

2026.
God. XXXIII

Broj 1, Kutina, 6. veljače 2026.

ISSN 1847-3636



SLUŽBENE NOVINE GRADA KUTINE

1

Službene novine Grada Kutine

God. XXXIII

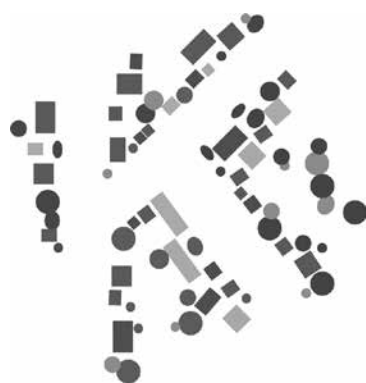
Kutina, 6. veljače 2026.

Broj:1

SADRŽAJ

AKTI GRADNAČLNIKA

1. Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu upravnih tijela Grada Kutine5
2. Pravilnik o izmjenama Pravilnika o kriterijima za utvrđivanje natprosječnih rezultata u radu i načinu isplate dodatka za uspješnost na radu u upravnim tijelima Grada Kutine.....8
3. Plan prijma u službu u upravna tijela Grada Kutine za 2026. godinu9
4. Odluka o visini slobodno ugovorene najamnine u 2026. godini.....11
5. Odluka o visini naknade za izdavanje dozvole za autotaksi prijevoz putnika11
6. Odluka o sufinanciranju troškova sterilizacije i kastracije pasa i mačaka na području Grada Kutine za 2026. godinu12
7. Odluka o razrješenju i imenovanju članova Upravnog vijeća Pučkog otvorenog učilišta Kutina.....14



1.

Na temelju članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08, 61/11, 4/18, 112/19 i 17/25), članka 50. stavak 2. podstavak 10. Statuta Grada Kutine („Službene novine Grada Kutine“ br. 5/23), Zapisnika o provedenom neposrednom inspekcijskom nadzoru nad radom tijela i upravnih tijela Grada Kutine KLASA:043-02/24-01/81, URBROJ:2176-3-04/03-25-8 od 13. ožujka 2025. godine i dopisa Ministarstva pravosuđa, uprave i digitalne transformacije, Uprave za pravosudnu i upravnu inspekciju, Sektora upravne inspekcije, Službe za inspekciju lokalne i područne (regionalne) samouprave KLASA: 043-02/24-01/81, URBROJ: 514-11-02-02/25-25-11 od 19. prosinca 2025. godine, gradonačelnik Grada Kutine donosi

Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu upravnih tijela Grada Kutine

Članak 1.

U Pravilniku o unutarnjem redu upravnih tijela Grada Kutine („Službene novine Grada Kutine“ br. 5/25, 7/25 – Ispravak, 8/25) (u daljnjem tekstu: Pravilnik), članak 12. briše se.

Članak 2.

U sistematizaciji radnih mjesta SLUŽBE ZA OPĆE POSLOVE, kod radnog mjesta pod rednim brojem 1. PROČELNIK SLUŽBE ZA OPĆE POSLOVE u Opisu poslova radnog mjesta, drugi odjeljak mijenja se i glasi:

„Vodi službeničke poslove za gradsku upravu i upravlja ljudskim potencijalima, prati organizacijsko-funkcionalno stanje gradske uprave te predlaže mjere za unaprjeđenje funkcioniranja cjelokupnog sustava upravljanja radnim procesima. Donosi rješenja o prijmu u službu, rasporedu na radno mjesto, premještanju, napredovanju, plaći, produženju roka za polaganje državnog ispita, stavljanju na raspolaganje, prestanku službe te zadržavanju u službi službenika i namještenika upravnih tijela Grada Kutine. Odlučuje i o drugim pravima i obvezama iz službe službenika i namještenika upravnih tijela Grada Kutine sukladno Zakonu o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i općem propisu o radu. Donosi deklaratorne odluke o početku, načinu te prestanku obnašanja dužnosti gradonačelnika i zamjenika gradonačelnika, kao i pojedinačna rješenja

o visini plaće utvrđene sukladno odredbama posebnog zakona.”

Članak 3.

U sistematizaciji radnih mjesta SLUŽBE ZA OPĆE POSLOVE, kod radnog mjesta pod rednim brojem 3. VIŠI SAVJETNIK ZA OPĆE POSLOVE u Opisu poslova radnog mjesta, u prvom odjeljku, riječi: „rješenja u vezi s prijemom, rasporedom i drugim“ mijenjaju se i glase: „akte o”.

Članak 4.

U sistematizaciji radnih mjesta SLUŽBE ZA OPĆE POSLOVE, kod radnog mjesta pod rednim brojem 5. STRUČNI SURADNIK ZA KADROVSKE I OPĆE POSLOVE u Opisu poslova radnog mjesta, u trećem odjeljku, riječi: „gradonačelnika i“ brišu se.

Članak 5.

U sistematizaciji radnih mjesta UPRAVNOG ODJELA ZA FINACIJE, kod radnog mjesta pod rednim brojem 6. VIŠI SAVJETNIK ZA RAČUNOVODSTVO u Opisu razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta pod potrebnim stručnim znanjem riječ „ekonomije“ mijenja se i glasi „ekonomske struke“.

Članak 6.

U sistematizaciji radnih mjesta UPRAVNOG ODJELA ZA FINACIJE, kod radnog mjesta pod rednim brojem 9. VIŠI RAČUNOVODSTVENI REFERENT u Opisu razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta pod potrebnim stručnim znanjem iza riječi „stručni prijediplomski studij“ dodaju se riječi „ili stručni kratki studij“.

Članak 7.

U sistematizaciji radnih mjesta UPRAVNOG ODJELA ZA FINACIJE, kod radnog mjesta pod rednim brojem 16. VIŠI REFERENT ZA RAZREZ I NAPLATU JAVNIH PRIHODA u Opisu razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta pod potrebnim stručnim znanjem iza riječi „stručni prijediplomski studij“ dodaju se riječi „ili stručni kratki studij“.

Članak 8.

U sistematizaciji radnih mjesta UPRAVNOG ODJELAZAGOSPODARSTVO,PODUZETNIŠTVO I RAZVOJ kod radnog mjesta pod rednim brojem 1. PROČELNIK UPRAVNOG ODJELA ZA GOSPODARSTVO, PODUZETNIŠTVO I RAZVOJ u Opisu poslova radnog mjesta, u prvom odjeljku

riječi „Upravlja, organizira, koordinira i kontrolira rad Odjela i odsjeka unutar Odjela i odsjeka unutar Odjela.“ mijenjaju se i glase „Upravlja, organizira, koordinira i nadzire rad Odjela.“

Članak 9.

U sistematizaciji radnih mjesta UPRAVNOG ODJELA ZA GOSPODARSTVO, PODUZETNIŠTVO I RAZVOJ kod radnog mjesta pod rednim brojem 2. POMOĆNIK PROČELNIKA ZA RAZVOJ I UPRAVLJANJE PROJEKTIMA u Opisu poslova radnog mjesta, u prvom odjeljku riječi: „Upravlja, organizira i koordinira poslove vezane za razvoj i upravljanje projektima.“ mijenjaju se i glase: „Pomaže pročelniku u upravljanju, organizaciji i koordinaciji poslova vezanih za razvoj i upravljanje projektima.“

U drugom odjeljku, riječi „, raspoređuje radne zadatke, daje upute za rad, obavlja nadzor nad radom službenika“ brišu se.

Članak 10.

U sistematizaciji radnih mjesta UPRAVNOG ODJELA ZA GOSPODARSTVO, PODUZETNIŠTVO I RAZVOJ kod radnog mjesta pod rednim brojem 16. DOMAR u Opisu razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta pod potrebnim stručnim znanjem iza riječi „tehničke struke“ umjesto zareza stavlja se točka, a riječi: „najmanje jedna (1) godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima.“ se brišu.

Članak 11.

U sistematizaciji radnih mjesta UPRAVNOG ODJELA ZA GOSPODARSTVO, PODUZETNIŠTVO I RAZVOJ kod radnog mjesta pod rednim brojem 18. VODITELJ ODSJEKA ZA RAZVOJ I UPRAVLJANJE PROJEKTIMA u Opisu poslova radnog mjesta, u zadnjoj rečenici, iza riječi „pročelnika“ stavlja se točka, a riječi „, i pomoćnika pročelnika.“ brišu se.

U Opisu razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta iz riječi „najmanje“ dodaje se riječ „pet“, a brojka „5“ se stavlja u zagradu i glasi „(5)“.

Članak 12.

U sistematizaciji radnih mjesta UPRAVNOG ODJELA ZA GOSPODARSTVO, PODUZETNIŠTVO I RAZVOJ kod radnog mjesta pod rednim brojem 23. VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA PROJEKTE I RAZVOJ Opis poslova radnog mjesta mijenja se i glasi:

„Prati stanje i propise iz područja financiranja projekata iz EU i nacionalnih fondova, obavlja složenije poslove vezane uz koordinaciju pripreme, provedbe i vrednovanja projekata sukladno standardima Europske unije i drugih stranih i domaćih donatora, sudjeluje u pripremi i provedbi EU projekata, priprema i vodi projekte, sudjeluje u izradi razvojne strategije Grada i ostalih strateških planova, sudjeluje u izradi i evaluaciji tehničkih i analitičkih podloga za pripremu i provedbu projekata.

Suraduje s državnim, županijskim i drugim tijelima, pravnim i fizičkim osobama, prati zakone i ostale propise iz nadležnog područja, priprema akte za Gradsko vijeće, gradonačelnika i njihova radna tijela, predlaže mjere i razvojne programe za unaprjeđenje nadležnih poslova.

Obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika i voditelja Odsjeka“

Članak 13.

U sistematizaciji radnih mjesta UPRAVNOG ODJELA ZA GOSPODARSTVO, PODUZETNIŠTVO I RAZVOJ kod radnog mjesta pod rednim brojem 24. VIŠI REFERENT ZA PROJEKTE I RAZVOJ u Potkategoriji riječi „Stručni suradnik“ mijenjaju se i glase „Viši referent“.

Opis poslova radnog mjesta mijenja se i glasi:

„Prati stanje i propise iz područja financiranja projekata iz EU i nacionalnih fondova, sudjeluje u provedbi EU projekata osobito izobrazno-informativnih aktivnosti, obavlja poslove praćenja stanja u području razvojnih programa, sudjeluje u izradi i evaluaciji tehničkih i analitičkih podloga za pripremu i provedbu projekata, obavlja administrativne i jednostavnije stručne poslove za rad komisija i povjerenstava vezanih uz nadležne poslove.

Vodi propisane evidencije i baze podataka, sudjeluje u pripremi akata za Gradsko vijeće, gradonačelnika i njihova radna tijela. Sudjeluje u organizaciji sastanaka, pripremi materijala te vodi bilješke i zapisnike.

Obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika i voditelja Odsjeka“

U Opisu razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta pod potrebnim stručnim znanjem iza riječi „stručni prijediplomski studij“ dodaju se riječi „,ili stručni kratki studij“.

Članak 14.

U sistematizaciji radnih mjesta UPRAVNOG ODJELA ZA GOSPODARSTVO,

PODUZETNIŠTVO I RAZVOJ kod radnog mjesta pod rednim brojem 25. REFERENT ZA PROJEKTE I RAZVOJ četiri posljednja retka tablice koji se odnose na Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta u koji su upisana standardna mjerila za radna mjesta namještenika 2. razine, brišu se.

Članak 15.

U sistematizaciji radnih mjesta UPRAVNOG ODJELA ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI, SOCIJALNU SKRB I CIVILNO DRUŠTVO kod radnog mjesta pod rednim brojem 10. STRUČNI SURADNIK ZA ZDRAVSTVO I SOCIJALNU SKRB u Potkategoriji riječ „Savjetnik“ mijenja se i glasi „Stručni suradnik“, a kod Klasifikacijskog ranga brojka „5“ mijenja se i glasi „8“.

Članak 16.

U sistematizaciji radnih mjesta UPRAVNOG ODJELA ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI, SOCIJALNU SKRB I CIVILNO DRUŠTVO kod radnog mjesta pod rednim brojem 10. VIŠI REFERENT ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI u Opisu poslova radnog mjesta u prvom odjeljku riječ „oblasti“ mijenja se i glasi „Područja“.

Drugi odjeljak u Opisu poslova radnog mjesta mijenja se i glasi:

„Koordinira radom Socijalnog vijeća, sudjeluje u provedbi humanitarnih akcija u organizaciji Grada, prikuplja i razmjenjuje informacije pri obavljanju poslova, prati zakone i ostale propise iz nadležnog područja, vodi propisane evidencije i baze podataka.“.

Članak 17.

U sistematizaciji radnih mjesta UPRAVNOG ODJELA ZA KOMUNALNI SUSTAV, GRAĐENJE I ZAŠTITU OKOLIŠA kod radnog mjesta pod rednim brojem 11. VIŠI REFERENT-KOMUNALNI REDAR Opis poslova mijenja se i glasi:

„Obavlja nadzor nad provedbom propisa kojima se uređuje komunalni red, propisa o držanju kućnih ljubimaca, propisa o otpadu iz djelokruga jedinice lokalne samouprave, propisa kojima se uređuju nerazvrstane ceste, propisa stavljenih u nadležnost jedinica lokalne samouprave kojima se uređuje građevinska inspekcija te upravljanje i održavanje zgrada. Obavlja nadzor nad davanjem javnih površina i drugih nekretnina u vlasništvu Grada Kutine na korištenje za postavljanje privremenih objekata te reklamnih i oglasnih predmeta (kioska, montažnih objekata, pokretnih naprava, ugostiteljskih terasa, reklamnih i drugih naprava) i nad korištenjem javnih površina za druge svrhe.

Vodi upravni postupak, predlaže pokretanje prekršajnog postupka i naplaćuje novčane kazne na mjestu počinjenja prekršaja, vodi evidenciju o izvršenom nadzoru, priprema prijedloge odgovora iz svog djelokruga rada na pitanja i pritužbe. Suraduje s upravnim tijelima Grada, mjesnim odborima, gradskim ustanovama i tvrtkama u vezi primjene akata iz nadležnosti te koordinira poslove s MUP-om i ostalim nadležnim javnopravnim tijelima.

Obavlja i druge srodne poslove po nalogu pročelnika i voditelja Odsjeka.“

Članak 18.

U sistematizaciji radnih mjesta UPRAVNOG ODJELA ZA KOMUNALNI SUSTAV, GRAĐENJE I ZAŠTITU OKOLIŠA kod radnog mjesta pod rednim brojem 12. REFERENT-KOMUNALNI REDAR Opis poslova mijenja se i glasi:

„Vrši nadzor nad primjenom gradskih propisa kojima se uređuje komunalni red, gospodarenje otpadom, način držanja životinja, uređenje groblja, nerazvrstane ceste, zaštita od buke, zaštita od svjetlosnog onečišćenja, ugostiteljska djelatnost, agrotehničke mjere te drugih zakonskih i podzakonskih akata iz nadležnosti. Izriče prekršajne kazne, predlaže pokretanje prekršajnih i drugih postupaka.

Suraduje s upravnim tijelima Grada, mjesnim odborima, gradskim ustanovama i tvrtkama u vezi primjene Odluke o komunalnom redu. Vodi propisane evidencije i baze podataka, sastavlja mjesečna i godišnja izvješća o radu, priprema prijedloge odgovora iz svog djelokruga rada na pitanja i pritužbe.

Obavlja i druge srodne poslove po nalogu pročelnika i voditelja Odsjeka.“

Članak 19.

U sistematizaciji radnih mjesta UPRAVNOG ODJELA ZA KOMUNALNI SUSTAV, GRAĐENJE I ZAŠTITU OKOLIŠA kod radnog mjesta pod rednim brojem 13. REFERENT-KOMUNALNO-PROMETNI REDAR u Opisu poslova radnog mjesta, u zadnjoj rečenici iza riječi „pročelnika“ zarez i riječi „pomoćnika pročelnika“ brišu se.

Članak 20.

U sistematizaciji radnih mjesta UPRAVNOG ODJELA ZA KOMUNALNI SUSTAV, GRAĐENJE I ZAŠTITU OKOLIŠA kod radnog mjesta pod rednim brojem 20. REFERENT ZA GRAĐENJE I KOMUNALNI DOPRINOS u Opisu razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta, pod Potrebno stručno znanje riječi „u struci“ brišu se.

Članak 21.

U sistematizaciji radnih mjesta UPRAVNOG ODJELA ZA PROSTORNO UREĐENJE I GRADITELJSTVO kod radnog mjesta pod rednim brojem 6. VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA PROSTORNO UREĐENJE u Opisu poslova radnog mjesta riječi „Zastupa Grad u poslovima prostornog uređenja i građenja.“ brišu se.

Članak 22.

U sistematizaciji radnih mjesta UPRAVNOG ODJELA ZA PROSTORNO UREĐENJE I GRADITELJSTVO kod radnog mjesta pod rednim brojem 11. VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA GRADITELJSTVO Opis poslova radnog mjesta mijenja se i glasi:

„Prati zakonske propise i obavlja složenije stručne poslove iz djelokruga prostornog uređenja i gradnje. Vodi složenije upravne postupke do donošenja rješenja.

Organizira rad Odbora za prostorno uređenje i priprema materijale za sjednice. Suraduje s nadležnim županijskim i državnim tijelima. Vodi propisane evidencije i baze podataka za potrebe odjela. Obavlja poslove jednostavne javne nabave planiranje, priprema, provedbe, izvještavanje. Priprema pojedinačne akte za sjednice Gradskog vijeća i gradonačelnika.

Obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika i voditelja Odsjeka.“

Članak 23.

U sistematizaciji radnih mjesta UPRAVNOG ODJELA ZA PROSTORNO UREĐENJE I GRADITELJSTVO kod radnog mjesta pod rednim brojem 12. STRUČNI SURADNIK ZA GRADITELJSTVO Opis poslova radnog mjesta mijenja se i glasi:

„Prati zakonske propise i vodi neupravne postupke i rješava u manje složenim predmetima iz djelokruga prostornog uređenja i gradnje. Suraduje s fizičkim i pravnim osobama, mjesnim odborima i svim gradskim odjelima i ustanovama radi prikupljanja inicijativa za izmjenu prostorno planske dokumentacije.

Vodi potrebne evidencije i baze podataka i kontinuirano radi na ažuriranju evidencije o dokumentaciji prostora.

Obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika i voditelja Odsjeka.“

Članak 24.

U sistematizaciji radnih mjesta SLUŽBE ZA UNUTARNJU REVIZIJU, kod radnog mjesta pod rednim brojem 3. POMOĆNI UNUTARNJI REVIZOR u Opisu razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta kod Samostalnost u radu riječ „povremeni“ mijenja se i glasi „češći“.

Kod Stupnja suradnje s drugim tijelima i stupnja komunikacije sa strankama riječi „pružanja savjeta, prikupljanja i razmjene informacija“ mijenjaju se i glase: „prikupljanja ili razmjene informacija“.

Članak 25.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Grada Kutine“.

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD KUTINA
GRADONAČELNIK

KLASA: 024-02/25-01/1
URBROJ:2176-3-04/01-26-10
Kutina, 6. veljače 2026.

Gradonačelnik:
Zlatko Babić, dipl. ing.v.r.

2.

Na temelju članka 13. stavka 2. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 28/10, 10/23) i članka 50. Statuta Grada Kutine („Službene novine Grada Kutine, br. 5/23) gradonačelnik Grada Kutine donosi

**Pravilnik
o izmjenama Pravilnika o kriterijima
za utvrđivanje natprosječnih rezultata
u radu i načinu isplate dodatka za
uspješnost na radu u upravnim tijelima
Grada Kutine**

Članak 1.

U članku 3. stavku 1. Pravilnika o kriterijima za utvrđivanje natprosječnih rezultata u radu i načinu isplate dodatka za uspješnost na radu u upravnim tijelima Grada Kutine („Službene novine Grada Kutine“ br. 5/25) kriterij za utvrđivanje natprosječnih rezultata u radu službenika inamještenika pod rednim brojem 5. mijenja se i glasi:

„5. obavljanje poslova odsutnog službenika odnosno namještenika u neprekidnom razdoblju od

najmanje 20, a najduže do 90 radnih dana, uz redovno obavljanje poslova radnog mjesta na koje je službenik odnosno namještenik raspoređen – 30%“

Članak 2.

Članak 7. mijenja se i glasi:

(1) Neprekinuto obavljanje poslova odsutnog službenika odnosno namještenika u razdoblju od najmanje 20, a najduže do 90 radnih dana, uz poslove radnog mjesta na koje je službenik odnosno namještenik raspoređen, ne odnosi na odsutnost službenika ili namještenika zbog korištenja godišnjeg odmora.

(2) Službenik odnosno namještenik ostvaruje pravo na dodatak po ovom kriteriju u slučajevima kada službenik ili namještenik čije poslove obavlja koristi prava sukladno zakonskim propisima i kolektivnom ugovoru (privremena spriječenost za rad, rodiljni i roditeljski dopust, njega djeteta s težim smetnjama u razvoju, neplaćeni dopust i sl.), a što je utvrđeno odgovarajućim aktom nadležnog tijela.

(3) Po isteku razdoblja iz stavka 1. ovog članka, daljnje obavljanje poslova odsutnog službenika odnosno namještenika neće se smatrati osnovom za ostvarivanje prava na dodatak za uspješnost na radu već se organizacija rada i obavljanje poslova zbog duže odsutnosti službenika odnosno namještenika rješava sukladno odredbama Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

(4) Isplata dodatka temeljem ovog članka izvršava se na temelju izvješća u kojem su navedeni poslovi koje je službenik odnosno namještenik izvršio, a spadaju u opis poslova radnog mjesta odsutnog službenika odnosno namještenika.

Članak 3.

Članak 14. mijenja se i glasi:

(1) O utvrđivanju natprosječnih rezultata i isplati dodatka donosi se pisana odluka.

(2) Odluku iz stavka 1. ovog članka, za službenike i namještenike donosi pročelnik odnosno službena osoba kojoj je odlučivanje o pravima i obvezama iz službe službenika i namještenika utvrđeno Pravilnikom o unutarnjem redu upravnih tijela Grada Kutine, a za pročelnike gradonačelnik.

(3) Odluka iz stavka 1. ovog članka, dostavlja se upravnom tijelu nadležnom za financije, a koje će isplatiti dodatak u okviru obračuna plaće za mjesec u kojem je odluka donijeta.

(4) Prilikom donošenja odluke iz stavka 1. ovog

članka, treba voditi računa o raspoloživosti planiranih sredstava za isplatu dodatka za svako pojedino upravno tijelo.

Članak 4.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Grada Kutine“.

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD KUTINA
GRADONAČELNIK

KLASA: 120-02/25-01/1

URBROJ: 2176-3-04/01-26-6

Kutina, 6. veljače 2026.

Gradonačelnik:

Zlatko Babić, dipl. ing.v.r.

3.

Na temelju članka 10. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, br. 86/2008, 61/2011, 4/2018, 112/19 i 17/2025), članka 50. Statuta Grada Kutine („Službene novine Grada Kutine“ br. 5/23), a sukladno Proračunu Grada Kutine za 2026. godinu („Službene novine Grada Kutine br. 8/25), gradonačelnik Grada Kutine, dana 21. siječnja 2026. godine, utvrđuje

Plan prijma u službu u upravna tijela Grada Kutine za 2026. godinu

Članak 1.

Ovim se kratkoročnim Planom prijma u službu u upravna tijela Grada Kutine za 2026. godinu (dalje u tekstu: Plan) utvrđuje stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta u upravnim tijelima Grada Kutine te potrebe za prijam službenika i namještenika na neodređeno vrijeme u 2026. godini i potrebe za prijam vježbenika odgovarajuće razine obrazovanja i struke.

Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovom Planu, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 3.

U upravnim tijelima Grada Kutine zaposleno je 58 službenika i 4 namještenika.

U 2026. godini planira se prijam službenika i namještenika na neodređeno vrijeme u:

1. Upravni odjel za poslove gradonačelnika

- 1 službenik sa završenim sveučilišnim diplomskim studijem ili sveučilišnim integriranim prijediplomskim i diplomskim studijem ili stručnim diplomskim studijem informatičke ili tehničke struke, s najmanje četiri (4) godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima i položenim državnim ispitom II. razine te naprednim poznavanjem rada na računalu na radno mjesto Viši savjetnik za informatiku i e-upravu.

2. Upravni odjel za financije

- 2 službenika sa završenim sveučilišnim prijediplomskim studijem ili stručnim prijediplomskim studijem ekonomske struke, s najmanje jednom (1) godinom radnog iskustva na odgovarajućim poslovima i položenim državnim ispitom II. razine na radno mjesto Viši računovodstveni referent.

3. Upravni odjel za gospodarstvo, poduzetništvo i razvoj

- 1 službenik sa završenim sveučilišnim diplomskim studijem ili sveučilišnim integriranim prijediplomskim i diplomskim studij ili stručnim diplomskim studijem ekonomske, biotehničke ili tehničke struke, s najmanje četiri (4) godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima i položenim državnim ispitom II. razine na radno mjesto Viši savjetnik za gospodarstvo.

- 1 službenik sa završenim sveučilišnim diplomskim studijem ili sveučilišnim integriranim prijediplomskim i diplomskim studijem ili stručnim diplomskim studijem ekonomske, tehničke ili biotehničke struke, s najmanje tri (3) godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima i položenim državnim ispitom II. razine na radno mjesto Savjetnik za gospodarstvo.

- 1 službenik sa završenim sveučilišnim diplomskim studijem ili sveučilišnim integriranim prijediplomskim i diplomskim studijem ili stručnim diplomskim studijem pravne struke, s najmanje četiri (4) godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima i položenim državnim ispitom II. razine na radno mjesto Viši savjetnik za imovinsko-pravne poslove i upravljanje imovinom Grada.

- 1 službenika sa završenom srednjom stručnom spremom tehničke struke, s najmanje jednom (1) godinom radnog iskustva na odgovarajućim poslovima i položenim državnim ispitom I. razine na radno mjesto Referent za održavanje gradske imovine.

4. Upravni odjel za društvene djelatnosti, socijalnu skrb i civilno društvo

- 1 službenik sa završenim sveučilišnim diplomskim studijem ili sveučilišnim integriranim prijediplomskim i diplomskim studijem ili stručnim diplomskim studijem društvene ili humanističke struke, s najmanje četiri (4) godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima i položenim državnim ispitom II. razine na radno mjesto Viši savjetnik za kulturu i civilno društvo.

5. Upravni odjel za komunalni sustav, građenje i zaštitu okoliša

- 1 službenika sa završenom srednjom stručnom spremom ekonomske ili druge društvene struke ili gimnazija, s najmanje jednom (1) godinom radnog iskustva na odgovarajućim poslovima i položenim državnim ispitom I. razine na radno mjesto Referent za komunalne i opće poslove.

Članak 4.

U 2026. godini ne planira se prijam vježbenika na određeno vrijeme.

Članak 5.

Prema podacima Državnog zavoda za statistiku za Grad Kutinu, niti jedna nacionalna manjina ne sudjeluje s više od 5% u stanovništvu Grada Kutine te ne postoji obveza planiranja prijma pripadnika nacionalnih manjina, sukladno odredbi članka 9. stavka 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Članak 6.

Ovaj Plan stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenim novinama Grada Kutine“.

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD KUTINA
GRADONAČELNIK

KLASA: 112-02/26-01/2
URBROJ: 2176-3-04/04-26-1
Kutina, 21. siječnja 2026.

Gradonačelnik:
Zlatko Babić, dipl. ing.v.r.

4.

Na temelju članka 50. Statuta Grada Kutine ("Službene novine Grada Kutine" br. 5/23) te članka 50. stavka 7. Pravilnika o uvjetima i mjerilima za davanje stanova u najam ("Službene novine Grada Kutine" br. 4/22, 6/25) gradonačelnik Grada Kutine donosi

**Odluku
o visini slobodno ugovorene najamnine u
2026. godini**

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se visina slobodno ugovorene najamnine za stanove u vlasništvu Grada Kutine u 2026. godini.

Članak 2.

Visina slobodno ugovorene najamnine utvrđuje se po metru kvadratnom neto korisne površine stana, te iznosi za stanove raspoređene u:

- I. kategoriju 4,00 EUR/m²
- II. kategoriju 3,22 EUR/m²
- III. kategoriju 2,42 EUR/m²

Članak 3.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o visini slobodno ugovorene najamnine KLASA: 371-01/25-02/1, URBROJ: 2176-3-06/01-25-2 od 22. siječnja 2025. godine.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu 1. veljače 2026. godine, a objavit će se u „Službenim novinama Grada Kutine“.

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD KUTINA
GRADONAČELNIK

KLASA: 371-01/25-02/17
URBROJ: 2176-3-06-01/12-25-2
Kutina, 20.01.2026.

Gradonačelnik:
Zlatko Babić, dipl. ing.v.r.

5.

Na temelju čl. 50. Statuta Grada Kutine (Službene novine Grada Kutine br. 5/23) te čl. 47. st. 7. Zakona o prijevozu u cestovnom prometu (Narodne novine br. 41/18, 98/19, 30/21, 89/21, 114/22, 136/24) Gradonačelnik Grada Kutine donosi

**Odluku
o visini naknade za izdavanje dozvole za
autotaksi prijevoz putnika**

I

Ovom Odlukom određuje se visina naknade za izdavanje dozvole za autotaksi prijevoz putnika na području Grada Kutine.

II

Naknada iz točke I. ove Odluke iznosi 100,00 EUR.

III

Naknada za izdavanje dozvole za obavljanje autotaksi prijevoza naplaćuje se prijevozniku jednokratno.

IV

Naknada za izdavanje dozvole uplaćuje se na račun Grada Kutine IBAN: HR3323400091822000008, model: HR68, poziv na broj 7706-OIB uplatitelja.

V

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenim novinama Grada Kutine.

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD KUTINA
GRADONAČELNIK

KLASA: 340-01/25-01/20
URBROJ: 2176-3-06-01/01-25-2
Kutina, 09.01.2026.

Gradonačelnik:
Zlatko Babić, dipl. ing.v.r.

6.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 20. Odluke o uvjetima i načinu držanja kućnih ljubimaca i načinu postupanja s napuštenim i izgubljenim životinjama te divljim životinjama („Službene novine Grada Kutine“ broj 8/18) i članka 50. Statuta Grada Kutine („Službene novine Grada Kutine“ broj 5/23), gradonačelnik Grada Kutine donosi slijedeću

Odluku o sufinanciranju troškova sterilizacije i kastracije pasa i mačaka na području Grada Kutine za 2026. godinu

Članak 1.

Grad Kutina će u 2026. godini sufinancirati troškove sterilizacije i kastracije pasa i mačaka u vlasništvu građana s prebivalištem na području Grada Kutine u sljedećim iznosima:

- 55,00 eura za sterilizaciju ženke psa
- 30,00 eura za sterilizaciju ženke mačke
- 40,00 eura za kastraciju mužjaka psa
- 20,00 eura za kastraciju mužjaka mačke.

Vlasnik životinje će snositi ostatak troška do punog iznosa troška sterilizacije i kastracije.

Članak 2.

Sufinanciranje troškova sterilizacije i kastracije pasa i mačaka će se realizirati u suradnji sa zainteresiranim veterinarskim organizacijama s kojima će Grad Kutina sklopiti ugovor o sufinanciranju troškova sterilizacije i kastracije pasa i mačaka.

Članak 3.

Veterinarske organizacije će izvršiti uslugu sterilizacije i kastracije pasa i mačaka, čiji vlasnici imaju prebivalište na području Grada Kutine i to za maksimalno 3 psa i 3 mačke po vlasniku u tijeku 2026. godine, uz prethodno odobrenje Grada Kutine kojim se potvrđuje njihovo pravo na sufinanciranje troškova sterilizacije i kastracije. Za pse koji nisu označeni mikročipom, veterinarska organizacija ne smije obaviti uslugu sterilizacije ili kastracije, s obzirom da je mikročipiranje obveza temeljem Pravilnika o označavanju pasa (NN broj 72/10).

Veterinarske organizacije umanjit će ukupni iznos računa za iznos sufinanciranja Grada Kutine samo onim vlasnicima koji predoče odobrenje sufinanciranja troškova sterilizacije i kastracije pasa i mačaka ovjereno od nadležne službe Grada Kutine.

Obrazac Zahtjeva za odobrenje sufinanciranja kastracije pasa i mačaka nalazi se u privitku ove Odluke i čini njen sastavni dio.

Članak 4.

Za sufinanciranje troškova sterilizacije i kastracije pasa i mačaka iz Proračuna Grada Kutine u 2026. godini izdvojiti će se iznos od 5.000,00 eura, te će se sufinanciranje troškova vršiti do iskorištenja ukupnih predviđenih sredstava.

Za provedbu ove Odluke zadužuje se Upravni odjel za gospodarstvo, poduzetništvo i razvoj.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Grada Kutine“.

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD KUTINA
GRADONAČELNIK

KLASA: 322-01/26-01/3
URBROJ: 2176-3-06-01/05-25-1
Kutina, 16. siječnja 2026. godine

Gradonačelnik:
Zlatko Babić, dipl. ing.v.r.

(Ime i prezime)

(Adresa: ulica i kbr., mjesto, grad)

OIB

(broj telefona ili mobitela)

U Kutini, _____

GRAD KUTINA

Upravni odjel za gospodarstvo,
poduzetništvo i razvoj
Trg kralja Tomislava 12

Predmet: ZAHTJEV ZA ODOBRENJE SUFINANCIRANJA TROŠKOVA STERILIZACIJE I
KASTRACIJE PASA I MAČAKA

Molim naslov da mi odobri zahtjev i izda potvrdu za sufinanciranje troškova sterilizacije ili kastracije za
slijedeće:

STERILIZACIJA ŽENKE PSA: komada _____, broj čipa: _____

STERILIZACIJA ŽENKE MAČKE: komada _____

KASTRACIJA MUŽJAKA PSA: komada _____, broj čipa: _____

KASTRACIJA MUŽJAKA MAČKE: komada _____

Podnositelj zahtjeva daje izričitu privolu/suglasnost Gradu Kutini da može poduzimati radnje vezane uz obradu njegovih osobnih podataka navedenih u ovom Zahtjevu, a Grad Kutina se obvezuje koristiti podatke samo u svrhu za koju su namijenjeni, uz poštivanje odredbi Zakona o zaštiti osobnih podataka i načela Opće uredbe o zaštiti osobnih podataka.

Podnositelj Zahtjeva potvrđuje da je prije potpisa ovog Zahtjeva obaviješten o namjeri korištenja osobnih podataka, a ovom izjavom daje privolu/suglasnost na takvu obradu.

Izjavljujem pod materijalnom i kaznenom odgovornošću da sam vlasnik, odnosno posjednik gore opisane životinje i pristajem da nadležne službe Grada Kutine mogu tu činjenicu utvrditi očevitom na adresi mog prebivališta.

(podnositelj zahtjeva)

7.

Na osnovu članka 35. Zakona o ustanovama (Narodne novine 76/93., 29/97., 47/99., 35/08., 127/19., 151/22.) i članka 50. Statuta Grada Kutine (Službene novine Grada Kutine br. 5/23.) u predmetu imenovanja članova Upravnog vijeća Pučkog otvorenog učilišta Kutina, gradonačelnik Grada Kutine donosi

**Odluku
o razrješenju i imenovanju članova
Upravnog vijeća Pučkog otvorenog
učilišta Kutina**

I.

Razrješuju se dužnosti članova Upravnog vijeća Pučkog otvorenog učilišta Kutina, imenovanih ispred osnivača, na osobni zahtjev:

1. MARTINA VAZDAR iz Kutine
2. MIA BAČIĆ ŠIJANSKI iz Kutine

Imenovane se razrješuju dužnosti s danom 21. siječnja 2026. godine.

II.

U Upravno vijeće Pučkog otvorenog učilišta Kutina, kao predstavnici osnivača, imenuju se:

1. DANIJEL KOKOT iz Kutine
2. ANA JAPEC BUNETA iz Kutine

Imenovani stupaju na dužnost članova Upravnog vijeća Pučkog otvorenog učilišta Kutina s danom 21. siječnja 2026. godine, te im mandat traje do isteka mandata ostalih članova Upravnog vijeća imenovanih Odlukom KLASA: 007-02/24-01/1, URBROJ: 2176-3-07/02-24-2 od 3. siječnja 2025. godine.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenim novinama Grada Kutine.

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD KUTINA
GRADONAČELNIK

KLASA: 007-02/24-01/1
URBROJ: 2176-3-07/01-26-4
Kutina, 22. siječnja 2026. godine

Gradonačelnik:
Zlatko Babić, dipl. ing.v.r.



Službene novine

GRADA KUTINE

“Službene novine Grada Kutine”

su službeno glasilo Grada Kutine

IZDAVAČ:

Grad Kutina, Trg kralja Tomislava 12,
44320 Kutina

tel.: 044/692-010, fax.: 044/692-029

GLAVNI UREDNIK:

Martina Vazdar, dipl. iur.,
pročelnica Sužbe za opće poslove Grada Kutine

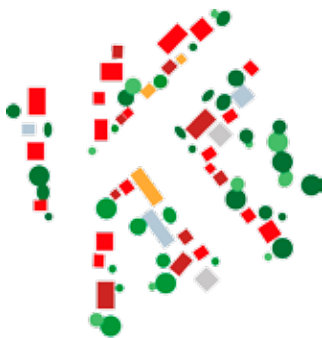
UREDNIŠTVO:

Grad Kutina

Trg kralja Tomislava 12,

Tel.: 044/692-014, fax.: 044/692-029

TISAK: “TISKARA ROKA”, Novska



“Službene novine Grada Kutine”

službeno glasilo Grada Kutine

IZDAVAČ:

Grad Kutina, Trg kralja Tomislava 12, 44320 Kutina
el.: +385 44 692 010, fax.: +385 44 692 029, e-pošta: info@kutina.hr