

2024.
God. XXI

1

Broj 1, Kutina, 15. ožujka 2024.

ISSN 1847-3636



SLUŽBENE NOVINE GRADA KUTINE

Službene novine Grada Kutine

God. XXXI

Kutina, 15. ožujka 2024.

broj: 1

SADRŽAJ

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

1. Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Grada Kutine za 2024. godinu s trogodišnjim financijskim učincima5
2. Program utroška sredstava ostvarenih od zakupa, prodaje, prodaje izravnom prodajom, privremenog korištenja i davanja na korištenje izravnom pogodbom poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Grada Kutine za 2024. godinu9
3. Odluka o usvajanju strateškog dokumenta „Akcijski plan energetske održivosti i prilagodbe klimatskim promjenama Grada Kutine (SECAP)“10
Akcijski plan energetske održivosti i prilagodbe klimatskim promjenama Grada Kutine (SECAP)..... 11
4. Odluka o odobrenju Plana rada i financijskog plana Savjeta mladih Grada Kutine za 2024. godinu .95
5. Zaključak o prihvatanju Izvješća o izvršenju Plana djelovanja Grada Kutine u području prirodnih nepogoda za 2023. godinu95
6. Zaključak o primanju na znanje Izvješća o radu Savjeta mladih Grada Kutine za 2023. godinu.....95

AKTI GRADONAČELNIKA

7. Plan prijma u službu u upravnim tijelima Grada Kutine za 2024. godinu96
8. Pravilnik o financiranju programa, projekata i manifestacija sredstvima za donacije i pokroviteljstva iz proračuna Grada Kutine97
9. Odluka o sufinanciranju troškova sterilizacije i kastracije pasa i mačaka na području Grada Kutine za 2024. godinu104
Zahtjev za odobrenje sufinanciranja troškova sterilizacije i kastracije pasa i mačaka105
10. Odluka o usvajanju Programa mjera zaštite pučanstva od zaraznih bolesti - dezinfekcija, dezinfekcija, deratizacija na području Grada Kutine u 2024. godini.....106
Program mjera zaštite pučanstva od zaraznih bolesti - dezinfekcija, dezinfekcija, deratizacija na području Grada Kutine u 2024. godini.....106
11. Odluka imenovanju članova Školskog odbora Osnovne glazbene škole Borisa Papandopula.....131
12. Odluka o razrješenju i imenovanju člana – predstavnika zaposlenika u Upravnom vijeću Športskog centra Kutina.....131
13. Odluka o imenovanju službenika za zaštitu podataka Grada Kutine.....132

OSTALI AKTI

14. I. dodatak Kolektivnom ugovoru za radnike zaposlene u Dječjem vrtiću Kutina133
15. I. izmjene i dopune Kolektivnog ugovora za radnike u Vatrogasnoj postrojbi Kutina133
16. II. dodatak Kolektivnom ugovoru za radnike zaposlene u Dječjem vrtiću Kutina.....135



1.

Temeljem članka 17. stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22), članka 52. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja („Narodne novine“ broj 66/21) te članka 32. Statuta Grada Kutine („Službene novine Grada Kutine“ broj 5/23) Gradsko vijeće Grada Kutine na 24. sjednici, održanoj 12. ožujka 2024. godine, donijelo je

**PLAN RAZVOJA
sustava civilne zaštite na području Grada
Kutine za 2024. godinu s trogodišnjim
financijskim učincima**

1. UVOD

Člankom 17. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22) definirano je da predstavničko tijelo na prijedlog izvršnog tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja godišnju Analizu stanja i godišnji Plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje te Smjernice za organizaciju i razvoj sustava koje se razmatraju i usvajaju svake četiri godine.

Na temelju Analize o stanju sustava civilne zaštite na području Grada Kutine za 2023. godinu i Smjernica za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite na području Grada Kutine za vremensko razdoblje od 2021. do 2024. godine, donosi se Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Grada Kutine za 2024. godinu s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje (u daljnjem tekstu: Plan razvoja sustava civilne zaštite).

2. PLANSKI DOKUMENTI

U tablici 1. navedeni su dokumenti iz područja civilne zaštite koje je potrebno izraditi u 2024. godini.

Tablica 1: Popis dokumenata iz područja civilne zaštite koje je Grad Kutina u potrebi izraditi u 2024. god.

RB	Naziv dokumenta	Rok izrade	Donosi
1.	Usklađivanje Procjene rizika od velikih nesreća	ožujak 2024.	Gradsko vijeće
2.	Plan djelovanja civilne zaštite	prosinac 2024.	Gradonačelnik
3.	Odluka o imenovanju koordinatora na lokaciji	studenj 2024.	Načelnik Stožera CZ

4.	Odluka o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite	studenj 2024.	Gradsko vijeće
5.	Odluka o imenovanju povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika	lipanj 2024.	Gradonačelnik
6.	Izrada elaborata za vježbu civilne zaštite 2024.	30 dana prije održavanja vježbe civilne zaštite	Gradonačelnik
7.	Plan vježbi civilne zaštite Grada za 2025.god.	prosinac 2024.	Gradonačelnik
8.	Analiza stanja sustava civilne zaštite za 2024.god.	prosinac 2024.	Gradsko vijeće
9.	Plan razvoja sustava civilne zaštite za 2025. godinu s trogodišnjim financijskim učincima	prosinac 2024.	Gradsko vijeće
10.	Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite Grada Kutine za razdoblje od 2024. do 2027.	prosinac 2024.	Gradsko vijeće

**2.1. VOĐENJE I AŽURIRANJE BAZE
PODATAKA O PRIPADNICIMA,
SPOSOBNOSTIMA I RESURSIMA
OPERATIVNIH SNAGA SUSTAVA CIVILNE
ZAŠTITE**

Grad Kutina osigurava uvjete za vođenje i ažuriranje baze podataka o pripadnicima, sposobnostima i resursima operativnih snaga sustava civilne zaštite (Pravilnik o vođenju evidencije pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite („Narodne novine“ broj 75/16).

Evidencija se ustrojava za:

- **za članove Stožera civilne zaštite,**
- **za povjerenike i zamjenike povjerenika civilne zaštite,**
- **za koordinate na lokaciji**
- **pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite.**

Grad Kutina dužan je podatke o vrstama i broju pripadnika operativnih snaga zaprimljene od strane operativnih snaga i podatke koje su u obvezi izraditi samostalno dostaviti Sisačko - moslavačkoj županiji te u MUP – Ravnateljstvo civilne zaštite – Područni ured civilne zaštite Zagreb – Služba civilne zaštite Sisak, sukladno Pravilniku o vođenju evidencija pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite (“Narodne novine“ broj 75/16).

Kontakt podatke (adrese, fiksni i mobilni telefonski brojevi) u planskim dokumentima potrebno je kontinuirano ažurirati.

NOSITELJ: Grad Kutina
IZRAĐIVAČ: Nadležni upravni odjel

ROK: prosinac 2024.god.

3. OPERATIVNE SNAGE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

3.1. STOŽER CIVILNE ZAŠTITE

- Upoznati s Procjenom rizika od velikih nesreća

NOSITELJ: Grad Kutina, Stožer civilne zaštite

IZVRŠITELJ: gradonačelnik Grada, načelnica

Stožera civilne zaštite

ROK: prosinac 2024.god.

- Upoznati s Planom djelovanja civilne zaštite

NOSITELJ: Grad Kutina, Stožer civilne zaštite

IZVRŠITELJ: gradonačelnik Grada, načelnica

Stožera civilne zaštite

ROK: prosinac 2024.god.

- Pripremiti i održati vježbu operativnih snaga sustava civilne zaštite

NOSITELJ: Grad Kutina

IZVRŠITELJ: Stožer civilne zaštite, upravljačka

skupina i operativne snage sustava civilne zaštite.

ROK: Sukladno donesenom Planu vježbi civilne zaštite

- Donošenje Odluke o imenovanju koordinatora na lokaciji

NOSITELJ: Grad Kutina, Stožer civilne zaštite

IZVRŠITELJ: načelnica Stožera civilne zaštite

ROK: travanj 2024.god.

- Evidencija Stožera civilne zaštite, ažuriranje osobnih podataka

NOSITELJ: Grad Kutina

IZVRŠITELJ: Nadležni upravni odjel

ROK: kontinuirano tijekom godine

3.2. OPERATIVNE SNAGE VATROGASTVA

3.2.1. Vatrogasna zajednica grada Kutina

Značajne aktivnosti koje VZG Kutina planira provesti u 2024. god., a vezane su uz zaštitu i spašavanje – osposobljavanje i dr. su sljedeće:

- Osposobljavanje za zvanje vatrogasac,
- Osposobljavanje radovi na vodi,
- Vježbe u sklopu vatrogasne zajednice županije i grada Kutine,
- Redovne vježbe operativnih vatrogasaca,

- Osposobljavanje vozača C kategorije,
- Polaganje ispita za voditelja intervencija – vatrogasca sa posebnim ovlastima i odgovornostima

NOSITELJ: operativne snage vatrogastva Grada

IZVRŠITELJ: operativne snage vatrogastva Grada

ROK: prosinac 2024. god.

3.2.2. Vatrogasna postrojba grada Kutina

Značajne aktivnosti koje VP Kutina planira provesti u 2024. god., a vezane su uz zaštitu i spašavanje – osposobljavanje i dr. su sljedeće:

- Spašavanje na vodi,
- Spašavanje sa visina i dubina,
- Trenažni zaroni,
- Gašenje požara u zatvorenom prostoru – SPU,
- Obilasci i upoznavanje sa objektima javne namjene u gradu, vježbe na istima

NOSITELJ: operativne snage vatrogastva Grada

IZVRŠITELJ: operativne snage vatrogastva Grada

ROK: prosinac 2024.god.

3.3. HRVATSKI CRVENI KRIŽ – Gradsko društvo Crvenog križa Kutina

Značajnije aktivnosti koje se planiraju provoditi tijekom 2024. godini, a vezane su uz zaštitu i spašavanje – osposobljavanje i dr. su sljedeće:

- Edukacija interventnog tima: podizanje šatora i organizacija smještaja

3.4. HRVATSKA GORSKA SLUŽBA SPAŠAVANJA (HGSS) – Stanica Novska

HGSS je žurna javna SLUŽBA koja temeljem više zakona djeluje u području prioriternih i neodgodivih potreba građana (sigurnost, zaštita i spašavanje ljudskih života) i koja je dužna osigurati, pripravnost, hladni pogon i raspoloživost ljudi i opreme 24 sata dnevno, 365 dana u godini, redovito održavanje znanja i sposobnosti stručnost pripadnika u vrlo zahtjevnoj, visoko rizičnoj i odgovornoj aktivnosti.

Aktivnosti HGSS – Stanice Novska u 2024. godini, provodit će se sukladno Planu rada i Programu aktivnosti koji obuhvaća zadaće održavanja spremnosti i obuke, licenciranja i produživanja licenci za gorske spašavatelje, preventive, međunarodne suradnje i opremanja Stanice. Program je sačinjen na osnovi Pravilnika o obuci pripadnika Gorske službe

spašavanja, predviđenog kalendara aktivnosti i dr., a temelji se na Zakonu o Hrvatskoj gorskoj službi spašavanja („Narodne novine“ broj 79/06 i 110/15). Za aktivnosti predviđene ovim programom postoji zakonska obveza za osiguravanje sredstava za:

- Redovne aktivnosti zaštite i spašavanja

Spremno odazivanje na redovne akcije spašavanja ljudskih života i imovine, potrage, akcije na vodi, te u slučaju potrebe djelovanje u prirodnim katastrofama.

- Održavanje spremnosti

U 2024. godini planira se nastavak redovne obuke i licenciranja članova HGSS stanice Novska za specijalistička zvanja: vodič potražnog psa (licenca pas i vodič), pilot drona, voditelj potrage, spašavanje na divljim vodama i poplavama, kartografija, helikoptersko spašavanje, instruktori specijalnosti i dr.

Uz mnogobrojne jednodnevne vježbe, zbog potrebe održavanja spremnosti članova Stanice, za 2024. godinu planirane su i višednevne vježbe u zimskim, ljetnim i speleološkim uvjetima. Također za srpanj je planirana međustanična vježba spašavanja iz divljih voda i poplava na rijeci Uni, a tijekom godine održat će se i stanična vježba potrage. Najspremniji članovi i instruktori HGSS stanice Novska bit će upućivani na redovne godišnje HGSS-ove državne vježbe.

- Redovna dežurstva na svim većim manifestacijama, skupovima i natjecanjima

Osiguranje svi većih manifestacije i sportskih natjecanja i skupova. Na tim manifestacijama provode se dežurstva i osigurava stručna i medicinska pomoć

- Izdavanje tematskih planinarsko-turističkih karata

Stanica je do sada izdala 4 planinarsko-turistička zemljovida: Moslavačke i Hrastovičke gore, te Lonjskog polja Sjever i Jug. Za početak 2023. godine u planu je izdavanje zemljovida Zrinske gore, te kontinuirani rad na poboljšanju i obnovi podataka u novim izdanjima.

- Edukacija građana

Na našem području redovito provodimo razne škole i edukaciju građana, ili sudjelujemo s našim instruktorima i predavačima u organizaciji istih.

Isto tako, redovito sudjelujemo na edukacijama o žurnim službama u vrtićima i školama, pratimo izlete osnovnoškolaca po potrebi i sl.

- Pokazne vježbe za djecu i mladež

Edukacija se provodi na raznim predavanjima i školama.

Oprema koja se planira nabaviti u 2024. godini je plastični čamac za spašavanje s motorom i autoprikolicom.

Hrvatska gorska služba spašavanja (HGSS) – Stanica Novska sudjelovati će u vježbi civilne zaštite Grada Kutine.

NOSITELJ: HGSS - Stanica Novska

IZVRŠITELJ: HGSS – Stanica Novska

ROK: prosinac 2024. god.

3.5. POVJERENICI CIVILNE ZAŠTITE I NJIHOVI ZAMJENICI

Gradonačelnik Grada Kutine je 1. ožujka 2021. godine donio Odluku o imenovanju povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite za područje Grada Kutine (KLASA: 810-01/21-01/5, URBROJ: 2176/03-10/01-21-1, od dana 1. ožujka 2021.).

- Osposobljavanje povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika

NOSITELJ: Grad Kutina

IZVRŠITELJ: MUP – Ravnateljstvo civilne zaštite

ROK: kontinuirano tijekom 2024.god.

- Sudjelovanje na vježbi operativnih snaga

NOSITELJ: Grad Kutina

IZVRŠITELJ: Stožer civilne zaštite, upravljačka skupina i operativne snage sustava civilne zaštite

ROK: Sukladno donesenom Planu vježbi civilne zaštite

- Evidencija povjerenika i zamjenika povjerenika, ažuriranje osobnih podataka

NOSITELJ: Grad Kutina

IZVRŠITELJ: Nadležni upravni odjel

ROK: kontinuirano tijekom godine

3.6. KOORDINATORI NA LOKACIJI

Ovisno o specifičnostima izvanrednog događaja načelnica Stožera civilne zaštite Grada Kutine određuje koordinatora i upućuje na lokaciju sa zadaćom koordiniranja djelovanja različitih operativnih snaga sustava civilne zaštite i komuniciranja sa Stožerom tijekom trajanja poduzimanja mjera i aktivnosti na otklanjanju posljedica izvanrednog događaja.

Stožer civilne zaštite Grada Kutine nakon zaprimanja obavijesti o velikoj nesreći ili katastrofi odmah po saznanju mobilizira Koordinatore na

lokaciji i upućuje ga na mjesto incidenta prije dolaska operativnih snaga.

- Upoznati s Planom djelovanja civilne zaštite
- NOSITELJ: Grad Kutina, Stožer civilne zaštite**
IZVRŠITELJ: gradonačelnik Grada, načelnica Stožera civilne zaštite
ROK: prosinac 2024.god.

- Sudjelovanje na vježbi operativnih snaga
- NOSITELJ: Grad Kutina**
IZVRŠITELJ: Stožer civilne zaštite, upravljačka skupina i operativne snage sustava civilne zaštite
ROK: Sukladno donesenom Planu vježbi civilne zaštite

- Evidencija koordinatora na lokaciji, ažuriranje osobnih podataka
- NOSITELJ: Grad Kutina**
IZVRŠITELJ: Nadležni upravni odjel
ROK: kontinuirano tijekom godine

3.7. PRAVNE OSOBE OD INTERESA ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE

Nakon usvajanja Procjene rizika od velikih nesreća, 2024. god., Gradsko vijeće donijeti će novu odluku o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Grada Kutine, na temelju prethodne suglasnosti Službe civilne zaštite Sisak, a sukladno rezultatima Procjene rizika od velikih nesreća Grada Kutine 2024. god.

Sukladno potrebi pretpostavljenog izvanrednog događaja, pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite Grada Kutine sudjeluju u vježbi civilne zaštite Grada Kutine.

Sukladno točki 5. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštite te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja („Narodne novine“ broj 66/21) pravne osobe koje su odlukom Gradskog vijeća određene od interesa za sustav civilne zaštite dužne su izraditi operativni plan civilne zaštite.

Pravne osobe operativnim planom razrađuju tko će provesti zadaće, kada, prije, za vrijeme ili neposredno nakon velike nesreće i katastrofe, s kojim resursima te tko je za organiziranje snaga i provođenja zadaća odgovoran.

- Evidencija pravnih osoba od interesa za sustava civilne zaštite, ažuriranje osobnih podataka
- NOSITELJ: Grad Kutina**
IZVRŠITELJ: Nadležni upravni odjel
ROK: kontinuirano tijekom godine

4. SUSTAV UZBUNJIVANJA GRAĐANA

Cilj: uspostava sustava uzbunjivanja. U organizaciji zaštite i spašavanja u Gradu, pored ostalih subjekata, telekomunikacijska podrška, odnosno sustav veza u kriznim situacijama, pokazao se vrlo bitnim čimbenikom kvalitetnog sustava zaštite i spašavanja, stoga je potrebno:

- nastaviti rad na unaprjeđenju sustava uzbunjivanja stanovništva u slučaju velikih nesreća i katastrofa
- provjeriti čujnost sirena na području Grada Kutine.

Izvršitelji: Operateri (vlasnici objekata s opasnim tvarima), MUP – Ravnateljstvo civilne zaštite – Područni ured civilne zaštite Zagreb – Služba civilne zaštite Sisak, operativne snage vatrogastva s područja Grada Kutine i Grad Kutina.

5. FINANCIRANJE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Cilj: racionalno, funkcionalno i učinkovito djelovanje sustava civilne zaštite. Prema Zakonu o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22), izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave odgovorno je za osnivanje, razvoj i financiranje, opremanje, osposobljavanje i uvježbavanje operativnih snaga. Prema tome, u proračunu Grada Kutine za 2024. god., u skladu s ostalim posebnim propisima, implementirati će se sljedeće stavke:

Red. br.	OPIS POZICIJE	PLANIRANO za 2024. g. (E)	PLANIRANO za 2025. g. (E)	PLANIRANO za 2026. g. (E)
1.	ZAŠTITA I SPAŠAVANJE			
1.1.	Ostali nespomenuti troškovi poslovanja			
1.1.1.	CIVILNA ZAŠTITA	8.100,00	9.000,00	10.000,00
1.1.2.	Uklanjanje posljedica elementarnih nepogoda	3.000,00	3.000,00	3.000,00
1.1.3.	Oprema CZ	7.000,00	8.500,00	10.000,00
UKUPNO		18.100,00	20.000,00	23.000,00

2.	VATROGASTVO			
2.1	Javna vatrogasna postrojba	1.073.200,00	1.200.000,00	1.250.000,00
2.2	Poticanje dobrovoljnog vatrogastva	110.200,00	120.000,00	135.000,00
UKUPNO		1.183.400,00	1.320.000,00	1.385.000,00
3.	HGSS, GDCK			
3.1.	HGSS	4.000,00	5.500,00	7.000,00
3.2.	Gradsko društvo Crvenog križa	36.000,00	36.000,00	36.000,00
UKUPNO		40.000,00	41.500,00	43.000,00
SVEUKUPNO:		1.241.500,00	1.381.500,00	1.451.000,00

6. ZAKLJUČAK

Donošenjem Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22) i zakonskih akata proizlaze zadaće i okvirna dinamika provođenja poslova u sustavu civilne zaštite Grada Kutine.

U 2024. godini pokazuje se potrebnim nastaviti aktivni rad u usklađenju i unaprjeđenju sustava civilne zaštite Grada Kutine i to posebice sljedećim aktivnostima:

- ažuriranje postojećih planskih dokumenata,
- osposobljavanjem i opremanjem operativnih snaga sustava civilne zaštite,
- ažuriranjem podataka o operativnim snagama u sustavu civilne zaštite,
- osiguravanjem planiranih proračunskih sredstva za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite.

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO - MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD KUTINA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 024-01/24-05/1
URBROJ: 2176-3-04/01-24-26
Kutina, 12. ožujka 2024.

Predsjednik Gradskog vijeća
Nebojša Čović, mag.oec.,v.r.

2.

Na temelju članka 49. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ broj 20/18, 115/18, 98/19, 57/22), članka 32. Statuta Grada Kutine („Službene novine Grada Kutine“ broj 5/23), Gradsko vijeće Grada Kutine na 24. sjednici održanoj 12. ožujka 2024. godine donijelo je

**Program
utroška sredstava ostvarenih od zakupa,
prodaje, prodaje izravnom prodajom,
privremenog korištenja i davanja
na korištenje izravnom pogodbom
poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu
Republike Hrvatske na području Grada
Kutine za 2024. godinu**

Članak 1.

Program utroška sredstava ostvarenih od zakupa, prodaje, prodaje izravnom prodajom, privremenog korištenja i davanja na korištenje izravnom pogodbom poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Grada Kutine za 2024. godinu (dalje u tekstu: Program) predstavlja planski dokument kojim se raspoređuju prihodi sukladno namjeni definiranoj Zakonom o poljoprivrednom zemljištu („Narodne Novine“ broj 20/18, 115/18, 98/19, 57/22).

Članak 2.

U Proračunu Grada Kutine za 2024. godinu planirana su sredstva od zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske u iznosu od 64.000,00 eura.

Članak 3.

Sredstva iz članka 2. koristiti će se za sufinanciranje aktivnosti Programa potpora poljoprivredi i ruralnom razvoju na području Grada Kutine u iznosu od 52.500,00 eura, a iznos od 11.500,00 eura za aktivnosti programa raspolaganja poljoprivrednog zemljišta te programe katastarsko-geodetskih izmjera poljoprivrednog zemljišta.

Članak 4.

Upravno tijelo Grada Kutine nadležno za poslove poljoprivrede zaduženo je za provedbu ovog Programa i podnijeti će godišnje izvješće o korištenja sredstava Ministarstvu poljoprivrede do 31. ožujka 2025. godine.

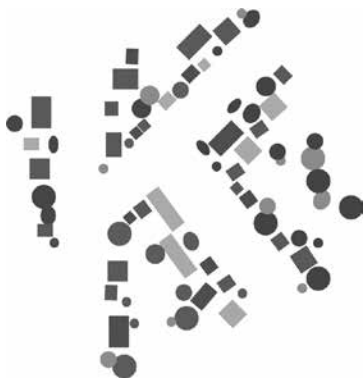
Članak 5.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od objave u „Službenim novinama Grada Kutine“.

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD KUTINA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 024-01/24-05/1
URBROJ: 2176-3-04/01-24-23
Kutina, 12. ožujka 2024.

Predsjednik Gradskog vijeća
Nebojša Čović, mag.oec.,v.r.

**3.**

Na temelju članka 32. Statuta Grada Kutine („Službene novine Grada Kutine“ br. 5/23), Gradsko vijeće Grada Kutine, na 24. sjednici održanoj 12. ožujka 2024. godine, donijelo je

**ODLUKU
O USVAJANJU STRATEŠKOG
DOKUMENTA „AKCIJSKI PLAN
ENERGETSKI ODRŽIVOG RAZVITKA
I PRILAGODBE KLIMATSKIM
PROMJENAMA GRADA KUTINE
(SECAP)“**

Članak 1.

Usvaja se strateški dokument „Akcijski plan energetski održivog razvitka i prilagodbe klimatskim promjenama Grada Kutine (SECAP)“.

Članak 2.

Usvajanjem Akcijskog plana energetski održivog razvitka i prilagodbe klimatskim promjenama Grada Kutine ostvaruju se uvjeti za pristupanje Grada Kutine inicijativi Sporazuma gradonačelnika.

Gradsko vijeće Grada Kutine zalaže se za energetski održiv razvitak Grada Kutine na načelnima zaštite okoliša i povećanje kvalitete života građana Grada Kutine, te daje suglasnost gradonačelniku Grada Kutine da poduzme potrebne aktivnosti za pristupanje inicijativi Sporazum gradonačelnika.

Članak 3.

„Akcijski plan energetski održivog razvitka i prilagodbe klimatskim promjenama Grada Kutine“ sastavni je dio ove Odluke.

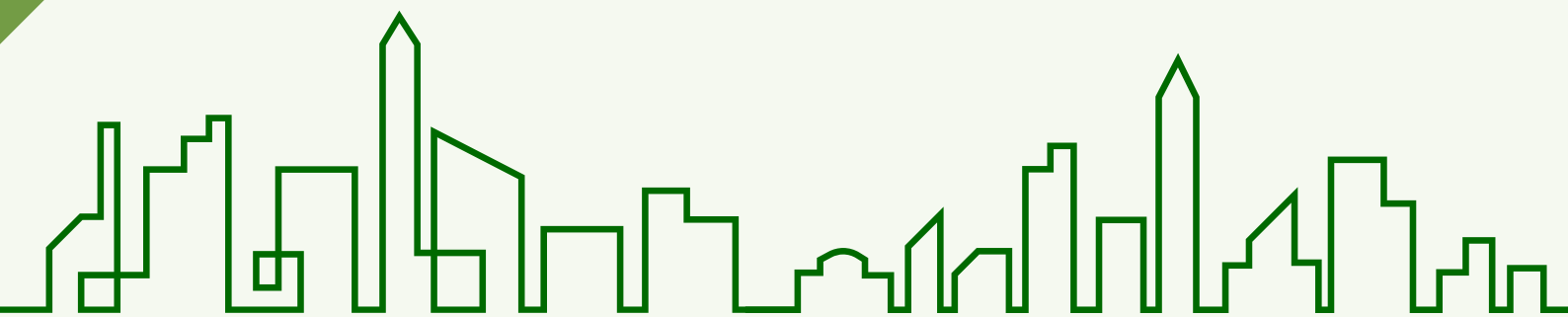
Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Grada Kutine“.

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD KUTINA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 024-01/24-05/1
URBROJ: 2176-3-04/01-24-24
Kutina, 12. ožujka 2024.

Predsjednik Gradskog vijeća
Nebojša Čović, mag.oec.,v.r.



AKCIJSKI PLAN

energetski održivog
razvitka i prilagodbe
klimatskim promjenama
Grada Kutine (SECAP)



Naziv projekta	Akcijski plan energetske održivosti razvoja i prilagodbe klimatskim promjenama Grada Kutine
Naručitelj	Grad Kutina Trg kralja Tomislava 12, 44320 Kutina
Odgovorna osoba	Zlatko Babić, dipl.ing. Gradonačelnik
Kontakt osoba	Hrvoje Krmelić, Pročelnik Upravni odjel za gospodarstvo, poduzetništvo i razvoj
Izvođač	Apsolon strategija Jurišićeva 3, 10000 Zagreb
Voditelj projekta	Iva Vrankić, Menadžerica Odjel za energetske tranzicije i održivi razvoj
Stručni suradnik	Nina Božurić, Asistentica Odjel za energetske tranzicije i održivi razvoj
Datum i mjesto	veljača 2024. godine, Kutina

Akcijski plan energetske održivosti razvoja i prilagodbe klimatskim promjenama Grada Kutine



Sadržaj

1.	Uvod.....	1
2.	Grad Kutina - osnovne informacije	2
3.	Energetsko-klimatska politika Grada Kutine	4
4.	Metodologija.....	4
5.	Analiza energetske potrošnje	5
5.1.	Analiza energetske potrošnje u sektoru zgradarstva.....	6
5.1.1.	Analiza energetske potrošnje u podsektoru stambenih zgrada i kućanstava	11
5.1.2.	Analiza energetske potrošnje u podsektoru poduzetništva	13
5.2.	Analiza energetske potrošnje sektora prometa	14
5.3.	Analiza energetske potrošnje u sustavu javne rasvjete	18
6.	Referentni inventar emisija CO ₂ grada Kutine.....	19
6.1.	Referentni inventar emisija CO ₂ iz sektora zgradarstva.....	19
6.2.	Referentni inventar emisija CO ₂ iz sektora prometa	20
6.3.	Referentni inventar emisija CO ₂ iz sektora javne rasvjete	20
6.4.	Ukupni referentni inventar emisija CO ₂	21
7.	Kontrolni inventar emisija CO ₂ grada Kutine	21
7.1.	Kontrolni inventar emisija CO ₂ iz sektora zgradarstva.....	22
7.2.	Kontrolni inventar emisija CO ₂ iz sektora prometa.....	24
7.3.	Kontrolni inventar emisija CO ₂ iz sektora javne rasvjete	24
7.4.	Ukupni kontrolni inventar emisija CO ₂	25
8.	Usporedba referentnog i kontrolnog inventara emisija CO ₂	27
9.	Mjere ublažavanja klimatskih promjena	32
9.1.	Mjere za smanjenje emisija CO ₂ iz sektora zgradarstva grada Kutine	34
9.2.	Mjere za smanjenje emisija CO ₂ iz sektora prometa grada Kutine	41
9.3.	Mjere za smanjenje emisija CO ₂ iz sektora javne rasvjete grada Kutine.....	43
10.	Procjena rizika i ranjivosti na klimatske promjene (RVA)	44
10.1.	Klima u Republici Hrvatskoj	44
10.1.1.	Projicirane promjene temperature zraka	45
10.1.2.	Projicirane promjene količine oborina	46
10.2.	Procjena rizika i ranjivosti na klimatske promjene na području grada Kutine	46
10.3.	Ocjena trenutnog stanja klime.....	49
10.3.1.	Praćenje kvalitete zraka	49
10.3.2.	Meteorološki podaci	50

10.4. Rizici i ocjena utjecaja klimatskih promjena	51
10.4.1. Ekstremno visoke i niske temperature zraka	51
10.4.2. Ekstremne oborine	51
10.4.3. Poplave	51
10.4.4. Suše	53
10.4.5. Oluje	54
10.4.6. Šumski požari	54
10.4.7. Sumarni prikaz rizika od vremenskih nepogoda.....	54
10.5. Ranjivost na klimatske promjene grada Kutine	55
10.5.1. Socio-ekonomska ranjivost.....	55
10.5.2. Fizička i okolišna ranjivost	56
10.6. Očekivani učinci klimatskih promjena	56
11. Mjere prilagodbe klimatskim promjenama.....	57
11.1. Zgradarstvo.....	57
11.2. Promet	59
11.3. Energetika.....	59
11.4. Voda	60
11.5. Gospodarenje otpadom	61
11.6. Planiranje korištenja zemljišta	61
11.7. Poljoprivreda i šumarstvo	62
11.8. Industrija.....	63
12. Energetsko siromaštvo	63
13. Izvori financiranja.....	64
13.1. Lokalni, regionalni i nacionalni izvori financiranja	65
13.2. Europski izvori financiranja.....	65
13.2.1. Nacionalni plan oporavka i otpornosti 2021. - 2026.	65
13.2.2. Mehanizam za pravednu tranziciju.....	66
13.2.3. Europski strukturni i investicijski fondovi	66
13.2.4. Modernizacijski fond	66
13.2.5. Inovacijski fond.....	67
13.2.6. Programi Europske unije 2021. - 2027.	67
13.3. Alternativni izvori financiranja.....	68
14. Provedba Akcijskog plana.....	70
14.1. Organizacija provedbe	70
14.2. Praćenje provedbe i izvještavanje	70
14.3. Sustavi za podršku	71
15. Zaključak	72

Akcijski plan energetske održivosti i prilagodbe klimatskim promjenama

Literatura	73
Popis kratica	75
Popis slika	76
Popis grafikona	76
Popis tablica	77

Akcijski plan energetske održivog razvitka i prilagodbe klimatskim promjenama

1. Uvod

Prosječne globalne temperature značajno su porasle od početka industrijske revolucije. Prethodno desetljeće (2011.-2020.) je najtoplije zabilježeno desetljeće u povijesti mjerenja temperature. Od 20 najtoplijih zabilježenih godina, njih 19 se odvijalo nakon 2000. godine. Podaci iz CCCS-a (*Copernicus Climate Change Service*) pokazuju da je 2022. godina imala najtoplije ljeto te je druga najtoplija godina otkad postoje mjerenja. Većina dokaza upućuje da je uzrok zatopljenja u porastu emisija stakleničkih plinova uzrokovanim ljudskom aktivnošću. Prosječna globalna temperatura danas za 0,95-1,2 °C je viša u odnosu na kraj 19. stoljeća. Znanstvenici porast od 2 °C u odnosu na predindustrijsku razinu smatraju granicom koja, ako se prijede, može rezultirati katastrofalnim posljedicama na klimu i okoliš.

Upravo zbog toga, Europska komisija podržala je inicijativu Sporazum gradonačelnika za klimu i energiju (dalje u tekstu: Sporazum gradonačelnika) koja okuplja jedinice lokalne samouprave (gradonačelnike europskih gradova) koji žele osigurati bolju kvalitetu života za svoje građane, ali i implementirati europske ciljeve koji obuhvaćaju:

1. posvećivanje srednjoročnim i dugoročnim ciljevima koji su minimalno ambiciozni poput nacionalnih ciljeva za ublažavanje i prilagodbu klimatskim promjenama te postizanje klimatske neutralnosti do 2050. godine u suradnji s građanima
2. uključivanje građana, lokalnih tvrtki i jedinica uprave na svim razinama u implementaciju vizija i transformaciju društvenih i ekonomskih sustava
3. trenutno i zajedničko djelovanje kako bi se potaknula i ubrzala potrebna zelena tranzicija, uz razvoj, implementaciju i izvješćivanje o postizanju ciljeva definiranih planom
4. povezivanje s drugim gradonačelnicima i lokalnim čelnicima, unutar i izvan Europe, s ciljem suradnje na zajedničkim ciljevima, ali i s ciljem razmjene ideja kako bi inspirirali jedni druge.

Pokrenut 2008. godine, Sporazum gradonačelnika brzo je postao najveći svjetski pokret za klimatske i energetske akcije na lokalnoj razini. Između ostalog, potpisnici Sporazuma gradonačelnika obvezuju se i na izradu Akcijskog plana održivog energetske razvoja i prilagodbe klimatskim promjenama (Sustainable Energy and Climate Action Plan - SECAP) u roku od dvije godine od datuma pristupanja Sporazumu te pripadajuće dokumentacije koja prati provedbe mjera navedenih u Akcijskom planu. SECAP prikazuje detaljni pregled potrošnje energije i emisije stakleničkih plinova na lokalnoj razini te su jasno definirane mjere iz različitih sektora čijom se provedbom nastoji smanjiti potrošnja energije i, samim time, utjecaj na okoliš. Dodatno, u SECAP-u se navode i mjere kojima se jedinica lokalne samouprave nastoji boriti protiv energetske siromaštva. Fokus SECAP-a je na lokalnoj razini te se upravo zbog toga u obzir prilikom pisanja uzimaju i lokalni rizici od ekstremnih temperatura, oborina, požara, poplava, suša i oluja. Glavni cilj donošenja SECAP-a je pomoći postići cilj smanjenja emisija CO₂ za najmanje 40 % do 2030. godine i povećati otpornost gradova na djelovanje klimatskih promjena, a glavna prednost izrade SECAP-a je olakšano dobivanje sredstava za financiranje projekata iz europskih fondova, kao i programa financiranja Europske unije.

2. Grad Kutina - osnovne informacije

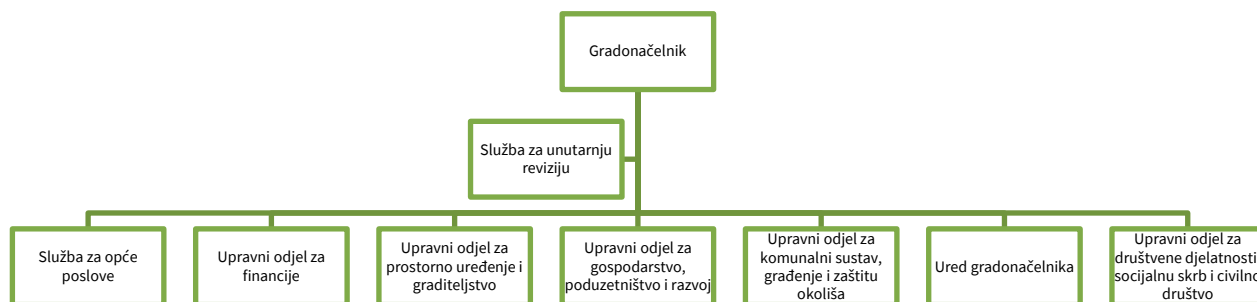
Grad Kutina smješten je na južnom dijelu Moslavačke gore, uz sam rub Lonjskog polja. Svega 80 kilometara jugoistočno od Zagreba, Kutina je odlično prometno povezana s Garešnicom, Daruvarom, Bjelovarom i Viroviticom, a smatra se i industrijskim, trgovačkim i administrativnim centrom mikroregije Moslavine. Prometnu povezanost dodatno pospješuje blizina autoceste Zagreb-Lipovac i željezničke pruge Zagreb-Vinkovci. Po posljednjem Popisu stanovništva iz 2021., grad Kutina broji 19.601 stanovnika u 23 naselja (Banova Jaruga, Batina, Brinjani, Čaire, Gojlo, Husain, Ilova, Jamarica, Janja Lipa, Katoličke Čaire, Kletište, Krajiška Kutinica, Kutina, Kutinica, Kutinska Slatina, Međurić, Mikleuška, Mišinka, Repušnica, Selište, Stupovača, Šartovac, Zbjegovača) te je treći grad po veličini u Sisačko-moslavačkoj županiji nakon Siska i Petrinje. Gospodarska zona grada Kutine obuhvaća različite industrije, od kojih su ekonomski najznačajnije petrokemijska (Petrokemija d.d.), strojarska (Selk d.o.o., Ziegler d.o.o., Turbomehanika d.o.o., Cjevomont d.o.o., Hidraulika d.o.o., Almos d.o.o.) te računalna (Agrivi d.o.o., Omni Aspect d.o.o.).



Slika 1. Glavni gradski trg u Kutini¹

Upravni odjeli Grada Kutine sastoje se od Službe za unutarnju reviziju, Službe za opće poslove, Upravnog odjela za financije, Upravnog odjela za prostorno uređenje i graditeljstvo, Upravnog odjela za gospodarstvo, poduzetništvo i razvoj, Upravni odjel za komunalni sustav, građenje i zaštitu okoliša, Ureda gradonačelnika te Upravnog odjela za društvene djelatnosti, socijalnu skrb i civilno društvo.

¹ Izvor: <https://vizkultura.hr/gradski-trg-kutina/>

Slika 2. Struktura upravnih odjela Grada Kutine²

Radna tijela Gradonačelnika sastoje se od: Odbora za poljoprivredu, Savjeta mladih, Odbora za gospodarstvo, Socijalnog vijeća, Odbora za zaštitu okoliša i prostorno planiranje, Odbora za komunalne djelatnosti i građenje, Odbora za mjesnu, lokalnu, regionalnu i međunarodnu suradnju, Odbora za sport i rekreaciju građana, Odbora za domovinski rat i veterane te Odbora za umirovljenike i građane treće životne dobi. Radna tijela Gradskog vijeća uključuju: Mandatni odbor, Odbor za izbor i imenovanja, Odbor za Statut, Poslovnik i propise, Odbor za dodjelu priznanja grada Kutine, Odbor za predstavnike i pritužbe građana, Povjerenstvo za procjenu šteta od elementarnih nepogoda, Povjerenstvo za raspolaganje poljoprivrednim zemljištem, Povjerenstvo za davanje stanova u najam, Vijeće za komunalnu prevenciju i Dječje gradsko vijeće.

Trgovačka poduzeća u vlasništvu Grada Kutine obuhvaćaju:

- Moslavina d.o.o. za javnu vodoopskrbu i javnu odvodnju
- Eko Moslavina d.o.o. za komunalno gospodarstvo
- Komunalni servisi Kutina d.o.o.
- Razvojna agencija Mrav d.o.o.

Ustanove u vlasništvu Grada Kutine su:

- Pučko otvoreno učilište Kutina
- Dječji vrtić Kutina
- Muzej Moslavine Kutina
- Knjižnica i čitaonica Kutina
- Športski centar Kutina
- Vatrogasna postrojba Kutina
- Turistička zajednica grada Kutine.

² Izvor: <https://www.kutina.hr/grad-kutina/upravni-odjeli/>

Akcijski plan energetske održivog razvitka i prilagodbe klimatskim promjenama

3. Energetsko-klimatska politika Grada Kutine

Grad Kutina projektima koje provodi u posljednjih nekoliko godina dokazuje svoju želju za povećanjem energetske učinkovitosti, smanjenjem potrošnje energije i emisije stakleničkih plinova, kao i prelazak na obnovljive izvore energije za svoje građane. Neki od najznačajnijih projekata koji su trenutno u fazi planiranja, provedbe ili su već provedeni uključuju: istraživanje potencijala korištenja geotermalne energije na području naselja Batine, izradu Akcijskog plana smanjenja emisije onečišćujućih tvari u zraku za grad Kutinu, energetske obnovu obiteljskih kuća na području grada Kutine, energetske obnove zgrada u vlasništvu Grada Kutine, ugradnju fotonaponskih elektrana na krovove zgrada u vlasništvu Grada Kutine.

4. Metodologija

Sukladno smjernicama iz Sporazuma gradonačelnika za klimu i energiju (*The Covenant of Mayors for Climate and Energy Reporting Guidelines*) i sukladno priručniku "*How to develop a Sustainable Energy and Climate Action Plan (SECAP)*" autora Ureda Sporazuma gradonačelnika i Ureda inicijative Mayors Adapt u suradnji sa Zajedničkim istraživačkim centrom Europske komisije, izrađen je Akcijski plan energetske održivog razvitka i klimatskih promjena (*Sustainable Energy and Climate Action Plan - SECAP*).

Kako bi se olakšao proces pripreme i provedbe Akcijskog plana te omogućila usporedba postignutih rezultata unutar gradova koji provode mjere iz Plana, Europska komisija pripremila je smjernice za izradu Akcijskog plana u vidu:

1. Priručnika za izradu Akcijskog plana energetske održivog razvitka grada
2. Preporuka za izvještavanje Sporazuma gradonačelnika za klimu i energiju
3. Alata dostupnih na platformi Urban-Adaptation Support Tool (Urban-AST)
4. Preporuka za suzbijanje energetskog siromaštva Sporazuma gradonačelnika i Europske komisije.

Obavezni dijelovi sadržaja SECAP-a su:

- Analiza energetske potrošnje za sektore zgradarstva, prometa i javne rasvjete
- Referentni i kontrolni inventar emisija CO₂ (BEI i MEI)
- Procjenu rizika i ranjivosti na klimatske promjene
- Mjere ublažavanja i prilagodbe klimatskim promjenama
- Mjere za suzbijanje energetskog siromaštva.

5. Analiza energetske potrošnje

Analiza energetske potrošnje na području grada Kutine podijeljena je na sljedeće sektore i njihove podsektore:

- Zgradarstvo
 - zgrade uprave, ustanova i tvrtki kojima je Grad osnivač, vlasnik ili suvlasnik
 - stambene zgrade i kućanstva
 - poduzetništvo.
- Promet
 - vozila u vlasništvu Gradske uprave i društava kojima je Grad osnivač, vlasnik ili suvlasnik.
- Javna rasvjeta.

Podaci o potrošnji u navedenim sektorima prikupljeni su iz sljedećih izvora:

- Grad Kutina
- HEP ODS Križ
- Moslavina d.o.o.
- EKO Moslavina d.o.o.
- KSK d.o.o.
- Informacijski sustav za gospodarenje energijom (ISGE)
- Državni zavod za statistiku
- Razvojna agencija MRAV d.o.o.
- Muzej Moslavina
- Pučko otvoreno učilište Kutina
- Knjižnica i čitaonica
- Dječji vrtić Kutina
- Sportski centar Kutina
- Vatrogasna postrojba Kutina
- Osnovna škola Mate Lovraka
- Osnovna škola Vladimira Vidrića
- Osnovna škola Banova Jaruga
- Osnovna škola Stjepana Kefelje
- Osnovna škola Zvonimira Franka.

Analiza energetske potrošnje odnosit će se na 2022. godinu, odnosno godinu koja je i izabrana za izradu kontrolnog inventara emisija CO₂.

Akcijski plan energetske održivog razvitka i prilagodbe klimatskim promjenama**5.1. Analiza energetske potrošnje u sektoru zgradarstva**

Za potrebe što mjerodavnije obrade podataka o energetske potrošnji, sektor zgradarstva podijeljen je u tri podsektora:

- Zgrada Gradske uprave, ustanova i tvrtki kojima je Grad osnivač, vlasnik ili suvlasnik,
- Stambene zgrade i kućanstva
- Poduzetništvo.

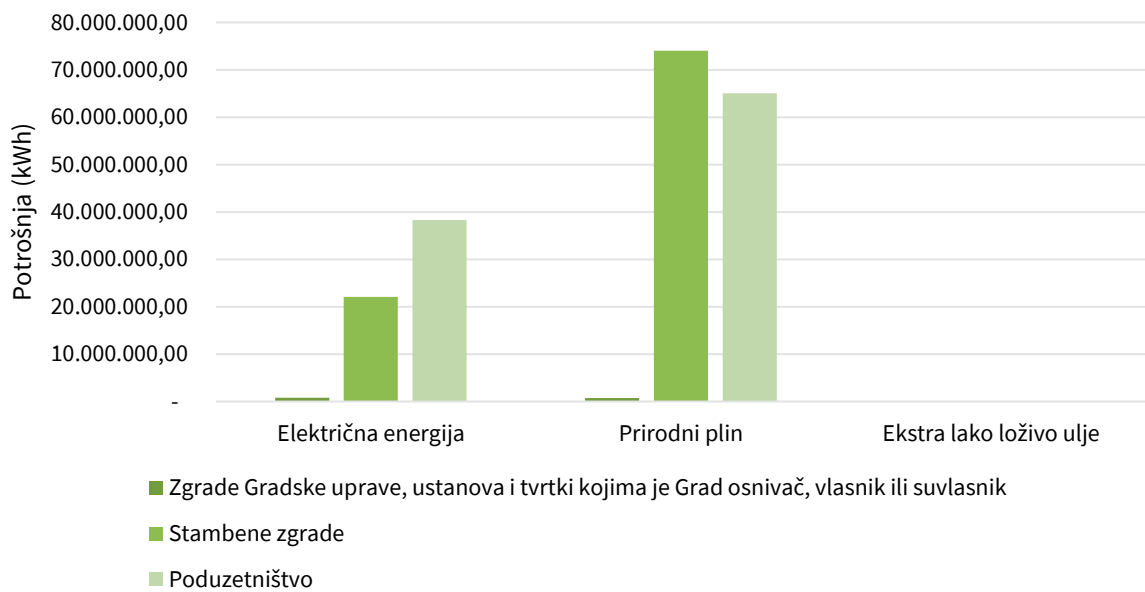
Analizirani podaci odnose se na potrošnju u 2022. godini, koja je ujedno odabrana i za izradu kontrolnog inventara emisija CO₂. U tablici 1. u nastavku prikazana je potrošnja energije u sektoru zgradarstva te podsektorima, kao i potrošnja po energentima.

Tablica 1. Ukupna potrošnja energije u sektoru zgradarstva

Zgradarstvo - podsektori	Potrošnja energije (kWh)		
	Električna energija	Prirodni plin	Ekstra lako loživo ulje
Zgrade Gradske uprave, ustanova i tvrtki kojima je Grad osnivač, vlasnik ili suvlasnik	763.465,00	760.347,80	0,00
Stambene zgrade i kućanstva	22.090.811,00	74.012.182,00	0,00
Poduzetništvo	38.271.059,00	65.019.371,00	0,00
UKUPNO	61.125.335,00	139.791.900,80	0,00

Iz tablice je vidljiva približno jednaka potrošnja električne energije i prirodnog plina u podsektoru zgrada Gradske uprave, ustanova i tvrtki kojima je Grad osnivač, vlasnik ili suvlasnik, dok je u podsektoru stambenih zgrada energetske najzastupljenija potrošnja prirodnog plina. U sektoru poduzetništva, potrošnja plina gotovo je dvostruko veća u odnosu na potrošnju električne energije.

Akcijski plan energetske održivosti i prilagodbe klimatskim promjenama



Grafikon 1. Prikaz potrošnje energenata po podsektorima unutar sektora zgradarstva u 2022. godini

Podsektor zgrada Gradske uprave, ustanova i tvrtki kojima je Grad osnivač, vlasnik ili suvlasnik dodatno je podijeljen u nekoliko kategorija kako bi se još detaljnije utvrdila potrošnja energenata.

Te kategorije obuhvaćaju:

- Društvene domove i Mjesne odbore
- Dječje vrtiće (vrtići)
- Osnovne škole
- Kulturne ustanove
- Ostale objekte u vlasništvu Grada.

Tablica u nastavku prikazuje popis svih objekata u vlasništvu Grada po prethodno navedenim kategorijama.

Tablica 2. Popis zgrada Gradske uprave, ustanova i tvrtki kojima je Grad osnivač, vlasnik ili suvlasnik

Kategorija	Naziv	Adresa
D R U Š T V E N I D	Dom Brinjani	Gornji Brinjani 90, Brinjani
	Dom Gojlo	Naftaplinska 13, Gojlo
	Dom i mjesni odbor Banova Jaruga	Cvjetni trg 3, Banova Jaruga
	Dom i mjesni odbor Husain	Frana Krste Frankopana 57, Husain
	Dom i mjesni odbor Ilova	Braće Perković 63, Ilova
	Dom Jamarica	Đuke Čaića 73, Jamarica
	Dom Janja Lipa	Hrvatskih branitelja 44, Janja Lipa

Akcijski plan energetske održivosti i prilagodbe klimatskim promjenama

Broj 1/2024.

“Grad Kutina”

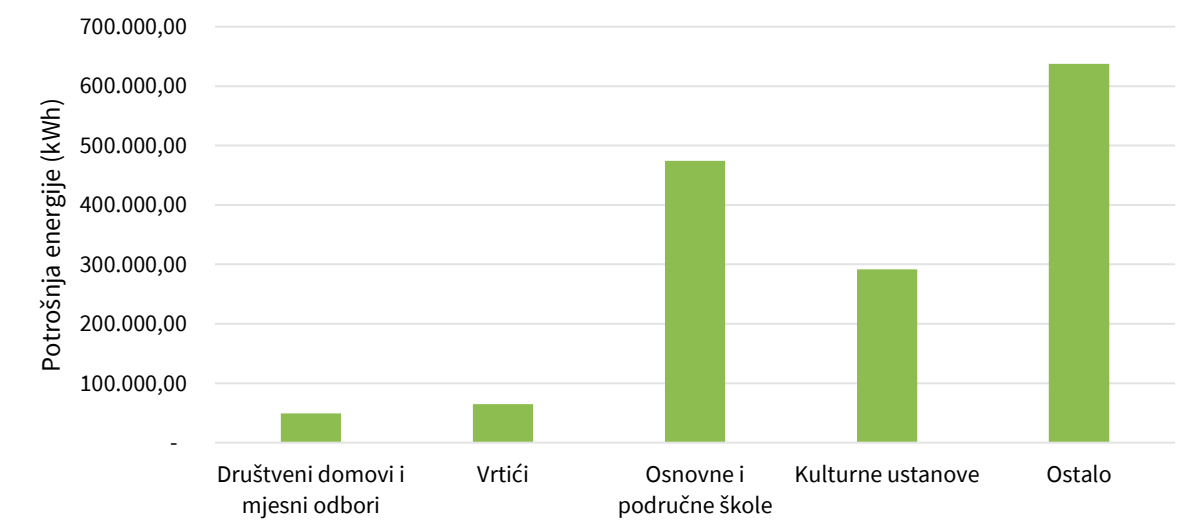
Stranica 24

O M O V I I M J E S N I O D B O R I	Dom Katoličke Čaire	Sv. Ane 55, Katoličke Čaire
	Dom Kutina (Radićeva)	Stjepana Radića 121, Kutina
	Dom Međurić	Slavonska 68, Međurić
	Dom Mikleuška	Garička 50, Mikleuška
	Dom i mjesni odbor Radničko naselje	Husainska 41, Kutina
	Dom Paurska Kutinica	Selska 20, Kutinica
	Dom Repušnica	Gajeva 101, Repušnica
	Dom Selište - prostor bivše područne škole	Selište bb, Kutina
	Dom Selište	Đure Deželića 62, Selište
	Dom Stupovača	Selska 112, Stupovača
	Dom Šartovac	Šartovačka 62, Šartovac
	Dom Zbjegovača	Školska 69, Zbjegovača
	Mjesni odbor Batina	Kralja Zvonimira 16, Batina
	Mjesni odbor i dobrovoljno vatrogasno društvo Katoličke Čaire	Kutinske Čaire bb, Kutina
V R T I Ć I	Dječji vrtić Bubamara	Kneza Trpimira 1, Kutina
	Dječji vrtić Košuta	Antuna Branka Šimića 25, Kutina
	Dječji vrtić Maslačak	Andrije Hebranga 1, Kutina
	Dječji vrtić Neven	Augusta Cesarca 4a, Kutina
	Dječji vrtić Potočnica	Kralja Petra Krešimira IV 53, Kutina
	Dječji vrtić Pčelica	Cvjetni trg 3, Kutina
	Dječji vrtić Leptirić	Slavonska 53, Međurić
	Dječji vrtić Vrapčići	Školska ulica 2, Kutina
Š K O L E	Područna škola Jamarice	Đuke Čajića 75, Jamarica
	Područna škola Međurić	Slavonska 53, Međurić
	Područna škola Zbjegovača	Školska 91, Zbjegovača
	Osnovna škola Banova Jaruga	Stjepana Radića 118, Banova Jaruga
	Područna škola Kutinska Slatina	Mate Lovraka 2, Kutinska Slatina
	Područna škola Stupovača	Selska 103, Stupovača
	Osnovna škola Mate Lovraka	Crkvena 59, Kutina
	Područna škola Mikleuška	Garička 48, Mikleuška

Akcijski plan energetske održivosti i prilagodbe klimatskim promjenama

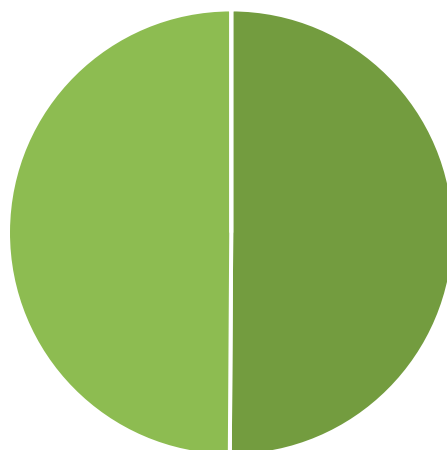
	Područna škola Repušnica	Gajeve 118/A, Repušnica
	Osnovna škola Stjepana Kefelje	Nikole Tesle 1, Kutina
	Osnovna škola Vladimira Vidrića	Školska 2, Kutina
	Područna škola Gojlo	Naftaplinska cesta 25, Gojlo
	Područna škola Ilova	Ulica braće Perković 18, Ilova
	Osnovna škola Zvonimira Franka	Silvija Strahimira Kranjčevića 2, Kutina
K U L T U R N E U S T A N O V E	Knjižnica i čitaonica Kutina	Trg kralja Tomislava 17, Kutina
	Muzej Moslavina - galerija	Trg kralja Tomislava 8, Kutina
	Muzej Moslavine Kutina	Trg kralja Tomislava 13, Kutina
	Pučko otvoreno učilište Kutina	Ulica Stjepana Radića 3, Kutina
	Tradicionalna kuća	Crkvena 44, Kutina
O S T A L O	Fontana Kutina	Kolodvorska bb, Kutina
	Prodavaonica br. 17	Krajiška Kutinica, Kutina
	Gradska uprava	Trg kralja Tomislava 12, Kutina
	Izviđači	Crkvena 50, Kutina
	Ormarić	Trg kralja Tomislava bb, Kutina
	Poslovni prostor Crkvena	Crkvena 1, Kutina
	Poslovni prostor Selište	Kutina
	Poduzetnički inkubator Kutina	Hrvatskih branitelja 2, Kutina
	Sklonište	Petra Preradovića 4, Kutina
	Stupovača - vatrogasci	Selska 101, Stupovača
	Sportski centar Kutina	Hrvatskih branitelja 8, Kutina
	PŠ Janja Lipa	Hrvatskih branitelja 65, Janja Lipa
	Trgovina Brinjani	Gornji Brinjani 92, Brinjani
	Trgovina Međurić	Kutina

	Učenički dom Kutina	Crkvena 22, Kutina
	Upravni odjel za financiranje	Trg kralja Tomislava 1, Kutina
	Ured Kutina	Crkvena 6, Kutina
	Vatrogasni dom Kutina	Kneza Ljudevita Posavskog 27, Kutina
	Zajednica tehničke kulture Kutina	Crkvena 48, Kutina
	Zajednica tehničke kulture Repušnica	Mramor brdo bb, Kutina
	Zgrada s udrugama	Augusta Šenoa 2, Kutina
	Zvezdarnica	Crkvena 48, Kutina



Grafikon 2. Prikaz ukupne potrošnje energije po kategorijama objekata podsektora zgrada u vlasništvu Grada, zgrada gradske uprave te ustanova i tvrtki kojima je Grad osnivač, vlasnik ili suvlasnik

Po prikupljenim podacima, u podsektoru zgrada Gradske uprave, ustanova i tvrtki kojima je Grad osnivač, vlasnik ili suvlasnik, najveći udio potrošnje energije odnosi se na ostale zgrade te osnovne i područne škole. Prikazom udjela pojedinih energenata u potrošnji, vidljivo je kako je udio korištenja električne energije i prirodnog plina približno jednak, dok se ekstra lako loživo ulje u ovom podsektoru ne koristi.



■ Električna energija ■ Prirodni plin ■ Ekstra lako lož ulje

Grafikon 3. Prikaz udjela pojedinih energenata u ukupnoj potrošnji energije u podsektoru zgrada Gradske uprave, ustanova i tvrtki kojima je Grad osnivač, vlasnik ili suvlasnik

5.1.1. Analiza energetske potrošnje u podsektoru stambenih zgrada i kućanstava

Prema podacima iz Popisa stanovništva iz 2021. godine, na području grada Kutine bilo je 7.164 privatnih kućanstava s ukupno 19.496 članova kućanstava. Prosjek osoba po kućanstvu iznosio je 2,72. Privatna kućanstva dodatno se dijele na obiteljska kućanstva kojih je bilo 5.259, te neobiteljska, njih 1.905. Ukupni broj stambenih jedinica na području grada Kutine je 10.039, od čega je 9.419 stanova za stalno stanovanje.

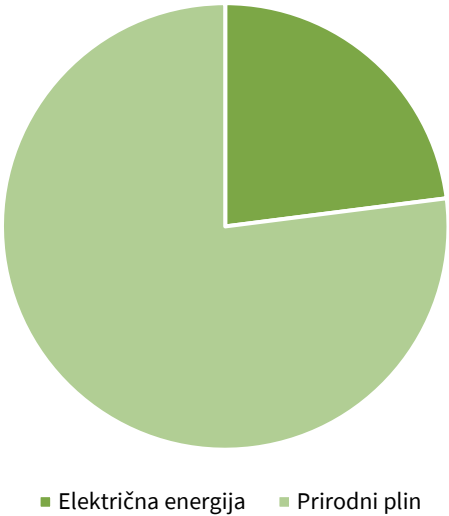
Tablica 3. sadrži podatke o ukupnoj potrošnji energije u podsektoru stambenih zgrada i kućanstava raspodijeljenju po pojedinim energentima, a na Grafikonu 4. su grafički prikazani udjeli pojedinih energenata u ukupnoj potrošnji energije podsektora.

Tablica 3. Ukupna potrošnja energije u podsektoru stambenih zgrada i kućanstava

Mjesni odbor	Električna energija	Prirodni plin	Ekstra lako loživo ulje	UKUPNO (kWh)
Batina	197.496	74.012.182	0,00	96.102.993
Brinjani	259.094		0,00	
Gojlo	381.424		0,00	
Husain	907.399		0,00	
Ilova	901.023		0,00	
Katoličke Čaire	253.945		0,00	
Kletište	148.495		0,00	
Krajiška Kutinica	67.841		0,00	
Kutina	12.926.414		0,00	
Kutinica	70.186		0,00	

Akcijski plan energetske održivosti i prilagodbe klimatskim promjenama

Kutinska Slatina	596.404		0,00	
Mikleuška	144.121		0,00	
Mišinka	129.375		0,00	
Repušnica	1.880.588		0,00	
Selište	295.917		0,00	
Stupovača	439.377		0,00	
Šartovac	416.954		0,00	
Čaire	35.764		0,00	
Banova Jaruga	683.863		0,00	
Jamarica	457.157		0,00	
Janja Lipa	19.554		0,00	
Međurić	490.744		0,00	
Zbjegovača	369.842		0,00	



Grafikon 4. Prikaz udjela pojedinih energenata u ukupnoj potrošnji energije u podsektoru stambenih zgrada i kućanstava

Po prikazanim podacima, najveća potrošnja energije u podsektoru stambenih zgrada i kućanstava proizlazi iz korištenja električne energije.

Akcijski plan energetske održivog razvitka i prilagodbe klimatskim promjenama

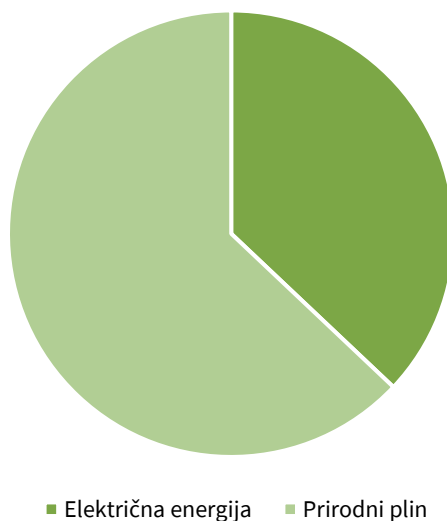
5.1.2. Analiza energetske potrošnje u podsektoru poduzetništva

U 2022. godini, podsektor poduzetništva na području grada Kutine brojao je ukupno 896 potrošača, od čega je 886 potrošača koristilo niski napon električne energije, a njih 10 je koristilo srednji napon električne energije. U tablici 4. vidljiva je potrošnja električne energije niskog i srednjeg napona u podsektoru poduzetništva, kao i godišnja potrošnja plina u istom podsektoru.

Tablica 4. Potrošnja električne energije u podsektoru poduzetništva u 2022. godini

Energent	Potrošnja energije (kWh)
Električna energija - niski napon	14.385.090,00
Električna energija - srednji napon	23.885.969,00
Ukupno (kWh)	38.271.059,00
Prirodni plin	65.019.371,00
Ukupno (kWh)	103.290.430,00

Na grafikonu 5. vidljiv je odnos potrošnje energenata iz podsektora poduzetništva u 2022. godini.



Grafikon 5. Potrošnja energenata u podsektoru poduzetništva u 2022. godini

Akcijski plan energetske održivog razvitka i prilagodbe klimatskim promjenama

5.2. Analiza energetske potrošnje sektora prometa

Budući da Grad Kutina nema razvijen javni gradski prijevoz, jedini analizirani podsektor unutar sektora prometa su vozila Gradske uprave i vozila u vlasništvu ustanova i tvrtki kojima je Grad osnivač, vlasnik ili suvlasnik. Za analizu potrošnje energije u prometu odabrana je 2022. godina, koja je ujedno odabrana i za izradu kontrolnog inventara emisija CO₂.

Tablica 5. sadrži popis svih vozila u vlasništvu Gradske uprave te vozila u vlasništvu ustanova i tvrtki kojima je Grad osnivač, vlasnik ili suvlasnik, podatke o marki i tipu vozila, godinu proizvodnje, vrstu pogonskog goriva i broj prijeđenih kilometara u 2022. godini, kao i godišnju potrošnju. Za radne strojeve podaci o broju prijeđenih kilometara i prosječnoj potrošnji nisu bili dostupni.

Tablica 5. Popis vozila u vlasništvu Gradske uprave te u vlasništvu ustanova i tvrtki kojima je Grad osnivač, vlasnik ili suvlasnik

	Marka i tip	Godina proizvodnje	Pogonsko gorivo	Prijeđeni kilometri	Prosječna potrošnja (l/100 km)	Ukupna potrošnja (l)
GRADSKA UPRAVA	Dacia Sandero	2021.	benzin	13.500	5,3	715,50
	Dacia Sandero	2020.	benzin	15.500	5,3	821,50
	Dacia Sandero	2018.	benzin	7.000	4,7	329,00
	Opel Astra	2004.	benzin	13.000	8,5	1.105,00
	Dacia Duster	2019.	dizel	12.000	4,8	576,00
	Ford Mondeo	2018.	dizel	23.000	4,8	1.104,00
	VW Up!	2018.	električna energija	6.000	Domet baterije 100 km, snaga baterije 16 kWh	960 kWh
MRAV d.o.o.	VW Polo	2014.	dizel	24.000	4,4	1.056,00
Moslavina d.o.o.	Torpedo	Nema podatka	dizel	N/A	N/A	61,00
	Traktor	Nema podatka	dizel	N/A	N/A	48,00
	Traktor	Nema podatka	dizel	N/A	N/A	401,00
	JCB	Nema podatka	dizel	N/A	N/A	1.959,00
	JCB	Nema podatka	dizel	N/A	N/A	2.950,00
	Kombi	Nema podatka	dizel	1.915	9,10	174,00
	Kombi	Nema podatka	dizel	10.650	9,10	969,00
	Kombi	Nema podatka	dizel	18.274	9,10	1.663,00
	Kombi	Nema podatka	dizel	16.771	9,10	1.526,00

Akcijski plan energetske održivosti i prilagodbe klimatskim promjenama

	Kombi	Nema podatka	dizel	21.037	9,10	1.914,00
	Kombi	Nema podatka	dizel	16.743	9,10	1.524,00
	Kombi	Nema podatka	dizel	1.762	9,10	160,00
	Kombi	Nema podatka	dizel	15.357	9,10	1.397,00
	Kombi	Nema podatka	dizel	1.085	9,10	99,00
	Kombi	Nema podatka	dizel	11.435	9,10	1.041,00
	Kombi	Nema podatka	dizel	8.044	9,10	732,00
	Kombi	Nema podatka	dizel	2.408	9,10	219,00
	Kombi	Nema podatka	dizel	2.127	9,10	194,00
	Kombi	Nema podatka	dizel	13.878	9,10	1.263,00
	Cisterna Kanal-Jet	Nema podatka	dizel	24.576	12,20	2.998,00
	Cisterna Kanal-Jet	Nema podatka	dizel	19.980	12,20	2.438,00
	Cisterna	Nema podatka	dizel	18.583	12,20	2.267,00
	Kamion	Nema podatka	dizel	912	29,70	271,00
	Renault Kangoo	Nema podatka	dizel	5.454	9,10	496,00
	Renault Kangoo	Nema podatka	dizel	5.110	9,10	465,00
	Dacia Dokker	Nema podatka	dizel	5.404	9,10	492,00
	Dacia Duster	Nema podatka	dizel	13.459	5,90	794,00
	Pick up	Nema podatka	dizel	4.756	9,10	433,00
	Pick up	Nema podatka	dizel	9.476	9,10	862,00
	Renault Kangoo	Nema podatka	dizel	13.251	9,10	1.206,00
	Renault Kangoo	Nema podatka	dizel	5.106	9,10	465,00
	Renault Clio	Nema podatka	dizel	3.991	5,90	235,00
	Opel Corsa	Nema podatka	benzin	7.276	7,50	546,00
	Dacia Sandero	Nema podatka	dizel	4.623	5,90	273,00
	Opel Astra	Nema podatka	dizel	9.688	5,90	572,00
	Peugeot	Nema podatka	dizel	26.472	5,90	1.562,00

Akcijski plan energetske održivosti i prilagodbe klimatskim promjenama

	VW	Nema podatka	dizel	618	5,90	36,00
	Bager	Nema podatka	benzin	N/A	N/A	2.395,00
	Bager	Nema podatka	benzin	N/A	N/A	243,00
	Bager	Nema podatka	benzin	N/A	N/A	815,00
E K O M o s l a v i n a d. o. o.	Piaggio Porter	Nema podatka	benzin	12.489	11,32	1414,25
	MAN 4x2 BB TGM	Nema podatka	dizel	21.871	29,54	6.459,60
	Dacia Duster	Nema podatka	benzin + UNP	7.434	benzin 1,67 UNP 7,28	benzin 124,13 UNP 541,24
	MAN TGS	Nema podatka	dizel	11.240	61,72	6.936,94
	Mercedes Sprinter	Nema podatka	dizel	15.749	9,43	1.484,82
	Opel Astra	Nema podatka	benzin	4.132	9,23	381,48
	MAN TGM	Nema podatka	dizel	13.729	61,39	8.427,97
	MAN 4x2 BL	Nema podatka	dizel	10.008	37,52	3.755,30
	MAN DFK F2000	Nema podatka	dizel	8.255	58,22	4.806,39
	Mercedes Arocs 1827	Nema podatka	dizel	16.290	48,35	7.876,67
	Renault Kangoo	Nema podatka	dizel	3.486	7,84	273,39
	Kamion	Nema podatka	dizel	4.276	41,49	1.774,18
	Osobno vozilo	Nema podatka	dizel	4.135	8,13	336,23
	IVECO IS70CI2BA	Nema podatka	dizel	11.091	20,30	2.251,16
	IVECO IS70CI2BA	Nema podatka	dizel	2.161	18,06	390,33
	Renault Express	Nema podatka	dizel	9.600	6,02	578,04
	Renault Express	Nema podatka	dizel	11.018	6,08	669,85
	Ford Focus	Nema podatka	benzin	4.760	5,41	257,35
	BOMAG Kompaktor	Nema podatka	dizel	N/A	N/A	6.258,72
	Komatsu Buldožer	Nema podatka	dizel	N/A	N/A	3.045,13
	JCB Bager	Nema podatka	dizel	N/A	N/A	1.500,06
	Hyster viličar	Nema podatka	UNP	N/A	N/A	220,00

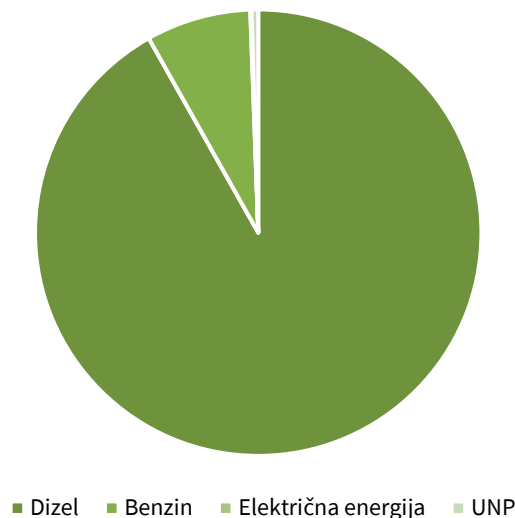
Akcijski plan energetske održivosti i prilagodbe klimatskim promjenama

K S K d. o. o.	Citroen Jumpy	2005.	dizel	31.500	7,2	2.268,00
	VW Caddy	2013.	dizel	30.050	6,8	2.043,40
	VW Doka T5	2005.	dizel	9.466	8,3	785,68
	Citroen Jumper	2010.	dizel	11.504	9,4	1.081,38
	Ford Custom	2021.	dizel	22.610	8,6	1.944,46
	Ford Ranger	2018.	dizel	10.062	8,4	845,21
	Traktor Tuber 50	2017.	dizel	N/A	N/A	N/A
	Traktor Hittner	2022.	dizel	N/A	N/A	N/A
	Bager Kubota	2022.	dizel	596 RS	N/A	N/A
	Čistač Lynx	2021.	dizel	188 RS	N/A	N/A
	Dacia Duster	2012.	dizel	10.890	4,8	522,72

Tablica 6. prikazuje ukupnu potrošnju energije u sektoru prometa po energentima. U nastavku, grafikon 6. prikazuje udio pojedinih energenata u ukupnoj potrošnji energije unutar sektora prometa.

Tablica 6. Ukupna potrošnja energije u sektoru prometa

Potrošnja energije (kWh)				
Električna energija	Dizel	Benzin	Električna energija	UNP
Vozila Gradske uprave	16.833,60	27.778,85	960,00	0,00
MRAV d.o.o.	10.581,12	0,00	0,00	0,00
Moslavina d.o.o.	342.273,18	37.390,65	0,00	0,00
EKO Moslavina d.o.o.	569.384,30	20.356,91	0,00	5.450,48
KSK d.o.o.	95.098,24	0,00	0,00	0,00
Ukupno (kWh)	1.034.170,00	85.526,41	960,00	5.450,48



Grafikon 6. Udio pojedinih energenata u ukupnoj potrošnji energije u sektoru prometa izražen

Po prikazanim podacima u sektoru prometa, najveći udio ukupne potrošnje opada na dizel, dok je potrošnja električne energije i UNP-a (ukapljenog prirodnog plina) gotovo zanemariva. Pritom je najveći potrošač dizela među tvrtkama kojima je Grad osnivač, vlasnik ili suvlasnik EKO Moslavina d.o.o.

5.3. Analiza energetske potrošnje u sustavu javne rasvjete

Za analizu energetske potrošnje u sektoru javne rasvjete izabrana je 2022. godina na koju se odnose svi prikupljeni podaci, te je ona ujedno i izabrana za izradu kontrolnog inventara emisija CO₂. Tablica 7. sadrži podatak o ukupnoj potrošnji električne energije, trošku i emisijama CO₂ za 2022. godinu.

Tablica 7. Potrošnja električne energije u sektoru javne rasvjete u 2022. godini na području grada

Potrošnja električne energije (kWh)	Trošak (€)	Emisija CO ₂ (t)
2.323.392	309.623,57	369,42

Ukupno, grad Kutina broji 3720 rasvjetnih tijela na području grada, od čega je samo 8 % energetske učinkovite LED javna rasvjeta, što ostavlja mjesta za napredak kada je u pitanju povećanje energetske učinkovitosti. Isto tako, grad nema ugrađen sustav regulacije svjetlosnog toka niti pojedinačni ili grupni regulator napona.

Akcijski plan energetske održivosti i prilagodbe klimatskim promjenama

6. Referentni inventar emisija CO₂ grada Kutine

Referentni inventar emisija CO₂ prikazuje količinu emitiranog CO₂ u godini zbog energetske potrošnje na području jedinice lokalne samouprave koja je potpisnik Sporazuma Gradonačelnika. Inventar obuhvaća tri sektora finalne potrošnje energije: zgradarstvo, promet i javnu rasvjetu, a sve u skladu s klasifikacijom sektora prema preporukama Europske komisije.

Referentni inventar emisija CO₂ izrađuje se po protokolu Međuvladinog tijela za klimatske promjene (IPCC - *Intergovernmental Panel on Climate Change*) kojeg su osnovali Ujedinjeni narodi, Svjetska meteorološka organizacija i Program za okoliš UN-a, a sa svrhom procjene rizika od klimatskih promjena uzrokovanih ljudskom aktivnošću.

Pri izradi Akcijskog plana energetske održivosti grada Kutine, za referentnu godinu odabrana je 2017. godina. Tablica 8. prikazuje korištene emisijske faktore pri izradi referentnog inventara emisija CO₂.

Tablica 8. Korišteni emisijski faktori pri izradi referentnog inventara emisija CO₂

Energent	Standardni emisijski faktor (tCO ₂ /MWh)
Motorni benzin	0,249
Plinsko ulje, dizel	0,267
Loživo ulje	0,267
Lignit	0,364
Ugljen	0,341
Prirodni plin	0,202
Ukapljeni naftni plin	0,227
Toplina	0,260
Drvo	0
Sunce	0
Voda	0
Električna energija	0,235

6.1. Referentni inventar emisija CO₂ iz sektora zgradarstva

Za izradu referentnog inventara emisija CO₂ iz sektora zgradarstva, uključeni su podsektori:

- Zgrade Gradske uprave, ustanova i tvrtki kojima je Grad osnivač, vlasnik ili suvlasnik;
- Stambene zgrade i kućanstva
- Poduzetništvo.

Tablica 9. prikazuje ukupne emisije CO₂ iz sektora zgradarstva u 2017. godini.

Akcijski plan energetske održivosti i prilagodbe klimatskim promjenama

Tablica 9. Ukupne emisije CO₂ u sektoru zgradarstva za 2017. godinu

Zgradarstvo - Podsektor	Emisije CO ₂ (tCO ₂)				
	Električna energija	Prirodni plin	Ekstra lako loživo ulje	Ogrjevno drvo	
Zgrade Gradske uprave, ustanova i tvrtki kojima je Grad osnivač, vlasnik ili suvlasnik	216,65	1.023,07	0,00	0,00	43.031,48
Stambene zgrade i kućanstva	5.428,40	13.962,40	0,00	0,00	
Poduzetništvo	10.761,26	11.639,70	0,00	0,00	
UKUPNO	16.406,31	26.625,17	0,00	0,00	

Prema podacima iz tablice, ukupne emisije CO₂ iz sektora zgradarstva u referentnoj 2017. godini na području grada Kutine iznose 43.031,48 t CO₂.

6.2. Referentni inventar emisija CO₂ iz sektora prometa

Referentni inventar emisija CO₂ u sektoru prometa uključuje samo podsektor vozila Gradske uprave te ustanova i tvrtki kojima je Grad osnivač, vlasnik ili suvlasnik.

Tablica 10. prikazuje ukupne emisije CO₂ iz sektora prometa u referentnoj 2017. godini.

Tablica 10. Ukupne emisije CO₂ u sektoru prometa za 2017. godinu

Promet - podsektor	Emisije CO ₂ (tCO ₂)				
	Električna energija	Dizel	Benzin	Prirodni plin	
Vozila Gradske uprave te ustanova i tvrtki kojima je Grad osnivač, vlasnik ili suvlasnik	0,00	256,33	32,61	0,00	288,93
UKUPNO	0,00	256,33	32,61	0,00	

Po prikazanim podacima, ukupne emisije CO₂ iz sektora prometa za referentnu 2017. godinu iznose 288,93 tCO₂. Iz prikazanih podataka, vidljivo je da je za većinu godišnjih emisija CO₂ odgovorno dizel gorivo.

6.3. Referentni inventar emisija CO₂ iz sektora javne rasvjete

Tablica 11. prikazuje ukupne emisije CO₂ u sektoru javne rasvjete za referentnu 2017. godinu.

Tablica 11. Ukupne emisije CO₂ iz sektora javne rasvjete za 2017. godinu

Javna rasvjeta	Emisije CO ₂ (tCO ₂)	
	Električna energija	562,38

Akcijski plan energetske održivosti i prilagodbe klimatskim promjenama

6.4. Ukupni referentni inventar emisija CO₂

U tablici 12. rezimirani su podaci o referentnom inventaru emisija CO₂ grada Kutine po sektorima, podsektorima i pojedinim energentima.

Tablica 12. Ukupne emisije CO₂ po sektorima, podsektorima i pojedinim energentima za 2017. godinu

Zgradarstvo - podsektor	Emisije CO ₂ (tCO ₂)				
	Električna energija	Prirodni plin	Ekstra lako loživo ulje	Ogrjevno drvo	43.031,48
Zgrade Gradske uprave, ustanova i tvrtki kojima je Grad osnivač, vlasnik ili suvlasnik	216,65	1.023,07	0,00	0,00	
Stambene zgrade i kućanstva	5.428,40	13.962,40	0,00	0,00	
Poduzetništvo	10.761,26	11.639,70	0,00	0,00	
UKUPNO	16.406,31	26.625,17	0,00	0,00	
Promet - podsektor	Emisije CO ₂ (tCO ₂)				
	Električna energija	Dizel	Benzin	Prirodni plin	288,93
Vozila javne uprave, ustanova i tvrtki kojima je Grad osnivač, vlasnik ili suvlasnik	0,00	256,33	32,61	0,00	
Javna rasvjeta	Emisije CO ₂ (tCO ₂)				
	Električna energija		562,38		

Sukladno podacima dostavljenima od strane Grada Kutine, ukupne emisije CO₂ u sektoru zgradarstva iznose 43.031,48 tCO₂, u sektoru prometa 288,93 tCO₂, dok 562,38 tCO₂ dolazi iz sektora javne rasvjete.

7. Kontrolni inventar emisija CO₂ grada Kutine

Za kontrolni inventar emisija CO₂ grada Kutine odabrana je 2022. godina, a podaci dostavljeni od strane Grada Kutine bili su obrađeni istom metodologijom te podijeljeni u jednake sektore i podsektore kao podaci iz referentne godine kako bi rezultati analize bili usporedivi. Tablica 13. prikazuje korištene emisijske faktore za izradu kontrolnog inventara emisija CO₂.

Tablica 13. Korišteni emisijski faktori pri izradi kontrolnog inventara emisija CO₂

Energent	Standardni emisijski faktor (tCO ₂ /MWh)
Motorni benzin	0,249
Plinsko ulje, dizel	0,267
Loživo ulje	0,267
Lignit	0,364
Ugljen	0,341
Prirodni plin	0,202
Ukapljeni naftni plin	0,227

Akcijski plan energetske održivosti i prilagodbe klimatskim promjenama

Toplina	0,260
Drvo	0
Sunce	0
Voda	0
Električna energija	0,235

7.1. Kontrolni inventar emisija CO₂ iz sektora zgradarstva

Pri izradi kontrolnog inventara emisija CO₂ u sektoru zgradarstva, sektor zgradarstva podijeljen na podsektore kao i pri izradi referentnog inventara emisija:

- Zgrade Gradske uprave, ustanova i tvrtki kojima je Grad osnivač, vlasnik ili suvlasnik,
- Stambene zgrade i kućanstva.

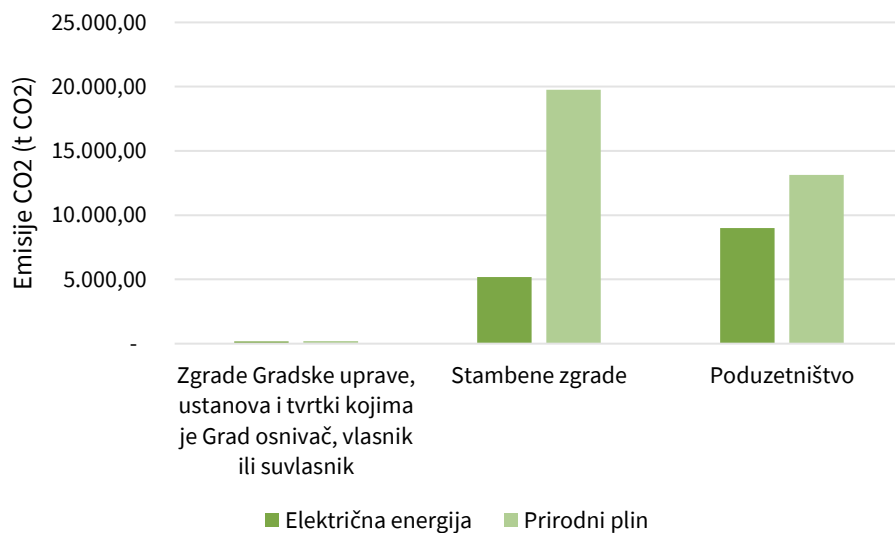
U tablici 14. prikazane su ukupne emisije CO₂ iz sektora zgradarstva za 2022. godinu.

Tablica 14. Ukupne emisije CO₂ iz sektora zgradarstva za 2022. godinu

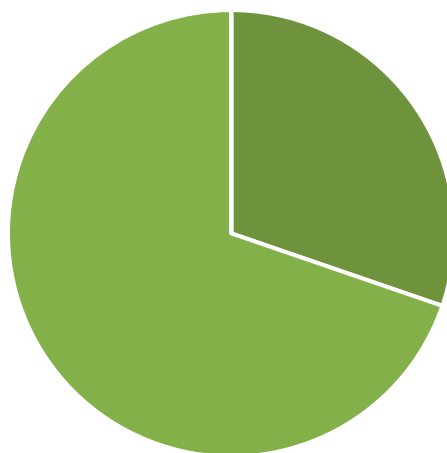
Zgradarstvo - Podsektor	Emisije CO ₂ (tCO ₂)				
	Električna energija	Prirodni plin	Ekstra lako loživo ulje	Ogrjevno drvo	
Zgrade Gradske uprave, ustanova i tvrtki kojima je Grad osnivač, vlasnik ili suvlasnik	179,41	203,01	0,00	0,00	47.462,62
Stambene zgrade i kućanstva	5.191,34	19.761,25	0,00	0,00	
Poduzetništvo	8.993,70	13.133,91	0,00	0,00	
UKUPNO	14.364,45	33.098,17	0,00	0,00	

Prema prikazanim podacima, ukupne emisije CO₂ iz sektora zgradarstva u kontrolnoj godini iznose 47.462,62 tCO₂.

U nastavku su prikazane ukupne emisije CO₂ iz sektora zgradarstva po energentima u 2022. godini.



Grafikon 7. Ukupne emisije CO₂ iz sektora zgradarstva u 2022. godini



Grafikon 8. Udio pojedinih energenata u ukupnim emisijama CO₂ iz sektora zgradarstva u 2022. godini

Po prikazanim podacima, dvije trećine ukupnih emisija CO₂ proizlazi iz korištenja prirodnog plina kao energenta.

Akcijski plan energetske održivosti i prilagodbe klimatskim promjenama

7.2. Kontrolni inventar emisija CO₂ iz sektora prometa

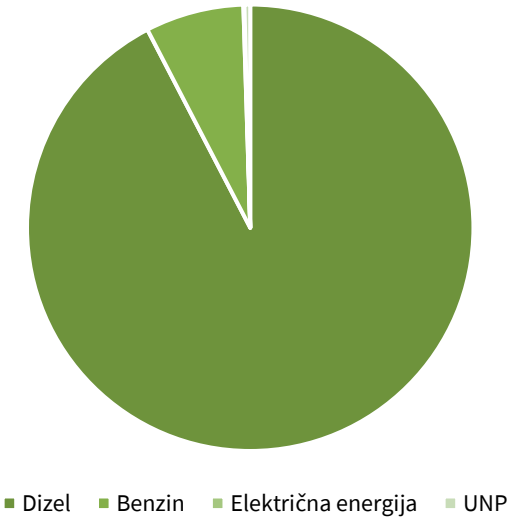
Isto kao i u slučaju referentnog inventara emisija CO₂, za izradu kontrolnog inventara emisija CO₂ iz sektora prometa je uključen samo podsektor vozila gradske uprave i ustanova i tvrtki kojima je Grad osnivač, vlasnik ili suvlasnik.

Tablica 15. prikazuje ukupne emisije CO₂ iz sektora prometa za kontrolnu 2022. godinu.

Tablica 15. Ukupne emisije CO₂ iz sektora prometa u 2022. godini

Promet - podsektor	Emisije CO ₂ (tCO ₂)				
	Električna energija	Dizel	Benzin	UNP	
Vozila Gradske uprave te ustanova i tvrtki kojima je Grad osnivač, vlasnik ili suvlasnik	0,23	276,12	21,30	1,24	298,88
UKUPNO	0,23	276,12	21,30	1,24	

Prikazani podaci otkrivaju kako najviše emisija CO₂ u kontrolnoj godini u sektoru prometa proizlaze iz korištenja dizela kao goriva.



Grafikon 9. Ukupne emisije CO₂ iz sektora prometa u 2022. godini

7.3. Kontrolni inventar emisija CO₂ iz sektora javne rasvjete

Tablica 16. prikazuje emisije CO₂ iz sektora javne rasvjete u kontrolnoj 2022. godini.

Tablica 16. Ukupne emisije CO₂ iz sektora javne rasvjete u 2022. godini

Javna rasvjeta	Emisije CO ₂ (tCO ₂)	
	Električna energija	
		546,00

Akcijski plan energetske održivosti i prilagodbe klimatskim promjenama

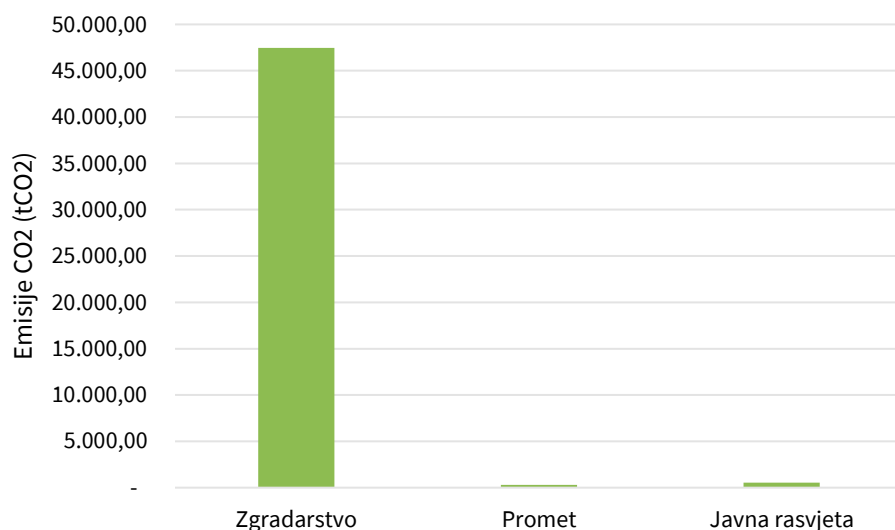
7.4. Ukupni kontrolni inventar emisija CO₂

Tablica 17. prikazuje ukupni kontrolni inventar emisija CO₂ grada Kutine po sektorima, podsektorima i korištenim energentima.

Tablica 17. Ukupne emisije CO₂ po sektorima, podsektorima i korištenim energentima u 2022. godini

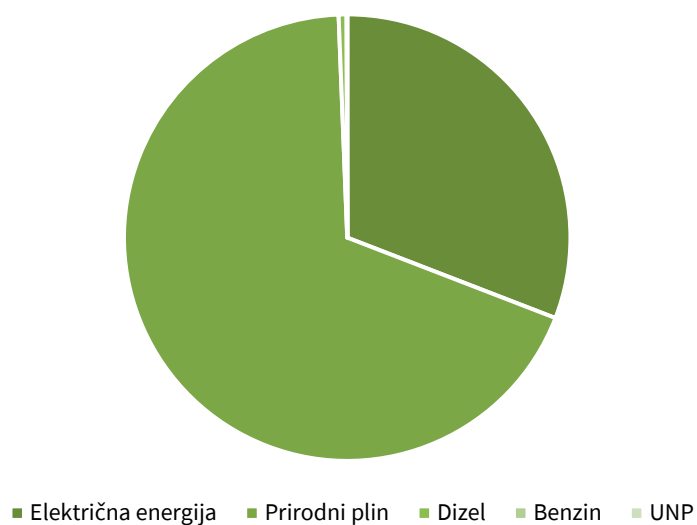
Zgradarstvo - podsektor	Emisije CO ₂ (tCO ₂)				
	Električna energija	Prirodni plin	Ekstra lako loživo ulje	Ogrjevno drvo	47.462,62
Zgrade Gradske uprave, ustanova i tvrtki kojima je Grad osnivač, vlasnik ili suvlasnik	179,41	203,01	0,00	0,00	
Stambene zgrade i kućanstva	5.191,34	19.761,25	0,00	0,00	
Poduzetništvo	8.993,70	13.133,91	0,00	0,00	
UKUPNO	14.364,45	33.098,17	0,00	0,00	
Promet - podsektor	Emisije CO ₂ (tCO ₂)				
	Električna energija	Dizel	Benzin	Prirodni plin	298,88
Vozila javne uprave, ustanova i tvrtki kojima je Grad osnivač, vlasnik ili suvlasnik	0,23	276,12	21,30	1,24	
Javna rasvjeta	Emisije CO ₂ (tCO ₂)				
	Električna energija		546,00		

Sukladno podacima dostavljenima od strane Grada Kutine, ukupne emisije CO₂ u sektoru zgradarstva iznose 25.335,02 tCO₂, u sektoru prometa 298,88 tCO₂, dok 546,00 tCO₂ dolazi iz sektora javne rasvjete. Najveće količine emisija dolaze iz sektora zgradarstva, što je grafički prikazano na Grafikonu 10.



Grafikon 10. Ukupne emisije CO₂ po sektorima u 2022. godini

Najveći udio emisija dolazi iz korištenja plina kao energenta, što je grafički prikazano na grafikonu 11.



Grafikon 11. Udio pojedinih energenata u ukupnim emisijama CO₂ u 2022. godini

Akcijski plan energetske održivosti razvika i prilagodbe klimatskim promjenama

8. Usporedba referentnog i kontrolnog inventara emisija CO₂

Tablica 18. prikazuje referentni inventar emisija CO₂ grada Kutine.

Tablica 18. Referentni inventar emisija CO₂

BEI – 2017. godina									UKUPNO
Zgradarstvo - podsektor	Potrošnja energije (kWh)				Emisije CO ₂ (tCO ₂)				
	Električna energija	Prirodni plin	Ekstra lako loživo ulje	Ogrjevno drvo	Električna energija	Prirodni plin	Ekstra lako loživo ulje	Ogrjevno drvo	
Zgrade Gradske uprave, ustanova i tvrtki kojima je Grad osnivač, vlasnik ili suvlasnik	921.900,04	5.064.698,00	0,00	0,00	216,65	1.023,07	0,00	0,00	
Stambene zgrade i kućanstva	23.099.584,00	69.120.780,00	0,00	0,00	5.428,40	13.962,40	0,00	0,00	
Poduzetništvo	45.792.615,00	57.622.260,00	0,00	0,00	10.761,26	11.639,70	0,00	0,00	
UKUPNO	69.814.099,04	131.807.738,00	0,00	0,00	16.406,31	26.625,17	0,00	0,00	
Promet – podsektor	Potrošnja energije (kWh)				Emisije CO ₂ (tCO ₂)				
	Električna energija	Dizel	Benzin	Prirodni plin	Električna energija	Dizel	Benzin	Prirodni plin	
Vozila Gradske uprave, ustanova i tvrtki kojima je Grad osnivač, vlasnik ili suvlasnik	0,00	960.027,08	130.945,07	0,00	0,00	256,33	32,61	0,00	
UKUPNO	0,00	960.027,08	130.945,07	0,00	0,00	256,33	32,61	0,00	
Javna rasvjeta	Potrošnja energije (kWh)				Emisije CO ₂ (tCO ₂)				
	Električna energija	2.393.093,00			Električna energija	562,38			
43.031,48									
288,93									
562,38									

Akcijski plan energetske održivosti i prilagodbe klimatskim promjenama

Tablica 19. prikazuje ukupni kontrolni inventar emisija CO₂ grada Kutine.

Tablica 19. Kontrolni inventar emisija CO₂

MEI – 2022. godina											UKUPNO
Zgradarstvo - podsektor	Potrošnja energije (kWh)				Emisije CO ₂ (tCO ₂)						
	Električna energija	Prirodni plin	Ekstra lako loživo ulje	Ogrjevno drvo	Električna energija	Prirodni plin	Ekstra lako loživo ulje	Ogrjevno drvo			
Zgrade Gradske uprave, ustanova i tvrtki kojima je Grad osnivač, vlasnik ili suvlasnik	763.465,00	760.347,80	0,00	0,00	179,41	203,01	0,00	0,00	47.462,62		
Stambene zgrade i kućanstva	22.090.811,00	74.012.182,00	0,00	0,00	5.191,34	19.761,25	0,00	0,00			
Poduzetništvo	38.271.059,00	65.019.371,00	0,00	0,00	8.993,70	13.133,91	0,00	0,00			
UKUPNO	61.125.335,00	139.791.900,80	0,00	0,00	14.364,45	33.098,17	0,00	0,00			
Promet – podsektor	Potrošnja energije (kWh)				Emisije CO ₂ (tCO ₂)						
	Električna energija	Dizel	Benzin	Prirodni plin	Električna energija	Dizel	Benzin	Prirodni plin			
Vozila Gradske uprave, ustanova i tvrtki kojima je Grad osnivač, vlasnik ili suvlasnik	960,00	1.034.170,43	85.526,41	5.450,48	0,23	276,12	21,30	1,24	298,88		
UKUPNO	960,00	1.034.170,43	85.526,41	5.450,48	0,23	276,12	21,30	1,24			
Javna rasvjeta	Potrošnja energije (kWh)				Emisije CO ₂ (tCO ₂)						
	Električna energija	2.323.392,00			Električna energija	546,00					
									546,00		

Akcijski plan energetske održivosti i prilagodbe klimatskim promjenama

Tablica 20. Usporedba referentnog i kontrolnog inventara emisija CO₂

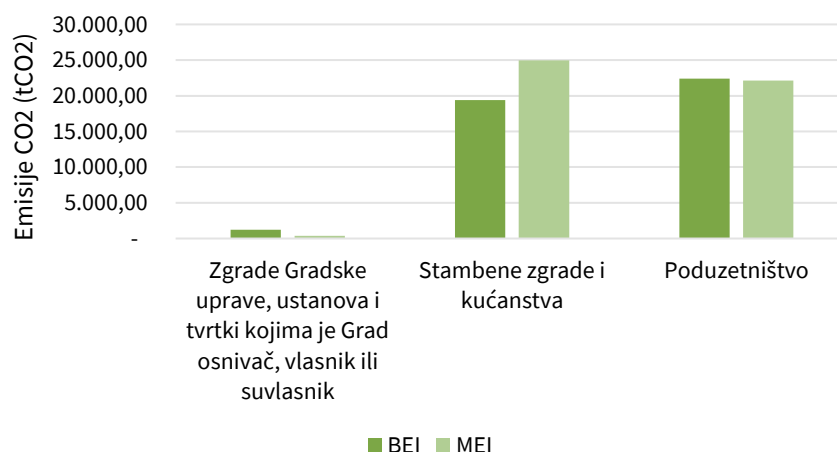
Zgradarstvo – Podsektor	BEI	MEI
Zgrade Gradske uprave, ustanova i tvrtki kojima je Grad osnivač, vlasnik ili suvlasnik	1.239,72	382,42
Stambene zgrade i kućanstva	19.390,80	24.952,59
Poduzetništvo	22.400,96	22.127,61
UKUPNO	43.031,48	47.462,62
Promet – Podsektor	BEI	MEI
Vozila u vlasništvu Gradske uprave, ustanova i tvrtki kojima je Grad osnivač, vlasnik ili suvlasnik	288,93	298,88
UKUPNO	288,93	298,88
Javna rasvjeta	BEI	MEI
UKUPNO	562,38	546,00

Usporedbom ukupnog referentnog i kontrolnog inventara emisija CO₂ može se zaključiti da se javlja generalni trend povećanja emisija CO₂ u sektorima zgradarstva i prometa, dok se primjećuje pad vrijednosti emisija CO₂ u sektoru javne rasvjete. Tablica 21. pokazuje promjene udjela ukupno i po pojedinim sektorima.

Tablica 21. Povećanje emisija CO₂ u odnosu na referentnu godinu

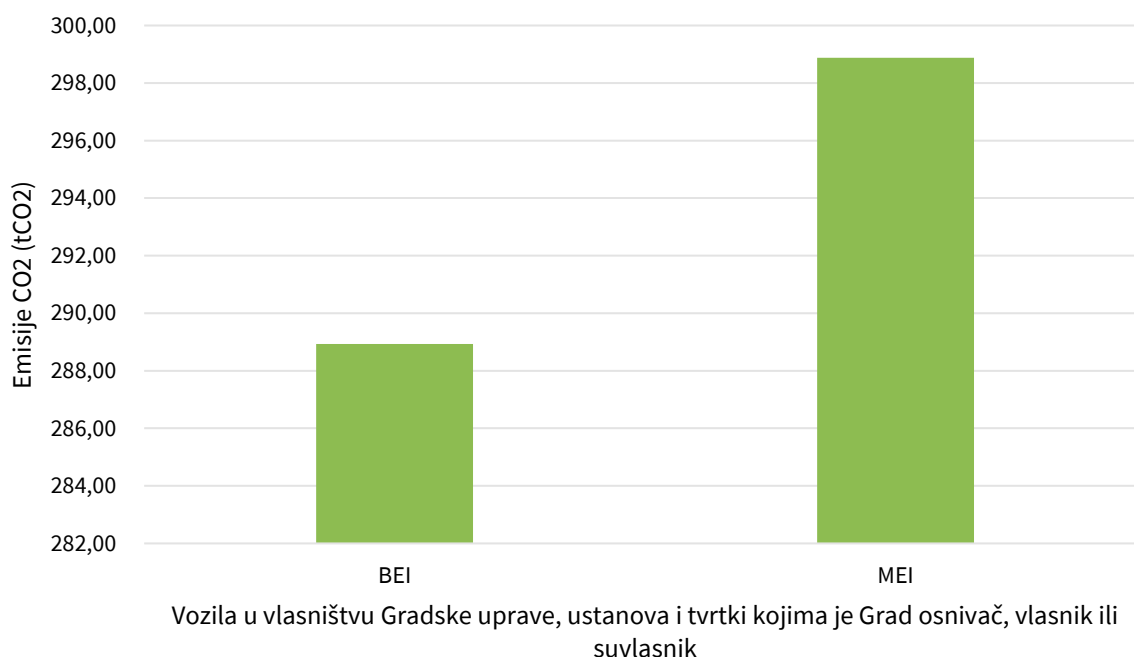
SEKTOR	2017.	2022.	Promjena udjela
	BEI	MEI	
Zgradarstvo	43.031,48	47.462,62	+ 9,33 %
Promet	288,93	298,88	+ 3,33 %
Javna rasvjeta	562,38	546,00	- 2,91 %
UKUPNO	43.882,79	48.307,50	+ 9,16 %

Ukupno povećanje emisija CO₂ u 2022. godini u odnosu na referentnu godinu iznosi 9,16 %, pri čemu je zabilježeno povećanje emisija CO₂ u sektoru zgradarstva za 9,33 %, povećanje u sektoru prometa za 3,33 % i smanjenje emisija CO₂ u sektoru javne rasvjete za 2,91 %.



Grafikon 12. Usporedba referentnog i kontrolnog inventara emisija CO₂ po podsektorima zgradarstva

U podsektoru zgrada Gradske uprave, ustanova i tvrtki kojima je Grad osnivač, vlasnik ili suvlasnik došlo je do smanjenja emisija CO₂ u odnosu na referentnu godinu, dok je u podsektoru stambenih zgrada i kućanstava došlo do značajnijeg povećanja emisija. Podsektor poduzetništva emisijski je ostao na sličnoj razini u odnosu na referentnu godinu, iako je broj potrošača u kategoriji poduzetništvo u 2022. godini porastao na 741 u odnosu na 2017., kada ih je bilo 723.



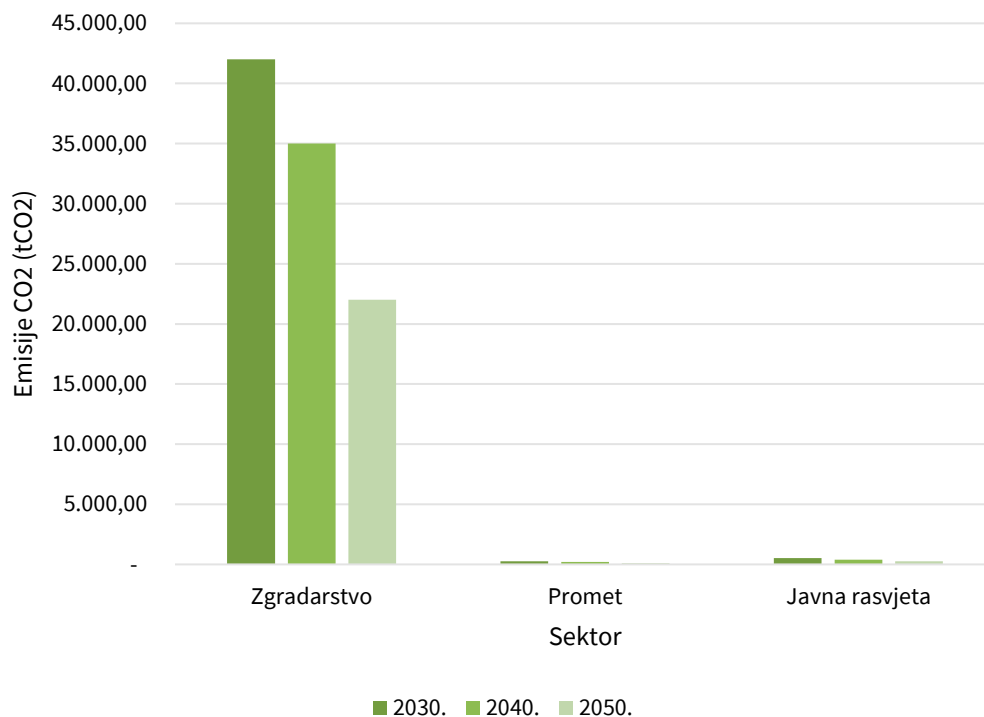
Grafikon 13. Usporedba referentnog i kontrolnog inventara emisija CO₂ u sektoru prometa

Akcijski plan energetske održivosti i prilagodbe klimatskim promjenama

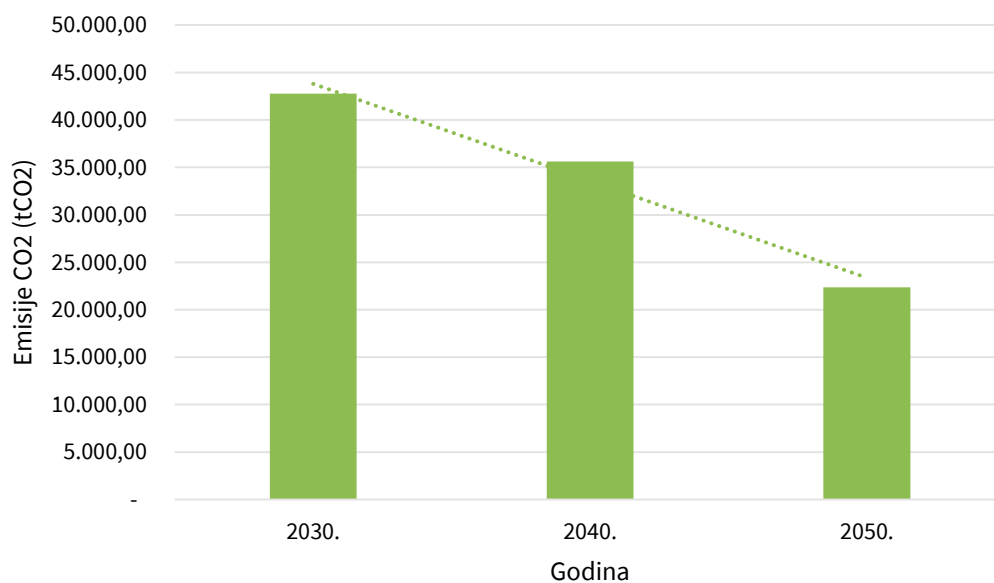
Povećanje emisija CO₂ u odnosu na referentnu godinu u sektoru prometa može se objasniti nabavkom 12 vozila u društvu Moslavina d.o.o. i 9 vozila u društvu EKO Moslavina d.o.o., od kojih su većina gospodarska vozila i građevinski strojevi.

Grafikoni 14. i 15. prikazuju procjenu smanjenja emisija CO₂ po sektorima i godinama.

Grafikon 14. Procjena smanjenja emisija CO₂ po sektorima i godinama



Grafikon 15. Procjena smanjenja emisija CO₂ po sektorima i godinama



Grafikon 16. Procjena smanjenja emisija CO₂ u odnosu na referentnu godinu po godinama

9. Mjere ublažavanja klimatskih promjena

U ovom poglavlju prikazane su mjere i aktivnosti Akcijskog plana energetske održivosti razvoja za grad Kutinu u razdoblju od 2023. godine do 2050. godine za sektore zgradarstva, prometa i javne rasvjete, a kojima se nastoji smanjiti emisije stakleničkih plinova u navedenim sektorima. Mjerama navedenim u nastavku ostvarit će se ciljevi smanjenja emisija CO₂ od najmanje 55 % do 2030. godine te 80 % do 2050. godine, što je sukladno Europskom Zelenom planu i inicijativi "Fit for 55".

Mjere su prikazane tablično, pri čemu su pružene informacije:

- Broja mjere
- Naziva mjere
- Nositelja aktivnosti
- Početka i kraja provedbe
- Procjene troškova
- Procjene uštede energije izražene u kWh
- Procjene smanjenja emisija CO₂ izražene u tCO₂
- Izvora financiranja mjere
- Kratkog opisa mjere.

Mjere su podijeljene po sektorima djelovanja i to na sljedeće kategorije:

- Mjere za smanjenje emisije CO₂ iz sektora zgradarstva grada Kutine
- Mjere za smanjenje emisije CO₂ iz sektora prometa grada Kutine
- Mjere za smanjenje emisije CO₂ iz sektora javne rasvjete grada Kutine.

Tablica 22. pruža sumarni prikaz svih planiranih mjera sukladno Akcijskom planu energetske održivosti razvoja i prilagodbe klimatskim promjenama za grad Kutinu. Mjere su dodatno razrađene u poglavljima 9.1., 9.2. i 9.3.

Akcijski plan energetske održivog razvitka i prilagodbe klimatskim promjenama

Tablica 22. Sumarni prikaz mjera ublažavanja klimatskih promjena

Sektor / Podsektor	Mjera	Procjena smanjenja emisija CO ₂ (tCO ₂)	Procjena troškova provedbe mjere (EUR)
ZGRADARSTVO			
Zgrade Gradske uprave, ustanova i tvrtki kojima je Grad osnivač, vlasnik ili suvlasnik	Poticanjem promjena u ponašanju do ušteda energije	11,47	5.000,00
	Provedba sustavnog upravljanja energijom u zgradama Gradske uprave, ustanova i tvrtki kojima je Grad osnivač, vlasnik ili suvlasnik	3,82	20.000,00
	Integrirana energetska obnova zgrada Gradske uprave, ustanova i tvrtki kojima je Grad osnivač, vlasnik ili suvlasnik	152,97	5.000.000,00
	Implementacija obnovljivih izvora energije u zgrade Gradske uprave, ustanova i tvrtki kojima je Grad osnivač, vlasnik ili suvlasnik	114,73	1.000.000,00
	Uvođenje rada u jednoj smjeni u osnovne škole na području grada Kutine	239,79	50.000,00
Stambene zgrade i kućanstva	Obrazovanje građana i promocija energetske učinkovitosti, korištenja obnovljivih izvora energije i informiranje o učincima klimatskih promjena	49,91	15.000,00
	Sufinanciranje izrade projektno-tehničke dokumentacije za prijavu projekata implementacije obnovljivih izvora energije	0,00	30.000,00
	Izgradnja bioplinskog postrojenja	27.984,00	1.300.000,00
	Energetska obnova višestambenih zgrada	3.742,89	N/A
	Energetska obnova obiteljskih kuća	2.495,26	N/A
	Osnivanje energetske zajednice građana	0,00	20.000,00
PROMET			
Vozila Gradske uprave, ustanova i tvrtki kojima je Grad osnivač, vlasnik ili suvlasnik	Razvoj infrastrukture za vozila na alternativna goriva na području grada Kutine	71,55	500.000,00
	Elektrifikacija voznog parka (komunalna vozila)	477,95	500.000,00
	Elektrifikacija voznog parka (vozila u vlasništvu Gradske uprave, ustanova i tvrtki kojima je Grad osnivač, vlasnik ili suvlasnik)	157,44	80.000,00
JAVNA RASVJETA			
Modernizacija javne rasvjete na području grada Kutine		182,82	700.000,00
UKUPNO		35.684,59	9.220.000,00

Akcijski plan energetske održivosti i prilagodbe klimatskim promjenama

Tablica 23. Izračun smanjenja emisija CO₂ u odnosu na referentnu godinu

Sektor	BEI (2017.)	MEI (2022.)	2050. (smanjenje)
Zgradarstvo	43.031,48	47.462,62	34.794,83
Promet	272,92	273,50	706,94
Javna rasvjeta	562,38	546,00	182,82
UKUPNO	43.866,78	48.282,12	35.684,59
Udio smanjenja emisija CO₂ u odnosu na referentnu godinu			81 %

9.1. Mjere za smanjenje emisija CO₂ iz sektora zgradarstva grada Kutine

Tablica 24. prikazuje planirane mjere u sektoru zgradarstva.

Tablica 24. Mjere za smanjenje emisija CO₂ iz sektora zgradarstva

Zgrade Gradske uprave, ustanova i tvrtki kojima je Grad osnivač, vlasnik ili suvlasnik		
Mjera 1	Naziv mjere	Poticanjem promjena u ponašanju do ušteda energije
Nositelj aktivnosti	Grad Kutina	
Početak i kraj provedbe	2024. – 2050.	
Procjena troškova (EUR)	5.000,00	
Procjena uštede energije (kWh)	45.714,38	
Procjena smanjenja emisija (tCO ₂)	11,47	
Izvor financiranja	Proračun Grada Kutine Proračun Sisačko-moslavačke županije Programi financiranja EU	
Kratki opis / komentar	Pozitivnim utjecajem na svijest korisnika zgrada Gradske uprave, ustanova i tvrtki kojima je Grad osnivač, vlasnik ili suvlasnik te odgovarajućom obukom istih o pravilnom ophođenju prema energiji i energentima moguće je doprinijeti smanjenju potrošnje energenata i vode, a time i utjecati na smanjenje emisija CO ₂ . Podizanje svijesti korisnika zgrada o važnosti štednje energenata i drugih resursa se može provoditi kroz održavanje tematskih seminara, radionica, tribina prilagođenih dobi i znanju (stručnoj spremi) sudionika. Kao dodatni poticaj štednji, predlaže se da se onim korisnicima zgrada, a koji ostvaruju uštede, omogući da dio ostvarenih financijskih ušteda utroše na daljnje ulaganje u povećanje energetske učinkovitosti zgrade koju koriste.- uvođenje sustava za automatsko mjerenje potrošnje električne energije i vode unutar zgrade.	
Mjera 2	Naziv mjere	Provedba sustavnog upravljanja energijom u zgradama Gradske uprave, ustanova i tvrtki kojima je Grad osnivač, vlasnik ili suvlasnik
Nositelj aktivnosti	Grad Kutina	
Početak i kraj provedbe	2024. – 2050.	

Akcijski plan energetske održivosti i prilagodbe klimatskim promjenama

Procjena troškova (EUR)		20.000,00
Procjena uštede energije (kWh)		15.238,13
Procjena smanjenja emisija (tCO ₂)		3,82
Izvor financiranja		Proračun Grada Kutine Proračun Sisačko-moslavačke županije Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost Programi financiranja EU
Kratki opis / komentar		Uspostavom sustavnog gospodarenja energijom u glavnini zgrada Gradske uprave, ustanova i tvrtki kojima je Grad osnivač, vlasnik ili suvlasnik napravila se je baza podataka sa relevantnim podacima o potrošnji energije i vode. Na temelju tih podataka trenutno je moguće pratiti potrošnju na dnevnoj, tjednoj odnosno mjesečnoj razini te kontrolirati bilo kakve nagle skokove u potrošnji. S obzirom da se većina podataka o potrošnjama energenata u ISGE trenutno unosi ručno planirana je ugradnja uređaja za automatsko očitavanje potrošnje (smart metering). Smart metering omogućuje dvosmjernu komunikaciju između uređaja i centralnog sustava, daljinsko očitavanje, spremanje podataka za daljnju analizu potrošnje.
Mjera 3	Naziv mjere	Integrirana energetska obnova zgrada Gradske uprave, ustanova i tvrtki kojima je Grad osnivač, vlasnik ili suvlasnik
Nositelj aktivnosti		Grad Kutina
Početak i kraj provedbe		2024. – 2050.
Procjena troškova (EUR)		5.000.000,00
Procjena uštede energije (kWh)		609.525,15
Procjena smanjenja emisija (tCO ₂)		152,97
Izvor financiranja		Proračun Grada Kutine Proračun Sisačko-moslavačke županije Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost Nacionalni plan za oporavak i otpornost Europski strukturni i investicijski fondovi Programi financiranja EU
Kratki opis / komentar		Mjerom se nastoji povećati energetska učinkovitost zgrada u vlasništvu Grada Kutine, kako bi manje energije bilo potrebno za zagrijavanje i hlađenje prostora te kako bi korisnicima prostora bio ugodniji boravak. Energetskom obnovom, obuhvaćene zgrade bi prošle u energetske učinkovitiji razred potrošnje energije, što bi značilo lakše zagrijavanje i hlađenje prostora uz duže zadržavanje temperature unutar prostora. Mjera obuhvaća sljedeće planirane aktivnosti sukladno nZEB i ZEB standardu:

Akcijski plan energetske održivosti razvoja i prilagodbe klimatskim promjenama

		- obnova vanjske ovojnice zgrada – ugradnja vanjske fasade uz toplinsku izolaciju, ugradnja energetske učinkovitije PVC stolarije, toplinska i hidroizolacija podova i stropova zgrade, zamjena dotrajalih krovova; - ugradnja visoko učinkovitih sustava za grijanje i hlađenje objekta te sustava za ventilaciju objekata; - zamjena postojećih sustava za pripremu tople vode energetske efikasnim rješenjima koja koriste obnovljive izvore energije; - implementacija proizvodnje energije iz obnovljivih izvora u vidu fotonaponskih elektrana na krovovima zgrada; - zamjena unutarnje rasvjete LED rasvjetom koja koristi značajno manje električne energije; - uvođenje sustava za automatizaciju upravljanja zgradom; - uvođenje sustava za automatsko mjerenje potrošnje električne energije i vode unutar zgrade.
Mjera 4	Naziv mjere	Implementacija obnovljivih izvora energije u zgrade Gradske uprave, ustanova i tvrtki kojima je Grad osnivač, vlasnik ili suvlasnik
	Nositelj aktivnosti	Grad Kutina
	Početak i kraj provedbe	2024.-2050.
	Procjena troškova (EUR)	1.000.000,00
	Procjena uštede energije (kWh)	457.143,84
	Procjena smanjenja emisija (tCO ₂)	114,73
	Izvor financiranja	Proračun Grada Kutine Proračun Sisačko-moslavačke županije Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost Nacionalni plan za oporavak i otpornost Europski strukturni i investicijski fondovi Programi financiranja EU
	Kratki opis / komentar	Mjera će se, ovisno o objektu, provoditi ili zasebno ili u kombinaciji s mjerama energetske obnove zgrada, a uključuje instalaciju nekog od oblika tehnologije za proizvodnju energije, grijanje ili hlađenje objekta na obnovljive izvore. Mjera je posebice značajna za objekte koji su veliki potrošači električne energije i/ili vode, primjerice sportski objekti u vlasništvu Grada. U obzir će se, prilikom izvođenja mjere, uzeti sve dostupne efikasne tehnologije za proizvodnju energije iz obnovljivih izvora. Neki od sustava čija je instalacija planirana ovom mjerom su: - sustavi za grijanje/hlađenje prostora; - sustavi za pripremu potrošne tople vode; - kotlovi na drvenu i poljoprivrednu biomasu visoke učinkovitosti; - solarni kolektori za pripremu potrošne tople vode; - fotonaponski sustavi; - sustavi koji koriste druge oblike obnovljivih izvora energije, a upotrebljavaju se na lokaciji (npr. geotermalna energija, energija vjetra itd.).
Mjera 5	Naziv mjere	Uvođenje rada u jednoj smjeni u osnovne škole na području Grada Kutine

Akcijski plan energetske održivog razvitka i prilagodbe klimatskim promjenama

Nositelj aktivnosti		Grad Kutina
Početak i kraj provedbe		2025.-2050.
Procjena troškova (EUR)		50.000,00
Procjena uštede energije (kWh)		955.481,10
Procjena smanjenja emisija (tCO ₂)		239,79
Izvor financiranja		Proračun Grada Kutine Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost
Kratki opis / komentar		Mjerom se planiraju proširiti kapaciteti osnovnih škola na području Grada Kutine izgradnjom dodatnih učionica i nužnih dodatnih prostora (kabineta, sanitarnih čvorova i sl.), što bi stvorilo preduvjete za uvođenje rada škola u jednoj smjeni. Radom osnovnih škola u jednoj smjeni značajno bi se umanjili troškovi grijanja, hlađenja i pripreme tople potrošne vode u osnovnim školama, budući da bi se objekti kraće koristili nego prije uvođenja mjere.
Stambene zgrade i kućanstva		
Mjera 6	Naziv mjere	Obrazovanje građana i promocija energetske učinkovitosti, korištenja obnovljivih izvora energije i informiranje o učincima klimatskih promjena
Nositelj aktivnosti		Grad Kutina
Početak i kraj provedbe		2024.-2050.
Procjena troškova (EUR)		15.000,00
Procjena uštede energije (kWh)		192.205,99
Procjena smanjenja emisija (tCO ₂)		49,91
Izvor financiranja		Proračun Grada Kutine Proračun Sisačko-moslavačke županije Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost Programi financiranja EU
Kratki opis / komentar		Mjera nastoji obrazovati građane o prednostima postizanja energetske neovisnosti i važnosti energetske učinkovitosti te potaknuti na ulaganja u tim područjima kao i na instalaciju novih sustava koji koriste obnovljive izvore energije. Svijest građana bi se povećala raznim komunikacijskim aktivnostima u kojima bi se istaknule mogućnosti provedba mjera za postizanje energetske neovisnosti, načini (su)financiranja, dostupnost savjetničkih usluga te konkretni postupci u postizanju tih ciljeva. Aktivnosti podrazumijevaju: - informiranje građana (kroz radionice i predavanja) o mogućnostima korištenja visokoučinkovitih tehnologija, poboljšanju izolacije vanjske ovojnice i zamjeni neučinkovitih sustava grijanja i hlađenja sustavima veće učinkovitosti te o ostalim mjerama postizanja energetske neovisnosti;

Akcijski plan energetske održivosti i prilagodbe klimatskim promjenama

		- organiziranje informativnih kampanja o energetske neovisnosti i povećanju učinkovitosti; - poticanje građana na korištenje alata i sustava za poboljšanje energetske učinkovitosti u kućanstvima
Mjera 7	Naziv mjere	Sufinanciranje izrade projektno-tehničke dokumentacije za prijavu projekata implementacije obnovljivih izvora energije
Nositelj aktivnosti	Grad Kutina	
Početak i kraj provedbe	2024.-2050.	
Procjena troškova (EUR)	30.000,00	
Procjena uštede energije (kWh)	0,00	
Procjena smanjenja emisija (tCO ₂)	0,00	
Izvor financiranja	Proračun Grada Kutine Proračun Sisačko-moslavačke županije Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost Nacionalni plan za oporavak i otpornost Europski strukturni i investicijski fondovi Programi financiranja EU	
Kratki opis / komentar	Cilj mjere je sufinanciranje izrade projektno-tehničke dokumentacije koja će omogućiti potencijalnim korisnicima prijavu projekata na natječaj za sufinanciranje i realizaciju mjera iz izrađene dokumentacije. Projektna dokumentacija podrazumijeva izradu dokumenata poput Studija izvodljivosti, Studija procjene utjecaja na okoliš ili Elaborat ocjene o potrebi procjene utjecaja na okoliš, Strategija ukupnog razvoja JLS, Analiza troškova i koristi, Izvedbeni projekt,, Tehnički elaborati, Glavni projekt, Građevinska dozvola/potvrda glavnog projekta , itd.	
Mjera 8	Naziv mjere	Izgradnja bioplinskog postrojenja
Nositelj aktivnosti	Grad Kutina / Eko Moslavina d.o.o.	
Početak i kraj provedbe	2025.-2050.	
Procjena troškova (EUR)	1.300.000,00	
Procjena uštede energije (kWh)	176.000.000,00	
Procjena smanjenja emisija (tCO ₂)	27.984,00	
Izvor financiranja	Proračun tvrtke Eko Moslavina d.o.o. Proračun Grada Kutine Proračun Sisačko-moslavačke županije Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost Programi financiranja EU	

Akcijski plan energetske održivosti i prilagodbe klimatskim promjenama

		European City Facility (EUCF)
Kratki opis / komentar		Grad Kutina, u suradnji s trgovačkim društvom Eko Moslavina d.o.o., planira izgradnju bioplinskog postrojenja koje bi za fermentaciju koristilo bio otpad iz kućanstava, ugostiteljskih objekata, škola itd. Fermentacijom bio otpada nastaje metan koji bi se u sustavu trigeneracije koristio za proizvodnju električne energije, ali i za grijanje i hlađenje objekata. Uz to, fermentirani ostatak bio otpada može se koristiti kao organsko gnojivo na lokalnim farmama, čime se potpuno zatvara ciklus obrade i uporabe bio otpada.
Mjera 9	Naziv mjere	Energetska obnova višestambenih zgrada
Nositelj aktivnosti		Grad Kutina
Početak i kraj provedbe		2025.-2050.
Procjena troškova (EUR)		N/A
Procjena uštede energije (kWh)		14.415.448,95
Procjena smanjenja emisija (tCO ₂)		3.742,89
Izvor financiranja		Proračun Grada Kutine Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost
Kratki opis / komentar		Mjera se odnosi na starije zgrade nižih energetske razreda koje imaju značajne energetske gubitke zbog nekvalitetne izolacije i zastarjelih sustava grijanja. Mjera uključuje sljedeće aktivnosti: - obnova vanjske ovojnice zgrada – povećanje energetske učinkovitosti ugradnjom nove vanjske fasade, toplinske izolacije vanjskih zidova, stropova, podova, zamjena dotrajalih krovova, hidroizolacija zgrade, zamjena dotrajale stolarije; - ugradnja sustava za grijanje i hlađenje prostora koji koriste obnovljive izvore energije; - ugradnja sustava za pripremu potrošne tople vode koji koriste obnovljive izvore energije; - zamjena unutarnje rasvjete energetski učinkovitijom LED rasvjetom; - ugradnja sustava za proizvodnju električne energije iz obnovljivih izvora; - instalacija sustava za automatizirano upravljanje zgradom; - instalacija sustava za mjerenje i praćenje potrošnje električne energije i vode.
Mjera 10	Naziv mjere	Energetska obnova obiteljskih kuća
Nositelj aktivnosti		Grad Kutina
Početak i kraj provedbe		2024.-2050.
Procjena troškova (EUR)		N/A
Procjena uštede energije (kWh)		8.711.018,20

Akcijski plan energetske održivosti i prilagodbe klimatskim promjenama

Broj 1/2024.

“Grad Kutina”

Stranica 56

Procjena smanjenja emisija (tCO ₂)		2.495,26
Izvor financiranja		Proračun Grada Kutine Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost
Kratki opis / komentar		Ova mjera se prvenstveno odnosi na obiteljske kuće koje imaju velike energetske gubitke prouzrokovane lošom termoizolacijom i neučinkovitim sustavima grijanja. Mjerom su obuhvaćene sljedeće aktivnosti: - obnova ovojnice kuća - povećanje toplinske zaštite ovojnice kojom se dodaju, obnavljaju ili zamjenjuju dijelovi zgrade poput prozora, vrata, prozirnih elemenata pročelja, toplinske izolacije podova, stropova, zidova te krovova i hidroizolacija; - ugradnja visokoučinkovitih sustava za grijanje/hlađenje koji koriste OIE te visokoučinkovitih sustava za prozračivanje ili poboljšanje postojećih sustava; - zamjena postojećih sustava pripreme potrošne tople vode sustavima koji koriste OIE; - zamjena unutarnje rasvjete učinkovitijom; - ugradnja sustava za proizvodnju električne energije iz OIE.
Mjera 11	Naziv mjere	Osnivanje energetske zajednice građana
Nositelj aktivnosti		Grad Kutina
Početak i kraj provedbe		2025.-2050.
Procjena troškova (EUR)		20.000,00
Procjena uštede energije (kWh)		0,00
Procjena smanjenja emisija (tCO ₂)		0,00
Izvor financiranja		Proračun Grada Kutine Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost
Kratki opis / komentar		Novi Zakon o tržištu električne energije (NN 111/2021) donio je definiciju energetske zajednice građana te time dao temelj za olakšavanje osnivanja istih. Energetska zajednica građana je pravna osoba koja se temelji na dobrovoljnom i otvorenom sudjelovanju te je pod stvarnom kontrolom članova ili vlasnika udjela koji su fizičke osobe, jedinice lokalne samouprave ili mala poduzeća, a čija je primarna svrha pružanje okolišne, gospodarske ili socijalne koristi svojim članovima ili vlasnicima udjela ili lokalnim područjima na kojima djeluje, a ne stvaranje financijske dobiti i koja može sudjelovati u proizvodnji, među ostalim iz obnovljivih izvora, opskrbi, potrošnji, agregiranju, skladištenju energije, uslugama energetske učinkovitosti ili uslugama punjenja za električna vozila ili pružati druge energetske usluge svojim članovima ili vlasnicima udjela. Udruživanje stanovnika grada Kutine u energetske zajednice građana doprinijeti će lakšoj provedbi projekata vezanih uz energetske učinkovitost, obnovljive izvore energije i klimatske promjene.

Akcijski plan energetske održivosti i prilagodbe klimatskim promjenama

9.2. Mjere za smanjenje emisija CO₂ iz sektora prometa grada Kutine

Tablica 25. prikazuje planirane mjere iz sektora prometa.

Tablica 25. Mjere za smanjenje emisija CO₂ iz sektora prometa

Mjera 1	Naziv mjere	Razvoj infrastrukture za vozila na alternativna goriva na području grada Kutine
Nositelj aktivnosti	Grad Kutina, Eko Moslavina d.o.o.	
Početak i kraj provedbe	2024.-2050.	
Procjena troškova (EUR)	500.000,00	
Procjena uštede energije (kWh)	45.000,00	
Procjena smanjenja emisija (tCO ₂)	71,55	
Izvor financiranja	Proračun Grada Kutine Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost Europski strukturni i investicijski fondovi Programi financiranja EU	
Kratki opis / komentar	Ovom mjerom se planira implementacija infrastrukture za vozila na alternativna goriva na području Grada Kutine, čime će se neizravno utjecati na povećanje korištenja vozila na alternativne vrste goriva. Uz to, mjera obuhvaća i druge aktivnosti kojima će se neizravno smanjiti emisija CO₂, a to su: - instalacija punionica za vozila koja koriste električnu energiju na atraktivnim lokacijama u središtu Grada i na parkiralištima višestambenih zgrada; - instalacija punionica za osobna i komunalna vozila na parkiralištu tvrtke Eko Moslavina d.o.o.; - uvođenje inteligentnog upravljanja u prometu, poput semafora sa senzorima i brojačem vremena; - uvođenje sustava pametnog parkinga na gradska parkirališta – izrada mobilne aplikacije za korisnike, postavljanje centralnog sustava upravljanja i kontrole zauzeća parkirnog mjesta, instalacija senzora.	
Mjera 2	Naziv mjere	Elektrifikacija voznog parka (komunalna vozila)
Nositelj aktivnosti	Grad Kutina, Eko Moslavina d.o.o.	
Početak i kraj provedbe	2024. – 2030.	
Procjena troškova (EUR)	500.000,00	
Procjena uštede energije (kWh)	3.006.000,00	

Akcijski plan energetske održivosti i prilagodbe klimatskim promjenama

Procjena smanjenja emisija (tCO ₂)		477,95
Izvor financiranja		Proračun tvrtke Eko Moslavina d.o.o. Proračun Grada Kutine Proračun Sisačko-moslavačke županije Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost Programi financiranja EU
Kratki opis / komentar		Planiranom mjerom u vozni park komunalnog društva Eko Moslavina d.o.o. nabavila bi se dva komada komunalnih vozila s pogonom na električnu energiju te četiri kamiona za skupljanje komunalnog otpada i jednog podizača s pogonom na vodik. Navedene aktivnosti imale bi izravan utjecaj na smanjenje potrošnje fosilnih goriva komunalnog društva Eko Moslavina d.o.o., a samim time i na smanjenje emisija CO ₂ .
Mjera 3	Naziv mjere	Elektrifikacija voznog parka (vozila u vlasništvu Gradske uprave, ustanova i tvrtki kojima je Grad osnivač, vlasnik ili suvlasnik)
Nositelj aktivnosti		Grad Kutina
Početak i kraj provedbe		2024.-2050.
Procjena troškova (EUR)		80.000,00
Procjena uštede energije (kWh)		990.165,00
Procjena smanjenja emisija (tCO ₂)		157,44
Izvor financiranja		Proračun Grada Kutine Proračun Sisačko-moslavačke županije Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost Programi financiranja EU
Kratki opis / komentar		Mjera podrazumijeva zamjenu vozila na fosilna goriva u vlasništvu Grada Kutine vozilima na električni pogon, što posljedično pruža pozitivan primjer građanima Kutine smanjenjem emisije CO ₂ prilikom korištenja vozila.

Akcijski plan energetske održivosti i prilagodbe klimatskim promjenama

9.3. Mjere za smanjenje emisija CO₂ iz sektora javne rasvjete grada Kutine

Tablica 26. prikazuje planirane mjere iz sektora javne rasvjete.

Tablica 26. Mjere za smanjenje emisija CO₂ iz sektora javne rasvjete

Mjera 1	Naziv mjere	Modernizacija javne rasvjete na području grada Kutine
Nositelj aktivnosti	Grad Kutina	
Početak i kraj provedbe	2024.-2050.	
Procjena troškova (EUR)	700.000,00	
Procjena uštede energije (kWh)	1.149.792,00	
Procjena smanjenja emisija (tCO ₂)	182,82	
Izvor financiranja	Proračun Grada Kutine Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost Europski strukturni i investicijski fondovi Programi financiranja EU	
Kratki opis / komentar	Modernizacija javne rasvjete, osim što značajno povećava energetske učinkovitost, ujedno i snižava trošak održavanja javne rasvjete. U ovom trenutku, Grad Kutina nema ugrađen sustav regulacije svjetlosnog toka ni pojedinačni ili grupni regulator napona, ali na dijelu sustava posjeduje upravljanje vremenskim terminima rada javne rasvjete astrološkim satom, što omogućuje pravovremeno uključivanje i isključivanje rasvjete ovisno o izlasku i zalasku sunca. Planirana modernizacija javne rasvjete obuhvaća sljedeće aktivnosti: - zamjena rasvjetnih tijela energetske učinkovitijim LED rasvjetnim tijelima; - ugradnja sustava regulacije na području Grada i izmještanje ormarića javne rasvjete izvan sustava HEP ODS; - modernizacija sklopne opreme; - izrada akcijskog plana gradnje i rekonstrukcije sustava javne rasvjete i energetskog pregleda sustava javne rasvjete.	

10. Procjena rizika i ranjivosti na klimatske promjene (RVA)

Posljedice klimatskih promjena ponajviše se očituju u porastu temperatura zraka i pojavi ekstremnih vremenskih nepogoda, što utječe negativno na biljke, životinje i društvo u cjelini. Klimatske promjene zahtijevaju značajnu prilagodbu od strane društva, a intenzitet prilagodbe značajno ovisi od geografskog položaja i stupnja razvijenosti zajednice.

U sklopu procjene rizika i ranjivosti na klimatske promjene bit će opisano trenutno stanje i stupanj prilagodbe grada Kutine na klimatske promjene te će se identificirati rizik i stupanj ranjivosti na klimatske promjene. Nakon što stupanj ranjivosti bude definiran, pristupit će se određivanju prioritetnih mjera djelovanja kako bi se umanjili potencijalni rizici.

Prilagodba klimatskim promjenama skup je aktivnosti kojima se nastoje smanjiti ranjivosti prirodnih sustava i društva na klimatske promjene, maksimizirati mogućnosti oporavka nakon učinaka klimatskih promjena, te koristiti potencijalne pozitivne učinke klimatskih promjena, ako ih bude.

Na društvo najznačajnije utječu tri izravne značajke klime:

- temperatura zraka
- oborine
- ekstremne vremenske pojave (oluje, toplinski udari i sl.).

Klimatski modeli za Republiku Hrvatsku za budućnost predviđaju značajne promjene klime u vidu toplijih ljeta i većih suša. Temperature će porasti i u unutrašnjosti ali i na moru, te se očekuje porast temperature kopnenih i morskih voda. Više temperature dovesti će i do isušivanja tla i poremećaja u vodo-zračnim odnosima, što će negativno utjecati na poljoprivredu. Više temperature će također negativno djelovati na zdravlje građana.

10.1. Klima u Republici Hrvatskoj

Republika Hrvatska sastoji se od tri glavna klimatska područja (kontinentalne, planinske i primorske klime), što je posljedica njezina geografskog položaja u sjevernim umjerenim širinama i djelovanja Dinarida, Jadranskog mora i Panonske ravnice. Za područje grada Kutine karakteristična je kontinentalna klima.

Umjerenu kontinentalnu klimu karakterizira raznolikost vremenskih situacija uz česte i intenzivne promjene tijekom godine koje izazivaju putujući sustavi visokog ili niskog tlaka. Zimi prevladavaju anticiklonalni tipovi vremena s čestom maglom ili niskim oblacima i vrlo slaboj cirkulaciji zraka, što pogoduje razvoju inja. Tijekom proljeća uobičajeni su brže pokretni ciklonalni tipovi vremena (ciklone i doline) što uzrokuje česte i nagle promjene vremena - izmjenu oborinskih razdoblja s bezoborinskim, tiha razdoblja s vjetrovitima i hladna razdoblja s toplima. Ljeto karakteriziraju visoke temperature uz pojačan vjetar, grmljavinu i pljuskove iz gustih oblaka vertikalnog razvoja. Za jesen su karakteristična razdoblja mirna anticiklonalnog vremena, ali i kišoviti dani u ciklonama.

Anticiklonalno vrijeme se u ranoj jeseni odlikuje toplim i sunčanim danima i svježim noćima s obilnom rosom i niskim prugama magle (Zaninović i sur., 2008.).

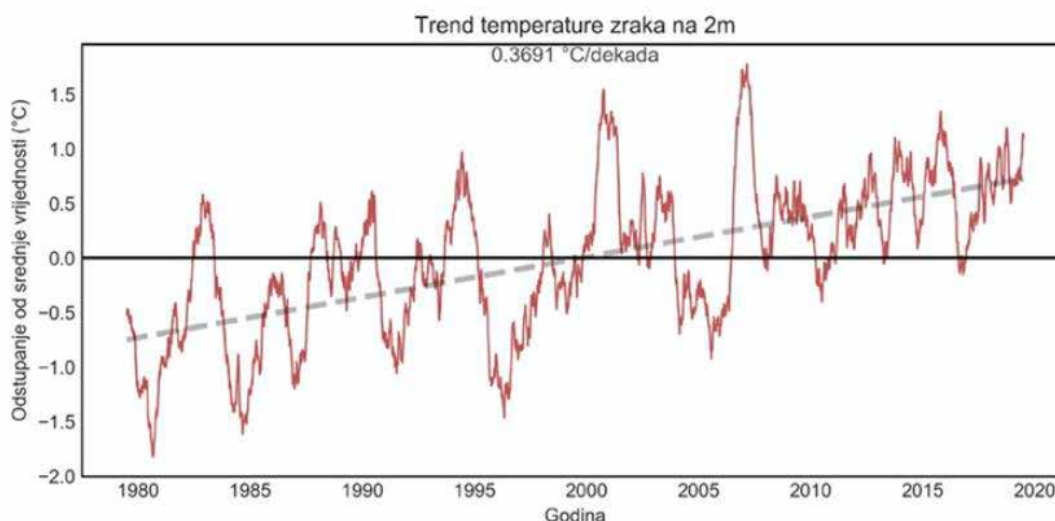
Akcijski plan energetske održivosti i prilagodbe klimatskim promjenama

10.1.1. Projicirane promjene temperature zraka

Na temperaturu zraka najviše djeluje podloga od koje se zrak grije ili hladi, kao i izgaranje topline samog zraka. Zbog toga su prostorno-vremenske karakteristike temperature zraka u Hrvatskoj, uz opću cirkulaciju atmosfere i geografsku širinu, prvenstveno uvjetovane raspodjelom mora i kopna, zbog razlike u akumulaciji topline, i nadmorskom visinom. Na temperaturu zraka također može utjecati zračno strujanje ukoliko na neko mjesto dovodi hladniji ili topliji zrak u odnosu na onaj koji se tamo prije nalazio i u manjoj mjeri vegetacija i sastav tla.

Temperatura zraka u pravilu se smanjuje visinom, iako vertikalni gradijenti nisu jednaki u cijeloj Hrvatskoj, a i mijenjaju se ovisno o godišnjem dobu i dijelu dana. Promjena srednje godišnje temperature zraka s visinom najmanja je u kopnenom dijelu Hrvatske (nizinski dio i Lika i Gorski kotar) i ona iznosi $0,5^{\circ}\text{C}/100\text{ m}$. Srednja godišnja temperatura zraka na području Hrvatske kreće se od 3°C na najvišim planinskim vrhovima do 17°C uz samu obalu i na otocima zbog neposrednog utjecaja mora.

Slika 3. prikazuje kontinuirani porast srednje temperature zraka u Hrvatskoj. Za očekivati je da će se trend porasta temperatura dalje nastaviti (Toman, 2020.).



Slika 3. Trend temperature zraka na 2 m³

U periodu 1979.-2020. značajno se promijenila i učestalost temperaturnih ekstrema. Pri tome se učestalost pojave najviše dnevne temperature $>35^{\circ}\text{C}$ značajno povećava dok se učestalost pojave najniže noćne temperature $<-15^{\circ}\text{C}$ vrlo malo smanjuje. U sklopu projekcije klime u Republici Hrvatskoj do 2040. godine s pogledom do 2070. prema scenariju RCP 4.5. (ambiciozno smanjenje emisija stakleničkih plinova gdje se vršne koncentracije u atmosferi očekuju 2040.) procjenjuje povećanje srednje temperature zraka za $1,5-2,2^{\circ}\text{C}$ u svim sezonama, a prema scenariju RCP 8.5. (business as usual) porast od $2,2-2,9^{\circ}\text{C}$, dok će maksimalna temperatura porasti $2,2-2,6^{\circ}\text{C}$.

³ Izvor: <https://www.meteoadriatic.net/analiza-klimatskih-promjena-na-podrucju-hrvatske-u-periodu-od-1979-do-2020-temeljem-podataka-numericke-reanalize/>

Akcijski plan energetske održivosti i prilagodbe klimatskim promjenama

10.1.2. Projicirane promjene količine oborina

Od 1960. godine, na razini cijele Hrvatske vidljiv je blagi porast godišnje količine oborina, iako su promjene prilično različite ovisno o regiji. U većini dijelova Hrvatske količine oborine su se smanjile, dok je vidljiv rast u Slavoniji, najviše zahvaljujući značajnom povećanju količine oborina u jesen. U odnosu na razdoblje prije 1960., očit je porast oborinskih ekstrema – suša (Sjeverozapadna Hrvatska, Gorski kotar, Istra, Dalmacija) ili ekstremnih kišnih perioda (Slavonija). Ekstremna suša razdoblja najviše se ističu ljeti na Jadranu.

Projekcija klime u Republici Hrvatskoj do 2040. godine s pogledom do 2070. prema scenariju RCP 4.5. (ambiciozno smanjenje emisija stakleničkih plinova gdje se vršne koncentracije očekuju 2040.) predviđa daljnji trend smanjenja srednje količine oborina u gotovo cijeloj Hrvatskoj osim u sjeverozapadnim dijelovima, povećanje broja sušnih razdoblja i smanjenje oborina u svim sezonama osim zimi, gdje se očekuje porast 5-10 % u sjevernoj Hrvatskoj. Scenarij RCP 8.5. (business as usual) predviđa povećanje srednje godišnje količine oborina do 10 % u cijeloj Hrvatskoj zimi i smanjenje oborina ljeti u cijeloj zemlji (do 10 %) i značajan porast sušnih razdoblja u cijeloj Hrvatskoj. Oba scenarija predviđaju značajno smanjenje snježnog pokrova.

10.2. Procjena rizika i ranjivosti na klimatske promjene na području grada Kutine

Klimatske promjene prema trenutnim projekcijama donose više negativnih nego pozitivnih posljedica u cijeloj Hrvatskoj, što se odnosi i na grad Kutinu. Tablica 27. donosi pregled negativnih i pozitivnih posljedica klimatskih promjena na sektore društva i gospodarstva Grada Kutine.

Tablica 27. Negativne i pozitivne posljedice klimatskih promjena u gradu Kutini

Sektor	Učinci klimatskih promjena	
	Negativni	Pozitivni
Zgradarstvo	Ekstremi u pogledu niskih i visokih temperatura zahtijevaju povećanje potrošnje energije za hlađenje i grijanje prostora. Izolacija vanjske ovojnice kuća i zgrada dobiva na važnosti zbog toplinskih valova koji mogu negativno utjecati na boravak unutar objekta.	Smanjeni broj ekstremno hladnih dana može pozitivno utjecati na smanjenje troškova grijanja.
Promet	Visoke temperature povećavaju temperaturu u automobilima te je potrebno više energije za hlađenje vozila. Toplinski valovi skraćuju vrijeme unutar kojeg je prihvatljivo raditi na održavanju cesta a da ne predstavlja rizik za zdravlje radnika. Toplinski valovi ubrzavaju oštećenje tračnica i potencijalno mogu uzrokovati savijanje što povećava trošak održavanja. Toplinski valovi mogu utjecati na pucanje asfalta, što povećava troškove održavanja cesta.	Toplije zime bez snijega umanjuju trošak čišćenja ulica i potencijalnih oštećenja karoserija vozila koje uzrokuje sol za ceste.

Akcijski plan energetske održivosti i prilagodbe klimatskim promjenama

	Povećanje oborina može dovesti do izlivanja vodotokova i onemogućavanje uobičajenog prometa.	
Energetika	Povećanje troškova energije za grijanje/hlađenje prostora uslijed češćih temperaturnih ekstrema. Ekstremno niske temperature, ali i povećanje ekstremnih vremenskih pojava poput tuča, oluja i pijavica mogu oštetiti dalekovode i instalacije za proizvodnju energije iz obnovljivih izvora postavljene na krovovima kuća/zgrada.	Povećanje broja sunčanih dana olakšava proizvodnju električne energije iz fotonapona.
Voda	Povećanje temperatura utječe na povećanje evaporacije vodenih površina. Češće oluje popraćene velikim količinama kiše uzrokuju češće pojave poplava. Porast temperatura ljeti utječe na povećanje potrošnje vode.	Nema značajnijih dugoročnih pozitivnih posljedica.
Gospodarenje otpadom	Više temperature pospješuju nekontroliranu fermentaciju biootpada na deponiji, što umanjuje kvalitetu zraka emisijom štetnih čestica u zrak i uzrokuje širenje neugodnih mirisa.	Više temperature umanjuju energiju potrebnu za grijanje bioplinskog postrojenja i pospješuju brzinu fermentacije sirovina za bioplin, što ubrzava proizvodnju bioplina.
Planiranje korištenja zemljišta	Ekstremni vremenski uvjeti mogu uzrokovati oluje, poplave i požare zbog kojih može doći do štete na zemljištu.	Nema značajnijih dugoročnih pozitivnih posljedica.
Poljoprivreda i šumarstvo	Povećanje učestalosti klimatskih ekstrema i vremenskih nepogoda smanjuje prinose većine poljoprivrednih kultura. Povećanje učestalosti poplava i suša uzrokuje nepovoljne vodo-zračne odnose u tlu, što negativno utječe na strukturu i plodnost tla. Blage zime uzrokuju prerano pupanje voćki u trajnim nasadima, što povećava rizik od smrzavanja pupova u slučaju naglog pada temperatura i značajno umanjuje prinos i kakvoću plodova. Više temperature nepovoljno djeluju na životinjsku poljoprivrednu proizvodnju, uzrokujući toplinski stres zbog kojeg životinje sporije napreduju. Olujni vjetrovi i pijavice mogu iščupati stabla, a tuča može uništiti nasade. Visoke temperature ljeti uz duge periode bez oborina mogu isušiti biljke i uzrokovati uvenuće ako nije instaliran sustav navodnjavanja.	Blage zime produljuju vegetaciju biljaka, što omogućuje dužu poljoprivrednu proizvodnju. Mogućnost uzgoja egzotičnih vrsta voća i povrća zbog porasta temperature i blažih zima. Mogućnost uzgoja životinja koje su prilagođene toplijim krajevima. Veća količina drvene biomase za ogrjev nakon ekstremnih vremenskih pojava (oluje, pijavice, orkanski vjetrovi).

Akcijski plan energetske održivosti i prilagodbe klimatskim promjenama

	Povećani troškovi uzgoja biljaka zbog potrebe za instalacijom sustava navodnjavanja i potrošnje energije za pokretanje navodnjavanja. Duži topli periodi i blage zime pogoduju lakšem prezimljavanju i dužoj aktivnosti većine poljoprivrednih štetnika i prijenosnika biljnih i životinjskih bolesti. Povećane temperature i suhi periodi ljeti povećavaju rizik od šumskih požara.	
Okoliš i bioraznolikost	Porast temperatura uzrokuje pojavu invazivnih biljnih i životinjskih vrsta i istrebljenje domaćih vrsta. Povećanje broja ugroženih vrsta zbog povećanja temperaturnih ekstrema.	Mogućnost širenja prirodnih staništa uslijed ekstremnih vremenskih uvjeta.
Zdravstvo	Toplinski valovi uzrokuju brojne zdravstvene probleme kardiovaskularnog sustava. Ekstremni vremenski uvjeti mogu uzrokovati ljudske žrtve. Više temperature za posljedicu imaju povećanu koncentraciju prizemnog ozona koji uzrokuje probleme dišnog sustava. Blaže zime pogoduju razvoju, ubrzanom širenju i produljenom trajanju virusnih i bakterijskih bolesti. Smanjeni urodi poljoprivrednih kultura zbog temperaturnih ekstrema mogu utjecati na nedostatak hrane u siromašnijim kućanstvima.	Blaže zime umanjuju mogućnost smrti od smrzavanja i drugih zdravstvenih problema uzrokovanih niskim temperaturama.
Civilna služba i hitne službe	Ekstremni vremenski uvjeti uzrokuju povećanje broja intervencija, što povećava troškove.	Stalna pripravnost službi na intervencije za posljedicu ima povećanje kvalitete i brzine intervencije uz manje ljudskih gubitaka.
Industrija	Ekstremni vremenski uvjeti mogu uzrokovati pad kvalitete sirovina, zastoje u proizvodnji, povećanje troškova proizvodnje i povećanje ovisnosti o uvozu.	Nema značajnijih dugoročnih pozitivnih posljedica.

10.3. Ocjena trenutnog stanja klime

Grad Kutina ima umjereno toplu vlažnu klimu s toplim ljetom (Cfb). Po Köppenovoj klasifikaciji klime koja uzima u obzir srednji godišnji hod temperature zraka i oborine, oznaka C obilježava umjereno toplu kišnu klimu karakterističnu za veći dio umjerenih širina.

Umjereno topla kišna klima karakterizirana je srednjom temperaturom najhladnijeg mjeseca višom od -3°C i nižom od 18°C. Srednja mjesečna temperatura više je od 4 mjeseca u godini viša od 10°C. Minimum oborina javlja se ljeti, a tijekom godine u pravilu nema sušnih mjeseci (oznaka f). Srednja temperatura zraka najtoplijeg mjeseca iznosi manje od 22°C (oznaka b). Prosječna temperatura najhladnijeg mjeseca u godini iznosi između 0 i -2°C, a najtoplijeg mjeseca u godini iznad 20°C. Toplija polovica godine ima više oborina nego hladnija polovica.

U tablici 28. prikazana je ukupna godišnja količina oborina u 2023. godini u najbližoj mjernoj stanici Sisak. Prosječna mjesečna količina oborina u 2023. iznosila je 94,28 mm, a oborinski maksimum bio je u siječnju sa 160,2 mm. Najmanje oborina palo je u veljači – 48,2 mm. Srednja godišnja brzina vjetra je 1,5 m/s.

Tablica 28. Ukupna godišnja količina oborina za postaju Sisak, 2023. godina

Sisak	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.
Ukupna količina oborine (mm)	160,2	48,2	73,1	120,6	126,7	88,1	124,0	62,1	57,3	48,3	140,8	81,9

10.3.1. Praćenje kvalitete zraka

Sukladno hrvatskim propisima, Zavod za zaštitu okoliša i prirode pri Ministarstvu zaštite okoliša i energetike izrađuje godišnje izvješće o praćenju kvalitete zraka na području Republike Hrvatske koje sadrži podatke o kategorijama kvalitete zraka oko mjernih postaja Državne mreže i lokalnih mreža za trajno praćenje kvalitete zraka. Izvješće sadrži i podatke o mrežama i postajama, sumarni prikaz koncentracija onečišćenja u zraku oko mjerne postaje, učestalost pojavljivanja visokih koncentracija onečišćenja, datume pojavljivanja koncentracija većih od graničnih vrijednosti (GV) i dugoročnog cilja za ozon, te tolerantne vrijednosti (TV) i ciljane vrijednosti za ozon.

Kvaliteta zraka na području grada Kutine se provodi na dvije automatizirane mjerne postaje (AMP) u sklopu mreže za trajno praćenje kvalitete zraka: Kutina – 1 (KUT001) i Kutina – 2 (KUT002).

Po razinama onečišćenja, uzevši u obzir propisane granične vrijednosti (GV) i ciljane vrijednosti, kvalitetu zraka dijelimo na sljedeće kategorije:

- I. kategorija kvalitete zraka – čisti ili neznatno onečišćen zrak (nisu prekoračene granične vrijednosti, ciljane vrijednosti i dugoročni ciljevi za prizemni ozon);
- II. kategorija kvalitete zraka – onečišćen zrak (prekoračene su granične vrijednosti, ciljane vrijednosti i dugoročni ciljevi za prizemni ozon).

Akcijski plan energetske održivosti i prilagodbe klimatskim promjenama

Tablica 29. prikazuje dostupne podatke za kategorije mjernih postaja Kutina-1 i Kutina-2 za lebdeće čestice PM₁₀ i PM_{2,5} u razdoblju od 2019.-2022.

Tablica 29. Kategorije mjernih postaja Kutina-1 i Kutina-2 za lebdeće čestice PM₁₀ i PM_{2,5} u razdoblju 2019.-2022. godine

Godina	Mjerna postaja	PM ₁₀	PM _{2,5}
2019.	KUT001	II	N/A
	KUT002	-	-
2020.	KUT001	II	N/A
	KUT002	-	-
2021.	KUT001	II	N/A
	KUT002	N/A	N/A
2022.	KUT001	N/A	N/A
	KUT002	N/A	I

Rezultati mjerenja ukazuju na prelazak graničnih vrijednosti za čestice PM₁₀ u 2019., 2020. i 2021. godini, dok za 2022. godinu podaci nisu bili dostupni. Mjerna postaja Kutina-2 u 2022. godini izmjerila je kategoriju I za lebdeće čestice PM_{2,5}, što upućuje na kvalitetu zraka unutar graničnih vrijednosti za zdravlje građana.

10.3.2. Meteorološki podaci

Pri analizi meteoroloških podataka na području grada Kutine, korištena je meteorološka stanica Sisak kao referentna meteorološka stanica. Tablica 30. prikazuje klimatološke povijesne podatke za područje grada Siska u razdoblju 1949.-2020. godine.

Tablica 30. Klimatološki povijesni podaci u razdoblju 1949.-2020. godine

	Siječanj	Veljača	Ožujak	Travanj	Svibanj	Lipanj	Srpanj	Kolovoz	Rujan	Listopad	Studeni	Prosinac
Temperatura zraka												
Srednja (°C)	0,2	2,4	6,7	11,6	16,2	19,9	21,6	20,7	16,3	11,1	6,2	1,8
Aps. maksimum (°C)	21,4	23,5	27,4	31,1	34,3	38,1	39,8	40,0	35,0	29,6	25,0	23,7
Datum (dan/godina)	7/2001	28/2019	31/1989	29/2012	28/2008	30/1950	5/1950	24/2012	17/2015	23/1971	16/1963	18/1989
Aps. minimum (°C)	-25,2	-25,0	-18,4	-5,6	-2,3	1,9	5,4	3,9	-1,8	-7,2	-15,6	-19,2
Datum (dan/godina)	12/1985	17/1956	1/1963	2/2020	12/1978	5/1962	1/1962	25/1980	29/1977	31/1971	25/1965	31/1996
Trajanje osunčavanja												
Suma (sati)	57,7	87,1	141,7	181,9	234,0	251,8	291,1	261,1	184,6	125,4	61,6	45,3
Oborina												
Količina (mm)	56,1	53,4	54,1	71,2	89,1	93,2	78,7	80,3	92,3	76,3	93,4	71,7
Maksimalna visina snijega (cm)	78	52	41	12	-	-	-	-	-	4	67	62
Datum (dan/godina)	1/1970	5/1963	4/1986	14/1996	-/-	-/-	-/-	-/-	-/-	29/1950	30/1993	1/1993
Broj dana												
vedrih	2	3	4	4	4	4	8	9	6	3	1	2
s maglom	8	5	3	2	2	1	2	5	9	11	9	9
s kišom	8	7	10	13	13	13	10	10	10	11	12	10
s mrazom	13	11	9	3	0	0	0	0	0	4	7	12
sa snijegom	7	6	3	1	0	0	0	0	0	0	2	5
ledenih (tmin ≤ -10°C)	3	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
studenih (tmax < 0°C)	8	4	1	0	0	0	0	0	0	0	1	5
hladnih (tmin < 0°C)	23	17	11	2	0	0	0	0	0	2	8	19
toplih (tmax ≥ 25°C)	0	0	0	2	9	17	23	22	10	2	0	0
vrućih (tmax ≥ 30°C)	0	0	0	0	1	5	9	8	1	0	0	0

Analizom prethodno navedenih podataka vidljivo je da je najviša zabilježena temperatura na mjeranom području 40,0 °C.

Akcijski plan energetske održivosti i prilagodbe klimatskim promjenama

10.4. Rizici i ocjena utjecaja klimatskih promjena

Povijesni klimatski podaci upućuju na trend promjene klime koji se očituje kroz sve učestaliju pojavu temperaturnih ekstrema, kao i kratkotrajnih i obilnijih oborina uz sve češću pojavu poplava i suša.

Sukladno analizi DHMZ-a za povratno razdoblje od 50 godina, na području Grada Kutine mogu se očekivati sljedeći ekstremi:

- minimalne temperature zraka od -25 °C do -20°C ;
- maksimalne temperature zraka od 35°C do 40°C;
- karakteristično opterećenje snijegom do 1,50 kN/m² ;
- osnovna brzina vjetra do 20 m/s (72 km/h) (najveća očekivana 10-minutna brzina vjetra iznad ravnog tla hrapavosti II).

Klimatske nepogode po tipovima koje se očekuju na području grada Kutine su prikazane u sljedećim potpoglavljima.

10.4.1. Ekstremno visoke i niske temperature zraka

Toplinski ekstremi (do 40 °C) najučestaliji su krajem srpnja i do sredine kolovoza, dok su temperaturni minimumi (do -25°C) najčešći u siječnju i veljači. Ovisno o godini, temperature blizu ekstrema u vidu minimuma mogu se očekivati i u ožujku, a temperature blizu ekstrema u obliku maksimuma mogu se očekivati i kroz rujan.

Sukladno trendovima, uočava se potencijalni rizik za područje grada Kutine pri pojavi temperaturnih ekstrema koji mogu zahvatiti i prethodno nezahvaćene mjesece u godini, što može značiti duža i toplija ljeta i nalete duljih hladnijih fronti u zimskim mjesecima. Posljedice sve učestalijih temperaturnih ekstrema najviše se očituju zdravstvenim problemima građana, padom poljoprivredne proizvodnje na zahvaćenom području te pojavom invazivnih vrsta iz toplijih krajeva.

10.4.2. Ekstremne oborine

Uočljiv je trend povećanja količine oborina u ljetnim mjesecima, kad one najčešće dolaze u obliku kišnih nevremena i tuča, dok se pojava snijega zimi značajno smanjuje. U budućnosti se očekuje nastavak istih trendova, što će za posljedicu imati otežanu i nepredvidljivu poljoprivrednu proizvodnju i potencijalne značajne materijalne štete uslijed olujnog nevremena na području Grada.

10.4.3. Poplave

Kroz slivno područje Lonja-Trebež koje se nalazi u istočnom dijelu Sisačko-moslavačke županije u koji pripada i Grad Kutina, protječu rijeke Sava, Zelina, Lonja, Česma, Ilova, Pakra, bujični vodotoci Kutinica i niz manjih bujičnih vodotoka: Repušnica, Voloderac, Jelenjska, Vlahnička, Križ, Šušnjari, Vučkovac, Jandraš, Suha graba, Jožinec i Žeravinec. Na spomenutom području, ukupno je izgrađeno 172,125 km zaštitnih nasipa na kojima se provode mjere zaštite obrane od poplava. Sukladno procjeni rizika od velikih nesreća za Sisačko-moslavačku županiju, područja ugrožena od poplava na ovom području nema zbog izgrađenosti velikog broja hidrotehničkih objekata.

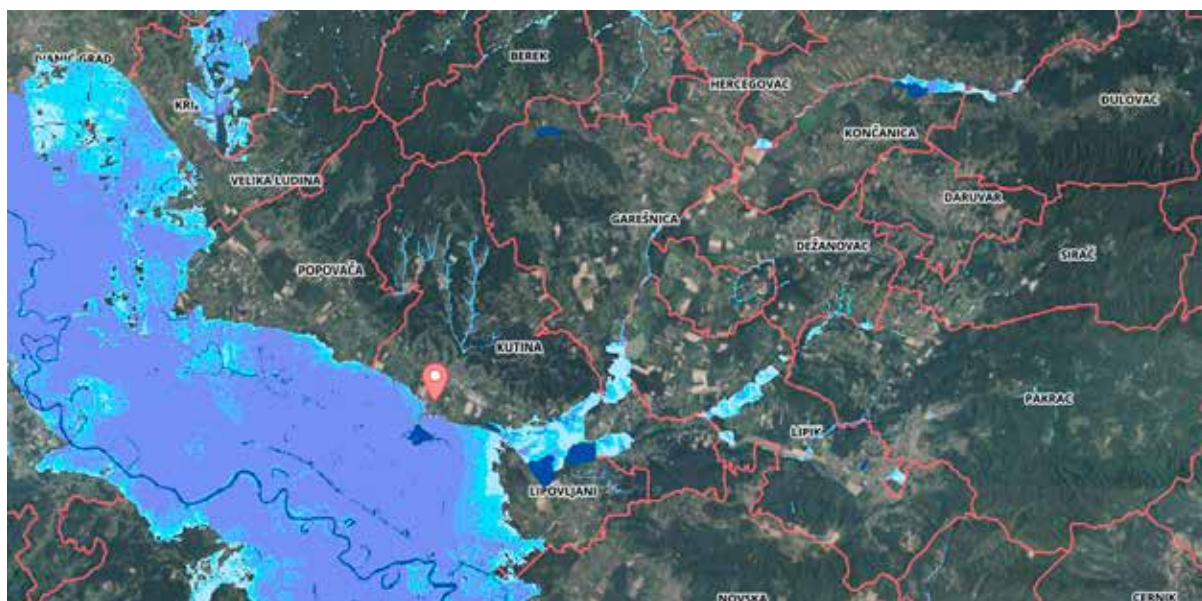
Akcijski plan energetske održivosti i prilagodbe klimatskim promjenama

Na temelju odredbi iz članaka 110., 111. i 112. Zakona o vodama (Narodne novine, br. 153/09, 63/11, 130/11, 56/13 i 14/14) kojima je u hrvatsko zakonodavstvo transponirana Direktiva 2007/60/EZ Europskog parlamenta i Vijeća od 23. listopada 2007. o procjeni i upravljanju rizicima od poplava, Hrvatske vode za svako vodno područje, a po potrebi i za njegove dijelove izrađuju prethodnu procjenu rizika od poplava, karte opasnosti od poplava i karte rizika od poplava i u konačnici Plan upravljanja rizicima od poplava kao sastavni dio Plana upravljanja vodnim područjima.

Karte opasnosti od poplava ukazuju na moguće obuhvate tri specifična poplavna scenarija, a izrađene su u mjerilu 1 : 25.000 za ona područja koja su u Prethodnoj procjeni rizika od poplava određena kao područja sa potencijalno značajnim rizicima od poplava. Analize su provedene na ukupno oko 30.000 km², što je više od polovice državnog kopnenog teritorija.

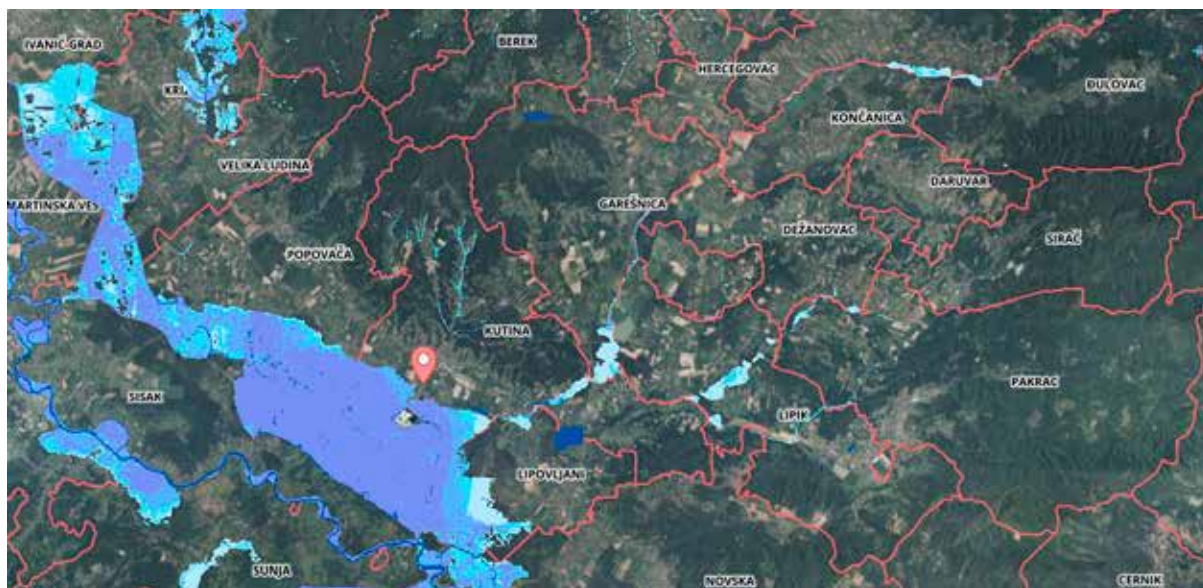
Karte opasnosti od poplava ukazuju na moguće obuhvate tri specifična poplavna scenarija:

- poplave velike vjerojatnosti pojavljivanja (povratno razdoblje približno 25 godina)
- poplave srednje vjerojatnosti pojavljivanja (povratno razdoblje približno 100 godina)
- poplave male vjerojatnosti pojavljivanja (povratno razdoblje približno 1000 godina), uz pridružene poplave uslijed mogućih rušenja nasipa te rušenja visokih brana - umjetne poplave.

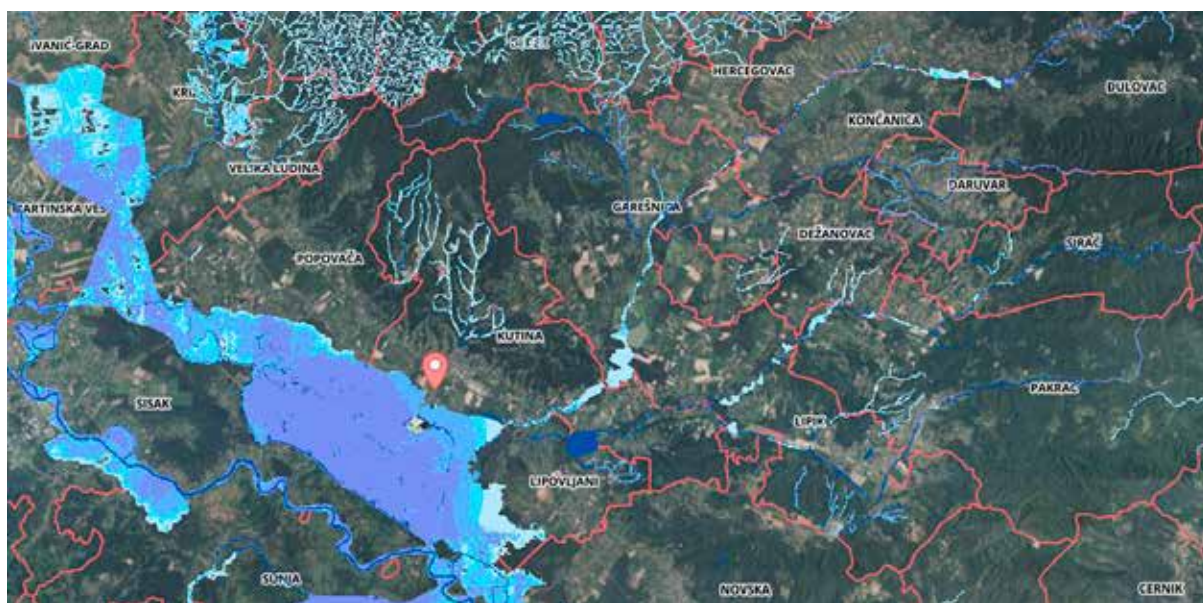


Slika 4. Karta opasnosti od poplava za veliku vjerojatnost pojavljivanja na području grada Kutine

Akcijski plan energetske održivosti i prilagodbe klimatskim promjenama



Slika 5. Karta opasnosti od poplava za srednju vjerojatnost pojavljivanja na području grada Kutine



Slika 6. Karta opasnosti od poplava za malu vjerojatnost pojavljivanja na području grada Kutine

10.4.4. Suše

Suša je posljedica nedostatka oborina i dolazi najčešće u kombinaciji s visokim temperaturama zraka, što često djeluje pogubno na biljke i smanjuje poljoprivrednu proizvodnju te na taj način uzrokuje materijalnu štetu velikih iznosa. Na području grada Kutine, Sisačko-moslavačka županija je nekoliko puta proglasila elementarnu nepogodu suše, te se očekuje da će u budućnosti to postati češća pojava.

Akcijski plan energetske održivosti i prilagodbe klimatskim promjenama

10.4.5. Oluje

Olujna nevremena često su popraćena većom količinom oborina, a ponekad i tučom. Sisačko-moslavačka županija je u posljednjih 20 godina proglasila elementarnu nepogodu tuče više puta, najčešće uz olujni i orkanski vjetar. Materijalne štete koje uzrokuju olujna nevremena popraćena tučom najviše uključuju štete na krovovima kuća, automobilima, čupanje drveća, oštećenja na dalekovodima i oštećenja usjeva.

10.4.6. Šumski požari

Iako je grad Kutina sa sjeveroistočne i jugozapadne strane omeđen šumama, do sada nisu bili zabilježeni veći požari, kao niti proglašenje elementarne nepogode požara. Unatoč tome, uslijed povećanja učestalosti temperaturnih ekstrema, Kutina treba biti u stanju pripravnosti na rizik pojave šumskih požara u budućnosti.

10.4.7. Sumarni prikaz rizika od vremenskih nepogoda

Nastavno na prethodna potpoglavlja u kojima su se analizirali rizici pojave elementarnih nepogoda na području grada Kutine, u tablici 31. analizirani su postojeći i očekivani rizici mogućih nastanaka događaja, trendova ili fizičkih učinaka uslijed djelovanja prirode ili ljudskih aktivnosti, a koji mogu dovesti do smrtnih ishoda, ozljeda i drugih zdravstvenih tegoba, te oštećenja ili gubitka imovine i/ili infrastrukture. Vremenski okvir obuhvaća 4 perioda u kojem se može očekivati promjena učestalosti (tekući – promjena se događa sada, kratkoročni – 0-5 godina, srednjoročni – 5-15 godina i dugoročni za >15 godina).

Nepogode s najvećim stupnjem rizika od učestalosti pojavljivanja su ekstremne temperature, suše, ekstremne oborine i pojava olujnih nevremena popraćenih s tučom. Za sve navedene nepogode se predviđa povećanje intenziteta djelovanja u budućnosti. U nepogode s umjerenim rizikom od pojavljivanja ubrajaju se ekstremno niske temperature, dok se u nepogode s niskim rizikom od pojavljivanja ubrajaju poplave i šumski požari.

Tablica 31. Postojeći i očekivani rizici mogućih nastanaka događaja, trendova ili fizičkih učinaka

Vrste elementarne nepogode	Postojeći rizici	Očekivani rizici		
	Postojeći stupanj rizika od nepogoda	Očekivana promjena intenziteta	Očekivana promjena učestalosti	Vremenski okvir
Ekstremno visoke temperature	Visok	Povećanje	Povećanje	Srednjoročni
Ekstremno niske temperature	Umjeren	Povećanje	Bez promjene	Srednjoročni
Ekstremne oborine	Visok	Povećanje	Povećanje	Kratkoročni
Poplave	Nizak	Bez promjene	Bez promjene	Dugoročni
Suše	Visok	Povećanje	Bez promjene	Srednjoročni
Oluje	Visok	Povećanje	Povećanje	Srednjoročni
Šumski požari	Nizak	Bez promjene	Bez promjene	Dugoročni

10.5. Ranjivost na klimatske promjene grada Kutine

Tablica 32. sumarno prikazuje socio-ekonomske te fizičke i okolišne ranjivosti grada Kutine na klimatske promjene.

Tablica 32. Socio-ekonomska te fizička i okolišna ranjivost

Vrsta ranjivosti	Opis
Socio-ekonomska	Skupine stanovništva najosjetljivije na klimatske promjene su samci, nezaposlene osobe, umirovljenici, samohrani roditelji, osobe s invaliditetom i osobe slabijeg socio-ekonomskog statusa. Porast temperature negativno će utjecati na zdravlje, što se posebno odnosi na umirovljenike i osobe s invaliditetom. Ekonomska ranjivost očituje se u porastu potrošnje električne energije za hlađenje prostora u ljetnim mjesecima. Suša i ekstremne oborine poput tuče mogle bi utjecati na smanjenje ponude hrane i povećanje cijena, što bi negativno djelovalo na građane sa slabijim socio-ekonomskim statusom.
Fizička i okolišna	Nizinsko područje okruženo šumom sa sjeveroistočne i jugozapadne strane. Raznolik biljni i životinjski svijet. Razvijena poljoprivredna proizvodnja i petrokemijska industrija.

10.5.1. Socio-ekonomska ranjivost

Po zadnjem popisu stanovništva iz 2021. godine, u gradu Kutini živi 19.601 stanovnik, što je manje u odnosu na popis iz 2011. godine kada je u Kutini živjelo 22.760 stanovnika. Tablica 33. prikazuje stanovništvo grada Kutine po dobi i spolu u 2011. i 2021. godini.

Tablica 33. Stanovništvo grada Kutine po dobi i spolu u 2011. i 2021. godini

2011.					2021.				
Dob	M	Ž	Ukupno	%	Dob	M	Ž	Ukupno	%
0-24	3.264	3.101	22.760	27,97	0-24	2.582	2.400	19.601	25,42
25-64	6.352	6.443		56,22	25-64	5.010	5.135		51,76
65+	1.397	2.203		15,82	65+	1.835	2.639		22,83

Udio starog stanovništva (osobe iznad 65 godina) u gradu Kutini je u 10 godina porastao za 7,01 %. U istom vremenskom periodu je udio stanovništva 25-64 godine starosti pao za gotovo 5 %, a mladog stanovništva (0-24 godine starosti) je pao za gotovo 2,5 %. Povrh toga, grad Kutina je u 10 godina izgubio više od 3000 stanovnika, što je više od sedmine stanovništva iz 2011. godine. Nije zanemariv ni odnos muškaraca i žena u starijem stanovništvu, gdje i 2011. i 2021. ima značajno veći broj ženskog stanovništva.

Obzirom na trend pada broja stanovnika u Sisačko-moslavačkoj županiji, za očekivati je da će se broj stanovnika još više smanjivati. Zabrinjavajući je porast stanovništva starijeg od 65 godina u što većinom ulaze umirovljenici slabijeg ekonomskog statusa, te je za očekivati da su oni najranjivija skupina u povećanju troškova života koji sa sobom nose klimatske promjene, odnosno rizika od energetske siromaštva. Klimatske promjene u vidu češćih ekstremnih temperatura povisit će troškove hlađenja stambenih objekata, a smrtnu posljedice od toplinskog udara češće su u starijih

Akcijski plan energetske održivosti i prilagodbe klimatskim promjenama

osoba nego u mlađem stanovništvu. Isto tako, ekstremne temperature, suše i tuča mogu značajno smanjiti poljoprivrednu proizvodnju, što će neizravno utjecati na povećanje troškova hrane.

10.5.2. Fizička i okolišna ranjivost

Oba scenarija projekcije klime u Republici Hrvatskoj do 2040. godine s pogledom do 2070. godine predviđaju povećanje temperature zraka na području grada Kutine, blaži scenarij 1,5-2,2°C, a business-as-usual scenarij 2,2-2,9°C. Oba scenarija također predviđaju smanjenje oborina zimi, što se posebno odnosi na snijeg. Blaže zime i povećanja u vrijednosti temperature zraka imat će za posljedicu otežanu poljoprivrednu proizvodnju i smanjenje bioraznolikosti.

Da bi poljoprivredna proizvodnja umanjila gubitke u prinosu, potrebna su ulaganja u obliku melioracija tla, što se posebno odnosi na mjeru navodnjavanja. Dodatna mjera koju će poljoprivrednici biti primorani implementirati su mreže za zaštitu od tuče, a osim navedenog uvijek postoji mogućnost prilagodbe uzgojem sorti i kultivara koji su otporniji na visoke temperature i sušu. Osim zelenih površina, visoke temperature i suša mogu nepovoljno djelovati na zaštićene spomenike parkovne arhitekture. Dijelovi grada u kojima nema velikog udjela zelenih površina se brže zagrijevaju i dulje zadržavaju toplinu, što će u stambenim prostorima zasigurno značiti povećanje potrošnje vode i povećanje potrošnje električne energije za hlađenje prostora.

10.6. Očekivani učinci klimatskih promjena

U ovom poglavlju razmatraju se očekivani efekti i posljedice klimatskih promjena na život, prihode i zdravlje ljudi te na ekosustave, gospodarstva, društva, kulture, usluge i infrastrukturu zahvaćenu djelovanjem klimatskih promjena. Tablica 34. prikazuje zahvaćene sektore na koje klimatske promjene direktno utječu, vjerojatnosti pojave učinka, očekivanu razinu učinka i vremenski okvir.

Tablica 34. Vjerojatnost pojave i očekivana razina učinaka klimatskih promjena s vremenskim okvirom

Sektor	Vjerojatnost pojave učinka	Očekivana razina učinka	Vremenski okvir
Zgradarstvo	Vjerojatno	Umjerena	Trenutni
Promet	Malo vjerojatno	Niska	Dugoročni
Energetika	Vrlo vjerojatno	Umjerena	Srednjoročni
Voda	Vrlo vjerojatno	Visoka	Srednjoročni
Gospodarenje otpadom	Vjerojatno	Umjerena	Dugoročni
Planiranje korištenja zemljišta	Vrlo vjerojatno	Niska	Dugoročni
Poljoprivreda i šumarstvo	Vrlo vjerojatno	Visoka	Tekući
Okoliš i bioraznolikost	Vjerojatno	Umjerena	Srednjoročni
Zdravstvo	Vjerojatno	Umjerena	Dugoročni
Civilna zaštita i hitne službe	Malo vjerojatno	Niska	Dugoročni
Industrija	Vjerojatno	Umjerena	Dugoročni

Akcijski plan energetske održivosti i prilagodbe klimatskim promjenama

Najznačajniji utjecaj klimatskih promjena biti će vidljiv u sektoru poljoprivrede, što se osobito odnosi na tuču, sušu i porast temperatura. Visoka razina učinka karakterizira i sektor vode, budući da se očekuje značajan porast potrošnje s porastom temperatura ljeti. Umjerena razina učinka očekuje se u sektorima zgradarstva (porast troškova energenata prilikom boravka u kući ili zgradi slabe toplinske izolacije), energetike (povećanje potrošnje električne energije za hlađenje i grijanje prostora), gospodarenja otpadom (povećanje koncentracije neugodnih mirisa uslijed nekontrolirane fermentacije biootpada), okoliša i bioraznolikosti (izumiranje autohtonih biljnih i životinjskih vrsta uz povećanje broja jedinki invazivnih vrsta), zdravstva (toplinski udari opasni su po život osobama lošijeg zdravstvenog stanja) i industrije (povećanje troškova proizvodnje zbog povećanja troškova energenata i vode).

11. Mjere prilagodbe klimatskim promjenama

11.1. Zgradarstvo

Tablica 35. prikazuje mjere za prilagodbu klimatskim promjenama u sektoru zgradarstva.

Tablica 35. Mjere prilagodbe klimatskim promjenama u sektoru zgradarstva

Mjera 1	Naziv mjere	Povećanje energetske učinkovitosti u zgradarstvu
Nositelj aktivnosti	Grad Kutina	
Partneri u provođenju aktivnosti	Sisačko-moslavačka županija	
Ostali uključeni dionici	Vlasnici obiteljskih kuća i stanova	
Razdoblje provedbe	2024.-2050.	
Procjena troškova (EUR)	Pod mjerama ublažavanja	
Izvor financiranja	Proračun Grada Kutine Proračun Sisačko-moslavačke županije Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost Nacionalni plan za oporavak i otpornost Europski strukturni i investicijski fondovi Programi financiranja EU	
Kratki opis / komentar	Poboljšanjem energetske učinkovitosti u kućama i stanovima, osim što se izravno utječe na smanjenje potrošnje energenata, utječe se i na povećanje razine ugođe boravka u prostoru što je izrazito bitno za mjesto stanovanja. Mjera uključuje sljedeće aktivnosti: - obnova vanjske ovojnice zgrada – povećanje energetske učinkovitosti ugradnjom nove vanjske fasade, toplinske izolacije vanjskih zidova, stropova, podova, zamjena dotrajalih krovova, hidroizolacija zgrade, zamjena dotrajale stolarije; - ugradnja sustava za grijanje i hlađenje prostora koji koriste obnovljive izvore energije;	

Akcijski plan energetske održivog razvitka i prilagodbe klimatskim promjenama

		- ugradnja sustava za pripremu potrošne tople vode koji koriste obnovljive izvore energije; - zamjena unutarnje rasvjete energetske učinkovitijom LED rasvjetom; - ugradnja sustava za proizvodnju električne energije iz obnovljivih izvora; - instalacija sustava za automatizirano upravljanje zgradom; - instalacija sustava za mjerenje i praćenje potrošnje električne energije i vode.
Mjera 2	Naziv mjere	Educiranje građana na temu energetske učinkovitosti
Nositelj aktivnosti		Grad Kutina
Partneri u provođenju aktivnosti		Sisačko-moslavačka županija
Ostali uključeni dionici		Građani
Razdoblje provedbe		2024.-2050.
Procjena troškova (EUR)		Pod mjerama ublažavanja
Izvor financiranja		Proračun Grada Kutine Proračun Sisačko-moslavačke županije Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost Programi financiranja EU
Kratki opis / komentar		Kontinuirano i sustavno educiranje građana na temu energetske učinkovitosti, važnosti korištenja obnovljivih izvora energije, racionalnog korištenja energije i mogućnostima proizvodnje vlastite električne energije za rezultat će imati osviještene građane koji će svrhovito koristiti energiju. Aktivnosti koje ova mjera obuhvaća su: - izrada informativnih letaka i vođenje promotivnih kampanja; - sustavna savjetodavna podrška za građane i druge relevantne dionike (npr. udruge i neprofitne organizacije) za pitanja iz područja energetike, energetske obnove i mogućnostima proizvodnje vlastite električne energije; - prezentiranje primjera dobre prakse na lokalnoj razini; - informiranje zainteresiranih strana o administrativnoj proceduri, certificiranim instalaterima sustava koji koriste OIE i mogućnostima gradnje nZEB zgrada.
Mjera 3	Naziv mjere	Izgradnja sportsko-rekreativne zone u Kutini u skladu s DNSH načelima
Nositelj aktivnosti		Grad Kutina
Partneri u provođenju aktivnosti		Sisačko-moslavačka županija
Ostali uključeni dionici		Građani, posjetitelji
Razdoblje provedbe		2024.-2028.

Akcijski plan energetske održivosti i prilagodbe klimatskim promjenama

Procjena troškova (EUR)	16.000.000,00
Izvor financiranja	Proračun Grada Kutine Proračun Sisačko-moslavačke županije Nacionalni plan za oporavak i otpornost Europski strukturni i investicijski fondovi Programi financiranja EU
Kratki opis / komentar	Provedba navedene mjere, osim što bi promovirala izgradnju nZEB objekata sukladno DNSH načelu, značajno bi povećao kvalitetu života građana grada Kutine. Dodatna prednost izgradnje sportsko-rekreativne zone uključuje mogućnosti organizacije različitih sportskih natjecanja i manifestacija, što bi u Kutinu privuklo mnogo posjetitelja.

11.2. Promet

Tablica 36. prikazuje mjere za prilagodbu klimatskim promjenama u sektoru prometa.

Tablica 36. Mjere prilagodbe klimatskim promjenama u sektoru prometa

Mjera 1	Naziv mjere	Modernizacija pješačkih i biciklističkih staza na području Grada Kutine
Nositelj aktivnosti	Grad Kutina	
Partneri u provođenju aktivnosti	Sisačko-moslavačka županija	
Ostali uključeni dionici	Građani	
Razdoblje provedbe	2024.-2050.	
Procjena troškova (EUR)	300.000,00	
Izvor financiranja	Proračun Grada Kutine Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost Europski strukturni i investicijski fondovi Programi financiranja EU	
Kratki opis / komentar	Mjera će direktno utjecati na smanjenje emisija CO ₂ , dok će uz to i pozitivno utjecati na zdravlje građana. Mjera podrazumijeva sljedeće aktivnosti: - izgradnja novih i obnova postojećih biciklističkih i pješačkih staza na području Grada Kutine; - postavljanje informativnih znakova sa popisom i duljinom staza; - instalacija spremišta za bicikle s integriranom punionicom za električne bicikle; - uvođenje mogućnosti najma bicikala na području Grada i praćenje uz pomoć mobilne aplikacije; - promocija zdravog življenja i uvođenja zdravih navika prema građanima Kutine.	

11.3. Energetika

Tablica 37. prikazuje mjere za prilagodbu klimatskim promjenama u sektoru energetike.

Akcijski plan energetske održivosti i prilagodbe klimatskim promjenama

Tablica 37. Mjere prilagodbe klimatskim promjenama u sektoru energetike

Mjera 1	Naziv mjere	Istraživanje geotermalnog potencijala Grada Kutine
Nositelj aktivnosti		Grad Kutina
Partneri u provođenju aktivnosti		Razvojna agencija MRAV d.o.o.
Ostali uključeni dionici		Javni i privatni korisnici u toplinarstvu
Razdoblje provedbe		2024.-2030.
Procjena troškova (EUR)		8.000.000,00
Izvor financiranja		Proračun Grada Kutine Financijski mehanizam Europskog gospodarskog prostora Europski strukturni i investicijski fondovi Program energije i klimatske promjene European City Facility (EUCF)
Kratki opis / komentar		Preliminarne analize geotermalnog potencijala na području Grada Kutine dokazale su postojanje potencijala za iskorištenje geotermalne energije na području grada Kutine, posebice u naselju Batina i Ilova. Opći cilj ove mjere je procijeniti geotermalni potencijal za proizvodnju i kombinirano korištenje geotermalne energije (sustav daljinskog grijanja i komercijalno korištenje) kroz istraživanje geotermalnih vodonosnika. Nakon stavljanja u funkciju bušotina na području grada, Kutina će imati instalirane kapacitete za korištenje obnovljivih izvora energije u iznosu od 5,4 MW. U planu je korištenje geotermalne energije kombinirati s drugim obnovljivim izvorima energije, čime se dodatno povećava energetska učinkovitost na razini Grada.

11.4. Voda

Tablica 38. prikazuje mjere za prilagodbu klimatskim promjenama u sektoru korištenja vode.

Tablica 38. Mjere prilagodbe klimatskim promjenama u sektoru korištenja vode

Mjera 1	Naziv mjere	Educiranje građana na temu učinkovitog korištenja vode
Nositelj aktivnosti		Grad Kutina
Partneri u provođenju aktivnosti		Moslavina d.o.o.
Ostali uključeni dionici		Građani i drugi zainteresirani dionici
Razdoblje provedbe		2024.-2050.
Procjena troškova (EUR)		15.000,00
Izvor financiranja		Proračun Grada Kutine

Akcijski plan energetske održivosti i prilagodbe klimatskim promjenama

	Proračun tvrtke Moslavina d.o.o.
Kratki opis / komentar	Provođenje edukacije stanovništva na temu mogućnosti racionalnog korištenja vode i ostalih energenata, ali i zaštite od štetnog djelovanja toplinskog udara na zdravlje građana različitim metodama. Izrada informativnih letaka i promotivnih kampanja na temu.

11.5. Gospodarenje otpadom

Tablica 39. prikazuje mjere za prilagodbu klimatskim promjenama u sektoru gospodarenja otpadom.

Tablica 39. Mjere prilagodbe klimatskim promjenama u sektoru gospodarenja otpadom

Mjera 1	Naziv mjere	Nabava drobilice za efikasnije upravljanje otpadom
Nositelj aktivnosti	Grad Kutina	
Partneri u provođenju aktivnosti	Eko Moslavina d.o.o.	
Ostali uključeni dionici	-	
Razdoblje provedbe	2024.-2025.	
Procjena troškova (EUR)	100.000,00	
Izvor financiranja	Proračun Grada Kutine Proračun tvrtke Eko Moslavina d.o.o.	
Kratki opis / komentar	U planu je nabava stroja za usitnjavanje (drobilice) kojom bi se usitnjavao glomazni otpad, građevinski materijal i zelena masa. Usitnjavanjem zelene mase ubrzava se proces kompostiranja i ponovne uporabe kao supstrata za rast biljaka, dok se usitnjavanjem glomaznog i građevinskog otpada olakšava separacija na pojedine materijale i njihovo recikliranje, što će značajno umanjiti količinu otpada na odlagalištu i poboljšati kvalitetu gospodarenja otpadom na razini Grada.	

11.6. Planiranje korištenja zemljišta

Tablica 40. prikazuje mjere za prilagodbu klimatskim promjenama u sektoru planiranja korištenja zemljišta.

Tablica 40. Mjere prilagodbe klimatskim promjenama u sektoru planiranja korištenja zemljišta

Mjera 1	Naziv mjere	Urbana mreža zelene infrastrukture Grada Kutine
Nositelj aktivnosti	Grad Kutina	
Partneri u provođenju aktivnosti	Komunalni servisi Kutina d.o.o.	

Akcijski plan energetske održivosti i prilagodbe klimatskim promjenama

Ostali uključeni dionici	-
Razdoblje provedbe	2024.-2030.
Procjena troškova (EUR)	115.000,00
Izvor financiranja	Proračun Grada Kutine Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost Europski strukturni i investicijski fondovi Programi financiranja EU
Kratki opis / komentar	Projekt obuhvaća manje i veće urbane točke i koridore koji povezuju urbanu zelenu infrastrukturu s prirodnim zelenim i plavim površinama u gradu Kutini. Projektom će se promišljeno povezati prostor urbanog, pejzažnog i povijesnog obilježja u mrežu zelene infrastrukture kroz formiranje otoka i šetnice te njihovo međusobno povezivanje kroz stvaranje različitih tematskih i sadržajnih karaktera. Projektom će se formirati i povezati šetnica i 8 otoka. Cilj projekta je uspostava urbane mreže zelene infrastrukture grada Kutine koja će stvoriti održiv, otporan, dostupan svima i za život ugodan i uređen grad te doprinijeti visokoj kvaliteti života stanovništva. Korištenjem rješenja temeljena na prirodi doprinijeti će se poboljšanju uvjeta života unutar Kutine. Projekt je definiran unutar Strategije zelene urbane obnove grada Kutine.

11.7. Poljoprivreda i šumarstvo

Tablica 41. prikazuje mjere za prilagodbu klimatskim promjenama u sektoru poljoprivrede i šumarstva.

Tablica 41. Mjere prilagodbe klimatskim promjenama u sektoru poljoprivrede i šumarstva

Mjera 1	Naziv mjere	Edukacija korisnika poljoprivrednih zemljišta po principima održive poljoprivrede
Nositelj aktivnosti	Grad Kutina	
Partneri u provođenju aktivnosti	Razvojna agencija MRAV d.o.o.	
Ostali uključeni dionici	Poljoprivrednici	
Razdoblje provedbe	2024.-2030.	
Procjena troškova (EUR)	15.000,00	
Izvor financiranja	Proračun Grada Kutine	
Kratki opis / komentar	Mjerom se planira povećanje osviještenosti lokalnih poljoprivrednika na temu važnosti plodoreda, pravilne i pravovremene uporabe sredstava za zaštitu bilja, organskih gnojiva, temelja integrirane zaštite bilja i prednosti u odnosu na konvencionalnu zaštitu. Uz to, poljoprivrednici će biti upoznati s važnošću melioracije poljoprivrednih zemljišta za postizanje optimalnih prinosa.	

Akcijski plan energetske održivosti i prilagodbe klimatskim promjenama

11.8. Industrija

Tablica 42. prikazuje mjere za prilagodbu klimatskim promjenama u sektoru industrije.

Tablica 42. Mjere prilagodbe klimatskim promjenama u sektoru industrije

Mjera 1	Naziv mjere	Edukacija poduzetnika
Nositelj aktivnosti	Grad Kutina	
Partneri u provođenju aktivnosti	Razvojna agencija MRAV d.o.o.	
Ostali uključeni dionici	Poduzetnici na području Grada Kutine	
Razdoblje provedbe	2024.-2030.	
Procjena troškova (EUR)	10.000,00	
Izvor financiranja	Proračun Grada Kutine	
Kratki opis / komentar	Cilj mjere je educirati poduzetnike o mogućnostima uštede energenata uz modernizaciju proizvodnih procesa, kao i uputiti ih u administrativni proces instalacije vlastite fotonaponske elektrane i uvođenja drugih vrsta obnovljivih izvora energije za potrebe vlastitog poduzeća.	

12. Energetsko siromaštvo

Energetsko siromaštvo problem je koji se može manifestirati na dva načina:

- potpuni izostanak pristupa nekoj od energetske usluge (npr. nedostupnost električne mreže, nedostupnost vodovodne mreže) ili
- nemogućnost kućanstava da podmiruju troškove nastale korištenjem energenata.

Energetsko siromaštvo je poseban oblik materijalnog uskraćivanja, pri čemu energetske siromašna osoba trpi dokazane negativne utjecaje na fizičko i mentalno zdravlje. Ono je najčešće posljedica kombinacije nekoliko čimbenika: niskih prihoda kućanstva, visokih troškova energenata i/ili niske energetske učinkovitosti kućanstva. Smatra se da osoba pati od energetske siromaštva ako troškovi za energiju obuhvaćaju više od 10 % prihoda kućanstva. Kućanstva pogođena energetske siromaštvom obično nemaju neke elementarne energetske usluge, poput rasvjete, grijanja, korištenja kućanskih aparata, internetske veze. Nedostatak navedenih usluga može dovesti do društvene isključenosti i zdravstvenih problema pojedinca. Najviše su ugroženi ljudi slabijeg ekonomskog statusa (umirovljenici, samohrani roditelji, samci).

Sporazum Gradonačelnika za 2030. godinu u Europi, između ostalog, podrazumijeva i poduzimanje mjera kako bi se energetske siromaštvo svelo na minimum. Mjere suzbijanja energetske siromaštva na području grada Kutine prikazane su u tablici 43.

Akcijski plan energetske održivosti i prilagodbe klimatskim promjenama

Tablica 43. Mjere suzbijanja energetske siromaštva na području grada Kutine

Mjera 1	Naziv mjere	Sufinanciranje energetske obnove obiteljskih kuća za ranjive skupine građana u opasnosti od energetske siromaštva
Nositelj aktivnosti		Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost
Ostali uključeni dionici		Centar za socijalnu skrb Kutina Razvojna agencija MRAV d.o.o. Grad Kutina
Razdoblje provedbe		2024.-2050.
Izvor financiranja		Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost
Kratki opis / komentar		Sufinanciranje energetske obnove obiteljskih kuća u vlasništvu ili suvlasništvu ranjivih skupina građana povećat će energetske učinkovitost stambenog objekta, što će značajno umanjiti troškove energenata. Uz to, aktivnosti u sklopu mjere uključuju i unapređenje ili zamjenu sustava grijanja, zamjenu kućanskih uređaja uređajima višeg energetske razreda i, ako je moguće, ugradnju sustava za proizvodnju električne energije iz obnovljivih izvora.
Mjera 2	Naziv mjere	Provođenje mjera energetske učinkovitosti za ranjive skupine građana u opasnosti od energetske siromaštva
Nositelj aktivnosti		Grad Kutina
Ostali uključeni dionici		Centar za socijalnu skrb Kutina
Razdoblje provedbe		2024.-2050.
Izvor financiranja		Proračun Grada Kutine Proračun Sisačko-moslavačke županije Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost Programi financiranja EU
Kratki opis / komentar		Mjera podrazumijeva uporabu vaučera za ugrožene skupine nižeg socio-ekonomskog statusa, što će umanjiti troškove energenata. Navedenim vaučerima korisnici bi mogli ostvariti popust na kupnju električnih uređaja višeg energetske razreda koji troše manje energije.

13. Izvori financiranja

Realizacija predloženih mjera unutar Akcijskog plana energetske održivosti i prilagodbe klimatskim promjenama zahtijeva značajnu količinu ulaganja, te nije realno za očekivati da će gradovi potpisnici Sporazuma Gradonačelnika sve mjere financirati vlastitim sredstvima. Stoga se u ovom poglavlju navodi pregled potencijalnih načina financiranja koji obuhvaćaju lokalne, regionalne, nacionalne i alternativne izvore financiranja, kao i europske programe financiranja i fondove relevantne za mjere ublažavanja i prilagodbe klimatskim promjenama.

Akcijski plan energetske održivosti i prilagodbe klimatskim promjenama

13.1. Lokalni, regionalni i nacionalni izvori financiranja

U sklopu lokalnih i regionalnih izvora financiranja važno je spomenuti:

- proračun Grada Kutine
- proračuna ustanova i tvrtki kojima je Grad Kutina osnivač, vlasnik ili suvlasnik
- proračun Sisačko-moslavačke županije.

Nacionalni izvori koje je moguće iskoristiti za financiranje ili sufinanciranje provedbe mjera su:

- Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost
- proračuni ministarstva nadležnih u sektorima klime, energetike, prometa, javne rasvjete i zgradarstva
- Hrvatska banka za obnovu i razvitak
- Hrvatska agencija za malo gospodarstvo, inovacije i investicije.

13.2. Europski izvori financiranja

Sredstva dostupna državama članicama EU u razdoblju 2021.-2027. dodjeljuju se iz 2 izvora: Višegodišnjeg financijskog okvira (VFO-a) i programa EU sljedeće generacije (Next Generation EU ili NGEU). NGEU je financijski instrument prvenstveno dizajniran za podršku oporavka zemalja od štete uzrokovane pandemijom COVID-19. Sredstva iz programa NGEU se dijele na bespovratna sredstva u ukupnom iznosu od 390 milijardi eura, te zajmove za države članice ukupnog iznosa od 360 milijardi eura. Za Republiku Hrvatsku, unutar financijskog razdoblja 2021.-2027. na raspolaganju stoji 14 milijardi eura iz VFO-a te 11 milijardi eura iz NGEU.

13.2.1. Nacionalni plan oporavka i otpornosti 2021. - 2026.

Glavni cilj Nacionalnog plana oporavka i otpornosti 2021.-2026. (NPOO) jest usmjeriti različite aspekte društva ka digitalnoj i zelenoj tranziciji. NPOO je sastavljen od 5 ključnih komponenti (Gospodarstvo, Javna uprava, pravosuđe i državna imovina, Obrazovanje, znanost i istraživanje, Tržište rada i socijalna zaštita, Zdravstvo) i jedne inicijative (Obnova zgrada).

NPOO kao najvažniju komponentu prepoznaje gospodarstvo, gdje se planira slijev 53 % sredstava od ukupnih 3.450.000,00 €, koje se dijele na 6 podkomponenti: Otporno, zeleno i digitalno gospodarstvo, Energetska tranzicija za održivo gospodarstvo, Unaprjeđenje vodnog gospodarstva i gospodarenja otpadom, Razvoj konkurentnog, energetske održivosti i učinkovitog prometnog sustava, Unaprjeđenje korištenja prirodnih resursa i jačanje lanca opskrbe hranom te Razvoj održivog, inovativnog i otpornog turizma. Ostatak sredstava dijeli se na ostale komponente i inicijativu, s naglaskom na Obrazovanje, znanost i istraživanje te Obnovu zgrada.

U sklopu Dekarbonizacije energetske sektora, primarno se misli na ulaganje u energetske učinkovite proizvodne procese, i učinkovitu industriju, mikro i male kogeneracije i trigeneracije, dizalice topline te jačanje potencijalna korištenja svih oblika energije iz obnovljivih izvora. Najveći udio sredstava iz NPOO-a 2021.-2026. bit će iskorišten u obliku potpore javnim ulaganjima, što ostavlja prostor jedinicama lokalne i regionalne samouprave za iskorištenje sredstava.

Akcijski plan energetske održivosti i prilagodbe klimatskim promjenama

13.2.2. Mehanizam za pravednu tranziciju

U cilju potpore za promicanje tranzicije prema niskougljičnim aktivnostima otpornima na klimatske promjene uspostavljen je i Mehanizam za pravednu tranziciju koji se sastoji od tri stupa: Fond za pravednu tranziciju (7,5 milijardi eura), InvestEU (mobilizirat će se do 45 milijardi eura investicija) te zajmova Grupe Europske investicijske banke za javni sektor (mobilizirat će se do 30 milijardi eura). Alokacijska metoda uzimala je u obzir razmjer tranzicijskih izazova u regijama s najvećim udjelom stakleničkih plinova, društvene izazove, u smislu potencijalnih gubitaka radnih mjesta u industriji i rudarstvu, uključujući potrebu za naknadnom prekvalifikacijom radnika te razinu gospodarskog razvoja države članice i njezine investicijske kapacitete.

Mehanizmom za pravednu tranziciju trebalo bi se pridonijeti ublažavanju društveno-gospodarskih i okolišnih posljedica, osobito za pogođene radnike te omogućiti tranziciji prema klimatski neutralnoj Europskoj uniji do 2050. godine objedinjavanjem proračunske potrošnje EU-a za klimatske i socijalne ciljeve na regionalnoj razini i postizanjem viših socijalnih i okolišnih standarda.

Stopa sufinanciranja ne smije biti viša od 85 % za slabije razvijene regije, 70 % za tranzicijske regije i 50 % za razvijenije regije. Aktivnosti koje će se sufinancirati poseban naglasak trebaju imati na prilagodbu radnika ili gubitak radnih mjesta u sektoru proizvodnje i upotrebe fosilnih goriva i na potrebe preobrazbe proizvodnih procesa industrijskih pogona s najvišim emisijama stakleničkih plinova.

Na području Republike Hrvatske, kao potencijalni korisnici Mehanizma za pravednu tranziciju, kvalificirane su dvije regije - Istarska i Sisačko-moslavačka županija.

S ciljem maksimalne apsorpcije alociranih sredstava, teritorijalni planovi za Istarsku i Sisačko-moslavačku županiju trebali bi biti usmjereni na projekte koje je identificirala preliminarana analiza od strane Europske komisije. U toj se analizi za Sisačko-moslavačku županiju izrijeком govori o kemijskoj kompaniji i rafineriji - Petrokemija d.d. Tvornica gnojiva Kutina i INA Rafinerija nafte Sisak gdje bi zelena tranzicija mogla pogoditi oko 7 % ukupno zaposlenih u toj županiji.

Ipak, osim navedenih identificiranih dionika, za cjeloviti pristup potrebno je uključiti i poduzeća kao što su Tvornica kamene vune ROCKWOOL Adriatic d.o.o., Podpićan u Istarskoj županiji te HEP Termoelektrana-toplana Sisak i ABS Sisak d.o.o. („Željezara“-Sisak) u Sisačko-moslavačkoj županiji.

13.2.3. Europski strukturni i investicijski fondovi

Europski strukturni i investicijski fondovi dostupni su za korištenje svim državama članicama EU, a sastoje se od pet fondova: Europski fond za regionalni razvoj (EFRR), Europski socijalni fond (ESF), Kohezijski fond (KF), Europski poljoprivredni fond za ruralni razvoj (EPFRR) te Europski fond za pomorstvo i ribarstvo (EFPR). Fondovi najznačajniji za financiranje mjera smanjenja emisija stakleničkih plinova uključuju: Kohezijski fond, Fond za pravednu tranziciju i Europski socijalni fond.

13.2.4. Modernizacijski fond

Modernizacijski fond instrument je koji podržava ispunjavanje ciljeva iz sektora klimatskih promjena i energetike. Temelj za uspostavu Fonda je Direktiva (EU) 2018/410.

Akcijski plan energetske održivosti i prilagodbe klimatskim promjenama

Ciljevi koje Modernizacijski fond želi ispuniti uključuju:

- Najmanje 55 % smanjenja emisija stakleničkih plinova u EU u odnosu na razine iz 1990. godine
- Najmanje 32 % udjela obnovljivih izvora energije u ukupnoj korištenoj energiji EU
- Poboljšanje energetske učinkovitosti u EU za najmanje 32,5 %.

Modernizacijski fond ograničen je za korištenje 10 zemalja članica EU s nižim prihodima (Bugarska, Hrvatska, Češka, Estonija, Mađarska, Litva, Latvija, Poljska, Rumunjska i Slovačka) kako bi se u njima ubrzao proces energetske i digitalne tranzicije. Projekti koji se financiraju Modernizacijskim fondom uključuju projekte obnovljivih izvora energije, energetske učinkovitosti, skladištenja energije, modernizacije energetske mreže i pravedne tranzicije regija ovisnih o ugljiku.

13.2.5. Inovacijski fond

Za provedbu inovacijskog fonda nadležna je Europska izvršna agencija za klimu, infrastrukturu i okoliš (CINEA). Inovacijski fond jedan je od najvećih svjetskih programa financiranja inovativnih tehnologija kojima se nastoji smanjiti emisija stakleničkih plinova. Stvoren je kako bi pomogao poduzećima da potaknu gospodarski rast, stvore lokalna radna mjesta za budućnost i ojačaju tehnološki razvoj Europe uz tranziciju na klimatsku neutralnost ulaganjem u energiju iz obnovljivih izvora i čistu industriju.

Fokus Inovacijskog fonda obuhvaća područja:

- Niskougljičnih procesa i tehnoloških inovacija u energetski intenzivnim industrijama
- Tehnologije korištenja i hvatanja ugljičnog dioksida
- Izgradnje i rada sustava za hvatanje i skladištenje ugljičnog dioksida
- Inovativnih procesa i razvoja novih tehnologija proizvodnje energije iz obnovljivih izvora
- Tehnologije pohrane energije.

13.2.6. Programi Europske unije 2021. - 2027.

Programi financiranja Europske unije uključuju niz aktivnosti kako bi se promicala suradnja između država članica povezanih zajedničkim politikama. Za financiranje mjera iz područja smanjenja stakleničkih plinova, najznačajniji su programi HORIZON (Obzor Europa) i LIFE.

Program HORIZON (Obzor Europa) primarno služi za financiranje istraživanja i inovacija s proračunom od 95,5 milijardi eura, uz postizanje UN-ovih ciljeva održivog razvoja, poticanje konkurentnosti i rasta EU-a te podržava mjere prevencije i ublažavanja klimatskih promjena. Sektori unutar programa HORIZON uključuju: znanost o klimi, proizvodnju i dobavu energije, načine korištenja energije te istraživanje o tehnologijama transporta i mobilnosti.

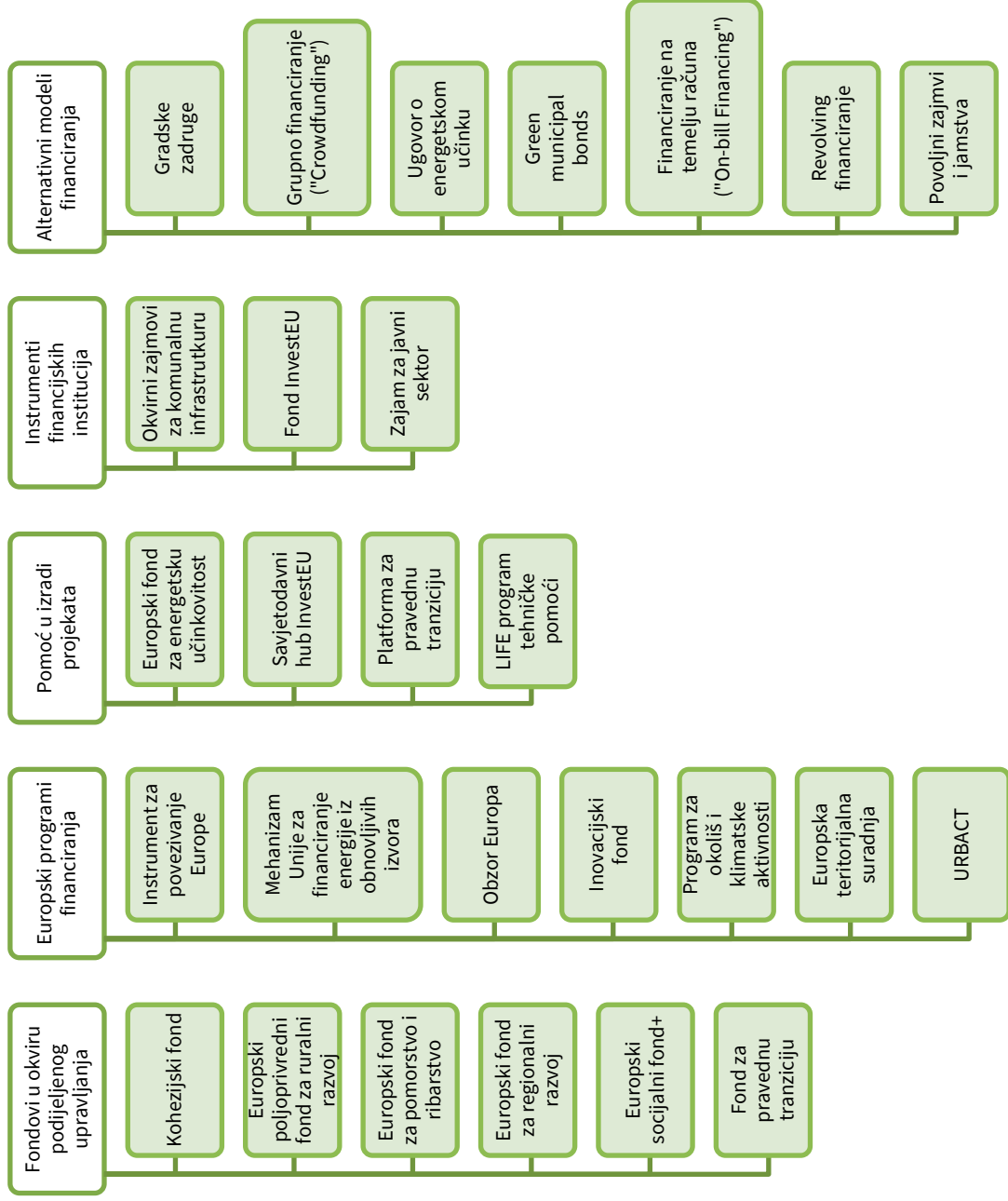
Program LIFE financira projekte vezane za okoliš i klimatske promjene, a osnovan je od strane Europske izvršne agencije za klimu, infrastrukturu i okoliš (CINEA). Program djeluje od 1992. godine, te njegovo djelovanje u potpunosti prilagođeno ciljevima i zahtjevima Europskog zelenog sporazuma (Green deal) u transformaciji EU u moderno i konkurentno gospodarstvo bez neto emisija stakleničkih plinova do 2050. godine. Područja koja obuhvaća program LIFE obuhvaćaju: priroda i bioraznolikost, kružno gospodarstvo i kvaliteta života, ublažavanje i prilagodba klimatskim promjenama, tranzicija na proizvodnju i korištenje čiste energije.

13.3. Alternativni izvori financiranja

Neki od alternativnih načina financiranja uključuju:

1. javno-privatno partnerstvo – suradnja između javnog i privatnog sektora, pri čemu se javni sektor javlja kao proizvođač, a privatni sektor kao partner
2. ugovaranje energetske usluge (ESCO) – model koji predstavlja energetska rješenja, a u svijetu je prepoznatljiv kao naziv za poduzeće koje planira, provodi i financira projekte iz sektora energetke učinkovitosti
3. crowdfunding/crowdinvesting – oblik prikupljanja kapitala u kojem veća grupa ulagača koji su najčešće fizičke osobe, sudjeluje s manjim iznosom novca s ciljem podržavanja određene kampanje
4. etika razvojna banka – novi koncept bankarstva u Hrvatskoj koji u obzir uzima financijsku, okolišnu i društvenu održivost projekata u koji banka ulaže
5. energetske zadruge – udruženja pojedinaca, udruga, pravnih i fizičkih osoba povezanih lokacijski s ciljem poticanja energetske tranzicije na lokaciji koju zajedno razvijaju.

Akcijski plan energetske održivosti razvoja i prilagodbe klimatskim promjenama



Slika 7. Potencijalni izvori financiranja

14. Provedba Akcijskog plana

Uspješna provedba Akcijskog plana energetske i klimatske održivosti razvika podrazumijeva niz aktivnosti obuhvaćene u dvije cjeline:

- Organizacija provedbe i
- Praćenje i izvještavanje.

14.1. Organizacija provedbe

Koordinator programa nadležan je za operativno provođenje mjera navedenih u Akcijskom planu. U operativnu provedbu mjera planirano je uključivanje upravnih odjela, gradskih poduzeća i agencija čiji će predstavnici biti zaduženi za pojedine mjere ovisno o stručnosti i kompetencijama. Za odabranog koordinatora programa je relevantno poznavanje funkcioniranja gradske uprave i znanja iz područja upravljanja projektom.

Odbor za praćenje provedbe Akcijskog plana nadležan je za donošenje strateških odluka, kao i plan provedbe aktivnosti navedenih u mjerama i za komunikaciju s dionicima koji su važni za provedbu mjere, a nisu unutar ustrojstva grada. Odbor bi se trebao sastojati od barem 4 osobe, od kojih bi jedna trebao biti koordinator programa.

Po broju, opsežnosti i kompleksnosti mjera za smanjenje emisija CO₂, planiran je utrošak radnog vremena koji odgovara ukupnom radnom vremenu dva zaposlenika (2 FTE – full time equivalent jobs), od čega će jedan FTE predstavljati koordinator, dok će drugi biti podijeljen u skladu s povremenim angažmanima drugi relevantnih dionika u provedbi mjera.

14.2. Praćenje provedbe i izvještavanje

Akcijski plan energetske i klimatske održivosti razvika referentna je točka prema kojoj će se u budućnosti mjeriti napredak grada Kutine s ciljem smanjenja emisija CO₂. Mjere donesene u Akcijskom planu izravno ili neizravno utječu na smanjenje emisija CO₂. Po prihvatanju Akcijskog plana od strane gradskog vijeća grada Kutine i slanju Akcijskog plana u Ured Sporazuma Gradonačelnika, počinje se sa provedbom mjera navedenih u planu.

Jedna od obveza unutar Sporazuma Gradonačelnika podrazumijeva dostavu izvještaja prema Uredu Gradonačelnika svake dvije godine u kojem Grad Kutina izvještava Ured o napretku u provođenju mjera i smanjenju emisija CO₂. Uz dvogodišnje izvještavanje Ureda Gradonačelnika, preporuča se i godišnje izvještavanje gradskog vijeća uz definiranje i primjenu niza mjera za praćenje provedbe Plana. Predviđene mjere uključuju aspekt koordinacije, izvještavanja i sustava za podršku.

Akcijski plan energetske održivosti i prilagodbe klimatskim promjenama

14.3. Sustavi za podršku

Sustavi za podršku su informatički sustavi koji olakšavaju koordinaciju i strateško odlučivanje prilikom provedbe mjera navedenih u Akcijskom planu. Jedan od primjera takvih sustava jest Informacijski sustav za gospodarenje energijom (ISGE), internetska aplikacija koja omogućuje uvid u potrošnju električne i toplinske energije za svaku od zgrada u vlasništvu tvrtka i ustanovi kojima je Grad Kutina osnivač, vlasnik ili suvlasnik. Temeljem podataka koji se unose minimalno jednom mjesečno, moguće je utvrditi potencijalne kvarove u opskrbi energijom, a analizom podataka moguće je razraditi plan sanacije objekta. Potencijalno veliki broj dionika iz različitih sektora za provedbu mjera trebao bi imati razrađen sustav za kolaboraciju koji će ubrzati razmjenu informacija i poboljšati kvalitetu suradnje.

Praćenje provedbe akcijskog plana zahtijevat će obradu i skladištenje podataka prikupljenih u procesu njegove izrade. Tijekom faze provedbe, postoji velika mogućnost da će potreba za skladištenjem podataka nastalih tijekom provedbe mjera samo rasti, kao i potreba za pravovremenom obradom podataka. Za lakše izvještavanje i donošenje odluka, podatke je potrebno metodički obraditi, spremati i pripremiti za prezentaciju.

15. Zaključak

Sporazum Gradonačelnika inicijativa je koja je krajem 2015. godine postavila intenzivne ciljeve za smanjenje emisija CO₂ od 55 % do 2030. i 80 % do 2050. godine uz olakšavanje dostupnosti i opskrbe energijom ugroženijim socijalnim skupinama. Ciljevi se ostvaruju mjerama koje postavljaju gradovi, a koje izravno i neizravno djeluju na smanjenje emisija stakleničkih plinova. Grad Kutina potpisnik je Sporazuma Gradonačelnika i stoga se obvezala osigurati okolišno, socijalno i upravljački stabilno okruženje za svoje sadašnje i buduće građane, što planira postići donošenjem Akcijskog plana energetske održivog razvitka i prilagodbe klimatskim promjenama (SECAP).

Dvije vrste mjera uključene su u izradu Akcijskog plana: mjere za ublažavanje utjecaja na klimatske promjene i mjere za prilagodbu na postojeće i buduće klimatske promjene. Za definiciju mjera za ublažavanje klimatskih promjena, izrađena je detaljna analiza potrošnje u sektorima zgradarstva, prometa i javne rasvjete. Sektor zgradarstva je naknadno podijeljen po izvorima potrošnje na podsektor zgrada u vlasništvu Grada i ustanova ili tvrtki kojima je Grad osnivač, vlasnik i/ili suvlasnik, podsektor stambenih zgrada i kuća te podsektor poduzetništva. Sektor prometa ostao je na podsektoru vozila u vlasništvu Grada, budući da grad Kutina nema razvijen sustav javnog gradskog prijevoza. Sektor javne rasvjete je unificiran kroz potrošnju svih naselja koja administrativno pripadaju gradu Kutini.

Obzirom da su u sektoru zgradarstva primijećene najveće emisije CO₂ i da je definiran najveći prostor za napredak, veći dio mjera navedenih u planu odnosi se na sektor zgradarstva. Uz svaku mjeru dan je opis, procjena troškova i dionici koji će sudjelovati u provedbi mjere.

Prvi korak za definiciju mjera za prilagodbu na sadašnje i buduće klimatske promjene bila je analiza trenutnog stanja klime na području Republike Hrvatske i grada Siska, budući da Kutina nema meteorološku stanicu u državnoj mreži. Najbitniji faktori u analizi klime bili su temperatura zraka, oborine i učestalost olujnih nevremena popraćenih tučom, budući da su najveći rizici identificirani upravo na temelju navedena 3 pokazatelja.

Očekivane posljedice klimatskih promjena promatrane su kroz prizmu očekivane učestalosti pojedinih elementarnih nepogoda i njihov utjecaj na pojedine sektore relevantne za život u gradu Kutini. Sektori koji su uzete u razmatranje su: zgradarstvo, promet, energetika, voda, gospodarenje otpadom, planiranje korištenja zemljišta, poljoprivreda i šumarstvo, okoliš i bioraznolikost, zdravstvo, civilna zaštita i hitne službe te industrija. Za neke od navedenih sektora definirani su visoki učinci klimatskih promjena s velikom vjerojatnošću pojave, te su na temelju toga donesene mjere prilagodbe. Mjere prilagodbe su mjere koje mogu značajno doprinijeti pozitivnim učincima u smanjenju emisija CO₂, a za njih nisu potrebna značajna financijska sredstva. Provedba ovih mjera zahtijeva kontinuirani rad gradskih djelatnika, posebice u segmentu organizacije edukacija, radionica, priprave promotivnih materijala i slično.

Prilikom izrade Akcijskog plana u obzir je uzeta količina potrebnih financijskih sredstava za provedbu mjera te su, zbog toga, razmatrani potencijalni izvori financiranja. Izvori su podijeljeni na lokalne (proračun Grada), regionalne (proračun Sisačko-moslavačke županije), državne (proračun Republike Hrvatske) i vandržavne (fondovi i programi financiranja EU).

Provedba mjera navedenih u Akcijskom planu zahtijeva ozbiljan i odgovoran angažman svih dionika te se zbog toga Gradu predlaže osnivanje zasebnog tijela od strane Grada koje je odgovorno za provedbu Akcijskog plana.

Akcijski plan energetske održivog razvitka i prilagodbe klimatskim promjenama

Literatura

1. Why a Covenant of Mayors? Preuzeto sa:
<https://eu-mayors.ec.europa.eu/en/about>
2. Popis stanovništva, kućanstava i stanova 2021. - Stanovništvo po gradovima i općinama. Državni zavod za statistiku.
<https://dzs.gov.hr/naslovna-blokovi/u-fokusu/popis-2021/88>
3. Popis stanovništva, kućanstava i stanova 2011. - Stanovništvo po gradovima i općinama. Državni zavod za statistiku.
<https://web.dzs.hr/Hrv/censuses/census2011/censuslogo.htm>
4. Zaninović K., Gajić-Čapka M., Perčec Tadić, M. et al. (2008): Klimatski atlas Hrvatske 1961-1990., 1971-2000. Državni hidrometeorološki zavod, Zagreb.
5. Toman I. (2020) Analiza klimatskih promjena na području Hrvatske u periodu od 1979. do 2020. temeljem podataka numeričke reanalize. Sveučilište u Zadru, Pomorski odjel, Zadar, Hrvatska. Preuzeto sa:
<https://www.meteoadriatic.net/analiza-klimatskih-promjena-na-podrucju-hrvatske-u-periodu-od-1979-do-2020-temeljem-podataka-numericke-reanalize/>
6. Sedmo nacionalno izvješće i treće dvogodišnje izvješće Republike Hrvatske prema okvirnoj konvenciji Ujedinjenih naroda o promjeni klime (UNFCCC), 2018. Preuzeto sa:
<https://mingor.gov.hr/UserDocImages/KLIMA/SZOR/7%20Nacionalno%20izvje%C5%A1%C4%87e%20prema%20UNFCCC.pdf>
7. AR5 Climate Change 2014: Impacts, Adaptation, and Vulnerability The assessment of impacts, adaptation, and vulnerability in the Working Group II contribution to the IPCC's Fifth Assessment Report (WGII AR5) evaluates how patterns of risks and potential benefits are shifting due to climate change since 2007 when the Fourth Assessment Report (AR4) was released. Preuzeto sa:
<https://www.ipcc.ch/report/ar5/syr/>
8. Godišnje izvješće o praćenju kvalitete zraka na području RH u 2022. godini. Zavod za zaštitu okoliša i prirode. Preuzeto sa:
<https://www.haop.hr/hr/godisnja-izvjesca-o-pracenju-kvalitete-zraka-na-podrucju-republike-hrvatske/godisnja-izvjesca-o>
9. Godišnje izvješće o praćenju kvalitete zraka na području RH u 2021. godini. Zavod za zaštitu okoliša i prirode. Preuzeto sa:
<https://www.haop.hr/hr/godisnja-izvjesca-o-pracenju-kvalitete-zraka-na-podrucju-republike-hrvatske/godisnja-izvjesca-o>
10. Godišnje izvješće o praćenju kvalitete zraka na području RH u 2020. godini. Zavod za zaštitu okoliša i prirode. Preuzeto sa:
<https://www.haop.hr/hr/godisnja-izvjesca-o-pracenju-kvalitete-zraka-na-podrucju-republike-hrvatske/godisnja-izvjesca-o>
11. Godišnje izvješće o praćenju kvalitete zraka na području RH u 2019. godini. Zavod za zaštitu okoliša i prirode. Preuzeto sa:
<https://www.haop.hr/hr/godisnja-izvjesca-o-pracenju-kvalitete-zraka-na-podrucju-republike-hrvatske/godisnja-izvjesca-o>
12. Dokumentacija o digitalnim klimatskim kartama. DHMZ.
13. Procjena rizika od velikih nesreća za Sisačko-moslavačku županiju.
14. Program zaštite zraka, ozonskog sloja, ublažavanja klimatskih promjena i prilagodbe klimatskim promjenama Sisačko-moslavačke županije za razdoblje od 2018. do 2021. godine. Preuzeto sa:
15. ESCO model. Preuzeto sa:
<https://ruralnirazvoj.hr/financiranje-projekata-energetske-ucinkovitosti-esco-model/>

Akcijski plan energetske održivosti i prilagodbe klimatskim promjenama

16. Modernizacijski fond. Preuzeto sa:

<https://mingor.gov.hr/o-ministarstvu-1065/djelokrug/uprava-za-klimatske-aktivnosti-1879/modernizacijski-fond/9095>

17. Inovacijski fond. Preuzeto sa:

<https://mingor.gov.hr/o-ministarstvu-1065/djelokrug/uprava-za-klimatske-aktivnosti-1879/inovacijski-fond/9018>

18. Program LIFE. Preuzeto sa:

<https://lifeprogramhrvatska.hr/en/>

19. HORIZON Europe. Preuzeto sa:

https://research-and-innovation.ec.europa.eu/funding/funding-opportunities/funding-programmes-and-open-calls/horizon-europe_en

Akcijski plan energetske održivosti i prilagodbe klimatskim promjenama

Popis kratica

BEI – Referentni inventar emisija (Baseline Emission Inventory)
CF – Kohezijski fond (Cohesion Fund)
CO₂ – ugljični dioksid
DHMZ – Državni hidrometeorološki zavod
DNSH – Ne čini dodatnu štetu (Do No Sufficient Harm)
EFPR – Europski fond za pomorstvo i ribarstvo
EFRR – Europski fond za regionalni razvoj
EPFRR – Europski poljoprivredni fond za ruralni razvoj
ESF – Europski socijalni fond
ESIF – Europski strukturni i investicijski fondovi
EU – Europska unija
FPT – Fond za pravednu tranziciju
FTE – puno radno vrijeme zaposlenika (Full time equivalent)
IPCC – Međuvladin panel o klimatskim promjenama (Intergovernmental panel on Climate Change)
ISGE – Informacijski sustav za gospodarenje energijom
KF – Kohezijski fond
MEI – Kontrolni inventar emisija (Monitoring Emission Inventory)
NPOO – nacionalni plan oporavka i otpornosti
nZEB – zgrada gotovo nulte potrošnje energije (Nearly Zero Energy Building)
RH – Republika Hrvatska
RVA – ocjena rizika i ranjivosti na klimatske promjene (Risk and Vulnerability Assessment)
SECAP – Akcijski plan energetske i klimatske održivosti
UN – Ujedinjeni narodi
UNP – ukapljeni naftni plin
ZEB – zgrade nulte potrošnje energije (Zero Energy Building)

Popis slika

Slika 1. Glavni gradski trg u Kutini	2
Slika 2. Struktura upravnih odjela Grada Kutine	3
Slika 3. Trend temperature zraka na 2 m	45
Slika 4. Karta opasnosti od poplava za veliku vjerojatnost pojavljivanja na području grada Kutine	52
Slika 5. Karta opasnosti od poplava za srednju vjerojatnost pojavljivanja na području grada Kutine	53
Slika 6. Karta opasnosti od poplava za malu vjerojatnost pojavljivanja na području grada Kutine	53
Slika 7. Potencijalni izvori financiranja	69

Popis grafikona

Grafikon 1. Prikaz potrošnje energenata po podsektorima unutar sektora zgradarstva u 2022. godini	7
Grafikon 2. Prikaz ukupne potrošnje energije po kategorijama objekata podsektora zgrada u vlasništvu Grada, zgrada gradske uprave te ustanova i tvrtki kojima je Grad osnivač, vlasnik ili suvlasnik	10
Grafikon 3. Prikaz udjela pojedinih energenata u ukupnoj potrošnji energije u podsektoru zgrada Gradske uprave, ustanova i tvrtki kojima je Grad osnivač, vlasnik ili suvlasnik	11
Grafikon 4. Prikaz udjela pojedinih energenata u ukupnoj potrošnji energije u podsektoru stambenih zgrada i kućanstava	12
Grafikon 5. Potrošnja energenata u podsektoru poduzetništva u 2022. godini	13
Grafikon 6. Udio pojedinih energenata u ukupnoj potrošnji energije u sektoru prometa izražen ...	18
Grafikon 7. Ukupne emisije CO ₂ iz sektora zgradarstva u 2022. godini	23
Grafikon 8. Udio pojedinih energenata u ukupnim emisijama CO ₂ iz sektora zgradarstva u 2022. godini	23
Grafikon 9. Ukupne emisije CO ₂ iz sektora prometa u 2022. godini	24
Grafikon 10. Ukupne emisije CO ₂ po sektorima u 2022. godini	26
Grafikon 11. Udio pojedinih energenata u ukupnim emisijama CO ₂ u 2022. godini	26
Grafikon 12. Usporedba referentnog i kontrolnog inventara emisija CO ₂ po podsektorima zgradarstva	30
Grafikon 13. Usporedba referentnog i kontrolnog inventara emisija CO ₂ u sektoru prometa	30
Grafikon 14. Procjena smanjenja emisija CO ₂ po sektorima i godinama	31
Grafikon 14. Procjena smanjenja emisija CO ₂ po sektorima i godinama	31
Grafikon 15. Procjena smanjenja emisija CO ₂ u odnosu na referentnu godinu po godinama	31

Popis tablica

Tablica 1. Ukupna potrošnja energije u sektoru zgradarstva.....	6
Tablica 2. Popis zgrada Gradske uprave, ustanova i tvrtki kojima je Grad osnivač, vlasnik ili suvlasnik	7
Tablica 3. Ukupna potrošnja energije u podsektoru stambenih zgrada i kućanstava	11
Tablica 4. Potrošnja električne energije u podsektoru poduzetništva u 2022. godini	13
Tablica 5. Popis vozila u vlasništvu Gradske uprave te u vlasništvu ustanova i tvrtki kojima je Grad osnivač, vlasnik ili suvlasnik	14
Tablica 6. Ukupna potrošnja energije u sektoru prometa	17
Tablica 7. Potrošnja električne energije u sektoru javne rasvjete u 2022. godini na području grada	18
Tablica 8. Korišteni emisijski faktori pri izradi referentnog inventara emisija CO ₂	19
Tablica 9. Ukupne emisije CO ₂ u sektoru zgradarstva za 2017. godinu.....	20
Tablica 10. Ukupne emisije CO ₂ u sektoru prometa za 2017. godinu.....	20
Tablica 11. Ukupne emisije CO ₂ iz sektora javne rasvjete za 2017. godinu.....	20
Tablica 12. Ukupne emisije CO ₂ po sektorima, podsektorima i pojedinim energentima za 2017. godinu.....	21
Tablica 13. Korišteni emisijski faktori pri izradi kontrolnog inventara emisija CO ₂	21
Tablica 14. Ukupne emisije CO ₂ iz sektora zgradarstva za 2022. godinu	22
Tablica 15. Ukupne emisije CO ₂ iz sektora prometa u 2022. godini	24
Tablica 16. Ukupne emisije CO ₂ iz sektora javne rasvjete u 2022. godini	24
Tablica 17. Ukupne emisije CO ₂ po sektorima, podsektorima i korištenim energentima u 2022. godini	25
Tablica 18. Referentni inventar emisija CO ₂	27
Tablica 19. Kontrolni inventar emisija CO ₂	28
Tablica 20. Usporedba referentnog i kontrolnog inventara emisija CO ₂	29
Tablica 21. Povećanje emisija CO ₂ u odnosu na referentnu godinu.....	29
Tablica 22. Sumarni prikaz mjera ublažavanja klimatskih promjena	33
Tablica 23. Izračun smanjenja emisija CO ₂ u odnosu na referentnu godinu	34
Tablica 24. Mjere za smanjenje emisija CO ₂ iz sektora zgradarstva	34
Tablica 25. Mjere za smanjenje emisija CO ₂ iz sektora prometa	41
Tablica 26. Mjere za smanjenje emisija CO ₂ iz sektora javne rasvjete.....	43
Tablica 27. Negativne i pozitivne posljedice klimatskih promjena u gradu Kutini.....	46
Tablica 28. Ukupna godišnja količina oborina za postaju Sisak, 2023. godina	49
Tablica 29. Kategorije mjernih postaja Kutina-1 i Kutina-2 za lebdeće čestice PM ₁₀ i PM _{2,5} u razdoblju 2019.-2022. godine	50
Tablica 30. Klimatološki povijesni podaci u razdoblju 1949.-2020. godine	50
Tablica 31. Postojeći i očekivani rizici mogućih nastanaka događaja, trendova ili fizičkih učinaka	54
Tablica 32. Socio-ekonomska te fizička i okolišna ranjivost	55
Tablica 33. Stanovništvo grada Kutine po dobi i spolu u 2011. i 2021. godini	55
Tablica 34. Vjerojatnost pojave i očekivana razina učinaka klimatskih promjena s vremenskim okvirom.....	56

Akcijski plan energetske održivosti i prilagodbe klimatskim promjenama

Tablica 35. Mjere prilagodbe klimatskim promjenama u sektoru zgradarstva	57
Tablica 36. Mjere prilagodbe klimatskim promjenama u sektoru prometa	59
Tablica 37. Mjere prilagodbe klimatskim promjenama u sektoru energetike	60
Tablica 38. Mjere prilagodbe klimatskim promjenama u sektoru korištenja vode	60
Tablica 39. Mjere prilagodbe klimatskim promjenama u sektoru gospodarenja otpadom	61
Tablica 40. Mjere prilagodbe klimatskim promjenama u sektoru planiranja korištenja zemljišta ..	61
Tablica 41. Mjere prilagodbe klimatskim promjenama u sektoru poljoprivrede i šumarstva	62
Tablica 42. Mjere prilagodbe klimatskim promjenama u sektoru industrije	63
Tablica 43. Mjere suzbijanja energetske siromaštva na području grada Kutine	64

4.

Na temelju članka 20. Zakona o savjetima mladih („Narodne novine“ br. 41/14 i 83/23) i članka 32. Statuta Grada Kutine („Službene novine Grada Kutine“ br. 5/23) Gradsko vijeće Grada Kutine na 24. sjednici održanoj 12. ožujka 2024. donijelo je sljedeću

ODLUKU**I.**

Ovom Odlukom odobrava se Plan rada i financijski plan Savjeta mladih Grada Kutine za 2024. godinu koji je sastavni dio ove Odluke.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se „Službenim novinama Grada Kutine“.

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD KUTINA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 024-01/24-05/1
URBROJ: 2176-3-04/01-24-
Kutina, 12. ožujka 2024.

Predsjednik Gradskog vijeća
Nebojša Čović, mag.oec.,v.r.

5.

Na temelju članka 17. stavak 3. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“ br. 16/19, u daljnjem tekstu: Zakon) te članka 32. Statuta Grada Kutine („Službene novine Grada Kutine“ br. 5/23), Gradsko vijeće Grada Kutine na 24. sjednici održanoj 12. ožujka 2024. godine, donijelo je

**Zaključak
o prihvatanju Izvješća o izvršenju Plana
djelovanja Grada Kutine u području
prirodnih
nepogoda za 2023. godinu**

I.

Ovim Zaključkom prihvata se Izvješće o izvršenju Plana djelovanja Grada Kutine u području prirodnih nepogoda za 2023. godinu, KLASA: 320-01/23-02/3, URBROJ: 2176-3-06-01/05-24-1197, od 26. veljače 2024. godine.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenim novinama Grada Kutine“

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD KUTINA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 024-01/24-05/1
URBROJ: 2176-3-04/01-24-25
Kutina, 12. ožujka 2024.

Predsjednik Gradskog vijeća
Nebojša Čović, mag.oec.,v.r.

6.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – pročišćeni tekst, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 32. Statuta Grada Kutine („Službene novine Grada Kutine br. 5/23), Gradsko vijeće Grada Kutine, na 24. sjednici održanoj 12. ožujka 2024. godine donijelo je

**Zaključak
o primanju na znanje Izvješća o radu
Savjeta mladih Grada Kutine za 2023.
godinu**

I.

Prima se na znanje Izvješće o radu Savjeta mladih Grada Kutine za 2023. godinu koje je sastavni dio ovog Zaključka.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenim novinama Grada Kutine“.

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD KUTINA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 024-01/24-05/1
URBROJ: 2176-3-04/01-24-27
Kutina, 12. ožujka 2024.

Predsjednik Gradskog vijeća
Nebojša Čović, mag.oec.,v.r.

7.

Na temelju članka 10. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine„ br. 86/08, 61/11, 4/18 i 112/19), članka 50. Statuta Grada Kutine („Službene novine Grada Kutine“ br. 5/23), a sukladno Proračunu Grada Kutine za 2024. godinu („Službene novine Grada Kutine br. 12/23), gradonačelnik Grada Kutine, dana 15. siječnja 2024. godine, utvrđuje

PLAN PRIJMA U SLUŽBU U
UPRAVNA TIJELA GRADA KUTINE
ZA 2024. GODINU

Članak 1.

Ovim se Planom prijma u službu u upravna tijela Grada Kutine za 2024. godinu (dalje u tekstu: Plan) utvrđuje stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta u upravnim tijelima Grada Kutine te potrebe za prijam službenika i namještenika na neodređeno vrijeme u 2024. godini i potrebe za prijam vježbenika odgovarajuće stručne spreme i struke.

Članak 2.

Plan sadrži:

- stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta u upravnim tijelima Grada Kutine;

- potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme;
- potreban broj vježbenika na određeno vrijeme.

Članak 3.

Broj sistematiziranih radnih mjesta, stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta na neodređeno vrijeme, potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme te potreban broj vježbenika na određeno vrijeme za upravna tijela Grada Kutine utvrđuje se u tablici koja se nalazi u privitku i čini sastavni dio ovoga Plana (Privitak 1.).

Članak 4.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Grada Kutine“.

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD KUTINA
GRADONAČELNIK

KLASA: 100-01/24-01/1
URBROJ: 2176-3-04/01-24-1
Kutina, 15. siječnja 2024.

GRADONAČELNIK
Zlatko Babić, dipl. ing.,v.r.

Privitak 1. - Plan prijma u službu u upravna tijela Grada Kutine za 2024. godinu

R.br.	NAZIV UPRAVNOG TIJELA	Broj sistematiziranih radnih mjesta	Broj popunjenih radnih mjesta (na neodređeno vrijeme)	Potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme				Potreban broj vježbenika na određeno vrijeme			Ukupno planiranih popuna
				magistar struke ili stručni specijalist (VŠS)	sveučilišni ili stručni prvostupnik (VŠS)	srednja stručna sprema	osnovna škola	magistar struke ili stručni specijalist (VŠS)	sveučilišni ili stručni prvostupnik (VŠS)	srednja stručna sprema	
1.	2.	3.	4.	5.a.	5.b.	5.c.	5.d.	6.a.	6.b.	6.c.	7.
1.	Ured gradonačelnika	10	5	1	0	1	0	0	0	0	2
2.	Služba za opće poslove	8	6	0	0	0	1	0	0	0	1
3.	Upravni odjel za financije	21	12	0	0	0	0	0	0	0	0
4.	Upravni odjel za gospodarstvo, poduzetništvo i razvoj	30	8	2	0	0	0	0	0	0	2
5.	Upravni odjel za društvene djelatnosti, socijalnu skrb i civilno društvo	12	5	0	0	0	0	0	0	0	0
6.	Upravni odjel za komunalni sustav, građenje i zaštitu okoliša	24	12	0	0	0	0	0	0	0	0
7.	Upravni odjel za prostorno uređenje i graditeljstvo	14	6	0	0	0	0	0	0	0	0
8.	Služba za unutarnju reviziju	3	1		0				0	0	
UKUPNO:		122	55	3	0	1	1	0	0	0	5

8.

Na temelju članaka 32. i 33. Zakona o udrugama („Narodne novine“ broj 74/14, 70/17, 98/19, 151/22), članaka 1. i 10. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine“ broj 26/15, 37/21) i članka 50. Statuta Grada Kutine (Službene novine Grada Kutine broj 5/23), gradonačelnik Grada Kutine dana 15. siječnja 2024. godine donio je

PRAVILNIK o financiranju programa, projekata i manifestacija sredstvima za donacije i pokroviteljstva iz proračuna Grada Kutine

Opće odredbe

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom utvrđuju kriteriji, mjerila i postupci za dodjelu i korištenje sredstava proračuna Grada Kutine udrugama i drugim organizacijama civilnog društva (u nastavku: Korisnici), čije aktivnosti pridonose zadovoljenju javnih potreba i ispunjavanju ciljeva i prioriteta definiranih strateškim i planskim dokumentima Grada Kutine (u nastavku teksta: Grad).

Odredbe ovog Pravilnika koje se odnose na udruge, na odgovarajući se način primjenjuju i na druge organizacije civilnoga društva, kada su one, u skladu s uvjetima javnog natječaja (u nastavku teksta: Javni natječaj) za financiranje programa/projekata/manifestacija, prihvatljivi prijavitelji, odnosno partneri.

Članak 2.

U smislu ovog Pravilnika, donacija je dobrovoljno davanje humanitarnog, socijalnog i općekorisnog karaktera u novcu, stvarima ili uslugama za program/projekt/manifestaciju bez naknade ili protučinidbe.

Za donaciju se sklapa ugovor koji, osim podataka o ugovorenim stranama, sadrži iznos, oblik i u koju svrhu se donira te se utvrđuju sva prava i obveze između ugovorenih strana.

Sredstva za donacije i pokroviteljstva planiraju se i osiguravaju u proračunu Grada.

Mjerila za financiranje

Članak 3.

Grad će dodjeljivati sredstva Korisnicima uz uvjet da:

- su upisani u Registar udruga ili drugi odgovarajući registar;
- su upisani u Registar neprofitnih organizacija i vode transparentno financijsko poslovanje u skladu s propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija čija temeljna svrha nije stjecanje dobiti;
- su svoj statut i akte uskladili s odredbama zakona na temelju kojeg je organizacija osnovana i da su se svojim aktima opredijelile za obavljanje djelatnosti i aktivnosti koje su predmet Javnog natječaja;
- je program/projekt/manifestacija ocijenjen kao značajan za razvoj civilnog društva i da se provodi na području Grada Kutine;
- su uredno ispunili obveze iz svih prethodno sklopljenih ugovora o financiranju iz proračuna Grada;
- nemaju dugovanja s osnove plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanje poreza te drugih davanja prema državnom proračunu i proračunu Grada te trgovačkim društvima u vlasništvu Grada;
- se protiv Korisnika odnosno osobe ovlaštene za zastupanje i voditelja programa/projekta/manifestacije ne vodi kazneni postupak i nije pravomoćno osuđen za prekršaje ili kaznena djela definirana Uredbom;
- imaju zadovoljavajuće organizacijske kapacitete i ljudske resurse za provedbu programa/projekta/manifestacije i definirane alternativne izvore financiranja;
- su uredno predali sva prethodna izvješća.

Članak 4.

Osim uvjeta iz prethodnog članka Pravilnika, Grad može Javnim natječajem propisati i dodatne uvjete koje udruge trebaju ispunjavati (uključenost volonterskog rada, umrežavanje i povezivanje sa drugim udrugama i osiguranje kvalitete djelovanja).

Grad neće financirati programe/projekte/manifestacije koje ne zadovoljavaju uvjete propisane ovim Pravilnikom odnosno svakim pojedinačno raspisanim Javnim natječajem.

Nadležnost

Članak 5.

Za provedbu ovog Pravilnika u postupcima dodjele financijskih sredstava za financiranje programa/projekata/manifestacija za donacije i pokroviteljstva nadležan je Upravni odjel za

društvene djelatnosti, socijalnu skrb i civilno društvo u sljedećim područjima:

- odgoj i obrazovanje, osnaživanje djece i mladih za vlastiti razvoj i aktivno djelovanje u društvu,
- promicanju kulture, vjerske baštine i kulturnog amaterizma,
- tehnička kultura,
- jačanje i poticanje multimedijalne aktivnosti,
- knjižničnoj i nakladničkoj djelatnosti,
- razvoju i promicanju sporta,
- socijalna skrb, skrb o osobama s invaliditetom,
- djece s teškoćama u razvoju,
- promicanje vrijednosti Domovinskog rata,
- umirovljenici i osobe treće životne dobi,
- zaštita zdravlja,
- jačanje i razvoj gospodarskih, poljoprivrednih i turističkih aktivnosti,
- zaštita okoliša i prirode,
- ostala područja od značaja za razvoj civilnog društva, zadovoljavanju javnih potreba, ispunjavanju ciljeva i prioriteta definiranih strateškim i planskim aktima Grada.

Članak 6.

Nadležni upravni odjel će izraditi obrasce natječajne dokumentacije temeljem kojih će Korisnici prijavljivati svoje programe/projekte/manifestacije te ih učiniti dostupnima pri objavi Javnog natječaja, sukladno odredbama Uredbe i ovog Pravilnika.

Zadaca upravnog odjela iz prethodnog članka Pravilnika u postupku pripreme i provedbe Javnog natječaja za dodjelu financijskih sredstava Korisnicima je sljedeća:

- predložiti natječajnu dokumentaciju
- predložiti prioritete i programska područja Javnog natječaja
- predložiti kriterije prihvatljivosti i uvjete prijave
- javna objava i provedba Javnog natječaja
- utvrditi prijedlog sastava ocjenjivačkog povjerenstva za ocjenu programa/projekata/manifestacija
- razmotriti ocjene programa/projekata/manifestacija za financiranje na temelju kriterija iz Javnog natječaja
- utvrditi prijedlog Odluke o financiranju programa/projekata/manifestacija Korisnika
- organizirati stručno praćenje programa/projekata/manifestacija

- pripremiti izvješće o provedbi Javnog natječaja

Članak 7.

Nadležni upravni odjel će, u roku od 30 dana od dana usvajanja Proračuna za sljedeću kalendarsku godinu, izraditi i na službenim mrežnim stranicama Grada i Ureda za udruge Vlade RH objaviti godišnji plan raspisivanja javnih natječaja.

Godišnji plan javnih natječaja sadrži podatke o davatelju financijskih sredstava, području, nazivu i planiranom vremenu objave javnog poziva/natječaja, ukupnom iznosu raspoloživih sredstava, očekivanom broju programa/projekata/manifestacija koji će se ugovoriti za financiranje.

Javni natječaj

Članak 8.

Financiranje programa/projekata/manifestacija provodi se putem Javnog natječaja čime se osigurava transparentnost dodjele financijskih sredstava, a kojeg raspisuje nadležni upravni odjel najmanje jednom godišnje. Javni natječaj se objavljuje na mrežnim stranicama Grada Kutine i Ureda za udruge, a obavijest o objavljenom Javnom natječaju može se objaviti i u javnim glasilima.

Članak 9.

Dokumentaciju za provedbu Javnog natječaja, na prijedlog nadležnog upravnog odjela, utvrđuje Gradonačelnik.

1. tekst Javnog natječaja;
2. upute za prijavitelje;
3. obrasce za prijavu programa/projekta/manifestacije:
 - 3.1. obrazac opisa programa/projekta/manifestacije
 - 3.2. obrazac proračuna programa/projekta/manifestacije
4. obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja;
5. obrazac izjave o programima/projektima/manifestacijama udruge financiranim iz javnih izvora;
6. obrazac izjave o partnerstvu, kada je primjenjivo;
7. obrazac ugovora o financiranju programa/projekta/manifestacije;
8. obrazac zahtjeva za isplatu sredstava;
9. obrazac za ocjenu kvalitete/vrijednosti programa/projekta/manifestacije;
10. obrasce za izvještavanje;

- 10.1. obrazac opisnog izvještaja provedbe programa/projekta/manifestacije
- 10.2. obrazac financijskog izvještaja provedbe programa/projekta/manifestacije

Članak 10.

Prijava se podnosi na propisanim obrascima koji su sastavni dio natječajne dokumentacije i trebaju biti potpisani i ovjereni pečatom od strane ovlaštene osobe podnositelja prijave. Prijava se dostavlja u papirnatom i/ili u elektroničkom obliku.

Prijavitelji koji su svoju prijavu predali u elektroničkom obliku na zahtjev davatelja financijskih sredstava su dužni istome na uvid dostaviti svu potrebnu izvornu dokumentaciju i obvezne priloge u izvorniku.

Članak 11.

Financijska sredstva (donacije) iz proračuna Grada dodjeljuju se bez objavljivanja natječaja, odnosno izravno samo u iznimnim slučajevima i to:

- u opravdanim i iznimnim slučajevima, kada nepredviđeni događaji obvezuju davatelja financijskih sredstava da u suradnji s udrugama žurno djeluje u rokovima u kojima nije moguće provesti standardni natječajni postupak i problem je moguće riješiti samo izravnom dodjelom financijskih sredstava,
- kada se financijska sredstva dodjeljuju udruzi ili skupini udruga koje imaju isključivu nadležnost u području djelovanja i/ili zemljopisnog područja za koje se financijska sredstva dodjeljuju ili je udruga jedina organizacija operativno sposobna za rad na području djelovanja i/ili zemljopisnom području na kojem se financirane aktivnosti provode,
- kada se financijska sredstva dodjeljuju udruzi koja je na temelju propisa izrijekom navedena kao provoditelj određene aktivnosti,
- kada se prema mišljenju nadležnog povjerenstva jednokratno dodjeljuju financijska sredstva do 660,00 eura za aktivnosti koje iz opravdanih razloga nisu mogle biti planirane u godišnjem planu udruge, a ukupan iznos tako dodijeljenih sredstava iznosi najviše 5% svih sredstava planiranih u proračunu za financiranje svih programa i projekata udruga,
- kada je to propisano posebnim propisom.

U slučajevima kada se financijska sredstva dodjeljuju udrugama bez objavljivanja Javnog natječaja Grad i Korisnik sredstava dužni su sklopiti ugovor o izravnoj dodjeli sredstava i poštivati osnovne standarde vezane uz planiranje financijskih sredstava, ugovaranje, praćenje, javno objavljivanje i izvještavanje.

Članak 12.

Javni natječaj za podnošenje prijedloga programa/projekta/manifestacija biti će otvoren najmanje 30 dana od datuma objave.

Ocjenjivanje prijavljenih programa/projekta/manifestacija, donošenje odluke o financiranju programa/projekta/manifestacija i vrijeme potpisivanja ugovora s Korisnicima čiji su programi/projekti/manifestacije prihvaćeni za financiranje mora biti dovršeno u roku od 120 dana, računajući od zadnjeg dana roka za dostavu prijave programa/projekta/manifestacija.

Provjera ispunjavanja formalnih uvjeta javnog poziva

Članak 13.

Po isteku roka za podnošenje prijave na Javni natječaj, Povjerenstvo za provjeru ispunjavanja propisanih (formalnih) uvjeta Javnog natječaja (u nastavku : Povjerenstvo) imenovano od strane Gradonačelnika pristupiti će provjeri ispunjavanja formalnih uvjeta Javnog natječaja, a sukladno odredbama Uredbe i ovog Pravilnika.

Povjerenstvo se sastoji od predsjednika i 2 člana, službenika Grada.

Članovi Povjerenstva ne smiju biti u sukobu interesa o čemu moraju potpisati posebnu izjavu.

Nadležni upravni odjel će pripremiti prijedlog Poslovnika o radu Povjerenstva za provjeru ispunjavanja propisanih (formalnih) uvjeta Javnog natječaja, kojeg usvaja navedeno Povjerenstvo na svojoj sjednici.

Članak 14.

U postupku provjere ispunjavanja formalnih uvjeta Javnog natječaja provjerava se:

- je li prijava dostavljena na pravi Javni natječaj i u zadanome roku
- je li zatraženi iznos sredstava unutar financijskih pragova postavljenih u Javnom natječaju
- ako je primjenjivo, je li lokacija provedbe projekta prihvatljiva
- ako je primjenjivo, jesu li prijavitelj i partner

prihvatljivi sukladno uputama za prijavitelje natječaja

- jesu li dostavljeni, potpisani i ovjereni svi obvezni obrasci te
- jesu li ispunjeni drugi formalni uvjeti natječaja.

Članak 15.

Nakon provjere ispunjavanja formalnih uvjeta Javnog natječaja predsjednik/ca Povjerenstva donosi odluku koje se prijave upućuju u daljnju proceduru, odnosno stručno ocjenjivanje, a koje se odbijaju iz razloga neispunjavanja propisanih uvjeta Javnog natječaja.

Sve udruge čije prijave budu odbijene iz razloga neispunjavanja propisanih uvjeta Javnog natječaja, o toj činjenici moraju biti obaviještene pisanim putem u roku od osam radnih dana od dana donošenja odluke. Prijavitelji čije prijave se odbijaju iz razloga neispunjavanja propisanih uvjeta Javnog natječaja mogu izjaviti prigovor u roku osam dana od dana prijema obavijesti. Pročelnik nadležnog upravnog odjela Grada će u roku od osam dana od primitka prigovora odlučiti o istome.

U slučaju prihvatanja prigovora od strane pročelnika nadležnog upravnog odjela prijava će biti upućena u daljnju proceduru, a u slučaju neprihvatanja prigovora prijava će biti odbijena.

Ocjenjivanje prijavljenih programa/projekata/manifestacija

Članak 16.

Stručno ocjenjivanje prijava koje su zadovoljile formalne uvjete Javnog natječaja provoditi će Povjerenstvo za ocjenjivanje programa/projekata/manifestacija koje imenuje Gradonačelnik.

Povjerenstvo iz stavka 1. ovog članka mora imati predsjednika i dva člana, koji mogu biti službenici Grada i vanjski nezavisni stručnjaci. Pri imenovanju članova Povjerenstva za ocjenjivanje voditi će se računa o njihovoj stručnosti, poznavanju djelovanja udruga u određenom području, nepristranost i spremnost na objektivno ocjenjivanje.

Povjerenstvo za ocjenjivanje radi na temelju Poslovnika kojeg svi članovi prihvaćaju, a obavezni su potpisati i izjavu o nepristranosti i povjerljivosti prije svakog ocjenjivanja zaprimljenih prijava.

Za svakog člana Povjerenstva imenuje se zamjenski član. Funkcija zamjenskog člana aktivira se u slučajevima postojanja sukoba interesa člana Povjerenstva po pojedinom predmetnom postupku

dodjele sredstava ili u slučaju spriječenosti člana Povjerenstva.

Članak 17.

Povjerenstvo za ocjenjivanje razmatra i ocjenjuje prijave koje su ispunile formalne uvjete natječaja sukladno kriterijima koji su propisani uputama za prijavitelje prema sljedećim kriterijima:

- prijavljeni program/projekt/manifestacija pridonosi promidžbi općih vrijednosti identiteta Grada;
- prijavljeni program/projekt/manifestacija se provodi na području Grada i od općeg je interesa za Grad;
- osigurano je sufinanciranje prijavljenog programa/projekta/manifestacije i iz drugih izvora;
- troškovi u financijskom planu programa/projekta/manifestacije su realno iskazani;
- stavke financijskog plana povezane su s prijavljenim aktivnostima;
- prijavljeni program/projekt/manifestacija usmjeren je ka postizanju neposredne društvene koristi i stvarnim potrebama u zajednici u kojoj se provodi;
- prijavljeni program/projekt/manifestacija pridonosi razvoju i promicanju vrijednosti civilnog društva na području zajednice u kojoj se provodi;
- u provedbi prijavljenog programa/projekta/manifestacije sudjelovati će volonteri;
- stupanj suradnje i partnerstva s lokalnim vlastima i drugim tijelima i organizacijama civilnog društva tijekom provedbe programa/projekta/manifestacije;
- dosadašnje iskustvo i postignuti rezultati po provođenju istog ili sličnih programa/projekata/manifestacija.

Nadležni upravni odjel će propisati obrazac za bodovanje kriterija koji će sadržavati i opisni dio.

Članak 18.

Na temelju prijedloga Povjerenstva za ocjenjivanje odluku o odobravanju financijskih sredstava donosi Gradonačelnik.

Nakon donošenja odluke o programima/projektima kojima su odobrena financijska sredstva, nadležni upravni odjel na službenim mrežnim stranicama Grada objavljuje rezultate natječaja s podacima o udrugama, programima/projektima/manifestacijama kojima su odobrena sredstva i iznosima odobrenih sredstava financiranja.

U slučaju donošenja odluke o djelomičnom financiranju programa/projekta/manifestacije nadležni upravni odjel zatražiti će Korisnike izradu izmijenjenog obrasca proračuna te izmjene opisnog dijela, a koji će biti sastavni dio ugovora o dodjeli financijskih sredstava. U tom slučaju rok za ugovaranje moguće je dodatno produljiti za najviše 30 dana.

Članak 19.

Davatelj financijskih sredstava obavezan je u roku od osam radnih dana od dana donošenja odluke o dodjeli financijskih sredstava obavijestiti prijavitelje čiji programi/projekti/manifestacije nisu prihvaćeni za financiranje o razlozima nefinanciranja njihova programa/projekta/manifestacije.

Prigovor na odluku o dodjeli financijskih sredstava

Članak 20.

Korisnicima kojima nisu odobrena financijska sredstva može se, na njihov zahtjev, omogućiti uvid u zbirnu ocjenu njihovog programa/projekta/manifestacije.

Članak 21.

Grad će prijaviteljima koji su nezadovoljni odlukom o dodjeli financijskih sredstava omogućiti pravo na prigovor, što će jasno biti naznačeno i u samom tekstu Javnog natječaja.

Prigovor se može podnijeti isključivo na natječajni postupak te eventualno bodovanje nekog kriterija s 0 ili manjim brojem bodova, ukoliko prijavitelj smatra da je u prijavi dostavio dovoljno argumenata za drugačije bodovanje.

Prigovor se ne može podnijeti na odluku o neodobravanju sredstava ili visinu dodijeljenih sredstava.

Članak 22.

Prigovori se podnose nadležnom upravnom odjelu Grada u pisanom obliku, u roku od osam radnih dana od dana dostave pisane obavijesti o rezultatima Javnog natječaja, a odluku po prigovoru, uzimajući u obzir sve činjenice donosi Gradonačelnik.

Rok za donošenje odluke po prigovoru je osam radnih dana od dana primitka prigovora.

Prigovor ne odgađa izvršenje odluke.

Postupak dodjele financijskih sredstava udrugama je akt poslovanja i ne vodi se kao upravni postupak te se na postupak prigovora ne primjenjuju odredbe o žalbi kao pravnom lijeku u upravnom postupku, nego se postupak utvrđuje ovim Pravilnikom.

Odluka Gradonačelnika po prigovoru je konačna.

Sklapanje ugovora o financiranju programa/projekta/manifestacije

Članak 23.

Nakon završetka natječajnog postupka i odobravanja financijskih sredstava, Grad će s prijaviteljima kojima je odobreno financiranje programa/projekta/manifestacije, potpisati ugovor o dodjeli financijskih sredstava, najkasnije u roku od 30 dana od dana donošenja konačne Odluke o dodjeli financijskih sredstava.

Ugovorom se utvrđuje predmet ugovora, rok i način isplate sredstava, obaveza namjenskog trošenja sredstava, način i rok podnošenja izvješća o izvršenju programa/projekta/manifestacije, odricanje Grada za štete proizašle iz bilo koje aktivnosti Korisnika financija i načina rješavanja eventualnih sporova.

Ugovor se može mijenjati samo u pisanom obliku i samo one odredbe ugovora kojima se ne utječe na cilj Javnog natječaja, odnosno programa/projekta/manifestacije.

Zabrana dvostrukog financiranja

Članak 24.

Grad neće odobriti financijska sredstva za aktivnosti koje se u potpunosti već financiraju iz drugih izvora, kada je u pitanju ista aktivnost, koja se provodi na istom području, u isto vrijeme i za iste korisnike, osim ako se ne radi o koordiniranom sufinanciranju iz više različitih izvora. U slučaju koordiniranog sufinanciranja iz više različitih izvora ukupno financiranje ne može premašiti 100% ukupne vrijednosti predloženog programa/projekta/manifestacije.

Prihvatljivost troškova

Članak 25.

Odobrena financijska sredstva Korisnik je dužan utrošiti isključivo za realizaciju programa/projekta/manifestacije utvrđene proračunom i ugovorom.

Sredstva se smatraju namjenski utrošenim ako su korištena isključivo za financiranje prihvatljivih i opravdanih troškova u realizaciji programa/projekta/manifestacije utvrđenih ugovorom.

Svako odstupanje od proračuna bez odobrenja nadležnog upravnog odjela smatrat će se nenamjenskim trošenjem sredstava.

Članak 26.

Prihvatljivi troškovi su troškovi koje ima Korisnik financiranja, a koji ispunjavaju sve sljedeće kriterije:

- nastali su u razdoblju provedbe programa/projekta/manifestacije u skladu s ugovorom, osim troškova koji se odnose na završne izvještaje, troškova revizije i troškova vrednovanja, a plaćeni su do datuma odobravanja završnog izvještaja. Postupci javne nabave za robe, usluge ili radove mogu početi prije početka provedbenog razdoblja, ali ugovori ne mogu biti sklopljeni prije prvog dana razdoblja provedbe ugovora. Iznimno, Javnim natječajem se može definirati da su prihvatljivi troškovi i troškovi nastali prije raspisivanja Javnog natječaja, ukoliko se radi o aktivnostima programa/projekta/manifestacije tekuće godine koje iz objektivnih razloga ne mogu biti realizirane nakon potpisivanja ugovora;
- moraju biti navedeni u ukupnom predviđenom proračunu projekta/programa/manifestacije,
- nužni su za provedbu programa/projekta/manifestacije koji je predmetom dodjele financijskih sredstava,
- mogu biti identificirani i provjereni i računovodstveno su evidentirani kod Korisnika financiranja prema važećim propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija,
- trebaju biti umjereni, opravdani i usuglašeni sa zahtjevima racionalnog financijskog upravljanja, osobito u pogledu na štedljivost i učinkovitost.

Članak 27.

U skladu s prihvatljivim troškovima iz prethodnog članka i kada je to relevantno za poštovanje propisa o javnoj nabavi, opravdanim se smatraju sljedeći izravni troškovi udruge i njezinih partnera:

- troškovi zaposlenika angažiranih na programu/projektu/manifestaciji koji odgovaraju stvarnim izdacima za plaće te porezima i doprinosima iz plaće i drugim troškovima vezanim uz plaću, sukladno odredbama ovog Pravilnika i Uredbe, a u visini definiranoj svakim zasebnim Javnim natječajem;
- putni troškovi i troškovi dnevnica za zaposlenike i druge osobe koje sudjeluju

u programu/projektu/manifestaciji, pod uvjetom da su u skladu s pravilima o visini iznosa za takve naknade definiranim svakim zasebnim Javnim natječajem;

- troškovi kupnje ili unajmljivanja opreme i materijala (novih ili rabljenih) namijenjenih isključivo za program/projekt/manifestaciju, te troškovi usluga pod uvjetom da su u skladu s tržišnim cijenama;
- troškovi potrošne robe;
- troškovi podugovaranja;
- troškovi koji izravno proistječu iz zahtjeva ugovora uključujući troškove financijskih usluga (informiranje, vrednovanje konkretno povezano s projektom, revizija, umnožavanje, osiguranje, itd.).

Članak 28.

Osim izravnih, Korisniku sredstava može se odobriti i pokrivanje dijela neizravnih troškova kao što su: energija, voda, uredski materijal, sitan inventar, telefon, pošta i drugi indirektni troškovi koji nisu povezani isključivo s provedbom programa/projekta/manifestacije, u maksimalnom iznosu do 20% ukupnog odobrenog iznosa financiranja iz proračuna Grada.

Točan postotak prihvatljivosti neizravnih troškova u ukupnom udjelu financiranja iz proračuna Grada, utvrdit će se svakim zasebnim Javnim natječajem.

Neprihvatljivi troškovi**Članak 29.**

Neprihvatljivim troškovima projekta/programa/manifestacije smatraju se:

- dugovi i stavke za pokrivanje gubitaka i dugova
- dospjele kamate
- stavke koje se već financiraju iz drugih javnih izvora
- kupovina zemljišta ili građevina, osim kada je to nužno za izravno provođenje programa/projekta/manifestacije, kada se vlasništvo mora prenijeti na udrugu i/ili partnere najkasnije po završetku programa /projekta/manifestacije
- gubici na tečajnim razlikama
- zajmovi trećim stranama
- troškovi reprezentacije, hrane i alkoholnih pića (osim u iznimnim slučajevima kada se kroz pregovaranje s nadležnim upravnim odjelom Grada dio tih troškova može priznati kao prihvatljiv trošak)

- troškovi smještaja (osim u slučaju višednevnih i međunarodnih programa ili u iznimnim slučajevima kada se kroz pregovaranje s nadležnim upravnim odjelom Grada dio tih troškova može priznati kao prihvatljiv trošak).

Obveza dokumentiranja projektnih aktivnosti od strane Korisnika financiranja

Članak 30.

Korisnik financiranja je u obvezi voditi precizne i redovite račune vezane uz provođenje programa/projekta/manifestacije koristeći odgovarajuće računovodstvene sustave sukladno propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija.

Računi i troškovi vezani uz program/projekt/manifestaciju moraju biti lako prepoznatljivi i provjerljivi. To se može ostvariti korištenjem odvojenih računa za dani program/projekt/manifestaciju ili osigurati da se troškovi vezani uz program/projekt/manifestaciju mogu lako identificirati i pratiti do i unutar računovodstvenih i knjigovodstvenih sustava udruge.

Članak 31.

Korisnik financiranja je obvezan omogućiti davatelju financijskih sredstava, inspektorima proračunskog nadzora Ministarstva financija i svim vanjskim revizorima koji vrše provjere sukladno Uredbi da provjere, ispitivanjem dokumenata ili putem kontrola na licu mjesta, provođenje programa/projekta/manifestacije i po potrebi izvrše reviziju na temelju prateće dokumentacije za račune, računovodstvene dokumente i sve ostale dokumente relevantne za financiranje programa/projekta/manifestacije.

Davatelj financijskih sredstava i korisnik financiranja preuzimaju obvezu čuvanja svih dokumenata, podataka ili drugih relevantnih materijala dostavljenih u provedbi programa/projekta/manifestacija najmanje sedam godina od posljednje uplate sredstava.

Povrat sredstava

Članak 32.

Grad će od Korisnika financiranja u pisanom obliku zatražiti povrat sredstava za provedbu odobrenih sredstava u slučaju kada utvrdi da Korisnik financiranja:

- nije realizirao program/projekt/manifestaciju utvrđen proračunom i ugovorom,

- nije utrošio sva odobrena sredstva u iznosu većem od 15,00 eura,
- sredstva nije koristio namjenski,
- iz neopravdanih razloga nije podnio izvješće u propisanom roku.

Članak 33.

Korisnik financiranja će Gradu, najkasnije u roku od 30 dana od primitka zahtjeva, sukladno uputama davatelja financijskih sredstava da to učini, vratiti sve iznose uplaćene preko utvrđenog konačnog iznosa kao i sva neutrošena sredstva te nenamjenski utrošena sredstva.

Ukoliko Korisnik ne vrati sredstva u roku koji je utvrdio Grad, Grad će povećati dospjele iznose dodavanjem zakonske zatezne kamate.

Iznosi koji se trebaju vratiti davatelju financijskih sredstava mogu se prebiti bilo kojim potraživanjem koje Korisnik financiranja ima prema Gradu. To neće utjecati na pravo ugovornih stranaka da se dogovore o plaćanju u ratama.

Članak 34.

U slučaju kada Korisnik financiranja ne vrati sredstava, Grad će donijeti odluku da u narednom periodu prijave koje na natječaj pristignu od strane tog prijavitelja ne uzme u razmatranje.

U tom slučaju, takva odredba mora biti istaknuta u Javnom natječaju.

Završne odredbe

Članak 35.

Odredbe ovog Pravilnika na odgovarajući način primjenjuju se na sve Korisnike koji prijavljuju svoje programe/projekte/manifestacije za financijska sredstva iz proračuna Grada, sukladno Uredbi i Zakonu.

Članak 36.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o financiranju programa, projekata, manifestacija koje provode organizacije civilnog društva. KLASA: 402-05/19-01/3; URBROJ: 2176/03-07-01/05-19-1 od 21. siječnja 2019. godine

Članak 37.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a biti će objavljen u „Službenim novinama Grada Kutine“ i na mrežnim stranicama Grada Kutine.

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD KUTINA
GRADONAČELNIK

KLASA:402-06/23-01/135
URBROJ: 2176-3-07/07-23-1
Kutina, 15. siječnja 2024. godine

Gradonačelnik:
Zlatko Babić dipl. ing.,v.r.

9.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 20. Odluke o uvjetima i načinu držanja kućnih ljubimaca i načinu postupanja s napuštenim i izgubljenim životinjama te divljim životinjama („Službene novine Grada Kutine“ broj 8/18) i članka 50. Statuta Grada Kutine („Službene novine Grada Kutine“ broj 5/23), gradonačelnik Grada Kutine donosi sljedeću

Odluku o sufinanciranju troškova sterilizacije i kastracije pasa i mačaka na području Grada Kutine za 2024. godinu

Članak 1.

Grad Kutina će u 2024. godini sufinancirati troškove sterilizacije i kastracije pasa i mačaka u vlasništvu građana s prebivalištem na području Grada Kutine u sljedećim iznosima:

- 50,00 eura za sterilizaciju ženke psa
- 30,00 eura za sterilizaciju ženke mačke
- 35,00 eura za kastraciju mužjaka psa
- 20,00 eura za kastraciju mužjaka mačke.

Vlasnik životinje će snositi ostatak troška do punog iznosa troška sterilizacije i kastracije.

Članak 2.

Sufinanciranje troškova sterilizacije i kastracije pasa i mačaka će se realizirati u suradnji sa zainteresiranim veterinarskim organizacijama s kojima će Grad Kutina sklopiti ugovor o sufinanciranju troškova sterilizacije i kastracije pasa i mačaka.

Članak 3.

Veterinarske organizacije će izvršiti uslugu sterilizacije i kastracije pasa i mačaka, čiji vlasnici imaju prebivalište na području Grada Kutine i to za maksimalno 3 psa i 3 mačke po vlasniku u tijeku 2024. godine, uz prethodno odobrenje Grada Kutine kojim se potvrđuje njihovo pravo na sufinanciranje troškova sterilizacije i kastracije. Za pse koji nisu označeni mikročipom, veterinarska organizacija ne smije obaviti uslugu sterilizacije ili kastracije, s obzirom da je mikročipiranje obveza temeljem Pravilnika o označavanju pasa (NN broj 72/10).

Veterinarske organizacije umanjit će ukupni iznos računa za iznos sufinanciranja Grada Kutine samo onim vlasnicima koji predoče odobrenje sufinanciranja troškova sterilizacije i kastracije pasa i mačaka ovjereno od nadležne službe Grada Kutine.

Obrazac Zahtjeva za odobrenje sufinanciranja kastracije pasa i mačaka nalazi se u prilogu ove Odluke i čini njen sastavni dio.

Članak 4.

Za sufinanciranje troškova sterilizacije i kastracije pasa i mačaka iz Proračuna Grada Kutine u 2024. godini izdvojiti će se iznos od 4.000,00 eura, te će se sufinanciranje troškova vršiti do iskorištenja ukupnih predviđenih sredstava.

Za provedbu ove Odluke zadužuje se Upravni odjel za gospodarstvo, poduzetništvo i razvoj.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Grada Kutine“.

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD KUTINA
GRADONAČELNIK

KLASA: 322-01/24-01/1
URBROJ: 2176-3-06-01/05-23-1
Kutina, 16. siječnja 2024.

Gradonačelnik:
Zlatko Babić dipl. ing.,v.r.

ZAHTJEV ZA ODOBRENJE
SUFINANCIRANJA TROŠKOVA STERILIZACIJE I KASTRACIJE PASA I
MAČAKA

PODNOŠITELJ ZAHTJEVA:

Ime i prezime: _____

Adresa: _____

OIB: _____

Tel/mob: _____

Podnositelj zahtjeva daje izričitu privolu/suglasnost Gradu Kutini da može poduzimati radnje vezane uz obradu njegovih osobnih podataka navedenih u ovom Zahtjevu, a Grad Kutina se obvezuje koristiti podatke samo u svrhu za koju su namijenjeni, uz poštivanje odredbi Zakona o zaštiti osobnih podataka i načela Opće uredbе o zaštiti osobnih podataka.

Podnositelj Zahtjeva potvrđuje da je prije potpisa ovog Zahtjeva obaviješten o namjeri korištenja osobnih podataka, a ovom izjavom daje privolu/suglasnost na takvu obradu.

Izjavljujem pod materijalnom i kaznenom odgovornošću da sam vlasnik, odnosno posjednik dolje opisane životinje i pristajem da nadležne službe Grada Kutine mogu tu činjenicu utvrditi očevidom na adresi mog prebivališta.

Potpis podnositelja zahtjeva

ZAOKRUŽITI BROJ KOMADA BROJ ČIPA

1. STERILIZACIJA ŽENKE PSA
2. STERILIZACIJA ŽENKE MAČKE
3. KASTRACIJA MUŽJAKA PSA
4. KASTRACIJA MUŽJAKA MAČKE

ISPUNJAVA NADLEŽNA SLUŽBA

Upravni odjel za gospodarstvo, poduzetništvo i razvoj Grada Kutine na temelju zahtjeva stranke:

ODOBRAVA

sufinanciranje troškova sterilizacije i kastracije za životinju u vlasništvu podnositelja zahtjeva, u iznosu od _____ eura propisanom Odlukom o sufinanciranju troškova sterilizacije i kastracije pasa i mačaka.

U Kutini, _____ 2024. godine

SLUŽBENIK GRADA KUTINE:

10.

Na temelju članka 4. i 5. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (NN broj 79/07, 113/08, 43/09, 130/17, 114/18, 47/20, 134/20, 143/21), članka 38. - 42. Pravilnika o načinu provedbe obvezatne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije (NN broj 35/07, 76/12) i članka 50. Statuta Grada Kutine („Službene novine Grada Kutine“ broj 5/23), gradonačelnik Grada Kutine donosi slijedeću

Odluku o usvajanju Programa mjera zaštite pučanstva od zaraznih bolesti - dezinfekcija, dezinsekcija, deratizacija na području Grada Kutine u 2024. godini

I.

Temeljem prijedloga Zavoda za javno zdravstvo Sisačko-moslavačke županije i članka 5. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (NN broj 79/07, 113/08, 43/09, 130/17, 144/18, 47/20, 134/20, 143/21), gradonačelnik Grada Kutine donosi Odluku o usvajanju Programa mjera zaštite pučanstva od zaraznih bolesti – dezinfekcija, dezinsekcija, deratizacija na području Grada Kutine u 2024. godini (dalje u tekstu: Program), koji je sastavni dio ove Odluke.

II.

Predmetnim Programom iz točke I. ove Odluke, Grad Kutina se obvezuje osigurati provođenje mjera zaštite pučanstva od zaraznih bolesti i novčana sredstva za troškove provedbe mjera obvezne deratizacije, dezinsekcije i dezinfekcije objekata od javnozdravstvene važnosti za Grad Kutinu u 2024. godini.

III.

Cilj Programa iz točke I. ove Odluke je suzbijanje štetnika na biološki minimum radi smanjenja i sprečavanja gospodarskih šteta koje isti uzrokuju, te radi sprečavanja i suzbijanja pojave zaraznih bolesti koje štetnici prenose na ljude i životinje.

IV.

Za provedbu Programa iz točke I. ove Odluke zadužuje se Upravni odjel za gospodarstvo, poduzetništvo i razvoj.

V.

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon donošenja,

a objaviti će se u „Službenim novinama Grada Kutine“.

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD KUTINA
GRADONAČELNIK

KLASA: 543-01/24-01/1
URBROJ: 2176-3-06-01/05-24-2
Kutina, 19. veljače 2024.

Gradonačelnik:
Zlatko Babić dipl. ing.,v.r.

PROGRAM MJERA ZAŠTITE PUČANSTVA OD ZARAZNIH BOLESTI - DEZINFEKCIJA, DEZINSEKCIJA, DERATIZACIJA NA PODRUČJU GRADA KUTINE U 2024. GODINI

I. ANALIZA POSTOJEĆEG STANJA

Na području Grada Kutine potrebno je provoditi preventivnu i obveznu preventivnu deratizaciju s ciljem smanjenja populacije štetnih glodavaca ispod praga štetnosti, zaustavljanja razmnožavanja ili potpunog uništenja nazočne populacije štetnih glodavaca koji su prirodni rezervoari i prijenosnici uzročnika zaraznih bolesti ili skladišni štetnici.

Preventivna i obvezna preventivna deratizacija podrazumijevaju i sve mjere koje se poduzimaju radi sprečavanja ulaženja, zadržavanja i razmnožavanja štetnih glodavaca na površinama, u prostoru ili objektima.

Preventivnu i obveznu preventivnu deratizaciju potrebno je provoditi u objektima i prostorima gdje se glodavci najviše zadržavaju, te u objektima koji podliježu sanitarnom nadzoru, odnosno u građevinama, postrojenjima, prostorima, prostorijama, na uređajima i opremi osoba koje obavljaju gospodarske djelatnosti i u djelatnostima na području zdravstva, odgoja, obrazovanja, socijalne skrbi, ugostiteljstva, turizma, obrta i usluga, športa i rekreacije, objektima za javnu vodoopskrbu i uklanjanje otpadnih voda te deponijima za odlaganje komunalnog otpada, u djelatnosti javnog prometa, u i oko stambenih objekata, u i oko napuštenih

kuća, na javnim površinama i javnim objektima u gradovima i naseljima te drugim objektima od javnozdravstvene i komunalne važnosti.

Na području Grada Kutine potrebno je redovito provoditi i mjere preventivne i obvezne preventivne dezinfekcije koje podrazumijevaju suzbijanje komaraca, te žohara u objektima u kojima ih ima (objekti pod sanitarnim nadzorom, stambene zgrade).

Kako bi se osigurala dugoročna učinkovitost mjera preventivne deratizacije i dezinfekcije neophodno je stvoriti bazu podataka o ekološkim nišama i infestiranim objektima, te leglima komaraca. Vlasnik baze podataka je Grad Kutina koji mora pripremiti podatke za izradu početne baze, odlučuje da li će baza podataka biti kompjuterizirana i hoće li istu izraditi u organizaciji vlastite ili unajmljene informatičke podrške ili će izradu baze prepustiti Zavodu za javno zdravstvo Sisačko-moslavačke županije i financira izradu iste.

II. SVRHA I CILJ PROVEDBE MJERA SUZBIJANJA ŠTETNIKA, TE STANJA KOJA SU POGODOVALA INFESTACIJI I ZBOG KOJIH SE MJERE TREBAJU PROVODITI

1. SVRHA I CILJ PROGRAMA MJERA

Svrha i cilj Programa mjera je planiranje sustavnih, organiziranih i cjelovitih (integralnih) mjera uništavanja patogenih mikroorganizama te suzbijanja štetnih člankonožaca (Arthropoda) i štetnih glodavaca, odnosno kombinaciju preventivnih i kurativnih mjera s konačnim ciljem postizanja smanjenja, zaustavljanja rasta i razmnožavanja ili potpunog uklanjanja prisustva mikroorganizama, štetnih člankonožaca i štetnih glodavaca uzročnika ili prijenosnika zaraznih bolesti.

1.1. Patogeni mikroorganizmi

Epidemiološki značaj: Mikroorganizmi (uključujući bakterije, viruse, gljivice, parazite itd.), uzrokuju vrlo široki spektar bolesti od kojih se mnoge mogu spriječiti i/ili suzbiti prekidanjem lanca prijenosa, odnosno dezinfekcijom izvora zaraze ili objekta/medija prijenosa.

Cilj uništavanja patogenih organizama je sprečavanje pojave ili suzbijanje zaraznih bolesti koje uzrokuju patogeni mikroorganizmi, a provodi se uvijek i na svim mjestima gdje postoji rizik od prenošenja istih.

Preventivna dezinfekcija radi sprečavanja pojave zaraznih bolesti i obvezna preventivna dezinfekcija u slučaju pojave zaraznih bolesti su mjere koje se poduzimaju sa ciljem sprečavanja pojave ili suzbijanje zaraznih bolesti koje uzrokuju patogeni mikroorganizmi.

Dezinfekcija se provodi uvijek i na svim mjestima gdje postoji rizik od prenošenja mikroorganizama, tijekom elementarnih nepogoda, izljeva kanalizacije, masovnih skupova, proljevanja ili rasapa infektivnog materijala, zbrinjavanja infektivnog otpada i u svim drugim slučajevima gdje postoji epidemiološka indikacija, ali i u objektima, na uređajima, sredstvima, opremi i priboru namijenjenim za smještaj većeg broja ljudi, objektima za pružanje higijenskih usluga stanovništvu, objektima za sport i rekreaciju, na deponijama otpada, u mrtvačnicama i sredstvima za prijevoz umrlih osoba i dr.

Nositelji lokalne samouprave trebaju precizirati objekte u svojem vlasništvu u kojima će ovlašteni izvoditelj DDD mjera provesti obveznu preventivnu dezinfekciju, te iste regulirati u ugovoru s izvoditeljem.

Troškove provedbe mjera obvezne preventivne dezinfekcije u objektima i prostorima te na površinama koje nisu u vlasništvu Grada Kutine, sukladno propisima, snose njihovi vlasnici odnosno korisnici.

Dezinfekciju može provoditi ovlaštena pravna ili fizička osoba za provođenje obvezne preventivne dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije koja ispunjava uvjete iz Pravilnika o uvjetima kojima moraju udovoljavati pravne i fizičke osobe koje obavljaju djelatnost obvezne preventivne dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije kao mjere za sprečavanje i suzbijanje zaraznih bolesti pučanstva („Narodne novine“ broj 35/07) i ima odobrenje od Ministarstva zdravstva Republike Hrvatske.

Za dezinfekciju smiju se koristiti sredstva koja se nalaze u Registru biocidnih pripravaka (objavljen na web stranici Ministarstva zdravstva) odnosno da su navedeni u važećem Popisu biocidnih pripravaka koji je objavljen u Narodnim novinama, tj. da imaju Rješenje Ministarstva zdravstva kako bi opasnost za okoliš i zdravlje ljudi ili životinja bila svedena na minimum.

1.2. Štetni glodavci

Štetni glodavci koji imaju javnozdravstvenu važnost i koje treba suzbijati ispod praga štetnosti u cilju zaštite zdravlja pučanstva te smanjivanja gospodarskih šteta na području Grada Kutine jesu:

- štakor:
 - crni štakor (*Rattus rattus*) Linne
 - aleksandrijski štakor (*Rattus rattus* var. *alexandrinus*) Geoffr.
 - sivi, smeđi ili kanalski ili štakor selac (*Rattus norvegicus*) Berkenhout
- miš:
 - kućni miš (*Mus musculus musculus*) Linne
 - kućni miš (*Mus musculus domesticus*) Linne
- drugi štetni glodavci (npr. poljski miš, voluharica) za koje postoji sumnja da prenose zarazne bolesti u objektima.

Osim što su glodavci uzročnici velikih ekonomskih šteta uništavajući imovinu i zalihe hrane, oni su i rezervoar ili prijenosnik čitavog niza zaraznih bolesti čovjeka kao što su: kuga, virusne hemoragijske groznice, hemoragijska groznica s bubrežnim sindromom, leptospiroza, tularemija, murini tifus, toksoplazmoza, tripanosomijaza, lišmanijaza, salmoneloza, trihineloz, bolest štakorskog ugriza-Sodoku, bjesnoća, itd.

Cilj suzbijanja štetnih glodavaca je uklanjanje rizika od pojave i prijenosa zaraznih bolesti, smanjenja ekonomskih i gospodarskih šteta koje nastaju uništavanjem i onečišćenjem hrane te sprečavanja kontaminacije površina, prostora i objekata iz članka 10. stavka 1. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti („Narodne novine“ broj 79/07, 113/08, 43/09, 130/17, 114/18, 47/20, 134/20, 143/21).

Preventivna i obvezna preventivna deratizacija je skup različitih mjera koje se poduzimaju s ciljem smanjenja populacije štetnih glodavaca ispod praga štetnosti, zaustavljanja razmnožavanja ili potpunog uništenja nazočne populacije štetnih glodavaca koji su prirodni rezervoari i prijenosnici uzročnika zaraznih bolesti ili skladišni štetnici.

Deratizacija podrazumijeva i sve mjere koje se poduzimaju radi sprečavanja ulaženja, zadržavanja i razmnožavanja štetnih glodavaca na površinama, u prostoru ili objektima.

U Sisačko-moslavačkoj županiji registrirana je pojava leptospiroze, hemoragijske groznice sa bubrežnim sindromom (HGBS). Naša županija pripada prostoru prirodnog žarišta ovih antropozoonoza, a i tularemije.

Iz tog razloga nužno je deratizaciju provesti detaljno s što većim obuhvatom domaćinstava. Posebnu pažnju obratiti na prigradska naselja i seoska domaćinstva.

U 2023. godini na području Grada Kutine

obavljene su dvije akcije suzbijanja štetnih glodavaca, proljetna i jesenska preventivna deratizacija na koje nije bilo primjedbi prilikom stručnog nadzora od strane Zavoda za javno zdravstvo Sisačko-moslavačke županije.

1.3. Štetni člankonošci

Štetni člankonošci koji je potrebno uništavati na području Grada Kutine su: komarci, žohari i muhe.

1.3.1. Komarci

Epidemiološki značaj: prijenosnici malarije, ARBO virusnih infekcija kao npr. žute groznice, Denga virusa, Chikungunye, West Nile virusa, Zika virusa i dr. te filarijaze.

Suzbijanje komaraca i njihovih razvojnih oblika vrši se radi sprečavanja pojave zaraznih bolesti pučanstva; smanjenja uzrokovanja kožnih problema, urtika, eritema, alergijskih promjena nastalih ubodima komaraca i sekundarnih infekcija zbog oštećenja kože nastalog češanjem i grebenjem te uzrokovanja smetnji pri normalnom odvijanju svakodnevnih aktivnosti domicilnog pučanstva i turista.

Suzbijanje komaraca provodi se na 4 razine, vodeći stalnu brigu o očuvanju biološke raznolikosti područja:

1. Sanacijskim postupcima koji se temelje na sustavnom uklanjanju ili smanjivanju uvjeta za razvoj i razmnožavanje komaraca te otklanjanju legla komaraca na području provedbe programa suzbijanja komaraca,
2. Provođenjem zdravstvenog odgoja lokalnog stanovništva treba nastojati do maksimalne razine ukloniti sva moguća mjesta zadržavanja komaraca,
3. Biološkim mjerama suzbijanja, uvođenjem (gdje je to moguće) predatora ličinki komaraca ribice *Gambusia holbrooki* u različite stalne vodene nakupine (lokve) za što je potrebno prethodno ishoditi dopuštenje ministarstva nadležnog za poslove zaštite prirode ili primjenom dozvoljenih larvicidnih pripravaka na bazi *Bacillus thuringiensis* var. *israelensis*,
4. Kemijskim mjerama suzbijanja: primjenom regulatora rasta, primjenom insekticidnih larvicida, provođenjem adulticidnih tretmana, tj. suzbijanje krilatica.

Mjera kojom se vrši suzbijanje komaraca je preventivna dezinfekcija kao posebna mjera na području općina i gradova.

Od stotinjak vrsta komaraca poznatih u Europi, u Republici Hrvatskoj zabilježeno je više od 50 vrsta. Razlog tome je veliki broj različitih staništa koje možemo naći diljem Hrvatske.

Osim stalnih, tzv. „domicilnih“ vrsta koje su oduvijek bile prisutne, svjedoci smo pojave „novih“ invazivnih vrsta komaraca u naša područja. Jedna takva vrsta je *Aedes albopictus* (azijski tigrasti komarac) jugoistočno-azijskog podrijetla, prvi puta u Hrvatskoj zabilježen 2004. godine. Azijski tigrasti komarac zahvaljujući svojoj prilagodljivoj biološkoj naravi, sa sposobnošću preživljavanja zime, te izvanrednom agresivnošću prema novim prostorima kombiniranim s klimatskim promjenama te svojom važnošću kao vektor zaraznih bolesti, danas predstavlja veliki javnozdravstveni problem za cijelu Republiku Hrvatsku.

Od 2005. godine širenje komarca *Aedes albopictus* evidentirano je u gotovo svim županijama Republike Hrvatske što je i potvrđeno nacionalnim sustavom praćenja (monitoringom) invazivnih vrsta komaraca na području Republike Hrvatske koji se provodi od 2016. godine i u koji je od početka uključena i naša Županija. Nositelj nacionalnog programa, tj. sustava praćenja invazivnih vrsta komaraca za područje Republike Hrvatske je Hrvatski zavod za javno zdravstvo, koji je zadužen za kontinuirano prikupljanje cjelovitih podataka o zastupljenosti vrsta komaraca na području Republike Hrvatske, izrade karte rasprostranjenosti žarišta, jedinstvene nacionalne baze podataka i procjene rizika za vektorske zarazne bolesti.

Zavod za javno zdravstvo Sisačko-moslavačke županije u suradnji s Centarom za determinaciju pri Zavodu za javno zdravstvo Istarske županije uključen je u provedbu nacionalnog monitoringa invazivnih vrsta prema Protokolu za provedbu nacionalnog sustava praćenja invazivnih vrsta komaraca koji izrađuje Hrvatskim zavodom za javno zdravstvo na godišnjoj razini.

Provedbom nacionalnog programa prisutnosti invazivnih vrsta komaraca u Gradu Kutini 2018. godine potvrđena prisutnost azijskog tigrastog komarca (*Aedes albopictus*).

Zbog svega navedenog i zbog pojavnosti West Nile groznice u Sisačko – moslavačkoj županiji, kao i mogućnost pojave Usutu groznice, a i Zika virusne infekcije ističemo potrebu za provođenjem sustavnih, organiziranih, sveobuhvatnih mjera suzbijanja

komaraca od prvorazrednog javnozdravstvenog značaja na području Grada Kutine.

Najbolji rezultati će se postići kad se na području Grada Kutine budu kontinuirano provodili sustavno praćenje i suzbijanje komaraca. Najskuplje su, a najmanji učinak imaju pojedinačne akcije „prskanja“ sa zemlje ili iz zrakoplova.

Mjere suzbijanja komaraca treba usmjeriti na suzbijanje ličinki u vodama stajaćicama, kao i u stambenim zgradama (poplavni i vlažni podrumi, šahtovi-unutarnji i vanjski), a provoditi kontinuirano praćeni pri tome prisutnost komaraca i njihov razvojni ciklus.

Organizirano i plansko suzbijanje ličinki, sukladno pravilima struke, je metoda koja postiže maksimalan mortalitetni učinak, a minimalnu štetu po okoliš. Rezultati adulticidne obrade sa zemlje (akcije suzbijanja komaraca samo tijekom pojave velikog broja krilatica) uvijek su privremeni (izuzetno kratkotrajno djelovanje). Adulticidni tretman samo je nadopuna larvicidnog tretmana, a ne smije biti osnovna i jedina metoda suzbijanja komaraca!

Završne sezonske adulticidne akcije su od velike važnosti jer o njima neposredno ovisi broj komaraca koji ide u prezimljavanje, odnosno broj komaraca koji će biti pokretač populacije u slijedećoj godini. (jesenski tretman).

U 2023. godini provedene su 2 larvicidne i 6 adulticidne akcije suzbijanja komaraca na području Grada Kutine. Preporučujemo provoditi cjelovite mjere suzbijanja komaraca.

Preporuka je započeti s larvicidnim tretmanima čim se na mjestima koja su označena kao ekološke niše detektiraju larve komaraca, a to je, ovisno o vremenskim uvjetima, najčešće već početkom ožujka.

1.3.2. Žohari

Epidemiološki značaj: mehanički prijenosnici gastrointestinalnih infekcija, dizenterije, trbušnog tifusa i drugih zaraznih bolesti.

Cilj suzbijanja žohara je od javnozdravstvene važnosti s obzirom da su oni vrsta štetnika koja se maksimalno prilagodila suživotu s čovjekom (tzv. sinantropija) i koja zbog toga što interferira s čovjekovim aktivnostima može s njime doći u direktan ili indirektan dodir što ponekad rezultira i s različitim poremećajima zdravlja, poput zaraznih bolesti ili alergijskih stanja.

Mjera kojom se vrši suzbijanje žohara je preventivna dezinfekcija kao posebna mjera u

kanalizaciji i drugim javnim površinama u slučaju pojačane infestacije i obvezatna preventivna dezinfekcija u slučaju pojave zarazne bolesti.

1.3.3. Muhe

Epidemiološki značaj: mehanički prijenosnici salmoneloza, šigeloza, enterovirusa, hepatitisa A, jajašaca crijevnih parazita.

Cilj suzbijanja muha je sprečavanje prijenosa mikroorganizama i zaraznih bolesti pučanstva te sprečavanje uznemiravanja pučanstva tijekom obavljanja svakodnevnih aktivnosti. Svojim ubodom ispod kože neke vrste muha mogu inokulirati uzročnike antraksa i tularemije te uzročnike gnjenja. Pojava muha predstavlja biološki pokazatelj niskog higijenskog standarda u društvu.

Mjera kojom se vrši suzbijanje muha je preventivna dezinfekcija na deponijima otpada i gnojnicama te drugim javnim površinama na kojima je epidemiološkim izvidom utvrđena pojačana infestacija i obvezatna preventivna dezinfekcija u slučaju pojave zarazne bolesti.

2. STANJA KOJA POGODUJU INFESTACIJU ŠTETNIKA

Stanja koja pogoduju infestaciji glodavaca:

- nepravilno skladištenje sirovina i gotovih prehrambenih proizvoda,
- neuređene deponije krutog otpada,
- nehigijensko rukovanje otpadom, držanje kontejnera i kanti za skupljanje krutog komunalnog otpada otvorenima,
- odlaganje animalnog otpada u kanalizacijski kolektor,
- napuštene kuće.

Stanja koja pogoduju infestaciji insekata:

- nakupljanje vode u kantama, bačvama i posudama jer predstavljaju potencijalna mjesta za razvoj larvi komaraca,
- neočišćeni oborinski oluci,
- zadržavanje oborinskih voda,
- neodržavana mreža gradskog kanalizacijskog sustava,
- neuređeni odvodni i irigacijski kanali,
- zapušteni bazeni i fontane.

3. MJERE KOJIMA ĆE SE UKLONITI POGODNI UVJETI ZA RAZMNOŽAVANJE ŠTETNIH GLODAVACA I ČLANKONOŽACA

3.1. Mjere kojima će se ukloniti pogodni uvjeti za razmnožavanje štetnih glodavaca:

- odlukama o komunalnom redu obvezati sve građane, pravne i fizičke osobe koje obavljaju gospodarsku djelatnost da se skladištenje sirovina i gotovih prehrambenih proizvoda vrši na propisani način. Mjera se odnosi posebno na prigradska i seoska domaćinstva gdje je zabilježena povećana infestacija,
- sanacija divljih deponija otpada,
- spriječiti hranjenje štetnih glodavaca otpadom zatvaranjem spremnika za smeće, primjerenom pohranom otpadaka, pravodobnim prijevozom i propisnim odlaganjem otpada,
- sanacija napuštenih kuća.

3.2. Mjere kojima će se ukloniti pogodni uvjeti za razmnožavanje štetnih insekata:

- ulice, trgovine, javna i privatna dvorišta, kuće i njihove okućnice, otkriveni tereni i njihovi pripadajući dijelovi u gradu i selu (ruralni i šumski tereni) trebaju se održavati na takav način da oborinske vode ili vode drugog podrijetla mogu otjecati bez mogućnosti da stvaraju stagnaciju ili baruštine (odvodni kanali u prigradskim naseljima),
- u okruženjima gdje žive i borave ljudi (terase, vrtovi, parkovi i dr.) treba izbjegavati nakupljanje vode mičući svaku vrstu potencijalnog recipijenta za razvoj larvi komaraca kao npr. kante, kantice, bačve, posude itd.,
- u vrtovima i dvorištima mjesta gdje se nakuplja kišnica treba pregledavati, a posude u kojima se nakuplja voda kao tanjurići ispod vaza za cvijeće, posude iz kojih životinje (domaći ljubimci) piju vodu i dr., treba periodički prazniti i čistiti svakih 7 dana,
- fiksne recipijente za vodu kao npr. kade, bačve i posude za zalijevanje vrtova, treba pokriti s pokrovima od plastike ili sličnog nepromočivog materijala ili mrežom protiv komaraca
- u male ukrasne fontane u vrtovima – parkovima umetnuti ribice gambuzije

- sve spremnike i ostale materijale (npr. plastične folije) treba odlagati na način da se izbjegne nakupljanje kišnice,
- sve eventualne spremnike vode treba pravilno i čvrsto zatvoriti poklopcem,
- pneumatske gume koje se ne upotrebljavaju ili koje su neupotrebljive treba eliminirati. Nakon što ih se isprazni od sadržaja vode, treba ih bar privremeno staviti u zatvorene kontejnere na način da se onemogući skupljanje vode u njima. Nakon bilo koje oborine u razdoblju od maksimalno 7 dana treba provesti dezinsekciju pneumatskih guma koje nisu pokrivene i to uporabom sintetskih piretroida,
- spriječiti hranjenje muha otpadom zatvaranjem spremnika za smeće, primjerenom pohranom otpadaka, pravodobnim prijevozom i propisnim odlaganjem otpada,
- spriječiti hranjenje muha na ljudskih ekskrementima zatvaranjem zahoda, septičkih jama, kanalizacije i kloaka,
- zabraniti onečišćenje javnih površina fekalnim materijalom životinjskog ili humanog porijekla,
- onemogućiti prehranu muha na gnoju ili balegi, sušenjem balege (odvođenje tekućine), odstranjivanjem ili prekrivanjem uskladištene balege, zakopavanjem balege ili slaganjem u hrpe pokrivene plastičnim pokrovom.

3.3. Baza podataka

Svaki Grad i Općina mora osigurati izradu baze podataka.

Vlasnik baze podataka o ekološkim nišama i infestiranim objektima je nositelj Programa mjera, tj. Grad Kutina.

Grad Kutina odlučuje da li će baza podataka biti kompjuterizirana i hoće li istu izraditi u organizaciji vlastite ili unajmljene informatičke podrške ili će izradu baze prepustiti Zavodu za javno zdravstvo Sisačko-moslavačke županije uz uvjet da Zavodu osigura potrebne podatke za izradu početne baze i financira izradu iste.

Zavod za javno zdravstvo Sisačko-moslavačke županije mora sudjelovati u izradi početne baze podataka kao stručna podrška.

Baza podataka mora uvijek biti dostupna za korištenje Zavodu za javno zdravstvo Sisačko-

moslavačke županije radi provedbe stručnog nadzora, analize stanja te ažuriranja podataka. Podaci u bazi podataka se moraju redovito nadopunjavati elektroničkim putem.

Početnu bazu podataka ne može izrađivati ovlašteni izvoditelj jer se baza podataka mora iz godine u godinu ažurirati bez obzira koji ovlašteni izvoditelj provodi obvezne DDD mjere kao posebne mjere na području Grada Kutine.

Podaci za ažuriranje baze podataka se dobivaju sustavnim monitoringom i determinacijom vrsta, procjenama infestacije iz anketa koje se popunjavaju na terenu tijekom provedbe mjera, lociranjem žarišta zbog dojava građana i poziva za provedbu mjera, sustavnim prikupljanjem i analizom podataka itd.

Na mjestima koja su označena kao ekološke niše treba ukloniti pogodne uvjete za razvoj komaraca, jer je na većini tih mjesta to moguće.

Primjerice, odvodni kanali boljim održavanjem bili bi protočni te se u njima ne bi stvarala voda koja stagnira i time bi takva mjesta prestala biti ekološke niše.

III. OPĆE ODREDBE PROGRAMA MJERA SUZBIJANJA ŠTETNIKA ZA PODRUČJE GRADA KUTINE

1. Nositelj programa DDD mjera kao posebnih mjera

Nositelj Programa mjera suzbijanja štetnika je Grad Kutina.

2.. Izvoditelji posebnih DDD mjera

Deratizaciju i dezinsekciju, stambenih prostora, javnih gradskih prostora te svih drugih prostora određenih ovim Programom kao i dezinfekciju svih javnih površina na području Grada Kutine mogu obavljati samo pravne osobe koje obavljaju zdravstvenu djelatnost i druge pravne osobe koje je ministar zdravstva ovlastio za provođenje tih mjera, a sukladno programu iz članka 5. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti („Narodne novine“ broj 79/07, 113/08, 43/09, 130/17, 114/18, 47/20, 134/20, 143/21), a iste se moraju provoditi pod stručnim nadzorom nadležnog Zavoda (članak 24. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti („Narodne novine“ broj 79/07, 113/08, 43/09, 130/17, 114/18, 47/20, 134/20, 143/21).

Ovlašteni izvođači DDD mjera moraju ispunjavati uvjete propisane Pravilnikom o uvjetima

kojima moraju udovoljavati pravne i fizičke osobe koje obavljaju djelatnost obvezatne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije kao mjere za sprečavanje i suzbijanje zaraznih bolesti pučanstva („Narodne novine“ broj 35/07), te ih moraju provoditi u skladu s Pravilnikom o načinu provedbe obvezatne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije („Narodne novine“ broj br. 35/07, 76/12).

Izvođači za provedbu DDD mjera moraju primjenjivati sredstva koja se nalaze u Registru biocidnih pripravaka objavljen na web stranici Ministarstva zdravstva) odnosno da su navedeni u važećem Popisu biocidnih pripravaka koji je objavljen u Narodnim novinama, tj. da imaju Rješenje Ministarstva zdravstva.

Pravna ili fizička osoba koja obavlja dezinsekciju i deratizaciju kao i dezinfekciju javnih prostora, odgovorna je za ostvarivanje mjera kojima se štiti zdravlje ljudi i domaćih životinja, a okoliš od onečišćenja, trovanja i nanošenja šteta.

3. Stručni nadzor nad provođenjem DDD mjera

Stručni nadzor nad provođenjem DDD mjera provodi Zavod za javno zdravstvo Sisačko-moslavačke županije.

Stručni nadzor obuhvaća:

- provjeru Programom predviđenih-zadanih DDD postupaka izvidom i/ili anketom stanovništva
- analiza postojećeg stanja
 - prosudbu stupnja infestacije na osnovu objektivnih kriterija ili vjerodostojne ankete uvid u primjenu biocida (vrsta, koncentracija, način aplikacije-postavljanje mamaca, norme primjene),
 - evidentiranje ekoloških niša i kritičnih točaka koje pogoduju razvoju glodavaca i insekata,
 - sugeriranje mjera sanacije u smislu otklanjanje uvjeta koji pogoduju prisustvu i održavanju glodavaca i insekata,
- prijedlog dodatnih korektivnih mjera (DDD i sanitacije) u interventnim situacijama koje nisu predviđene Programom
- informiranje i edukacija pučanstva
- ažuriranje baze podataka podacima dobivenim tijekom provedbe stručnog nadzora i od izvođača provedbe DDD mjera
- stručno izvješće, prema naručiocu, o

provedenim DDD mjerama s naglaskom na mjere sanitacije

- izrada prijedloga Programa mjera i Provedbenog plana suzbijanja štetnika.

Neposredno prije početka svake akcije preventivne i obvezne preventivne DDD kao posebne mjere Zavod za javno zdravstvo Sisačko-moslavačke županije će informirati izvođače provedbe o njihovim obvezama, uz detaljno obrazloženje svih postupaka i mjera koje se provode sukladno Programu mjera za područje Grada Kutine.

Zavod za javno zdravstvo Sisačko-moslavačke županije se obvezuje temeljem izvršenog nadzora i na osnovu dostavljenih pisanih izvještaja izvođača podatke statistički obraditi i uvrstiti u cjelovita pisana izvješća o obuhvatu, kvaliteti i učinkovitosti provedbe obvezne preventivne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije na području gradova i općina Županije, te ih u roku od četiri tjedna nakon provedenih DDD mjera proslijediti Gradu Kutini.

Kopiju izvješća Zavod za javno zdravstvo Sisačko-moslavačke županije dostavlja na uvid i ovlaštenom izvoditelju istovremeno kada i Gradu Kutini. Ukoliko Zavod za javno zdravstvo Sisačko-moslavačke županije prilikom nadzora utvrdi nesukladnosti u provođenju programa mjera od strane ovlaštenog izvoditelja dužan mu je u pisanom obliku dostaviti i naputke o izvršenju korektivnih mjera.

4. Inspekcijski nadzor izvoditelja u provedbi Programa mjera

Nadzor izvoditelja u provedbi Programa mjera glede stručnog kadra i potrebnih uvjeta koje moraju ispunjavati sukladno Pravilniku o uvjetima kojima moraju udovoljavati pravne i fizičke osobe koje obavljaju djelatnost obvezatne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije kao mjere za sprječavanje i suzbijanje zaraznih bolesti pučanstva („Narodne novine“ broj 35/07) i Programu mjera provodi nadležni sanitarni inspektor.

5. Opis mjera:

DEZINFEKCIJA

Preventivna dezinfekcija kao posebna mjera podrazumijeva mehaničke, fizikalne ili kemijske mjere koje se provode u svim objektima javne namjene koji podliježu sanitarnom nadzoru. Preventivna dezinfekcija kao posebna mjera provodi se uvijek prije prve uporabe objekta javne namjene ili nakon

dužeg nekorištenja, a prije ponovne uporabe. Objekti javne namjene pod sanitarnim nadzorom u kojima je provedena obvezna preventivna dezinfekcija kao posebna mjera mogu se ponovno upotrebljavati nakon izdane potvrde o mikrobiološkoj čistoći koju izdaje ovlaštena ustanova.

Obvezna preventivna dezinfekcija kao posebna mjera podrazumijeva mehaničke, fizikalne ili kemijske mjere koje se provode na površinama, u prostorima ili objektima koji podliježu sanitarnom nadzoru, a poduzimaju se u izvanrednim situacijama:

- ako nastaju uvjeti ili se povećava rizik prenošenja zaraznih bolesti na osnovi epidemioloških indikacija,
- ako su u sanitarnom nadzoru određene nepravilnosti u održavanju površina, prostora ili objekata koje pogoduju razvoju mikroorganizama,
- tijekom elementarnih nepogoda,
- tijekom izljeva kanalizacije,
- tijekom masovnih skupova
- tijekom prolijevanja ili rasapa infektivnog materijala,
- tijekom zbrinjavanja infektivnog otpada i sl.

U slučaju izvanrednih situacija dezinfekcija se provodi prema nastalim potrebama i na prijedlog Zavoda za javno zdravstvo Sisačko-moslavačke županije. Grad Kutina treba precizirati objekte u svojem vlasništvu u kojima će ovlašteni izvoditelj DDD mjera provesti obveznu preventivnu dezinfekciju, te istu regulirati u ugovoru s izvoditeljem.

DERATIZACIJA

Deratizacija se provodi primjenom mehaničkih, fizikalnih i kemijskih mjera.

1. Mehaničke mjere podrazumijevaju redovito provođenje sanitarno - higijenskih mjera, ugradnju prepreka (mreža), uporabu lovki (životlovki ili mrtvolovki), ljepljivih traka s ili bez atraktanata,

2. Fizikalne mjere podrazumijevaju postupke uporabe ultrazvuka s ciljem sprječavanja ulaženja i zadržavanja štetnih glodavaca,

3. Kemijske mjere podrazumijevaju uporabu rodenticida, odnosno izlaganje zatrovanih mamaca tvorničkog pripravka s antikoagulantima I. i II. generacije s ciljem smanjenja ukupnog broja populacije štetnih glodavaca ispod praga štetnosti, zaustavljanja razmnožavanja ili potpunog uništenja nazočne populacije štetnih glodavaca.

Preventivna deratizacija kao posebna mjera podrazumijeva mehaničke, fizikalne i kemijske mjere koje se provode s ciljem:

- sprječavanja ulaženja, zadržavanja i razmnožavanja štetnih glodavaca,
- smanjenja populacije štetnih glodavaca,
- održavanje populacije štetnih glodavaca na biološki prihvatljivom minimumu radi osiguranja kvalitetnih higijenskih i sanitarno – tehničkih uvjeta u objektima, prostorima i na javnim površinama pod sanitarnim nadzorom.

Obvezna preventivna deratizacija kao posebna mjera podrazumijeva mehaničke, fizikalne i kemijske mjere koje se provode na površinama, u prostorima ili objektima koji podliježu sanitarnom nadzoru, a poduzimaju se u izvanrednim situacijama:

- ako postoji povećan rizik prenošenja zaraznih bolesti koje prenose štetni glodavci temeljem epidemioloških indikacija,
- ako populacija štetnih glodavaca pređe prag štetnosti,
- ako se odredi šteta na zalihama hrane nastala djelovanjem štetnih glodavaca,
- ako su u sanitarnom nadzoru uočene nepravilnosti u održavanju objekata koje pogoduju razvoju štetnih glodavaca,
- tijekom elementarnih nepogoda i
- tijekom masovnih skupova, sportskih i ostalih manifestacija.

Deratizacijom je potrebno obuhvatiti objekte kako slijedi:

- objektima za javnu vodoopskrbu pučanstva,
- objektima za proizvodnju i promet namirnica (proizvodni pogoni, ugostiteljski objekti, restorani društvene prehrane, kuhinje posebnih institucija, trgovački objekti i ostali),
- objektima namijenjenim za smještaj i boravak većeg broja ljudi (hotelski i ostali turistički objekti za smještaj, kampovi, učenički i studentski domovi, prihvatilišta, radničke nastambe, socijalne ustanove i ostali smještajni objekti),
- objektima zdravstva (poliklinike, bolnice i lječilišta, zavodi, domovi zdravlja, ustanove hitne medicinske pomoći, stomatološke ordinacije i ljekarne),
- objektima za pružanje medicinskih i

- higijenskih usluga pučanstvu (centri za masažu, pedikerski, kozmetički, frizerski i brijачki saloni, solariji, javna kupatila, javni sanitarni čvorovi i drugi),
- objektima odgojno - obrazovnih ustanova (ustanove predškolske skrbi, škole, sveučilišta te viša i visoka učilišta),
 - u zajedničkim dijelovima stambenih i poslovnih zgrada s pripadajućim vanjskim okolišem kao što su podrumi, drvarnice, toplinskim postajama, prostorima za odlaganje smeća, tavanima, prostorima za sušenje rublja i ostalim zajedničkim prostorima zgrada),
 - parkovima, grobljima i drugim gradskim zelenim površinama i rekreacijskim zonama (trim staze, plaže i šetališta u priobalnom pojasu),
 - otvorenim vodotocima,
 - kanalizacijskim sustavima, objektima i prostorima za uklanjanje otpadnih voda i drugih otpadnih tvari, te energetske kanalima i zdencima (telefonskim, elektrovodima i toplovodima),
 - mjestima za javno kulturna okupljanja (kina, kazališta, galerije, gradske čitaonice, plesne dvorane, disco klubovi, cirkusi, prostorima za “pučke fešte” i slično),
 - sajmovima, tržnicama i ribarnicama,
 - mjestima za religijska okupljanja (crkveni objekti i svetišta),
 - objektima javnog prijevoza putnika (autobusni i željeznički kolodvori),
 - ostalim objektima od javnozdravstvene važnosti.

Mjere deratizacije uključuju praćenje uvjeta za razvitak štetnih glodavaca, bilježenje pojava štetnih glodavaca, izlaganje zatrovanih meka (rodenticidima), trajno praćenje stupnja infestacije te trajno poduzimanje svih ostalih mjera koje dovode do smanjenja broja glodavaca.

Trajno i uspješno suzbijanje glodavaca u objektima pod sanitarnim nadzorom provodi se u tri osnovna koraka:

- sustavno prikupljanje, evidentiranje i kartografiranje podataka o svim površinama, prostorima i objektima pod sanitarnim nadzorom u svrhu utvrđivanja početnog stupnja infestacije i uvjeta koji je podržavaju,
- fazu intenzivne deratizacije registriranih

infestacija, ispravljanje nedostataka u sanitaciji i okolišu te provjere postignutih rezultata,

- fazu održavanja da bi se osigurala trajnost postignutih rezultata, uz stalno praćenje.

Stupanj infestacije štetnim glodavcima u stambenim zgradama utvrđuje se na osnovi nalaza stručno provedenog izvida obavljenog prema pripremljenom obrascu koji su dužni točno i pouzdano popuniti ovlašteni izvoditelji sustavne deratizacije za svaku pregledanu stambenu zgradu.

Utvrdjivanje stupnja infestacije na javno-prometnim površinama, trgovima, parkovima i na obalama gradskih vodotoka moguće je provesti metodom brojenja aktivnih rupa glodavaca na jedinicu površine. Ispitivanje obuhvaća ukupne tretirane površine na području Grada Kutine.

Mjere deratizacije provode se u dvije sustavne akcije. Proljetna akcija deratizacije provodi se tijekom ožujka, travnja i svibnja, a jesenska akcija deratizacije provodi se tijekom rujna, listopada i studenog.

Rok za izvršenje je šest tjedna plus jedan tjedan u svakom roku za dopunu učinjenog posla.

Zavod za javno zdravstvo Sisačko-moslavačke županije analizom anketnih listića dopunjava bazu podataka o infestiranosti objekata i površina na području grada nakon akcije deratizacije.

Uspješnost deratizacije ovisi o obuhvaćenosti objekata i prostora na području Grada, s tim da troškove deratizacije za objekte pod sanitarnim nadzorom snosi vlasnik, odnosno korisnik objekta, dok Grad Kutina snosi troškove deratizacije za objekte i površine u svom vlasništvu.

DEZINSEKCIJA

Preventivna dezinfekcija kao posebna mjera podrazumijeva mehaničke, fizikalne, biološke ili kemijske mjere koje se provode s ciljem:

- sprječavanja zadržavanja i razmnožavanja štetnih člankonožaca (Arthropoda),
- smanjenja populacije štetnih člankonožaca (Arthropoda) te
- održavanje populacije štetnih člankonožaca (Arthropoda) na biološki prihvatljivom minimumu radi osiguranja kvalitetnih higijenskih i sanitarno – tehničkih uvjeta.

Obvezna preventivna dezinfekcija kao posebna mjera podrazumijeva mehaničke, fizikalne, biološke ili kemijske mjere.

Preventivna i obvezna preventivna dezinfekcija kao posebna mjera provodi se na površinama, u prostorima ili objektima koji podliježu sanitarnom nadzoru, a poduzimaju se u izvanrednim situacijama:

- ako postoji povećan rizik prenošenja zaraznih bolesti koje prenose štetni člankonošci (Arthropoda) temeljem epidemioloških indikacija,
- ako populacija štetnih člankonožaca (Arthropoda) prene prag štetnosti ako se odredi šteta na zalihama hrane nastala djelovanjem štetnih člankonožaca (Arthropoda),
- ako su u sanitarnom nadzoru uočene nepravilnosti u održavanju objekata koje pogoduju razvoju štetnih člankonožaca (Arthropoda),
- tijekom elementarnih nepogoda i
- tijekom masovnih skupova, sportskih i ostalih manifestacija.

Dezinfekcija komaraca

Učinkovito suzbijanje komaraca je višegodišnji organizirani neprekidni program suzbijanja, koji u sebi sadržava radnje uzorkovanja i prosudbe brojnosti populacije komaraca te na osnovu znanstveno utvrđenih uobičajenih spoznaja i njihovo suzbijanje.

Suzbijanje komaraca provodi se kao preventivna mjera sukladno Programu mjera.

Provodi se u svim leglima komaraca i na svim komunalnim mjestima gdje se utvrdi prisutnost krilatica.

Larvicidni tretmani provode se od travnja/svibnja do studenog, ovisno o nalazu ličinki, a adulticidni tretmani nakon pojave krilatica.

Broj larvicidnih i adulticidnih tretmana ne može se planirati unaprijed jer razvoj komaraca ovisi o vremenskim prilikama, odnosno postojanju stajaćih voda i temperaturi zraka.

Stupanj infestiranosti komarcima utvrđuje se prisustvom ličinki, određivanjem gustoće ličinki u leglu, te brojnošću krilatica.

Zavod za javno zdravstvo Sisačko-moslavačke županije kontinuirano tijekom godine prikuplja podatke o prisustvu komaraca na nekom području, odnosno provodi organizirani monitoring. Metodom monitoringa odraslih komaraca izrađuje se baza podataka sa podacima o vrsti komaraca i njihovim leglima, brojnosti, sezonskoj dinamici, nadopunjuje bazu podataka novim leglima i prikuplja i objedinjuje izvješća o provedenim mjerama dezinfekcije.

Dezinfekcija žohara

Suzbijanje žohara u svim objektima javne namjene koji podliježu sanitarnom nadzoru provodi se kao preventivna dezinfekcija kao posebna mjera sukladno Programu mjera.

U slučaju pojave zaraznih bolesti za koju se utvrdilo da su je uzrokovali žohari kao mehanički prijenosnici zaraznih bolesti provodi se obvezatna preventivna dezinfekcija kao posebna mjera.

Postupci suzbijanja žohara u sebi sadržavaju i postupke suzbijanja različitih vrsta člankonožaca (Arthropoda) koji se mogu naći u istim prostorima primjerice: buhe, mravi, kućni zrikavci, babure, stonoge i grinje, stoga temeljito provedeni postupci suzbijanja žohara daju ujedno i učinkovit postupak u smislu ne ciljano oslobađanja nekog prostora od ostalih mogućih nazočnih štetnih člankonožaca (Arthropoda).

Pri planiranju dezinfekcijskih postupaka u cilju suzbijanja žohara procjenjuje se vrsta žohara, jačina i proširenost infestacije (ekološke niše), te sukladno tome provedbene postupke usklađuje s prosudbom jačine infestacije prostora.

Prosudbom se utvrđuju mjesta infestacija, tipove instalacija ili aparata u kojima su nazočni insekti te pravilnom prosudbom primjenjuju različite metode borbe protiv žohara.

Stupanj infestiranosti žohara određuje se postavljanjem feromonskih lovki.

Dezinfekcija muha

Suzbijanje muha u svim objektima javne namjene koji podliježu sanitarnom nadzoru gdje se priprema hrana za krajnjeg korisnika ili u objektima gdje je potreban visok nivo higijene (npr. bolnice) provodi se kao preventivna dezinfekcija kao posebna mjera sukladno Programu mjera.

U slučaju pojave zaraznih bolesti za koju se utvrdilo da su je uzrokovale muhe kao prijenosnici zaraznih bolesti provodi se obvezatna preventivna dezinfekcija kao posebna mjera.

Učinkovito suzbijanje muha je sustavni organizirani višegodišnji program koji u sebi mora sadržavati utvrđivanje izvorišta, uzorkovanje, prosudbe brojnosti i pravca kretanja (migracija) te

sukladno stečenim spoznajama određivanje metoda borbe.

Suzbijanje se provodi na više načina:

- sanitacija okoliša,
- suzbijanje muha insekticidima:

- suzbijanje ličinkama,
- obrada uzgojnih mjesta larvicidima,
- suzbijanje odraslih oblika:
- obradba počivališta muha rezidualnim insekticidima,
- unašanje toksičnih tvari na počivališta muha,
- privlačenje muha pomoću atraktivnih hranjivih otrovnih mamaca,
- obrada zatvorenih i otvorenih prostora,
- postupci kod rojenja muha.

IV. PROVEDBENI PLAN

Provedbenim planom se utvrđuju:

- uvjeti za nositelje odobrenja za rad, tj. ovlaštene izvoditelje i za neposredne izvoditelje,
- izrada i način korištenja jedinstvene dokumentacije,
- vrste biocidnih pripravaka, količine i način njihove primjene, te način uklanjanja ostataka biocidnih pripravaka,
- površine prostori i objekti na kojima će se provoditi suzbijanje štetnika,
- stručni i inspekcijski nadzor,
- način obavješćavanja i suradnje izvoditelja s građanima,
- način i rokovi obavješćivanja stručnog i inspekcijskog nadzora o planu rada od strane izvoditelja.

PROVEDBENI PLAN OBVEZATNE PREVENTIVNE DERATIZACIJE

1. Uvjeti za nositelje odobrenja za rad, tj. ovlaštene izvoditelje i za neposredne izvoditelje

Uvjeti koje moraju ispunjavati ovlašteni izvoditelji i neposredni izvoditelji obvezatne preventivne deratizacije:

- posjedovati rješenje ministra nadležnog za zdravstvo za provedbu obveznih DDD mjera sukladno Pravilniku o uvjetima kojima moraju udovoljavati pravne i fizičke osobe koje obavljaju djelatnost obvezatne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije kao mjere za sprječavanje i suzbijanje zaraznih bolesti pučanstva („Narodne novine“ broj 35/07),
- imati najmanje 10 zaposlenih stručnih radnika kako bi se posao sustavne deratizacije mogao pravovremeno obaviti,
- posjedovati opremu za rad propisanu

- Pravilnikom o uvjetima kojima moraju udovoljavati pravne i fizičke osobe koje obavljaju djelatnost obvezatne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije kao mjere za sprječavanje i suzbijanje zaraznih bolesti pučanstva („Narodne novine“ broj 35/07),
- posjedovati dokaz o stručnom usavršavanju odgovorne osobe i svih radnika koji provode DDD mjere odnosno dokaz o trajnoj edukaciji za izvoditelje obvezatnih DDD mjera sukladno članku 16 stavku 1. Pravilnika o uvjetima kojima moraju udovoljavati pravne i fizičke osobe koje obavljaju djelatnost obvezatne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije kao mjere za sprječavanje i suzbijanje zaraznih bolesti pučanstva („Narodne novine“ broj 35/07),
 - posjedovati dokaz (potvrdu) o stručnoj osposobljenosti radnika za rad s kemikalijama, odnosno edukaciji radnika za rad s kemikalijama i položenim tečajevima sukladno Pravilniku o uvjetima i načinu stjecanja te provjere znanja o zaštiti od opasnih kemikalija („Narodne novine“ broj 99/13),
 - priložiti popis uposlenih radnika po zanimanjima i kvalifikacijama koje imaju i stručnoj osposobljenosti,
 - dokazati da u radnom odnosu s punim radnim vremenom ima najmanje jednog doktora medicine ili diplomiranog inženjera biologije ili profesora biologije ili diplomiranog sanitarnog inženjera, jednog sanitarnog inženjera i dva sanitarna tehničara, što se dokazuje ovjerenim preslikama ugovora o radu,
 - posjedovati barem pet ekipa od po dva člana,
 - voditelj svake terenske ekipe mora biti:
 - sanitarni inženjer, tj. najmanje sanitarni tehničar s odgovarajućim iskustvom od najmanje 1 godine rada na poslovima DDD-a,
 - izvoditelj drugih struka s minimalno srednjoškolskim obrazovanjem može biti član ekipe ukoliko je u kontinuiranom radu na DDD poslovima od najmanje 6 mjeseci stekao potrebno znanje i vještine u provođenju mjera te ima položen tečaj za rad s kemikalijama i programom obvezne »Trajne edukacije za izvoditelje obveznih DDD mjera«.
 - dnevno 1 terenska ekipa od najmanje 2 člana

može odraditi od 40-100 objekata, ovisno o vrsti objekta (poljoprivredno gospodarstvo ili stambena zgrada ili obiteljska kuća), lokaciji objekta (ruralno ili urbano područje), stupnju infestacije

- posjedovati dovoljan broj vozila registriranih za obavljanje djelatnosti za prijevoz terenskih ekipa (broj potrebnih vozila ovisi o broju sjedećih mjesta i broju neposrednih izvođača).

2. Dokumenti i izvješća o provođenju obvezatne preventivne deratizacije

Prilikom provođenja mjera obvezatne preventivne deratizacije na javnim površinama Grada Kutine izvođač je dužan:

- ispunjavati Upitnik za izradu i dopunu baze podataka (sukladno Obrascu 3),
- voditi evidenciju o lokacijama žarišta komaraca koja su larvicidno tretirana i o terminima provedbe larvicidnih tretmana (datum provedbe),
- voditi evidenciju o stupnju infestacije štetnim glodavcima za:
 - svaku pregledanu zgradu (sukladno Obrascu 4),
 - javnoprometne površine, trgove, parkove (sukladno Obrascu 5),
 - obale i otvorene vodotoke (sukladno Obrascu 6).

Izvođač je obavezan, po utvrđenoj infestaciji, dostaviti Zavodu ispunjene Obrasce 4, 5 i 6.

Obrasci su sastavni dio ovoga Programa.

Po završetku prve akcije deratizacije (proljetne), kao i po završetku druge akcije deratizacije (jesenske) izvođač je obavezan Zavodu za javno zdravstvo Sisačko-moslavačke županije dostaviti ispunjene Obrasce 3 za područje Grada Kutine kako bi se isti objedinili u jedinstvenu bazu podataka.

Na osnovu dostavljenih podataka Zavod za javno zdravstvo Sisačko-moslavačke županije analizira obuhvat provedbe DDD mjera i izvješćuje Grad Kutinu te planira provedbu mjera za sljedeće razdoblje.

Izvođač je dužan Zavodu za javno zdravstvo Sisačko-moslavačke županije dostaviti izvješća propisana Pravilnikom o načinu provedbe obvezatne dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije („Narodne novine“ broj 35/07, 76/12) najkasnije do 31. siječnja tekuće godine za proteklu godinu.

3. Biocidni pripravci

Za provođenje mjera preventivne i obvezne preventivne deratizacije na području Grada Kutine mogu se koristiti samo sredstva koja su dozvoljena i propisno registrirana i dopuštena za primjenu u Republici Hrvatskoj rješenjem Ministarstva zdravstva. Izbor aktivne tvari u biocidnim pripravcima mora biti sukladno Pravilniku o popisu postojećih aktivnih tvari dopuštenih u biocidnim pripravcima („Narodne novine“ broj 05/14). Ovlašteni izvođači DDD mjera trebaju koristiti sredstva s Popisa biocidnih pripravaka kojima je dano odobrenje za stavljanje na tržište.

4. Površine, prostori i objekti na kojima će se provoditi obvezna preventivna deratizacija

Obvezna preventivna deratizacija će se provoditi na površinama, prostorima i objektima kako slijedi:

- objekti za javnu vodoopskrbu pitkom vodom,
- objekti za proizvodnju i promet namirnica i predmeta opće uporabe, sirovina za njihovu proizvodnju,
- objekti i prostor za uklanjanje otpadnih voda i drugih otpadnih tvari,
- objekti zdravstvenih ustanova i zdravstvenih djelatnika koji obavljaju poslove zdravstvene zaštite samostalno osobnim radom,
- objekti za odgoj i obrazovanje,
- objekti javnog prometa,
- stambeni objekti i njihov neposredni okoliš,
- javne površine,
- gradske deponije i divlje deponije,
- industrijski i drugi objekti u kojima postoji mogućnost obitavanja i razmnožavanja štetnih glodavaca.

5. Vrste meka i načini njihove primjene

Rasuti mamci-meke zatrovane dozvoljenim antikoagulantom na žitnom ili drugom sličnom rasutom hranidbenom nosaču u zatvorenim prostorima izlagati će se na skrovnita i nepristupačna mjesta što bliže putovima kretanja glodavaca. U prostorima u kojima borave ljudi ili se čuvaju namirnice rasute meke moraju se izlagati u posebnim za to namijenjenim kutijama s oznakom opasnosti, vrstom otrova i imenom antidota.

Kruti ili parafinski mamci-meke zatrovane dozvoljenim antikoagulantom na žitnom i drugom sličnom hranidbenom nosaču s dodatkom parafina postavljaju se u vlažnim prostorima

Prah ili prašiva s dozvoljenim antikoagulantom je formulacija namijenjena za direktnu primjenu

posipavanjem aktivnih rupa ili puteva kretanja štakora i mogu se koristiti samo na površinama koje su ograđene i pod nadzorom i gdje ne postoji opasnost od trovanja ne ciljnih vrsta ili onečišćenja okoliša.

Način izlaganja zatrovanih meka propisan je odredbama čl. 20. i 21. Pravilnika o načinu provedbe obvezatne dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije („Narodne novine“ broj 35/07, 76/12).

6. Standardi (normativi) za izlaganje zatrovanih meka

U slučajevima visokog stupnja infestacije, neovisno o tipu objekta, treba udvostručiti predviđenu količinu zatrovanih mamaca. Iz tog razloga u predviđanju ukupnih količina zatrovanih mamaca treba u proračunu predvidjeti 30% za izvanredne situacije.

	Vrsta objekta	Količina krutog parafiniranog ili želatinoznog (mekog) mamca*	Površina tretiranja	Obvezna uporaba deratizacijske kutije koju nije moguće slučajno otvoriti
1.	Stambeni objekti i okućnice	1 mamac (20-50 gr)	30 m ²	DA
2.	Gospodarski objekti i pripadajući prostori	1 mamac (20-50 gr)	20 m ²	DA
3.	Površine oko gospodarskih objekata (vanjska strana objekta)	1 mamac (20-50 gr)	na svakih 10-15 m	DA
4.	Subjekti (objekti) u poslovanju s hranom	1 mamac (20-50 gr)	10 m ²	DA
5.	Površine oko subjekata (objekti) u poslovanju s hranom	1 mamac (20-50 gr)	na svakih 10-15 m	DA
6.	Svi drugi objekti javne namjene	1 mamac (20-50 gr)	20 m ²	DA
7.	Površine oko svih drugih objekata javne namjene	1 mamac (20-50 gr)	na svakih 15-20 m	DA
8.	Obale vodotokova, potoka, rijeka, jezera, kanala, brana i mora	min. 1 parafinski mamac (20-50 gr)	na svakih 20-30 metara obje strane obale	mamci skriveni u pukotine obalnog ruba, aktivne rupe ili pričvršćeni na žicu uz kanalizacijske izljeve ili rub obale
9.	Parkovi i zelene površine	1 parafinski mamac (20-50 gr)	50 - 100 m ²	mamci izloženi isključivo u aktivne rupe na način da su nedostupni za sve ne ciljane vrste, domaće i ostale životinje (npr. ptice, divljač), ljude, a posebno djecu
10.	Kanalizacija	1 parafinski mamac (100-200 gr)	na svakih 100 m	mamac pričvršćen žicom za željezne penjalice uz obilježavanje revizionog otvora bojom koja mora biti različita od boje korištene u predhodnoj akciji
		1 parafinski mamac (100 gr)	u svako 2. ili 3. reviziono okno	
		5-10 parafinskih mamaca (1000 gr)	na 500 m kanalizacije raspoređeno na 10 mjesta	mamac pričvršćen na žicu
11.	Deponije krutog i organskog otpada (organizirani ili divlji)	1 mamac (20-50 gr)	20 m ²	mamci izloženi na način da su nedostupni za sve ne ciljane vrste, domaće i ostale životinje (npr. ptice, divljač), ljude, a posebno djecu
		1 mamac (20-50 gr)	na svakih 10-15 m u prstenu	

7. Raspored, dinamika i rokovi provedbe obvezne preventivne deratizacije

Obvezna preventivna deratizacija provodi se dva puta godišnje, u proljeće (ožujak-svibanj) i jesen (rujan-studenj), uz razmak između dvije akcije 6 (max. 8) mjeseci.

rad na terenu izvan sjedišta Zavoda	cijena rada veća je za 20%
rad van radnog vremena Zavoda	cijena rada veća je za 50%
izdavanje stručnog mišljenja o DDD mjerama	159,27 €
Iznos usluge stručnog nadzora po jednoj akciji je oko 398,17 €	

8. Stručni nadzor

Stručni nadzor obuhvaća:

- provjeru izvršenih aktivnosti u smislu otklanjanja uvjeta koji pogoduju prisustvu i održavanju infestacije,
- uvid u primjenu pesticida (vrsta, koncentracija, način i mjesto primjene pesticida, norme primjene),
- provjeru stupnja kontaminacije, onečišćenja ili infestacije na osnovu objektivnih kriterija ili vjerodostojne ankete,
- provjeru određenih DDD postupaka izvidom sukladno Programu mjera i Provedbenom planu,
- ocjenu izvršenja programa po pojedinim elementima,
- prijedlog za korekciju (dopunu) u tijeku ako za to postoje opravdani stručni razlozi.

Stručni nadzor provodi Zavod za javno zdravstvo Sisačko-moslavačke županije, a broj stručnih nadzora ovisi o opsegu posla.

Nakon provedenog stručnog nadzora Zavod izrađuje stručno izvješće s podacima o stupnju infestacije, utrošku pesticida i stupnju pridržavanja propisanog programa rada određenog Programom mjera i Provedbenim planom, te elementima za poboljšanje sanitacije prostora u budućnosti.

Izvješće o provedenom stručnom nadzoru Zavod je dužan dostaviti Gradu Kutini najkasnije u roku od 4 tjedna nakon izvršene deratizacije.

Zavod će nakon proljetne i jesenske akcije deratizacije izraditi završno izvješće.

Stručni nadzor je obavezan financirati Grad Kutina.

Izvadak iz važećeg Cjenika Zavoda za javno zdravstvo Sisačko-moslavačke županije za uslugu provođenja stručnog nadzora po jednoj akciji:

USLUGA	IZNOS (€)
prijevoz ekipe (za 1 km)	0,53 €/km
rad na terenu	
VSS	12,61 €
VŠS	8,63 €
SSS	7,30 €

9. Inspekcijski nadzor

Provodi nadležna sanitarna inspekcija.

10. Način obavješćivanja građana i suradnje izvoditelja s građanima:

Nekoliko dana prije započinjanja provedbe obvezne preventivne deratizacije (najmanje 48 sati prije) na dobro vidljivim i frekventnim javnim mjestima (oglasnim pločama, predvorjima zgrada, domova zdravlja, komunalnih poduzeća, škola i sl.) izvijestiti tiskanu obavijest s nazivom izvođača, mjestom i vremenom provođenja, sredstvima koja će biti upotrijebljena, mjerama zaštite i opreza, te navedenim antidotom za slučaj trovanja.

Izvoditelji tijekom provođenja preventivne obvezne deratizacije moraju poštivati prava vlasništva obveznika provedbe, ne nanositi štetu i izbjegavati nesavjestan rad, te moraju raditi na način da ne štete zdravlju pučanstva i kućnih ljubimaca.

11. Način i rokovi pismenog obavješćivanja stručnog i inspekcijskog nadzora o planu rada

Izvoditelj je dužan 3 do 7 dana prije početka akcije u idućem tjednu obavijestiti Grad Kutinu, Zavod za javno zdravstvo Sisačko-moslavačke županije i nadležnu sanitarnu inspekciju. U slučaju promjene operativnog plana izvoditelj je dužan dostaviti pisanu obavijest o istom barem dan ranije.

12. Financiranje provedbe obvezne preventivne deratizacije

Provođenje obvezne preventivne deratizacije na površinama, prostorima i objektima iz članka 10. stavka 1. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti („Narodne novine“ broj 79/07, 113/08, 43/09, 130/17, 114/18, 47/20, 134/20, 143/21) koji su u vlasništvu Grada Kutine financira se iz sredstva Grada Kutine, dok se provedba obvezne preventivne deratizacije na površinama, prostorima i objektima iz članka 10. stavka 1. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti („Narodne novine“ broj 79/07, 113/08, 43/09, 130/17, 114/18, 47/20, 134/20, 143/21) koji su u privatnom vlasništvu financira iz sredstava

trgovačkih društava, ustanova i drugih pravnih, te fizičkih osoba koje obavljaju djelatnost osobnim radom i pojedinaca vlasnika, posjednika ili nositelja upravljanja objektima.

PROVEDBENI PLAN OBVEZATNE PREVENTIVNE DEZINSEKCIJE

1. Uvjeti koje moraju ispunjavati ovlašteni izvođači i neposredni izvođači obvezatne preventivne dezinfekcije

Uvjeti koje moraju ispunjavati ovlašteni izvođači i neposredni izvođači obvezatne preventivne dezinfekcije:

- posjedovati rješenje ministra nadležnog za zdravstvo za provedbu obveznih DDD mjera sukladno Pravilniku o uvjetima kojima moraju udovoljavati pravne i fizičke osobe koje obavljaju djelatnost obvezatne dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije kao mjere za sprječavanje i suzbijanje zaraznih bolesti pučanstva („Narodne novine“ broj 35/07),
- posjedovati opremu za rad propisanu Pravilnikom o uvjetima kojima moraju udovoljavati pravne i fizičke osobe koje obavljaju djelatnost obvezatne dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije kao mjere za sprječavanje i suzbijanje zaraznih bolesti pučanstva („Narodne novine“ broj 35/07),
- posjedovati dokaz o stručnom usavršavanju odgovorne osobe i svih radnika koji provode DDD mjere odnosno dokaz o trajnoj edukaciji za izvođače obvezatnih DDD mjera sukladno članku 16. stavku 1. Pravilnika o uvjetima kojima moraju udovoljavati pravne i fizičke osobe koje obavljaju djelatnost obvezatne dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije kao mjere za sprječavanje i suzbijanje zaraznih bolesti pučanstva („Narodne novine“ broj 35/07),
- posjedovati dokaz (potvrdu) o stručnoj osposobljenosti radnika za rad s kemikalijama, odnosno edukaciji radnika za rad s kemikalijama i položenim tečajevima sukladno Pravilniku o uvjetima i načinu stjecanja te provjere znanja o zaštiti od opasnih kemikalija („Narodne novine“ broj 99/13)
- priložiti popis uposlenih radnika po zanimanjima i kvalifikacijama koje imaju i stručnoj osposobljenosti,
- dokazati da u radnom odnosu s punim radnim vremenom ima najmanje jednog doktora medicine ili diplomiranog inženjera biologije ili profesora biologije ili diplomiranog sanitarnog inženjera, jednog sanitarnog inženjera i dva sanitarna tehničara, što se dokazuje ovjerenim preslikama ugovora o radu,
- sastav ekipe izvođača: od dva do pet članova,
- voditelj svake terenske ekipe mora biti:
- sanitarni inženjer, tj. najmanje sanitarni tehničar s odgovarajućim iskustvom od najmanje 1 godine rada na poslovima DDD-a,
- izvođač drugih struka s minimalno srednjoškolskim obrazovanjem može biti član ekipe ukoliko je u kontinuiranom radu na DDD poslovima od najmanje 6 mjeseci stekao potrebno znanje i vještine u provođenju mjera te ima položen tečaj za rad s kemikalijama i programom obvezne »Trajne edukacije za izvođače obveznih DDD mjera«.
- izvođač mora imati dovoljan broj ljudi i opreme, što ovisi o veličini tretirane površine,
- za obradu 300 hektara adulticidnim tretmanom u jednom danu potrebno je:
- 1 uređaj za hladno zamagljivanje ULV postupkom s vozila u pokretu kapaciteta rezervoara minimalno 50 litara,
- 1 uređaj za toplo zamagljivanje s vozila u pokretu kapaciteta rezervoara minimalno 50 litara,
- 1 prijenosni uređaj za toplo zamagljivanje kapaciteta rezervoara minimalno 5 litara, a u područjima specifičnog okoliša,
- u područjima specifičnog okoliša, Zavod za javno zdravstvo Sisačko-moslavačke županije donosi odluku o vrsti uređaja koji su potrebni za tretiranje npr. 300 hektara adulticidnim postupkom,
- kod suzbijanja komaraca broj terenskih ekipa izvođača određuje se na osnovi broja potrebnih uređaja za adulticidni tretman te zadanom području (veličina područja koje mora biti obuhvaćeno tretmanom), s time da je za svaki uređaj koji se koristi s vozila u pokretu potrebna jedna terenska ekipa od najmanje 2 člana,
- posjedovati dovoljan broj vozila registriranih

za obavljanje djelatnosti za prijevoz terenskih ekipa (broj potrebnih vozila ovisi o broju sjedećih mjesta i broju neposrednih izvođača).

2. Dokumenti i izvješća o provođenju obvezatne preventivne dezinfekcije

Prilikom provođenja mjera obvezatne preventivne dezinfekcije izvođač je dužan koristiti dokumente koji su sastavni dio ovog Programa, te izraditi izvješća propisana Pravilnikom o načinu provedbe obvezatne dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije („Narodne novine“ broj 35/07, 76/12).

Prilikom provođenja mjera obvezatne preventivne dezinfekcije komaraca u Gradu Kutini izvođač je dužan:

- tijekom larvicidnih tretmana izvođači su obvezni kontinuirano dostavljati ispunjene Obrascu 1 kako bi Zavod za javno zdravstvo Sisačko-moslavačke županije po istovjetnoj bazi o žarištima ličinki komaraca pratio legla komaraca sukladno Obrascu 2.

Na osnovu dostavljenih podataka Zavod za javno zdravstvo Sisačko-moslavačke županije analizira obuhvat provedbe DDD mjera i izvješćuje Grad Kutinu te planira provedbu mjera za sljedeće razdoblje.

Izvođač je dužan Zavodu za javno zdravstvo Sisačko-moslavačke županije dostaviti izvješća propisana Pravilnikom o načinu provedbe obvezatne dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije („Narodne novine“ broj 35/07, 76/12) najkasnije do 31. siječnja tekuće godine za proteklu godinu.

3. Biocidni pripravci

Za provođenje mjera preventivne i obvezne preventivne dezinfekcije na području Grada Kutine mogu se koristiti samo sredstva koja su dozvoljena i propisno registrirana i dopuštena za primjenu u Republici Hrvatskoj rješenjem Ministarstva zdravstva. Izbor aktivne tvari u biocidnim pripravcima mora biti sukladno Pravilniku o popisu postojećih aktivnih tvari dopuštenih u biocidnim pripravcima („Narodne novine“ broj 05/14). Ovlašteni izvođači DDD mjera trebaju koristiti sredstva s Popisa biocidnih pripravaka kojima je dano odobrenje za stavljanje na tržište.

U svim leglima komaraca bila ona otvorena ili zatvorena u slučaju nalaza ličinki komaraca treba provesti suzbijanje ličinki primjenom odgovarajućih larvicidnih sredstava formuliranih kao tablete, granule i koncentrat za emulziju koja su na Popisu biocidnih pripravaka kojima je dano odobrenje za stavljanje na tržište u Republici Hrvatskoj, odnosno Registru

biocidnih pripravaka (objavljen na web stranici Ministarstva zdravstva). Izbor larvicida ovisi o tipu legla.

Za sa adulticidne tretmane zelenih površina zemlje koristit će se insekticid formuliran za ULV primjenu toplim zamagljivanjem na osnovi niskotoksičnih piretroida koji se miješaju s vodom (za hladni ULV postupak) i s biorazgradivim i neškodljivim mineralnim uljem (za topli ULV postupak). Zabranjuje se uporaba nafte ili lož ulja kao otapala.

Za hladno ULV orošavanje u naseljenim područjima koristiti će se preparat na osnovi niskotoksičnih piretroida koji se miješaju s čistom vodom.

Za toplo ULV zamagljivanje zelenih površina koristiti će se preparat na osnovi niskotoksičnih piretroida koji se miješaju s neškodljivim mineralnim uljem.

Potrebne količine navedenih insekticida ovise o izabranim tvorničkim formulacijama, a dozvoljeno je doziranje i primjena isključivo prema uputama proizvođača.

4. Površine i prostori na kojima će se provoditi obvezna preventivna dezinfekcija komaraca

Larvicidni tretmani će se provoditi u:

- otvorenim leglima komaraca
 - šumske depresije,
 - kanali,
 - bare,
 - male privremene poplavne površine,
 - zapušteni bazeni i fontane,
 - slivnici uz prometnice,
 - kanalizacijska revizionna okna i
- zatvorenim leglima komaraca
 - poplavljeni podrumi,
 - poplavljeni prostori temelja zgrada, kanalizacijskih sustava, septičkih jama.

Adulticidni tretmani se provode na područjima gdje je primijećena povećana brojnost komaraca.

5. Standardi, količine i način primjene biocidnih pripravaka

Larvicidi su na tržištu prisutni u dvije formulacije, kao krutine (prašiva, granule, tablete, brikete i blokovi), te tekućine (suspenzije, emulzije, otopine).

Aplicirati se mogu posipanjem, razbacivanjem, polaganjem, prskanjem i orošavanjem, a izbor tehnike ovisi o formulaciji larvicida, tipu i veličini staništa i vrsti komaraca koje suzbijamo.

Otvorene vodene površine obrađuju se aplikacijom larvicida u obalnom pojasu u širini od jednog do dva metra od obale, što ovisi o dubini vode i strmini obale. Primjena larvicida u vodama dubljim od jednog metra nije potrebna jer u njima nema larvi.

Tople i plitke vode (močvare, poplavljene livade, plitke vode u depresijama) obrađuju se po cijeloj površini, jer je u njima voda rijetko dublja od metra.

Kod zatvorenih vodenih površina obrađuje se cjelokupna površina.

Krute formulacije larvicida primjenjuju se direktno, bez razrjeđivanja i otapanja: posipanjem, razbacivanjem ili polaganjem.

Tekuće formulacije larvicida prije upotrebe moraju se razrijediti u radne otopine koje se primjenjuju prskanjem, orošavanjem i zamagljivanjem.

Adulticidi se na tržištu nalaze u raznim formulacijama i prije upotrebe se razrjeđuju miješanjem s mineralnim uljem ili vodom u radne otopine.

Adulticidi se primjenjuju tehnikama prskanja, orošavanja i zamagljivanja. Najčešće se koristi metoda zamagljivanja stvaranjem neprozirnog i prozirnog aerosola. Neprozirni aerosol koristi se za obradu terena pokrivenog gustim raslinjem i depresijama, a prozirni aerosol za obradu parkova i zelenila u blizini prometnica.

Ukoliko integrirane mjere uporabom ne kemijskih sredstava nisu dovele do smanjenja populacije na biološki minimum, insekticidi / larvicidi se koriste sukladno sljedećim normativima:

Količina larvicida / insekticida te omjer razrjeđenja	1:9 (otapalo voda), tj. sukladno preporuci proizvođača insekticida	1:9 (otapalo** isključivo mineralno ulje ili neko drugo ekološki prihvatljivo otapalo), tj. sukladno preporuci proizvođača insekticida
Površina tretiranja	0,5 – 1 lit. /1 ha	0,5 – 1 lit. /1 ha
Brzina vjetra – dopuštena gornja granica	cca. 4 km/h	4 km/h
Brzina kretanja vozila	10 - 20 km/h, tj. ovisno o preporuci proizvođača uređaja za ULV	10 - 20 km/h, tj. ovisno o preporuci proizvođača uređaja za ULV
Pokrivenost u prohodu	cca. 50 m sa svake strane ulice kojom vozilo prolazi (ukupno 100 m širok pojas), tj. sukladno preporuci proizvođača	cca. 50 m sa svake strane ulice kojom vozilo prolazi (ukupno 100 m širok pojas), tj. sukladno preporuci proizvođača
Radni sati	1 h (ili max. 2) u zoru i 1 h (ili max. 2 h) u sumrak	1 h (ili max. 2) u zoru i 1 h (ili max. 2 h) u sumrak
Kapacitet rezervoara	min. 50 lit.	min. 50 lit.
Obrađena površina s 1 vozilom – ekipa od 2 izvoditelja	50-200 ha površine / 1 h	50-200 ha površine / 1 h
Umanjenje efektivne širine prolaza radi gustoće vegetacije te dr. prepreka	do 50%	-
Dinamika	1 tretman ne smije trajati dulje od 3 do 4 uzastopna radna dana	1 tretman ne smije trajati dulje od 3 do 4 uzastopna radna dana

Zabranjuje se uporaba nafte ili lož ulja kao otapala!

LARVICIDNI TRETMANI

Način aplikacije larvicida / insekticida iz aviona (ili helikoptera) ili bespilotnih letjelica (dron) ručna aplikacija

Formulacija larvicida / insekticida	tekući koncentrat, ledene granule, tablete	tablete, tekući koncentrat, prašivo i granule
Količina larvicida / insekticida te omjer razrjeđenja	uputa proizvođača	uputa proizvođača i ovisno o organskom opterećenju
Površina tretiranja	uputa proizvođača	uputa proizvođača
Dinamika	svaka 3-4 tjedna	svaka 3-4 tjedna

ADULTICIDNI TRETMAN

Način aplikacije larvicida / insekticida	hladni ULV	topli ULV*
Formulacija larvicida / insekticida	tekući koncentrat	tekući koncentrat

6. Raspored, dinamika i rokovi provedbe dezinsekcije komaraca

Provođenje larvicidnih tretmana počinje od trenutka pozitivnog nalaza ličinki u nekom leglu.

Zavod za javno zdravstvo Sisačko moslavačke županije, počinje pratiti situaciju na terenu čim to dopuste vremenski uvjeti. Preporuka je da se s larvicidnim započne već u ožujku, jer tako smanjujemo potrebu za adulticidnim tretmanima.

Preporučena dinamika larvicidnih tretmana:

- ožujak, rujan, listopad - jedan tretman mjesečno
- travanj, svibanj, lipanj, srpanj, kolovoz - dva tretmana mjesečno

Preporučena dinamika nije fiksna jer uvelike ovisi o vremenskim prilikama.

Adulticidni tretmani se provode kada se pojave krilatice, a broj adulticidnih tretmana ovisi o brojnosti krilatica.

7. Stručni nadzor

Stručni nadzor obuhvaća:

- provjeru izvršenih aktivnosti u smislu otklanjanja uvjeta koji pogoduju prisustvu i održavanju infestacije,
- uvid u primjenu pesticida (vrsta, koncentracija, način i mjesto primjene pesticida, norme primjene),
- provjeru stupnja kontaminacije, onečišćenja ili infestacije na osnovu objektivnih kriterija ili vjerodostojne ankete,
- provjeru određenih DDD postupaka izvidom sukladno Programu mjera i Provedbenom planu
- ocjenu izvršenja programa po pojedinim elementima,
- prijedlog za korekciju (dopunu) u tijeku ako za to postoje opravdani stručni razlozi.

Stručni nadzor provodi Zavod za javno zdravstvo Sisačko-moslavačke županije. Broj stručnih nadzora ovisi o opsegu posla.

Nakon provedenog stručnog nadzora Zavod za javno zdravstvo Sisačko-moslavačke županije izrađuje stručno izvješće s podacima o stupnju infestacije, utrošku pesticida i stupnju pridržavanja propisanog programa rada određenog Programom mjera i Provedbenim planom, te elementima za poboljšanje sanitacije prostora u budućnosti.

Izvješće o provedenom stručnom nadzoru Zavod za javno zdravstvo Sisačko-moslavačke županije je dužan dostaviti Gradu Kutini najkasnije u roku od 4 tjedna nakon izvršene dezinsekcije.

Zavod za javno zdravstvo Sisačko-moslavačke županije će po završetku svih akcija dezinsekcije izraditi završno izvješće.

Stručni nadzor je obavezan financirati Grad Kutina.

Izvadak iz važećeg Cjenika Zavoda za javno zdravstvo Sisačko-moslavačke županije za uslugu provođenja stručnog nadzora po jednoj akciji:

USLUGA	IZNOS (€)
prijevoz ekipe (za 1 km)	0,53 €/km
rad na terenu	
VSS	12,61 €
VŠS	8,63 €
SSS	7,30 €

rad na terenu izvan sjedišta Zavoda	cijena rada veća je za 20%
rad van radnog vremena Zavoda	cijena rada veća je za 50%
izdavanje stručnog mišljenja o DDD mjerama	159,27 €
Iznos usluge stručnog nadzora po jednoj akciji je oko 331,81 €.	

8. Inspekcijski nadzor

Provodi nadležna sanitarna inspekcija.

9. Način obavješćivanja građana i suradnje izvođitelja s građanima:

Građani i pčelari moraju biti obaviješteni o provođenju svake akcije suzbijanja komaraca metodom toplog zamagljivanja ili hladnog orošavanja ULV metodom od strane izvođitelja dezinsekcije putem dnevnog tiska i radijskih postaja najmanje 48 sati prije provođenja prvog tretmana uporabom kemijskih sredstava.

Kod svakog idućeg tretmana u jednom ciklusu akcije tretiranja najmanje 24 sata, a u izvanrednim situacijama (npr. procijenjene nagle vremenske promjene i intenzivne migracije odraslih komaraca) 6 sati prije početka akcije ovlaštenu izvođitelja u pisanom obliku izvješćuje nadležni zavod za javno zdravstvo i nositelj Programa mjera.

10. Način i rokovi pismenog obavješćivanja stručnog i inspekcijskog nadzora o planu rada

Kod planiranja adulticidnog tretmana suzbijanja komaraca ovlaštenu izvođitelja je obavezan obavijestiti Grad Kutinu, Zavod za javno zdravstvo Sisačko-moslavačke županije i sanitarnu inspekciju Državnog inspektorata najmanje 48 sati prije provođenja prvog tretmana uporabom kemijskih sredstava. Kod svakog idućeg tretmana u jednom ciklusu akcije tretiranja najmanje 24 sata, a u izvanrednim situacijama (npr. procijenjene nagle vremenske promjene i intenzivne migracije odraslih komaraca) 6 sati prije početka akcije ovlaštenu izvođitelja u pisanom obliku izvješćuje Grad Kutinu, Zavod za javno zdravstvo Sisačko-moslavačke županije i nadležnu sanitarnu inspekciju.

Ako se operativni plan mijenja izvođitelja je dužan dostaviti o tome pisanu obavijest barem dan ranije.

11. Financiranje provedbe obvezne preventivne dezinsekcije

Provođenje obvezne preventivne dezinsekcije na području Grada ili Općine financira lokalna samouprava.

V. OPERTATIVNI PLAN

Operativni plan mora sadržavati sljedeće podatke: opis mjere koja se provodi, popis ulica, objekata ili prostora na kojima se mjera provodi, okvirno vrijeme početka i završetka poduzetih mjera, način izvješćivanja građana, zdravstvenih službi, sanitarne inspekcije i drugih, broj djelatnika i ekipa, sredstva i opremu koja će se koristiti, opis tehnološke primjene, kao i provedene mjere zaštite opreza, zaštitu prostora, objekata i okoliša.

materijala u skladu s obrascima koje je propisao ministar.

KLASA: 543-01/24-01/1

URBROJ: 2176-3-06-01/05-24-3

Kutina, 19. veljače 2024. godine

Gradonačelnik:
Zlatko Babić dipl. ing., v.r.

VI. IZVJEŠĆA IZVOĐAČA

Budući da Zavod za javno zdravstvo Sisačko-moslavačke županije izrađuje prijedlog Programa, kojeg iz godine u godinu korigira i nadopunjava sukladno stanju na terenu te organizira provedbu stručnog nadzora nad realizacijom Programa ovlaštenu izvođači obavezuju se:

1. Tjedan dana prije provedbe na pojedinim dijelovima Grada Kutine, nositelju Programa - Gradu Kutini, Zavodu za javno zdravstvo Sisačko-moslavačke županije i inspekcijskom nadzoru dostaviti dio Operativnog Plana provedbe preventivnih mjera dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije za područja koja se planiraju odraditi u sljedećih deset dana, pri čemu je potrebno uvrštavati korekcije neodrađenog u plan za idućih deset dana. Navedeno je neophodno kako bi se uspio organizirati i uskladiti stručni nadzor s provedbom mjera.
2. Dva tjedna nakon proljetne, odnosno jesenje akcije provedenih DDD mjera na javnim površinama Grada Kutine izraditi i dostaviti Zavodu za javno zdravstvo Sisačko-moslavačke županije Izvješće o provedenim DDD mjerama, u kojem se navodi vrijeme trajanja akcije, vrste štetnika koji su suzbijani te vrste i količine utrošenog materijala. U navođenju utroška materijala potrebno je odvojeno prikazivati količine utrošenih biocida na javnim površinama i one koje su utrošene u zatvorenim objektima, a za koje Grad Kutina plaća provedbu.
3. Do 31. siječnja iduće godine, za područje Grada Kutine, Zavodu za javno zdravstvo Sisačko-moslavačke županije dostaviti Izvješće o provedenim DDD mjerama za prethodnu godinu, u kojem se navode subjekti provedbe, vrste štetnika koji su suzbijani, vrste i količine utrošenog

OBRASCI

Obrazac 1. UPITNIK O ŽARIŠTU LIČINKI KOMARACA

Obrazac 2. PRAĆENJE LEGLA KOMARACA

Obrazac 3. UPITNIK ZA IZRADU I DOPUNU BAZE PODATAKA ZA STAMBENE OBJEKTE U KOJIMA SE PROVODI DERATIZACIJA

Obrazac 4. POTVRDA O OBAVLJENOJ DERATIZACIJI STAMBENIH OBJEKATA

Obrazac 5. UPITNIK ZA DERATIZACIJU JAVNOPROMETNIH POVRŠINA,

TRGOVA I PARKOVA

Obrazac 6. UPITNIK ZA DERATIZACIJU OTVORENIH VODOTOKOVA I JEZERA, LUKA I PRIVEZIŠTABRODOVA TE KANALA

Obrazac 7. OBAVIJEST O TROVANJU ŠTAKORA

Ovlašteni izvoditelji DDD mjera su obvezni kontinuirano dostavljati ispunjene Obrasce 1. kako bi Zavod za javno zdravstvo Sisačko-moslavačke županije po istovjetnoj bazi o žarištima ličinki komaraca pratio legla komaraca sukladno Obrascu 2. Obrasce 3., 4., 5. i 6. ispunjava ovlašteni izvoditelj DDD mjera. Obrazac 7. ovlašteni izvoditelj distribuira pučanstvu sukladno naputcima za rad iz Provedbenog plana.

Obrazac 1.

UPITNIK O ŽARIŠTU LIČINKI KOMARACA

Godina: _____
 Identifikacijski broj žarišta: _____
 Grad: _____
 Područje: _____
 Naselje: _____
 Lokacija: _____

skica

1) TIP ŽARIŠTA:

- ☐ napušteni zdenac ☐ fontana ☐ napušteni rudnik
☐ cisterna ☐ radišće ☐ rijeka ili vodotok
☐ septička jama ☐ natopljena polja ☐ močvara
☐ poplavljeni podrum ☐ odvodni sifon ☐ uz jezero
☐ grobne vaze ☐ odvodni kanal ☐ ostalo (*navedi*)

2) KARAKTERISTIKE ŽARIŠTA:

- ☐
- traino
- ☐
- sezonsko (specificiraj mjesec)

S	V	O	T	S	L	S	K	R	L	S	P
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

3) DIMENZIJE ŽARIŠTA:

DULJINA _____ ŠIRINA _____ DUBINA _____

4) KAKVOĆA VODE:

- ☐
- tekuća
- ☐
- stajaća
- ☐
- slatka
- ☐
- slana
- ☐
- čista
- ☐
- zagađena

Priroda zagađenja (navedi): _____

5) TIP VEGETACIJE:

- ☐
- podvodna
- ☐
- nadvodna

Prevladavajúce vrste:

Strana 1.

6) PRISUSTVO GAMBUZIJA:

- ☐ DA ☐ NE UVEDENE OD _____

7) PRISUSTVO PREDATORA LIČINKI:

- ☐
- DA
- ☐
- NE

8) PRISUSTVO LIČINKI KOMARACA:

- ☐
- DA
- ☐
- NE

[illegible]

9) MOGUĆE MJERE

- | | |
|--|--|
| ☐ drenaža (odvodnja) | ☐ postavljanje cjevovoda |
| ☐ zatrpavanje | ☐ eliminacija recipijenta |
| ☐ poravnanje sa zemljom | ☐ uklanjanje bilja |
| ☐ sprečavanje dolaska | ☐ ostalo (navedi): |
| ☐ popravci oštećenja | |

Predložene mjere:

dana:

10) LARVICIDNI TRETMANI

Larvicidi koje treba koristiti:

11) NAPOMENE:

Strana 2.

Obrazac 2.

PRAĆENJE LEGLA KOMARACA

Datum: _____ Naselje: _____

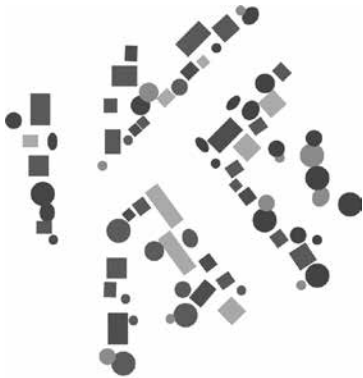
Područje: _____ Lokacija: _____

ŽARIŠTE TIP – VRSTA	IDENTIFIKACIJSKI BROJ ŽA- RIŠTA	VRSTE I STADIJI LIČINKI I INFESTACIJA*	VRSTE ODRASLIH	
			♂♂	♀♀

Na znanje – Uočene promjene koje treba unijeti u evidenciju žarišta: _____

Potpis izvoditelja

* broj ličinki po jednom lovljenju (okvirno)
+ (1-10)
++ (11-50)
+++ (>50)



Obrazac 3.

UPITNIK
ZA IZRADU I DOPUNU BAZE PODATAKA ZA STAMBENE OBJEKTE U KOJIMA SE PROVODI
DERATIZACIJA*

Datum _____ GRADSKA ČETVRT: _____ PODRUČJE: _____ ULICA I KUČNI BROJ: _____ UPRAVLJANJE ZGRADOM: _____ GODINA IZGRADNJE: _____ ODRŽAVANJE: _____ NAMJENA: _____ BROJ KATOVA: _____ PODRUM: _____ (da, ne) VLAGA: _____ (da, ne) TEHNIČKA ETAŽA: _____ (da, ne) DVORIŠTE: _____ (da, ne) POSLOVNI PROSTOR: _____ (da, ne) skladišni: _____ (da, ne) m ² proizvodni: _____ (da, ne) m ² KOMUNALNI STANDARD: VODOVOD: _____ (da, ne) kanalizacija: _____ (da, ne) otvoreni izljev: _____ (da, ne) PRIKUPLJANJE OTPADA: _____ (da, ne) kante: _____ (da, ne) TOPLOVOD: _____ (da, ne) GLODAVCI: rupe: _____ (da, ne) _____ (broj aktivnih rupa) izmet: _____ (da, ne) leglo: _____ (da, ne) viđeni uginuli štakori: _____ (da, ne) HRANA ZA GLODAVCE: hrana za domaće životinje: _____ (da, ne) ZAKLON ZA GLODAVCE: kućni (sitni) otpad: _____ (da, ne) neispravna odvodnja: _____ (da, ne) UTROŠENI MATERIJAL meke: _____ (kg žita) POZIV: _____ (je li intervencija provedena na poziv) RAZLOG NEPROVEDENE DERATIZACIJE: NAPOMENA: SANITARNI TEHNIČAR: _____	ŠIFRA: _____ ŠIFRA: _____ ŠIFRA: _____ (pravna osoba, privatno) (održavana, zapuštena) (stambena, stambeno – poslovna) BROJ STANOVA: _____ VELIČINA: _____ m ² DOSTUPNOST: _____ (da, ne) ODRŽAVANJE: _____ (održavano, zapušteno) ugostiteljski: _____ (da, ne) m ² ostali: _____ (da, ne) m ² ODVODNJA: _____ (da, ne) sabirna jama: _____ (da, ne) vreće: _____ (da, ne) kontejneri: _____ (da, ne) PRISUSTVO GLODAVACA tragovi nogu: _____ (da, ne) šteta: _____ (da, ne) viđeni živi štakori: _____ (da, ne) prema izjavi korisnika: _____ (da, ne) otpaci: _____ (da, ne) uskladištena roba: _____ (da, ne) krupni otpad: _____ (da, ne) parafin: _____ (kg parafiniziranih meka) – stranka odbila – stranka odsutna – napušten objekt – ostalo PRISUTNA STRANKA: _____
---	--

* Ispunjava se za objekte koji nisu evidentirani u bazi podataka (prvi unos ili novoizgrađeni objekti)

Obrazac 6.

UPITNIK
ZA DERATIZACIJU OTVORENIH VODOTOKOVA I JEZERA, LUKA I PRIVEZIŠTA BRODOVA TE
KANALA*

DATUM: _____ VODOTOK: _____ JEZERO: _____
LUKA I PRIVEZIŠTA BRODOVA: _____ KANALI: _____
GRADSKA ČETVRT: _____ PODRUČJE: _____
PROLAZI KROZ: _____

(ulica, trg, naselje, park, šuma, dvorište)

DUŽINA: _____ (metara)

ZAGAĐENOST RUBA VODOTOKA (zaokruži): DA NE

OKOLIŠ:

naselje _____ (da li je nastanjeno)

grmlje _____

drveće _____

održavanje _____

životinje _____

OTPAD:

krupni _____

sitni _____

organski _____

kanaliz. _____ (da li postoji zagađenje iz kanalizacije)

GLODAVCI:

rupe _____ (broj aktivnih rupa)

tragovi _____ (tragovi nogu, izmet, šteta, leglo)

glodavci _____ (videni živi štakori)

mrtvi _____ (videni uginuli štakori)

UTROŠENI MATERIJAL:

parafin _____ (kg parafiniziranih meka)

parafin _____ (kg parafiniziranih meka vezanih sa žicom)

POZIV: _____ (da li je intervencija provedena na poziv)

SANITARNI TEHNIČAR: _____

(potpis)

* Ispunjava se tijekom svake akcije deratizacije.



Obrazac 7

MEMORANDUM TVRTKE KOJA OBAVLJA POSLOVE

OBAVIJEST O TROVANJU ŠTETNIH GLODAVACA

Djelatnici _____

(naziv zdravstvene ustanove ili druge pravne osobe ovlaštenog izvođača deratizacije)
provest će uništavanje štetnih glodavaca u ovoj zgradi i njezinoj neposrednoj okolini.

Trovanje štetnih glodavaca provest će se izlaganjem zatrovanih mamaca na sva mjesta gdje se obično pojavljuju štetni glodavci (podrum, dvorište i eventualno tavan).

Ako u ili oko svojih objekata primjetite štetne glodavce ili njihove tragove molimo Vas da odmah nazovete

(upisati naziv zdravstvene ustanove ili druge pravne osobe ovlaštenog izvođača deratizacije)

- na telefon _____ radnim danom od _____ do _____ sati.

Da bi se osigurao uspjeh u borbi protiv štetnih glodavaca, a uz to izbjegle eventualne nezgode stanari se obvezno trebaju pridržavati sljedećih naputaka:

1. surađivati s ekipama koje provode suzbijanje štetnih glodavaca tako da im daju sve tražene informacije i omoguće pristup u sve prostore gdje je potrebno izložiti zatrovane mamce
2. odstraniti iz dvorišta i podruma smeće, a osobito otpatke hrane
3. za čitavo vrijeme trajanja deratizacije onemogućiti malodobnoj djeci pristup na mjesta na kojima je postavljen zatrovani mamac za štetne glodavce
4. skloniti sve životinje kućne ljubimce na sigurno mjesto gdje ne mogu doći do zatrovanih mamaca
5. zabranjuje se dirati ili premještati zatrovane mamce.

Pozivaju se građani da se u cijelosti pridržavaju gornjih naputaka, jer će za svu štetu, kao i za eventualno oštećenje zdravlja snositi odgovornost svaki za sebe, a roditelji za djecu.

IZLAGANJE ZATROVANIH MAMACA ZA ŠTETNE GLODAVCE OBAVIT ĆE SE:

DANA _____ OD _____ DO _____ SATI

11.

Na temelju članka 119. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22 i 156/23.“), članka 50. Statuta Grada Kutine („Službene novine Grada Kutine“ br. 5/23.) i članka 26. Statuta Osnovne glazbene škole Borisa Papandopula, gradonačelnik Grada Kutine donio je

ODLUKA
imenovanju članova
Školskog odbora Osnovne glazbene škole
Borisa Papandopula

I.

Za članove Školskog odbora Osnovne glazbene škole Borisa Papandopula Kutina, ispred osnivača, na vrijeme od četiri godine, imenuju se:

1. Željko Sokodić,
2. Marina Sabljak,
3. Dominik Firšt

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Grada Kutine“

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD KUTINA
GRADONAČELNIK

KLASA: 602-01/24-01/5
URBROJ: 2176-3-07/1-24-2
Kutina, 30. siječnja 2024.

Gradonačelnik
Zlatko Babić, dipl.ing.,v.r.

12.

Na osnovu članka 50. Statuta Grada Kutine („Službene novine Grada Kutine“ br. 5/23.) članka 21. stavak 4. Statuta Športskog centra Kutina, Kutina, Hrvatskih branitelja 8, u predmetu imenovanja člana Upravnog vijeća Športskog centra Kutina iz reda zaposlenika gradonačelnik Grada Kutine donosi

Odluku
o razrješenju i imenovanju člana –
predstavnik zaposlenika u Upravnom
vijeću
Športskog centra Kutina

I.

Zbog prekida radnog odnosa u Športskom centru Kutina razrješuje se dužnosti člana u Upravnom vijeću Športskog centra Kutina Dragan Podvalej iz reda zaposlenika Športskom centru Kutina.

II.

Za člana predstavnika u Upravno vijeće Športskog centra Kutina ispred zaposlenika na vremensko razdoblje u mandatu koje je preostalo razriješenom članu iz članka 1. ove Odluke imenuje se Boro Matić.

III.

Ova Odluka stupa na snagu s danom donošenja i objavit će se u „Službenim novinama Grada Kutine“.

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD KUTINA
GRADONAČELNIK

KLASA: 053-01/24-01/1
URBROJ: 2176-3-07/1-24-2
Kutina, 29. siječnja 2024.

Gradonačelnik
Zlatko Babić, dipl.ing.,v.r.



13.

Temeljem članka 37. Uredbe (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (u daljnjem tekstu: Opća uredba o zaštiti podataka), gradonačelnik Grada Kutine, dana 15. ožujka 2024. godine donosi

Odluku o imenovanju službenika za zaštitu podataka Grada Kutine

Članak 1.

Žaklina Kuljanac, magistra politologije, savjetnica za protokol i odnose s javnošću u Uredu gradonačelnika, imenuje se službenikom za zaštitu podataka Grada Kutine.

Članak 2.

Službeni kontakt podaci službenika za zaštitu podataka na radnom mjestu su:

- Grad Kutina, službenik za zaštitu podataka, Trg kralja Tomislava 12, 44 320 Kutina
- e-mail: kuljanac@kutina.hr
- službeni telefon broj: 044/692-026

Članak 3.

Službenik za zaštitu podataka obavlja slijedeće poslove:

- informira i savjetuje voditelja obrade ili izvršitelja obrade te zaposlenike koji obavljaju obradu o njihovim obvezama u skladu s Općom uredbom o zaštiti podataka te drugim odredbama Unije i Zakonom o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka,
- prati poštivanje Opće uredbe o zaštiti podataka te drugih odredaba Unije i Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka i politiku voditelja podataka, kao i politiku voditelja obrade ili izvršitelja obrade u odnosu na zaštitu osobnih podataka, uključujući raspodjelu odgovornosti, podizanje svijesti i osposobljavanje službenika koji sudjeluju u postupcima obrade te povezane revizije,
- pruža savjete, kad je to zatraženo, u pogledu procjene učinka na zaštitu podataka i praćenje njezina izvršavanja u skladu s člankom 35. Opće uredbe o zaštiti osobnih podataka i Zakona o provedbi Opće uredbe o

zaštiti podataka

- surađuje s Agencijom za zaštitu osobnih podataka,
- djeluje kao kontakt točka za Agenciju za zaštitu osobnih podataka o pitanjima u pogledu obrade, što uključuje i prethodno savjetovanje iz članka 36. Opće uredbe o zaštiti podataka te savjetovanje, prema potrebi, o svim drugim pitanjima

Članak 4.

Službenik za zaštitu podataka pri obavljanju svojih zadaća vodi računa o riziku povezanom s postupcima obrade i uzima u obzir prirodu, opseg, kontekst i svrhu obrade.

Članak 5.

Službenik za zaštitu podataka dužan je čuvati povjerljivost svih podataka i informacija koje sazna u obavljanju svojih dužnosti, a ta obveza traje i nakon prestanka obavljanja dužnosti službenika za zaštitu podataka.

Članak 6.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o imenovanju službenika za zaštitu osobnih podataka od 24. rujna 2018. godine, KLASA:080-01/18-01/1; URBROJ: 2176/03-04/01-18-1 („Službene novine Grada Kutine“ br. 9/18).

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Grada Kutine".

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD KUTINA
GRADONAČELNIK

KLASA: 009-01/24-01/1
URBROJ: 2176-3-04/01-24-1
Kutina, 15. ožujka 2024.

Gradonačelnik
Zlatko Babić, dipl.ing.,v.r.

14.

GRAD KUTINA, OIB: 41888874500, Trg kralja Tomislava 12, Kutina, zastupan po gradonačelniku Zlatku Babiću, kao Osnivač,

i

SINDIKAT ENERGETIKE, KEMIJE I NEMETALA HRVATSKE (EKN), Trg kralja Petra Krešimira IV 2, Zagreb, PODRUŽNICA DJEČJI VRTIĆ KUTINA, zastupan po sindikalnoj povjerenici Ani Kurečić,

SINDIKAT RADNIKA U PREDŠKOLSKOM ODGOJU I OBRAZOVANJU HRVATSKE (SRPOOH), Trg Republike Hrvatske 4/II, Zagreb, zastupan po predsjednici Iskri Vostrel Prpić (u daljnjem tekstu: sindikati)

zaključili su dana 12. srpnja 2023. godine

I. DODATAK KOLEKTIVNOM UGOVORU ZA RADNIKE ZAPOSLENE U DJEČJEM VRTIĆU KUTINA

Članak 1.

Ugovorne strane suglasno utvrđuju da su dana 31. siječnja 2023. godine sklopile Kolektivni ugovor za radnika zaposlene u Dječjem vrtiću Kutina (u daljnjem tekstu Kolektivni ugovor), KLASA: 152-01/22-01/2, URBROJ: 2176-3-04/01-23-24.

Članak 2.

Ugovorne strane suglasno utvrđuju da se u članak 56. Kolektivnog ugovora stavak 1. mijenja i glasi:

„Radniku pripada pravo na regres za korištenje godišnjeg odmora u iznosu od 300,00 eura.”

Članak 3.

U znak pristanka suglasnosti s odredbama ovog I. Dodatka Kolektivnom ugovoru, ugovorne strane isti vlastoručno potpisuju.

Ovaj I. Dodatak Kolektivnom ugovoru primjenjuje se od 15. srpnja 2023. godine.

Članak 4.

Ovaj I. Dodatak Kolektivnom ugovoru sačinjen je u šest (6) primjerka od kojih svaka strana zadržava po dva (2) primjerka.

KLASA: 152-01/23-01/2
URBROJ: 2176-3-04/01-23-4
Kutina, 12. srpnja 2023.

ZA GRAD KUTINU

Gradonačelnik
Zlatko Babić, dipl.ing,v.r.

ZA SINDIKAT ENERGETIKE, KEMIJE I
NEMETALA HRVATSKE (EKN)
PODRUŽNICA DJEČJI VRTIĆ KUTINA

Sindikalna povjerenica
Ana Kurečić,v.r.

ZA SINDIKAT RADNIKA U
PREDŠKOLSKOM ODGOJU I OBRAZOVANJU
HRVATSKE

Predsjednica
Iskra Vostrel Prpić,v.r.

15.

GRAD KUTINA, OIB: 41888874500, Trg kralja Tomislava 12, Kutina, zastupan po gradonačelniku Zlatku Babiću, kao Osnivač,

VATROGASNA POSTROJBA KUTINA,
Kneza Ljudevita Posavskog 27, Kutina zastupana po
zapovjedniku Danijelu Lipšanski, kao Poslodavac

i

SAMOSTALNI SINDIKAT ENERGETIKE
KEMIJE I NEMETALA, Trg kralja Petra Krešimira
IV br. 2, Zagreb, PODRUŽNICA VATROGASNA
POSTROJBA KUTINA (u daljnjem tekstu Sindikat),
zastupan po sindikalnom povjereniku Robertu
Hospoduku, sklopili su dana 21. studenoga 2023.
godine

I. IZMJENE I DOPUNE KOLEKTIVNOG UGOVORA ZA RADNIKE U VATROGASNOJ POSTROJBI KUTINA

Članak 1.

U Kolektivnom ugovoru za radnike u Vatrogasnoj postrojbi Kutina („Službene novine Grada Kutine“ br. 2/23) u članku 51. stavak 4. briše se.

Stavak 5. mijenja se i glasi:

„Osnovica za obračun plaće iz stavka 2. ovog članka jednaka je osnovici za obračun plaće službenicima i namještenicima u državnoj službi sukladno Kolektivnom ugovoru za državne službenike i namještenike.“

Stavci 6. 7. i 8. brišu se.

Članak 2.

U članku 54. stavku 1. iza točke 5. dodaje se nova točka 6. koja glasi:

„6. za rad u turnusu 5 %.“

Članak 3.

Članak 56. mijenja se i glasi:

(1) Ako je radnik odsutan s rada zbog bolovanja do 42 dana, pripada mu naknada plaće u visini 85 % njegove plaće kao da je radio u redovnom radnom vremenu ili u visini 85 % njegove prosječne mjesečne plaće ostvarene u tri mjeseca neposredno prije mjeseca u kojemu je započeto bolovanje (uračunavajući sva primanja u novcu i naravi koja predstavljaju naknadu za rad), ako je to povoljnije za radnika.

(2) Naknada plaće u visini 100 % iznosa prosječne mjesečne plaće ostvarene u tri mjeseca neposredno prije mjeseca u kojemu je započeto bolovanje pripada službeniku i namješteniku kada je na bolovanju zbog profesionalne bolesti ili ozljede na radu i to za svo vrijeme trajanja bolovanja zbog profesionalne bolesti ili ozljede na radu.

Članak. 4.

U članku 58. stavak 1. mijenja se i glasi:

„ (1) Radniku će se isplatiti prigodna nagrada za korištenje godišnjeg odmora (regres) u visini određenoj za državne službenike i namještenike sukladno Kolektivnom ugovoru za državne službenike i namještenike.“

Članak 5.

Članak 59. briše se.

Članak 6.

Članak 62. mijenja se i glasi:

(1) Službenik i namještenik ima pravo na pomoć u slučaju:

- bolovanja u neprekidnom trajanju dužem od 90 dana, neovisno o tome je li bolovanje započelo u prethodnoj kalendarskoj godini, a završilo u tekućoj godini ili je započelo i završilo u tekućoj godini te neovisno o osnovi bolovanja – jednom godišnje u visini jedne proračunske osnovice
- nastanka invalidnosti službenika i namještenika, malodobne djece ili supružnika službenika i namještenika – u visini jedne proračunske osnovice, jednokratno, s osnove nastanka invalidnosti
- rođenja ili posvojenja svakog djeteta u visini

50 % jedne proračunske osnovice.

(2) Nastanak invalidnosti zaposlenika, supružnika i malodobnog djeteta utvrđuje se dostavom konačnog rješenja nadležnog tijela sukladno posebnim propisima.

(3) Nastanak invalidnosti malodobnog djeteta utvrđuje se pravomoćnim rješenjem o invalidnosti nadležne službe socijalne skrbi.

(4) Radi pokrića troškova liječenja, odnosno pokrića troškova prilikom nabave medicinskih pomagala, odnosno lijekova, koja su prema preporuci nadležnog liječnika specijaliste iz sustava javnog zdravstva, po pravilima medicinske struke prijeko potrebiti i nenadomjestivi (bez mogućnosti zamjene ili korištenja drugog pomagala, odnosno lijeka, odobrenog od strane Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje) za službenika i namještenika, malodobno dijete, punoljetno dijete kojem je rješenjem nadležnog tijela utvrđena potpuna i trajna nesposobnost za samostalni život i rad sukladno posebnim propisima ili supružnika, a pokriće troškova nije odobreno od strane Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje temeljem obveznog i dopunskog zdravstvenog osiguranja, zaposleniku se nadoknađuje trošak u visini plaćenog iznosa, a najviše do iznosa jedne proračunske osnovice, jednom godišnje.

Članak 7.

Članak 66. mijenja se i glasi:

„(1) Radnik ima pravo na isplatu jubilarne nagrade za neprekidni ukupni rad kod Poslodavca i to za navršenih:

- 5 godina – u visini 1 osnovice iz st. 2. ovog članka,
- 10 godina – u visini 1,25 osnovice iz st. 2. ovog članka,
- 15 godina – u visini 1,50 osnovice iz st. 2. ovog članka,
- 20 godina – u visini 1,75 osnovice iz st. 2. ovog članka,
- 25 godina – u visini 2 osnovice iz st. 2. ovog članka,
- 30 godina – u visini 2,50 osnovice iz st. 2. ovog članka,
- 35 godina – u visini 3 osnovice iz st. 2. ovog članka,
- 40 godina – u visini 4 osnovice iz st. 2. ovog članka,
- 45 godina – u visini 5 osnovica iz st. 2. ovog članka.

(2) Osnovica za jubilarnu nagradu iznosi najmanje 238,90eura neto.

(3) Jubilarna nagrada isplaćuje se sljedećeg mjeseca nakon što zaposlenik ostvari pravo na jubilarnu nagradu."

Članak 8.

Članak 67. stavak 1. mijenja se i glasi:

„(1) Radniku roditelju, posvojitelju ili skrbniku za svako dijete koje do 31. prosinca tekuće godine navršava 15 i manje godina starosti u prigodi Dana svetog Nikole isplatiti će se iznos u visini određenoj za službenike i namještenike u državnoj službi sukladno Kolektivnom ugovoru za državne službenike i namještenike najkasnije do 5. prosinca tekuće godine.

”

Članak 9.

Članak 68. mijenja se i glasi:

„Za božićne blagdane radniku će se isplatiti prigodna nagrada – božićnica, u visini određenoj za državne službenike i namještenike sukladno Kolektivnom ugovoru za državne službenike i namještenike najkasnije do 20. prosinca tekuće godine.,,

Članak 10.

Članak 69. mijenja se i glasi:

„Povodom Uskrsa, radniku će se isplatiti iznos u visini određenoj za službenike i namještenike u državnoj službi sukladno Kolektivnom ugovoru za državne službenike i namještenike“.

Članak 11.

Ove izmjene i dopune Kolektivnog ugovora za radnike u Vatrogasnoj postrojbi Kutina primjenjuju se od 1. studenoga 2023. godine.

Članak 12.

Ove izmjene Kolektivnog ugovora za radnike u Vatrogasnoj postrojbi Kutina sastavljene su u šest (6) istovjetnih primjeraka od kojih svaka ugovorna strana zadržava po dva (2) primjerka.

KLASA: 152-01/23-01/4
URBROJ: 2176-3-04/01-23-1
Kutina, 21. studenoga 2023.

ZA GRAD KUTINU

Gradonačelnik
Zlatko Babić, dipl.ing,v.r.

ZA SINDIKAT ENERGETIKE, KEMIJE I
NEMETALA HRVATSKE (EKN)
PODRUŽNICA VATROGASNA
POSTROJBA KUTINA

Sindikalni povjerenik
Robert Hospoduk,v.r.

ZA VATROGASNU POSTROJBU
KUTINA

Zapovjednik
Danijel Lipšanski, bacc.ing.sec.,v.r.

16.

GRAD KUTINA, OIB: 41888874500, Trg kralja Tomislava 12, Kutina, zastupan po gradonačelniku Zlatku Babiću, kao Osnivač,

i

SINDIKAT ENERGETIKE, KEMIJE I
NEMETALA HRVATSKE (EKN), Trg kralja Petra Krešimira IV 2, Zagreb, PODRUŽNICA DJEČJI
VRTIĆ KUTINA, zastupan po sindikalnoj povjerenici
Ani Kurečić,

SINDIKAT RADNIKA U PREDŠKOLSKOM
ODGOJU I OBRAZOVANJU HRVATSKE
(SRPOOH), Trg Republike Hrvatske 4/II, Zagreb,
zastupan po predsjednici Iskri Vostrel Prpić (u
daljnjem tekstu: sindikati)

zaključili su dana 14. prosinca 2023. godine

II. DODATAK KOLEKTIVNOM UGOVORU ZA RADNIKE ZAPOSLENE U DJEČJEM VRTIĆU KUTINA

Članak 1.

Ugovorne strane suglasno utvrđuju da su dana 31. siječnja 2023. godine sklopile Kolektivni ugovor za radnika zaposlene u Dječjem vrtiću Kutina (u daljnjem tekstu Kolektivni ugovor), KLASA: 152-01/22-01/2, URBROJ: 2176-3-04/01-23-24 i dana 12. srpnja 2023. godine I. Dodatak Kolektivnom ugovoru KLASA: 152-01/23-01/2, URBROJ: 2176-3-04/01-23-4.

Članak 2.

Ugovorne strane suglasno utvrđuju da se članak 60. Kolektivnog ugovora mijenja i glasi:

„Za božićne blagdane radniku će se isplatiti prigodna nagrada – božićnica, u visini određenoj za

službenike i namještenike u javnim službama sukladno Temeljnem kolektivnom ugovoru za službenike i namještenike u javnim službama, najkasnije do 20. prosinca tekuće godine."

Članak 3.

U znak pristanka suglasnosti s odredbama ovog II. Dodatka Kolektivnom ugovoru, ugovorne strane isti vlastoručno potpisuju.

Ovaj II. Dodatak Kolektivnom ugovoru primjenjuje se od 14. prosinca 2023. godine.

Članak 4.

Ovaj II. Dodatak Kolektivnom ugovoru sačinjen je u šest (6) primjerka od kojih svaka strana zadržava po dva (2) primjerka.

KLASA: 152-01/23-01/2
URBROJ: 2176-3-04/01-23-7
Kutina, 14. prosinca 2023.

ZA GRAD KUTINU

Gradonačelnik
Zlatko Babić, dipl.ing,v.r.

ZA SINDIKAT ENERGETIKE, KEMIJE I
NEMETALA HRVATSKE (EKN)
PODRUŽNICA DJEČJI VRTIĆ KUTINA

Sindikalna povjerenica
Ana Kurečić, v.r.

ZA SINDIKAT RADNIKA U
PREDŠKOLSKOM ODGOJU I OBRAZOVANJU
HRVATSKE

Predsjednica
Iskra Vostrel Prpić, v.r.



Službene novine

GRADA KUTINE

“Službene novine Grada Kutine”

su službeno glasilo Grada Kutine

IZDAVAČ:

Grad Kutina, Trg kralja Tomislava 12,
44320 Kutina

el.: 044/692-010, fax.: 044/692-029

GLAVNI UREDNIK:

Martina Vazdar, dipl. iur.,
pročelnica Sužbe za opće poslove Grada Kutine

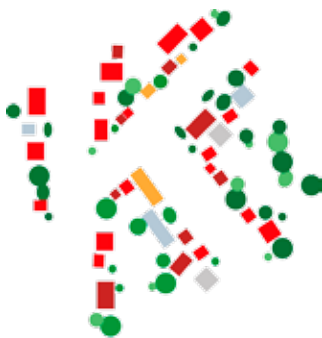
UREDNIŠTVO:

Grad Kutina

Trg kralja Tomislava 12,

Tel.: 044/692-014, fax.: 044/692-029

TISAK: “TISKARA ROKA”, Novska



“Službene novine Grada Kutine”

službeno glasilo Grada Kutine

IZDAVAČ:

Grad Kutina, Trg kralja Tomislava 12, 44320 Kutina
el.: +385 44 692 010, fax.: +385 44 692 029, e-pošta: info@kutina.hr