za dobivanje potpore do 50 % po jednom uzgojnom grlu, prilaže uz osnovnu dokumentaciju sukladno članku 8. ovog Pravilnika sljedeću potrebnu dokumentaciju:

- dokaz o vlasništvu konja – potvrda ili izlist HPA o registru konja u SMŽ ili RH, preslika ugovora o kupoprodaji;
- preslika računa o plaćenim troškovima od odabrane veterinarske organizacije.

- B) POTPORA ZA NABAVU GOVEDA MLIJEČNE PASMINE

Članak 6.

Pravo na potporu imaju fizičke i pravne osobe koji će kupiti uzgojno valjana goveda mliječne pasmine u 2015. godini, te ispuniti uvjete navedene u daljnjem tekstu.

Iznos potpore koju osigurava Grad Kutina je do 500,00 kn po jednom govedu, odnosno ovisno o broju zahtjeva.

Pravo na potporu iz članka 2. točke B) imaju poljoprivredna gospodarstva koja uz uvjete navedene u članku 3. udovoljavaju sljedećim uvjetima:

- da imaju u upisniku broj krava za koju traži potporu;
- da imaju u posjedu minimalno 5 goveda;
- da je minimalan broj za koju se traži potpora 1 govedo.

Članak 7.

Za realizaciju potpore iz članka 6. ovog Pravilnika, podnositelj zahtjeva i Grad Kutina provode postupak i to podnositelj zahtjeva temeljem obrasca Potpora za nabavu goveda mliječne pasmine za 2015. godinu, za dobivanje potpore do 500,00 kn po jednom govedu, prilaže uz osnovnu dokumentaciju sukladno članku 8. ovog Pravilnika sljedeću potrebnu dokumentaciju:

- preslika računa ili ugovor izdan za kupnju goveda mliječne pasmine u 2015. godini;
- dokument o vlasništvu ili preslika izlista HPA sa točnim brojem grla.

OSNOVNA DOKUMENTACIJA

Članak 8.

Za realizaciju potpora iz ovog Pravilnika, podnositelj zahtjeva prilaže osnovnu potrebnu dokumentaciju:

- zahtjev za dodjelu potpora;
- dokument o vlasništvu ili zakupu zemljišta na području Grada Kutine na ime podnositelja zahtjeva za potpore iz članka 2. ovog pravilnika;
- preslika rješenja upisa u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava;
- obostrana preslika osobne iskaznice ili Obrtnice ili Izvoda iz Trgovačkog suda o upisu u trgovački registar ne stariji od 30 dana;
- preslika tekućeg ili žiro računa podnositelja zahtjeva s pripadajućim IBAN brojem.

Članak 9.

Upravni odjel za gospodarstvo i financije:

- vodi evidenciju odobrenih sredstava potpora ovog Pravilnika;
- kontrolira i potvrđuje ispravnost svih potrebitih dokumenata navedenih u ovom Pravilniku;
- vodi bazu podataka i vrši provjeru (zapisnik) o ispunjavanju uvjeta iz ovog Pravilnika za poljoprivredna gospodarstva koja su podnijela zahtjev;
- obavlja provjere na licu mjesta na uzorku kod poljoprivrednih gospodarstava koja su podnijela zahtjev.

Članak 10.

Poljoprivredna gospodarstva koji su korisnici bespovratnih sredstava sukladno ovom Pravilniku moraju dostaviti u roku 30 dana od uplate sredstava na račun, izvješće o utrošku sredstava/realizaciji potpora, odnosno pisanu izjavu da je roba isporučena/usluga obavljena/radovi:

- izvedeni na način utvrđen zahtjevom od strane krajnjeg korisnika (dalje zahtjev);
- izvedeni u skladu sa vremenskim rokovima iz zahtjeva;
- izvedeni u skladu sa zahtjevima količine i kvalitete iz zahtjeva;
- izvedeni na lokacijama koje su navedene u zahtjevu;
- izvedeni prema opisu iz zahtjeva;
- izvedeni sukladno nacrtima, analizama, modelima, uzorcima iz zahtjeva;
- roba instalirana i u upotrebi.

Članak 11.

Zahtjevi za potpore podnose se do 1. listopada 2015. godine.

Članak 12.

Ukoliko je korisnik bespovratnih potpora u poljoprivredi na području Grada Kutine priložio neistinitu dokumentaciju ili prijavljeno stanje u zahtjevu i dokumentaciji ne odgovara njegovom stvarnom stanju, te ne priloži izvješće/izjavu sukladno članku 10. ovog Pravilnika, podnositelj zahtjeva dobivena sredstva za tekuću godinu mora vratiti u Proračun Grada Kutine, te će biti isključen iz svih gradskih potpora i potpora u poljoprivredi u naredne tri (3) godine.

Prilikom podnošenja zahtjeva za dodjelu potpora, podnositelj zahtjeva dužan je provjeriti da li ima podmirene sve troškove prema Gradu Kutini.

Stručna služba Upravnog odjela iz članka 9. prilikom donošenja Odluke o isplati bespovratnih novčanih sredstava, kontrolirati će da li su od strane podnositelja zahtjeva iz prethodnog stavka podmireni svi troškovi.

Ukoliko se ustanovi da ima nepodmirenih troškova prema Gradu Kutini, podnositelj zahtjeva morati će u roku od osam (8) dana od dobivene pisane obavijesti od Grada Kutine podmiriti troškove. U slučaju da podnositelj zahtjeva u navedenom roku ne podmiri navedene troškove, zahtjev će se smatrati nepotpunim i neće se razmatrati u svrhu dodjele bespovratnih sredstava sukladno Programu razvoja poljoprivrede na području Grada Kutine u 2014. godini.

Članak 13.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu s danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Grada Kutine“.

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO – MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD KUTINA
GRADONAČELNIK

KLASA: 320-21/15-01/6

URBROJ: 2176/03-05/08-15-5

Kutina, 30. ožujka 2015. godine

Gradonačelnik
Andrija Rudić, dipl. nov.,v.r.

49.

Na temelju Programa razvoja poljoprivrede na području Grada Kutine u 2015. godini (KLASA: 320-21/15-01/6, URBROJ: 2176/03-05/08-15-3, od 30. ožujka 2015. godine) gradonačelnik Grada Kutine donosi sljedeći

PRAVILNIK o davanju potpora za trajne nasade na području Grada Kutine u 2015. godini

Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuju se uvjeti, kriteriji te način korištenja sredstava iz Proračuna Grada Kutine u 2015. godini, a temeljem Programa razvoja poljoprivrede na području Grada Kutine u 2015. godini.

Članak 2.

Sredstva iz Proračuna Grada Kutine dodjeljuju se bespovratno, a koriste se za:
POTPORU ZA NABAVU LOZNIH CIJEPOVA I VOĆNIH SADNICA

Članak 3.

Korisnici potpore iz članka 2. ovog Pravilnika isključivo su poljoprivredna gospodarstva koja se bave poljoprivrednom proizvodnjom, imaju status fizičke osobe, obrtnika ili pravne osobe registrirane za obavljanje poljoprivredne djelatnosti, a koja udovoljavaju sljedećim uvjetima:

- upisana su u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava;
- da imaju poljoprivredne površine i poljoprivrednu proizvodnju za koju traže potporu na području Grada Kutine;
- da imaju podmirene troškove prema Gradu Kutini.

POTPORA ZA NABAVU LOZNIH CIJEPOVA I VOĆNIH SADNICA

Članak 4.

Pravo na potporu iz članka 2. imaju fizičke i pravne osobe koji će nasade vinove loze, voćnjaka i ostaloga zasaditi na površinama na području Grada Kutine, te ispuniti uvjete navedene u daljnjem tekstu. Prioritet pri dodjeli potpore za nasade vinove loze imaju oni podnosioci zahtjeva koji podignu nasade autohtone sorte Škrlet u odnosu na druge sorte vinove loze.

Pravo na potporu imaju osobe koji će tijekom 2015. godine zasaditi najmanje:

- 1000 komada loznih cijepova Škrleta ili ostalih sorti vinove loze;
- 1000 komada sadnica jabučastog voća (jabuka, krušaka), koštunjicavog voća (breskva, nektarina, marelica, trešnji, višanja, šljiva), jezgričavog voća (lijeska, kesten);
- 100 komada dunja;

- 200 komada oraha (za plod);
- 300 komada visokokvalitetnih sadnica jagodastog voća (kupina i malina) A kvalitete;
- 2000 komada visokokvalitetnih sadnica bobičastog voća (borovnica, brusnica, ribiz, aronija);
- 3000 komada visokokvalitetnih sadnica jagoda A kvalitete.

Iznos potpore koju osigurava Grad Kutina je do:

- do 30 % od iznosa računa izdanog za kupnju po jednom loznom cijepu za Škrlet;
- do 15 % od iznosa računa izdanog za kupnju po jednom loznom cijepu za ostale sorte vinove loze (preporučenih sorti za područje podregija Moslavina - Pravilnik o nacionalnoj listi priznatih kultivara vinove loze, NN 159/04) ovisno o broju zahtjeva i raspoloživim financijskim sredstvima;
- do 25 % od iznosa računa izdanog za kupnju ostalih sadnica voća.

Članak 5.

Za realizaciju potpore iz članka 4. ovog Pravilnika, podnositelj zahtjeva i Grad Kutina provode postupak i to podnositelj zahtjeva temeljem obrasca Potpora za nabavu loznih cijepova i voćnih sadnica za 2015. godinu, prilaže uz osnovnu dokumentaciju sukladno članku 6. ovog Pravilnika sljedeću potrebnu dokumentaciju:

- preslika računa izdan za kupnju loznih cijepova, sadnica jabučastog, koštunjicavog, jezgričavog, jagodastog i bobičavog voća u 2015. godini;
- preslika deklaracije za kupljene lozne cijepove, sadnica jabučastog, koštunjicavog, jezgričavog, jagodastog i bobičavog voća;
- dokaz o upisu u Upisnik proizvođača grožđa i vina (preslika dokumenta);
- dokument o vlasništvu ili zakupu zemljišta na rok od najmanje 5 godina na području Grada Kutine na kojem će se izvršiti sadnja.

OSNOVNA DOKUMENTACIJA

Članak 6.

Za realizaciju potpore iz ovog Pravilnika, podnositelj zahtjeva prilaže osnovnu potrebnu dokumentaciju:

- zahtjev za dodjelu potpore;
- dokument o vlasništvu ili zakupu zemljišta na području Grada Kutine na ime podnositelja zahtjeva za potpore iz članka 2. ovog pravilnika;
- preslika rješenja upisa u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava;
- obostrana preslika osobne iskaznice ili Obrtnice ili Izvoda iz Trgovačkog suda o upisu u trgovački registar ne stariji od 30 dana;
- preslika tekućeg ili žiro računa podnositelja zahtjeva s pripadajućim IBAN brojem.

Članak 7.

Upravni odjel za gospodarstvo i financije:

- vodi evidenciju odobrenih sredstava potpora ovog

Pravilnika;

- kontrolira i potvrđuje ispravnost svih potrebitih dokumenata navedenih u ovom Pravilniku;
- vodi bazu podataka i vrši provjeru (zapisnik) o ispunjavanju uvjeta iz ovog Pravilnika za poljoprivredna gospodarstva koja su podnijela zahtjev;
- obavlja provjere na licu mjesta na uzorku kod poljoprivrednih gospodarstava koja su podnijela zahtjev.

Članak 8.

Poljoprivredna gospodarstva koji su korisnici bespovratnih sredstava sukladno ovom Pravilniku moraju dostaviti u roku 30 dana od uplate sredstava na račun, izvješće o utrošku sredstava/realizaciji potpore, odnosno pisano izjavu da je roba isporučena/usluga obavljena/radovi:

- izvedeni na način utvrđen zahtjevom od strane krajnjeg korisnika (dalje zahtjev);
- izvedeni u skladu sa vremenskim rokovima iz zahtjeva;
- izvedeni u skladu sa zahtjevima količine i kvalitete iz zahtjeva;
- izvedeni na lokacijama koje su navedene u zahtjevu;
- izvedeni prema opisu iz zahtjeva;
- izvedeni sukladno nacrtima, analizama, modelima, uzorcima iz zahtjeva;
- roba instalirana i u upotrebi.

Članak 9.

Zahtjevi za potporu podnose se do 1. listopada 2015. godine.

Članak 10.

Ukoliko je korisnik bespovratnih potpora u poljoprivredi na području Grada Kutine priložio neistinitu dokumentaciju ili prijavljeno stanje u zahtjevu i dokumentaciji ne odgovara njegovom stvarnom stanju, te ne priloži izvješće/izjavu sukladno članku 8. ovog Pravilnika, podnositelj zahtjeva dobivena sredstva za tekuću godinu mora vratiti u Proračun Grada Kutine, te će biti isključen iz svih gradskih potpora i potpora u poljoprivredi u naredne tri (3) godine.

Prilikom podnošenja zahtjeva za dodjelu potpora, podnositelj zahtjeva dužan je provjeriti da li ima podmirene sve troškove prema Gradu Kutini.

Stručna služba Upravnog odjela iz članka 7. prilikom donošenja Odluke o isplati bespovratnih novčanih sredstava, kontrolirati će da li su od strane podnositelja zahtjeva iz prethodnog stavka podmireni svi troškovi.

Ukoliko se ustanovi da ima nepodmirenih troškova prema Gradu Kutini, podnositelj zahtjeva morat će u roku od osam (8) dana od dobivene pisane obavijesti od Grada Kutine podmiriti troškove. U slučaju da podnositelj zahtjeva u navedenom roku ne podmiri navedene troškove, zahtjev će se smatrati nepotpunim i neće se razmatrati u svrhu dodjele bespovratnih sredstava sukladno Programu razvoja poljoprivrede na području Grada Kutine u 2014. godine.

Članak 11.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu s danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Grada Kutine“.

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO – MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD KUTINA
GRADONAČELNIK

KLASA: 320-21/15-01/6

URBROJ: 2176/03-05/08-15-10

Kutina, 30. ožujka 2015. godine

Gradonačelnik
Andrija Rudić, dipl. nov.,v.r.



Službene novine

GRADA KUTINE

IZDAJE:

Moslavački list d.o.o., za izdavačku i radijsku djelatnost
Kutina, I.G. Kovačića 25,
tel.: 044/681-800, fax.: 044/681-880

ODGOVORNI UREDNIK:

Željka Mastilica, dipl.iur., pročelnik Stručne službe i
općih poslova Grada Kutine, Uredništvo u Gradskoj
upravi Kutina, Trg kralja Tomislava 12/1,
Tel.: 044/692-013, fax.: 044/692-029

TISAK:

“GRATIS”, Kralja Zvonimira 1, Batina, 44320 Kutina,
tel/fax.: 044/640-189