



Službene novine

GRADA KUTINE

God. IX

Grad Kutina 27. ožujka 2002.

Broj: 2

GRADSKO VIJEĆE

4. Odluka o kreditnom zaduženju Grada Kutine
5. Odluka o planiranju sredstava Proračuna grada Kutine za otplatu kredita
6. Odluka o komunalnom redu
7. Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o autotaksi prijevozu

GRADSKO POGLAVARSTVO

8. Odluka o visini slobodno ugovorene najamnine u 2002. godini

4.

Temeljem članka 32. i članka 33. Zakona o izvršavanju državnog proračuna Republike Hrvatske (NN RH 116/01), članka 23. Statuta Grada Kutine (Sl. Novine Grada Kutine br. 1/94, 4/97, 5/00 i 3/01), Gradsko vijeće Grada Kutine na sjednici održanoj 27. ožujka 2002. godine donijelo je

ODLUKU O ZADUŽIVANJU

Opće odredbe

Članak 1.

Ovom Odlukom se sukladno odredbama članka 32. Zakona o izvršavanju državnog proračuna Republike Hrvatske (NN RH 116/01) odobrava pokretanje postupka prikupljanja financijskih sredstava za Grad Kutinu na tržištu kapitala zaduživanjem.

Namjena i iznos zaduživanja

Članak 2.

Maksimalni iznos zaduživanja prema ovoj odluci može biti 19.000.000,00 kuna uvećano za pripadajuću kamatu i to na rok do 10 godina.

Članak 3.

Namjena zaduživanja je jednokratno prikupljanje novčanih sredstava radi izgradnje infrastrukture i kapitalnih javnih objekata od interesa za Grad Kutinu i to:

- izgradnja sustava vodoopskrbe
12.500.000,00 kuna
- sanacija gradske deponije komunalnog otpada i gradskog groblja Kutina
1.000.000,00 kuna
- izgradnja novog gradskog centra-trg
4.500.000,00 kuna
- izgradnja gimnazije u Kutini
1.000.000,00 kuna

Detaljni program izgradnje objekata iz stavka 1.ovog članka donosi Gradsko vijeće Grada Kutine na prijedlog Poglavarstva posebnom odlukom.

Uvjeti i način zaduživanja

Članak 4.

Zaduživanje će se provesti podizanjem kredita kod komercijalne banke. Temeljem prikupljenih ponuda izvršit će se odabir najpovoljnije banke-kreditora.

Završne odredbe

Članak 5.

Za provedbu ove Odluke zadužuju se Gradaonačelnica i Poglavarstvo Grada Kutine.

Članak 6.

Rok za provedbu ove Odluke je 30. rujna 2002.godine.

Članak 7.

Sukladno članku 5.ove Odluke Poglavarstvo je dužno izvjestiti Gradsko vijeće u pismenom obliku o provedbi iste.

Članak 8.

Donošenjem ove odluke stavlja se van snage Odluka o zaduživanju klasa 404-01/98-01/3 od 13.srpnja 1998.godine.

Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama Grada Kutine.

REPUBLIKA HRVATSKA
ŽUPANIJA SISAČKO MOSLAVAČKA
GRAD KUTINA
GRADSKO VIJEĆE

Klasa: 403-01/01-01/2
Urbroj: 2176/03-02-02-2
Kutina, 27. ožujka 2002.

Predsjednik
Gradskog vijeća:
Ivan Sladović, dipl.ing.str. vr.

5.

Na temelju članka 23. Statuta Grada Kutine (Sl. Novine Grada Kutine br 1/94, 4/97, 5/00, 3/01) Gradsko vijeće Grada Kutine na sjednici održanoj 27. ožujka 2002. godine, donijelo je

ODLUKU
o planiranju sredstava u Proračunu
Grada Kutine za otplatu kredita

I.

U Proračunu Grada Kutine za 2003.godinu i dalje potrebno je planirati sredstva za otplatu kredita Grada Kutine u visini barem jednog godišnjeg anuiteta a prema ugovoru sa odabranim kreditorom, koji će služiti za financiranje izgradnje kapitalnih objekata definiranih u Odluci o zaduživanju klasa: 403-01/01-01/2, urbroj: 2176/03-02-02-2 od 27.ožujka 2002.godine.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenim novinama" Grada Kutine.

REPUBLIKA HRVATSKA
ŽUPANIJA SISAČKO MOSLAVAČKA
GRAD KUTINA
GRADSKO VIJEĆE

Klasa: 403-01/01-01/2
Urbroj: 2176/03-02-02-3
Kutina, 27. ožujka 2002.

Predsjednik
Gradskog vijeća:
Ivan Sladović, dipl.ing.str. vr.

6.

Na osnovi stavka 1. članka 14, Zakona o komunalnom gospodarstvu (Nar. nov., br. 36/95., 70/97., 128/99., 57/00., 129/00. i 59/01.), stavka 5. članka 7. Zakona o prekršajima (Nar. nov. br. 2/73., 5/73., 21/74., 9/80., 25/84., 52/87., 43/89., 8/90., 59/90., 91/92. i 33/95.), te članka 23. Statuta Grada Kutina ("Sl. nov. Grada Kutina br. 1/94., 4/97., 5/00., 3/01.), Gradsko vijeće Grada Kutina, na sjednici održanoj 27. ožujka 2002. godine, donijelo je

ODLUKU O KOMUNALNOM REDU

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom propisuje se:

- uređenje naselja
- korištenje, uređenje, održavanje čistoće i čuvanje javnih površina
- skupljanje, odvoz i postupanje sa komunalnim otpadom
- odvoz glomaznog otpada i postupanje sa korisnim otpadom
- rokovi za priključenje na objekte vodoopskrbe i odvodnje
- uklanjanje snijega i leda
- održavanje zelenih površina
- održavanje čistoće i reda na sajmovima i tržnicama
- mjere za provođenje komunalnog reda na području Grada Kutina
- kaznene odredbe

II. UREĐENJE NASELJA

Članak 2.

Naselja na području Grada Kutina moraju biti uređena,

Pod uređenjem naselja podrazumijeva se uređenje i održavanje vanjskih dijelova zgrada, ograda (balkonske i dvorišne), javnih površina, reklama, natpisa, izložbenih ormarića, informativnih stupova, poštanskih sandučića i sličnih naprava, te uklanjanje protupravno postavljenih predmeta (reklame, panoji, kiosci i sl.),

Članak 3.

Vlasnici, odnosno korisnici zgrada na području Grada Kutine dužni su u tehničkom i estetskom pogledu redovito održavati vanjske dijelove zgrada (fasade, krovove, horizontalne i vertikalne oluke, vanjsku stolariju i ograde).

Na balkonima i ogradama okrenutim cesti nije dopušteno odlagati i držati stvari iznad visine zaštitne ograde, ako se time estetski nagrđuje okolina.

Ne postupanjem u skladu s odredbama iz stavka 1. ovog članka, izvođenje radova naredit će rješenjem komunalno redarstvo, a ako i tada ne bude uređeno, radovi će se izvršiti putem druge osobe na teret obveznika.

Članak 4.

Objekti u izgradnji ili oni na čijem se vanjskim dijelovima obavljaju veći popravci moraju biti ograđeni na takav način da bude omogućen neometan promet, odnosno prolaz, kolnikom, nogostupima i prijelazima te da isti budu zaštićeni od prašine i drugih predmeta s gradilišta.

Članak 5.

Sve ograde uz javne površine, cestovne jarke, propuste na cestovnim jarcima, na ulazu u svoje zgrade obavezni su vlasnici odnosno korisnici održavati uredno, a travu na zelenoj površini između nogostupa i cestovnog kolnika kositi čim naraste više od 10 cm.

Ako vlasnici odnosno korisnici ne postupe u skladu s odredbama iz stavka 1. ovog članka izvođenje radova narediti će organ nadležan za komunalne poslove, a ako i tada ne bude uredno, radovi će se izvršiti putem druge osobe na teret obveznika.

Članak 6.

Natpisi, plakati, oglasi, obavijesti i slično, kao vid informacije i reklame smatraju se po odredbama ove Odluke, objektima sličnim komunalnim ukoliko se njima dira u uređenje i izgled naselja.

Reklamiranje i obavješćivanje dozvoljeno je isključivo na oglasnim stupovima.

Članak 7.

Odredbe ove Odluke o uređenju i izgledu naselja odnose se i na javna dobra u općoj uporabi i spomenike kulture s time što se ne dira u njihova izvorna svojstva ili druge propisima utvrđene odnose.

III. KORIŠTENJE, UREĐENJE, ODRŽAVANJE I ČUVANJE JAVNIH POVRŠINA

Članak 8.

Pod javnim površinama u smislu ove Odluke smatraju se:

1. ceste, trgovi, parkirališta, nogostupi, cestovni travnjaci, stepeništa, mostovi i cestovni jarci,
2. autobusne i željezničke postaje, čekaonice u javnom prometu i benzinske crpke,
3. parkovi, park šume, zelene površine, drvored, nasadi, travnjaci, šetališta i groblja,
4. plaže, bazeni i jezera,
5. otvoreni prostori između i oko zgrada, kao i neizgrađeno građevinsko zemljište, parcele, stovarišta i slično,
6. okoliš sistema za pročišćavanje otpadnih voda, zaštitni pojas oko vodocrpišta i vodosprišta.

U slučaju spora, da li se neka površina u smislu ove Odluke smatra javnom površinom, odluku donosi Poglavarstvo Grada Kutina.

Članak 9.

Javne površine mogu se koristiti u skladu sa svojom namjenom i na način kojim se osigurava njihovo očuvanje.

Članak 10.

Izuzetno od članka 9. ove Odluke dijelovi javne površine mogu se upotrebljavati i zauzimati za privremeni smještaj:

1. skela za gradnju, popravak ili uređenje građevinskih objekata.,
2. luna-parkova, cirkusa i drugih zabavnih radnji te šatora u kojima se obavlja promet robe ili ugostiteljska djelatnost.
3. naprava za pečenje plodina.
4. montažno-demontažnih objekata, reklama, panoa, tendi, izložbenih ormarića, oglasnih ploča, poštanskih sandučića i sličnih naprava, stepeništa neophodnih pri rekonstrukciji postojećih objekata za poslovnu ili stambeno poslovnu namjenu, tezgi i sanduka za čišćenje obuće za vrijeme dok ovi objekti ne ometaju namjensko korištenje javne površine,
5. ljetnih vrtova i terase ispred ugostiteljskih objekata i pokretnih naprava kao što su: stolovi, posude s biljem, tepisi, suncobrani i slično, te hladnjaka i automata za prodaju sladoleda, i prodaju napitaka.

Za uporabu javne površine na način iz stavka 1. ovog članka potrebno je odobrenje Odjela za komunalni sustav i gospodarstvo.

Članak 11.

Za privremeno korištenje javne površine u svrhu iz članka 10. stavak 1, ove Odluke korisnici iz točke 2., 3., 4. i 5. obvezni su plaćati naknadu prema Odluci o gradskim porezima.

Članak 12.

Nakon završetka korištenja javne površine na način iz članka 10. korisnik je dužan javnu površinu dovesti u prvobitno stanje u roku određenom od strane nadležnog organa.

Ako se javna površina u određenom roku ne dovede u prvobitno stanje pravna osoba kojoj je povjereno održavanje javnih površina izvest će odgovarajuće radove na teret korisnika javne površine.

Članak 13.

Javne površine mogu se prekapati radi izgradnje, održavanja i popravka instalacija komunalne infrastrukture.

Javne površine mogu se prekapati i radi postavljanja nadzemnih objekata kao što su stupovi, reklame, panoi, slavoluci i slično.

Prekopi javnih površina u svrhu iz stavka 1. i 2. ovog članka, mogu se izvoditi samo na osnovu posebnog odobrenja za prekopavanje, kojeg izdaje Odjel za komunalni sustav i gospodarstvo Grada Kutine.

Izuzetno bez prethodnog odobrenja može se izvršiti prekopavanje javne površine u svrhu popravka objekata komunalne infrastrukture, u slučaju:

- otklanjanja izvora opasnosti po život i okolinu i sprječavanja nastanka veće materijalne štete
- održavanje vitalnih funkcija objekata komunalne infrastrukture.

Radovi koji se moraju izvesti prema stavku 4 ovog članka izvode se uz suglasnost svih vlasnika koji posjeduju objekte komunalne infrastrukture u zoni prekopa javne površine, a zahtjev za odobrenje prekopa izvoditelj je dužan podnijeti u roku od sedam dana nakon izvršenog prekopa.

Članak 14.

Zahtjev za izdavanje odobrenja za prekop kojeg podnosi investitor sadrži:

1. osnovne podatke o prekopolu
2. izvod iz katastarskog plana sa:
 - ucrtanom lokacijom prekopa
 - ovjerenom situacijom komunalnih instalacija u zoni prekopa
3. potvrde javnih poduzeća, odnosno vlasnika objekata komunalne infrastrukture u zoni prekopa, o davanju suglasnosti za prekop javne površine
4. predložen početak i završetak prekopa.

Članak 15.

Odjel za komunalni sustav i gospodarstvo izdati će odobrenje za prekopavanje javne površine u kojem je potrebno navesti:

- vrijeme početka radova,
- način izvođenja i sanacije prekopa
- mjere osiguranja iskopa (odgovarajuće ograde, signalizacija itd...)
- rok završetka radova, odnosno uspostavljanja prijašnjeg stanja koji ne može biti duže od 30 dana.

Članak 16.

Prekopavanje javnih površina i uspostavljanje prijašnjeg stanja mora se obaviti sa što manje smetnji za javni promet.

Izvoditelj radova dužan je poduzeti sva tehnička osiguranja i druge mjere opreza da se spriječe eventualne nesreće i materijalna šteta te poduzeti zaštitne mjere radi osiguranja kolnog i pješćakog prometa po svim tehničkim i prometnim propisima.

Članak 17.

Nakon završetka prekopavanja ili drugih radnji na javnoj površini, nastala oštećenja i kvarove na konstrukciji javne površine, instalacijama ili drugim objektima na ili uz javnu površinu, izvoditelj mora odmah popraviti i dovesti u prvobitno stanje.

Ako izvoditelj odmah ne ukloni nastale kvarove ili oštećenja Odjel za komunalni sustav i gospodarstvo odredit će da se nastala oštećenja uklone na trošak izvoditelja.

Članak 18.

Ukoliko se kolnik prekopava po cijeloj širini, mora se vršiti po etapama, tako da jedna kolnička traka bude uvijek slobodna za promet.

Ukoliko se radovi ne mogu izvesti na ovaj način, može se dozvoliti i prekopavanje preko cijele širine kolnika s time da se cesta zatvori za promet, ako postoji mogućnost obilaznog smjera, a u tom slučaju radove treba izvesti u što kraćem roku.

Ukoliko se vrši prekopavanje nogostupa po širini, izvođač radova dužan je osigurati siguran prijelaz preko iskopa.

Članak 19.

O uređenju javnih površina brine Vlastiti pogon - Komunalno gospodarstvo, te korisnici i vlasnici zemljišta koje graniči sa javnom površinom.

Članak 20.

Sve javne površine moraju se redovito održavati tako da uvijek budu čiste i uredne.

Članak 21.

Ako obveznici iz članka 19. Odluke ne vode brigu, odnosno ne čiste prostor oko objekta kojeg koriste, Odjel za komunalni sustav i gospodarstvo naredit će rješenjem rok u kojem se određeni prostor treba očistiti.

Ako se ne postupi po rješenju iz stavka 1. ovog članka, radovi će se izvršiti na teret obveznika.

Članak 22.

Površine oko kioska i drugih poslovnih građevina u kojima se prodaje cvijeće, voće, povrće, sladoled i drugo, te ispred skladišta i drugih objekata čija djelatnost izaziva veće onečišćenje, dužna je održavati i čistiti pravna i fizička osoba, koja obavlja djelatnost u tim objektima.

Osobe iz prethodnog stavka, kada uslijed pojačanih radova stvaraju pojačano onečišćenje, dužne su organizirati održavanje čistoće putem pravne osobe za održavanje čistoće.

IV. SKUPLJANJE, ODVOZ I POSTUPANJE SA KOMUNALNIM OTPADOM

Članak 23.

Skupljanje i odvoz komunalnog otpada vrši se organizirano na cijelom području Grada Kutina, a isto provodi poduzeće "MOSLAVINA" d.o.o.Kutina.

Članak 24.

Spaljivanje komunalnog otpada na području Grada Kutina regulirano je posebnom Odlukom o uvjetima spaljivanja korova, suhe trave, raslinja i drugog otpadnog materijala biljnog porijekla.

Članak 25.

Sve pravne i fizičke osobe dužne su skupljanje i odvoz komunalnog otpada povjeriti poduzeću "MOSLAVINA" d.o.o. koja je registrirana za odvoz i deponiranje komunalnog otpada.

"Moslavina"d.o.o. dužna je donijeti posebni Pravilnik o načinu skupljanja i odvozu komunalnog otpada na području Grada Kutina , te isti dostaviti Gradskom poglavarstvu na suglasnost.

Članak 26.

Komunalni otpaci skupljaju se u tipizirane posude (kante za smeće i kontejnere) i po potrebi u posebne plastične vreće.

Članak 27.

Ako se komunalni otpad skuplja u tipizirane posude, svaka zgrada kolektivnog stanovanja mora imati najmanje po jednu tipiziranu posudu na tri stana.

Tipizirane posude za sakupljanje komunalnog otpada za cijelo područje Grada Kutina nabavlja "MOSLAVINA" d.o.o., i putem ugovora predaje na uporabu korisnicima.

Članak 28.

Posude za komunalni otpad moraju se u pravilu držati u posebnom prostoru.

U zgradama kolektivnog stanovanja koje nemaju poseban prostor za držanje posuda za komunalni otpad, posude se mogu držati u dvorištima, vrtovima i na drugim prikladnim i pristupačnim mjestima, a tako da im je omogućen pristup i da ne smetaju uporabi zajedničkih prostorija i prilaza, te da se njihovim smještajem ne prouzrokuje neugodan miris u ostalim prostorijama, zgradama i okolici.

Članak 29.

Mjesta na kojima se drže posude za komunalni otpad moraju se držati u čistom i urednom stanju, a posude moraju biti zatvorene, uredne i čiste.

Korisnici usluga odvoza komunalnog otpada ne smiju oštećivati posude za otpatke, ulijevati u njih tekućinu, otpadni građevinski materijal, žeravicu i slično, odnosno sav ostali sadržaj koji ne spada u kategoriju komunalnog otpada.

Zabranjeno je svako prebiranje i prekapanje otpadaka u posudama i vrećama za komunalni otpad i odnošenje otpadaka iz tih posuda.

Članak 30.

O održavanju u čistom stanju prostora u kojem su smještene posude za komunalni otpad, brigu vode vlasnici i korisnici zgrada, te zakupci poslovnih prostorija.

Korisnici usluga odvoza komunalnog otpada dužni su na dan odvoza prema utvrđenom rasporedu posude ili vreće s otpacima iznijeti na mjesta koja su pristupačna za utovar (u cestovni pojas, odnosno obvezno van dvorišne ograde.)

Posude ili vreće s komunalnim otpadom iz zgrada kolektivnog stanovanja iznose radnici koji

obavljaju odvoz.

Radnici koji obavljaju odvoz komunalnog otpada dužni su sve posude za komunalni otpad vratiti na mjesto na kojima su iste zatekli.

Članak 31.

Raspored odvoza komunalnog otpada određuje "MOSLAVINA" d.o.o, te je o tome na prikladan način putem sredstava priopćavanja dužna obavijestiti korisnika usluge.

Članak 32.

Ako bi se prema utvrđenom rasporedu odvoz komunalnog otpada trebao obavljati na dan državnih praznika i blagdana, "MOSLAVINA" d.o.o dužna je organizirati odvoz tako da ne dođe do nagomilavanja komunalnog otpada.

Ako dođe do nagomilavanja komunalnog otpada iz razloga što nije na vrijeme obavljen odvoz, "MOSLAVINA" d.o.o dužna je o svom trošku pokupiti i one otpatke, koji se nalaze izvan posude.

Prilikom iznošenja i odvoza komunalnog otpada potrebno je s posudama za komunalni otpad rukovati tako da se otpaci ne prosipaju, da se ne diže prašina i ne oštećuje posude za otpatke, zgrade, ograde i drugo. Ovakvo onečišćenje prouzročeno odvozom komunalnog otpada poduzeće za odvoz dužno je odmah otkloniti.

Članak 33.

Poduzeće "MOSLAVINA" d.o.o mora vršiti odvoz komunalnog otpada u specijaliziranim vozilima na odlagalište komunalnog otpada.

Gradsko odlagalište komunalnog otpada nalazi se na kčbr. 9678, K.O. Kutina.

Upravljanje odlagalištem komunalnog otpada povjereno je "MOSLAVINA" d.o.o. koja je dužna donijeti posebni pravilnik o načinu korištenja odlagališta komunalnog otpada uz prethodnu suglasnost Gradskog poglavarstva.

V. ODVOZ GLOMAZNOG OTPADA I POSTUPANJE SA KORISNIM OTPADOM

Članak 34.

Prikupljanje i odvoz glomaznog otpada obavlja "MOSLAVINA" d.o.o. najmanje jednom godišnje prema posebno javno objavljenom rasporedu.

Navedeni odvoz glomaznog otpada za sve korisnike je besplatan.

Članak 35.

Prikupljanje reciklažnog i korisnog otpada (papir, staklo, plastika, baterije, metal i sl.) obavlja se organizirano na području Grada Kutina prema posebnim ugovorima sa specijaliziranim poduzećima.

Lokacije posuda za prikupljanje otpada iz stavka 1. ovog članka određuje i javno objavljuje Odjel za prostorno planiranje i zaštitu okoliša.

Pravne i fizičke osobe koje prilikom obavljanja svoje djelatnosti proizvode veće količine ambalažnog otpada dužni su isti zbrinjavati kao korisni otpad i za to sklopiti ugovor sa specijaliziranim poduzećem za zbrinjavanje korisnog otpada.

VI. ROKOVI ZA PRIKLJUČENJE NA OBJEKTE VODOOPSKRBE I ODVODNJE

Članak 36.

Na području Grada Kutina određuje se obveza priključenja građevina na novoizgrađene objekte vodoopskrbe i odvodnje u roku 60 dana od dana izgradnje istih.

Za priključenje građevina na objekte odvodnje primjenjuju se i odredbe Odluke o odvodnji i pročišćavanju otpadnih voda na području Grada Kutina i uvjetima priključenja na objekte odvodnje.

Članak 37.

Priključenje novih građevina na postojeće objekte vodoopskrbe i odvodnje investitor je dužan izvesti u sklopu izgradnje objekta ili najduže 60 dana po završetku građevinskih radova.

VII. UKLANJANJE SNIJEGA I LEDA

Članak 38.

Radi održavanja čistoće zimi potrebno je:

1. čistiti i odstranjivati snijeg i led s javnih površina,
2. čistiti i odstranjivati snijeg i led s površina koje služe za potrebe poslovnih, stambenih i drugih objekata javne namjene (pristupni putevi, ulazi, pješački prilazi i staze, nogostupi, posebna parkirališta i dr.),
3. skidanje snijega s krova
4. za vrijeme poledice površine iz točke 1. i 2. ovog članka posipati solju, pijeskom ili drugim materijalom za te namjene.

Članak 39.

Poslove organizacije čišćenja i odstranjivanja snijega i leda s javnih površina (cesta i nogostupa) kao i posipanje tih površina obavlja pravna ili fizička osoba kojoj je putem ugovora povjereno obavljanje navedenih poslova, a o odabiru iste konačnu odluku donosi Gradsko poglavarsvo.

U ugovoru iz stavka 1. ovog članka definiraju se sve dionice nerazvrstanih cesta i nogostupa koje su planom zimske službe određene u jedan od prioriteta u održavanju javnih površina u zimskim uvjetima.

Poslove iz točke 2. i 3. članka 38. ove Odluke kao i posipavanje tih površina obavljaju vlasnici, odnosno korisnici zgrada i ostalih nekretnina, zakupci poslovnih prostorija. Navedene poslove potrebno je obaviti prije početka radnog vremena (najkasnije do 800 sati) odnosno 1 sat po prestanku oborina.

Članak 40

Prilikom čišćenja i odstranjivanja snijega nije dozvoljeno snijegom zatrpavati slivnike i cestovne jarke.

Članak 41

Kada radi veće količine snijega na krovu i zbog loših vremenskih prilika postoji opasnost da se taj snijeg sruši na javnu površinu i time ugrožava sigurnost pješaka i prometa, vlasnici odnosno korisnici iz tih objekata dužni su očistiti snijeg i led s krova, vlasnici odnosno korisnici dužni su postaviti odgovarajuće znakove upozorenja o opasnosti klizanja snijega i leda s krova ili zaštititi to područje (snjegobrani i sl.).

VIII. ODRŽAVANJE ZELENIH POVRŠINA

Članak 42

Za održavanje zelenih površina i dječjih igrališta primjenjuju se odredbe Odluke o zelenim površinama na području Grada Kutina.

IX . ODRŽAVANJE ČISTOĆE I REDA NA TRŽNICAMA I SAJMOVIMA

Članak 43

U cilju održavanja čistoće na tržnim prostorima i sajmovima, pravna osoba koja upravlja istima dužna je:

1. najkasnije dva sata po isteku poslovnog vremena održavanja sajma, odnosno tržnice, sajamski, odnosno tržni pristupni prostor očistiti, oprati i urediti,
2. za bacanje otpadaka i smeća postavi dovoljan broj košara i drugih posuda za smeće,
3. očisti sve pristupne ceste tržnici i sajmištu,
4. poduzimati sve što se tiče higijenskih uvjeta poslovanja na sajmu odnosno tržnici.

Članak 44

Prodaja i izlaganje poljoprivrednih i drugih proizvoda dozvoljena je isključivo na prostorima tržnica i sajmova, a zabranjeno je na ostalim javnim površinama ukoliko iste nisu određene Odlukom o prodaji roba izvan prodavaonica na području Grada Kutina (Sl. Nov.G.K. br. 7/01)

Članak 45

Pravna osoba koja upravlja tržnicom i sajmištem dužna je donijeti Pravila o tržnom redu, te propisati pravila ponašanja prodavatelja u smislu održavanja reda na prodajnim površinama i ponašanje u odnosu na odlaganje raznih vrsta otpada.

Pravilnik iz stavka 1. ovog članka treba sadržavati i način sankcioniranja koji će se primjeniti prema osobama koje se ne pridržavaju propisanih pravila.

Navedeni pravilnik iz ovog članka pravna osoba koja upravlja tržnicom i sajmištima dužna je dostaviti na prethodnu suglasnost Gradskom poglavarstvu.

X. MJERE ZA PROVOĐENJE KOMUNALNOG REDA

Članak 46

Za provođenje Komunalnog reda na području Grada Kutina ustrojeno je Komunalno redarstvo.

Komunalno redarstvo ustrojeno je u Odjelu za komunalni sustav i gospodarstvo Grada Kutina.

XI. KAZNE NE ODREDBE

Članak 47

Novčanom kaznom u iznosu od 1.500,00 kuna do 2.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba:

1. ako ne održava vanjske dijelove zgrada i balkona u skladu sa člankom 3. ove Odluke
2. ako se ne pridržava odredbe članka 4. ove Odluke
3. ako se ne pridržava odredbe članka 5. ove Odluke
4. ako vrši reklamiranje i obavješćivanje na nedozvoljen način (članak 6. st. 2. Odluke)
5. ako koristi javnu površinu bez odobrenja (članak 10. st. 2. Odluke)
6. ako ne postupi u skladu sa člankom 12. ove Odluke
7. ako vrši prekop javne površine suprotno odredbama članka 13. ove Odluke
8. ako se ne pridržava članka 16. i članka 17. ove Odluke
9. ako ne vode brigu o javnim površinama koje su dužni održavati (članak 19. i članka 20. Odluke)
10. ako ne organizira skupljanje I odvoz komunalnog otpada sa cijelog područja Grada Kutina (članak 23. Odluke)
11. ako ne povjeri odvoz komunalnog otpada prema članku 25. ove Odluke
12. ako ne osigura dovoljan broj tipiziranih posuda za sakupljanje komunalnog otpada (članak 27. Odluke)
13. ako se sa posudama za sakupljanje komunalnog otpada i prostorima ne postupa sukladno članku 28., čl. 29. i čl. 30.
14. ako se ne pridržava odredaba članka 32. i članka 33. Odluke
15. ako vrši deponiranje komunalnog otpada van deponije, odnosno uzrokuje stvaranje divljih deponija
16. ako ne organizira odvoz glomaznog otpada (članak 34. Odluke)
17. ako se ne pridržava odredaba članka 35. ove Odluke
18. ako ne izvrši priključenje objekta na komunalnu infrastrukturu u rokovima navedenim u članku 36. i čl. 37. ove Odluke
19. ako se ne pridržava odredaba članka 38., čl. 39., čl. 40. i čl. 41. ove Odluke za održavanje čistoće u zimskim uvjetima
20. ako ne održava čistoću na tržnicama i sajmovima sukladno članku 43. ove Odluke
21. ako ne postupi prema odredbama članka 44. i čl. 45. ove Odluke

Za prekršaj iz stavka 1. ovog članka kazniti će se odgovorna osoba u pravnoj osobi ili fizička osoba novčanom kaznom u iznosu od 300,00 do 500,00 kuna.

Članak 48.

Novčanom kaznom u iznosu od 300,00 kuna do 500,00 kuna kazniti će se fizička osoba za učinjeni prekršaj :

1. ako prebire i prekapa otpatke u posudama i vrećama za komunalni otpad (članak 29. st. 3. Odluke)
2. ako je protupravno ili nasilno ušla na deponiju i time prekršila odredbe koje propisuje Pravilnik.

Članak 49.

Komunalni redari će novčanom kaznom u iznosu od 100,00 kuna kazniti na mjestu učinjenog prekršaja odgovornu osobu u pravnoj osobi ili fizičku osobu za prekršaje propisane ovom Odlukom.

XII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 50.

"Moslavina" d.o.o. Kutina, odnosno druge pravne i fizičke osobe dužne su u roku 60 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke predložiti Poglavarstvu dodatne akte koje trebaju izraditi temeljem odredaba ove Odluke (članak 25. st.2, članak 33. st. 3. i članak 45. st. 1.)

Članak 51.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o Komunalnom redu ("Sl. nov. Grada Kutina" br. 5/95.),

Članak 52.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u " Službenim novinama Grada Kutina".

REPUBLIKA HRVATSKA
ŽUPANIJA SISAČKO MOSLAVAČKA
GRAD KUTINA
GRADSKO VIJEĆE

Klasa: 363-01/02-01/10
Urbroj: 2176/04-03-024
Kutina, 27. ožujka 2002.

Predsjednik
Gradskog vijeća:
Ivan Sladović, dipl.ing.str. vr.

7.

Na temelju članka 54. stavak 1. Zakona o prijevozu u cestovnom prometu ("Narodne novine broj: 36/98.), te članka 23. Statuta Grada Kutina ("Službene novine Grada Kutina broj: 1/94., 4/97., 5/00. i 3/01.) Gradsko vijeće Grada Kutine na 8. sjednici održanoj 27. ožujka 2002. godine, donijelo je

ODLUKU
o izmjenama i dopunama
ODLUKE O AUTOTAKSI
PRIJEVOZU OSOBA

Članak 1.

U Odluci o autotaksi prijevozu osoba ("Službene novine Grada Kutina" broj: 6/95.) u članku 1. stavak 1. riječi: "gradskom prometu" zamjenjuju se riječima: "cestovnom prijevoz".

Članak 2.

U članku 5., stavak 2. iznos: "6000" zamjenjuje se iznosom: "12000".

Članak 3.

U članku 9. stavak 3. riječ: "ugovorenih" ispravlja se i glasi: "ugovornih".

Članak 4.

U članku 14., stavak 1. dio rečenice: "Koncesionar obrtnik i vozač zaposle kod autotaksi prijevoznikao mijenja se i glasi: "Koncesionar kao i vozač zaposlen kod istog".

Članak 5.

U članku 15. riječi: "gradskom prometu" zamjenjuju se riječima "cestovnom prijevozu".

Članak 6.

Članak 33. mijenja se i glasi:
"Program posebnog ispita i način provjere znanja za autotaksi prijevoznika iz članka 32. ove Odluke povjerava se PUČKOM OTVORENOM UČILIŠTUKUTINA.

Ispitnu komisiju i način izdavanja dokumenta o položenom posebnom ispitu određuje Ustanova

iz stavka 1. ovog članka uz suglasnost Gradskog poglavarstva Kutina."

Članak 7.

Članak 35. mijenja se i glasi:

"Autotaksi prijevoznik odnosno koncesionar dužan je pridržavati se odredaba Zakona o prijevozu u cestovnom prometu, ove Odluke i drugih propisa iz oblasti cestovnog prijevoza.

Inspeksijske poslove obavlja Inspekcija cestovnog prometa sukladno posebnom zakonu, te Prometna policija sukladno posebnim zakonima."

Članak 8.

U članku 38. mijenja se naziv: "Narodno sveučilište Kutina" i glasi: "Pučko otvoreno učilište Kutina».

Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenim novinama Grada Kutina".

REPUBLIKA HRVATSKA
ŽUPANIJA SISAČKO MOSLAVAČKA
GRAD KUTINA
GRADSKO VIJEĆE

Klasa: 340-01/02-01/1
Urbroj: 2176/03-02-02-1
Kutina, 27. ožujka 2002.

Predsjednik
Gradskog vijeća:
Ivan Sladović, dipl.ing.str. vr.

8.

Na temelju članka 9. Zakona o najmu stanova ("Narodne novine" br. 91/96.), članka 45. stavak 6. Pravilnika o uvjetima i mjerilima za davanje u najam stanova u vlasništvu Grada Kutine i stanova na kojima Grad Kutina ima zakonsko pravo raspolaganje, te članka 38. Statuta Grada Kutine ("Službene novine Grada Kutine" br.1/94. i 4/97.,5/00 i 3/01.) Gradsko poglavarstvo Grada Kutine, na 13. sjednici održanoj 14. ožujka 2002. godine, donijelo je

ODLUKU
o visini slobodno ugovorene
najamnine u 2002. godini

Članak 1.

Utvrđuje se da u 2002. godini, za stanove u vlasništvu Grada Kutine, kao i stanove na kojima Grad Kutina ima zakonsko pravo raspolaganja, visina slobodno ugovorene najamnine po metru kvadratnom korisne površine stana iznosi kako slijedi:

1. 10,00 kuna mjesečno za stanove raspoređene u I. kategoriju,
2. 8,00 kuna mjesečno za stanove raspoređene u II. kategoriju, te
3. 6,00 kuna mjesečno za stanove raspoređene u III kategoriju.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenim novinama Grada Kutine".

REPUBLIKA HRVATSKA
ŽUPANIJA SISAČKO MOSLAVAČKA
GRAD KUTINA
GRADSKOVIJEĆE

Klasa: 022-05/02-02/1
Urbroj: 2176/03-01-13/5
Kutina, 14. ožujka 2002.

Predsjednik
Gradskog vijeća:
Ivan Sladović, dipl.ing.str. vr.



**IZDAJE: "Moslavački list" d.o.o. za izdavačku i radijsku djelatnost Kutina, I. G. Kovačića 25.
tel.: 044/681-800, fax.: 044/681-880**

**ODGOVORNI UREDNIK: Željka Mastilica,
dipl.pravnik, tajnica Grada Kutine
Uredništvo u Gradskom poglavarstvu Kutina,
Trg kralja Tomislava 12/1
tel.: 044/683-457, fax.: 044/683-463**

**TISAK: "TISAKFUMIĆ" d.o.o., Gajeva 117,
44319 Repušnica, tel/fax.: 044/654-124**