



REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD KUTINA
KLASA: 112-01/24-01/1
URBROJ: 2176-3-04/04-24-4
Kutina, 31. svibnja 2024.

OBAVIJESTI I UPUTE KANDIDATIMA

Sukladno članku 19. stavku 2. i članku 86. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 86/08, 61/11, 4/18 i 112/19), pročelnik Ureda gradonačelnika Grada Kutine raspisao je javni natječaj za prijam u službu u Grad Kutinu, Ured gradonačelnika

- **vježbenika/cu** - 1 izvršitelj/ica na određeno vrijeme u trajanju vježbeničkog staža od 12 mjeseci, radi osposobljavanja za poslove višeg stručnog suradnika za protokol i odnose s javnošću.

Javni natječaj je objavljen u „Narodnim novinama“ broj 64/2024 od 29. svibnja 2024. godine.

Opis poslova radnog mjesta

Viši stručni suradnik za protokol i odnose s javnošću

Obavlja poslove službenog protokola, prikuplja, sređuje i evidentira podatke i dokumentaciju protokola, organizira protokolarna primanja, obavlja poslove vezane uz prijem i boravak gostiju prilikom službenih posjeta, izrađuje programe boravka domaćih i stranih gostiju u Gradu i obavlja potrebne poslove radi realizacije programa boravka, priprema i koordinira poslove vezane za službene posjete gradskih izaslanstava, obavlja poslove prevođenja, organizira i surađuje u prigodnim svečanostima (proslave blagdana, obljetnice i sl.), dogovara prijeme i sastanke za dužnosnike Grada te po potrebi pročelnike upravnih tijela. Predlaže, naručuje i vodi brigu o protokolarnim poklonima i poklonima vezanim za promidžbu Grada.

Brine se o promidžbi i proaktivnom informiranju javnosti o radu gradonačelnika i Gradske uprave.

Vodi brigu o predstavljanju gradonačelnika i zamjenika gradonačelnika u obnašanju poslova pred domaćom i međunarodnom javnošću. Brine se za organizaciju i koordinaciju obavljanja poslova gradonačelnika u odnosima s građanima, nacionalnim i vjerskim manjinama, domaćim i stranim gostima, gospodarskim, kulturnim, športskim i ostalim društvenim čimbenicima, kao i udrugama i udruženjima građana. Suraduje s glasilima lokalne i državne razine u cilju informiranja o djelatnostima Grada, priprema i provodi ugovore o medijskoj suradnji, prima upite medija i prosljeđuje nadležnim upravnim tijelima. Pomaže drugim upravnim tijelima u kreiranju i plasiranju informacija važnih za javnost. Svakodnevno prati događanja u javnom životu grada, županije i RH.

Obavlja poslove vezane uz suradnju s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave u zemlji i inozemstvu (suradnja s gradovima prijateljima).

Vodi upravni postupak i rješava složenije upravne predmete prema Zakonu o pravu na pristup informacijama te ostale predmete iz nadležnosti.

Obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika.

Podaci o plaći

Mjerila za obračun plaće navedenog radnog mjesta propisana su Zakonom o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 28/10 i 10/23), Uredbom o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 74/10 i 125/14) i Odlukom o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u upravnim tijelima Grada Kutine („Službene novine Grada Kutine“ br. 12/23 i 2/24).

Plaću službenika čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta i osnovice za izračun plaće, uvećane za 0,5 % za svaku navršenu godinu radnog staža.

Koeficijent za predmetno radno mjesto je 1,91, dok bruto osnovica za obračun plaće u Gradskoj upravi za 2024. godinu iznosi 947,18 eura.

Sukladno članku 12. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 28/10 i 10/23), za vrijeme trajanja vježbeničkog staža vježbenik ima pravo na 85% plaće poslova radnog mjesta najniže složenosti njegove stručne spreme.

Prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata

Za kandidate prijavljene na javni natječaj koji su podnijeli pravodobne i uredne prijave te ispunjavaju formalne uvjete provest će se postupak prethodne provjere znanja i sposobnosti koji obuhvaća pisano testiranje i intervju.

Po dolasku na pisano testiranje od kandidata će biti zatražena odgovarajuća identifikacijska isprava radi utvrđivanja identiteta. Kandidati koji ne mogu dokazati identitet neće moći pristupiti testiranju.

Za pozvanog kandidata koji ne pristupi testiranju smatrati će se da je povukao prijavu na natječaj.

Provjera znanja pisanim testiranjem traje 60 minuta.

Za vrijeme provjere znanja pisanim testiranjem nije dopušteno:

- koristiti se bilo kakvom literaturom odnosno bilješkama;
- koristiti mobitel ili druga sredstva komunikacije;
- napuštati prostoriju u kojoj se provjera odvija;
- razgovarati s ostalim kandidatima;
- na bilo koji drugi način remetiti koncentraciju kandidata.

Kandidati koji će se ponašati neprimjereno ili će prekršiti jedno od gore navedenih pravila biti će udaljeni s testiranja, a njihov rezultat Povjerenstvo neće bodovati.

Za svaki dio provjere znanja pisanim testiranjem kandidatima se dodjeljuje broj bodova od 1 do 10.

Intervju se provodi samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50 % ukupnog broja bodova iz svakog dijela provjere znanja i sposobnosti.

Povjerenstvo kroz intervju s kandidatima utvrđuje interese, profesionalne ciljeve, motivaciju, komunikacijske i ostale sposobnosti kandidata potrebne za rad u službi. Rezultati intervjua boduju se dodjeljivanjem određenog broja bodova u rasponu od 1-10, koji se dodaju bodovima ostvarenim na testiranju.

Nakon provedenog testiranja i intervjua Povjerenstvo utvrđuje rang listu kandidata prema ukupnom broju bodova ostvarenih na pisanom testiranju i intervjuu te istu, zajedno s Izvješćem o provedenom postupku, dostavlja pročelniku.

Pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za testiranje:

- Statut Grada Kutine („Službene novine Grada Kutine“ br. 5/23)
- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20)
- Zakon o općem upravnom postupku („Narodne novine“ br. 47/09, 110/21)
- Zakon o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“ br. 25/13, 85/15, 69/22)
- Uredba o uredskom poslovanju („Narodne novine“ br. 75/21)
- Zakon o medijima (Narodne novine“ br. 59/04, 84/11, 81/13, 114/22)
- Zakon o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (“Narodne novine” br. 42/18)

**POVJERENSTVO ZA PROVEDBU
NATJEČAJA**