



Službene novine

GRADA KUTINE

God. XXI

Grad Kutina, 27. veljače 2014. godine

broj:3

GRADSKO VIJEĆE

11. Program dodjele bespovratnih sredstava poduzetništvu i obrtništvu kao potpora za opremu, nove tehnologije i konkurentnost poduzetništva i obrta u 2014. godini na području Grada Kutine
12. Program dodjele bespovratnih sredstava poduzetnicima i obrtnicima za ulaganje u turističke projekte u 2014. godini na području Grada Kutine
13. Program dodjele bespovratnih sredstava obrtnicima registriranim za tradicijske i umjetničke obrte u 2014. godini na području Grada Kutine
14. Program sufinanciranja novog zapošljavanja/ samozapošljavanja i sezonskog zapošljavanja u poljoprivredi u 2014. godini na području Grada Kutine
15. Odluka o Izmjeni Odluke o imenovanju članova Zapovjedništva civilne zaštite
16. Odluka o obustavi isplate sredstava iz proračuna Grada Kutine Hrvatskoj demokratskoj regionalnoj stranci

17. Odluka o ukidanju statusa javnog dobra u općoj uporabi
18. Zaključak o prihvatanju Odluke o Izmjeni Izjave o osnivanju društva Komunalni servisi Kutina d.o.o. Kutina
19. Zaključak o prihvatanju zahtjeva tvrtke Senecta plus d.o.o. Kutina
20. Zaključak o prihvatanju Mjera za osiguranje dugoročno održivog postupanja s komunalnim i drugim vrstama otpada
21. Zaključak o davanju suglasnosti na Odluku Upravnog vijeća Pučkog otvorenog učilišta Kutina o izboru ravnateljice Pučkog otvorenog učilišta Kutina
22. Zaključak o izboru članova Savjeta mladih Grada Kutine
23. Zaključak o ne prihvatanju prijedloga 1/3 vijećnika za razrješenje Predsjednika Gradskog vijeća Grada Kutine

GRADONAČELNIK

24. Odluka o slobodno ugovorenoj najamnini

11.

Temeljem točke 5. Programa poticanja razvoja gospodarstva u Gradu Kutina /pročišćeni tekst/ („Službene novine Grada Kutine“ broj 3/11.), te članka 100., stavka 1. Statuta Grada Kutine /pročišćeni tekst/ („Službene novine Grada Kutine“ broj: 4/13.), Gradsko vijeće Grada Kutine na 6. sjednici, održanoj 27. veljače 2014. godine, donosi

PROGRAM

dodjele bespovratnih sredstava poduzetništvu i obrtništvu kao potpora za opremu, nove tehnologije i konkurentnost poduzetništva i obrta u 2014. godini na području Grada Kutine

1. CILJ PROGRAMA

Poticanje za uređenje i poboljšanje poslovnih prostora, za nabavu opreme, posebno informatičke opreme, strojeva i uređaja za obavljanje osnovne djelatnosti, za ulaganja u tehnologije i proizvodne metode koje promiču gospodarstvo (unaprjeđenje proizvodnje i stvaranja nove vrijednosti, povećanje proizvodnih kapaciteta), naročito tzv. zeleno gospodarstvo, jer uvođenjem međunarodnih eko standarda i energetske učinkovitih tehnologija u proizvodne procese ojačavati će se konkurentnost poduzetnika i obrtnika.

Za sufinanciranje ove mjere svi podnositelji zahtjeva koji ispunjavaju uvjete mogu ostvariti najviše 50% iznosa od planiranog ulaganja uz napomenu da taj iznos ne može biti veći od 10.000,00 kuna po pojedinom zahtjevu.

Sredstva iz stavka 2. ove točke su bespovratna.

2. KORISNICI PROGRAMA

Korisnici sredstava iz ovog Programa su:

- Poduzetnici /prosječan broj radnika tijekom poslovne godine ne prelazi 50/, sa sjedištem tvrtke na području Grada Kutine i/ili Poslovnice/Izdvojenog prostora i min. 50% u privatnom vlasništvu,
- Obrtnici sa sjedištem na području Grada Kutine,
- Fizička ili pravna osoba kao poljoprivredno gospodarstvo koje se bavi poljoprivredom kao osnovnom djelatnošću, a djeluje kao trgovačko društvo, obrt ili zadruga koje je registrirano za obavljanje poljoprivredne djelatnosti te kao seljačko gospodarstvo ili obiteljsko poljoprivredno gospodarstvo, uz napomenu da isti nisu korisnici subvencija iz Programa potpora u poljoprivredi za 2014. godinu,
- Pravo na korištenje sredstava po ovoj MJERI ne mogu ostvariti poduzetnici/obrnici/ koji se bave pružanjem usluga u kockarnici, kladioničarskim i sličnim djelatnostima.

3. FINANCIJSKA SREDSTVA

Fond za realizaciju ovog Programa osiguran je u Proračunu Grada Kutine za 2014. godinu na stavci PROGRAMA: RAZVOJ OBRTA I PODUZETNIŠTVA, Aktivnost: POTPORE PODUZETNIŠTVU – R0600 u Upravnom odjelu za gospodarstvo i financije, Odsjek za gospodarstvo.

4. KRITERIJI ZA ODOBRENJE SREDSTAVA

Kod podnošenja ZAHTJEVA za sredstva po ovom PROGRAMU obvezno je ispuniti slijedeće uvjete:

- Da korisnik sredstava /poduzetnik/obrnici/ ispunjava uvjete iz točke 2. ovog PROGRAMA,
- Da sredstva potpore isključivo utroši u Projekte ulaganja u nove tehnologije i konkurentnost /tvrtke/obrnici/ naročito u ekološki prihvatljive projekte/investicije, te za nabavu opreme za opremanje ili uređenje poslovnog objekta sukladno točki 1. ovoga PROGRAMA,
- Da su podmirene sve porezne obveze prema važećim zakonima RH (obveza plaćanja svih dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje),
- Da su podmirene sve obveze prema Gradu Kutina.

5. NAČIN PROVOĐENJA PROGRAMA

Korisnik sredstava iz ovog PROGRAMA /poduzetnik/obrnici/ podnosi ZAHTJEV za sredstva Gradu Kutina nakon objavljivanja Javnog poziva:

Uz ZAHTJEV se prilaže slijedeća dokumentacija:

- Opći podaci o podnositelju ZAHTJEVA /naziv, sjedište, OIB, djelatnost, telefon/faks, Poslovna banka, broj žiro računa/,
- Ovjerenu Izjavu kod javnog bilježnika o broju stalno zaposlenih osoba,
- Presliku OBRTNICE, Izvadak iz sudskog registra Trgovačkog suda i/ili Rješenje o upisu u Registar udruga ili drugi oblici registracije,
- Obiteljsko poljoprivredno gospodarstvo upisano u registar obveznika poreza na dohodak (dokaz: rješenje o upisu u upisnik, te potvrda nadležne porezne uprave o upisu u registar poreznih obveznika poreza na dohodak),
- Poljoprivredno gospodarstvo koje djeluje kao obrt (dokaz: rješenje o upisu u upisnik, preslika obrtnice, te potvrda nadležne porezne uprave o upisu u registar poreznih obveznika poreza na dohodak ili dobit),
- Potvrda transakcija „117“ ili „131“, potvrda o mirovinskom osiguranju, te potvrda o poljoprivrednom mirovinskom osiguranju koje izdaje nadležni ured zavoda za mirovinsko osiguranje,
- Obiteljsko poljoprivredno gospodarstvo (dokaz: rješenje o upisu u upisnik ili preslika iskaznice obiteljskog gospodarstva),
- Program/Plan utroška sredstava /detaljan opis investicije, odnosno opis ulaganja, te u prilogu predračuni/ računi/situacije i dr./,
- Dokaz podnositelja ZAHTJEVA da su podmirene sve porezne obveze prema RH, te sve financijske obveze prema Gradu Kutina.

6. ROK ZA PODNOŠENJE PRIJAVA

Korisnici sredstava iz ovog Programa ZAHTJEV mogu podnijeti tijekom 2014. godine od dana objave Javnog poziva do 15. rujna 2014. godine.

ZAHTJEV se podnosi na adresu: Grad Kutina, Upravni odjel za gospodarstvo i financije, 44320 Kutina, Trg kralja Tomislava 12 putem pošte ili osobno u Pisarnici Grada Kutine na istoj adresi.

Korisnici sredstava iz ovog PROGRAMA ista mogu koristiti za projekte/investicije planirane i/ili realizirane u periodu od datuma usvajanja Proračuna Grada Kutine za 2014. godinu /05.12.2013. godine 4. sjednica GV/ do iskorištenja sredstava prema uvjetima iz stavka 1. ove točke.

7. TIJELO NADLEŽNO ZA OCJENU PODNESENIH ZAHTJEVA

Ocjenu podnesenih ZAHTJEVA provodi Odbor za gospodarstvo, te na prijedlog navedenog Odbora konačnu odluku donosi gradonačelnika Grada Kutine.

8. ROK ZA RJEŠAVANJE ZAHTJEVA

Odbor za gospodarstvo zaprimljene ZAHTJEVE rješavati će u roku od 30 dana od dana nakon roka podnošenja istih, te odluku prosljediti u roku 30 dana gradonačelniku radi donošenja konačne odluke.

Odlukom iz stavka 1. ove točke određuje se obveza zaključivanja Sporazuma o međusobnoj suradnji između Grada Kutine i podnositelja ZAHTJEVA koji je ostvario pravo za sredstva iz ovog PROGRAMA.

Sporazumom iz stavka 2. ove točke između ostalog utvrđuju se i instrument osiguranja povrata sredstava u slučaju nenamjenskog korištenja sredstava iz ovog PROGRAMA (bjanko zadužnica u kojoj je jamac placat fizička osoba i/ili pravne osobe, te da je solemnizirana kod javnog bilježnika, naslovljena na Grad Kutina u iznosu dodijeljene potpore).

9. NAČIN UPLATE SREDSTAVA KORISNICIMA POTPORE

Grad Kutina se obvezuje temeljem točke 1. stavka 2. ovog PROGRAMA sredstva u navedenim iznosima uplatiti na žiro račun poslodavca čiji ZAHTJEV je ocijenjen pozitivno.

10. OBVEZE KORISNIKA POTPORE

Obveza korisnika potpore iz ovog PROGRAMA je prvenstveno namjensko trošenje sredstava sukladno namjeni za koju su ista odobrena i sukladno priloženom Programu/Planu priloženim uz ZAHTJEV prema točki 5. ovog PROGRAMA.

11. INSTRUMENT PRAĆENJA NAMJENSKOG KORIŠTENJA SREDSTAVA

Grad Kutina, odnosno Upravni odjel za gospodarstvo i financije zadužuje se za vođenje Evidencije pozitivno riješenih ZAHTJEVA, te vršenje provjere kod poduzetnika/ obrtnika za vrijeme trajanja PROGRAMA.

Nakon završetka PROGRAMA obrtnik/korisnik sredstava potpore je u obvezi podnijeti pismeno izvješće s potrebnim dokazima/dokumentacijom o utrošku sredstava iz istog PROGRAMA.

Ukoliko se utvrdi nenamjensko trošenje sredstava iz ovog PROGRAMA, Grad Kutina će aktiviranjem instrumenta osiguranja ostvariti povrat sredstava iz ovog PROGRAMA.

12. MOGUĆNOST IZLASKA IZ PROGRAMA

Ukoliko poduzetnik/obrtnik kojem su uplaćena sredstva po ovom PROGRAMU iz nekog razloga mora odustati od planiranog provođenja investicije/ulaganja prema Programu/ Planu, a dio sredstava je već iskoristio u tom slučaju se pismenim zahtjevom obraća Gradu Kutina, te se odluka o opravdanosti svakom pojedinačnom zahtjevu donosi na Odboru za gospodarstvo i prosljeđuje gradonačelniku radi konačne odluke.

13. ZAVRŠNE ODREDBE

Zadužuje se Upravni odjel za gospodarstvo i financije da odmah po stupanju na snagu ovog Programa objavi tekst JAVNOG POZIVA za dodjelu sredstava iz PROGRAMA dodjele bespovratnih sredstava poduzetništvu i obrtništvu kao potpora za opremu, nove tehnologije i konkurentnost poduzetništva i obrta u 2014. godini na području Grada Kutine.

JAVNI POZIV će se objaviti u javnom glasilu, na oglasnoj ploči Gradske uprave Grada Kutine i na službenom portalu Grada Kutine www.kutina.hr.

Ovaj PROGRAM stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Grada Kutine“.

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD KUTINA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 300-02/14-01/06

URBROJ: 2176/03-05/03-14-1

Kutina: 27. veljače 2014. godine

**Predsjednik
Gradskog vijeća:
Nikola Domitrović, dipl. ing. el., v.r.**

12.

Temeljem točke 5. Programa poticanja razvoja gospodarstva u Gradu Kutina /pročišćeni tekst/ („Službene novine Grada Kutine“ broj 3/11.), te članka 100., stavka 1. Statuta Grada Kutine /pročišćeni tekst/ („Službene novine Grada Kutine“ broj: 4/13.), Gradsko vijeće Grada Kutine na 6. sjednici, održanoj 27. veljače 2014. godine, donosi

PROGRAM

dodjele bespovratnih sredstava poduzetnicima i obrtnicima za ulaganje u turističke projekte u 2014. godini na području Grada Kutine

1. CILJ PROGRAMA

Poticanje ulaganja u projekte razvoja turističke infrastrukture – izgradnja, rekonstrukcija i opremanje / napomena na korištenju suvremenih tehnologija/ smještajnih kapaciteta i ostalih turističkih sadržaja za razne vrste turističkih usluga, te stvaranja uvjeta za razne vrste turizma (seoski, sportski i/ili kongresni turizam).

Za sufinanciranje ove mjere svi podnositelji zahtjeva koji ispunjavaju uvjete mogu ostvariti najviše 50% iznosa od planiranog ulaganja uz napomenu da taj iznos ne može biti veći od 20.000,00 kuna po pojedinom zahtjevu/projektu.

Sredstva iz stavka 2. ove točke su bespovratna.

2. KORISNICI PROGRAMA

Korisnici sredstava iz ovog Programa su osobe registrirane za obavljanje ugostiteljsko-turističke djelatnosti:

- Poduzetnici /prosječan broj radnika tijekom poslovne godine ne prelazi 50/, sa sjedištem tvrtke na području Grada Kutine i/ili Poslovnice/Izdvojenog prostora i min. 50% u privatnom vlasništvu,

- Obrtnici sa sjedištem na području Grada Kutine,
- Obiteljska poljoprivredna gospodarstva kao i komercijalna gospodarstva, udruge i zadruge registrirane na području grada Kutine koja su upisana u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava.

- Pravo na korištenje sredstava po ovom PROGRAMU ne mogu ostvariti poduzetnici/obrtnici/ u kockarnicama, te koja se bave kladioničarskim i sličnim djelatnostima.

3. FINACIJSKA SREDSTVA

Fond za realizaciju ovog Programa osiguran je u Proračunu Grada Kutine za 2014. godinu na stavci PROGRAMA: RAZVOJ OBRTA I PODUZETNIŠTVA, Aktivnost: POTPORE PODUZETNIŠTVU – R0632 u Upravnom odjelu za gospodarstvo i financije, Odsjek za gospodarstvo.

4. KRITERIJI ZA ODOBRENJE SREDSTAVA

Kod podnošenja ZAHTJEVA za sredstva po ovom PROGRAMU obvezno je ispuniti slijedeće uvjete:

- Da korisnik sredstava /poduzetnik/obrtnik/ ispunjava uvjete iz točke 2. ovog PROGRAMA,

- Da sredstva potpore isključivo utroši u Projekte razvoja turističke infrastrukture, – izgradnja, rekonstrukcija i opremanje /napomena na korištenju suvremenih tehnologija/ smještajnih kapaciteta i ostalih turističkih sadržaja za razne vrste turističkih usluga, te stvaranja uvjeta za razne vrste turizma (seoski, sportski i/ili kongresni turizam).

- Da su podmirene sve porezne obveze prema važećim zakonima RH (obveza plaćanja svih dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje),

- Da su podmirene sve obveze prema Gradu Kutina.

5. NAČIN PROVOĐENJA PROGRAMA

Korisnik sredstava iz ovog PROGRAMA /poduzetnik/ obrtnik/ podnosi ZAHTJEV za sredstva Gradu Kutina nakon objavljivanja Javnog poziva:

Uz ZAHTJEV se prilaže slijedeća dokumentacija:

- Opći podaci o podnositelju ZAHTJEVA /naziv, sjedište, OIB, djelatnost, telefon/faks, Poslovna banka, broj žiro računa/,

- Ovjerenu Izjavu kod javnog bilježnika o broju stalno zaposlenih osoba,

- Presliku Rješenja ili OBRTNICE, Izvadak iz sudskog registra Trgovačkog suda,

- obiteljsko poljoprivredno gospodarstvo (dokaz: rješenje o upisu u upisnik ili preslika iskaznice obiteljskog gospodarstva),

- dokaz za poljoprivredna gospodarstva o registraciji za obavljanje ugostiteljske i/ili turističke aktivnosti:

- a) Rješenje za pružanje ugostiteljskih usluga u seljačkom domaćinstvu – Ured državne uprave u SMŽ, Služba za gospodarstvo,

- b) Rješenje za pružanje ugostiteljskih usluga u domaćinstvu iznajmljivač – Ured državne uprave u SMŽ, Služba za gospodarstvo.

- presliku posjedovnog lista ili gruntovni izvadak za objekt za koje je podnesen zahtjev

- Program/Plan utroška sredstava /detaljan opis investicije, odnosno opis ulaganja, te u prilogu predračuni/ računi/situacije i dr./,

- Dokaz podnositelja ZAHTJEVA da su podmirene sve porezne obveze prema RH, te sve financijske obveze prema Gradu Kutina.

6. ROK ZA PODNOŠENJE PRIJAVA

Korisnici sredstava iz ovog Programa ZAHTJEV mogu podnijeti tijekom 2014. godine od dana objave Javnog poziva, a najkasnije do 15. rujna 2014. godine.

ZAHTJEV se podnosi na adresu: Grad Kutina, Upravni odjel za gospodarstvo i financije, 44320 Kutina, Trg kralja Tomislava 12 putem pošte ili osobno u Pisarnici Grada Kutine na istoj adresi.

Korisnici sredstava iz ovog PROGRAMA ista mogu koristiti za projekte/investicije planirane i/ili realizirane u periodu od datuma usvajanja Proračuna Grada Kutine za 2014. godinu /05.12.2013. godine 4. sjednica GV/ do iskorištenja sredstava prema uvjetima iz stavka 1. ove točke.

7. TIJELO NADLEŽNO ZA OCJENU PODNESENIH ZAHTJEVA

Ocjenu podnesenih ZAHTJEVA provodi Odbor za gospodarstvo, te na prijedlog navedenog Odbora konačnu odluku donosi gradonačelnika Grada Kutine.

8. ROK ZA RJEŠAVANJE ZAHTJEVA

Odbor za gospodarstvo zaprimljene ZAHTJEVE rješavati će u roku od 30 dana od posljednjeg dana određenog za rok podnošenja ZAHTJEVA/točka 6. stavak 1/, te Odluku Povjerenstva proslijediti u roku 30 dana gradonačelniku radi donošenja konačne odluke.

Odlukom iz stavka 1. ove točke određuje se obveza zaključivanja Sporazuma o međusobnoj suradnji između Grada Kutine i podnositelja ZAHTJEVA koji je ostvario pravo za sredstva iz ovog PROGRAMA.

Sporazumom iz stavka 2. ove točke između ostalog utvrđuju se i instrument osiguranja povrata sredstava u slučaju nenamjenskog korištenja sredstava iz ovog PROGRAMA (bjanko zadužnica u kojoj je jamac platac fizička osoba i/ili pravne osobe, te da je solemnizirana kod javnog bilježnika, naslovljena na Grad Kutina u iznosu dodijeljene potpore).

9. NAČIN UPLETE SREDSTAVA KORISNICIMA POTPORE

Grad Kutina se obvezuje temeljem točke 1. stavka 2. ovog PROGRAMA sredstva u navedenim iznosima uplatiti na žiro račun poslodavca čiji ZAHTJEV je ocijenjen pozitivno.

10. OBVEZE KORISNIKA POTPORE

Obveza korisnika potpore iz ovog PROGRAMA je prvenstveno namjensko trošenje sredstava sukladno namjeni za koju su ista odobrena i sukladno priloženom Programu/Planu priloženim uz ZAHTJEV prema točki 5. ovog PROGRAMA.

11. INSTRUMENT PRAĆENJA NAMJENSKOG KORIŠTENJA SREDSTAVA

Grad Kutina, odnosno Upravni odjel za gospodarstvo i financije zadužuje se za vođenje Evidencije pozitivno riješenih ZAHTJEVA, te vršenje provjere kod poduzetnika/ obrtnika za vrijeme trajanja PROGRAMA.

Nakon završetka PROGRAMA obrtnik/korisnik sredstava potpore je u obvezi podnijeti pismeno izvješće s potrebnim dokazima/dokumentacijom o utrošku sredstava iz istog PROGRAMA.

Ukoliko se utvrdi nenamjensko trošenje sredstava iz ovog PROGRAMA, Grad Kutina će aktiviranjem instrumenta osiguranja ostvariti povrat sredstava iz ovog PROGRAMA.

12. MOGUĆNOST IZLASKA IZ PROGRAMA

Ukoliko poduzetnik/obrtnik kojem su uplaćena sredstva po ovom PROGRAMU iz nekog razloga mora odustati od planiranog provođenja investicije/ulaganja prema Programu/ Planu, a dio sredstava je već iskoristio u tom slučaju se pismenim zahtjevom obraća Gradu Kutina, te se odluka o opravdanosti svakom pojedinačnom zahtjevu donosi na Odboru za gospodarstvo i prosljeđuje gradonačelniku radi konačne odluke.

13. ZAVRŠNE ODREDBE

Zadužuje se Upravni odjel za gospodarstvo i financije da odmah po stupanju na snagu ovog Programa objavi tekst JAVNOG POZIVA za dodjelu sredstava iz PROGRAMA dodjele bespovratnih sredstava poduzetnicima i obrtnicima za ulaganje u turističke projekte u 2014. godini na području Grada Kutine.

JAVNI POZIV će se objaviti u javnom glasilu, na oglasnoj ploči Gradske uprave Grada Kutine i na službenom portalu Grada Kutine www.kutina.hr.

Ovaj PROGRAM stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Grada Kutine“.

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD KUTINA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 300-02/14-01/04

URBROJ: 2176/03-05/03-14-1

Kutina: 27. veljače 2014. godine

Predsjednik

Gradskog vijeća:

Nikola Domitrović, dipl. ing. el., v.r.

13.

Temeljem točke 5. Programa poticanja razvoja gospodarstva u Gradu Kutina /pročišćeni tekst/ („Službene novine Grada Kutine“ broj 3/11.), te članka 100., stavka 1. Statuta Grada Kutine /pročišćeni tekst/ („Službene novine Grada Kutine“ broj: 4/13.), Gradsko vijeće Grada Kutine na 6. sjednici, održanoj 27. veljače 2014. godine, donosi

PROGRAM

**dodjele bespovratnih sredstava obrtnicima
registriranim za tradicijske i umjetničke obrte u
2014. godini na području Grada Kutine**

1. CILJ PROGRAMA

Poticanje ulaganja u Projekte razvoja tradicijskih i umjetničkih obrta s ciljem očuvanja kulturnog naslijeđa i tradicijskih gospodarskih vrijednosti. Cilj je također spriječiti potpuno izumiranje tradicijskih i umjetničkih obrta s našeg područja iako je poznat problem što takvi obrti nisu gospodarski privlačni pa se mlađe generacije njim ne žele baviti. Ovaj PROGRAM zato i ima osnovni cilj maksimalno zaštititi, odnosno poticati tradicijski i umjetnički obrt na području Grada Kutine.

Tradicijski i umjetnički obrti jesu obrti za koje je potrebno posebno poznavanje zanatskih vještina i umijeća u obavljanju djelatnosti te koji se obavljaju pretežnim udjelom ručnog rada. Ministarstvo nadležne za obrt na prijedlog Hrvatske obrtničke komore donosi pravilnik kojim propisuje uvjete i način za stjecanje statusa tradicijskog, odnosno umjetničkog obrta /članak 7. Zakona o obrtu („Narodne novine“ broj: 143/13.)/.

Za sufinanciranje projekata po ovom PROGRAMU najviši pojedinačni iznos potpore može iznositi 5.000,00 kuna godišnje.

Sredstva iz ove točke su bespovratna.

2. KORISNICI PROGRAMA

Korisnici sredstava iz ovog Programa su:

- Obrtnici s područja Grada Kutine, odnosno obrtnici koji obavljaju djelatnost na području Grada Kutine i imaju status obrtnika tradicijskog, odnosno umjetničkog obrta u skladu s PRAVILNIKOM o tradicijskim, odnosno umjetničkim obrtima /UVJERENJE I ZNAK TRADICIJSKOG, ODNOSNO UMJETNIČKOG OBRTA/.

3. FINACIJSKA SREDSTVA

Fond za realizaciju ovog PROGRAMA osiguran je u Proračunu Grada Kutine za 2014. godinu na stavci PROGRAMA: RAZVOJ GOSPODARSTVA I PODUZETNIŠTVA, Aktivnost: POTPORE PODUZETNIŠTVU u Upravnom odjelu za gospodarstvo i financije, Odsjek za gospodarstvo.

4. KRITERIJI ZA ODOBRENJE SREDSTAVA

Kod kandidiranje za sredstva projekta obvezno je ispuniti slijedeće uvjete:

- Da korisnik sredstava /obrtnik/ ispunjava uvjete iz točke 2. ovog PROGRAMA,
- Da sredstva potpore isključivo utroši za : nabavu alata i opreme potrebne za unapređenje proizvodnog procesa; za poboljšanje uvjeta rada u radionici, za edukaciju i stručno osposobljavanje zaposlenih u svrhu unapređenja znanja i vještina o tradicijskim i umjetničkim obrtima; za izradu web stranice i izradu promidžbenog materijala,
- Da su podmirene sve porezne obveze prema važećim zakonima RH (obveza plaćanja svih dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje),
- Da su podmirene sve obveze prema Gradu Kutina.

5. NAČIN PROVOĐENJA PROGRAMA

Korisnik sredstava iz ovog PROGRAMA /obrtnik/ podnosi ZAHTJEV za sredstva Gradu Kutina po objavljivanju Javnog poziva:

Uz ZAHTJEV se prilaže slijedeća dokumentacija:

- Opći podaci o podnositelju ZAHTJEVA /naziv, sjedište, OIB, djelatnost, telefon/faks, Poslovna banka, broj žiro računa/,
- Presliku rješenja o registraciji obrta /preslika OBRTNICE/,
- Preslika Uvjerenja o stjecanju statusa tradicijskog/umjetničkog obrta,
- Program/Plan utroška sredstava /detaljni opis s fotografijama ako se radi o proizvodima ili sličnu dokumentaciju po izboru podnositelja ZAHTJEVA,
- Dokaz podnositelja ZAHTJEVA da su podmirene sve porezne obveze prema RH, te sve financijske obveze prema Gradu Kutina.

6. ROK ZA PODNOŠENJE PRIJAVA

Korisnici sredstava iz ovog Programa ZAHTJEV mogu podnijeti tijekom 2014. godine od dana objave Javnog poziva do 15. rujna 2014. godine.

ZAHTJEV se podnosi na adresu: Grad Kutina, Upravni odjel za gospodarstvo i financije, 44320 Kutina, Trg kralja Tomislava 12 putem pošte ili osobno u Pisarnici Grada Kutine na istoj adresi.

Korisnici sredstava iz ovog PROGRAMA ista mogu koristiti za projekte/investicije planirane i/ili realizirane u periodu od datuma usvajanja Proračuna Grada Kutine za 2014. godinu /05.12.2013. godine 4. sjednica GV/ do iskorištenja sredstava prema uvjetima iz stavka 1. ove točke.

7. TIJELO NADLEŽNO ZA OCJENU PODNESENIH ZAHTJEVA

Ocjenu podnesenih ZAHTJEVA provodi Odbor za gospodarstvo, te na prijedlog navedenog Odbora konačnu odluku donosi gradonačelnika Grada Kutine.

8. ROK ZA RJEŠAVANJE ZAHTJEVA

Odbor za gospodarstvo zaprimljene ZAHTJEVE rješavati će u roku od 30 dana od posljednjeg dana određenog za rok podnošenja ZAHTJEVA/točka 6. stavak 1/, te Odluku Povjerenstva prosljediti u roku 30 dana gradonačelniku radi

donošenja konačne odluke.

Odlukom iz stavka 1. ove točke određuje se obveza zaključivanja Sporazuma o međusobnoj suradnji između Grada Kutine i podnositelja ZAHTJEVA koji je ostvario pravo za sredstva iz ovog PROGRAMA.

Sporazumom iz stavka 2. ove točke između ostalog utvrđuju se i instrument osiguranja povrata sredstava u slučaju nenamjenskog korištenja sredstava iz ovog PROGRAMA (bjanko zadužnica u kojoj je jamac platac fizička osoba i/ili pravne osobe, te da je solemnizirana kod javnog bilježnika, naslovljena na Grad Kutina u iznosu dodijeljene potpore).

9. NAČIN UPLETE SREDSTAVA KORISNICIMA/ OBRTNICIMA

Grad Kutina se obvezuje temeljem točke 1. stavka 2. ovog PROGRAMA sredstva u navedenim iznosima uplatiti na žiro račun poslodavca čiji ZAHTJEV je ocijenjen pozitivno.

10. OBVEZE KORISNIKA/OBRтника POTPORE

Obveza korisnika potpore iz ovog PROGRAMA je prvenstveno namjensko trošenje sredstava sukladno namjeni za koju su ista odobrena i sukladno priloženom Programu/Planu priloženom uz ZAHTJEV prema točki 5. ovog PROGRAMA.

11. INSTRUMENT PRAĆENJA NAMJENSKOG KORIŠTENJA SREDSTAVA

Grad Kutina, odnosno Upravni odjel za gospodarstvo i financije zadužuje se za vođenje Evidencije pozitivno riješenih ZAHTJEVA, te vršenje provjere kod obrtnika za vrijeme trajanja PROGRAMA.

Nakon završetka PROGRAMA obrtnik/korisnik sredstava potpore je u obvezi podnijeti pismeno izvješće s potrebnim dokazima/dokumentacijom o utrošku sredstava iz istog PROGRAMA.

Ukoliko se utvrdi nenamjensko trošenje sredstava iz ovog PROGRAMA, Grad Kutina će aktiviranjem instrumenta osiguranja ostvariti povrat sredstava iz istog PROGRAMA.

12. MOGUĆNOST IZLASKA IZ PROGRAMA

Ukoliko obrtnik kojem su uplaćena sredstva po ovom PROGRAMU iz nekog razloga mora odustati od planiranog provođenja Programa/Plana, a dio sredstava je već iskoristio u tom slučaju se pismenim zahtjevom obraća Gradu Kutina, te se odluka o svakom pojedinačnom zahtjevu/slučaju donosi na Odboru za gospodarstvo i prosljeđuje gradonačelniku radi konačne odluke.

13. ZAVRŠNE ODREDBE

Zadužuje se Upravni odjel za gospodarstvo i financije da odmah po stupanju na snagu ovog PROGRAMA objavi tekst JAVNOG POZIVA za dodjelu sredstava iz PROGRAMA dodjele bespovratnih sredstava obrtnicima registriranim za tradicijske i umjetničke obrte u 2014. godini na području Grada Kutine.

JAVNI POZIV će se objaviti u javnom glasilu, na oglasnoj ploči Gradske uprave Grada Kutine i na službenom portalu Grada Kutine www.kutina.hr.

Ovaj PROGRAM stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Grada Kutine“.

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD KUTINA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 300-02/14-01/05

URBROJ: 2176/03-05/03-14-1

Kutina: 27. veljače 2014. godine

**Predsjednik
Gradskog vijeća:
Nikola Domitrović, dipl. ing. el., v.r.**

14.

Temeljem točke 5. Programa poticanja razvoja gospodarstva u Gradu Kutina /pročišćeni tekst/ („Službene novine Grada Kutine“ broj 3/11.), te članka 100., stavka 1. Statuta Grada Kutine /pročišćeni tekst/ („Službene novine Grada Kutine“ broj: 4/13.), Gradsko vijeće Grada Kutine na 6. sjednici, održanoj 27. veljače 2014. godine, donosi

PROGRAM

**sufinanciranja novog zapošljavanja/
samozapošljavanja i sezonskog zapošljavanja u
poljoprivredi u 2014. godini na području Grada
Kutine**

1. CILJ PROGRAMA

Poticanje novih zapošljavanja, te direktni utjecaj na razvoj poduzetništva i obrta, odnosno povećanje broja zaposlenih na području Grada Kutine u poduzetništvu i obrtu, te u dijelu društvenih i uslužnih djelatnosti/zanimanja kao i kod poslodavaca koji imaju potrebu zapošljavanja sezonskih radnika u poljoprivredi.

Za sufinanciranje novog zapošljavanja Grad Kutina osigurava sredstva u iznos od:

- 10.000,00 kuna za jednu novo zaposlenoj osobi sa stupnjem obrazovanja VŠS i VSS i/ili prvostupnik/baccalaureus i mag. struke na radnom mjestu VŠS ili VSS struke,
- 7.500,00 kuna za jednu novo zaposlenoj osobi sa stupnjem obrazovanja SSS i VKV na radnom mjestu SSS i VKV struke,
- 5.000,00 kuna za jednu novo zaposlenoj osobi sa stupnjem obrazovanja NKV i bez zanimanja i
- 20,00 kn za rad na dnevnoj osnovi kod sezonskog zapošljavanja za sufinanciranje iznosa troškova Ugovora o sezonskom radu u poljoprivredi i za vaučer/vrijednosni kupon u obliku markice za sezonsko zapošljavanje, a prema računu izdanom od strane FINA - Poslovnice Kutina sukladno Zakonu o poticanju zapošljavanja /NN 57/12./

(max. iznos do 1.800,00 kn za tekuću godinu za jednog podnositelja zahtjeva).

Sredstva iz stavka 2. ove točke su nepovratna.

2. KORISNICI PROGRAMA

Korisnici sredstava iz ovog Programa mogu biti:

- Poduzetnici /prosječan broj radnika tijekom poslovne godine ne prelazi 50/, sa sjedištem tvrtke na području Grada Kutine i/ili Poslovnice/Izdvojenog prostora i min. 50% u privatnom vlasništvu,
- Obrtnici sa sjedištem na području Grada Kutine i upisan OPG s područja Grada Kutine,
- Poduzetnici/obrtnici korisnici mjera HZZ-a za sufinanciranje samozapošljavanja, ako je tvrtka/obrt koji se osniva min. 50% u privatnom vlasništvu,
- Poduzetnici/obrtnici u društvenim djelatnostima i u 100% privatnom vlasništvu,
- Udruge registrirane na području grada Kutine,
- Fizička ili pravna osoba koja obavlja registriranu poljoprivrednu djelatnost ili fizička osoba nositelj obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva evidentiranog u odgovarajućem upisniku za sezonsko zapošljavanje u poljoprivredi,
- Pravo na korištenje sredstava po ovom PROGRAMU ne mogu ostvariti poduzetnici/obrtnici/ za novozaposlene osobe i/ili samozapošljavanje na radna mjesta u kockarnicama, te koja se bave kladioničarskim i sličnim djelatnostima.

3. FINACIJSKA SREDSTVA

Fond za realizaciju ovog Programa osiguran je u Proračunu Grada Kutine za 2014. godinu na stavci PROGRAMA: RAZVOJ OBRTA I PODUZETNIŠTVA, Aktivnost: POTICANJE ZAPOS LJAVANJA u Upravnom odjelu za gospodarstvo i financije, Odsjek za gospodarstvo.

4. KRITERIJI ZA ODOBRENJE SREDSTAVA

Kod kandidiranje za sredstva projekta obvezno je ispuniti slijedeće uvjete:

- Da korisnik sredstava /poslodavac/ ispunjava uvjete iz točke 2. ovog Programa,
 - Obveza poslodavca je da zadrži postojeći broj zaposlenih dok traje dodijeljena potpora,
 - Novo zaposlenu osobu sufinanciranu iz ovog Programa poslodavac mora zadržati najmanje 12 mjeseci od dana zaključenog Ugovora o zapošljavanju,
 - Osoba koju poslodavac prijavljuje kao novo zaposlenu osobu mora se voditi u Evidenciji nezaposlenih osoba u HZZ, Područni ured Kutina,
 - Da su podmirene sve porezne obveze prema važećim zakonima RH (obveza plaćanja svih dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje),
 - Da su podmirene sve obveze prema Gradu Kutina.
- Poduzetnici/obrtnici korisnici mjera HZZ-a za sufinanciranje samozapošljavanja, ako podnose ZAHTJEV za sredstva po ovom Programu moraju ispunjavati slijedeće uvjete:
- Da korisnik sredstava /poslodavac/ ispunjava uvjete iz točke 2. ovog Programa,

- Da je poslodavac korisnik mjere HZZ-a za sufinanciranje samozapošljavanja,
- Obveza poslodavca je da zadrži poslovanje /tvrtku/ obrt/ najmanje 1 godinu od dana registracije tvrtke/obrtu registrirane tijekom 2013./14. godine,

- Da su podmirene sve porezne obveze prema važećim zakonima RH (obveza plaćanja svih dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje),

- Da su podmirene sve obveze prema Gradu Kutina.

Poduzetnici/obrtnici i ostali korisnici mjera iz ovog PROGRAMA ako podnose ZAHTJEV za sredstva po ovom Programu za sezonska zapošljavanja u poljoprivredi moraju ispunjavati slijedeće uvjete:

- Da korisnik sredstava /poslodavac/ ispunjava uvjete iz točke 2. ovog Programa,

- Da su podmirene sve porezne obveze prema važećim zakonima RH (obveza plaćanja svih dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje),

- Da su podmirene sve obveze prema Gradu Kutina,

- Da posjeduje pravovaljani dokument o kupnji vaučera, odnosno vrijednosnog kupona/markice za sezonsko zapošljavanje od strane FINA-e i

- Da ima zaključen UGOVOR O SEZONSKOM ZAPOSŁJAVANJU s osobama zaposlenim u sezonskom radu.

5. NAČIN PROVOĐENJA PROGRAMA

Korisnik sredstava iz ovog Programa /poslodavac/ podnosi ZAHTJEV za sredstva Gradu Kutina nakon zaključenog Ugovora o zapošljavanju s novo zaposlenom osobom koji je zaključen najkraće na rok od 12 mjeseci:

Uz ZAHTJEV se prilaže slijedeća dokumentacija:

- Opći podaci o podnositelju ZAHTJEVA /naziv, sjedište, OIB, djelatnost, telefon/faks, Poslovna banka, broj žiro računa/,

- Ovjerenu Izjavu kod javnog bilježnika o broju stalno zaposlenih osoba,

- Presliku OBRTNICE, Izvadak iz sudskog registra Trgovačkog suda i/ili Rješenje o upisu u Registar udruga,

- Ovjerenu Izjavu kod javnog bilježnika da će se zadržati postojeći broj zaposlenih najmanje 12 mjeseci od dana zaključenog Ugovora s novom zaposlenom osobom za koju je podnesen zahtjev za sufinanciranje,

- Presliku Ugovora o zapošljavanju s novo zaposlenom osobom (jednom ili više njih),

- Dokaz da je novo zaposlena osoba bila na Evidenciji nezaposlenih osoba u HZZ, Područna služba Kutina,

- Dokaz podnositelja ZAHTJEVA da su podmirene sve porezne obveze prema RH, te sve financijske obveze prema Gradu Kutina.

Korisnik sredstava iz ovog Programa uz mjeru HZZ-a sufinanciranje samozapošljavanja podnose ZAHTJEV za sredstva Gradu Kutina nakon ishođenja dokumentacije za korištenje mjere HZZ-a:

Uz ZAHTJEV se prilaže slijedeća dokumentacija:

- Opći podaci o podnositelju ZAHTJEVA /naziv, sjedište, OIB, djelatnost, telefon/faks, Poslovna banka, broj žiro računa/,

- Presliku dokumenta po kojem je odobreno korištenje mjere HZZ-a sufinanciranje samozapošljavanja,

- Ovjerenu Izjavu kod javnog bilježnika da će novoosnovana tvrtku/obrt poslovati najmanje 1 godinu od dana registracije iste,

- Presliku OBRTNICE i/ili Izvadak iz sudskog registra Trgovačkog suda

- Dokaz podnositelja ZAHTJEVA da su podmirene sve porezne obveze prema RH, te sve financijske obveze prema Gradu Kutina.

Korisnik sredstava iz ovog Programa /poslodavac/ podnosi ZAHTJEV za sredstva Gradu Kutina za sezonska zapošljavanja u poljoprivredi nakon zaključenog Ugovora o sezonskom zapošljavanju i nabavke potrebnog broja vaučera/markica, te se uz ZAHTJEV prilaže slijedeća dokumentacija:

- Opći podaci o podnositelju ZAHTJEVA /naziv, sjedište, OIB, djelatnost, telefon/faks, Poslovna banka, broj žiro računa/,

- Ovjerenu Izjavu kod javnog bilježnika o broju stalno zaposlenih osoba,

- Presliku OBRTNICE i/ili Izvadak iz sudskog registra Trgovačkog suda,

- Dokaz o evidentiranju poslodavca u odgovarajući upisnik poljoprivrednih gospodarstava,

- Presliku Ugovora o sezonskom zapošljavanju za svaku pojedinu zaposlenu osobu (jednom ili više njih),

- Dokaz podnositelja ZAHTJEVA da su podmirene sve porezne obveze prema RH, te sve financijske obveze prema Gradu Kutina i

- Dokaz o kupljenim vaučerima, odnosno vrijednosnim kuponima/markicama za sezonsko zapošljavanje od strane FINA-e.

6. ROK ZA PODNOŠENJE PRIJAVA

Korisnici sredstava iz ovog Programa ZAHTJEV mogu podnijeti tijekom 2014. godine od dana objave javnog poziva do iskorištenja sredstava predviđenih u točki 3. ovog PROGRAMA, odnosno najduže do 31. listopada 2014. godine.

ZAHTJEV se podnosi na adresu: Grad Kutina, Upravni odjel za gospodarstvo i financije, 44320 Kutina, Trg kralja Tomislava 12 putem pošte ili osobno u Pisarnici Grada Kutine na istoj adresi.

Korisnici sredstava iz ovog Programa ista mogu koristiti za osobe zaposlene i/ili samozapošljavanje, te sezonska zapošljavanja u periodu od datuma usvajanja Proračuna Grada Kutine za 2014. godinu /05.12.2013. godine 4. sjednica GV/ do iskorištenja sredstava prema uvjetima iz stavka 1. ove točke.

7. TIJELO NADLEŽNO ZA OCJENU PODNESENIH ZAHTJEVA

Ocjenu podnesenih ZAHTJEVA provodi Odbor za gospodarstvo, te na prijedlog navedenog Odbora konačnu odluku donosi gradonačelnika Grada Kutine.

Ukoliko je zahtjev za dodjelu bespovratnih sredstava iz ovog Programa podnesen za novozaposlenu osobu ili za

samozapošljavanje s višim stupnjem spreme (obrazovanja) u odnosu na potrebnu stručnu spremu za radno mjesto na kojem je zaposlena osoba, poslodavac ima pravo samo na potporu prema potrebnoj stručnoj spremi za radno mjesto u Ugovoru o zapošljavanju s novozaposlenom osobom.

8. ROK ZA RJEŠAVANJE ZAHTJEVA

Odbor za gospodarstvo zaprimljene ZAHTJEVE rješavati će u roku od 30 dana od dana podnošenja istih, te odluku prosljediti u roku 8 dana gradonačelniku radi donošenja konačne odluke.

Odlukom iz stavka 1. ove točke određuje se obveza zaključivanja Sporazuma o međusobnoj suradnji između Grada Kutine i poslodavca koji je ostvario pravo za sredstva iz ovog Programa, odnosno sredstva za sufinanciranje novo zaposlenih osoba, za samozapošljavanje, te sezonska zapošljavanja.

Sporazumom iz stavka 2. ove točke između ostalog utvrđuju se i instrument osiguranja povrata sredstava u slučaju nenamjenskog korištenja sredstava iz ovog Programa (bjanko zadužnica u kojoj je jamac platic fizička osoba i/ili pravne osobe, te da je solemnizirana kod javnog bilježnika, naslovljena na Grad Kutina u iznosu dodijeljene potpore).

9. ROK ZA UPLATU SREDSTAVA POSLODAVCIMA

Grad Kutina se obvezuje temeljem točke 1. stavka 2. ovog PROGRAMA sredstva u navedenim iznosima uplatiti na žiro račun poslodavca čiji ZAHTJEV je ocijenjen pozitivno u roku od 60 dana od dana donesene Odluke iz točke 7. ovog Programa.

10. ROK TRAJANJE POTPORE (OBVEZE POSLODOVCA)

Rok trajanja obveze poslodavca da zadrži novozaposlenu osobu za koju je podnio zahtjev za dodjelu bespovratnih sredstava sukladno ovom Programu je 12 mjeseci od dana zaključenog Ugovora o zapošljavanju s novo zaposlenom osobom, odnosno od datuma navedenog u stavku 3. točke 6. ovog Programa /05.12.2013./.

Rok trajanja obveze poslodavca koji je podnio zahtjev za dodjelu bespovratnih sredstava uz mjeru HZZ-a sufinanciranje samozapošljavanja je da novoosnovana tvrtku/obrt posluje najmanje 1 godinu od dana osnivanja/registracije počevši od roka navedenog u stavku 1. ove točke /05.12.2013./.

Rok trajanja obveze poslodavca koji je podnio zahtjev za dodjelu bespovratnih sredstava za sezonska zapošljavanja je utvrđen UGOVOROM O SEZONSKOM ZAPOS LJAVANJU U POLJOPRIVREDI.

11. INSTRUMENT PRAĆENJA NAMJENSKOG KORIŠTENJA SREDSTAVA

Grad Kutina, odnosno Upravni odjel za gospodarstvo i financije zadužuje se za vođenje Evidencije pozitivno riješenih ZAHTJEVA, te vršenje provjere kod poslodavca za vrijeme trajanja Programa o provođenju Ugovora o zapošljavanju iz točke 5. ovog Programa.

Nakon isteka roka iz pojedinog Ugovora o zapošljavanju poslodavac/korisnik potpore po ovom Programu u obvezi

je dostaviti izvješće s dokumentacijom o namjenskom utrošku sredstava za sufinanciranje novog zapošljavanja/samozapošljavanja i/ili sezonskog zapošljavanja u poljoprivredi.

Ukoliko poslodavac raskine Ugovor o zapošljavanju i/ili Ugovor o sezonskom zapošljavanju u poljoprivredi, te odjavi registriranu djelatnost prije isteka ugovorenog roka, Grad Kutina će aktiviranjem instrumenta osiguranja ostvariti povrat sredstava iz ovog Programa.

12. MOGUĆNOST IZLASKA IZ PROGRAMA

Ukoliko poslodavac kojem su uplaćena sredstva po ovom Programu iz nekog razloga mora raskinuti Ugovor o zapošljavanju s novo zaposlenom osobom, odnosno odjaviti registriranu djelatnost u tom slučaju se pismenim zahtjevom obraća Gradu Kutina, te se odluka o opravdanosti svakom pojedinačnom zahtjevu donosi na Odboru za gospodarstvo i prosljeđuje gradonačelniku radi konačne odluke.

Podnošenje zahtjeva za raskid Ugovora o zapošljavanju i/ili samozapošljavanju koji je sufinanciran iz ovog Programa neće se ocijeniti opravdanim ukoliko se isti podnese u roku kraćem od 6 mjeseci od dana zaključivanja istog.

Ukoliko poslodavac kojem su uplaćena sredstva po ovom Programu iz nekog razloga mora raskinuti Ugovor o zapošljavanju s novo zaposlenom osobom u roku kraćem od 6 mjeseci od dana zaključivanja istog, Grad Kutina neće aktivirati instrumente osiguranja ukoliko poslodavac za isto radno mjesto u roku od 15 dana ponovo zaposli osobu koja se vodila u Evidenciji nezaposlenih osoba u HZZ, Područni ured Kutina. O navedenom slučaju obvezuje se poslodavac pismenim putem obavijestiti Grad Kutinu u roku od 20 dana od dana raskida Ugovora o zapošljavanju, pri čemu se uz obavijest mora priložiti raskid Ugovor o zapošljavanju i Ugovor o zapošljavanju s novozaposlenom osobom.

Ukoliko poslodavac kojem su uplaćena sredstva po ovom Programu iz nekog razloga mora raskinuti Ugovor o sezonskom zapošljavanju u poljoprivredi prije roka na koji je zaključen, odnosno za koje je osigurao određeni iznos vaučera/markica u tom slučaju se pismenim zahtjevom obraća Gradu Kutina, te se odluka o opravdanosti svakog pojedinačnog zahtjeva donosi na Odboru za gospodarstvo i prosljeđuje gradonačelniku radi konačne odluke.

13. ZAVRŠNE ODREDBE

Zadužuje se Upravni odjel za gospodarstvo i financije da odmah po stupanju na snagu ovog Programa objavi tekst JAVNOG POZIVA za dodjelu sredstava iz PROGRAMA sufinanciranja novog zapošljavanja u 2014. godini na području Grada Kutine.

JAVNI POZIV će se objaviti u javnom glasilu, na oglasnoj ploči Gradske uprave Grada Kutine i na službenom portalu Grada Kutine www.kutina.hr.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Grada Kutine“.

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD KUTINA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 300-02/13-01/47
URBROJ: 2176/03-05/03-13-1
Kutina: 27. veljače 2014. godine

Predsjednik
Gradskog vijeća:
Nikola Domitrović, dipl. ing. el., v.r.

15.

Na temelju članka 32. Statuta Grada Kutine („Službene novine Grada Kutine br. 6/09,3/13. i 4/13-pročišćeni tekst) i Pravilnika o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga zaštite i spašavanja (NN br. 40/08 i 44/08) Gradsko vijeće Grada Kutine, na 6. sjednici održanoj dana 27. veljače 2014. godine donijelo je

ODLUKU
o Izmjeni Odluke o imenovanju članova
Zapovjedništva civilne zaštite Grada Kutine

Članak 1.

Članak 3. Odluke o Izmjenama Odluke o imenovanju članova Zapovjedništva civilne zaštite Grada Kutine (Sl. novine Grada Kutine broj : 8/13) mijenja se na način da sada glasi:

1. Josip Marić, zapovjednik Zapovjedništva, zamjenik gradonačelnika Grada Kutine
2. Nikola Domitrović, načelnik Zapovjedništva civilne zaštite, predsjednik Gradskog vijeća, član
3. Jasminka Molnar, pročelnica Odjela za društvene djelatnosti Grada Kutine, član
4. Joco Marković, viši stručni savjetnik za plansko - preventivne poslove iz odjela za zaštitu i spašavanje područnog ureda za zaštitu i spašavanje Sisak, član
5. Tomislav Habek, referent za upravljanje imovinom Grada, za operativca
6. Mladen Lisak, pomoćnik za evakuaciju
7. Krunoslav Filipović, predsjednik društva Crvenog križa, pomoćnik za zbrinjavanje
8. Boris Kustec, komunalni redar, pomoćnik za sklanjanje
9. Rosana Stanko, ravnatelj Centra za socijalnu skrb Kutina, član
10. Sokodić Željko, HEP-ODS d.o.o., rukovoditelj pogona Kutina, član
11. Žunić Zlatko, šef Željezničkog kolodvora Kutina, član
12. Jakšić Pane, šef Autobusnog kolodvora Kutina, član

Članak 2.

Sve ostale odredbe iz Odluke o imenovanju Zapovjedništva civilne zaštite Grada Kutine ostaju na snazi neizmijenjene.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Grada Kutine“.

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD KUTINA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA:021-01/14-01/04
URBROJ:2176/03-14-02/1-6/6
Kutina, 27. veljače 2014. godine

Predsjednik
Gradskog vijeća:
Nikola Domitrović, dipl. ing. el., v.r.

16.

Na temelju članka 41. stavak 5. Zakona o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe (Narodne novine br: 24/11., 61/11.,27/13 i 48/13-pročišćeni tekst) i članka 32. Statuta Grada Kutine (Službene novine Grada Kutine 6/09., 3/13 i 4/13-pročišćeni tekst) na prijedlog Državnog ureda za reviziju, Gradsko vijeće Grada Kutine na sjednici održanoj 27. veljače 2014. godine donijelo je

ODLUKU

I.

Hrvatskoj demokratskoj regionalnoj stranci obustavlja se isplata sredstava iz proračuna Grada Kutine namijenjenih za redovito godišnje financiranje, jer nije dostavila Državnom uredu za reviziju propisane godišnje financijske izvještaje za 2012. godinu.

II.

Obustava isplate sredstava iz točke I. ove Odluke traje do dostave godišnjeg financijskog izvještaja Državnom uredu za reviziju ,odnosno do zaprimanja obavijesti od Državnog ureda za reviziju da je Hrvatska demokratska regionalna stranka izvršila svoju zakonsku obvezu.

III.

Za izvršenje ove Odluke zadužuje se Upravni odjel za gospodarstvo i financije Grada Kutine.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenim novinama Grada Kutine".

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD KUTINA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 021-01/14-01/05
Urbroj: 2176/03-02/1-14-6
Kutina: 27. veljače 2014. god.

**Predsjednik
Gradskog vijeća:**

Nikola Domitrović, dipl. ing. el., v.r.

17.

Na temelju članka 35. stavak 2. i stavak 8. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (NN 91/96...), članka 103. stavak 2 Zakona o cestama (NN 84/11...) i članka 32. Statuta Grada Kutine (Sl. novine Grada Kutine 4/13-pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Kutine na 6. sjednici održanoj 27. veljače 2014. godine donosi

ODLUKU

**o ukidanju statusa javnog dobra u općoj uporabi
nerazvrstanih cesta**

Članak 1.

Ukida se svojstvo javnog dobra u općoj uporabi na slijedećim nekretninama:

- č.k.br. 3145/2 CESTA ZAGREBAČKA ULICA sa 24 m2, upisana u zk.ul.br. 7169,
- č.k.br. 3150/22 CESTA ZAGREBAČKA ULICA sa 24 m2, upisana u zk.ul.br. 7179,
- č.k.br. 3150/21 CESTA ZAGREBAČKA ULICA sa 29 m2, upisana u zk.ul.br. 7178,
- č.k.br. 2211/7 CESTA ZAGREBAČKA ULICA sa 21 m2, upisana u zk.ul.br. 7173,
- č.k.br. 2202/2 CESTA ZAGREBAČKA ULICA sa 25 m2, upisana u zk.ul.br. 7170,
- č.k.br. 2199/4 CESTA ZAGREBAČKA ULICA sa 20 m2, upisana u zk.ul.br. 7156,
- č.k.br. 2166/77 CESTA ZAGREBAČKA ULICA sa 13 m2, upisana u zk.ul.br. 7180,
- č.k.br. 2151/56 CESTA ZAGREBAČKA ULICA sa 21 m2, upisana u zk.ul.br. 7157,
- č.k.br. 2157/13 CESTA ZAGREBAČKA ULICA sa 19 m2, upisana u zk.ul.br. 7223,
- č.k.br. 2224/2 CESTA ZAGREBAČKA ULICA sa 29 m2, upisana u zk.ul.br. 7222,
- č.k.br. 3156/13 CESTA ZAGREBAČKA ULICA sa 15 m2, upisana u zk.ul.br. 7225, sve u k.o. Kutina.

Članak 2.

Utvrđuje se da je na katastarskim česticama iz članka 1. ove Odluke trajno prestala potreba korištenja nerazvrstanih cesta, da iste ne služe kao javno dobro, te se kao takve isključuju iz opće uporabe.

Članak 3.

Temeljem ove Odluke, Zemljišno knjižni odjel Općinskog suda u Kutini izvršit će brisanje statusa javnog dobra u općoj uporabi – nerazvrstane ceste, na nekretninama iz članka 1. ove Odluke, te izvršiti uknjižbu vlasništva Grada Kutine u 1/1 dijela.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama Grada Kutine.

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD KUTINA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 021-01/14-01/04

URBROJ:2176/03-02/1-14-6/9

Kutina, 27. veljače 2014. godine

**Predsjednik
Gradskog vijeća:**

Nikola Domitrović, dipl. ing. el., v.r.

18.

Gradsko vijeće Grada Kutine na 6. sjednici, održanoj 27. veljače 2014. godine, razmatralo je Odluku o Izmjenama Izjave o osnivanju tvrtke Komunalni servisi Kutina d.o.o. Kutina.

Temeljem članka 32. stavak 1. Statuta Grada Kutine („Službene novine Grada Kutine“ broj:6/09. i 3/13), članka 40. stavak 4. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Kutine („Službene novine Grada Kutine“ br.9/09. i 3/13) donijet je slijedeći

Zaključak

o prihvatanju

**Odluke o Izmjenama Izjave o osnivanju tvrtke
Komunalni servisi Kutina d.o.o. Kutina**

I.

Prihvaća se Odluku o Izmjenama Izjave o osnivanju tvrtke Komunalni servisi Kutina d.o.o. Kutina koja je sastavni dio ovog Zaključka.

II.

Zadužuju se Uprava i Skupština društva iz t. I. ovog Zaključka za postupanje vezano uz Izmjene Izjave o osnivanju Komunalnih servisa Kutina d.o.o.

III.

Odluka iz t. I. ovog Zaključka stupa na snagu nakon upisa u sudski registar.

IV.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenim novinama Grada Kutine“.

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD KUTINA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 021-01/14-01/04
URBROJ: 2176/03-02/1-14-6/3
Kutina, 27. veljače 2014. godine

Predsjednik
Gradskog vijeća:
Nikola Domitrović, dipl. ing. el., v.r.

19.

Gradsko vijeće Grada Kutine na 6. sjednici, održanoj 27. veljače 2014. godine, razmatralo je zahtjev tvrtke SENECTA PLUS d.o.o. Kutina za produženje roka korištenja poticaja za investitore prema Programu za unaprjeđenje kvalitete života starijih građana.

Temeljem članka 32.stavak 1. Statuta Grada Kutine („Službene novine Grada Kutine“ broj:6/09. i 3/13), članka 40.stavak 4. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Kutine („Službene novine Grada Kutine“ br.9/09. i 3/13) donijet je slijedeći

Zaključak **o prihvatanju zahtjeva tvrtke** **SENECTA PLUS d.o.o. Kutina**

I.

Prihvaća se zahtjev tvrtke SENECTA PLUS d.o.o. Kutina, Kneza Trpimira 2a, vezano uz izgradnju planirane investicije na građevinskim parcelama k.č.br. 3112/1 i 3114 k.o. Kutina.

II.

Zahtjev iz točke 1. u potpunosti je ocijenjen kao opravdan i vlasniku parcele iz ovog Zaključka se rok za korištenje poticajnih mjera sukladno važećem PROGRAMU UNAPREĐENJA KVALITETE ŽIVOTA STARIJIH GRAĐANA – PROJEKT IZGRADNJE DOMA ZA STARIJE I NEMOĆNE OSOBE („Službene novine Grada Kutine“ broj: 10/12.) produžuje do 01. 06. 2014. godine.

III.

Prema točki 2. ovog Zaključka radi se o slijedećim poticajnim mjerama za investitore:

- pogodnosti kod izračuna komunalnog doprinosa / oslobađanje 50% i obročna otplata do 12 mjeseci/,
- pogodnosti kod naplate komunalne naknade /ne plaća se 10 godina od dana ishoda Uporabne dozvole/,
- pogodnosti kod naplate naknade za priključenje /50% oslobađanje od plaćanja/ i
- pogodnosti kod naplate poreza na tvrtku /100% za 1 god./.

IV.

Ovaj Zaključak donijet je na temelju točke 8.2 - Uvjeti za ostvarivanje poticaja PROGRAMA UNAPREĐENJA KVALITETE ŽIVOTA STARIJIH GRAĐANA – PROJEKT IZGRADNJE DOMA ZA STARIJE I NEMOĆNE OSOBE

(„Službene novine Grada Kutine“ broj: 10/12.), a kao dodatna mjera pomoći investitorima s područja Grada Kutina u svrhu realizacije izgradnje Doma za starije i nemoćne osobe u Gradu Kutini.

V.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u „Službenim novinama Grada Kutine“.

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD KUTINA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 021-01/14-01/04
URBROJ: 2176/03-02/1-14-6/4
Kutina, 27. veljače 2014. godine

Predsjednik
Gradskog vijeća:
Nikola Domitrović, dipl. ing. el., v.r.

20.

Gradsko vijeće Grada Kutine na 6. sjednici, održanoj 27. veljače 2014. godine, razmatralo je prijedlog Mjera za osiguranje dugoročno održivog postupanja s komunalnim i drugim vrstama otpada.

Temeljem članka 32.stavak 1. Statuta Grada Kutine („Službene novine Grada Kutine“ broj:6/09. i 3/13), članka 40.stavak 4. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Kutine („Službene novine Grada Kutine“ br.9/09. i 3/13) donijet je slijedeći

Zaključak **o prihvatanju Mjera za osiguranje dugoročno** **održivog postupanja s komunalnim i drugim** **vrstama otpada**

I.

Prihvaća se prijedlog Mjera za osiguranje dugoročno održivog postupanja s komunalnim i drugim vrstama otpada Upravnog odjela za komunalni sustav i prostorno uređenje i radne skupine za provođenje aktivnosti vezanih uz odabir koncepcijskog rješenja sustava zbrinjavanja otpada Grada Kutine radi dugoročno održivog postupanja s komunalnim i drugim vrstama otpada.

II.

Odobrava se da:

1. Grad Kutina, nastavi dosadašnju suradnju na gospodarenju komunalnim otpadom s Gradom Popovačom i Općinom Velika Ludina u sklopu postojećeg načina gospodarenja otpadom i osigurava nastavak rada odlagališta do uspostave Županijskog ili Regionalnog centra za gospodarenje otpadom, uz

otvorenu mogućnost da odlagalište nastavi s radom do popunjena postojećeg deponijskog volumena.

2. se Ishodi Dozvola za nastavak rada odlagališta.
3. Grad Kutina, Grad Popovača i Općina Velika Ludina zajednički pristupaju izradi i primjeni Operativnog programa gospodarenja s komunalnim otpadom.
4. se u izradu Operativnog programa omogućiti uključivanje svih zainteresiranih - kroz javnost rada na problematici odlaganja otpada, posebno pokretanjem javne rasprave, te organizacijom tribina i sastanaka.
5. postojeće odlagalište otpada u Kutini ima Uporabnu dozvolu, te visok standard glede zaštite okoliša - ispunjavanja sve uvjete vezane za zaštitu okoliša koji su propisani od strane Ministarstva za zaštitu okoliša putem nadzora odlagališta (ispitivanje podzemnih voda, voda iz sabirnog bazena i svih kanala oko odlagališta, ispitivanje kvalitete tla, te kontrole emisije plina u zrak i sl.). Ono ima dovoljne prostorne kapacitete da bi moglo ostati duže vrijeme u upotrebi, a prema potrebi bi moglo čak poslužiti i kao vrsta regionalnog odlagališta davanjem usluga postupanja s otpadom širem broju općina i gradova. U cilju optimiziranja troškova konačnog zatvaranja odlagališta, dozvoljava se mogućnost, uz prethodnu suglasnost Grada Kutine, usluga zbrinjavanja mješovitog komunalnog otpada iz drugih lokalnih zajednica, pod ekonomskim uvjetima, ali samo u slučaju, da će do otvaranja Županijskog ili Regionalnog centra za gospodarenje otpadom ostati neiskorišten veći dio deponijskog volumena.
6. se nastavi s aktivnostima izgradnje reciklažnog dvorišta na lokaciji uz postojeće odlagalište sukladno idejnom rješenju (vidjeti prilog - shema pogona za razvrstavanje otpada i reciklažnog dvorišta).

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenim novinama Grada Kutine“.

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD KUTINA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 021-01/14-01/04
URBROJ: 2176/03-02/1-14-6/5
Kutina, 27. veljače 2014. godine

Predsjednik
Gradskog vijeća:
Nikola Domitrović, dipl. ing. el., v.r.

21.

Gradsko vijeće Grada Kutine na 6. sjednici, održanoj 27. veljače 2014. godine, razmatralo je prijedlog za davanje suglasnosti na Odluku Upravnog vijeća ustanove Pučko otvoreno učilište Kutina o izboru i imenovanju ravnatelja ustanove.

Temeljem članka 32. st.1. Statuta Grada Kutine (Sl. novine Grada Kutine 6/09, 3/13., 4/13-pročišteni tekst) donosi

Z a k l j u č a k **o davanju suglasnosti na odluku Upravnog vijeća** **Pučkog otvorenog učilišta Kutina** **o izboru ravnateljice Pučkog otvorenog učilišta** **Kutina**

I.

Daje se suglasnost na Odluku Upravnog vijeća ustanove Pučko otvoreno učilište Kutina, KLASA: 003-06/14-01/09; URBROJ: 2176/04-02-14-6, kojom se VESNA MARIJA KOSOVEC mag socijalnog rada, A Starčevića 4., Lipovljani bira za ravnateljicu Pučkog otvorenog učilišta Kutina na vrijeme od četiri (4) godine.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenim novinama Grada Kutine».

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD KUTINA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 021-01/14-01/04
URBROJ: 2176/03-02/1-14-6/7
Kutina, 27. veljače 2014. godine

Predsjednik
Gradskog vijeća:
Nikola Domitrović, dipl. ing. el., v.r.

22.

Gradsko vijeće Grada Kutine na 6. sjednici, održanoj 27. veljače 2014. godine, razmatralo je prijedlog za izbor članova Savjeta mladih Grada Kutine.

Temeljem članka 32.stavak 1. Statuta Grada Kutine („Službene novine Grada Kutine“ broj:6/09. i 3/13), članka 40.stavak 4. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Kutine („Službene novine Grada Kutine“ br.9/09. i 3/13) donijet je slijedeći

Zaključak o izboru članova Savjeta mladih

I.

U Savjet mladih Grada Kutine na razdoblje od dvije godine biraju se:

1. Jakov Rakić iz Kutine, K. Zvonimira 82
2. Lucija Zelenković iz Kutine, I.G. Kovačića 36
3. Zlatko Podhraški iz Kutine, Kneza Domagoja 6
4. Željko Sović iz Kutine, S. Radića 205
5. Marko Abramović iz Kut. Slatine, Stjepana Kefelje 22b
6. Petra Abramović iz Kutine, Vinogradska 74
7. Matko Matković iz Kutine, Gojilska 19

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu dan nakon donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Grada Kutine“.

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD KUTINA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 021-01/14-01/04
URBROJ: 2176/03-02/1-14-6/8
Kutina, 27. veljače 2014. godine

**Predsjednik
Gradskog vijeća:
Nikola Domitrović, dipl. ing. el., v.r.**

23.

Gradsko vijeće Grada Kutine na 6. sjednici održanoj 27. veljače 2014. godine razmatralo je prijedlog stranaka HDZ-a, HSLS-a, HSS-a za razrješenje predsjednika Gradskog vijeća Grada Kutine.

Na temelju članka 34. stavak 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN br.19/13-pročišćeni tekst), članka 32. stavak.1.

točka 19. Statuta Grada Kutine („Službene novine Grada Kutine“ br. 6/09. i 3/13.), te članka 14. stavak 2.i 96. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Kutine („Službene novine Grada Kutine“ br.9/09 i 3/13.), donijelo je

Zaključak o ne prihvatanju prijedloga 1/3 vijećnika za razrješenje Predsjednika Gradskog vijeća Grada Kutine

I.

Ne prihvaća se prijedlog vijećnika iz reda političkih stranaka HDZ-a, HSLS-a i HSS-a za razrješenje NIKOLE DOMITROVIĆ dipl. ing. el. iz Kutine od obavljanja dužnosti predsjednika Gradskog vijeća Grada Kutine

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu dan nakon donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Grada Kutine“.

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD KUTINA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 021-01/14-01/04
URBROJ:2176/03-02/1-14-6/10
Kutina, 27. veljače 2014. god.

**Predsjednik
Gradskog vijeća:
Nikola Domitrović, dipl. ing. el., v.r.**

24.

Na temelju članka 42. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01– vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 61/11, 150/11, 144/12. i 19/13. – pročišćeni tekst), članka 46. Statuta Grada Kutine („Službene novine Grada Kutina“ broj 6/09, 3/13. i 4/13. - pročišćeni tekst) te stavka 6. članka 43. Pravilnika o davanju stanova u najam („Službene novine Grada Kutina“ broj 05/10.) donosim slijedeću

O D L O Ž B A o visini slobodno ugovorene najamnine u 2014. godini

Članak 1.

Utvrđuje se da u 2014. godini, za stanove u vlasništvu Grada Kutina, visina slobodno ugovorene najamnine po metru kvadratnom neto korisne površine stana iznosi kako slijedi:

1. 13,20 kuna mjesečno za stanove raspoređene u I. kategoriju,
2. 10,56 kuna mjesečno za stanove raspoređene u II. kategoriju i
3. 7,92 kune mjesečno za stanove raspoređene u III. kategoriju.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana donošenja, a primjenjuje se od 1. ožujka 2014. godine.

Ova Odluka objaviti će se u „Službenim novinama Grada Kutina“.

REPUBLIKA HRVATSKA
ŽUPANIJA SISAČKO-MOSLAVAČKA
GRAD KUTINA
GRADONAČELNIK

KLASA: 371-04/14-01/01

UR.BROJ: 2176/03-05/6-14-2

Kutina, 25. veljače 2014.

**Gradonačelnik,
Andrija Rudić, dipl. novinar, v.r.**



Službene novine

GRADA KUTINE

IZDAJE:

Moslavački list d.o.o., za izdavačku i radijsku djelatnost
Kutina, I.G. Kovačića 25,
tel.: 044/681-800, fax.: 044/681-880

ODGOVORNI UREDNIK:

Željka Mastilica, dipl.iur., pročelnik Sturčne službe i
općih poslova Grada Kutine, Uredništvo u Gradskoj
upravi Kutina, Trg kralja Tomislava 12/1,
Tel.: 044/692-013, fax.: 044/692-029

TISAK:

“GRATIS”, Kralja Zvonimira 1, Batina, 44320 Kutina,
tel/fax.: 044/640-189