



Službene novine

GRADA KUTINE

God. XVIII

Grad Kutina, 19. travnja 2011. godine

broj: 3

GRADSKO VIJEĆE GRADA KUTINE

20. Odluka o uključivanju u Lokalnu akcijsku grupu (LAG)
21. Odluka o II. Izmjenama i dopunama Odluke o radnom vremenu ugostiteljskih objekata iz skupine „Restorani“, „Barovi“ i „Objekti jednostavnih usluga“
22. Odluka o načinu provođenja javnih natječaja i uvjetima za članove nadzornih, odnosno upravnih odbora trgovačkih društava u kojim Grad Kutina ima dionice ili udjele
23. Odluka o Izmjenama Odluke o komunalnoj naknadi
24. Odluka o izmjenama Odluke o komunalnom doprinosu
25. Odluka o Izmjenama Odluke o visini spomeničke rente
26. Odluka o kriterijima i načinu provođenja ocjenjivanja službenika i namještenika
27. Odluka o Izmjeni i dopuni Odluke o osnivanju OGŠ Borisa Papandopula
28. Odluka o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija osnovnih škola u 2011. godini
29. Odluka o planu rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini osnovnih škola Grada Kutine u 2011. godini
30. Odluka o operativnom planu opremanja, tekućeg i investicijskog održavanja osnovnih škola Grada Kutine u 2011. godini

31. Odluka o kriterijima za financiranje Vatrogasne postrojbe Grada Kutine u 2011. g
32. Zaključak o primanju na znanje izvješća o provedenom postupku i odabiru najpovoljnije ponude za opskrbu električnom energijom
33. Zaključak o prihvaćanju tehničkog rješenja projekta „Izgradnja komunalnih Vodnih građevina za javnu vodoopskrbu na području Moslavačke Posavine“
34. Zaključak o prihvaćanju Izvješća i odabiru najpovoljnije ponude za davanje Koncesije obavljanja dimnjačarske službe na području Grada Kutine
35. Zaključak o prihvaćanju Izvješća i odabiru najpovoljnije ponude za održavanje nerazvrstanih cesta- asfaltnih i makadamskih prometnica, nogostupa i parkirališta na području Grada Kutine
36. Zaključak o prihvaćanju Izvješća i odabiru najpovoljnije ponude za izradu i obilježavanje horizontalne prometne signalizacije na nerazvrstanim cestama Grada Kutine

GRADONAČELNIK GRADA KUTINE

37. Odluka o isplati jednokratnih novčanih nagrada
38. Odluka o visini slobodno ugovorene najamnine

AKTI STRUČNE SLUŽBE

Program poticanja razvoja gospodarstva-
pročišćeni tekst

20.

Na temelju članka 32. stavka 1. točka 4. Statuta Grada Kutina (« Službene novine Grada Kutina» broj: 6/09.), Gradsko vijeće Grada Kutine na 18. sjednici održanoj 19. travnja 2011. godine, donijelo je

**ODLUKU
O UKLJUČIVANJU U LOKALNU AKCIJSKU
GRUPU (LAG)**

koja obuhvaća područja općina

**DUBRAVA, HERCEGOVAC, KRIŽ, KLOŠTAR
IVANIĆ, VELIKA LUDINA, POPOVAČA I VELIKA
TRNOVITICA**

te gradova

ČAZME, GAREŠNICE, IVANIĆ GRADA I KUTINE

u skladu s Leader programom EU

Članak 1.

Ovom Odlukom Grad Kutina suglasan je sudjelovati u formiranju i djelovanju Lokalne akcijske grupe (u daljnjem tekstu: LAG) koji obuhvaća područje općina Dubrava, Hercegovac, Križ, Kloštar Ivanić, Velika Ludina, Popovača i Velika Trnovitica te gradova Čazme, Garešnice, Ivanić Grada i Kutine, kao jedan od suosnivača, a koja se osniva radi ostvarivanja zajedničkih interesa svih uključenih dionika u svrhu ruralnog i ukupnog razvoja LAG-om obuhvaćenog područja.

Članak 2.

Za predstavnika Grada Kutine u procesu formiranja LAG-a imenuje se gosp. mr. sc. Davor Žmegač, gradonačelnik Grada Kutine, a kao njegov zamjenik gosp. Hrvoje Krmelić, pročelnik UO za razvoj, gospodarstvo i upravljanje imovinom Grada Kutine.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenim novinama Grada Kutina".

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD KUTINA
GRADSKO VIJEĆE

**KLASA: 300-02/11-01/09
URBROJ: 2176/03-05/1-11-2
Kutina, 19. travnja 2011. godine**

**Predsjednik
Gradskog vijeća
Zlatko Babić, dipl.ing. v.r.**

21.

Na temelju članka 58. stavka 1. Zakona o ugostiteljskoj djelatnosti («Narodne novine» broj: 138/06. i 43/09.), te članka 32. stavka 1. točke 4. Statuta Grada Kutine («Službene novine Grada Kutina» broj: 6/09.), Gradsko vijeće Grada Kutine na 18. sjednici održanoj 19. travnja 2011. godine, donijelo je

ODLUKU

**o II. izmjenama ODLUKE
o radnom vremenu ugostiteljskih objekata
iz skupine „Restorani“, „Barovi“ i „Objekti
jednostavnih usluga“**

Članak 1.

U Odluci o radnom vremenu ugostiteljskih objekata iz skupine „Restorani“, „Barovi“ i „Objekti jednostavnih usluga“ („Službene novine Grada Kutine“ broj: 2/07. i 08/09.) u članku 2.

briše se oznaka sata „01.00“ i upisuje „2.00“.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenim novinama Grada Kutina».

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD KUTINA
GRADSKO VIJEĆE

**KLASA: 113-02/11-01/01
URBROJ: 2176/03-05/2-11-1
Kutina, 19. travnja 2011. godine**

**Predsjednik
Gradskog vijeća
Zlatko Babić, dipl.ing. v.r.**

22.

Na temelju članka 15. stavak 4. Zakona o sprječavanju sukoba interesa („Narodne novine“ broj: 26/2011) i članka 32. Statuta Grada Kutine („Službene novine Grada Kutine“ br.6/09.) Gradsko vijeće Grada Kutine na 18. sjednici održanoj 19. travnja 2011. godine donijelo je

ODLUKU

**o načinu provedbe javnog natječaja i uvjetima
za članove Nadzornih, odnosno upravnih odbora
trgovačkih društava u kojima Grad Kutina ima
dionice ili udjele**

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se način provedbe javnog natječaja i uvjeti za članove nadzornih, odnosno upravnih odbora trgovačkih društava u kojima Grad Kutina ima dionice ili udjele (u daljnjem tekstu: društva), visina naknade za rad, te druga prava za obavljanje poslova člana nadzornog odnosno upravnog odbora.

Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci za osobe u muškom rodu, uporabljeni su neutralno i odnose se na muške i ženske osobe.

Članak 2.

Za člana nadzornog, odnosno upravnog odbora društva predložit će se Gradskom vijeću Grada Kutine (u daljnjem tekstu: Gradsko vijeće) osoba koja, osim uvjeta propisanih Zakonom o trgovačkim društvima, ispunjava i slijedeće uvjete:

1. da ima završen diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij kojim se stječe 300 ECTS bodova ili četverogodišnji studij kojim se stjecala visoka stručna sprema po ranijim propisima (magistar struke ili stručni specijalist ili VSS odgovarajuće struke) ili završen stručni preddiplomski studij od najmanje tri godine i 180 ili više ECTS bodova (stručni prvostupnik, baccalaureus), najmanje 5 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima u struci od čega najmanje 3 godine radnog iskustva na poslovima upravljanja (kao član uprave trgovačkog društva, vlasnik obrta,...) ili
2. da ima završenu srednju stručnu spremu, najmanje 10 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima u struci, od čega najmanje 5 godina radnog iskustva na poslovima upravljanja (kao član uprave trgovačkog društva, vlasnik obrta...); te
3. da kao član trgovačkog društva, izvršni direktor, član uprave ili član nadzornog, odnosno upravnog odbora nije pravomoćno presuđen na naknadu štete društvu ili njegovim vjerovnicima;
4. da se kao fizička osoba ne bavi poslovima iz predmeta poslovanja društva, odnosno da se tim poslovima ne bavi pravna osoba čiji je on član, izvršni direktor, član uprave ili član nadzornog odnosno upravnog odbora;
5. da članstvom u nadzornom, odnosno upravnom odboru društva ne bi došao u sukob interesa prema Zakonu o sukobu interesa;
6. da je upoznat s područjem nadležnosti društva, Planom i programom poslovanja društva, Zakonom o trgovačkim društvima, Zakonom o javnoj nabavi, te Zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi;
7. da ispunjava i druge uvjete iz raspisanog javnog natječaja koji ovise o specifičnoj prirodi i djelatnosti pojedinog društva.

Članak 3.

Osobe koje se javljaju na javni natječaj uz prijavu dostavljaju životopis i potrebne dokaze o ispunjavanju uvjeta iz članka 2. ove Odluke.

Osoba iz stavka 1. ovog članka o nepostojanju

okolnosti iz članka 239. stavak 2. Zakona o trgovačkim društvima i članka 2. točke 4. do 6. ove Odluke daje izjavu pod kaznenom i materijalnom odgovornošću, s ovjerenim potpisom kod javnog bilježnika, koja u trenutku raspisivanja javnog natječaja ne smije biti starija od 15 dana.

Članak 4.

Javni natječaj provodi nadležni Upravni odjel Grada Kutine temeljem Zaključka Gradonačelnika Grada Kutine.

Tekst javnog natječaja s podacima o uvjetima koje kandidati moraju ispunjavati, rokovima za podnošenje prijave i popisom dokumentacije koju je potrebno dostaviti uz prijavu objavljuje se u „Narodnim novinama“ i jednom javnom glasilu koje izlazi na području cijele Republike Hrvatske, te na internetskoj stranici Grada Kutine.

Upravni odjel je dužan provesti javni natječaj u roku od 45 dana od dana zaprimanja Zaključka Gradonačelnika iz stavka 1. ove Odluke.

Članak 5.

Nadležni pročelnik Upravnog odjela iz članka 4. stavak 1. ove Odluke zajedno sa gradonačelnikom i predsjednikom Gradskog vijeća utvrđuju listu kandidata koji ispunjavaju uvjete natječaja i pozivaju ih na razgovor (intervju).

Na temelju rezultata provedenog postupka Gradonačelnik predlaže Gradskom vijeću kandidata/e za članove nadzornih, odnosno upravnih odbora društva.

Članak 6.

Izabrani član nadzornog odnosno upravnog odbora ima pravo na naknadu za rad prema aktima pojedinog društva, a koja ne može biti viša od:

- 1.- KOMUNALNI SERVISI KUTINA d.o.o. Kutina
Predsjednik NO u iznosu 1.300,00 kuna mjesečno;
Člana nadzornog odbora 800,00 kuna mjesečno
2. – MOSLAVINA d.o.o. Kutina
Predsjednik nadzornog odbora 1.500,00 kuna mjesečno;
- člana nadzornog odbora 1.000,00 kuna mjesečno;
3. – MOSLAVINA PLIN D.O.O. KUTINA
Predsjednik nadzornog odbora 1.500,00 kuna mjesečno
Član nadzornog odbora 1.000,00 kuna mjesečno

Osim naknade iz prethodnog stavka članovi nadzornih odnosno upravnih odbora imaju pravo na naknadu putnih i drugih troškova sukladno posebnim propisima.

Članak 7.

Članovi nadzornih odnosno upravnih odbora koji su imenovani do stupanja na snagu ove Odluke svoju dužnost obavljat će do isteka mandata na koji su izabrani, odnosno do prestanka mandata na koji su izabrani.

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama“ Grada Kutine.

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD KUTINA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 021-01/11-01/02
URBROJ: 2176/03-02-11-18/5
Kutina, 19. travnja 2011 godine

Predsjednik
Gradskog vijeća
Zlatko Babić, dipl.ing. v.r.

23.

Na temelju članka 23. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine”, br. 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 – pročišćeni tekst, 82/04, 110/04-Uredba, 178/04,38/09, 79/09), te članka 32. Statuta Grada Kutine („Službene novine Grada Kutine”, br. 6/09), Gradsko Vijeće Grada Kutine na 18. sjednici održanoj dana 19. travnja 2011. godine, donijelo je

ODLUKU

o izmjenama Odluke o komunalnoj naknadi

Članak 1.

U Odluci o komunalnoj naknadi („Službene novine Grada Kutine”, br. 11/00, 10/01, 6/04, 11/04, 6/05, 2/06, 4/06, 8/06, 1/08, 1/09, 6/09, 9/09, 10/10 i 02/11.) u članku 6. stavku stavku 3., članku 7. stavku 1., članku 15a. stavku 3. i članku 18., riječi u određenom padežu: „Upravni odjel za komunalni sustav” zamjenjuju se riječima u određenom padežu: „Upravni odjel za komunalni sustav i građenje”.

Članak 2.

U članku 8. stavak 4. riječi: „upravni odjel Grada Kutine u čijem su djelokrugu poslovi komunalnog gospodarstva” zamjenjuju se riječima: „Upravni odjel za komunalni sustav i građenje Grada Kutine”.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Grada Kutine”.

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD KUTINA
GRADSKO VIJEĆE

Klasa: 363-02/11-01/13
Urbroj: 2176/03-06/7-11-2
U Kutini, 19. 04. 2011.

Predsjednik
Gradskog vijeća
Zlatko Babić, dipl.ing. v.r.

24.

Na temelju članka 31. stavka 7. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine”, br. 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 – pročišćeni tekst, 82/04, 110/04-Uredba, 178/04,38/09, 79/09), te članka 32. Statuta Grada Kutine („Službene novine Grada Kutine”, br. 6/09), Gradsko Vijeće Grada Kutine na 18. sjednici održanoj dana 19. travnja 2011. godine, donijelo je

ODLUKU

o izmjenama Odluke o komunalnom doprinosu Grada Kutine

Članak 1.

U Odluci o komunalnom doprinosu („Službene novine Grada Kutine” br. 03/10., 10/10. i 02/11.) u članku 3. stavak 2. riječi: „Upravni odjel za komunalni sustav” zamjenjuju se riječima: „Upravni odjel za komunalni sustav i građenje”.

Članak 2.

U članku 4. stavku 6. riječi: „upravnom odjelu Grada Kutine nadležnom za financije” zamjenjuju se riječima: „Upravnom odjelu za financije Grada Kutine”.

U članku 4. stavku 8. riječi: „upravni odjel Grada Kutine nadležan za komunalno gospodarstvo” zamjenjuju se riječima: „Upravni odjel za komunalni sustav i građenje Grada Kutine”.

Članak 3.

U članku 5. stavku 3. na kraju teksta riječi: „Upravni odjel za komunalni sustav” zamjenjuju se riječima: „Upravni odjel za komunalni sustav i građenje”.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Grada Kutine”.

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD KUTINA
GRADSKO VIJEĆE

Klasa: 363-02/11-01/14
Urbroj: 2176/03-06/7-11-2
U Kutini, 19. 04. 2011.

Predsjednik
Gradskog vijeća
Zlatko Babić, dipl.ing. v.r.

25.

Na temelju članka 114. Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara („Narodne novine”, br. 69/99, 151/03, 157/03, 87/09, 88/2010), te članka 32. Statuta Grada Kutine („Službene novine Grada Kutine”, br. 6/09), Gradsko Vijeće Grada Kutine na 18. sjednici održanoj dana 19. travnja 2011. godine, donijelo je

ODLUKU

o izmjenama Odluke o visini spomeničke rente

Članak 1.

U Odluci o visini spomeničke rente („Službene novine Grada Kutine”, br. 9/2010. i 02/2011.) u članku 6. stavku 1. riječi: „ upravni odjel Grada Kutine u čijem su djelokrugu poslovi komunalnog gospodarstva (dalje: nadležni Upravni odjel)” zamjenjuju se riječima: „Upravni odjel za komunalni sustav i građenje Grada Kutine”.

U stavku 2. riječi: „ nadležnom Upravnom odjelu” zamjenjuju se riječima: „ Upravnom odjelu za komunalni sustav i građenje Grada Kutine”.

Članak 2.

U članku 8. stavku 1. riječi: „ nadležnog Upravnog odjela” zamjenjuju se riječima: „Upravnog odjela za komunalni sustav i građenje Grada Kutine”.

Članak 3.

U članku 10. stavku 2. riječi: „ nadležni Upravni odjel” zamjenjuju se riječima: „ Upravni odjel za komunalni sustav i građenje Grada Kutine”.

Članak 4.

U članku 11. stavku 3. riječi: „ nadležni Upravni odjel” zamjenjuju se riječima: „ Upravni odjel za komunalni sustav i građenje Grada Kutine”.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Grada Kutine”.

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD KUTINA
GRADSKO VIJEĆE

Klasa: 363-02/11-01/15
Urbroj: 2176/03-06/7-11-2
U Kutini, 19. 04. 2011.ž

Predsjednik
Gradskog vijeća
Zlatko Babić, dipl.ing. v.r.

26.

Na temelju članka 95. stavak 4. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (“Narodne novine”, broj 86/08) i članka 32. Statuta Grada Kutine (“Službene novine Grada Kutine“ br.6/09.), nakon savjetovanja sa sindikatom, Gradsko vijeće Grada Kutine, na 18. sjednici održanoj 19. travnja 2011.godine, donijelo je

ODLUKU

o kriterijima i načinu provođenja ocjenjivanja službenika i namještenika

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuju se kriteriji za ocjenjivanje te način provođenja ocjenjivanja službenika i namještenika upravnih tijela Grada Kutine.

Razdoblje i obuhvat ocjenjivanja, donositelji rješenja o ocjenjivanju (ocjenjivači), utemeljenje ocjene, sustav ocjena te posljedice negativne ocjene uređeni su zakonom.

Izrazi koji se upotrebljavaju u ovoj Odluci, a koji imaju rodno značenje, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način i muški i ženski rod.

Članak 2.

Svrha ocjenjivanja je poticanje službenika na učinkovito obavljanje zadaća te utvrđivanje doprinosa službenika u obavljanju poslova, kao kriterija za nagrađivanje i napredovanje u službi te primjenu drugih odredbi propisa o službeničkim odnosima vezanih uz ocjenjivanje.

Članak 3.

Službenici i namještenici ocjenjuju se svake godine za prethodnu kalendarsku godinu.

Čelnik upravnog tijela donosi rješenje o ocjeni za službenike i namještenike upravnog tijela kojim upravlja, a za čelnike upravnih tijela i unutarnje revizora rješenje donosi gradonačelnik.

Ne ocjenjuju se službenici primljeni u službu na određeno vrijeme te službenici koji su u prethodnoj kalendarskoj godini radili manje od šest mjeseci, bez obzira na razloge.

Ocjene kojima se ocjenjuju službenici i namještenici jesu:

a) „odličan“ – ukoliko je rad i učinkovitost službenika, odnosno namještenika najviše kvalitete i osigurava najbolje i jedinstveno izvršavanje službe, odnosno rada

b) „vrlo dobar“ - ukoliko je rad i učinkovitost službenika, odnosno namještenika naročito dobra i osigurava prvorazredno izvršavanje službe, odnosno rada

c) „dobar“ – ukoliko je rad i učinkovitost službenika, odnosno namještenika prosječne kvalitete i osigurava pouzdano obavljanje službe, odnosno rada

d) „zadovoljava“ – ukoliko rad i učinkovitost službenika, odnosno namještenika osigurava najmanju moguću mjeru prihvatljivih standarda kvalitete i preciznosti u obavljanju službe, odnosno rada

e) „ne zadovoljava“ – ukoliko je rad i učinkovitost službenika, odnosno namještenika ispod minimuma standarda kvalitete, te nije dovoljan da osigura pouzdano i prihvatljivo obavljanje službe, odnosno rada.

Članak 4.

Ocjenjivanje službenika provodi se kroz sljedeće faze:

1) kontinuirano praćenje rada službenika te davanje uputa radi poboljšanja učinkovitosti i kvalitete rada,

2) sastavljanje prijedloga godišnje ocjene,

3) upoznavanje službenika s prijedlogom godišnje ocjene u okviru provedbe redovnog razvojno-ocjenjivačkog razgovora sa službenikom,

4) donošenje rješenja o ocjenjivanju.

Ocjenjivač će po potrebi ili na zahtjev službenika tijekom razdoblja ocjenjivanja provoditi izvanredne razvojno-ocjenjivačke razgovore.

Članak 5.

O razvojno-ocjenjivačkom razgovoru sastavlja se zapisnik ako se službenik ne složi s prijedlogom ocjene, ako ocjenjivač izmijeni prijedlog ocjene, ako se provede izvanredni razvojno-usmjerivački razgovor, te ako sastavljanje zapisnika zatraži jedna od strana u razgovoru. Zapisnik potpisuju ocjenjivač i službenik. Ako službenik odbije potpisati zapisnik, ocjenjivač će o tome sastaviti bilješku.

Primjerak zapisnika unosi se u spis predmeta ocjenjivanja te u osobni očevidnik službenika.

II. KRITERIJI ZA OCJENJIVANJE SLUŽBENIKA

Članak 6.

Stručno znanje pokazano u obavljanju poslova, učinkovitost i kvaliteta rada, te poštivanje službene dužnosti službenika u upravnim tijelima Grada Kutine (u daljnjem tekstu: službenik), ocjenjuju se prema kriterijima:

1. stručnosti, kreativnosti i samoinicijativnosti u obavljanju poslova;
2. kvalitete i opsega obavljenih poslova i pridržavanja zadanih rokova u obavljanju poslova;
3. odnosa prema suradnicima i strankama i poštivanja radnog vremena.

Članak 7.

Službenik je u obavljanju poslova pokazao stručnost, kreativnost i samoinicijativnost kako slijedi:

1.1. Stručnost-ocjenjuje se poznavanje zakona i drugih propisa, pravila struke i službe, pouzdanost u stručnom znanju, te stručno usavršavanje službenika:

a) naročita stručnost-naročito dobro poznaje zakone i druge propise, pravila struke i službe, stalno se stručno usavršava;

b) vrlo dobra stručnost- dosta dobro poznaje i primjenjuje zakone i druge propise, pravila struke i službe,

nove tehnologije u procesu rada, redovno se stručno usavršava;

c) dobra stručnost- dobro poznaje i primjenjuje zakone i druge propise, pravila struke i nove tehnologije i dalje se stručno usavršava,

d) zadovoljavajuća stručnost-zadovoljavajuće poznaje i primjenjuje zakone i druge propise, pravila struke, nove tehnologije u procesu rada povremeno se stručno usavršava;

e) nedovoljna stručnost – nedovoljno poznaje i primjenjuje zakone i druge propise, pravila struke i nove tehnologije u procesu rada, nedovoljno se stručno usavršava.

1.2. Kreativnost- ocjenjuje se sposobnost stvaralaštva i samostalnost u pronalaženju najboljih rješenja sukladno propisima i pravilima struke za rješavanje radnih zadataka, davanje prijedloga za unapređivanje rada na svom radnom mjestu, u ustrojstvenoj jedinici ili tijelu:

a) naročita kreativnost- uvijek samostalno pronalazi najbolja rješenja sukladno propisima i pravilima struke, predlaže rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu i upravnom tijelu;

b) vrlo dobra kreativnost –vrlo često samostalno pronalazi najbolja rješenja sukladno propisima i pravilima struke, predlaže rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu i upravnom tijelu;

c) dobra kreativnost- često pronalazi najbolja rješenja sukladno propisima i pravilima struke, predlaže rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu i upravnom tijelu; ,

d) zadovoljavajuća kreativnost- povremeno pronalazi dobra rješenja sukladno propisima i pravilima struke za rješavanje i poboljšanje rada na svom radnom mjestu i upravnom tijelu;

e) nedovoljna kreativnost- u obavljanju poslova nije samostalan i vrlo rijetko pronalazi dobra rješenja sukladno propisima i pravilima struke.

1.3. Samoinicijativnost- ocjenjuje se vlastita inicijativa, sposobnost izvršavanja zadataka bez traženja uputa za rad, pomoći i savjeta u obavljanju poslova:

a) naročita samoinicijativnost- u obavljanju poslova je potpuno samostalan i samoinicijativan, nije ga potrebno upućivati u rad, pomoć i savjet traži samo u slučaju naročite kompleksnosti problema zbog čega smatra da treba zauzeti zajednički stav više službenika,

b)vrlo dobra – u obavljanju poslova vrlo često je samostalan i samoinicijativan, rijetko ga je potrebno upućivati u rad , pomoć i savjet traži samo u slučaju naročite kompleksnosti problema zbog čega smatra da treba zauzeti zajednički stav više službenika,

c)dobra- u obavljanju poslova uglavnom je samostalan i samoinicijativan i uglavnom ga nije potrebno upućivati u rad , pomoć i savjet traži u slučaju složenijih problema zbog čega smatra da treba zauzeti zajednički stav više službenika,

d)zadovoljavajuća -u obavljanju poslova povremeno je samostalan i samoinicijativan i često ga je potrebno upućivati u rad , pomoć i savjet često traži, naročito u slučaju složenijih problema,

e)nedovoljna samoinicijativnost- u obavljanju poslova

i radnih zadataka nije samostalan, nema samoinicijative i stalno ga treba upućivati u rad.

Članak 8.

Službenik je poslove radnog mjesta obavio u kvaliteti i opsegu, a u obavljanju poslova pridržavao se zadanih rokova kako slijedi:

2.1. Kvaliteta- ocjenjuje se pripremljenost akata i materijala, odnosno postojanje i vrste grešaka, ispravaka i izmjena u pripremljenim aktima i materijalima:

a) naročito kvalitetno- u aktima i ostalim materijalima koje je pripremao nije trebalo ništa mijenjati, ispravljati niti dodavati, na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti, pravila struke i službe nije bilo prigovora,

b) vrlo kvalitetno- u poslovima koje je obavljao vrlo rijetko je bilo nedostataka i rijetko je trebalo izvršiti manje izmjene, ispravke ili dopune, uglavnom nije bilo prigovora na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti i pravila struke,

c) kvalitetno – u poslovima koje je obavljao povremeno je bilo nedostataka, intervencija u vidu manjih izmjena, kao i prigovora na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti i pravila struke i službe,

d) zadovoljavajuće kvalitetno – u poslovima koje je obavljao češće je bilo nedostataka i intervencija, kao i prigovora na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti, pravila struke i službe,

e) nedovoljno kvalitetno- u poslovima koje je obavljao vrlo često je bilo nedostataka, izmjena, dopuna, te često prigovora na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti i struke.

2.2. Opseg obavljenih poslova radnog mjesta

a) obavio je u cijelosti poslove radnog mjesta, a pored obavljenih poslova svoga radnog mjesta izravno po nalogu pročelnika obavio je i najveći dio poslova radnog mjesta odsutnog službenika ili nepopunjenog radnog mjesta

b) obavio je najveći dio poslova radnog mjesta, a pored obavljenih poslova svog radnog mjesta, izravno po nalogu pročelnika obavio je i veći dio poslova radnog mjesta odsutnog službenika ili nepopunjenog radnog mjesta

c) obavio je pretežni dio poslova radnog mjesta, a pored obavljenih poslova svog radnog mjesta, izravno po nalogu pročelnika obavio je i dio poslova radnog mjesta odsutnog službenika ili nepopunjenog radnog mjesta,

d) obavio je manji dio poslova radnog mjesta, a pored obavljenih poslova svog radnog mjesta, izravno po nalogu pročelnika obavio je i manji dio poslova radnog mjesta odsutnog službenika ili nepopunjenog radnog mjesta,

e) obavio je izrazito mali dio poslova radnog mjesta, nije obavljao poslove radnog mjesta odsutnog službenika ili nepopunjenog radnog mjesta.

2.3. Rokovi za obavljanje poslova:

a) poslove je u cijelosti obavio u propisanim ili zadanim rokovima od strane nadređenog službenika, te je uvijek ažurno rješavao predmete i izvršavao naloge nadređenog službenika,

b) poslove je najvećim dijelom obavio u propisanim ili zadanim rokovima od strane nadređenog službenika, te je

gotovo uvijek ažurno rješavao predmete i izvršavao naloge nadređenog službenika,

c) poslove je obavio pretežno u propisanim ili zadanim rokovima od strane nadređenog službenika, te je uglavnom ažurno rješavao predmete i izvršavao naloge nadređenog službenika,

d) poslove je obavio u manjem dijelu izvan propisanih ili zadanih rokova od strane nadređenog službenika, te povremeno nije ažurno rješavao predmete i izvršavao naloge nadređenog službenika,

e) poslove je obavio u većem dijelu izvan propisanih ili zadanih rokova od strane nadređenog službenika te je vrlo rijetko ažurno rješavao predmete i izvršavao naloge nadređenog službenika.

Članak 9.

Službenik je u odnosu prema suradnicima i strankama, te poštivanju radnog vremena bio:

3.1. Odnos prema suradnicima i strankama- ocjenjuje se komunikacija i način ophođenja sa nadređenima, suradnicima i strankama, pružanje kolegijalne pomoći, sposobnost rada u timu:

a) izvrstan odnos - u komunikaciji i načinu ophođenja sa suradnicima i strankama, u telefonskom ili osobnom kontaktu uvijek se uljudno ophodi sa suradnicima i strankama, te im uvijek pruža tražene informacije i pomoć u skladu sa mogućnostima,

b) vrlo dobar odnos- u komunikaciji i načinu ophođenja sa suradnicima i strankama, u telefonskom ili osobnom kontaktu gotovo uvijek se uljudno ophodi sa suradnicima i strankama, te im uvijek pruža tražene informacije i pomoć u skladu sa mogućnostima,

c) dobar odnos- u komunikaciji i načinu ophođenja sa suradnicima i strankama, u telefonskom ili osobnom kontaktu vrlo često se uljudno ophodi sa suradnicima i strankama i pruža im tražene informacije i pomoć u skladu sa mogućnostima,

d) zadovoljavajući odnos- u komunikaciji i načinu ophođenja sa suradnicima i strankama, u telefonskom ili osobnom kontaktu povremeno se uljudno ophodi sa suradnicima i strankama, te im povremeno pruža tražene informacije i pomoć u skladu s mogućnostima,

e) nezadovoljavajući odnos - u komunikaciji i načinu ophođenja sa suradnicima i strankama, u telefonskom ili osobnom kontaktu rijetko se uljudno ophodi sa suradnicima i strankama i rijetko im pruža tražene informacije i pomoć u skladu s mogućnostima.

3.2. Poštivanje radnog vremena- ocjenjuje se prisutnost službenika na radnom mjestu, odnosno pravovremenost dolaska na posao i odlaska s posla, te opravdanost udaljavanja iz radnih prostorija za vrijeme radnog vremena:

a) naročito odgovoran- na vrijeme dolazi na posao, ne izlazi ranije s posla, ne udaljava se nepotrebno iz radnih prostorija bez opravdanih razloga i bez suglasnosti nadređenog službenika

b) vrlo odgovoran- uglavnom na vrijeme dolazi na

posao i ne izlazi ranije s posla, ne udaljava se nepotrebno iz radnih prostorija bez opravdanih razloga i bez suglasnosti nadređenog službenika,

c) odgovoran – ponekad se nije pridržavao propisanog radnog vremena i ponekad se bez opravdanog razloga i suglasnosti nadređenog službenika udaljava iz radnih prostorija,

d) zadovoljavajuće odgovoran- često se ne pridržava propisanog radnog vremena i udaljava se iz radnih prostorija bez opravdanih razloga i suglasnosti nadređenog službenika,,

e) nedovoljno odgovoran- vrlo često se ne pridržava propisanog radnog vremena, te se nepotrebno udaljava iz radnih prostorija.

III. KRITERIJI ZA OCJENJIVANJE NAMJEŠTENIKA

Članak 10.

Stručno znanje pokazano u obavljanju poslova, učinkovitost i kvaliteta rada, te poštivanje radne dužnosti namještenika u upravnim tijelima Grada Kutine (u daljnjem tekstu: namještenik), ocjenjuje se prema kriterijima:

1. stručnosti u obavljanju poslova;
2. kvalitete i opsega obavljenih poslova i pridržavanja zadanih rokova u obavljanju poslova;
3. odnosa prema suradnicima i strankama i poštivanja radnog vremena.

Članak 11.

Namještenik je u obavljanju poslova pokazao stručnost kako slijedi:

1.1. Stručnost- ocjenjuje se stručno znanje i poznavanje pravila rada radnog mjesta:

- a) naročitu stručnost- naročito dobro poznaje pravila rada na svom radnom mjestu u okviru svoje struke ,
- b) vrlo dobra stručnost- vrlo dobro pravila rada na svom radnom mjestu u okviru svoje struke ,
- c) dobra stručnost- dobro poznaje pravila rada na svom radnom mjestu u okviru svoje struke,
- d) zadovoljavajuća- zadovoljavajuće poznaje pravila rada na svom radnom mjestu u okviru svoje struke ,
- e) nedovoljna stručnost- nedovoljno poznaje pravila rada na svom radnom mjestu u okviru svoje struke.

Članak 12.

2.1. Namještenik se u kvaliteti obavljanja poslova ocjenjuje kako slijedi:

- a) naročito kvalitetno- na kvalitetu njegova rada s osnova pravila rada i struke nije bilo prigovora,
- b) vrlo kvalitetno- na kvalitetu njegova rada s osnova pravila rada i struke vrlo rijetko je bilo prigovora, ,
- c) kvalitetno- na kvalitetu njegova rada s osnova pravila rada i struke uglavnom nije bilo prigovora,
- d) zadovoljavajuće kvalitetno- na kvalitetu njegova rada s osnova pravila rada i struke rijetko je bilo prigovora,
- e) nedovoljno kvalitetno- na kvalitetu njegova rada s osnova pravila rada i struke često je bilo prigovora.

Na ocjenjivanje opsega obavljenih poslova i

pridržavanje zadanih rokova u obavljanju poslova namještenika primjenjuju se odredbe članka 9. točaka 2.2. i 2.3. ove odluke koje se odnose na službenike.

Članak 13.

Na ocjenjivanje odnosa prema suradnicima i strankama, te poštivanja radnog vremena namještenika primjenjuju se odredbe članka 6. točaka 3.1. i 3.2. ove odluke koje se odnose na službenike.

IV. NAČIN PROVOĐENJA OCJENJIVANJA

Članak 14.

Rad službenika i namještenika ocjenjuje se prema svim kriterijima iz članka 7.,8. i 9., odnosno 10.,11.,12. i 13. ove Odluke zaokruživanjem slovne oznake ispred odgovarajuće ocjene za pojedini kriterij, na obrascu O-1 koji je sastavni dio ove Odluke, a svakoj ocjeni određuje se broj bodova kako slijedi:

- a) 10 bodova
- b) 8 bodova
- c) 5 bodova
- d) 3 boda
- e) 1 bod

Članak 15.

Ocjena službenika, odnosno namještenika, dobiva se zbrojem bodova kojima je njihov rad ocijenjen prema svim kriterijima iz članka 7.,8. i 9. , odnosno 10.,11.,12. i 13 ove Odluke kako slijedi:

1. „odličan“ - ako je zbroj postignutih bodova od 74-80 bodova,
2. „vrlo dobar“ - ako je zbroj postignutih bodova od 55-73 boda
3. „dobar“ - ako je zbroj postignutih bodova od 34-54 boda
4. „zadovoljava“ - ako je zbroj postignutih bodova od 21-33 boda
5. „ne zadovoljava“ - ako je zbroj postignutih bodova do 20 bodova.

Članak 16.

Pročelnika upravnog tijela ocjenjuje gradonačelnik, a službenike i namještenike ocjenjuje pročelnik upravnog tijela.

Pročelnik upravnog tijela koje ima unutarnje ustrojstvene jedinice donosi ocjenu na temelju prijedloga službenika koji upravlja unutarnjom ustrojstvenom jedinicom.

Pročelnik upravnog tijela, odnosno gradonačelnik, dužan je s prijedlogom ocjene upoznati svakog službenika, odnosno namještenika na koga se ocjena odnosi, što službenik, odnosno namještenik potvrđuje svojim potpisom na obrascu O-1 iz članka 14. ove Odluke.

O prijedlogu ocjene za sve službenike i namještenike raspoređene u upravnom tijelu, pročelnik upravnog tijela dužan je sastaviti skupno izvješće, te o istom izvijestiti Gradonačelnika.

Skupno izvješće podnosi se na obrascu O-2, koji je sastavni dio ove Odluke.

Ako službenik, odnosno namještenik iz stavka 3. ovog članka odbije potpisati da je upoznat s prijedlogom ocjene ili ako zbog njegove odsutnosti iz službe, odnosno s rada, takav potpis nije moguće osigurati, o tome će se staviti bilješka na obrascu O-1.

Članak 17.

O ocjeni službenika i namještenika donosi se rješenje. Ocjena mora biti obrazložena.

Sastavni dio rješenja je popunjeni i potpisani obrazac O-1, te se službeniku odnosno namješteniku dostavlja istodobno s rješenjem.

Ako službenik odnosno namještenik nije suglasan s predloženom ocjenom, a ocjenjivač ne uvaži njegove primjedbe, ocjenjivač će u obrazloženju rješenja o ocjenjivanju dodatno obrazložiti sporna utvrđenja.

Članak 18.

Kada službenik odnosno namještenik zbog zakonom propisanih razloga nije ocijenjen za pojedinu godinu, o tome se sastavlja bilješka, koju potpisuje ocjenjivač i službenik.

Članak 19.

Kada ocjenjivač, zbog toga jer se kratko nalazi na svojoj dužnosti ili zbog drugih razloga, smatra da nije u mogućnosti u potpunosti ocijeniti rad službenika, odnosno namještenika, prije sastavljanja prijedloga ocjene savjetovat će se sa prijašnjim nadređenim službenikom ili prijašnjim ocjenjivačem službenika čiji se rad ocjenjuje.

Članak 20.

Rješenje o ocjenjivanju te bilješka iz članka 18. ove Odluke unose se u osobni očevidnik službenika, odnosno namještenika.

Rješenje iz prethodnog stavka osnova je za ostvarivanje dodatka na plaću za uspješnost na

radu, te pravo napredovanja službenika, odnosno namještenika u upravnim tijelima Grada Kutine.

Posebnim aktom kojeg donosi gradonačelnik utvrdit će se kriteriji za ostvarivanje dodatka na plaću iz stavka 2. ovog članka.

Članak 21.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama“ Grada Kutine.

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD KUTINA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 021-05/11-03/05
URBROJ: 2176/03-02-11-2
Kutina, 19. travnja 2011. godine

Predsjednik
Gradskog vijeća
Zlatko Babić, dipl.ing. v.r.

27.

Na osnovu članka 7. stavka 1. točka 2. i članka 12. stavak 1. 3. i članka 13. Zakona o ustanovama (Narodne novine 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08), članka 90. i 91. stavka 1. i 2. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine 87/08, 86/09 i 92/10) i članka 32. stavak 1. točka 15. Statuta Grada Kutine (Službene novine Grada Kutine 6/09) Gradsko vijeće Grada Kutine na svojoj 18 sjednici održanoj 19. travnja 2011. godine donijelo je

ODLUKU

o izmjenama i dopunama Odluke o osnivanju Osnovne glazbene škola Borisa Papandopula Kutina

Članak 1.

Članak 2. stavak 2. Odluke o osnivanju Osnovne glazbene škole Borisa Papandopula Kutina (Službene novine Grada Kutine 6/10) mijenja se i glasi:

Sjedište Škole je u Kutini, Radićeva ulica 3.

Članak 2.

Članak 16. stavak 2. Odluke mijenja se i glasi:

Do imenovanja ravnatelja Škole, za privremenog ravnatelja imenuje se profesor Miroslav Švirtlich iz Kutine.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama Grada Kutine.

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD KUTINA
GRADSKO VIJEĆE

Klasa: 024-02/09-02/01
Ur.broj: 2176/03-02-11-18/12
Kutina: 19. travnja 2011.god

Predsjednik
Gradskog vijeća
Zlatko Babić, dipl.ing. v.r.

28.

Na temelju članka 7. stavak. 2. alineja 1. Uredbe o načinu izračuna iznosa pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za 2011. godinu (Narodne novine br. 29/11), točke VII. Odluke o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva u 2011. godini ("Narodne novine" broj 29/11), i članka 32. Statuta Grada Kutine (Službene novine Grada Kutine br.6/09) Gradsko vijeće Grada Kutine na sjednici održanoj 19. travnja 2011. godine donijelo je

O D L U K U

o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija osnovnog školstva u 2011. godini na području Grada Kutine

I.

Ovom odlukom utvrđuju se sredstva za financiranje javnih potreba osnovnih škola u Proračunu Grada Kutine za 2011. godinu i s pozicije potpore izravnjanja za decentralizirane funkcije u Državnom proračunu Republike Hrvatske za 2011. godinu kao i minimalni kriterij i mjerila za financiranje decentraliziranih troškova u osnovnim školama na području Grada Kutine.

II.

U proračunu Grada Kutine za 2011. godinu utvrđena su sredstva za financiranje decentraliziranih funkcija u osnovnim školama Grada Kutine za sljedeće rashode:

1. MATERIJALNI I FINANCIJSKI RASHODI, KRITERIJ I MJERILA
2. RASHODI ZA MATERIJAL, DIJELOVE I USLUGE TEKUĆEG I INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA
3. RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE I DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI.

III.

1. Materijalni i financijski rashodi osnovnih škola iz točke II. ove Odluke financiraju se prema

- kriteriju opsega djelatnosti škole (broj učenika, broj razrednih odjela, broj osnovnih škola, broj područnih škola i broj računala) sukladno odluci Gradskoga vijeća Grada Kutine,
- kriteriju stvarnog izdatka.

IV.

Prema kriteriju opsega djelatnosti škole, financiraju se sljedeće vrste tekućih izdataka:

- uredski materijal i materijal za nastavu,
- usluge HT-a (telefonski i telefaks troškovi te poštarina) pedagoška i druga obvezatna periodika, časopisi prema uputi Ministarstva prosvjete i športa,
- nabava pribora za izvođenje nastavnih planova i

- programa, nabava sitnog inventara i sredstava zaštite na radu,
- materijal za čišćenje,
- propisane vodne naknade,
- materijal za tekuće održavanje zgrada, sredstva rada i opreme,
- sredstva za zaštitu na radu,
- seminari, stručna literatura i časopisi,
- bankarske usluge i zatezne kamate te usluge ZAP-a,
- intelektualne usluge, usluge studenskih servisa,
- reprezentacija,
- dnevnice i troškovi putovanja na službenom putu,
- stručno usavršavanje prema programu Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa,
- povećani troškovi za korištenje računalne opreme i to: održavanje softvera, popravak računala, potrošni materijal i sl.
- nužne staklarske usluge,
- komunalne usluge (voda, smeće, kanalizacija i dr.)
- čišćenje dimnjaka,
- čuvanje objekata,
- korištenje vlastitog prijevoznog sredstva (registracija, servisi, benzin i dr.)
- ostali tekući troškovi koji su nužni za ostvarivanje nastavnog plana i programa škole

Mjerila za financiranje su:

- cijena po učeniku u iznosu od 20,00 kn mjesečno
- cijena po razrednom odjelu u iznosu od 250,00 kn mjesečno
- cijena po osnovnoj školi u iznosu od 2.500,00 kn mjesečno
- cijena po područnoj školi u iznosu od 300,00 kn mjesečno

Osim mjerila za financiranje tekućih izdataka škola, primjenjuje se dodatno mjerilo po osnovi korištenja računalne opreme u iznosu od 50,00 kn po računalu mjesečno.

Školama se prizna najviše 15 računala, a broj je propisan minimalnim Pedagoškim standardom za informatičku učionicu.

Sredstva za financiranje općih troškova dostavljaju se školama mjesečno prema zahtjevima škola najviše do jedne dvanaestine.

Opseg djelatnosti škole

Djelatnost osnovnog školstva u 2010/2011. šk. god. daje se u sljedećoj tablici:

Osnovna škola	broj učenika	broj odjela	broj objekata	broj računala
OŠ S. KEFELJE	489	25	3	15
OŠ V. VIDRIĆ	431	27	3	15
OŠ M. LOVRAK	558	27	4	15
OŠ Z. FRANK	470	27	3	15
OŠ B. JARUGA	176	14	5	15
UKUPNO	2124	120	18	75

V.

Prema kriteriju stvarnog izdatka financiraju se sljedeće vrste tekućih izdataka:

- a) prijevoz učenika sukladno članku 69. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi,
- b) energenti za grijanje, pogon i rasvjetu škole,
- c) zakupnine prostora i opreme za realizaciju nastave,
- d) pedagoška dokumentacija za početak i kraj školske godine,
- e) zdravstveni pregledi zaposlenika škole,
- f) izdaci za otklanjanje nedostataka utvrđenih po ovlaštenim pravnim osobama i upravnim tijelima (inspekcijski nalazi) kao i izdaci za redovito propisane kontrole instalacija i postrojenja čije ne otklanjanje ugrožava sigurnost učenika i škole.

Mjerilo za financiranje ovih izdataka je stvarni trošak sukladno osiguranim sredstvima u proračunu Grada Kutine za 2011. godinu (bilancirana prava).

Podatke o izdacima koji se financiraju na temelju stvarnog troška škola dostavlja Gradu Kutina – Upravnom odjelu za financije putem Upravnog odjela za društvene djelatnosti i opće poslove na propisanim tablicama, ovisno o vrsti troška i to s preslikama likvidiranih (ovjerenih i potpisanih) računa.

Osim kriterija iz stavka 1. ove točke, neplanirani izdaci mogu se financirati i na osnovi posebnih odluka gradonačelnika Grada Kutine (programi u osnovnoškolskom obrazovanju).

a) Prijevoz učenika sukladno članku 69. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi

Izdaci za prijevoz učenika sukladno članku 69. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi odnose se na prijevoz učenika osnovnih škola po ugovoru o prijevozu učenika.

Izdaci za prijevoz učenika po ugovoru podmiruju se izravno na žiro račun autoprijevoznika s kojim Grad Kutina zaključuje ugovor na tablici: PRIJEVOZ UČENIKA OSNOVNIH ŠKOLA PO UGOVORU.

Podaci za troškove prijevoza dostavljaju se najkasnije do 15. u tekućem mjesecu za prethodni mjesec.

b) Energenti

Izdaci za energente koje škole koriste za grijanje, pogon i rasvjetu škole, škola iskazuje na tablici: ENERGENTI, a dostavljaju se najkasnije u roku od pet dana od dana zaprimanja računa dobavljača za isporučene energente.

Škola je dužna planirati i voditi evidenciju o utrošenim količinama energenata po vrstama.

c) Komunalne usluge

Izdaci za komunalne usluge (voda, smeće, kanalizacija) financirati će se dijelom isto kao i energenti, a dijelom iz sredstava opsega škola.

d) Zakupnina prostora i opreme za realizaciju nastave

Izdatke za zakupnine prostora i opreme škola iskazuje na tablici: ZAKUPNINE. Za ovu vrstu izdataka škola treba

prije zaključenja ugovora o uzimanju u zakup prostora i opreme prethodno pribaviti pozitivno mišljenje (suglasnost) Upravnog odjela za društvene djelatnosti i opće poslove Grada Kutine.

e) Pedagoška dokumentacija za početak i kraj školske godine

Pedagoška dokumentacija za početak i kraj školske godine iskazuje se na tablici: PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA.

Škola naručuje pedagošku dokumentaciju za početak i kraj školske godine prema posebnom popisu potrebne pedagoške dokumentacije koji utvrdi Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa.

f) Zdravstveni pregledi zaposlenika škole

Zdravstveni pregledi zaposlenika škole iskazuju se na tablici: ZDRAVSTVENI PREGLEDI ZAPOSLENIKA.

Izdaci za zdravstveni pregled zaposlenika planiraju se sukladno propisima o zdravstvenom osiguranju.

g) Izdaci za otklanjanje nedostataka utvrđenih po ovlaštenim pravnim osobama i upravnim tijelima (inspekcijski nalazi), kao i izdaci za redovito propisane kontrole instalacija i postrojenja čije ne otklanjanje ugrožava sigurnost učenika i škole i to za:

- ispitivanje hidrantske mreže
- periodični pregled i kontrolno ispitivanje te servisiranje vatrogasnih aparata
- ispitivanje aparata i oruđa s povećanim opasnostima
- pregled ispravnosti kotlovnica i ostalih sustava centralnog grijanja prije početka sezone grijanja
- ispitivanje električnih instalacija
- ispitivanje gromobranskih instalacija
- izrada procjena opasnosti i odgovarajućih planova prema propisima kojima se regulira zaštita na radu i zaštita od požara
- ostali pregledi neophodni za rad i sigurnost djece i zaposlenika škole.

Navedeni izdaci iskazuju se na tablici: HITNE INTERVENCIJE I TEKUĆI POPRAVCI.

VI.

2. Rashodi za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja

Rashodi za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja planiraju se i troše na temelju operativnih planova za 2011. godinu u kojima se specificiraju škole, namjene i iznosi sredstava.

Planirana sredstva za financiranje ovih izdataka utvrđuju se kako slijedi:

- a) hitne intervencije i tekući popravci
- b) štete na imovini škola
- c) rashodi za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja

a) Hitne intervencije i tekući popravci

Na tablici HITNE INTERVENCIJE I TEKUĆI POPRAVCI iskazuju se izdaci koji se odnose na popravak

kvarova koji se ne mogu planirati, te održavanje sredstava rada i opreme radi osiguranja pretpostavki za redovito funkcioniranje škole i to za:

- izvanredne intervencije na elektroinstalacijama
- izvanredne intervencije na uređajima centralnog grijanja
- izvanredne intervencije na sanitarnim čvorovima
- izvanredne intervencije na kanalizaciji
- izvanredne intervencije na vodovodnoj mreži
- izvanredne intervencije na krovovima
- popravak peći na kruta goriva i čišćenje dimnjaka na objektima koja za grijanje koriste kruta goriva
- servis plamenika, cirkulacijskih pumpi, detektora plina i ostalog u vezi s centralnim grijanjem
- izvanredni popravak vanjske stolarije i zidova
- tekuće održavanje nastavnih sredstava za redovito održavanje nastavnog procesa
- tekuće održavanje sredstava i opreme za potrebe praktične nastave učenika u smislu provedbe propisa o sigurnosti na radu.

Prije svake hitne intervencije škola mora o tome upoznati Upravni odjel za društvene djelatnosti i opće poslove.

Izdaci za hitne intervencije i tekuće popravke ne financiraju se osnovnoj glazbenoj školi.

b) Štete na imovini škola

Nastale izdatke za štete na imovini škola kao posljedica provalnih krađa ili elementarnih nepogoda, škola iskazuje na tablici: ŠTETE. Za nastalu štetu škola je dužna dostaviti zapisnik povjerenstva ili policije i presliku likvidiranog računa otklonjene štete.

c) Rashodi za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja

Za navedene izdatke u Proračunu Grada Kutine planirana su sredstva za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja školskog prostora, opreme, nastavnih sredstava i pomagala koje će se koristiti sukladno operativnom planu uvažavajući opravdanost ulaganja te utvrđenim prioritetima za 2011. godinu:

- održavanje kotlovnice i sustava grijanja u cilju održavanja funkcionalnosti postrojenja
- održavanje sanitarija i vodovodnih instalacija u cilju poboljšanja zdravstveno-higijenskih uvjeta korištenja
- nabavka nove opreme, zamjena dotrajale, te nabavka nedostatnih sredstava i pomagala
- održavanje krovova kako zbog dotrajalosti ne bi nastale popratne štete
- održavanje vanjske stolarije.
- ostali zahvati.

3. Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja u nefinancijskoj imovini

Trošenje tih sredstava ostvarit će se u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi.

VIII.

Tekući i kapitalni izdaci iz ove Odluke realizirat će se sukladno dinamici priliva sredstava u Proračun Grada.

IX.

Provedba ove Odluke povjerava se Upravnom odjelu za društvene djelatnosti i opće poslove i Upravnom odjelu za financije Grada Kutine.

X.

Ova Odluka stupa na snagu u roku od 8 dana od dana objave u "Službenim novinama Grada Kutine".

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD KUTINA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 021-01/11-01/2

URBROJ: 2176/03-02-11-18/10a

Kutina: 19. travnja 2011.

**Predsjednik
Gradskog vijeća
Zlatko Babić, dipl.ing. v.r.**

29.

Na osnovu točke V. Odluke o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva u 2011. godine (NN 29/11) i članka 32. Statuta Grada Kutine (Službene novine Grada Kutine 6/09) Gradsko vijeće Grada Kutine na sjednici održanoj 19. travnja 2011. godine donijelo je

ODLUKU

I.

Ovom Odlukom utvrđuje se plan rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini osnovnih škola Grada Kutine u 2011. godini u iznosu od 895.437,00 kn, a sukladno Odluci Vlade Republike Hrvatske o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva u 2011. godine. Navedena sredstva utrošiti će se tijekom 2011. godine u slijedeće namjene:

1. OŠ MATE LOVRAKA KUTINA	
- Završetak izgradnje i opremanje	
PŠ Kutinska Slatina	200.000,00 kn

2. MATERIJALNE TROŠKOVE OSNOVNIH ŠKOLA	
- Prenamjena sredstava	695.437,00 kn
Ukupno:	895.437,00 kn

II.

Za izvršenje ove Odluke zadužuje se Upravni odjel za društvene djelatnosti i opće poslove i osnovne škole Grada Kutine.

III.

Ova Odluka stupa na snagu u roku od osam dana od dana objave u "Službenim novinama Grada Kutine.

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD KUTINA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 021-01/11-01/2
URBROJ: 2176/03-02-11-18/10b
Kutina: 19.. travnja 2011.

Predsjednik
Gradskog vijeća
Zlatko Babić, dipl.ing. v.r.

30.

Na osnovu točke V. Odluke o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva u 2011. godini (NN 29/11) i članka 32. Statuta Grada Kutine (Službene novine Grada Kutine 6/09) Gradsko vijeće Grada Kutine na sjednici održanoj 19. travnja 2011. godine donijelo je

ODLUKU**I.**

Ovom Odlukom utvrđuje se operativni plan opremanja, tekućeg i investicijskog održavanja osnovnih škola Grada Kutine u 2011. godini iznosu od 423.113,00 kn, a sukladno Odluci Vlade Republike Hrvatske o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva u 2011. godine. Navedena sredstva utrošiti će se u slijedeće namjene:

1. Hitne intervencije	85.000,00 kn
2. Pedagoška dokumentacija, zdravstveni pregledi	35.000,00 kn
3. Investicijsko održavanje (razni servisi i pregledi, drugi popravci i ostalo)	248.000,00 kn
4. Materijalne troškove škola	55.113,00 kn
ukupno	423.113,00 kn

II.

Za provođenje ove Odluke zadužuje se Upravni odjel za društvene djelatnosti I opće poslove i osnovne škole s područja grada Kutine.

III.

Ova Odluka stupa na snagu u roku od osam dana od dana objave Odluke u Službenim novinama Grada Kutine.

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD KUTINA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 021-01/11-01/2
URBROJ: 2176/03-02-11-18/10c
Kutina: 19. travnja 2011.

Predsjednik
Gradskog vijeća
Zlatko Babić, dipl.ing. v.r.

31.

Na osnovu članka 7. stavak 2. Uredbe o načinu izračuna iznosa pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za 2011. godinu (Narodne novine br: 29/11) i odredbi Odluke o minimalnim financijskim standardima za decentralizirano financiranje redovite djelatnosti javnih vatrogasnih postrojbi u 2011. godini (Narodne novine br: 29/11) i članka 32. Statuta Grada Kutine (Službene novine Grada Kutine 6/09) Gradsko vijeće Grada Kutine na sjednici održanoj 19. travnja 2011. godine donijelo je

ODLUKA**o kriterijima za financiranje Vatrogasne postrojbe Grada Kutine u 2011. godini****Članak 1.**

Ovom Odlukom utvrđuju se kriteriji i mjerila za financiranje rashoda redovite djelatnosti Vatrogasne postrojbe Grada Kutine (u nastavku VP Kutina) u okviru utvrđenih sredstava sukladno članku 3. stavak 4. podstavak 4. Uredbe o načinu izračuna iznosa pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za 2011. godinu, u iznosu od 3.715.534,00 kuna.

Ova Odluka se primjenjuje u skladu s Proračunom Grada Kutine za 2011. godinu, Odlukom o izvršenju Proračuna Grada Kutine za 2011. godinu, Uredbom o načinu izračuna iznosa pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za 2011. godinu (Narodne novine br: 29/11) i Odlukom o minimalnim financijskim standardima za decentralizirano financiranje redovite djelatnosti javnih vatrogasnih postrojbi u 2011. godini (Narodne novine br: 29/10).

Članak 2.

Sredstva za decentraliziranu funkciju vatrogastva, utvrđena Uredbom i Odlukom Vlade Republike Hrvatske iz članka 1. stavka 2. ove Odluke te ovom Odlukom raspoređuju se za slijedeće rashode:

1. Rashodi za zaposlene u VP Kutina u iznosu od 3.167.864,00 kuna i to za:

- plaće u iznosu od 2.673.000,00 kn
- doprinosi na plaće u iznosu od 671.000,00 kn
- ostali rashodi za zaposlene u iznosu od 28.571,00 kn

2. Materijalne rashode VP Kutina u iznosu od 547.670,00 kuna

Članak 3.

Kriterij za utvrđivanje visine finansijskih rashoda za zaposlene iz članka 2. točke 1. ove Odluke je izračun sredstava za plaće zaposlenih u VP Kutina za 2011. godinu, a mjerilo je Plan zaštite od požara i Procjena zaštite od požara za Grad Kutinu.

Članak 4.

Prema kriteriju iz članka 3. ove Odluke financiraju se slijedeće vrste rashoda za zaposlene u VP Kutina:

- plaće za redovan rad,
- plaće za prekovremeni rad,
- plaće za posebne uvjete rada,
- ostali rashodi za zaposlene,
- doprinosi za mirovinsko osiguranje,
- doprinosi za zdravstveno osiguranje,
- doprinosi za zapošljavanje.

Članak 5.

Kriterij za financiranje materijalnih rashoda VP Kutina iz članka 2. stavka 1. ove Odluke su ostvareni rashodi za isporučenu robu i energiju te obavljene usluge VP Kutina na temelju ispostavljenih računa dobavljača ili izvoditelja.

Članak 6.

Prema kriteriju ostvarenih rashoda iz čl. 5. ove Odluke financiraju se slijedeće vrste materijalnih rashoda VP Kutina:

- službena putovanja,
- naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život,
- uredski materijal i ostali materijalni rashodi,
- energija,
- materijal i dijelovi za tekuće investicijsko održavanje,
- sitni inventar i auto gume,
- usluge telefona, pošte i prijevoza,
- atesti vatrogasnih vozila,
- usluge održavanja računalne mreže,
- premije osiguranja,
- stručno usavršavanje zaposlenika,
- usluge promidžbe i informiranja, intelektualne i osobne usluge,
- računala, računalne usluge i računalna oprema,
- reprezentacija,
- ostali nespomenuti rashodi poslovanja

Članak 7.

Za izvršenje ove Odluke zadužuje se Upravni odjel za društvene djelatnosti i opće poslove Grada Kutine.

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu u roku od osam dana od dana donošenja i objavit će se u Službenim novinama Grada Kutine.

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD KUTINA
GRADSKO VIJEĆE

Klasa: 021-01/11-01/1

Urbroj: 2176/03-02-11-18/10d

Kutina: 19. travnja 2011.

**Predsjednik
Gradskog vijeća
Zlatko Babić, dipl.ing. v.r.**

32.

Gradsko vijeće Grada Kutine na 18. sjednici, održanoj 19. travnja 2011. godine, razmatralo je Izvješće o provedenom postupku i odabiru najpovoljnije ponude za opskrbu električnom energijom na područja Grada Kutine.

Temeljem članka 32. Statuta Grada Kutine (Službene novine Grada Kutine br. 6/09) i članka 40. stavak 4. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Kutine („Službene novine Grada Kutine br. 9/09.) donijet je slijedeći

Z a k l j u č a k

o primanju na znanje Izvješća o provedenom postupku i odabiru najpovoljnije ponude za opskrbu električnom energijom na području Grada Kutine

I.

Prima se na znanje Izvješće o provedenom postupku i odabiru najpovoljnije ponude za opskrbu električnom energijom na području Grada Kutine.

II.

Ovlašćuje se gradonačelnik Grada Kutine mr.sc.Davor Žmegač na potpis Ugovora s najpovoljnijim ponuditeljem tvrtkom KORLEA d.o.o., J.Marohnića 1.,Zagreb.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenim novinama grada Kutine»

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD KUTINA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 021-01/11-01/2
URBROJ: 2176/03-02-11-18/8
Kutina, 19. travnja 2011. godine

**Predsjednik
Gradskog vijeća
Zlatko Babić, dipl.ing. v.r.**

33.

Gradsko vijeće Grada Kutine na 18. sjednici, održanoj 19. travnja 2011. godine, razmatralo je prijedlog tehničkog rješenja projekta „Izgradnja komunalnih vodnih građevina za javnu vodoopskrbu na području Moslavačke Posavine“

Temeljem članka 32. Statuta Grada Kutine (Službene novine Grada Kutine br. 6/09) i članka 40. stavak 4. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Kutine („Službene novine Grada Kutine br. 9/09.) donijet je slijedeći

Z a k l j u č a k

**o prihvatanju tehničkog rješenja za projekt
Izgradnja komunalnih vodnih građevina za javnu
vodoopskrbu na području Moslavačke Posavine**

I.

Prihvata se tehničko rješenje za projekt Izgradnja komunalnih vodnih građevina za javnu vodoopskrbu na području Moslavačke Posavine.

II.

Tehničko rješenje iz točke I. ovog zaključka dopunjuje važeće dokumente prostorno planske dokumentacije Grada Kutine i primjenjuje se u postupcima izdavanja dokumenata prostornog uređenja i građenja.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenim novinama grada Kutine»

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD KUTINA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 021-01/11-01/2
URBROJ: 2176/03-02-11-18/9
Kutina, 19. travnja 2011. godine

**Predsjednik
Gradskog vijeća
Zlatko Babić, dipl.ing. v.r.**

34.

Gradsko vijeće Grada Kutine na 18. sjednici, održanoj 19. travnja 2011. godine, razmatralo je Izvješće o provedenom postupku i odabiru najpovoljnije ponude za davanje koncesije za obavljanje dimnjačarske službe na području Grada Kutine

Temeljem članka 32. Statuta Grada Kutine (Službene novine Grada Kutine br. 6/09) i članka 40. stavak 4. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Kutine („Službene novine Grada Kutine br. 9/09.) donijet je slijedeći

Z a k l j u č a k

**o prihvatanju Izvješća o provedenom postupku
i odabiru najpovoljnije ponude za davanje
koncesije za obavljanje dimnjačarske službe na
području Grada Kutine**

I.

Prihvata se Izvješće o provedenom postupku i odabiru najpovoljnije ponude za davanje koncesije za obavljanje dimnjačarske službe na području Grada Kutine .

II.

Ovlašćuje se gradonačelnik Grada Kutine mr.sc.Davor Žmegač na potpis Ugovora s najpovoljnijim ponuditeljem tvrtkom Dimnjačarsko-vulkanizerski obrt „EKO-VULKAN“ vlasnika Zlatka Šnelera iz Gornje Gračenice, Zagrebačka 138.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenim novinama grada Kutine»

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD KUTINA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 021-01/11-01/2
URBROJ: 2176/03-02-11-18/3
Kutina, 19. travnja 2011. godine

**Predsjednik
Gradskog vijeća
Zlatko Babić, dipl.ing. v.r.**

35.

Gradsko vijeće Grada Kutine na 18. sjednici, održanoj 19. travnja 2011. godine, razmatralo je Izvješće o provedenom postupku i odabiru najpovoljnije ponude za održavanje nerazvrstanih cesta-asfaltnih i makadamskih prometnica, nogostupa i parkirališta na području Grada Kutine

Temeljem članka 32. Statuta Grada Kutine (Službene novine Grada Kutine br. 6/09) i članka

40. stavak 4. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Kutine („Službene novine Grada Kutine br. 9/09.) donijet je slijedeći

Z a k l j u č a k

o prihvaćanju Izvješća o provedenom postupku i odabiru najpovoljnije ponude za održavanje nerazvrstanih cesta-asfaltnih i makadamskih prometnica, nogostupa i parkirališta na području Grada Kutine

I.

Prihvaća se Izvješće o provedenom postupku i odabiru najpovoljnije ponude za davanje održavanje nerazvrstanih cesta-asfaltnih i makadamskih prometnica, nogostupa i parkirališta na području Grada Kutine .

II.

Ovlašćuje se gradonačelnik Grada Kutine mr.sc.Davor Žmegač na potpis Ugovora s najpovoljnijim ponuditeljem tvrtkom TVIM d.o.o. Dužica bb, Dužica.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenim novinama grada Kutine»

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD KUTINA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 021-01/11-01/2
URBROJ: 2176/03-02-11-18/6a
Kutina, 19. travnja 2011. godine

Predsjednik
Gradskog vijeća
Zlatko Babić, dipl.ing. v.r.

36.

Gradsko vijeće Grada Kutine na 18. sjednici, održanoj 19. travnja 2011. godine, razmatralo je Izvješće o provedenom postupku i odabiru najpovoljnije ponude za izradu i obilježavanje horizontalne prometne signalizacije na nerazvrstanim cestama na području Grada Kutine

Temeljem članka 32. Statuta Grada Kutine (Službene novine Grada Kutine br. 6/09) i članka 40. stavak 4. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Kutine („Službene novine Grada Kutine br. 9/09.) donijet je slijedeći

Z a k l j u č a k

o prihvaćanju Izvješća o provedenom postupku i odabiru najpovoljnije ponude za izradu i obilježavanje horizontalne prometne signalizacije na nerazvrstanim cestama na području Grada Kutine

I.

Prihvaća se Izvješće o provedenom postupku i odabiru najpovoljnije ponude za izradu i obilježavanje horizontalne prometne signalizacije na nerazvrstanim cestama na području Grada Kutine .

II.

Ovlašćuje se gradonačelnik Grada Kutine mr.sc.Davor Žmegač na potpis Ugovora s najpovoljnijim ponuditeljem tvrtkom SIGNALGRAD d.o.o. Velebitska 1.,Bestovje.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenim novinama grada Kutine»

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD KUTINA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 021-01/11-01/2
URBROJ: 2176/03-02-11-18/6b
Kutina, 19. travnja 2011. godine

Predsjednik
Gradskog vijeća
Zlatko Babić, dipl.ing. v.r.

37.

Na temelju članka 46. Statuta Grada Kutine (Službene novine Grada Kutine br.6/09.) Gradonačelnik Grada Kutine u predmetu isplate prigodnih nagrada za postignute uspjehe na Svjetskom atletskom prvenstvu za osobe s invaliditetom slijedeću

O D L U K U O ISPLATI JEDNOKRATNIH NOVČANIH NAGRADA

Članak 1.

Ovom Odlukom odobrava se pravo na jednokratnu novčanu nagradu za postignute rezultate na Svjetskom atletskom prvenstvu za osobe s invaliditetom održanom od 21. do 31. siječnja 2011. godine na Novom Zelandu i to:

-iznos od 5.000,00 kuna Darku Majdandžiću iz Kutinske Slatine, Stjepana Kefelje 87. OIB: 22300756999, tekući račun: 2402006-3204037782

- iznos od 5.000,00 kuna Mihovilu Renduliću iz Kutine, Zagrebačka 65. OIB: 15005931594, tekući račun: 2340009-3204274810

- iznos od 7.000,00 kuna Branimiru Budetiću iz Kutine, Ante Starčevića 18a, OIB: 77689581747, tekući račun: 2340009-3101973061

Članak 2.

Iznos gore navedenih sredstava isplatiti će se iz Proračuna Grada Kutine, Razdjel 001 Ured gradonačelnika, Aktivnost A12 Materijalni i financijski rashodi, pozicija R0016 Izdaci za javna priznanja.

Članak 4.

Ova Odluka dostaviti će se Upravnom odjelu za financije Grada Kutine na realizaciju.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenim novinama Grada Kutine.

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD KUTINA
GRADSKO VIJEĆE

Klasa: 061-06/11-01/01
Ur.broj: 2176/3-01-10-1
Kutina, 11. ožujka 2011.

Gradonačelnik:
Mr.sc. Davor Žmegač v.r.

38.

Na temelju članka 42. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08. i 36/09.), članka 46. Statuta Grada Kutina („Službene novine Grada Kutina“ br. 6/09.) te stavka 6. članka 43. Pravilnika o davanju stanova u najam („Službene novine Grada Kutina“ broj 05/2010.) donosim slijedeću

O D L U K U o visini slobodno ugovorene najamnine u 2011. godini

Članak 1.

Utvrđuje se da u 2011. godini, za stanove u vlasništvu Grada Kutina, visina slobodno ugovorene najamnine po metru kvadratnom neto korisne površine stana iznosi kako slijedi:

1.) 13,20 kuna mjesečno za stanove raspoređene u I. kategoriju,

2.) 10,56 kuna mjesečno za stanove raspoređene u II. kategoriju,

3.) 7,92 kune mjesečno za stanove raspoređene u III. kategoriju i

Članak 2.

Ova Odluka stupa osmog dana od dana donošenja, a primjenjuje se od 01. svibnja 2011. godine.

Ova Odluka objavit će se u „Službenim novinama Grada Kutina“.

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD KUTINA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 371-04/11-01/04
URBROJ: 2176/03-05/5-11-2
Kutina, 15. travnja 2011.

Gradonačelnik,
mr.sc. Davor Žmegač v.r.

Akti stručne službe

PROGRAM POTICANJA RAZVOJA GOSPODARSTVA U GRADU KUTINI

(pročišćeni tekst Odluke)

Na temelju članka 12. ODLUKE o izmjenama i dopunama PROGRAMA POTICANJA RAZVOJA GOSPODARSTVA U GRADU KUTINI („Službene novine Grada Kutine“ broj: 2/11.), Upravni odjel za razvoj, gospodarstvo i upravljanje imovinom utvrdio je 25. ožujka 2011. godine pročišćeni tekst PROGRAMA POTICANJA RAZVOJA GOSPODARSTVA U GRADU KUTINI.

Pročišćeni tekst PROGRAMA POTICANJA RAZVOJA GOSPODARSTVA U GRADU KUTINI obuhvaća PROGRAMA POTICANJA RAZVOJA GOSPODARSTVA U GRADU KUTINI („Službene novine Grada Kutine“ broj: 9/01.), te izmjene i dopune istog PROGRAMA objavljene u „Službenim novinama Grada Kutine“ broj: 2/11. u kojima je naznačeno vrijeme njihovoga stupanja na snagu.

KLASA: 300-02/11-01/04
URBROJ: 2176/03-05/2-11-3
Kutina, 25. ožujka 2011. godine

Pročelnik
Hrvoje Krmelić, dipl.ing. v.r.

PROGRAM POTICANJA RAZVOJA GOSPODARSTVA U GRADU KUTINI

(pročišćeni tekst)

1. SVRHA PROGRAMA

Ovaj Program donosi se u cilju poticanja razvoja gospodarstva na području Grada Kutine.

Programom se utvrđuju smjernice razvoja gospodarstva, prioriteta, poticajne mjere, kriteriji za dodjelu određenog oblika pomoći, te iznosi i izvori sredstava namijenjenih poticanju razvoja gospodarstva.

2. MISIJA I CILJ GRADA U RAZVOJU GOSPODARSTVA

2.1 Misija

Grad Kutina mora biti mjesto pozitivnog gospodarskog ozračja i povoljnog ekonomskog i infrastrukturnog okruženja sposobno da u najkraćem vremenu prepozna i omogući razvoj ciljanih gospodarskih aktivnosti za sve poduzetnike zainteresirane za ostvarivanje poduzetničkog poduhvata.

2.2 Cilj

2.2.1 Srednjoročni cilj

Osigurati zakonske i infrastrukturne uvjete, te servisne usluge koje će omogućiti razvoj ciljanih gospodarskih aktivnosti na području Grada.

2.2.2 Dugoročni cilj

Stvoriti i osmišljeno razvijati zakonske i infrastrukturne uvjete, te servisne usluge koje će omogućiti razvoj ciljanih gospodarskih aktivnosti na području Grada uz stalno praćenje gospodarskog okruženja i implementiranje novih spoznaja u proces gospodarskog razvoja Grada.

3. SMJERNICE RAZVOJA GOSPODARSTVA

U sveukupnom razvoju gospodarstva osnovne smjernice razvoja su:

- obrt,
- malo i srednje poduzetništvo,
- poljoprivreda,
- turizam,
- osmišljavanje skupa dugoročnih mjera i aktivnosti usmjerenih u stvaranje okruženja poticajnog za ostvarenje poduzetničkog pothvata.

4. PRIORITETNE GOSPODARSKE DJELATNOSTI

Prioritetnim djelatnostima u provedbi ovog Programa utvrđuju se:

- proizvodnja i prerada,
- obrtničke usluge,
- poljoprivredna i turistička obiteljska gospodarstva,
- poslovne i intelektualne usluge vezane uz proizvodnju,
- programi poduzetnika početnika,
- inovacije u funkciji gospodarstva,
- ekološki programi.

5. POTICAJNE MJERE

Grad Kutina će na način i prema uvjetima utvrđenim ovim Programom, poticati razvoj gospodarstva sa slijedećim mjerama:

- Upravno-političko okruženje: Donošenje odluka i programa sa ciljem omogućavanja poticanja poduzetništva, maksimalna transparentnost i fleksibilnost u radu gradske uprave, gradonačelnika i gradskog vijeća, uključivanje u lokalne i međunarodne programe i organizacije na svim razinama, osiguranje stabilnog političkog okruženja.
- Servisno okruženje: osnivanje posebnih centra-agencija za pomoć u vođenju poslovnih projekata, sustavna prezentacija sveukupnih gradskih potencijala, digitalizacija i automatizacija katastarskih podloga i uređenje vlasničkih odnosa, izrada svih dokumenata prostornog uređenja Grada, maksimalno stavljanje u funkciju gradskih odjela i službi za potrebe poduzetnika odnosno osiguranje svih oblika institucionalne podrške.
- Infrastrukturno okruženje: održavanje i izgradnja infrastrukture za potrebe razvoja gospodarstva (poduzetnički inkubatori, poslovne zone, slobodne-bescarinske zone, izgradnja kapitalne komunalne infrastrukture i dr.).
- Financijsko okruženje: stvaranje povoljnih kreditnih linija za razvoj gospodarstva, proračunske, porezne i druge financijske pogodnosti na lokalnoj razini.

5.1.1 Upravno - političko okruženje

5.1.1.1 Program poticanja gospodarstva u Gradu Kutini

Program poticanja gospodarstva u Gradu Kutini je temeljni dokument koji donosi Gradsko vijeće Grada Kutine i kojim se pored konkretnih mjera određuje Gradskoj upravi i gradonačelniku obveza maksimalne fleksibilnosti i transparentnost i u radu sukladno zakonski m propisima, te se obvezuje gradonačelnik i Gradsko vijeće za svako pojedinačno razmatranje poduzetničkih inicijativa kada se procjeni da investicija ima šire značenje za razvoj gospodarstva na području Grada. Potiče se uključivanje u lokalne i međunarodne programe na svim razinama zbog sustavnog prezentiranja gospodarskih mogućnosti i potencijala Grada.

5.1.2 Servisno okruženje

5.1.2.1 Agencija za razvoj poduzetništva

Agencija za razvoj poduzetništva je središnje tijelo zaduženo za koordinaciju svih aktivnosti u razvoju gospodarstva, pružanje stručne i savjetodavne pomoći, prezentaciju gospodarskih potencijala Grada i vođenje aktivnosti i na stvaranju, održavanju i ažuriranju središnje baze podataka a potrebne za razvoj gospodarstva na području Grada. Temeljna zadaća Agencije je praćenje zahtjeva, realizacija potreba i predviđanje razvojnih trendova u funkciji razvoja gospodarstva na području Grada Kutine, te suradnja sa obrtničkim udrugama i drugima gospodarskim organizacijama i udrugama odnosno državnim i županijskim tijelima.

5.1.2.2 Gospodarsko vijeće Grada Kutine

Gospodarsko vijeće Grada Kutine je savjetodavno tijelo gradonačelnika koje se osniva posebnom Odlukom. Zadaća Gospodarskog vijeća je razmatranje gospodarske politike Grada, davanje mišljenja i prijedloga tijelima lokalne samouprave u vezi razvoja gospodarstva i druge aktivnosti usmjerene prema gospodarskom razvoju Grada. Gospodarsko vijeće čine gospodarstvenici i druge stručne osobe s područja Grada, a način rada i ostali uvjeti određuju se posebnim Pravilnikom koji donosi gradonačelnik.

5.1.2.3 Prezentacija gospodarskih potencijala Grada Kutine

Prezentacijom gospodarskih potencijala Grada potrebno je stvoriti sustav informacija koje su na jednostavan, poticajan i razumljiv način dostupne lokalnom i međunarodnom okruženju sa ciljem da se prikažu sve relevantne informacije, planovi i događanja koja su zanimljiva potencijalnim investitorima. Sustav prezentacije gospodarskih potencijala Grada Kutine realizira se kroz:

- Izdavanje redovnih tiskanih materijala u kojima su prezentirane zadnje vijesti sa područja gospodarskih aktivnosti Grada
- Izdavanje posebnih kataloga, brošura (Gospodarski vodiči i dr.)
- Izrada multimedijских prezentacija gospodarskih potencijala Grada
- Izrada posebnih Internet stranica namijenjenih gospodarstvu Grad Kutine

5.1.2.4 Prostorno planiranje i sustav imovinsko- pravnih odnosa

Radi ostvarivanja prostornih uvjeta preispitati će se s motrišta ovog Programa prostorni i urbanistički planovi Grada Kutine, s ciljem da se već određene radne zone komunalno urede gdje nisu, a radne zone gdje postoji gotova komunalna infrastruktura da se ponude zainteresiranim poduzetnicima. Temeljem kontakata sa nadležnim županijskim i državnim institucijama izradit će se poseban Program kojim će se definirati sustav informatizacije katastarskih podloga i rješavanje imovinsko pravnih podloga kao jedne od najvećih prepreka za ulagače.

5.1.2.5 Gradsko vijeće i gradonačelnik

Gradsko vijeće i gradonačelnik će na prijedlog Upravnog odjela za razvoj, gospodarstvo i upravljanje imovinom, odnosno savjetodavnih Odbora (Odbora za gospodarstvo, Odbora za poljodjelstvo i Odbora za komunalni sustavu) u svakom pojedinačnom slučaju za koji se ocjeni da je značajan za razvoj gospodarstva posebno razmatrati ponude potencijalnih poduzetnika i ulagača i u najbrže mogućem zakonskom roku donesti potrebne odluke.

5.1.3 Infrastrukturno okruženje

5.1.3.1 Poduzetnički inkubator

Poduzetnički inkubator je projekt poticanja razvoja poduzetništva kroz stvaranje povoljnog infrastrukturnog okruženja sa ciljem da se potakne razvoj malih i srednjih poduzeća i obrta odnosno da se postojećim poduzećima i

obrtima omoguće kvalitetniji uvjeti poslovanja. Ostvarenje postavljenog cilja omogućava se ravnopravnim pristupom zainteresiranim poduzetnicima sa područja Grada Kutine, ali i svima ostalim zainteresiranim pravnim i fizičkim osobama u rangu malih i srednjih poduzeća odnosno obrta, da koriste infrastrukturu u vlasništvu Grada kao mjesto za smještaj svojih proizvodnih pogona. Nakon što poduzetnik ostvari stabilnost u poslovanju, te mogućnost samostalnog poslovanja na tržištu pruža im se mogućnost obavljanja djelatnosti u Poslovnim zonama Grad Kutine.

5.1.3.2 Poslovna zona

Poslovna zona (zona malog gospodarstva) je dio gospodarske zone unutar koje Grad Kutina financira odnosno sufinancira izgradnju komunalne infrastrukture, potiče gradnju objekata namijenjenih gospodarskoj eksploataciji, financijski stimulira ulaganje poduzetnika, omogućava porezne olakšice i stvara druge pogodnosti i za poduzetnike-ulagače.

Poslovne zone planiraju se sukladno prostornim planovima i specifičnim potrebama poduzetnika.

Funkcija Poslovne zone je omogućavanje trajne djelatnosti poduzetnika temeljem pogodnosti koje potiče Grad Kutina sustavno osmišljenim mjerama.

5.1.3.3 Slobodna zona

Zona je dio teritorija Republike Hrvatske, koji je posebno ograđen i označen i u kojem se gospodarske djelatnosti obavljaju uz posebne uvjete određene Zakonom o slobodnim zonama. Zona se može sastojati od više odvojenih dijelova, ako su ispunjeni uvjeti koje određuje Zakon. U zoni se može slobodno smještati roba. U zoni se može obavljati: proizvodnja robe, oplemenjivanje robe, trgovina na veliko i posredovanje u trgovini, pružanje usluga, bankarski i drugi novčarski poslovi i usluge osiguranja i reosiguranja imovine i osoba. U zoni nije dozvoljeno obavljanje trgovine na malo. Moguće osnivanje Slobodne zone Grada Kutine planira se realizirati kroz suradnju Grada i većih privrednih subjekata sa područja Grada zainteresiranih za navedeni projekt.

5.1.3.4 Tehnološki park

Tehnološki park je specifični centar samostalno organiziran i infrastrukturno zaokružen sa namjenom da razvija inovacije do razine poduzetničke primjene, da prima i transferira tehnologije iz inozemstva u Hrvatsku i obratno, te da razvijaju visoku tehnologiju primjene u gospodarstvu. Osnivanje tehnološkog parka na području Grada ima za cilj privlačenje visoke tehnologije na područje Grada Kutine.

5.1.3.5 Zadruga

Zadrugarstvo je oblik neposrednog udruživanja poslovnih subjekata iz segmenta obrta i malog gospodarstva. Udruživanje je na dobrovoljnoj bazi, a Grad ima interes poticanja zbog učvršćivanja i jačanja obrta, te artikulacije potreba obrtnika na području Grada.

5.1.3.6 Gospodarska zona

Definiranje gospodarske zone važno je s aspekta prostornog i urbanističkog planiranja zbog potrebe politike održivog razvoja, te usklađivanja i uspostavljanja

ravnoteže gospodarskog razvoja Grada sa zaštitom okoliša i kvalitetom življenja građana. Gospodarske zone definiraju se u dokumentima prostornog uređenja Grada.

5.1.4 Financijsko okruženje

5.1.4.1 Kreditiranje poduzetništva

Grad Kutina će temeljem proračunskih sredstava u suradnji sa državnim, županijskim i drugima institucijama, te u suradnji s poslovnim bankama osiguravati posebna financijska sredstva za kreditiranje poduzetništva na području Grada Kutine« Posebnom Odlukom gradonačelnika i/ili Gradskog vijeća utvrđuju se namjena, kriteriji i uvjeti dodjele kredita za poticanje gospodarstva na području Grada Kutine.

5.1.4.2 Proračunske potpore

Proračunske potpore su bespovratna financijske sredstva koja se dodjeljuju iz sredstva proračun a i drugih izvora, a namijenjena su za potpore inovacija, novih proizvoda i edukacijsko-znanstvenih programa iz sfere gospodarstva. Posebnom Odlukom gradonačelnika utvrđuju se namjena, kriteriji i uvjeti dodjele potpora za poticanje gospodarstva na području Grada Kutine.

5.1.4.3 Preuzimanje dijela razvojnih troškova

Poticanje razvoja gospodarstva kroz preuzimanje dijela razvojnih troškova odnosi se na:

- Subvencioniranje kamata na kredite
- Subvencioniranje gospodarskih promotivnih aktivnosti
- Subvencioniranje usvajanja i dobivanja sustava kvalitete
- Druge subvencije usmjerene u razvoj visoke kvalitete i sustava upravljanja

Posebnom Odlukom gradonačelnika utvrđuju se namjena, kriteriji i uvjeti dodjele potpora za poticanje gospodarstva na području Grada Kutine.

5.1.4.4 Porezne pogodnosti

U cilju poticanja razvoja gospodarstva na području Grada Kutine određuju se slijedeće porezne pogodnosti:

ZA PODUZETNIKE/INVESTITORE U POSLOVNIM ZONAMA GRADA KUTINE:

Komunalni doprinos

Investitor se oslobađa najmanje 75% od izračunatog iznosa komunalnog doprinosa, te obročno plaćanje do maksimalno 36 mjesečnih obroka bez kamata.

Komunalna naknada

Za sve investicije ne obračunava se komunalna naknada u periodu od pet /5/ godina od dana ishoda Uporabne dozvole za pojedinu investiciju.

Naknada za priključenje na komunalnu infrastrukturu

Za priključenje na komunalnu infrastrukturu Grad Kutina oslobađa investitora 100% od naknade za priključenje na komunalnu infrastrukturu.

Smanjivanje poreza na tvrtku

- Za sve investicije porez na tvrtku je
- u prvoj godini osnivanja tvrtke – 100% oslobađanje
 - postojeće tvrtke – smanjenje od 20%.

ZA PODUZETNIKE / INVESTITORE IZVAN POSLOVNIH ZONA GRADA KUTINE:

Komunalni doprinos

Investitor se oslobađa 50% od izračunatog iznosa komunalnog doprinosa, te obročno plaćanje do maksimalno 12 mjesečnih obroka bez kamata.

Naknada za priključenje na komunalnu infrastrukturu
Za priključenje na komunalnu infrastrukturu Grad Kutina oslobađa investitora 50% iznosa od naknade za priključenje na komunalnu infrastrukturu propisane odgovarajućom Odlukom i mogućnost plaćanja obročno do 2 godine.

Smanjivanje poreza na tvrtku

- Za sve investicije porez na tvrtku je
- u prvoj godini osnivanja tvrtke – 100% oslobađanje.

Sve pogodnosti prema ovom Programu propisuju se aktima Gradskog vijeća i/ili gradonačelnika (Odlukom o gradskim porezima, Odlukom o komunalnoj naknadi, Odlukom o komunalnom doprinosu, Odlukom o naknadama za priključenje na komunalnu infrastrukturu i dr.), a korištenje navedenih poreznih pogodnosti odobrava po pojedinačnom zahtjevu Gradsko vijeće na prijedlog Upravnog odjela za razvoj, gospodarstvo i upravljanje imovinom i gradonačelnika.

6. ZAVRŠNE ODREDBE

Pravilnike, Odluke i druge akte za provedbu ovog Programa donijeti će Gradsko vijeće i/ili gradonačelnik svako u svojim ovlastima, a na prijedlog nadležnog Upravnog odjela Gradske uprave Grada Kutine.

Gradonačelnik će posebnim pravilima odrediti konkretne aktivnosti za realizaciju Programa za svaku proračunsku godinu, kao i propisati zaštitne uvjete radi osiguranja gradske imovine.

O ostvarivanju Programa gradonačelnik će najmanje dva puta godišnje izvještavati Gradsko vijeće i predlagati mjere za realizaciju Programa, sukladno saznanjima, aktualnim potrebama i uvjetima.

Za provedbu ovog Programa zadužuje se Upravni odjel za razvoj, gospodarstvo i upravljanje imovinom.

6.1 Objava pročišćenog teksta PROGRAMA

Ovaj pročišćeni tekst PROGRAMA POTICANJA RAZVOJA GOSPODARSTVA U GRADU KUTINI biti će objavljen u „Službenim novinama Grada Kutine“ i primjenjuje se s danom objave.



Službene novine

GRADA KUTINE

IZDAJE: “Moslavački list d.o.o. za izdavačku i radijsku djelatnost Kutina, I.G. Kovačića 25, tel.: 044/681-800, fax.: 044/681-880

ODGOVORNI UREDNIK: Željka Mastilica, dipl. pravnik, tajnica Gradskog vijeća Grada Kutine, Uredništvo u Gradskoj upravi Kutina, Trg kralja Tomislava 12/1, tel.: 044/692-013, fax.: 044/692-029

TISAK: “GRATIS”, Kralja Zvonimira 1, Batina, 44320 Kutina, tel/fax.: 044/640-189