Službene novine
GRADA KUTINE

God. XVII | Grad Kutina, 23. veljače 2010. godine | broj: 1

GRADSKO VIJEĆE GRADA KUTINE

1. Program „Mikrokrediti 2010-Grad Kutina“
2. Odluka o upravljanju nekretninama u vlasništvu Grada Kutine
3. Odluka o davanju u zakup poslovnih prostora Grada Kutine
4. Odluka o Izmjenama i dopunama Odluke o uvođenju naplate parkiranja vozila na parkiralištima Grada Kutine
5. Odluka o Izmjenama i dopunama Odluke o prodaji robe izvan prodavaonica na području Grada Kutine
6. Odluka o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija osnovnog školstva u 2010. godini na području Grada Kutine
7. Odluka o planu rashoda za nabavu proizvedene dugotrajna imovine i dodatnih ulaganja na nefinancijskoj imovini za 2010 godinu
8. Odluka o operativnom planu opremanja, tekućeg i investicijskog održavanja osnovnih škola na području Grada Kutine u 2010 godini
9. Zaključak o prihvaćanju Dodatka Ugovoru o prijevozu učenika osnovnih škola na području Grada Kutine
10. Zaključak o odgodi raskida Predugovora o kupoprodaji s tvrtkom Enikon d.d. Zagreb

GRADONAČELNIK

11. Odluka o osnivanju radnih tijela gradonačelnika
12. Odluka o visini slobodno ugovorene najamnine u 2010. godini
13. Plan prijma u službu u upravna tijela Grada Kutine za 2010. godinu
14. Plan izobrazbe zaposlenika gradske uprave Grada Kutine za 2010. godinu
15. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o popisu imovine, potraživanja i obveza Grada Kutine za 2009. godinu

OSTALI AKTI:

1. Odluka o načinu sufinanciranja projekata utvrđenih Programom gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture s trgovačkim društvima u većinskom vlasništvu Grada Kutine – pročišćeni tekst
2. Ispravak greške u Odredbama za provođenje IV. Izmjena i dopuna Generalnog urbanističkog plana grada Kutine

1.

Temeljem Programa poticanja razvoja gospodarstva u Gradu Kutina („Službene novine Grada Kutine" broj 9/01), te članka 100., stavka 1. i članka 101. Statuta Grada Kutine („Službene novine Grada Kutine" broj 6/09), Gradsko vijeće Grada Kutine na 7. sjednici, održanoj 23. veljače 2010. godine, donosi

PROGRAM „MIKROKREDITI 2010. – GRAD KUTINA"

I.UVOD

Članak 1.

Program „MIKROKREDITI 2010. – GRAD KUTINA" je financijska potpora subjektima malog gospodarstva koje dodjeljuje Grad Kutina u suradnji sa poslovnom bankom, kao mjera i pomoć za daljnji razvoj gospodarstva u Gradu Kutini.

Članak 2.

Programom iz članka 1. reguliraju se sva pitanja vezana uz cilj i svrha donošenja istog, sredstva za provedbu, korisnike koji ostvaruju pravo na instrumente osiguranja povrata kredita, uvjete i postupak odobravanja kredita, prava i obveze koje iz toga proizlaze.

II. CILJ I SVRHA

Članak 3.

Cilj donošenja Programa „MIKROKREDITI 2010. – GRAD KUTINA" je dodjela novčanih sredstava kao oblik garancije projektima poduzetnika koji se realiziraju na području Grada Kutine i to:
- za poduzetnike koje imaju probleme potraživanja i koje su pogođene situacijom na tržištu, velike zalihe, slaba naplata,
- za obrtna sredstva - za prebroditi vrijeme od nabavke potrebnih sirovina do plasmana konačnog proizvoda,
- za održavanje likvidnosti i dugoročno održivu višu razinu zapošljavanja.

Instrumente osiguranja iz ovog Programa moguće je dodijeliti samo onim poduzetnicima koji ispunjavaju uvjete za dobivanje predmetnog kredita, a nemaju dovoljno vlastitih instrumenata osiguranja za povrat traženog kredita, te kojima odobrenje kredita ne bi bilo moguće bez potpore iz ovog Programa.

III. SREDSTVA

Članak 4.

Novčana sredstva za provedbu ovog Programa u iznosu od 1.000.000,00 kuna, osiguravaju se iz:
- Proračuna Grada Kutine za 2010. godinu u ukupnom iznosu od 500.000,00 kn (s pozicije R0526 i R0527) – predstavlja depozit Grada Kutine u poslovnoj banci uključene u provedbi ovog Programa, na vremenski rok od dvije godine (rok trajanja kreditnih linija), bez kamata, koji će se uplaćivati na račun poslovne banke parcijalno u iznosu po odobrenom kreditu.
- depozita poslovne banke uključene u provedbi ovog Programa u ukupnom iznosu od 500.000,00 kn.

Navedena sredstva predstavljaju inicijalna sredstva (zajednički fond), s mogućnošću multipliciranja iznosa u drugoj fazi provođenja ovog Programa.

IV. KORISNICI KOJI OSTVARUJU PRAVO

Članak 5.

Pravo na korištenje instrumenata osiguranja iz ovog Programa ostvaruju poduzetnici sa sjedištem na području Grada Kutine, u 100% vlasništvu državljana Republike Hrvatske, a tražena sredstva po ovom Programu ulažu na području Grada Kutine.

Poduzetnici iz stavka 1. ovog članka su:
- obrti
- mala i srednja trgovačka društva (do 10 mil. kn prihoda/ primitka godišnje)
- obiteljska poljoprivredna gospodarstva koja su upisana u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava, a koja su upisana u registar poreznih obveznika, te obavljaju platni promet preko poslovnog žiro-računa
- zadruge

Članak 6.

Instrumenti osiguranja se mogu odobriti za poduzetnike iz članka 5. ovog Programa čija se djelatnost odnosi na:

a) Proizvodnju, te se odnose na:
- proizvodne programe koji su konkurentni na inozemnom tržištu i /ili supstituiraju uvoz
- proizvodne programe za tehnološki složenije proizvode
- proizvodne programe poduzetnika povezanih s drugim srodnim tvrtkama (cluster)
- proizvodne programe koji rezultiraju višim stupnjem dovršenosti proizvoda.

b) Turizam koji se investiraju u:
- razvoj seoskog turizma
- razvoj drugih selektivnih oblika turizma
- unapređenje kvalitete turističkih usluga

c) Poljoprivredu i poljoprivrednu preradu, te se odnose na:
- razvoj autohtonih i poljoprivrednih proizvoda s višom dodanom vrijednosti
- razvoj voćarstva, preradu i skladištenje
- razvoj povrćarstva u zaštićenim prostorima i prerade
- razvoj cvjećarske proizvodnje
- razvoj vinogradarstva i vinarstva
- razvoj ratarske proizvodnje
- stočarsku proizvodnju – proizvodnju mesa, mlijeka i sira
- proizvodnju jaja, mesa peradi i divljači u organiziranom uzgoju
- proizvodnju, uzgoj i preradu svih poljoprivrednih proizvoda namijenjenih plasmanu na seoskim domaćinstvima
- pčelarstvo, proizvodnju meda i drugih proizvoda od meda.

d) Uslužne i servisne djelatnosti
e) Trgovina
f) Građevinarstvo
g) Ugostiteljska djelatnost
h) Prijevoznička djelatnost

Sredstva se mogu koristiti sukladno članku 3. stavak 1. ovog Programa, za pokrivanje potraživanja komunalnih tvrtki u vlasništvu/suvlasništvu Grada Kutine (Moslavina d.o.o., Moslavina plin d.o.o., Komunalni servisi Kutina d.o.o.) i pokrivanje potraživanja Grada Kutine (komunalne naknade i doprinosi i ostale obveze podnositelja zahtjeva prema Gradu Kutini).

V. TIJELO PROVEDBE PROGRAMA

Članak 7.

Povjerenstvo Grada Kutine za odobrenje instrumenata osiguranja (u daljnjem tekstu Povjerenstvo), koje je nadležno za provedbu ovog Programa, određuje prioritetne djelatnosti posebnim pravilnikom kojima će davati prednost pri odlučivanju o odobrenju instrumenata osiguranja, uz naglasak na davanje prednosti onim poduzetnicima koji ulažu u proizvodnu djelatnost.

Povjerenstvo čine predstavnici:
- Odbora za gospodarstvo Grada Kutine
- Upravnog odjela za razvoj, gospodarstvo i upravljanje imovinom Grada Kutine
- Upravnog odjela za financije, javne prihode, proračun i Gradsku riznicu Grada Kutine
- Gospodarskog kluba Kutina
- Udruženja obrtnika Grada Kutine
- poslovne banke s kojim je potpisan Ugovor o provedbi ovog Programa

VI.UVJETI KREDITA

Članak 8.

Uvjeti kredita:
Iznos kreditnih sredstava - do 100.000,00 kn
Rok otplate - do 24 mjeseca
Kamatna stopa - 4,00% godišnje, fiksna
Naknada za korištenje kredita (banci) - 0,5% od iznosa kredita, jednokratno
Valutna klauzula - vezana uz EUR

VII. INSTRUMENTI OSIGURANJA POVRATA KREDITA

Članak 9.

Krajnji korisnik kredita dogovara instrumente osiguranja s poslovnom bankom (uobičajeni prihvatljivi instrumenti osiguranja poslovne banke).

VIII. POSTUPAK ODOBRAVANJA

Članak 10.

Zahtjev za odobrenje kredita podnosi poduzetnik – tražitelj kredita poslovnoj banci koja prati ovaj Program.

Ako tijekom postupka odobravanja kredita banka utvrdi da:

1. poduzetnik ispunjava uvjete za odobravanje kredita i da raspolaže s dovoljnim instrumentima osiguranja i potrebnog punog iznosa osiguranja povrata kredita, poslovna banka prosljeđuje Povjerenstvu Grada Kutine zahtjev sa cjelokupnom dokumentacijom.

Povjerenstvo navedeni zahtjev obrađuje i priprema za razmatranje, te donosi odluku o odobrenju/odbijanju osiguranja povrata kredita i to na slijedeći način:

a) poduzetnički krediti odobreni od poslovne banke u iznosu do 30.000,00 kn, za koje Povjerenstvo da pozitivnu ocjenu, instrument osiguranja poduzetniku – tražitelju kredita je Grad Kutina u navedenom iznosu. U navedenom slučaju Grad Kutina pokriva sve troškove u svezi pribavljanja instrumenata osiguranja i provedbe osiguranja. Iznos navedenog kredita se uplaćuje na račun korisnika kredita iz zajedničkog fonda iz članka 4. ovog Ugovora, u odnosu 50% iz depozita Grada Kutine, 50% iz depozita poslovne banke. Grad Kutina kao instrument povrata kredita se od tražitelja kredita osigurava upisom založnog prava na nekretninu koju ponudi tražitelj kredita (1:1,3).

b) poduzetnički krediti odobreni od poslovne banke u iznosu od 30.000,01 kn do 100.000,00 kn, za koje Povjerenstvo da pozitivnu ocjenu, instrument osiguranja poduzetniku – tražitelju kredita je :
- uobičajeni prihvatljivi instrumenti osiguranja poslovne banke (zemljište ili druga nekretnina u vlasništvu tražitelja kredita Grad Kutina snosi trošak procjenitelja u cijelosti, kao i sve ostale troškove u svezi pribavljanja instrumenata osiguranja i provedbe osiguranja)
- i zajednički fond iz članka 4. ovog Ugovora u gore navedenom iznosu u omjeru 50:50 (Iznos navedenog kredita se uplaćuje na račun korisnika kredita iz zajedničkog fonda iz članka 4. ovog Ugovora, u odnosu 50% iz depozita Grada Kutine, 50% iz depozita poslovne banke).

2. poduzetnik ne ispunjava uvjete za odobravanje kredita i ne raspolaže s dovoljnim instrumentima osiguranja i potrebnog punog iznosa osiguranja povrata kredita, poslovna banka prosljeđuje Povjerenstvu Grada Kutine zahtjev sa cjelokupnom dokumentacijom.

Povjerenstvo navedeni zahtjev obrađuje i priprema za razmatranje, te ukoliko ocijeni da predmetni kredit osigurava gospodarski razvoj i dugoročno održivu višu razinu zapošljavanja, donosi odluku o odobrenju osiguranja povrata kredita i to na slijedeći način:

- poduzetnički krediti u iznosu do 100.000,00 kn koji ne ispunjavaju uvjete poslovne banke, a Povjerenstvo preporuči kreditiranje, instrument osiguranja navedenom poduzetniku – tražitelju kredita je Grad Kutina u navedenom iznosu. U navedenom slučaju Grad Kutina pokriva sve troškove u svezi pribavljanja instrumenata osiguranja i provedbe osiguranja, kao i trošak procjenitelja nekretnine. Iznos navedenog kredita se uplaćuje na račun korisnika kredita iz fonda iz članka 4. ovog Ugovora, u 100% iznosu iz depozita Grada Kutine. Grad Kutina kao instrument povrata kredita se od tražitelja kredita osigurava upisom založnog prava na nekretninu koju ponudi tražitelj kredita (1:1,3).

Ukoliko se podnese više zahtjeva za potraživanje instrumenata osiguranja od strane Grada Kutine, čiji ukupni

iznos potraživanja prelazi ukupan iznos predviđen u ovom Programu, prednost pri dodjeli kredita ostvaruju proizvodna zanimanja i programi za održavanje minimalno postojeće razine zapošljavanja. U slučaju potrebe, Povjerenstvo propisuje dodatne kriterije.

Nakon donošenja konačne odluke, Povjerenstvo predmetnu odluku prosljeđuje poslovnoj banci koja je partner u provođenju ovog Programa.

Rok za realizaciju kredita po ovom Programu ne smije biti duži od 10 dana od dana donošenja pozitivne odluke Povjerenstva .

Članak 12.

Sjednice Povjerenstva za odabir kreditnih zahtjeva održavat će se periodično – ovisno o broju zaprimljenih zahtjeva.

Članak 13.

Korisnici kredita iz ovog Programa moraju biti klijenti poslovne banke koja prati ovaj Program.

Članak 14.

Korisnici kredita iz ovog Programa kojima Grad Kutina osigurava povrat kredita u svrhu održavanja likvidnosti ili ostalih namjena propisanih ovim Programom, obvezuju se podmiriti iz dijela dobivenih sredstava za sva ne podmirena potraživanja komunalnih tvrtki u vlasništvu/suvlasništvu Grada Kutine i za sva ne podmirena potraživanja prema Gradu Kutina (komunalne naknade i doprinosi i ostale obveze prema Gradu Kutini).

Članak 15.

Program je otvoren do iskorištenja sredstava.

Nepotpuni zahtjevi neće se razmatrati.

IX. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 16.

U svrhu provedbe ovog Programa, Grad Kutina će sklopiti ugovor o međusobnoj suradnji s poslovnom bankom, izabranom na temelju javnog poziva.

Za potpis ugovora s poslovnom bankom – partnerom u ovom Programu, ovlašćuje se gradonačelnik Grada Kutine.

Članak 17.

Povjerenstvo Grada Kutine za odobrenje instrumenata osiguranja po ovom Programu svojom odlukom imenuje gradonačelnik Grada Kutine.

Gradonačelnik svojom odlukom donosi i Pravilnik o radu Povjerenstva iz stavka 1., ovog članka.

Članak 18.

Nakon usvajanja ovog dokumenta i zaključivanja ugovora o međusobnoj suradnji s poslovnom bankom, objaviti će se tekst Natječaja za dodjelu poduzetničkih kredita po Programu „MIKROKREDITI 2010. – GRAD KUTINA".

Natječaj će se objaviti u javnom glasilu, na oglasnoj ploči Gradske uprave Grada Kutine i na službenom portalu Grada Kutine www.kutina.hr.

Članak 19.

Ovaj Program stupa na snagu i počinje se primjenjivati od dana njegovog donošenja.

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD KUTINA
GRADSKO VIJEĆE

Klasa: 402-02/10-01/03
Urbroj: 2176/03-02-10-7/5
Kutina: 23. veljače 2010. godine

Predsjednik
Gradskog vijeća
Zlatko Babić, dipl. ing.

2.

Na temelju članka 35. st. 2. Zakona o lokalnoj i područnoj samoupravi (Narodne novine br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09) i čl. 32. st. 3. Statuta Grada Kutine (Službene novine Grada Kutine br. 6/09), Gradsko vijeće Grada Kutine na sjednici održanoj dana 23. veljače 2010. godine donijelo je

O D L U K A O UPRAVLJANJU NEKRETNINAMA U VLASNIŠTVU GRADA KUTINE

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom propisuje se nadležnost i način postupanja tijela Grada Kutine (u nastavku: Grad) u svezi stjecanja nekretnina, te raspolaganja i upravljanja nekretninama u vlasništvu Grada, uključujući i javne površine, osim postupka davanja u najam stanova i postupka davanja u zakup poslovnih prostora, koji postupci se reguliraju posebnim općim aktom.

Članak 2.

Ovom Odlukom propisuju se pravila u vezi sa:
- stjecanjem, raspolaganjem i upravljanjem nekretninama
- provođenjem natječaja za prodaju nekretnina
- provođenjem natječaja za davanje u zakup zemljišta i javnih površina
- zasnivanjem drugih prava na nekretninama

II. TEMELJNE ODREDBE

Stjecanje, raspolaganje i upravljanje nekretninama

Članak 3.

Nekretnine Grad stječe, otuđuje, daje u zakup i na drugi način s njima raspolaže temeljem javnog natječaja i uz naknadu utvrđenu po tržnoj cijeni, odstupajući od tih pravila samo u slučaju kada je to zakonom, ovom ili drugom

odlukom Gradskog vijeća izričito propisano.

Članak 4.

Ako je Grad zbog posebnih razloga (izgradnja komunalne infrastrukture i sl...) zainteresiran za stjecanje konkretne, točno određene nekretnine, u postupku stjecanja vlasništva primjenit će se postupak izravne pogodbe, vodeći računa o tržnoj vrijednosti nekretnine. Sukladno svojim ovlastima iz čl. 6. ove Odluke, posebne razloge utvrđuje Gradsko vijeće ili Gradonačelnik.

Članak 5.

Tržnom cijenom smatra se najviša ponuđena u postupku natječaja.

Tržna cijena u natječaju ili stjecanju vlasništva izravnom pogodbom određuje se uz prethodno pribavljenu procjenu sudskog vještaka odgovarajuće struke ili Porezne uprave, a može biti utvrđena i Programom razvoja poslovnih zona Grada Kutine.

Članak 6.

Gradsko vijeće i Gradonačelnik Grada odlučuju o stjecanju, upravljanju i otuđivanju nekretnina sukladno zakonskim ovlaštenjima, donošenjem zaključaka.

Gradonačelnik sklapa ugovore o stjecanju raspolaganju i upravljanju nekretninama sukladno Zakonima i ovoj Odluci.

O sklapanju ugovora većih vrijednosti od onih koje propisuje ZID Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 109/07), odlučuje Gradsko vijeće.

Članak 7.

Evidenciju nekretnina Grada vode Upravni odjel za razvoj, gospodarstvo i upravljanje imovinom Grada i Upravni odjel za financije, proračun, javne prihode i gradsku riznicu.

Procjene nekretnina pribavlja Upravni odjel za prostorno uređenje, zaštitu okoliša i kulturnu baštinu, u skladu s čl. 5. ove Odluke.

Evidenciju o naplati prihoda Grada, temeljem raspolaganja nekretninama, vodi Upravni odjel za financije, proračun, javne prihode i gradsku riznicu.

III. PROVOĐENJE NATJEČAJA ZA PRODAJU NEKRETNINA

Članak 8.

Natječaj za prodaju nekretnina provodi se podnošenjem pisanih ponuda Gradu, a objavljuje se u jednom lokalnom javnom glasilu („Moslavački list"), a po potrebi i više javnih glasila, o čemu odlučuje Gradonačelnik.

Članak 9.

Natječaj za prodaju nekretnina obvezno sadrži:

- adresu i opis nekretnine
- iznos početne cijene
- namjenu nekretnine (ako je određena)
- iznos i način plaćanja jamčevine
- osnovne uvjete natječaja
- posebne uvjete natječaja (ako su određeni)

Članak 10.

Grad neće razmatrati nepotpune ponude ili ponude zaprimljene izvan roka.

Grad pridržava pravo da ne prihvati ni jednu od prispjelih ponuda i to bez obveze da o razlozima neprihvaćanja obavijesti ponuditelj.

Članak 11.

Ponude otvara Povjerenstvo koje imenuje Gradonačelnik u zaključku o raspisivanju javnog natječaja. Povjerenstvo sastavlja zapisnik o otvaranju ponuda. Temeljem zapisnika o otvaranju ponuda Gradonačelnik ili Gradsko vijeće (sukladno zakonskim ovlastima) donosi zaključak o izboru najpovoljnije ponude. Kriterij izbora najpovoljnije ponude jest visina ponuđene cijene i ispunjavanje svih uvjeta natječaja.

Članak 12.

Zaključak o izboru najpovoljnije ponude dostavit će se svim sudionicima natječaja u roku petnaest dana od izbora.

Članak 13.

Na zaključak o izboru najpovoljnije ponude može se dati prigovor tijelu koje ga je donijelo, u roku osam dana od dana uručenja zaključka ponuđačima.

Članak 14.

Ponuđačima koji ne uspiju u nadmetanju, nakon pravomoćnosti zaključka o izboru najpovoljnije ponude, jamčevina se vraća bez zateznih kamata.

Članak 15.

Kupac je dužan kupoprodajnu cijenu platiti najkasnije u roku trideset dana, od dana zaključenja ugovora.

O opravdanosti produljenja roka plaćanja kao i mogućnosti odobravanja obročne otplate odlučuje Gradsko vijeće.

IV. ZAKUP NEIZGRAĐENOG GRAĐEVINSKOG ZEMLJIŠTA U SVRHU POLJOPRIVREDNE OBRADE

Članak 16.

Neizgrađenim građevinskim zemljištem smatra se zemljište unutar granica građevinske zone u vlasništvu Grada Kutine koje nije privedeno namjeni, niti su izvršene radnje na konačnom uređenju prostora, odnosno na kojem nije sagrađena nikakva građevina ili na kojemu ne postoji privremena građevina za čiju izgradnju nije potrebno odobrenje za gradnju (ili na kojem se nalaze ostaci neke građevine).

Ovo zemljište se do privođenja nepoljoprivrednoj namjeni, radi sprječavanja njegove devastacije, davanjem u zakup održava sposobnim za poljoprivrednu proizvodnju.

Članak 17.

Neizgrađenim građevinskim zemljištem namijenjenim za poljoprivrednu proizvodnju, u smislu ove Odluke smatraju se slijedeće poljoprivredne površine: oranice, vrtovi, livade, pašnjaci, voćnjaci i vinogradi.

Članak 18.

Zemljište iz čl. 16. ove Odluke se daje u zakup javnim natječajem.

Odluku o raspisivanju natječaja donosi Gradonačelnik, na prijedlog stručnih službi a natječaj se objavljuje na oglasnoj ploči Grada Kutine i web stranicama grada.

Članak 19.

Natječaj sadrži:
- podatke o zemljištu koje se daje u zakup
- početnu cijenu zakupnine
- vrijeme na koje se zemljište daje u zakup
- odredbu o mogućnosti raskida ugovora pisanim putem prije isteka ugovorenog roka trajanja ugovora u slučaju neizvršenja ugovornih obveza (ili neurednog izvršenja) odnosno nastanka razloga od interesa za Grad Kutinu
- odredbu da se zakupnik obvezuje na plaćanje naknade za uređenje voda, kao i eventualnog poreza
- odredbu o pravu prvenstva
- odredbu da na natječaju ne mogu sudjelovati osobe koje imaju nepodmirene dospjele obveze prema Gradu Kutini
- način i rok za dostavu ponuda
- ostale uvjete

Članak 20.

Početna cijena godišnje zakupnine utvrđuje se kako slijedi:

katastarska kultura	oranice, vrtovi, voćnjaci i vinogradi	livade i pašnjaci
do 1000 m2	180,00 kn/ugovor	140,00kn/ugovor
1001-5000 m2	0,12 kn/m2	0,08 kn/m2
od 5000 m2	0,1 kn/m2	0,06 kn/m2

Članak 21.

Najpovoljniji ponuditelj je onaj koji je, osim ispunjavanja svih uvjeta natječaja, ponudio najviši iznos zakupnine ili ostvario pravo prvenstva iz st. 2. ovog članka.

Prvenstveno pravo zakupa imaju fizičke i pravne osobe koje su sudjelovale u natječaju i to slijedećim redoslijedom:
- suvlasnik zemljišta
- dosadašnji zakupac
- poljoprivrednik čije zemljište u vlasništvu ili zakupu graniči sa zemljištem koje se daje u zakup
- poljoprivrednik čije je zemljište u vlasništvu ili zakupu bliže zemljištu koje se daje u zakup
- razvojačeni hrvatski branitelji i članovi obitelji poginuloga, umrloga, zatočenoga ili nestalog hrvatskog branitelja, koji se bave poljoprivrednom djelatnošću
- obiteljsko poljoprivredno gospodarstvo
- pravna osoba registrirana za obavljanje poljoprivredne djelatnosti

Sve navedene osobe iz st. 2. ovog članka dužne su u svojoj ponudi priložiti odgovarajuće isprave kojima dokazuju svoj status.

Osobe iz st. 2. ovog članka imaju pravo prvenstva prema utvrđenom redoslijedu pod uvjetom da prihvate najvišu cijenu postignutu natječajem od strane ponuditelja koji ispunjava natječajne uvjete, kao i da nemaju nikakvih nepodmirenih dospjelih obveza prema Gradu Kutini. Ako osoba iz st. 2. ovog članka ostvaruje dvije ili više prednosti, uzima se u obzir samo redoslijed prvenstva.

Članak 22.

Ponuda za sudjelovanje sadrži:
- podatke o fizičkoj ili pravnoj osobi ponuditelju
- presliku dokumenata kojima ponuditelji dokazuju svoj identitet (preslik osobne iskaznice za fizičke osobe, odnosno preslik rješenja o registraciji za pravne osobe ili preslik obrtnice)
- preslik dokumenata kojima se dokazuje svojstvo osobe iz čl. 20. ove Odluke
- ponuđeni iznos zakupnine
- potvrdu Upravnog odjela za financije, proračun, javne prihode i gradsku riznicu Grada Kutine o podmirenim dospjelim obvezama prema Gradu Kutini
- ostalo ako je traženo natječajem

Članak 23.

Ponude otvara Povjerenstvo koje imenuje Gradonačelnik u odluci o raspisivanju natječaja o čemu sastavlja Zapisnik.

Na temelju Zapisnika iz st. 1. ove Odluke, Gradonačelnik donosi odluku o odabiru. Za donošenje odluke o odabiru natjecatelja, dovoljna je jedna ponuda.

Grad Kutina pridržava pravo u bilo kojem trenutku odustati od provođenja natječajnog postupka i istoga poništiti a odluku o tome donosi Gradonačelnik.

U slučaju da ponuditelj koji je ponudio najveći iznos zakupnine odustane od svoje ponude nakon provedenog postupka otvaranja ponuda, odnosno odbije sklopiti ugovor o zakupu, izabrat će se drugi najpovoljniji ponuditelj koji udovoljava svim uvjetima natječaja Za provođenje postupka javnog nadmetanja prikupljanjem pisanih ponuda, dovoljna je jedna ponuda.

Ponude koje nisu podnesene u roku ili potpune, odnosno koje ne ispunjavaju uvjete natječaja, bit će isključene.

Članak 24.

Obavijest o izboru najpovoljnije ponude dostavlja se svim sudionicima natječaja.

Članak 25.

Gradonačelnik i odabrani ponuditelj sklapaju ugovor o zakupu neizgrađenog građevinskog zemljišta u svrhu poljoprivredne proizvodnje.

Ugovor iz prethodnog stavka sadrži:
- podatke o zemljištu
- vrijeme trajanja zakupa
- visinu i rok plaćanja zakupnine
- namjenu korištenja zemljišta
- razloge za prestanak ugovora
- obvezu zakupca na plaćanje poreza, doprinosa i drugih naknada koje se plaćaju po osnovi zakupa zemljišta
- odredbu o mogućnosti raskida ugovora prije vremena isteka pisanim putem, u slučaju neizvršenja ugovornih obveza (ili neurednog izvršenja) odnosno nastanka razloga od interesa za Grad Kutinu

Članak 26.

Ugovor prestaje istekom vremena na koji je sklopljen, sporazumom u svako doba ili raskidom bilo koje ugovorne strane.

Zakupodavac može otkazati ugovor o zakupu u slučaju ako zakupac:
- ne plati zakupninu
- ne koristi zemljište u zakupu kao doabr gospodar
- obrađuje poljoprivredno zemljište suprotno odredbama ugovora
- daje zakupljeno zemljište u podzakup
- protivno ili bez odobrenja zakupodavca izvrši investicijske radove na zemljištu koji prelaze granice uobičajenog gospodarenja ili promjeni vrstu korištenja poljoprivrednog zemljišta
- obavlja aktivnosti suprotno zakonskim propisima o zaštiti priprode ili radnje koje imaju negativan utjecaj na bogatstvo ili stanje prirodnog područja, te ako na bilo koji način ugrožava opstanak prirodnih vrijednosti

U slučaju raskida ugovora zbog razloga navedenih u st. 2. ovog članka, zakupnik ima obvezu ukloniti sve uređaje, nasade i druge objekte te predati zemljište u posjed Gradu, bez prava na naknadu za uložena sredstva ili naknadu štete.

Članak 27.

Stručne poslove u svezi s prikupljanjem potrebne dokumentacije, provođenjem nadmetanja, i zaključenjem ugovora o zakupu s odabranim ponuditeljem obavlja Upravni odjel za razvoj, gospodarstvo i upravljanje imovinom Grada.

V. ZAKUP NEIZGRAĐENOG GRAĐEVINSKOG ZEMLJIŠTA U SVRHU OBAVLJANJA DRUGIH GOSPODARSKIH DJELATNOSTI

Članak 28.

Neizgrađeno građevinsko zemljište može se dati u zakup i u svrhu obavljanja drugih gospodarskih djelatnosti, koje se ne odnose na popljoprivrednu djelatnost.

Članak 29.

Za davanje u zakup zemljišta za obavljanje djelatnosti iz prethodnog članka, Gradonačelnik donosi Odluku o početku postupka i raspisuje se natječaj, koji se oglašava na Oglasnoj ploči Grada Kutine.

Članak 30.

Visinu početne cijene zakupnine odredit će Gradonačelnik u odluci o početku postupka nadmetanja, uzimajući u obzir vrstu djelatnosti i lokaciju koja je predmetom zakupa.

VI. KORIŠTENJE NEIZGRAĐENOG GRAĐEVINSKOG ZEMLJIŠTA

Članak 31.

Neizgrađeno građevinsko zemljište može se dati na korištenje za obavljanje športskih, kulturnih, obrazovnih i sl. djelatnosti neprofitnog karaktera.

Članak 32.

Korisnik je dužan sklopiti sa Gradom, kao vlasnikom zemljišta ugovor o korištenju.

Članak 33.

Korisnik ne smije na zemljištu koje mu je dano na korištenje obavljati drugu vrstu djelatnosti od ugovorene.

Korisnik je dužan održavati zemljište pažnjom dobrog gospodara, u urednom stanju, uređivati okolinu te održavati postojeće zgrade koje koristi ako se nalaze na zemljištu koje je predmet korištenja.

Korisniku nije dopušteno dati predmetne nekretnine drugome na korištenje.

Korisnik ne može vršiti preuređenja zemljišta bez pristanka grada niti graditi na zemljištu koje koristi.

Članak 34.

Grad ima pravo raskinuti ugovor o korištenju u svako doba, i prije isteka roka važenja ako za to postoje opravdani razlozi od interesa za Grad Kutinu, općenito javni interes ili u slučaju da Grad namjerava na neki drugi način raspolagati predmetnom nekretninom.

VII. OSNIVANJE SLUŽNOSTI

Članak 35.

Na zemljištu u svom vlasništvu Grad Kutina može ugovorom osnivati služnost u korist vlasnika određene druge nekretnine, kao i nositelja prava građenja ili u korist druge pojedinačno određene osobe.

Stvarna služnost na nekretninama u vlasništvu Grada Kutine može se osnovati:
- ako je to nužno za odgovarajuće korištenje povlasne nekretnine
- ako se time bitno ne ugrožava korištenje poslužne nekretnine u vlasništvu Grada

Odredba iz st. 2. ovog članka na odgovarajući način se primjenjuje i na slučaj zasnivanja osobne služnosti.

Članak 36.

O osnivanju služnosti odlučuje Gradonačelnik svojom odlukom, na prijedlog stručnih službi, kojom će se odlučiti i o visini naknade za osnovanu služnost.

Ako se služnost zasniva radi postavljanja komunalnih uređaja i instalacija od interesa za Grad i građane, Gradonačelnik može odobriti osnivanje služnosti za njihovo postavljanje bez naknade.

Također, iznimno od odredbe st. 1. ovog članka, za zasnivanje služnosti na zemljištu u vlasništvu Grada u korist pravnih osoba u vlasništvu ili pretežnom vlasništvu Grada, ne plaća se naknada.

Članak 37.

O zasnivanju služnosti Grad i predlagatelj zaključuju ugovor kojim uređuju međusobna prava i obveze.

Članak 38.

Ako je Grad ovlaštenik prava upravljanja zemljištem koje nema riješen vlasnički status (npr. društveno vlasništvo), moguće je na predmetnoj nekretnini osnovati pravo posjeda

u korist ovlaštenika prava posjeda.

VIII. ZAKUP NEIZGRAĐENOG GRAĐEVINSKOG ZEMLJIŠTA ZA POSTAVLJANJE KIOSKA I DRUGIH POKRETNIH NAPRAVA

Članak 39.

Ovom se Odlukom uređuju uvjeti i postupak za davanje u zakup i drugo korištenje javnih površina i dijelova neizgrađenog građevinskog zemljišta u vlasništvu Grada Kutine za postavljanje kioska, manjih montažnih objekata i pokretnih naprava, te kriteriji za određivanje zakupnina odnosno naknada.

Ne smatra se zakupom privremeno korištenje javnih površina, odnosno dijelova neizgrađenog građevinskog zemljišta. Privremeno korištenje javnih površina odnosi se na postavljanje pokretnih naprava i pokretnih reklama ispred vlastitih poslovnih objekata, rashladnih tijela, zabavnih radnji i cirkusa, privremeno postavljanje reklama, ljetne terase ispred vlastitih ugostiteljskih objekata, prezentacija na javnim površinama, postavljanje štandova, parkiranje kamiona radi prodaje poljoprivrednih proizvoda i sl.

Članak 40.

Kioskom, u smislu ove Odluke, smatra se tipski objekt lagane konstrukcije proizveden od ovlaštenog proizvođača, koji se može u cijelosti ili dijelovima prenositi a služi za obavljanje gospodarske djelatnosti.

Manjim montažnim objektom smatra se građevina do 40 m2, koja je svojom namjenom, veličinom i oblikom privremenog karaktera, a služi za obavljanje gospodarske djelatnosti.

Članak 41.

Lokacije za postavljanje kioska i manjih montažnih objekata na javnim površinama, odnosno dijelovima neizgrađenog građevinskog zemljišta daju se u zakup putem javnog natječaja.

Natječaj za davanje u zakup raspisuje Gradonačelnik, a provodi ga Povjerenstvo sastavljeno od tri člana koje imenuje Gradonačelnik u odluci o početku (raspisivanju) postupka nadmetanja. U odluci o početku postupka određuje se također lokacija za postavljanje kioska, početni iznos zakupnine, trajanje zakupa, namjena zakupa.

Članak 42.

Natječaj se objavljuje u tisku.

Tekst natječaja sadrži:

1. oznaku i površinu lokacije za postavljanje kioska, manjeg montažnog objekta odnosno pokretne naprave
2. namjenu i vrijeme trajanja zakupa
3. početni iznos zakupnine
4. odredbu da na natječaju ne može sudjelovati ponuditelj koji ima nepodmiren dug prema Gradu po bilo kojoj osnovi
5. iznos jamčevine
6. naslov kojemu se podnosi ponuda, rok za dostavu ponuda
7. ostale uvjete

Članak 43.

Pisana ponuda za sudjelovanje u natječaju sadrži:

- presliku rješenja o upisu u sudski registar za pravne osobe, odnosno obrtni registar za fizičke osobe i/ili rješenje o upisu u registar udruge
- visinu ponuđene zakupnine
- dokaz o uplati jamčevine
- dokaz o podmirenju obveza prema Gradu Kutini
- ostalu dokumentaciju koja je tražena tekstom nadmetanja

Članak 44.

Najpovoljnijom ponudom smatrat će se ona koja, uz ispunjavanje svih uvjeta natječaja, sadrži najviši iznos zakupnine.

Ponude koje nisu podnesene u roku ili potpune u smislu ispunjavanja uvjeta natječaja, bit će isključene.

Pravo prvenstva ima dosadašnji zakupac koji je uredno ispunjavao obveze iz ugovora o zakupu i koji je podmirio sva dugovanja prema Gradu Kutini pod uvjetom da prihvati najvišu cijenu postignutu natječajem od strane ponuditelja koji ispunjava natječajne uvjete.

U drugim slučajevima, ako dva ili više ponuditelja, koji ispunjavaju uvjete natječaja, ponude isti iznos zakupnine, pravo ima ponuditelj čija je ponuda ranije zaprimljena.

Članak 45.

Ponude otvara Povjerenstvo koje imenuje Gradonačelnik u odluci o raspisivanju natječaja o čemu sastavlja Zapisnik.

Na temelju Zapisnika o otvaranju ponuda, Gradonačelnik donosi odluku o odabiru. Za donošenje odluke o odabiru natjecatelja, dovoljna je jedna ponuda.

Grad Kutina pridržava pravo u bilo kojem trenutku odustati od provođenja natječajnog postupka i istoga poništiti a odluku o tome donosi Gradonačelnik.

Ako ponuditelj čija je ponuda najpovoljnija odustane od sklapanja ugovora o zakupu, nema pravo na povrat jamčevine, a Gradonačelnik može izabrati drugu po redu, najpovoljniju ponudu ili poništiti natječaj i raspisati novi.

Članak 46.

Odabrani ponuditelj sklapa sa Gradom Ugovor o zakupu, sukladno uvjetima natječaja.

Ako odabrani ponuditelj ne sklopi ugovor u roku koji mu je određen natječajem ili, u slučaju da isti nije određen natječajem, u roku koji mu naknadno bude određen u pozivu za sklapanje ugovora o zakupu, smatrat će se da je ponuditelj odustao od sklapanja ugovora.

Članak 47.

Grad može raskinuti ugovor o zakupu i prije isteka roka zakupa ako i nakon pismene opomene zakupnik:

- ne postavi objekt na lokaciju koja se daje u zakup
- ne obavlja dopuštenu djelatnost ili se koristi lokacijom suprotno aktu o odabiru ponuditelja, odnosno dodjeli lokacije
- ne plati ugovorenu zakupninu u rokovima i/ili iznosu utvrđenom ugovorom
- ne pridržava se odredbi ugovora o zakupu ili odredbi ove Odluke

Grad može raskinuti ugovor o zakupu i u slučaju privođenja zemljišta drugoj namjeni ili uređivanja zemljišta.

Ako Grad raskine ugovor iz bilo kojeg razloga navedenih u st 1. ovog članka, zakupnik nema pravo tražiti zamjensku lokaciju, niti naknadu štete, naknadu za uložena sredstva ili drugu naknadu (npr. za izgubljenu dobit). U slučaju nastanka razloga iz st. 2. ovog članka, zakupniku se može odobriti zamjenska lokacija za postavljanje kioska, pod uvjetima iz čl. 53. t. 1. i 2. ove odluke.

Zakupnik može raskinuti ugovor o zakupu javne površine, odnosno dijela neizgrađenog građevinskog zemljišta u svako doba, osim u nevrijeme.

Članak 48.

Gradonačelnik može odobriti stupanje u prava i obveze dosadašnjeg zakupnika slijedećim osobama:
- supružniku i djeci zakupca ako je zakupnik umirovljen ili je umro i to pod uvjetima pod kojima je lokaciju koristio dosadašnji zakupnik
- pravnom slijedniku dosadašnjeg zakupnika

Prije stupanja u posjed, osobe iz st. 1. ovog članka dužne su podmiriti sve dospjele obveze nastale s osnove zakupa prijašnjeg zakupnika.

Zakup naprijed navedenim osobama traje do isteka roka određenog odlukom za prijašnjeg zakupnika, kao njihovog prednika.

Članak 49.

Zakupnik ne može dodijeljenu lokaciju za postavu kioska, montažnog objekta odnosno pokretne naprave dati u podzakup i/ili prepustiti lokaciju na korištenje drugoj osobi, osim u slučaju postojanja opravdanih razloga, o čemu se donosi odluka o davanju u podzakup.

Članak 50.

Za postavljanje pokretne naprave na javnu površinu, odnosno dio neizgrađenog građevinskog zemljišta podnosi se zahtjev gradskom upravnom odjelu nadležnom za komunalne poslove.

Upravni odjel za komunalni sustav odlučuje o zahtjevu za postavljanjem pokretne naprave rješenjem, na način i sukladno uvjetima propisanima Odlukom o prodaji robe izvan prodavaonica na području Grada Kutine (Službene novine Grada Kutine br. 8/08).

Članak 51.

Zakupnina odnosno naknada za korištenje javne površine, odnosno dijela neizgrađenog građevinskog zemljišta određuje se prema m2 zauzete površine.

Visina zakupnine za lokaciju koja se daje u zakup utvrđuje se u tom postupku s time da početna najmanja cijena zakupnine ne može biti niža od početnog iznosa zakupnine utvrđene Zaključkom o dopuni Zaključka o određivanju visine troškova, naknada i cijena u gospodarenju građevinskim zemljištem (Službene novine Grada Kutine br. 5/04).

Način plaćanja zakupnine određuje se ugovorom o zakupu lokacije.

Članak 52.

Gradonačelnik može odlučiti da se korištenje javne površine, odnosno dijela neizgrađenog građevinskog zemljišta za humanitarne, kulturološke, političke, sportske i slične akcije daje bez naknade.

Članak 53.

Gradonačelnik može davati lokacije u zakup izravnom pogodbom u slijedećim slučajevima:

1. kada nastane potreba preseljenja zakupnika sa lokacije radi izvođenja radova na uređenju lokacije ili okolnog prostora, a postoji obveza Grada da se osigura druga lokacija ili u slučaju postojanja drugog opravdanog razloga za preseljenje zakupnika na novu lokaciju
2. kad zakupniku, na njegov zahtjev, odobri preseljenje na zamjensku lokaciju za vrijeme trajanja zakupa, do isteka ugovornog roka trajanja zakupa, s obvezom raspisivanja natječaja nakon isteka tog roka; opravdanost zahtjeva će se ispitati u svakom pojedinom slučaju
3. u slučajevima iz čl. 48. ove Odluke
4. kada se održavaju društveno-političke i kulturne manifestacije, u vrijeme njihovog održavanja
5. kada nastane potreba za proširenjem poslovnog prostora na već dodijeljenoj lokaciji (ili prenamjena)
6. kada se radi o davanju lokacije u zakup za postavljanje zabavnih radnji
7. kupcu kioska kojem dosadašnji zakupnik proda kiosk temeljem pravovaljanog kupoprodajnog ugovora i to samo do isteka roka određenog Ugovorom o zakupu dotadašnjem zakupniku, pod uvjetom da je raniji zakupnik podmirio sva dugovanja prema Gradu
8. kada se radi o postavljanju štandova, pokretnih naprava ili zauzimanja javne površine prilikom državnih i vjerskih blagdana)
9. prilikom raznih prezentacija i izložbi
10. kada fizičke i pravne osobe postavljaju stolove i stolice, pokretne ograde i druge naprave ispred objekata u kojima obavljaju registriranu djelatnost

Članak 54.

Zakupnik je dužan kioske i ostale pokretne naprave koji se postavljaju na javnu površinu, odnosno dio neizgrađenog građevinskog zemljišta o svom trošku nabaviti i postaviti, urediti lokaciju, podmiriti troškove priključenja na infrastrukturu, podmirivati režijske troškove, te ih održavati u ispravnom i urednom stanju, uz poštivanje svih ostalih propisa.

Na postavljeni kiosk nije dopušteno dograđivati nadstrešnice, krovišta i sl. bez odobrenja stručnih službi Grada.

Članak 55.

Svi kiosci moraju imati priključak na električnu mrežu za rasvjetu i grijanje, a priključak na vodovod i kanalizaciju ovisno o vrsti djelatnosti koja se odvija u kiosku. Kiosk mora zadovoljavati sve propisima određene sanitarno-tehničke, higijenske i sigurnosne uvjete. Kao element urbane opreme mora udovoljavati estetskim zahtjevima te oblikom i bojom biti usklađen sa okolišem u kojem se nalazi.

Odredbe st. 1. ovog članka i članaka ove glave na odgovarajući se način primjenjuju i na postavljanje manjih montažnih objekata i drugih pokretnih naprava.

Članak 56.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Plan rasporeda kioska na području Grada Kutine (Službene novine Grada Kutine br. 7/93), Izmjena i dopuna Plana rasporeda kioska na području Grada Kutine (Službene novine Grada Kutine br. 1/97), Odluka o davanju u zakup javnih površina i neizgrađenog građevinskog zemljišta za postavljanje kioska (Službene novine Grada Kutine br. 11/04).

IX. ZAKUP NEIZGRAĐENOG GRAĐEVINSKOG ZEMLJIŠTA ZA POSTAVLJANJE REKLAMNIH PANOA

Članak 57.

Pojedini pojmovi iz ovog dijela Odluke imaju slijedeće značenje:
- reklamni predmeti: predmeti sa površinom za isticanje reklamnih poruka i natpisa
- reklamiranje: postavljanje i opisivanje nekog proizvoda, usluge ili djelatnosti (oglašavanje)

Reklamni predmeti mogu biti:
- samostojeći
- viseći
- pričvršćen konzolno ili plošno na podlogu

Pod reklamama u smislu ove odluke smatraju se reklamne ploče, svjetleće reklame („city light"), reklamni panoi, reklamni ormarići, putokazi čiji smisao nije prometna regulacija i dr. slične naprave kojih je namjena reklamiranje.

Reklamni se predmet svojim oblikom, materijalom, dimenzijama i bojom mora uklopiti u postojeće okruženje.

Reklamni panoi koji se postavljaju u nizu uz prometnice, moraju biti međusobno usklađeni dimenzijom i oblikom.

Članak 58.

Na području Grada, postavljanje reklamnog predmeta nije dozvoljeno na:
- građevini koja se štiti kao kulturno dobro, osim uz odobrenje stručnih službi Grada i prethodnu dozvolu i mišljenje državne uprave za zaštitu kulturne i prirodne baštine
- gdje bi načinom postavljanja, dimenzijom, oblikom ili izgledom bila ugrožena sigurnost sudionika u prometu i/ili zaklonjena postojeća prometna i putokazna signalizacija
- mjestu gdje bi načinom postavljanja, dimenzijom ili oblikom bilo onemogućeno održavanje zelenih i drugih javnih površina

Članak 59.

Za postavljanje reklamnog panoa na javnoprometnu površinu potrebno je odobrenje Odjela, uz prethodno pribavljenu suglasnost Županijske uprave za ceste.

Članak 60.

Lokacije za postavljanje reklamnih panoa daju se u zakup putem javnog natječaja. Na postupak provođenja natječaja i uvjete natječaja na odgovarajući način se primjenjuju odredbe ove Odluke koje se odnose na provođenje postupka davanja u zakup lokacija za postavljanje kioska. Natječaj sadrži mjesto, način postavljanja, vrijeme na koje se reklamni pano postavlja, početnu cijenu zakupnine i druge uvjete.

Članak 61.

Za privremeno korištenje nekretnina na kojima se postavlja transparent, pano ili zastava za isticanje obavijesti o humanitarnim, kulturnim ili sportskim manifestacijama, ne plaća se naknada.

Članak 62.

Zabranjeno je postavljati reklame bez sklopljenog ugovora o zakupu javne površine sa gradom (osim u slučaju iz prethodnog članka) i protivno uvjetima iz odobrenja ili suglasnosti.

Članak 63.

Zakupnik (odnosno korisnik) reklamu mora održavati urednom i ispravnom, a dotrajalu ili uništenu mora odmah obnoviti, zamijeniti novom ili ukloniti. Zakupnik (odnosno korisnik) odgovara za svu štetu koja bi mogla nastati trećim osobama u slučaju neispravno postavljenih reklamnih panoa.

Članak 64.

Na sve što nije određeno ovim odredbama, primjenjuju se, na odgovarajući način, odredbe o zakupu neizgrađenog građevinskog zemljišta za postavljanje kioska.

Članak 65.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Grada Kutine".

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD KUTINA
GRADSKO VIJEĆE GRADA KUTINE

KLASA: 003-05/10-01/01
UR.BROJ: 2176/03-02-10-1
U Kutini, 23. 2.2010. god.

Predsjednik
Gradskog vijeća
Zlatko Babić, dipl. ing.

3.

Na temelju članka 35. st. 2. Zakona o lokalnoj i područnoj samoupravi (Narodne novine br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09), čl. 3. i 6. Zakona o zakupu poslovnog prostora (Narodne novine br. 91/96, 124/97, 174/04) i čl. 32. st. 3. Statuta Grada Kutine (Službene novine Grada Kutine br. 6/09), Gradsko vijeće Grada Kutine na sjednici održanoj dana 23. veljače 2010. g. donijelo je

ODLUKU
o davanju u zakup poslovnih prostora Grada Kutine

OSNOVNE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom se uređuju uvjeti zasnivanja i prestanka zakupnih odnosa, međusobna prava i obveze zakupodavca i zakupnika, kao i druga pitanja u svezi korištenja i raspolaganja poslovnim prostorom u vlasništvu Grada Kutine ili onima kojima gospodari Grad Kutina (u daljnjem tekstu: u vlasništvu Grada Kutine).

Članak 2.

Poslovnim prostorom, u smislu odredbi Zakona o zakupu poslovnog prostora smatraju se poslovna zgrada, poslovna prostorija, garaža i garažno mjesto. Terasa u sklopu poslovne prostorije također se smatra poslovnim prostorom, ako ugovorom o zakupu nije izrijekom drugačije određeno.

Članak 3.

Poslovni prostor koji je u vlasništvu Grada Kutine daje u zakup Gradonačelnik Grada Kutine.

U obavljanju poslova iz čl. 1. ove Odluke Gradonačelnik:

- raspisuje natječaj i donosi odluku o početku postupka nadmetanja (s određivanjem početne visine zakupnine, predmeta zakupa, jamčevine, trajanja zakupa, sastava Povjerenstva za provođenje natječaja, roka za dostavu ponuda i dr.) ili odluku o produženju zakupa zakupcima, sukladno čl. 6a Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o zakupu poslovnog prostora (Narodne novine br. 174/04), te odlučuje o
- namjeni, promjeni i proširenju namjene poslovnog prostora
- izboru najpovoljnijeg ponuditelja
- ulaganju sredstava u poslovni prostor
- povratu uloženih sredstava zakupnika u uređenje poslovnog prostora
- prestanku zakupa poslovnog prostora
- drugim pitanjima u svezi zakupa i upravljanja poslovnim prostorom

ZASNIVANJE ZAKUPA

Članak 4.

Poslovni prostor daje se u zakup putem javnog natječaja (u daljnjem tekstu: natječaj) i to provođenjem postupka prikupljanjem pisanih ponuda u zatvorenim omotnicama.

Članak 5.

Gradonačelnik će u odluci o početku postupka nadmetanja odrediti sastav Povjerenstva za provedbu natječaja, koje se sastoji od tri člana.

Stručne i administrativne poslove za Gradonačelnika i Povjerenstvo obavlja Upravni odjel za razvoj, gospodarstvo i imovinu Grada.

Članak 6.

Iznimno od čl. 4. ove Odluke, sadašnjem zakupniku koji u potpunosti izvršava svoje obveze iz ugovora o zakupu, Gradonačelnik će ponuditi sklapanje novog ugovora o zakupu sa istim ili novim iznosom mjesečne zakupnine, najkasnije 60 dana prije isteka roka na koji je ugovor sklopljen.

Ako sadašnji zakupnik ne prihvati ponudu iz st. 1. ovog članka, zakupodavac će raspisati natječaj za davanje u zakup poslovnog prostora u kojem će početni iznos zakupnine biti onaj koji je ponuđen zakupniku iz st. 1. ovog članka.

Članak 7.

Pravo sudjelovanja u natječaju imaju fizičke i pravne osobe koje ispunjavaju posebnim propisima utvrđene uvjete za obavljanje djelatnosti za koju je namijenjen poslovni prostor koji se daje u zakup, pod uvjetom uplate natječajem određenog iznosa jamčevine (i ako namjena prostora nije određena, ponuditelj je dužan dokazati pravnu i poslovnu sposobnost).

Najpovoljniji ponuditelj nema pravo na povrat jamčevine ako odustane od zaključenja ugovora i (ili) ne preuzme poslovni prostor odmah po potpisivanju ugovor. Ostalim ponuditeljima koji nisu uspjeli u natječaju jamčevina se vraća najkasnije u roku od 15 dana od dana dostave odluke o izboru, bez prava na kamatu.

Članak 8.

Javni natječaj objavljuje se u sredstvima javnog tiska, a može i na web stranicama Grada Kutine.

Članak 9.

Javni natječaj sadrži:

- lokaciju, površinu i namjenu poslovnog prostora
- vrijeme trajanja zakupa
- početni iznos zakupnine
- visinu jamčevine
- rok za podnošenje pisanih ponuda
- odredbu da na natječaju ne može sudjelovati natjecatelj koji po bilo kojoj osnovi ima dug prema Gradu Kutini
- odredbu da se nepravodobne i nepotpune ponude neće razmatrati
- odredbu o pravu prvenstva na sklapanje ugovora
- odredbu o roku dostave odluke o odabiru svim ponuditeljima

- odredbu o prihvaćanju povećanja zakupnine koja može uslijediti tijekom trajanja zakupa prema odluci nadležnog tijela
- dokaz kojim osobe iz čl. 58. Zakona o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji (Narodne novine br. 174/04, 92/05, 02/07, 107/07) imaju pravo zaključenja ugovora pod uvjetima najpovoljnije ponude iz natječaja, dokazuju svoj status
- odredbu da Gradonačelnik pridržava pravo da za vrijeme trajanja natječajnog postupka ili po provedbi istoga, ne izabere najpovoljnijeg ponuditelja nego da nadmetanje poništi
- drugo

Članak 10.

Ponuda za sudjelovanje na natječaju sadrži:
- podatke o podnositelju ponude (preslik osobne iskaznice za fizičke osobe, odnosno presliku rješenja o registraciji ili obrtnice)
- dokaz o uplaćenoj jamčevini
- ponuđeni iznos zakupnine
- uvjete i način ulaganja vlastitih sredstava u uređenje prostora, ako je natječajem traženo
- potvrdu Upravnog odjela za financije, proračun, javne prihode i gradsku riznicu Grada Kutine o podmirenim dospjelim obvezama prema Gradu Kutini
- dokaz o ostvarenju prava prvenstva, ako se ponuditelj poziva na njegovu primjenu
-druge isprave ako je traženo natječajem

Članak 11.

Ako sudjeluju u javnom natječaju i udovolje uvjetima iz najpovoljnije ponude pravo prvenstva zakupa ostvaruju: članovi obitelji smrtno stradaloga hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata, članovi obitelji zatočenoga ili nestaloga hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata, HRVI iz Domovinskog rata, dragovoljac iz Domovinskog rata te ostali hrvatski branitelji iz Domovinskog rata koji su proveli u obrani suvereniteta Republike Hrvatske najmanje 12 mjeseci.

Osobe iz stavka 1. ovoga članka imaju prvenstveno pravo sklapanja ugovora o zakupu poslovnog prostora ako nisu korisnici mirovine ostvarene po Zakonu o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji ("Narodne novine" broj 174/04, 92/05, 02/07, 107/07). Poslovni prostor na kojem je zasnovan zakup na temelju uvjeta iz ovog članka ne može se dati u podzakup. Ugovor o zakupu sklopljen protivno odredbama ovog članka ništetan je. Prednost pri zakupu poslovnog prostora može se ostvariti samo jednokratno.

Osoba iz stavka 1. ovog članka može ostvariti prednost pri zakupu poslovnog prostora, samo ako je sudjelovala i udovoljila uvjetima natječaja i ako se u roku od 3 dana od dana primitka obavijesti Povjerenstva o utvrđivanju najpovoljnije ponude izjasni da želi koristiti pravo prvenstva sklapanja ugovora o zakupu pod uvjetima najpovoljnije ponude. Ukoliko se natjecatelji ne izjasne u ovom roku, smatra se da ne žele koristiti pravo prvenstva na zaključenje ugovora o zakupu.

Članak 12.

Postupak otvaranja ponuda provodi Povjerenstvo koje imenuje Gradonačelnik u odluci o početku postupka nadmetanja.

Na otvaranju ponuda se vodi zapisnik u koji se unose podaci o poslovnom prostoru koji je predmet natječaja, početnoj visini zakupnine, podnesenim ponudama i ponuditeljima, te ponuđenoj visini zakupnine.

Najpovoljniji ponuditelj je onaj koji je, uz ispunjavanje svih uvjeta natječaja, ponudio najviši iznos zakupnine.

U slučaju da ponuditelj koji je ponudio najveći iznos zakupnine odustane od svoje ponude nakon provedenog postupka otvaranja ponuda, gubi pravo na povrat jamčevine te se odabire drugi najpovoljniji ponuditelj koji udovoljava svim uvjetima natječaja ili se natječaj poništava.

Za provođenje postupka javnog nadmetanja prikupljanjem pisanih ponuda, dovoljna je jedna ponuda.

U slučaju da su dva ili više ponuditelja ponudila jednak iznos zakupnine (a ne ostvaruju pravo prvenstva), najpovoljnija ponuda bit će ona koja je ranije zaprimljena u prijamnom uredu Grada Kutine.

Ponude koje nisu podnesene u roku ili potpune u smislu odredbi natječaja, te koje ne ispunjavaju uvjete natječaja, bit će isključene.

Članak 13.

Odluku o odabiru donosi Gradonačelnik.

Gradonačelnik pridržava pravo da po provedenom natječajnom postupku ne izabere najpovoljniju ponudu, odnosno da nadmetanje poništi.

Članak 14.

Obavijest o izboru najpovoljnije ponude dostavlja se svim sudionicima natječaja.

Članak 15.

Ako odabrani ponuditelj ne sklopi ugovor i ne preuzme prostor u roku (određenim natječajem ili u pozivu da to učini), smatrat će se da je odustao od ponude. U tom slučaju gubi pravo na povrat jamčevine.

Članak 16.

Ugovor o zakupu sklapa se u obliku javnobilježničke ovršne isprave. U ime zakupodavca ugovor o zakupu potpisuje Gradonačelnik ili njegov zamjenik.

Članak 17.

Ugovor o zakupu sadrži:
- naznaku ugovornih strana
- podatke o poslovnom prostoru i djelatnosti koja će se u njemu obavljati
- visinu ugovorene mjesečne zakupnine, s načinom i rokovima plaćanja
- odredbe o korištenju zajedničkih uređaja i prostorija te zajedničkih usluga u zgradi i plaćanju istih
- rok predaje poslovnog prostora zakupniku
- vrijeme trajanja ugovora
- odredbu kojom se zakupnik izričito obvezuje na pristanak povećanja zakupnine koja može uslijediti u tijeku trajanja

zakupa prema odluci nadležnog tijela
- odredbe o prestanku ugovora
- odredbu da zakupnik preuzima poslovni prostor u viđenom stanju
- odredbu da zakupnik ne može vršiti preinake prostora bez prethodne suglasnosti zakupodavca (pod preinakom se smatraju radovi kojima se mijenja konstrukcija i vanjski izgled zgrade, unutarnji raspored prostorija ili namjena poslovnog prostora)
- odredbu da je zakupnik dužan urediti poslovni prostor i privesti ga ugovorenoj namjeni o vlastitom trošku bez prava ili s pravom povrata uloženih sredstava
- odredbu da zakupnik nema pravo poslovni prostor ili dio poslovnog prostora dati u podzakup,
- odredbu da će se ugovor o zakupu sklopiti kao ovršna isprava sukladno odredbi čl. 23. st. 2. Zakona o zakupu poslovnog prostora i Zakona o javnom bilježništvu čime se osigurava ovrha radi naplate dužne zakupnine, raskida ugovora i predaje poslovnog prostora zakupodavcu; ugovor se sklapa na trošak zakupnika
- mjesto i vrijeme sklapanja ugovora
- ostalo

Članak 18.

Gradonačelnik može odobriti stupanje u prava i obveze dosadašnjeg zakupnika slijedećim osobama: bračnom drugu ili djeci, pravnoj osobi (uz uvjet da je dosadašnji zakupnik njen osnivač) i obrtniku (uz uvjet da je fizička osoba jedini vlasnik obrta).

Osobama iz st. 1. ovog članka će se odobriti stupanje u prava i obveze dosadašnjeg zakupnika na vrijeme koje je utvrđeno kao vrijeme trajanja zakupa osnovnim ugovorom o zakupu, uz uvjet da se prije sklapanja ugovora podmire sva dugovanja prema Gradu Kutini po bilo kojoj osnovi.

Članak 19.

Za poslovne prostore u kojima je određeno obavljanje obrta, proizvodne, zdravstvene, obrazovne i uredske djelatnosti, ugovor o zakupu može sklopiti više osoba (zajednički zakup).

Radi zajedničkog zakupa poslovnog prostora iz st. 1. ovog članka, na natječaju može sudjelovati više ponuditelja sa zajedničkom ponudom pod uvjetom da svaki od njih ispunjava uvjete iz natječaja uz plaćanje jedne jamčevine.

Članak 20.

Ugovorom o zakupu uredit će se način plaćanja ugovorene zakupnine na način da će se svakom zakupniku ispostavljati račun za zakupninu sukladno veličini prostora koji koristi ali uz solidarnu obvezu svih zakupnika za plaćanje ukupno ugovorene mjesečne zakupnine.

Ako ugovor o zajedničkom zakupu otkaže jedan ili više zakupnika, drugim zakupnicima iz ugovora o zakupu daje se u zakup cijeli prostor, ali najduže do isteka vremena određenog ugovorom o zajedničkom zakupu, uz solidarnu obvezu plaćanja cijelog iznosa ukupno ugovorene mjesečne zakupnine.

Ukoliko drugi zakupnici ne pristanu na preuzimanje cjelokupnog prostora, ugovor se smatra raskinutim za sve zajedničke zakupnike.

Članak 21.

Gradonačelnik određuje namjenu poslovnog prostora na način da osigura valorizaciju svakog pojedinog prostora, pojedinog dijela grada ili grada kao cjeline, te da oni budu u funkciji zadovoljenja gospodarske, turističke, kulturne ili neke druge potrebe stanovnika.

Članak 22.

Gradonačelnik može odobriti postojećem zakupniku promjenu ili proširenje namjene poslovnog prostora ako ocijeni da je to u funkciji odredbe čl. 21. ove Odluke.

Članak 23.

Zakupnik može poslovne prostorije koristiti samo za obavljanje ugovorene djelatnosti. Svako korištenje poslovnog prostora za obavljanje djelatnosti koja nije ugovorena, razlogom je raskida ugovora od strane zakupodavca.

Članak 24.

Visinu početne zakupnine određuje Gradonačelnik u odluci o raspisivanju natječaja. Početna zakupnina određuje se na osnovi tržišnih uvjeta uzimajući u obzir vrstu djelatnosti i lokaciju poslovnog prostora.

PRAVA I OBVEZE ZAKUPNIKA

Članak 25.

Zakupnik je dužan koristiti poslovni prostor samo u svrhu i na način određen ugovorom o zakupu.

Članak 26.

Zakupnik smije privremeno prestati s obavljanjem djelatnosti u poslovnom prostoru u slučaju uređenja prostora koje je prethodno odobrio zakupodavac.

Ugovor o zakupu će se raskinuti ako zakupnik prestane s obavljanjem ugovorene djelatnosti, osim u slučaju iz st.1. ovog članka.

Članak 27.

Zakupnik je dužan snositi troškove tekućeg održavanja poslovnog prostora, kao i o svom trošku izvršiti popravak kvarova i oštećenja koje je sam izazvao.

Članak 28.

Zakupnik je dužan plaćati naknadu za troškove korištenja zajedničkih uređaja i korištenja zajedničkih usluga u visini koja se međuvlasničkim ugovorom utvrđuje između vlasnika posebnih dijelova zgrada ili prema posebnim ugovorima sa isporučiteljima zajedničkih komunalnih usluga.

Članak 29.

Ako zakupnik ima namjeru u poslovnom prostoru obavljati bilo kakve radove na adaptaciji i rekonstrukciji poslovnog prostora, dužan je zakupodavcu podnijeti pisani zahtjev (sa troškovnikom ovlaštenog izvođača radova). Uz

zahtjev navodi opis poslova koje želi izvoditi.

O zahtjevu za adaptaciju, rekonstrukciju odnosno privođenje odgovarajućoj namjeni poslovnog prostora odlučuje Gradonačelnik, na prijedlog stručnih službi Grada.

Članak 30.

Naknada za utrošena sredstva odobrava se, sukladno minimalnim tehničkim i drugim uvjetima koji moraju biti ispunjeni za obavljanje ugovorene djelatnosti, pod uvjetom da zakupnik nema duga sa osnova zakupa poslovnog prostora i to za sljedeće radove: elektroinstalaterske, izgradnja sanitarnog čvora, instalacija i grijanja, podovi i stropovi, radovi na krovu i fasadi i posebni radovi u skladu s minimalno tehničkim i drugim uvjetima za određenu ugovorenu djelatnost.

Članak 31.

Po izvršenim radovima, zakupnik je dužan zakupodavcu podnijeti zahtjev za priznavanje i povrat uloženih sredstava, te uz zahtjev dostaviti račune za izvedene radove sa dokazom o plaćanju istih.

Priznavanje troškova vršit će se sukladno stvarno izvedenim količinama radove prema tržno priznatim cijenama.

U slučaju nesuglasja o količini radova i visini uloženih sredstava, zatražit će se mišljenje sudskog vještaka.

Za radove koji neće biti vidljivi po završetku njihovog obavljanja, zakupnik je dužan tijekom obavljanja istih pozvati zakupodavca, kako bi se očevidom uvjerio da su predmetni radovi izvedeni.

Članak 32.

Gradonačelnik može odlučiti da se na zahtjev zakupnika isti, za vrijeme privremenog prekida obavljanja djelatnosti uslijed izvođenja radova, oslobodi plaćanja zakupnine u tom razdoblju.

Odobreni iznos sredstava vraća se zakupniku na način da se ista prebijaju s dijelom ili cijelim iznosom mjesečne zakupnine.

Odnosi iz st. 1. i 2. ovog članka uredit će se dodatkom osnovnog ugovora.

PRESTANAK ZAKUPA

Članak 33.

Ugovor o zakupu prestaje na način propisan Zakonom o zakupu poslovnog prostora, ovom Odlukom i ugovorom o zakupu.

Članak 34.

Zakupodavac će otkazati ugovor o zakupu poslovnog prostora, uz otkazni rok od 15 ili 30 dana ako zakupnik, i poslije pisane obavijesti zakupodavca:

- koristi poslovni prostor protivno ugovoru ili mu nanosi štetu koristeći ga bez dužne pažnje
- koristi poslovni prostor na način da ometa ostale suvlasnike u mirnom korištenju suvlasničkih dijelova
- zaostane s plaćanjem tri dospjele zakupnine ili dva mjeseca uzastopno ne podmiri režijske troškove
- promijeni uvjete koji su bili razlogom stupanja u prava i obveze dosadašnjeg zakupnika
- kada zakupodavac donese odluku da se u poslovnom prostoru obavlja druga djelatnost
- ako se poslovni prostor zbog dotrajalosti i ruševnosti mora ukloniti
- ako zakupnik u poslovnom prostoru, bez opravdanog razloga ne obavlja djelatnost duže od mjesec dana
-ako zakupnik bez odobrenja ili suglasnosti zakupodavca vrši preinake poslovnog prostora
- ustupi poslovni prostor u podzakup

Članak 35.

Ugovor o zakupu prestaje istekom otkaznog roka. Otkazni rok je vrijeme između dana dostave otkaza protivnoj strani i dana kada prestaje otkaz.

Članak 36.

Nakon isteka otkaznog roka, zakupnik je dužan predati zakupodavcu poslovni prostor u posjed, u stanju u kojem ga je preuzeo, odnosno u stanju uređenosti za koju je zakupnik dobio naknadu za uložena sredstva, o čemu su stručne službe Grada dužne sačiniti zapisnik.

KORIŠTENJE POSLOVNOG PROSTORA

Članak 37.

Poslovni prostor u vlasništvu Grada Kutine može se dati na korištenje (bez naknade) za obavljanje športskih, kulturnih, obrazovnih i sl. djelatnosti neprofitnog karaktera ili iznimno, privremeno poduzetnicima koji tek započinju djelatnost ili imaju objektivne poteškoće u poslovanju.

Članak 38.

Korisnik poslovnog prostora je dužan sklopiti sa Gradom ugovor o korištenju.

Članak 39.

Korisnik ne smije u poslovnom prostoru koje mu je dano na korištenje obavljati drugu vrstu djelatnosti od ugovorene.

Korisnik je dužan održavati poslovni prostor pažnjom dobrog gospodara, u urednom stanju, te uređivati okolinu oko istoga.

Korisniku nije dopušteno dati prostor drugome na korištenje.

Korisnik ne može vršiti preuređenja prostora bez pristanka Grada.

Članak 40.

Grad ima pravo raskinuti ugovor o korištenju u svako doba, i prije isteka roka važenja, ako za to postoje opravdani razlozi od interesa za Grad Kutinu, općenito javni interes ili u slučaju da Grad namjerava na neki drugi način raspolagati

predmetnom nekretninom koja je predmet zakupa.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 41.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o davanju u zakup poslovnog prostora kojim upravlja Grad Kutina (Službene novine Grada Kutine br. 3/94).

Članak 42.

Na sve što nije bilo regulirano postojećim ugovorima o zakupu poslovnog prostora, primjenjuje se ova Odluka od trenutka njezina važenja.

Članak 43.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama Grada Kutine.

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD KUTINA
GRADSKO VIJEĆE GRADA KUTINE

Klasa: 003-05/10-01/01
Ur.br.: 2176/03-02-10-2
Kutina, 23.2.2010. god.

Predsjednik
Gradskog vijeća
Zlatko Babić, dipl. ing.

4.

Na temelju članka 8. i članka 19. stavak 3. Odluke o uređenju cestovnog prometa na području Grada Kutine („Službene novine Grada Kutine" broj: 7/07., 3/08. i 6/09.), te članka 100. stavka 1. Statuta Grada Kutine („Službene novine Grada Kutine 6/09.), Gradsko vijeće Grada Kutine na 7. sjednici, održanoj 23. veljače 2010. godine, donijelo je

O D L U K U
o Izmjenama i dopunama ODLUKE o uvođenju naplate parkiranja vozila na parkiralištima Grada Kutine

Članak 1.

U Odluci o uvođenju naplate parkiranja vozila na parkiralištima Grada Kutine („Službene novine Grada Kutine" broj: 6/07.) u članku 1. „brišu se" slijedeće riječi:

„ugovorne kane".

Članak 2.

U članku 2. stavak 3. riječi „Gradsko poglavarstvo" zamjenjuju se s riječi: „Gradonačelnik".

Članak 3.

U članku 5. stavak 3. riječi „Gradsko poglavarstvo" zamjenjuju se s riječi: „Gradonačelnik".

Članak 4.

Članak 6. mijenja se i glasi:

„Naplata naknade za parkiranje na javnom parkiralištu obavlja se:

- na blagajni organizatora parkiranja (kupovinom dnevne ili mjesečne karte)
- putem automata (ubacivanjem kovanica u parkirni automat)
- putem mobilnih telefona (prijemom SMS poruke o plaćenoj parkirnoj satnoj karti)

Naplata parkiranja vrši se na način da se svaki započeti sat parkiranja računa kao puni sat.

Na javnom parkiralištu, a na temelju unaprijed kupljene mjesečne karte, mogu se bez vremenskog ograničenja parkirati vozila građana Grada Kutine i pravnih osoba sa sjedištem u Gradu Kutini, kao i zaposlenici čije je mjesto rada unutar obuhvata zone naplate parkiranja.

Cijenu parkiranja, odnosno cijenu dnevne i mjesečne karte, kao i cijenu sata parkiranja (satna karta) određuje Gradonačelnik Grada Kutine posebnom odlukom."

Članak 5.

Članak 7. mijenja se i glasi:

„Za korištenje javnih parkirališta iz ove Odluke korisnik parkirališta mora imati odgovarajuću parkirnu kartu.

Parkirna karta je isprava kojom korisnik javnih parkirališta dokazuje da je platio odgovarajuću naknadu prema zoni parkiranja, te da se na parkiralištu zadržava u okviru propisanog vremena.

Korisnik parkirališta dužan je istaknuti parkirnu kartu s unutarnje strane na vjetrobranskom staklu vozila ili platiti parkiranje putem SMS-a, najkasnije u roku 15 minuta od dolaska na parkiralište.

Parkirališna karta izdaje se kao dnevna karta za određenu parkirališnu zonu i vrijedi od trenutka izdavanja do istog vremena u sljedećem danu u kojem se naplaćuje parkiranje.

Za kraće vrijeme korištenja parkirališta karta izdaje se i kao jednosatna ili višesatna parkirališna karta (u daljnjem tekstu: satna karta).

Mjesečna parkirna karta izdaje se za jedan ili više mjeseci i vrijedi od datuma kupnje do istog datuma završnog mjeseca.

Izgled i sadržaj parkirne karte određuje organizator parkiranja sukladno zakonskim propisima."

Članak 6.

Članak 8. mijenja se i glasi:

„Korisnik parkirališta može kupiti dnevnu kartu na blagajni organizatora sukladno članku 6. stavak 1., odnosno može je neposredno preuzeti uz nalog za plaćanje na javnom parkiralištu od kontrolora naplate parkiranja. Cijena karte preuzete od kontrolora naplate uvećava se za manipulativne troškove u iznosu od 50 kuna.

Ako korisnik parkirališta ne istakne parkirnu kartu sukladno članku 7., stavak 3. ili ne plati parkiranje putem

SMS-a, smatra se da je preuzeo dnevnu kartu koju mu je kontrolor naplate stavio na vjetrobransko staklo vozila i dužan ju je platiti u roku od osam dana od dana njezinog preuzimanja.

Dnevna karta s nalogom za plaćanje preuzeta na način iz stavka 2. ovog članka smatra se uredno dostavljenom i kasnija oštećenja ili uništenja ne utječu na valjanost dostavljanja i ne odgađaju plaćanje."

Članak 7.

Članak 9. mijenja se i glasi:

„Ako korisnik parkirališta ne plati dnevnu kartu preuzetu s nalogom za plaćanje u roku iz članka 8. stavak 2. ove Odluke organizator parkiranja poslat će opomenu na adresu vlasnika vozila i nakon isteka roka navedenog u opomeni pokrenut će protiv vlasnika vozila u svoje ime i za svoj račun, odgovarajući sudski postupak.

Trošak opomene naplaćuje se 50 kuna od vlasnika vozila."

Članak 8.

Članak 10. mijenja se i glasi:

„Ukoliko korisnik parkirališta prilikom parkiranja zauzme više parkirališnih mjesta dužan je kupiti toliko parkirališnih karti koliko je parkirališnih mjesta zauzeo.

Ukoliko korisnik parkirališta nema istaknutu parkirnu kartu sukladno članku 7. ove Odluke, ili ukoliko je korisniku parkirališta istekla parkirna karta, ili ima neodgovarajuću parkirnu kartu, smatra se da korisnik parkirališta nema odgovarajuću parkirnu kartu.

Ukoliko korisnik parkirališta nema odgovarajuću parkirnu kartu smatra se da je pristao preuzeti dnevnu parkirnu kartu koju mu je kontrolor naplate parkiranja stavio na vjetrobransko staklo i dužan ju je platiti u roku od osam dana od dana preuzimanja."

Članak 9.

Članak 11. mijenja se i glasi:

„Korisnikom parkirališta smatra se vlasnik vozila koji je evidentiran u odgovarajućim evidencijama MUP-a, prema registarskoj oznaci vozila ili drugim odgovarajućim evidencijama."

Članak 10.

U članku 12. stavak 1. podstavak 3. riječi „Gradskog poglavarstvo" zamjenjuju se s riječi:

„gradonačelnika".

Članak 11.

U članku 13. stavak 2. riječi „Gradskog poglavarstvo" zamjenjuju se s riječi:

„gradonačelnika".

Članak 12.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Grada Kutine".

Članak 13.

Stručna služba Upravnog odjela za razvoj, gospodarstvo i upravljanje imovinom Grada u roku 30 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke utvrditi će pročišćeni tekst Odluke o uvođenju naplate parkiranja vozila na parkiralištima Grada Kutine.

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD KUTINA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 340-01/10-01/01
URBROJ: 2176/03-02-10-1
Kutina, 23. veljače 2010. god.

Predsjednik
Gradskog vijeća
Zlatko Babić, dipl. ing

.

5.

Na temelju članka 10. stavka 3. i stavka 4. Zakona o trgovini («Narodne novine« broj: 87/08. i 116/08), te članka 32. stavka 1. točke 4. Statuta Grada Kutine (« Službene novine Grada Kutina» broj: 6/09.), Gradsko vijeće Grada Kutine na 7. sjednici održanoj 23. veljače 2010. godine, donijelo je

O D L U K U
o Izmjenama i dopunama ODLUKE o prodaji robe izvan prodavaonica na području Grada Kutine

Članak 1.

U Odluci o prodaji robe izvan prodavaonica na području Grada Kutine („Službene novine Grada Kutine" broj: 8/08.) u članku 6. stavak 2. mijenja se i glasi:

„Fizičke i/ili pravne osobe koje prodaju robe vrše u kiosku ili iz kioska, plaćaju zakup javne površine čija visina se utvrđuje posebnim aktom".

Članak 2.

U članku 8. stavak 1. podstavak 7. „briše se".

Tako u članku 8. stavak 1. „podstavak 8. postaje podstava 7".

Članak 3.

Članak 9. mijenja se i glasi:

„ Prodaja robe putem kioska vrši se na lokacijama i pod uvjetima propisanim Odlukom o upravljanju nekretninama u vlasništvu Grada Kutine koju donosi Gradsko vijeće i objavljuje se u „Službenim novinama Grada Kutine"."

Članak 4.

U članku 12. riječi „Gradsko poglavarstvo" zamjenjuju se riječju „Gradonačelnik".

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenim novinama Grada Kutina».

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD KUTINA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 330-01/10-01/01
BROJ: 2176/03-02-10-1
Kutina, 23. veljače 2010. godine .

Predsjednik
Gradskog vijeća
Zlatko Babić, dipl. ing.

6.

Na temelju članka točke VII. Odluke o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva u 2010. godini ("Narodne novine" broj 19/10), i članka 32. Statuta Grada Kutine (Službene novine Grada Kutine br.6/09) Gradsko vijeće Grada Kutine na sjednici održanoj 23. veljače 2010. godine donijelo je

O D L U K U
o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija osnovnog školstva u 2010. godini na području Grada Kutine

I.

Ovom odlukom utvrđuju se sredstva za financiranje javnih potreba osnovnih škola u Proračunu Grada Kutine za 2010. godinu i s pozicije potpore izravnanja za decentralizirane funkcije u Državnom proračunu Republike Hrvatske za 2010. godinu kao i minimalni kriterij i mjerila za financiranje decentraliziranih troškova u osnovnim školama na području Grada Kutine.

II.

U proračunu Grada Kutine za 2010. godinu utvrđena su sredstva za financiranje decentraliziranih funkcija u osnovnim školama Grada Kutine za sljedeće rashode:
1. MATERIJALNI I FINANCIJSKI RASHODI, KRITERIJ I MJERILA
2. RASHODI ZA MATERIJAL, DIJELOVE I USLUGE TEKUĆEG I INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA
3. RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE I DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI.

III.

1.MATERIJALNI I FINANCIJSKI RASHODI, KRITERIJ I MJERILA

Materijalni i financijski rashodi osnovnih škola iz točke II. ove Odluke financiraju se prema
- kriteriju opsega djelatnosti škole (broj učenika, broj razrednih odjela, broj osnovnih škola, broj područnih škola i broj računala) sukladno odluci Gradskoga vijeća Grada Kutine,
- kriteriju stvarnog izdatka.

IV.

Prema kriteriju opsega djelatnosti škole, financiraju se sljedeće vrste tekućih izdataka:
- uredski materijal i materijal za nastavu,
- usluge HT-a (telefonski i telefaks troškovi te poštarina)
- pedagoška i druga obvezatna periodika, časopisi prema uputi Ministarstva prosvjete i športa,
- nabava pribora za izvođenje nastavnih planova i programa, nabava sitnog inventara i sredstava zaštite na radu,
- materijal za čišćenje,
- propisane vodne naknade,
- materijal za tekuće održavanje zgrada, sredstva rada i opreme,
- sredstva za zaštitu na radu,
- seminari, stručna literatura i časopisi,
- bankarske usluge i zatezne kamate te usluge ZAP-a,
- intelektualne usluge, usluge studenskih servisa,
- reprezentacija,
- dnevnice i troškovi putovanja na službenom putu,
- stručno usavršavanje prema programu Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa,
- povećani troškovi za korištenje računalne opreme i to: održavanje softvera, popravak računala, potrošni materijal i sl.
- nužne staklarske usluge,
- čišćenje dimnjaka,
- čuvanje objekata,
- korištenje vlastitog prijevoznog sredstva (registracija, servisi, benzin i dr.)
- ostali tekući troškovi koji su nužni za ostvarivanje nastavnog plana i programa škole

Mjerila za financiranje su:
- cijena po učeniku u iznosu od 20,00 kn mjesečno
- cijena po razrednom odjelu u iznosu od 250,00 kn mjesečno
- cijena po osnovnoj školi u iznosu od 2.500,00 kn mjesečno
- cijena po područnoj školi u iznosu od 300,00 kn mjesečno

Osim mjerila za financiranje tekućih izdataka škola, primjenjuje se dodatno mjerilo po osnovi korištenja računalne opreme u iznosu od 50,00 kn po računalu mjesečno.

Školama se prizna najviše 15 računala, a broj je propisan minimalnim Pedagoškim standardom za informatičku učionicu.

Sredstva za financiranje općih troškova dostavljaju se školama mjesečno prema zahtjevima škola najviše do jedne

dvanaestine.

Opseg djelatnosti škole

Djelatnost osnovnog školstva u 2009/2010. šk. god. daje se u slijedećoj tablici:

Osnovna škola	br. učen	br. odjel	br. objekata	br. računala
Š S. KEFELJA	471	25	3	15
OŠ V. VIDRIĆ	455	27	3	15
OŠ M. LOVRAK	577	28	4	15
OŠ Z. FRANK	499	25	3	15
OŠ B. JARUGA	183	15	5	15
UKUPNO	2185	120	18	75

V.

Prema kriteriju stvarnog izdatka financiraju se sljedeće vrste tekućih izdataka:

a) prijevoz učenika sukladno članku 69. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi,

b) energenti za grijanje, pogon i rasvjetu škole,

c) komunalne usluge (voda, smeće, kanalizacija i dr.)

d) zakupnine prostora i opreme za realizaciju nastave,

e) pedagoška dokumentacija za početak i kraj školske godine,

f) zdravstveni pregledi zaposlenika škole,

g) izdaci za otklanjanje nedostataka utvrđenih po ovlaštenim pravnim osobama i upravnim tijelima (inspekcijski nalazi) kao i izdaci za redovito propisane kontrole instalacija i postrojenja čije ne otklanjanje ugrožava sigurnost učenika i škole.

Mjerilo za financiranje ovih izdataka je stvarni trošak sukladno osiguranim sredstvima u proračunu Grada Kutine za 2010. godinu (bilancirana prava).

Podatke o izdacima koji se financiraju na temelju stvarnog troška škola dostavlja Gradu Kutina – Upravnom odjelu za financije, proračun, javne prihode i gradsku riznicu putem Upravnog odjela za društvene djelatnosti, mjesne odbore, gradsku samoupravu i upravu na propisanim tablicama, ovisno o vrsti troška i to s preslikama likvidiranih (ovjerenih i potpisanih) računa.

Osim kriterija iz stavka 1. ove točke, neplanirani izdaci mogu se financirati i na osnovi posebnih odluka gradonačelnika Grada Kutine (programi u osnovnoškolskom obrazovanju).

a) Prijevoz učenika sukladno članku 69. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi

Izdaci za prijevoz učenika sukladno članku 69. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi odnose se na prijevoz učenika osnovnih škola po ugovoru o prijevozu učenika.

Izdaci za prijevoz učenika po ugovoru podmiruju se izravno na žiro račun autoprijevoznika s kojim Grad Kutina zaključuje ugovor na tablici: PRIJEVOZ UČENIKA OSNOVNIH ŠKOLA PO UGOVORU.

Podaci za troškove prijevoza dostavljaju se najkasnije do 15. u tekućem mjesecu za prethodni mjesec.

b)Energenti

Izdaci za energente koje škole koriste za grijanje, pogon i rasvjetu škole, škola iskazuje na tablici: ENERGENTI, a dostavljaju se najkasnije u roku od pet dana od dana zaprimanja računa dobavljača za isporučene energente.

Škola je dužna planirati i voditi evidenciju o utrošenim količinama energenata po vrstama.

c) Komunalne usluge

Izdaci za komunalne usluge (voda, smeće, kanalizacija) financirati će se dijelom isto kao i energenti, a dijelom iz sredstava opsega škola.

d) Zakupnina prostora i opreme za realizaciju nastave

Izdatke za zakupnine prostora i opreme škola iskazuje na tablici: ZAKUPNINE. Za ovu vrstu izdataka škola treba prije zaključivanja ugovora o uzimanju u zakup prostora i opreme prethodno pribaviti pozitivno mišljenje (suglasnost) Upravnog odjela za društvene djelatnosti, mjesne odbore, gradsku samoupravu i upravu Grada Kutine.

e) Pedagoška dokumentacija za početak i kraj školske godine

Pedagoška dokumentacija za početak i kraj školske godine iskazuje se na tablici: PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA.

Škola naručuje pedagošku dokumentaciju za početak i kraj školske godine kod odabranog dobavljača s kojim je Grad Kutina zaključio ugovor, a prema posebnom popisu potrebne pedagoške dokumentacije koji utvrdi Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa.

f) Zdravstveni pregledi zaposlenika škole

Zdravstveni pregledi zaposlenika škole iskazuju se na tablici: ZDRAVSTVENI PREGLEDI ZAPOSLENIKA.

Izdaci za zdravstveni pregled zaposlenika planiraju se sukladno propisima o zdravstvenom osiguranju.

g) Izdaci za otklanjanje nedostataka utvrđenih po ovlaštenim pravnim osobama i upravnim tijelima (inspekcijski nalazi), kao i izdaci za redovito propisane kontrole instalacija i postrojenja čije ne otklanjanje ugrožava sigurnost učenika i škole i to za:

- ispitivanje hidrantske mreže
- periodični pregled i kontrolno ispitivanje te servisiranje vatrogasnih aparata
- ispitivanje aparata i oruđa s povećanim opasnostima
- pregled ispravnosti kotlovnica i ostalih sustava centralnog grijanja prije početka sezone grijanja
- ispitivanje električnih instalacija
- ispitivanje gromobranskih instalacija
- izrada procjena opasnosti i odgovarajućih planova prema propisima kojima se regulira zaštita na radu i zaštita od požara.

Navedeni izdaci iskazuju se na tablici: HITNE INTERVENCIJE I TEKUĆI POPRAVCI.

VI.

2. RASHODI ZA MATERIJAL, DIJELOVE I USLUGE TEKUĆEG I INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA

Rashodi za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja planiraju se i troše na temelju operativnih planova za 2010. godinu u kojima se specificiraju škole, namjene i iznosi sredstava.

Planirana sredstva za financiranje ovih izdataka utvrđuju se kako slijedi:

a) hitne intervencije i tekući popravci
b) štete na imovini škola
c) rashodi za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja

a) Hitne intervencije i tekući popravci

Na tablici HITNE INTERVENCIJE I TEKUĆI POPRAVCI iskazuju se izdaci koji se odnose na popravak kvarova koji se ne mogu planirati, te održavanje sredstava rada i opreme radi osiguranja pretpostavki za redovito funkcioniranje škole i to za:

- izvanredne intervencije na elektroinstalacijama
- izvanredne intervencije na uređajima centralnog grijanja
- izvanredne intervencije na sanitarnim čvorovima
- izvanredne intervencije na kanalizaciji
- izvanredne intervencije na vodovodnoj mreži
- izvanredne intervencije na krovovima
- popravak peći na kruta goriva i čišćenje dimnjaka na objektima koja za grijanje koriste kruta goriva
- servis plamenika, cirkulacijskih pumpi, detektora plina i ostalog u vezi s centralnim grijanjem
- izvanredni popravak vanjske stolarije i zidova
- tekuće održavanje nastavnih sredstava za redovito održavanje nastavnog procesa
- tekuće održavanje sredstava i opreme za potrebe praktične nastave učenika u smislu provedbe propisa o sigurnosti na radu.

Prije svake hitne intervencije škola mora o tome upoznati Upravni odjel za društvene djelatnosti, mjesne odbore, gradsku samoupravu i upravu.

Izdaci za hitne intervencije i tekuće popravke ne financiraju se osnovnoj glazbenoj školi.

b) Štete na imovini škola

Nastale izdatke za štete na imovini škola kao posljedica provalnih krađa ili elementarnih nepogoda, škola iskazuje na tablici: ŠTETE. Za nastalu štetu škola je dužna dostaviti zapisnik povjerenstva ili policije i presliku likvidiranog računa otklonjene štete.

c) Rashodi za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja

Za navedene izdatke u Proračunu Grada Kutine planirana su sredstva za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja školskog prostora, opreme, nastavnih sredstava i pomagala koje će se koristiti sukladno operativnom planu uvažavajući opravdanost ulaganja te utvrđenim prioritetima za 2010. godinu:

- održavanje kotlovnice i sustava grijanja u cilju održavanja funkcionalnosti postrojenja
- održavanje sanitarija i vodovodnih instalacija u cilju poboljšanja zdravstveno-higijenskih uvjeta korištenja
- nabavka nove opreme, zamjena dotrajale, te nabavka nedostatnih sredstava i pomagala
- održavanje krovova kako zbog dotrajalosti ne bi nastale popratne štete
- održavanje vanjske stolarije.
- ostali zahvati.

VII.

3. RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE I DODATNA ULAGANJA U NEFINANCIJSKOJ IMOVINI

Trošenje tih sredstava ostvarit će se u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi.

VIII.

Tekući i kapitalni izdaci iz ove Odluke realizirat će se sukladno dinamici priliva sredstava u Proračun Grada.

IX.

Provedba ove Odluke povjerava se Upravnom odjelu za društvene djelatnosti, mjesne odbore, gradsku samoupravu i upravu i Upravnom odjelu za financije, proračun, javne prihode i gradsku riznicu Grada Kutine.

X.

Ova Odluka stupa na snagu u roku od 8 dana od dana objave u "Službenim novinama Grada Kutine".

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD KUTINA
GRADSKO VIJEĆE

Klasa: 021-01/10-01/1
Urbroj: 2176/03-02-10-7/8a
Kutina: 23. veljače 2010.

Predsjednik
Gradskog vijeća
Zlatko Babić, dipl. ing

7.

Na osnovu točke V. Odluke o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva u 2010. godine (NN 19/10) i članka 32. Statuta Grada Kutine (Službene novine Grada Kutine 6/09) Gradsko vijeće Grada Kutine na sjednici održanoj 23. veljače 2010. godine donijelo je

O D L U K U

I.

Ovom Odlukom utvrđuje se plan rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini osnovnih škola Grada Kutine u 2010. godini u iznosu od 1.345.433,00 kn, a sukladno Odluci Vlade Republike Hrvatske o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva u 2010. godine. Navedena sredstva utrošiti će se tijekom 2010. godine u slijedeće namjene:

1. OŠ MATE LOVRAKA KUTINA	
- Završetak izgradnje i opremanje	
PŠ Kutinska Slatina	800.000,00 kn
2. OŠ BANOVA JARUGA	
- završetak izgradnje i opremanje	
PŠ Međurić	545.433,00 kn
Ukupno	1.345.433,00 kn

II.

Za izvršenje ove Odluke zadužuje se Upravni odjel za društvene djelatnosti, mjesne odbore, gradsku samoupravu i upravu i osnovne škole Grada Kutine.

III.

Ova Odluka stupa na snagu u roku od osam dana od dana objave u "Službenim novinama Grada Kutine.

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD KUTINA
GRADSKO VIJEĆE

Klasa: 021-01/10-01/1
Urbroj: 2176/03-02-10-7
Kutina: 23. veljače 2010.

Predsjednik
Gradskog vijeća
Zlatko Babić, dipl. ing

8.

Na osnovu točke V. Odluke o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva u 2010. godini (NN 19/10) i članka 32. Statuta Grada Kutine (Službene novine Grada Kutine 6/09) Gradsko vijeće Grada Kutine na sjednici održanoj 23. veljače 2010. godine donijelo je

O D L U K U

I.

Ovom Odlukom utvrđuje se operativni plan opremanja, tekućeg i investicijskog održavanja osnovnih škola Grada Kutine u 2010. godini iznosu od 463.000,00 kn, a sukladno Odluci Vlade Republike Hrvatske o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva u 2010. godine. Navedena sredstva utrošiti će se u slijedeće namjene:

1. Hitne intervencije	100.000,00 kn
2. Pedagoška dokumentacija, zdravstveni pregledi	85.000,00 kn
3.Investicijsko održavanje (razni servisi i pregledi, drugi popravci i ostalo)	278.000,00 kn
ukupno	463.000,00 kn

II.

Za provođenje ove Odluke zadužuje se Upravni odjel za društvene djelatnosti, mjesne odbore, gradsku samoupravu i upravu i osnovne škole s područja grada Kutine.

III.

Ova Odluka stupa na snagu u roku od osam dana od dana objave Odluke u Službenim novinama Grada Kutine.

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD KUTINA
GRADSKO VIJEĆE

Klasa: 021-01/10-01/1
Urbroj: 2176/03-02-10
Kutina: 23. veljače 2010.

Predsjednik
Gradskog vijeća
Zlatko Babić, dipl. ing

9.

Gradsko vijeće Grada Kutine na 7. sjednici, održanoj 23. veljače 2010. godine, razmatralo je prijedlog Dodatka Ugovoru o prijevozu učenika osnovnih škola na području Grada Kutine.

Temeljem članka 32. Statuta Grada Kutine (Sl. novine br. 6/09.) i članka 40. stavak 4.Poslovnika Gradskog vijeća Grada Kutine („Službene novine" Grada Kutine br.9/09.) donijet je slijedeći

Z a k l j u č a k
o prihvaćanju Dodatka Ugovoru o prijevozu učenika

I.

Daje se suglasnost Gradonačelniku Grada Kutine da potpiše Dodatak temeljnom Ugovoru o prijevozu učenika osnovnih škola s područja Grada Kutine (KLASA: 602-01/09-01/11; URBROJ: 2176/03-01-09-14; od 25. ožujka 2009. godine, koji je sastavni dio ovog Zaključka.

II.

Dodatak Ugovoru iz t. I. ovog Zaključka primjenjivat će se do okončanja otvorenog postupka javne nabave za sklapanje okvirnog sporazuma za nabavu usluge prijevoza učenika osnovnih škola s područja Grada Kutine za razdoblje od 2010. do 2013. godine.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenim novinama Grada Kutine" .

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD KUTINA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 021-01/10-01/02
URBROJ: 2176/03-02-10-7/9
Kutina, 23. veljače 2010. godine

Predsjednik
Gradskog vijeća
Zlatko Babić, dipl. ing

10.

Gradsko vijeće Grada Kutine na 7. sjednici, održanoj 23. veljače 2010. godine, razmatralo je prijedlog za raskid Predugovora o kupoprodaji s tvrtkom Enikon d.d. Zagreb.

Temeljem članka 32. Statuta Grada Kutine (Sl. novine br. 6/09.) i članka 40. stavak 4.Poslovnika Gradskog vijeća Grada Kutine („Službene novine" Grada Kutine br.9/09.) donijet je slijedeći

Z a k l j u č a k

I.

Prihvaća se zamolba tvrtke Enikon d.d. Zagreb za dodatnom odgodom plaćanja obveza utvrđenih Predugovorom o kupoprodaji građevinskog zemljišta u Poslovnoj zoni Kutina II., sklopljenim s Gradom Kutina 25. studenog 2008. godine pod brojem:022-05/08-01/187 i Aneksom br.1 Predugovora o kupoprodaji sklopljenim s Gradom Kutina 13. 07. 2009. godine pod brojem:022-05/09-01/102., pod uvjetom da:

- tvrtka ENIKON d.d. Zagreb, Veslačka 2., najkasnije do 01. lipnja 2010 godine Gradu Kutina uplati iznos od 1.300 000,00 kuna (jedan milion i tristo tisuća kuna), te
- dostavi dokaz o podnošenju zahtjeva za izdavanje lokacijske dozvole.

II.

Prihvaćanjem zamolbe iz točke I. ovog Zaključka Grad Kutina još jednom izražava uvažavanje gospodarske situacije u otežanim uvjetima poslovanja na tržištu zahvaćenom recesijom, a time i zaštitu interesa Grada Kutine.

III.

Ukoliko tvrtka ENIKON d.d. Zagreb ne ispuni uvjete iz t. I. ovog Zaključka s danom 01. lipnja 2010. godine raskida se Predugovor o kupoprodaji od 25.11. 2008. godine i Aneksa br. 1 Predugovoru od 13. 07. 2009. godine,a zbog neizvršavanja ugovornih obveza odnosno neispunjavanja odredbi Programa razvoja poslovnih zona za razdoblje 2007-2010 godina od strane kupca: tvrtke ENIKON d.d. Zagreb.

U slučaju iz prethodnog stavka Grad Kutina zadržava jamčevinu, a kupac ENIKON d.d. Zagreb gubi pravo na parcelu u Poslovnoj zoni Kutina II, te je istu dužan vratiti u posjed Gradu Kutini u roku od 30 dana od dana raskida Ugovora.

IV.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenim novinama Grada Kutine" .

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD KUTINA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 021-01/10-01/02
URBROJ: 2176/03-02-10-7/11
Kutina, 23. veljače 2010. godine

Predsjednik
Gradskog vijeća
Zlatko Babić, dipl. ing

11.

Na temelju članka 43. i članka. 46 stavak 3. podstavak 14.Statuta Grada Kutine („Službene novine Grada Kutine" br. 6/09.) Gradonačelnik Grada Kutine dana 26. studenog 2009. godine donio je

Odluku
o osnivanju radnih tijela
Gradonačelnika Grada Kutine

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se naziv, sastav, djelokrug, broj članova i način rada stalnih radnih tijela Gradonačelnika - u nastavku Radna tijela.

Članak 2.

Naziv stalnih Radnih tijela utvrđen je člankom 44. stavak 2. Statuta Grada Kutine.

Članak 3.

Radna tijela imaju predsjednika, zamjenika predsjednika i određeni broj članova koje bira Gradonačelnik .

Radna tijela biraju se iz reda znanstvenih, stručnih i drugih javnih osoba ovisno o djelokrugu i nadležnosti radnog tijela, osim ako zakonom nije drukčije propisano.

Članak 4.

Radna tijela biraju se na vrijeme trajanja mandata Gradonačelnika koji ih je izabrao, osim ako odlukom o izboru nije drukčije utvrđeno.

Iznimno,mandat članova radnih tijela može prestati i prije isteka mandata iz prethodnog stavka zbog: ostavke, razrješenja, smrti, bolesti i neaktivnosti u radu.

Članak 5.

Radna tijela rade na sjednicama.

Nakon izbora radnog tijela predsjednik saziva sjednice, organizira rad radnog tijela, predlaže dnevni red i predsjedava sjednicama radnog tijela.

Predsjednika radnog tijela, u slučaju odsutnosti ili spriječenosti zamjenjuje njegov zamjenik .

Predsjednik sjednice saziva po potrebi, a dužan je sazvati sjednicu u roku od 8 dana na temelju zaključka Gradonačelnika.

U slučaju da predsjednik radnog tijela ne sazove sjednicu radnog tijela na zahtjev i u roku iz stavka 4. ovog članka, sjednicu će sazvati Gradonačelnik.

Sjednice radnih tijela sazivaju se u pravilu pisanim pozivom 5 (pet) dana prije održavanja sjednice.

Iznimno, u slučaju žurnosti sjednica se može sazvati i na drugi način – telefonom, elektroničkim putem.

Članak 6.

U radnim tijelima razmatraju se pojedina pitanja iz nadležnosti Gradonačelnika, kao i pitanja o kojima se odlučuje u Gradskom vijeću, a u djelokrugu su radnog tijela.

U radnim tijelima razmatraju se i mišljenja, primjedbe, prijedlozi i inicijative u svezi s donošenjem odluka i drugih akata od značenja za Grad i građane.

Članovi radnih tijela dužni su čuvati od dostupnosti javnosti one podatke, pisane dokumente i saznanja koji su u skladu s posebnim propisima klasificirani određenim stupnjem tajnosti i koji za njihove vlasnike imaju važnost povjerljivosti.

Članak 7.

Radno tijelo odlučuje većinom glasova nazočnih članova, ako je sjednici nazočna većina od ukupnog broja članova.

O radu sjednice radnog tijela vodi se zapisnik kojeg potpisuje predsjednik ili osoba koja predsjedava sjednicom.

Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu na sjednici, o sudjelovanju u raspravi, o usvojenim zaključcima, te se u isti unose i rezultati glasovanja o pojedinoj temi.

Radno tijelo obvezno je o svojim zaključcima, preporukama i mišljenju obavijestiti predlagatelja akta i Gradonačelnika ako on nije predlagatelj.

Zapisnici sa sjednica radnih tijela sa ovjerenom evidencijom o nazočnosti dostavljaju se upravnom tijelu koje obavlja stručne poslove za Gradonačelnika.

Članak 8.

Ukoliko radno tijelo o svojim primjedbama, mišljenjima i prijedlozima izvješće podnosi i Gradskom vijeću izvješće za radno tijelo podnosi predsjednik/ca radnog tijela ili njegov/zin zamjenik/ca.

Izvjestitelji iz prethodnog stavka će pisanim putem ili usmeno na sjednici obrazložiti stav ili prijedlog radnog tijela.

Izvjestitelj na sjednici Gradskog vijeća podnosi izvješće u ime radnog tijela, ali ne može izmijeniti stav ili prijedlog radnog tijela, niti odustati od njega, ako za to nije ovlašten od radnog tijela, niti se može izjašnjavati o pitanjima o kojima tijelo nije zauzelo mišljenje i stav.

Članak 9.

Radno tijelo Gradonačelnika ima pravo tražiti da u radu njegove sjednice sudjeluju i druge stručne osobe koje na sjednici radnog tijela mogu izložiti o predmetu dnevnog reda.

Osobe iz prethodnog stavka sudjeluju na sjednici bez prava odlučivanja.

Radno tijelo Gradonačelnika ima pravo tražiti od upravnih odjela i službi informacije i podatke kojima oni raspolažu, a od značaja su za njegov rad.

Članak 10.

Radna tijela međusobno surađuju, a u slučaju potrebe mogu održati i zajedničku sjednicu, te Gradonačelniku i Gradskom vijeću podnijeti zajedničko izvješće.

Članak 11.

Stalna radna tijela Gradonačelnika utvrđena člankom 44. stavak 2. Statuta Grada Kutine imaju slijedeći broj

članova:
- Odbor za gospodarstvo ima predsjednika/cu i 4 člana
- Odbor za zaštitu okoliša i prostorno planiranje ima predsjednika/cu i 4 člana
- Odbor za komunalne djelatnosti i građenje ima predsjednika/cu i 4 članova
- Odbor za mjesnu, lokalnu, regionalnu i međunarodnu suradnju ima predsjednika/cu i 4 člana
- Odbor za sport i rekreaciju građana ima predsjednika/cu i 4 člana
- Odbor za domovinski rat i veterane ima predsjednika i 4 člana
- Odbor za umirovljenike i građane treće životne dobi ima predsjednika/cu i 4 člana
- Odbor za poljoprivredu ima predsjednika/cu i 4 člana
- Socijalno vijeće ima predsjednika/cu i 6 članova, od kojih jedan član mora biti predstavnik Centra za socijalnu skrb, a jedan crvenog križa Grada Kutine.

Članak 12.

Pored radnih tijela navedenih u članku 11. ove Odluke Gradonačelnik može, prema potrebi, osnivati i druga radna tijela, kojih će se nadležnost i broj članova utvrditi aktom o osnivanju.

Članak 13.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Grada Kutine".

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD KUTINA
GRADONAČELNIK

KLASA: 021-05/09-03/08
URBROJ:2176/03-01-09-1
Kutina,26. studenog 2009.godine

Gradonačelnik
mr.sc. Davor Žmegač

12.

Na temelju članka 42. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine" br. 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08. i 36/09.), članka 46. Statuta Grada Kutine („Službene novine Kutine" br. 6/09.), članka 9. Zakona o najmu stanova i članka 45. stavka 4. Pravilnika o uvjetima i mjerilima za davanje u najam stanova u vlasništvu Grada Kutina i stanova na kojima Grad kutina ima zakonsko pravo raspolaganja („Službene novine Grada Kutina" br. 4/98, 4/09. i 9/09.), Gradonačelnik Grada Kutine donosi

ODLUKU
o visini slobodno ugovorene najamnine
u 2010. godini

Članak 1.

Utvrđuje se da u 2010. godini, za stanove u vlasništvu Grada Kutina kao i stanove na kojima Grad Kutina ima zakonsko pravo raspolaganja, visina slobodno ugovorene najamnine po metru kvadratnom korisne površine stana iznosi kako slijedi:

1. 12,00 kuna mjesečno za stanove raspoređene u I. kategoriju,
2. 9,60 kuna mjesečno za stanove raspoređene u II. kategoriju,
3. 7,20 kuna mjesečno za stanove raspoređene u III. kategoriju i
4. 2,00 kuna mjesečno za stanove raspoređene u IV. kategoriju.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u „Službenim novinama Grada Kutine", a primjenjuje se od 01. ožujka 2010. godine.

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD KUTINA
GRADONAČELNIK

KLASA: 021 -05/10-03/02
URBROJ: 2176/03-01-10-4
Kutina, 19. veljače 2010.

Gradonačelnik
mr.sc. Davor Žmegač

13.

Na temelju članka 10. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i (područnoj) regionalnoj samoupravi („Narodne novine" br. 86/08,), a sukladno Proračunu Grada Kutine za 2010. godinu Gradonačelnik Grada Kutine, 12. siječnja 2010.godine utvrđuje slijedeći

PLAN PRIJAMA U SLUŽBU U UPRAVNA TIJELA GRADA KUTINE ZA 2010. GODINU

Članak1.

Ovim Planom prijama u službu utvrđuje se prijam lokalnih službenika i namještenika u upravna tijela i službe Grada Kutine tijekom 2010. godine.

Članak 2.

Plan prijma u službu u upravna tijela Grada Kutine sadrži:
- stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta u upravnim tijelima Grada Kutine
- potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme
- potreban broj vježbenika odgovarajuće spreme i struke, te
- plan prijma u službu pripadnika nacionalnih manjina.

Članak 3.

U upravnim tijelima Grada Kutine ukupno je zaposleno 49 službenika i namještenika.

Tablični prikaz službenika i namještenika po radnim mjestima, potrebnoj spremi i struci sastavni je dio ovog Plana .

Pravilnikom o unutarnjem redu – Tabličnim prikazom unutarnjeg ustroja Upravnih odjela i službi Grada Kutine utvrdit će se potreba za izmjenom pojedinog radnog mjesta unutar Upravnih odjela i postojećeg broja službenika iz stavka 1. ovog članka, koji će se uskladiti s u odnosu na broj izvršitelja i stečeni stupanj stečene stručne spreme po završenim dodatnom obrazovanju.

Članak 4.

Utvrđuje se da je potreban prijam službenika i namještenika na neodređeno vrijeme za 2010. godinu i to:
-VSS – 5 službenika/ce
- SS – 1 namještenik/ca

Članak 5.

Utvrđuje se potreba za prijam 1 vježbenika i to:
1 vježbenik/ca - VSS dipl.ing.kemije/biologije

Članak 6.

Ovim Planom utvrđuje se i popunjenost radnih mjesta pripadnicima nacionalnih manjina.

Utvrđuje se da Grad Kutina nema obvezu zapošljavanja sukladno Zakonu o pravima nacionalnih manjina.

Članak 7.

Na temelju ovog Plana slobodna radna mjesta popunjavaju se putem javnog natječaja, internog oglasa ili premještajem, te putem oglasa koji se objavljuje kod nadležne službe za zapošljavanje.

Članak 8.

Ovaj Plan prijama u službu u Upravna tijela i službe Grada Kutine stupa na snagu osmog dana od dana donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama" Grada Kutine i na web stranici Grada Kutine.

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD KUTINA
GRADONAČELNIK

KLASA: 110-01/10-01/02
URBROJ: 2176/03-10/1-1
Kutina, 12.01.2010 godine

Gradonačelnik
mr.sc. Davor Žmegač

14.

Na temelju članka 46. Statuta Grada Kutine („Službene novine Grada Kutine" br. 6/09) i članka 2. t. 7. Pravilnika o stručnom osposobljavanju i usavršavanju službenika i namještenika Grada Kutine od 30. listopada 2008. godine donosim

PLAN IZOBRAZBE ZAPOSLENIKA GRADSKE UPRAVE GRADA KUTINE ZA 2010 GODINU

Članak 1.

Plan izobrazbe zaposlenika Gradske uprave – dokument je Gradonačelnika kojim se utvrđuju područja i vrste izobrazbe u jednoj kalendarskoj godini po Upravnim odjelima i službama, s procjenom potrebnih sredstava za provedbu u Proračunu Grada Kutine za 2010. godinu

Članak 2.

Ovim Planom utvrđujem da će se u 2010. godini iz Proračuna Grada Kutine financirati osposobljavanja i usavršavanja koja su započeta tijekom 2009. godine i ranije po Upravnim odjelima kako slijedi:

- Upravni odjel za razvoj, gospodarstvo i upravljanje imovinom Grada:

1. Hrvoje Krmelić – poslije diplomski studij – plaćen u 2009. godini , nema dodatnih troškova

- Upravni odjel za financije, proračun, javne prihode i gradsku riznicu:

1. Vesna Crnjak - apsolventski status traje do 31. 10.2010. – nema troškova u 2010.,
2. Andrija Vdović predavanja na postdipl. završavaju u 2010, ostala 4 ispita i magistarski – nema troškova u 2010;

Članak 3.

Utvrđujem da će se u 2010 godini iz Proračuna Grada Kutine financirati nova slijedeća obrazovanja i osposobljavanja po Upravnim odjelima:

- Upravni odjel za razvoj, gospodarstvo i upravljanje imovinom Grada:

1. Hrvoje Krmelić - tečaj engleskog jezika na jesen (POU Kutina) -3.000,00 kuna

2. Bosiljka Uldrijan – tečaj engleskog jezika (PUO Kutina) - 3.000.00 kuna

- Upravni odjel za prostorno uređenje, zaštitu okoliša i kulturne baštine:

1. Matija Kovačević –Tehničko veleučilište Zagreb-Politehnički specijalistički studij – specijalizacija Graditeljstvo -studij u trajanju od 4 semestra – od kojih je službenik 1. semestar u iznosu od 6.960,00 kuna i 2. semestar u iznosu 8.160,00 kuna platio sam, pa mu se odobrava povrat uplaćenog iznosa školovanja, kao i plaćanje troškova 3. semestra u predviđenom iznosu od 6.480,00 i 4. semestra-diplomski rad u iznosu od 7.200,00 kuna, odnosno ukupno 28.800,00 kuna.

- Upravni odjel za društvene djelatnosti, mjesne odbore, gradsku samoupravu i upravu:

1. Kornelija Marošević – specijalizirani seminar Vještine uspješnog prezentiranja kod EDUCA MIX Zagreb – Centar za razvoj ljudskih potencijala – Vještine uspješnog prezentiranja u iznosu od 1.390,00 kuna + PDV.

Članak 4.

Osim osposobljavanja utvrđenih člankom 2 i 3 ovog Plana službenici će tijekom 2010. godine sudjelovati na jednodnevnim i višednevnim seminarima , tečajevima i usavršavanjima, na teret Proračuna Grada Kutine, a prema procjeni o potrebi i odluci pročelnika pojedinog Upravnog odjela Grada Kutine.

Članak 5.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja , a primjenjuje se za proračunsku 2010. godinu.

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD KUTINA
GRADONAČELNIK

KLASA: 130-02/10-01/01
URBROJ: 2176/03-10-1-1
Kutina, 11. siječnja 2010.god.

Gradonačelnik
mr.sc. Davor Žmegač

15.

Na temelju članka 42. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine" br. 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08. i 36/09.), članka 46. Statuta Grada Kutine („Službene novine Grada Kutine" br. 6/09.), donosim slijedeći

Z a k l j u č a k
o prihvaćanju Izvješća o popisu imovine, potraživanja i obveza Grada Kutine za 2009. godinu

I.

Prihvaća se Izvješće Povjerenstva za popis imovine, obveza i potraživanja za Grad Kutinu za 2009. godinu.

II.

Izvješće iz t. I. sastavni je dio ovog Zaključka.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Grada Kutine."

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD KUTINA
GRADONAČELNIK

KLASA: 021-05/10-03/02
URBROJ: 2176/03-01-10-3
Kutina, 05. veljače 2010.god.

Gradonačelnik
mr.sc. Davor Žmegač

AKTI STRUČNE SLUŽBE

Ad.1

ODLUKA O NAČINU SUFINANCIRANJA PROJEKATA UTVRĐENIH PROGRAMOM GRADNJE OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE S TRGOVAČKIM DRUŠTVIMA U VEĆINSKOM VLASNIŠTVU GRADA KUTINE

(pročišćeni tekst Odluke)

Na temelju članka 10. Odluke o Izmjenama i dopunama Odluke o načinu sufinanciranja projekata utvrđenih Programom gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture s Trgovačkim društvima u većinskom vlasništvu Grada Kutine („Službene novine Grada Kutine" broj: 8/09.), Upravni odjel za razvoj, gospodarstvo i upravljanje imovinom Grada utvrdio je 04. siječnja 2010. godine pročišćeni tekst Odluke o načinu sufinanciranja projekata utvrđenih Programom gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture s Trgovačkim društvima u većinskom vlasništvu Grada Kutine.

Pročišćeni tekst Odluke o načinu sufinanciranja projekata utvrđenih Programom gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture s Trgovačkim društvima u većinskom vlasništvu Grada Kutine obuhvaća Odluku o načinu sufinanciranja projekata utvrđenih Programom gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture s Trgovačkim društvima u većinskom vlasništvu Grada Kutine („Službene novine Grada Kutine" broj: 7/07.), te njezine Izmjene i dopune objavljene u „Službenim novinama Grada Kutine" broj: 8/09. u kojima je naznačeno vrijeme njihova stupanja na snagu.

KLASA: 363-02/10-01/01
URBROJ: 2176/03-05/2-10-1
Kutina 04. siječnja 2010. godine

Po ovlaštenju gradonačelnika
Stručni suradnik
Marija Vučinić, dipl.ing.

ODLUKA O NAČINU SUFINANCIRANJA PROJEKATA UTVRĐENIH PROGRAMOM GRADNJE OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE S TRGOVAČKIM DRUŠTVIMA U VEĆINSKOM VLASNIŠTVU GRADA KUTINE

(pročišćeni tekst)

PREDMET ODLUKE

Članak 1.

Sufinanciranje sukladno ovoj Odluci primjenjuje se za Projekte utvrđene Programom gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture koji donosi Gradsko vijeće Grada Kutine, odnosno na druge Projekte za koje suglasnost da Gradsko vijeće Grada Kutine.

Postupak sufinanciranje projekata navedenih u stavku 1. ovog članka utvrđuje se na slijedeći način:
- Postupkom dokapitalizacije – za financiranje investicija Grada Kutine /samostalne investicije/
- Putem potpora za otplatu anuiteta – za financiranje zajedničkih investicija Grada Kutine /zajedničke investicije s Općinom Popovača i Općinom Velika Ludina/.

Članak 2.

Odlukom se regulira:
- način i uvjeti sufinanciranja izgradnje komunalne infrastrukture sa trgovačkim društvima u većinskom vlasništvu Grada Kutine;
- nadzor nad kontrolom zakonskog utroška sredstava gradskog proračuna namijenjenih za izgradnju objekata i uređaja komunalne infrastrukture;
- povećanje temeljnog uloga Grada Kutine u trgovačkom društvu u visini sredstava kojima se sufinancira gradnja komunalne infrastrukture u predmetnom trgovačkom društvu kada se radi o postupku dokapitalizacije, odnosno o sufinanciranju samostalnih investicija.

Članak 3.

Utvrđuje se da su društva u većinskom vlasništvu Grada Kutine koja su osnovana za obavljanje djelatnosti iz područja Zakona o komunalnom gospodarstvu:
1.) Komunalni servisi Kutina d.o.o., Tržna ulica 8, Kutina;
2.) Moslavina d.o.o., Zagrebačka 1, Kutina.

PREDMET SUFINANCIRANJA

Članak 4.

Grad Kutina iz sredstva gradskog proračuna sufinancira izgradnju slijedećih objekata i uređaja komunalne infrastrukture:
1. Izgradnja i rekonstrukcija vodovodne mreže;
2. Izgradnja i rekonstrukcija kanalizacijske mreže;
3. Izgradnja, sanacija i rekonstrukcija komunalnih deponija i drugih građevina za prikupljanje i obradu komunalnog i drugog otpada;
4. Nabavka sredstava i uređaja za prikupljanje i obradu komunalnog i drugog otpada;
5. Izgradnja, sanacija i rekonstrukcija objekata i uređaja za obavljanje poslova tržnice na malo;
6. Izgradnja, sanacija i rekonstrukcija objekata i uređaja za obavljanje pogrebnih poslova odnosno gradnju i održavanje groblja;
7. Nabavka uređaja i sredstava za obavljanje pogrebnih poslova odnosno u funkciji održavanja groblja;
8. Nabavka, uređaja i sredstava odnosno izgradnja objekata i uređaja za obavljanje drugih komunalnih poslova.

Grad Kutina iz sredstava gradskog proračuna sufinancira i izradu projektne dokumentacije i posebnih projekata u

funkciji izgradnje i održavanja komunalne infrastrukture, i to:
- Izrada projekata za ishođenje lokacijske dozvole;
- Izrada projekata za ishođenje građevne dozvole;
- Izrada posebnih informatičkih i drugih sustava za upravljanje komunalnim sustavom.

Članak 5.

Iz sufinanciranja sukladno članku 4. isključene su investicije:
- za koje nisu ishođene potrebne dozvole;
- za koje Investitor ne priloži valjane troškovnike radova sa utvrđenim količinama, jediničnim cijenama I drugim obveznim elementima (aproksimativni troškovnici nisu dozvoljeni);
- prethodne i pomoćne dokumentacije za izradu projekata iz stavka 2. Članak 4. (geodetske podloge i sl.).

NAČIN SUFINANCIRANJA

Članak 6.

Postupak sufinanciranja izgradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture iz članka 4. provodi se na slijedeći način:

1. Investitor je nadležno trgovačko društvo.

2. Investitor je obvezan na Zakonom utvrđen način izvršiti odabir izvođača radova odnosno dobavljača opreme i usluga.

3. Po okončanju postupka iz točke 2. Investitor je dužan sačiniti ukupni troškovnik investicije za koju se traži sufinanciranje.

4. Troškovnik investicije za sufinanciranje sa zamolbom se dostavlja nadležnoj stručnoj službi u Gradskoj upravi. U prilogu troškovnika mora se nalaziti Izvješće- Zapisnik o odabiru dobavljača odnosno izvođača radova i primjerak sklopljenog Ugovora, te primjerak valjane građevne dozvole ukoliko u prethodnom postupku to već nije dostavljeno.

5. Nadležna stručna služba Gradske uprave predlaže gradonačelniku i Gradskom vijeću utvrđivanje prijedloga Odluke o povećanju temeljenog kapitala nadležnog trgovačkog društva u iznosu vrijednosti investicije time da će se Odluka o povećanju temeljnog kapitala tog trgovačkog društva donijeti na Skupštini društva u skladu sa utvrđenim prijedlogom Odluke. Navedeni postupak provodi se u slučaju sufinanciranja putem dokapitalizacije /samostalne investicije/.

6. Odluka o povećanju temeljnog kapitala, između ostaloga, sadrži:

- Ukupni iznos u HRK kojim se dokapitalizira trgovačko društvo;
- Rokove uplate sredstava;
- Stanje promjena u poslovnom udjelu društva prije i nakon provedene dokapitalizacije;
- Popis investicija koje će se od sredstava dokapitalizacije izgraditi ako ih ima više;
- Obveze trgovačkog društva u vezi rokova izvođenja, kvalitete i garancija za rokove i kvalitetu predmetne investicije.
- Obveze trgovačkog društva da za svaku investiciju dostavi Izvještaj gradonačelniku o okončanoj investiciji sa svim potrebnim elementima (poštivanje rokova, kvalitete, cijene i dr. elementi Ugovora). Isto Izvješće trgovačko društvo u obvezi je dostaviti i za svaku investiciju koja se sufinancira putem potpora za otplatu anuiteta / zajedničke investicije/.

Uz Izvještaj obvezno se mora priložiti i Završno izvješće Nadzornog inženjera investicije ukoliko je to nadležnim Zakonima propisano. Izvještaj trgovačko društvo može predavati na za sve investicije kumulativno.

Članak 7.

Sve investicije koje se sufinanciraju sukladno ovoj Odluci ugovaraju se bez obračunatog poreza na dodanu vrijednost (PDV-a).

Članak 8.

Dokapitalizacija će se obavljati na način da se uplati četvrtina sredstava dokapitalizacije sukladno članku 390. stavak 2. Zakona o trgovačkim društvima prije upisa u sudski registar, a. ostatak sukladno rokovima navedenim u Odluci iz članka 6. točka 5. ove Odluke.

Članak 9.

Predmetno komunalno trgovačko društvo će kao jamstvo za poštivanje uvjeta iz Odluke o dokapitalizaciji, a prije donošenja Odluke o dokapitalizaciji društva na Skupštini društva, dostaviti Gradu Kutina, Odjelu za financije bjanko zadužnice u iznosu visine sredstava dokapitalizacije u svrhu osiguranja kvalitete izvođenja radova, rokova i namjenske uporabe sredstava dokapitalizacije u skladu s Odlukom o dokapitalizaciji.

Članak 10.

Grad Kutina će Zaključkom gradonačelnika imenovati stalnog člana Povjerenstva za nabavu roba i usluga u trgovačkim društvima iz Članka 3. ove Odluke .

Trgovačka društva iz članka 3. osnovne Odluke su obvezna za sve postupke nabave roba i usluga za one investicije koje sufinancira Grad Kutina, neovisno da li se primjenjuje postupak dokapitalizacije i/ili postupak putem potpora u sastav Povjerenstva pozvati i imenovanog člana od strane gradonačelnika iz stavka 1. ovog članka.

IZVORI SUFINANCIRANJA

Članak 11.

Projekti iz članka 1. Odluke sufinanciraju se iz:

1. sredstava povećane cijene komunalnih usluga, odlaganja komunalnog otpada i opskrbe pitkom vodom
2. naknade za priključenje na komunalnu infrastrukturu
3. proračunskih sredstava

OSTALE ODREDBE

Članak 12.

Razlika između cijene izvedenih radova i sredstava koje je Grad Kutina dokapitalizirao regulirat će se na sljedeći način:

- ukoliko je Trgovačko društvo utrošilo više sredstava, Grad se obvezuje razliku dokapitalizirati u slijedećoj godini, a ukoliko je utrošeno manje sredstava, Trgovačko društvo se obvezuje izvršiti radove u visini dokapitaliziranih sredstava u idućoj godini;

Navedeni iznosi utvrdit će se međusobnim sporazumom između Grada Kutine i Trgovačkog društva, a na temelju stvarno izvedenih radova, ovjereno od nadzornog organa ili građevinskog vještaka.

Članak 13.

Ovaj pročišćeni tekst Odluke biti će objavljen u „Službenim novinama Grada Kutine".

Ispravak greške u Odredbama za provođenje

IV. izmjena i dopuna Generalnog urbanističkog plana grada Kutine

I.

U Odredbama za provođenje IV. Izmjena i dopuna Generalnog urbanističkog plana grada Kutine u članku 33. stavak 2. i članku 49. stavak 1. alineja 1. („Službene novine Grada Kutine" br. 8/09. od 3. prosinca 2009. godine) utvrđena je greška , te se, radi usklađenosti sa II. Izmjenama i dopunama Prostornog plana uređenja Grada Kutine(„Službene novine Grada Kutine" br. 7/09. od 29. listopada) daje slijedeći ispravak :

„ U članku 33. stavak 2. i članku 49. stavak 1. alineja 1. zamjenjuje se riječ «dva» sa riječi «jedno».

II.

Ovaj Ispravak objavit će se u „Službenim novinama Grada Kutine".

Tajnica GV-a:
Željka Mastilica, dipl.pravnik

Službene novine
GRADA KUTINE

IZDAJE: "Moslavački list d.o.o. za izdavačku i radijsku djelatnost Kutina, I.G. Kovačića 25, tel.: 044/681-800, fax.: 044/681-880
ODGOVORNI UREDNIK: Željka Mastilica, dipl. pravnik, tajnica Grada Kutine Uredništvo u Gradskom poglavarstvu Kutina, Trg kralja Tomislava 12/1, tel.: 044/692-013, fax.: 044/692-029
TISAK: "GRATIS", Kralju Zvonimira 1, Batina,44320 Kutina, tel/fax.: 044/640-189