

2024.  
God. XXI

Broj 4, Kutina, 25. lipnja 2024.

ISSN 1847-3636



SLUŽBENE NOVINE  
GRADA KUTINE

4



# Službene novine Grada Kutine

God. XXXI

Kutina, 25. lipnja 2024.

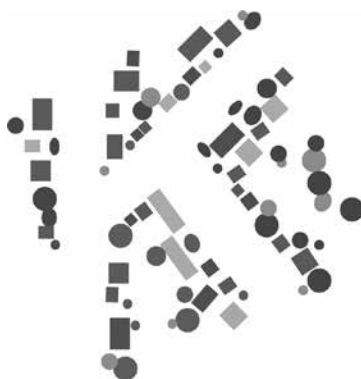
broj: 4

## SADRŽAJ

### AKTI GRADSKOG VIJEĆA

63. Odluka o dodjeli Nagrade za životno djelo Grada Kutine u 2024. godini.....351
64. Odluka o dodjeli Godišnje nagrade Grada Kutine za 2024. godinu .....351
65. Program dodjele bespovratnih sredstava poduzetništvu i obrtništvu kao potpora za opremu, nove tehnologije i konkurentnost poduzetništva i obrta u 2024. godini na području Grada Kutine .....352
66. Program sufinanciranja novog zapošljavanja/samozapošljavanja, usavršavanja/dodatnog obrazovanja i sezonskog zapošljavanja u poljoprivredi u 2024. godini na području Grada Kutine .....356
67. Program dodjele bespovratnih sredstava poduzetnicima i obrtnicima za ulaganje u turističke projekte u 2024. godini na području Grada Kutine.....363
68. Odluka o izboru najpovoljnije ponude u postupku javnog natječaja za prodaju građevinskog zemljišta u Poslovnoj zoni Kutina II.....367
69. Odluka o djelomičnom poništenju Odluke o izboru najpovoljnije ponude u postupku javnog natječaja za prodaju građevinskog zemljišta u Poslovnoj zoni Kutina III.....367
70. Godišnja analiza stanja sustava Civilne zaštite na području Grada Kutine za 2023. godinu .....368
71. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o radu Zajednice športskih udruga Grada Kutine za 2023. godinu.....373
72. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o radu Gradskog saveza KUD-ova Grada Kutine za 2023. godinu.....373
73. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o radu Vatrogasne zajednice Grada Kutine za 2023. godinu .....374
74. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o poslovanju Moslavine d.o.o. za 2023. godinu.....374
75. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o poslovanju Eko Moslavine d.o.o. za 2023. godinu .....374
76. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o poslovanju Komunalnih servisa Kutina d.o.o. za 2023. godinu .....375
77. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o radu Razvojne agencije MRAV d.o.o. za 2023. godinu .....375
78. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o radu Moslavačkog lista d.o.o. za 2023. godinu.....375
79. Zaključak o primanju na znanje Izvješća Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, Područni ured Kutina o nezaposlenosti i zapošljavanju za područje Grada Kutine u 2023. godini .....376
80. Zaključak o primanju na znanje Izvješća Policijske uprave Sisačko-moslavačke, Postaje prometne policije Kutina, o sigurnosti prometa na području Grada Kutine u 2023. godini. ....376
81. Zaključak o primanju na znanje Izvješća Policijske uprave Sisačko-moslavačke, Policijske postaje Kutina o stanju sigurnosti na području Grada Kutine u 2023. godini .....377
- ### AKTI GRADONAČELNIKA
82. Odluka o sufinanciranju udžbenika, dopunskih i pomoćnih nastavnih sredstava i školskog pribora učenicima osnovnih škola Grada Kutine za školsku godinu 2024./25.....377
83. Odluka o nagrađivanju učenika i mentora odgojno-obrazovnih ustanova Grada Kutine za 2023./24.školsku godinu.....378
84. Odluka o imenovanju ravnatelja Dječjeg vrtića Kutina.....378

|   |     |
|---|-----|
| 85. Odluka o suglasnosti na prijedlog o Izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu Dječjeg vrtića Kutina ..... | 378 |
| 86. Odluka o suglasnosti na Odluku o upisu djece u Dječji vrtić Kutina .....  | 379 |
| OSTALO  |     |
| 87. III. dodatak Kolektivnom ugovoru za radnike zaposlene u Dječjem vrtiću Kutina .....                                     | 379 |



**63.**

Na temelju članka 32. stavka 1. točke 27. Statuta Grada Kutine („Službene novine Grada Kutine br. 5/23) i članka 14. stavka 1. Odluke o javnim priznanjima Grada Kutine („Službene novine Grada Kutine“ br. 3/24), Gradsko vijeće Grada Kutine na 27. sjednici održanoj 20. lipnja 2024. godine, donijelo je

**Odluku  
o dodjeli Nagrade za životno djelo  
Grada Kutine  
u 2024. godini**

**I.**

Nagrada za životno djelo Grada Kutine u 2024. godini dodjeljuje se

DANI KORICI, za neizmjeran dugogodišnji doprinos razvoju sporta, osobito atletike i pronošnje imena Kutine diljem svijeta.

**II.**

Nagrada za životno djelo Grada Kutine uručit će se prigodom obilježavanja Dana Grada Kutine, na svečanoj sjednici Gradskog vijeća koja će se održati 29. lipnja 2024. godine.

**III.**

Sukladno Odluci o javnim priznanjima Grada Kutine, novčani dio nagrade u iznosu od 3.000,00 EUR isplatit će se iz Proračuna Grada Kutine.

**IV.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenim novinama Grada Kutine“.

REPUBLIKA HRVATSKA  
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
GRAD KUTINA  
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 024-01/24-05/4  
URBROJ: 2176-3-04/01-24-29  
Kutina, 20. lipnja 2024.

Predsjednik Gradskog vijeća  
Nebojša Čović, mag.oec.,v.r.

**64.**

Na temelju članka 32. stavka 1. točke 27. Statuta Grada Kutine („Službene novine Grada Kutine br. 5/23) i članka 14. stavka 1. Odluke o javnim priznanjima Grada Kutine („Službene novine Grada Kutine“ br. 3/24), Gradsko vijeće Grada Kutine na 27. sjednici održanoj 20. lipnja 2024. godine, donijelo je

**Odluku  
o dodjeli Godišnje nagrade  
Grada Kutine  
za 2024. godinu**

**I.**

Godišnja nagrada Grada Kutine za 2024. godinu dodjeljuje se

DVD-u ILOVA, prigodom 130. obljetnice postojanja, za dobrovoljno i humanitarno djelovanje te neizmjeran doprinos zaštiti i spašavanju ljudi i imovine.

**II.**

Godišnja nagrada Grada Kutine uručit će se prigodom obilježavanja Dana Grada Kutine, na svečanoj sjednici Gradskog vijeća koja će se održati 29. lipnja 2024. godine.

**III.**

Sukladno Odluci o javnim priznanjima Grada Kutine, novčani dio nagrade u iznosu od 1.500,00 EUR isplatit će se iz Proračuna Grada Kutine.

**IV.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenim novinama Grada Kutine“.

REPUBLIKA HRVATSKA  
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
GRAD KUTINA  
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 024-01/24-05/4  
URBROJ: 2176-3-04/01-24-30  
Kutina, 20. lipnja 2024

Predsjednik Gradskog vijeća  
Nebojša Čović, mag.oec.,v.r.

## 65.

Temeljem točke 5. Programa poticanja razvoja gospodarstva u Gradu Kutina („Službene novine Grada Kutine“ broj 9/01, 2/11, 3/11 – pročišćeni tekst, 5/14, 1/20, 1/22), te članka 32. stavak 1. točka 11. Statuta Grada Kutine („Službene novine Grada Kutine“ broj 5/23) Gradsko vijeće Grada Kutine na 27. sjednici, održanoj 20. lipnja 2024. godine, donijelo je

### **Program dodjele bespovratnih sredstava poduzetništvu i obrtništvu kao potpora za opremu, nove tehnologije i konkurentnost poduzetništva i obrta u 2024. godini na području Grada Kutine**

#### **1. CILJ PROGRAMA**

Poticanje za uređenje i poboljšanje poslovnih prostora, za nabavu opreme, posebno informatičke opreme, strojeva, vozila i uređaja za obavljanje osnovne djelatnosti, za ulaganja u tehnologije i proizvodne metode koje promiču gospodarstvo (unaprjeđenje proizvodnje i stvaranja nove vrijednosti, povećanje proizvodnih kapaciteta), naročito tzv. zeleno gospodarstvo, jer uvođenjem međunarodnih eko standarda i energetske učinkovite tehnologije u proizvodne procese ojačavat će se konkurentnost poduzetnika i obrtnika.

Za sufinanciranje ove mjere sukladno stavku 1. ove točke svi podnositelji zahtjeva koji ispunjavaju uvjete mogu ostvariti najviše 50% iznosa od planiranog ulaganja uz napomenu da taj iznos ne može biti veći od 2.000,00 eura po pojedinom zahtjevu.

Sredstva iz stavka 2. ove točke, odnosno kapitalne pomoći koja će se dodjeljivati po ovom Programu imaju obilježje bespovratnih potpora te potpora male vrijednosti.

Bespovratne potpore temeljem ovog Programa dodjeljuju se sukladno Uredbi Komisije (EU) 2023/2831 od 13. prosinca 2023. o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na de minimis potpore (Službeni list Europske unije, L 2023/2831, 15.12.2023.).

Temeljem spomenute Uredbe, maksimalan iznos svih potpora male vrijednosti koje jednom poduzetniku mogu biti dodijeljene tijekom razdoblja od tri fiskalne godine ne smije biti veći od 300.000,00 EUR, uključujući i potporu dobivenu u okviru ovog Programa.

#### **2. KORISNICI PROGRAMA**

Korisnici sredstava iz ovog Programa su:

- Poduzetnici koji imaju najviše deset zaposlenih radnika tijekom prijave na javni poziv, prijavljenih na puno radno vrijeme, sa sjedištem tvrtke i/ili poslovnice/izdvojenog prostora na području Grada Kutine i min. 50% u privatnom vlasništvu, koji ostvaruju godišnji promet do 400.000,00 eura, te da se sredstva ostvarena po ovom Programu ulažu na području Grada Kutine,

Napomena: gore navedeni broj zaposlenih ne odnosi se na obiteljska/poljoprivredna gospodarstva

- Obrtnici i trgovačka društva (odnosno vlasnici društva) koji obavljaju privredne djelatnosti na području Grada Kutine kao osnovnu/primarnu djelatnost
- Podnositelji zahtjeva koji obavljaju gospodarsku djelatnost-proizvodnja, ugostiteljstvo, uslužne djelatnosti, auto prijevoz, djelatnost zdravstva i socijalne skrbi i društvene djelatnosti- auto škola, programi obuke i sl.,
- Fizička osoba (nositelj) kao obiteljsko poljoprivredno gospodarstvo koje se bavi poljoprivredom kao osnovnom djelatnošću, te obrt, zadruga koje su registrirane za obavljanje poljoprivredne djelatnosti, uz napomenu da se tražena potpora ne odnosi za mjere iz Programa razvoja u poljoprivredi za 2024. godinu na području Grada Kutine,
- Prednost korištenja sredstava po ovom Programu imaju podnositelji zahtjeva koji posluju/osnovali od 1.1.2022. godine.
- Pravo na korištenje sredstava po ovoj mjeri ne mogu ostvariti poduzetnici/obrnici/ koji se bave pružanjem usluga u kockarnici, kladioničarskim i sličnim djelatnostima.
- Porez na dodanu vrijednost nije prihvatljiv trošak ukoliko je podnositelj zahtjeva obveznik PDV-a,
- Pravo na korištenje sredstava po ovom Programu u dijelu nabavke opreme ostvaruje se samo za novu opremu i rabljenu opremu do 5 godina starosti,
- Temeljem ovog Programa prijavitelj može prijaviti jedan (1) projekt. Nije moguće ostvariti potporu za isti projekt dva puta unutar ovoga Programa ili ostalih raspoloživih mjera Grada Kutine u 2024. godini.

### 3. FINANCIJSKA SREDSTVA

Fond za realizaciju ovog Programa osiguran je u Proračunu Grada Kutine za 2024. godinu na stavci Tekući projekt T100005 – POTPORE PODUZETNIŠTVU- Potpora za nove tehnologije i konkurentnost u Upravnom odjelu za gospodarstvo, poduzetništvo i razvoj.

Bespovratna sredstva iz ovog Programa su namijenjena za projekte/investicije realizirane tijekom 2024. godine

### 4. UVJETI ZA ODOBRENJE SREDSTAVA

Da bi ostvario sredstva po ovom Programu, uz ispunjavanje uvjeta iz točke 2. ovog Programa, podnositelj zahtjeva mora ispuniti i sljedeće uvjete:

- Da sredstva potpore isključivo utroši u Projekte ulaganja na području Grada Kutine u nove tehnologije i konkurentnost tvrtke/obrta (nabava informatičke opreme i programskih aplikacija, izrada mrežne stranice i vizualnog identiteta tvrtke,...) naročito u ekološki prihvatljive projekte/investicije, te za nabavu opreme (strojeva, alata za rad, uređaja, namještaja, ...) ili uređenje (građevinski, instalacijski i radovi unutrašnjeg ili vanjskog uređenja) poslovnog objekta za osnovnu djelatnost u vlasništvu ili u zakupu na rok od najmanje 5 godina, te za nabavu gospodarskih vozila
- Troškovi ulaganja iz prethodnog stavka se odnose za tekuću kalendarsku godinu/2024/ i ne odnose se na obrtna sredstva (nabava repromaterijala, potrošnog materijala, sitnog inventara i dr.)
- društvo nije u teškoćama kako je definirano pravilima o državnim potporama (Uredba Komisije EU) br. 651/2014 od 17. lipnja 2014.) što uključuje da za njih nije podnesen prijedlog za otvaranje predstečajnoj ili stečajnog postupka odnosno da za njih nije donesena odluka o pokretanju postupka prisilne likvidacije ili odluka o poništenju ili ukidanju rješenja kojim im je dano odobrenje za rad
- nisu iskoristili de minimis potporu u visini od 300.000,00 eura iz drugih izvora tijekom trogodišnjeg fiskalnog razdoblja na pomicnoj osnovi, računajući godinu dodjele potpore (odredba o potporama male vrijednosti iz Uredbe komisije (EU) br. 1407/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na

de minimis potpore (Službeni list Europske unije, L 2023/2831, 15.12.2023.)).

- Korisnik koji ostvari pravo na potporu ima za uvjet ne zatvoriti pravnu osobu ili OPG i ne mijenjati sjedište izvan Grada Kutine u roku od 12 mjeseci od datuma potpisa ugovora s Gradom Kutina o dodijeljenoj potpori
- Da su podmirene sve porezne obveze prema važećim zakonima RH (obveza plaćanja svih dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje),
- Da su podmirene sve obveze prema Gradu Kutini u trenutku donošenja Odluke o dodjeli bespovratnih sredstava, a što provjerava stručna služba Grada Kutine.

### 5. KRITERIJI ZA ODOBRENJE SREDSTAVA

- Kriteriji odabira zahtjeva za sredstva po ovom Programu su sljedeći:

| KRITERIJI ODABIRA  |  |         |
|--|--|---------|
| KRITERIJ   |  | Bodovi  |
| 1  | Datum osnivanja/poslovanja   | max. 15 |
|  | Od 1.1.2022. godine  | 15      |
| 2  | Ulaganje u djelatnost  | max. 5  |
|  | Proizvodni obrt/tvrtka   | 5       |
|  | Proizvodni OPG/PG  | 4       |
|  | socijalna/društvena, uslužna   | 3       |
| 3  | Tip ulaganja   | max. 5  |
|  | uvođenje eko standarda, energetske učinkovitih i novih tehnologija u proizvodnim procesima                   | 5       |
|  | ulaganje u izgradnju, rekonstrukciju i/ili modernizaciju (sa ili bez opremanja), diverzifikacija proizvodnje | 4       |
|  | ulaganje u opremu  | 3       |
| 4  | Broj zaposlenih osoba  | max. 5  |
|  | Više od 5 zaposlenih osoba   | 5       |
|  | 2-5 zaposlenih osoba   | 4       |
|  | 1 zaposlena osoba  | 3       |
| MAKSIMALNI BROJ BODOVA   |  | 30      |
| NAJMANJI BROJ BODOVA POTREBAN ZA PRIHVACENJE I DODJELU SREDSTAVA |  | 9       |

### 6. NAČIN PROVOĐENJA PROGRAMA

Korisnik sredstava iz ovog Programa poduzetnik/ obrtnik podnosi zahtjev za sredstva Gradu Kutini nakon objavljivanja Javnog poziva:

Uz zahtjev se prilaže sljedeća dokumentacija\*:

- Izjava o broju stalno zaposlenih osoba i prihvaćanju odredaba iz predmetnog Programa
- Preslika prijave poreza na dohodak/poreza

na dobit

(Napomena: gore navedeno ne odnosi na obiteljska poljoprivredna gospodarstva / OPG/ i na poduzetnike početnike tj. na one koji su upisani u odgovarajuće registre tijekom 2024. godine)

- Preslika ugovora o zakupu (ako korisnik obavlja djelatnost u prostoru koji nije njegov)
- Preslika ugovora o kupoprodaji ili izvatka iz zemljišne knjige (ako korisnik sredstava obavlja djelatnost u svome prostoru)
- Izjava o korištenju državnih potpora male vrijednosti za posljednje tri godine – tekuću i prethodne dvije fiskalne godine - 2022.,2023.,2024. godinu
- Izjava o svim potporama male vrijednosti povezanih osoba
- Skupna izjava
- Izjava poduzetnika da nije u poteškoćama
- Program/Plan utroška sredstava/detaljan opis investicije, odnosno opis ulaganja, te u prilogu predračuni/računi/situacije i dr.
- Dokaz podnositelja zahtjeva da su podmirene sve porezne obveze prema RH i/ ili dokaz da je sklopljen Upravni ugovor s poreznom upravom,
- Potvrda o mirovinskom osiguranju/ stažu koju izdaje nadležni ured zavoda za mirovinsko osiguranje,

Dodatno \* - za poljoprivredne proizvođače:

- Obiteljsko poljoprivredno gospodarstvo (dokaz: rješenje o upisu u upisnik ili preslika iskaznice obiteljskog gospodarstva)
- Obiteljsko poljoprivredno gospodarstvo upisano u registar obveznika poreza na dohodak (dokaz: rješenje o upisu u upisnik, potvrda nadležne porezne uprave o upisu u registar poreznih obveznika poreza na dohodak),
- Poljoprivredno gospodarstvo koje djeluje kao obrt ili trgovačko društvo (dokaz: rješenje o upisu u upisnik, potvrda nadležne porezne uprave o upisu u registar poreznih obveznika poreza na dohodak ili dobit).

## 7. ROK ZA PODNOŠENJE PRIJAVA

Korisnici sredstava iz ovog Programa zahtjev mogu podnijeti tijekom 2024. godine od dana objave Javnog poziva do krajnjeg roka za podnošenje

zahtjeva, odnosno do 01.09.2024. godine bez obzira na način dostave.

Zahtjev se podnosi na adresu:

„Grad Kutina, Upravni odjel za gospodarstvo, poduzetništvo i razvoj, 44320 Kutina, Trg kralja Tomislava 12 – DODJELA BESPOVRATNIH SREDSTAVA PODUZETNIŠTVU I OBRITNIŠTVU – NE OTVARAJ“

putem pošte ili osobno u Pisarnici Grada Kutine na istoj adresi, putem e-pošte na adresu: gospodarstvo@kutina.hr s naznakom u naslovu e-pošte: Dodjela bespovratnih sredstava poduzetništvu i obrtništvu – naziv tvrtke, obrta ili OPG-a (ukoliko je e-pošta veća od 10MB, molimo dostaviti poveznici na kojoj će biti učitani zahtjev i dokumentacija)

## 8. TIJELO NADLEŽNO ZA OCJENU PODNESENIH ZAHTJEVA

Ocjenu podnesenih zahtjeva provodi Odbor za gospodarstvo, te na prijedlog navedenog Odbora konačnu odluku donosi gradonačelnik Grada Kutine.

Kriteriji za ocjenu Zahtjeva propisani su točkom 5. ovoga Programa, te ukoliko isti imaju jednak broj bodova, prednost ima zahtjev sukladno sljedećim kriterijima i to po redu:

- sa većim brojem zaposlenih
- čija je tvrtka ili obrt kasnije registriran
- sa većim godišnjim prihodom

## 9. ROK ZA RJEŠAVANJE ZAHTJEVA

Odbor za gospodarstvo zaprimljene zahtjeve rješavat će u roku 30 dana od dana određenog kao krajnji rok za podnošenje zahtjeva u točki 7. ovog Programa, te će prijedlog dodjele potpora prosljediti gradonačelniku radi donošenja konačne odluke u roku 8 dana od dana riješenih zahtjeva od strane Odbora za gospodarstvo.

Odlukom iz stavka 1. ove točke određuje se obveza sklapanja Sporazuma o uvjetima korištenja sredstava između Grada Kutine i korisnika koji je ostvario pravo za sredstva iz ovog Programa.

Sporazumom iz stavka 2. ove točke između ostalog utvrđuje se i instrument osiguranja povrata sredstava u slučaju nenamjenskog korištenja sredstava iz ovog Programa (solemnizirana bjanko zadužnica s jamcem platcem u iznosu dodijeljene potpore).



## 10. NAČIN UPLETE SREDSTAVA KORISNICIMA POTPORE

Grad Kutina se obvezuje temeljem točke 1. stavka 2. ovog Programa sredstva u navedenim iznosima uplatiti na transakcijski račun poslodavca čiji zahtjev je ocijenjen pozitivno u roku do 30 dana od dana donesene Odluke iz točke 8. ovog Programa.

## 11. OBVEZE KORISNIKA POTPORE

Obveza korisnika potpore iz ovog Programa je prvenstveno namjensko trošenje sredstava sukladno namjeni za koju su ista odobrena i sukladno priloženom Programu/Planu priloženom uz zahtjev prema točki 6. ovog Programa.

Računi kojima se dokazuje namjensko korištenje sredstava moraju biti iz 2024. godine i odnositi se na troškove iste vrste i namjene kako je navedeno u zahtjevu. U obzir se mogu uzeti i računi kojima se dokazuje utrošak sredstava koji nije naveden u zahtjevu pri čemu Upravni odjel za gospodarstvo, poduzetništvo i razvoj odlučuje o prihvatanju takvih računa, a temeljem pisanog obrazloženja korisnika potpore.

## 12. INSTRUMENT PRAĆENJA NAMJENSKOG KORIŠTENJA SREDSTAVA

Grad Kutina, odnosno Upravni odjel za gospodarstvo, poduzetništvo i razvoj zadužuje se za vođenje Evidencije pozitivno riješenih zahtjeva, te vršenje provjere kod poduzetnika/obrtnika za vrijeme trajanja Programa.

Nakon završetka Programa korisnik sredstava potpore je u obvezi podnijeti pisano izvješće s potrebnim dokazima/dokumentacijom o utrošku sredstava iz istog Programa. Korisnik potpore po iskorištenoj potpori dužan je pravdati odobrenu kapitalnu pomoć minimalno u vrijednosti zbroja visine potpore i vlastitog učešća, a koji je naveden u zahtjevu kao ukupna vrijednost projekta.

Korisnik potpore dužan je dostaviti u roku od 30 dana od dana utroška sredstava sljedeću dokumentaciju:

- pisano izvješće sa foto dokumentacijom,
- preslike računa\*\* o utrošenim sredstvima (R1/R2 i drugo) na ime poslovnog subjekta,
- izvode s bankovnog transakcijskog računa kojima se dokazuje izvršeno plaćanje.

Ukoliko se utvrdi nenamjensko trošenje sredstava iz ovog Programa, Grad Kutina će aktiviranjem instrumenta osiguranja ostvariti povrat sredstava iz ovog Programa.

Sredstva moraju biti utrošena do 31.12.2024. godine, u suprotnom će Grad Kutina potraživati dodijeljena sredstva ili aktivirati bjanko zadužnicu radi nenamjenskog utroška sredstava.

\*\*Napomena:

Svi troškovi moraju biti plaćeni transakcijski (putem računa poslovnog subjekta) i vidljivi na izvodima s poslovnog računa. Iznimka, troškovi mogu biti plaćeni gotovinom, ali se neće smatrati prihvatljivima ukoliko nisu izdani na ime poslovnog subjekta. Iznosi računa priznaju se s uključenim PDV-om poslovnim subjektima koji nisu u sustavu PDV-a.

Svaki trošak nastao putem kreditnih kartica uz obročnu otplatu, bez obzira radi li se o privatnoj ili poslovnoj kartici, neće se priznavati.

## 13. MOGUĆNOST IZLASKA IZ PROGRAMA

Ukoliko poduzetnik/obrtnik/vlasnik OPG-a/zadruge kojem su uplaćena sredstva po ovom Programu iz nekog razloga mora odustati od planiranog provođenja investicije/ulaganja prema Programu/Planu, a dio sredstava je već iskoristio u tom slučaju se pisanim zahtjevom obraća Gradu Kutina, te se odluka o opravdanosti svakom pojedinačnom zahtjevu donosi na Odboru za gospodarstvo i prosljeđuje gradonačelniku radi konačne odluke.

## 14. ZAVRŠNE ODREDBE

Zadužuje se Upravni odjel za gospodarstvo, poduzetništvo i razvoj da na temelju odredaba ovog Programa objavi javni poziv za dodjelu sredstava iz Programa dodjele bespovratnih sredstava poduzetništvu i obrtništvu kao potpora za opremu, nove tehnologije i konkurentnost poduzetništva i obrta u 2024. godini na području Grada Kutine.

Javni poziv će se objaviti u javnom glasilu, na oglasnoj ploči Gradske uprave Grada Kutine i na službenom portalu Grada Kutine [www.kutina.hr](http://www.kutina.hr).

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Grada Kutine“.

REPUBLIKA HRVATSKA  
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
GRAD KUTINA  
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 024-01-24-05/4  
URBROJ: 2176-3-04/01-24-  
Kutina: 20. lipnja 2024.

Predsjednik Gradskog vijeća  
Nebojša Čović, mag. oec., v.r.

## 66.

Temeljem točke 5. Programa poticanja razvoja gospodarstva u Gradu Kutina („Službene novine Grada Kutine“ broj 9/01, 2/11, 3/11 – pročišćeni tekst, 5/14, 1/20, 1/22), te članka 32. stavak 1. točka 11. Statuta Grada Kutine („Službene novine Grada Kutine“ broj 3/23), Gradsko vijeće Grada Kutine na 27. sjednici, održanoj 20. lipnja 2024. godine, donijelo je

### **Program sufinanciranja novog zapošljavanja/ samozapošljavanja, usavršavanja/ dodatnog obrazovanja i sezonskog zapošljavanja u poljoprivredi u 2024. godini na području Grada Kutine**

#### **1. CILJ PROGRAMA**

Poticanje novih zapošljavanja, te direktni utjecaj na razvoj poduzetništva i obrta, odnosno povećanje broja zaposlenih na području Grada Kutine u poduzetništvu i obrtu, te u dijelu društvenih i uslužnih djelatnosti/zanimanja, poticanje dodatnog usavršavanja/dodatnog obrazovanja za određena zanimanja definirana zakonskim aktima, kao i kod poslodavaca koji imaju potrebu zapošljavanja sezonskih radnika u poljoprivredi.

Za sufinanciranje novog zapošljavanja Grad Kutina osigurava sredstva u iznosu od:

- 1.600,00 eura za jednu novu zaposlenu/samozaposlenu osobu sa stupnjem obrazovanja VŠS i VSS i/ili prvostupnik/baccalaureus i mag. struke na radnom mjestu VŠS ili VSS struke,
- 1.300,00 eura za jednu novu zaposlenu/samozaposlenu osobu sa stupnjem obrazovanja SSS i VKV na radnom mjestu SSS i VKV struke,
- 1.000,00 eura za jednu novu zaposlenu/samozaposlenu osobu sa stupnjem obrazovanja NKV i bez zanimanja i
- 5,00 eura za rad na dnevnoj osnovi kod sezonskog zapošljavanja za sufinanciranje iznosa troškova Ugovora o sezonskom radu za obavljanje povremenih odnosno privremenih poslova u poljoprivredi i za vaučer/vrijednosni kupon u obliku markice za sezonsko zapošljavanje, a prema računu izdanom od strane FINA - Poslovnice Kutina sukladno Zakonu o tržištu rada (NN br. 118/18, 32/20, 18/22, 156/23) (max. iznos do

350,00 eura za tekuću godinu po pojedinom zaposlenom radniku na poslovima sezonskih radova u poljoprivredi).

- 50% iznosa za troškove dodatnog usavršavanja i troškove polaganja ispita / majstorski ispit i/ili ispit o stručnom usavršavanju/ po jednom polazniku dodatnog usavršavanja/dodatnog obrazovanja. Maksimalni iznos je 500,00 eura po pojedinom polazniku programa za usavršavanje i/ili dodatno obrazovanje.

Sredstva iz stavka 2. ove točke, odnosno kapitalne pomoći koje će se dodjeljivati po ovom Programu imaju obilježje bespovratnih potpora, te potpora male vrijednosti.

Bespovratne potpore temeljem ovog Programa dodjeljuju se sukladno Uredbi Komisije (EU) 2023/2831 od 13. prosinca 2023. o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na de minimis potpore (Službeni list Europske unije, L 2023/2831, 15.12.2023.).

Temeljem spomenute Uredbe, maksimalan iznos svih potpora male vrijednosti koje jednom poduzetniku mogu biti dodijeljene tijekom razdoblja od tri fiskalne godine ne smije biti veći od 300.000 EUR, uključujući i potporu dobivenu u okviru ovog Programa.

#### **2. KORISNICI PROGRAMA**

Korisnici sredstava iz ovog Programa prilikom podnošenja zahtjeva moraju zadovoljiti sljedeće uvjete odnosno mogu biti:

- Poduzetnici kojima broj zaposlenih radnika tijekom prijave na javni poziv ne prelazi 50, sa sjedištem tvrtke i/ili Poslovnice/Izdvojenog prostora na području Grada Kutine i min. 50% u privatnom vlasništvu, te da se sredstva ostvarena po ovom Programu ulažu na području Grada Kutine
- Obrtnici sa sjedištem na području Grada Kutine,
- Nisu korisnici potpore ovoga Programa u 2023. godini, izuzev u slučaju da se broj novo zaposlenih osoba kod navedenih korisnika povećao u 2024. godini u odnosu na ukupan broj zaposlenih s stanjem zaposlenih na dan s 31.12.2023 godine. Sukladno navedenom potpora se dodjeljuje samo za onaj broj novozaposlenih osoba u 2024. godini koja čini razliku između ukupnog broja zaposlenih s stanjem na dan

prijave i ukupnog broja zaposlenih s stanjem na dan s 31.12.2023 godine

- Podnositelji zahtjeva koji obavljaju gospodarstvu djelatnost-proizvodnja, ugostiteljstvo, uslužne djelatnosti, auto prijevoz, djelatnost zdravstva i socijalne skrbi i društvene djelatnosti- auto škola, programi obuke i sl.,
- Poduzetnici/obrtnici korisnici mjera HZZ-a za sufinanciranje samozapošljavanja ili se samozapošljavaju, ako je tvrtka/obrt koji se osniva min. 50% u privatnom vlasništvu,
- Poduzetnici/obrtnici u društvenim djelatnostima i u 100% privatnom vlasništvu,
- Udruge registrirane na području grada Kutine,
- Fizička osoba nositelj obiteljskog poljoprivrednog/poljoprivrednog gospodarstva evidentiranog u odgovarajućem upisniku za poljoprivredna gospodarstva
- društvo koje nije u teškoćama kako je definirano pravilima o državnim potporama (Uredba Komisije EU br. 651/2014 od 17. lipnja 2014.) što uključuje da za njih nije podnesen prijedlog za otvaranje predstečajnoj ili stečajnog postupka odnosno da za njih nije donesena odluka o pokretanju postupka prisilne likvidacije ili odluka o poništenju ili ukidanju rješenja kojim im je dano odobrenje za rad
- nisu iskoristili de minimis potporu u visini od 300.000,00 eura iz drugih izvora tijekom trogodišnjeg fiskalnog razdoblja na pomičnoj osnovi, računajući godinu dodjele potpore (odredba o potporama male vrijednosti iz Uredbe komisije (EU) br. 1407/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na de minimis potpore.
- Podmirene sve porezne obveze prema važećim zakonima RH (obveza plaćanja svih dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje),
- Podmirene sve obveze prema Gradu Kutini u trenutku donošenja Odluke o dodjeli bespovratnih sredstava (provjerava istoga u nadležnosti stručna službe Grada Kutine).
- Pravo na korištenje sredstava po ovom PROGRAMU ne mogu ostvariti poduzetnici/obrtnici/ za novozaposlene osobe i/ili samozapošljavanje na radna

mjesta u kockarnicama, te koja se bave kladioničarskim i sličnim djelatnostima.

### 3. FINACIJSKA SREDSTVA

Fond za realizaciju ovog Programa osiguran je u Proračunu Grada Kutine za 2024. godinu na stavci PROGRAMA: RAZVOJ OBRTA, MALOG I SREDNJEG PODUZETNIŠTVA, Aktivnost: POTICANJE ZAPOŠLJAVANJA A100007-Subvencija za novo zaposlene osobe u Upravnom odjelu za gospodarstvo, poduzetništvo i razvoj.

Korisnici sredstava iz ovog Programa ista mogu koristiti za novo zaposlene osobe i/ili samozapošljavanje i/ili poticanje dodatnog usavršavanja/dodatnog obrazovanja, te sezonska zapošljavanja u periodu od datuma 01. studenog 2023. godine.

### 4. UVJETI ZA ODOBRENJE SREDSTAVA

Da bi ostvario sredstva po ovom Programu u dijelu novog zapošljavanja, uz ispunjavanje uvjeta iz točke 2. ovog Programa, podnositelj zahtjeva mora ispuniti i sljedeće uvjete:

- Obveza poslodavca je da zadrži postojeći broj zaposlenih dok traje dodijeljena potpora,
- Unatrag 12 mjeseci od dana objave Javnoga poziva nije smanjivao broj zaposlenih
- Novo zaposlenu osobu sufinanciranu iz ovog Programa poslodavac mora prijaviti na puno radno vrijeme i zadržati najmanje 12 mjeseci od dana sklopljenog Ugovora o radu,
- Osoba koju poslodavac prijavljuje kao novo zaposlenu osobu mora se voditi u Evidenciji nezaposlenih osoba u HZZ, Područni ured Kutina, s prebivalištem na području Grada Kutine;
- Nezaposlena osoba može biti osoba bez radnog staža ili osoba s radnim stažem prijavljena na Zavodu za zapošljavanje najmanje 1 dan ili prijavljena najmanje 3 mjeseca na Zavodu za zapošljavanje ako se ponovno zapošljava kod istog poslodavca.
- Iznimno u odnosu na prethodne stavke – osoba koju poslodavac prijavljuje kao novozaposlenu najmanje 12 mjeseci se:
  - zaposlila nakon redovitog školovanja s prebivalištem na području Grada Kutine ili
  - vodila u Evidenciji nezaposlenih osoba u HZZ ukoliko u trenutku potrebe

zapošljavanja od strane poslodavca nije bilo nezaposlene osobe odgovarajuće struke u evidenciji nezaposlenih osoba unutar HZZ Područnog ureda u Kutini s prebivalištem na području Grada Kutine

Da bi ostvario sredstva po ovom Programu u dijelu samozapošljavanja, uz ispunjavanje uvjeta iz točke 2. ovog Programa, podnositelj zahtjeva mora ispuniti i sljedeće uvjete:

- Da su korisnici mjere HZZ-a za sufinanciranje samozapošljavanja, te da ima sjedište na području Grada Kutine
- Vlasnik obrta/samostalne djelatnosti koji je prijavljen na obvezno mirovinsko i zdravstveno osiguranje u svojstvu obrtnika
- Nositelj ili član obiteljsko poljoprivrednog gospodarstva ili osoba bez radnog staža koja se samozapošljava s evidencije nezaposlenih Zavoda za zapošljavanje, s prebivalištem na području Grada Kutine, a nije korisnik mjera HZZ-a
- Koja je bila na evidenciji nezaposlenih Zavoda za zapošljavanje, Ispostava Kutina, najmanje 1 dan od prekida radnog odnosa, a nije korisnik mjera HZZ-a
- Obveza poslodavca je da zadrži poslovanje /tvrtku/obrt/ najmanje 1 godinu od dana registracije tvrtke/obrtu od 1.11.2023. godine,

Da bi ostvario sredstva po ovom Programu za sezonska zapošljavanja u poljoprivredi, uz ispunjavanje uvjeta iz točke 2. ovog Programa, podnositelj zahtjeva mora ispuniti i sljedeće uvjete:

- Da posjeduje pravovaljani dokument o kupnji vaučera, odnosno vrijednosnog kupona/markice za sezonsko zapošljavanje od strane FINA-e i
- Da ima sklopljen Ugovor o sezonskom zapošljavanju s osobama zaposlenim u sezonskom radu.

Da bi ostvario sredstva po ovom Programu za poticanje dodatnog usavršavanja/dodatnog obrazovanja za određena zanimanja za svoje zaposlenike (ne odnosi se na poslodavce koji se bave poljoprivrednom proizvodnjom i ne uključuje troškove studija na visokim učilištima), uz ispunjavanje uvjeta iz točke 2. ovog Programa, podnositelj zahtjeva mora ispuniti i sljedeće uvjete:

- Zaposlenu osobu sufinanciranu za dodatno usavršavanje/dodatno obrazovanje iz

ovog Programa poslodavac mora zadržati najmanje 6 mjeseci od dana završetka predmetnog usavršavanja/dodatnog obrazovanja,

- Osoba koju poslodavac prijavljuje za program sufinanciranja usavršavanja/dodatnog obrazovanja je zaposlena kod podnositelja zahtjeva i ima prebivalište s područja Grada Kutine
- priložiti program/dokaz o potrebi dodatnog usavršavanja/dodatnog obrazovanja za određena zanimanja za svoje zaposlenike (ugovor, opis posla,...)

## 5. KRITERIJI ZA ODOBRENJE SREDSTAVA

Kriteriji odabira zahtjeva za sredstva po ovom Programu su sljedeći:

| KRITERIJI ODABIRA  |  |         |
|--|--|---------|
| KRITERIJ   |  | Bodovi  |
| 1  | Djelatnost podnositelja zahtjeva                                   | max. 15 |
|  | proizvodna   | 15      |
|  | socijalna/društvena  | 10      |
|  | uslužna  | 5       |
| 2  | Potpورا po stručnim spremama                                       | max. 15 |
|  | VSS i/ili VŠS  | 15      |
|  | SSS,VKV  | 10      |
|  | KV, NKV  | 5       |
| 3  | Broj novo zaposlenih osoba   | max. 15 |
|  | Više od 5 novozaposlenih osoba                                     | 15      |
|  | 2-5 novozaposlenih osoba, samozaposlena osoba                      | 10      |
|  | 1 novozaposlena osoba  | 5       |
| 4  | Nije korisnik dosadašnjih potpora Grada Kutine predmetnog programa | 5       |
| MAKSIMALNI BROJ BODOVA   |  | 50      |
| NAJMANJI BROJ BODOVA POTREBAN ZA PRIHVAĆENJE I DODJELU SREDSTAVA |  | 20      |

## 6. NAČIN PROVOĐENJA PROGRAMA

Korisnik sredstava iz ovog Programa podnosi zahtjev za sredstva Gradu Kutini nakon zaključenog Ugovora o zapošljavanju s novo zaposlenom osobom koji je zaključen najkraće na rok od 12 mjeseci:

Uz zahtjev se prilaže sljedeća dokumentacija\*:

- Izjava o broju stalno zaposlenih osoba i prihvaćanju odredaba Programa
- Izjava o korištenju državnih potpora male vrijednosti za posljednje tri godine – tekuća i prethodne dvije fiskalne godine, 2022., 2023. i 2024.
- Izjava o svim potporama male vrijednosti povezanih osoba
- Skupna izjava
- Izjava poduzetnika da nije u teškoćama
- Preslika iskaznice ili Rješenja upisa u

- Upisnik poljoprivrednih gospodarstava (isprava ne smije biti starija od 3 mjeseca od prijave na poziv)
- Izjavu da će se zadržati postojeći broj zaposlenih najmanje 12 mjeseci od dana sklopljenog Ugovora s novo zaposlenom osobom za koju je podnesen zahtjev za sufinanciranje,
  - Presliku Ugovora o radu s novo zaposlenom osobom (jednom ili više njih),
  - Preslika svjedodžbe ili diplome novo zaposlene osobe
  - Dokaz da je novo zaposlena osoba bila na Evidenciji nezaposlenih osoba u HZZ, Područna služba Kutina, Ispostava Kutina
  - U slučaju kada novo zaposlena osoba NIJE s područja Grada Kutine, dokaz da u trenutku zapošljavanja nije bilo potrebne/trazene struke osobe s prebivalištem na području Grada Kutine u evidenciji Područnog ureda u Kutini – Potvrda HZZ, Područni ured Kutina
  - preslika Prijave poreza na dohodak uz koji je potrebno priložiti i pregled primitaka i izdataka za subjekte koji posluju u sustavu poreza na dohodak ovjeren na Poreznoj upravi  
(Napomena: gore navedeno ne odnosi se na obiteljska poljoprivredna gospodarstva /OPG/ i na poduzetnike početnike, tj. na one koji su upisani u odgovarajuće registre tijekom 2024. godine)
  - Dokaz podnositelja zahtjeva da su podmirene sve porezne obveze prema RH i/ ili dokaz da je sklopljen Upravni ugovor s poreznom upravom

Korisnik sredstava iz ovog Programa uz mjeru HZZ-a sufinanciranje samozapošljavanja podnose zahtjev za sredstva Gradu Kutina nakon ishođenja dokumentacije za korištenje mjere HZZ-a:

Uz ZAHTJEV se prilaže sljedeća dokumentacija\*:

- Presliku dokumenta po kojem je odobreno korištenje mjere HZZ-a sufinanciranje samozapošljavanja od HZZ, Područni ured Kutina,
- Izjava o korištenju državnih potpora male vrijednosti za posljednje tri godine – tekuća i prethodne dvije fiskalne godine, 2022., 2023. i 2024.,
- Izjava o svim potporama male vrijednosti povezanih osoba

- Skupna izjava
- Izjava poduzetnika da nije u poteškoćama
- Izjava da će novoosnovana tvrtka/obrt poslovati najmanje 1 godinu od dana registracije iste, te o prihvaćanju odredaba Programa,
- Preslika svjedodžbe ili diplome samozaposlene osobe
- Dokaz podnositelja zahtjeva da su podmirene sve porezne obveze prema RH i/ ili dokaz da je sklopljen Upravni ugovor s poreznom upravom.

Korisnik sredstava iz ovog Programa podnosi zahtjev za sredstva Gradu Kutina za sezonska zapošljavanja u poljoprivredi nakon sklopljenog Ugovora o sezonskom radu i nabavke potrebnog broja vaučera/markica, te se uz zahtjev prilaže sljedeća dokumentacija\*:

- Izjava o prihvaćanju odredaba Programa u dijelu koji se odnosi na sezonsko zapošljavanje u poljoprivredi,
- Izjava o korištenju državnih potpora male vrijednosti za posljednje tri godine – tekuća i prethodne dvije fiskalne godine, 2022., 2023. i 2024.
- Izjava o svim potporama male vrijednosti povezanih osoba
- Skupna izjava
- Izjava poduzetnika da nije u poteškoćama
- Dokaz o evidentiranju poslodavca u odgovarajući upisnik poljoprivrednih gospodarstava – preslika iskaznice ili Rješenja upisa u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava
- Presliku Ugovora o sezonskom radu za svaku pojedinu zaposlenu osobu (jednom ili više njih),
- Dokaz podnositelja zahtjeva da su podmirene sve porezne obveze prema RH i/ ili dokaz da je sklopljen Upravni ugovor s poreznom upravom
- Preslika Prijave poreza na dohodak uz koji je potrebno priložiti i pregled primitaka i izdataka za subjekte koji posluju u sustavu poreza na dohodak ovjeren na Poreznoj upravi  
(Napomena: gore navedeno ne odnosi se na obiteljska poljoprivredna gospodarstva /OPG/ i na poduzetnike početnike, tj. na one koji su upisani u odgovarajuće registre tijekom 2024. godine)

- Dokaz o kupljenim vaučerima, odnosno vrijednosnim kuponima/markicama za sezonsko zapošljavanje od strane FINA-e.

Korisnik sredstava iz ovog Programa za sufinanciranje dodatnog usavršavanja/dodatnog obrazovanja podnosi zahtjev za sredstva Gradu Kutina nakon ishođenja dokumentacije za predmetno usavršavanje/dodatno obrazovanje pojedinog zaposlenika:

Uz zahtjev se prilaže sljedeća dokumentacija\*:

- Izjava o korištenju državnih potpora male vrijednosti za posljednje tri godine – tekuća i prethodne dvije fiskalne godine, 2022., 2023. i 2024.,
- Izjava o svim potporama male vrijednosti povezanih osoba,
- Skupna izjava,
- Izjava poduzetnika da nije u teškoćama,
- Presliku dokumenta po kojem je odobreno dodatno usavršavanje/dodatno obrazovanje za svakog pojedinog radnika za kojeg se podnosi zahtjev za subvenciju ili završni dokument dodatnog usavršavanja/obrazovanja (potvrda, diploma,...),
- Službeni dokument o visini troškova za pojedini postupak dodatnog usavršavanja/dodatnog obrazovanja (predračun, račun, ugovor, sporazum,...),
- Izjava da će osoba upućena na dodatno usavršavanje/dodatno obrazovanje biti zaposlena kod podnositelja zahtjeva najmanje 6 mjeseci po uspješnom završetku usavršavanja/obrazovanja, te da će poslodavac zadržati postojeći broj zaposlenih dok traje dodijeljena potpora i prihvaća sve odredbe Programa,
- Dokument da je osoba koju poslodavac prijavljuje za program sufinanciranja usavršavanja/dodatnog obrazovanja prijavljena kod istog (preslika ugovora o zapošljavanju) i presliku osobne iskaznice da osoba ima prebivalište s područja Grada Kutine,
- Preslika Prijave poreza na dohodak uz koji je potrebno priložiti i pregled primitaka i izdataka za subjekte koji posluju u sustavu poreza na dohodak ovjeren na Poreznoj upravi

(Napomena: gore navedeno ne odnosi se na obiteljska poljoprivredna gospodarstva / OPG/ i na poduzetnike početnike, tj. na

one koji su upisani u odgovarajuće registre tijekom 2024. godine),

- Dokaz podnositelja zahtjeva da su podmirene sve porezne obveze prema RH i/ili dokaz da je sklopljen Upravni ugovor s poreznom upravom.

\*Napomena:

Za dokumente/podatke za koje se utvrdi mogućnost uvida Grada Kutine istih u evidenciji ili registru nadležnih javno pravnih tijela neće se morati dostaviti odnosno neće biti iskazani za dostavu istih u prijavama sukladno točki 6. ovoga Programa

## 7. ROK ZA PODNOŠENJE PRIJAVA

Korisnici sredstava iz ovog Programa zahtjev mogu podnijeti tijekom 2024. godine od dana objave Javnog poziva do krajnjeg roka za podnošenje zahtjeva, odnosno do 31.10.2023. godine bez obzira na način dostave.

Zahtjev se podnosi na adresu:

„Grad Kutina, Upravni odjel za gospodarstvo, poduzetništvo i razvoj, 44320 Kutina, Trg kralja Tomislava 12 -

SUFINANCIRANJE

- NOVOG ZAPOŠLJAVANJA/  
SAMOZAPOŠLJAVANJA ili
- USAVRŠAVANJA/DODATNOG  
OBRAZOVANJA ili
- SEZONSKOG ZAPOŠLJAVANJA U  
POLJOPRIVREDI

U 2024. GODINI – NE OTVARAJ”

putem pošte ili osobno u Pisarnici Grada Kutine na istoj adresi, putem e-pošte na adresu: gospodarstvo@kutina.hr s naznakom u naslovu e-pošte: Sufinanciranje

- Novog zapošljavanja/samozapošljavanja ili
- Usavršavanja/dodatnog obrazovanja ili
- Sezonskog zapošljavanja u poljoprivredi

(Ukoliko je e-pošta veća od 10 MB molimo dostaviti poveznicu na kojoj će biti učitani zahtjev i dokumentacija) ili putem online prijave.

## 8. TIJELO NADLEŽNO ZA OCJENU PODNESENIH ZAHTJEVA

Ocjenu podnesenih zahtjeva provodi Odbor za gospodarstvo, te na prijedlog navedenog Odbora konačnu odluku donosi gradonačelnik Grada Kutine.

Ukoliko je zahtjev za dodjelu bespovratnih sredstava iz ovog Programa podnesen za

novozaposlenu osobu ili za samozapošljavanje s višim stupnjem spreme (obrazovanja) u odnosu na potrebnu stručnu spremu za radno mjesto na kojem je zaposlena osoba, poslodavac ima pravo samo na potporu prema potrebnoj stručnoj spremljivosti za radno mjesto u Ugovoru o zapošljavanju s novozaposlenom osobom.

Ukoliko je zahtjev za dodjelu bespovratnih sredstava iz ovog Programa podnesen za novozaposlenu osobu s ugovorenom isplatom primanja nižom od stečene stručne spremljivosti novozaposlene osobe (ima viši stupanj spremljivosti, obrazovanja), poslodavac ima pravo samo na potporu prema ugovorenoj plaći koja odgovara stručnoj spremljivosti sukladno točki 1. ovoga Programa.

Kriteriji za ocjenu Zahtjeva propisani su točkom 5. ovoga Programa, te ukoliko podnositelji zahtjeva imaju jednak broj bodova, prednost ima zahtjev sukladno sljedećim kriterijima i to po redu:

- sa većim brojem zaposlenih
- čija je tvrtka/obrt/OPG kasnije registriran

#### **9. ROK ZA RJEŠAVANJE ZAHTJEVA**

Odbor za gospodarstvo zaprimljene zahtjeve rješavat će u roku 30 dana od dana određenog kao krajnji rok za podnošenje zahtjeva u točki 7. ovog Programa, 31.10.2024. god., te će prijedlog dodjele potpora prosljediti gradonačelniku radi donošenja konačne odluke u roku 8 dana od dana riješenih zahtjeva od strane Odbora za gospodarstvo.

Odlukom iz stavka 1. ove točke određuje se obveza zaključivanja Sporazuma o međusobnim pravima i obvezama između Grada Kutine i poslodavca koji je ostvario pravo za sredstva iz ovog Programa, odnosno sredstva za sufinanciranje novo zaposlenih osoba, za samozapošljavanje, poticanje dodatnog usavršavanja/dodatnog obrazovanja za određena zanimanja, te sezonska zapošljavanja.

Sporazumom iz stavka 2. ove točke između ostalog utvrđuju se i instrument osiguranja povrata sredstava u slučaju nenamjenskog korištenja sredstava iz ovog Programa (solemnizirana bjanko zadužnica s jamcem platcem u iznosu dodijeljene potpore).

#### **10. ROK ZA UPLATU SREDSTAVA POSLODAVCIMA**

Grad Kutina se obvezuje temeljem točke 1. stavka 2. i stavak 3. ovog PROGRAMA sredstva u navedenim iznosima uplatiti na transakcijski račun poslodavca čiji zahtjev je ocijenjen pozitivno u roku do 30 dana od dana donesene Odluke iz točke 8. ovog Programa.

#### **11. ROK TRAJANJE POTPORE (OBVEZE POSLODOVCA)**

Rok trajanja obveze poslodavca da zadrži novozaposlenu osobu za koju je podnio zahtjev za dodjelu bespovratnih sredstava sukladno ovom Programu je 12 mjeseci od dana sklopljenog Ugovora o zapošljavanju s novo zaposlenom osobom, najranije od 01.11.2023. godine.

Rok trajanja obveze poslodavca koji je podnio zahtjev za dodjelu bespovratnih sredstava uz mjeru HZZ-a sufinanciranje samozapošljavanja je da novoosnovana tvrtka/obrt posluje najmanje 1 godinu od dana osnivanja/registracije počevši od roka navedenog u stavku 1. ove točke, najranije od 01.11.2023. godine.

Trajanje obveze nositelja obiteljsko poljoprivrednog gospodarstva ili fizičke osobe koji nisu korisnici mjera HZZ-a, a podnijeli su zahtjev za dodjelu bespovratnih sredstava za samozapošljavanje, je da posluje najmanje 1 godinu od dana samozapošljavanja, najranije od 01.11.2023. godine.

Trajanje obveze poslodavca koji je podnio zahtjev za dodjelu bespovratnih sredstava za poticanje dodatnog usavršavanja/dodatnog obrazovanja za određena zanimanja je zadržavanje pojedinog radnika najmanje 6 mjeseci u radnom odnosu nakon završetka programa dodatnog usavršavanja/dodatnog obrazovanja za određena zanimanja.

Trajanje obveze poslodavca koji je podnio zahtjev za dodjelu bespovratnih sredstava za sezonska zapošljavanja je utvrđen Ugovorom o sezonskom zapošljavanju u poljoprivredi.

#### **12. INSTRUMENT PRAĆENJA NAMJENSKOG KORIŠTENJA SREDSTAVA**

Grad Kutina, odnosno Upravni odjel za gospodarstvo, poduzetništvo i razvoj zadužuje se za vođenje Evidencije pozitivno riješenih zahtjeva, te vršenje provjere kod poslodavca za vrijeme trajanja Programa o provođenju Ugovora o zapošljavanju iz točke 4. ovog Programa.

Nakon isteka roka iz pojedinog Ugovora o zapošljavanju poslodavac/korisnik potpore po ovom Programu u obvezi je dostaviti izvješće s dokumentacijom o namjenskom utrošku sredstava za sufinanciranje novog zapošljavanja/samozapošljavanja i/ili poticanje dodatnog usavršavanja/dodatnog obrazovanja za određena zanimanja u roku koji se utvrđuje Sporazumom.

Korisnik potpore dužan je dostaviti u roku od 30 dana od isteka roka iz točke 11. ovog Programa

sljedeću dokumentaciju:

- preslika obrasca JOPPD, stranica A za prethodni mjesec i preslika elektroničke potvrde o zaprimanju obrasca od Porezne uprave
- preslika potvrde o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje novozaposlene osobe

Ukoliko se utvrdi ne poštivanje rokova iz ovog Programa, Grad Kutina će aktiviranjem instrumenta osiguranja ostvariti povrat sredstava iz ovog Programa.

Ukoliko poslodavac raskine Ugovor o radu kod novog zapošljavanja, te odjavi registriranu djelatnost prije isteka ugovorenog roka kod samozapošljavanja i poticanja dodatnog usavršavanja/dodatnog obrazovanja, Grad Kutina će aktiviranjem instrumenta osiguranja ostvariti povrat sredstava iz ovog Programa.

### 13. MOGUĆNOST IZLASKA IZ PROGRAMA

Ukoliko kod poslodavca kojem su uplaćena sredstva po ovom Programu iz nekih objektivnih razloga dođe do prestanka radnog odnosa s novo zaposlenom osobom i/ili s osobom koja je u programu poticanje dodatnog usavršavanja/dodatnog obrazovanja za određena zanimanja, odnosno nastane razlog za prestanak obrta ili trgovačkog društva, u tom slučaju se pisanim zahtjevom obraća Gradu Kutina, te se odluka o opravdanosti svakom pojedinačnom zahtjevu donosi na Odboru za gospodarstvo i prosljeđuje gradonačelniku radi konačne odluke.

Podnošenje zahtjeva za raskid Sporazuma koji je sufinanciran iz ovog Programa za samozapošljavanje/novo zapošljavanje neće se ocijeniti opravdanim ukoliko se isti podnese u roku kraćem od 6 mjeseci od dana zaključivanja istog.

Ukoliko poslodavac kojem su uplaćena sredstva po ovom Programu iz nekog razloga mora raskinuti Ugovor o radu s novo zaposlenom osobom u roku kraćem od 6 mjeseci od dana sklapanja istog, Grad Kutina neće aktivirati instrumente osiguranja ukoliko poslodavac za isto radno mjesto u roku od 30 dana ponovo zaposli osobu koja se vodila u Evidenciji nezaposlenih osoba u HZZ, Područni ured Kutina, s prebivalištem na području Grada Kutine ili ispuni uvjet iz podstavka 6., stavka 1., točke 4. ovog Programa. O navedenom slučaju obvezuje se poslodavac pismenim putem obavijestiti Grad Kutinu u roku od 30 dana od dana raskida Ugovora o radu, pri čemu se uz obavijest mora priložiti raskinuti Ugovor o radu i novi Ugovor o radu s novozaposlenom osobom.

Ukoliko samozaposlena osoba koja je/nije korisnik mjera HZZ-a prekine radni odnos prije roka navedenog iz podtočke 2. i 3. točke 11. ovog Programa ili poslodavac kojem su uplaćena sredstva po ovom Programu iz nekog razloga mora raskinuti Ugovor o sezonskom zapošljavanju u poljoprivredi prije roka na koji je zaključen, odnosno za koje je osigurao određeni iznos vaučera/markica, u tom slučaju se pisanim zahtjevom obraća Gradu Kutina, te se odluka o opravdanosti svakog pojedinačnog zahtjeva donosi na sjednici Odbora za gospodarstvo i prosljeđuje gradonačelniku radi konačne odluke.

### 14. ZAVRŠNE ODREDBE

Zadužuje se Upravni odjel za gospodarstvo, poduzetništvo i razvoj da na temelju odredaba ovog Programa objavi Javni poziv za dodjelu sredstava iz Programa sufinanciranja novog zapošljavanja/samozapošljavanja, usavršavanja/dodatnog obrazovanja i sezonskog zapošljavanja u poljoprivredi u 2024. godini na području Grada Kutine.

Javni poziv će se objaviti u javnom glasilu i na oglasnoj ploči Gradske uprave Grada Kutine i na službenom portalu Grada Kutine [www.kutina.hr](http://www.kutina.hr).

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Grada Kutine“.

REPUBLIKA HRVATSKA  
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
GRAD KUTINA  
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 024-01/24-05/4

URBROJ: 2176-3-04/01-24-

Kutina, 20. lipnja 2024.

Predsjednik Gradskog vijeća  
Nebojša Čović, mag.oec.,v.r.



# 67.

Temeljem točke 5. Programa poticanja razvoja gospodarstva u Gradu Kutina („Službene novine Grada Kutine“ broj 9/01, 2/11, 3/11 – pročišćeni tekst, 5/14, 1/20, 1/22), te članka 32. stavak 1. točka 11. Statuta Grada Kutine („Službene novine Grada Kutine“ broj 5/23), Gradsko vijeće Grada Kutine na 27. sjednici, održanoj 20. lipnja 2024. godine, donijelo je

## **Program dodjele bespovratnih sredstava poduzetnicima i obrtnicima za ulaganje u turističke projekte u 2024. godini na području Grada Kutine**

### **1. CILJ PROGRAMA**

Ovim Programom za dodjelu bespovratnih sredstava u turizmu Grada Kutine za 2024. godinu (dalje u tekstu: Program) utvrđuju se kriteriji i postupak za ostvarivanje bespovratnih financijskih sredstava za sufinanciranje turističkih projekata u svrhu unapređenja i razvoja turizma na području Grada Kutine u 2024. godini.

Program je usmjeren na unapređenje kvalitete postojeće smještajne ponude te uvođenje dodatnih inovativnih turističkih sadržaja u postojećim registriranim turističkim subjektima na području Grada Kutine, a koji doprinose sljedećim ciljevima: povećanju broja dolazaka i noćenja turista; unapređenju turističke kvalitete usluga i sadržaja; razvoju turističke ponude s većom dodanom vrijednošću koja će omogućiti veću prosječnu potrošnju turista; izgradnji, obnovi i podizanju kvalitete smještajnih kapaciteta i dodatnih turističkih sadržaja te stvaranju prepoznatljivog imidža turizma Grada Kutine

Za sufinanciranje ove mjere svi podnositelji zahtjeva koji ispunjavaju uvjete mogu ostvariti najviše 50% iznosa od planiranog ulaganja uz napomenu da taj iznos ne može biti veći od 2.500,00 eura po pojedinom zahtjevu/projektu.

Sredstva iz podtočke 2. ove točke, odnosno kapitalne pomoći koje će se dodjeljivati po ovom Programu imaju obilježje bespovratnih potpora te potpora male vrijednosti.

Bespovratne potpore temeljem ovog Programa dodjeljuju se sukladno Uredbi Komisije (EU) 2023/2831 od 13. prosinca 2023. o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na de minimis potpore (Službeni list Europske unije, L 2023/2831, 15.12.2023.) i izmjeni Uredbe (EU) br. 651/2014 u pogledu njezina produljenja i

odgovarajućih prilagodbi.

Temeljem spomenute Uredbe, maksimalan iznos svih potpora male vrijednosti koje jednom poduzetniku mogu biti dodijeljene tijekom razdoblja od tri fiskalne godine ne smije biti veći od 300.000,00 EUR, uključujući i potporu dobivenu u okviru ovog Programa

### **2. KORISNICI PROGRAMA**

Korisnici sredstava iz ovoga Programa mogu biti poduzetnici i obiteljska poljoprivredna gospodarstva s područja Grada Kutine koji su registrirani za obavljanje određene turističke djelatnosti na području Grada Kutine, kao i fizičke osobe (iznajmljivači) koji imaju objekt registriran za pružanje ugostiteljskih usluga (kuće za odmor) na području Grada Kutine:

- Obrtnici, trgovačka društva i zadruge (i drugi subjekti registrirani za turističku/ugostiteljsku djelatnost) koji su registrirani za pružanje ugostiteljskih usluga smještaja u ugostiteljskom objektu vrste kuća za odmor sukladno Zakonu o ugostiteljskoj djelatnosti (NN 85/15, 12/16, 99/18, 25/19, 98/19, 32/20, 42/20 i 126/21) i Pravilniku o razvrstavanju i kategorizaciji objekata iz skupine ostali ugostiteljski objekti za smještaj (NN 54/16 i 69/17.)
- Fizičke osobe (građani-iznajmljivači) koji su registrirani za pružanje ugostiteljskih usluga smještaja u domaćinstvu u ugostiteljskom objektu vrste kuća za odmor, sobe i ostalo sukladno Zakonu o ugostiteljskoj djelatnosti (NN 85/15, 12/16, 99/18, 25/19, 98/19, 32/20, 42/20 i 126/21) i Pravilniku o razvrstavanju i kategorizaciji ugostiteljskih objekata u kojima se pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu (NN 3/16, 54/16, 61/16, 69/17 i 120/169);
- Obiteljska poljoprivredna gospodarstva koja su registrirana za pružanje ugostiteljskih usluga smještaja u ugostiteljskom objektu vrste ruralna kuća za odmor, soba, apartman i ostalo sukladno Zakonu o ugostiteljskoj djelatnosti (NN 85/15, 12/16, 99/18, 25/19, 98/19, 32/20, 42/20 i 126/21) i Pravilniku o razvrstavanju i kategorizaciji objekata u kojima se pružaju ugostiteljske usluge na obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu (NN 54/16, 69/17 i 120/19).

### 3. FINANCIJSKA SREDSTVA

Fond za realizaciju ovog Programa osiguran je u Proračunu Grada Kutine za 2024. godinu na stavci Tekući projekt T100005 – POTPORE PODUZETNIŠTVU - Turistički projekti u Upravnom odjelu za gospodarstvo, poduzetništvo i razvoj.

Bespovratna sredstava iz ovog Programa su namijenjena za projekte/investicije realizirane tijekom 2024. godine.

### 4. UVJETI ZA ODOBRENJE SREDSTAVA

Da bi ostvario sredstva po ovom Programu, uz ispunjavanje uvjeta iz točke 2. ovog Programa, podnositelj zahtjeva mora ispuniti i sljedeće uvjete:

- sjedište tvrtke i/ili Poslovnice/Izdvojenog prostora na području Grada Kutine i min. 50% u privatnom vlasništvu
- sredstva ostvarena po ovom Programu ulažu na području Grada Kutine
- sredstva potpore isključivo utroši u projekte razvoja turističke infrastrukture za nekretnine u vlasništvu ili u zakupu na rok od najmanje 5 godina
- troškovi ulaganja se odnose za tekuću kalendarsku godinu od 01. siječnja 2024. godine do roka za realizaciju utvrđenog ovim Programom i ne odnose se na obrtna sredstva (nabava repromaterijala, potrošnog materijala, sitnog inventara i dr.)
- društvo nije u teškoćama kako je definirano pravilima o državnim potporama (Uredba Komisije EU) br. 651/2014 od 17. lipnja 2014.) što uključuje da za njih nije podnesen prijedlog za otvaranje predstečajnog ili stečajnog postupka odnosno da za njih nije donesena odluka o pokretanju postupka prisilne likvidacije ili odluka o poništenju ili ukidanju rješenja kojim im je dano odobrenje za rad
- nisu iskoristili de minimis potporu u visini od 300.000,00 eura iz drugih izvora tijekom trogodišnjeg fiskalnog razdoblja na pomičnoj osnovi, računajući godinu dodjele potpore (odredba o potporama male vrijednosti iz Uredbe komisije (EU) br. 1407/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na de minimis potpore (Službeni list Europske unije, L 2023/2831, 15.12.2023.)).
- da su podmirene sve porezne obveze prema važećim zakonima RH (obveza plaćanja

svih dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje),

- da su podmirene sve obveze prema Gradu Kutini u trenutku donošenja Odluke o dodjeli bespovratnih sredstava, a što provjerava stručna služba Grada Kutine.

Neprihvatljivi prijavitelji/troškovi:

- Pravo na korištenje sredstava po ovom Programu ne mogu ostvariti poduzetnici/ obrtnici u kockarnicama, te koji se bave kladioničarskim i sličnim djelatnostima.
- Porez na dodanu vrijednost nije prihvatljiv trošak ukoliko je podnositelj zahtjeva obveznik PDV-a.
- Temeljem ovog Programa prijavitelj može prijaviti jedan (1) projekt. Nije moguće ostvariti potporu za isti projekt dva puta unutar ovoga Programa ili ostalih raspoloživih mjera Grada Kutine u 2024. godini

Prihvatljivi troškovi:

- obnova, rekonstrukcija i opremanje postojećih smještajnih kapaciteta te njihovih pratećih sadržaja s ciljem podizanja kvalitete i standarda,
- dodatni sadržaji uz bazene, sportsko-rekreacijski i zabavni sadržaji, prostori za tematska i zabavna događanja, igraonice i sl. sadržaji za djecu, opremanje wellness i spa zona (saune, hidromasažne kade i bazeni),
- trošak hortikulturnog uređenja okoliša, odnosno manji građevinski i zemljani radovi,
- uređenje i opremanje dječjih igrališta,
- manifestacije (gastronomske, edukativne i sl. u svrhu promoviranja autohtonih proizvoda i drugih sadržaja od turističkih interesa Grada Kutine).

### 5. KRITERIJI ZA ODOBRENJE SREDSTAVA

- Kriteriji odabira zahtjeva za sredstva po ovom Programu su sljedeći:

| KRITERIJI ODABIRA |  |         |
|-------------------|--|---------|
| KRITERIJ          |  | Bodovi  |
| 1                 | Vrsta objekta  | max. 10 |
|                   | Ugostiteljske usluge u domaćinstvu i na obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu | 10      |
|                   | Ostali ugostiteljski objekti za smještaj   | 5       |
| 2                 | Tip ulaganja/troškova  | max. 10 |

|   |  |         |
|---|--|---------|
|   | Ulaganje u izgradnju, rekonstrukciju i/ili modernizaciju (sa ili bez opremanja), opremanje wellness i spa zona | 10      |
|   | Manifestacije  | 7       |
|   | Ulaganje u opremu  | 5       |
| 3 | Broj zaposlenih osoba  | max. 10 |
|   | Više od 5 zaposlenih osoba   | 10      |
|   | Do 5 (uključujući 5) zaposlenih osoba  | 7       |
|   | 1 zaposlena osoba  | 5       |
|   | MAKSIMALNI BROJ BODOVA   | 30      |
|   | NAJMANJI BROJ BODOVA POTREBAN ZA PRIHVACENJE I DODJELU SREDSTAVA   | 10      |

## 6. NAČIN PROVOĐENJA PROGRAMA

Korisnik sredstava iz ovog Programa podnosi zahtjev za sredstva Gradu Kutini nakon objavljivanja Javnog poziva:

Uz zahtjev se prilaže sljedeća dokumentacija\*:

- Izjava o broju stalno zaposlenih osoba i prihvaćanju odredaba iz predmetnog Programa
- Izjava o korištenju državnih potpora male vrijednosti za posljednje tri godine – tekuću i prethodne dvije fiskalne godine 2022., 2023. i 2024.
- Izjava o svim potporama male vrijednosti povezanih osoba
- Skupna izjava
- Izjava poduzetnika da nije u teškoćama
- presliku rješenja o ispunjavanju minimalnih uvjeta za obavljanje turističko/ugostiteljskih djelatnosti
- rješenje o kategorizaciji objekta,
- Dokaz za poljoprivredna gospodarstva o registraciji za obavljanje ugostiteljske i/ili turističke aktivnosti:
  - a) Rješenje o pružanju ugostiteljskih usluga na obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu – SMŽ, Služba za gospodarstvo
  - b) Rješenje o pružanju ugostiteljskih usluga u domaćinstvu – iznajmljivač – SMŽ, Služba za gospodarstvo
- Obiteljsko poljoprivredno gospodarstvo (dokaz: preslika rješenja o upisu u upisnik ili preslika iskaznice obiteljsko poljoprivrednog gospodarstva)
- Dokaz o pravu korištenja (preslike: izvadak iz zemljišne knjige, kupoprodajni ugovor, ugovor o zakupu i sl.) na nekretninama na kojima se projekt realizira,
- ukoliko projekt podrazumijeva rekonstrukciju potrebno je priložiti kopiju

pravomoćne građevinske dozvole ili drugi odgovarajući dokument kojim se dokazuje legalnost gradnje,

- Program/Plan utroška sredstava, detaljan opis investicije, odnosno opis ulaganja te u prilogu predračuni/računi/situacije i dr.
- potvrda banke o IBAN-u koji glasi na podnositelja zahtjeva ili preslika kartice bankovnog računa s istaknutim IBAN-om,
- Dokaz podnositelja zahtjeva da su podmirene sve porezne obveze prema RH i/ili dokaz da je sklopljen Upravni ugovor s poreznom upravom,
- ostalu dokumentaciju na zahtjev Grada Kutine.

\*Napomena:

Za dokumente/podatke za koje se utvrdi mogućnost uvida Grada Kutine istih u evidenciji ili registru nadležnih javno pravnih tijela neće se morati dostaviti odnosno neće biti iskazani za dostavu istih u prijavama sukladno točki 6. ovoga Programa

## 7. ROK ZA PODNOŠENJE PRIJAVA

Korisnici sredstava iz ovog Programa zahtjev mogu podnijeti tijekom 2024. godine od dana objave Javnog poziva do krajnjeg roka za podnošenje zahtjeva, odnosno do 01.09.2024. godine bez obzira na način dostave.

Zahtjev se podnosi na adresu:

„Grad Kutina, Upravni odjel za gospodarstvo, poduzetništvo i razvoj, 44320 Kutina, Trg kralja Tomislava 12 – DODJELA BESPOVRATNIH SREDSTAVA PODUZETNICIMA I OBRTRNICIMA ZA ULAGANJE U TURISTIČKE PROJEKTE U 2024. GODINI – NE OTVARAJ“

putem pošte ili osobno u Pisarnici Grada Kutine na istoj adresi, putem e-pošte na adresu: gospodarstvo@kutina.hr s naznakom u naslovu e-pošte: Dodjela bespovratnih sredstava poduzetnicima i obrtnicima za ulaganje u turističke projekte u 2024. godini (ukoliko je e-pošta veća od 10MB, molimo dostaviti poveznici na kojoj će biti učitani zahtjev i dokumentacija).

## 8. TIJELO NADLEŽNO ZA OCJENU PODNESENIH ZAHTEJEVA

Ocjenu podnesenih zahtjeva provodi Odbor za gospodarstvo, te na prijedlog navedenog Odbora konačnu odluku donosi gradonačelnik Grada Kutine.

Kriteriji za ocjenu Zahtjeva propisani su točkom 5. ovoga Programa, te ukoliko isti imaju jednaki broj

bodova, prednost ima zahtjev sukladno sljedećim kriterijima i to po redu:

- čija je tvrtka ili obrt kasnije registriran
- sa većim brojem zaposlenih

#### 9. ROK ZA RJEŠAVANJE ZAHTJEVA

Odbor za gospodarstvo zaprimljene zahtjeve rješavat će u roku 30 dana od dana određenog kao krajnji rok za podnošenje zahtjeva u točki 7. ovog Programa /01.09.2024. god./, te će prijedlog dodjele potpora prosljediti gradonačelniku radi donošenja konačne odluke u roku 8 dana od dana riješenih zahtjeva od strane Odbora za gospodarstvo.

Odlukom iz stavka 1. ove točke određuje se obveza sklapanja Sporazuma o uvjetima korištenja sredstava između Grada Kutine i korisnika koji je ostvario pravo za sredstva iz ovog Programa.

Sporazumom iz stavka 2. ove točke između ostalog utvrđuje se i instrument osiguranja povrata sredstava u slučaju nenamjenskog korištenja sredstava iz ovog Programa (solemnizirana bjanko zadužnica s jamcem platcem u iznosu dodijeljene potpore).

#### 10. NAČIN UPLATE SREDSTAVA KORISNICIMA POTPORE

Grad Kutina se obvezuje temeljem točke 1. stavka 2. ovog Programa sredstva u navedenom iznosu uplatiti na transakcijski račun poslodavca čiji zahtjev je ocijenjen pozitivno u roku do 30 dana od dana donesene Odluke iz točke 8. ovog Programa.

#### 11. OBVEZE KORISNIKA POTPORE

Obveza korisnika potpore iz ovog Programa je prvenstveno namjensko trošenje sredstava sukladno namjeni za koju su ista odobrena i sukladno priloženom Programu/Planu priloženom uz zahtjev prema točki 6. ovog Programa.

Računi kojima se dokazuje namjensko korištenje sredstava moraju biti iz 2024. godine i odnositi se na troškove iste vrste i namjene kako je navedeno u zahtjevu. U obzir se mogu uzeti i računi kojima se dokazuje utrošak sredstava koji nije naveden u zahtjevu pri čemu Upravni odjel za gospodarstvo, poduzetništvo i razvoj odlučuje o prihvaćanju takvih računa, a temeljem pisanog obrazloženja korisnika potpore.

#### 12. INSTRUMENT PRAĆENJA NAMJENSKOG KORIŠTENJA SREDSTAVA

Grad Kutina, odnosno Upravni odjel za gospodarstvo, poduzetništvo i razvoj zadužuje se za vođenje Evidencije pozitivno riješenih zahtjeva, te vršenje provjere kod poduzetnika/obrtnika

za vrijeme trajanja Programa.

Nakon završetka Programa obrtnik/korisnik sredstava potpore je u obvezi podnijeti pisano izvješće s potrebnim dokazima/dokumentacijom o utrošku sredstava iz istog Programa. Korisnik potpore po iskorištenoj potpori dužan je pravdati odobrenu kapitalnu pomoć minimalno u vrijednosti zbroja visine potpore i vlastitog učešća kojem je vrijednost u visini dodijeljene potpore.

Korisnik potpore dužan je dostaviti u roku od 30 dana od dana utroška sredstava sljedeću dokumentaciju:

- pisano izvješće sa foto dokumentacijom,
- preslike računa\*\* o utrošenim sredstvima (R1/R2 i drugo) na ime poslovnog subjekta,
- izvode s bankovnog transakcijskog računa kojima se dokazuje izvršeno plaćanje.

Ukoliko se utvrdi nenamjensko trošenje sredstava iz ovog Programa, Grad Kutina će aktiviranjem instrumenta osiguranja ostvariti povrat sredstava iz ovog Programa.

Sredstva moraju biti utrošena do 31.12.2024. godine, u suprotnom će Grad Kutina potraživati dodijeljena sredstva ili aktivirati bjanko zadužnicu radi nenamjenskog utroška sredstava.

\*\*Napomena:

Svi troškovi moraju biti plaćeni transakcijski (putem računa poslovnog subjekta) i vidljivi na izvodima s poslovnog računa. Iznimka, troškovi mogu biti plaćeni gotovinom ali se neće smatrati prihvatljivima ukoliko nisu izdani na ime poslovnog subjekta. Iznosi računa priznaju se s uključenim PDV-om poslovnim subjektima koji nisu u sustavu PDV-a. Svaki trošak nastao putem kreditnih kartica uz obročnu otplatu, bez obzira radi li se o privatnoj ili poslovnoj kartici, neće se priznavati.

#### 13. MOGUĆNOST IZLASKA IZ PROGRAMA

Ukoliko poduzetnik/obrtnik/vlasnik OPG-a/zadruga kojem su uplaćena sredstva po ovom Programu iz nekog razloga mora odustati od planiranog provođenja investicije/ulaganja prema Programu/

Planu, a dio sredstava je već iskoristio, u tom slučaju se pisanim zahtjevom obraća Gradu Kutina, te se odluka o opravdanosti svakom pojedinačnom zahtjevu donosi na Odboru za gospodarstvo i prosljeđuje gradonačelniku radi konačne odluke.

#### 14. ZAVRŠNE ODREDBE

Zadužuje se Upravni odjel za gospodarstvo, poduzetništvo i razvoj da na temelju odredaba ovog Programa objavi javni poziv za dodjelu sredstava iz Programa dodjele bespovratnih sredstava poduzetnicima i obrtnicima za ulaganje u turističke projekte u 2024. godini na području Grada Kutine.

Javni poziv će se objaviti u javnom glasilu, na oglasnoj ploči Gradske uprave Grada Kutine i na službenom portalu Grada Kutine [www.kutina.hr](http://www.kutina.hr).

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Grada Kutine“.

REPUBLIKA HRVATSKA  
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
GRAD KUTINA  
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 024-01/24-05/4  
URBROJ: 2176-3-04/01-24-  
Kutina, 20. lipnja 2024.

Predsjednik Gradskog vijeća  
Nebojša Čović, mag.oec.,v.r.

## 68.

Na temelju članka 32. Statuta Grada Kutine („Službene novine Grada Kutine“ br. 5/23), Programa razvoja poslovnih zona Grada Kutine za razdoblje 2022.-2027. godina /Projekcija 2028-2032/ („Službene novine Grada Kutine“ br. 1/23), te Zapisnika o otvaranju ponuda u predmetu javnog natječaja za prodaju građevinskog zemljišta u Poslovnoj zoni Kutina II (KLASA: 944-01/24-01/14, URBROJ: 2176-03-06-01/12-24-8) Gradsko vijeće Grada Kutine na 27. sjednici održanoj 20. lipnja 2024. godine donijelo je

### Odluku o izboru najpovoljnije ponude u postupku javnog natječaja za prodaju građevinskog zemljišta u Poslovnoj zoni Kutina II

#### I.

U postupku javnog natječaja za prodaju građevinskog zemljišta u Poslovnoj zoni Kutina II:

- dio k.č.br. 8239/1 POD HUSAINOM (ORANICA), površine cca 8.500 m<sup>2</sup>, upisane u z.k.ul.br. 6921 k.o. Kutina, odabire se ponuda slijedećeg ponuditelja:

Zajednica ponuditelja AeroLink Components d.o.o., Kolodvorska ulica 27, Kutina, OIB: 80472654151 i SkyTech d.o.o., Ulica Svetog Leopolda Bogdana Mandića 46, Osijek, OIB: 85866542041, sa cijenom ponude od 34.000,00 EUR (4,00 EUR/ m<sup>2</sup>)

#### II.

Ovlašćuje se Gradonačelnika Grada Kutine na sklapanje ugovora o kupoprodaji nekretnina sa ponuditeljem iz t. I ove Odluke, sukladno uvjetima natječaja.

#### III

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Grada Kutine“.

REPUBLIKA HRVATSKA  
SISAČKO MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
GRAD KUTINA  
GRADSKO VIJEĆE

KLASA:024-01/24-05/4  
URBROJ: 2176-3-04/01-24-  
Kutina, 20. lipnja 2024.

Predsjednik Gradskog vijeća  
Nebojša Čović, mag.oec.,v.r.

## 69.

Na temelju članka 32. Statuta Grada Kutine („Službene novine Grada Kutine“ br. 5/23), Programa razvoja poslovnih zona Grada Kutine za razdoblje 2022.-2027. godina /Projekcija 2028-2032/ („Službene novine Grada Kutine“ br. 1/23), te Izjave ponuditelja o odustanku od sklapanja ugovora o kupoprodaji, Gradsko vijeće Grada Kutine, na 27. sjednici održanoj 20. lipnja 2024. godine donosi sljedeću

### Odluku o djelomičnom poništenju Odluke o izboru najpovoljnije ponude u postupku javnog natječaja za prodaju građevinskog zemljišta u Poslovnoj zoni Kutina III

#### I.

U t. I. Odluke o izboru najpovoljnije ponude u postupku javnog natječaja za prodaju građevinskog zemljišta u Poslovnoj zoni Kutina III poništava se st.

1. kojim se za tablu I k.č.br. 9207 (površine 1069 m<sup>2</sup>) i k.č.br. 9208 (površine 906 m<sup>2</sup>), upisanih u z.k.ul. 1936 k.o. Kutina, ukupna površina table 1 - 1.975 m<sup>2</sup>) odabire ponuda ponuditelja:

MS ENERGY CONSULTING d.o.o., Ulica kralja Zvonimira 6, Kutina, OIB: 26901305173, sa cijenom ponude od 8.018,50 EUR

## II.

Sve ostale odredbe predmetne Odluke o izboru najpovoljnije ponude u postupku javnog natječaja za prodaju građevinskog zemljišta u Poslovnoj zoni Kutina III ostaju na snazi neizmijenjene.

## III

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenim novinama Grada Kutine.

REPUBLIKA HRVATSKA  
SISAČKO MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
GRAD KUTINA  
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 024-01/24-05/4  
URBROJ: 2176-3-04/01-24-  
Kutina, 20. lipnja 2024.

Predsjednik Gradskog vijeća  
Nebojša Čović, mag.oec.,v.r.

# 70.

Na temelju članka 17. stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite ("Narodne novine" broj 82/15, 118/18, 31/20 i 20/21), članka 48. novog Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja (NN 66/21, članka 32. Statuta Grada Kutine ("Službene novine Grada Kutine" br. 05/23), a na prijedlog gradonačelnika Grada Kutine, Gradsko vijeće Grada Kutine na 27. sjednici održanoj 20. lipnja 2024. godine donijelo je

## GODIŠNJU ANALIZU STANJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU GRADA KUTINE ZA 2023. GODINU

Civilna zaštita je sustav organiziranja sudionika, operativnih snaga i građana za ostvarivanje zaštite i spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama i otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Sustav civilne zaštite obuhvaća mjere i

aktivnosti (preventivne, planske, organizacijske, operativne, nadzorne i financijske) kojima se uređuju prava i obveze sudionika, ustroj i djelovanje svih dijelova sustava civilne zaštite i način povezivanja institucionalnih i funkcionalnih resursa sudionika koji se međusobno nadopunjuju u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa te zaštite i spašavanja građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša na teritoriju Republike Hrvatske od posljedica prirodnih, tehničko-tehnoloških velikih nesreća i katastrofa, otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Sustav civilne zaštite redovno djeluje putem preventivnih i planskih aktivnosti, razvoja i jačanja spremnosti sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite.

Grad Kutina dužan je organizirati poslove iz svog samoupravnog djelokruga koji se odnose na planiranje, razvoj, učinkovito funkcioniranje i financiranje sustava civilne zaštite te jačati i nadopunjavati spremnost postojećih operativnih snaga sustava civilne zaštite na njihovom području sukladno procjeni rizika od velikih nesreća i planu djelovanja civilne zaštite, a ako postojećim operativnim snagama ne mogu odgovoriti na posljedice utvrđene procjenom rizika, dužne su osnovati dodatne postrojbe civilne zaštite.

Grad Kutina za potrebe pripravnosti i reagiranja kod velikih nesreća i katastrofa organizira sudjelovanje volontera radi provođenja mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite, sukladno odredbama Zakona o sustavu civilne zaštite.

Mjere i aktivnosti u sustavu civilne zaštite provode sljedeće operativne snage sustava Civilne zaštite:

- stožeri civilne zaštite
- operativne snage vatrogastva
- operativne snage Hrvatskog Crvenog križa
- operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja
- udruge
- postrojbe i povjerenici civilne zaštite
- koordinatori na lokaciji
- pravne osobe u sustavu civilne zaštite.

Gradonačelnik koordinira djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite osnovanih za područje Grada Kutine u velikim nesrećama i katastrofama uz stručnu potporu Stožera civilne zaštite. Grad Kutina dužan je organizirati poslove iz svog samoupravnog djelokruga koji se odnose na planiranje, razvoj, učinkovito funkcioniranje i financiranje sustava civilne zaštite.

Člankom 17. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15 i 118/18, 31/20 i 20/21) definirano je da predstavničko tijelo na prijedlog izvršnog tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave razmatra i usvaja godišnju analizu stanja i godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje te smjernice za organizaciju i razvoj sustava koje se razmatraju i usvajaju svake četiri godine.

Pravilnik o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja (NN 66/21) svojim člankom 48. stav 2. regulira:

Godišnjim analizama stanja sustava civilne zaštite prati se napredak implementacije ciljeva iz Smjernica, utvrđuje novo stanje, redefinišu prioritete, ocjenjuje doprinos nositelja i sudionika u provođenju mjera i aktivnosti iz plana razvoja sustava civilne zaštite, analizira financiranje sustava civilne zaštite i realizacija svih drugih aktivnosti od značaja za provođenje revizije planova razvoja sustava civilne zaštite.

#### **STANJE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE U 2023. GODINI PO SASTAVNICAMA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE**

Grad Kutina ima svu dokumentaciju civilne zaštite, a tijekom godina ih redovito ažurira (Reviziju I. Procjene rizika od velikih nesreća Grada i Plana djelovanja CZ Grada....).

Osnovni i drugi provedbeni dokumenti su uporabljivi i dostatni.

#### **1. STOŽER CIVILNE ZAŠTITE GRADA**

Stožer civilne zaštite je stručno, operativno i koordinativno tijelo za provođenje mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama, te obavlja zadaće koje se odnose na prikupljanje i obradu informacija ranog upozoravanja o mogućnosti nastanka velike nesreće i katastrofe, razvija Plan djelovanja sustava civilne zaštite na svom području, upravlja reagiranjem sustava civilne zaštite, obavlja poslove informiranja javnosti i predlaže donošenje odluke o prestanku provođenja mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

Izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave odlukom osniva Stožer civilne zaštite i imenuje načelnika, zamjenika načelnika i članove stožera od predstavnika operativnih snaga sustava civilne zaštite,

upravnih tijela jedinice lokalne samouprave i drugih pravnih osoba od osobite važnosti za sustav civilne zaštite jedinice lokalne samouprave.

Radom stožera civilne zaštite jedinice lokalne samouprave rukovodi načelnica stožera, a kada se proglašava velika nesreća rukovođenje preuzima izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave. Članovi stožera jedinice lokalne samouprave su imenovani članovi iz stavka 1. ovoga članka, po prijedlogu tih službi, od kojih se dio članova imenuje po dužnosti, i to: predstavnici službi koje se civilnom zaštitom bave kao redovitom djelatnošću, djelatnici temeljnih operativnih snaga civilne zaštite, predstavnik Službe CZ Sisak, policijske postaje te predstavnik zdravstvenih ustanova. Jedinica lokalne samouprave, Grad Kutina, obavlja administrativne i tehničke poslove te osigurava uvjete za rad Stožera civilne zaštite.

Članovi stožera civilne zaštite dužni su završiti osposobljavanje koje organizira i provodi Ravnateljstvo civilne zaštite RH prema Programu osposobljavanja članova stožera civilne zaštite koji donosi čelnik Državne uprave, u roku od godinu dana od imenovanja u stožer civilne zaštite.

Gradonačelnik Grada Kutine sukladno Zakonu o sustavu civilne zaštite i Pravilniku o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika i članova stožera Civilne zaštite (NN br. 37/16 i 47/16) donio je Odluku o osnivanju i imenovanju načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera civilne zaštite grada Kutine, u zakonskom roku, poslije lokalnih izbora u svibnju ove godine / KLASA: 810-01/21-01/21-01/23; URBROJ: 2176/03-10/01-21-1 od 15. lipnja 2021. godine/ Službene novine Grada br 3/21. te ukinuo dosadašnji Stožer CZ. U listopadu 2022. godine imenuje se novi Stožer CZ Grada Kutine, Klasa: 240-01/22-01/23 i UrBroj: 2176-3-10/01-22-1.

Stožer CZ Grada Kutine ima 14 članova, a pribavljene su suglasnosti od operativnih snaga za njihove predstavnike u Stožeru.

Stožer civilne zaštite Grada Kutine sada predvode:

- Ivana Grdić, zamjenica gradonačelnice, kao načelnica Stožera CZ Grada
- Robert Kolenc, Ured gradonačelnika, kao zamjenik načelnice Stožera CZ Grada.

te 12 članova, uključujući i predstavnika Službe CZ Sisak:

1. Danijel Lipšanski, zapovjednik Vatrogasne postrojbe Kutina, za člana,

2. Marijan Pauk, viši referent za poslove civilne zaštite DUZS, Područni ured Sisak, za člana,
3. Sanja Habek, ravnateljica Doma zdravlja Kutina, za člana,
4. Marija Stračević, predstavnica Zavoda za javno zdravstvo SMŽ, Ispostava Kutina, za člana,
5. Predrag Fitnić, načelnik Policijske postaje Kutina, za člana,
6. Ivica Dragić, načelnik Postaje prometne policije, za člana,
7. Ivica Losso, Petrokemija d.d. Kutina, za člana,
8. Miroslav Petravić, predstavnik HV Vodogospodarskog odjela za vodno područje sliva Sava, VGI Lonja Trebež Kutina, za člana,
9. Boris Munko, predstavnik Hrvatske gorske službe spašavanja, za člana,
10. Krešimir Lenić, direktor Komunalnih servisa Kutina, za člana,
11. Eduard Gelešić, Upravni odjel za komunalni sustav, građenje i zaštitu okoliša Grada Kutine, za člana,
12. Zdenko Bogadi, predstavnik Radio kluba Kutina-Sustav veza u kriznim situacijama-Koordinator za središnju Hrvatsku, za člana,

Kontakt podaci (adresa, telefonski broj) kontinuirano se ažuriraju u planskim dokumentima CZ Grada. Većina novoimenovanih u Stožer CZ u 2023. prošli su program osposobljavanja u organizaciji Ravnateljstva CZ RH. Svi članovi Stožera upoznati su planskim dokumentima (planskim dokumentima CZ Grada, Procjenom rizika od velikih nesreća (Revizija I. od 3/21), te Planom djelovanja CZ Grada...) i Poslovníkom o radu stožera i drugim aktivnostima.

Aktivnosti Stožera CZ Grada Kutine u 2023. koje su važnije za spomenuti su:

- u svibnju mjesecu 2023. godine održana je Združena vježba u Petrokemiji na postrojenjima Dušična kiselina 2 i AN/KAN 2, s ciljem obuke procesnih djelatnika, dežurnog OIC-a, vanjskih sudionika te profesionalnih i dobrovoljnih vatrogasaca. Također je provjerena ispravnost stabilnih sustava za dojavu i gašenje požara, kao i ispravnost i pravilna upotreba zaštitne opreme i sredstava. U vježbi su kao i prethodnih godina uz radnike sa postrojenja Dušična kiselina 2 i AN/KAN 2, dežurni OIC-a, Profesionalne vatrogasne postrojbe Petrokemije, Industrijskog dobrovoljnog vatrogasnog društva Petrokemija Kutina

sudjelovali i JVP Kutina, DVD-i Kutina Grad, Kutina Selo, Repušnica, Husain, Civilna zaštita, MUP Kutina i Hitna pomoć Kutina.

- u srpnju mjesecu područje grada Kutine zadesilo je olujno nevrijeme praćeno s orkanskim vjetrovima. Stožer CZ Grada Kutine aktivno s pripadnicima hitnih službi, JVP Kutina, DVD-ovima s područja grada Kutine, (Husain, Šartovac, k. Čaire...) PP Kutina, uključuje se s gradskim službama, nadležnim upravnim odjelima i gradonačelnikom u sanaciju šteta. Ukratko: 19. srpnja 2023. godine Kutinu je pogodilo olujno nevrijeme u kojemu je prouzročena ogromna materijalna šteta. Između ostalog stradali su mnogi stambeni i gospodarski objekti na širem području grada Kutine i u svim naseljima, posebice su stradali krovovi. Porušena je ogromna količina stabala. U nekim mjestima doslovno niti jedna kuća nije ostala pošteđena. Poseban doprinos u sanaciji šteta dala je VP Kutina ali i mnoga DVD-a, intervenirala su tjedan dana zajedno s VP Kutina, na gotovo 655 mjesta gdje je pomoć bila potrebna. Posebno je značajan doprinos svakog DVD-a je u svojem naselju, neki i na širem području, DVD Šartovac, DVD Katoličke Čaire, DVD Husain, DVD Banova Jaruga, DVD Ilova, DVD Janja Lipa, DVD Međurić, DVD Kutina Grad, DVD Repušnica, DVD Selište, DVD Brinjani, DVD Jamarice, DVD Stupovača i DVD Kutina Selo. Posebno značajnu pomoć u teškim trenucima kutinskim vatrogascima i građanima Kutine pružili su : JVP Split, JVP Petrinja, DVD Topusko i DVD Stružec.

- u listopadu 2023. godine održana je vježba Stožera civilne zaštite Grada Kutine koja se sastojala od simulacije izvanrednog događaja koji kombinira potres te požar u zgradi Grada Kutine kao posljedicu. Vježba je obuhvatila evakuaciju iz zgrade, pretraživanja za nesrećenim osobama te spašavanja i zbrinjavanja nesrećenih. U vježbi je sudjelovao Stožer civilne zaštite Grada Kutine, JVP Kutina i DVD-i s područja Grada Kutina, HGSS - stanica Kutina, Policijska Postaja Kutina, Postaja prometne policija Kutina, GDCK Kutina i Hitna medicinska pomoć Kutina. Prema scenariju vježbe, razoran potres pogodio je Grad Kutinu te je izazvana veća materijalna šteta pri urušavanju dijela upravne zgrade Grada Kutine, uslijed čega je došlo i do požara. Djelatnici Grada Kutine i prisutne stranke zaklanjaju se ispod stolova i čvrstih elemenata do prestanka potresa. Županijski centar 112 Sisak zaprima dojavu o događaju te obavještava operativne snage sustava civilne zaštite i žurne službe.

Djelatnici gradske uprave i stranke evakuiraju



se iz zgrade, a nakon provjere brojnog stanja utvrđeno je kako nedostaje osam zaposlenika. U prizemlju dolazi do požara zbog kvara na električnim instalacijama. Vatrogasne snage obavljaju unutarnju i vanjsku navalu, gase požar te pronalaze tri ozlijeđena zaposlenika u prizemlju zgrade i dva na prvome katu, izvode ih i predaju djelatnicima Zavoda za hitnu medicinu Sisačko-moslavačke županije. HGSS Stanica Novska uz pomoć potražnog psa obavlja pretragu objekta te neozlijeđene i lakše ozlijeđene osobe izvode stepeništem, a teže ozlijeđenu osobu spuštaju „tirolskom prečnicom“ i predaju djelatnicima Zavoda za hitnu medicinu Sisačko-moslavačke županije. Djelatnici Zavoda nakon medicinske trijaže dvije osobe zbog težina ozljeda odvoze u Opću bolnicu „Dr. Ivo Pedišić“ Sisak. Cilj vježbe bila je praktična provjera Plana evakuacije i spašavanja iz upravne zgrade i spašavanje zaposlenika i stranaka u slučaju mogućeg potresa i požara. Osim osposobljenosti zaposlenika Grada Kutine za postupanje u slučaju izvanrednih situacija i valjanosti predviđenih pravaca evakuacije, promatrala se osposobljenost i postupak u intervenciji operativnih snaga sustava civilne zaštite i žurnih službi.

U vježbi su sudjelovali Policijska postaja Kutina, Postaja prometne policije Kutina, Zavod za hitnu medicinu Sisačko-moslavačke županije, HGSS Stanica Novska, Vatrogasna postrojba Grada Kutine, DVD Kutina Grad, DVD Husain i Postrojba civilne zaštite Grada Kutine.

Vatrogasni zapovjednik Sisačko-moslavačke županije i djelatnici Službe civilne zaštite Sisak bili su uključeni kao dio tima za analizu vježbe. Sva komunikacija prema operativnim snagama sustava civilne zaštite i žurnim službama odvijala se putem Županijskog centra 112 Sisak.

-provođenje Odluke o financiranju troškova za stambeno zbrinjavanje raseljenih osoba iz Ukrajine u pojedinačnom smještaju.

## **2. POVJERENICI CIVILNE ZAŠTITE I NJIHOVI ZAMJENICI**

Radi koordinacije provođenja mjera civilne zaštite u prigradskim naseljima Grada Odlukom o imenovanju povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika na području Grada Kutine, KLASA: 810-01/21-0175; URBROJ: 2176/03-10/01-21-1 od 01.ožujka 2021.godine (Sl.novine 2/21) imenovano je 25 Povjerenika CZ i 25 zamjenika povjerenika, za naselja i dijelove Grada (po Mjesnim odborima – 25).

Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici

određeni su iz redova predsjednika i zamjenika predsjednika Vijeća mjesnih odbora na području Grada Kutine.

Člankom 2. navedene Odluke utvrđene su zadaće povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite, a pomoć će im pružati i ostali članovi Mjesnih odbora na području Grada Kutine.

## **3. VATROGASNE SNAGE**

Na području grada Kutine djeluje Vatrogasna zajednica Grada Kutine, koja okuplja javnu vatrogasnu postrojbu, 19 dobrovoljnih vatrogasnih društava, te u gospodarstvu PVP i IDVD Petrokemije.

Vatrogasne postrojbe Grada Kutine obavlja vatrogasnu djelatnost sudjelovanjem u provedbi preventivnih mjera u zaštiti od požara i eksplozija, gašenjem požara, spašavanjem ljudi i imovine ugroženih požarom i eksplozijom, pružanjem tehničke pomoći u nezgodama i opasnim situacijama te obavljanjem drugih poslova u svim nesrećama i ekološkim katastrofama, na području za koje je osnovana pa i na širem području po zapovjedi nadležnog županijskog vatrogasnog zapovjednika.

Postrojbe djeluju na području grada Kutine koje obuhvaća 294,34 km<sup>2</sup> i 19601 stanovnika. Također područje djelovanja obuhvaća Park prirode Lonjsko polje, Regionalni park Moslavačka gora, veliku industrijsku zonu, 269,6 kilometara cesta od čega je 26 kilometara važnih državnih pravaca sjever-jug cestom D45 i istok-zapad cestom D4, 20 kilometara željezničke pruge koja spada u važan paneuropski sa dva putnička i velikim teretnim kolodvorom.

Sukladno Procijeni ugroženosti od požara Grada Kutine i Planu zaštite od požara Grada, postrojba je svrstana u III. kategoriju. Revizija oba dokumenta izvršena je tijekom 2021.godine. Javna vatrogasna postrojba Kutine djeluje u sastavu Vatrogasne zajednice grada Kutina, u suradnji s 20 dobrovoljnim vatrogasnim društvom i PVP Petrokemija.

Tijekom 2023. godine odrađeno je 1058 intervencija. Od toga, vatrogasna postrojba sudjelovala je na 750 intervencija, a ostalo su odradila dobrovoljna društva. Na području vatrogasne zajednice odrađeno je i 136 ostalih operativnih aktivnosti (osiguranja, usluge, prijevoz vode) od čega je postrojba odradila 124. Ukupan broj događaja na kojima su sudjelovali vatrogasci je 1194.

## 5. HRVATSKI CRVENI KRIŽ I GD CK KUTINA

Posebno mjesto u sustavu civilne zaštite ima i Gradsko društvo crvenog križa Kutina, koje poduzima sve odgovarajuće mjere za koje se ukaže potreba. Crveni križ se angažira s ciljem osiguranja pravodobnog smještaja i pomoći u osiguranju sredstava za smještaja ljudi, vodi evidenciju o evakuiranim i zbrinutim građanima, pruža prvu pomoć i kućnu njegu, surađuje s domovima zdravlja, ekipama socijalne skrbi, i postrojbama civilne zaštite. Grad Kutina sudjeluje u financiranju rada GDCK Kutina.

GD CK Kutina je u 2023. godini imalo brojne aktivnosti od kojih su posebno značajne one vezane za smještaj izbjeglica iz ratom pogođene Ukrajine.

## 6. HRVATSKA GORSKA SLUŽBA SPAŠAVANJA – STANICA NOVSKA

Sjedište HGSS u Sisačko-moslavačkoj županiji nalazi se u Novskoj. Članstvo Stanice čini 43 volontera raspoređenih u središnjici u Novskoj, te ispostavama u Sisku i Kutini. Po statusu i završenoj obuci članstvo Stanice se sastoji od 9 gorskih spašavatelja, 23 spašavatelja i 11 pripravnika. U svrhu potrage za nestalim osobama unutar Stanice aktivno djeluje 1 licencirani voditelj potrage, 2 licencirana potražna K9 tima i 2 licencirana upravitelja bespilotnim letjelicama. Zbog specifične ugroze u Sisačko-moslavačkoj županiji HGSS stanica Novska ima i 25 spašavatelja obučanih za spašavanje na brzim vodama i u poplavama. Svi aktivni članovi obučeni su za pružanje prve pomoći u neurbanim i na teško pristupačnim terenima, a njih 5 ima važeću međunarodnu ITLS licencu.

## 7. PRAVNE OSOBE I UDRUGE OD INTERESA ZA SUSTAV CZ, ODREĐENE ODLUKOM GRADA KUTINE

Odlukom o određivanju pravnih osoba od interesa za civilnu zaštitu Grada Kutine KLASA : 240-01/22-01/18; URBROJ:2176-3-04/01-22-4 od 25. svibnja 2022 godine određene su, osim operativnih snaga ( VZ Grada, GD CK Kutina...) slijedeće pravne osobe:

1. Vatrogasna zajednica Grada Kutine sa svim DVD-ima; IDV Petrokemija Kutina; VPG Kutina
2. Gradsko društvo Crvenog križa Kutina
3. Moslavina d.o.o. Kutina,
4. EKO-Moslavina d.o.o.,
5. Komunalni servisi Kutina d.o.o.,
6. Moslavina plin d.o.o.,
7. Osnovne škole / Osnovne škole sa sportskom

dvoranom: OŠ Mate Lovrak Kutina ( PŠ Kutinska Slatina, PŠ Stupovača), OŠ Zvonimira Franka (PŠ Ilova, PŠ Gojlo), OŠ Stjepana Kefelje (PŠ Repušnica, PŠ Mikleuška), OŠ Banova Jaruga (PŠ Međurić, PŠ Jamarice, PŠ Janja Lipa, PŠ Zbjegovača), OŠ Vladimira Vidrića

8. Športski centar Kutina
9. Srednje škole: Srednja škola Tina Ujevića, Tehnička škola Kutina
10. Objekti prehrane: Hotel Daim Kutina, Bistro obrt Majić, Kings Pub, Repušnička klet, Caffè bar & Bistro Dioniz Kutina, Romić Klet, Kod Mate obrt za ugostiteljstvo
11. Sportske udruge: ŠRK Amur Petrokemija Kutina, Ribolovna udruga Hanja Repušnica, Lovačka udruga Vepar Kutina, Lovačka udruga Fazan Kutina, Lovačka udruga Srndać Banova Jaruga
12. Radio klub Kutina
13. Veterinarska stanica Kutina d.o.o.
14. PAPA, autoelektrika i mehanika.,
15. Pravne osobe za prijevoz i s građevinskom mehanizacijom: Agrograd Kutina, Slukom d.o.o. Kutina, Lonja Strug d.o.o. Kutina, Rogar autoprijevoz, Čazmatrans nova d.o.o.

Gore navedene pravne osobe pozvane su na upoznavanje s Planskim dokumentima kako bi bili upoznati sa svojim dužnostima u slučaju potrebe provođenja zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih i kulturnih dobara.

Analizom se utvrđuje potreba obnove (ažuriranja) ove Odluke Grada, potom insistiranje da se njihovi Planovi angažiranja u sustavu CZ Grada izrade, a onda na razini Grada Kutine i usklade ( metodsko-pokazna vježba).

## 8. OSTALE SLUŽBE I PRAVNE OSOBE KOJE SE ZAŠTITOM I SPAŠAVANJEM BAVE U OKVIRU REDOVNIH DJELATNOSTI

Posebno naglašeno mjesto i ulogu u aktivnosti prilikom angažiranja na poslovima civilne zaštite imaju slijedeće pravne osobe:

- Dom zdravlja Kutina,
- Zavod za Hitnu Medicinsku pomoć, Ispostava Kutina
- Zavod za javno zdravstvo
- Policijska postaja Kutina
- Centar za socijalnu skrb Kutina
- Hrvatske vode - VGI za mali sliv Lonja-

Trebež, Kutina,  
i brojne druge pravne osobe poput: Hrvatskih šuma, HEP ODS d.o.o. itd. čija su ili nisu sjedišta/ ispostave u Gradu Kutini.

#### 9. FINANCIJSKI POKAZATELJI SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE GRADA KUTINE ZA 2023. GODINU

| R / br.                                       | Nositelji korištenja financijskih sredstava iz proračuna Grada              | Planirano za 2023. godinu | Utrošeno u 2023. godini |
|---|---|---------------------------|-------------------------|
| 1.  | CIVILNA ZAŠTITA GRADA (aktivnosti, vježbe, obuka, opremanje, planovi i sl.) | 35.200,00                 | 34.500,00               |
| 2.  | VATROGASTVO   | 1.062.500,00              | 1.113.300,00            |
| 3.  | GRADSKO DRUŠTVO CRVENOG KRIŽA   | 26.600,00                 | 26.600,00               |
| 4.  | P O T I C A N J E<br>D O B R O V O L J N O G<br>VATROGASTVA                 | 110.200,00                | 110.200,00              |
| 5.  | HGSS  | 2.000,00                  | 2.000,00                |
| UKUPNO ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE GRADA KUTINE |   | 1.266.500,00              | 1.286.600,00.           |

#### 10. ZAKLJUČAK ANALIZE SUSTAVA CZ GRADA KUTINE ZA 2021.GODINU

U 2023. godini izvršena je većina planiranih zadaća u sustavu CZ, te je sustavno i aktivno provodio sve naložene mjere od nadležnog Ravnateljstva i ministarstva. Ažuriraju se planski dokumenti.

Suradnja i komunikacija sa svim subjektima i dionicima važnih za sustav CZ, Stožer Civilne zaštite Grada Kutine poput JVP Grada Kutine, DVD-ima na području Grada Kutine, HGSS-om, PP Kutina i dr. je na zavidnoj razini, što se i pokazalo na gore spomenutoj vježbi, ali i na aktivnostima poduzetim 2023.

REPUBLIKA HRVATSKA  
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
GRAD KUTINA  
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 024-01/24-05/4  
URBROJ: 2176-3-04/01-24-36  
Kutina, 20. lipnja 2024.

Predsjednik Gradskog vijeća  
Nebojša Čović, mag.oec.,v.r.

## 71.

Na temelju članka 32. Statuta Grada Kutine („Službene novine Grada Kutine br. 5/23) i članka 49. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Kutine („Službene novine Grada Kutine br. 9/09, 3/13, 4/13 - pročišćeni

tekst, 2/18 i 4/18 – pročišćeni tekst, 2/20 i 2/21) Gradsko vijeće Grada Kutine, na 27. sjednici održanoj 20. lipnja 2024. godine, donijelo je

#### Zaključak o prihvatanju Izvješća o radu Zajednice športskih udruga Grada Kutine za 2023. godinu

##### I.

Prihvaća se Izvješće o radu Zajednice športskih udruga Grada Kutine za 2023. godinu.

##### II.

Izvješće iz točke I. sastavni je dio ovog Zaključka.

##### III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenim novinama Grada Kutine“.

REPUBLIKA HRVATSKA  
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
GRAD KUTINA  
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 024-01/24-05/4  
URBROJ: 2176-3-04/01-24-37  
Kutina, 20. lipnja 2024.

Predsjednik Gradskog vijeća  
Nebojša Čović, mag.oec.,v.r.

## 72.

Na temelju članka 32. Statuta Grada Kutine („Službene novine Grada Kutine br. 5/23) i članka 49. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Kutine („Službene novine Grada Kutine br. 9/09, 3/13, 4/13 - pročišćeni tekst, 2/18 i 4/18 – pročišćeni tekst, 2/20 i 2/21) Gradsko vijeće Grada Kutine, na 27. sjednici održanoj 20. lipnja 2024. godine, donijelo je

#### Zaključak o prihvatanju Izvješća o radu Gradskog saveza KUD-ova Grada Kutine za 2023. godinu

##### I.

Prihvaća se Izvješće o radu Gradskog saveza KUD-ova Grada Kutine za 2023. godinu.

##### II.

Izvješće iz točke I. sastavni je dio ovog Zaključka.

**III.**

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenim novinama Grada Kutine“.

REPUBLIKA HRVATSKA  
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
GRAD KUTINA  
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 024-01/24-05/4  
URBROJ: 2176-3-04/01-24-38  
Kutina, 20. lipnja 2024.

Predsjednik Gradskog vijeća  
Nebojša Čović, mag.oec.,v.r.

**73.**

Na temelju članka 32. Statuta Grada Kutine („Službene novine Grada Kutine br. 5/23) i članka 49. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Kutine („Službene novine Grada Kutine br. 9/09, 3/13, 4/13 - pročišćeni tekst, 2/18 i 4/18 – pročišćeni tekst, 2/20 i 2/21) Gradsko vijeće Grada Kutine, na 27. sjednici održanoj 20. lipnja 2024. godine, donijelo je

**Zaključak  
o prihvatanju Izvješća o radu Vatrogasne  
zajednice Grada Kutine za 2023. godinu**

**I.**

Prihvaća se Izvješće o radu Vatrogasne zajednice Grada Kutine za 2023. godinu.

**II.**

Izvješće iz točke I. sastavni je dio ovog Zaključka.

**III.**

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenim novinama Grada Kutine“.

REPUBLIKA HRVATSKA  
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
GRAD KUTINA  
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 024-01/24-05/4  
URBROJ: 2176-3-04/01-24-39  
Kutina, 20. lipnja 2024.

Predsjednik Gradskog vijeća  
Nebojša Čović, mag.oec.,v.r.

**74.**

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 19/13 – pročišćeni tekst, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 32. Statuta Grada Kutine („Službene novine Grada Kutine br. 5/23), Gradsko vijeće Grada Kutine, na 27. sjednici održanoj 20. lipnja 2024. godine donijelo je

**Zaključak  
o prihvatanju Izvješća o poslovanju  
Moslavine d.o.o. za 2023. godinu**

**I.**

Prihvaća se Izvješće o poslovanju Moslavine d.o.o. za 2023. godinu, koje je sastavni dio ovog Zaključka.

**II.**

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenim novinama Grada Kutine“.

REPUBLIKA HRVATSKA  
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
GRAD KUTINA  
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 024-01/24-05/24-4  
URBROJ: 2176-3-04/01-24-43  
Kutina, 20. lipnja 2024.

Predsjednik Gradskog vijeća  
Nebojša Čović, mag.oec.,v.r.

**75.**

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 19/13 – pročišćeni tekst, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 32. Statuta Grada Kutine („Službene novine Grada Kutine br. 5/23) Gradsko vijeće Grada Kutine, na 27. sjednici održanoj 20. lipnja 2024. godine donijelo je

**Zaključak  
o prihvatanju Izvješća o poslovanju Eko  
Moslavine d.o.o. za 2023. godinu**

**I.**

Prihvaća se Izvješće o poslovanju Eko Moslavine d.o.o. za 2023. godinu, koje je sastavni dio ovog Zaključka.

**II.**

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenim novinama Grada Kutine“.

REPUBLIKA HRVATSKA  
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
GRAD KUTINA  
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 024-01/24-05/4  
URBROJ: 2176-3-04/01-24-44  
Kutina, 20. lipnja 2024.

Predsjednik Gradskog vijeća  
Nebojša Čović, mag.oec.,v.r.

**76.**

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 19/13 – pročišćeni tekst, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 32. Statuta Grada Kutine („Službene novine Grada Kutine br. 5/23), Gradsko vijeće Grada Kutine, na 27. sjednici održanoj 20. lipnja 2024. godine donijelo je

**Zaključak  
o prihvatanju Izvješća o poslovanju  
Komunalnih servisa Kutina d.o.o. za  
2023. godinu**

**I.**

Prihvaća se Izvješće o poslovanju Komunalnih servisa Kutina d.o.o. za 2023. godinu, koje je sastavni dio ovog Zaključka.

**II.**

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenim novinama Grada Kutine“.

REPUBLIKA HRVATSKA  
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
GRAD KUTINA  
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 024-01/24-05/4  
URBROJ: 2176-3-04/01-24-45  
Kutina, 20. lipnja 2024.

Predsjednik Gradskog vijeća  
Nebojša Čović, mag.oec.,v.r.

**77.**

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 19/13 – pročišćeni tekst, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 32. Statuta Grada Kutine („Službene novine Grada Kutine br. 5/23), Gradsko vijeće Grada Kutine, na 27. sjednici održanoj 20. lipnja 2024. godine donijelo je

**Zaključak  
o prihvatanju Izvješća o radu Razvojne  
agencije MRAV d.o.o. za 2023. godinu**

**I.**

Prihvaća se Izvješće o radu Razvojne agencije Mrav d.o.o. za 2023. godinu, koje je sastavni dio ovog Zaključka.

**II.**

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenim novinama Grada Kutine“.

REPUBLIKA HRVATSKA  
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
GRAD KUTINA  
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 024-01/24-05/4  
URBROJ: 2176-3-04/01-24-46  
Kutina, 20. lipnja 2023.

Predsjednik Gradskog vijeća  
Nebojša Čović, mag.oec.,v.r.

**78.**

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 19/13 – pročišćeni tekst, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 32. Statuta Grada Kutine („Službene novine Grada Kutine“ br. 5/23), Gradsko vijeće Grada Kutine, na 27. sjednici održanoj 20. lipnja 2024. godine donijelo je

**Zaključak  
o prihvatanju Izvješća o radu  
Moslavačkog lista d.o.o. za 2023. godinu**

**I.**

Prihvaća se Izvješće o radu Moslavačkog lista d.o.o. za 2023. godinu, koje je sastavni dio ovog Zaključka.

**II.**

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenim novinama Grada Kutine“.

Predsjednik Gradskog vijeća  
Nebojša Čović, mag.oec.,v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA  
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
GRAD KUTINA  
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 024-01/24-05/4  
URBROJ: 2176-3-04/01-24-47  
Kutina, 20. lipnja 2023.

Predsjednik Gradskog vijeća  
Nebojša Čović, mag.oec.,v.r.

**79.**

Na temelju članka 32. Statuta Grada Kutine („Službene novine Grada Kutine br. 5/23) i članka 49. i 86. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Kutine („Službene novine Grada Kutine br. 9/09, 3/13, 4/13 - pročišćeni tekst, 2/18, 4/18 – pročišćeni tekst, 2/20 i 2/21) Gradsko vijeće Grada Kutine, na 27. sjednici održanoj 20. lipnja 2024. godine, donijelo je sljedeći

**Zaključak**

**o primanju na znanje Izvješća Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, Područni ured Kutina o nezaposlenosti i zapošljavanju za područje Grada Kutine u 2023. godini**

**I.**

Prima se na znanje Izvješće Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, Područni ured Kutina o nezaposlenosti i zapošljavanju za područje Grada Kutine u 2023. godini.

**II.**

Izvješće iz točke I. sastavni je dio ovog Zaključka.

**III.**

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenim novinama Grada Kutine“.

REPUBLIKA HRVATSKA  
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
GRAD KUTINA  
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 024-01/24-05/4  
URBROJ: 2176-3-04/01-24-40  
Kutina, 20. lipnja 2024.

**80.**

Na temelju članka 32. Statuta Grada Kutine („Službene novine Grada Kutine br. 5/23) i članka 49. i 86. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Kutine („Službene novine Grada Kutine br. 9/09, 3/13, 4/13 - pročišćeni tekst, 2/18, 4/18 – pročišćeni tekst, 2/20 i 2/21) Gradsko vijeće Grada Kutine, na 27. sjednici održanoj 20. lipnja 2024. godine, donijelo je sljedeći

**Zaključak**

**o primanju na znanje Izvješća Policijske uprave Sisačko-moslavačke, Postaje prometne policije Kutina, o sigurnosti prometa na području Grada Kutine u 2023. godini.**

**I.**

Prima se na znanje Izvješće Policijske uprave Sisačko-moslavačke, Postaje prometne policije Kutina, o sigurnosti prometa na području Grada Kutine u 2022. godini.

**II.**

Izvješće iz točke I. sastavni je dio ovog Zaključka.

**III.**

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenim novinama Grada Kutine“.

REPUBLIKA HRVATSKA  
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
GRAD KUTINA  
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 024-01/24-05/4  
URBROJ: 2176-3-04/01-23-41  
Kutina, 20. lipnja 2024.

Predsjednik Gradskog vijeća  
Nebojša Čović, mag.oec.,v.r.

**81.**

Na temelju članka 32. Statuta Grada Kutine („Službene novine Grada Kutine“ br. 5/23) i članka 49. i 86. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Kutine („Službene novine Grada Kutine br. 9/09, 3/13, 4/13 - pročišćeni tekst, 2/18, 4/18 – pročišćeni tekst, 2/20 i 2/21) Gradsko vijeće Grada Kutine, na 27. sjednici održanoj 20. lipnja 2024. godine, donijelo je sljedeći

**Zaključak o  
primanju na znanje Izvješća Policijske  
uprave Sisačko-moslavačke,  
Policijske postaje Kutina o stanju  
sigurnosti na području Grada Kutine u  
2023. godini**

**I.**

Prima se na znanje Izvješće Policijske uprave Sisačko-moslavačke, Policijske postaje Kutina o stanju sigurnosti na području Grada Kutine u 2023. godini.

**II.**

Izvješće iz točke I. sastavni je dio ovog Zaključka.

**III.**

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenim novinama Grada Kutine“.

REPUBLIKA HRVATSKA  
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
GRAD KUTINA  
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 024-01/24-05/4  
URBROJ: 2176-3-04/01-24-42  
Kutina, 20. lipnja 2024.

Predsjednik Gradskog vijeća  
Nebojša Čović, mag.oec.,v.r.

**82.**

Na temelju članka 19. i članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi

(„Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15) i članka 50. Statuta Grada Kutine (Službene novine Grada Kutine 5/23) gradonačelnik Grada Kutine donosi sljedeću

**O D L U K U  
O SUFINANCIRANJU UDŽBENIKA,  
DOPUNSKIH I POMOĆNIH  
NASTAVNIH SREDSTAVA I  
ŠKOLSKOG PRIBORA UČENICIMA  
OSNOVNIH ŠKOLA GRADA KUTINE  
ZA ŠKOLSKU GODINU 2024./25.**

**Članak 1.**

Ovom Odlukom utvrđuju se korisnici, uvjeti, način i postupak sufinanciranja udžbenika, dopunskih

i pomoćnih nastavnih sredstava učenicima osnovnih škola Grada Kutine za nastavnu godinu 2024./25.

**Članak 2.**

Grad Kutina sufinancirat će udžbenike, dopunska i pomoćna sredstva učenicima osnovnih škola područja Grada Kutine. Pod pojmom udžbenika, dopunskih i pomoćnih školskih sredstava podrazumijevaju se udžbenici, udžbenici s višenamjenskim nastavnim materijalima i udžbenici s CD-om, radne bilježnice, zbirke zadataka, kutije za tehnički odgoj, likovna mapa, atlas, školske torbe, mape i sav pribor koji je nastavnog karaktera.

**Članak 3.**

Troškovi za ostvarivanje prava propisanih ovom Odlukom osigurani su u proračunu Grada Kutine za 2024. godinu.

**Članak 4.**

Učenici od prvog do četvrtog razreda ostvaruju pravo na iznos od 50,00 €, a učenici od petog do osmog razreda ostvaruju pravo na iznos od 65,00 € za sufinanciranje nabavke udžbenika ili školskog pribora.

**Članak 5.**

Korisnici prava na sufinanciranje udžbenika i školskog pribora su: roditelj, posvojitelj ili skrbnik učenika, polaznika osnovne škole, s mjestom prebivališta na području Grada Kutine.

**Članak 6.**

Korisnik iz članka 5. ove Odluke ostvaruje pravo na temelju Potvrde o sufinanciranju udžbenika i školskog pribora koju izdaje Grad Kutina.

Škole su obvezne sačiniti popis korisnika prava na financiranje udžbenika (ime i prezime roditelja, učenika, razred i adresu stanovanja), za svaki razred zasebno i dostaviti ga Gradu Kutini.

**Članak 7.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Grada Kutine“.

REPUBLIKA HRVATSKA  
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
GRAD KUTINA  
GRADONAČELNIK

KLASA: 602-01/24-01/32  
URBROJ: 2176-3-07/07-24-1  
Kutina, 3. lipnja 2024. godine

Gradonačelnik :  
Zlatko Babić, dipl. ing.,v.r.

## 83.

Na temelju članka 50. Statuta Grada Kutine ( Službene novine Grada Kutine 5/23) gradonačelnik Grada Kutine donosi sljedeću

### ODLUKU O NAGRAĐIVANJU UČENIKA I MENTORA ODGOJNO-OBRAZOVNIH USTANOVA GRADA KUTINE ZA 2023./24.ŠKOLSKU GODINU

#### Članak 1.

S ciljem poticanja znanja i vještina nagrađuju se učenici i njihovi mentori koji su u školskoj godini 2023./24. osvojili prvo, drugo i treće mjesto na Državnim natjecanjima i prvo mjesto na županijskim natjecanjima iz pojedinih nastavnih predmeta i područja.

#### Članak 2.

Učenici i mentori nagrađuju se poklon bonom u iznosu od 60,00 Eura koji se mogu realizirati u knjižari „TIP“ u Kutini.

#### Članak 3.

Sredstva za nagrade su osigurana u Proračunu Grada Kutine za 2024.godinu.

#### Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

REPUBLIKA HRVATSKA  
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
GRAD KUTINA  
GRADONAČELNIK

KLASA: 602-01/24-01/31  
URBROJ: 2176-3-07/07-24-1  
Kutina, 3. lipnja 2024. godine

Gradonačelnik :  
Zlatko Babić, dipl. ing.,v.r.

## 84.

Na temelju članka 37. točka 4. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine br; 94/13, 57/22 i 101/23) i članka 50. Statuta Grada Kutine (Službene novine Grada Kutine 5/23), a na prijedlog Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Kutina gradonačelnik Grada Kutine donosi sljedeću

## ODLUKU

### o imenovanju ravnatelja Dječjeg vrtića Kutina

#### Članak 1.

Ovom Odlukom imenuje se Sandra Todorov, mag.praesc.educ., iz Kutine, za ravnatelja Dječjeg vrtića Kutina, na mandat od pet godina, počev od 28. lipnja 2024.godine.

#### Članak 2.

Ova Odluka dostaviti će se Dječjem vrtiću Kutina.

#### Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenim novinama Grada Kutine.

REPUBLIKA HRVATSKA  
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
GRAD KUTINA  
GRADONAČELNIK

KLASA: 007-03/24-01/1  
URBROJ: 2176-3-3-07/02-24-2  
Kutina, 13. lipnja 2024. godine

Gradonačelnik :  
Zlatko Babić, dipl. ing.,v.r.

## 85.

Na temelju članka 40.stavak 3. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju («Narodne novine» br. 94/2013, 98/19, 57/22 i 101/23), članka 50. Statuta Grada Kutine («Službene novine Grada Kutine» 5/23), a povodom zahtjeva Dječjeg vrtića Kutina, od 03. lipnja 2024. godine za izdavanjem suglasnosti na prijedlog Izmjena i dopuna Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu Dječjeg vrtića Kutina, donosim sljedeću:

## ODLUKU

### I.

Ovom odlukom daje se suglasnost na prijedlog Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Kutina o Izmjena i dopuna Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu Dječjeg vrtića Kutina.

### II.

Prijedlog Odluke Dječjeg vrtića Kutina, Klasa: 007-04/24-02/03, Ubroj:2176-67-24-2, od 26. travnja 2024. godine sastavni je dio ove Odluke.



**III.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenim novinama Grada Kutine».

REPUBLIKA HRVATSKA  
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
GRAD KUTINA  
GRADONAČELNIK

KLASA: 035-01/24-01/7  
URBROJ: 2176-3-07/02-24-2  
Kutina, 10. lipnja 2024. godine

Gradonačelnik :  
Zlatko Babić, dipl. ing.,v.r.

**86.**

Na temelju članka 35. stavak 1. točka 4. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju («Narodne novine» br. 94/13, 57/22 i 101/23) i članka 50. Statuta Grada Kutine («Službene novine Grada Kutine» br.5/23), a povodom zahtjeva Dječjeg vrtića Kutina od 03. lipnja 2024. godine za davanje suglasnosti za upis djece i organizaciju odgojno-obrazovnog rada za pedagošku 2024./2025. godinu, donosim slijedeću

**ODLUKU****I.**

Daje se suglasnost na Odluku Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Kutina, KLASA: 007-04/24-02/04, URBROJ: 2176-67-24-3 od 20. svibnja 2024. godine, o upisu djece u Dječji vrtić Kutina i organizaciju odgojno-obrazovnog rada za pedagošku 2024./2025. godinu.

**II.**

Odluka iz točke I. sastavni je dio ove Odluke.

**III.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenim novinama Grada Kutine».

REPUBLIKA HRVATSKA  
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
GRAD KUTINA  
GRADONAČELNIK

KLASA: 035-01/24-01/6  
URBROJ: 2176-3-07/02-24-2  
Kutina, 10. lipnja 2024. godine

Gradonačelnik :  
Zlatko Babić, dipl. ing.,v.r.

**87.**

GRAD KUTINA, OIB: 41888874500, Trg kralja Tomislava 12, Kutina, zastupan po gradonačelniku Zlatku Babiću, kao Osnivač,

i

SINDIKAT ENERGETIKE, KEMIJE I NEMETALA HRVATSKE (EKN), Trg kralja Petra Krešimira IV 2, Zagreb, PODRUŽNICA DJEČJI VRTIĆ KUTINA, zastupan po sindikalnoj povjerenici Ani Kurečić,

SINDIKAT RADNIKA U PREDŠKOLSKOM ODGOJU I OBRAZOVANJU HRVATSKE (SRPOOH), Trg Republike Hrvatske 4/II, Zagreb, zastupan po predsjednici Iskri Vostrel Prpić (u daljnjem tekstu: sindikati)

zaključili su dana 10. travnja 2024. godine

**III. DODATAK  
KOLEKTIVNOM UGOVORU ZA  
RADNIKE ZAPOSLENE  
U DJEČJEM VRTIĆU KUTINA****Članak 1.**

Ugovorne strane suglasno utvrđuju da su dana 31. siječnja 2023. godine sklopile Kolektivni ugovor za radnika zaposlene u Dječjem vrtiću Kutina („Službene novine Grada Kutine“ br. 2/23 i 1/24) (u daljnjem tekstu Kolektivni ugovor).

**Članak 2.**

Ovim III. Dodatkom Kolektivnom ugovoru mijenja se i dopunjuje Kolektivni ugovor i uređuju materijalna prava radnika zaposlenih u Dječjem vrtiću Kutina.

**Članak 3.**

Članak 47. Kolektivnog ugovora mijenja se i glasi:

(1) Popis koeficijenata složenosti radnih mjesta sastavni su dio ovog Kolektivnog ugovora i glase:

|      | NAZIV RADNOG MJESTA  | KOEFICIJENTI |
|------|--|--------------|
| 1.   | RAVNATELJ  |              |
| 1.1. | RAVNATELJ (VSS)  | 2,60         |
| 1.2. | RAVNATELJ (VŠS)  | 2,29         |
| 2.   | STRUČNO – PEDAGOŠKI POSLOVI  |              |
| 2.1. | PEDAGOG, PSIHOLOG, DEFEKTOLOG, LOGOPED, ODGOJITELJ-DEFEKTOLOG, FONETIČAR REHABILITATOR, ODGOJITELJ (VSS) |              |

|      |   |      |
|------|---|------|
| -    | SAVJETNIK   | 2,09 |
| -    | MENTOR  | 1,99 |
| -    | S POLOŽENIM STRUČNIM ISPITOM  | 1,83 |
| -    | ODGOJITELJ VODITELJ   | 1,83 |
| 2.2. | DEFEKTOLOG - REHABILITATOR  |      |
| -    | DEFEKTOLOG – REHABILITATOR SAVJETNIK  | 2,19 |
| -    | DEFEKTOLOG – REHABILITATOR MENTOR   | 2,07 |
| -    | DEFEKTOLOG – REHABILITATOR SA POLOŽENIM STRUČNIM ISPITOM  | 1,85 |
| 2.3. | ZDRAVSTVENI VODITELJ  |      |
| -    | ZDRAVSTVENI VODITELJ VSS  | 1,83 |
| -    | ZDRAVSTVENI VODITELJ-VŠS  | 1,69 |
| 2.4. | ODGOJITELJ – VŠS  |      |
| -    | SAVJETNIK   | 1,93 |
| -    | MENTOR  | 1,81 |
| -    | SA POLOŽENIM STRUČNIM ISPITOM   | 1,69 |
| -    | ODGOJITELJ VODITELJ   |      |
| 2.5. | ODGOJITELJ – SSS  | 1,54 |
| 2.6. | MEDICINSKA SESTRA – SSS   | 1,54 |
|      | STRUČNI KOMUNIKACIJSKI POSREDNİK I POMOĆNIK ZA DJECU S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU (SSS četverogodišnji program, završeno osposobljavanje i stečena djelomična kvalifikacija) | 1,20 |
|      | PRAVNI, ADMINISTRATIVNI I RAČUNOVODSTVENO – FINANCIJSKI POSLOVI   |      |
| 2.7. | TAJNIK (VSS)  | 1,66 |
| 2.8. | TAJNIK, (VŠS)   | 1,66 |
|      | ADMINISTRATIVNI REFERENT, ADMINISTRATIVNI TAJNIK, RAČUNOVODSTVENI REFERENT, EKONOM- SSS   | 1,26 |
| 3.   | POMOĆNO – TEHNIČKI POSLOVI  |      |
| 3.1. | GLAVNI KUHAR-ICA (SSS)  | 1,26 |
| 3.2. | DOMAR LOŽAČ (SSS)   | 1,24 |
| 3.3. | KUHAR (KV)  | 1,17 |
|      | ŠVELJA, PRALJA, PRALJA – KROJAČ, POMOĆNI POSLOVI U KUHINJI, POMOĆNI RADNIK ZA NJEGU, SKRB I PRATNJU, POMOĆNI RADNIK, SPREMAČICA (PKV, NSS)                            | 1,03 |

(2) Popis koeficijenata složenosti iz stavka 1. primjenjuje se od 1. travnja 2024. godine.

(3) Nova izmjena koeficijenata, odnosno njihovo povećanje, uslijediti će od 1. listopada 2024. godine sukladno dogovoru stranaka potpisnica ovog III. Dodatka Kolektivnom ugovoru.

(4) Potpuno usklađivanje koeficijenata radnih mjesta u Dječjem vrtiću Kutina s koeficijentima propisanim Uredbom o nazivima radnih mjesta, uvjetima za raspored i koeficijentima za obračun

plaće u javnim službama (NN 22/24) uslijediti će od 1. travnja 2025. godine ovisno o povećanju potpora iz državnog proračuna.

#### Članak 4.

Iza članka 60. Kolektivnog ugovora dodaje se novi članak 60.a koji glasi:

„ Povodom Uskrsa, radniku će se isplatiti prigodna nagrada u visini određenoj za službenike i namještenike u javnim službama sukladno Temeljnomo kolektivnom ugovoru za službenike i namještenike u javnim službama.“

#### Članak 5.

U znak pristanka suglasnosti s odredbama ovog III. Dodatka Kolektivnom ugovoru, ugovorne strane isti vlastoručno potpisuju.

Ovaj III. Dodatak Kolektivnom ugovoru primjenjuje se od 1. travnja 2024. godine.

#### Članak 6.

Ovaj III. Dodatak Kolektivnom ugovoru sačinjen je u šest (6) primjerka od kojih svaka strana zadržava po dva (2) primjerka.

KLASA: 152-01/23-01/2  
URBROJ: 2176-3-04/01-24-14  
Kutina, 10. travnja 2024.

ZA GRAD KUTINU  
Gradonačelnik  
Zlatko Babić, dipl.ing

ZA SINDIKAT ENERGETIKE, KEMIJE I  
NEMETALA HRVATSKE (EKN)  
PODRUŽNICA DJEČJI VRTIĆ KUTINA  
Sindikalna povjerenica  
Ana Kurečić

ZA SINDIKAT RADNIKA U  
PREDŠKOLSKOM ODGOJU I OBRAZOVANJU  
HRVATSKE  
Predsjednica  
Iskra Vostrel Prpić





# Službene novine

## GRADA KUTINE

“Službene novine Grada Kutine”

su službeno glasilo Grada Kutine

IZDAVAČ:

Grad Kutina, Trg kralja Tomislava 12,  
44320 Kutina

tel.: 044/692-010, fax.: 044/692-029

GLAVNI UREDNIK:

Martina Vazdar, dipl. iur.,  
pročelnica Sužbe za opće poslove Grada Kutine

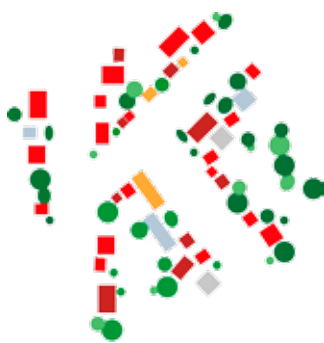
UREDNIŠTVO:

Grad Kutina

Trg kralja Tomislava 12,  
tel.: 044/692-014, fax.: 044/692-029

TISAK: “TISKARA ROKA”, Novska





**“Službene novine Grada Kutine”**  
službeno glasilo Grada Kutine

**IZDAVAČ:**

Grad Kutina, Trg kralja Tomislava 12, 44320 Kutina  
tel.: +385 44 692 010, fax.: +385 44 692 029, e-pošta: info@kutina.hr